

广西天柱建设管理有限公司

---

# 竞争性谈判采购文件

项目名称：靖西市人民法院公务车辆采购项目

项目编号：BSZC2020-J1-250686-GXTZ

---

采购单位：靖西市人民法院（盖单位公章）

采购代理机构：广西天柱建设管理有限公司（盖单位公章）

二〇二〇年十一月

## 目 录

竞标须知前附表.....	6
一、总则.....	8
二、竞争性谈判文件.....	9
三、竞标文件.....	10
四、竞标.....	13
五、开标.....	14
六、评审.....	16
七、合同授予.....	20
八、其他事项.....	22
第三章 货物需求一览表.....	24
第四章 合同协议书.....	26
第五章 竞标文件格式.....	28
资格审查.....	29
商务标	
一、竞标函.....	32
二、竞标函附表.....	33
三、竞标保证金缴纳证明.....	34
四、售后服务承诺.....	35
技术标	
一、技术规格响应表.....	40
二、供货方案.....	41
三、竞标人认为需要说明的其它资料.....	42

## 第一章

### 广西天柱建设管理有限公司

#### 靖西市人民法院公务用车采购项目（BSZC2020-J1-250686-GXTZ）

#### 竞争性谈判公告

##### 项目概况

靖西市人民法院公务用车采购项目的潜在供应商应在广西天柱建设管理有限公司（靖西市城东路城东一小区 450 号）获取采购文件，并于 2020 年 12 月 8 日 16 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

##### 一、项目基本情况：

项目编号：BSZC2020-J1-250686-GXTZ（采购计划备案文号：JXZC2020-J1-01762-001）

项目名称：靖西市人民法院公务用车采购项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：人民币叁拾玖万元整（¥：390000.00）

最高限价：人民币叁拾玖万元整（¥：390000.00）

采购需求：拟采购公务用车 3 辆。（具体内容详见采购文件）。

合同履行期限：签订合同后 15 日内完成供货。

本项目不接受联合体竞标。

##### 二、申请人资格：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：国内注册（指按国家有关规定要求注册的）满足本次货物采购要求并具有法人资格的供应商；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

##### 三、本项目需要落实的政府采购政策：

(1) 政府采购促进中小企业发展。

(2) 政府采购支持采用本国产品的政策。

(3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

(4) 政府采购促进残疾人就业政策。

(5) 政府采购支持监狱企业发展。

#### 四、竞争性谈判文件的获取：

1. 时间：2020年12月3日起至2020年12月7日（上午8:00至12:00，下午15:00至18:00，公休日及法定节假日除外）。

2. 地点：广西天柱建设管理有限公司（靖西市城东路城东一小区450号）。

3. 获取方式：请获得采购人和评审专家分别书面推荐的供应商的法定代表人或委托代理人在报名时携带如下资料一份：(1)有效的营业执照复印件或事业单位法人证书复印件；(2)法定代表人或授权委托代理人携带有效的二代身份证原件及加盖单位公章的复印件；(3)非法定代表人携带法定代表人授权委托书原件（明确委托权限及时间，同时须加盖单位公章）；(4)响应确认函（须加盖单位公章）。供应商提供的报名资料齐全且按资料顺序排序递交并经审查合格后方可获取采购文件，否则将被拒绝。

#### 五、竞标文件的提交

1、截止时间：2020年12月8日16时00分（北京时间）

2、地点：广西天柱建设管理有限公司（靖西市城东路城东一小区450号）

3、竞标文件必须以密封形式递交，逾期不受理。参加谈判的法定代表人（负责人）或其授权委托人必须持有效证件【①法定代表人凭有效法定代表人身份证明书原件（委托代理人凭有效法人授权委托书原件）、②本人身份证原件、③竞标保证金缴纳凭证、④营业执照复印件】依时到达指定地点等候当面谈判。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日

#### 七、其他补充事宜

1、竞标保证金：

竞标保证金数额为：人民币肆仟元整（¥4000.00）。竞标保证金必须从竞标人基本账户以支票、汇票、本票、保函等非现金形式转出并于竞标截止时间前到达广西天柱建设管理有限公司指定帐户，否则视为无效谈判保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的谈判保证金。

开户名称：广西天柱建设管理有限公司百色分公司；

开户银行：中国建设银行股份有限公司百色分行；

账 号：4500 1676 1010 5968 8888

（转账时应在“用途”栏里写上项目名称或编号）。

2、根据《政府采购非招标采购方式管理办法》第十二条相关规定，本项目采用采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性谈判活动。

3、网上查询地址：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://www.gxzfcg.gov.cn>）。

#### 八. 联系事项：

1、采购单位：靖西市人民法院

联系人及电话：陆毅 15177613733

地址：靖西市城东路 981 号

2、采购代理机构：广西天柱建设管理有限公司

地址：靖西市城东路城东一小区 450 号

邮政编码：533899

联系人及电话：邓凤蓉 18778621764

3、监督部门：靖西市财政局

电话：0776-6231753

靖西市公共资源交易监督管理局

电话：0776-6150686

靖西市纪委监委举报电话

电话：0776-6229906

## 九、特别注明：

竞标人在递交竞标文件时需附上“参加开标活动现场人员健康情况申报卡”和“疫情防控承诺书”（附件附后），疫情区过来人员须出具当地检疫部门的健康证明，如竞标人未按要求提供以上材料或拒绝配合检查无法按时到达开标现场的，视为无效竞标。

附件：1、参加开标活动现场人员健康情况申报卡；

2、疫情防控承诺书。

广西天柱建设管理有限公司

2020 年 12 月 2 日

## 第二章 竞标人须知及前附表

项号	条款号	内容规格
1	1.1	<p><b>项目综合说明：</b></p> <p>项目名称：靖西市人民法院公务车辆采购项目</p> <p>项目编号：BSZC2020-J1-250686-GXTZ</p> <p>项目地点：靖西市境内</p> <p>交货期：签订合同后 15 日内完成供货。</p> <p>项目基本概况：拟采购公务车辆 3 辆。（如需进一步了解，详见竞争性谈判采购文件）。</p>
2	2.1	<p>资金来源：桂财政发[2019]40 号、桂财政法[2020]18 号，2020 年度政法纪检监察转移支付资金业务装备经费。</p>
3	3.1	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：国内注册（指按国家有关规定要求注册的）满足本次货物采购要求并具有法人资格的供应商；</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
4	7.1	<p><b>现场勘查：</b>无。</p>
5	12.1	<p>竞标有效期为：竞标截止之日后 30（日历天）。</p>

6	13.1	<p><b>竞标保证金金额为：</b><u>人民币肆仟元整（¥：4000.00元）。</u></p> <p>竞标保证金必须从竞标人基本账户以支票、汇票、本票、保函等非现金形式转出并于竞标截止时间前到达广西天柱建设管理有限公司指定帐户，否则视为无效谈判保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的谈判保证金。</p> <p>开户名称：广西天柱建设管理有限公司百色分公司；</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司百色分行；</p> <p>账 号：4500 1676 1010 5968 8888</p> <p>（转账时应在“用途”栏里写上项目名称或编号）。</p>
7	14.4	<p><b>竞标文件份数：</b>正本壹份，副本叁份</p>
8	16.1	<p><b>竞标截止时间：</b><u>2020年12月8日16时00分</u></p>
9	16.2	<p><b>竞标文件递交地点：</b><u>广西天柱建设管理有限公司（靖西市城东路城东一小区450号）</u>，并由采购代理机构签收。</p>
10	18.1	<p><b>谈判时间：</b><u>2020年12月8日16时00分</u>截标后，谈判地点：<u>广西天柱建设管理有限公司（靖西市城东路城东一小区450号）</u></p>
11	23	<p><b>评标办法：</b>通过资格性、符合性审查后，在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按最终评标报价<u>由低到高排列成交候选人顺序</u>，并依照次序确定成交人。</p>
12	29.1	<p><b>成交代理服务费：</b>由成交单位向采购代理机构支付。具体为：根据采购人与代理人签订的《采购代理委托协议书》，本项目委托采购代理服务费按国家发改【2015】299号文，其金额为成交总金额的<u>1.5%</u>，由成交人在领取成交通知书时以现金或转账方式一次性向招标代理机构支付。</p>

## 一、总则

### 1. 项目综合说明

1.1 项目的说明见竞标须知前附表（以下称“前附表”）第1项所述。

### 2. 资金来源及落实情况

2.1 本项目的资金来源为桂财政发[2019]40号、桂财政法[2020]18号，2020年度政法纪检监察转移支付资金业务装备经费，资金已落实，并将资金用于本项目合同项下的合理支付。

### 3. 竞标人资质与合格条件的要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：国内注册（指按国家有关规定要求注册的）满足本次货物采购要求并具有法人资格的供应商；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

### 4. 语言文字及计量单位

4.1 除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 5. 竞标费用

5.1 竞标人准备和参加竞标活动所发生的一切费用自理，不管竞标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不负任何责任。

### 6. 现场勘查



6.1 建议竞标人自行对项目现场和其周围环境进行现场勘查，以获取有关编制竞标文件和签署实施项目合同所需的各种资料。竞标人应承担现场勘查的责任和风险。勘查现场的费用由竞标人自己承担。

## 二、竞争性谈判文件

### 7. 竞争性谈判文件的组成

7.1 竞争性谈判文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 竞标须知

第三章 货物需求一览表

第四章 合同协议书

第五章 竞标文件格式

7.2 除本竞标须知第 7.1 款所述的竞争性谈判文件内容外，采购人在采购期间、符合法定时间发出的答疑、澄清、修改或补充内容，均是竞争性谈判文件的组成部分，对采购人和竞标人起约束作用根据本章第 8 条、第 9 条对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

7.3 竞标人应认真审阅竞争性谈判文件。如果竞标人编制的竞标文件不符合竞争性谈判文件的要求，责任由竞标人自负。实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标文件将被采购人拒绝。

### 8 竞争性谈判文件的澄清

8.1 竞标人应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应于获取竞争性谈判文件时间截止后 3 天内，以书面形式（包括书面文字、传真、电报等，下同），要求采购人或采购代理机构予以澄清。

8.2 竞争性谈判文件的澄清将在竞标截止时间 3 个工作日前以书面形式发给所有获取竞争性谈判文件的竞标人，在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广西壮族自治区政府

采购网 (<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>) 上发布更正公告, 并以书面形式通知所有谈判文件收受人。该澄清的内容为谈判文件的组成部分。但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距竞标截止时间不足 3 工作日, 相应延长竞标截止时间。

8.3 竞标人在收到澄清后, 应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构, 确认已收到该澄清。

## 9. 竞争性谈判文件的修改

9.1 在竞标截止时间 3 个工作日前, 采购人可以书面形式修改竞争性谈判文件, 采购代理机构对已发出的谈判文件进行必要修改的, 在谈判文件要求提交竞标文件截止时间 3 个工作日前, 在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、广西壮族自治区政府采购网 (<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>) 上发布更正公告, 并以书面形式通知所有谈判文件收受人。该修改的内容为谈判文件的组成部分。并通知所有已获取竞争性谈判文件的竞标人。如果修改竞争性谈判文件的时间距竞标截止时间不足 3 工作日, 相应延长竞标截止时间。

9.2 竞标人在收到修改内容后, 应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构, 确认已收到该修改。

## 三、竞标文件

### 10. 竞标文件的组成

10.1 竞标文件应包括下列三部分内容

#### (1) 资格审查

(1) 有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本 (或加载有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照副本) 或事业单位法人证书副本复印件;

(2) 有效的基本账户开户许可证复印件;

(3) 法定 (负责人) 代表人身份证明书和法定代表人 (负责人) 身份证复印件;

(4) 法人 (负责人) 授权委托书原件和委托代理人身份证复印件 (委托代理时须提供);

(5) 提供竞标人半年内任意三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件;

(6) 提供供应商近一年内任意三个月的依法缴纳社保费的缴纳凭证复印件;

(7) 提供 2019 年度审计报告或财务会计报表复印件 (新成立单位按实际提供);

- (8)提供本单位参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有大违法记录在书面声明；
- (9) 供应商无行贿犯罪的书面承诺书。

以上内容中的第（1）～（9）项必须提交。其中第（4）项只需在委托代理时必须提交。

## （2）商务标

- ①竞标函（必须提供）；
- ②竞标函附表（必须提供）；
- ③竞标保证金缴纳证明（必须提供）
- ④售后服务承诺（必须提供）；
- ⑤竞标人认为需要说明的其它资料；
- ⑥中小企业声明函（如有）。

## （3）技术标

- ①技术规格响应表（必须提供）；
- ②供货方案（必须提供）；
- ③竞标人认为需要说明的其它资料。

10.2 竞标人应按照竞标文件格式和顺序，自行编制竞标文件，竞标文件应包含本须知第10.1条中规定的内容，但表格可以按同样格式扩展。

## 11. 竞标报价

11.1 竞标文件中的报价均采用人民币表示。

11.2 竞标报价为竞标人在竞标文件中提出的各项支付金额的总和（**包含税金及其它所有成本费用的总和**）；

11.3 竞标人的竞标报价，应是完成前附表第1项所列的范围及服务期的全部，不得以任何理由予以重复，作为竞标人计算竞标报价的依据；

11.4 竞标人可根据市场行情及自身情况，自行决定其竞标报价。

## 12. 竞标有效期

12.1 在前附表第 5 项规定的竞标有效期内，竞标人不得要求撤销或修改其竞标文件。

12.2 出现特殊情况需要延长竞标有效期的，采购人以书面形式通知所有竞标人延长竞标有效期。竞标人同意延长的，应相应延长其竞标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其竞标文件；竞标人拒绝延长的，其报价失效，但竞标人有权收回其竞标保证金。

## 13. 竞标保证金

13.1 竞标人应按前附表第 6 项的规定提交竞标保证金。

13.2 对于未能按规定提交竞标保证金的竞标人，采购人将视为不响应竞争性谈判文件而予以拒绝。

13.3 未成交的竞标人的竞标保证金将尽快退还（无息），最迟不超过成交通知发出后的 5 个工作日。

13.4 采购人与成交人签订合同后 5 个工作日内，向成交人退还竞标保证金，不计利息。

13.5 如竞标人有下列情形之一的，其竞标保证金将不予退还：

(1) 竞标人在规定的竞标有效期内撤销或修改其竞标文件；

(2) 成交人在收到成交通知书后无正当理由拒绝与采购人签订合同协议或未按竞争性谈判文件规定提交履约保证金。

(3) 成交人收到成交通知书 25 日内未与采购单位签订合同，签订合同后 2 个工作日内并未及时拿采购合同交到采购代理机构备案的。

## 14. 竞标文件编制

14.1 竞标文件应按第六章“竞标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞标文件的组成部分。

14.2 竞标文件应当对竞争性谈判文件有关服务期、竞标有效期、质量要求、技术标准、采购范围等实质性内容作出响应。

14.3 竞标文件应使用不能擦去的墨水书写或打印并加盖单位章，竞争性谈判文件中要求竞标人的法定代表人或其委托代理人签字的项目须按要求签字确认。委托代理人签字的，竞

标文件应附法定代表人签字署名的授权委托书。竞标文件应无涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由竞标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

14.4 竞标文件正本一份，副本份数见前附表第7项要求。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

14.5 竞标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录和页码，要求装订标准规范。

## 四、竞标

### 15. 竞标文件的密封和标识

15.1 竞标文件（正本一份，副本三份），**资格审查部分、商务部分、技术部分应分别装订成册并密封在竞标文件密封袋中**，再密封在一个外层竞标文件袋密封袋中（即采用双层包封法密封）。所有竞标文件的内、外层包装封口处须盖密封章或竞标人公章。

15.2 在内层和外层竞标文件密封袋上均应写明：

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购代理机构名称：\_\_\_\_\_

注：在开标时间以前不得开封。

15.3 未按本章第15.1条或15.2条要求密封和加写标记，作无效竞标处理。

### 16. 竞标文件的递交

16.1 竞标人应在前附表第8项规定的竞标截止时间前递交竞标文件。凡逾期送达的竞标文件代理机构将不予接收。

16.2 竞标人按前附表第9项规定的地点递交竞标文件，并由采购人或采购代理机构签收。

16.3 除竞争性谈判文件另有规定外，竞标人所递交的竞标文件不予退还。

16.4 未送达指定地点的竞标文件，作无效竞标处理。

### 17. 竞标文件的修改和撤回

17.1 在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前，竞标人可以修改或撤回已递交的竞标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

17.2 竞标人修改或撤回已递交竞标文件的书面通知应按照本章第 15.3 项的要求签字或盖章。采购代理机构收到书面通知后，向竞标人出具签收凭证。

17.3 修改的内容为竞标文件的组成部分。

## 五、开标

### 18、开标

18.1 采购代理机构将在前附表第 10 项规定的时间和地点组织谈判，参加谈判的法定代表人或其授权委托人必须持有效证件[①法定代表人凭有效法定代表人身份证明书原件(委托代理人凭有效法人授权委托书原件)、②本人身份证原件、③竞标保证金缴纳凭证、④营业执照复印件]依时到达指定地点等候当面谈判（上述材料未注明原件的为复印件，所有复印件必须加盖竞标单位公章。）依时到达现场等候参加谈判，并自觉接受核验上述证件。以上要求出示证明材料如缺项或无效的将视为竞标无效，该竞标人的竞标文件当场退回。

18.2 开标会议由采购代理机构组织并主持，在相关监督部门监督下，对竞标文件进行检查，确认它们是否完整，是否按要求提交了竞标保证金，文件签署是否正确，以及是否按本须知编制。但按规定提交了合格撤回通知的竞标文件不予开封。

#### 18.3 谈判会议程序

18.3.1 (1) 采购代理机构主持人宣布会议开始；

(2) 介绍参加谈判会议人员名单；

(3) 采购单位代表和监标人员一同检验参加竞标会的各竞标单位法定代表人或其委托代理人（按 18.1 检查）的资格证件，同时检验各竞标单位是否按要求提交了竞标保证金，对无资格证件、证件不齐或无效或无法提交竞标保证金缴款凭证的竞标文件按无效标处理；其竞标文件将于开标结束后予以退还。

(4) 采购代理机构当众宣布核查结果，并宣读有效竞标的竞标人名称、竞标保证金以及采购代理机构认为需要宣布的其他内容；

(5) 由各竞标单位代表各自检验自己竞标文件密封的完整性；

(6) 由采购单位代表和监标人员一同检验清点核对响应文件密封情况是否完整，文件签署是否正确，并宣读核查结果，请竞标供应商书面确认后退场。竞标供应商退场后移步谈判等候区，等待下一阶段的技术方案谈判及商务谈判。

(7) 宣布谈判与评标期间的有关事项；

(8) 开标会议结束；

### 18.3.2 谈判：

①出席评审的有关人员为谈判小组成员。竞标单位在谈判期间提交的密封的所有竞标文件须经谈判小组成员和监督人员同时验证后方能拆封，任何个人不得私自拆封。

②谈判时，竞标单位的法人代表或委托代理人必须参加谈判。

③谈判小组通过对各竞标单位的竞标文件进行初步审查后，谈判双方以竞争性谈判条件为依据，由竞标单位对提交的竞标文件及服务承诺等做出陈述。谈判小组将根据竞标单位的竞标文件、陈述尚未明晰或需要进一步了解的细节列出与各竞标单位谈判的提纲并向竞标单位询问，竞标单位应依次对谈判小组提出的问题做出答复，必要时要求竞标单位对其竞标内容、补充方案或修改意见做出书面澄清。同时代理机构工作人员对谈判内容做好记录并将此记录交由谈判小组及竞标单位核实，核实无误后由竞标单位代表签字作为书面应答文件（将作为合同的组成部分）。

④二次报价：谈判小组应在商务、技术和服务条件谈判后，邀请能满足采购文件所规定实质性要求的质量和所有供应商进行二次报价。

### 18.4 谈判原则

18.4.1、必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；

18.4.2、谈判人员不得向外界透露任何与谈判有关的内容；

18.4.3、任何单位和个人不得干扰、影响谈判的正常进行；

18.4.4、谈判人员不得私下与竞标单位接触。

18.5 竞标文件有下列情况之一者将视为竞标无效：

18.5.1 竞标文件未按规定封装、密封；

18.5.2 竞标单位法定代表人或其委托代理人未签字；

18.5.3 竞标单位未加盖单位公章；

18.5.4 未按规定的格式填写或者字迹模糊、辨认不清；

18.5.5 竞标人未按竞争性谈判文件的规定递交竞标保证金的；

18.5.6 竞标人法定代表人或授权代表未按时参加开标会议的；

- 18.5.7 竞标截止时间以后送达的竞标文件；
- 18.5.8 竞标文件内容不真实；
- 18.5.9 竞标文件不满足竞标人最低资质等级和营业执照要求。
- 18.5.10 竞标人营业执照等资格文件不符合要求及复印件未加盖竞标人公章的。
- 18.5.11 超出采购控制价的。
- 18.5.12 不符合法律法规规定的及竞争性谈判文件其它实质性内容的。

18.6 至竞标截止时间止，递交竞标文件的竞标单位不足三家时，本项目不予开标作废标处理，需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

## 六、评 审

### 19、评审内容的保密

19.1 进入评审后，直到宣布授予成交人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评审无关的其他人泄露。

19.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购代理机构和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

### 20、资格审查

20.1 本项目资格审查采用资格后审，参加本次竞标的单位均要通过资格审查才能获得竞标资格。

20.2 资格审查内容为：按 10.3 条款资格审查部分内容审查，要求资料齐全和有效。

### 21、竞标文件的符合性鉴定

21.1 在谈判之后详细评标之前，谈判小组将首先与竞标人就竞标文件中不清楚的内容进行谈判及澄清，然后将依据谈判及澄清的内容审定每份竞标文件是否在实质上响应了竞争性谈判文件的要求。

21.2 就本条款而言，实质上响应要求的竞标文件，应该与竞争性谈判文件的所规定资格条件、技术参数产生实质性影响；或者对合同中规定的采购代理机构的权力及竞标人的责任造成实质性限制。

### 22、竞标文件的澄清



为了有助于竞标文件的审查、评价和比较，谈判小组可以个别地要求竞标人澄清其竞标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行。

## 23、错误的修正

23.1 谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的竞标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

23.1.1 如果用阿拉伯数字表示的数额与用汉语文字表示的数额(人民币大写)不一致时，以汉语文字数额（人民币大写）为准。

23.1.2 当单价与合价之间不一致时，以标出的单价为准。除非谈判小组或评标小组认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

23.2 按上述修改错误的方法，调整竞标书中的竞标报价。经竞标人确认同意后，调整后的报价对竞标人起约束作用。如果竞标人不接受修正后的竞标报价则其竞标将被拒绝，视为无效竞标。

23.3 竞标文件正本与竞标文件副本不符的以正本为准。

## 24、竞标文件的评价与比较

24.1 谈判小组将仅对竞标文件组成第 10 条确定为实质上响应竞争性谈判文件要求（即符合性鉴定合格）的竞标文件进行评价与比较。

24.2 谈判小组将依照竞标文件组成第 10 条对通过符合性鉴定的竞标文件的竞标报价进行校核与修正。

## 25、评审办法

### 25.1、评审原则

(1) 谈判小组构成：本采购项目评标委员会由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组组成，其中评审专家人数不得少于评标委员会成员总数的 2/3。

(2) 评审依据：谈判小组将以竞争性谈判文件和响应文件为评定依据进行评审。

### 25.2、评审方法

(1) 初步评审：谈判小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评标。独立评标期间，评标专家在评标专家评标区集中评标，采购人代表在采购人代表评标区独立评标。采购人代表（商务标评委）对商务文件进行符合性鉴定，对实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标予以拒绝；评标专家（技术标评委）对竞标单位资格文件进行资格鉴定，对资格审查不响应竞争性谈判文件要求的竞标予以拒绝，对技术标进行评审，技术标评审按可行与不可行来评定，对技术标不可行的竞标予以

拒绝。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，记录有关情况，并拟定谈判策略，提出谈判问题。项目审查期间，具体评标事务由依法组建的谈判小组负责，采购代理机构全程回避。

(2) 正式谈判：谈判小组所有成员根据谈判策略，集中与通过初步评审的供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会，分别与每个供应商就技术、报价组成和合同条款等进行充分的谈判，确定供应商所提供的产品质量和服务是否能满足采购文件规定的实质性要求。谈判期间，相关监督部门对谈判过程全程进行监督，具体谈判事务由依法组建的评标委员会负责，采购代理机构进行相关谈判记录。现场监督人员及采购代理机构的工作人员应当遵守评标现场工作纪律，不能出现越权行使评标委员会的权利，代替评委进行评标，对评标工作发表任何倾向性意见、向其他专家评委明示或者暗示自己的意见及其他干扰评标工作的行为，及政府采购法相关法律法规禁止出现的行为。

(3) 二次报价邀请：谈判小组应在商务、技术和服务条件谈判后，邀请能满足采购文件所规定实质性要求的质量和所有供应商进行二次报价，并告知供应商二次报价截止时间及二次报价文件编写有关规范。原则上，二次报价为最终报价。

25.3、在评审过程中，商务标评委发现供应商的最后报价明显低于其他供应商的最后报价或者明显低于本项目采购控制价，使得其竞标可能低于其个别成本的，应当要求供应商作出书面说明并提供相关证明材料；供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由商务标评委认定该竞标以低于其企业成本报价，其竞标作废标处理。

#### 25.4、成交候选人推荐原则

(1) 谈判小组应按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。评审委员会应根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按评标报价由低到高提出3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

#### (2) 现场校对及提醒。

招标代理机构工作人员要对评标数据进行校对、核对，对资格性审查认定错误的，分值汇总计算错误的，分项评分超出评分标准范围的，对客观评分因素评分不一致的，畸高、畸低的重大差异评分的可以提示评标委员会复核或书面说明理由。应提醒评标委员会对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或相应文件被认定为无效的情形，应对其商务、服务、技术及价格等各方面情况进行重点复核。

竞争性谈判过程中出现多家供应商评标价最低且相同时，应组织评标价最低的供应商只对价格重新报价，直至评标价最低供应商仅为一家。

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。根据评标委员会的要求组织供应商澄清，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不

一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

### (3) 小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），对小型和微型企业产品的最后报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后报价×（1-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体最后报价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后报价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=最后报价。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

25.5 本项目是以政府采购预算价为最高限价，当竞标人的最终竞标报价超出政府采购预算价时，采购人不能支付的，谈判小组对其竞标文件将不予以评审。**本项目采购预算价为：人民币叁拾玖万元整（¥：390000.00）。**

## 26. 评标内容的保密

26.1 在评标活动中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评标无关的其他人泄露。

26.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购人和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

## 27. 无效的竞标文件

25.1 竞标文件如出现下列情况之一，将会在评标中按照无效文件处理。

- (1) 未按规定缴纳竞标保证金或未交竞标保证金的；
- (2) 未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 不具备谈判文件中规定资格要求的；
- (4) 不符合法律、法规的；
- (5) 竞标人的最终报价超过了采购预算的；
- (6) 不符合谈判文件中规定的其它实质性要求并且在谈判规定的时间内无法说明和补充的；
- (7) 未按谈判文件中提出实质性要求和条件作出完全响应的；

- (8) 不同竞标人的竞标文件由同一单位或者个人编制;
- (9) 不同竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜;
- (10) 不同竞标人的竞标文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异;
- (11) 不同竞标人的竞标文件相互混装;
- (12) 不同竞标人的竞标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 28. 废标

28.1 采购项目出现下列情形之一的, 采购代理机构将予以废标:

- (1) 评标过程中符合专业条件或者对谈判采购文件作实质响应的供应商不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 竞标人的最终报价均超出预算价, 采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

28.2 废标后, 采购代理机构将把废标理由通知所有竞标人。

## 七、合同授予

### 29. 成交公告

29.1 本公司在谈判工作完成 2 个工作日内将谈判报告送采购人, 采购人在 5 个工作日内按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商, 成交结果将在中国政府采购网 (<http://www.cccp.gov.cn/>)、广西壮族自治区政府采购网 (<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>) 上发布。

29.2 竞标人如对成交公告有异议, 可以在成交公告发布后七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到竞标人的书面形式质疑后七个工作日内做出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

29.3 质疑和投诉书面要求:

- (1) 质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等;
- (2) 被质疑人或被投诉人的单位名称或姓名等;
- (3) 质疑或投诉的事实及理由;
- (4) 有关违规违法的情况和有效证明材料;
- (5) 质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间;

(6)质疑书递交方式：质疑人的法定代表人凭本人身份证原件或授权委托书代理人凭法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件同时持质疑书原件递交至采购代理机构。

如不按规定质疑或投诉的，视为无效投诉，不予受理。

29.4 质疑竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级政府采购监督管理部门投诉。

### **30. 成交通知**

30.1 在发布成交公告的同时，本公司将向成交供应商发出成交通知书。

30.2 本公司无义务向落标的竞标人解释落标原因和退还竞标文件。

### **31. 合同授予标准**

31.1 合同授予被确定为实质上响应谈判文件要求，评标认为具备履行合同能力，报价最低的竞标人。

31.2 采购人应按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

31.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以合格的成交候选人中另行确定成交供应商，没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动，但由于排名第一的成交候选供应商放弃成交资格或未按规定签订合同，造成本项目的合同成交价提高（指采购人选择第二成交候选供应商为成交人后导致成交金额高于违约供应商的成交价），所超出违约供应商的成交价差额部分由违约供应商承担赔偿责任。

### **32. 签订合同**

32.1 成交供应商在收到成交通知书后，按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

32.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购代理机构对成交供应商竞标的全部竞标保证金将不予退还，同时还应对采购人承担违约责任。

32.3 合同签订必须按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和《中华人民共和国合同法》，否则由此造成的后果由采购人负责。

32.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购单位可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商，没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动。《政府采购法实施条例》第四十九条中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按

照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。但由于排名第一的成交候选供应商放弃成交资格或未按规定签订合同，造成本项目的合同成交价提高（指采购人选择第二成交候选供应商为成交人后导致成交金额高于违约供应商的成交价），所超出违约供应商的成交价差额部分由违约供应商承担赔偿责任。

### 33. 履约保证金

33.1 履约保证金为：无要求。

## 八、其他事项

### 34. 成交服务费

34.1 由成交单位向采购代理机构支付。具体为：根据采购人与代理人签订的《采购代理委托协议书》，本项目委托采购代理服务费用按国家发改委【2015】299号文，其金额为成交总金额的1.5%，由成交人在领取成交通知书时以现金或转账方式一次性向招标代理机构支付。

### 35. 解释权

35.1 本谈判采购文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

### 36. 重新采购

36.1 有下列情形之一的，应予以重新采购：

- (1) 竞标截止时间止，竞标人不足3家的。
- (2) 符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

### 第三章 货物需求一览表

说明：

本一览表中的规格要求不明确或有误的，请以详细、正确的规格要求同时填写竞标报价表和规格偏离表。

序号	货物名称	单位	数量	规格及型号（详细技术参数）
1	公务车辆	辆	3	<p>1、车体结构：承载式，车长(mm)：4570，车宽(mm)：1870，车高(mm)：1720，轴距(mm)：2700；</p> <p>2、保修政策：三年或10万公里；</p> <p>3、排量(L)：1.5，排量(mL)：1498；</p> <p>4、变速箱：模拟8速CVT无级变速，变速箱类型：CVT无级变速器，</p> <p>5、工信部综合油耗(L/100km)：7.2；</p> <p>6、官方0-100公里加速时间(s)：-；</p> <p>7、最高车速(km/h)：170；</p> <p>8、乘员人数(区间)(个)：5，车门数(个)：5；</p> <p>9、车身颜色：星皓白；</p> <p>10、整备质量(kg)：1645，行李厢容积(L)：-；</p> <p>11、行李厢盖开合方式：手动，行李厢打开方式：手动；</p> <p>12、发动机位置：前置；</p> <p>13、进气形式：涡轮增压；</p> <p>14、气缸排列型式：L型；</p> <p>15、气缸数(个)：4；</p> <p>16、每缸气门数(个)：4；</p> <p>17、气门结构：DOHC；</p> <p>18、最大马力(Ps)：177；</p> <p>19、最大功率(kW)：130；</p> <p>20、最大功率转速(rpm)：3500，最大扭矩(Nm)：290，最大扭矩转速(rpm)：1500-3500；</p> <p>21、燃料类型：汽油，燃油标号：92号；供油方式：直喷，燃油箱容积(L)：60；</p> <p>22、缸盖材料：铝合金、</p> <p>23、缸体材料：铸铁；</p>

			<p>24、环保标准：国 6；</p> <p>25、转向助力：电动助力，</p> <p>26、前制动类型：通风盘，</p> <p>27、后制动类型：实心盘式，</p> <p>28、驻车制动类型：电子手刹，</p> <p>29、驱动方式：前置前驱，</p> <p>30、前悬挂类型：麦弗逊式独立悬架，</p> <p>31、后悬挂类型：多连杆独立悬架；</p> <p>32、驾驶位安全气囊：有；</p> <p>33、副驾驶位安全气囊：有；</p> <p>34、前排侧安全气囊：有；</p> <p>35、安全带未系提示：有；</p> <p>36、后排安全带：有；</p> <p>37、后排中间三点式安全带：有；</p> <p>38、胎压监测装置：有；</p> <p>39、中控门锁：有；</p> <p>40、遥控钥匙：有；</p> <p>41、无钥匙启动系统：有；</p> <p>42、发动机电子防盗：有；</p> <p>43、前轮胎规格：225/55 R18；</p> <p>44、后轮胎规格：225/55 R18；</p> <p>45、备胎类型：非全尺寸；</p> <p>46、轮毂材料：铝合金；</p> <p>47、刹车防抱死(ABS)：有；</p> <p>48、电子制动力分配系统(EBD)：有；</p> <p>49、刹车辅助(EBA/BAS/BA/EVA等)：有；</p> <p>50、牵引力控制(ASR/TCS/TRC/ATC等)：有；</p> <p>51、动态稳定控制系统(ESC/ESP/DSC)：有；</p> <p>52、泊车雷达(车前)：有；；</p> <p>53、倒车雷达(车后)：有；</p> <p>54、定速巡航：有、自适应巡航；</p> <p>55、发动机启停技术：无；</p>
--	--	--	--



			<p>56、电动车窗：前后电动窗；</p> <p>57、防紫外线/隔热玻璃：防紫外线+隔热；</p> <p>58、电动窗防夹功能：有；</p> <p>59、天窗开合方式：电动；</p> <p>60、外后视镜加热功能：有；</p> <p>61、外后视镜电动调节：有；</p> <p>62、内后视镜防眩目功能：有；</p> <p>63、遮阳板化妆镜：有；</p> <p>64、前大灯类型：卤素；</p> <p>65、前雾灯：无；</p> <p>66、阅读灯：有；</p> <p>67、车内氛围灯：无；</p> <p>68、转向辅助灯：无；</p> <p>69、方向盘上下调节：有；</p> <p>70、方向盘调节方式：手动；</p> <p>71、方向盘表面材料：真皮；</p> <p>72、多功能方向盘：有；</p> <p>73、行车电脑显示屏：有；</p> <p>74、座椅材料：仿皮；</p> <p>75、座椅高低调节：有；</p> <p>76、驾驶座座椅调节方式：电动；</p> <p>77、副驾驶座椅调节方式：手动；</p> <p>78、后排座位放倒比例：比例放倒、40:60；</p> <p>79、前座中央扶手：有；</p> <p>80、后座中央扶手：有；</p> <p>81、后排杯架：有；</p> <p>82、ISOFIX 儿童座椅接口：有；</p> <p>83、蓝牙系统：有；</p> <p>84、外接音源接口：USB、Type-C；</p> <p>85、扬声器数量：6 喇叭；</p> <p>86、CD/DVD：无；</p> <p>87、空调控制方式：自动；</p>
--	--	--	--

				<p>88、温度分区控制：无；</p> <p>89、空气调节/花粉过滤：有。</p>
<p><b>商务要求：</b></p> <p>1、所供货物应是全新整套的符合国家有关质量标准及能满足本项目需求的技术指标的货物。零部件、配件及安装材料必须是未经使用的全新的并符合国家有关质量安全标准的产品。</p> <p>2、成交人如虚假应标，一经查实，采购人将没收所有产品，同时没收竞标保证金和履约保证金，并由成交人赔偿采购人由此造成的一切损失和追究其法律责任。</p> <p>3、设备应包括必备的专用工具。</p> <p>4、竞标人报价时应按供货要求作唯一报价，必须详细列明所投产品的规格型号、配置。</p> <p>5、保质期：自验收合格并交付使用之日起整车三年或 10 万公里。为了保证售后服务的及时性和服务质量，要求供应商成交后必须在百色市范围内设有售后服务部，常驻至少 2 名以上的维修工程师，维修响应时间 1 小时内，维修到达现场时间 6 小时内，12 小时内解决维修故障，保修期期满后，终身维护，长期提供零配件的优惠供应，具有全国免费服务热线。</p> <p>6、供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询中无政府采购违法违纪行为记录，竞标文件中提供网站查询结果证明。</p> <p>7、报价要求：本项目竞标报价已包含所发生的各项费用，竞标价包括但不限于《货物需求一览表》中的货物的内容及凡属于《货物需求一览表》载明的货物、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点的所产生的材料费、装卸费、机械费、人工费、安装调试费等各项费用，保质期期间人工费、所需更换部件和材料的费用、报装、报检及管理服务费、税金、保险等所有成本费用的总和。</p> <p>8、本项目预算控制价为：人民币叁拾玖万元整(¥：390000.00)。超过预算控制价的竞标报价为无效报价。</p> <p>9、确定成交人后，成交的货物单价不随时间、市场价格等因素的变动而改变，直至采购人完成采购任务为止。</p> <p>10、付款方式：自车辆交货完毕且甲方验收合格后，乙方在七个工作日内将全额发票开具给甲方，甲方在收到全额发票后 30 日内一次性付给乙方全部货款（不计利息）。</p> <p>11、交货期：签订合同后 15 日内完成供货。</p> <p>12、交货地点：采购人指定地点。</p> <p>13、验收标准：按国家标准，自供货完毕后 3 日进行验收。</p> <p>14、签订合同日期：自成交通知书发出之日起 25 日内。</p>				

## 第四章 合同协议书

### 合同协议书（格式）

甲方（需方）： \_\_\_\_\_（采购人）

乙方（供方）： \_\_\_\_\_（成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

#### 1、项目概况

(1) 项目名称： \_\_\_\_\_

(2) 项目编号： \_\_\_\_\_

(3) 项目内容： \_\_\_\_\_（具体详见货物采购一览表）

#### 2、货物质量保证

(1) 乙方所提供的货物规格必须与招标文件要求和投标文件承诺相一致。

(2) 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

#### 3、货物采购和服务内容

本合同所涉及的乙方应提供的货物和服务内容详见“货物需求一览表”及应答文件中所列内容和“合同基本条款”。

#### 4、合同金额

根据成交通知书的成交内容，合同的总金额为（人民币大写）： \_\_\_\_\_。

#### 5、付款方式

付款方式：自车辆交货完毕且甲方验收合格后，乙方在七个工作日内将全额发票开具给甲方，甲方在收到全额发票后 30 日内一次性付给乙方全部货款（不计利息）。

#### 6、交货地点及数量

在 \_\_\_\_\_，共 \_\_\_\_\_ 全部交清。

7、质量标准：按竞标文件中技术规格响应表中之有关数据。

8、供方对质量负责的条件及期限：（1）所供货物必须是原厂家货物，符合国家质量检测标准，具有该产品的出厂标准或国家鉴定证书。（2）开箱合格率达到 100%。（3）供需双方签署验收证书后，货物才视为接受，并开始计算保修期，保修期按采购条件书要求或竞标文件承诺（以时间长的为准），在保修期内，供方按生产厂家的保修规定进行保修，并按竞标书说明的保修条件进行维修。

9、包装标准、包装物的供应与回收：产品包装须适合长途运输及合理的多次搬动。产品的包装物，由供方负责供应。可以多次使用的包装物，应按有关主管部门制订的包装物回收办法执行。产品的包装费用，由供方负担。

10、随带的必备品、配件、工具、数量及供应办法：按供方竞标文件承诺执行。

11、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同基本条款
- (2) 竞标人提交的竞标文件
- (3) 竞标货物需求一览表
- (4) 成交通知书、谈判结果文件
- (5) 甲、乙双方商定的补充协议

12、合同份数

本合同一式四份，双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效。甲乙双方各执一份，一份政府采购监督管理部门备案，一份采购代理机构存档，具有同等法律效力。

甲方名称（公章）： \_\_\_\_\_

乙方名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

开户名称： \_\_\_\_\_

开户名称： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

签订日期： 2020年 月 日

## 第五章 竞标文件格式

(用于竞标文件封面)

# 竞 标 文 件

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

正/副本

竞标人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

竞标文件内容: \_\_\_\_\_ 资格审查 \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签 字)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 目录

### 资格审查

- (1) 有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或加载有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照副本）或事业单位法人证书副本复印件；
- (2) 有效的基本账户开户许可证复印件；
- (3) 法定（负责人）代表人身份证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件；
- (4) 法人（负责人）授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（委托代理时须提供）；
- (5) 提供竞标人半年内任意三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件；
- (6) 提供供应商近一年内任意三个月的依法缴纳社保费的缴纳凭证复印件；
- (7) 提供 2019 年度审计报告或财务会计报表复印件（新成立单位按实际提供）；
- (8) 提供本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有大违法记录在书面声明；
- (9) 供应商无行贿犯罪的书面承诺书。

以上内容中的第（1）～（9）项必须提交，其中第（4）项只需在委托代理时必须提交。

# 竞标文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

正/副本

竞标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

竞标文件内容：\_\_\_\_\_商务标\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

## 商务标

- 一、竞标函（必须提供）；
- 二、竞标函附表（必须提供）；
- 三、竞标保证金缴纳证明（必须提供）
- 四、售后服务承诺（必须提供）；
- 五、竞标人认为需要说明的其它资料；
- 六、中小企业声明函（如有）。



## 一、竞标函

致\_\_\_\_\_ (采购人):

根据贵方为\_\_\_\_\_ 项目的竞争性谈判公告 (项目编号: \_\_\_\_\_), 签字代表\_\_\_\_\_ (全名) 经正式授权并代表竞标人\_\_\_\_\_ (竞标人名称) 提交竞标文件, 正本 1 份、副本 3 份)。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 竞标人已详细审查全部“谈判文件”, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于谈判文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 竞标人在参与竞争性谈判之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受竞标文件的各项规定和要求, 对竞标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本竞标有效期自开标日起\_\_\_\_\_日。

4. 如成交, 本竞标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本竞标人将按“谈判文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意本谈判文件中“竞标报价表”和成交后签订的采购合同可用于公示, 其中所有内容不涉及竞标人商业秘密。

6. 竞标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7. 与本竞标有关的一切正式往来信函请寄:

竞标人: \_\_\_\_\_ (单位名称并加盖公章)

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

法定代表人 (负责人) 或授权委托人: \_\_\_\_\_ (签字)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_

## 二、竞标函附表

项目名称	货物名称	生产厂家、品牌及产地	货物的技术参数和性能	数量及规格	单价（元）	合计（元）
竞标总报价	人民币大写_____（¥：_____）					
交货期	签订合同后**日内*****。					
备注	费用包括提供货物及实施本项目所需的其他一切费用。					

竞标人：\_\_\_\_\_（单位名称并盖公章）

法定代表人（负责人）或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、竞标保证金缴纳证明（必须提供）

#### 四、售后服务承诺（必须提供）；

五、竞标人认为需要说明的其它资料；

六、中小企业声明函（如有）。

## 竞标文件格式

(用于竞标文件封面)

# 竞 标 文 件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

正/副本

竞标人名称：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

竞标文件内容：\_\_\_\_\_ 技术标 \_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签 字)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

### 技术标

- 一、技术规格响应表（必须提供）；
- 二、供货方案（必须提供）；
- 三、竞标人认为需要说明的其它资料。



### 1、技术规格响应表

请逐条对应采购文件的第三章“货物需求一览表”中要求的技术要求，认真填写该表。

项号	货物名称	采购技术要求	竞标技术规格	偏离

竞标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、供货方案；

### 三、竞标人认为需要说明的其它资料

竞标人认为需要提交的其它资料，如竞标人获奖荣誉证书、质量认证证书、竞标人简介、针对本项目所制定的保证措施及合理化建议等。

附件：

法定代表人（负责人）身份证明

竞标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年 月 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件。

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）竞标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

竞标人：\_\_\_\_\_（单位名称并盖公章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 参加开标活动现场人员健康情况申报卡

您好！为有效防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情，确保您和他人的健康，请如实填报您近期的健康状况，非常感谢！

姓名：\_\_\_\_\_；性别：\_\_\_\_\_；年龄：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_；

现居住地：\_\_\_\_\_区（市）县\_\_\_\_\_街道（乡镇），  
\_\_\_\_\_社区\_\_\_\_\_（具体门牌号）。

1. 过去 14 天到现在，您是否有以下症状，请在相应的“□”中划“√”。

发热（ $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ）    咳嗽    嗓子痛（咽喉痛）

胸闷    呼吸困难    恶心呕吐    腹泻    其他症状

无上述症状\_\_\_\_\_

2. 是否湖北返桂人员？    是    否

3. 过去 14 天内是否接触有过新型冠状病毒感染的肺炎病例？

是    否

4. 过去 14 天内是否有过湖北或其他有本地病例持续传播地区的旅居史？

是    否

若选择“是”，返百色时间：\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

5. 过去 14 天内是否与湖北等地区人员有接触史？

是    否

若选择“是”，最后接触时间：\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

我已阅读本申报卡所列事项，并确认以上申报内容准确真实。

签名：\_\_\_\_\_ 单位：（盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 疫情防控承诺书

姓 名		单 位	
手 机		身份证号	
自本日止的 24 天内所到城市情况			
参加活动	2020 年__月__日_____项目 的 <input type="checkbox"/> 开标/ <input type="checkbox"/> 评标/ <input type="checkbox"/> 其他事务		

本人承诺：

1. 严格执行国家和我市应对新型冠状病毒肺炎疫情防控部署要求，自觉遵守《中华人民共和国传染病防治法》相关规定。
2. 履行疫情信息登记报告义务，承诺事项、填写信息真实。
3. 自愿配合开标场地工作人员进行体温检测和身份核验，在交易场地内全程佩戴口罩，遵守开标场地疫情防控工作要求。
4. 本人未与确诊或疑似病例有过接触史，来自或途经湖北等重点疫区入桂（返桂）隔离已满 14 天，未有发烧、发热、咳嗽等症状。本人目前身体状况良好。

承诺人（签字）：

2020 年 月 日

体温检测结果：\_\_\_\_\_℃（由工作人员填写）

## 响应确认函

\_\_\_\_\_ :

我方已于 \_\_\_\_年\_\_ 月\_\_ 日收到你方\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日发出的\_(项目名  
称)\_\_\_\_的谈判邀请书,并确认\_(参加/不参加)谈判。

特此确认。

被邀请单位名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章) \_\_\_\_\_

年 月 日



## 关于退还竞标保证金的函

\_\_\_\_\_:

我单位于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加了贵公司代理的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞标，同时按竞争性谈判采购文件规定提交了\_\_\_\_\_元竞标保证金。现竞标工作已经结束，我单位\_\_\_\_（竞标单位名称）\_\_\_\_（中标或落标）。按照采购文件规定，我单位要求贵公司退还该项目竞标保证金。

我单位委托\_\_\_\_\_（受托人姓名），性别：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_, 联系电话：\_\_\_\_\_全权办理退款手续。

特此函。

附银行账号：

开户名称：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

竞标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：**办理竞标保证金退款手续时请竞标单位按以上格式打印（或填写）本退款函并签章后递交至我公司，并附上保证金转帐单复印件。

## 采购项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	<p style="text-align: center;">该项目已于_____年_____月_____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年_____月_____日已满，请将履约保证金_____（大写）¥_____（小写）退付到达以下帐户。</p> <p style="margin-left: 20px;">单位名称： 开户银行： 帐    号： 联系人及电话：</p> <p style="text-align: right;">（供应商签章） 年    月    日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见：</p> <p style="margin-left: 20px;">联系人及电话：</p> <p style="text-align: right;">（采购单位签章） 年    月    日</p>
财 政 部 门 意 见	<p>股（室）意见：</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p>局领导审批意见：</p>

注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书到靖西市财政局综合股退履约保证金事宜。

## 中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期

备注：如磋商供应商属于小型或微型企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料为准，并提供该生产企业2019年度审计报告或财务会计报表，否则不认可该公司为小型或微型企业公司。

## 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## (签章页)

采购人：靖西市人民法院（盖章）

日期：2020年12月2日

采购代理机构：广西天柱建设管理有限公司（盖章）

日期：2020年12月2日