

广西天柱建设管理有限公司

竞争性谈判采购文件

项目名称：靖西市民族中学物业管理

项目编号：BSZC2020-J3-250724-GXTZ

采购单位：靖西市民族中学（盖单位公章）

采购代理机构：广西天柱建设管理有限公司（盖单位公章）

二〇二〇年十二月

目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	3
第二章 竞标须知前附表.....	6
一、总则.....	8
二、竞争性谈判文件.....	8
三、竞标文件.....	10
四、竞标.....	12
五、开标.....	13
六、评审.....	16
七、合同授予.....	20
八、其他事项.....	22
第三章 项目概况及技术服务要求.....	23
第四章 合同协议书.....	26
第五章 竞标文件格式.....	30

第一章

广西天柱建设管理有限公司

靖西市民族中学物业管理(BSZC2020-J3-250724-GXTZ)

竞争性谈判公告

项目概况

靖西市民族中学物业管理的潜在供应商应在广西天柱建设管理有限公司（靖西市城东路城东一小区450号）获取采购文件，并于2020年12月21日16时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目名称：靖西市民族中学物业管理

项目编号：BSZC2020-J3-250724-GXTZ（采购计划备案文号：JXZC2020-J3-01854-001）

采购方式：竞争性谈判

预算金额（人民币）：伍拾玖万元整（¥590000.00）；

最高限价（人民币）：伍拾玖万元整（¥590000.00）；

采购需求：拟采购靖西市民族中学物业管理一项。如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判文件。

合同履行期限：自签订合同之日1年。

本项目不接受联合体竞标。

二、谈判供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：国内注册（指按国家有关规定要求注册的）满足本次服务采购要求并具有法人资格的供应商；
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

(4) 政府采购促进残疾人就业政策。

(5) 政府采购支持监狱企业发展。

四、获取采购文件

时间：2020年12月16日至2020年12月18日，每天上午08时至12时，15时至18时（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西天柱建设管理有限公司（靖西市城东路城东一小区450号）；

获取方式：请获得采购人和评审专家分别书面推荐的供应商的法定代表人或委托代理人在报名时携带如下资料一份：(1)有效的营业执照复印件；(2)法定代表人或授权委托代理人携带有效的二代身份证原件及加盖单位公章的复印件；(3)非法定代表人携带法定代表人授权委托书原件（明确委托权限及时间，同时须加盖单位公章）；(4)响应确认函（须加盖单位公章）。供应商提供的报名资料齐全且按资料顺序排序递交并经审查合格后方可获取采购文件，否则将被拒绝。

五、响应文件提交

截止时间：2020年12月21日16时00分（北京时间）；

地点：广西天柱建设管理有限公司（靖西市城东路城东一小区450号）；

竞标文件必须以密封形式递交，逾期不受理。参加谈判的法定代表人（负责人）或其授权委托人必须持有效证件【①法定代表人凭有效法定代表人身份证明书原件（委托代理人凭有效法人授权委托书原件）、②本人身份证原件、③竞标保证金缴纳凭证、④营业执照复印件】依时到达指定地点等候当面谈判。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 竞标保证金：

竞标保证金数额为（人民币）：**人民币陆仟元整（¥6000.00）**。竞标保证金必须从竞标人基本账户以支票、汇票、本票、保函等非现金形式转出并于竞标截止时间前到达广西天柱建设管理有限公司指定帐户，否则视为无效谈判保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的谈判保证金。

开户名称：广西天柱建设管理有限公司百色分公司；

开户银行：中国建设银行股份有限公司百色分行；

账 号：4500 1676 1010 5968 8888

（转账时应在“用途”栏里写上项目名称或编号）。

2. 根据《政府采购非招标采购方式管理办法》第十二条相关规定，本项目采用采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与竞争性谈判活动。

3. 网上查询地址：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://www.gxzfcg.gov.cn>）。

八、联系事项：

采购单位：靖西市民族中学

联系人及电话：农汉涛 13977608980

地址：靖西市民族中学

采购代理机构：广西天柱建设管理有限公司

地址：靖西市城东路城东一小区 450 号

邮政编码：533899

联系人及电话：邓凤蓉 18778621764

监督部门：靖西市财政局

电话：0776-6231753

靖西市公共资源交易监督管理办公室

电话：0776-6150686

靖西市纪委监委举报电话

电话：0776-6229906

十、竞标人在递交竞标文件时需附上“参加开标活动现场人员健康情况申报卡”和“疫情防控承诺书”（附件附后），疫情区过来人员须出具当地检疫部门的健康证明，如竞标人未按要求提供以上材料或拒绝配合检查无法按时到达开标现场的，视为无效竞标。

附件：

- 1、参加开标活动现场人员健康情况申报卡
- 2、疫情防控承诺书

广西天柱建设管理有限公司

2020 年 12 月 15 日

参加公共资源交易活动现场人员 健康情况申报卡

您好！为有效防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情，确保您和他人的健康，请如实填报您近期的健康状况，非常感谢！

姓名：_____；性别：_____；年龄：_____

联系电话：_____；

现居住地：_____区（市）县_____街道（乡镇），
_____社区_____（具体门牌号）。

1.过去 14 天到现在，您是否有以下症状，请在相应的“□”中划“√”。

发热（ $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ） 咳嗽 嗓子痛（咽喉痛）

胸闷 呼吸困难 恶心呕吐 腹泻 其他症状

无上述症状_____

2.是否湖北返桂人员？ 是 否

3.过去 14 天内是否接触有过新型冠状病毒感染的肺炎病例？

是 否

4.过去 14 天内是否有过湖北或其他有本地病例持续传播地区的旅居史？ 是 否

若选择“是”，返百色时间：_____月_____日

5.过去 14 天内是否与湖北等地区人员有接触史？

是 否

若选择“是”，最后接触时间：_____月_____日

我已阅读本申报卡所列事项，并确认以上申报内容准确真实。

签名：_____ 单位：（盖章）_____

日期：_____

附件 2

疫情防控承诺书

姓 名		单 位	
手 机		身份证号	
自本日止的 24 天内所到城市情况			
参加活动	2020 年__月__日_____项目 的 <input type="checkbox"/> 开标/ <input type="checkbox"/> 评标/ <input type="checkbox"/> 其他事务		

本人承诺：

1. 严格执行国家和我市应对新型冠状病毒肺炎疫情防控部署要求，自觉遵守《中华人民共和国传染病防治法》相关规定。
2. 履行疫情信息登记报告义务，承诺事项、填写信息真实。
3. 自愿配合公共资源交易中心工作人员进行体温检测和身份核验，在交易大厅内全程佩戴口罩，遵守公共资源交易中心疫情防控工作要求。
4. 本人未与确诊或疑似病例有过接触史，来自或途经湖北等重点疫区入桂（返桂）隔离已满 14 天，未有发烧、发热、咳嗽等症状。本人目前身体状况良好。

承诺人（签字）：

年 月 日

体温检测结果：_____℃

（由中心工作人员填写）

第二章 竞标人须知及前附表

竞标须知前附表

项号	条款号	内容规格
1	1.1	<p>项目综合说明：</p> <p>项目名称：靖西市民族中学物业管理</p> <p>项目编号：BSZC2020-J3-250724-GXTZ</p> <p>项目地点：靖西市境内</p> <p>服务期：签订合同之日起1年。</p> <p>项目基本概况：靖西市民族中学物业管理，如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判文件。</p>
2	2.1	资金来源：学校非税收入。
3	3.1	<p>竞标人资格：</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：国内注册（指按国家有关规定要求注册的）满足本次服务采购要求并具有法人资格的供应商；</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
4	7.1	现场勘查： 无要求。
5	12.1	竞标有效期为：竞标截止日期后60日历天。

6	13.1	<p>竞标保证金金额为：<u>人民币陆仟元整（¥：6000.00）。</u></p> <p>竞标人必须于截标前将竞标保证金由竞标单位基本账户汇至开户名称：</p> <p>账户名称：广西天柱建设管理有限公司百色分公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司百色分行</p> <p>账号：4500 1676 1010 5968 8888</p>
7	14.4	竞标文件份数： 正本壹份，副本叁份
8	16.1	竞标截止时间： <u>2020年12月21日16时00分</u>
9	16.2	竞标文件递交地点： 广西天柱建设管理有限公司（靖西市城东路城东一小区450号），并由采购代理机构签收。
10	18.1	谈判时间： <u>2020年12月21日16时00分</u> 截标后， 谈判地点： <u>广西天柱建设管理有限公司（靖西市城东路城东一小区450号）。</u>
11	23	评标办法： 通过资格性、符合性审查后，在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按最终评标报价 由低到高排列成交候选人顺序 ，并依照次序确定成交人。
12	29.1	成交代理服务费： 由成交单位向采购代理机构支付。具体为：根据采购人与代理人签订的《采购代理合同》，本项目委托采购代理服务费按国家发改【2015】299号文，项目按成交金额的1.5%收取，由成交人在领取成交通知书时以现金或转账方式一次性向招标代理机构支付。

一、总则

1. 项目综合说明

1.1 项目的说明见竞标须知前附表（以下称“前附表”）第1项所述。

2. 资金来源及落实情况

2.1 本项目的资金来源为学校非税收入，资金已落实，并将资金用于本项目合同项下的合理支付。

3. 竞标人资格：

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.3 本项目的特定资格要求：国内注册（指按国家有关规定要求注册的）满足本次服务采购要求并具有法人资格的供应商；

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.5 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4. 语言文字及计量单位

4.1 除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

5. 竞标费用

5.1 竞标人准备和参加竞标活动所发生的一切费用自理，不管竞标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不负任何责任。

二、竞争性谈判文件

7. 竞争性谈判文件的组成

7.1 竞争性谈判文件包括下列内容：

第一章 竞标公告

第二章 竞标须知

第三章 项目概况及术服务要求

第四章 合同协议书

第五章 竞标文件格式

7.2 除本竞标须知第 7.1 款所述的竞争性谈判文件内容外，采购人在采购期间、符合法定时间发出的答疑、澄清、修改或补充内容，均是竞争性谈判文件的组成部分，对采购人和竞标人起约束作用根据本章第 8 条、第 9 条对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

7.3 竞标人应认真审阅竞争性谈判文件。如果竞标人编制的竞标文件不符合竞争性谈判文件的要求，责任由竞标人自负。实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标文件将被采购人拒绝。

8 竞争性谈判文件的澄清

8.1 竞标人应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应于获取竞争性谈判文件时间截止后 3 天内，以书面形式（包括书面文字、传真、电报等，下同），要求采购人或采购代理机构予以澄清。

8.2 竞争性谈判文件的澄清将在竞标截止时间 3 个工作日前以书面形式发给所有获取竞争性谈判文件的竞标人，在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://www.gxzfcg.gov.cn>）上发布更正公告，并以书面形式通知所有谈判文件收受人。该澄清的内容为谈判文件的组成部分。但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距竞标截止时间不足 3 工作日，相应延长竞标截止时间。

8.3 竞标人在收到澄清后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清。

9. 竞争性谈判文件的修改

9.1 在竞标截止时间 3 个工作日前，采购人可以书面形式修改竞争性谈判文件，采购代

理机构对已发出的谈判文件进行必要修改的，在谈判文件要求提交竞标文件截止时间 3 个工作日前，在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://www.gxzfcg.gov.cn>）上发布更正公告，并以书面形式通知所有谈判文件收受人。该修改的内容为谈判文件的组成部分。并通知所有已获取竞争性谈判文件的竞标人。如果修改竞争性谈判文件的时间距竞标截止时间不足 3 工作日，相应延长竞标截止时间。

9.2 竞标人在收到修改内容后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该修改。

三、竞标文件

10. 竞标文件的组成

10.1 竞标文件应包括下列三部分内容

(1) 资格审查

①有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或加载有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照副本）；

有效的基本账户开户许可证；

②法定（负责人）代表人资格证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件；

③法人（负责人）授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（委托代理时须提供）；

④提供 2019 年度审计报告或财务会计报表（新成立单位按实际提供）；

⑤提供竞标人近一年内任意三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费证明（新成立的单位请按实际提供）；

⑥提供供应商近一年内任意三个月的依法缴纳社保费的缴纳凭证；

⑦提供本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有大违法记录在书面声明；

⑧供应商无行贿犯罪的书面承诺书。

以上内容中的第①~⑧项必须提交。其中第③项只需在委托代理时必须提交。

(2) 商务标

①竞标函（必须提供）；

- ②竞标函附表（必须提供）；
- ③竞标保证金缴纳证明（必须提供）
- ④服务承诺书（必须提供）
- ⑤中小企业声明函（如有）；
- ⑥竞标人认为需要说明的其它资料

(3) 技术标

- ①服务内容响应表（必须提供）；
- ②项目实施方案（必须提供）；
- ③竞标人认为需要说明的其它资料。

10.2 竞标人应按照竞标文件格式和顺序，自行编制竞标文件，竞标文件应包含本须知第 10.1 条中规定的内容，但表格可以按同样格式扩展。

11. 竞标报价

11.1 竞标文件中的报价均采用人民币表示。

11.2 竞标报价为竞标人在竞标文件中提出的各项支付金额的总和（包含税金及其它所有成本费用的总和）；

11.3 竞标人的竞标报价，应是完成前附表第 1 项所列的范围及服务期的全部，不得以任何理由予以重复，作为竞标人计算竞标报价的依据；

11.4 竞标人可根据市场行情及自身情况，自行决定其竞标报价。

12. 竞标有效期

12.1 在前附表第 5 项规定的竞标有效期内，竞标人不得要求撤销或修改其竞标文件。

12.2 出现特殊情况需要延长竞标有效期的，采购人以书面形式通知所有竞标人延长竞标有效期。竞标人同意延长的，应相应延长其竞标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其竞标文件；竞标人拒绝延长的，其报价失效，但竞标人有权收回其竞标保证金。

13. 竞标保证金

13.1 竞标人应按前附表第 6 项的规定提交竞标保证金。

13.2 对于未能按规定提交竞标保证金的竞标人，采购人将视为不响应竞争性谈判文件而予以拒绝。

13.3 未成交的竞标人的竞标保证金将尽快退还（无息），最迟不超过成交通知发出后的 5 个工作日。

13.4 采购人与成交人签订合同后 5 个工作日内，向成交人退还竞标保证金，不计利息。

13.5 如竞标人有下列情形之一的，其竞标保证金将不予退还：

(1) 竞标人在规定的竞标有效期内撤销或修改其竞标文件；

(2) 成交人在收到成交通知书后无正当理由拒绝与采购人签订合同协议或未按竞争性谈判文件规定提交履约保证金。

(3) 成交人收到成交通知书 25 日内未与采购单位签订合同，签订合同后 2 个工作日内并未及时拿采购合同交到采购代理机构备案的。

14. 竞标文件编制

14.1 竞标文件应按第六章“竞标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞标文件的组成部分。

14.2 竞标文件应当对竞争性谈判文件有关服务期、竞标有效期、质量要求、技术标准、采购范围等实质性内容作出响应。

14.3 竞标文件应使用不能擦去的墨水书写或打印并加盖单位章，竞争性谈判文件中要求竞标人的法定代表人或其委托代理人签字的项目须按要求签字确认。委托代理人签字的，竞标文件应附法定代表人签字署名的授权委托书。竞标文件应无涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由竞标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

14.4 竞标文件正本一份，副本份数见前附表第 7 项要求。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

14.5 竞标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录和页码，要求装订标准规范。

四、竞标

15. 竞标文件的密封和标识

15.1 竞标文件（正本一份，副本三份），**资格审查部分、商务部分、技术部分应分别装订成册并密封在竞标文件密封袋中**，再密封在一个外层竞标文件袋密封袋中（即采用双层包封法密封）。所有竞标文件的内、外层包装封口处须盖密封章或竞标人公章。

15.2 在内层和外层竞标文件密封袋上均应写明：

项目名称：靖西市民族中学物业管理

项目编号：BSZC2020-J3-250724-GXTZ

采购代理机构名称：广西天柱建设管理有限公司

注：在开标时间以前不得开封。

15.3 未按本章第 15.1 条或 15.2 条要求密封和加写标记，将不予接收。

16. 竞标文件的递交

16.1 竞标人应在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前递交竞标文件。凡逾期送达的竞标文件代理机构将不予接收。

16.2 竞标人按前附表第 9 项规定的地点递交竞标文件，并由采购人或采购代理机构签收。

16.3 除竞争性谈判文件另有规定外，竞标人所递交的竞标文件不予退还。

16.4 未送达指定地点的竞标文件，作无效竞标处理。

17. 竞标文件的修改和撤回

17.1 在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前，竞标人可以修改或撤回已递交的竞标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

17.2 竞标人修改或撤回已递交竞标文件的书面通知应按照本章第 15.3 项的要求签字或盖章。采购代理机构收到书面通知后，向竞标人出具签收凭证。

17.3 修改的内容为竞标文件的组成部分。

五、开标

18、开标

18.1 采购代理机构将在前附表第 10 项规定的时间和地点组织谈判,参加谈判的法定代表人或其授权委托人必须持有效证件[①法定代表人凭有效法定代表人身份证明书原件(委托代理人凭有效法人授权委托书原件)、②本人身份证原件、③竞标保证金缴纳凭证、④营业执照复印件]依时到达指定地点等候当面谈判(上述材料未注明原件的为复印件,所有复印件必须加盖竞标单位公章。)依时到达现场等候参加谈判,并自觉接受核验上述证件。以上要求出示证明材料如缺项或无效的将视为竞标无效,该竞标人的竞标文件当场退回。

18.2 开标会议由采购代理机构组织并主持,在有关监督部门监督下,对竞标文件进行检查,确认它们是否完整,是否按要求提交了竞标保证金,文件签署是否正确,以及是否按本须知编制。但按规定提交了合格撤回通知的竞标文件不予开封。

18.3 谈判会议程序

18.3.1 (1) 采购代理机构主持人宣布会议开始;

(2)介绍参加谈判会议人员名单;

(3)采购单位代表和监标人员一同检验参加竞标会的各竞标单位法定代表人或其委托代理人(按 18.1 检查)的资格证件,同时检验各竞标单位是否按要求提交了竞标保证金,对无资格证件、证件不齐或无效或无法提交竞标保证金缴纳凭证的竞标文件按无效标处理;其竞标文件将于开标结束后予以退还。

(4)采购代理机构当众宣布核查结果,并宣读有效竞标的竞标人名称、竞标保证金以及采购代理机构认为需要宣布的其他内容;

(5)由各竞标单位代表检验各竞标文件密封的完整性;

(6)由采购单位代表和监标人员一同检验清点核对响应文件密封情况是否完整,文件签署是否正确,并宣读核查结果,请竞标供应商书面确认后退场。竞标供应商退场后移步谈判等候区,等待下一阶段的技术方案谈判及商务谈判。

(7)宣布谈判与评标期间的有关事项;

(8)开标会议结束;

18.3.2 谈判:

①出席评审的有关人员为谈判小组成员。竞标单位在谈判期间提交的密封的所有竞标文件须经谈判小组成员和监督人员同时验证后方能拆封,任何个人不得私自拆封。

②谈判时,竞标单位的法人代表或委托代理人必须参加谈判。

③谈判小组通过对各竞标单位的竞标文件进行初步审查后，谈判双方以竞争性谈判条件为依据，由竞标单位对提交的竞标文件及服务承诺等做出陈述。谈判小组将根据竞标单位的竞标文件、陈述尚未明晰或需要进一步了解的细节列出与各竞标单位谈判的提纲并向竞标单位询问，竞标单位应依次对谈判小组提出的问题做出答复，必要时要求竞标单位对其竞标内容、补充方案或修改意见做出书面澄清。同时代理机构工作人员对谈判内容做好记录并将此记录交由谈判小组及竞标单位核实，核实无误后由竞标单位代表签字作为书面应答文件（将作为合同的组成部分）。

④二次报价：谈判小组应在商务、技术和服务条件谈判后，邀请能满足采购文件所规定实质性要求的质量和所有供应商进行二次报价。

18.4 谈判原则

18.4.1、必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；

18.4.2、谈判人员不得向外界透露任何与谈判有关的内容；

18.4.3、任何单位和个人不得干扰、影响谈判的正常进行；

18.4.4、谈判人员不得私下与竞标单位接触。

18.5 竞标文件有下列情况之一者将视为竞标无效：

18.5.1 竞标文件未按规定封装、密封；

18.5.2 竞标单位法定代表人或其委托代理人未签字；

18.5.3 竞标单位未加盖单位公章；

18.5.4 未按规定的格式填写或者字迹模糊、辨认不清；

18.5.5 竞标人未按竞争性谈判文件的规定递交竞标保证金的；

18.5.6 竞标人法定代表人或授权代表未按时参加开标会议的；

18.5.7 竞标截止时间以后送达的竞标文件；

18.5.8 竞标文件内容不真实；

18.5.9 竞标文件不满足竞标人最低资质等级和营业执照要求。

18.5.10 竞标人营业执照等资格文件不符合要求及复印件未加盖竞标人公章的。

18.5.12 超出采购控制价的。

18.5.13 不符合法律法规规定的及竞争性谈判文件其它实质性内容的。

18.6 至竞标截止时间止，递交竞标文件的竞标单位不足三家时，本项目不予开标作废标处理；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

六、评 审

19、评审内容的保密

19.1 进入评审后，直到宣布授予成交人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评审无关的其他人泄露。

19.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购代理机构和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

20、资格审查

20.1 本项目资格审查采用资格后审，参加本次竞标的单位均要通过资格审查才能获得竞标资格。

20.2 资格审查内容为：按 10.3 条款资格审查部分内容审查，要求资料齐全和有效。

21、竞标文件的符合性鉴定

21.1 在谈判之后详细评标之前，谈判小组将首先与竞标人就竞标文件中不清楚的内容进行谈判及澄清，然后将依据谈判及澄清的内容审定每份竞标文件是否在实质上响应了竞争性谈判文件的要求。

21.2 就本条款而言，实质上响应要求的竞标文件，应该与竞争性谈判文件的所规定资格条件、技术参数产生实质性影响；或者对合同中规定的采购代理机构的权力及竞标人的责任造成实质性限制。

22、竞标文件的澄清

为了有助于竞标文件的审查、评价和比较，谈判小组可以个别地要求竞标人澄清其竞标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行。

23、错误的修正

23.1 谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的竞标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

23.1.1 如果用阿拉伯数字表示的数额与用汉语文字表示的数额(人民币大写)不一致时，以汉语文字数额(人民币大写)为准。

23.1.2 当单价与合价之间不一致时，以标出的单价为准。除非谈判小组或评标小组认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

23.2 按上述修改错误的方法，调整竞标书中的竞标报价。经竞标人确认同意后，调整后的报价对竞标人起约束作用。如果竞标人不接受修正后的竞标报价则其竞标将被拒绝，视为无效竞标。

23.3 竞标文件正本与竞标文件副本不符的以正本为准。

24、竞标文件的评价与比较

24.1 谈判小组将仅对竞标文件组成第 10 条确定为实质上响应竞争性谈判文件要求（即符合性鉴定合格）的竞标文件进行评价与比较。

24.2 谈判小组将依照竞标文件组成第 10 条对通过符合性鉴定的竞标文件的竞标报价进行校核与修正。

25、评审办法

25.1、评审原则

(1) 谈判小组构成：本采购项目评标委员会由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评标委员会成员总数的 2/3。

(2) 评审依据：谈判小组将以竞争性谈判文件和响应文件为评定依据进行评审。

25.2、评审方法

(1) 初步评审：谈判小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评标。独立评标期间，评标专家在评标专家评标区集中评标，采购人代表在采购人代表评标区独立评标。采购人代表（商务标评委）对商务文件进行符合性鉴定，对实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标予以拒绝；评标专家（技术标评委）对竞标单位资格文件进行资格鉴定，对资格审查不响应竞争性谈判文件要求的竞标予以拒绝，对技术标进行评审，技术标评审按可行与不可行来评定，对技术标不可行的竞标予以拒绝。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，记录有关情况，并拟定谈判策略，提出谈判问题。项目审查期间，具体评标事务由依法组建的谈判小组负责，采购代理机构全程回避。

(2) 正式谈判：谈判小组所有成员根据谈判策略，集中与通过初步评审的供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会，分别与每个供应商就技术、报价组成和合同条款等进行充分的谈判，确定供应商所提供的产品质量和服务是否能满足采购文件规定的实质性要求。谈判期间，相关监督部门对谈判过程全程进行监督，具体谈判事务由依

法组建的评标委员会负责,采购代理机构进行相关谈判记录。现场监督人员及采购代理机构的工作人员应当遵守评标现场工作纪律,不能出现越权行使评标委员会的权利,代替评委进行评标,对评标工作发表任何倾向性意见、向其他专家评委明示或者暗示自己的意见及其他干扰评标工作的行为,及政府采购法相关法律法规禁止出现的行为。

(3) 二次报价邀请:谈判小组应在商务、技术和服务条件谈判后,邀请能满足采购文件所规定实质性要求的质量和所有供应商进行二次报价,并告知供应商二次报价截止时间及二次报价文件编写有关规范。原则上,二次报价为最终报价。

25.3、在评审过程中,商务标评委发现供应商的最后报价明显低于其他供应商的最后报价或者明显低于本项目采购控制价,使得其竞标可能低于其个别成本的,应当要求供应商作出书面说明并提供相关证明材料;供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的,由商务标评委认定该竞标以低于其企业成本报价,其竞标作废标处理。

25.4、成交候选人推荐原则

(1) 谈判小组应按照客观、公正、审慎的原则,根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。评审委员会应根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下,按评标报价由低到高提出3名以上成交候选供应商,并编写评审报告。

(2) 现场校对及提醒。

招标代理机构工作人员要对评标数据进行校对、核对,对资格性审查认定错误的,分值汇总计算错误的,分项评分超出评分标准范围的,对客观评分因素评分不一致的,畸高、畸低的重大差异评分的可以提示评标委员会复核或书面说明理由。应提醒评标委员会对评分汇总情况进行复核,特别是对排名第一的、报价最低的、投标或相应文件被认定为无效的情形,应对其商务、服务、技术及价格等各方面情况进行重点复核。

竞争性谈判过程中出现多家供应商评标价最低且相同时,应组织评标价最低的供应商只对价格重新报价,直至评标价最低供应商仅为一家。

评标工作由采购代理机构负责组织,具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。根据评标委员会的要求组织供应商澄清,评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,可以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

(3) 小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号),对小型和微型企业产品的最后报价给予10%的扣除,扣除后的价格为评标报价,即评标报价=最后报价×(1-10%);大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标,其中小型、微型企业的协议合

同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体最后报价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后报价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=最后报价。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

25.5 本项目是以政府采购预算价为最高限价，当竞标人的最终竞标报价超出政府采购预算价时，采购人不能支付的，谈判小组对其竞标文件将不予以评审。**本项目采购预算价为：人民币伍拾玖万元整（¥：590000.00）。**

26. 评标内容的保密

26.1 在评标活动中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评标无关的其他人泄露。

26.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购人和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

27. 无效的竞标文件

25.1 竞标文件如出现下列情况之一，将会在评标中按照无效文件处理。

- (1) 未按规定缴纳竞标保证金或未交竞标保证金的；
- (2) 未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 不具备谈判文件中规定资格要求的；
- (4) 不符合法律、法规的；
- (5) 竞标人的最终报价超过了采购预算的；
- (6) 不符合谈判文件中规定的其它实质性要求并且在谈判规定的时间内无法说明和补充的；
- (7) 未按谈判文件中提出实质性要求和条件作出完全响应的；
- (8) 不同竞标人的竞标文件由同一单位或者个人编制；
- (9) 不同竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (10) 不同竞标人的竞标文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
- (11) 不同竞标人的竞标文件相互混装；
- (12) 不同竞标人的竞标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

28. 废标

26.1 采购项目出现下列情形之一的，采购代理机构将予以废标：

- (1) 评标过程中符合专业条件或者对谈判采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 竞标人的最终报价均超出预算价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

26.2 废标后，采购代理机构将把废标理由通知所有竞标人。

七、合同授予

29. 成交公告

29.1 本公司在谈判工作完成 2 个工作日内将谈判报告送采购人，采购人在 5 个工作日内按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，成交结果将在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://www.gxzfcg.gov.cn>）等网上发布。

29.2 竞标人如对成交公告有异议，可以在成交公告发布后七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到竞标人的书面形式质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

29.3 质疑和投诉书面要求：

- (1) 质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；
- (2) 被质疑人或被投诉人的单位名称或姓名等；
- (3) 质疑或投诉的事实及理由；
- (4) 有关违规违法的情况和有效证明材料；
- (5) 质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间；

(6) 质疑书递交方式：质疑人的法定代表人凭本人身份证原件或授权委托代理人凭法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件同时持质疑书原件递交至采购代理机构。

如不按规定质疑或投诉的，视为无效投诉，不予受理。

29.4 质疑竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级政府采购

监督管理部门投诉。

30. 成交通知

30.1 在发布成交公告的同时，本公司将向成交供应商发出成交通知书。

30.2 本公司无义务向落标的竞标人解释落标原因和退还竞标文件。

31. 合同授予标准

31.1 合同授予被确定为实质上响应谈判文件要求，评标认为具备履行合同能力，报价最低的竞标人。

31.2 采购人应按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

31.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以合格的成交候选人中另行确定成交供应商，没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动，但由于排名第一的成交候选供应商放弃成交资格或未按规定签订合同，造成本项目的合同成交价提高（指采购人选择第二成交候选供应商为成交人后导致成交金额高于违约供应商的成交价），所超出违约供应商的成交价差额部分由违约供应商承担赔偿责任。

32. 签订合同

32.1 成交供应商在收到成交通知书后，按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

32.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购代理机构对成交供应商竞标的全部竞标保证金将不予退还，同时还应对采购人承担违约责任。

32.3 合同签订必须按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和《中华人民共和国合同法》，否则由此造成的后果由采购人负责。

32.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购单位可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商，没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动。《政府采购法实施条例》第四十九条中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。但由于排名第一的成交候选供应商放弃成交资格或未按规定签订合同，造成本项目的合同成交价提高（指采购人选择第二成交候选供应商为成交人后导致成交金额高于违约供应商的成交价），所超出违约供应商的成交价差额部分由违约供应商承担赔偿责任。

33. 履约保证金

33.1 履约保证金为：无要求。

八、其他事项

34. 成交服务费

34.1 由成交单位向采购代理机构支付。具体为：根据采购人与代理人签订的《采购代理合同》，本项目委托采购代理服务按国家发改委【2015】299号文，本项目成交服务费按成交金额的1.5%收取，由成交人在领取成交通知书时以现金或转账方式一次性向招标代理机构支付。

35. 解释权

35.1 本谈判采购文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

36. 重新采购

36.1 有下列情形之一的，应予以重新采购：

- (1) 竞标截止时间止，竞标人不足3家的。
- (2) 符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

第三章 服务需求一览表

	职位	人员要求	数量
人员配备	学校门卫	要求年龄 22 周岁以上，60 岁以下；五官端正、身高 1.60 米以上；无犯罪记录，退伍军人优先	6 人
	住校教官	要求年龄 22 周岁以上，50 岁以下；五官端正、身高 1.65 米以上；无犯罪记录，退伍军人优先	7 人
	保洁员	要求年龄 22 周岁以上，55 岁以下；五官端正、身高 1.50 米以上；无犯罪记录，退伍军人优先	2 人
	电工	要求年龄 22 周岁以上，55 岁以下；五官端正、身高 1.60 米以上；无犯罪记录，退伍军人优先	1 人
	水工	要求年龄 22 周岁以上，55 岁以下；五官端正、身高 1.55 米以上；无犯罪记录，退伍军人优先	1 人
	服务工作内容	<p>本次采购项目拟对靖西市民族中学进行学校门卫、住校教官、保洁、水电等物业服务，服务期限为 1 年。</p> <p>(1) 门卫服务工作内容：严格执行门卫安全制度，要全天候 24 小时在岗轮流值班，坚守岗位。门卫人员请假需要先办理请假手续，经主管批准并安排好替代人员方可离岗。文明执勤、态度和蔼，文明用语、尊重师生；着装整洁得体并持证上岗，主动热情为师生服务；上班时要坚持岗位，要提高警惕、尽职尽责，认真做好师生及外来人员的进出和来访登记，外来人员来访时，电话给学校老师确认后方可进入校园。对来访家长或相关工作人员要热情接待，热情服务并做好备案登记。凭证出入校门，对无证人员、车辆要进行认真检查询问并详细登记，如有带物品出入校门的人员及车辆，要有放行条并有校领导或相关人员签字方可放行。负责学校信件及包裹快递的收发和保管。</p> <p>(2) 教官服务工作内容：负责学生的安全和纪律问题。加强校内巡逻，保障学校正常教学、工作和生活秩序、生命财产安全；督促学生严格遵守作息时间和休息时间；提高警惕细心巡逻，巡逻时要配电警棍、对讲机等安全器械；加强对校园周边围墙巡逻，防止外来人员潜入校园偷窃斗殴等犯罪行为；防止学生爬围墙外出造成意外事故的发生；学生放学后要校园进行全面巡逻，如发现学生违纪行为要及时制止并做好登记，对学生密集点要加强巡视，如发现学生过多要及时疏散以防意外发生；要做到针对性定时定点巡逻，发现紧急情况要及时与上级联系并做好相应处理；对校内消防器材做好检查，如有损坏要及时登记并上报更换。</p>	

	<p>(3) 保洁员服务工作内容：垃圾日常日清，垃圾箱外表干净，无异味；公共场地保持清洁，无杂物、废物，无纸屑、烟头等废弃物；楼道地面干净，无污渍、积水、杂物，扶手干净、无积尘、其他部位无明显积尘，无蜘蛛网；教学楼卫生间及校园内公共厕所保持清洁，无污渍、无异味；定期对所辖物业进行“四害”消杀清理工作。</p> <p>(4) 水电工服务工作内容：负责全校电器、照明及给排水设施的安装检测和维修工作；负责学校广播器材的各种会议设备的安装、调试工作；负责全校自来水水管、水龙头、厕所水箱的维护和检修工作；负责每个季度的水、电表的抄写和核算工作；负责对水电工具、维修设备的保管和保养工作；负责定期对水电设备的检查，发现问题及时检修，防止因电伤人伤物事故，确保学校用水用电的安全。</p>
其他要求	<ol style="list-style-type: none"> 1、成交人应树立“业主至上，服务第一”的思想，为采购人创造一个安全、宁静、整洁、优雅的办公环境； 2、成交人应为采购人提供礼貌、热情、周到的服务，最大限度地满足采购人的服务要求； 3、成交人应主动、积极地加强与采购人的联系，多途径、多渠道征询和听取意见，不断改进工作； 4、成交人应大力推行创优质服务、优质管理的活动，使采购人对营运服务的满意率达到95%以上，并负责使管理的物业保值、增值； 5、成交人应加强保密教育，严格遵守保密规定； 6、成交人应积极为采购人提供其他特殊项目的服务。 7、合同期满后，原物业管理企业与新接管企业须绝对服从靖西市民族中学的指挥，进行设备清点、登记、移交，确保完好无损，并需将物业管理有关资料整理封存，无条件完整地移交，不得以任何理由、借口缓交或不交。
服务期及地点	<ol style="list-style-type: none"> 1、服务期：签订合同之日起一年。 2、服务地点：采购人指定地点。
付款方式	<p>服务费用实行按月支付，每月25日以前采购人以转账方式将上月的服务费用转至成交供应商指定账户（以当月实际到岗人数支付相应到岗人数服务费用）；转账前成交供应商将服务费发票交给采购人（遇节假日顺延）</p>

第四章 合同书

合同书

靖西市民族中学物业管理合同

合同编号：_____

采购单位（甲方）_____

采购计划号_____

中标人（乙方）_____

项目编号_____

签订地点_____

签订时间_____

第一部分 合同基本条款

一、说明

1.1 合同基本条款是指采购单位（以下简称甲方）和中标人（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并作为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神，在谈判中协商解决。

1.2 制订《合同基本条款》的依据是：《中华人民共和国合同法》。

二、项目内容及要求

2.1 甲、乙双方应将招标文件、投标文件项目内容等作为本条款的基础。

2.2 乙方作为承担本项目的服务商，应按投标文件承诺的内容开展本项目相关业务。

三、质量保证

3.1 为保证合同履行质量，乙方须切实按招标文件要求，履行投标文件的各项服务承诺，保证服务的质量。

3.2 乙方应履行投标文件的承诺，保证项目实施团队人员的数量和素质满足履行合同要求并随时接受甲方的检查。

3.3 乙方应履行投标文件的承诺，配置必要的软件和硬件设备保证合同的有效实施。

3.4 为保证合同履行质量，乙方有责任建立系统的内部质量保证体系。

3.5 鉴于服务性质的特殊性，乙方有责任对所提供的服务和成果按照甲方的要求作相应的调整。

四、违约责任

4.1 由于乙方所编制的成果报告不能按时进行验收或者达不到招标文件要求的，则视为乙方违约。

4.2 验收三次仍不合格的，甲方可解除双方的服务合同，造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。

4.3 甲方违反本合同规定的义务，乙方有权要求其承担违约责任。违约给乙方造成损失的，甲方按实际损失额赔偿乙方的损失。

4.4 其它未尽事宜，双方签订合同时按合同法议定。

五、不可抗力事件处理

5.1 在合同有效期限内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

5.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

5.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

六、知识产权

6.1 本项目成果的知识产权属双方所有，甲方及指定的其下属单位均享有使用权。有关版权的规定以国家相关法律为准。

七、付款

7.1 本合同以人民币付款。

7.2 付款方式：服务费用实行按月支付，每月 25 日以前采购人以转账方式将上月的服务费用转至成交供应商指定账户（以当月实际到岗人数支付相应到岗人数服务费用）；转账前成交供应商将服务费发票交给采购人（遇节假日顺延）。

八、保密

8.1 乙方应保守在履行本合同中知悉的甲方商业秘密和技术秘密，不得泄露或不正当使用，否则甲方有权追究其法律责任。

8.2 验收合格后，乙方应向甲方移交本项目相关的文档资料。

九、合同纠纷解决

9.1 双方在履行本合同中所发生的一切纠纷，应通过协商解决。如协商不成，按合同事先约定的条款，向合同履行地仲裁机构申请仲裁或向法院起诉。

十、合同生效及其它

10.1 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

10.2 合同履行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另外签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。

第二部分 合同书

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (2) 合同基本条款
- (2) 投标人提交的投标函、投标报价表和售后服务承诺等全部投标文件
- (3) 招标采购项目需求
- (4) 成交通知书
- (5) 甲、乙双方商定的补充协议

二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务内容

按照《招标内容及要求》中物业管理服务内容的所有要求执行。

四、合同金额

合同的总金额为（大写）_____（¥_____）人民币（有偿保障学员宿舍食堂楼的住宿和餐饮服务管理和有偿保障勤杂服务两个有偿服务项目另计）。

五、服务期限

服务期：签订合同之日起一年。

六、项目付款方式

乙方工作满一个季度后，开具发票交到甲方财会股，发票金额以中标总金额除以总季度的平均值，甲方有权随时检查或监督乙方的承包资金使用情况。不准拖欠工资。

七、违约责任

- （一）甲方违约，造成乙方损失的，甲方应按《合同法》有关规定向乙方赔偿损失。
- （二）乙方违约，甲方视乙方违约情况，可没收乙方的履约保证金，直至终止合同。

八、争议及解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方协商解决；也可由当地工商行政管理部门调解；协商或调解不成的，按下列第_____种方式解决：

- (一) 提交合同履行地仲裁机构仲裁委员会仲裁；
- (二) 依法向人民法院起诉。

九、合同生效及其它

(一) 本合同正本一式五份，甲乙双方各执二份，同级财政政府采购监督管理部门一份，自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效。

(二) 本合同未尽事宜，可以以补充协议的形式加以补充。

甲方： 住所： 法定代表人： 委托代理人： 电话： 传真： 开户银行： 账号： 邮政编码：	(章)：	乙方： 住所： 法定代表人： 委托代理人： 电话： 传真： 开户银行： 账号： 邮政编码：	(章)
---	------	---	-----

第五章 竞标文件格式

(用于竞标文件封面)

竞 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

正/副本

竞标人名称：_____ (盖单位公章)

竞标文件内容：_____ 资格审查

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____ (签 字)

日期：_____年____月____日

目录

资格审查

- ①有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或加载有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照副本）；
- ②法定（负责人）代表人资格证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件；
- ③法人（负责人）授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（委托代理时须提供）；
- ④提供 2019 年度审计报告或财务会计报表（新成立单位按实际提供）；
- ⑤提供竞标人近一年内任意三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费证明（新成立的单位请按实际提供）；
- ⑥提供供应商近一年内任意三个月的依法缴纳社保费的缴纳凭证；
- ⑦提供本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有大违法记录在书面声明；
- ⑧供应商无行贿犯罪的书面承诺书。

以上内容中的第①~⑧项必须提交。其中第③项只需在委托代理时必须提交。

附表：

法定代表人（负责人）身份证明

竞标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞标人：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（竞标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）竞标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

竞标人：_____（单位名称并盖公章）

法定代表人（负责人）：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年____月____日

竞 标 文 件

项目名称： _____

项目编号： _____

正/副本

竞标人名称： _____（盖单位公章）

竞标文件内容： _____ 商务标 _____

法定代表人（负责人）或其委托代理人： _____（签 字）

日期： _____年____月____日

目 录

商务标

- (1) 竞标函（必须提供）；
- (2) 竞标函附表（必须提供）；
- (3) 竞标保证金缴纳证明（必须提供）；
- (4) 服务承诺方案（必须提供）；
- (5) 中小企业声明函（如有）；
- (6) 竞标人认为需要说明的其它资料

一、竞标函

致_____ (采购人)：

根据贵方为_____ 项目的采购公告（项目编号：_____ ），签字代表_____（全名）经正式授权并代表竞标人（竞标人名称）提交竞标文件，正本 1 份、副本_____份）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 竞标人已详细审查全部“谈判文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于谈判文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 竞标人在参与竞争性谈判之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受竞标文件的各项规定和要求，对竞标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本竞标有效期自开标日起_____日。

4. 如成交，本竞标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本竞标人将按“谈判文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 竞标人同意本竞标文件中“竞标报价表”和成交后签订的采购合同可用于公示，其中所有内容不涉及竞标人商业秘密。

6. 竞标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7. 与本竞标有关的一切正式往来信函请寄：

竞标人：_____（单位名称并加盖公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人（负责人）或授权委托人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

二、竞标函附表（格式）

项目名称	内容	数量/项	单价	合计（元）
	• • • • •			
竞标总报价	人民币大写_____（¥:_____）			
服务期	_____。			
备注	费用包括提供满足要求的服务成果及实施本项目所需的其他一切费用。			

竞标人：_____（单位名称并盖公章）

法定代表人（负责人）或授权委托人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

三、竞标保证金缴纳证明

(复印件并盖公章)

四、服务承诺书(格式)

(由竞标人按《服务需求一览表》中售后服务及要求分别自行填写)

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期

备注：如磋商供应商属于小型或微型企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料为准，并提供该生产企业最近一年的年度财务审计报告，否则不认可该公司为小型或微型企业公司。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

竞标文件格式

(用于竞标文件封面)

竞 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

正/副本

竞标人名称：_____ (盖单位公章)

竞标文件内容：_____ 技术标

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____ (签 字)

日期：_____年____月____日

目录

技术标

- (1) 服务内容响应表（必须提供）；
- (2) 项目实施方案（必须提供）；
- (3) 竞标人认为需要说明的其它资料。

一、服务内容响应表（格式自拟）

二、项目实施方案（格式自拟）

三、竞标人认为需要说明的其它资料

竞标人认为需要提交的其它资料，如竞标人获奖荣誉证书、质量认证证书、竞标人简介、针对本项目所制定的保证措施及合理化建议等。

采购项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	<p style="text-align: center;">该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满，请将履约保证金_____（大写）¥_____（小写）退付到达以下帐户。</p> <p style="margin-left: 20px;">单位名称：</p> <p style="margin-left: 20px;">开户银行：</p> <p style="margin-left: 20px;">帐 号：</p> <p style="margin-left: 20px;">联系人及电话：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">（供应商签章）</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	退付意见：
	<p style="margin-left: 20px;">联系人及电话：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">（采购单位签章）</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">年 月 日</p>
财 政 部 门 意 见	股（室）意见：
	局领导审批意见：

注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书到靖西市财政局综合股退履约保证金事宜。

签 章 页

采购单位（盖章）：靖西市民族中学

日 期：2020 年 12 月 15 日

采购代理单位（盖章）：广西天柱建设管理有限公司

日 期：2020 年 12 月 15 日