广西新侨工程造价咨询有限公司

公开招标文件

项目名称：平果市 2018 年度电子商务进农村综合示范
项目（绩效资金）

项目编号：BSZC2020-G3-230565-GXXQ

采购单位：平果市商务局

采购代理机构：广西新侨工程造价咨询有限公司

二〇二〇年十一月

目录

第一章 公开招标公告.....	2
第二章 投标人须知及前附表.....	5
第三章 采购项目需求.....	18
第四章 合同主要条款（格式）.....	22
第五章 投标文件格式.....	29
第六章 评标办法及评分标准.....	61

第一章 招标公告**平果市 2018 年度电子商务进农村综合示范项目（绩效资金）
（BSZC2020-G3-230169-GXXQ）招标公告****项目概况**

平果市 2018 年度电子商务进农村综合示范项目（绩效资金）招标项目的潜在投标人百色市公共资源交易中心网上（<http://www.bsggzy.org.cn>）获取招标文件，并于 2020 年 12 月 14 日上午 10 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：BSZC2020-G3-230565-GXXQ
- 2、项目名称：平果市 2018 年度电子商务进农村综合示范项目（绩效资金）
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：550 万元，其中：中央资金 500 万元，企业自筹 50 万元。其中 A 标段资金总投入为 200 万元，其中中央财政资金 180 万元，企业自筹资金 20 万元；B 标段资金总投入为 350 万元，其中中央财政资金 320 万元，企业自筹资金 30 万元。
- 5、最高限价：550 万元
- 6、采购需求：承办企业中标后需提供以下服务：（具体内容详见招标文件第三章）

标段号	采购内容	数量	单位	简要规格描述或项目基本情况	采购预算/控制价（万元）
A 标段	完善农产品上行流通渠道	3	项	电商物流（服务）站点升级	200
				升级市级物流中心	
				建设并运营平果市扶贫产品展销中心	
B 标段	农产品上行配套建设	1	项	建设农产品预处理平台和集散中心	250
	完善线上线下销售渠道	3	项	建设扶贫产品销售终端	100
				推广运营社区团购	
				组织参加产销对接会	
				资金总计	550

8、合同履行期限：自合同签订生效之日起至 2021 年 7 月 31 日前完成建设验收，有效运营不少于两年。

9、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）、《财政部、环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

3、本项目的特定资格要求：

(1)国内注册或登记（指按国家有关规定要求注册的），具备法人资格，具有相关业务范围；并在人员、设备、资金等方面具有相应独立承担民事责任的法人组织。

(2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(3)在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：2020年11月24日至2020年11月30日止。

地点：在百色市公共资源交易中心网 ([http:// www.bsggzy.org.cn](http://www.bsggzy.org.cn)) 自行下载招标文件电子版。

方式：本项目采用不记名方式自行下载招标文件。

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间和开标时间：2020年12月14日上午10时30分00秒（北京时间）

地点：百色市公共资源交易中心开标厅（百色市园博园主展馆新政务中心三楼）

注：投标人应在投标文件提交起止时间内，将投标文件密封送达投标地点，未在规定时间内送达或未按照招标文件要求密封的投标文件，将予以拒收。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、投标保证金（人民币）：

A标段：贰万元整（¥20000.00元）；

B标段：肆万元整（¥40000.00元）；

投标保证金的交纳方式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付方式的，在投标截止时间前交到百色市公共资源交易中心账户

A 标段：【广西北部湾银行：8000895552555525826236、账号名称：百色市公共资源交易中心、开户行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行】； B 标段：【广西北部湾银行：8000895552555529815054、账号名称：百色市公共资源交易中心、开户行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行】，并在汇款单上注明项目名称或项目编号，本项目不接受现金形式或从个人账户转出的投标保证金；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人应当递交单独密封的支票、汇票、本票、保函原件。否则视为无效投标保证金。

3. 网上公告媒体查询：www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、百色市公共资源交易中心网（www.bsggzy.org.cn）。

4. 特别注明：进入交易中心参加开标、评标的所有人员，落实公共场所扫码出入制度，要登记姓名、单位、手机号码和实时体温，以及近 14 日内的外出及旅游情况，尤其是来自疫情严重地区，以及近 7 日内是否发热或密切接触发热人员情况，对发现疑似症状和来自疫情严重地区的人员。供应商须按照《百色市公共资源交易中心疫情防控期间进场交易项目服务指南》要求入场，供应商在递交投标文件时需附上“供应商承诺书”，疫情区过来人员须出具当地检疫部门的健康证明，如供应商未按要求提供以上材料或者拒绝配合检查无法按时到达开标现场的，视为无效投标。

注：供应商承诺书格式可在百色市公共资源交易中心门户（<http://www.bsggzy.org.cn>）下载。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：平果市商务局

地址：平果市行政大楼六楼

联系方式：顿凯 19176010134

2. 采购代理机构信息

名称：广西新侨工程造价咨询有限公司

地址：百色市向阳路 7 号阳光新城 B 栋 801 室

联系方式：潘雪梅 19176015785、0776-5588699

3. 项目联系方式

项目联系人：潘雪梅

电话：19176015785、0776-5588699

4. 监督部门

名称：平果市政府采购管理中心

电话：0776-5825152

广西新侨工程造价咨询有限公司

2020 年 11 月 23 日

第二章 投标人须知及前附表

一、投标人须知前附表

序号	条款名称	内容、要求
1	项目名称	平果市 2018 年度电子商务进农村综合示范项目（绩效资金）
2	项目编号	BSZC2020-G3-230565-GXXQ
3	采购预算金额	550 万元
4	投标人资格	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185 号）、《财政部、环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；</p> <p>(1)国内注册或登记（指按国家有关规定要求注册的），具备法人资格，具有相关业务范围；并在人员、设备、资金等方面具有相应独立承担民事责任的法人组织。</p> <p>(2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>(3)在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
5	投标报价及费用	<p>1、本项目投标应以人民币报价；投标人根据《采购项目需求》中的内容作唯一完整报价；</p> <p>2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。</p>
6	投标文件有效期	投标文件递交截止之日起 60 天
7	投标保证金	<p>1、投标保证金的金额（人民币）： <u>A 标段：贰万元整（¥20000.00 元）</u> <u>B 标段：肆万元整（¥40000.00 元）</u></p> <p>2、投标保证金采用支票、汇票、本票、保函方式的，投标人将支票、汇票、本票、保函的复印件作为投标文件的组成，放置于资格审查部分文件中，否则投标无效。在投标截止时间前，投标人应当于投标地点现场递交单独密封</p>

		<p>的支票、汇票、本票、保函原件（原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖投标人公章或被授权人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）</p> <p>投标保证金”字样），否则投标无效。</p> <p>3. 投标保证金需转到以下账户：</p> <p>A 标段：</p> <p> 开户名称：百色市公共资源交易中心。</p> <p> 开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行</p> <p> 银行账号： 8000895552555525826236</p> <p>B 标段：</p> <p> 开户名称：百色市公共资源交易中心。</p> <p> 开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行</p> <p> 银行账号：8000895552555529815054</p> <p>备注：（1）投标人应在转账（或电汇）底单空白处备注所投标项目的项目编号。因投标人未标注编号所导致的有可能无法判定其所投项目的作废标处理。（2）凡未在规定时间内足额交纳或以其它方式交纳的投标保证金均视为无效投标保证金，其投标文件一律作无效处理。（3）投标人应按上述要求交纳投标保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排投标保证金交纳工作，确保按时到账。</p>
8	投标文件份数	正本壹份、副本陆份（A4 标准纸装订），共柒份。
10	包装、密封	正本、副本密封在一个投标文件袋中，并在每一封贴处盖密封签章（公章或密封章）
11	包封袋上写明	<p>项目名称：_____</p> <p>项目编号：_____</p> <p>投标文件名称：报价文件、资信及商务文件、技术文件_____</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>投标人地址：_____</p> <p>在 年 月 日 午 时 分前不得启封（填写投标文件递交截止时间）</p>
12	投标文件递交截止时间	2020 年 12 月 14 日上午 10 时 30 分
13	投标文件递交地点	百色市公共资源交易中心开标厅（百色市园博园主展馆新政务中心三楼）

14	开标时间及地点、人员	开标时间：2020 年 12 月 14 日上午 10 时 30 分。 开标地点：百色市公共资源交易中心开标厅（百色市园博园主展馆新政务中心三楼） 参加开标会的法定代表人凭身份证原件及有效的营业执照复印件、投标保证金交纳凭证原件、招标文件下载回执或委托代理人凭法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件、有效的营业执照复印件、投标保证金交纳凭证
15	评标办法	综合评分法。
16	履约保证金	无要求
17	签订合同时间	在领取中标通知书后二十五天内签订合同，否则视为自动放弃中标。
18	招标代理服务费	本项目的代理服务费由中标人向采购代理机构支付。
19	解释权	本招标文件的解释权属于采购代理机构

二、投标人须知

（一）总则

1、适应范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、合同履约、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2、定义

2.1、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2、“采购代理机构”是指采购人委托本次招标的中介机构。

2.3、“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4、“服务”是指招标项目采购内容的所有服务以及其他相关的义务。

2.5、“项目”是指投标人按招标文件规定向采购人提供的服务。

2.6、“书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.7、“招标文件”是指由采购人发出的本文件，包括全部章节、附件及修改补充文件，招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不视为对招标文件内容的理解和解释。

2.8、“投标文件”是指投标人根据本招标文件向采购人递交的全部文件。

2.9、“中标人”是指经评标委员会评审推荐、采购人确认的获得本项目中标资格的投标人。

2.10、“合同”是指由本次招标所产生的合同或合约文件。

3、招标方式

公开招标方式

4、投标委托

投标人代表须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第五章“投标文件格式”）。

5、投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

6、联合体投标要求

本项目不接受联合体投标。

7、转包与分包

7.1、本项目不允许转包。

7.2、本项目不允许分包。

8、特别说明

▲ 8.1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同标段下的政府采购活动，否则投标文件将被视为无效。

▲ 8.2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲ 8.3、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求递交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲ 8.4、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处。

▲ 9、质疑和投诉

▲ 9.1、投标人认为招标文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。权益受到损害之日是指：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

9.2、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当递交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（二）招标文件

10、招标文件的构成

（1）公开招标公告；

（2）投标人须知及前附表；

（3）采购项目需求；

（4）合同主要条款格式；

（5）投标文件格式；

（6）评标办法。

11、招标文件的澄清与修改

11.1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在收到招标文件之日起七个工作日内以书面形式一次性提出，并要求采购人或者采购代理机构澄清。如投标人未在规定时间内提出质疑或疑问的，视同投标人理解并接受本招标文件所有内容，并自己承担由此引起的投标损失。

11.2、采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清或者更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

11.3、澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布澄清或者更正公告；不足 15 日的，采购人或采购代理机构应当顺延递交投标文件的截止时间。

11.4、采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标文件递交截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求递交投标文件的截止时间三日前将变更时间通知在原公告发布媒体上发布。

（三）投标文件的编制

12、投标文件的组成

投标文件由资格证明文件、报价文件、资信及商务文件、技术文件四部分组成：报价文件中的（开标一览表）单独包装密封递交）。

12.1、资格证明文件：【第 1、2 项为必须提供，否则作投标无效处理。其他如有请提供】：

▲ 1、投标人有效的营业执照副本复印件；

▲ 2、法定代表人身份证明（格式见附件）及法定代表人有效身份证正反面复印件；法定代表人授权委托书（格式见附件）及被授权人有效身份证正反面复印件（委托时必须提供）；

▲ 3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明；（投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录，同时须将查询结果页面打印文件加盖公章与上述书面声明一并提交）（格式自拟）；

▲ 4、投标截止之日前半年内投标人连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明材料复印件；无纳税记录的，应提供由投标人所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》

复印件（新成立不足三个月的投标人按实际提供）；

▲ 5、投标截止之日前半年内投标人连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件（新成立不足三个月的投标人按实际提供）；

12.2 报价文件：【第 1、2 项为必须提供，否则作投标无效处理。其他如有请提供】：

▲ 1、投标函（格式见附件）；

▲ 2、开标一览表（格式见附件）；

3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或被授权人在规定签章处逐一签字并加盖单位公章，否则作投标无效处理。

12.3、资信及商务文件【第 1 至 4 项为必须提供，否则作投标无效处理。其他如有请提供】：

▲ 1、投标声明书（格式见附件）；

▲ 2、投标保证金交纳凭证；

▲ 3、商务响应表（格式见附件）；

▲ 4、投标人在平果市范围设立业务机构和固定办公场所的证明材料或承诺在中标后、合同签订前在平果市范围设立业务机构和固定办公场所的承诺书；

5、投标人承接的类似项目业绩一览表（承接的类似项目业绩，以相关单位委托的文件、合同或证明复印件为准，原件备查）；

6、其他特殊资质证书（如属于小型、微型企业的，须提供相关职能部门出具的相关证明材料；本地化服务能力等）；

7、投标人质量管理体系等方面的认证证书；

8、投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。

注：1.投标声明书必须由法定代表人在规定签章处逐一签字并加盖单位公章，否则作投标无效处理。2.法定代表人授权委托书必须由法定代表人及被授权人签字，并加盖单位公章，否则作投标无效处理。3.以上材料属于复印件的，必须加盖单位公章，否则作投标无效处理。

12.4、技术文件【第 1 至 3 项为必须提供，否则作投标无效处理。其他如有请提供】：

▲ 1、技术响应表（格式见附件）；

▲ 2、项目实施方案（包括但不限于资金分配使用方案、运营实施方案、建设推进计划表、项目实施人员配备等）（格式自拟）；

▲ 3、服务承诺方案（格式自拟）；

4、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

13、投标文件的语言及计量

13.1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。对不同语言文字投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

13.2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

14、投标报价

14.1、本项目投标应以人民币报价；

14.2、投标人必须就“采购项目需求”中的内容作唯一完整报价，否则，其投标将被拒绝。投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

15、投标文件有效期

15.1、按投标人须知前附表规定的投标文件有效期，有效期不足的投标文件将被拒绝。

15.2、出现特殊情况下，需要延长投标有效期的，采购人或采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长

投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。投标人拒绝延长的，其投标无效，但投标人有权收回其投标保证金。

16、投标保证金

16.1、投标人须按须知前附表的规定交纳投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

16.2、投标人应按规定交纳投标保证金，此投标保证金是投标文件的一个组成部分，办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明项目名称或项目编号，以免耽误投标。

投标人应按上述要求交纳投标保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排投标保证金交纳工作，确保按时到账。否则，其投标将被拒绝。

16.3、对未足额交纳投标保证金，采购人将视为不响应招标文件而予以拒绝。

16.4、投标保证金的退还须按相关程序办理，并以转账形式退回到投标人基本账户。除招标文件规定不予退还保证金的情形以外，中标人的投标保证金在合同签订后由百色市公共资源交易管理局在 5 个工作日内退回（不计利息）（中标人在服务合同签订之日起 2 个工作日内应将合同原件一份送至采购代理机构），未中标人的投标保证金在中标通知书发出后由百色市公共资源交易管理局在五个工作日内退回（不计利息），投标人提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还投标保证金。

16.5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退回：

- （1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- （2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （3）中标人不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；
- （5）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- （4）拒绝履行合同义务的；
- （7）其他严重扰乱招标程序的。

17、投标文件的装订、签署和密封

17.1、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，装订成册。

17.2、投标文件须由投标人在规定位置盖单位公章（扫描公章无效）并由法定代表人或授权委托代理人签署，投标人应写全称。

17.3、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章及法定代表人或授权委托代理人签字或盖印鉴章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

17.4、投标人应按投标人须知 12 条投标文件的组成规定的顺序自编目录及页码，按投标人须知前附表装订要求，正本壹份，副本陆份，报价文件、资信及商务文件、技术文件单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、投标人名称、投标人地址。

17.5、将投标文件“正本”、“副本”一并装入投标文件袋中，投标文件的包装、密封、标记见投标人须知前附表。

17.6、未按规定或标记的投标文件将被拒绝，由此造成的投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

18、投标文件的修改和撤回

18.1、投标人在投标文件截止时间之前，可以对已递交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。

18.2、投标文件截止时间后的投标有效期内，投标人不得撤回、修改投标文件。

19、投标文件的递交

19.1、投标人应按投标人须知前附表规定的投标文件截止时间前递交投标文件。

19.2、投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

19.3、除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

19.4、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人或采购代理机构不予受理。

（四）开标

20、开标的的时间和地点

20.1、采购人和采购代理机构按投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标，投标人应派代表准时参加开标会并签到，如未按时签到及递交投标文件的，视为放弃投标，参加开标会的法定代表人凭身份证原件及有效的营业执照复印件、投标保证金交纳凭证原件、招标文件下载回执或委托代理人凭法定代表人授权委托书原件和本本人身份证原件、有效的营业执照复印件、投标保证金交纳凭证原件、招标文件下载回执等有效证明出席。

21、开标程序

(1) 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标程序、开标纪律；

(2) 主持人介绍参加开标会的人员名单；

(3) 检查投标人递交证件的符合性；

(4) 按照招标文件规定检查投标文件的密封情况并签字确认；

(5) 投标文件开启顺序为随机开启；

(6) 唱标：宣读投标截止时间前接收的所有投标文件的投标人名称，投标函的投标总报价、折扣，只有在开标时唱出的报价、折扣等实质性内容，评标时才予以采纳；

(7) 采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未签字确认或者拒绝签字确认的，不影响开标结果；

(8) 开标会议结束。

（五）资格审查

22、资格审查

22.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资信及商务进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格，并出具资格审查结果。

22.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的条件的投标人均通过资格审查。

22.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过：

- (1) 不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商的。
- (2) 未购买本招标文件的投标人。
- (3) 参加同一合同项下的政府采购活动的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。
- (4) 投标人为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的。
- (5) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。
- (6) 不按照招标文件要求提供合格的资格证明材料的。
- (7) 违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

22.4 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

（六）评标

23、评标委员会组成

本项目的评标委员会由采购人代表 2 人和有关技术、经济等方面的专家 5 人共 7 人组成，其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

24、评标原则和评标办法

- 24.1、评标委员会必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。
- 24.2、评标办法采用**综合评分法**，具体评标内容及标准详见第六章：评标办法。
- 24.3、评标委员会应按招标文件进行评标，不得擅自更改评标办法。
- 24.4、在评审过程中，评标委员会任何人不得对某个投标人发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。
- 24.5、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

25、评标程序及要求

- 25.1、监督部门核实评标委员会成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序。
- 25.2、评标委员会依据招标文件的规定，对通过资格审查的投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。
- 25.3、评标委员会按招标文件中规定的评标办法，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
- 25.4、采购人对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示评标委员会复核或书面说明理由。
- 25.5、本招标项目是以采购预算金额为最高限价，超出采购预算金额的投标报价，评标委员可以不予评审，全部投标报价均超过采购预算金额时，评标委员会有权决定采购项目废标。

26、澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由法定代表人或委托代理人签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件实质性内容。

27、错误修正

投标文件如果出现计算或者表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 投标函总报价与投标报价表总报价不一致的，以投标函为准；
- (2) 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

28、中标候选人推荐原则

按第六章评标办法规定进行推荐。

29、属于下列情况之一者，投标文件将被视为无效：

- (1) 未按 16 条款交纳投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件要求密封、签署、盖章的，或委托代理时未提供法定代表人授权委托书的；
- (3) 实质上未响应招标文件要求的；
- (4) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (5) 投标文件未按招标文件的内容和要求编写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的，或提供虚假材料的；
- (6) 投标人服务期限不能满足采购人规定期限的；
- (7) 投标人未根据“采购项目需求”中公布的采购内容作完整报价；
- (8) 不满足“采购项目需求”中标注▲号的实质性要求，或未标注▲号但经评标委员会一致认定有明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准要求的实质性要求；
- (9) 投标人的投标报价超出了采购预算金额，采购人不能支付的；
- (10) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (11) 未按规定向采购代理机构购买本项目招标文件的（有文件规定除外）；
- (12) 不符合法律、法规或招标文件规定的其他实质性要求和条件的。

30、属于下列情况之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

31、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

32、属于下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算金额的，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

33、评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

34、评标结果公示

34.1、采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

34.2、中标人确定后，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。采购人或采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

34.3、采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

35、中标通知

35.1、在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

35.2、中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。中标通知书为合同的组成部分。

（七）签订合同

36、签订合同

36.1、合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

36.2、中标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件做实质性修改。采购人不得向中标人提出不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

36.3、如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购人将没收中标人投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

36.4、中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排名第二的中标候选人签订采购合同，以此类推。

（八）其他事项

38、招标代理服务费率

38.1、本项目的代理服务费由中标人向采购代理机构支付。在领取中标通知书时，中标人应向采购代理机构一次付清代理服务费。此项目按照服务招标收取代理服务费。

38.2、 代理服务收费标准：

中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：招标代理服务收费以中标金额为基数按差额定率累进法计算。

39、解释权

39.1、本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》以及参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

第三章 采购项目需求

一、项目要求及技术需求				
标段号	名称	数量	服务内容及要求	备注
A 标段	完善农产品上行流通渠道	3 项	<p>1. 建设内容</p> <p>(1) 电商物流（服务）站点升级 对现有乡（镇）、村级物流（服务）网点进行改造升级。</p> <p>(2) 升级市级物流中心 完善市一级物流中心公共服务设施，引导快递物流企业入驻。</p> <p>(3) 建设并运营平果市扶贫产品展销中心 建设不少于 100 m²的平果市扶贫产品展销中心，搭建平果市农产品扶贫销售平台。</p> <p>2. 绩效指标</p> <p>(1) 改造升级至少 3 个物流（服务）站点，具备农产品展示、农产品上行分拣、包装配送功能；物流（服务）网点开设淘宝店铺，店铺以平果县域产品为主，其他农特产品为辅，对店铺进行协助运营，每个物流（服务）网点销售不少于 10 万。</p> <p>(2) 为入驻的快递物流企业提供运输、装卸、搬运、包装等公共服务，购置公用叉车、升降车、传送带及包装机等设备，为我市农产品外运提供支持。</p> <p>(3) 充分发挥乡（镇）、村级服务站功能，完成各乡（镇）的农产品信息收集，并通过现有的三级物流体系运输到销售网点和市级物流中心，计划完成扶贫产品销售不少于 200 万。</p>	
B 标段	产品上行配套建设	1 项	<p>1. 建设内容</p> <p>(1) 建设农产品预处理平台和集散中心 依托市级物流中心或具备条件的乡镇，建设不少于 500 m²的预处理平台和集散中心。</p> <p>2. 绩效指标</p> <p>配备分拣、包装、冷链仓储、冷链运输及加工等设备，并安装调试运营。</p>	
	完善线上线下销售渠道	3 项	<p>1. 建设内容：</p> <p>(1) 建设扶贫产品销售终端 在农贸市场、超市等人口密集、人流量大的地方设置不少于 3 个扶贫产品销售网点。</p> <p>(2) 推广运营社区团购 搭建社区团购平台，并运营上架平果市扶贫产品，组建不少于 10 个社区团购群，重点推广平果市农特产品。</p> <p>(3) 组织参加产销对接活动 办好平果扶贫产品展销活动。利用五一、中秋、国庆等节假日，欢乐</p>	

		<p>朋友节、农民丰收节等民俗活动以及 6.18、双十一等电商节日，开展专场产销对接活动。</p> <p>2. 绩效指标</p> <p>组织专场产销对接活动不少于 3 次，开展社区团购、扶贫直播、网红带货、扶贫展销、电商消费等销售活动，计划完成扶贫产品销售不少于 200 万。</p>
--	--	--

备注：资金分配如下

标段号	名称	建设内容	资金投入情况（万元）			
			总投入	中央财政资金	地方配套资金	企业自筹资金
A 标段	完善农产品上行流通渠道	电商物流（服务）站点升级	200	60	0	0
		升级市级物流中心		60	0	10
		建设并运营平果市扶贫产品展销中心		60	0	10
B 标段	农产品上行配套建设	建设农产品预处理平台和集散中心	250	230	0	20
	完善线上线下销售渠道	建设扶贫产品销售终端	100	15	0	0
		推广运营社区团购		50	0	5
		组织参加产销对接会		25	0	5
资金总计			550	500	0	50

二、涉及项目的其他要求

采购预算	550 万元，其中：中央资金 500 万元，企业自筹 50 万元。
资金来源	电子商务进农村综合示范项目绩效资金 500 万，企业自筹 50 万元。
为落实政府采购政策需满足的要求	具体见本招标文件第二章“投标人须知”及第六章“评标办法及评分标准”
规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范
采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等	见本表“服务内容及要求”
采购标的需满足的服务标准、	见本表“服务内容及要求”

期限、效率等	
采购标的验收标准	<p>▲ 验收过程中所产生的一切费用均由中标人承担。投标时应考虑相关费用。</p> <p>▲ 中标人在服务验收时由采购单位对照招标文件的功能目标及服务要求全面核对检验，对所有要求出具的证明文件的原件进行核查，如不符合招标文件的技术需求及要求以及提供虚假结论或承诺的，按相关规定做退货处理及违约处理，中标人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。</p>
项目资金拨付	<p>（一）资金申报。承办单位按照合同要求，将建设进度上报市商务局审定，并附项目进度的相关材料。</p> <p>（二）资金拨付。市商务局会同财政局、扶贫办等部门对项目建设进度进行审计，符合项目合同约定的建设进度，按程序给予资金拨付。</p> <p>（三）项目验收。市商务局负责对承建企业所报项目的材料进行初审，并在材料审核后会同其他部门对承建项目进行实地调查评审，确定材料内容与实际项目实施内容的一致性。项目本级验收后上级主管部门审核。</p> <p>（四）建立项目档案。市商务局、财政局负责建立健全项目档案，对项目评审、建设、验收、资金拨付等各环节的档案材料进行整理和归档，做到资料详实、手续齐备，程序合规。</p>
工作要求	<p>（一）市人民政府是资金使用和监管的责任主体，研究解决资金分配使用、监管过程中的重要事项，牵头协调推进具体工作任务落实，协调解决工作中遇到的重大问题。</p> <p>（二）市商务局负责编制资金预算，组织项目申报和审核，会同市财政局下达项目及项目资金计划。会同相关部门对项目建中、建后进行日常检查管理，确保监管到位。</p> <p>（三）中央财政资金由市财政局管理，专款专用。市财政局负责审核资金的预算，会同市商务局下达项目及项目资金计划，按国库管理有关规定拨付资金，会同市商务局对资金使用情况进行监督检查。</p> <p>（四）项目承办企业应设立财政专户，具有健全财务管理机构、建立严格的财务管理制度和配备合格的财务管理人员，按照国家有关财务、会计制度的规定进行账务处理，严格按照规定使用资金，并自觉接受相关部门的监督检查。</p> <p>（五）项目承办企业负责如实提供相关的审批资料；制定项目投资预算，落实项目实施的条件和配套资金；负责项目的具体实施；按要求及时向商务部门报</p>

	<p>送相关数据，提供交易和活动信息；按照国家档案管理有关规定建立健全项目档案，对项目的申报、建设、验收等各环节的档案材料整理归档，做到资料详实、手续齐备、程序合规。</p> <p>（六）对于违反财经纪律，弄虚作假，截留、挪用、挤占项目资金的行为，由市财政局会同商务局给予通报、停止拨款等处罚，并按有关法律法规进行严肃处理。</p>
三、商务条款	
合同签订期	自中标通知书发出之日起 25 日内
售后服务要求	<p>提供详尽的服务计划，服务期限内接到采购人通知后 1 小时内做出响应，4 小时内到达采购人指定现场。</p> <p>有效运营不少于 2 年，其中其中配备分拣、包装、冷链仓储、冷链运输及加工等设备，并安装调试运营，建设及运营期不少于 5 年。</p> <p>其余按投标人承诺。</p>
服务期	自合同签订生效之日起至 2021 年 7 月 31 日前完成建设验收，有效运营不少于两年。
实施地点	采购人指定地点。
交付方式	合同签订后 10 个工作日内支付 40% 的合同款；实施过程中按进度支付合同款，最高支付至 90%；自治区商务厅验收后支付至 100% 的合同款。
其他要求：	<p>（1）响应时间满足：特大事故 20 分钟内关停对外服务；30 分钟内到场；5 个小时内解决问题。</p> <p>（2）投标报价须包函本次采购范围内的服务价款、服务所用耗材、人工费、管理费用、专用工具、保险、验收、维护税金及其他所有可能发生的一切费用。招标人不再支付任何其它费用。</p>

第四章 合同主要条款（格式）

《政府采购合同》

合同编号：
采购计划号：

采购单位（甲方）_____ 采购计划号：_____

供 应 商（乙方）_____ 招 标 编 号：_____

签 订 地 点 _____ 平 果 市 _____ 签 订 时 间 _____ 年 _____ 月 _____ 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、服务一览表

序号	采购品目名称	建设内容	单位	数量	单价	金额
合同总金额大写：_____（小写）_____						

2. 合同合计金额包括本次采购范围内的服务价款、服务所用耗材、人工费、管理费用、专用工具、保险、验收、维护、税金等全部费用及利润。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 合作目标

为加快推进我市电子商务进农村综合示范项目实施，加强电子商务进农村示范项目绩效资金的使用和管理，利用有限的绩效资金，促进农村电子商务更好更快发展。

第三条 合同履行的期限

自合同签订生效之日起至 2021 年 7 月 31 日前完成建设验收，有效运营不少于两年。

第四条 质量保证

- 1、乙方所提供的服务内容、质量标准等内容必须与招标文件和承诺相一致。
- 2、乙方所提供的服务各项指标均达到质量要求。
- 3、产品达不到招标文件规定的服务质量、技术要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：
 - (1)重新提供服务：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

4、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后，应在甲方指定的合理时间内到达甲方指定地点处理问题。

5、所有设备按国家规定提供质保，在质保期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

第五条 履约保证

1、履约保证金：无。

第六条 权力保证

1、乙方应保证所提供服务内容不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、计划、方案或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第七条 交付和验收：

(一) 合同总价为人民币_____。

(一) 甲方权利义务：

1、对乙方建设和考核目标完成情况进行监督和考核，根据项目建设进度及考核结果支付项目资金。

2、协助乙方开展完善完善农产品上行流通渠道、农产品上行配套建设和完善线上线下销售渠道建设工作，并配合乙方做好资源对接和业务协调工作，有权向乙方提出整改建议。

(二) 合同款按项目实施进度，分批支付给乙方。

1、合同签订后乙方落实具备办公条件的办公场所并完成组建专项的符合要求的项目运营团队后。可向甲方申请支付合同总额的 40%作为该建设项目运营的预付款，甲方收到乙方的请款手续齐全后在 15 个工作日内将款项支付给乙方。

2、A 标段：乙方在完成改造升级至少 3 个物流（服务）站点，具备农产品展示、农产品上行分拣、包装配送功能；物流（服务）网点开设淘宝店铺，店铺以平果县域产品为主，其他农特产品为辅，对店铺进行协助运营；完成入驻的快递物流企业提供运输、装卸、搬运、包装等公共服务，购置公用叉车、升降车、传送带及包装机等设备，为我市农产品外运提供支持；完成配备分拣、包装、冷链仓储、冷链运输及加工等设备，并安装调试运营；完成各乡（镇）的农产品信息收集，并通过现有的三级物流体系运输到销售网点和市级物流中心；可向甲方申请支付进度款，进度款为合同总额的 40%，甲方收到乙方的请款手续齐全后在 15 个工作日内将款项支付给乙方。

B 标段：组织专场产销对接活动不少于 3 次，开展社区团购、扶贫直播、网红带货、扶贫展销、电商消费等销售活动，完成扶贫产品销售不少于 200 万。可向甲方申请支付进度款，进度款为合同总额的 40%，甲方收到乙方的请款手续齐全后在 15 个工作日内将款项支付给乙方。

3、乙方在建设完成合同采购全部内容并形成项目成果文件后，可向甲方申请支付进度款，进度款为合同总额的 10%，甲方收到乙方的请款手续齐全后在 15 个工作日内将款项支付给乙方。

4、 剩余 10%合同款项，在项目通过商务厅验收合格后 1 个月内，甲方一次性支付给乙方。

第八条 测试和培训

- 1、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。
- 2、乙方按招标文件要求负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：按乙方承诺。

第九条 双方的权利及义务

- 3、有权指导和监管乙方的完善完善农产品上行流通渠道、农产品上行配套建设和完善线上线下销售渠道建设工作。
- 4、甲方有权监督乙方严格按照经甲方审定的规划和建设方案完成项目建设内容，并对项目金使用 情况进行跟踪监督，乙方需积极配合并提供。
- 5、甲方有权对乙方的扶贫计划（时间、地点）提出修改意见，并经双方协商后更改。
- 6、甲方为乙方提供必要的宣传资料，且其提供的资料必须符合国家有关法律法规对相关方面的要求。
- 7、在营销方面的全过程中给予乙方便利条件，协助乙方顺利完成工作。

（二）乙方权利义务：

- 1、乙方要按照国家、自治区、平果市人民政府以及平果市商务局的有关规定做电子商务进农村综合示范项目建设，依法依规使用项目资金，并对项目资金进行财务专项登记。
- 2、乙方负责平果市 2018 年度电子商务进农村综合示范项目（绩效资金）建设，有权使用甲方提供的有关宣传、推广资料，经甲方书面授权也可使用甲方在各类媒体开展宣传时所使用的其它徽标、图片和文字等内容。
- 3、实施具有操作性强、成效明显的促进农产品消费扶贫建设内容。
- 4、乙方须确保在平果市有具体项目运营办公场所及其他办公条件，开展正常工作。
- 5、自愿接受甲方的指导和管理，严格遵守制订的各项制度及管理办法。对甲方对其经营项目的监 督和检查予以配合，推进电商扶贫营销体系建设各项工作的开展。
- 6、根据甲方要求将农产品消费扶贫相关的报表或统计数据报送甲方及上级各部门，以便了解乙方经营情况，统计相关数据。
- 7、乙方必须提供真实、有效、合法的所有财务台账。确保所有支付的电子商务进农村示范项目专项资金必须符合中央财政资金使用标准。
- 8、乙方负责做好建设项目建设成果、台账资料、验收材料等工作，接受各级部门对项目进行审核、 审计、验收等工作，乙方承诺实施的平果市电子商务进农村示范项目，确保通过国家绩效考核与验收。
- 9、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、或 资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第十条 售后服务

- 1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招投标文件和本合同所附的《服务承诺方案》，为甲方提供售后服务。
- 2、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第十一条 付款方式和结算方式

- 1、当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2、资金性质：中央专项资金。

3、付款方式：按项目招标文件中对应标段所列“付款条件”予以支付。

第十二条 违约责任

1、甲乙双方按合同规定的内容认真履行，任何一方不得擅自解除或终止合同。

2、乙方所提供的服务内容、技术标准、材料等质量不合格的，应及时纠正，纠正不及时按逾期交付处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约合同额 5%的违约金并赔偿甲方经济损失。赔偿费由甲方在应支付的款额中扣除。

3、甲方无故延期验收项目的，每天向对方偿付违约合同额 1%的违约金，但违约金累计不得超过违约合同额 5%，延期超过 20 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 1%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

4、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

5、乙方提供的服务在质量保证期内，因服务质量原因造成的问题，由乙方负责，费用由乙方承担。

6、由于乙方提供的服务达不到招标文件规定的服务质量、技术要求，致使验收不合格的，甲方不予验收，后果由乙方负责。

7、乙方不能就所中标的项目进行分包、转包，如发现乙方有分包、转包现象，甲方有权中止合同，由此造成的损失由乙方负责。

8、其它违约行为按违约款额的 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十三条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十四条 项目建设进度要求

(1) 乙方应在 2020 年 12 月底前完成在农贸市场、超市等人口密集、人流量大的地方设置不少于 3 个扶贫产品销售网点，常驻运营团队。

(2) 乙方应在 2021 年 1 月底前完成组织专场产销对接活动不少于 3 次，开展社区团购、扶贫直播、网红带货、扶贫展销、电商消费等销售活动。

(3) 乙方应在 2021 年 1 月底前完成配备分拣、包装、冷链仓储、冷链运输及加工等设备，并安装调试运营。

(4) 乙方应在 2021 年 4 月底前项目要求建设的内容基本完成。

(5) 乙方应在 2021 年 6 月底前完成整个项目的建设。

(6) 乙方应在 2021 年 7 月底前，按照自治区商务厅、财政厅、扶贫办通知，接受自治区级第三方绩效评价工作。并根据绩效评价结果开展整改。

(7) 乙方应在 2022 年 11 月底前，根据财政部、商务部、国务院扶贫办通知，接受第三方评价。并根据绩效评价结果开展整改。

第十五条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十六条 双方约定其他事项

1、自合同签订之日起 2021 年 7 月 31 日前完成完善完善农产品上行流通渠道、农产品上行配套建设和完善线上线下销售渠道建设，项目服务达到验收标准并通过广西壮族自治区商务厅验收为止。合作期间，乙方经营所产生的法律纠纷，均由乙方负责。

2、自合同生效之日起 5 个工作日内必须开展项目工作，项目采购内容须在合同签订之日起 8 个月内建设完成。

3、如乙方在合同签订后不想再对合同内容履约的，需将甲方支付的合同款项全额退还给甲方，并按退还款项的双倍金额赔偿给甲方。

第十七条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的机构对服务质量进行鉴定。服务质量符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决。如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十八条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报 财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十九条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自 变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报 财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

第二十条 签订本合同依据

1、政府采购招标文件。

2、中标或成交通知书。

3、投标承若书。

第五章投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

所有投标文件的外包装封面格式：（可选用）

投标文件

项目名称：

项目编号：

标段号：

投标文件名称：资格证明文件、报价文件、资信及商务文件、技术文件

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日时分之前不得启封

年 月 日

二、开标一览表格式（（单独用包装密封，格式见附件）

开标一览表封面格式：

正本/或副本

开标一览表

项目名称：

项目编号：

标段号：

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日时分之前不得启封

年 月 日

1、开标一览表

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

标段号：_____

单位：元

序号	采购内容	数量	单位	投标报价（元）	备注
优惠说明	政府采购政策：投标人认定为小型和微型企业（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准）且所投产品均为小型和微型企业产品的，对投标报价给予 10% 的扣除。			☐ 是 ☐ 否	
投标总报价 人民币大写_____（¥：_____）					
服务期限：					
说明：1、投标报价须包函本次采购范围内的服务价款、服务所用耗材、人工费、管理费用、专用工具、保险、验收、维护税金及其他所有可能发生的一切费用。招标人不再支付任何其它费用。					

注：

1、各投标人必须就“采购项目需求”中的所有内容作完整唯一报价，否则，其投标文件将被拒绝。投标文件只允许有一个报价。

2、投标报价表须由法定代表人或委托代理人签名并加盖投标单位公章。若此表由多页构成的，需逐页加盖投标单位公章。

法定代表人或被授权人签字：_____

投标人盖公章：_____

日期：_____

三、资格证明文件格式

资格证明文件封面格式：

正本/或副本

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

标段号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

目录

▲ 1、投标人有效的营业执照副本复印件；

▲ 2、法定代表人身份证明（格式见附件）及法定代表人有效身份证正反面复印件；法定代表人授权委托书（格式见附件）及被授权人有效身份证正反面复印件（委托时必须提供）；

▲ 3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明；（投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录，同时须将查询结果页面打印文件加盖公章与上述书面声明一并提交）（格式自拟）；

▲ 4、投标截止之日前半年内投标人连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明材料复印件；无纳税记录的，应提供由投标人所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件（新成立不足三个月的投标人按实际提供）；

▲ 5、投标截止之日前半年内投标人连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件（新成立不足三个月的投标人按实际提供）；

1、投标人有效的营业执照副本复印件；

2、法定代表人身份证明格式：

法定代表人身份证明

投标人： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓 名： _____性 另上_____

年 龄： _____职 务： _____

身份证号码： _____

系_____（投标人名称）的法定代表人。 特此证明。

附件： 法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人： _____（盖单位章）

_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书格式：

法定代表人授权委托书

致：广西新侨工程造价咨询有限公司：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字：_____

法定代表人签字：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人公章：

年 月 日

▲ 3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明；（投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录，同时须将查询结果页面打印文件加盖公章与上述书面声明一并提交）（格式自拟）；

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录 的书面声明（格式）

广西新侨工程造价咨询有限公司：

我公司参加贵公司组织_____（项目名称）_____项目的政府采购活动。我公司在此郑重声明，我
公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指
指供应商因 违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款
等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法
失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格
条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

法定代表人或被授权人签字：_____

投标人盖公章：_____

日 期：

4、投标截止之日前半年内投标人连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明材料复印件；无纳税记录的，应提供由投标人所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件（新成立不足三个月的投标人按实际提供）；

5、投标截止之日前半年内投标人连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件（新成立不足三个月的投标人按实际提供）；

四、报价文件格式

报价文件封面格式：

正本/或副本

报价文件

项目名称：

项目编号：

标段号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

目录

- ▲ 1、投标函（格式见附件）；
- ▲ 2、开标一览表（格式见附件）；
- ▲ 3、投标报价明细表（格式见附件）
- 4、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

1、投标函格式：

投标函

致：广西新侨工程造价咨询有限公司：

根据贵方为_____项目的招标公告（项目编号：_____），签字代表
（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）递交投标文件（包括报价文件、资信及
商务文件、技术文件）正本各一份、副本各_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了
解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要 求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文
件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起至政府采购合同签订之日止。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按"招标文件"及政府采购 法律、法
规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名_____ 职务：_____

投标人名称（公章）：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

被授权人签字：_____

日期：_____年一月一日

投标人（公章）

_____年____月____日

2、投标报价明细表格式：

投标报价明细表

标段号：

项号	采购内容	数量	单位	投标报价	备注
1					
2					
3					
...					
合计					
合计金额人民币大写：_____元（小写：¥_____）					
服务期限：					

备注：1、投标报价须包函本次采购范围内的服务价款、服务所用耗材、人工费、管理费用、专用工具、保险、验收、维护税金及其他所有可能发生的一切费用。招标人不再支付任何其它费用。

2.报价表须逐页加盖单位公章，否则报价无效。

投标人：(盖单位章)

法定代表人(或委托代理人)：_____（签字或盖章）

年 月 日

3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明

四、资信及商务文件格式

资信及商务文件封面：

正本/或副本

资信及商务文件

项目名称：

项目编号：

标段号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

目录

- ▲ 1、投标声明书（格式见附件）；
- ▲ 2、投标保证金交纳凭证；
- ▲ 3、商务响应表（格式见附件）；
- ▲ 4、投标人在平果市范围设立业务机构和固定办公场所的证明材料或承诺在中标后、合同签订前在平果市范围设立业务机构和固定办公场所的承诺书；
- 5、投标人承接的类似项目业绩一览表（承接的类似项目业绩，以相关单位委托的文件、合同或证明复印件为准，原件备查）；
- 6、其他特殊资质证书（如属于小型、微型企业的，须提供相关职能部门出具的相关证明材料；本地化服务能力等）；
- 7、投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书；
- 8、 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。

1、投标声明书格式：

投标声明书

致：广西新侨工程造价咨询有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方递交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

4. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：_____；

5. 我方在此声明，我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二 条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

2、投标保证金交纳凭证；

3、商务响应表格式：

商务响应表

请逐条对应本项目招标文件第三章“采购项目需求”中“二、商务条款”的要求，认真填写该表。“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项目名称：

标段号：

序号	招标文件的商务条款	投标文件承诺的商务条款	偏离说明

法定代表人或被授权人签字：_____

投标人盖公章：_____

日期：_____

4、投标人在平果市范围设立业务机构和固定办公场所的证明材料或承诺在中标后、合同签订前在平果市范围设立业务机构和固定办公场所的承诺（以下格式二选一）：

投标人业务机构和固定办公场所一览表

序号	业务机构和固定办公场所地址	面积	租赁或自有产权	说明

注：投标人**业务机构和固定办公场所面积证明**，业务机构和固定办公场所证明材料必须为投标人拥有的产权证明或签署的场地租赁合同，如业务机构和固定办公场所为租赁的，同时提供出租方产权证明或具备出租权的有效证明文件（**原件备查**）。

法定代表人或被授权人签字：_____

投标人盖公章：_____

日期：_____

承诺在中标后、合同签订前在平果市范围设立业务机构和固定办公场所的承诺 书（格式自拟）

法定代表人或被授权人签字： _____

投标人盖公章： _____

日期： _____

6、其他特殊资质证书（如属于小型、微型企业的，须提供相关职能部门出具的相关证明材料；本地化服务能力等）；

7、投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；

8、 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。

六、技术文件格式

技术文件封面：

正本/或副本

技术文件

项目名称：

项目编号：

标段号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

目录

- ▲ 1、技术响应表
- ▲ 2、项目实施方案
- ▲ 3、服务承诺方案
- 4、投标人需要说明的其他文件和说明

1、技术响应表格式：

技术响应表

请根据所投服务的实际参数，逐条对应本项目招标文件第三章“采购项目需求”中的“一、项目要求及技术要求”认真填写该表。“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项目名称： _____

标段号： _____

序号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务内容及要求	服务名称	所提供服务的內容	

法定代表人或被授权人签字： _____

投标人盖公章： _____

日期： _____

2、项目实施方案（包括但不限于资金分配使用方案、运营实施方案、建设推进计划表、项目实施人员配备等）（格式自拟）

3、服务承诺方案（格式自拟）

4、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

五、其他文书、文件格式

1.残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2.中小企业声明函格式:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

第六章 评标办法及评分标准

一、 评标原则

（一） 本项目的评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中采购人代表 2 人，技术、经济等专家 5 人（其中，采购人代表参加技术类专家 2 人、经济类专家 0 人；技术类专家 1 人、经济类专家 4 人）。

（二） 评标依据：评标委员会将以招投标文件为评标依据，对响应招标文件的投标人的投标报价、项目实施方案、服务承诺方案等方面内容按照百分制打分。

（三） 评标方式：以封闭方式进行。

（四） 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号），投标单位认定为小型和微型企业的（以中小企业声明函为准），并提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物的（不包括使用大型企业注册商标的货物），对投标价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价 $\times$ （1-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标价 $\times$ （1-2%）；除上述情况外，评标报价=投标价；

投标人所提供的产品为监狱企业生产的，投标人所提供的产品生产厂家需符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）方可认定为监狱企业，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予以认定；

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。（必须提供残疾人福利性单位声明函，否则不予以认定）

注：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

二、 评标方法

（一） 对进入详评的，采用综合评分法。

（二） 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

三、 评标标准

A 标段评分标准

1、投标报价分.....满分 15 分

(1) 除本章评标原则（四）情况外，评标价=投标报价。

(2) 以进入评标的有效投标人最低的评标报价为满分 15 分。

(3) 评标委员经济类专家会认为某投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会经济类专家应当将其作为报价无效处理，对其投标文件不予评审。

(4) 评审时，评标委员会经济类专家在评标过程中如发现投标人的报价高于本项目采购预算金额视为该投标人无效投标，对其投标文件不予评审。

(5) 投标人价格分 = $\frac{\text{有效投标人最低评标价金额}}{\text{某有效投标人评标价}} \times 15 \text{ 分}$

2、项目实施方案分.....满分 50 分

(1) 资金分配使用方案分（满分 10 分）

评标委员会技术类专家根据投标人所提供的资金分配使用方案的合理度，在相应的档次内独立评审。

一档（0.1~3 分）：资金分配使用方案较简单，分配基本可行，无后续资金投入计划；

二档（3.1~6 分）：资金分配使用方案较详细，分配合理可行，后续资金投入计划可行；

三档（6.1~10 分）：资金分配使用方案完善且全面，分配合理可行且具有先进性，后续资金投入计划完善。

(2) 运营实施方案分（满分 25 分）

评标委员会技术类专家根据投标人所提供的运营实施方案的合理度，在相应的档次内独立评审。

一档（0.1~8 分）：运营方案简单，运营方案中整合资源内容一般，基本满足采购文件要求；

二档（8.1~16 分）：对背景、现状情况认识比较全面，有理念技术创新，发展思路比较明确，成果体系较全面、有一定可操作性；运营方案中整合资源内容可行，能利用县域原有条件建设，提供较全面的技术、服务措施。

三档（16.1~25 分）：对背景、现状认识全面；对相关政策理解深刻，对政策的把握性强；方案理念创新，思路清晰；运营方案中整合资源内容可行，可操作性强、整合措施到位，高效利用示范县原有基础设施建设，加强电子商务在县域作用。结合平果实际，很好地规划项目推进，区域布局合理，相关产业发展能深度融合，按行业、按区域提出操作性强的项目及布局；运营方案服务措施全面，能整合各项资源和措施，促进运营实施效果最大化。

(3) 项目实施人员配备分（满分 15 分）

评标委员会技术类专家根据投标人的项目实施人员配备情况进行打分：

一档（0.1~5 分）：项目实施人员配备简单，基本满足采购文件需求；

二档（5.1~10 分）：项目实施人员齐全，拥有运营团队业务专员 6 人以上（提供人员的具体的项目经历说明及相关证明材料，并加盖投标单位公章）；

三档（10.1~15 分）：项目实施人员齐全且针对项目需求配备各种所需岗位，拥有运营团队业务专员 8 人以上，能快速响应服务需求（提供人员的具体的项目经历说明及相关证明材料，并加盖投标单位公章）。

3、服务承诺方案分..... 满分 15 分

评标委员会技术类专家根据投标人响应的服务承诺方案，在相应的档次内独立评审。

一档（0.1~5 分）：无针对本项目提供专门的服务支持，但能提供服务响应，能满足招标文件的基本需求的；

二档（5.1~10 分）：针对本项目由有具体的服务流程、客服人员安排、服务响应流程，基本满足招标文件的需求；

三档（10.1~15 分）：针对本项目由有具体的服务流程、客服人员安排、服务响应、相关培训等描述；具有完整且可行的应急预案，响应时间，特大事故 15 分钟内关停；30 分钟内到场；3 个小时内解决问题。

4、项目经验分..... 20 分

投标人承接过国家电子商务进农村综合示范县物流体系与乡村电子商务服务站（点），每个项目得 10 分，满分 20 分。（提供中标通知书、合同复印件及乡村服务站（点）照片证明材料为准，未提供的不得分）。

（三）总得分=1+2+3+4。

三、中标候选人推荐原则

1、评标委员会将按总得分由高到低排列中标候选供应商顺序（总得分相同时，依次按投标报价低 优先、技术分高优先、商务分高优先、质量保证期长优先、处理问题到达时间短优先的顺序排列），并依照次序确定中标供应商。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选供应商为中标供应商。排名第一的中标修行供应商放弃中标、未在规定时间内签订合同、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以确定排名第二的中标候选供应商为中标供应商。排名第二的中标候选供应商因前款规定的同样 原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选供应商为中标供应商。

2、评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

B 标段评分标准

1、投标报价分..... 满分 15 分

(1) 除本章评标原则（四）情况外，评标价=投标报价。

(2) 以进入评标的有效投标人最低的评标报价为满分 15 分。

(3) 评标委员经济类专家会认为某投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会经济类专家应当将其作为报价无效处理，对其投标文件不予评审。

(4) 评审时，评标委员会经济类专家在评标过程中如发现投标人的报价高于本项目采购预算金额视为该投标人无效投标，对其投标文件不予评审。

(5) 投标人价格分 = $\frac{\text{有效投标人最低评标价金额}}{\text{某有效投标人评标价}} \times 15 \text{ 分}$

2、项目实施方案分..... 满分 40 分

(1) 资金分配使用方案分（满分 10 分）

评标委员会技术类专家根据投标人所提供的资金分配使用方案的合理度，在相应的档次内独立评审。

一档（0.1~3 分）：资金分配使用方案较简单，分配基本可行，无后续资金投入计划；

二档（3.1~6 分）：资金分配使用方案较详细，分配合理可行，后续资金投入计划可行；

三档（6.1~10 分）：资金分配使用方案完善且全面，分配合理可行且具有先进性，后续资金投入计划完善。

(2) 运营实施方案分（满分 15 分）

评标委员会技术类专家根据投标人所提供的运营实施方案的合理度，在相应的档次内独立评审。

一档（0.1~5 分）：运营方案简单，运营方案中整合资源内容一般，基本满足采购文件要求；

二档（5.1~10 分）：对背景、现状情况认识比较全面，有理念技术创新，发展思路比较明确，成果体系较全面、有一定可操作性；运营方案中整合资源内容可行，能利用县域原有条件建设，提供较全面的技术、服务措施。

三档（10.1~15 分）：对背景、现状认识全面；对相关政策理解深刻，对政策的把握性强；方案理念创新，思路清晰；运营方案中整合资源内容可行，可操作性强、整合措施到位，高效利用示范县原有基础设施建设，加强电子商务在县域作用。结合平果实际，很好地规划项目推进，区域布局合理，相关产业发展能深度融合，按行业、按区域提出操作性强的项目及布局；运营方案服务措施全面，能整合各项资源和措施，促进运营实施效果最大化。

(3) 项目实施人员配备分（满分 15 分）

评标委员会技术类专家根据投标人的项目实施人员配备情况进行打分：

一档（0.1~5 分）：项目实施人员配备简单，基本满足采购文件需求；

二档（5.1~10 分）：项目实施人员齐全，拥有运营团队业务专员 6 人以上（提供人员的具体的项目经历说

明及相关证明材料，并加盖投标单位公章）；

三档（10.1~15分）：项目实施人员齐全且针对项目需求配备各种所需岗位，拥有运营团队业务专员 8 人以上，能快速响应服务需求（提供人员的具体的项目经历说明及相关证明材料，并加盖投标单位公章）。

3、服务承诺方案分..... 满分 15 分

评标委员会技术类专家根据投标人响应的服务承诺方案，在相应的档次内独立评审。

一档（0.1~5分）：无针对本项目提供专门的服务支持，但能提供服务响应，能满足招标文件的基本需求的；

二档（5.1~10分）：针对本项目由有具体的服务流程、客服人员安排、服务响应流程，基本满足招标文件的需求；

三档（10.1~15分）：针对本项目由有具体的服务流程、客服人员安排、服务响应、相关培训等描述；具有完整且可行的应急预案，响应时间，特大事故 15 分钟内关停；30 分钟内到场；3 个小时内解决问题。

4、项目经验分..... 30 分

（1）投标人曾参与建设国家电子商务进农村综合示范品牌培育与推广、供应链管理体系、农产品上行等项目建设的，每参与建设一个项目得 3 分，满分 12 分；（需提供项目中标通知书及合同复印件并加盖公章）

（2）投标人具备品牌培育经验的，每个品牌得 3 分，满分 6 分；（需提供品牌培育成果证明资料复印件并加盖公章）

（3）投标人具备营销推广及大型活动策划执行经验的，每个案例得 3 分，满分 6 分。（需提供项目方案、成果图片并加盖公章）

（4）投标人完成的同类项目绩效评估为“及格”得 3 分，为“良好”等级得 6 分，不提供则不得分。（需提供项目绩效评估报告复印件并加盖公章）

（三）总得分=1+2+3+4。

三、中标候选人推荐原则

1、评标委员会将按总得分由高到低排列中标候选供应商顺序（总得分相同时，依次按投标报价低 优先、技术分高优先、商务分高优先、质量保证期长优先、处理问题到达时间短优先的顺序排列），并依照次序确定中标供应商。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选供应商为中标供应商。排名第一的中标修行供应商放弃中标、未在规定时间内签订合同、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以确定排名第二的中标候选供应商为中标供应商。排名第二的中标候选供应商因前款规定的同样 原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选供应商为中标供应商。

2、评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标

人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。