

# 富蕴县吐尔洪乡小学足球场建设项目

## 竞争性磋商文件

项 目 名 称：富蕴县吐尔洪乡小学足球场建设项目

项 目 编 号：ZFCG-2024058

采 购 人：富蕴县教育局

---

代 理 人：新疆泰陇项目管理有限公司

联 系 人：梁磊

电 话：18690645556



# 第一部分 竞争性磋商公告

## 项目概况

富蕴县吐尔洪乡小学足球场建设项目 采购项目的潜在供应商应在政采云平台获取采购文件，并于2024年10月10日16点30分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：ZFCG-2024058

项目名称：富蕴县吐尔洪乡小学足球场建设项目

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：1615390.44 元

最高限价：1615390.44 元

采购需求：总建筑面积 7200 平方米，包含新建 200 米环形跑道、足球场地及配套附属设施。

合同履行期限：详见磋商文件

本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：供应商为小微企业，所属行业为：建筑业。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须是中华人民共和国境内注册，具有有效的营业执照；；

3.2 投标人须具备建筑工程施工总承包三级及以上（含三级）的资质，有安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；

3.3 项目负责人：拟派的项目经理须具备建筑工程专业二级及以上（含二级）注册建造师执业资格，并具备有效的安全生产考核合格证书，且不得担任其他在建工程的项目经理；

3.4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.5 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.6 投标企业在“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.7 企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的政府采购活动。否则，皆取消投标资格。

### 三、获取采购文件

时间: 2024年9月26日至2024年10月9日, 每天00:00至12:00, 12:00至23:59(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 政采云平台线上获取

方式: 供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件)。

售价: 0

### 四、响应文件提交

截止时间: 2024年10月10日16点30分(北京时间)

地点: 请登录政采云投标客户端投标

### 五、开启

时间: 2024年10月10日16点30分(北京时间)

地点: 新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>)政采云线上平台

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 七、其他补充事宜

(1)、本项目实行电子招投标, 供应商须登录政采云平台申请获取采购文件, 并通过政采云电子投标客户端制作响应文件, 同时自行承担与投标有关的一切费用。

(2)、各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商, 并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(3)、有意向参与新疆区域电子开评标的供应商, 可访问新疆数字证书认证中心官方网站(<https://www.xjca.com.cn/>)或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询, 请联系新疆CA服务热线0991-2819290。

(4)、供应商可前往新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>)下载专区, 下载政采云电子投标客户端, 安装完成后, 可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时, 建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

(5)、本项目采用不见面开标, 供应商须在投标截止时间前通过CA在政采云平台上传加密的电子响应文件。备注: 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询, 可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询, 也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询, 网址为: <https://service.zcygov.cn/#/help>, “项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南, 同时对自助查询无

法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

(6)、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

(7)、响应文件开启当日，供应商无需到达开标现场，仅需通过政采云平台“不见面”开标大厅完成远程解密、开标唱标、询标澄清、在线多轮报价、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。

(8)、逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：富蕴县教育局  
地 址：富蕴县  
联 系 人：刘吉程  
联系方式：18997518596

### 2. 采购代理机构信息

名 称：新疆泰陇项目管理有限公司  
地 址：新疆阿勒泰地区阿勒泰市东风路 3 区翡翠湾 2 栋 4 层 2 号  
联系人：梁磊  
联系方式：18690645556

### 3. 项目联系方式

项目联系人：梁磊  
电 话：18690645556

## 第二部分 磋商须知

### 供应商须知前附表

项号	条款	内 容	说明及要求
1	1	工 程 名 称	富蕴县吐尔洪乡小学足球场建设项目
		建 设 地 点	富蕴县
		建 设 规 模	总建筑面积7200平方米，包含新建200米环形跑道、足球场地及配套附属设施。
		资 金 来 源	上级专项资金
		最高投标限价	1615390.44 元 投标报价超过上限价即为废标
2	2	招 标 范 围	施工
3	3	质 量 标 准	合格
4	4	施 工 工 期	计划开工：2024年10月11日 计划竣工：2025年1月9日（如遇冬季无法施工，工期顺延） 总工期：90天
5	6	投标人的资质	<b>资质条件：</b> 投标人具备建筑工程施工总承包三级及以上（含三级）的资质，有安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。 <b>项目经理资格：</b> 项目经理须具备建筑工程专业二级建造师及以上（含二级）注册执业资格及有效的安全生产考核合格证书，且未担任其它在施建设工程项目的项目经理并由本人签字出具承诺；与采购人存在利害关系可能影响公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。 <b>其他要求：</b> 有良好的企业信誉，无不良记录
6	12	响应文件组成	响应文件由商务、报价和技术三个部分组成
		响应文件份数	叁份，正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>壹</u> 份，电子光盘1份（含商务报价及技术），请于投标截止时间后按上述要求邮寄至：新疆泰陇项目管理有限公司（新疆阿勒泰地区阿勒泰市东风路3区翡翠湾2栋4层2号），梁磊18690645556收。
7	20	投标截止时间	截止日期： <u>2024</u> 年 <u>10</u> 月 <u>10</u> 日； 截止时间： <u>16</u> 时 <u>30</u> 分

8	20	投标有效期限	__45__天（日历日）（按投标截止之日起开始计算）
9	22	响应文件递交	递交地点：政采云平台
10	26	响应时间地点	截止日期：2024年10月10日； 截止时间：16时30分 开标地址：新疆泰陇项目管理有限公司四楼开标厅
11	33	评标办法	综合评分法
12	18	投标保证金	保证金金额：2万元 保证金缴纳账号： 开户银行：新疆阿勒泰农村商业银行 开户名称：新疆泰陇项目管理有限公司 账号：821010012010125749522 行号：402902000017 保证金缴纳形式：①转账或电汇等非现金形式汇款至指定账号； ②银行保函或电子保函； 注：递交保证金截止时间：开标时间及响应性文件首次递交截止时间前缴纳完毕。（以实际到账为准）
13		质量	合格（质量达到国家标准要求）
14		财务要求	财务状况良好，提供经审计的2023年度财务审计报告，包含资产负债表、现金流量表、利润表等（新成立不足一年的单位提供成立以来的财务报表）。
15		业绩要求	近3年（2021年9月1日至今）承担过类似工程（附中标通知书或合同协议书或竣工验收意见书等），本条款不适用于新成立的投标企业
16		付款方式	（1）合同签订后支付合同价款的30%，根据工程进度完成至70%的工程量支付至合同价款的60%，竣工验收合格后支付至合同价款的80%，工程资料齐全且无农民工上访支付至工程结算审定价款的97%，留3%做为质保金，保修期到后，无质量问题一次性付清。

17	政府采购政策:	<p><b>本项目所属行业为：建筑业</b></p> <p>(1) 促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目供应商为小型或微型企业且报价产品为小型或微型企业生产的，将该报价产品的评审报价给予10%的扣除。供应商和制造商应出具竞争性采购文件要求的《中小企业声明函》给予证明，否则磋商时不予认可。供应商和制造商应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>(2) 监狱企业扶持政策：供应商如为监狱企业将视同小型或微型企业，且报价产品为小型或微型企业生产的，将该产品的评审报价给予10%的扣除。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商应对提交属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>(3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。</p>
18	招标代理服务费	参照国家标准按照中标价为基数计取招标代理服务费，由中标人获取成交通知书前支付至代理机构账户内。
19	其他	本项目采用电子评标，本文件所要求的提供纸质版响应文件，均为投标截止时间后寄出，敬请周知。

## 一、总则

### 1、适用范围

本竞争性磋商文件适用于本竞争性磋商公告中所述项目的报价和磋商。

### 2、工程概况

本工程建设内容详见**投标须知前附表**

### 3、合格承包人

详见**投标须知前附表**

### 4、响应文件份数：

(1) 纸质响应文件正本壹份，副本壹份

(2) 电子版光盘一张。



## 二、磋商文件

1、磋商文件包括本文件及所有发出的修改澄清通知，修改澄清与本文件不一致的，以最后发出的为准。

2、承包人认真审阅磋商文件所有内容，如果承包人的响应文件不能实质性地响应磋商文件要求，责任由承包人自负。

3、承包人在收到磋商文件（含工程量清单）后，若有疑问需要澄清，应于收到磋商文件后二日内以书面形式（包括书面文字、传真、电子邮件等）向发包人提出，发包人将以书面形式予以解答，解答内容将送达所有参与竞争性磋商的承包人。

## 三、响应文件（响应性文件）

### 1、响应文件（响应性文件）的组成

响应文件应采用A4规格纸编制并装订成册，主要包含以下几个部分内容：

（1）商务部分，主要包括磋商申请及声明（附件一）、法人代表授权委托书（附件二）、工程投标廉政承诺书（附件三）、投标保证金（附件四）、项目管理机构（附件五）、资格审查资料（附件六）。

（2）报价部分，包括报价汇总表，工程量清单报价表等。内容要求：正文及目录应采用Excel文档编写，字间距为“标准”。

（3）技术部分，主要包括施工方案、工期计划安排和关键环节控制等内容。

技术部分内容字体要求：正文及目录应采用Word文档编写，字间距为“标准”，行间距为“单倍行距”，所有字体均采用四号宋体字。技术标中的施工进度计划表或施工网络图、施工现场平面布置图须采用A3复印纸，图中字体采

用宋体字，字迹以清晰为准。采用A3复印纸制作的图纸须放在标书的最后位置。

## 2、响应文件（响应性文件）的封装要求

（1）响应文件的正本、副本应分别封装，并在封套的封口处加盖投标人单位章，电子版报价单光盘与响应文件正本一同封装。

（2）封套上应载明的信息：

- ① 招标单位：
- ② 项目名称：
- ③ 投标企业名称、地址、联系人、联系电话；
- ④ 在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分前不得开启

## 四、报价要求

1、承包人应根据所提供的工程项目清单编制单价、合价和总价。

2、报价应是本磋商文件所确定的全部工作内容的价格体现。其应包括施工设备、劳务、管理、材料、安装、维护、利润、税金及政策性文件规定的各项应有费用。

3、可参考的工程计价表和有关文件工程名称：

一、工程概况：

（1）工程名称：

（2）建筑规模：

二、招标范围：施工图所示范围及工程量清单中的全部内容。

三、工程质量、材料、施工等特殊要求

（1）质量标准：合格。

(2) 施工严格按设计要求及施工规范施工，确保工程质量、安全施工、按期竣工验收。

四、清单编制依据： 详见工程量清单

## 五、响应文件递交

1、响应文件应于竞争性磋商文件规定的截止时间之前递交至指定的地点，逾时视为自动放弃。

2、响应文件需法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章。

3、有下列情形之一时，承包人的响应文件将被拒绝：

(1) 逾期递交的；

(2) 响应文件中的磋商申请及声明未加盖承包人公章及法定代表人或者委托代理人印章（签字）的；

(3) 未按磋商文件要求提供保证金，或保证金的缴纳主体与投标人不一致的；

(4) 投标人的项目负责人不是投标人（备案的）注册执业人员，或者不具备项目负责人资格条件的；

(5) 组成一个联合体投标，未提交联合体各方签订共同投标协议，或者联合体一方以自己名义对同一招标项目投标的；

(6) 投标的施工、装修、附属材料设备采购、工程监理完成期限超过磋商文件规定期限的；

(7) 未按磋商文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；（包括分部分项工程量清单中暂估价、暂列金额的改动）；

(8) 改变磋商文件提供的工程量清单中的计量单位、工程数量的；

(9) 将社会保障费、住房公积金、危险作业意外伤害保险等规费和营业税、城市维护建设税、教育费附加等税金，以及安全文明施工费列入招标投标竞争性费用的；

(10) 投标人之间或者投标人与招标人串通投标的；

(11) 以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(12) 经磋商小组认定承包人以低于成本价报价，恶意竞争的；

(13) 响应文件中提出发包人不能接受的条件。

## 六、开标

1 招标代理机构在“投标人须知前列表”中规定的日期、时间和地点组织招标会，邀请所有投标人在线（政采云平台）参加。所有投标人的法定代表人或其授权代表人均应准时在政采云平台签到，并在开启投标文件解密时，30 分钟内解密成功，如因投标人自身原因未按规定时间内解密，导致的后果由投标人自行承担；如遇特殊情况未在规定时间内解密，经招标人、监督人同意可以将备份投标文件发送至代理公司联系邮箱，由代理公司上传至本项目。投标人少于 3 家的不得开标，招标人应当重新招标。

2 开标会议由招标代理人组织并主持。解密成功后，各投标人可以查看所有投标人的报价及交付期、运维期，如没有异议在开标记录表上在线签字确认。

3 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当否决其投标，招投标监督管理机构依法追究投标人及相关人员责任。

### 4 开标程序

4.1 投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地

点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、评标、结果公布等交互环节。

4.2 法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、磋商、二次报价、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

## 5 开标异议

投标人开标过程有异议的，应当当场提出，由监督组及采购人、采购代理机构作出答复或更正，对开标过程未提出质疑的，在开标程序结束后或招标工作结束后，其对开标过程的质疑视为无效。

## 6 评标

详见评标办法。

# 七、评标

## 1、评标方法

1.1 本次评标采用综合评分法。根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的标准和补充规定等法律法规和有关实施办法。

1.2 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《投标人企业类型声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监

狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。

### 1.3 评标办法如下：

项目分值	评分内容	综合评分法
初步评审	一项未通过者不参加下阶段评审（详见附表一）	
以上未通过者，不参加下阶段评审		
磋商	磋商小组所有成员集中与投标人进行磋商，根据响应性文件请各投标人作最后报价	
以综合得分高低的顺序确定中标候选人		

## 2. 评标程序

评标活动将按以下几个步骤进行：

- （1）初步评审；
- （2）磋商及综合评分；
- （3）推荐中标候选人及提交评标报告。

附表一 初步评审标准

项目	评审内容			
			是	否
形式 评审	1	响应文件中的磋商申请及声明未加盖承包人公章及法定代表人或者委托代理人印章（签字）的；		
	2	未按磋商文件要求提供保证金，或保证金的缴纳主体与投标人不一致的；		
	3	投标人的项目负责人不是投标人（备案的）注册执业人员，或者不具备项目负责人资格条件的；		
	4	组成一个联合体投标，未提交联合体各方签订的共同投标协议，或者联合体一方以自己名义对同一招标项目投标的；		
	5	投标的施工、装修、附属材料设备采购、工程监理完成期限超过招标文件规定期限的；		
	6	响应文件附有招标人不能接受条件的；		

	7	不满足招标文件实质性要求的其他情形；		
资格 评审	1	是否提供合格的营业执照；		
	2	是否具有满足招标项目需要的资质等级；		
	3	是否具备合格的安全生产许可证；		
	4	类似项目业绩是否满足招标文件的要求；		
	5	企业信誉是否满足招标文件的要求；		
	6	项目负责人（建造师）条件是否满足招标文件的要求；		
	7	现场管理班子中是否配备管理人员，其中安全员还必须具备两证（岗位证、安全考核证）		
	结论：是否通过评审			

### 重大偏差评审标准

项目	评审内容			
			是	否
审查 标准	1	由政府立项核准、审批的建筑工程, 投标报价高于设定的工程预算招标控制价（工程限额）的；		
	2	投标人对同一招标项目作出两个以上报价未明确效力的；		
	3	未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的（包括分部分项工程量清单中暂估价、暂列金额的改动）；		
	4	改变招标文件提供的工程量清单的计量单位、工程量的；		
	5	将工程排污费、社会保障费、住房公积金、危险作业意外伤害保险等规费和营业税、城市维护建设税、教育费附加等税金，以及安全文明施工费列入招标投标竞争性费用的；		
	6	投标人之间或者投标人与招标人串通投标的；		
	7	以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；		
	8	经磋商小组认定承包人以低于成本价报价，恶意竞争的；		
结论：是否通过评审				

通过评审的响应文件将进入磋商阶段及评审阶段

## 八、磋商、评审阶段、合同授予

### (一) 磋商

1.1 采购人将根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库【2014】214号及相关法律、法规的规定，依法组建本次磋商的磋商小组，负责本次磋商的评审活动。

1.2 磋商小组人选于开标前确定。

1.3 磋商小组由采购人代表和评审专家共5人以上单数组成。

1.4 按前款规定，磋商小组的成员，在相关部门的监督下从政府采购专家库中采取随机抽取的方式确定。

1.5 磋商小组在监督部门的监督下独立完成磋商工作，负责对响应文件进行审查、质询、评审、推选成交候选人。

1.6 磋商小组成员遵循法定的回避规定。

### (二) 综合评审

经初步审查对未发生重大偏差的合格响应文件，磋商小组将根据采购文件规定的评审方法和标准，对其技术、商务和经济部分作详细评审和综合比较，从而进一步确定实质响应性和供应商的履约能力。

#### 评审标准和方法

采用综合评分法是衡量响应文件是否最大限度地响应采购文件中规定的各项综合评分标准。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

#### 响应文件的评审、比较和否决

1 评标委员会仅对在实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评估和比较。

2 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

3 评标委员会依据本磋商文件的评标标准和方法，对响应文件进行评审和比较，



向招标人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

### 综合评分标准

评分因素	分值	评分细则
价格部分（30分）	30	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的响应人的价格为磋商基准价,其价格为满分 30 分。其他响应人的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×30%×100</p>
供 应 商 业 绩	9	<p>供应商近三年（2021 年 9 月 1 日-至今，以竣工验收表日期为准）完成类似工程业绩提供 3 项得 9 分。</p> <p>注 业绩证明须提供成交通知书或中标通知书、施工合同、竣工验收表。提供不全或未提供均不得分。</p>
项 目 管 理 人 员 组 成	6	<p>项目工程师、施工管理员、质量管理员、安全管理员、材料管理员、资料员等要配备齐全，其中项目工程师须附职称证书，其他人员须附上岗证。上述管理人员相应证件每提供一类，得 1 分，满分 6 分。</p> <p>注 提供的人员必须提供近三个月本单位的缴纳社保证明，否则不计分。</p>
项 目 实 施 方 案	15	<p>对供应商所提供的实施方案进行综合评价：</p> <p>（1）包括施工程序和施工顺序，施工起点流向，主要分部分项工程的施工方法和施工机械，内容完整、方案科学、措施合理，能完全满足本项目要求的得 15 分；</p> <p>（2）包括施工程序和施工顺序，施工起点流向，主要分部分项工程的施工方法和施工机械，内容较为完整、方案较为科学、措施较为合理，基本满足本项目要求的得 10 分；</p> <p>（3）包括施工程序和施工顺序，施工起点流向，主要分部分项工程的施工方法和施工机械，内容不够完整、</p>

			方案不够科学、措施不够合理，部分满足本项目要求的得 5 分； 未提供方案 0 分。
	进 度 控制	10	根据本项目的特点和要求，制定进度控制，至少包括①进度控制目标、②进度控制流程、③进度控制方法、④进度控制措施、⑤进度变更控制，完全满足得 10 分，每项内容阐述不清或者不贴合本项目或每缺少一项内容扣 2 分，本项最低得 0 分。
	质 量 控制	9	根据本项目的特点和要求，制定质量控制，至少包括①质量控制目标、②质量控制措施、③质量控制对策，完全满足得 9 分，每项内容阐述不清或者不贴合本项目或每缺少一项内容扣 3 分，本项最低得 0 分。
	安 全 控制	9	根据本项目的特点和要求，制定安全控制，至少包括①安全控制目标、②安全控制措施、③安全控制对策，完全满足得 9 分，每项内容阐述不清或者不贴合本项目或每缺少一项内容扣 3 分，本项最低得 0 分。
	组 织 协调	12	根据本项目的特点和要求，制定项目的组织协调工作，至少包括①组织协调目标、②组织协调内容、③沟通协调机制、④组织协调主要措施，完全满足得 12 分，每项内容阐述不清或者不贴合本项目或每缺少一项内容扣 3 分，本项最低得 0 分。

## 合同的授予

### 4、合同授予标准

4.1 本招标工程的施工合同将授予本项目中标单位。

### 5、招标人拒绝投标的权力

5.1 招标人在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标。

### 6、中标通知书

6.1 中标人确定后，招标人将于 7 日内向有关主管部门提交施工招标情况的书面报告。

6.2 招标人将在发出中标通知书的同时,将中标结果通知所有未中标的投标人。

## **7、合同协议书的签订**

7.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起七个工作日内订立书面工程施工合同。

7.2 中标人应当按照合同约定履行义务,完成中标项目施工,不得将中标项目施工转让(转包)给他人。

## **8. 中标服务费**

8.1 中标方在合同签订后须向新疆泰陇项目管理有限公司一次性付清中标服务费。

8.2 中标服务费的计算依据国家计委计价格[2002]1980号文、发改办价格(2011)534号有关规定收取。

## 九、合同条款及格式

### 第一节 合同条款

通用合同条款直接引用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局《建设工程施工合同》（GF-2017-0201）第二部分“通用合同条款”。

#### 第三部分 专用合同条款

##### 1. 一般约定

###### 1.1 词语定义

###### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：履行合同过程中双方总经理以上管理者（或双方工地代表人）书面确认的对合同内容有实质性影响的会议纪要、签证、设计变更等资料。

###### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

###### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：通用条款规定的发包方提供的施工场地

\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：需要明示的法律、行政法规：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程质量管理条例》，以及其他有关法律、法规\_\_\_\_\_。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家和地方现行的有关标准、规范、详细施工图。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

\_\_\_\_\_。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：\_\_\_\_\_。

#### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的形式为：\_\_\_\_\_；

发包人审批承包人文件的期限：\_\_\_\_\_。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：\_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由\_\_\_\_\_承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：\_\_\_\_\_。

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：\_\_\_\_\_ 否 \_\_\_\_\_。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：\_\_\_\_\_。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：\_\_\_\_\_。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：\_\_\_\_\_。

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：\_\_\_\_\_。

承包人需要提交的竣工资料套数：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料的费用承担：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料移交时间：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料形式要求：\_\_\_\_\_。

(10) 承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求\_\_\_\_\_。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：\_\_\_\_\_。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：\_\_\_\_\_。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：\_\_\_\_\_。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_。



### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间\_\_\_\_\_。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_甲乙双方协商\_\_\_\_\_。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：\_\_\_\_\_甲乙双方协商\_\_\_\_\_。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_°

关于工程奖项的约定： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_°

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_°

监理人不能按时进行检查时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： \_\_\_\_\_小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_°

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_°

关于编制施工场地治安保卫计划的约定： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_°

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_°

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_°

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_°

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：\_\_\_\_\_。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：\_\_\_\_\_。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_\_天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：①发包人未按合同规定支付工程款并确实影响工程进度；②重大设计变更而影响工程进度；③政策处理问题影响施工进度；④不可抗力，此延误工期须在发现后七天内办理签证，逾期不予认可。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：  
每推延一天，赔偿合同价款的 0.1%\_\_\_\_\_。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：总额不超过合同价款的 3%\_\_\_\_\_。

## 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

## 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：\_\_\_\_\_。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

### 8.8 施工设备和临时设施

#### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：\_\_\_\_\_ 由承包人承担 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

施工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。  
施工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_\_。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

### 10. 变更

#### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_。

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：\_\_\_\_\_。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_\_\_。

#### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

##### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

##### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 2 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金是指发包人为可能发生工程变更而暂列的金额，包括因发包人提供的工程量清单漏项、清单有误引起的工程数量增加和施工过程中设计变更引起新的清单项目

或工程数量增加等需要增加的金额，招标人委托具有建设行政主管部门颁发资质的造价咨询机构审定后，按照审定造价支付部分暂列金。暂列金是招标人自行确定设立的，承包商无权使用此笔费用。此费用按实际发生经招标人签证后确定全部使用、部分使用或不使用。暂列金不计入工程款付款的基数。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 2 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定 \_\_\_\_\_。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：详见工程量清单总说明。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过3%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 3 %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过3%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 3 %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过± %时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：\_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：合同实施期间除因经济签证，设计变更因素而变动工程量及政策性调整之外投标人可预计的其他风险。

风险费用的计算方法：因经济签证、设计变更因素而变动工程量、政策性调整。

风险范围以外合同价格的调整方法：设计变更、经济签证和政策性调整因素引起合同总价变化幅度超过±3%时，以外的予以调整。

#### 2、总价合同。

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

3、其他价格方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：开工前支付合同价的 30%作为预付款（扣除暂列金，含安全文明施工费）。

预付款支付期限：\_\_\_\_\_。

预付款扣回的方式：支付进度款时分二次扣回。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按阿勒泰地区现行工程量计算规则。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：（合同签订后支付合同价款的 30%，根据工程进度完成至 70%的工程量支付至

合同价款的 60%，竣工验收合格后支付至合同价款的 80%，工程资料齐全且无农民工上访支付至工程结算审定价款的 97%，留 3%做为质保金，保修期到后，无质量问题一次性付清。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：\_\_\_\_\_。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_



承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：\_\_\_\_\_。

(1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_\_\_承担；

(2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_\_\_承担。

#### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_\_。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：\_\_\_\_\_。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

竣工结算申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_\_。

**竞争性磋商后中标方竣工结算：按第一次清单报价单价乘以竞争性磋商的下浮率作为最终竣工结算中的单价金额。**

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：\_\_\_\_\_。

承包人提交最终结清申请单的期限：\_\_\_\_\_。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人完成支付的期限：\_\_\_\_\_。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24个月

\_\_\_\_\_。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：\_\_\_\_\_。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第2种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：\_\_\_\_\_；
- (2) 3%的工程款；
- (3) 其他方式：\_\_\_\_\_。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第    种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定：\_\_\_\_\_。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：见工程质量保修书。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：\_\_\_\_\_。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：\_\_\_\_\_。

(3) 发包人违反第10.1款(变更的范围)第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：\_\_\_\_\_。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：\_\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：\_\_\_\_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：\_\_\_\_\_。

(7) 其他：\_\_\_\_\_。

### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项(发包人违约的情形)约定暂停施工满\_\_\_\_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

## 16.2 承包人违约

### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_。

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：\_\_\_\_\_。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：\_\_\_\_\_。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_天内完成款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

#### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_\_。

#### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_。

### 20. 争议解决

#### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_。

##### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

##### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_工程所在地\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 第二节 合同文件格式

### 1. 合同文件格式

1.1 依据设计文件的要求，本工程招标项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国以及自治区和行业的工程建设标准、规范的要求。

1.2 建设工程施工合同的“合同条件”采用国家工商行政管理局和建设部颁发的《建设工程施工合同》（GF-2017-0201）的合同条件。

1.3 合同协议条款将由建设单位（发包人）与中标单位（承包人）结合本工程具体情况协商后签订。

## 十、响应文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、磋商申请及声明
- 二、法定代表人的授权委托书
- 三、工程投标廉政承诺书
- 四、投标保证金
- 五、项目管理机构
- 六、资格审查资料
- 七、已标价工程量清单
- 八、技术部分

## 附件一：磋商申请及声明

致：\_\_\_\_\_（建设单位）

根据贵方项目编号\_\_\_\_\_的磋商文件，我方正式提交响应文件正本壹份，副本\_\_\_\_\_份。

据此函，签字人兹同意如下：

1、总报价为大写：\_\_\_\_\_ 小写：\_\_\_\_\_元人民币

2、我们同意提供贵方可能要求的与本次磋商有关的任何证据或资料。

3、一旦我方成交，我方承诺将根据磋商文件与贵方签订书面合同，并严格履行合同义务。

4、我方指派\_\_\_\_\_（姓名）为项目经理，保证于承诺的时间\_\_\_\_\_日内完成本次发包范围内的任务，并交付贵方验收、使用。

5、我方决不提供虚假材料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他承包人，决不与发包人、其它承包人恶意串通，决不向发包人及磋商小组进行商业贿赂。如有违反，愿无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

6、与本申请有关的正式通讯地址为：

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

授权代表姓名（签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附 录

序号	条款内容	招标人要求	投标人承诺	备注
1	项目负责人	见竞争性磋商公告	姓名: _____	
2	工期	见投标人须知前附表	天数: _____日历天	
3	逾期竣工违约金	每推延一天, 赔偿合同价款的 0.1%	_____元/天	
4	逾期竣工违约金最高限额	合同价款的 3%	_____	
5	质量标准	合格		
6	质量保证金扣留百分比	3 %的工程款		
7	工程质量保修期限			
7.1	地基基础工程和主体结构工程	为设计文件规定的该工程合理使用年限;		
7.2	保温工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏	保修期 5 年		
7.3	电气管线、给排水管道、设备安装工程	保修期 2 年		
7.4	供热与供冷系统工程	保修 2 个采暖供冷期		
7.5	主体、室外等其他工程	保修期 2 年		
7.6	投标有效期	见投标人须知前附表		
备注: 投标人在响应磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上, 可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。				

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字及盖章)

地址: \_\_\_\_\_

网址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件二：授权委托书

### 法定代表人身份证明

投标人： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_

年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ 的法定代表人。

特此证明。

后附：法定代表人身份证扫描件（正反面）及法人近 3 个月由本单位社保缴费凭证及个人明细。

投标人： \_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（承包人名称）的法定代表人，现授权委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人，参加\_\_\_\_\_（发包人）的\_\_\_\_\_工程的竞争性磋商活动。代理人在磋商、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托。特此委托。

代理人：                    性别：                    年龄：  
单位：                    部门：                    职务：

后附：委托代理人身份证复印件（正反面）及委托代理人近 3 个月由本单位社保缴费凭证及个人明细。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字及盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附件三：工程投标廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正诚实信用原则，共同维护招投标市场秩序，确保企业在招投标活动中无任何违规、违纪行为，主动接受社会各界监督。\_\_\_\_\_（企业）就参与招投标过程中，作出以下廉政承诺，如若违反，甘受相应处罚，自愿承担法律责任。

1、不以不正当手段向招标人谋取资格预审及投标的不正当照顾。

2、不以提供不正当利益等方式，向标底编制、审查人员打听标底编制情况，向招标代理单位谋求不正当利益。

3、在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与招标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行磋商。

4、不提供虚假材料谋取中标成交。在资格预审资料中，主动提供近二年信用档案情况，包括有无不良行为记录和公示期限的证明。

5、不与投标人之间相互串标，如有其他人出现上述情况，主动向地区招标办反映。

6、不采用不正当手段诋毁、排挤其他投标人。

7、不以他人名义投标或者以其它方式骗取中标。

8、中标后，不将中标项目转让他人，或将中标项目肢解后分别转让他人。

9、中标后，与招标人按照磋商文件和中标人的响应文件订立合同，不订立背离合同实质性内容的协议。

10、不以任何名义向参与招标、评标工作的有关人员、建设单位及其工作人员馈赠礼金、有价证券、贵重物品。

11、建立健全各项廉政制度，积极开展廉政教育，在建设工程施工场地设立廉政公示牌，公示内容包括廉政责任人、廉政保证有关条款及廉政标语、廉政监督单位、廉政举报电话等。

12、主动接受、配合监督部门的监督检查。

承诺单位（盖章）

授权代表（签字）

## 附件四：投标保证金

(附银行保函或电子保函或电汇保证金付款凭证)

## 附件五：项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	
项目经理								
技术负责人								
施工员								
质检员								
安全员								
资料员								
预算员								
其它人员								

注：本工程一旦我单位中标，将配备上述项目管理人员。上述填报内容真实，如不真实，将按照有关规定接受处理。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字及盖章）  
年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 项目经理简历表

项目负责人应附建造师注册证书、安全生产考核合格证书、身份证等，管理过的项目业绩须附合同协议书或竣工验收备案登记表复印件。类似项目限于以项目负责人身份参与的项目。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目负责人
注册建造师执业资格等级		级	建造师专业		
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明		发包人及联系电话

注：本工程一旦我单位中标，将配备上述项目管理人员。上述填报内容真实，如不真实，将按照有关规定接受处理。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
 法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字及盖章）  
 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### (三) 主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指技术负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附身份证、岗位证书、养老保险复印件等，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

岗位名称			
姓名		年龄	
性别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
岗位资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩及担任的主要工作			

## 附件六：资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

附：营业执照、资质证书、安全生产许可证、财务审计报告等

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
 法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字及盖章）  
 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## (二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

附：中标通知书或合同协议书或竣工验收意见书

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字及盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### (三) 其他资格审查资料

- 1、最近3个月的缴纳税收的完税证明或税务部门出具的纳税证明（银行缴纳凭证无效）；如依法免税的，提供相应文件证明；
- 2、最近3个月的缴纳社保证明材料（提供银行划款凭证）加盖公章。如依法不需要缴纳社会保障资金的，提供相应文件证明；

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字及盖章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**附件七：已标价工程量清单（格式）**

\_\_\_\_\_工程

**工程量清单报价表**

承包人：\_\_\_\_\_ (单位盖章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字盖章)

编制时间：\_\_\_\_\_

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额    为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额    为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（中小微企业划分标准按《工业和信息化部、国家统计局国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行）

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日期：

## 监狱企业证明材料（监狱企业参加）

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）》的规定提交有关部门出具的证明材料并加盖单位公章。

## 附件八、技术部分

投标人认为需要提供的其他文件