



项目编号：510102202200012

成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护
和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服
务采购项目

招 标 文 件

中国·四川（成都）

成都高新区生态环境和城市管理局/国义招标股份有限公司

共同编制 二〇二二年二月

目 录

第一章 投标邀请.....	3
第二章 投标人须知.....	8
第三章 投标文件格式.....	29
第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求.....	59
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料.....	60
第六章 招标项目技术、服务、商务及其他要求.....	63
第七章 评标办法.....	101
第八章 合同主要条款.....	123

第一章 投标邀请

一、项目概况：

国义招标股份有限公司（采购代理机构）受成都高新区生态环境和城市管理局（采购人）委托，拟对成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的潜在供应商参加投标。潜在供应商应在“政府采购云平台”获取采购文件（网址：<https://www.zcygov.cn>），并于2022年03月17日10点00分（北京时间）前递交投标文件。

二、项目基本情况：

1. 项目编号：510102202200012。

2. 项目名称：成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务采购项目。

3. 资金来源、预算品目、预算金额及最高限价：

（1）资金来源：财政性资金，已落实；

（2）预算品目：C1303 园林绿化管理服务；

（3）预算金额：31358300 元，最高限价：31240927.63 元/年（按测算报告确定）

（4）各包件划分及限价：本项目按照类别分为南区、中和、西区绿地及公园分为六个包件，详见下表：

包件号	标的名称	最高限价
包件一	成都高新区西区德源片区园林绿化养护	4219567.20元/年；综合绿地0.74元/m ² /月，行道树18.25元/株/月；时令鲜花63.21元/m ² /月。

包件二	成都高新区中和街道绿化1标段	10074657.96 元/年；综合绿地 0.71 元/m ² /月，行道树 17.79 元/株/月，时令鲜花 57.71 元/m ² /月。
包件三	成都高新区中和街道绿化2标段	5912478.43元/年；综合绿地0.73元/m ² /月、行道树14.50元/株/月，时令鲜花57.60元/m ² /月，草坪管护0.35元/m ² /月。
包件四	成都高新区大源中央公园综合管护服务	3478982.76 元/年；时令鲜花 63.21 元/m ² /月。
包件五	成都高新区西区清水河河道绿化养护1标段	3925919.4元/年；时令鲜花63.21元/m ² /月。
包件六	成都高新区西区清水河河道绿化养护2标段	3629321.88元/年；时令鲜花63.21元/m ² /月。

4. 服务内容：成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务

4.1 本项目简要技术需求或服务要求：

本次招标共分为六个包件，投标人必须对所投包件中的所有服务内容进行投标，并响应招标文件的要求。详细的服务、商务及其他要求见第4章。

4.2 服务期限：三年，合同一年一签。

4.3 项目所属行业：其他未列明行业。

三、供应商参加本次政府采购活动应具备下列资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目参加政府采购活动的供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录；

3.2 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.3 不属于其他国家相关法律法规规定的禁止参加投标的供应商；

3.4 依法获取了招标文件；

3.5 本项目不接受联合体投标。

四、获取招标文件：

1、时间：招标文件自 2022 年 02 月 25 日至 2022 年 03 月 04 日 9:00-12:00, 14:00-17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：<https://www.zcygov.cn>。

3、方式：投标人从“政府采购云平台”获取采购文件（网址：<https://www.zcygov.cn>）。登录政府采购云平台—项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件。

提示：（1）本项目招标文件免费获取。（2）投标人只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载招标文件后才视作依法参与本项目。如未在“政府采购云平台”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。（3）本项目为电子招标投标项目，投标人参与本项目全过程中凡涉及系统操作请详见《供应商政府采购项目电子交易操作指南》。（操作指南以政府采购云平台网站发布为准，获取方式详见：招标文件附件三-政府采

购云平台使用介绍）（4）政府采购云平台投标人注册地址：

<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>。

4、售价：免费获取（报名后资格不能转让）。

五、投标截止时间和开标时间：2022 年 03 月 17 日 10:00（北京时间）。

投标人应当在投标文件提交截止时间起 **60 分钟**内，登录“政府采购云平台”系统对其成功提交的投标文件进行解密。除因“政府采购云平台”系统发生故障导致无法解密外，未按时解密的投标文件，按无效投标处理。

六、开标地点：

1、本项目为不见面开标项目。

2、开标地点：政府采购云平台(<https://www.zcygov.cn>)

3、本项目只接受投标人加密并递交至“政府采购云平台”的投标文件。

七、本投标邀请在“四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>）”上以公告形式发布。

八、其他补充事宜：

本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》、《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》、《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》及支持不发达地区和少数民族地区政策等。

九、联系方式：

采购人：成都高新区生态环境和城市管理局

地址：成都市天府大道北段 18 号 A 座高新区管委会 6 楼

联系人：刘老师

联系电话：028-85138772

采购代理机构：国义招标股份有限公司

地 址：广东省广州市东风东路 726 号

分支机构：国义招标股份有限公司成都分公司

地 址：成都市锦江区东大街紫东路东方广场 C 座 22 楼 2201-2203

室

联 系 人：曾女士、余女士

联系电话：028-62125638

国义招标股份有限公司

2022年02月24日

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	同投标邀请, 投标人的投标报价高于采购预算的, 则其投标文件将按无效投标文件处理。
	最高限价 (实质性要求)	同投标邀请, 投标人的投标报价高于最高限价的, 则其投标文件将按无效投标文件处理。
2	不正当竞争预防措施及处理规则 (实质性要求)	<p>在评审过程中, 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。在确定中标供应商过程中, 采购人通过调查核实投标人确实无偿报价, 可能导致无法按照中华人民共和国政府采购法律制度规定和政府采购合同约定履约的, 可以不确定该投标人作为中标人。</p> <p>投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就供应商提供的服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无</p>

序号	应知事项	说明和要求
		效。书面说明的签字确认：投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认； 投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。
3	评标情况公告	所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、评标结果等将在“四川政府采购网”上采购结果公告栏中予以公告。
4	联合体投标	本项目不接受联合体投标。
5	供应商咨询、询问、中标通知书领取及合同签订后的公告、备案事宜等	对招标文件、招标过程、招标结果的询问向采购人或采购代理机构提出，并由采购人按相关规定作出答复或采购代理机构在委托授权范围内作出答复。 联 系 人：曾女士、余女士 联系电话：028-62125638 注：1、采购文件及开标、评标工作、及中标通知书领取等事宜咨询联系方式同上。2、中标通知书领取：国义招标股份有限公司前台。3、合同公告及备案事宜：政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。
6	供应商质疑	1、根据委托代理协议约定，供应商的质疑由国义招标股份有限公司和采购人根据内容分别负责答复。 2、供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知权益受

序号	应知事项	说明和要求
		<p>到损害之日起7个工作日内提出质疑。</p> <p>3、根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>4、受理质疑方式：书面方式；投标人递交书面质疑的，请随原件递交一份内容相同的word文档。</p> <p>5、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：</p> <p>5.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>5.2 质疑项目的名称、编号；</p> <p>5.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>5.4 事实依据；</p> <p>5.5 必要的法律依据；</p> <p>5.6 提出质疑的日期。供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。供应商委托代理人递交质疑函的，应提供法定代表人授权委托书和代理人身份证复印件；授权委托书应当载明代理人的姓名、授权事项、具体权限、期限和相关事项。 供应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>6、联系人：曾女士、余女士</p> <p>7、联系电话：028-62125638</p> <p>8、联系地址：成都市锦江区东大街紫东路东方广场C座22楼2201-2203室。</p>
7	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即成都高新区财政金融局。</p> <p>联系电话：028-82829642。</p> <p>地址：成都市天府大道北段18号A座高新区管委会5楼。</p> <p>邮编：610041。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
8	投标保证金	本项目不收取。
9	履约保证金	<p>中标总价（一年）的百分之五（5%）。</p> <p>交付时间：中标人收到中标通知书后，签订合同前。</p> <p>交付方式：以采购人要求为准。</p> <p>退还时间：履约完毕并验收合格后30日内。</p>
10	中标服务费及中标通知书发放	<p>1、本项目中标服务费由采购人支付，收费标准按照委托代理协议中的约定执行。</p> <p>2、中标通知书的领取：</p>

序号	应知事项	说明和要求
		我司将在四川政府采购网上发布中标结果公告的同时发放中标通知书，请中标供应商携带单位介绍信及时领取中标通知书。
11	其他	采购人或委托的采购代理机构可以要求参加政府采购的供应商提供有关资质证明文件和业绩情况，并根据《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商条件和采购项目对供应商的特定要求，对供应商的资格进行审查。供应商应承诺所递交的所有响应文件资料的真实有效，一经查实提供虚假资料将取消中标人资格，并承担相关法律责任。
12	招标文件内容冲突的解决及优先适用次序	<p>1、 招标文件（包括修改、澄清文件）作为评审的依据。</p> <p>2、招标文件中编制的内容前后有矛盾或不一致时，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清文件为准；没有时间先后顺序的，以投标人须知前附表为准，如前附表中无相关内容，在保证国家、集体和采购人利益不受损害的情况下有利于供应商进行处理；必要时，可以暂停本次采购活动，待修改完善后再继续实施。</p>
13	电子化采购有关要求	1、本项目按照四川省财政厅关于印发《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》的通知规定在“政府采购云平台”

序号	应知事项	说明和要求
		<p>https://login.zcygov.cn/user-login/#/login 实行全流程电子化采购。</p> <p>2、供应商使用符合规定的电子印章对数据电文资料进行确认有关要求，供应商使用其电子印章进行确认即可生效本次项目除法人授权书签署及开标一览表签署等本项目招标文件要求外投标活动中的所有事项，无需供应商法定代表人或者其授权代表进行电子签名。</p>
14	温馨提示	<p>1、供应商需准备全流程所必需的硬件设备包括电脑（版本 win7 64 位及以上）、麦克风、摄像头、CA 证书等。建议使用同一台电脑完成投标、评标相关事宜，推荐安装 chrome 浏览器，且解密 CA 必须和加密 CA 为同一把。</p> <p>2、政府采购云平台供应商注册地址： https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry?settleCategory=1&entranceType=119&utm=a0017.b1347.cl50.3.c0de9400b91b11eb870ad7da87d69c97</p>

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

1.2 本招标文件的最终解释权由代理机构和采购人享有。招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、招标项目技术、商务及其他要求以及评标细则及标准由采购人负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由代理机构负责解释。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是成都高新区生态环境和城市管理局。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是国义招标股份有限公司。

2.3 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

2.4 本招标文件按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

3.1 本招标文件“投标邀请”第三条规定的条件；

3.2 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 利害关系代理人处理。2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （1）投标邀请；
- （2）投标人须知；
- （3）投标文件格式；
- （4）投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- （5）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- （6）招标项目技术、商务及其他要求；
- （7）评标办法；
- （8）合同主要条款。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 代理机构和采购人可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 采购人或者代理机构对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向代理机构和采购人提出申请，但代理机构和采购人可以决定是否采纳

投标人的申请事项。

7.4 在投标截止时间前，代理机构和采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有向采购代理机构购买了招标文件的供应商，同时在“四川政府采购网”上发布变更公告。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，代理机构和采购人认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

8.3 现场考察或标前答疑会时间：本项目不组织。

8.4 现场考察或标前答疑会地点：本项目不组织。

四、投标文件

9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构和采购人就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人可能承担提供的外文资料被视为无效材料的不利后果。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（仅适用于允许联合体参与的项目，本项目不接受联合体投保）

联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。采购人不再因投标人采用所不拥有的知识产权而另行支付任何费用。

13.5 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。投标人需将投标文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标

文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：（格式和内容具体以招标文件第三、四、五章要求为准。）

投标文件封面；

（1）投标函；

（2）开标一览表；

（3）分项报价表；

（4）法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书及双方身份证明文件正反面；

（5）声明；

（6）中小企业声明函；

（7）残疾人福利性单位声明函；

（8）投标人基本情况表；

（9）商务条款偏离表；

（10）技术、服务条款偏离表；

（11）业绩汇总表；

（12）供应商的诚信情况承诺函；

（13）业绩承诺函（根据实际情况选择提供）；

（14）承诺函；

（15）本项目参加政府采购活动的投标人在前三年内不具有行贿犯罪记录；

（16）近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（17）投标人应当提供的资格、资质性及其他具有类似效力的要求的相关证明材料，参照《第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料》。（如与前述资料存在重复的，可不再另行提供）；

（18）投标人认为需要提供的其他证明文件。

15. 投标报价

15.1 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

15.2 投标人提供的每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

15.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

16. 投标文件格式

16.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求，第三章格式中“注”的内容，投标人可自行决定是否保留在投标文件中，未保留的视为投标人默认接受“注”的内容。

16.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

17. 投标保证金（本项目不收取）

18. 投标有效期（实质性要求）

18.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 120 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作

为无效投标处理。

18.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

19. 投标文件的制作和签章、加密

19.1 本项目实行电子投标。投标人应先安装“政采云投标客户端”。（政府采购云平台—CA 管理—绑定 CA—下载驱动—“政采云投标客户端”立即下载）。投标人应按招标文件要求，通过“政采云投标客户端”制作、加密并提交投标文件。（实质性要求）

19.2 投标文件每页均应加盖投标人（法定名称）电子签章，不得使用投标人专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（实质性要求）

19.3 投标人应使用本企业 CA 数字证书对投标文件进行加密。（实质性要求）

19.4 招标文件若有修改，投标人根据修改后的招标文件制作或修改并递交投标文件。

19.5 使用“政府采购云平台”需要提前申领 CA 数字证书及电子签章，请自行前往四川 CA、CFCA、天威 CA、北京 CA、重庆 CA、山西 CA、浙江汇信 CA、天谷 CA、国信 CA、山东 CA、新疆 CA、乌海 CA 等统一认证服务点办理，只需办理其中一家 CA 数字证书及签章（提示：办理时请说明参与成都市政府采购项目）。投标人应及时完成在“政府采购云平台”的注册及 CA

账号绑定，确保顺利参与电子投标。（实质性要求）

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应当在投标文件递交截止时间前，将生成的已加密的电子投标文件成功递交至“政府采购云平台”。

20.2 投标人应充分考虑递交文件的不可预见因素，在投标截止时间后将无法递交。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标截止时间前，投标人可对已递交的投标文件进行补充、修改。补充或者修改投标文件的，应当先撤回已递交的投标文件，在“政采云投标客户端”补充、修改投标文件并签章、加密后重新递交。撤回投标文件进行补充、修改，在投标截止时间前未重新递交的，视为撤回投标文件。

21.2 投标截止时间后，投标人不得对其递交的投标文件做任何补充、修改。

22. 投标文件的解密.

投标人登录政府采购云平台，点击“项目采购—开标评标”模块，进入本项目“开标大厅”，等待代理机构开启解密后，进行线上解密。除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

五、开标和中标

23. 开标及开标程序

23.1 本项目为不见面开标项目。（递交电子投标文件的投标人不足 3 家的，不予开标。）

23.2 开标准备工作。投标人需在开标当日、投标截止时间前登录“政府采购云平台”，通过本项目“开标大厅”参与不见面开标。登录政府采购云平台—项目采购—开标评标—开标大厅（确保进入本项目开标大厅）。提示：投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标

人自行承担不利后果。

23.3 解密投标文件。等待代理机构开启解密后，投标人进行线上解密。开启解密后，投标人应在 60 分钟内，使用加密该投标文件的 CA 数字证书在线完成投标文件的解密。除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

23.4 确认开标记录。解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由“政府采购云平台”系统展示投标人名称、投标文件解密情况、投标报价等唱标内容。如成功解密投标文件的投标人不足三家的，则只展示投标人名称、投标文件解密情况。投标人对开标记录（包含解密情况、投标报价、其他情况等）在规定时间内确认，如未确认，视为认同开标记录。

23.5 投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置应符合电子投标（含不见面开标大厅）投标人电脑终端配置要求并运行正常，投标人承担因未尽职责产生的不利后果。

23.6 因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致不见面开标系统无法正常运行的，开标活动中止或延迟，待系统恢复正常后继续进行开标活动。

23.7 不见面开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与交易活动无关的言论。

23.8 投标人未参加开标的或未在线参加开标的，视同认可开标结果。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得

分和分项汇总得分情况、评标结果等将在“四川政府采购网”上采购结果公告栏中予以公告。

26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.4 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件（单位介绍信和个人身份证）到采购代理机构处领取中标通知书。

六、签订及履行合同和验收

27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内通过“政府采购云平台”系统草拟采购合同，提交采购人确认，达成一致后，正式与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

28. 合同分包

本项目不允许分包。

29. 合同转包

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金

见第二章《投标人须知附表》

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在同级以上人民政府财政部门指定的媒体上（四川省政府采购网）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内在同级以上人民政府财政部门指定的媒体备案。

34. 履行合同

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）和采购人已制定或修订的管理办法进行验收。

36. 资金支付

36.1、由采购人统一支付。

37.2、中标供应商须出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

七、投标纪律要求

38. 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
 - （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
 - （3）与代理机构和采购人、其他投标人恶意串通；
 - （4）向代理机构和采购人、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
 - （5）在招标过程中与代理机构和采购人进行协商谈判；
 - （6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 投标人有上述第（1）至（5）项情形之一的，中标、成交无效。

39. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一

人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

40. 保密

投标截止时间前，采购人、采购代理机构和有关人员不得向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

41. 回避。

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

八、询问、质疑和投诉

43. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购供应商投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在四川政府

采购网政策法规模块查询)。

44. 根据中华人民共和国财政部令第 94 号——《政府采购质疑和投诉办法》规定，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

九、其他

45. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

46. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。（实质性要求）

47. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123 号）、《成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部关于印发〈成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法〉和〈成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案〉的通知》（成财采[2019]17 号）及其附件 1 的要求，符合通知要求、有融资需求的供应商可根据各级财政部门公示的银行或融资机构及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，根据财库〔2019〕38号《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》，不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会可能将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

四、本章所制投标文件格式中涉及“法定代表人”的描述，在非法人机构参与投标情况下可修改为“负责人”，在自然人参与投标情况下可修改为“本人”，本章所制投标文件格式中涉及“加盖供应商公章”的描述在自然人参与投标情况下则为本人或响应代表签字。

3.1 投标文件封面格式

正本或副本

投标文件

项目名称：成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务采购项目

项目编号：510102202200012

包件号：

投标人名称：_____

日 期：_____年_____月_____日

3.2 投标函

国义招标股份有限公司：

我方全面研究了“成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务采购项目”（项目编号： ）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 XXX（姓名、职务）代表我方 XXXX（投标人名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及服务，投标报价以《开标一览表》为准。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件参考《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33号文件）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方已知晓全部招标文件的内容，包括修改文件（如有）以及全部相关资料，并对上述文件均无异议。

五、投标有效期为从投标截止之日起 120 天。

六、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

七、我单位联系方式：

地 址：

传 真：

邮政编码：

投标人名称：（加盖公章）

法定代表人或代理人（签字或加盖个人名章）：

投标日期：

3.3（1）开标一览表

项目名称：成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务采购项目

项目编号：

包件号	标的名称	投标总报价（单位：元/年）	备注

投标总报价：_____元/年（大写）

_____元/年（小写）

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

说明：1、投标报价应为包括招标文件规定的全部投标内容的报价。

(2) 分项报价表-1(包件一至包件三适用)

项目名称：成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务采购项目

项目编号：

包件号：

序号	内容	面积(数量)	月平均综合单价 (元/月)	年作业费用 控制价合计 (数量×月 平均综合单 价×12月)	备注
1	综合绿地				
2	行道树				
3	时令鲜花				
4	草坪				只针对包件三
投标总报价：_____元/年（大写） _____元/年（小写）					

备注：

1. 上述“面积（数量）”见第六章“服务内容及要求”。
2. 以上表格格式行可增减。
3. 报价应是招标文件规定的全部内容的报价。此表中的投标总报价应等于 3.3（1）开标一览表中的投标总报价。

4. “分项报价明细表”为多页的，每页均需加盖投标人公章。
5. 唱标时仅宣读投标总报价。

投标人名称：_____（加盖公章）

日期：____年____月____日

分项报价表-2(包件四至包件六适用)

项目名称：成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务采购项目

项目编号：

包件号：

序号	内容	面积（数量）	月平均综合单价（元/月）	年作业费用控制价合计（数量×月平均综合单价×12月）	备注
1	综合绿地（m ² ）				
2	硬质铺装管护（m ² ）				
3	水域管护（m ² ）				水域指“水体”或“水生植物”或“水体含水生植物”
4	时令鲜花（m ² ）				
5	厕所维护（座）				
6	花境维护（m ² ）				
投标总报价：_____元/年（大写） _____元/年（小写）					

备注：

1. 上述“面积（数量）”见第六章“服务内容及要求”。

2. 以上表格格式行可增减，根据包件进行填写，不涉及的内容可以“/”表示。
3. 报价应是招标文件规定的全部内容的报价。此表中的投标总报价应等于 3.3（1）开标一览表中的投标总报价。
4. “分项报价明细表”为多页的，每页均需加盖投标人公章。
5. 唱标时仅宣读投标总报价。

投标人名称：_____（加盖公章）

日期：____年____月____日

(3) 其他费用报价组成明细表

序号	费用明细		数量	单价	总价	备注
1	人工	项目经理				
		技术人员				
		工人				
		其他				
		...				
2	机具	...				
		...				
		...				
		...				
3	设施、设备	...				
		...				
4	水费					
5	电费					
6	保险费					
7	垃圾清运转运					
...	...					
投标总报价						

备注：

1. 以上表格格式行可增减。
2. 投标总报价应是招标文件规定的全部内容的报价。此表中的投标总报价应等于 3.3 (1) 开标一览表中的投标总报价。

投标人名称：_____（加盖公章）

日期：____年____月____日

3.4 法定代表人身份证明书

（法定代表人姓名）XXX 在 XXXX（投标人名称） 处任 XXX（职务名称） 职务，是 XXXX（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：（加盖公章）

投标日期：

注：1、上述证明文件在投标文件中附有法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印）或护照复印件（供应商的法定代表人为外籍人士的，则提供护照复印件）时才能生效。

3.5 法定代表人授权委托书

国义招标股份有限公司：

我公司法定代表人 XXX 授权委托 XXX 为我的代理人，参加贵单位组织的成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务采购项目包件_____（项目编号：_____）的投标。代理人在本次招标中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

代理人无转委托权，本授权书自 XX 年 XX 月 XX 日签字生效，特此声明。

法定代表人：（签字或加盖个人名章）

代理人：（签字或加盖个人名章）

投标人名称：（加盖公章）

日期：

注：1. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2. 应附法定代表人/负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

5. 如投标文件均由投标人法定代表人/负责人签字的且法定代表人/负责人本人参与投标的，则可不提供。

3.6 声明

国义招标股份有限公司：

我公司作为成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务采购项目（项目编号： ）的投标人，在此郑重声明：

一、我公司完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

三、我公司参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

五、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

七、我公司为本项目未提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

八、我公司及其现任法定代表人、主要负责人在近 10 年内不具有行贿犯罪记录。

九、我公司承诺在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任；采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

十、我公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的相关规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5. 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；6. 法律、行政法规规定的其他条件。

十一、我公司不属于其他国家相关法律法规规定的禁止参加投标的供应商。

特此声明。

投标人名称：（加盖公章）

投标日期：

3.7-1 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

企业名称（盖章）：

日 期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：工业和信息化部 国家统计局国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业[2011]300 号 2011.6.1）

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300

万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小

微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企[2003]143 号同时废止。

3.7-2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为_____（填写：符合或不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务采购项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：（加盖公章）

投标日期：

注：残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

3.8 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
单位性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
主要负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：（加盖公章）

投标日期：

3.9 商务条款偏离表

项目名称：成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务采购项目

项目编号：

包件号：

序号	招标文件 条目号	招标文件的商 务条款	投标文件的商 务条款	偏离情况

注：如供应商完全响应第六章“6.2 商务要求”，则只需在此表的任意处填写“完全响应”即可，否则供应商必须根据第六章“6.2 商务要求”逐一据实填写，虚假应答将取消其投标或中标资格。如第六章有要求证明材料的，还需提供对应证明材料。

投标人名称：（加盖公章）

投标日期：

3.10 技术、服务条款偏离表

项目名称：成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务采购项目

项目编号：

包件号：

序号	招标文件条 目号	招标文件的技术、 服务条款	投标文件的技 术、服务条款	偏离情况

注：如供应商完全响应第六章“6.1 技术、服务要求要求”，则只需在此表的任意处填写“完全响应”即可，否则供应商必须根据第六章“6.1 技术、服务要求要求”逐一据实填写，虚假应答将取消其投标或中标资格。如第六章有要求证明材料的，还需提供对应证明材料。

投标人名称：（加盖公章）

投标日期：

3.11 业绩汇总表

项目名称：成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务采购项目

项目编号：

包件号：

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：以上业绩需提供的证明材料以评分明细表中的要求为准，若无业绩或对于不涉及的内容可以填“/”

投标人名称：XXXXX（加盖公章）

投标日期：

3.12 承诺函

承诺函（一）

项目名称：

项目编号：

包件号：

致：成都高新区生态环境和城市管理局

我公司作为成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务采购项目的投标人，在此郑重承诺：

一、接受并完全响应招标文件中的以下规定：“各投标人可选择一个或多个包件进行投标（选择多个包件投标的投标人应按招标文件的要求分包件制作投标文件），但每个投标人只允许中标一个包件。”

二、至少按招标文件“工作人员配置基本要求”为本项目提供人员配置，否则自愿承担其带来的不利后果。

三、中标后为本项目所配置的项目经理、工程师、技师专业技术人员须符合招标文件要求并经采购人认定。项目经理和主要管理人员须常驻项目现场，并不得兼任其它项目。未经采购人同意，不得随意调换或撤离上述人员或对上述人员安排其他项目。如采购人认为有必要，可要求其对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

四、人员工资标准：不得低于成都市人力资源和社会保障局出具的成都市最低工资标准,并按照 2018 年 7 月 1 日成都市人民政府《关于调整全市最低工资标准的通知》（成府发[2018]9 号）和《关于印发成都市环卫工人健康安全关爱办法的通知》（成府发[2019]6 号），环卫工人基础工资按照成都市人民政府发布的最低月工资 130%标准执行。逢政策性调整最低工资标准时，中标人须在新的最低工资标准执行之月相应调整其基础工资，增加的费用由中标人承担。

五、中标后，已与上一轮管护单位合法终止或解除劳动合同的人员，若能胜任本

项目工作且自愿的，投标人中标后在满足法定基本工资标准的前提下，无条件接纳并完善签订劳动合同、购买社保等手续；上一轮管护单位的机具，经双方达成一致意见后，中标人予以接纳。

六、管护期限，如遇地震、公共卫生事件等不可抗力事件，我单位须无条件服从采购人安排。

投标人名称：_____ (加盖公章)

日 期：_____年__月__日

承诺函（二）

项目名称：成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务采购项目

项目编号：

包件号：

致：成都高新区生态环境和城市管理局

我公司作为成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务采购项目的投标人，在此郑重承诺：

一、至少按招标文件中“机具配置基本要求”为本项目提供机具配置且提供的机具满足项目现场使用需求，否则自愿承担其带来的不利后果。

二、若我公司中标，在结果公告发布后十五个工作日内，需经采购人确认所有人员、机具配置到位，否则视为提供虚假材料谋取中标，采购人将报财政部门处理。管护期间所投入的人员及机具仅供本项目使用，不得在管护期间未经采购人同意随意调动人员、挪减机具。若政策、规划、建设及管理造成的服务内容及工作量调整，投标人应充分考虑管护内容发生变化及项目终止的风险，内容发生变化后，按中标单价据实结算。根据《政府采购法》的相关规定，若新增加费用超过本轮招标中标价 10% 的部分，采购人将另行单独实施政府采购的招投标程序。

二、投标人须承诺服务期间按采购人要求针对本项目进行单独建帐、单独核算，并接受采购人对本项目管护经费使用情况的审计。中标人未针对本项目进行单独建帐、单独核算的，采购人将扣除中标人履约保证金金额的 50%。同时，投标人须承诺无条件地接受采购人或其委托的第三方机构、政府审计部门等对项目作业质量、作业安全、现场作业人员及设备配备情况、资金运行情况、人员工资（人员工资不得低于 2314 元/月）及社保缴交情况进行专项稽查审核和监督管理。

三、中标后（中标通知书发放之日起计算）1 个月内，为本项目及工作人员购买雇主责任险、公众责任险、团体意外伤害险。提供与项目相对应的保险购买发票及保险单

复印件并加盖公章。

投标人名称：_____ (加盖公章)

日 期：_____年__月__日

承诺函（三）

项目名称：成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务采购项目

项目编号：

包件号：

致：成都高新区生态环境和城市管理局

我单位作为成都高新区西区德源片区、中和街道绿化养护和大源中央公园、清水河河道绿化综合管护服务采购项目的投标人，在此郑重承诺：

一、如我单位中标，在服务合同期内，将严格遵守和执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《成都市劳动用工和社会保险管理暂行规定》和其他有关法律、法规及规章制度。

二、如我单位中标，在服务合同期内，在管护区域中所发生的所有安全事故：包括我单位聘用的所有工作人员劳动用工安全事故；因操作不规范等因素造成的安全责任事故；社会公众人身及财产安全事故（包括社会公众因自身行为导致的、打架斗殴导致的、或因意外事故导致的人身伤害、财产损失、死亡及其他事故）；因信访/媒体曝光/游行集会等导致的人身及财产安全事故以及其他重大安全事故，承担全部事故责任、法律责任和赔偿责任。采购人均不承担其安全事故责任、法律责任和赔偿责任。

投标人名称：_____（加盖公章）

日 期：_____年__月__日

3.13 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

投标人应当提供的资格、资质性及其他具有类似效力的要求的相关证明材料，参照《第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料》。（如与本章格式资料存在重复的，可不再另行提供）。

3.14 投标人认为需要提供的其他证明文件

（格式和内容自拟）

第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购；
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 本项目参加政府采购活动的供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录；
 - 3.2 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
 - 3.3 不属于其他国家相关法律法规规定的禁止参加投标的供应商；
 - 3.4 按照规定购买了招标文件；
 - 3.5 本项目不接受联合体投标。

注：财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3号），本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

（一）应当提供的投标人或投标产品资格、资质性的相关证明材料

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

1.1 具有独立承担民事责任的能力。（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）；

1.2 具备健全的财务会计制度的证明材料；{注：①可提供2020年度或2021年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供2020年度或2021年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。}

1.3 具备良好商业信誉的证明材料（可提供承诺函，格式详见第三章“声明”）；

1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（可提供承诺函，格式详见第三章“声明”）；

1.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可提供承诺

函，格式详见第三章“声明”）；

1.6参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（格式详见第三章“声明”）；

1.7具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（可提供承诺函，格式详见第三章“声明”）；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求。

3.1本项目参加政府采购活动的供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录；

提供承诺函（格式详见第三章“声明”）

3.2 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在递交投标文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动由采购人/采购代理机构查询并提供，供应商不用提供证明材料。

3.3 不属于其他国家相关法律法规规定的禁止参加投标的供应商；

提供承诺函（格式详见第三章“声明”）

3.4 依法获取了招标文件；

供应商无需提供证明材料。

3.5 本项目不接受联合体投标。

非联合体投标即可，供应商无需提供证明材料。

（二）应当提供的其他类似效力要求的相关证明材料

1. 参加本次投标活动的供应商代表证明材料。

1.1 法定代表人身份证明书原件和身份证明材料复印件。

1.2 法定代表人授权委托书原件和双方身份证明材料复印件。

备注：身份证明材料需提供齐全，例如身份证证件的正反面，且不得超出有效期限。

第六章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

6.1 技术、服务要求

一、服务内容及要求：

包件 1：成都高新区西区德源片区园林绿化养护

服务内容：综合绿地管护面积 350047.77 平方米，行道树 4381 株，时令鲜花 200 平方米。

区域范围：清水河以南、德富大道以东、滨河路以北、H 线以西，包含滨河路、南北大道、静园东路等道路。

提示：预计 2022 年 4 月 1 日交付管理。

包件 2：成都高新区中和街道绿化 1 标段

服务内容：综合绿地管护面积 564746.11 平方米，时令鲜花购置、种植、更换及管护面积 7536 平方米，行道树管护 207 株。

区域范围：北起绕城高速，南至观东二街，东至成自泸高速，西抵天府大道。主要道路包含成仁快速路（绕城-观东二街）、红星路南延线（吉龙一路-观东一街）、天府大道领峰小区外市政绿地、高新体育中心周边等。

（提示：在服务期满一年后，若成都高新区推广实行“物业城市”一体化城市综合管理，采购人可提前三个月书面告知中标人，在书面告知中标人后，采购人可在本年度合同到期前提前终止合同。该标段目前约有 270000 平方米绿地，100 株行道树于 2022 年 4 月 1 日交付管理，剩余面积还未正式移交管理，待完成移交手续后纳入管理，最终进场时间以移交日期为准。）

包件 3：成都高新区中和街道绿化 2 标段

服务内容：管护总面积 597624.57 平方米，其中综合绿地管护面积 397624.57 平方米，纯草坪面积为 200000 平方米。时令鲜花购置、种植、更换及管护面积 1021 平方米，行道树管护 5078 株。

区域范围：北起绕城高速，南至观东二街（含应龙南二路部分路段），东至成自泸高速，西抵天府大道。主要道路包含迎江路、中和大道、锦江沿岸江滩东侧和河心岛、应龙南二路（观东二街-会龙路）、新世纪东路等。

（提示：在服务期满一年后，若成都高新区推广实行“物业城市”一体化城市综合管理，采购人可提前三个月书面告知中标人，在书面告知中标人后，采购人可在本年度合同到期前提前终止合同。该标段绿地已基本实施完毕，草坪还未实施，待完成移交手续后纳入管理，最终进场时间以移交日期为准。）

包件 4：成都高新区大源中央公园综合管护服务

服务内容：管护总面积为 230905.5 平方米（其中水体面积 32562 平方米，花境 633 平方米，绿地 132347 平方米，铺装 63703.5 平方米，防腐木平台 2450 平方米，乔木 4606 株，卫生间 3 座），时令鲜花 500 平方米。

区域范围：位于成都市高新区大源，北临天府二街、南至天府三街、西接剑南大道、东邻复地雍湖湾小区。

（提示：预计 2022 年 7 月 2 日交付管理。）

包件 5：成都高新区西区清水河河道绿化养护 1 标段

服务内容：综合绿地管护面积 268220.5 平方米。（绿地面积 216317.55 平方米，硬质铺装面积 28904.37 平方米，生态河堤 20748 平方米，水生植物面积 2250.58 平方米，公厕 2 座，乔木 11086 株），时令鲜花 200 平方米。

区域范围：清水河西南侧（天全路至天欣路）、清水河西南侧（德富大道至本段公厕）。

（提示：该标段已基本实施完毕，待完成移交手续后纳入管理，最终进场时间以移交日期为准。）

包件 6：成都高新区西区清水河河道绿化养护 2 标段

服务内容：综合绿地管护面积 280490.54 平方米。（水体含水生植物面积 23412.00 平方米，绿地面积 152300.47 平方米，硬质铺装面积 37186.69 平方米，生态河堤 67591.38 平方米，公厕 3 座，乔木 6859 株），时令鲜花为 200 平方米。

区域范围：清水河东北侧（水产研究院至绕城高速），清水河西南侧（天欣路至天润路）

（提示：该标段已基本实施完毕，待完成移交手续后纳入管理，最终进场时间以移交日期为准。）

备注（包件一至包件六）：1. 中标人承担因政策、规划、建设、管理等造成工作量调整及项目终止的风险，实际履约工作量以采购人委托的第三方专业测量单位核实数据和采购人认定或下达的任务通知书为准，按实际履约

工作量结算。

2. 各投标人可选择一个或多个包件进行投标（选择多个包件投标的投标人应按招标文件的要求分包件制作投标文件），但每个投标人只允许中标一个包件。

3. 如某一家投标人在本项目多个包件均被推荐为第一中标候选人，则采购人将确认此投标人综合评分分数最高的包件，作为该包件中标人；如综合评分分数相同的，则采购人将确认此投标人在“投标报价”得分最高的包件，作为该包件中标人；如综合评分分数和“投标报价”得分均相同，则按包件号由一到六的顺序依次确定中标人。剩下标段则由中标候选排序后一位候选人作为中标人，以此类推。

举例：假如投标人 A 在包件一、包件二、包件三均被推荐为第一中标候选人，而它在包件一、包件二、包件三的综合评分分数分别为 85 分、90 分、95 分，则采购人将确认投标人 A 为包件三的中标人；若投标人 A 在包件一、包件二、包件三的综合评分分数分别为 90 分、90 分、90 分，则看投标人 A 的“投标报价”得分，如包件一、包件二、包件三“投标报价”得分分别为 20 分、15 分、10 分，则采购人将确认投标人 A 为包件一的中标人；若投标人 A 在包件一、包件二、包件三的综合评分分数分别为 90 分、90 分、90 分，且“投标报价”得分分别为 15 分、15 分、15 分，则采购人将确认投标人 A 为包件一的中标人。以此类推。

二、服务及管理内容（包件一至包件六）

（一）对管护段面市政道路绿化、小游园、微绿地（含铺装、游步道、

绿道)内的园林、园艺、市政、游乐设施等项目进行管养、维护、维修及更新;同时按照采购人的要求对片区建设项目进行前期的巡查及上报。

1.绿化管护:包括绿化面积中所有的绿地、植物、时令鲜花、花境、树木、乔木、灌木、地被的养护(除草、修剪、浇水、施肥、防病治害)、复壮、更换、除尘。每年对乔木进行大修一次,每年对现有地被、灌木更新率不低于20%。

2.时令鲜花及花境管护:时令鲜花的管理内容包括购置、种植、更换及管护等。时令鲜花更换次数每年不低于6次。

花境主要由时令鲜花、多年生花灌、观赏草等构成。时令鲜花参考上述管理内容和要求执行;多年生花灌、观赏草等花境其他组成部分的管理内容包括更换、修剪及管护等,不低于原有的景观配置效果。

3.清扫保洁服务:包括绿地、游步道、绿道、设施设备、公共厕所的清扫保洁,以及垃圾收集转运等。所有垃圾(绿化垃圾、生活垃圾等)均须做绿色无害化处理。

4.设施设备的维修保养:对易损耗木竹材料、灯杆、照明设施、供水及排水设施、电力设施(含变压器、配电箱、柜、线缆等)、应急设施、游乐设施、娱乐健身设施、坐凳、音响、监控、树池盖板、树木支撑杆、绿化护栏等设施设备的检修、翻新、更换等,翻新、刷漆每年不少于1次。

5.公共秩序及公共安全管理:包括车辆管理、日常安全巡查、秩序维护(如:流动商贩制止、不文明行为制止与劝阻、噪音扰民劝阻等);重点区域警示牌的设置与维护;依法保障游人人身财产安全措施与服务;突发公共事件紧急处理(如:紧急救援服务、突发事故应急处理、救灾抢险等)。

6. 景观水域管护服务：包括喷淋系统日常管理；景观湖、旱溪的日常管理；日常水质监测、湖区补水（补水量按采购人要求，以实际产生每月据实结算）、水生态日常管理；水体清淤、水面垃圾、沉积物、漂浮物打捞与清理工作和水生动、植物的养护、调控、清除与补充等。

7. 其他服务：积极配合相关部门检查、考察、参观；管理用房的内部设置与布置；按要求设置公益宣传栏（牌），做好文明指数测评等相关工作；积极配合招标人及行政主管部门完成临时交办的管护工作和其他任务等。

（二）园区内环卫服务：包括园区内广场、道路、景观平台、地面铺装、景观桥的日常清扫；座凳、亭子、标示牌、路灯柱、遮阳棚（廊架）、果屑箱、喷泉、运动、健身、游乐设施等的日常清洁和除尘；公共厕所的日常清洁保洁；生活垃圾的收集、分类、转运（包括垃圾收集点的清洁）、委托处置、蚊虫定期消杀、乱张贴物的清除等。

（三）园林绿化养护管理与服务：包括园区内所有绿地、花卉、乔木、灌木、地被的日常养护、修剪、更换、防病治虫、绿化带的保洁以及绿化辅助设施的维护保养等、绿化垃圾的规范分类收集、运输、处置和回收利用等。

（四）市政设施及其它辅助设施的日常管理与维修服务：

1、市政设施设备、道路、地面各类铺装、管线管道、景观平台、装饰构架、家具小品、景观桥、坐凳、路灯柱体、遮阳棚（廊架）、栏杆、娱乐、运动、健身设施的定期检查保养、维修更换、定期刷漆翻新等。防腐木（高耐竹）铺装更换率不低于 15%，每年刷漆翻新率不低于 30%。

2、监控设施、喷泉、供电设施、照明设施（含光彩工程）、消防设施、广播设施（背景音乐设施）、供水及排水设施、雨水收集系统、电力设施（含

变压器、配电箱、柜、线缆等）、应急设施等的日常开关使用、定期检查检修等。

（五）景观水域管护服务：包括喷淋系统日常管理；景观湖、水景、旱溪的日常管理；水质监测、水位、水生态日常管理；水体清淤、水面垃圾、沉积物、漂浮物打捞与清理工作和水生动、植物的养护、调控、清除与补充等。

（六）园区内公共秩序维护服务：包括入园须知、告知、提示等的设置和更迭；治安保卫、入园车辆管理、禁止犬只入园的管理、日常安全巡查工作、园区禁止放飞风筝及无人机等；公共秩序和人流秩序维护；流动商贩制止、不文明行为制止与劝阻；园内文化娱乐噪音扰民的日常管理等；运动、健身、游乐设施安全管理及国家和有关部门的管理要求等。

（七）园区内公共安全服务：包括重点区域警示（提示）牌的设置与维护；保障游人人身财产安全措施、巡查和服务；紧急救援服务；突发事故应急处理及人员疏散措施管理；救灾抢险；突发公共事件紧急处理；易燃、易爆危险化学品、危险废弃物的合法管理和处置及国家和有关部门的安全管理要求等。

（八）其他服务：设置志愿者服务岗（文明监督岗、公益服务岗），免费提供雨伞、轮椅、应急药品等便民服务、设施；积极配合相关部门检查、考察、参观，管理用房的内部设置与布置；对外宣传服务；积极配合并完成行政主管部门临时交办的园区管护工作或其他任务等。

（九）时令鲜花更换不得低于6次/年，其中元旦、五一、七一、国庆、春节等重大节假日必须更换且应当在节前更换完毕。鲜花档次不得低于招标

文件要求，应种植鲜花的区域鲜花覆盖率 100%，不得有裸土，鲜花盛开率不得低于 70%，每次换花方案须经甲方审批同意。

（十）绿化养护管理总体要求：按照管护区域总体规划和植物配置设计，实施植物的养护、更新复壮（地被、灌木更新复壮率 20%/年）、除尘，使园林绿化景观达到和保持最佳状态。

三、规范与标准（包件一至包件六）

园林绿化管护级别及质量要求：按照《四川省城市园林绿化条例》（2018 修正）、《成都市园林绿化条例》（2020）、《成都市公园管理条例》（2006）执行，满足《成都市城市公园管理规范》（2016）、《成都市城市绿化养护质量等级划分》（DB510100/T 239-2017）中规定的一级养护；作业规程按照《四川省城市园林绿化技术操作规程》（D1351/50016-1998）、《成都市城市绿化养护技术规程》（DB510100/T 238-2017）实施；管护标准达到《成都市城市绿化养护质量等级划分》（DB510100/T 239-2017）一级养护标准要求；考核办法按照《成都高新区园林绿化考核管理办法》执行。

环卫与秩序管护要求按照《城市市容和环境卫生管理条例》、《城市生活垃圾管理办法》、《城市道路清扫保洁质量与评价》、《成都市市容和环境卫生管理条例》、《成都市城市管理标准》（试行）、《成都市环卫清扫保洁精细化监督管理办法》、《成都市园林绿化树木修剪整形操作指南》、成都高新区园林绿化精细化作业操作规程等执行。主要要求如下：

（一）绿化养护管理与服务质量标准

1. 绿化养护管理总体要求：按照管护区域总体规划和植物配置设计，实施植物的养护、复壮、更换、除尘，使园林绿化景观达到和保持最佳状态。

（其中更新、复壮比例每年不低于 20%）

2. 乔木、灌木等存活率应达到 100%，无死树、无枯枝、枯危和倒伏的树木要及时处理。冬季应做好防寒保护工作。树木修剪应做到完整美观、数量适宜、修剪科学合理、通风透光、无枯枝死杈；树叶生长茂盛。行道树下缘修剪整齐，景观效果优良；病虫害防治及时，日常管护应达到以下要求：

乔木——生长健壮，树冠完整，无枯枝，无病虫害。

灌木——树形自然美观，开花整齐，长势好，无枯枝、病虫害。

竹类——保持生长旺盛，自然美观，无倒伏，无枯萎及时抽稀和清除老竹。

3. 地被植物修剪及时、养护及病虫害防治及时。草坪及地被植物覆盖率应达到 95%以上，草坪内杂草率不得超过 5%，草坪出现秃斑应及时补种，保证草坪的覆盖度和密度。硬质地面外围可栽种植物的，都应用各种地被植物覆盖，做到不紊乱，不挡视线。

4. 树木、灌木、地被等病虫害防治及时，树木无害虫活卵、活虫；叶片上无虫粪、虫网等。

5. 有全年养护技术措施指标及植物调整充实计划。养护计划及要求如下：

（1）松土、除草

松土每年不少于两次，一般定于每年的春、秋季，具体情况按实调整。松土时株行中间处应深，近植处应浅。松土深度一般为 5-8 厘米。用钉耙或窄锄将土挖松，草坪应用打孔机松土。除草应掌握“除早、除小、除了”原则。绿地中应随时保持无杂草，保证草坪的纯净度应达到 98%以上。

（2）浇水

原则:根据不同植物生物学特性、植物规格、季节、土壤干湿程度确定。做到适时、适量、不遗漏。

浇水量:根据不同植物种类、气候、季节和土壤干湿程度确定,深度达根部、土壤不干涸为宜。一般情况下浇水量:乔木不少于 20 公斤/株·次(胸径 10 公分以下),灌木不少于 10 公斤/㎡·次,草坪不少于 10 公斤/㎡·次。大树依据具体情况和浇水原则确定。地栽宿根花卉以土壤不干燥为准。

浇水次数:开春后植物进入生长期,须及时补充水分。一般情况下,乔木不少于 4 次/年,灌木不少于 6 次/年,草坪不少于 24 次/年。

浇水时间:乔灌木浇水时间一般集中在 12 月至次年 6 月、以“过冬水”、“发芽水”和 4 月至 6 月的“抗旱水”为主。夏季高温季节应在早晨和傍晚进行、冬季宜午后进行。

雨季应注意防洪排涝,清除积水。

浇水时应注意安全事项。

(3) 施肥

施肥分基肥、追肥两类。基肥一般采用有机肥,在植物休眠期内进行,追肥一般采用化肥或复合肥在植物生长期内进行。基肥应充分腐熟后按一定比例与细土混合后施用,化肥应溶解后再施用。干施化肥一定要注意均匀,用量宜少不宜多,施后必须及时充分浇水,以免伤根伤叶。

施肥次数:乔木每年施基肥 1 次,追肥 1 次;灌木每年施基肥 1 次,追肥 2 次;色块灌木施基肥 2 次,追肥 4 次;草坪每年结合打孔施基肥 2 次,追肥不少于 9 次。

施肥量:施基肥乔木(胸径在 10 公分以下)不少于 20 公斤/株·次,灌

木不少于10公斤/ $\text{m}^2 \cdot \text{次}$ ，草坪不少于0.2公斤/ $\text{m}^2 \cdot \text{次}$ 。施追肥一般按0.5%–1%浓度的溶解液施用。和施化肥一般用量，乔木不超过250克/株 $\cdot \text{次}$ ，灌木不超过150克/ $\text{m}^2 \cdot \text{次}$ ，色块灌木不超过30克/ $\text{m}^2 \cdot \text{次}$ ，草坪不超过10克/ $\text{m}^2 \cdot \text{次}$ 。

乔、灌木施肥应挖掘施肥沟、穴，以不伤或少伤树根为准，深度不浅于30公分。

所有的肥料、化肥必须按照国家规定执行，产生的危险废弃物严格按照国家有关环境保护的要求依法处置。

（4）病虫害防治

原则：全面贯彻“预防为主，综合防治”的植物保护方针，病虫害的发生率应控制在5%以下。采用无污染、低毒性农药，把农药污染控制在最低限度。

正确掌握各种农药的使用方法，合理施用，注意做到对症下药，计量准确，方法正确，喷洒均匀，不造成药害，不发生安全事故。

防治及时，一般情况下，预防性打药为乔木3–5次/年，灌木5–8次/年，草坪8–12次/年。

农药应妥善保管，对使用过的农药瓶要及时回收并依法妥善处置，严格按操作规程使用，注意自身及他人安全。

（5）植物的修剪

修剪包括抹芽、去蘖、摘心摘芽、疏枝、短截、整形、更冠等技术方法。根据绿化设计要求以及不同植物种类正确选择修剪的技术方法，宜多疏少截。

修剪时间：落叶乔木在休眠期进行，常绿乔木在生长间隙期进行，灌木根据设计的景观造型要求及时进行。

修剪次数：乔木大修（树冠完整、内膛通透、主枝骨干清晰、林冠线造型优美）不能少于 1 次/年(达到采购人要求)，根据品种、配置要求及时修剪造型，保持景观效果。

乔木的修剪：庭荫树的分枝点应随着树木生长逐步提高，树冠与树干高度的比例应在 7：3 至 6：4 之间。行道树在同一路段的分枝点高低、树高、冠幅大小应基本一致，上方有架空电力线时，应按电力部门的相关规定及时剪除影响安全的枝条。

灌木的修剪：一般以保持其自然姿态，疏剪过密枝条，保持内膛通风透光。对丛生灌木的衰老主枝，应本着“留新去老”的原则培养徒长枝或分期短截老枝进行更新。观花灌木和观花小乔木的修剪应掌握花芽发育规律，对当年新稍上开花的花木应于早春萌发前修剪，短截上年的已花枝条，促使新枝萌发。对当年形成花芽，次年早春开花的花木，应在开花后适度修剪，对出花率低的老枝进行更新。

草坪修剪：一般情况下，混播草坪不能少于 20 次/年（夏季每周 1-2 次），草坪高度应保持在 5cm 左右，当草高超过 8cm 时必须进行修剪。

对某种植物进行重度修剪时或操作人员拿不准修剪尺度时，须通知采购人，在其指导下进行。

修剪须按技术操作规程和要求进行，同时须注意安全。

修剪的剪口或锯口平整光滑，不得劈裂、不留短桩。

修枝废弃物不得乱倾倒，须按照环保和行业相关要求无害化处理。

（6）补栽

应随时保持绿地植物的种植量，不得有缺株断行。

及时对管理区域内老化、死亡等植物进行更新。原则上发现缺株应立即补栽，补栽完成时间不得超过二个工作日。

补栽应使用同品种、基本同规格的苗木。

（7）支柱、扶正

倾斜度超过 10 度的树木，须进行扶正，落叶树在休眠期进行，常绿树在萌芽前进行。扶正前应先疏剪部分枝桠或进行短截，确保扶正树木的成活。

新栽大树和扶正后的树木应进行支撑。支撑材料在同一路段或区域内应当统一，支柱方式要规范、整齐。支柱着力点应超过树高的 1/2 以上，支柱材料在着力点与树干接触处应铺垫软质材料，以免损伤树皮。每季度特别是汛期前要对支柱进行一次全面检查，对松动的支柱要及时加固，对嵌入树皮的捆扎物要及时解除。

扶正支柱，每月应进行一次专项检查，及时发现、及时支柱。

管理部门通知进行支撑、扶正的，必须在 24 小时内完成。

（8）绿地及绿化带容貌

随时保持绿地及绿化带内的清洁、美观。

及时清除死树、枯枝。

及时清除垃圾、砖头、瓦块等废弃物。

及时清运剪下的植物残体。

清理出来的废弃物日产日清。

及时清除绿地设施上的牛皮藓及乱涂乱画痕迹。

（9）设施设备的维修保养

设施设备应保持完好无损，发现缺损应及时修补、更换。

每周检查绿地内硬质铺装及设施设备缺损情况，发现问题应于三个工作日内完成修复。

注：以上内容未覆盖到的，参照《四川省城市园林绿化技术操作规程》（D1351/50016-1998）、《成都市绿化养护质量等级划分》（DB510100/T 239-2017）一级养护标准、《成都市绿化养护技术规程》（DB510100/T 238-2017）执行。

（二）时令鲜花及花境养护管理与服务质量标准

时令鲜花及花境管护标准：管护及更换按照《成都市城市绿化养护质量等级划分》（DB510100/T 239-2017）一级标准进行管护。

时令鲜花每年更换不少于 6 次，其中元旦、五一、七一、国庆、春节等重大节假日必须更换且应当在节前更换完毕。草花栽植品种及配置方式应报采购人审核同意后实施。时令鲜花的购置、种植、更换及管护的实际支付费用按双方确认后的面积乘以中标单价据实结算。

时令鲜花生长健壮，花型正，花色艳，花期长，无病虫害。时令鲜花出花率不低于 70%。

观花灌木的修剪应掌握花芽发育规律，对当年新梢上开花的花灌应于早春萌发前修剪，短截上年的已花枝条，促使新枝萌发。对当年形成花芽，次年早春开花的花灌，应在开花后适度修剪，对出花率低的老化植株进行更新。多年生花灌木、观赏草原则上按照原有的品种配置进行更新，更换方案经采购人审定后实施。

表 1 全年花卉基本品种和拟栽植密度清单

序号	鲜花名称	拟栽植密度（盆/m²）
一．草本花卉	全年“鲜花”基本品种	

二月中下旬	三色堇	55
	金盏菊	55
	雏菊	55
	矮石竹	55
四月中下旬	金鱼草	55
	虞美人	55
	一串红	55
	矮牵牛	55
	孔雀草	55
	目春菊	55
	凤仙	55
五月中下旬	海棠	55
	一串红	55
	矮牵牛	55
	孔雀草	55
	四季海棠	55
六月中下旬	彩叶草（叶）	55

	凤仙花	55
	鸡冠花	55
	夏瑾	55
	孔雀草	55
八月中下旬	夏瑾	55
	一串红	55
	孔雀草	55
	金鸡菊	55
	百日草	55
九月中下旬	孔雀草	55
	矮牵牛	55
	凤仙花	55
	四季海棠	55
十一月上旬	三色堇	55
	金盏菊	55
	各色羽衣甘蓝	55
	一串红	55

	矮石竹	55
春节前	金盏菊	55
	金鱼草	55
	雏菊	55
	三色堇	55
	报春花	55
	美女樱	55
二“野花”全年品种	冰岛虞美人	55
	毛地黄	55
	大花波斯菊	55
	皇帝菊	55
	醉蝶花	55
	切花鸡冠花	55
	向日葵	55
	硫华菊	55
	鼠尾草	55
	切花金盏菊	55

	切花羽衣甘兰	55
	报春花	55

注：1、以上内容未覆盖到的，参照《四川省城市园林绿化技术操作规程》（D1351/50016-1998）、《成都市绿化养护质量等级划分》（DB510100/T 239-2017）一级养护标准、《成都市绿化养护技术规程》（DB510100/T 238-2017）要求执行。

2、花卉更换品种包含但不局限于表 1《全年花卉基本品种和拟栽植密度清单》所列。

（三）环卫服务质量标准

总体要求：管护区域范围内干净整洁、无杂物、无白色污染、舒适美观、无异味。

清扫保洁要求：采取流动保洁和保洁巡查方式，每日普扫不少于 2 次，及时清除绿化垃圾、生活垃圾、地面积水、干枯枝叶、污渍、牛皮癣张贴广告等，保证路面、桥面、地面铺装、景观平台、绿地内干净整洁。对管护区域内硬质铺装道路（含景观桥等）保证每周清洗一次，清除积灰或污垢。在雨季、汛期及时清理雨水、积水、积沙等残留物，避免出现堆积、堵塞现象。

2. 垃圾清运要求：对绿化垃圾、生活垃圾等实行日产日清、不过夜、不焚烧、及时清运，重点地区随产随清。垃圾清运必须采取袋装封闭式运送到指定场所按照环保和行业相关要求进行处理，不得出现垃圾落地堆放、撒漏等现象。垃圾收集点或设备均应采取封闭方式。

3. 设施设备清洁保洁要求：对管护区域内的围栏、亭子、座凳、标示牌、遮阳棚（廊架）、管理用房、成品岗亭、路灯柱、遮阳棚、喷泉、果屑箱、健身设施、游乐设施、灯杆、照明设施、供水及排水设施、电力设施、绿化护栏等设施设备及时进行清洁除尘，避免污物、污水残留。

4. 公共厕所保洁要求（如有）：公共厕所的日常清洁保洁，须配置专门保洁人员、随时不间断进行保洁，做到地面无积水、无污垢、无蚊蝇、无淤塞、无明显恶臭；按采购人要求配置厕纸、洗手液等，各类设施配置齐全、功能完好、整洁；门窗、隔板、蹲位、便池、周围环境（含管理用房）洁净；每周对公共厕所全面清洗、消毒、除尘1次；定期对厕所化粪池进行清掏；公共厕所整体管护达到采购人管理要求。

5. 消杀的要求：定期对重点区域、绿地内环卫设施等进行消杀，达到无鼠、无蚊蝇、无虫、无异味标准，推广生物防治，防止传染疾病蔓延。

6. 如遇地震、公共卫生事件等不可抗力事件，中标人须无条件服从采购人安排。

（四）设施设备的日常管理与维修服务质量标准

1. 市政设施及其它辅助设施的日常管理总体要求：做好日常巡检、维护及保养工作，确保市政设施及其它辅助设施干净、完好、无破损、无裂缝、无油漆脱落等现象，所有设施均达到安全使用标准。

2. 对道路、果屑箱、垃圾桶、地面硬质铺装、景观平台、装饰构架、护栏、景观桥、亭子、座凳、标示牌、管线管道、景观石、挡车石球、健身设施、游乐设施、树池盖板、树木支撑杆等进行日常使用巡检、及时维修，确保道路面、地面铺装、景观平台、景观石、挡车石球、景观桥面均平整完好，

道路无沉陷、坑洼、破损、裂缝等现象；确保亭子柱面、座凳、路灯（包括柱体和照明）及其他景观照明设施（如广场景观灯、地埋灯、侧壁灯等）、标示牌面、喷泉、管线管道、健身设施、绿化护栏等无破损、残缺、油漆脱落等现象，使其达到安全使用标准。

3. 对监控设施、喷泉、供电设施、灯杆、照明设施、消防设施、供水及排水设施、管线、电力设施（含变压器、配电箱、柜、线缆等）、应急设施等的进行日常开关使用、及时检查和维护保养工作。确保所有设施符合技术规范。如出现故障应及时排除，确保所有设施完好，达到安全使用标准。

4. 保证照明设施的正常运行：确保路灯及景观照明设施完好、运行正常和亮灯率。路灯及景观照明设施标准开放时间为（分为夏冬两季）：夏季景观灯标准开放时间：19:30-24:00，冬季景观灯标准开放时间：19:00-23:30，周末、特殊节庆及法定节假日开放时间延迟至 24:00，重要行人通道及游步道要通宵照明。保证路灯及景观照明设施完好率不低于 95%、标准开放时间内的亮灯率不低于 98%、故障处理率必须达到 100%。

5. 保证广播设施（背景音乐设施）的设施完好、运行正常，背景音乐开放时间为每日 10:00-12:00，14:00——19:00；周末、特殊节庆及法定节假日开放时间延迟至 20:00，并应遵守知识产权和国家有关规定。

6. 定期安排对灯柱、硬质铺装、桥梁（含景观桥）、栈道、座凳、亭子、护栏等的翻新喷漆（每年应保证至少一次全面的喷漆翻新）。同时，应视巡检结果，及时对脱落、陈旧部分进行喷漆翻新，保证其外观完好，达到安全使用标准。

7. 对景观桥、限高架等附属设施进行日常巡查，并对每座桥涵设置的限

载标志牌、警示标识、桥梁铭牌、常水位及洪水位线、墩台编号及桥涵管理信息公示牌等进行日常巡查维修，确保其符合相关国家标准。

（五）公共秩序和公共安全维护服务质量标准

1. 公共秩序和公共安全维护服务总体要求：园内公共秩序良好；发现不文明行为能及时制止或劝阻；无冲突事件发生；在重点区域（如水域、儿童游乐设施、运动设施等）设置显眼的、符合国家要求的安全警示牌和安全防护设施，安排专人定时定点巡查，做好全方面的应急措施和物资准备，开展安全培训教育，杜绝重大安全事故的发生。

2. 根据管护区域面积、工作内容科学配置人员，建立全面、科学、系统的安全保卫组织机构和管理制度。

3. 加强安全管理，维护管护区域正常游览秩序。在节假日人流较多时期，重点维护人流秩序，确保安全有序。在紧急和必要的情况下组织对人员有序疏散。

4. 保护管护区域内公共财产和景观，对践踏草坪、攀折花木、破坏公共设施，抛弃废物、非法聚众、集会、胡乱张贴和机动车、电瓶车进入园区、绿地，游商摊贩入湖区叫卖等不文明行为实施劝阻和制止。

5. 未经采购人同意，不得在管护区域内举办任何形式的展览、集会、竞赛等。

6. 规范车辆管理，限制机动车、电瓶车、三轮车（残疾人自用车辆或经采购人同意的除外）、共享单车进入管护区域，避免安全事故的发生。

7. 设置数量足够、美观的引导牌、警示牌、入园告示、入园须知等提示内容。

8. 未经采购人同意，不得设立任何商业设施、场所、商业广告、不得开展任何商业行为，不得收取第三方任何费用。不得搭建违章建筑。

9. 管理用房必须由采购人同意后方可使用。

10. 按采购人要去对重点区域落实人防、技防、物防措施，尽可能降低安全事故风险，最大程度保障游人人身和财产安全。

11. 配置足够数量的消防器材和救生器材，定期安排专人对消防器材和救生器材进行检查保养，确保消防器材完好率 100%，且均在有效期内。

12. 按照文明城市测评等相关要求，完善相关配置。

13. 为游人提供文明、周到、方便的服务，设置志愿者服务岗位，免费提供雨伞、轮椅、应急药品等便民服务设施。

14. 对突发极端天气、公共事件等突发情况进行抢险救灾和紧急处理。突发情况及时向采购人及主管部门汇报，协助警方和有关部门处理事态，并及时进行救助工作。

15. 出现群众投诉、举报、媒体曝光等事件，须积极主动配合采购人及主管部门进行核实、解决，对确实须整改的地方立即进行整改。对媒体、人大代表、政协委员、群众来信、来电、来访提出的问题，在采购人规定的时间内完成整改，并进行书面回复。

16. 对健身设施、儿童游乐设施、水域旁等重点区域落实人防、技防、物防措施，尽可能降低安全事故风险，最大程度保障游人人身和财产安全。

17. 易燃、易爆危险化学品、危险废弃物的合法管理和处置及国家和有关部门的安全管理要求等。

18. 禁止（劝阻）游人携带犬只等宠物入园，禁止（劝阻）游人在园内放

风筝和无人机等影响安全的行为，设置禁烟区和禁烟标识。

（六）水域管护管护服务质量标准：

1、水域管护总体要求：水面清洁、无污物；水色清澈、无恶臭异味；水位达到设计标高，无过少、过多情况；挺水植物生长态势正常、配置合理。

2、根据季节、水域体量、水质环境等实际情况，每日开启景观喷淋系统、保证叠溪、旱溪景观效果，确保水位达到设计标高。遇紧急情况（如大雨、汛期等），应及时做出排水管理，确保不超过正常安全水位。

3、每日做好水面垃圾、沉积物的清理和打捞工作，保证水面清洁，无水面垃圾、沉积物、漂浮物、油污、死亡动植物等。

4、对水体进行水质监测、清淤工作，确保不会出现堵塞、淤泥、沉积等情况。

5、每日对水域内的水生植物进行清理和治理，保障水生植物生态良好，景观优美。

6、每日对喷水系统进行日常保养、检修和维护管理，确保符合景观要求和安全技术规范，确保正常使用。

（七）应急处理队伍

中标人必须针对本项目建立一支应急处理队伍，队伍人数不能少于 20 人，必须由公司法定代表人担任第一负责人，应急救援队伍的应急救援人员应当具备必要的专业知识、技能、身体素质和心理素质。中标人须在中标后一个月内将应急处理队伍的成员名单和联络方式报采购人、相关部门备案。应急处理队伍须做到：团队成员须保持 24 小时通讯通畅、建立快速应急处理机制；对于市、区主管部门下达的指令性应急任务在规定时间内到达现场进

行处理；完成采购人安排的其他需紧急处理事项。管护期间人员的安全责任由中标人全权负责。

（八）其他服务质量标准

设置志愿者服务岗（文明监督岗、公益服务岗），免费提供雨伞、轮椅、应急药品等便民服务、设施。对于采购人安排的检查、参观、考察等其他工作应积极响应，安排符合要求的讲解人员，根据采购人的要求完成管理用房（游客服务中心）的办公设施、会议设施、宣传资料的布置和配置，完成采购人临时安排的其他工作。

★四、工作人员、机具配置等内容的相关要求（包件一至包件六）

（一）工作人员配置基本要求：

包件一：成都高新区西区德源片区园林绿化养护（共计 44 人）

- 1、项目经理 1 人、技术负责人 1 人；
- 2、绿化人员 40 人；
- 3、驾驶人员 2 人。

包件二：成都高新区中和街道绿化 1 标段（共计 88 人）

- 1、项目经理 1 人、技术负责人 1 人；
- 2、绿化人员 84 人；
- 3、行道树管护人员：1人；
- 4、驾驶人员 1 人。

包件三：成都高新区中和街道绿化 2 标段（共计 68 人）

- 1、项目经理 1 人、技术负责人 1 人；
- 2、绿化人员 59 人；

3、行道树管护人员：6人；

4、驾驶人员 1 人。

包件四：成都高新区大源中央公园综合管护服务（共计 45 人）

1、项目经理 1 人；

2、技术人员 3 人（其中市政工程师 1 人、绿化工程师 1 人、电气工程师 1 人）；

3、管护人员 31 人（其中保洁人员 10 人、水域管护人员 4 人、绿地管护人员 17 人）；

4、安保及救生人员10人。所有人员均为专职专责，不得兼职。

包件五：成都高新区西区清水河河道绿化养护 1 标段（共计 51 人）

1、项目经理 1 人；

2、技术人员 5 人（其中市政工程师 2 人，绿化工程师 2 人，电气工程师 1 人）；

3、管护人员 36 人（其中保洁人员 5 人、水域管护人员 1 人、绿地管护人员 30 人）；

4、安保及救生人员 9 人。

包件六：成都高新区西区清水河河道绿化养护 2 标段（共计 52 人）

1、项目经理 1 人；

2、技术人员 5 人（其中市政工程师 2 人、绿化工程师 2 人、电气工程师 1 人）；

3、管护人员 36 人（其中保洁人员 6 人、水域管护人员 3 人、绿地管护人员 27 人）；

4、安保及救生人员 10 人。

备注（包件一至包件六）：

1、投标人须承诺：按上述“工作人员配置基本要求”为本项目提供人员配置，否则自愿承担其带来的不利后果。（提供承诺函原件，格式见第三章 3.12。）

2、投标人须承诺：“中标后为本项目所配置的项目经理、工程师、技师专业技术人员须符合招标文件要求并经采购人认定。项目经理和主要管理人员须常驻项目现场，并不得兼任其它项目。未经采购人同意，不得随意调换或撤离上述人员或对上述人员安排其他项目。如采购人认为有必要，可要求其对上述人员中的部分人员作出更好的调整”。（提供承诺函原件，格式见第三章 3.12。）

3、人员工资标准：不得低于成都市人力资源和社会保障局出具的成都市最低工资标准, 并按照 2018 年 7 月 1 日成都市人民政府《关于调整全市最低工资标准的通知》（成府发[2018]9 号）和《关于印发成都市环卫工人健康安全关爱办法的通知》（成府发[2019]6 号），环卫工人基础工资按照成都市人民政府发布的最低月工资 130%标准执行。逢政策性调整最低工资标准时，中标人须在新的最低工资标准执行之月相应调整其基础工资，增加的费用由中标人承担。（提供承诺函原件，格式见第三章 3.12。）

（二）机具配置基本要求：

1、机具名称及数量详见下表《机具配置基本要求》。

2、所有车辆均须达到国家环保排放有关标准。

3、中标人在领取中标通知书后十五个工作日内，经采购人确认所有机具配置必须到位，否则视为提供虚假材料谋取中标，采购人将报财政部门处理。核定载质量 7 吨（含）以上重型载货专项作业车（雾炮车）及洒水车须自行安装 GPS 定位装置，并接入采购人数字化管理系统，接受采购人日常监管。

4、投标人须承诺：按《机具配置基本要求》为本项目提供机具配置且提供的机具满足项目现场使用需求，否则自愿承担其带的不利后果。（提供承诺函原件，格式见第三章 3.12。）

5、已与上一轮管护单位合法终止或解除劳动合同的人员，若能胜任本项目工作且自愿的，投标人中标后在满足法定基本工资标准的前提下，无条件接纳并完善签订劳动合同、购买社保等手续；上一轮管护单位的机具，经双方达成一致意见后，中标人予以接纳。（提供承诺函原件，格式见第三章 3.12。）

机具配置基本要求（以下机具未明确具体规格的，需满足日常作业要求即可）

包件一：成都高新区西区德源片区园林绿化养护

序号	设备类型	主要用途	配备数量（台）
1	剪草机	草坪剪草	4
2	割灌机	灌木修剪	4
3	绿篱机	修剪绿化带	4
4	鼓风机	落叶清扫	2
5	油锯	树木砍伐	4
6	高枝油锯	树木修枝	4
7	打药车	杀虫杀菌	2
8	枝剪	树木修枝	6
9	台剪	修剪灌木	6
10	高枝剪	修剪高枝干	6
11	手锯	树木修枝	6
12	锄头	绿地管养	10
13	镰刀	绿地管养	10
14	巡查车	巡查道路	1
15	货车	运输杂物	1
16	抑尘车（7.5 吨及以上）	多功能用途	1

包件二：成都高新区中和街道绿化 1 标段

序号	设备类型	主要用途	配备数量（台）
1	剪草机	草坪剪草	5
2	割灌机	灌木修剪	5
3	绿篱机	修剪绿化带	5
4	鼓风机	落叶清扫	2
5	油锯	树木砍伐	5
6	高枝油锯	树木修枝	5
7	打药车	杀虫杀菌	2
8	枝剪	树木修枝	7
9	台剪	修剪灌木	7
10	高枝剪	修剪高枝干	7
11	手锯	树木修枝	7
12	锄头	绿地管养	12
13	镰刀	绿地管养	12
14	巡查车	巡查道路	1
15	货车	运输杂物	1
16	抑尘车（7.5 吨及以上）	多功能用途	1

包件三：成都高新区中和街道绿化 2 标段

序号	设备类型	主要用途	配备数量（台）
1	剪草机	草坪剪草	3
2	割灌机	灌木修剪	3
3	绿篱机	修剪绿化带	3
4	鼓风机	落叶清扫	2
5	油锯	树木砍伐	3
6	高枝油锯	树木修枝	3

7	打药车	杀虫杀菌	2
8	枝剪	树木修枝	5
9	台剪	修剪灌木	5
10	高枝剪	修剪高枝干	5
11	手锯	树木修枝	5
12	锄头	绿地管养	8
13	镰刀	绿地管养	8
14	巡查车	巡查道路	1
15	货车	运输杂物	1
16	抑尘车（7.5 吨及以上）	多功能用途	1

包件四：成都高新区大源中央公园综合管护服务

序号	设备类型	主要用途	配备数量（台）
1	剪草机	草坪剪草	5
2	割灌机	灌木修剪	5
3	绿篱机	绿篱修剪	2
4	打药车	杀虫杀菌	3
5	3m 高枝油锯	树木修枝	4
6	电动高压冲洗车(水箱容量≥200KG)	环卫保洁	1
7	电动四轮垃圾清运车	垃圾清运	1
8	电动三轮垃圾清运车	垃圾清运	1
9	鼓风机	清理落叶	4
10	防腐打捞船	垃圾打捞	2
11	水质快速检测仪	水质监测	1
12	两轮电动车	园区巡逻	6
13	四轮电动车	园区巡逻	1
14	电动观光车（6 人座以上）	园区接待	1

15	抬网	清洁水体	4
16	捞网	清洁水体	4

包件五：成都高新区西区清水河河道绿化养护 1 标段

序号	设备类型	主要用途	配备数量（台）
1	剪草机	草坪剪草	8
2	割灌机	灌木修剪	5
3	绿篱机	绿篱修剪	4
4	打药车	杀虫杀菌	3
5	3m 高枝油锯	树木修枝	6
6	电动高压冲洗车(水箱容量≥200KG)	环卫保洁	1
7	电动四轮垃圾清运车	垃圾清运	1
8	电动三轮垃圾清运车	垃圾清运	1
9	鼓风机	清理落叶	6
10	防腐打捞船	垃圾打捞	1
11	水质快速检测仪	水质监测	1
12	两轮电动车	园区巡逻	6
13	四轮电动车	园区巡逻	1
14	电动观光车（6 人座以上）	园区接待	1
15	抬网	清洁水体	1
16	捞网	清洁水体	1

包件六:成都高新区西区清水河河道绿化养护 2 标段

序号	设备类型	主要用途	配备数量（台）
1	剪草机	草坪剪草	5
2	割灌机	灌木修剪	5
3	绿篱机	绿篱修剪	4

4	打药车	杀虫杀菌	3
5	3m 高枝油锯	树木修枝	4
6	电动高压冲洗车(水箱容量 $\geq 200\text{KG}$)	环卫保洁	1
7	电动四轮垃圾清运车	垃圾清运	1
8	电动三轮垃圾清运车	垃圾清运	1
9	鼓风机	清理落叶	4
10	防腐打捞船	垃圾打捞	1
11	水质快速检测仪	水质监测	1
12	两轮电动车	园区巡逻	6
13	四轮电动车	园区巡逻	1
14	电动观光车(6 人座以上)	园区接待	1
15	抬网	清洁水体	3
16	捞网	清洁水体	3

★五、其他要求（包件一至包件六）

（一）投标人必须承诺若中标，在结果公告发布后十五个工作日内，需经采购人确认所有人员、机具配置到位，否则视为提供虚假材料谋取中标，采购人将报财政部门处理。管护期间所投入的人员及机具仅供本项目使用，不得在管护期间未经采购人同意随意调动人员、挪减机具。若政策、规划、建设及管理造成的服务内容及工作量调整，投标人应充分考虑管护内容发生变化及项目终止的风险，内容发生变化后，按中标单价据实结算。根据《政府采购法》的相关规定，若新增加费用超过本轮招标中标价 10% 的部分，采购人将另行单独实施政府采购的招投标程序。（提供承诺函原件，格式见第三章 3.12）

（二）投标人须承诺服务期间按采购人要求针对本项目进行单独建帐、

单独核算，并按要求接受采购人对本项目的绩效评估。中标人未提供针对本项目进行单独建帐、单独核算的有效证明材料，采购人将扣除中标人履约保证金金额的 50%。（提供承诺函原件，格式见第三章 3.12）

（三）投标人须承诺中标后（中标通知书发放之日起计算）1 个月内，为本项目及工作人员购买雇主责任险、公众责任险、团体意外伤害险。提供与项目相对应的保险购买发票及保险单复印件并加盖公章。（提供承诺函原件，格式见第三章 3.12）

6.2 商务要求（包件一至包件六）

一、服务期限：

本项目服务期为三年，合同一年一签。经采购人考核合格后，方可续签下一年度合同。

二、付款方式：

本项目按月考核当月实际管护工作量和质量，按月考核，次月支付（如有应扣款，支付时优先扣除），即当月考核合格后于次月拨付上月综合管护费用。考核按照《成都高新区园林绿化考核管理办法》执行。

支付金额按照考核结果进行支付。考核以百分制计分，月考核 85 分以上（含 85 分），全额支付服务费用。月考核成绩低于 85 分（不含 85 分）的，每低 1 分扣除当月综合管护费用的 1%。月考核低于 60 分（不含 60 分）的，采购人有权解除服务合同，另行选择服务单位（考核内容可根据实际情况由采购人进行调整）。

三、考核办法：

考核办法按照招标文件、合同约定、《成都高新区园林绿化精细化管理考核管理办法》执行。（管理办法如有更新，以最新的规定执行。）

成都高新区道路、公园绿化考核评分表

序号	项目分类	检查项目		检查考核内容	评分标准	项目名称/扣分				
一	巡查工作考核内容 (60分)	清扫保洁 (10分)		绿化垃圾乱堆、乱放	每处每次扣1分					
				树枝上悬挂杂物, 如: 塑料带、纸屑等	每株每次扣1分					
				管养范围内发现烟头、纸屑、塑料袋、粪便、砖块等杂物	发现一处扣一分					
		喷灌管理 (2分)		喷灌开放, 造成浇水过量或大面积淹湿路面	发现一次扣一分					
				管养区域内无喷灌系统	扣2分					
		人员配备 (5分)		现场养护人员实际配备数量与上报养护人员名单不符	每少一人扣1分					
		绿地养护 (40分)	乔木 (9分)	不正常的树叶萎蔫的	发现一株扣0.5分					
				有明显的荫枝、下垂枝、下缘线下的萌蘖枝及枯枝败叶、死桩而未及时修剪的	发现一株扣0.1分					
				病虫害发病率超过合同中所约	发现一株扣					

			定的相应管护等级标准	0.5 分					
			树木倾斜度超过 10%未扶正的	发现一株扣 0.1 分					
			树木倒入车道内	每处每次扣 1 分					
			行道树修剪未按合同中所约定的相应管护等级标准执行的	每处每次扣 1 分					
		灌木 (9 分)	不正常的树叶萎蔫的	每处每次扣 0.5 分					
			对于整形灌木或绿篱的形状修剪不及时或轮廓不清晰, 表面不光滑, 影响整体景观效果的	每处每次扣 0.5 分					
			病虫害发病率超过合同中所约定的相应管护等级标准	每处每次扣 0.5 分					
		花卉 (9 分)	凋谢、枯萎及死亡的花卉未及时更换	每处每次扣 0.5 分					
			鲜花盛开率未达到相应管护等级标准的	鲜花盛开率 70%以下, 每 处每次扣 0.5 分; 50% 以下, 每处 每次扣 1 分					
		草坪	混播草坪草高超过 8 厘米	每处每次扣					

		(9分)		1分					
			草黄（由病虫害等不正常因素引起）、草死、秃斑等，面积超过相应管护等级标准	每处每次扣1分					
			杂草率超过相应管护等级标准的	每处每次扣1分					
			未及时填平洼地，使草坪内坑洼积水	每处每次扣1分					
		景石（3分）	景石上有明显污痕，包括“牛皮癣”、泥土等未清洗	每处每次扣1分					
		绿地及绿地设施（1分）	绿地及绿地设施未达到合同中所约定的相应管护等级标准的	每处每次扣1分					
		扬尘治理（3分）	未按合同中所约定的相应管护等级标准冲洗树木	每处每次扣1分					
二	养护、维修及时率（40分）	清扫保洁（8分）	清理出来的垃圾、废弃物未在1小时内清运完的	每处每次扣0.5分					
		养护设施（5分）	喷灌系统出现故障、喷头缺损，24小时内未及时更换维修的	每处每次扣0.5分					
			绿化设施损坏在24小时内不及	每处每次扣					

			时恢复的	1 分					
		绿地养护 (10 分)	绿地损坏 24 小时内未及时更换的	每处每次扣 1 分					
		补植补栽 (12 分)	及时清除死树，要求在 3 日之内补植回原来的树种并力求规格、品种与原有的树木接近（树高一致，胸径误差小于 20%）符合相应的管护等级标准，推迟未完成的	每推迟一天 扣 1 分					
			主管部门通知补栽的地方，在 3 日内都未进行补栽，推迟未完成的	每推迟一天 扣 1 分					
			如有黄土裸露、死苗等情况时，须在 3 日内完成补植，并力求规格、品种与原有灌木接近，并符合合同中所约定的管护等级标准，推迟未完成的	每推迟一天 扣 1 分					
			发现草坪秃斑，3 日内未补栽，草坪覆盖率低于合同中所约定的管护等级标准的	每处每次扣 0.5 分					
		技术措施 (5 分)	对树木与草坪施肥、草坪打孔覆土、修补道路等绿化设施以及树木支撑、排涝等技术措施，未按月计划完成的	每次每项扣 5 分					

扣分合计：					
月末考核得分：					
备注（扣分原因）：					
考核人：考核时间：					

四、报价要求（包件一至包件六）

本项目实行单价优先，服务内容包干价使用（含人工、机具、设施、设备、水费、电费、保险费、垃圾清运转运等全部费用支出，同时对分项明细进行报价，用于对月管护工作量计价，报价方式详见招标文件。投标人自行承担服务期内的涨价风险。除遇不可抗力因素、采购人要求的变更以及招标文件中另有约定的以外，服务单价不作任何调整。投标人不得以任何理由、任何方式要求采购人增加费用。如因采购人的原因增加或减少管护内容，投标人应积极响应、合理配置人员与机具保质保量完成，增加管护内容所涉管护费用由采购人根据中标价格及实际增加面积据实支付。

★五、法律承诺（包件一至包件六）

1、投标人应在投标文件中承诺：“如我单位中标，在服务合同期内，将严格遵守和执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《成都市劳动用工和社会保险管理暂行规定》和其他有关法律、法规及规章制度”。（提供承诺函原件，格式见第三章3.12）

2、投标人应在投标文件中承诺：“如我单位中标，在服务合同期内，在管护区域中所发生的所有安全事故：包括我单位聘用的所有工作人员劳动用

工安全事故；因操作不规范等因素造成的安全责任事故；社会公众人身及财产安全事故（包括社会公众因自身行为导致的、打架斗殴导致的、或因意外事故导致的人身伤害、财产损失、死亡及其他事故）；因信访/媒体曝光/游行集会等导致的人身及财产安全事故以及其他重大安全事故，承担全部事故责任、法律责任和赔偿责任。采购人均不承担其安全事故责任、法律责任和赔偿责任”。（提供承诺函原件，格式见第三章3.12）

备注：本章标注“★”的条款为本项目的实质性条款，投标人须完全满足，否则将作为无效投标处理。除明确要求提供相关证明材料的条款外，其余按第三章“3.9商务条款偏离表”以及“3.10技术、服务条款偏离表”的要求进行响应即可。

第七章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 熟悉和理解招标文件；
- (2) 审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- (3) 根据需要要求代理机构和采购人对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- (4) 推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- (5) 起草评标报告并进行签署；
- (6) 向代理机构和采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- (7) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委

员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

3、评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （1）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （2）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （5）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （6）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （7）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向代理机构和采购人书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法

依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 资格性检查。

依据《中华人民共和国财政部令第 87 号》第 44 条之规定，资格性检查由采购人或代理机构进行审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标。采购人或代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，审查供应商是否具备投标资格。审查内容包括：

- （1）是否属于禁止参加投标的供应商；
- （2）是否按照招标文件中第五章规定的资格性要求提供证明材料；
- （3）法律法规规定的其他资格条件。

3.3 符合性检查。

符合性审查由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。在投标文件符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

序号	符合性审查项	通过条件
1	投标文件服务、商务及其他要求响应部分组成	符合招标文件规定要求。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作符合性审查】
2	投标文件服务、商务及其他要求响应部分签章	均按招标文件要求签章。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作符合性审查】
3	投标文件服务、商务及其他要求响应部分的计量单位、语言、报价货币、	计量单位、语言、报价货币、投标有效期均符合招标文件的要求。 【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作符合性审查】

	投标有效期	
4	投标报价	<p>开标记录、投标文件【注：（1）报价唯一（说明：投标报价出现下列情况的，按以下原则处理，并以修正后的价格作为投标人的投标报价：①投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；②单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；③总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人以书面形式通过政府采购云平台进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人逾时确认的，其投标无效。（2）未超过招标文件规定的最高限价；（3）投标报价应包含本次招标要求的所有货物及服务的费用；（4）在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。（说明：①书面说明、相关证明材料（如涉及）加盖投标人（法定名称）章（电子签章），在评标委员会要求的时间内通过政府采购云平台进行递交；②投标人提供了书面说明、相关证明材料（如涉及），且能证明其投标报价合理性）。（5）如因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。（6）无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作符合性审查。】</p>
5	第 6 章打★号的服务、商务和其他要求	<p>投标文件均实质性响应招标文件中加★号的服务、商务和其他要求。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作符合性审查】</p>
6	进口产品	<p>招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，投标产品为国产品。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作符合性审查】</p>

7	不属于禁止参加投标或投标无效的供应商	<p>(1) 根据招标文件的要求不属于禁止参加投标或投标无效的供应商；</p> <p>(2) 评标委员会未发现或者未知晓投标人存在属于国家相关法律法规规定的禁止参加投标或投标无效的供应商。</p> <p>【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作符合性审查】</p>
---	--------------------	--

3.3.1、以上每一项结论均为“通过”的，则投标人的投标文件通过符合性审查；如有任意一项结论为“不通过”的，则投标人的投标文件按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查报告中载明不通过的具体原因。

3.3.2、投标人的投标文件符合性审查时被判定为无效投标文件的，采购代理机构将通知投标人（以短信、现场公示、电话、“政府采购云平台”等任一方式）。投标人如对评审结论有异议的，应及时向采购代理机构反馈意见。采购代理机构在评审结束前将收到的反馈意见及时告知评标委员会。（说明：无论投标人是否收到通知或提供反馈意见，均不影响评标委员会的评标工作，且采购代理机构对此将不承担任何的责任。投标人对评审结论有异议的，其反馈意见仅限于评标委员会对评审结论的正确性进行复核，避免出现评审错误。）

3.3.3、通过符合性审查的供应商<3名，本项目采购失败。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行服务、商务等方面评估，综合比较与评价。评标委员会履行以下职责：

- 3.4.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务等实质性要求；
- 3.4.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

- 3.4.3 对投标文件进行比较和评价；
- 3.4.4 确定中标候选人名单；
- 3.4.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的重点复核。
- 3.6 推荐中标候选供应商。采用综合评分法的，各投标人可选择一个或多个包件进行投标（选择多个包件投标的投标人应按招标文件的要求分包件制作投标文件），但每个投标人只允许中标一个包件。如某一家投标人在本项目多个包件均被推荐为第一中标候选人，则采购人将确认此投标人综合评分分数最高的包件，作为该包件中标人；如综合评分分数相同的，则采购人将确认此投标人在“技术评审因素”得分最高的包件，作为该包件中标人；如综合评分分数和“技术评审因素”得分均相同，则按包件号由一到六的顺序依次确定中标人。剩下标段则由中标候选排序后一位候选人作为中标人，以此类推。
- 3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向代理机构和采购人出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：
 - 3.7.1 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
 - 3.7.2 投标人名单和评标委员会成员名单；
 - 3.7.3 评标方法和标准；
 - 3.7.4 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
 - 3.7.5 评标结果，确定的中标候选人名单；
 - 3.7.6 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换及对报价最

高的投标人为中标候选人的报价合理性予以特别说明等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向代理机构和采购人书面反映。代理机构和采购人收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文

件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （1）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （2）投标文件中已经明确的内容事项；
- （3）投标文件未提供的材料。

3.9.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定及顺序修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

出现本条第（4）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

注：1、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2、评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.10 不正当竞争预防措施及处理规则：在评审过程中，评标委员会

认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。在确定中标供应商过程中，采购人通过调查核实投标人确实无偿报价，可能导致无法按照中华人民共和国政府采购法律制度规定和政府采购合同约定履约的，可以不确定该投标人作为中标人。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、响应文件作为无效处理。

在确定中标、成交供应商过程中，采购人通过调查核实供应商确实无偿或者低于成本价报价，可能导致无法按照中华人民共和国政府采购法律制度规定和政府采购活动约定履约的，可以不确定该供应商作为中标、成交供应商。

3.11 代理机构和采购人现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，代理机构和采购人应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构和采购人应当根据情况书面建议评标委员会现场

修改评标结果或者重新评标：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4. 评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表-1（适用于包件一至包件三）

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价 (20%)	20分	<p>(1) 经评审，通过资格性和符合性审查且投标报价最低的供应商的投标报价作为评标基准价：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20。</p> <p>(2) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、四川省财政厅 四川省经济和信息化委员会中国人民银行成都分行关于印发《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）的规定，对小型和微型企业（含残疾人福利性单位和监狱企业）的价格给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	共同评审因素
2	<p>针对本项目的</p> <p>综合管护实施方案 (35%)</p>	<p>20分</p> <p>9分</p>	<p>(1) 针对本项目的实施方案：包含详尽的项目概况、项目重点难点分析及问题解决方案、作业质量控制方案、垃圾环保处置方案，以上四项内容完整且贴合采购项目实际需求的得满分 12 分，每缺一项扣 3 分；</p> <p>(2) 针对本项目实施方案的其它意见和建议：有针对性、创新性且贴合项目实际每有 1 条加 2 分，最多加 8 分。</p> <p>(1) 针对本项目的安全作业、文明作业及应急措施：应包含完整详实的安全作业方案、文明作业方案、应急措施（至少包含极端天气造成的抢险）、疫情防控措施、防尘治霾措施以上五项内容完整且贴合采购项目实际需求的得满分 5 分，每缺一项扣 1 分；</p> <p>(2) 针对安全、文明、应急、疫情防控、防尘治霾的其它意见和建议：有针对性、创新性且贴合项目实际每有 1 条加 1 分，最多加 4 分。</p>	技术评审因素

		6 分	<p>(1) 针对本项目的机构设置、管理制度：完整的项目管理机构设置及管理人员配置、完整的项目内部管理制度、完整的财务管理制度；以上三项内容完整且贴合采购项目实际需求的得满分 4.5 分，每缺一项扣 1.5 分；</p> <p>(2) 针对本项目的机构设置、管理制度意见和建议：有针对性、创新性且贴合项目实际每有 1 条加 0.5 分，最多加 1.5 分。</p>	
3	服务人员配置 (11%)	11 分	<p>根据人员配置综合评分：在满足项目需求的人员配置基础上（详见工作人员配置基本要求）：</p> <p>(1) 每增加 1 名园林绿化或市政高级工程师（须提供相应的职称资格证书）得 2 分，最多得 6 分；</p> <p>(2) 每增加 1 名园林绿化或市政中级工程师（须提供相应的职称资格证书）得 1 分，最多得 2 分；</p> <p>(3) 每增加 1 名电工类技工得 0.5 分，电工类技师或电气类工程师得 1 分，最多得 1 分（须提供相应的证书）；</p> <p>(4) 每增加 1 名专业技术工人（包含但不限于施工员、材料员、花卉工、安全员、植保员等，须提供相应的证书）得 0.5 分，最多得 2 分。</p> <p>注：（1）上述人员园林工程师、市政工程师需提供省、市职改办、相关行政主管部门或具备评定资格的企事业单位或机构颁发的资格证书，市政工程师是指国家职称评定能查询到的市政相关专业的工程师都应统称为市政工程师，包括但不限于：园林、机电工程、电气技术、给排水、工程力学、环境工程、通信工程、电气工程及自动化等。电工需提供省、市建设职业技能鉴定指导中心或、相关行政主管部门或具备评定资格的企事业单位或机构颁发的资格证书。</p>	共同评审因素

			<p>(2) 投标人还需提供上述人员的在职证明（格式自拟）。</p> <p>(3) 上述同一人员均不得重复计分，若出现重复的人员，按分值较高的项计算得分。</p>	
4	服务设备 配备 (14%)	14 分	<p>投标人在满足招标文件机具配置数量（详见机具配置基本要求）的基础上：</p> <p>(1) 每增加 1 台升降机，得 1 分，每增加 1 台高杆车，得 3 分；本项最多得 4 分。</p> <p>(2) 每增加 1 台核定载质量 9 吨（含）以上洒水车，得 2 分，本项最高得 2 分。</p> <p>(3) 每增加 1 台巡检车（四轮机动车）得 2 分，本项最高得 2 分。</p> <p>(4) 每增加 1 台核定载质量 0.9 吨（含）以上货车，得 2 分，本项最高得 2 分。</p> <p>(5) 每增加 1 台核定载质量 1.5 吨（含）以上货车得 2 分，本项目最高得 2 分。</p> <p>(6) 每任意增加一台（把）剪草机、割灌机、绿篱机、喷雾机、打孔机、高枝油锯、油锯、树木粉碎机得 0.5 分，本项最高得 2 分。</p> <p>注：（1）以上机具为投标人自有的，需提供购买发票复印件或者能证明其所有权的证明材料；（2）以上机具为投标人租赁的，需提供租赁合同复印件以及购买发票复印件或者能证明其所有权的证明材料。</p>	共同评审因素
5	履约 能力 (14%)	14 分	<p>2019 年 1 月 1 日（含）以来，具有绿化管护业绩的，每有一个业绩的得 3.5 分，最高得 14 分，未提供不得分。同一项目合同业绩不重复计分。</p> <p>注：（1）合同履约时间需在 2019 年 1 月 1 日（含）之后，且该时间之后的连续合同时间不少于 12 个月。</p>	共同评审因素

			<p>(2) 以上业绩，以中标（成交）通知书为准，一个中标（成交）通知书对应一个项目业绩，须提供中标（成交）通知书复印件以及合同复印件以及与合同期限对应的最近至少一个月的款项支付正式发票复印件加盖投标人公章。</p>	
6	<p>体系建设 (6%)</p>	6 分	<p>(1) 提供有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，提供 1 项得 2 分，最多 6 分。</p> <p>注：提供证书复印件加盖投标人公章。</p>	共同评审因素

综合评分明细表-2（适用于包件四至包件六）

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价 (20%)	20分	<p>(1) 经评审，通过资格性和符合性审查且投标报价最低的供应商的投标报价作为评标基准价：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×20。</p> <p>(2) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、四川省财政厅 四川省经济和信息化委员会中国人民银行成都分行关于印发《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）的规定，对小型和微型企业（含残疾人福利性单位和监狱企业）的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	共同评分因素
2	针对本项目的综合管护实施方案 (35%)	20分	<p>(1) 针对本项目的实施方案：包含详尽的项目概况、项目重点难点分析及问题解决方案、作业质量控制方案、垃圾环保处置方案，以上四项内容完整且贴合采购项目实际需求的得满分12分，每缺一项扣3分；</p> <p>(2) 针对本项目实施方案的其它意见和建议：有针对性、创新性且贴合项目实际每有1条加2分，最多加8分。</p>	技术评分因素

		9 分	<p>(1) 针对本项目的安全作业、文明作业及应急措施：应包含完整详实的安全作业方案、文明作业方案、应急措施（至少包含极端天气造成的抢险）、疫情防控措施、防尘治霾措施以上五项内容完整且贴合采购项目实际需求的得满分 5 分，每缺一项扣 1 分；</p> <p>(2) 针对安全、文明、应急、疫情防控、防尘治霾的其它意见和建议：有针对性、创新性且贴合项目实际每有 1 条加 1 分，最多加 4 分。</p>	
		6 分	<p>(1) 针对本项目的机构设置、管理制度：完整的项目管理机构设置及管理人员配置、完整的项目内部管理制度、完整的财务管理制度；以上三项内容完整且贴合采购项目实际需求的得满分 4.5 分，每缺一项扣 1.5 分；</p> <p>(2) 针对本项目的机构设置、管理制度意见和建议：有针对性、创新性且贴合项目实际每有 1 条加 0.5 分，最多加 1.5 分。</p>	
3	服务人员配置 (9%)	9 分	<p>根据人员配置综合评分：在满足项目需求的人员配置基础上（详见工作人员配置基本要求）：</p> <p>(1) 每增加 1 名园林绿化或市政高级工程师（须提供相应的职称资格证书）得 2 分，最多得 4 分；</p> <p>(2) 每增加 1 名园林绿化或市政中级工程师（须提供相应的职称资格证书）</p>	共同评分因素

			<p>得 1 分，最多得 2 分；</p> <p>（3）每增加 1 名电工类技工得 0.5 分，电工类技师或电气类工程师得 1 分，最多得 1 分（须提供相应的证书）；</p> <p>（4）每增加 1 名专业技术工人（包括但不限于施工员、材料员、花卉工、安全员、植保员等，须提供相应的证书）得 0.5 分，最多得 2 分。</p> <p>注：（1）上述人员园林工程师、市政工程师需提供省、市职改办、相关行政主管部门或具备评定资格的企事业单位或机构颁发的资格证书，市政工程师是指国家职称评定能查询到的市政相关专业的工程师都应统称为市政工程师，包括但不限于：园林、机电工程、电气技术、给排水、工程力学、环境工程、通信工程、电气工程及自动化等。电工需提供省、市建设职业技能鉴定指导中心或、相关行政主管部门或具备评定资格的企事业单位或机构颁发的资格证书。</p> <p>（2）投标人还需提供上述人员的在职证明（格式自拟）。</p> <p>（3）上述同一人员均不得重复计分，若出现重复的人员，按分值较高的项计算得分。</p>	
4	服务设备 配备 (16%)	16 分	<p>投标人在在满足招标文件机具配置数量（详见机具配置基本要求）的基础上：</p> <p>（1）每增加 1 台升降机，得 4 分，</p>	共同评分因素

			<p>本项最高得 4 分。</p> <p>(2) 每增加 1 台电动巡逻车得 1 分，本项最高得 4 分。</p> <p>(3) 每增加 1 台 9 座及以上的观光车得 2 分，本项最高得 2 分。</p> <p>(4) 每增加一台电动三轮垃圾清洗车，得 1 分，本项最高得 2 分。</p> <p>(5) 每增加一台剪草机得 1 分，本项最高得 2 分。</p> <p>(6) 每增加一台树木粉碎机得 1 分，本项最高得 2 分。</p> <p>注：(1)以上机具为投标人自有的，需提供购买发票复印件或者能证明其所有权的证明材料；(2)以上机具为投标人租赁的，需提供租赁合同复印件以及购买发票复印件或者能证明其所有权的证明材料。</p>	
5	履约能力 (14%)	14 分	<p>2019 年 1 月 1 日（含）以来，具有绿化管护业绩的，每有一个业绩的得 3.5 分，最高得 14 分，未提供不得分。同一项目合同业绩不重复计分。</p> <p>注：(1) 合同履约时间需在 2019 年 1 月 1 日（含）之后，且该时间之后的连续合同时间不少于 12 个月。</p> <p>(2) 以上业绩，以中标（成交）通知书为准，一个中标（成交）通知书对应一个项目业绩，须提供中标（成交）通知书复</p>	共同评分因素

			印件以及合同复印件以及与合同期限对应的最近至少一个月的款项支付正式发票复印件加盖投标人公章。	
6	体系建设 (6%)	6 分	<p>提供有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，提供一项得 2 分，本项最多得 6 分。</p> <p>注：提供证明材料复印件加盖投标人公章。</p>	共同评分因素

注：1、投标人应在投标文件中提交上述评分因素所涉及的相关证明文件（复印件须加盖投标人公章），作为评分依据。投标人应如实提供资料，无论何时，只要证明投标人提供资料虚假，采购人有权取消作假者投标和中标资格，采购人将向政府相关部门举报造假行为，并保留追溯给采购人带来损失的权利。

2、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

3、评审专家应对每个投标人每项评分因素给出详细的评审说明（报价评分项除外）。

4.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通

过书面形式询问代理机构和采购人。

4.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5. 定标

5.1 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

5.2 定标程序

5.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐 3 名中标候选人。

5.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

5.2.3 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选人中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人中标供应商，依次类推。

5.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并同时向中标供应商发出中标通知书。中标公告期限为 1 个工作日。

5.2.5 代理机构和采购人不退回投标人投标文件和其他投标资料。

6. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

- (1) 遵守评审工作纪律；
- (2) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (3) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (4) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；
- (5) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；
- (6) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (7) 法律、法规和规章规定的其他义务。

7. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- (1) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- (2) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构和采购人统一保管。
- (3) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- (4) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（5）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（6）服从评标现场代理机构和采购人的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（7）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

7. 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （1）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （2）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，除《中华人民共和国财政部令第 87 号》第五十一条规定的情形除外；
- （3）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （4）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （5）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （6）记录、复制或带走任何评标资料；
- （7）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第 1 至 5 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

第八章 合同主要条款

（本合同模板为暂定，具体签订时采购人可进行相应的调整。）

包件一至包件三

合同编号：

签订地点：

签订时间：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》、《四川省城市园林绿化条例》、《成都市园林绿化条例》等法律、法规相关规定，并结合《四川省城市园林绿化技术操作规程》（D1351/50016-1998）、《成都市绿化养护质量等级划分》（DB510100/T 239-2017）、《成都市绿化养护技术规程》（DB510100/T 238-2017）相关要求，甲方按照 2020 年度实施的“ ”（招标编号： ）招标结果将包件 XX 委托给乙方实施管养作业，经甲、乙双方协商，达成一致，签订本合同，以资共同遵守。

第一条 项目基本情况

（一）项目名称：

（二）项目招标编号：

（三）项目招标范围：

详见附件 1《本项目管护范围清单》。

（四）项目服务内容及相关要求：

对管护段面市政道路绿化、小游园、微绿地（含铺装、游步道、绿道）内的园林、园艺、市政、游乐设施等项目进行管养、维护、维修及更新。

1. 绿化管护：包括绿化面积中所有的绿地、植物、时令鲜花、花境、树木、乔木、灌木、地被的养护（除草、修剪、浇水、施肥、防病治害）、复壮、更换、除尘。每年对乔木进行大修一

次，每年对现有地被、灌木更新率不低于 20%。

2. 时令鲜花及花境管护（仅针对有鲜花的包段）：时令鲜花的管理内容包括购置、种植、更换及管护等。时令鲜花更换次数每年不低于 6 次。

花境主要由时令鲜花、多年生花灌、观赏草等构成。时令鲜花参考上述管理内容和要求执行；多年生花灌、观赏草等花境其他组成部分的管理内容包括更换、修剪及管护等，不低于原有的景观配置效果。

3. 清扫保洁服务：包括绿地、游步道、绿道、设施设备、公共厕所的清扫保洁，以及垃圾收集转运等。所有垃圾（绿化垃圾、生活垃圾等）均须做绿色无害化处理。

4. 设施设备的维修保养：对易损耗木竹材料、灯杆、照明设施、供水及排水设施、电力设施（含变压器、配电箱、柜、线缆等）、应急设施、游乐设施、娱乐健身设施、坐凳、音响、监控、树池盖板、树木支撑杆、绿化护栏等设施设备的检修、翻新、更换等，翻新、刷漆每年不少于 1 次。

5. 公共秩序及公共安全管理：包括车辆管理、日常安全巡查、秩序维护（如：流动商贩制止、不文明行为制止与劝阻、噪音扰民劝阻等）；重点区域警示牌的设置与维护；依法保障游人人身财产安全措施与服务；突发公共事件紧急处理（如：紧急救援服务、突发事件应急处理、救灾抢险等）。

6. 其他服务：积极配合相关部门检查、考察、参观；管理用房的内部设置与布置；按要求设置公益宣传栏（牌），做好文明指数测评等相关工作；积极配合招标人及行政主管部门完成临时交办的管护工作和其他任务等。

7. 本项目管护范围内如涉及有 1-6 项管护内容未覆盖的部分则按照《四川省城市园林绿化技术操作规程》（D1351/50016-1998）、《成都市绿化养护质量等级划分》（DB510100/T 239-2017）一级养护标准、《成都市绿化养护技术规程》（DB510100/T 238-2017）执行。

（五）作业服务质量标准和要求：详见《成都市市容和环境卫生管理条例》、《成都市园林绿化条例》、《城市绿化工程施工及验收规范》（中华人民共和国行业标准 CJJ/T82-99）、《四川省城市园林绿化技术操作规程》（DB51/50016-1998）、《成都市绿化养护质量等级划分》（DB510100/T 239-2017）、《成都市绿化养护技术规程》（DB510100/T 238-2017）、《成都市

城市管理标准》、《成都市公园园容园貌管理要求》、《成都市环卫清扫保洁精细化监督管理办法》、《成都市市政工程管理条例》等相关规定执行），每年对乔木至少进行一次大型修枝工作（达到甲方要求），根据品种、配置要求及时修剪造型，保持景观效果。修枝废弃物不得乱倾倒，通过合法合规途径进行处理；及时对管理区域内老化、死亡等植物进行更新、补植。时令鲜花更换不得低于6次/年，元旦、春节、五一、国庆等国家法定节假日月份需当月换花一次，时令鲜花档次不得低于招标文件要求，应种植时令鲜花的区域时令鲜花覆盖率100%，不得有裸土，时令鲜花盛开率不得低于70%，每次换花方案须经甲方审批同意。

（六）应急处理：乙方必须针对本项目建立一支应急处理队伍，队伍人数不能少于____人，必须由公司法定代表人担任第一负责人，乙方须在中标后一个月内将应急处理队伍的成员名单和联络方式报甲方相关部门备案。应急处理队伍须做到：团队成员须保持24小时通讯通畅；建立快速应急处理机制；防洪抢险和安全突发事件中的快速处理；对于市、区主管部门下达的指令性应急任务在规定时间内到达现场进行处理；对媒体、人大代表、政协委员、群众来信、来电、来访提出的问题，在甲方规定的时间范围内完成整改，并进行书面回复；完成甲方安排的其他需紧急处理事项。

（七）乙方管理维护基地配置要求：乙方注册地非成都主城区内（五城区、高新及天府新区），中标后需在成都高新区内设立分支机构，并在项目所在区域内设立满足工作需要的固定办公场地，以及配齐乙方在投标文件中所申报的所有机具，确保能够对甲方的服务需求及时响应。

（八）人员配置要求

乙方针对本项目人员配置：

注：项目经理应具备相应能力，需提供业绩证明或工作经历，以及乙方为其购买的2019年7月1日以来连续不少于3个月的人员社保证明，乙方成立时间或人员入职时间不足3个月的，提供成立或入职以来的全部社保证明，其余人员的配置进行承诺即可，所有人员均为专职专责，不得兼职。

乙方关于本项目投入人员情况详见附件2《本项目管理人员、作业人员配备名单》。

（九）机具配置要求

乙方针对本项目配置的机具中：

乙方须在合同签订后15日内，经甲方确认所有机具配置必须到位，否则视为提供虚假材料

谋取中标报财政部门处理。多功能抑尘车（雾炮车）（具有喷雾降尘、冲洗、晒水、浇灌、远程冲洗等多功能）、洒水车须安装 GPS 定位装置，并接入高新区城市管理数字化平台系统。

乙方关于本项目投入机具详见附件 3《本项目投入机具设备一览表》。

（十）本轮合同期限：_____。

第二条 合同价款及支付方式

（一）本项目中标总价为：_____元/年，每月_____元/月。综合绿地面积_____m²，绿地单价为_____元/m²·月；时令鲜花_____m²，时令鲜花单价_____元/m²·月；行道树_____株，行道树单价为_____元/株·月，花境_____m²，花境单价_____元/m²·月。具体如下：

注：1. 乙方承担因政策、规划、建设、管理等造成工作量调整及项目终止的风险，实际工作量以采购人委托的第三方专业测量单位核实数据和采购人认定或下达的任务通知书为准，按实际履约工作量结算。

2. 暂未纳入合同管理部分费用以甲方通知进场之日起计算，并按实际管护内容进行核算。管护面积和内容发生变化的，综合管护费用按照中标单价乘以实际面积核算（费用增加不得超过中标价的 10%）。

（二）支付方式：乙方每月 5 日申请上月综合管护费用（节假日顺延），乙方未按时申报的，由此造成的损失由乙方自行承担。综合管护费用支付采取银行转账方式，按月考核，次月支付（如有应扣款，支付时优先扣除）。考核按照《成都高新区园林绿化考核管理办法》执行。

（三）本合同项目综合管护费用的支付实行与考核评分和实际管护面积、内容相结合的方式。

（四）甲乙双方拨付综合管护费用的银行账户必须实施专户管理。每次付款前，乙方须准确填写综合管护费用申请单和费用结算清单，否则将在下月月末考核中扣 10 分。同时，乙方应提供正式的等额票据，否则甲方有权拒绝付款且不视为违约，由此造成的损失由乙方自行承担。

（五）本合同项目综合管护费用结合当月考核结果支付。

1、考核由甲方组织实施，根据有关法律、法规及管护要求进行，每月进行一次。考核以百分制计分，月考核 85 分以上（含 85 分），全额支付当月综合管护费用。考核成绩低于 85 分（不含 85 分）大于等于 60 分的，每低 1 分扣除当月综合管护费用的 1%。低于 60 分（不含 60 分）的，则全额扣除当月综合管护费用，连续三个月考核成绩低于 60 分的，甲方有权解除本合同，另行选择服务单位。（考核内容可根据实际情况由甲方制定并进行调整）。

2、在市级及以上测评考核中，乙方负责的区域或项目排名位列倒数三名的被考道路或项目，扣乙方该道路或项目当月综合管护费用的 50%作为违约金；若得 0 分，扣乙方该区域或项目当月综合管护费用的 100%作为违约金；连续两次得 0 分者，甲方有权终止本合同并不予支付综合管护费用。

3、合同期限内，如被市及市以上领导点名批评者，扣乙方该区域或项目当月综合管护费用的 10%作为违约金。

4、在甲方指定的接待、考察、参观当中不配合或不积极响应者，并造成严重后果的，扣乙方该项目的当月综合管护费用的 10%作为违约金。

5、合同期限内，乙方造成严重后果的，经甲方抽查提出书面整改意见 3 次及以上或针对同一处、同一问题提出书面整改意见 2 次及以上，乙方未按要求整改或整改后仍不能达到要求的，甲方有权终止本合同并不予支付综合管护费用。

6、对甲方提出的整改意见，乙方如不按标准要求及时整改的，甲方可指定第三方代为整改，产生的费用在乙方的综合管护费用中扣除。

7、发生重大安全事故，且经相关单位认定由乙方担责的，扣乙方该项目当月全部综合管护费用；发生特别重大安全事故的，且经相关单位认定由乙方担责的，甲方有权终止本合同并不予支付综合管护费用。

8、未经甲方同意，乙方违规收取第三方费用的，视情节情况，扣乙方该项目当月综合管护费用的 10-30%作为违约金；性质严重，造成恶劣影响的，甲方有权终止本合同并不予支付综合管护费用。

9、乙方应按甲方要求针对本项目进行单独建帐、单独核算，并接受甲方对本项目综合管护费用使用情况的审计。乙方未针对本项目进行单独建帐、单独核算的，甲方将扣除乙方履约保证金金额的 50%。

10、如法律、法规、规章或上级部门规范性文件另有规定，从其规定。

（六）履约保证金

1、乙方在签订合同前向甲方缴纳中标价_____元的 5%即人民币_____元（大写：_____）作为本合同的履约保证金。履约保证金作为违约金的一部分用于赔偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。当乙方交纳的保证金被扣除后，乙方应在保证金被扣除之日起三日内补足保证金金额，否则甲方有权解除本合同，剩余保证金不再退还。

2、如乙方在合同履约期间出现重大违约行为以及涉及到人身伤害、重大财产损失、人员死

亡等重大安全事故，且乙方概不承担全部法律责任及赔偿责任的，甲方有权立即解除合同，不予支付综合管护费用，并不予退还履约保证金，同时，甲方保留对乙方进行责任追偿及法律诉讼的权利。

3、乙方在合同履约期间履约情况良好、未出现需要扣减履约保证金的情形在合同期满后的三十个工作日内，甲方全额无息退还履约保证金。

第三条 合同文件使用的语言和使用标准及法律

（一）合同语言：本合同使用汉语文字。

（二）适用法律、法规：详见《成都市市容和环境卫生管理条例》、《成都市园林绿化条例》、《城市绿化工程施工及验收规范》（中华人民共和国行业标准 CJJ/T82-99）、《四川省城市园林绿化技术操作规程》（DB51/50016-1998）、《成都市绿化养护质量等级划分》（DB510100/T 239-2017）、《成都市绿化养护技术规程》（DB510100/T 238-2017）、《成都市城市管理标准》、《成都市公园园容园貌管理要求》、《成都市环卫清扫保洁精细化监督管理办法》、《成都市市政工程管理条例》等相关规定执行。

第四条 甲方的权利和义务

（一）甲方作为成都高新区园林化管理行政主管部门，有权选择作业单位，有权要求乙方提供作业、工作计划、月报和年终总结，乙方应及时向甲方报送符合要求的相关材料。

（二）甲方可根据《四川省城市园林绿化技术操作规程》（D1351/50016-1998）、《成都市绿化养护质量等级划分》（DB510100/T 239-2017）、《成都市绿化养护技术规程》（DB510100/T 238-2017）有关规章制度及管护要求，对乙方的管养作业情况进行检查、监督和考核，乙方应积极配合，并按照甲方要求及时进行整改。乙方未按时、按计划进行除草、修剪、浇水、施肥、防病治虫、换花等各项管护工作，甲方可发出限期整改通知书，超过整改期限仍未整改或整改不力的，甲方可指定公司代为整改，产生的费用在乙方的综合管护费用中扣除。连续超过三次未按期限整改或情况严重时，甲方有权终止合同，乙方应无条件退场，并承担由此造成的全部损失。

（三）因重大活动，乙方承担本合同约定内容以外的工作，甲方应据实给予乙方工作经费。乙方应如实上报工程数量，如发生虚报情况的，一经查实，甲方有权要求乙方按工程造价的 5% 支付违约金。

（四）甲方有权在乙方管护范围内进行绿化改造、树木调整、设施更新及其他作业，乙方应予以积极配合工作开展。

（五）因不可抗拒的自然灾害等并不属于乙方责任造成绿化破坏时，乙方发现后应立即采取

措施，防止损失扩大，并及时向甲方书面汇报，经甲方同意后，乙方应在规定时间予以恢复，费用由甲方酌情给予补偿。

（六）甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除合同作业经费。

（七）甲方有权根据项目情况调整管护项目（包括各具体管护项目）的面积和内容乙方应按照调整后的面积和内容实施管护。

（八）负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

（九）根据本合同规定，按时向乙方支付应付综合管护费用。

（十）国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第五条 乙方的权利和义务

（一）在管护期内，乙方按照招标文件要求，主动完成各项管护任务，达到《四川省城市园林绿化技术操作规程》（D1351/50016-1998）、《成都市绿化养护质量等级划分》（DB510100/T 239-2017）、《成都市绿化养护技术规程》（DB510100/T 238-2017）所要求的景观效果，并按照甲方要求认真做好领导视察、招商引资和各项检查评比等各项重大活动的保障工作。

（二）由于乙方管养不善而造成树木、草坪死亡或严重枯萎，未达到规定的管养标准或由于守护措施不力造成人为盗损破坏的，乙方应承担赔偿及补栽责任，并确保养护成活。未经甲方审批同意，乙方不得允许任何个人及企业占有绿地、损坏绿地及移植植物，违者扣除 10000 元/次作为违约金。

（三）乙方应按要求制定年、季、月工作计划，其中年工作计划应送交甲方审核，并应无条件按照甲方修改后意见组织实施。工作计划制定情况将作为定期考核的依据。

（四）乙方应接受甲方组织的定期检查和不定期检查，并按照甲方所提要求及时整改。

（五）乙方聘用的绿化管护人员必须符合劳动和社会保障相关法律、法规规定和高新区促进就业相关政策要求。

（六）乙方管养人员应统一着装、文明施工、规范作业，同时做好安全防范措施。

（七）乙方应加强车辆安全运行管理，严格执行《高新区城市管理和环境保护局环卫绿化市政作业车辆使用管理办法》相关要求。

（八）乙方应做好安全文明施工，合同期间发生任何安全事故均由乙方负责并承担一切责任。

（九）乙方应按投标文件内容购置公众责任险、雇主责任保险、建筑工程团体意外伤害保险等险种。

（十）对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

(十一) 根据本合同的规定向甲方收取相关管护费用,并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

(十二) 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项, 及时配合处理投诉。

(十三) 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导, 接受甲方的监督。

(十四) 乙方有义务按照甲方调整后的管护项目(包括各具体管护项目)面积和内容实施管护。

(十五) 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

(十六) 为本项目所配置的项目经理和主要管理人员须经甲方认定。项目经理和主要管理人员须常驻项目现场, 并不得兼任其它项目。未经甲方同意, 不得随意调换或撤离上述人员或对上述人员安排其他项目。如甲方认为有必要, 可要求其对上述人员中的部分人员作出更好的调整。乙方对其所聘用的工作人员必须作到如下要求:

①聘用的工作人员年龄

a. 乙方针对本项目所聘用的工作人员年龄均应小于法定退休年龄。

b. 乙方必须与其聘用的所有工作人员签订劳动用工合同。

②聘用的工作人员福利

乙方必须为其聘用的所有工作人员按照成都市相关规定和标准办理五险一金。

③聘用的工作人员商业保险

a. 乙方必须为其聘用的所有工作人员办理意外伤害保险。

b. 意外事故发生时, 乙方有责任尽力采取必要的措施, 防止或者减少人身及财产损失。

④在项目合同期内, 乙方聘用的所有工作人员的工资标准应执行成都市及有关部门关于工资标准的相关规定。

(十七) 乙方担任本项目负责人的姓名及职务: _____

第六条 违约责任

(一) 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定, 保证本合同的正常履行。

(二) 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害, 包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等, 乙方对此均应承担全部的赔偿责任; 同时, 甲方有权解除本合同。

(三) 乙方未认真执行安全文明施工、劳动和社会保障相关法律法规及高新区促进就业相关政策规定, 违反政策或发生安全事故, 概由乙方承担一切法律责任和经济责任。

(四) 乙方应按照合同履行义务, 不得向他人转让或分包本项目, 也不得将本项目肢解后向

他人转让或分包。若发生上述情况，甲方有权终止合同并移交相关部门进行处理。

（五）甲乙双方按照合同中规定，各司其职，因不可抗力事由导致无法履行合同义务的，应在不可抗力事由发生后 5 天内，及时通知对方。

（六）甲乙双方由于不可抗力事由，或者甲方由于行政命令无法继续履行合同，本合同终止，双方互不承担违约或赔偿责任；由于其他原因，任何一方单方面终止履行合同的，给对方造成的经济损失和社会影响，应当承担相应的赔偿责任。

第七条 争议的解决办法

本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第八条 合同的生效、解除与终止

（一）本合同履行期限为 12 个月，合同一年一签。自双方签字盖章之日起生效，合同期满自动失效。如需续签，双方按规定另行确定；要求提前终止合同的一方需提前一个月以书面形式通知对方，经对方书面同意后方能终止，否则视为违约。违反第六条的情况除外。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

（三）自本合同生效之日起一周内，根据甲方委托的服务事项，双方办理完交接验收手续。

第九条 不可抗力

如遇不可抗力（如地震等自然灾害）所造成的财产损失，乙方不承担责任。

因国家或省、市政府法律法规、政策调整致使本合同无法履行的，甲方终止合同，因此给乙方造成的损失，甲方不承担责任。

第十条 特别约定

乙方在合同约定的服务期限内，服务质量不符合招标文件的要求，被甲方解除合同的，乙方自行承担相应后果。乙方保证提供的资信文件真实有效，并对其真实性负全部法律责任。

第十一条 合同附件

本合同之附件均为合同有效组成部分，附件包括：

（一）本项目《招标文件》（招标编号： ）；（二）本项目投标书及其附件、中标通知书；（三）《本项目管护范围清单》；（四）《本项目管理人员、作业人员配备名单》；（五）《廉政合同》。

第十二条 合同生效执行

1. 本合同双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章之日起生效。
2. 本合同一式捌份，甲乙双方各执肆份，每份具有同等法律效力。
3. 本合同未尽事宜，由双方友好协商解决，并形成书面补充协议，补充协议与本合同约定不一致的，以补充协议的约定为准。

（此页无正文）

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

经办人：

单位开户行：

账号：

日期：

日期：

附件 1 本项目管护范围清单

序号	地段	服务面积（平方米）	行道树（株）

注：1、实际支付按最后面积双方确认后据实结算，乙方承担因政策、规划、建设、管护等原因导致的面积减少风险。

附件 2 本项目管理人员、作业人员配备名单

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明(附复印件)			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
工 人								

附件 3 本项目投入机具设备一览表

序号	设备名称	规格/型号	响应数量	完好情况	备注

廉 政 合 同

甲乙双方依法签订了《_____》，合同金额：_____元/年。为贯彻落实党中央关于干部清正、政府清廉、政治清明的精神，健全预防腐败体系，强化纪律保障，加强成都高新区生态环境和城市管理局工作当中的廉政建设，根据国家廉政建设的有关要求，特订立本廉政合同。

第一条：甲方工作人员严禁利用职权和职务上的影响谋取不正当利益，必须严格遵守以下规定：

（一）不准向乙方索要或接受回扣、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品和好处费、感谢费等；不准在乙方报销任何应由甲方或其工作人员个人支付的费用；

（二）不准接受乙方可能影响公正执行公务的宴请及健身、娱乐等活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具、高档办公用品等。

（三）不准要求、暗示和接受乙方为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便；

（四）甲方工作人员及其直系亲属婚丧嫁娶、生日、小孩升学、乔迁等不得邀请乙方参加，不准借此接受乙方的礼金、礼物等。

（五）配偶、子女不得从事与乙方管护本项目有关的设备材料供应、项目分包、劳务等经济活动。

（六）不得以任何理由向乙方指定、推荐分包单位（合作单位）或要求乙方购买项目合同规定以外的材料、设备和服务等。

（七）其它与项目有关的党风廉政建设的規定。

第二条：乙方应与甲方依法保持正常的工作交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行项目合同，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员行贿或赠送礼金、有价证券、贵重物品等。

（二）不准以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及健身、娱乐和旅游等活动。

（四）不准为甲方及其工作人员购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品和装修住房等。

（五）不准参加甲方工作人员及其直系亲属的婚丧嫁娶、生日、小孩升学、乔迁等宴会，不准借此赠送礼金、礼物等。

（六）其它与项目有关的党风廉政建设的规定。

第三条：甲乙双方不得违反有关规章制度，不得为获取不当利益，就项目费用、资金拨付、材料供应、工程量变动、项目审批（审查）、项目验收、项目质量等问题相互串通，损害国家、集体或他人利益。

第四条：甲乙双方发现对方在业务活动中有违反本合同行为的，有权及时提醒对方纠正。情节严重的，有权向监督单位或有关部门举报、反映。

第五条：违约责任

（一）甲方工作人员有违反本合同第一条、第三条行为的，监督单位按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本合同第二条、第三条行为的，监督单位和甲方将乙方纳入不诚信名单，并有权对乙方予以一至二年内不得进入本区域同类项目招、投标市场的处理，同时有权停止主合同的执行。涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；造成经济损失的，应予以赔偿。

（三）乙方将部分辅助项目依法分包的，乙方与分包单位就合同的履行承担连带责任。

第六条：本合同作为《_____》的附件，与主合同具有同等法律效力，双方签署后立即生效，作为双方及有关纪检监察部门监督、检查的依据，并随主合同同步执行、同步考核、同步终止。

第七条：本合同一式贰份，甲、乙双方各执壹份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

经办人：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

包件四至包件六

合同编号：

委托内容：

委托方（甲方）：

被委托方（乙方）：

签订时间：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及_____（项目编号：_____）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同，以资共同遵守。

第六条 项目基本情况

一、项目名称：

二、项目招标编号：

三、项目招标范围：

（详见附件1）

四、项目服务内容及相关要求：

（包件四至包件六）

（一）、园区内环卫服务：包括园区内广场、道路、景观平台、地面铺装、景观桥的日常清扫；座凳、亭子、标示牌、路灯柱、遮阳棚（廊架）、果屑箱、喷泉、运动、健身、游乐设施等的日常清洁和除尘；公共厕所的日常清洁保洁；生活垃圾的收集、分类、转运（包括垃圾收集点的清洁）、委托处置、蚊虫定期消杀、乱张贴物的清除等。

（二）、园林绿化养护管理与服务：包括园区内所有绿地、花卉、乔木、灌木、地被的日常养护、修剪、更换、防病治虫、绿化带的保洁以及绿化辅助设施的维护保养等、绿化垃圾的规范分类收集、运输、处置和回收利用等。

（三）、市政设施及其它辅助设施的日常管理与维修服务：

1、市政设施设备、道路、地面各类铺装、管线管道、景观平台、装饰构架、家具小品、景观桥、坐凳、路灯柱体、遮阳棚（廊架）、栏杆、娱乐、运动、健身设施的定期检查保养、维修更换、定期刷漆翻新等。防腐木（高耐竹）铺装更换率不低于 15%，每年刷漆翻新率不低于 30%。

2、监控设施、喷泉、供电设施、照明设施（含光彩工程）、消防设施、广播设施（背景音乐设施）、供水及排水设施、雨水收集系统、电力设施（含变压器、配电箱、柜、线缆等）、应急设施等的日常开关使用、定期检查检修等。

（四）、景观水域管护服务：包括喷淋系统日常管理；景观湖、水景、旱溪的日常管理；水质监测、水位、水生态日常管理；水体清淤、水面垃圾、沉积物、漂浮物打捞与清理工作和水生动、植物的养护、调控、清除与补充等。（如有，按此条执行）

（五）、园区内公共秩序维护服务：包括入园须知、告知、提示等的设置和更迭；治安保卫、入园车辆管理、禁止犬只入园的管理、日常安全巡查工作、园区禁止放飞风筝及无人机等；公共秩序和人流秩序维护；流动商贩制止、不文明行为制止与劝阻；园内文化娱乐噪音扰民的日常管理等；运动、健身、游乐设施安全管理及国家和有关部门的管理要求等。

（六）、园区内公共安全服务：包括重点区域警示（提示）牌的设置与维护；保障游人人身财产安全措施、巡查和服务；紧急救援服务；突发事件应急处理及人员疏散措施管理；救灾抢险；突发公共事件紧急处理；易燃、易爆危险化学品、危险废弃物的合法管理和处置及国家和有关部门的安全管理要求等。

（七）、其他服务：设置志愿者服务岗（文明监督岗、公益服务岗），免费提供雨伞、轮椅、应急药品等便民服务、设施；积极配合相关部门检查、考察、参观，管理用房的内部设置与布置；对外宣传服务；积极配合并完成行政主管部门临时交办的园区管护工作或其他任务等。

（八）、时令鲜花更换不得低于 6 次/年，元旦、春节、五一、国庆等国家法定节假日月份需当月换花一次，鲜花档次不得低于招标文件要求，应种植鲜花的区域鲜花覆盖率 100%，不得有裸土，鲜花盛开率不得低于 70%，每次换花方案须经甲方审批同意。

（九）绿化养护管理总体要求：按照管护区域总体规划和植物配置设计，实施植物

的养护、更新复壮（地被、灌木更新复壮率 20%/年）、除尘，使园林绿化景观达到和保持最佳状态。

五、作业服务方式：作业服务方式、质量标准和要求：（详见《成都市市容和环境卫生管理条例》、《四川省城市园林绿化条例》、《成都市园林绿化条例》、《成都市城市绿化养护技术规程》（DB510100/T 238-2017）、《城市绿化工程施工及验收规范》（中华人民共和国行业标准 CJJ/T82-99）、《成都市公园园容园貌管理要求》、《四川省城市园林绿化技术操作规程》（DB51/50016-1998）、《成都市城市管理标准—公共厕所管理部分》、《成都市中心城区环境卫生作业与管理规范》（试行）、《成都市市政工程管理条例》、《成都市公园管理条例》、《成都市城市公园管理规范》（试行）、《成都高新区公园规范管理评分标准》、《成都市城市绿化养护质量等级划分》DB510100/T239-2017（一级标准）及招标文件的相关要求执行），每年对乔木至少进行一次大型修枝工作（达到甲方要求），根据品种、配置要求及时修剪造型，保持景观效果。修枝废弃物不得乱倾倒，通过合法合规途径进行处理；及时对管理区域内老化、死亡等植物进行更新、补植。

六、应急处理：必须针对本项目建立一支应急处理队伍，队伍人数不能少于 8 人，必须由公司法人代表担任第一负责人，须在中标后一个月内将应急处理队伍的成员名单和联络方式报甲方备案。应急处理队伍须做到：团队成员须保持 24 小时通讯通畅；防洪抢险和安全突发事件中的快速处理；对于市、区主管部门下达的指令性应急任务在规定时间内到达现场进行处理；对媒体、人大代表、政协委员、群众来信、来电、来访提出的问题，在甲方规定的时间范围内完成整改，并进行书面回复；完成甲方安排的其他需紧急处理事项。

七、管理维护基地配置要求：乙方注册地非成都主城区内（五城区、高新及天府新区），中标后需在成都高新区内设立分支机构，并在项目所在区域内设立满足工作需要的固定办公场地，以及配齐乙方在投标文件中所申报的所有机具，确保能够对甲方的服务需求及时响应。

八、人员配置要求

乙方针对本项目人员配置：

注：项目经理应具备相应能力，需提供业绩证明或工作经历，以及乙方为其购买的 2021 年 7 月 1 日以来连续不少于 6 个月的人员社保证明，乙方成立时间或人员入职

时间不足 3 个月的，提供成立或入职以来的全部社保证明，其余人员的配置进行承诺即可，所有人员均为专职专责，不得兼职。

乙方关于本项目投入人员情况详见附件 2《本项目管理人员、作业人员配备名单》。

九、机具配置要求

乙方针对本项目配置的机具中：

乙方须在合同签订后 15 日内，经甲方确认所有机具配置必须到位，否则视为提供虚假材料谋取中标报财政部门处理。

乙方关于本项目投入机具详见附件 3《本项目投入机具设备一览表》。

十、本次招标期限为三年，即 xxxxx。

十一、招标范围内的管护作业内容增减，由采购人以“任务通知书”的形式向中标人下达；招标范围外且未超过中标金额 10%范围内的管护作业内容增减，采购人与中标人以补充协议的方式另行约定。

第七条 合同价款及支付方式

一、本项目中标总价为：_____元/年，每月_____元/月。绿地面积_____m²，绿地单价为_____元/m²·月；时令鲜花_____m²，时令鲜花单价_____元/m²·月；水域面积_____m²，水域单价为_____元/m²·月；硬质铺装面积_____m²，硬质铺装单价_____元/m²·月；公厕_____元/座。

本合同项下的全部价款和价外费用均为已含增值税的含税价。

具体如下：

注：1. 乙方承担因政策、规划、建设、管理等造成工作量调整及项目终止的风险，实际工作量以采购人委托的第三方专业测量单位核实数据为准，按实际履约工作量结算。

3. 暂未纳入合同管理部分费用以甲方通知进场之日起计算，并按实际管护内容进行核算。管护面积和内容发生变化的，综合管护费用按照中标单价乘以实际面积核算（费用增加不得超过中标价的 10%）。

二、支付方式：乙方每月 5 日申请上月综合管护费用（节假日顺延），乙方未按时申报的，由此造成的损失由乙方自行承担。综合管护费用支付采取银行转账方式，按月考核，次月支付（如有应扣款，支付时优先扣除）。考核按照《成都高新区园林绿化考核管理办法》执行。

三、本合同项目管护费的支付实行与考核评分和实际管护面积、内容相结合的方式。考核按照《成都高新区园林绿地及公园考核办法及评分标准》执行。

四、甲乙双方拨付综合管护费用的银行账户必须实施专户管理。每次付款前，乙方须准确填写综合管护费用申请单和费用结算清单，否则将在下月月末考核中扣 10 分。同时，乙方应提供正式的等额票据，否则甲方有权拒绝付款且不视为违约，由此造成的损失由乙方自行承担。

五、本合同项目综合管护费用结合当月考核结果支付。

（一）考核由甲方组织实施，根据有关法律、法规及管护要求进行，每月进行一次。考核以百分制计分，月考核 85 分以上（含 85 分），全额支付当月综合管护费用。考核成绩低于 85 分（不含 85 分）大于等于 60 分的，每低 1 分扣除当月综合管护费用的 1%。低于 60 分（不含 60 分）的，则全额扣除当月综合管护费用，连续三个月考核成绩低于 60 分的，甲方有权解除本合同，另行选择服务单位。（考核内容可根据实际情况由甲方制定并进行调整）。

（二）在市级及以上测评考核中，乙方负责的区域或项目排名位列倒数三名的被考道路或项目，扣乙方该道路或项目当月综合管护费用的 50%作为违约金；若得 0 分，扣乙方该区域或项目当月综合管护费用的 100%作为违约金；连续两次得 0 分者，甲方有权终止本合同并不予支付管护费用。

（三）合同期限内，如被市及市以上领导点名批评者，扣乙方该区域或项目当月综合管护费用的 10%作为违约金。

（四）在甲方指定的接待、考察、参观当中不配合或不积极响应者，并造成严重后果的，扣乙方该项目的当月综合管护费用的 10%作为违约金。

（五）合同期限内，经甲方抽查提出书面整改意见 3 次及以上或针对同一处、同一问题提出书面整改意见 2 次及以上，乙方未按要求整改或整改后仍不能达到要求，并造成严重后果的，甲方有权终止管护合同并不予支付管护费。

（六）对甲方提出的整改意见，乙方如不按标准要求及时整改的，甲方可指定公司代为整改，产生的费用在乙方的管护费用中扣除。

（七）发生重大安全事故，且经相关单位认定由乙方担责的，扣乙方该项目当月全部管护费；发生别重大安全事故的，且经相关单位认定由管护单位担责的，甲方有权终止管护合同并不予支付管护费。

（八）未经甲方同意，乙方违规收取第三方费用的，视情节情况，扣乙方该项目当月综合管护费用的 10-30%作为违约金；性质严重，造成恶劣影响的，甲方有权终止本合同并不予支付综合管护费用。

（九）乙方应按甲方要求针对本项目进行单独建账、单独核算，并做好甲方对本项目城维费使用情况审计准备。乙方未针对本项目进行单独建账、单独核算的，甲方将扣除管护单位履约保证金金额的 50%。

（十）如法律、法规、规章或上级部门规范性文件另有规定，从其规定。

六、履约保证金

（一）乙方在签订合同前向甲方缴纳中标价_____元的 5%即人民币_____元（大写：_____）作为本合同的履约保证金。履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。履约保证金待本项目执行完毕后按照国家有关规定予以退还。

（二）如乙方在合同履约期间出现重大违约行为以及涉及到人身伤害、重大财产损失、人员死亡等重大安全事故，且乙方概不承担全部法律责任及赔偿责任的，甲方有权立即解除合同，不予支付综合管护费用，并不予退还履约保证金，同时，甲方保留对乙方进行责任追偿及法律诉讼的权利。

（三）乙方在合同履约期间履约情况良好、未出现需要扣减履约保证金的情形在合同期满后 30 个工作日内，甲方全额无息退还履约保证金。

（四）若在本合同履行期限内，履约保证金发生扣减的，乙方应当在 5 日内补足履行保证金至中标价的 5%，否则甲方有权从应付款中扣减。

第八条 合同文件使用的语言和使用标准及法律

一、合同语言：本合同使用汉语文字。

二、适用法律、法规：《成都市市容和环境卫生管理条例》、《四川省城市园林绿化条例》、《成都市园林绿化条例》、《成都市城市绿化养护技术规程》（DB510100/T238-2017）、《城市绿化工程施工及验收规范》（中华人民共和国行业标准 CJJ/T82-99）、《成都市公园园容园貌管理要求》、《四川省城市园林绿化技术操作规程》（DB51/50016-1998）、《成都市城市管理标准——公共厕所管理部分》、《成都市中心城区环境卫生作业与管理规范》（试行）、《成都市市政工程管理条例》、《成都市公园管理条例》、《成都市城市公园管理规范》（试行）、《成都高新区公园规范管理评分标准》、《成都市城市绿化养护质量等级划分》DB510100/T 239-2017（一级标准）等相关规定执行。

三、甲方的权利和义务

（一）甲方作为成都高新区园林绿化管理行政主管部门，有权选择作业单位，有权要求乙方提供作业、工作计划、月报和年终总结，乙方应及时向甲方报送符合要求的相关材料。

（二）甲方可根据《成都高新区公园规范管理评分标准》、《成都市城市绿化养护技术规程》（DB510100/T238-2017）、《成都市城市绿化养护质量等级划分》（DB510100/T239-2017（一级标准））有关规章制度，对乙方的管养作业情况进行检查、监督和考核，乙方应积极配合，并按照甲方要求及时进行整改。乙方未按时、按计划进行除草、修剪、浇水、施肥、防病治虫、换花等各项管护工作，甲方可发出限期整改通知书，超过整改期限仍未整改或整改不力的，甲方可指定公司代为整改，产生的费用在乙方的管护费用中扣除。情况严重时，甲方有权终止合同，乙方应无条件退场，并承担由此造成的全部损失。

（三）因重大活动，乙方承担本合同约定内容以外的工作，甲方应据实给予乙方工作经费。乙方应如实上报工程数量，如发生虚报情况的，一经查实，甲方有权要求乙方按工程造价的 5%支付违约金。

（四）甲方有权在乙方管护范围内进行绿化改造、树木调整、设施更新及其他作业，乙方应予积极配合工作开展。

（五）因不可抗拒的自然灾害等并不属于乙方责任造成绿化破坏时，乙方发现后应立即采取措施，防止损失扩大，并及时向甲方书面汇报，经甲方同意后，乙方应在规定

时间予以恢复，费用由甲方酌情给予补贴。

（六）甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除合同作业经费。

（七）甲方有权根据项目情况调整管护项目（包括各具体管护项目）的面积和内容乙方应按照调整后的面积和内容实施管护。

（八）负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

（九）根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

（十）国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条 乙方的权利和义务

一、在管护期内，乙方按照招标文件要求，主动完成各项管护任务，达到《成都高新区公园规范管理评分标准》，《成都市城市绿化养护技术规程》、（DB510100/T238-2017）、《成都市城市绿化养护质量等级划分》、（DB510100/T239-2017（一级标准））所要求的景观效果，并按照甲方要求认真做好领导视察、招商引资和各项检查评比等各项重大活动的保障工作。

二、由于乙方管养不善而造成树木、草坪死亡或严重枯萎，未达到规定的管养标准或由于守护措施不力造成人为盗损破坏的，乙方应承担赔偿及补栽责任，并确保养护成活。未经甲方审批同意，乙方不得允许任何个人及企业占有绿地、损坏绿地及移植植物，违者扣除 10000 元/次作为违约金。

三、乙方应按要求制定年、季、月工作计划，其中年工作计划应送交甲方审核，并应无条件按照甲方修改后意见组织实施。工作计划制定情况将作为定期考核的依据。

四、乙方应接受甲方组织的定期检查和不定期检查，并按照甲方所提要求及时整改。

五、乙方聘用的绿化管护人员必须符合劳动和社会保障相关法律、法规规定和高新区促进就业相关政策要求。

六、乙方管养人员应统一着装、文明施工、规范作业，同时做好安全防范措施。

七、乙方应加强车辆安全运行管理，严格执行《高新区城市管理和环境保护局环卫

绿化市政作业车辆使用管理办法》相关要求。

八、乙方应做好安全文明施工，合同期间发生任何安全事故均由乙方负责并承担一切责任。

九、乙方应按投标文件内容购置公众责任险、雇主责任保险、建筑工程团体意外伤害保险等险种。

十、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

十一、根据本合同的规定向甲方收取相关管护费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

十二、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

十三、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

十四、国家法律、法规所规定由乙方承担的有关责任。

十五、为本项目所配置的项目经理和主要管理人员须经甲方认定。项目经理和主要管理人员须常驻项目现场，并不得兼任其它项目。未经甲方同意，不得随意调换或撤离上述人员或对上述人员安排其他项目。如甲方认为有必要，可要求其对上述人员中的部分人员作出更好的调整。乙方对其所聘用的工作人员必须作到如下要求：

①聘用的工作人员年龄

a. 乙方针对本项目所聘用的工作人员年龄均应小于法定退休年龄。

b. 乙方必须与其聘用的所有工作人员签订劳动用工合同。

②聘用的工作人员福利

乙方必须为其聘用的所有工作人员按照成都市相关规定和标准办理五险一金。

③聘用的工作人员商业保险

a. 乙方必须为其聘用的所有工作人员办理意外伤害保险。

b. 意外事故发生时，乙方有责任尽力采取必要的措施，防止或者减少人身及财产损失。

④在项目合同期内，乙方聘用的所有工作人员的工资标准应执行成都市及有关部门

关于工资标准的相关规定。

十七、乙方担任本项目负责人的姓名及职务：_____

第六条 违约责任

一、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

二、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任；同时，甲方有权解除本合同。

三、乙方未认真执行安全文明施工、劳动和社会保障相关法律法规及高新区促进就业相关政策规定，违反政策或发生安全事故，概由乙方承担一切法律责任和经济责任。

四、乙方应按照合同履行义务，不得向他人转让或分包本项目，也不得将本项目肢解后向他人转让或分包。若发生上述情况，甲方有权终止合同并移交相关部门进行处理。

五、甲乙双方按照合同中规定，各司其职，因不可抗力事由导致无法履行合同义务的，应在不可抗力事由发生后 5 天内，及时通知对方。

六、甲乙双方由于不可抗拒的事由，或者甲方由于行政命令无法继续履行合同，本合同终止，双方互不承担违约或赔偿责任；由于其他原因，任何一方单方面终止履行合同的，给对方造成的经济损失和社会影响，应当承担相应的赔偿责任。

第七条 争议的解决办法

本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第八条 合同的生效、解除与终止

一、本合同履行期限为 12 个月，合同一年一签。自双方签字盖章之日起生效，合同期满自动失效。如需续签，双方按规定另行确定；要求提前终止合同的一方需提前一个月以书面形式通知对方，经对方书面同意后方能终止，否则视为违约。违反第六条的情况除外。

二、本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规

定及时协商处理。

三、自本合同生效之日起一周内，根据甲方委托的服务事项，双方办理完交接验收手续。

第九条 不可抗力

如遇不可抗力（如地震等自然灾害）所造成的财产损失，乙方不承担责任。

因国家或省、市政府法律法规、政策调整致使本合同无法履行的，甲方终止合同，因此给乙方造成的损失，甲方不承担责任。

第十条 特别约定

乙方在合同约定的服务期限内，服务质量不符合招标文件的要求，被甲方解除合同的，乙方自行承担相应后果。乙方保证提供的资信文件真实有效，并对其真实性负全部法律责任。

第十一条 合同附件

本合同之附件均为合同有效组成部分，附件包括：

（一）本项目《招标文件》（招标编号： ）；（二）本项目投标书及其附件、中标通知书；（三）《本项目管护范围清单》；（四）《本项目管理人员、作业人员配备名单》；（五）《廉政合同》。

第十二条 合同生效执行

一、本合同双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章之日起生效。

二、本合同一式捌份，甲乙双方各执肆份，每份具有同等法律效力。

三、本合同未尽事宜，由双方友好协商解决，并形成书面补充协议。

（此页无正文）

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

经办人：

单位开户行：

账号：

日期：

日期：

附件 1 本项目管护范围清单

序号	管护范围	面积（m²）	乔木（株）

注：实际支付按最后面积双方确认后据实结算，乙方承担因政策、规划、建设、管护等原因导致的面积减少风险。

附件 2 本项目管理人员、作业人员配备名单

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明(附复印件)			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
工人								

附件 3 本项目投入机具设备一览表

序号	设备名称	规格/型号	响应数量	完好情况	备注

廉 政 合 同

签订地点：成都高新区

甲 方：

乙 方：

甲乙双方依法签订了《_____》，合同金额：_____元/年。为贯彻落实党中央关于干部清正、政府清廉、政治清明的精神，健全预防腐败体系，强化纪律保障，加强成都高新区生态环境和城市管理局工作当中的廉政建设，根据国家廉政建设的有关要求，特订立本廉政合同。

第一条：甲方工作人员严禁利用职权和职务上的影响谋取不正当利益，必须严格遵守以下规定：

（一）不准向乙方索要或接受回扣、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品和好处费、感谢费等；不准在乙方报销任何应由甲方或其工作人员个人支付的费用；

（二）不准接受乙方可能影响公正执行公务的宴请及健身、娱乐等活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具、高档办公用品等。

（三）不准要求、暗示和接受乙方为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便；

（四）甲方工作人员及其直系亲属婚丧嫁娶、生日、小孩升学、乔迁等不得邀请乙方参加，不准借此接受乙方的礼金、礼物等。

（五）配偶、子女不得从事与乙方管护本项目有关的设备材料供应、项目分包、劳务等经济活动。

（六）不得以任何理由向乙方指定、推荐分包单位（合作单位）或要求乙方购买项目合同规定以外的材料、设备和服务等。

（七）其它与项目有关的党风廉政建设的规定。

第二条：乙方应与甲方依法保持正常的工作交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行项目合同，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员行贿或赠送礼金、有价证券、贵重物品等。

（二）不准以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及健身、娱乐和旅游等活动。

（四）不准为甲方及其工作人员购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品和装修住房等。

（五）不准参加甲方工作人员及其直系亲属的婚丧嫁娶、生日、小孩升学、乔迁等宴会，不准借此赠送礼金、礼物等。

（六）其它与项目有关的党风廉政建设的規定。

第三条：甲乙双方不得违反有关规章制度，不得为获取不当利益，就项目费用、资金拨付、材料供应、工程量变动、项目审批（审查）、项目验收、项目质量等问题相互串通，损害国家、集体或他人利益。

第四条：甲乙双方发现对方在业务活动中有违反本合同行为的，有权及时提醒对方纠正。情节严重的，有权向监督单位或有关部门举报、反映。

第五条：违约责任

（一）甲方工作人员有违反本合同第一条、第三条行为的，监督单位按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本合同第二条、第三条行为的，监督单位和甲方将乙方纳入不诚信名单，并有权对乙方予以一至二年内不得进入本区域同类项目招、投标市场的处理，同时有权停止主合同的执行。涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；造成经济损失的，应予以赔偿。

（三）乙方将部分辅助项目依法分包的，乙方与分包单位就合同的履行承担连带责任。

第六条：本合同作为《_____》的附件，与主合同具有同等法律效力，双方签署后立即生效，作为双方及有关纪检监察部门监督、检查的依据，并随主合同同步执行、同步考核、同步终止。

第七条：本合同一式贰份，甲、乙双方各执壹份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

经办人：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

附件 1：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14 号）等有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

一、融资概念

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

二、基本原则

（一）财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。

（二）建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

（三）优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

三、基本条件

（一）银行暨“政采贷”金融产品

1、征集。在四川省行政区域内，有意愿开展“政采贷”工作的银行，可以于 2018 年 12 月 21 日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理处）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意愿开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在四川政府采购网向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

（二）供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

四、构建平台

四川省财政厅将在四川政府采购网统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采[2016]35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

六、基本流程

（一）意向申请

有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

（二）正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采

购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告。

（三）贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

（四）信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了5个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理处）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

（五）资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门 and 采购人应当支持。

七、职责要求

（一）各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

（二）银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

（三）采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

（四）采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理机构应当支持。

（五）供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，

严格按照借款合同偿还债务。

（六）财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

（七）相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

八、违规处理

（一）银行违规处理

银行不按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在四川政府采购网的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

（二）供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在四川政府采购网公示。

（三）其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

附件 2：《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（成财采〔2019〕17 号）

成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

第一章 总则

第一条（政策依据）

为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的政策措施，充分发挥政府采购政策导向作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，根据《政府采购法》《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35 号）和《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）有关精神，结合我市实际，制定本办法。

第二条（适用范围）

成都市行政区域内政府采购信用融资适用本办法。

第三条（术语定义）

本办法所称政府采购信用融资，是指融资机构以信用审查为基础，依据政府采购合同，按相应的优惠政策向申请融资的中小企业（以下简称供应商）提供资金支持的融资模式。

本办法所称融资机构，是指在成都市属地注册或设立分支机构，有意向按照本办法开展政府采购信用融资业务，经同级财政部门确定的银行机构。

本办法所称中小企业，包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照国家相关规定执行。

第四条（基本原则）

政府采购信用融资工作坚持政府引导、市场主导，自愿选择、自担风险，诚实信用、互惠共赢的原则，切实发挥市场在资源配置中的决定性作用。

第二章 融资优惠

第五条（融资方式）

供应商无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。

第六条（融资额度）

融资额度原则上不超过政府采购合同金额。

第七条（融资利率）

融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率。融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的 30%。

第八条（融资期限）

融资期限原则上与政府采购合同履行期限一致。

第九条（融资效率）

融资机构应当建立政府采购信用融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化融资审批程序。对申报材料齐全完备的供应商，原则上应在 5 个工作日内完成审批，对审批通过且具备放款条件的供应商，原则上应在 5 个工作日内完成放款。

第十条（融资业务升级）

对履约记录良好、诚信资质高的供应商，融资机构应当在授信额度、融资审查、融资利率等方面给予更大支持，促进供应商依法诚信经营。

第十一条（贷款风险补贴）

对银行业金融机构向小微企业发放的贷款（无需抵押、质押或担保的贷款）损失，财政部门按最高不超过年度新增损失类贷款额的 60% 予以风险补贴，具体分担比例由各地根据金融机构小微企业贷款发放总量、损失情况、财力状况等因素综合确定。

第三章 融资流程

第十二条（融资流程）

（一）信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。

（二）融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，并按要求提供申请资料。

（三）融资审查。融资机构对供应商的融资申请进行审查，并向供应商反馈审查及融资额度等情况。

（四）账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户，并与采购人在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户，融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。

（五）放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认，并向供应商提供相应的融资

产品。

（六）贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账户。

第四章 职责分工

第十三条（财政部门职责）

牵头政府采购信用融资工作，做好政策引导和支持协调，为开展政府采购信用融资提供便利。向融资机构提供相关必要信息，推进政府采购中标（成交）信息、合同信息、融资信息和信用信息等信息资源共享。适时调整开展政府采购信用融资业务的融资机构名单。但在政府采购信用融资工作中，财政部门不得提供任何形式的担保和承诺。

第十四条（融资机构主管部门职责）

引导融资机构依法依规开展政府采购信用融资。推动成都市政府采购监督管理系统与中征应收账款融资服务平台直联，实现政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享。

第十五条（采购人职责）

执行并宣传政府采购信用融资政策，在采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资政策。在采购代理机构委托协议中明确政府采购信用融资工作相关要求。畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资。依法及时公开政府采购合同信息，协助融资机构确认或更改合同支付信息。及时开展履约验收和资金支付工作，不得无故拖延和拒付采购资金。

第十六条（融资机构职责）

宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。在做好授信调查的基础上合理确定授信额度。做好融资业务与政府采购业务的系统对接。制定业务管理规范，做好相关风险防控工作。定期向同级财政部门反馈业务开展情况。

第十七条（供应商职责）

依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对投标（响应）文件的真实性和相关承诺承担法律责任。真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料。遵照融资约定及时还本付息。

第五章 监督管理

第十八条（采购人监管）

采购人不执行政府采购信用融资政策，或不正当干预供应商选择合作融资机构，或无故拖延和拒付采购资金的，财政部门视情节进行约谈、通报直至暂停拨付财政资金。

第十九条（融资机构监管）

融资机构违反规定开展政府采购信用融资业务，对政府采购造成负面影响的，财政部门视情节取消其参与政府采购信用融资的业务权限。

第二十条（供应商监管）

供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息的，融资机构依法追究相关责任。财政部门将其纳入“不具备《政府采购法》第二十二条第

一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单并予以公示。

第二十一条（相关单位及工作人员监管）

各相关单位及其工作人员在履行职责中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照有关规定处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第六章附则

第二十二条（解释相关）

本办法由市财政局会同中国人民银行成都分行营业管理部负责解释。

第二十三条（施行相关）

本办法自印发之日起施行。市财政局、市金融办 2013 年 12 月 9 日印发的《关于开展中小企业政府采购信用担保及融资试点工作的通知》（成财采〔2013〕200 号）同时废止。

成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，促进中小企业发展，根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（以下简称《暂行办法》），制定本实施方案（以下简称《实施方案》）。

一、目标任务

全面贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持中小企业发展精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，持续推进和完善政府采购诚信体系建设，引导融资机构扩大对政府采购中标（成交）中小企业供应商（以下简称供应商）的融资规模，积极营造良好的营商环境，促进中小企业高质量发展。

二、适用范围

本《实施方案》适用于成都市本级政府采购信用融资工作。

三、基本原则

（一）政府引导、市场主导。坚持政采搭台、市场运作，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部牵头组织并指导市级政府采购信用融资工作，但不参与政府采购信用融资具体业务。融资机构和供应商通过市场化运作的方式开展政府采购信用融资工作。

（二）自愿选择、自担风险。融资机构自愿选择是否开展政府采购信用融资业务。供应商自主决定是否享受政府采购信用融资政策，并自由选择信用融资合作方。融资机构与供应商自行承担政府采购信用融资的业务风险。

（三）诚实信用、互惠共赢。引导供应商树立“诚信创造价值”的理念，通过政府采购信用融资支持供应商依法、诚信经营。利用信息化技术搭建信息互通平台，在诚实信用、互惠互利基础上，促进供应商与融资机构实现良性互动、合作共赢。

四、组织实施

（一）宣传动员

相关部门和单位采取多种方式积极宣传《暂行办法》和《实施方案》，落实财政部门、融资机构主管部门、采购人、融资机构等职责任务，明确各项工作目标任务，确保成都市级政府采购信用融资工作有序推进。

（二）融资机构选择

1. 报名。有意向按照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的融资机构，由其在蓉最高机构或在蓉最高机构指定的分支机构在市财政局政府采购监督管理处报名。报名需提供以下材料：

（1）融资机构基本情况；

（2）政府采购信用融资实施方案（包括授信政策、融资产品、贷款利率及其它优惠措施、业务流程及各环节办结时间、联系方式等）；

（3）关于遵照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的承诺；

（4）关于政府采购信用融资业务风险及系统对接研发费用自行承担的承诺。

2. 系统对接。融资机构成功报名后，须按要求完成政府采购信用融资业务与成都市政府采购监督管理系统的技术对接。

3. 确定融资机构。市财政局将完成系统对接的融资机构确定为我市开展政府采购信用融资业务的融资机构，并在成都市政府采购监督管理系统集中展示，为供应商开展融资提供指引。

（三）其他事项

成都市级政府采购信用融资工作通过成都市政府采购监督管理系统实行全流程在线管理。成都市政府采购监督管理系统启用前或升级维护期间，市级政府采购信用融资业务按照《暂行办法》相关规定进行离线办理，并在系统正常运行后上传相关信息。

五、相关要求

（一）加强组织领导。政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进我市经济发展的重要举措。市级各部门、单位要统一思想，充分认识此项工作的重要意义，认真抓好政策落实，全面、有序、科学推进政府采购信用融资工作。

（二）注重协调配合。市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部及采购人等有关单位要根据职责任务，及时协调解决工作中遇到的困难和问题，积极创造条件主动服务，帮助有融资需求、符合条件的供应商实现政府采购信用融资，促进中小企业又好又快发展。

（三）强化宣传引导。各相关部门、单位要不断优化工作机制，为中小企业供应商提供优质服务。强化宣传引导，不断扩大政府采购信用融资政策的知晓度。加强跟踪问效，让政府采购信用融资惠及更多中小企业，积极营造良好的营商环境。

成都市财政局 文件 中国人民银行成都分行营业管理部

成财采〔2019〕17号

成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部 关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资 暂行办法》和《成都市级支持中小企业 政府采购信用融资实施方案》的通知

成都天府新区、高新区财政金融局，各区（市）县财政局，市级各部门、单位，各银行业金融机构：

为深入贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（以下简称《暂行办法》和《实施方案》），现印发给

— 1 —

你们，请按要求贯彻执行。

一、高度重视、迅速行动

政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进经济发展的重要举措，各相关单位要统一思想，充分认识政府采购信用融资工作的重要意义，结合政府采购工作实际精心组织、周密部署，赓即推进政府采购信用融资工作，支持有融资需求、符合条件的中小微企业实现高效融资。

二、明确责任、压茬推进

市级各部门、单位即日起严格按照《暂行办法》和《实施方案》相关规定和工作要求，结合职能职责认真抓好贯彻执行。各区（市）县财政部门要根据《暂行办法》，结合本地实际制定具体实施方案，在涵盖市级确定的融资机构基础上明确融资机构名单，并于2019年6月30日前全面推进政府采购信用融资工作。

三、优化服务、营造氛围

各相关单位要充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，强化宣传引导、优化工作机制、加强跟踪问效，积极创造条件主动服务，为融资双方提供优质高效的服务，让政府采购信用融资政策惠及更多中小微企业，并将工作落实的经验做法及时形成信息反馈市财政局，为推动中小微企业高质量发展营造法治化、国际化、便利化的营商环境。

附件：1. 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

2. 成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案



中国人民银行成都分行营业管理部

2019年2月26日



附件 1

成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

第一章 总 则

第一条（政策依据）

为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的政策措施，充分发挥政府采购政策导向作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，根据《政府采购法》《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35 号）和《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）有关精神，结合我市实际，制定本办法。

第二条（适用范围）

成都市行政区域内政府采购信用融资适用本办法。

第三条（术语定义）

本办法所称政府采购信用融资，是指融资机构以信用审查为基础，依据政府采购合同，按相应的优惠政策向申请融资的中小企业（以下简称供应商）提供资金支持的融资模式。

本办法所称融资机构，是指在成都市属地注册或设立分支机构，有意向按照本办法开展政府采购信用融资业务，经同级财政

部门确定的银行机构。

本办法所称中小企业，包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照国家相关规定执行。

第四条（基本原则）

政府采购信用融资工作坚持政府引导、市场主导，自愿选择、自担风险，诚实信用、互惠共赢的原则，切实发挥市场在资源配置中的决定性作用。

第二章 融资优惠

第五条（融资方式）

供应商无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。

第六条（融资额度）

融资额度原则上不超过政府采购合同金额。

第七条（融资利率）

融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率。融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的 30%。

第八条（融资期限）

融资期限原则上与政府采购合同履行期限一致。

第九条（融资效率）

融资机构应当建立政府采购信用融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化融资审批程序。对申报材料齐全完备的供应商，原则上应在5个工作日内完成审批，对审批通过且具备放款条件的供应商，原则上应在5个工作日内完成放款。

第十条（融资业务升级）

对履约记录良好、诚信资质高的供应商，融资机构应当在授信额度、融资审查、融资利率等方面给予更大支持，促进供应商依法诚信经营。

第十一条（贷款风险补贴）

对银行业金融机构向小微企业发放的贷款（无需抵押、质押或担保的贷款）损失，财政部门按最高不超过年度新增损失类贷款额的60%予以风险补贴，具体分担比例由各地根据金融机构小微企业贷款发放总量、损失情况、财力状况等因素综合确定。

第三章 融资流程

第十二条（融资流程）

（一）信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。

（二）融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，并按要求提供申请资料。

（三）融资审查。融资机构对供应商的融资申请进行审查，并向供应商反馈审查及融资额度等情况。

（四）账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户，并与采购人在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户，融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。

（五）放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认，并向供应商提供相应的融资产品。

（六）贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账户。

第四章 职责分工

第十三条（财政部门职责）

牵头政府采购信用融资工作，做好政策引导和支持协调，为开展政府采购信用融资提供便利。向融资机构提供相关必要信息，推进政府采购中标（成交）信息、合同信息、融资信息和信用信息等信息资源共享。适时调整开展政府采购信用融资业务的融资机构名单。但在政府采购信用融资工作中，财政部门不得提供任何形式的担保和承诺。

第十四条（融资机构主管部门职责）

引导融资机构依法依规开展政府采购信用融资。推动成都市政府采购监督管理系统与中征应收账款融资服务平台直联，实现

政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享。

第十五条（采购人职责）

执行并宣传政府采购信用融资政策，在采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资政策。在采购代理机构委托协议中明确政府采购信用融资工作相关要求。畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资。依法及时公开政府采购合同信息，协助融资机构确认或更改合同支付信息。及时开展履约验收和资金支付工作，不得无故拖延和拒付采购资金。

第十六条（融资机构职责）

宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。在做好授信调查的基础上合理确定授信额度。做好融资业务与政府采购业务的系统对接。制定业务管理规范，做好相关风险防控工作。定期向同级财政部门反馈业务开展情况。

第十七条（供应商职责）

依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对投标（响应）文件的真实性和相关承诺承担法律责任。真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料。遵照融资约定及时还本付息。

第五章 监督管理

第十八条（采购人监管）

采购人不执行政府采购信用融资政策，或不正当干预供应商选择合作融资机构，或无故拖延和拒付采购资金的，财政部门视情节进行约谈、通报直至暂停拨付财政资金。

第十九条（融资机构监管）

融资机构违反规定开展政府采购信用融资业务，对政府采购造成负面影响的，财政部门视情节取消其参与政府采购信用融资的业务权限。

第二十条（供应商监管）

供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息的，融资机构依法追究相关责任。财政部门将其纳入“不具备《政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单并予以公示。

第二十一条（相关单位及工作人员监管）

各相关单位及其工作人员在履行职责中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照有关规定处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第六章 附 则

第二十二条（解释相关）

本办法由市财政局会同中国人民银行成都分行营业管理部

负责解释。

第二十三条（施行相关）

本办法自印发之日起施行。市财政局、市金融办 2013 年 12 月 9 日印发的《关于开展中小企业政府采购信用担保及融资试点工作的通知》（成财采〔2013〕200 号）同时废止。

成都市级支持中小企业政府采购 信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策,有效缓解中小企业融资难、融资贵问题,支持中小企业参与政府采购活动,促进中小企业发展,根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》(以下简称《暂行办法》),制定本实施方案(以下简称《实施方案》)。

一、目标任务

全面贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持中小企业发展精神,充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能,持续推进和完善政府采购诚信体系建设,引导融资机构扩大对政府采购中标(成交)中小企业供应商(以下简称供应商)的融资规模,积极营造良好的营商环境,促进中小企业高质量发展。

二、适用范围

本《实施方案》适用于成都市本级政府采购信用融资工作。

三、基本原则

(一)政府引导、市场主导。坚持政采搭台、市场运作,市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部牵头组织并指导市级政

府采购信用融资工作，但不参与政府采购信用融资具体业务。融资机构和供应商通过市场化运作的方式开展政府采购信用融资工作。

（二）自愿选择、自担风险。融资机构自愿选择是否开展政府采购信用融资业务。供应商自主决定是否享受政府采购信用融资政策，并自由选择信用融资合作方。融资机构与供应商自行承担政府采购信用融资的业务风险。

（三）诚实信用、互惠共赢。引导供应商树立“诚信创造价值”的理念，通过政府采购信用融资支持供应商依法、诚信经营。利用信息化技术搭建信息互通平台，在诚实信用、互惠互利基础上，促进供应商与融资机构实现良性互动、合作共赢。

四、组织实施

（一）宣传动员

相关部门和单位采取多种方式积极宣传《暂行办法》和《实施方案》，落实财政部门、融资机构主管部门、采购人、融资机构等职责任务，明确各项工作目标任务，确保成都市级政府采购信用融资工作有序推进。

（二）融资机构选择

1. 报名。有意向按照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的融资机构，由其在蓉最高机构或在蓉最高机构指定的分支机构在市财政局政府采购监督管理处报名。报名需提供以下材料：

(1) 融资机构基本情况；

(2) 政府采购信用融资实施方案（包括授信政策、融资产品、贷款利率及其它优惠措施、业务流程及各环节办结时间、联系方式等）；

(3) 关于遵照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的承诺；

(4) 关于政府采购信用融资业务风险及系统对接研发费用自行承担的承诺。

2. 系统对接。融资机构成功报名后，须按要求完成政府采购信用融资业务与成都市政府采购监督管理系统的技术对接。

3. 确定融资机构。市财政局将完成系统对接的融资机构确定为我市开展政府采购信用融资业务的融资机构，并在成都市政府采购监督管理系统集中展示，为供应商开展融资提供指引。

(三) 其他事项

成都市级政府采购信用融资工作通过成都市政府采购监督管理系统实行全流程在线管理。成都市政府采购监督管理系统启用前或升级维护期间，市级政府采购信用融资业务按照《暂行办法》相关规定进行离线办理，并在系统正常运行后上传相关信息。

五、相关要求

(一) 加强组织领导。政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进我市经济发展的重要举措。市级各部门、单位要统一思想，充分认识此项工作的重要

意义，认真抓好政策落实，全面、有序、科学推进政府采购信用融资工作。

（二）注重协调配合。市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部及采购人等有关单位要根据职责任务，及时协调解决工作中遇到的困难和问题，积极创造条件主动服务，帮助有融资需求、符合条件的供应商实现政府采购信用融资，促进中小企业又好又快发展。

（三）强化宣传引导。各相关部门、单位要不断优化工作机制，为中小企业供应商提供优质服务。强化宣传引导，不断扩大政府采购信用融资政策的知晓度。加强跟踪问效，让政府采购信用融资惠及更多中小企业，积极营造良好的营商环境。

信息公开属性：主动公开

成都市财政局

2019 年 2 月 26 日印发

成都高新区财政金融局文件

成高财发〔2019〕141号

成都高新区财政金融局

关于印发《成都高新区支持中小企业政府采购信用融资实施方案》的通知

各街道办事处，各乡（镇）政府，各部门：

根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》、《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，结合高新区实际，财政金融局制定了《成都高新区支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，现印发你们，请认真贯彻执行。

成都高新区财政金融局

2019年6月26日



附件

成都高新区支持中小企业政府采购信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策,有效缓解中小企业融资难、融资贵问题,支持中小企业参与政府采购活动,促进中小企业发展,根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》(以下简称《暂行办法》)、《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》,制定本实施方案(以下简称《实施方案》)。

一、融资概念

政府采购供应商信用融资(以下简称“政采贷”),是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础,依托政府采购合同,按优于一般企业的贷款程序和利率,直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

二、目标任务

全面贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持中小企业发展精神,充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能,持续推进和完善政府采购诚信体系建设,引导融资机构扩大对政府采购中标(成交)中小企业供应商(以下简称供应商)的融资规模,助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵问题,积极营造良好的营商环境,促进企业健康发展。