广西市场监督管理职业技术学院（筹）建设及装修工程项目

招标文件

采购项目编号：GXZC2022-G2-003706-GSZX

招标人：广西工商学校

招标代理机构：广西桂水工程咨询有限公司

日期：2022年11月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	6
第三章 评标办法（综合评估法）	24
第四章 合同条款及格式	58
第五章 工程量清单	101
第六章 图 纸	104
第七章 技术标准和要求	105
第八章 投标文件格式	106

第一章 招标公告

广西市场监督管理职业技术学院（筹）建设及装修工程项目

（GXZC2022-G2-003706-GSZX）公开招标公告

项目概况：

广西市场监督管理职业技术学院（筹）建设及装修工程项目的潜在投标人应在政府采购云平台系统（<https://www.zcygov.cn/>）获取招标文件，并于 2022 年 月 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXZC2022-G2-003706-GSZX

项目名称：广西市场监督管理职业技术学院（筹）建设及装修工程项目

采购预算金额（人民币）：444.749135 万元

采购需求：

序号	项目名称	数量	单位	项目规格描述或项目基本情况
1	广西市场监督管理职业技术学院（筹）建设及装修工程项目	1	项	项目包含：1、食品检验检测技术实训室装修工程项目；2、通用实训室、教室及办公室装修工程项目；3、图书阅览室装修工程建设项目；4、22、27、28 号学生宿舍楼一层改造工程建设项目；5、广场书吧建设项目；6、（22 栋、27 栋学生公寓楼）卫生间升级工程和（1 栋行政办公楼、18 栋教学楼）窗帘工程；7、1#教学楼多功能会议室安装；8、南大门路灯和 21#楼南区食堂灯安装工程，具体详见工程量清单。

如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

工期：20 日历天

本项目不接受联合体投标。

二、投标人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购的项目（供应商为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）
3. 本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 政府采购促进中小企业发展；
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策；
- (3) 强制采购节能产品，优先采购节能产品、环境标志产品；
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策；
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

4. 本项目的特定资格要求：（1）具备国内独立法人资格，具备建筑装修装饰工程专业承包贰级以上（含贰级）资质；具有省级及以上建设行政主管部门颁发的安全生产许可证；在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。（2）拟投入本项目的项目经理、技术负责人、专职安全员等主要现场管理人员必须是本单位的在岗人员，且项目经理具备建筑工程专业贰级以上（含贰级）注册建造师资格，并具备有效的省级或省级以上建设行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书（B类）；项目技术负责人：具有中级以上（含中级）技术职称；专职安全员具有有效的安全生产考核合格证书（C类）。

5. 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件：

时间：2022年 月 日至2022年 月 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59
（北京时间，法定节假日除外）

地点：“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）

方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商应自行在“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）下载招标文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的招标文件编制。

售价：0元。

注：为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取采购文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间：2022年 月 日 09 时 30 分（北京时间）。

地点：本项目将在“政采云”平台电子开标大厅解密、开标。

开标时间：同提交投标文件截止时间。

五、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

（一）投标注意事项：

（1）投标文件提交方式：本项目为全流程电子化政府采购项目，通过“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，**供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**

（2）供应商应及时熟练掌握电子标系统操作指南（见政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—采购项目采购）：<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHx1NdhY0r>；及时完成 CA 申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云 CA 证书办理操作指南）。

（3）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，投标人只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

（4）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上

传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。

7、CA证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

投标文件解密时间：截标时间后30分钟内（2022年 月 日上午9时30至10时00分）投标人可以登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密电子投标文件。

8、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

（二）信息公告发布媒体：

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广西工商学校

地址：南宁市大岭路77号

联系人：张工

电话：13807889606

2. 采购代理机构信息

名称：广西桂水工程咨询有限公司

地址：南宁市东葛路72号同开大厦六楼

联系方式：

3. 项目联系方式

项目联系人：谢宗延

电话：13978615920

招标人：广西工商学校

招标代理机构：广西桂水工程咨询有限公司

日期：2022年11月 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招 标 人：广西工商学校 地址：南宁市大岭路 77 号 联系人：张工 电话：13807889606
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：广西桂水工程咨询有限公司 地址：南宁市东葛路 72 号同开大厦六楼 邮 编：530001 联 系 人：谢宗延 电 话：13978615920
1.1.4	项目名称及采购项目编号	项目名称：广西市场监督管理职业技术学院（筹）建设及装修工程项目 采购项目编号：GXZC2022-G2-003706-GSZX
1.1.5	建设地点	南宁市武鸣区
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	本工程计税方法	<p>☒一般计税方法 ☐简易计税方法</p> <p>本项目采用一般计税法（其中拆除工程为简易计税法）</p> <p>【备注：按照《关于全面推开营业税改征增值税试点的通知》（财税〔2016〕36 号）、《关于落实政府补助类建设工程项目增值税相关政策的通知》（桂国税发〔2016〕147 号）、《关于建筑服务等营改增试点政策的通知》（财税〔2017〕58 号）规定、桂建标〔2018〕14 号-自治区住房建设厅关于调整建设工程计价增值税税率的通知、桂造价【2018】14 号关于调整除税价计算试用增值税税率的通知、桂造价【2019】10 号-关于调整除税价计算适用增值税税率的通知】</p>
1.3.1	招标范围	本工程施工图纸范围内包含的工程施工内容，详见工程量清单。
1.3.2	要求工期	20 日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

		<p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购的项目（供应商为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）</p> <p>3. 本项目需要落实的政府采购政策：</p> <p>（1）政府采购促进中小企业发展；</p> <p>（2）政府采购支持采用本国产品的政策；</p> <p>（3）强制采购节能产品，优先采购节能产品、环境标志产品；</p> <p>（4）政府采购促进残疾人就业政策；</p> <p>（5）政府采购支持监狱企业发展。</p> <p>4. 本项目的特定资格要求：（1）具备国内独立法人资格，具备建筑装修装饰工程专业承包贰级以上（含贰级）资质；具有省级及以上建设行政主管部门颁发的安全生产许可证；在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。（2）拟投入本项目的项目经理、技术负责人、专职安全员等主要现场管理人员必须是本单位的在岗人员，且项目经理具备建筑工程专业贰级以上（含贰级）注册建造师资格，并具备有效的省级或省级以上建设行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书（B类）；项目技术负责人：具有中级以上（含中级）技术职称；专职安全员具有有效的安全生产考核合格证书（C类）。</p> <p>5. 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>
--	--	--

1.4.2	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受
1.9.1	踏勘现场	不组织。
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开；
1.11	分 包	☒ 不允许(除劳务分包以外)
1.12.1	偏 离	不允许
2.1	招标文件的组成	投标人须知总则第 2.1 条
2.2	招标文件的澄清	投标截止日前 15 天
2.3	招标文件的修改	投标截止日前 15 天
2.4	潜在的投标人提出异议时间	投标截止日前 10 天
2.3.3	投标人确认收到招标文件修改的时间	修改文件在投标人须知总则第 2.3.1、2.3.2 款规定的网站上发布之日起，视为投标人已收到该文件修改。投标人未及时关注招标人在网上发布的修改文件造成的损失，由投标人自行负责。
3.1	投标文件的组成	投标文件的组成部分： 资格审查文件（资格审查部分） 报价文件（投标总报价） 商务、技术文件（商务部分、技术部分）
3.1.1	近三年财务状况的年份要求	指 2019 年度、2020 年度和 2021 年度（对于从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求年数的企业，只需提交企业取得营业执照年份至所要求最近年份经审计的财务报表）。
3.1.1	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	指 2019 年 1 月 1 日起至投标截止时间
3.1.1	考核期	指 2019 年 1 月 1 日起至投标截止时间
3.3.1	投标有效期	☐ 45 / ☒ 60 / ☐ 90 天
3.4.1	投标保证金	本项目不收取保证金
3.5	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.3	签字和（或）电子签章要求	见投标人须知总则第 3.6.3
4.1	投标文件的加密、解密	电子投标文件编制完成后，投标人应按“政采云”平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由投标人自行负责。
4.2.1	投标截止时间	详见招标公告

4.2.2	递交投标文件地点	详见招标公告
4.2.3	递交投标文件方式	本项目为全流程电子化政府采购项目，通过“政采云”平台（http://www.zcygov.cn）实行在线电子投标。投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间内通过网络将电子投标文件上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。
5.1	开标时间、地点	(1) 开标时间：同投标截止时间 (2) 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	投标人须知总则 5.2 条
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人，专家 4 人。 评标专家分工：分技术、经济类。 其中，招标人代表参加技术类 1 人；技术类专家 3 人、经济类专家 1 人。 评标专家确定方式： <u>在政府采购监督部门规定的专家库（“政采云”专家库）中上随机抽取。</u>
6.3	评标方式	综合评估法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否，推荐的中标候选人数量： <u>3</u> 1、招标人应当确定评标委员会在评标报告中列为排名第一的中标候选人作为中标人。 2、如果排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证担保而在规定的期限内未能提交的，招标人可以选择排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因上述规定同样的原因不能签订合同的，招标人可以选择排名第三的中标候选人为中标人。
7.3.1	履约保证金	履约保证金为中标金额的 3%
8.	重新招标和不再招标的情形	投标人须知总则 8.1、8.2 条
9	纪律和监督	投标人须知总则 9.1、9.2 条
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	类似项目	类似项目是指： <u>指考核期内承接建筑装修、装饰工程（以签订合同时间为准）。</u>
10.1.2	不良行为记录	不良行为记录是指：建设行政主管部门通报的不良行为（以信息

		库查询结果为准)
10.2	招标控制价(最高投标限价)	<p>■ 设招标控制价(最高投标限价)(财政资金和国有资金投资的建设工程招标,招标人必须勾选。)</p> <p>招标控制价:444.749135万元。</p> <p>最高预算价投标限价为444.749135万元。投标人的投标报价高于招标控制价为无效投标。</p>
10.3 “暗标”评审		
	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	■ 不采用
10.4 中标结果公告		
	在中标通知书发出前,招标人将中标结果的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介和有形建筑市场/交易中心公布。	
10.5 知识产权		
	构成本招标文件各个组成部分的文件,未经招标人书面同意,投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时,需征得其书面同意,并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.6 同义词语		
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”,在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
10.7 监督		
	<p>政府采购监督管理机构:广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处</p> <p>电话:0771-5331544</p>	
10.8 解释权		
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容的,以合同文件约定内容为准,且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;除招标文件中有特别规定外,仅适用于招标投标阶段的规定,按招标公告(投标邀请书)、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由招标人负责解释。	
10.9 招标人补充的内容		
<p>10.9.1 招标代理费:以中标金额为基数,参照计价格[2002]1980号文计算值收取,由中标人在领取中标通知书前,一次性向招标代理机构支付。</p> <p>10.9.2 投标截止时间后由招标人或招标代理机构在对投标人资格审查时,在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)进行信用查询,并直接打印查询</p>		

记录，打印材料作为评审资料保存。对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

注：“■”为已选项。

投标人须知总则

1 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。

1.1.3 本标段招标代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目名称：见“投标人须知前附表”。

1.1.5 本标段建设地点：见“投标人须知前附表”。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见“投标人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见“投标人须知前附表”。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

1.2.4 本工程增值税计税方法：见“投标人须知前附表”。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见“投标人须知前附表”。

1.3.2 本标段的计划工期：见“投标人须知前附表”。

1.3.3 本标段的质量要求：见“投标人须知前附表”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力、诚信要求。

(1) 资质条件：见“投标人须知前附表”；

(2) 财务要求：见“投标人须知前附表”；

(3) 业绩要求：见“投标人须知前附表”；

(4) 诚信要求：见“投标人须知前附表”；

(5) 项目经理资格：见“投标人须知前附表”；

(6) 其他要求：见“投标人须知前附表”。

1.4.2 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题并在处罚期间的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 见“投标人须知前附表”。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

1.10.1 见“投标人须知前附表”。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合“投标人须知前附表”规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

1.12.1 不允许

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) “投标人须知前附表”规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在“投标人须知前附表”规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前招标人在与发布招标公告同一网站上公布，投标人自行登录招标公告发布同一媒介上查询，以便将澄清和补遗内容考虑在投标文件中。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，且招标文件的澄清内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标人在与发布招标公告同一网站上发布的同时，视同投标人已知晓招标文件的澄清内容，投标人应将澄清内容考虑在投标文件中，投标人在投标截止前未登录招标公告发布同一媒介上查看澄清和答疑，造成投标人的投标文件不符合招标文件要求或废标的，由投标人自行承担 responsibility。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件，将招标文件的修改或补充在与发布招标公告同一网站上公布，投标人自行登录招标公告发布同一媒介上查询，以便将澄清和补遗内容考虑在投标文件中，如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，且招标文件的修改内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标人在与发布招标公告同一网站上公布同时，视同投标人已知晓招标文件的澄清内容，投标人应将澄清内容考虑在投标文件中，投标人在投标截止前未登录招标公告发布同一媒介上查看澄清、修改和答疑，造成投标人的投标文件不符合招标文件要求或废标的，由投标人自行承担 responsibility。

2.3.3 招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。当招标文件、招标文件的修改、招标文件的补充在同一内容表述不一致时，以最后的文件为准。

2.3.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的修改、补充等内容进行研究

并做出响应，招标人可酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间在招标文件的修改、补充等通知中予以明确。

2.4 投标人提出异议

2.4.1 潜在投标人或其利害关系人对招标文件有异议的应当在投标截止时间 10 日前提出，招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复，作出答复前应暂停招标活动。

2.4.2 投标人的异议以书面形式匿名交至招标代理机构。

2.4.3 招标人或招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，由政府采购监督机构责成答复。

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

3.1.1.1 资格审查部分：

(1) 投标文件签署授权委托书（附：法定代表人身份证明、授权代理人身份证及社保部门出具投标人为其缴纳的投标截止日当月的前三个月（注：2022 年 8 月-2022 年 10 月）养老保险缴纳证明等材料复印件）；

(2) 投标人基本情况表（附企业法人营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证副本等材料的复印件）；

(3) 建设工程项目管理承诺书；

(4) 近三年财务状况表（应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表）；

(5) 项目管理机构组成表；

(6) 主要人员简历表（其中，项目经理应附项目经理注册建造师注册证书和安全生产考核合格证书（B 类）、职称证书、养老保险等复印件（近期）；技术负责人应附身份证、职称证、养老保险复印件（近期）；专职安全生产管理人员应附专职安全员安全生产考核合格证书（C 类）；其他主要人员应附执业证或上岗证书、职称证书、养老保险复印件（近期）。（注：近期为：2022 年 8 月-2022 年 10 月）。

主要人员已完成的类似工程应附中标通知书或合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件。在建类似工程应附中标通知书或合同协议书复印件；（备注：第（7）项需附证明材料如有与第（6）项所附证明材料重复，重复部分可只附在第（6）项）；

(7) 企业业绩证明材料（格式自拟）；

(8) 近年发生的诉讼和仲裁情况（具体年份要求见投标人须知前附表）；

(9) 农民工工资保证金承诺书（按桂劳社发〔2009〕50 号文件规定承诺）；

(10) 拟分包项目情况表（如有）

(11) 拟投入的施工机械设备情况表

(12) 关于政府采购活动中信用信息记录的书面声明

(13) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

(14) 中小企业声明函或其他证明材料

(15) 其他材料

3.1.1.2 商务、技术文件-商务标部分:

(1) 投标函及投标函附录;

(2) 投标响应表;

(3) 工程总报价汇总表;

(4) 已标价工程量清单;

3.1.1.3 商务、技术文件-技术标部分

(1) 施工组织设计。

(2) 项目管理机构;

(3) 项目经理（注册建造师）简历表（如有）;

(4) 项目技术负责人简历表。

3.1.1.4 企业信誉实力部分:

企业信誉实力一览表。

3.2 投标总报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 本装修工程存在与原土建工程协调配合情况，请投标人在报价中考虑此风险，含在投标总报价中。

3.3 投标有效期

3.3.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

详见投标人须知前附表。

3.5 投标备选方案

详见投标人须知前附表。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应按 3.1 款编制电子文件，并按“政采云”平台的要求编制、加密、上传。

投标文件由投标人的法定代表人或其委托代理人在招标文件规定的相关位置签字（或电子签章）并加盖投标人单位公章。由委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字确认。

4 投标

4.1 投标文件的加密、解密

电子投标文件编制完成后，投标人应按“政采云”平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标文件递交时限：投标人须在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见“投标人须知前附表”。

4.2.3 本项目为全流程电子化政府采购项目，通过“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）实行在线电子投标。投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间内通过网络将电子投标文件上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

4.2.4 未在规定时间内上传或者未按“政采云”平台的要求编制、加密的电子投标文件，“政采云”平台将拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。

4.3.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足 3 家时，不得开标，采购代理机构将根据“政采云”平台的操作将电子版投标文件退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

5 开标

5.1 开标时间和地点

5.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

5.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。成功解密投标文件的投标人不足 3 家的，不得开标。

5.2 开标程序

5.2.1 开标形式:

采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动、开启投标文件,所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的,视同认可开标结果,事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议,同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

5.2.2 开标程序:

(1) 解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知,由投标人进行投标文件解密。**投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并在发起解密通知之时起30分钟内完成对电子投标文件解密。投标文件未按时解密的,视为无效投标。**(解密异常情况处理:详见本章6.4 电子交易活动的中止)

(2) 电子唱标。投标文件解密结束,各投标供应商报价均在“政采云”平台远程不见面开标大厅展示;

(3) 签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

(4) 开标过程由采购代理机构如实记录,并电子留痕,由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误,并线上确认,未确认的视同认可开标结果。

(5) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(6) 开标结束。

特别说明:如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的,按调整后执行。

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会由招标人负责依法组建。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属;

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;

(3) 与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的;

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标办法

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 电子交易活动的中止

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。

6.5 移交评标资料

评标委员会完成评标后，应立即向招标人提交评标报告和中标候选人名单，并同时移交所有评标涉及资料。

6.6 中标公告

6.6.1 招标代理机构于评标结束后两个工作日内将评审报告送交招标人，招标人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人，招标代理机构在中标人确定之日起发出中标通知书，并在指定媒体上公告中标信息。

6.6.2 招标代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还其投标文件。

6.7 履约能力审查

在中标通知书发出前，如果中标候选人的经营、财务状况发生较大变化，可能造成不能履行合同、无法按照招标文件要求提交履约保证金等情形，不符合中标条件的，应在中标公示期及时书面告知招标人。

如招标人认为中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为可能影响其履约能力的，应当在中标通知书发出前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

7 合同授予

7.1 定标方式

除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人依法确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见“投标人须知前附表”。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人向中标人发出中标通知书，同时在交易中心公

布栏公示中标结果，中标结果公布后，视同已通知所有投标人，投标人自行登陆网站（同招标公告发布的网站）查询中标结果。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日 25 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格。对依法必须进行招标的项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。

8 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 符合专业条件
- (2) 的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了招标控制价，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，招标任务取消的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后可不再进行招标。

9 纪律和监督

9.1 对招标人或招标代理机构的纪律要求

招标人或招标代理机构不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比

较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10 需要补充的其他内容

10.1 词语定义

见投标人须知前附表

10.2 招标控制价

见投标人须知前附表

10.3 暗标评审

见附件 A：评标详细程序

10.4 中标结果公告

见“投标人须知前附表要求”

10.5 知识产权

见“投标人须知前附表要求”

10.6 同意词语

见“投标人须知前附表要求”

10.7 监督

见“投标人须知前附表要求”

10.8 解释权

见“投标人须知前附表要求”

10.9 招标人的其他补充内容

见“投标人须知前附表要求”

附表一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

____（投标人名称）

____（项目名称）施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于____年__月____日____时前递交至____（详细地址）或传真至____（传真号码）采用传真方式的，应在____年__月__日__时前将原件递交至____（详细地址）

评标工作组负责人：_____（签字）

____年__月__日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____(项目名称)施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字、电子签章）

____年__月____日

第三章 评标办法（综合评估法）

综合评估法前附表

条款号	评审因素	评审标准		
2.1.1	资格 评审 标准	有 限 数 量 制	<p>1、投标人符合第二章“投标人须知”第1.4项规定的，且按规定提交了第二章“投标人须知前附表”3.1款资格审查部分内容的，方可进行资格审查。</p> <p>2、资格后审总分满分为100分，总分60分及以上为合格，按得分由高到低的顺序选择（7）家投标人作为合格投标人进入本工程的详细评审，如前第7名有得分相同的，则一并进入详细评审，如参加投标的单位不足7名（含7名）的，则全部达到合格分数线的投标人进入详细评审。【备注：参照建市〔2005〕208号文，原则上工程投资额1000万元以上的工程项目，合格投标人家数应当不少于9个；工程投资额1000万元以下的工程项目，合格投标人家数应当不少于7个】</p>	
			<p>1. 企业情况：资质条件(满分10分)</p>	<p>资质等级如不符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定，则资格评审不合格，如符合规定，满足本项目基本要求的得10分。</p>
			<p>2. 企业情况：考核期内类似工程项目(满分10分)</p>	<p>每个项目得2分。</p>
			<p>3. 企业情况：不良行为记录情况（最多扣20分）</p>	<p>考核期内企业有不良行为记录的，（备注：如近3年不存在发生质量或安全生产责任事故、“三包一靠”建筑市场违法行为、拖欠农民工工资引发集体性上访、弄虚作假投标违法违规行为，）每次扣2分。（本项由投标人自行承诺，承诺书格式见投标文件格式）</p>
			<p>4. 项目经理：项目经理建造师资格(满分5分)</p>	<p>项目经理如不符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定，则资格评审不合格，如符合规定按以下标准打分：具有（建筑工程专业）二级注册建造师资质证书，得5分。</p>
			<p>5. 项目经理：项目经理职称(满分5分)</p>	<p>具有中级工程师职称得5分；具有初级职称得2分。</p>
			<p>6. 项目经理：考核期内项目经理承担类似工程项目(满分8分)</p>	<p>每个得2分。</p>
			<p>7. 拟投入本工程的</p>	<p>1、满足“投标人须知”第1.4.1项基本要求得6分； 拟投</p>

		<p>技术负责人：技术负责人职称及业绩（满分 8 分）</p>	<p>入本工程的技术负责人考核期内承担类似工程项目每个得 2 分。满分 2 分。</p>
		<p>8. 拟投入本工程管理人员情况：拟投入本工程管理人员配备（满分 12 分）</p>	<p>1、投标人应按第二章“投标人须知”第 1.4.1 项要求提供证明文件，如不满足，则资格评审不合格。合格得 8 分，满分 8 分。 2、拟投入管理人员数量每增加 1 人，加 1 分，满分 4 分。</p>
		<p>9. 企业财务状况（满分 12 分）</p>	<p>提供 2019-2021 年经会计师事务所审计的财务报表和审计报告的，每年得 4 分。（如为三年内成立的公司，提供成立至今的可得满分 12 分） （注：如上一年的财务报表正在审计的，需提供财务报表及上一年度财务报表正在审计的证明。）</p>
		<p>10. 农民工工资保障金承诺书</p>	<p>符合桂劳社发〔2009〕50 号文规定并作出承诺。如不符合则资格评审不合格。</p>
		<p>11. 关于政府采购活动中信用信息记录的书面声明</p>	<p>符合“投标文件格式”规定并作出声明。如不符合则资格评审不合格。</p>
		<p>12. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p>	<p>符合“投标文件格式”规定并作出声明。如不符合则资格评审不合格。</p>
		<p>13. 拟投入施工机械设备情况（满分 10 分）</p>	<p>优：投入的施工机械、设备、机具有详细的组织计划且计划周密，设备数量、选型配置、进场时间安排周密，完全满足施工需要。（10 分） 良：投入的施工机械、设备、机具有的组织计划且计划合理，设备数量、选型配置、进场时间安排合理，较满足施工需要。（7 分） 中：投入的施工机械、设备、机具有的组织计划且计划较合理，设备数量、选型配置、进场时间安排较合理，能满足施工需要。（4 分） 差：投入的施工机械、设备、机具，没有的组织计划，设备数量、选型配置、进场时间安排不合理，不满足施工需要。</p>

			(0分)
--	--	--	------

2.1.2	形式性评审	评审因素	评审标准（合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其形式评审视为不合格）
2.1.2	形式性评审标准	投标函签字电子签章	法定代表人或其委托代理人签字及加盖单位章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价，且投标报价低于招标人公布的最高投标限价
		投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
2.1.3	响应性评审	评审因素	评审标准（合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其形式评审视为不合格）
2.1.3	响应性评审标准	权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
		投标价格	低于（含等于）第二章“投标人须知”前附表第10.2款载明的最高投标限价。
		分包计划	符合第二章“投标人须知”第1.11款规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围、数量，行业规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定

2.2 详细评审

2.2	详细评审	通过资格审查的合格投标人，只有通过了形式评审和响应性评审，才能进入详细评审程序	
2.2.1	分值构成	分值构成 (总分 100 分)	施工组织设计：30分 项目管理机构：10分 商务标评审部分：60分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2	技术标评分标准(施工组织设计) (满分 30 分)	合格标准： 技术标得分=项目管理机构得分+施工组织设计得分 技术标满分为 25 分时，技术标得分达到或超过 15 分的，技术标评审为合格；低于 15 分的技术标得分，技术标评审不合格。 技术标满分为 30 分时，技术标得分达到或超过 18 分的，技术标评审为合格；低于 18 分的技术标得分，技术标评审不合格。	
		总体概述：优 4 分、良 1.2 分、中 0.9 分、差 0 分	优：对项目总体有深刻认识，表达清晰、完整、严谨、合理，措施先进、具体、有效、成熟；施工段划分清晰、合理，符合规范要求。良：对项目总体有一定认识，表达清晰、完整，措施具体有效；施工段划分清晰，符合规范要求。中：对项目总体有认识，有一定的措施但部分不具体；施工段划分较合理，符合规范要求。差：对项目认识不足，表达不清晰，措施不具体；施工段划分不合理。
		主要施工方法：优 4 分、良 3 分、中 1 分、差 0 分	优：各主要分部施工方法符合项目实际，有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能指导具体施工并确保安全；良：各主要分部施工方法符合项目实际，有较详尽的施工技术方案，工艺较好、方法科学合理、可行，能指导具体施工并

			确保安全； 中：各主要分部施工方法能满足项目需求，有施工技术方案，能指导具体施工并确保安全； 差：各主要分部施工方法不能满足项目需求，没有施工技术方案，不能指导具体施工并确保安全；
		施工进度、施工进度计划和各阶段进度的保证措施(优 4 分、良 3 分、中 1 分、差 0 分)	优：关键线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行，关键节点的控制措施有力、合理、可行。 良：关键线路清晰、准确、完整，计划编制可行，关键节点的控制措施合理、可行。 中：关键线路基本准确，计划编制合理，关键节点的控制措施基本可行。 差：关键线路不准确，计划编制不合理，关键节点的控制不可行。
		劳动力和材料投入计划及其保证措施 (优 4 分、良 0.8 分、中 0.4 分、差 0 分)	优：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。 良：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理、准确。 中：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。 差：投入计划与进度计划不呼应，不能满足施工需要。
		施工平面布置和临时设施布置(优 1.5 分、良 1 分、中 0.5 分、差 0 分)	优：总体布置有针对性、合理，较好满足施工需要，符合安全、文明生产要求。 良：总体布置合理，能满足施工需要，基本符合安全、文明生产要求。 中：总体布置基本合理，基本满足施工需要。 差：总体布置不合理，不符合安全、文明生产要求。
		关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案 (优 3.9 分、良 2.8 分、中 1.6 分、差 0 分)	优：对项目关键技术、工艺有深入的表达，对重点、难点有先进合理的施工措施并有可行的安全措施，解决方案完整、经济、安全、切实可行，措施得力。 良：对项目关键技术、工艺有深入的表达，对重点、难点有合理的建议，解决方案经济、安全、基本可行。 中：对项目关键技术有一定了解，对重点、难点有建议，解决方案基本可行。 差：对项目关键技术有表述，对重点、难点有建议，解决方案不可行。

		安全文明施工措施 (优 4 分、良 1.2 分、中 0.8 分、差 0 分)	优：针对项目实际情况，有先进、具体、完整、可行的实施措施，采用规范正确、清晰。良：针对项目实际情况，有合理的措施且具体、完整，采用规范正确。中：有基本合理的措施，采用规范正确。差：安全文明措施不得力，采用规范不正确。
		质量保证与承诺 (优 4 分、良 0.8 分、中 0.4 分、差 0 分)	优：针对项目实际提出先进、可行、具体的保证措施，超过招标文件的质量要求及施工验收规范要求。良：针对项目实际提出先进、可行、具体的保证措施，满足招标文件的质量要求。中：具体措施可行，满足招标文件的质量要求。差：措施不可行。
		新技术应用与承诺 (优 0.6 分、良 0.4 分、中 0.2 分、差 0 分)	优：针对项目实际，提出采用新技术的具体措施。新技术的验证材料可靠，对节约投资和工期的保证措施得力、具体、严谨。对采用新技术可能产生的风险预见充分，对新技术的实施有安全生产的可靠方案。良：针对项目实际，提出采用新技术的具体措施。新技术的验证材料可靠，对节约投资和工期有保证措施。对采用新技术可能产生的风险有一定的预见。中：有新技术措施，但验证材料不充分，对节约投资和工期可能有一定收益，对采用新技术可能产生的风险预见不足。差：采用的新技术针对性不强或验证材料不可靠，对节约投资和工期没有具体收益。
	项目管理机构评分标准 (满分 10 分)	项目经理任职资格与业绩、工作经历等 (4 分)	拟派任项目经理 (或注册建造师) 必须与资格审查合格通过的项目经理 (或注册建造师) 在名称、专业、资格等级等方面一致，得 4 分。
		其他主要人员 (5 分)	A、投标人应按第二章“投标人须知”第 3.1.1 项要求提供证明文件，如不满足，则资格评审不合格。合格得 2 分； B、拟投入管理人员数量每增加 1 人，加 3 分；
		机械设备投入计划	拟投入的施工机械、设备、机械具有详细的组织计

		及检测设备（1分）	划，设备数量、选型配置、进场时间安排合理，拟投入的检测设备满足施工需要。 （优1分、良0.6分、中0.3分、差0分）
2.2.2 (2)	评标基准价 计算		<p>1. 投标报价有效报价范围：为投标报价低于或等于招标控制价，通过资格评审、形式评审、响应性评审且技术标评审合格，经评标委员会审定不存在严重不平衡、不合理、不低于其企业成本的投标人投标总价。</p> <p>2. 将通过资格审查且在有效报价范围内的合格投标人按其投标报价由低到高的顺序依次排出名次。</p> <p>3. 通过资格审查且报价有效的合格投标人在10家以上的，去掉n家最高投标报价和n家（如总数为奇数，则取n-1家）最低投标报价后（当出现两个或两个以上相同最高或最低投标报价时，一并去掉），取10家（如不足10家，按实际最多家数计取）投标人报价进入基准评标价计算范围，再取其中的有效报价的平均值作为评标基准价；通过资格审查合格且报价有效的合格投标人在10家（含10家）以下的，将在有效报价范围内的全部合格投标人有效投标报价的算术平均值作为评标基准价（本条适用于资格审查采用合格制）。</p>
2.2.2 (3)	商务 标 评 分 标 准	投标报 价评分 (0-60 .00分)	<p>商务标评分标准：</p> <p>(1) 评审时以投标报价的评标基准价为最高分60.00分，采用内插法计算，投标人报价每高于评标基准价1%的扣1.5分，每低于评标基准价1%的扣1分，计算出投标人的投标报价得分。</p> <p>(2) 有效报价投标人的商务标得分=该投标人的投标报价得分。</p>
投 标 人 汇 总 得 分	投标人汇总得分（满分100分）=该投标人的技术标得分+商务标得分		
条款号		编列内容	
3	评标程序		详见本章附件A：评标详细程序
3.1.2	否决投标条件		详见本章附件B：否决投标条件
3.2.2	判断投标报价是否低于其成本		详见本章附件C：投标人成本评审办法

评标办法（综合评估法）正文部分

1 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章“评标办法前附表”第2.2款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以投标总报价低的优先；经评审的投标总报价相等时，按企业资质高的优先；企业资质也相等的，按技术标得分高得优先；技术标也相等的，由评委无记名投票确定。

2 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见“评标办法前附表”。

2.1.2 符合性评审标准：见“评标办法前附表”。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见“评标办法前附表”。

2.2.2 评分标准

(1) 技术标评分标准：见“评标办法前附表”。

(2) 评标基准价计算：见“评标办法前附表”。

(3) 商务标评分标准：见“评标办法前附表”。

(4) 企业信誉实力评分标准：见“评标办法前附表”。

3 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.1项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

(1) 第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点

有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按照本章“评标办法前附表”第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分（满分 100 分）=该投标人的技术标得分+商务标得分+企业信誉实力得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当启动投标人成本评审程序，要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.3 评标委员会应将评标过程中使用的文件、表格以及其他材料应当即时归还招标人。

附件 A：评标详细程序

评标详细程序

A0 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的组建和分工

评标委员会应按照投标人须知前附表第 6.1 条的规定组建。首先以记名方式推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织工作。当需要划分技术类、经济类评委时，应按照规定组建为技术组评委和经济组评委。招标人代表参加评标委员会的，应明确参加类别。采用工程量清单计价时，经济类的评委不应少于评标委员会总数的二分之一（采用电子辅助清标的，经济类专家可适当减少人数和比例）。

在本附件的表述中，当评委划分为技术类、经济类时，除标明由技术类或经济类评委实施评审外，其余由评标委员会全体委员进行。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A3 初步评审

A3.1 资格评审

评标委员会根据“评标办法前附表”中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审。

A3.2 形式评审

评标委员会根据“评标办法前附表”中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审。

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据“评标办法前附表”中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审。

A3.3.2 投标人投标总价不得超出（不含等于）招标人公布的招标控制价，凡投标人的投标总价超出招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

A3.4 判断投标是否为否决投标

A3.4.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章第 3.1.2 项中规定的条件），在本章附件 B 中集中列示。

A3.4.2 本章附件 B 集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.4.3 评标委员会在评标过程中，依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定进行。

A4 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

A4.1 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

A4.2 算术错误修正

评标委员会经济组评委依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标基准价。

A4.3 详细评审的程序

A4.3.1 评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

- (1) 技术标评审和评分；
- (2) 商务标评审和评分；
- (3) 企业信誉实力评审和评分；
- (4) 汇总评分结果。

A4.4 技术标评审和评分

按照“评标办法前附表”中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，由评标委员会的技术组评委进行评审和评分。

A4.5 商务标评审和评分

A4.5.1 评标委员会的经济组评委按照“评标办法前附表”中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.5.2 评标委员会的经济组评委按照“评标办法前附表”中规定的方法，计算各个已通过了初步评审的商务标得分。

A4.6 企业信誉实力评审和评分

评标委员会根据“评标办法前附表”中规定的分值设定、各项评分因素和相应的评分标准进行评审和评分。

A4.7 判断投标报价是否低于成本

由评标委员会的经济组评委认定投标人是否以低于成本竞标。

A4.8 澄清、说明或补正

在评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3款的规定执行。

A4.9 汇总评分结果

详细评审工作全部结束后，汇总评标委员会各成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第7.1款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定及本章的规定推荐中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.1.2 投标截止时间前递交投标文件的投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，按照本章的规定直接确定中标人。

A5.3 编制评标报告

评标委员会向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄

送有关行政监督部门。评标报告应当包括但不限于以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 否决投标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

A6 特殊情况的处置程序

A6.1 暗标评审的评审程序规定（适用于对施工组织设计进行暗标评审的）

A6.2 关于评标活动暂停

A6.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.3 关于评标中途更换评委

A6.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.4 记名投票

需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7 补充条款

无。

附件 B：否决投标条件

否决投标条件

B0 总 则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

B1 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

B1.2 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

B1.4 在资格评审、形式评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合“评标办法前附表”中规定的任何一项评审标准的【备注：如资格审查采用有限数量制时，资格审查的评审内容按打分制给予对应分值，无相关证明材料的给予 0 分，但不做否决投标处理】；

B1.5 投标文件的已标价工程量清单未经有资格的工程造价专业人员在规定的相关位置签字并加盖执业专用章的；

B1.6 由委托代理人签字或电子签章，但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”的；

B1.7 投标文件的关键内容字迹模糊、辨认不清的；

B1.8 投标人不接受评标委员会按第三章“评标办法”第 3.1.3 条的原则对投标报价进行修正的；

B1.9 投标人不具备独立法人资格或作为独立法人资格但就本工程提交一个以上的投标文件的；

B1.10 投标人未按照招标文件第二章投标须知第 3.4 条的要求提供投标保证金的或未按规定提交投标保证金证明材料的；（如有时）

B1.11 投标人就不同标段派出同一项目经理和项目专职管理人员的（符合桂建管〔2013〕17 号文除外）；

B1.12 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议书的；

B1.13 投标人拟投入本工程的项目经理在在建项目中任职的（法规规定的特殊情况除外）或无有效安全生产考核合格证的；

B1.14 投标人没有提供建设工程项目管理承诺书的；

B1.15 投标人采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价的；

B1.16 投标人投标文件的投标报价超出最高投标限价的；

B1.17 安全施工费、文明施工费、环境保护费、临时设施费和规费不按规定报价的；

B1.18 投标人已标价工程量清单的项目名称或项目特征与招标工程量清单不一致，评标委员会要求澄清、说明或补正，但投标人拒绝澄清、说明或补正的；

B1.19 评标中，如项目编码与项目名称、项目特征不一致，以项目编码（共 12 位）为准；如项目编码与计量单位、工程数量无法一一对应，该清单项目作废，该清单项目的费用视为包含在其他清单中；如作废的清单项目达到 3 项以上（含本数）或作废的清单项目造价累计超过单位工程投标报价的 2%（含本数），视为不响应招标文件实质性内容；

B1.20 投标函中的报价与工程量清单汇总表不一致的；

B1.21 设有暂估价、暂列金额的，投标时未按招标人工程量清单给出的暂估价、暂列金额计入投标报价中；

B1.22 投标文件实质上没有响应招标文件的要求的；

B1.23 法规规定的其他否决投标条款。

B2. 评标委员会对判定为否决投标的投标文件要说明否决投标情况，否决投标情况说明应当对照招标文件规定的否决投标条件以及投标文件存在的具体问题。

附件D：开标、评标用表格式

表格说明：本附件表格仅供评委评标用，所列内容应与招标文件的相应条款一致，并根据评标办法相应调整，如有增减或不一致处，以招标文件所列相应条款为准。

附表D：开标评标用表

附表D-1

开 标 记 录 表

工程名称：_____（项目名称） 采购项目编号：_____ 开标时间：_____年____月____日

建设单位：_____ 招标代理机构：_____

序号	投标单位	是否按时递交投标文件	投标文件密封性	资格证件是否有效	投标文件是否有效	提交的投标保证金（万元）	提交的低价风险保证金（如有，万元）	投标总报价（元）	投标人自报主要材料用量			自报工期（日历天）	自报质量等级	.（根据投标总报价表内容增减）	投标人委托代理人签字确认	
1																
2																
3																
4																
5																
6	预算价								业主要求工期							
7	最高投标限价								要求质量							

招标人授权代表（签字）：

记录人（签字）：

监督人员（签字）：

附表 D-2

投标单位和人员核查情况记录表

工程名称：_____（项目名称） 项目编号：_____ 开标时间：_____年____月____日
 建设单位：_____ 招标代理机构：_____

序号	投标单位	委托代理人		项目经理		专职安全员		核查结论	委托代理人签字
		姓名		姓名		姓名			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

招标人授权代表（签字）：

记录人（签字）：

监督人员（签字）：

附表 D—3：评标专家抽取表

评标专家抽取表

工程名称：_____（项目名称） 采购项目编号：_____ 开标时间：_____年_____月_____日
建设单位：_____ 招标代理机构：_____

评标时间：_____年_____月_____日

序号	姓名	职称	专家证号码	专家类别（经济类/技术类）	是否到场参加评标	不能到场原因
1						
2						
3						
4						
5						

招标人授权代表（签字）：

记录人（操作人员）（签字）：

监督人员（签字）：

附表 D-4: 评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称: _____ (项目名称) 采购项目编号: _____ 开标时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

建设单位: _____ 招标代理机构: _____

评标时间: 年 月 日

序号	姓名	职称	工作单位	专家证号码	联系电话	签到时间
1						
2						
3						
4						
5						

招标人授权代表 (签字):

记录人 (签字):

监督人员 (签字):

附表 D—5：资格审查评审记录表

资格审查评审记录表

工程名称及采购项目编号：_____

评标时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见							
1	企业情况：资质条件(满分 5 分)								
2	企业情况：考核期内类似工程项目(满分 10 分)								
3	企业情况：不良行为记录情况(最多扣 10 分)								
4	项目经理：项目经理建造师资格(满分 3 分)								
5	项目经理：项目经理职称(满分 3 分)								
6	项目经理：考核期内项目经理承担类似工程项目(满分 3 分)								
7	拟投入本工程的技术负责人：技术负责人职称及业绩(满分 8 分)								
8	拟投入本工程管理人员情况：拟投入本工程管理人员配备(满分 7 分)								
9	企业财务状况(满分 9 分)								
10	农民工工资保证金承诺书								
11	关于政府采购活动中信用信息记录的书面声明								

12	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明									
13	拟投入施工机械设备情况(满分10分)									
是否通过评审										

【备注：根据评分办法的资格审查标准调整本表】

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 D-6：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称及采购项目编号： _____

评标时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标人名称									
2	投标函签字电子签章									
3	投标文件格式									
4	联合体投标人									
5										
	是否通过评审									

【备注：本表可根据评分办法的需要进行调整】

评标委员会全体成员签名： _____

日期： 年 月 日

附表 D-7：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称及采购项目编号： _____

评标时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	权利义务									
2	技术标准和要求									
3	投标价格									
4	分包计划									
5	已标价工程量清单									
6	投标内容									
7	工期									
8	工程质量									
9	投标有效期									
是否通过评审										

【备注：本表可根据评分办法需要分为商务标响应性评审记录表和技术标响应性评审记录表】

评标委员会全体成员签名： _____

日期： 年 月 日

附表 D-8：技术标评分记录表

(一) 技术标评分记录表

工程名称及采购项目编号： _____

评标时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
施工组织设计 (满分)	总体概述									
	施工进度计划和各阶段进度的保证措施									
	劳动力和材料投入计划及其保证措施									
	机械设备投入计划及检测设备									
	施工现场总平面布置									
	关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案									
	安全文明施工措施									

	质量保证与承诺									
	新技术应用与承诺									
										
技术标得分合计（满分_____）										
技术标是否合格										

【备注：本表可根据评分办法的需要进行调整】

评标委员会技术组评委签名：

日期： 年 月 日

(二) 技术标评分汇总明细表

工程名称及采购项目编号： _____

评标时间： 年 月 日

评委序号和姓名	投标人名称（或代码）及其得分						
1:							
2:							
3:							
4:							
5:							
6:							
7:							
各评委评分合计							
各评委评分平均值							
投标人技术标平均得分							

附表 D-9：项目管理机构评分记录表

项目管理机构评分记录表

工程名称及采购项目编号：

评标时间： 年 月 日

评审因素		投标人名称						
项目管理机构 (满分 5 分)	项目经理任职资格与 业绩、工作经历等							
	其他主要人员							
	机械设备投入计划及 检测设备							
合计得分								

【备注：本表可根据评分办法的需要进行调整。】

评标委员会经济组评委签名：

日期： 年 月 日

附表 D-10：商务标评分记录表

商务标评分记录表

工程名称及采购项目编号：_____

评标时间： 年 月 日

项目	投标人名称						
投标总报价							
投标总报价是否有效							
已标价工程量清单评审是否合格							
1、投标总报价得分（满分_____）							
2、商务标得分							
招标控制价（如有）							
投标总报价得分：以经评审的合理低价为最高分，采用内插法计算，投标人投标总报价每高于经评审的合理低价 1%的扣 1.5 分，每低于经评审的合理低价 1%的扣 1.0 分。 商务标得分=投标总报价得分-不合理报价偏差扣分（如有）							

【备注：本表可根据评分办法的需要进行调整。投标总报价单位：人民币元。】

评标委员会经济组评委签名：

日期： 年 月 日

附表 D-11：企业信誉实力评分记录表

企业信誉实力评分记录表

工程名称及采购项目编号：_____（项目名称） 评标时间： 年 月 日

序号	评分项目	标准分	投标人名称（或代码）						
1	广西壮族自治区主席质量奖								
2	中国建设工程鲁班奖								
3	市政金杯示范工程奖								
4	詹天佑土木工程大奖								
5	国家优质工程金或银杯奖								
6	全国市政公用工程装饰奖								
7	国家 AAA 级安全文明标准化诚信工地								
8	省级工程质量奖								
9	省级安全文明工地奖								
10	设区城市级工程质量奖								
11	设区城市级安全文明工地奖								

12	企业主编完成国家或行业标准								
13	企业主持完成国家级建设工法								
14	企业参与编写完成国家或行业标准								
15	企业参与完成国家级建设工法								
16	企业主编完成省级标准								
17	企业主持完成省级建设工法								
18	企业参与编写完成省级标准								
19	企业参与完成省级建设工法								
									
									
									
企业信誉实力评分得分合计（满分____）									

评标委员会全体成员签名：

附表 D-12: 评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称及采购项目编号: _____ (项目名称) 评标时间: 年 月 日

序号	投标人名称	投标 报价	初步评审			详细评审				备注
			资格审查是 否合格	形式性评审 是否合格	响应性评审 是否合格	技术标平 均得分	商务标得 分	企业信誉 实力得分	排序 (由低 至高)	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
最终推荐的中标候选人及其排 序		第一名:								
		第二名:								
		第三名:								

评标委员会全体成员签名:

附表 D-14: 中标通知书

中标通知书

_____ (中标人名称:)

你方于_____ (投标日期) 所递交的_____ (项目名称)_____ (招标文件采购项目编号: _____) 施工投标文件已被我方接受, 被确定为中标人。

本工程建设规模: _____ (面积、跨度、长度、高度、层数(同招标公告)) _____, 结构类型: _____, 标段 _____, 招标范围: _____。

中标总造价为_____元 (其中投标总报价为_____元, 安全防护、文明施工措施费为_____元, 规费元 (其中: 社会保险费_____元, 其他_____元), 增值税_____元)。

工期: _____日历天。

工程质量: 符合_____标准。

工程项目管理人员表

主要人员	姓名	注册编号	/
项目经理			
项目技术负责人			
施工员			
安全员			
质检员			
.....			

请你方在接到本通知书后的___日内到_____ (指定地点), 与我方签订施工承包合同, 在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人: _____ (盖单位法人公章)

招标代理机构: _____ (盖单位法人公章)

法定代表人: _____ (签字或电子签章)

法定代表人: _____ (签字或电子签章)

_____年___月___日

_____年___月___日

一式 9 份; 建设单位 4 份、中标单位 2 份、招标代理单位 1 份、政府采购监督管理部门 1 份、交易中心 1 份。

附表 D-15：中标公告

中标公告

项目名称			
采购项目编号			
招标人			
招标代理单位			
招标类别	☐ 委托招标	☐ 自行招标	招标方式 ☐ 公开招标 ☐ 邀请招标
招标代理机构			
中标范围			
开标时间		开标地点	
中标人		中标通知书签署时间	
中标价			
工期			
质量等级			
主要人员	姓名	注册编号	/
项目经理			
项目技术负责人			
施工员			
安全员			
质检员			
。。。。。			
公告媒介			
公告日期			

招标人：（盖单位法人公章）

招标代理机构：（盖单位法人公章）

法定代表人：（签字或电子签章）

法定代表人：（签字或电子签章）

年 月 日

年 月 日

一式 4 份；建设单位 1 份、招标代理单位 1 份、政府采购督管理部门 1 份、交易中心 1 份

第四章 合同条款及格式

第一部分 合同协议书

第四章 合同条款及格式

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：广西工商学校

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就（项目编号：_____）施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：按施工图纸范围内施工内容（详见审图后的施工图纸及评审后的招标控制价工程量清单）。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

二、合同工期

计划开工日期：2022年__月__日。

计划竣工日期：202__年__月__日。

工期总日历天数：__天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合__标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

总价：人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）投标报价：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）规费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）增值税：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(5) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(6) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(7) 暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

(8) 扬尘防治费：人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：固定综合单价，工程量按实际计算。

五、项目经理

承包人项目经理：（中标后填写）。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 已标价工程量清单或预算书；
- (7) 图纸；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或电子签章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于___年___月___日签订。

十、签订地点

本合同在南宁市签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方签字电子签章后生效。

十三、合同份数

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执_____份，承包人执_____份。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

组织机构代码：

地 址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

账 号：

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

组织机构代码：

地 址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

账 号：

第二部分 通用合同条款

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）。

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：(1) 本合同协议书；(2) 中标通知书；(3) 投标书及其附件；(4) 本合同专用条款及补充条款；(5) 本合同通用条款；(6) 工程量清单及本工程预算控制价造价成果文件；(7) 图纸（含图纸修改通知单及图纸设计变更文件）；(8) 标准、规范及有关技术文件；(9) 其他合同文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：中标后填写；

资质类别和等级：中标后填写；

联系电话：中标后填写；

电子信箱：中标后填写；

通信地址：中标后填写。

1.2 工程和设备

1.2.1 作为施工现场组成部分的其他场所包括：同通用条款。

1.2.2 永久占地包括：为实施工程需永久占用的土地。

1.2.3 临时占地包括：为实施工程需临时占用的土地。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：同通用条款。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：同通用条款。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无。

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 本合同协议书；(2) 中标通知书；(3) 投标函及其附录；(4) 本合同专用条款及补充条款；(5) 本合同通用条款；(6) 工程量清单及本工程预算控制价造价成果文件；(7) 图纸（含图纸修改通知单及图纸设计变更文件）；(8) 标准、规范及有关技术文件；(9) 其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工日前 14 天；

发包人向承包人提供图纸的数量：5 份，承包人需要增加图纸份数的，承包人自行复印，费用由承包

人自行承担；

发包人向承包人提供图纸的内容：经备案的全套施工图纸和其他技术资料。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：发包人未提供须承包人提供施工图以外的大样图、加工图、标准图、以及建筑装饰深化设计图纸设计优化建议等，需经原设计单位审核及发包人认可，设计相关费用由发包人支付，最终设计成果归发包人所有。

承包人提供的文件的期限为：构件开始施工前 7 天内；

承包人提供的文件的数量为：5 份；

承包人提供的文件的形式为：书面形式；

发包人审批承包人文件的期限：收到承包人文件后 7 天内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：同通用条款。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在(7)天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：双方按实际情况现场约定；

发包人指定的接收人为：双方按实际情况现场约定。

承包人接收文件的地点：（中标后填写）；

承包人指定的接收人为：（中标后填写）。

监理人接收文件的地点：（中标后填写）；

监理人指定的接收人为：（中标后填写）。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：同通用条款。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：施工场地围墙。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：承包人负责场内道路和交通设施的修建并承担相应费用。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：著作权属于发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1. 11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：除署名权以外的著作权属于发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1. 11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人自行承担。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：同通用条款。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：/。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：(中标后填写)；

身份证号：(中标后填写)；

职 务：(中标后填写)；

联系电话：(中标后填写)；

电子信箱：(中标后填写)；

通信地址：(中标后填写)。

发包人对发包人代表的授权范围如下：对工程进度、质量进行监督、办理中间交工工程验收手续，负责现场签证，解决由发包人授权处理的事宜。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工日期 7 天前。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：同通用条款，无其他条件。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内。

发包人是否提供支付担保：否。

发包人提供支付担保的形式：/。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：按工程所在地建设工程档案馆相关规定。

承包人需要提交的竣工资料套数：全套竣工资料 5 份。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后 28 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面形式。

(10) 承包人应履行的其他义务：①承包人协助发包人协调与施工现场周边及村民的关系，确保项目

施工顺利进行；② 农民工工资按桂劳社发【2009】50号文执行，发包人按节点足额支付工程款后，承包人应按时支付农民工工资。③ 为发包人及监理人提供2间办公室、2间休息室及配套的办公桌椅、行军床若干套。④ 承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务，由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价（投标总报价）中，具体工作内容和要求包括：为发包人通过招标（或直接指定）产生的专业工程分包商提供总承包服务所包含的内容。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：（中标后填写）；

身份证号：（中标后填写）；

建造师执业资格等级：（中标后填写）；

建造师注册证书号：（中标后填写）；

建造师执业印章号：（中标后填写）；

安全生产考核合格证书号：（中标后填写）；

联系电话：（中标后填写）；

电子信箱：（中标后填写）；

通信地址：（中标后填写）；

承包人对项目经理的授权范围如下：全权处理本项目的一切施工事宜：

1. 对本工程的建设进行全面管理，行使合同约定的权利，履行合同约定的义务；

2. 负责本工程的施工组织、劳动力组织、机械设备组织；

3. 在授权范围内协调与项目有关的内、外部关系；

4. 负责与发包人、监理人办理设计变更、现场签证等手续；

5. 代表承包人接受监理工程或发包人现场代表发出的指示和指令；

6. 未经承包人电子签章同意不得以承包人名义向外融资、采购材料设备、租用件数周转材料、雇佣劳动力、签订分包合同等从事一切为承包人设立义务或责任的行为。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理每月在岗带班时间不得少于当月施工时间的80%。

承包人未提交项目经理劳动合同以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人有权要求承包人支付2万元违约金，责令期限提交劳工合同并补缴社会保险。如因承包人此项行为造成发包人支出相应费用或产生损失的，由承包人向发包人赔偿。”

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每月不少于24个工作日

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理每月在岗不得少于22天/月，在岗每天不少于6小时。未经发包人同意或正当理由，项目经理每月在岗少于22天，每缺勤一天，发包人有权处违约金5000元/日（人民币）。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人有权要求承包人支付2万元违约金，责令期限提交劳工合同并补缴社会保险。如因承包人此项行为造成发包人支出相应费用或产生损失的，由承包人向发包人赔偿。”

3.2.3 承包人擅自更换项目部人员的违约责任：承包人项目经理和项目部人员必须与承包人投标时所承诺的人员一致，并在（开工日期）前到任。在监理人向承包人颁发（竣工证明材料名称）前，项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目经理（符合桂建管（2013）17号和桂建管（2014）25号文除外）。未经发包人书面同意，承包人擅自更换项目经理的视为违约，违约金处100000元/人·次（人民币）。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：因承包人项目经理不称职，发包人要求调换而未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金10000元/人·次（人民币）。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告（格式见合同附件6）的期限：签订合同后3天内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：因承包人主要施工管理人员不称职，发包人要求调换而无正当理由拒绝撤换或未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金，处罚标准：技术负责人10000元/人·次（人民币）；专业工程师8000元/人·次（人民币）。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：同通用条款。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：项目技术负责人、专职安全员及其承诺的其它在场管理人员未经发包人书面同意不准擅自更换，擅自更换项目技术负责人处50000元/人·次（人民币）违约金；擅自更换专职安全员处10000元/人·次（人民币）违约金；擅自更换其它在场管理人员处10000元/人·次（人民币）违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：未经发包人同意，项目技术负责人擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金8000元/人·次（人民币）；未经发包人同意，专职安全员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金5000元/人·次（人民币）；其它在场管理人员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金5000元/人·次（人民币）。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：工程主体结构、关键性工作。

主体结构、关键性工作的范围：同《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》等国家有关法律规定。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：劳务分包。

其他关于分包的约定：（1）除前款约定的分包内容外，经过发包人和监理人同意，承包人可以将其他非主体、非关键性工作分包给第三人，但分包人应当经过发包人和监理人审批。发包人和监理人有权拒绝承包人的分包请求和承包人选择的分包人。本项目分包人主要施工管理人员名单详见合同附件7。

（2）在相关分包合同签订并报送有关建设行政主管部门备案后7天内，承包人应当将一份副本提交给监理人，承包人应保障分包工作不得再次分包。

（3）未经承包人和监理人审批同意的分包工程和分包人，承包人有权拒绝验收分包工程和支付相应款项，由此引起的发包人费用增加和(或)延误的工期由发包人承担。

(4) 承包人有以下情况之一者，发包人有权解除合同，并有权要求承包人按本合同签约合同价的 **10%** 支付违约金。因此造成发包人损失的，还应当赔偿发包人的损失：

① 承包人将工程分包给个人的；或允许其他人挂靠承包人承包（分包、转包）本工程的；

② 承包人将工程分包给不具备相应资质或安全生产许可的单位的；

③ 施工合同中没有约定，又未经建设单位认可，承包人将其承包的部分工程交由其他单位施工的；

④ 承包人将房屋建筑工程的主体结构的施工分包给其他单位的，钢结构工程除外；

⑤ 专业分包单位将其承包的专业工程中非劳务作业部分再分包的；

⑥ 劳务分包单位将其承包的劳务再分包的；

⑦ 劳务分包单位除计取劳务作业费用外，还计取主要建筑材料款、周转材料款和大中型施工机械设备费用的；

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：分包工程价款由承包人与分包人（包括专业分包人）结算。发包人未经承包人同意不得以任何形式向分包人（包括专业分包人）支付相关分包合同项下的任何工程款项。因发包人未经承包人同意直接向分包人（包括专业分包人）支付相关分包合同项下的任何工程款项而影响承包人工作的，所造成的承包人费用增加和（或）延误的工期由发包人承担。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场之日起，到颁发工程接收证书之日止。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：合同价款×5%的现金或银行保函或商业担保或工程担保或保证保险等

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：承包人在接到中标通知书后，须在 30 日内向发包人提交履约担保（格式见合同附件 8）。履约担保的有效期应当自本合同生效之日起至发包人签认并由监理人向承包人出具（竣工证明材料名称）之日止。如果承包人无法获得一份不带具体截止日期的担保，履约担保中应当有“变更工程竣工日期的，保证期间按照变更后的竣工日期做相应顺延至实际竣工日期”或类似约定的条款。

承包人未按本条约定提供履行担保的视为放弃中标，发包人有权没收其投标保证金，给发包人造成的损失超过投标保证金数额的，承包人还应当对超过部分予以赔偿。

工程竣工验收合格并对验收发现的问题完成整改后的 7 个日历天内，发包人退还履约保证金的 50%；承包人向发包人完成（施工）竣工资料移交手续后，可向发包人申请退还剩余履约保证金，发包人应在收到申请之日起 28 个日历天内扣减承包人赔偿金和其他应从承包人扣回的款项后，将履约保证金的余额退还给承包人（无息）。

承包人在中标后，按桂劳社发【2009】50 号文规定将农民工工资保障金存入户。工程竣工验收结算经审定后，按照规定程序，将农民工工资保障金没有使用或剩余的金额退还给承包人。

签订合同前，承包人必须按《保障农民工工资支付条例》规定及广西壮族自治区有关规定设立农民工

工资专户，不按文件规定设立的，视为承包人违约，发包人可按规定上报相关管理部门。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：（中标后填写）。

关于监理人的监理权限：（中标后填写）。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：同通用条款。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：（中标后填写）；

职 务：（中标后填写）；

监理工程师执业资格证书号：（中标后填写）；

联系电话：（中标后填写）；

电子信箱：（中标后填写）；

通信地址：（中标后填写）；

关于监理人的其他约定：（中标后填写）。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行记录：

（1）工作范围和工作界面；（2）隐蔽工程的质量和数量的争议；

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：无。

关于工程奖项的约定：无。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前 12 小时书面通知监理人，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间、地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按国家及地方安全文明施工的有关规定执行。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任。承包人应采取一切合理的预防措施，防止在施工期间、工地范围内出现人员伤亡、财产损失事故。属承包人责任造成的，费用由承包人承担。承包人生活设施及施工场应自费配备消防设备，防止火灾发生。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：开工后 7 天内由承包人编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件应急预案。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按国家及工程所在地有关建设行政管理部门的规定执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：

使用要求：专款专用。具体按《广西壮族自治区建设工程安全文明施工费使用管理细则》桂建质[2015]16号和南宁市相关规定执行。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：(1)管理人员名单，含职称、职务并附相关人员岗位证书等复印件；(2)施工进度计划包括总进度计划、分阶段和分项进度计划、设备材料人员进场计划；施工方案说明包括分部、分项工程或工程部位的名称及施工顺序和方法；(3)国家及地方有关规定应当提交的内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订后 14 天内，最迟不得晚于开工通知载明的开工日期前 7 天。因承包人原因未能按时提交，承包人向发包人交纳处罚金 10000 元（人民币）。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到施工组织设计后 7 天内确认或提出修改意见。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到修订的施工进度计划后。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：承包人接收符合开工条件的场地后 14 天内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：无。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：无。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工通知载明的开工日前 7 天。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：无。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：承包人不能按合同约定的时间竣工，承包人应承担违约责任。应向发包人支付误期赔偿费（每天赔偿金额为合同价款扣除发包人材料价款、专业工程暂估价、暂列金额后的的 0.4%），误期时间从规定竣工日期起直到全部工程或相应部分工程竣工验收各方签章日期之间的天数（扣除发包人批准顺延的工期）。发包人可从应向承包人支付的任何金额中扣

除此项赔款费或其他方式收回此款，此赔偿款的支付并不能解除承包人应完成工程的责任或合同规定的其他责任。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同价扣除发包人材料价款、专业工程暂估价、暂列金额后的 5%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：一周内非承包人原因，停水停电等造成停工连续超过 24 小时；重大设计变更和工程量增加；发包人手续不全不能正常进行；发包人未能按约定时间支付工程款致使施工不能正常进行的，非承包人原因的政府及发包人有关的停工通知，以上不利物质条件延误工期的相应延长工期，因发包人原因给承包人造成损失的发包人相应赔偿承包人；属于政府和环境等原因引起的，由双方协商处理。

发生不利物质条件的情形，在不利物质条件消除后 48 小时内，承包人向发包人提交顺延工程申请及证据，经发包人审核并书面确认后，工期顺延相应期限。否则，不予顺延。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 当地 6 级以上的破坏性地震；
- (2) 持续 3 天以上暴雨级的天气；
- (3) 5 年以上未发生过，持续 5 天的高温天气。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：进入施工场地前由发包人承担，进入施工场地后由承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：材料或工程设备的品牌、规格、型号、颜色、质感等方面的内容，承包人应在计划采购前将材料样品报送监理人，并经发包人确认后方能采购，包括但不限于工程所需使用的主要材料。承包人使用的上述主要材料的品牌应从工程量清单中给定的品牌中选定。承包人因特殊原因需要从工程量清单以外选择品牌时，必须选择相当于或优于工程量清单中参考品牌且需征得发包人书面批准，如发包人与承包人不能达成更改品牌一致意见的，承包人必须从工程量清单中给定的参考品牌中选定材料品牌，否则按不合格材料处理并不予计量计价。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施：除专用合同条款另有约定的其他独立承包人和监理人指示的他人提供情况外，本工程所需的施工设备和临时设施全部由承包人负责提供。承包人运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施仅限于用于合同工程。承包人用于本工程的主要机械设备清单

见合同附件 5。

关于修建临时设施费用承担的约定：

①承包人的临时用地（含项目部驻地等）租用费（含拆迁补偿）、临时用地的环保、恢复、临时用地的青苗补偿及地面附着物拆除等费用均由承包人负责，以上费用在投标报价中综合考虑。

②承包人负责合同实施期间其合同段内临时交通道路（含场内外连接公共通道）和交通设施的修建、维修、养护和交通管理工作，并承担一切费用。

③承包人修建的临时道路和交通设施，应免费提供给发包人、监理工程师和其他合同段的承包人使用，如共同使用的路基损坏严重，发包人或监理工程师将负责通知有关承包人共同出资修复，若使用频率相差悬殊，则按比例分摊。

④承包人在发包人拟开发区域内已经搭设的施工现场办公等临时设施，一旦发包人因开发需要，通知承包人搬迁、拆除的，承包人应无条件在规定期限内搬迁、拆除，发包人不另行支付搬迁、拆除等费用。承包人自行解决民工住宿问题，并承担因此而增加的交通费用、工人生产降效等相关费用。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：无。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：∕。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按国家及地方有关规定和现场实际情况配置。

施工现场需要配备的试验设备：按国家及地方有关规定和现场实际情况配置。

施工现场需要具备的其他试验条件：按国家及地方有关规定和现场实际情况配置。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：同通用条款。

9.5 检验费用

根据《建设工程质量检测管理办法》（建设部令第 141 号）、《广西壮族自治区建设工程质量检测管理规定》（桂建管〔2013〕11 号）以及《关于明确我市建设工程质量检测委托方有关事项的通知》（市住建〔2015〕4 号）规定，工程质量检测业务由发包人委托有相应资质的检测机构检测。费用从发包人的项目建设经费中支出并直接支付给检测机构，不计入合同价款内。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：同通用条款。

10.3 变更程序

10.3.1 国有投资项目：

(1)设计变更和工程签证，按各市政府或相关部门的规定办理。属不可抗力（自然灾害、突发事件等）造成变更的，按特事特办原则予以办理。

(2)发包人在实施项目过程中，若发生单价变动，由发包人、监理单位、施工单位及其他相关单位共同

商定并签字确认。

(3) 当合同规定的合同价款调整情况发生后，承包人未在规定时间内通知发包人，或者未在规定时间内提出调整报告，发包人可以根据有关资料，决定是否调整和调整的金额，并书面通知承包人。

10.3.2 非国有投资项目：同通用条款。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则：因设计变更、招标工程量清单错项漏项及相关签证引起工程项目、工程量任何变化的，变更合同价款按下列方法进行：

(1)、投标报价中已有适用于变更工程的综合单价，按已有的综合单价；

(2)、投标报价中有类似变更工程的综合单价，可参照投标报价中类似的综合单价确定；

(3)、投标报价中没有适用或类似于变更工程的综合单价，则有定额的套用定额计算，执行本工程编制招标控制价的参考依据，其中材料价格有信息价的按合同该新增子项实施期间 2022 年第 9、10 期《南宁市建设工程造价信息》发布的南宁市下半月除税信息价计取，南宁市信息价无其价格参考同期南宁市除税信息价或按市场除税价；此类工程结算综合单价=按现行定额计算（管理费、利润取中值）的综合单价×中标下浮系数（中标人的投标报价÷招标控制价公布中的预算价），新增项目无定额可套用，由发包人、承包人及监理三方共同协商初步确定，最终以财政评审中心或审计部门或发包人委托的造价咨询机构审定并经发包人及承包人双方确认的金额为准。

(4)、若发包人和监理人认为有关的工作不能以实物工程量的方法计算及估值时，则按以下的方法计算：若工程量清单中有计日工价目表，则以计日工价目表中相应的项目计价；若计日工作价目表中无类似项目，则按三方协商的价格估值。附带条件为，承包人须提交每天用于该项工作的时间的记录、相关工人的姓名及经发包人、监理人复核的所用物料的清单。上述数据须于该项工作执行后的一星期内提交给发包人及监理人。

(5)、暂定价调整方法为：暂定材料价格部分仅调整合同实施期间材料市场价与暂定价之间的材差并计相应的规费和税金，投标书中相应的综合单价不再调整。专业工程暂估价的确定方法：由承包人申报单价，发包人组织监理人、造价审核机构共同询价确定。如发包人认为材料暂估价及专业工程暂估价需要进行市场询价的，应以询价小组（询价小组由发包人、承包人、监理人组成）调查确认的单价为准。

(6)、无约定的参照我区现行《建设工程工程量清单计价规范》及配套定额相关规定执行。

(7)、本工程最终结算以财政评审中心或审计部门或发包人委托的造价咨询机构审定并经发包人及承包人双方确认的金额为准。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：同通用条款。

发包人审批承包人合理化建议的期限：同通用条款。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：无。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见《附件：暂估价一览表》。

10.7.1 对于依法必须招标的暂估价项目采取第3种方式。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以

下约定执行：

(1) 承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前 14 天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后 7 天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

(2) 承包人应当根据施工进度计划，提前 14 天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后 7 天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并委派评标委员会成员；

(3) 承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后 3 天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

第 3 种方式：发包人作为招标人，承包人配合、协助发包人的招标工作。

10.7.2 对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

(1) 承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；(3) 承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项【依法必须招标的暂估价项目】约定的第 1 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在合同条款约定具体事项。

承包人直接实施的暂估价项目的约定：无。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：

(1) 已签约合同价中的暂列金额由发包人掌握使用。

(2) 发包人按照规定所作支付后，暂列金额如有余额归发包人。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 2 种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：编制招标控制价时采用的2022年第9、10期《南宁市建设工程造价信息》发布的南宁市下半月除税信息价计取（南宁市信息价无其价格参考同期南宁市除税信息价或按市场除税价）。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：/。

注：上述计算材料价差调整是指正常施工期间内调整，若由于承包人的原因延误工期的施工期间的材料价差不予调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式：本项目采用单价合同形式

(1) 单价合同。

本项目采用固定综合单价的合同价格形式确定。

综合单价包含的风险范围：除工程变更、政策性调整、《承包人提供主要材料和设备一览表》约定的材料、设备价格变动风险以外因素。

风险范围以外合同价格的调整方法：

①工程变更：按 10.4.1 变更估价原则的约定调整。

②政策性调整：按自治区建设行政主管部门颁布的文件执行。

③材料价格风险：按 11.1 的约定调整。

④其它：/。

(2) 总价合同。

总价包含的风险范围：_____ / _____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____ / _____。

(3) 其他价格方式：_____ / _____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同价款扣除暂列金额后的 30%。

预付款支付期限：发包人向承包人发出进场通知后。

- (4) 根据第 15.3 款 (质量保证金) 约定应扣减的质量保证金;
- (5) 根据第 19 条 (索赔) 应增加和扣减的索赔金额;
- (6) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正, 应在本次进度付款中支付或扣除的金额;
- (7) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定: 达到形象进度支付节点后即可提交, 可以与计量周期不同步。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定: ∕。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定: ∕。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限: 监理人收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限: 收到后 7 天内完成审批并签发。

(2) 发包人支付进度款的期限: 办理相关手续后 30 天内。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式: 同通用条款。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批: 无。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批: 总价项目不采用支付分解表的方式计算, 而按《建设工程工程量清单计价规范 (GB50500-2013) 广西壮族自治区实施细则》的规定执行。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时, 应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

(3) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构有关施工资料的要求, 具体内容包括: 详见南宁市建设行政主管部门的相关要求。

竣工验收资料的份数: 肆份。

承包人提供竣工图的约定: : 竣工验收正式通过后 30 天, 提供竣工图的数量为 4 套。

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定: 同通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法: 无。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限: 同通用条款。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的, 违约金的计算方法为: 每逾期一天, 按最终结算总价的 0.4%/天支付违约金, 最高限额为结算价的 3%。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：承包人不能按合同约定的时间竣工，承包人应承担逾期交付工程的违约责任。应向发包人支付逾期交付工程的违约金，违约金为每逾期一日，承包人向发包人支付本合同签约合同价的 0.4%，逾期交付时间从本合同约定的义付日期起算直到本工程实际交付之间的天数（扣除发包人批准顺延的工期）。此违约金的支付并不能解除承包人应完成工程的责任或合同规定的其他责任。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：同通用条款。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：无。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收合格后 15 日内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：竣工验收合格后 28 天内。

竣工结算申请单应包括的内容：竣工结算由承包人提交相关结算资料（包括但不限于施工合同、工程量计算书、结算书、变更设计通知单、签证单、竣工图、有关材料价格调整的依据、有关工期调整的依据等）报监理初审，监理初审后报财政评审中心或发包人委托的造价咨询机构审核。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：

	工程竣工结算报告金额	发包人审查时间
1	500 万元以下	从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 60 天
2	500 万元-2000 万元	从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 90 天
3	2000 万元-5000 万元	从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 120 天
4	5000 万元以上	从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 180 天

因承包人提供的结算资料不完整而需要补充或承包人不按时对账耽误时间时，审查时间应相应顺延。

发包人审批竣工付款申请单的期限：从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起计算，具体时间详见上表。

发包人完成竣工付款的期限：签发竣工付款证书后 30 天内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：同通用条款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：一式四份。

承包人提交最终结算申请单的期限：缺陷责任期终止证书签发后 14 天内向监理人提交 4 分竣工付款申请单及相关证明材料。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：按工程审定造价金额的 3%作为质保金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为： / ；

(2) 发包人按工程价款结算总额的3%预留工程质量保修金。发包人在工程缺陷责任期满后14天内将保修金返回给承包人。质量保证金的返还，并不能免除承包人按照合同约定应承担的质量保修责任和应履行的质量保修义务。

(3) 其他方式： / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式： / 。

关于质量保证金的补充约定：发包人在工程缺陷责任期满后 14 天内将保修金返回给承包人。质量保证金的返还，并不能免除承包人按照合同约定应承担的质量保修责任和应履行的质量保修义务。

15.4 保修

15.4.1 保修责任工程保修期为：根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期详见《工程质量保修书》。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：一般工程 2 天内到达，紧急工程 4 小时内到达。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：同通用条款。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：工期顺延。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：承担延期支付金额的银行同期贷款利

息。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: 同通用条款。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: 发包人应承担因其违约给承包人增加延误的工期。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: 工期顺延。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的违约责任: 工期顺延。

(7) 其他: 无。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项(发包人违约的情形)约定暂停施工满 150 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形: 同通用条款以及专用条款约定的情形。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法:

1) 承包人未按本合同通用条款第一款第 16.2.1(2)、(3)项内容完成的, 承包人无条件返工处理, 直到达到工程质量要求并承担相关的费用; 若未能发包人规定的时间内完成返工, 发包人有权不予支付返工部分的工程款, 并且另行委托他人进行返工。如返工产生的费用超过发包人扣减承包人工程款的, 承包人应承担发包人为返工该部分工程产生的实际费用, 此外发包人还有权要求承包人支付该部分工程返工费用数额 10% 的违约金。

2) 承包人存在本合同通用条款第一款第 16.2.1(6)项情形的, 或经监理人检验返工修复质量不合格承包人拒绝再次返工的, 发包人将不退还承包人所有的质量保修金。发包人有权另行委托他人进行返工。如返工产生的费用超过质量保修数额的, 承包人应承担发包人为返工该部分工程产生的实际费用, 此外发包人还有权要求承包人支付该部分工程返工费用数额 10% 的违约金。

3) 承包人存在本专用合同条款第 3.2、3.3 条违约责任的, 发包人将扣除承包人的违约金。

4) 承包人存在本合同通用条款第一款第 16.2.1(1)、(4)、(5)项情形的, 承包人向发包人交纳处罚金 10000 元(人民币)。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定: 承包人有违反以下情况之一的, 发包人有权解除合同;

1) 承包人无正当理由不按开工通知的要求及时进场组织施工和不按签订协议书的时间定的进度计划有效的开展施工准备, 造成延期开工超过 60 天的;

2) 承包人违反本合同通用条款第 3.5 条规定私自将合同或合同的任何部分或任何权利转移给其他人, 或私自将工程或工程的一部分分包出去的。

3) 未经监理人批准, 承包人私自将已按投标文件承诺进入工地现场的工程施工设备、材料等调离施

工现场的；

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：不可抗力包括（1）恐怖主义、动乱、空中飞行整体坠落；（2）非发包人、承包人责任造成的爆炸、停工、火灾；（3）当地气象部门规定的情形；（4）当地地震部门规定的情形；（5）当地卫生部门规定的情形；（6）当地政府相关部门提供的对不可抗力的证明材料。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后14天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人应投保建筑工程一切险并承担与之相关的所有费用。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人按市建协字【2009】3号文须缴纳建筑意外伤害保险费。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：同通用条款。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：同通用条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：不同意

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

（1）向 / 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 工程所在地 人民法院起诉。

21 补充条款

21.1 本工程位于南宁市，投标人在投标报价时应自行考虑材料运输可能多出的费用，并将此项费用包含在综合单价内。工程施工过程中及结算时招标人将不允许再进行任何材料和设备的超运距签证。

21.2 根据桂劳社[2003]150号文，承包人在投标时必须在投标文件中承诺，在发包人发出交款通知之日起7个工作日内足额将民工工资保障金转入建设行政主管部门设立的农民工工资保障金专用帐号。一旦

其承包的建设工程项目中出现拖欠农民工工资情况的，由主管部门从其农民工工资保证金中先予支付。签订合同前，承包人必须按《保障农民工工资支付条例》规定及广西壮族自治区有关规定设立农民工工资专户，不按文件规定设立的，视为承包人违约，发包人可按规定上报相关管理部门。

21.3 根据《建设工程质量检测管理办法》（建设部令第141号）以及《广西壮族自治区建设工程质量检测管理规定》（桂建管〔2013〕11号）规定，工程质量检测业务由招标人委托有相应资质的检测机构检测。费用从招标人的项目建设经费中支出并直接支付给检测机构，不计入合同价款内。

21.4 承包人工程结算送审金额超过三方确认的审定金额的5%时，即（送审金额-审定金额）>送审金额的5%时，超过5%部分的结算审核费由承包人承担，在结算款中扣除。

21.5 承包人有下列情形之一的，视为违约，发包人有权依法解除合同，没收其全部履约保证金，承包人还应承担合同价款10%的违约金，并上报建设行政主管部门。

- ① 经有关建设主管部门鉴定确认，承包人有挂靠行为。
- ② 转包工程，以牟取转让费、管理费。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 3:

工程质量保修书

发包人(全称):

承包人(全称):

为保证本项目在合理使用期限内正常使用,发包人承包人协商一致签订工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

一、工程质量保修范围和內容

质量保修范围为施工图纸所包括的工程内容。具体质量保修内容双方约定如下: _____

二、质量保修期

质量保修期从工程实际竣工验收通过之日算起。分单项竣工验收的工程,按单项工程分别计算质量保修期。

双方根据国家有关规定,结合具体工程约定质量保修期如下:

1. 房屋建筑工程中地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限;
2. 土建工程为 2 年;
3. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年;
4. 供热及供冷系统为 2 个采暖期及供冷期;
5. 电气管线、给排水管道、设备安装(含电气(器)、通风、照明、消防、防雷等设备)为 2 年;
6. 装修工程为 2 年;
7. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年;
8. 市政公用工程中地基工程、路面工程及涵洞工程为设计文件规定的该工程合理使用年限;
9. 市政公用工程中雨、污排水工程、交通安全设施工程、路灯管道工程及附属配套工程为 2 年;
10. 在没有明文规定下,参照建设工程质量保修条例,双方协商为设计文件规定的该工程的合理使用年限内保修;
11. 绿化工程为 1 年;

三、质量保修保质责任

1、属于保修范围和內容的项目,承包人应在接到修理通知之日后 2 天内派人修理。承包人不在约定期限内派人修理,发包人可委托其他人员修理,保修费用从质量保修金内扣除。

2、发生须紧急抢修事故的,承包人接到事故通知后,应立即到达事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故,抢修费用由发包人承担。

3、在保修期内,如发生涉及结构安全的质量问题,发包人和承包人应当立即向当地建设行政主管部门报告,并采取安全防范措施,由原设计单位或具有相应资质等级的设计单位提出保修方案,承包人负责实施保修。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的,承包人应承担损害赔偿责任。

4、保修完成后,由发包人组织有关单位人员验收。

四、质量保修金的支付

本工程约定的工程质量保修金为施工结算价的 3%,质量保修金不计利息。

质量保修金不计利息。

五、质量保修金的返还

发包人在应付款中扣出，发包人在工程缺陷责任期满后14天内将保修金返回给承包人。质量保证金的返还，并不能免除承包人按照合同约定应承担的质量保修责任和应履行的质量保修义务。

将保修金（不计利息）余额退回承包人。在保修期内承包人应按保修内容进行保修，若承包人接到发包人保修通知书在二天内未派人进行修理的，发包人则安排其它公司修理，在保修期内发生的修理费用由承包人负责或由发包人从保修金中扣出。

六、其他

双方约定的其他工程质量保修事项： ____/____。

本工程质量保修书作为施工合同附件，由施工合同发包人承包人双方共同签署。

发包人(公章)： _____	承包人(公章)： _____
地 址： _____	地 址： _____
法定代表人(签字)： _____	法定代表人(签字)： _____
委托代理人(签字)： _____	委托代理人(签字)： _____
电 话： _____	电 话： _____
传 真： _____	传 真： _____
开户银行： _____	开户银行： _____
账 号： _____	账 号： _____
邮政编码： _____	邮政编码： _____

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____ (发包人名称):

鉴于_____ (发包人名称, 以下简称“发包人”)与 _____ (承包人名称) (以下称“承包人”)于____年__月__日就_____ (工程名称)施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同, 向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币(大写) _____元(¥_____)。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字并加盖公章之日起生效。

担保 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

_____年____月____日

附件 9 :

预付款担保

_____ (发包人名称) :

根据_____ (承包人名称) (以下称“承包人”)与_____ (发包人名称) (以下简称“发包人”)于_____年_____月_____日签订的_____ (工程名称)《建设工程施工合同》, 承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保, 即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币(大写)_____元(¥_____)。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效, 至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内, 因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时, 我方在收到你方的书面通知后, 在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额, 在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字并加盖公章之日起生效。

担保人: _____ (盖单位章)
法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)
地 址: _____
邮政编码: _____
电 话: _____
传 真: _____

_____年_____月_____日

附件 10: 支付担保

_____ (承包人):

鉴于你方作为承包人已经与_____ (发包人名称) (以下称“发包人”) 于__年__月__日签订了_____ (工程名称) 《建设工程施工合同》 (以下称“主合同”), 应发包人的申请, 我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以担保的方式向你方提供如下担保:

一、担保的范围及担保金额

1. 我方的担保范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方担保的金额是主合同约定的工程款的_____% , 数额最高不超过人民币元 (大写: _____)。

二、担保的方式及担保期间

1. 我方担保的方式为: 连带责任担保。
2. 我方担保的期间为: 自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的, 经我方书面同意后, 担保期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的, 由我方在担保金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议, 发包人拒绝向你方支付工程款的情形时, 你方要求我方履行保证责任代为支付的, 需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内, 你方未书面向我方主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的, 自本保函承诺的保证期间届满次日起, 我方保证责任解除。
3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函担保金额时, 自我方向你方支付 (支付款项从我方账户划出) 之日起, 保证责任即解除。
4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的, 我方在本保函项下的保证责任亦解除。
5. 我方解除保证责任后, 你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内, 将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的, 我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定, 免除发包人部分或全部义务的, 我方亦免除其相应的保证责任。
3. 你方与发包人协议变更主合同的, 如加重发包人责任致使我方保证责任加重的, 需征得我方书面同意, 否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任, 但主合同第 10 条 (变更) 约定的变更不受本款限制。
4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的, 我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 按下列第_____种方式解决:

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字并加盖公章之日起生效。

担保人: _____ (电子签章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

传 真: _____

_____年____月____日

附件八：廉政责任书格式

建设工程廉政责任书

发包人：_____

承包人：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：_____（公章）	承包人：_____（公章）
法定地址：_____	法定地址：_____
法定代表人或其 委托代理人：_____（签字）	法定代表人或其 委托代理人：_____（签字）
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子邮箱：_____	电子邮箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账号：_____	账号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____

第五章 工程量清单

1. 编制工程量清单的参考说明

1.1 本工程采用工程量清单计价。

计价和工程量计算规则按我区现行《建设工程工程量清单计价规范》及计价定额等有关规定执行。

1.2 工程量清单应与投标须知、合同协议条款、合同的通用条款、合同专用条款、技术规范及图纸等文件一起结合使用。

1.3 工程量清单中所列工程量是按照现有图纸及有关资料依据建设行政主管部门所颁布的计量规则计算的，它是招标文件的组成部分，作为投标总报价的共同基础。中标后结算支付，以经审图公司审定的设计图纸和设计变更实际工程量为依据，按中标单位投标所报的工程量清单的单价支付费用。

1.4 对工程和材料的一般指示或说明已写于合同文件、图纸和技术规范内。给工程量清单各细目标价前，须参阅合同文件和技术规范的有关部分。

1.5 所有报价应以人民币表示。

1.6 工程量清单另册发放。一般计税法建设工程的工程量清单表格按《关于建筑业实施营业税改征增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）附件“增值税一般计税方法工程计价表”要求提供；简易计税法建设工程按照《计价规范》要求的表格提供，但规费和税费要按照《关于建筑业实施营业税改征增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）要求调整。

2. 招标控制价（最高投标限价）计算说明

（1）计价依据：

1、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）（修订本）及广西壮族自治区实施细则、《建设工程工程量计算规范》（GB50854-50862-2013）（修订本）及广西壮族自治区实施细则；

2、2013年《广西壮族自治区建筑装饰装修工程消耗量定额》、2014年《广西壮族自治区市政工程消耗量定额》、2013年《广西壮族自治区园林绿化工程消耗量定额》、2011年《广西壮族自治区拆除工程消耗量定额》，以及相应配套费用定额；

3、《关于调整除税价计算适用增值税税率的通知》（桂造价〔2019〕10号）及相关资料；

4、《住房和城乡建设部办公厅关于重新调整建设工程计价依据增值税税率的通知》（建办标函〔2019〕193号）及相关资料；

5、材料设备价格主要按2022年第9、10期《南宁市建设工程造价信息》发布的南宁市下半月除税信息价计取，南宁市信息价无其价格参考同期南宁市除税信息价或按市场除税价；

6、与建设工程项目有关的标准、规范、技术资料及其他相关资料。

3. 投标总报价计算说明

3.1 投标人应依据招标文件及其招标工程量清单自主确定报价成本，投标总报价不应低于工程成本。

3.2 投标人应按招标工程量清单填报价格。项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须

与招标工程量清单一致。不得采用总价让利或以百分比让利等形式进行报价。

3.3 综合单价中应包含招标文件中划分的应有投标人承担的风险范围及其费用。

3.4 投标价应由投标人或受其委托具有相应资质的工程造价咨询人编制。

3.5 投标人可根据工程实际情况结合施工组织设计，对招标人所列的措施项目进行增补。

3.6 安全施工费、文明施工费、环境保护费、临时设施费，按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《〈建设工程工程量计算规范〉（GB50584-50862）广西壮族自治区实施细则》、关于建筑业实施营业税改征增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）规定执行，作为不竞争费用单列。

3.7 其他项目费应按下列规定报价：

（1）暂列金额应按招标工程量清单中列出的金额填写；

（2）材料、工程设备暂估价应按招标工程量清单中列出的单价计入综合单价；

（3）专业工程暂估价应按招标工程量清单中列出的金额填写；

（4）计日工应按招标工程量清单中列出的项目和数量，自主确定综合单价并计算计日工总额；

（5）总承包服务费应根据招标工程量清单中列出的内容和提出的要求自主确定。

3.8 规费和增值税应按规定确定。

3.9 招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写的单价和合价的项目，投标人均应填写且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目，视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中。竣工结算时，此项目不得重新组价予以调整。

3.10 投标总价应当与分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和规费、增值税的合计金额一致。

3.11 因工程变更、项目特征不符、工程量清单缺项、工程量偏差引起工程项目造价变化的，变更合同价款按专用合同条款第12.1款原则处理。

3.12 投标人应认真填写工程量清单中所列的所有各细目的单价和合价，填写时应注意：

（1）有工程数量的项目应报单价和合价；

（2）除非招标人对招标文件予以修改，投标人应按招标人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。投标人未填单价和合价的工程项目，在实施后，招标人将不予以支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内，承包人必须按监理工程师的指令完成工程量清单中未填入单价或总额价的工程细目，但不能得到支付与结算。

3.13 土石方单价以综合单价包干，投标人按所能承受能力自行考虑。结算时不对运距及施工措施进行费用签证。

3.14 承包人承建本工程所需的水电报装（含设备的购买、安装、维修、使用、拆除、维护及场地租用、恢复等一切与此相关的费用）由承包人负责，以上费用在投标总报价中综合考虑。

3.15 投标总报价的其他说明

（1）投标人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、周围环境情况、道路交通（包括收费站的收费情况）、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的费用索赔或工期延长申请将不获批准。

(2) 招标人所提供的工程量清单，应认为已包括完成本工程的所有项目。承包人完成清单项目所必不可少的附属工程、相关工程、衔接与后续工程（包括垃圾外运）所需的费用，均应计入相关项目的单价中。

(3) 承包人的临时占地（含预制厂、料厂、拌和站、借弃土场、项目部驻地等）租用费（含拆迁补偿）、临时用地的环保、恢复及所有临时性占地的青苗补偿及地面附着物发生的费用均由承包人负责；由于承包人原因引起工期延长造成承包人临时占地的租用费增加由承包人负责并在投标总报价中综合考虑。

(4) 投标人应考虑承担本工程所需配备的水源、电源备用设备及其使用（如施工用电费用）、维护、拆除、修复等费用。以上费用及使用备用水、备用电的价格差在投标总报价中综合考虑。

(5) 本工程距南宁市的建筑材料集散地有一定距离，投标人在投标总报价时应自行考虑材料运输比市内项目可能多出的费用，并将此项费用包含在综合单价内。工程施工过程中及结算时招标人将不允许再进行任何材料和设备的超运距签证。

(6) 赶工费、夜间施工费等总价措施项目，由投标人结合自身企业的实际情况及对施工现场的考察、提供的图纸等各方面的资料自行报价，并包干使用，今后不作任何调整和签证。

(7) 根据《建设工程质量检测管理办法》（建设部令第 141 号）、《广西壮族自治区建设工程质量检测管理规定》（桂建管〔2013〕11 号）以及《关于明确我市建设工程质量检测委托方有关事项的通知》（市住建〔2015〕4 号）规定，工程质量检测业务由招标人委托有相应资质的检测机构检测。费用从招标人的项目建设经费中支出并直接支付给检测机构，不计入合同价款内。

(8) 与本招标工程项目有关的技术规范要求的费用应包括在投标总报价中。

未尽事宜详见本工程招标工程量清单、招标控制价（最高投标限价）编制说明以及现行《建设工程工程量清单计价规范》等有关规定执行。

第六章 图 纸

(另册发放)

第七章 技术标准和要求

本招标工程执行国家现行的工程施工及验收规范、验评标准及强制性标准条文以及施工图纸载明的其他有关规范标准

第八章 投标文件格式

资格审查部分（格式）

_____（项目名称）

投 标 文 件

采购项目编号：_____

投标内容：_____资格审查部分_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- (1) 投标文件签署授权委托书
- (2) 投标人基本情况表
- (3) 建设工程项目管理承诺书；
- (4) 近三年财务状况表
- (5) 项目管理机构组成表；
- (6) 主要人员简历表
- (7) 企业业绩证明材料
- (8) 近年发生的诉讼和仲裁情况
- (9) 农民工工资保证金承诺书
- (10) 拟分包项目情况表
- (11) 拟投入的施工机械设备情况表
- (12) 关于政府采购活动中信用信息记录的书面声明
- (13) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- (14) 中小企业声明函
- (15) 其他材料

1、 投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本工程的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本工程的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签字或电子签章）

授权委托日期：_____年____月____日

附：法定代表人身份证明、授权代理人身份证及社保部门出具投标人为其缴纳的投标截止日当月的前三个月（注：2022年8月-2022年10月）养老保险缴纳证明等材料复印件。

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证（正、反面）复印件

2、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织机构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照副本、企业资质证书副本、安全生产许可证副本等材料复印件。以上资料均须加盖投标人单位公章。

3、建设工程项目管理承诺书

致_____（招标人名称）_____：

作为参与（工程名称）项目的投标方，根据国家、自治区及南宁市相关文件规定，我方在此向招标人承诺：

1、一旦中标，我方保证按照政府相关部门的规定，在发出中标通知书之日起7个工作日内足额将农民工工资保障金转入农民工工资保障金专用账户。一旦我方所承包的该项目中出现拖欠农民工和工人工资情况，由建设行政主管部门或财政部门从我方农民工工资保障金中先予划支。我方在中标后如不按时、足额存入农民工工资保障金的，将被取消中标资格。

2、一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行桂建质安[2015]16号文《广西壮族自治区建筑工程安全防护、文明施工措施费及使用管理细则》的有关规定，确保建设工程各项安全防护、文明施工措施落实到位。如我方在该项目的承包中出现未按桂建质安[2015]16号文附件一规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

3、一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行散装水泥和预拌混凝土管理的有关规定，确保建设工程按规定使用散装水泥和预拌混凝土。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

投标人：_____（投标人名称）_____（电子签章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字或电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

桂建质[2015]16号文附件一
广西壮族自治区建筑工程安全文明施工措施项目清单内容

类别	项目名称	主要内容和要求	
文明施工与环境保护	安全警示标志牌	在易发伤亡事故（或危险）处设置明显的、符合国家标准要求的安全警示标志牌。	
	现场围挡	1. 现场采用封闭围挡，高度不小于 1.8m。 2. 围挡材料可用彩色、定型钢板，砖、砼砌块等墙体。	
	七牌二图	在进门处悬挂工程概况、现场出入制度、管理人员名单及监督电话、安全生产规定、文明施工、消防保卫、节能公示的七牌以及施工现场总平面图、工程效果图。	
	企业标志	现场出入的大门应设有本企业标志或企业标识。	
	场容场貌	1. 道路畅通； 2. 排水设施齐全畅通； 3. 工地地面硬化处理（办公区，生活区，现场道路，材料堆放、混凝土搅拌、砂浆搅拌、钢筋加工等场地，外脚手架基础等）。	
	材料堆放	1. 材料、构件、料具等堆放时，应有名称、品种、规格等标牌； 2. 水泥和其他易飞扬细颗粒建筑材料应封闭存放或采取覆盖等措施； 3. 易燃、易爆和有毒有害物品分类存放。	
	现场防火	消防器材配置合理，符合消防要求。	
	垃圾清运	1. 施工现场应设置密闭式垃圾站，施工垃圾、生活垃圾应分类存放。 2. 施工垃圾必须采用相应容器或管道运输。	
临时措施	宣传栏、环保及不扰民措施	宣传栏、安全宣传标语等，洗车（防止污染市区道路）、粉尘、噪声控制和排污（污水、废气）措施等。	
	现场办公生活设施	1. 施工现场办公、生活区与作业区分开设置，保持安全距离。 2. 工地办公室、现场宿舍、食堂、厕所、饮水、沐浴、休息场所等符合卫生、消防安全要求；	
	施工现场临时用电	配电线路	1. 按照 TN-S 系统要求配备五芯电缆、四芯电缆和三芯电缆。 2. 按要求架设临时用电线路的电杆、横担、瓷夹、瓷瓶等，或电缆埋地的地沟。 3. 对靠近施工现场的外电线路，设置木质、塑料等绝缘体的防护设施。
		配电箱 开关箱	1. 按三级配电要求，配备总配电箱、分配电箱、开关箱三类（铁质）标准电箱准电箱。开关箱应符合“一机、一箱、一闸、一漏”，三类电箱中的各类电器应是合格品。 2. 按两级保护的要求，选取符合容量要求和质量合格的总配电箱和开关箱中的漏电保护器。 3. 对大型、落地式分配电箱、开关箱设置防护棚和通透式围挡。
		接地装置	施工现场应设置不少于三处的保护接地装置。
现场变配电装置		总配电室建筑材料必须达到三级防火要求，室内做硬地坪、电缆沟。	

类别	项目名称		具体内容
安全施工	高处作业防护	楼层、屋面、阳台等临边	设两道防护栏杆和 18cm 高的踢脚板，用密目式安全立网全封闭。
		通道口	设防护棚，防护棚应为不小于 5cm 厚的木板或两道相距 50cm 的竹笆。两侧应沿栏杆架用密目式安全网封闭。
		预留洞口	用硬质材料全封闭；短边超过 1.5m 长的洞口，除封闭外四周还应设有防护栏杆。
		电梯井口	设置定型化、工具化、标准化的防护门。在电梯井内每隔 2 层（不大于 10m） 设置一道水平防护。
		楼梯边	设 1.2m 高的定型化、工具化的防护栏，18cm 高的踢脚板。
		垂直方向交叉作业	设置防护隔离棚或其他措施。
		高空作业	有悬挂安全带的悬索或其他措施，有操作平台，有上下的梯子或其他形式的通道。
		基坑、卸料平台	设 1.2m 高标准化的防护栏，用密目式安全立网封闭，悬挂标识。
	安全防护用品		安全帽、安全带、特种作业人员（电工、焊工、架子工等）防护服装、用品等。
其他	机械设备防护	中小型机械	设防护棚（同通道口防护并有防雨措施）。
		垂直运输设备	1. 垂直运输设备检测、检验、日常维护、保养。 2. 物料提升机、施工电梯等卸料平台搭设、外测用密目式安全立网全封闭，安全放通道、安全防护门、防护棚等。
	专家论证审查	超过一定规模的危险性较大部分分项工程专家论证审查。	
	应急救援预案	救援器材准备及演练等。	
	非正常情况施工		其他特殊情况下的防护费用，如：城市主干道、人流密集、河边等处施工及文物、古建筑、古树保护等。

注：本表所列建筑工程安全文明施工措施项目，是依据现行法律法规及标准规范确定的。如法律法规和标准规范修订，本表所列项目应按照修订后的法律法规和标准规范进行调整。

4、近三年财务状况表

备注：附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表、利润表的复印件，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

5、项目管理机构组成表

名 称	姓名	职务	资质/职称	主要资历、经验及承担的项目
一、总部				
1. 项目主管				
2. 其他人员				
二、现场				
1. 项目经理				
.....				
2. 技术负责人				
3. 施工员				
.....				
4. 质检员				
.....				
5. 专职安全生产管理人员				
.....				
6. 材料员				
.....				
7. 造价员				
.....				

注：1、投标书必须随本表提供项目经理、施工员、质检员、专职安全生产管理人员资格证的复印件。
 2、人员除按南宁市相关规定执行，还须满足前附表中的最低要求。

【摘录市建规（2006）270号文】各施工企业应根据工程项目的实际需要组建项目管理班子，但不得低于以下配置标准。

. 1、1万平方米以下的房屋建筑工程、装修工程或5000万以下市政工程和其他工程 表1

内容 各类人员	数量	资质	备注
项目经理	1	按资质管理标准	专职押证
项目副经理	0~1		企业可视工程情况自行设置
技术负责人	1	助理工程师	专职不押证
施工员	1	中级	专职不押证
质检员	1	中级	专职不押证
专职安全生产 管理人员	1	C证	专职、押证

6、主要人员简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

备注：项目经理应附项目经理注册建造师注册证书和安全生产考核合格证书（B类）、职称证书、养老保险复印件（近期）；技术负责人应附身份证、职称证、养老保险复印件（近期）；专职安全生产管理人员应附专职安全员安全生产考核合格证书（C类）；其他主要人员应附执业证或上岗证书、职称证书、养老保险复印件（近期）原件备查。（注：近期为：2022年8月-2022年10月）

主要人员已完成的类似工程应附中标通知书或合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件。在建类似工程应附中标通知书或合同协议书复印件；以上复印件均须加盖投标人单位公章。

（备注：第（6）项需附证明材料如有与第（5）项所附证明材料重复，重复部分可只附在第（5）项）

7、企业业绩证明材料（格式自拟）

提供中标通知书或施工合同作为证明材料，以上复印件均须加盖投标人单位公章。

8、近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

9、农民工工资保证金承诺书 按桂劳社发[2009]50号文件规定承诺

10、拟分包项目情况表

序号	拟分包项目名称、 范围及理由	拟选分包人				备注
		拟选分包人名称	注册地点	企业资质	有关业绩	
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日期： 年 月 日

11、拟投入的施工机械设备情况表 (格式自拟)

12、关于政府采购活动中信用信息记录的书面声明(格式)

致：广西桂水工程咨询有限公司

我公司郑重声明，在参加政府采购活动中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

投标人：(投标人名称)

(电子签章)

法定代表人或其委托代理人：

(签字或电子签章)

日期： 年 月 日

备注：投标人在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站查询投标人主体信用记录，在查询网站中直接打印查询记录截图并加盖投标人公章。

13、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：广西桂水工程咨询有限公司

我公司郑重声明，在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投标人：（投标人名称）

（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或电子签章）

日期： 年 月 日

14、中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

15、其他材料

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

商务标部分（格式）

_____（项目名称）

投 标 文 件

采购项目编号：_____

投标内容：_____商务标部分

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

一、投标函

致：____{招标人名称}____

1、根据你方项目编号为____(采购项目编号)____的____(采购项目名称)____工程采购文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿意以工程总造价人民币(大写)_____元(¥_____元)【其中：投标报价(大写)_____元(¥_____元)、安全文明施工费¥_____元、规费¥_____元、税金_____元、专业工程暂估价¥_____元、暂列金额¥_____元】；本并按上述图纸、合同条款、工程建设标准和工程量清单(如有时)的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。我方保证工程质量达到_____等级。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件(如有时)及有关附件。

3、我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。

4、一旦我方中标，我方保证按合同书中规定的工期____(工期)____日历天内完成并移交全部工程。

5、如果我方中标，我方将按照文件规定提交履约保证金作为履约担保。

6、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中第 3.3.1 条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

7、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投 标 人：_____ (电子签章)

单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或电子签章)

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

日期：_____年_____月_____日

投标函附录

工程名称：_____（项目名称）

序 号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理			
2	工期			
3	缺陷责任期			
4	发包人支付担保			
5	承包人履约担保金额			
6	分包			
7	逾期竣工违约金			
8	逾期竣工违约金最高限 额			
9	质量标准			
10	预付款额度			
11	预付款保函金额			
12	质量保证金额度			
.....				

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

投标人（电子签章）：

法人代表或委托代理人（签字或电子签章）：

日期：_____年_____月_____日

二、投标响应表

（对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应，格式自行拟定）。

三、工程总报价汇总表

工程名称：广西市场监督管理职业技术学院（筹）建设及装修工程项目

建设规模：

币种：人民币

一	投标总造价：（二）+（三）+（四）+（五）+（六）+（七）+（八）		（元）
二	投标报价：（1+2+3+.....）		（元）
其中	1	建筑工程	（元）
	2	安装工程	（元）
	3	市政工程	（元）
			
三	安全文明施工费		（元）
四	规费：		（元）
	1	社会保险费	（元）
	2	其他	（元）
五	增值税		（元）
六	专业工程暂估价		（元）
七	暂列金额		（元）
八	材料（工程设备）暂估价		（元）
承诺工期			天（日历日）
承诺质量等级			
主要材料用量	钢材		（T）
	水泥		（T）
	商品砼		（M3）
<p>注：安全文明施工费按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《〈建设工程工程量计算规范〉（GB50584-50862）广西壮族自治区实施细则》（修订版）规定执行。均作为不可竞争费用单列。投标人可根据项目情况自行增加内容。</p>			

投标人：（盖法人公章）

法定代表人（签字或电子签章）：

年 月 日

四、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、报价以及其他说明的内容。

技术标部分（格式）

_____（项目名称）

投 标 文 件

采购项目编号：_____

投标内容：_____技术标部分_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

(1) 施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：

编制时应按以下章顺序采用文字并结合图表形式进行说明：

第一章 总体概述；

第二章 施工进度计划和各阶段进度的保证措施及违约责任承诺；

第三章 劳动力和材料投入计划及其保证措施；

第四章 机械设备投入计划及检测设备；

第五章 施工平面布置和临时设施布置；

第六章 关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案；

第七章 安全文明施工措施；

第八章 质量保证与承诺；

第九章 新技术应用与承诺等方面进行说明。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 (KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图及横道图

1. 投标人应递交施工进度网络图及横道图，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

(2) 项目管理机构;

项目管理机构配备情况表

{招标工程项目名称} 工程

岗位	姓名	职称	执业或职业资格证明					承担完工 工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	原服务 单位	项目数	主要项目 名称
施工员									
质检员									
安全员									
材料员									
造价员									
.....									
<p>一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。</p>									

(3) 项目经理（注册建造师）简历表

项目经理（注册建造师）简历表

{招标工程项目名称} 工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
项目经理注册证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

备注：1、附项目经理的职称证和已完工程中标通知书（如有）、工程合同协议书、工程竣工验收证明材料，以及投标人认为需要增加的其他证明材料复印件，以上复印件均须加盖投标人单位公章。

(4) 项目技术负责人简历表。

项目技术负责人简历表

{招标工程项目名称} 工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任技术负责人年限		
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

备注：1、附技术负责人的职称证和已完工程中标通知书（如有）、工程合同协议书、工程竣工验收证明材料的，以及投标人认为需要增加的其他证明材料复印件，以上复印件均须加盖投标人单位公章。

企业信誉部分（格式）

_____（项目名称）

投 标 文 件

采购项目编号：_____

投标内容：企业信誉实力部分

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

附：

企业信誉实力一览表

企业信誉实力一览表	序号	项目
	1	
	2	
	3	
	4	
	...	

同一工程项目同类型的奖项，以最高奖项计分，不重复计分。

附：本表所列项目按评标办法前附表要求填写。