



招标文件

项目名称：新疆气象防灾减灾能力提升工程全过程造价咨询

项目编号：0730-2413XJ0013

招标人：新疆维吾尔自治区气象局

招标代理机构：中航技国际经贸发展有限公司

二零二四年



目录

第一部分	招标公告	1
第二部分	投标人须知	4
第三部分	授予合同	24
第四部分	项目需求	37
第五部分	投标文件格式	40

注：文件中*斜体字样*的部分为实质性响应条款，均不允许有负偏离，请投标人仔细阅读。



第一部分 招标公告

项目概况

新疆气象防灾减灾能力提升工程全过程造价咨询的潜在投标人应在政采云平台获取招标文件，并于2024年04月03日11:00（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0730-2413XJ0013

项目名称：新疆气象防灾减灾能力提升工程全过程造价咨询

采购方式：公开招标

预算金额：75万元

最高限价：75万元

简要规格描述：负责全过程造价咨询工作，包括预算审核、采购文件审核、待签合同审核、变更签证审核、结算审核等工作。

合同履行期限：合同签订之日起一年。

本项目不接受联合体投标。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业；
3. 本项目的特定资格要求：

(1) 投标人需在中华人民共和国境内注册；

(2) 投标人的信誉情况需在开标日前未被列入信用中国和中国政府采购网的“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”“政府采购严重违法失信名单”其中之一。若列入，将拒绝其参与本项目。（网址：

<http://www.creditchina.gov.cn>；<http://www.ccgp.gov.cn>）

三、获取招标文件

时间：2024年03月13日至2024年03月20日，每天上午10:00至13:00，下午16:00至19:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：投标人登陆政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）



方式：线上获取，投标人登陆政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）进入“项目采购”栏目，在获取采购文件菜单中选择所要获取采购文件的项目，申请获取采购文件。

售价（元）：0。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年04月03日11:00（北京时间）

投标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

开标时间：2024年04月03日11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

五、其他补充事宜

无

特别提示：

- 1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。
- 2、超过200万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。
- 3、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。
- 4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合条件的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。
- 5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价



优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

六、对本次招标提出询问,请按以下方式联系

1. 招标人信息

名称: 新疆维吾尔自治区气象局

地址: 新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市天山区建国路

联系方式: 顾匆匆 15276659080

2. 招标代理机构信息

名称: 中航技国际经贸发展有限公司

地址: 乌鲁木齐市水磨沟区安居南路鸿瑞豪庭三号楼 801 室

联系方式: 15509912532

3. 项目联系方式

项目联系人: 李宁宁、陈雅洁

电话: 15509912532、18599180927



第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容
1	<p>项目名称：新疆气象防灾减灾能力提升工程全过程造价咨询</p> <p>项目编号：0730-2413XJ0013</p>
2	<p>招标内容：负责全过程造价咨询工作，包括预算审核、采购文件审核、待签合同审核、变更签证审核、结算审核等工作。</p>
3	<p>投标人资格条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业； 3. 本项目的特定资格要求： <ol style="list-style-type: none"> (1) 投标人需在中华人民共和国境内注册； (2) 投标人的信誉情况需在开标日前未被列入信用中国和中国政府采购网的“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”“政府采购严重违法失信名单”其中之一。若列入，将拒绝其参与本项目。（网址：http://www.creditchina.gov.cn；http://www.ccgp.gov.cn）
4	<p>投标保证金：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标保证金形式包括在中国注册的银行出具的银行保函、银行汇票、电汇、支票、汇票等形式，建议各投标人以电汇的方式提交保证金。 2. 金额：¥15000.00（人民币壹万伍仟元整） 3. 投标保证金须在开标前汇入代理机构账户，缴纳账户信息如下： 账户名称：中航技国际经贸发展有限公司新疆分公司 开户行名称：中国银行股份有限公司乌鲁木齐市扬子江路支行 行号：104881006047 账号：107662642163 4. 投标保证金有效期与投标有效期一致。 5. 以银行保函形式提交投标保证金的，保函中应当写明受益人为新疆维吾尔自治区气象局，担保项目为【新疆气象防灾减灾能力提升工程全过程造价咨询】，保函有效期应覆盖投标有效期。



5	项目预算： 75 万元。
6	最高限价： 75 万元，超出此限价的将做无效投标处理。
7	联合体投标： 不接受
8	投标文件要求： (1) 加密的电子投标文件 1 份(需在递交投标文件截止时间前成功上传至“政采云平台项目采购系统”)投标人应保证该优先步骤。 (2) 若因系统原因导致解密失败的，投标人须在开标现场递交非加密电子版投标文件。投标人保证该后备步骤。
9	投标报价： 投标人的报价应为所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现。 招标文件中未列出的在实施过程中涉及到的人工费、税金等其它一切费用应在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。
10	投标文件递交截止时间及开标时间： 2024 年 04 月 03 日 11：00（北京时间）止，之后所提交的文件将被拒绝接收。
11	投标文件递交地点及开标地点： 政采云平台（ https://www.zcygov.cn/ ）
12	投标文件有效期： 自递交投标文件截止之日起 90 日
13	评标委员会的组建： 评标委员会 5 人，其中招标人评标代表 1 人，专家 4 人（政采云专家库中随机抽取）。
14	履约保证金： 无
15	合同履行期限： 合同签订之日起一年。 服务地点： 招标人指定地点
16	中标投标人家数： 1 家
17	有效投标人家数： 3 家（此人数约定了开标与评标过程中的最低有效投标人家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。）
18	开标解密时长： 启动解密阶段时间为 30 分钟内。
19	合同签订期限： 中标人收到中标通知书后 30 日内完成签定合同，否则视为放



	弃。
20	付款方式： 合同签订后招标人于 10 个工作日内向中标投标人支付中标金额的 60%，项目结算审核完成后招标人于 10 个工作日内向中标投标人支付中标金额的 40%。每笔款项支付时中标投标人应向招标人提供等额的发票。
21	中标原则： 本项目采用综合评分法。
22	中标服务费： 中标人应向中航技国际经贸发展有限公司新疆分公司交纳中标服务费。
23	各投标人的调研费、差旅费等费用自理。无论结果如何，投标人均应自行承担投标所需一切费用。
24	特别说明： 1. 为保证本项目质量，良好的售后服务，最低报价不作为中标的唯一依据。 2. 招标人若发现中标候选人在投标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按规定取消其中标资格，监管部门依法进行处理。
25	其他说明： 1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件； 2. 各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（ https://www.xjca.com.cn/ ）或下载“新疆政务通”APP 自行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290； 3. 供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（ http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/ ）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标；



4. 供应商应当在投标截止时间前,将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”,投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收;
5. 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器(建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器),开标时登录政采云平台,在“项目采购-开标评标”功能中,使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为 30 分钟内,若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密,后果由供应商自行承担。
- 6、供应商登录政采云平台,在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的,视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。



一、总则

（一）采购方式

本项目采取公开招标方式采购。

（二）合格的投标人

1、合格的投标人必须是具有独立法人资格且营业执照在有效期内，并且有能力按照本招标文件规定的要求提供服务，且具有独立承担民事等法律责任的法人或其它经济组织，本次招标不接受联合体投标。

2、合格的投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，符合招标文件第一部分的规定，且具备独立完成本项目的的能力，中标后不允许分包、转包。

3、合格的投标人必须是参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。

4、合格的投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（三）适用法律

本次评标及由本次评标产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。

（四）招标费用

投标人应自行承担所有参加投标有关的费用。

（五）招标文件的约束力

投标人一旦报名参加本项目投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。

二、招标文件

（六）招标文件构成

招标公告；

投标人须知；

授予合同；



项目需求；

投标文件格式。

投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件页数和附件数量，如发现有缺漏，请及时与招标人联系补充。如果投标人不按上述要求操作而造成不良后果，招标人不承担责任。

（七）招标文件的澄清

任何要求对招标文件澄清的投标人，均应在投标截止之日起前 15 天按文件中的通讯地址，以书面形式（如信函、传真等）通知招标人，招标人对规定时间内收到的澄清要求以书面形式予以答复，答复不包括问题的来源。

（八）招标文件的修改

1、在投标文件递交截止日期前，招标人可以更正招标公告或补充文件的形式对招标文件进行修改。

2、招标文件的修改将以书面形式通知所有已报名投标人，并对投标人具有约束力。投标人收到修改文件后，应于 1 个工作日内回复代理机构，逾期不回的，视同已收。

3、为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行分析、研究，招标人和代理机构有权推迟投标文件接收截止日期和评标时间，并将此变更书面通知所有购买招标文件的投标人。

4、代理机构发出的所有补充、修改和变更文件均作为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。

三、投标文件的编制

（九）投标文件的编制要求

投标人应仔细阅读“招标文件”的所有内容，投标文件应用中文编写。投标文件的书面内容不得有加行、涂抹或改写。投标文件应当采用书面方式；招标人及招标代理机构不接受电报、电话、传真投标。投标人应按“招标文件”的要求编制“投标文件”，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其投标对“招标文件”作出实质性响应。否则，投标文件可能被拒绝。对同一标段以同一投标人名义，递送两套或以上的投标文件，其投标无效。

（十）投标文件构成



10.1 资格证明文件

- (1) 法人代表人身份证明或法定代表人授权委托书（附件一）；
- (2) 投标人资格情况承诺书（附件二）；
- (3) 投标人资格审查证明材料（附件三）；

10.2 商务技术文件

- (1) 投标函（附件四）；
- (2) 报价一览表（附件五）；
- (3) 明细报价表（附件六）；
- (4) 中小企业声明函（附件七）（可选）；
- (5) 近三年（2021年1月1日至今）同类项目业绩一览表（附件八）；
- (6) 项目人员配备（附件九）；
- (7) 服务方案（附件十）（格式自拟）；
- (8) 审核程序（附件十一）（格式自拟）；
- (9) 三级复核（附件十二）（格式自拟）；
- (10) 质量保证措施（附件十三）（格式自拟）；
- (11) 保密措施（附件十四）（格式自拟）；
- (12) 项目需求偏离表（附件十五）；
- (13) 商务条款偏离表（附件十六）；
- (14) 投标人认为有必要提供的其它材料（自行提供）。

（十一）投标文件格式

投标人需按照上述投标文件构成顺序编制投标文件，并按招标文件中提供的格式填写投标函、授权委托书、报价一览表等材料。

（十二）中标服务费

- 1、中标人应向中航技国际经贸发展有限公司新疆分公司交纳中标服务费。
- 2、不管投标结果如何，投标人均应自行承担投标所需一切费用。

（十三）投标保证金

- 1、投标人需提交投标保证金（须在投标文件接收截止时间前48小时到账，投标保证金额、银行帐号见前附表），并作为投标组成部分之一。
- 2、对于未按要求提交投标保证金的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。



3、未中标人的投标保证金将在中标通知书签发后退还。投标人应协助办理投标保证金退回手续：

- (1) 保证金退还申请书（附件）；
- (2) 中标人还需提供与招标人签订的合同一份；
- (3) 因投标人提供的开户行和银行账号信息不准确或错误导致保证金不能及时退付或退付出现问题和纠纷的，由投标人承担责任。

4、下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 中标人未在规定期限内及时签订项目合同的；
- (3) 其它违反政府采购法律法规的有关情况。

（十四）投标有效期

1、投标有效期为招标文件规定的投标人递交投标文件截止之日起 90天。投标有效期不满足招标文件要求的将视为非响应性文件而予以拒绝。

2、在特殊情况下，招标人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求，这种要求与答复均采用书面形式（如信件、传真或电报等），投标人可以拒绝招标人的这一要求而放弃投标，投标保证金予以退回；同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第十三条有关投标保证金的没收和退还的规定在延长期内继续有效。

四、投标文件的递交

（十五）投标文件递交截止日期及方式

1、在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到政府采购云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以政府采购云平台项目取得的北京时间为准，响应截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

2、招标代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3、出现下属情形之一，属于未成功提交投标文件、按无效响应处理：

3.1 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

3.2 投标文件未按招标文件格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子



签名)和加盖电子印章,或签名(电子签名)或电子印章不完整的。

3.3 投标文件损坏或格式不正确的。

(十六) 迟交的投标文件

招标人将拒绝接收在规定的截止日期后递交的任何投标文件。

(十七) 投标文件的修改

1、在提交投标文件截止时间前,投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件,并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统,到达投标文件截止时间后,将不允许修改或撤回。

2、在提交投标文件截止时间后,投标人不得补充、修改和更换投标文件。

(十八) 投标文件的解密

到达开标时间后,投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密,投标人须在招标代理机构规定的时间内完成投标文件解密,投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件,将作无效投标处理。

五、无效标、废标条款

(十九) 无效投标条款

- 1、未按照招标文件的规定提交投标保证金的;
- 2、投标文件未按招标文件要求签署和盖章的;
- 3、未在规定时间内按系统和代理机构要求进行解密的;
- 4、不具备招标文件中规定的资格要求的;
- 5、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- 6、投标文件含有招标人不能接受的附加条件的;
- 7、投标人串通投标、妨碍其他投标人的竞争行为;
- 8、报价同时出现两种以上不一致的,按照招标文件规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的;
- 9、报价明显偏低,投标书面材料不认可,修改后的报价,投标人不认可的;
- 10、投标文件所投标段中的应标范围小于本文件对应标段要求的采购范围的
- 11、投标文件与事实不符的;
- 12、经评标委员会一致认定为重大偏离的;



13、不符合法律法规规定的或法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

(二十) 废标条款

- 1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的。

(二十一) 投标人不足三家情形处理

如出现投标截止时间结束后参加的投标人不足三家的，采购单位应当报告财政部门，按照以下原则处理：

有效投标人不足三家的，除采购任务取消外，可废标后重新组织采购；也可比照财政部《货物和服务招标投标管理办法》第43条规定，经政府采购管理部门同意，所有评委（监委）签字认可，书面通知投标人当场改作竞争性谈判或单一来源方式采购。

招标文件存在不合理条款的，招标公告时间及程序不符合规定的，应予以废标。

在评标期间，出现符合条件的投标人或者对招标文件做出实质响应的投标人不足三家情形的，参照执行。

(二十二) 取消中标候选人资格条款

- 1、提供虚假材料谋取中标的；
- 2、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 3、与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- 4、向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5、在规定的时间内未与招标人签订采购合同的；
- 6、法律、法规规定的其他情况。

六、开标和评标

(二十三) 开标程序

- 1、招标人按招标文件规定的时间、地点组织开标。采购单位代表及有关工作人员参加，政府采购监管部门视情况参与。
- 2、投标人应委派法人或授权代表参加开标活动。
- 3、开标由招标代理机构主持。



4、投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本公开招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在响应截止时间前 30 分钟，应当登录政采云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名和手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由投标人自行承担。

5、开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，招标代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用。）

6、如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用投标文件于加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过响应客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如投标人无法在代理机构规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，做无效投标处理。

7、开标时，代理机构进行公开解密、唱标，完毕之后进入评标环节。

解密时，投标文件中投标报价表内容与投标承诺书内容不一致的，以投标报价表为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

8、开标后，将由监督人员和招标人对投标人进行资格审查，资格审查未通过的，招标人将拒绝其投标文件。

（二十四）评标委员会

招标人根据本项目的特点，于开标前半天内，从评审专家库中随机抽取组建评标委员会，其组员由有关技术、经济等方面的专家等五人以上单数组成。评标委员会在监督人员的监督下独立完成评标工作，负责对投标文件进行审查、质询、



评审、推选中标候选人。

1、评标事务由评标委员会负责，并独立履行下列职责：

- (a) 审查投标文件是否符合本文件要求，并做出评价；
- (b) 要求投标人对投标文件有关事项做出澄清或答复；
- (c) 推荐中标候选人名单，或者直接确定中标人；
- (d) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

2. 评标委员会成员的义务

- (a) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (b) 按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- (c) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (d) 参与评标报告的起草；
- (e) 配合财政部门的投诉处理工作；
- (f) 配合招标人答复投标人提出的质疑。

(二十五) 评标原则

“公平、公正、客观、择优”为评标的基本原则，评标委员会将根据这一原则，公正、平等地对待各投标人。

(二十六) 评标程序

1、评标委员会首先对各投标文件进行符合性审查，依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，存在重大偏离的投标文件为无效标。所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会三分之二及以上成员的认定。

2、评标委员会判断“投标文件”的响应性，仅基于“投标文件”本身而不靠外部证据。对非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其成为实质性响应。

3、评标委员会根据招标文件要求，讨论、通过评标工作流程和评标要点。



投标文件的澄清：在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为投标文件的组成部分。

4、招标人按照签到顺序对有效投标人依次评标。

5、围绕评标要点，评标委员会全体成员对有效投标人递交的投标文件分别进行评标。

6、评标过程出现异议的，由评标委员会共同商讨决定，需要投标人澄清的，评

（二十七）中标候选人

1、评标委员会统一签署评标汇总表，按综合得分高低推荐中标候选人或者确定中标人。得分相同的，以报价低的为优先中标候选人。

2、评标委员会认为中标候选人投标价或某些分项报价明显不合理或低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，可要求其在规定期限内提供书面文件及相关证明材料解释说明；否则，可取消其候选资格，按排名顺序递补候选人，以此类推。**为保证本项目产品质量、良好的售后服务，最低报价不作为中标的唯一依据。**

（二十八）评标过程保密

1、在评标过程中和评标结束后，凡属于审查、澄清、评价、比较招标文件等有关信息，评标委员会的研究情况和所有投标人的商业秘密都属于保密内容相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

2、投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

3、在评标期间，招标人有专门工作人员与投标人进行联络。

4、招标人和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

七、评标办法

（二十九）评标办法

本次招标的评标方法采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性



要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审。

评标委员会严格按照招标文件的要求、条件及投标人所作的实质性响应内容，对投标人的投标文件进行综合打分。投标人的得分为各评委所给分数的平均分。计算结果值在小数点后均保留两位小数，后余位数四舍五入计。并以综合评分法进行评估，总分值为 100 分。

初步审查表-资格性审查

序号	类型	审查要求	要求说明
1	基本资质	法定代表人身份证明或授权委托书及被授权人身份证是否提供且有效	查看委托书
2	基本资质	投标保证金是否足额交纳	查看保证金汇款凭证或保函复印件
3	基本资质	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	查看投标人资格审查证明材料（营业执照、财务会计制度、人员清单或承诺书、纳税证明材料、社保缴纳证明材料、无重大违法记录的承诺书）
4	特定资质	投标人需在中华人民共和国境内注册；	查看投标人营业执照
5	特定资质	投标人的信誉情况需在开标日前未被列入信用中国和中国政府采购网的“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”“政府采购严重违法失信名单”其中之一。若列入，将拒绝其参与本项目。	查看投标人信用情况
6	采购政策	投标人应为小微企业	请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以招标文件要求为准。



初步审查表-符合性审查

序号	类型	审查要求	要求说明
1	报价	投标人的报价是否有效，且未超过最高限价	查看报价
2	商务	投标文件是否有投标人法定代表人或其授权代表签字，并加盖了投标人的公章	查看投标文件
3	商务	投标文件是否按招标文件规定的内容完整，无重大缺漏项	查看投标文件
4	商务	付款方式是否满足招标文件要求	查看投标文件
5	商务	合同履行期限是否满足招标文件要求	查看投标文件
6	商务	投标主体是否为非联合体	查看非联合体 投标声明
7	技术	投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件等相符，没有重大偏离或保留的投标。	查看投标文件
8	技术	投标文件是否有招标人不能接受的条件	查看投标文件



评分标准

评审项目	权重值	评分标准说明
一、价格部分 10 分		
报价得分	10	经评标委员会审核，满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式折算递减。即： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%*100
二、商务部分 60 分		
公司资质	5	投标人具有工程咨询单位乙级及以上资信证书，且业务类别明确包含电子、信息工程（含通信、广电、信息化）的得 5 分，没有或不符合不得分。
业绩情况	20	提供自 2021 年 1 月 1 日以来与各级财政或政府机关为最终用户签订的同类项目委托合同或协议。 1、同类业绩：包括信息化定制软件开发类、信息系统硬件类、信息系统货物类、信息系统集成类、信息系统通用软件类等信息化类项目相关的委托审核（审计）或造价咨询业绩； 2、要求每份合同或协议中须至少体现预算（或采购前或招标前）、待签合同（或合同签订前）和结算（或决算前）三项内容。 注：同时满足以上序号 1、2 的项目业绩有 1 个得 2 分，最多得 20 分。业绩证明材料须提供合同/协议复印件，合同/协议中不能体现项目核心内容为同类项目的，须同时提供项目审核报告及客户签署（或盖章）确认表（或定案表）作为佐证，合同甲方（需方）为同一个法人单位的只计取一次，不重复计分。
项目人员 配备	15	项目负责人： 项目负责人具有一级造价工程师注册证书（原注册造价工程师）得 2 分，另具有中级及以上审计师证书的加 2 分，另具有软件工程造价师证书的加 3 分，另具有信息系统项目管理师（高级）加 4 分，另具有国际注册内部审计师证书（CIA）加 4 分，此项满分 15 分。



		注：须同时提供证书复印件、投标人为其缴纳的社保证明材料，投标截止日近6月份以来任意1个月的社保证明（退休人员不得分），否则不予计分。
	20	<p>投标人针对本项目配备项目组人员（不含项目负责人）：</p> <p>1、项目组人员中具有一级注册造价师证书（或注册造价工程师证书）的，每提供1人得2分，满分6分；</p> <p>2、项目组人员中具有中级及以上职称证书（计算机专业职称含软考中级及以上职称证书）的，每提供1人得2分，满分4分；</p> <p>3、项目组人员中具有软件工程造价师（工业和信息化部教育与考试中心颁发）证书，且同时具有保密培训证书的有1人得2分，满分6分；</p> <p>4、项目组人员中具有信息系统项目管理工程师（高级）证书且同时具有保密培训证书的，有1人得2分，满分2分；</p> <p>5、项目组人员中取得信息系统审计师（CISA）证书的，有1人得2分，满分2分。</p> <p>注：</p> <p>1、须同时提供证书复印件、投标人为其缴纳的社保证明材料，投标截止日近6月份以来任意1个月的社保证明（退休人员不得分），否则不予计分。</p> <p>2、以上评分如为同一人员不重复计分，以得分高的计分。</p>
三、技术部分 30 分		
服务方案	10	<p>投标人提供的审核服务方案完善、严谨、合理，针对性强得10分；</p> <p>投标人提供的审核服务方案较全面，较合理，针对性较好得7分；</p> <p>投标人提供的审核服务方案基本合理，针对性一般得4分；</p> <p>投标人提供的审核服务方案逻辑性差，针对性差得0分。</p>
审核程序	5	<p>投标人提供的审核程序完善、严谨、合理，针对性强得5分；</p> <p>投标人提供的审核程序较全面，较合理，针对性较好得4分；</p> <p>投标人提供的审核程序，基本合理，针对性一般得2分；</p> <p>投标人提供的审核程序逻辑性差，针对性差得0分。</p>



三级复核	5	投标人提供的具体三级复核机制全面合理，针对性强得 5 分； 投标人提供的具体三级复核机制较全面，针对性一般得 4 分； 投标人提供的具体三级复核机制较简单，针对性差得 2 分； 投标人提供的具体三级复核机制内容简单，无针对性，得 0 分。
质量保 证措施	5	投标人提供的质量保证措施全面，合理得 5 分； 投标人提供的质量保证措施较合理得 4 分； 投标人提供的质量保证措施基本合理得 2 分； 投标人提供的质量保证措施无具体内容，针对性差得 0 分。
保密措施	5	投标人提供的保密措施全面合理，针对性强得 5 分； 投标人提供的保密措施较全面，针对性较好得 4 分； 投标人提供的保密措施较简单，针对性一般得 2 分； 投标人提供的保密措施无具体内容，针对性差得 0 分。

七、中标及合同签订

（三十）中标人

根据评标委员会对各投标人满足招标文件实质性要求（所谓实质性响应，是指文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留（由评标委员会确定））、综合评分最高的为中标候选人。

招标人从评标委员会提出的中标候选人中选定符合项目需求、质量和服务相等且综合得分最高的中标候选人为中标人。

（三十一）资格后审

1、招标人将在签订合同前对中标候选人是否能圆满地履行合同进行审查。审查包括中标候选人投标文件中提供的所有资格证明材料原件，中标候选人投标文件及补充承诺中涉及的其他相关资料原件，以及对本项目实施可能存在风险的其他因素。

2、招标人若发现中标候选人在投标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按规定取消其中标资格，监管部门依法进行处理。

3、如果中标候选人被确认为不具备执行合同的能力，招标人将考虑按同样



的程序审查下一个中标候选人。

(三十二) 中标通知书

1、中标结果经招标人确认后，招标人或代理机构将向中标人发出中标通知书。

2、中标人应及时到招标人或代理机构领取中标通知书，中标通知书是签订合同的依据和组成部分。

(三十三) 签订合同

中标人应在规定的时间、地点与招标人签订合同，招标文件、中标人的投标文件、分次报价及服务承诺文件以及评标过程中有关澄清文件均作为合同附件，**合同经招标人审核盖章后实施。项目数量增减、合同条款变更、预算追加等按规定报批后，另行签订补充合同。**

1、中标人无正当理由未在规定时间内与招标人签订合同的，招标人有权建议取消其中标资格，监管部门将对其依法处理。

2、招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件；不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

3、中标人因不可抗力或自身原因不能签订采购合同或者不能履行合同的，招标人可以按中标候选人顺序确定新的中标人并签订合同，以此类推，或重新进行采购。

4、招标人在授予合同时有权对本文件规定的货物和服务予以适当的增加或减少，但不得改变单价或其他条款和条件。

合同履行中，追加采购与合同标的相同的货物或服务的，按规定报批后，签订补充合同。

5、中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让给他人。除本文件另有规定外，也不得将中标项目进行分包给他人。

(三十四) 履约保证金

无。

八、验收及付款

(三十五) 验收

1、采购单位组建验收小组，验收小组由单位纪检人员、技术人员等三人以



上组成，按采购合同约定的时间组织验收，并出具验收报告。

2、由采购单位组织本单位纪检及相关人员验收。

（三十六）项目办结及付款

招标人凭项目合同、验收报告和发票原件在合同约定的时间内办理采购款支付手续。

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定编制，解释权属中航技国际经贸发展有限公司。



第三部分 授予合同

_____ 合同

甲 方：

乙 方：

年 月



合同书

甲方：

通讯地址：

传真：

乙方：

通讯地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

账号：

电子信箱：

依据《中华人民共和国民法典》、《注册造价工程师管理办法》等规定，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

一、委托事项

_____（以下简称甲方）委托_____（以下简称乙方）进行新疆气象防灾减灾能力提升工程全过程造价咨询提供审核服务，具体如下：

乙方接受甲方委托，对新疆气象防灾能力提升工程开展预算审核、采购文件审核、待签合同审核、变更签证审核、结算审核等工作。对项目从投资经济活动开始至竣工验收结（决）算为止的经济活动的真实性、合法性、效益性进行审核监督。主要包括：

1、预算审核主要内容：

- （1）内容完整性。审查项目费用预算编制是否完整；
- （2）指标合规性。对比年度预算与项目概（预）算，确定项目是否存在超规模超标准建设的情况；



(3) 手续合规性。对比经批复的可行性研究报告、初步设计方案等文档，确定项目预算编制与批准的可行性研究报告、初步设计方案是否相符，如有变更事项，是否按规定程序报批，并补办相关手续；

(4) 造价合理性。在需求明确，参数完整的条件下，审查预算造价的合理性。

2、采购文件审核主要内容：

(1) 控制价一致性。审查采购文件控制价是否按预算审定金额发布；

(2) 条款合规性。审查采购文件是否存在倾向性、排他性条款；

(3) 保证金合规性。审查采购各类保证金额度是否合规；

(4) 要素完整性。审查采购文件主要合同条款是否完整；

(5) 整改及时性。审查上一阶段主要审核建议是否落实。

3、待签合同审核主要内容：

(1) 要素完整性。审查合同是否完整，要素是否齐全。特别是项目价款的支付、结算及竣工验收办法、双方相互协作事项，违约责任、奖励办法、争议的解决方式等；

(2) 标的明确性。审查合同是否明确项目标的物的品牌、参数、规格、等级、数量等；

(3) 金额一致性。审查合同金额是否超过项目预算或预算最高限价；

(4) 条款一致性。审查合同是否严格按照采购文件中的规定和约定签订；

(5) 整改及时性。上一个环节审核所提问题是否整改。

4、变更签证审核主要内容：

(1) 对设计变更或变更令及索赔批复合规性进行审核；

(2) 对设计变更或变更令及索赔金额开展造价审核；

(3) 对设计变更或变更令及索赔情况进行现场勘查审核。

5、结算审核主要内容：

(1) 资料完整性。依据归档材料全面审核该项目的各项材料，比对各项材料，对材料的完整性、一致性、合理性进行审核；

(2) 合同执行完全性。依据本项目签订的正式合同和补充协议，对该项目资金使用情况、履约保证金、洽商变更等金额进行审核，对合同和补充协议的主



要内容执行情况进行审核；

(3) 现场核查一致性。根据结算书及现场成果检查是否按合同要求完成约定工作；

(4) 结算造价合理性。依据国家规定、行业标准、合同约定、签证文件等对结算造价书进行审核，确保项目造价的合理性。

二、委托审计费用及支付方式

1. 审计费金额

项目投资总额约为_____亿元。本项目审计服务费总金额为人民币：元，大写_____元。如因甲方原因或设计变更导致的投资额增加，双方就工作量增加导致的乙方成本增加进行协商，酌情增加审计费用。

2. 付款方式：

合同签订后招标人于 10 个工作日内向中标投标人支付中标金额的 60%，项目结算审核完成后招标人于 10 个工作日内向中标投标人支付中标金额的 40%。每笔款项支付时中标投标人应向招标人提供等额的发票。

三、甲方的义务

1. 协调乙方与项目建设单位的联系，为乙方开展相关审计业务提供条件，确保乙方顺利开展审计工作。

2. 及时为乙方参与现场审计的驻场审计人员提供必要的工作条件，按本合同的规定及时支付审计费用。

3. 甲方对乙方的审核报告进行复核。

四、乙方的义务

1. 依据甲方要求进行审核，出具审核报告，保证审核报告的真实性、合法性。

2. 妥善保管甲方提供的全部审核资料，保证领用数和归还数一致。

3. 客观公正依法审核，遵守法律法规、审计纪律和职业道德。

4. 按照约定时间完成审核业务并出具审核报告。

5. 乙方须同甲方签署保密协议，签订保密承诺书。乙方参与人员不得以任何形式向任何单位或个人披露审核的有关信息，对执业过程中知悉的国家秘密和甲方工作秘密严加保密。

6. 乙方应按照约定时间完成审核业务。乙方人员在审核过程中遇到重大问题



须及时向甲方报告。甲方对重要事项审查和复核过程中如遇疑问，乙方派遣人员应履行解释说明义务。因严重过失或故意提供不实、内容虚假审核结果、审核结论、审核报告的，应承担相应法律责任，甲方将不予支付所委托项目对应的业务费用，并保留向其追究相应法律责任的权力。

7. 甲方提供完全脱密资料齐全后，乙方应在甲方要求的时间内完成受托业务，审核时间自乙方收到完整材料之日起算。一般应在 15 个工作日内出具初审意见，对复杂不能在上述规定时间内完成审核的，乙方应会同甲方协商确定合理的完成时限。如因甲方原因，或不可预见的情况，造成乙方未能按照约定时间完成，双方应就完成日期进行协商。

7. 项目档案应全部交还甲方，乙方不得留存。

8. 乙方应客观公正依法审核，遵守审核纪律和职业道德。

9. 乙方不得以任何形式将审核任务转包给其他审核机构。与被审核单位或者审核事项有利害关系的，应履行回避原则。

10. 乙方在执行甲方审核业务时，不得有下列行为：：

(1) 索取、收受委托合同约定以外的酬金或者其他财物，或者利用执行业务之便，谋取其他不正当的利益；

(2) 允许他人以乙方名义执行业务；

(3) 违反法律、行政法规的其他行为；

11. 乙方应当具备与其从事的审核工作相适应的专业知识、业务能力以及谈判沟通能力

12. 本项目咨询过程中无须提供驻场服务，但甲方有需要乙方应保证可随时提供现场服务。

13. 乙方必须明确拟派本项目的审核人员名单，审核人员名单经招标人审核确认后，不得随意更换，若由于不可控原因需中途撤换，须经甲方同意认可，替换人员的资质条件不得低于被替换人员。

五、合同服务期限：

服务期限：自合同签订之日起 1 年，若服务期限超过 1 年，则甲方将向乙方追加审核服务费用，具体费用金额双方进行约定。

六、违约责任

1. 除因甲方原因以外，乙方未在甲方要求的时间内提交审核报告，或乙方



提交的审核报告未通过甲方的考核，甲方可以不支付服务费用；

2. 对因乙方的严重过失或故意提供不实或内容虚假评审报告的，甲方将不予以支付审核费用，并终止委托业务资格，同时乙方应承担相应法律责任；

3. 在未经甲方同意的情况下，乙方未委派或随意变更双方约定的项目组负责人和成员，甲方可以不支付审核费用。

七、本合同因下列事由终止：

1. 本合同期限届满，双方不再续签合同的；

2. 双方通过书面协议解除本合同；

3. 因不可抗力致使合同目的不能实现的；

4. 在委托期限届满之前，当事人一方明确表示或以自己的行为表明不履行合同主要义务的；

5. 当事人一方迟延履行或拒绝履行合同主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行；

6. 当事人有其他违约或违法行为致使合同目的不能实现的。

八、声明及保证

甲方：

1. 甲方有权签署并有能力履行本合同。

2. 甲方签署和履行本合同所需的一切手续均已办妥并合法有效。

3. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

乙方：

1. 乙方有权签署并有能力履行本合同。

2. 乙方签署和履行本合同所需的一切手续均已办妥并合法有效。

3. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未做出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

九、保密

双方应签署保密协议，并严格遵照执行。保密协议见合同附件一。

十、通知



根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用当面递交的方式传递。

十一、合同的变更

本合同履行期间，发生特殊情况时，任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内（书面通知发出5天内）签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

十二、合同的转让

除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

十三、争议的处理

1. 本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。
2. 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，则可以向甲方所在地人民法院起诉。
3. 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分以外，双方应继续执行合同的其余部分。

十四、不可抗力

1. 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。
2. 声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后14日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。
3. 不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履



行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4. 本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争（不论曾否宣战）、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

十五、合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同做出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

十六、补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

与履行本合同有关的下列文件，经双方确认，作为附件，为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

附件：《保密协议》

十七、本合同正本一式8份，双方各执3份，代理机构执2份，具有同等法律效力。



(此页无正文)

甲方（盖章）： _____

法定代表人或委托代理人（签字）： _____

_____年_____月_____日

乙方（盖章）： _____

法定代表人或委托代理人（签字）： _____

_____年_____月_____日



合同附件一：

保 密 协 议 书

项目名称：

甲 方：

乙 方：

一、保密信息

本协议中的保密信息是指_____（以下简称甲方）向_____（以下简称乙方）、乙方的代理或顾问提供的，有关甲方或该项目的尚未对外公开披露的有关信息（以下简称“保密信息”），包括但不限于以下保密信息：

（1）项目洽谈过程中获得的信息

乙方在合作洽谈及业务开展过程中所获知的相关保密信息等；

（2）投资价值分析过程中获得的信息

乙方在投资价值分析过程中所获知的与项目交易基础资产相关的信息，包括但不限于资产信息、债务人及担保人的财务信息、资产处置状况信息等。

（3）该项目的交易信息

与项目进展、签署、执行过程中形成的交易结构、交易模式、交易文件相关的法律、商务信息。

（4）其他保密信息

乙方获得的其他与甲方相关的信息。

（5）保密信息载体

保密信息载体是指承载保密信息内容的物品，包括但不限于书面文件、电子文档、磁盘、CD、电子信息数据或其它任何形式的载体。

（6）复制件

复制件是指保密信息或保密信息载体的复制件，包括任何文件、电子文档、注释、摘要、分析，或以任何其它方法再现的保密信息。乙方制作的所有复制件应当清楚地表明为保密文件，并且受本协议条款的约束。

二、非保密信息

乙方可以证明属于下述各项的信息，不属于保密信息：



- (1) 已公开发表或非因乙方的原因，已为公众所知悉的保密信息；
- (2) 甲方书面同意公开的保密信息；
- (3) 乙方从第三方处合法、正当地取得的保密信息，且该第三方对该等保密信息不承担保密义务；
- (4) 在甲方向接受方披露保密信息以前，乙方已通过合法渠道获知的保密信息，但该保密信息与甲方有利害冲突的除外。

三、保密信息所有权

保密信息的所有权归甲方所有，乙方不享有上述保密信息的所有权、排他独占使用权、再许可使用权或其他权利。乙方对上述“保密信息”使用的方式和程度仅限于在取得甲方事先同意和本协议中约定的范围内。

四、接触保密信息的人员范围

乙方接触保密信息的人员为乙方直接参与该项目的相关参与人员、乙方为该项目聘请的相应专业顾问（如有）及协助乙方完成交易的其他相关方（如有）（以下合称“有权人士”。）

五、保密义务

(1) 采取必要的保密措施的义务

乙方将采取一切合理保密措施，妥善保管甲方的保密信息，禁止任何与该保密信息无关之人员接触或取得该保密信息。保密资料的传递应采取当面递交的方式，不得使用传真、互联网等方式进行传递。在未经甲方许可的情况下，乙方对保密资料不得自行复印。

(2) 对外披露的书面许可义务

未经甲方的书面许可，乙方不得以任何方式将保密信息公布、披露给任何第三方，或许可任何第三方使用上述保密信息。

(3) 确保有权人士遵守保密信息的义务

乙方有确保有权人士遵守保密信息的义务，就有权人士对保密信息的保密义务承担连带责任。

(4) 注意义务

乙方同意采取一切合理措施对甲方的保密信息予以保密，尽到与保护自身商业秘密相同的最高程度的谨慎注意义务。



六、声明、保证和承诺

(1) 不滥用保密信息

乙方所接触的保密信息将仅为完成该项目目的而使用，不将保密信息用于其他任何场合及交易，也不以任何其他方式滥用保密信息。

(2) 利益冲突的披露

乙方在该项目中不存在利益冲突，并确保乙方聘请的任何有权人士在该项目中不存在利益冲突。如果乙方为中介机构，在接触保密信息后，则乙方承诺不再接受在该项目中与甲方有利益冲突的第三方的聘请，并为该方提供任何服务、咨询。

七、保密信息的返还、销毁或永久删除

根据项目的实际需要，甲方有权要求乙方将保密信息载体或复制件予以返还、销毁或永久删除。

八、损失赔偿

如乙方违反本协议而给甲方造成任何损失，乙方同意予以足额赔偿，该损失包括但不限于：甲方的实际损失、期得的商业利益及其他因乙方擅自使用、披露或许可他人使用上述保密信息而产生的损失、法院诉讼的费用、合理的律师酬金和费用等。

九、争议解决

因本协议引起或与本协议有关的一切争议，各方均应友好协商解决；如果不能解决的，任何一方均有权选择下列【B】争议解决方式：

【A】向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

【B】向保密协议签约地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、其他约定

(1) 文本数量。本协议一式【8】份，甲乙双方各持【3】份，代理机构执【2】份，具有同等法律效力。

(2) 生效。本协议经双方法定代表人或授权代表签字并盖章后生效。

(3) 独立性。双方所做出的保密协议，不受相关协议的是否签订、解除、目的实现等情况的影响。



第四部分 项目需求

一、服务内容：

投标人接受招标人委托，对新疆气象防灾能力提升工程开展预算审核、采购文件审核、待签合同审核、变更签证审核、结算审核等工作。对项目从投资经济活动开始至竣工验收结（决）算为止的经济活动的真实性、合法性、效益性进行审核监督。主要包括：

1、预算审核主要内容：

- (1) 内容完整性。审查项目费用预算编制是否完整；
- (2) 指标合规性。对比年度预算与项目概（预）算，确定项目是否存在超规模超标准建设的情况；
- (3) 手续合规性。对比经批复的可行性研究报告、初步设计方案等文档，确定项目预算编制与批准的可行性研究报告、初步设计方案是否相符，如有变更事项，是否按规定程序报批，并补办相关手续；
- (4) 造价合理性。在需求明确，参数完整的条件下，审查预算造价的合理性。

2、采购文件审核主要内容：

- (1) 控制价一致性。审查采购文件控制价是否按预算审定金额发布；
- (2) 条款合规性。审查采购文件是否存在倾向性、排他性条款；
- (3) 保证金合规性。审查采购各类保证金额度是否合规；
- (4) 要素完整性。审查采购文件主要合同条款是否完整；
- (5) 整改及时性。审查上一阶段主要审核建议是否落实。

3、待签合同审核主要内容：

- (1) 要素完整性。审查合同是否完整，要素是否齐全。特别是项目价款的支付、结算及竣工验收办法、双方相互协作事项，违约责任、奖励办法、争议的解决方式等；
- (2) 标的明确性。审查合同是否明确项目标的物的品牌、参数、规格、等级、数量等；
- (3) 金额一致性。审查合同金额是否超过项目预算或预算最高限价；
- (4) 条款一致性。审查合同是否严格按照采购文件中的规定和约定签订；



(5) 整改及时性。上一个环节审核所提问题是否整改。

4、变更签证审核主要内容：

- (1) 对设计变更或变更令及索赔批复合规性进行审核；
- (2) 对设计变更或变更令及索赔金额开展造价审核；
- (3) 对设计变更或变更令及索赔情况进行现场勘查审核。

5、结算审核主要内容：

(1) 资料完整性。依据归档材料全面审核该项目的各项材料，比对各项材料，对材料的完整性、一致性、合理性进行审核；

(2) 合同执行完全性。依据本项目签订的正式合同和补充协议，对该项目资金使用情况、履约保证金、洽商变更等金额进行审核，对合同和补充协议的主要内容执行情况进行审核；

(3) 现场核查一致性。根据结算书及现场成果检查是否按合同要求完成约定工作；

(4) 结算造价合理性。依据国家规定、行业标准、合同约定、签证文件等对结算造价书进行审核，确保项目造价的合理性。

二、服务要求：

1、项目审核服务要求：

(1) 依据招标人具体要求进行审核，出具审核报告，保证审核报告的真实性、客观性、合法性。

(2) 招标人提供完全脱密资料齐全后，投标人应在招标人要求的时间内完成受托业务，审核时间自投标人收到完整材料之日起算。一般应在 15 个工作日内出具初审意见，对复杂不能在上述规定时间内完成审核的，投标人应会同招标人协商确定合理的完成时限。如因招标人原因，或不可预见的情况，造成投标人未能按照约定时间完成，双方应就完成日期进行协商。

(3) 项目档案应全部交还招标人，投标人不得留存。

(4) 投标人应当具备与其从事的审核工作相适应的专业知识、业务能力以及谈判沟通能力。

(5) 投标人必须明确拟派本项目的审核人员名单，审核人员名单经招标人审核确认后，不得随意更换，若由于不可控原因需中途撤换，须经招标人同意认



可，替换人员的资质条件不得低于被替换人员。

2、保密及工作纪律要求：

(1) 投标人须同招标人签署保密协议，签订保密承诺书。投标人参与人员不得以任何形式向任何单位或个人披露审核的有关信息，对执业过程中知悉的国家秘密和招标人工作秘密严加保密。

(2) 投标人应按照约定时间完成审核业务。投标人人员在审核过程中遇到重大问题须及时向招标人报告。招标人对重要事项审查和复核过程中如遇疑问，投标人派遣人员应履行解释说明义务。因严重过失或故意提供不实、内容虚假审核结果、审核结论、审核报告的，应承担相应法律责任，招标人将不予支付委托业务费用，并保留向其追究相应法律责任的权力。

3、廉政及职业道德要求：

(1) 投标人应客观公正依法审核，遵守审核纪律和职业道德。

(2) 投标人不得以任何形式将审核任务转包给其他审核机构。与被审核单位或者审核事项有利害关系的，应履行回避原则。

(3) 投标人在执行招标人审核业务时，不得有下列行为：

①索取、收受委托合同约定以外的酬金或者其他财物，或者利用执行业务之便，谋取其他不正当的利益。

②允许他人以投标人名义执行业务。

③违反法律、行政法规的其他行为。

4、本项目咨询过程中无须提供驻场服务，但招标人有需要投标人应可随时提供现场服务。

5、服务期限：

服务期限为自合同签订之日起1年，若服务期限超过1年，则招标人将向中标投标人追加审核服务费用，具体费用金额双方进行约定。



第五部分 投标文件格式



附件一：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明

本人(姓名：____)(身份证号：____)(手机号：____)
系(单位名称：____)的法定代表人，现就(项目名称：____)
(项目编号：____)的招标，代表本单位处理一切与之有关的事务。

(附法定代表人证明复印件)

法定代表人身份证明正面

法定代表人身份证明反面

特此声明。

投标人：(盖章)

法定代表人(签字或盖章)：



法定代表人授权委托书

致：（招标人或代理机构）：

注册于（国家或地区的名称：_____）的（单位名称：_____）
的在下面签字的（法定代表人姓名：_____）（身份证号：_____）
代表本单位授权（单位名称：_____）的（被授权人的姓名：_____）
（身份证号：_____）（手机号：_____）为本单位的合法代理人，
就（项目名称：_____）（项目编号：_____）的招标，以本单位名
义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效, 特此声明。

（附法定代表人、授权代理人身份证明复印件）

法定代表人身份证明正面	法定代表人身份证明反面
授权代理人身份证明正面	授权代理人身份证明反面

投标人：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人授权代表（签字）：



附件二：投标人资格情况承诺书

企业名称		企业营业执照是否合格有效			
统一社会信用代码证(或营业执照注册号)		注册时间			
主管部门		法定代表人			
地址		近三年内经营活动中 有无严重违法记录			
是否具备履行合同所必需的设备和专业 技术能力		是否依法缴纳税收			
是否依法缴纳社会 保障资金		信用情况是否良好			
单位概况	注册资本	万元	占地面积	平方米	
	职工总数	人	建筑面积	平方米	
	资产情况	净资产万元		固定资产原值:万元 固定资产净值:万元	
		负债万元			
财务状 (最近三年)	年份	主营收入(万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	年				
	年				
	年				

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。如存在虚假情况，贵单位有权取消我公司的中标及中标候选人资格，我单位无异议。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：



附件三：投标人资格审查证明材料

1、公司营业执照或同等证明文件；

2、投标保证金汇款凭证或保函复印件；

3、财务会计制度，即最近一期（2022年或2023年）的财务报表或经审计的审计报告或近6个月内基本开户银行出具的资信证明；（注：财务审计报告至少包含审计报告正文、资产负债表、利润表及现金流量表，如申请人因其单位性质或所属行业等原因，提供的财务审计报告中不包含资产负债表、利润表及现金流量表任意一项的，请申请人在所提供的财务审计报告后单独附页说明原因；资信证明中仅说明该申请人的开户情况、存款情况等，该资信证明无效。）

4、履行本合同所必需的设备清单和具有专业技术的人员清单或承诺书；

5、近一年内任意三个月的依法缴纳税收的记录或者上一年度内或本年度的纳税记录或免税证明材料；（注：①如申请人提供的纳税凭据显示为按月缴纳税收的，



应提供参加本次资格入围截止日前一年内任意三个月的纳税凭据复印件。②如申请人提供的纳税凭据显示为按年缴纳税收的，应须提供参加本次政府采购活动本年度或上年度的纳税凭据复印件。③依法免税或无须缴纳税收的申请人，应提供证明其依法免税或无须缴纳税收的相应证明文件。④申请人提供的纳税凭据复印件显示的款项为直接缴纳至税务部门的，应提供完税证明或涉税信息查询结果告知书等相关税务部门出具的凭据；申请人提供的纳税凭据复印件显示的款项为通过银行等机构代缴纳至税务部门的，应提供银行等机构出具的凭据。⑤申请人提供的纳税证明材料仅显示为纳税信息的申报表等，该证明材料无效。）

6、近一年内任意三个月或上一年度内或本年度的的社会保障资金的缴纳记录；

（①如申请人提供的缴纳社会保障资金凭据显示为按月缴纳的，应提供资格入围截止日前一年内任意三个月的缴纳社会保障资金的凭据复印件。②如申请人提供的缴纳社会保障资金凭据显示为按年缴纳的，应提供参加本次政府采购活动本年度或上年度的缴纳社会保障资金的凭据复印件。③依法不需要缴纳社会保障资金的申请人，应提供证明其依法不需要缴纳社会保障资金的相应证明文件。④申请人提供的缴纳社会保障资金的凭据复印件显示的款项为直接缴纳至社保部门的，应提供社保部门出具的凭据；申请人提供的缴纳社会保障资金的凭据复印件显示的款项为通过银行等机构代缴纳至社保部门的，应提供银行等机构出具的凭据。⑤申请人提供的缴纳社会保障资金的证明材料仅显示为缴纳社保信息的申报表等，该证明材料无效。）

7、参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（自行提供承诺书）



8、信誉情况：（自行提供信用中国和中国政府采购网查询截图）

9、法律、行政法规规定的其他条件或投标人认为需要提供的材料



10、非联合体投标声明

非联合体投标声明

中航技国际经贸发展有限公司：

本公司就参加 新疆气象防灾减灾能力提升工程全过程造价咨询（项目编号：） 采购活动作出如下郑重声明：

本公司保证本项目为非联合体投标，本项目由本公司独立承担。

本公司违反上述保证，或本声明称述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果。

特此声明！

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

2024年 月 日



附件四：投标函

致：（招标人）：

经研究，我们决定参加编号为的招标投标活动，为此，我方正式授权（委托代理人）代表我公司签署投标文件，郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方提交投标文件电子版文件 1 份；

二、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、按质、按量履约；

三、我理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择投标人的权利；

四、我方愿按《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，自觉履行自己的全部责任；

五、我方同意按招标文件的规定交纳投标保证金、中标服务费，遵守贵方有关投标的各项规定；

六、招标人若发现中标候选人在投标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉、业绩及财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按规定取消其中标资格，监管部门依法进行处理。

七、我方的投标文件有效期为 90 天。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：



附件五：报价一览表

投标人名称			
项目编号			
项目名称			
法定代表人		联系电话	
联系人		联系电话	
投标总价	¥： 人民币（大写）：		
合同履约期限			

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

注：

1. 投标货币为人民币。本项目为总价合同，在需求不发生变化时，不得变动价格；报价应是最终招标人验收合格后的总价。
2. 所有投标表格应根据投标人预算方式自行编制。



附件六：明细报价表

序号	招标内容	详细说明	报价（元）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
总计			

注：此表仅提供了表格形式，投标人可根据项目实际需求进行调整，进行详细的分类报价，且每单项费用必须填列；也可根据实际需要增列其它可能发生的费用。若有单项漏项或未填报，招标人有权认为所漏单项已包含总价中，结算不予调整。表中投标报价总计应与对应报价一览表中投标总价一致。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：



附件七：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加新疆维吾尔自治区气象局的新疆气象防灾减灾能力提升工程全过程造价咨询采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(公章)： _____

日期： _____

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



附件八：近三年（2021年1月1日至今）同类项目业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	签约时间	联系人、联系方式	完成情况	备注

【注】业绩证明材料须提供合同/协议复印件，合同/协议中不能体现项目核心内容为本包同类项目的，须同时提供项目审核报告及客户签署（或盖章）确认表（或定案表）作为佐证，合同甲方（需方）为同一个法人单位的只计取一次，不重复计分。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：



附件九：项目人员配备

(一) 项目负责人

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本工程任职	项目负责人
资格证书				证书编号	
工作年限					
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的同类项目名称		工程概况说明	甲方（需方）负责人及联系电话	

【注】证明材料：须附证书复印件及本单位近6个月以来任意1个月的社保缴纳证明材料，否则不予计分。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：



附件十：服务方案（格式自拟）

附件十一：审核程序（格式自拟）

附件十二：三级复核（格式自拟）

附件十三：质量保证措施（格式自拟）

附件十四：保密措施（格式自拟）



附件十五：项目需求偏离表

序号	名称	招标需求	投标响应	偏离情况	说明
.....					

注：投标人应按照招标文件中第四部分项目需求中的需求明细要求进行项目需求点对点响应，明确项目需求有无偏离，未提供的，视为不响应，如后期发现应列明有负偏差，而未列出的视为提供虚假资料而取消其中标（投标）资格。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：



附件十六：商务要求偏离表

序号	名称	招标商务参数	投标商务参数	偏离情况	说明
	投标有效期				
	付款方式				
	合同履行期限				
	服务地点				
.....				



附件：保证金退还申请书

投标保证金退还申请书

项目编号		
项目名称		
保证金金额	¥.00（人民币元）	
投标人名称（全称）	（盖章）	
联系人及联系方式	联系人	联系方式
		移动电话： 固定电话：
是否中标		中标金额：（未中标划“/”）
收款账户名称 （全称）		
开户行名称 （基本账户、全称）		
开户行帐号		
开户行行号		
备注		

注：1. 本表必须为打印件，人工填写的表格不接受办理。

2. 请将填写后的“投标保证金退还申请书”原件快递至我公司，我方收到以上资料后为投标人办理投标保证金退还。

3. 快递请寄：单位名称：中航技国际经贸发展有限公司新疆分公司

地址：新疆乌鲁木齐水磨沟区鸿瑞豪庭三号楼 801

收件人：李宁宁

电话：15509912532