

克孜勒苏职业技术学院数字化财务创新中心设备及  
软件采购项目

项目编号：KZZB-2024163

招  
标  
文  
件

采购单位：克孜勒苏职业技术学院（盖章）

联系人：郝先生

联系电话：15505199315

代理机构：新疆融联通达工程项目管理有限公司（盖章）

联系人：黄女士

联系电话：17609081174



## 招投标监督管理机构备案登记栏

采购单位：克孜勒苏职业技术学院（盖章）

采购项目名称：克孜勒苏职业技术学院数字化财务创新中心  
设备及软件采购项目

代理机构：新疆融联通达工程项目管理有限公司（盖章）

日期：2024年8月

# 目 录

第一部分	招标公告
第二部分	供应商须知
第三部分	评标办法
第四部分	技术规格数量及质量要求
第五部分	合同（参考）
第六部分	投标文件格式

# 第一部分 招标公告

## 克孜勒苏职业技术学院数字化财务创新中心设备及软件采购项目

### 公开招标公告

#### 项目概况

克孜勒苏职业技术学院数字化财务创新中心设备及软件采购项目的潜在投标人应在供应商登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）获取招标文件，并于 2024年8月28日 10:30（北京时间） 前（上传）电子投标文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：KZZB-2024163

项目名称：克孜勒苏职业技术学院数字化财务创新中心设备及软件采购项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：1900000.00

最高限价（元）：1900000.00

采购需求：克孜勒苏职业技术学院数字化财务创新中心采购设备一批、软件一套等（具体详见招标文件技术规格及要求）

合同履行期限：详见招标文件。

本项目不接受联合体投标。

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，评标时将给予此类企业进行价格扣除 10% 的优惠，用优惠后的价格参与评审。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）具有有效的三证合一营业执照副本；

（2）具有授权委托书及被委托人身份证（法人提供法人证明书及法人身份证）；

（3）投标企业须提供投标人（被授权人）近 6 个月内任意一个月的社保证明（新公司根据实际情况提供）；

（4）投标企业需提供参加本次采购活动前三年内未被“信用中国”

（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（5）投标单位（供应商）针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》，《采购活动前三年

内无重大违规记录承诺书》的书面声明。

(6) 本项目不接受联合体投标

### 三、获取采购文件

1、时间：2024年8月6日至2024年8月15日，每日上午10时00分至13时30分；下午16时30分至20时00分（北京时间）

2、地点：供应商登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取招标文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取招标文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）。

3、方式：（1）线上获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取招标文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件）。本次招标不提供纸质版招标文件。（2）供应商获取招标文件前应注册成为政府采购云平台正式供应商。

4、售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2024年8月28日 10:30（北京时间）

投标地点：政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）供应商应于递交投标文件截止时间之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。

开标时间：2024年8月28日 10:30（北京时间）

开标地点：在政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）上开启投标文件，开标时间后，待采购组织机构发出解密通知后30分钟内，供应商须登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能解密投标文件。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

### 六、其他补充事宜

1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用CA加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。

2. 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件（供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商（已在政采云平台其他省份入驻的供应商无须重复注册），并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7+64位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置

好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务十群：33132402、十一群：30213207（如已加入1-9群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

7. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过200万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

3、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名称：克孜勒苏职业技术学院

地址：阿图什市

项目联系人：郝先生

项目联系方式：15505199315

2. 采购代理机构信息

名称：新疆融联通达工程项目管理有限公司

地址：新疆阿图什市友谊北路23号

项目联系人：黄女士

项目联系方式：17609081174

## 第二部分 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	名称	编 列 内 容
1	项目名称 项目编号 采购内容 供货及安装期	项目名称：克孜勒苏职业技术学院数字化财务创新中心设备及软件采购项目 项目编号：KZZB-2024 采购内容：克孜勒苏职业技术学院数字化财务创新中心采购设备一批、软件一套等（具体详见招标文件技术规格及要求） 供货及安装期： <u>20</u> 天
2	采购人信息	名称：克孜勒苏职业技术学院 联系人：郝先生      电 话：15505199315
3	采购代理机构	名称：新疆融联通达工程项目管理有限公司 地 址：阿图什市友谊北路 23 号 联系人：黄女士      电 话：17609081174
4	最终交货地点	甲方指定地点
5	资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，评标时将给予此类企业进行价格扣除 10% 的优惠，用优惠后的价格参与评审。 3. 本项目的特定资格要求： 1). 具备三证合一营业执照副本； 2). 法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书； 3). 投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近 6 个月内任意一个月有效的社保证明（新公司按实际情况提供）； 4). 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 4. 本项目不接受联合体投标；
6	资金来源	财政资金

7	招标方式	公开招标(本项目采用网上电子招投标)
8	供应商信用查询	<p>1、查询渠道：信用中国（网址：<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（网址：<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>）。</p> <p>2、截止时点：开标后评标前。</p> <p>3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。</p> <p>4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动。联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
9	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
10	投标截止时间 (开标时间)	截止时间：2024年8月28日上午10时30分（北京时间）
11	投标有效期	60天
12	投标保证金	<p>一、投标保证金交纳要求：</p> <p>投标保证金应当以支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳。</p> <p>投标保证金金额：30000.00元 大写：叁万元整</p> <p>1、投标保证金以电汇、网银形式提交的，应在投标截止前以总公司的基本账户一次性汇入指定账户（以到账时间为准），不接受现金及任何个人汇款。汇款凭证作为该项目投标保证金的缴纳依据。</p> <p>2、其他特殊情况处理：有效投标保证金成功交纳后，截止开标时间，供应商无正当理由不参加该项目投标且不递交弃标函，投标保证金不予退还。</p> <p>户名：克孜勒苏柯尔克孜自治州政务服务和公共资源交易中心</p> <p>账号：30456301040005069</p> <p>开户行：中国农业银行股份有限公司阿图什天山支行</p>



		<p>行号：103893045636</p> <p>联系人：帕女士</p> <p>电话：0908-4220265 15809081090</p> <p>（备注：必须写明 xx 公司 xx 项目保证金）</p> <p>二、申请退还投标保证金资料（招投标结束中标结果公示后）：</p> <p>1、投标企业：待开标完成后，未中标企业3个工作日内政资中心将收取的项目投标保证金按投标企业基本户退回。</p> <p>2、中标企业：需提供已签订合同复印件一份，复印件每页需加盖企业鲜章（并携带合同原件，由中心工作人员核对后退还）。</p> <p>三、其他特殊情况处理：</p> <p>1、按照招标文件要求规定：投标企业无正当理由不参加该项目投标且在规定的开标时间前不递交弃标函，投标保证金不予退还。</p>
13	是否允许递交 备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允 许</p>
14	招标文件领取	<p>时间：2024年8月6日至2024年8月15日，每天上午10:00至13:30，下午16:30至20:00（北京时间，节假日除外）</p> <p>地点：供应商登陆政采云平台 <a href="http://www.zcygov.cn/">http://www.zcygov.cn/</a>，在线申请获取招标文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取招标文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）。</p> <p>方式：（1）线上获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取招标文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件）。本次招标不提供纸质版招标文件。</p> <p>（2）供应商获取招标文件前应注册成为政府采购云平台正式供应商。</p>
15	投标文件形式	<p>电子投标文件包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。</p> <p>1、“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。</p> <p>2、“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文</p>

		形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。
16	投标文件份数及要求	1、一份电子加密标书（“.jmbs”格式），一份备份标书文件（“.bfbs”格式）。 2、每份电子投标文件应包括资格证明文件和商务及技术文件两部分。
17	投标文件的上传和递交	1. 电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至政采云平台，在开标时间开始后，待采购组织机构发出解密通知后 30 分钟内解密投标文件。 a. 供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。 b. 供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。 2. 备份投标文件：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份投标文件 1 份（接收人邮箱：19246091@qq.com，接收人：黄女士，电话：17609081174），“备份投标文件”由供应商自愿提供，招标文件 不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，当电子投标文件无法解密时，将导致无备份投标文件而失去投标资格。 a. 备份投标文件提供要求：供应商可以将备份投标文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX 单位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。“备份投标文件”逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前 1 日办理邮件提供事宜。 b. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅提供了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。
18	评标委员会的组建	评标委员会由招标人依法组建，评审专家 5 人，其中：采购人代表 1 人，评审专家 4 人。共 5 人组成。 专家确定方式：评审专家由招标人在开标前从政采云专家库中随机抽取。

19	是否授权评标委员会确定中标候选人	是，评标委员会推荐 1 名中标候选人。
20	递交投标文件地点	投标截止时间：2024 年 8 月 28 日上午 10 时 30 分（北京时间） 投标地点：新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）
21	开标时间和地点	开标时间：2024 年 8 月 28 日上午 10 时 30 分（北京时间） 开标地点：新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）
22	重要说明	<p>1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<a href="https://www.xjca.com.cn/">https://www.xjca.com.cn/</a>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。</p> <p>2. 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件（供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商（已在政采云平台其他省份入驻的供应商无须重复注册），并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。</p> <p>6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <a href="https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding">https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding</a> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<a href="https://service.zcygov.cn/#/help">https://service.zcygov.cn/#/help</a>，“项目采购”—“操作流程-电子</p>

	<p>招投标”——“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务十群：33132402、十一群：30213207（如已加入1-9群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。</p> <p>7. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。</p> <p>1、电子招投标情况说明：</p> <p>（1）电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（<a href="http://www.zcygov.cn">www.zcygov.cn</a>）”进行招投标活动。</p> <p>（2）投标准备：注册账号——点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书——申领流程详见“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”——前往“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。</p> <p>（3）招标文件的获取：使用账号登录或者短信验证码或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，获取招标文件。申请获取招标文件前须上传的资格证明文件扫描件有：营业执照副本原件；法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书原件，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书原件；未被“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）；投标单位（供应商）针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》，《采购活动前三年内无重大违规记录承诺书》的书面声明。</p> <p>（4）投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。</p>
--	---

(5) 投标文件的传输递交：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份投标文件 1 份（接收人邮箱：19246091@qq.com，接收人：黄女士，电话：17609081174），备份投标文件可以打包压缩并加密，压缩包命名为“XX 单位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管（“备份投标文件”由供应商自愿提供，招标文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，当电子投标文件无法解密时，将导致无备份投标文件而失去投标资格）。

(6) 投标文件的解密：供应商按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商提供了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。供应商仅提供备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。

(7) 具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

(8) 供应商在进行上述操作时，如遇技术问题可登录政采云 (<https://www.zcygov.cn/>)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

温馨提醒：供应商应提前上传，以便在上传时遇到技术问题，有充足的时间请教平台的技术人员。

2、供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自收到招标文件之日（招标文件公告期限届满之前收到招标文件的，以完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）或者招标文件公告期限届满之日（公告发布后的第 6 个工作日）起 7 个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质

		<p>疑函范本、投诉书范本请到新疆政府采购网下载专区下载。未按规定获取招标文件或逾期提出的不予受理、答复。质疑答复最终以财政部 94 号文为准</p>
23	中标候选人公示媒介	<p>克州公共资源交易中心网、新疆政府采购网，公示期为一个工作日。</p>
24	招标代理服务费用	
		<p>收费标准：中标单位在领取本采购项目中标通知书时，按标准收费。</p>
25	评标办法	<p>本项目采用综合评分法</p>
26		<p>不管投标结果如何，投标人均应承担自己投标所需一切费用。</p>
27		<p>本次招标最高限价：1900000.00</p>
28	中小微企业政策文件	<p>(1) 根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库[2022]19号)、新财购(2022)22号文件《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》，投标人及其所投产品的制造商均属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)中规定的小型、微型企业标准的，按文件格式提供《中小企业声明函》。</p> <p>(2) 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库[2014]68号，监狱企业参加本项目投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人属于残疾人福利性单位的，按照招标文件格式提供残疾人福利性单位声明函。</p>
29	中小微企业政策文件说明	<p>(1) 支持中小企业发展：给予小型和微型企业产品的价格 10%-20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 10%。用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。</p>

		(2) 不符合上述适用情形的投标人无需提供上述声明函件。
30	履约保证金	成交人应在领取《成交通知书》后的十个日历日内，办理履约保证金（支持银行保函），金额不超过合同总价的 10%，否则招标人可取消成交人的成交资格，并没收其投标保证金。
	备注	<p>1、着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。</p> <p>2、投标人使用相同 IP 地址的，一经发现，相关部门将进一步核实，查实后按串通投标处理。</p> <p>3、为保证本项目质量，良好的售后服务，最低报价不作为中标的唯一依据。</p> <p>4、采购人若发现成交候选供应商在投标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及其他可能对合同圆满履行造成风险的因素等，则按规定取消其成交资格，监管部门依法进行处理。</p> <p>5、其它：</p> <p>（1）投标企业严格遵守国家的法律法规及招标纪律，无违法违纪及商业贿赂行为。</p> <p>（2）不管投标结果如何，供应商均应自行承担投标所需一切费用。</p> <p>（3）供应商应以书面形式保证中标后由本公司组织实施，不得以任何理由将项目转包给其他机构。</p> <p>（4）招标文件中如出现前后不一致情况，均以前附表内容为准。</p> <p>1:本次招标标的：<u>税费核算与智能申报平台、财会职业能力养成平台软件、财务大数据 BI 可视化平台、智能财务账务处理云平台软件、属于软件和技术信息服务业；装修设计、文化建设属于其他未列明行业；其余标的属于工业行业。</u></p> <p>2:投标供应商在提供《中小企业声明函》时，必须将招标文件分项报价表或参数偏离表所列的采购标的物全部列入《中小企业声明函》，否则专门面向中小企业的项目做废标处理，落实 10%价格评审优惠的不享受优惠政策。</p>

## 二、投标人须知

### (一) 总 则

#### 1. 项目概况

1.1 本次招标采购项目名称：见投标人须知前附表。

项目编号：见投标人须知前附表。

招标人：见投标人须知前附表。

供货及安装期：见投标人须知前附表。

供货地点：见投标人须知前附表。

1.2 招标人及联系人：见投标人须知前附表。

代理机构及联系人：见投标人须知前附表。

1.3 资金来源：见投标人须知前附表。

1.4 本项目预算：见投标人须知前附表。

1.5 本项目控制价：见投标人须知前附表。

#### 2. 招标范围：

2.1 采购内容：见投标人须知前附表。

2.2 技术要求：详见采购文件第四章采购内容及技术要求。

#### 3. 标包划分：

3.1 本项目划分：1个包。

#### 4. 招标方式：

4.1 本项目招标方式：见投标人须知前附表。

#### 5. 计价方式：

5.1 本次招标项目合同采用固定总价。

#### 6. 评标办法：

6.1 本次招标评标采用综合评分法（详见第三章评标办法）

#### 7. 投标人资格：

7.1 参与采购活动的投标人必须是满足《中华人民共和国政府采购法》规定条件的法人、其他组织或者自然人：

7.2 由于政府采购项目的差异性，投标人在参与具体政府采购项目活动时，应仔细阅读该项目的资质要求，具体见投标人须知前附表。

7.3 根据电子化政府采购的特点，各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府



采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

7.4 投标人必须确保自己在信息库中注册的信息真实、准确，并保证投标文件中的有关信息与库中的信息相一致。否则，投标人因此蒙受损失，招标人概不负责。

## **8. 投标费用**

8.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## **9. 踏勘现场**

9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。如需踏勘现场，投标人自行踏勘现场的，可咨询本项目采购人或采购代理机构联系人。**投标人自行踏勘现场的，可咨询本项目采购人或采购代理机构联系人。**

9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9.4 招标人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **10. 投标预备会**

10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，将提出的问题送达招标人，以便招标人澄清。

10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间，将对投标人所提的问题进行澄清。该澄清内容为采购文件的组成部分。

## **11. 联合投标**

11.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标人规定的特定条件。

11.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标人。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

11.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

11.4 联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

## 12. 招标代理费

12.1 中标单位在领取本项目中标通知书时，按照标准收费。

## 13. 投标人应注意的事项

13.1 投标人一旦按规定缴纳了投标保证金并参加投标，即被认为接受了本采购文件中的所有条件和规定。投标人必须严格按采购文件的要求编制投标文件，投标文件宜编制页码和目录，以便评委审核。否则，由此产生的一切后果由投标人承担。

13.2 投标人对采购内容中规定的技术参数、规格等要求必须完全响应或优于采购文件中的要求。

13.3 所有投标人的投标保证金都应在采购文件规定的投标保证金缴纳截止日期前缴纳。

13.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

13.5 本项目只接受成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库并完成 CA 数字证书申领供应商参与投标（已在政采云平台其他省份入驻的供应商无须重复注册）。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

13.6 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括但不限于：

(1) 国家对本次投标货物和服务的生产、安装调试、验收、维修等有关法律、法规及行业管理标准；

(2) 本地区有关管理部门的相关规定；

(3) 招标人的相关场地情况、基础建设、热力供应情况及相关设计标准。

本采购文件不再对上述情况进行描述。

## (二) 招标文件

### 15. 采购文件的编制依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《民法典》等相关法律法规和规章及部、省、市级规范性文件的规定，编制本采购文件。

### 16. 采购文件的组成

16.1 采购文件包括内容：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 评标办法

第四章 采购内容及技术要求

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式文本

第七章 招标单位、招标代理机构对本文件的确认

16.2 除 16.1 内容外,招标答疑亦为采购文件的组成部分,对招标人和投标人起约束作用。

16.3 投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,投标人应在以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。

16.4 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的,可以自收到采购文件之日(采购文件公告期限届满之前收到采购文件的,以完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准)或者采购文件公告期限届满之日(公告发布后的第 6 个工作日)起 7 个工作日内且应当在采购响应截止时间之前,以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则,被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。采购文件的澄清将在政采云平台“更正公告”栏目予以公告,但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

### **17. 采购文件的修改、补充、解释**

17.1 采购文件发出后,招标人在规定的投标截止时间前可对采购文件进行必要的修改和补充,并以更正公告形式在政采云平台“更正公告”栏目予以公告,请各位投标人注意查看有关澄清内容,如不及时查看造成后果由投标人自负。采购文件的修改、补充等内容作为采购文件的组成部分,具有约束作用。

17.2 采购代理机构可视采购具体情况对已发出的采购文件进行必要的澄清、修改或者补充。澄清、修改或者补充的内容可能影响投标文件编制的,应当在投标截止时间至少 15 日前,在原公告发布媒体上发布澄清公告,澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分;不足 15 日的,应当顺延提交投标文件的截止时间。

17.3 供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的,将视其为无异议。

#### **17.4 采购文件的解释**

本采购文件由招标人(或其委托的招标代理机构)负责解释。

## 18. 采购文件的发出

18.1 采购文件、采购文件的澄清、修改、补充及招标答疑等均应报相关部门备案后，方可发出。

## (三) 投标文件的编制

### 20. 投标的语言及度量衡单位

20.1 投标人提交的投标文件、技术文件和资料，以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.2 除采购文件中另有规定外，投标书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

### 21. 投标文件的组成

资格证明文件和商务及技术文件两部分。

#### 21.1 资格证明文件（包括但不限于）

资格证明文件是证明投标人有资格参加投标和中标后有履行合同的文件，这些文件应能满足招标的要求，否则作无效投标处理。

- 1). 具备三证合一营业执照副本；
- 2). 法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；
- 3). 投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近6个月内任意一个月有效的社保证明（新公司按实际情况提供）；
- 4). 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

5) 保证金收据或保函

6) 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件；

#### 21.2 商务及技术文件（包括但不限于）

1、投标函

2、开标一览表

3、货物说明一览表

4、投标分项报价表

5、技术规格偏离表

6、商务条款偏离表

7、投标人基本情况表

8、类似项目业绩表

9、中小企业声明函(货物) (不符合小微企业无需提供)

10、《残疾人福利性单位声明函》

11、评分标准和细则中技术部分证明材料

12、评分标准和细则中技术部分证明材料 (格式自拟)

13、投标人认为有必要提供的其他证明材料 (格式自拟)

**注：以上材料须逐页加盖单位公章。**

### 21.3 投标文件的要求

(1) 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求详细编制投标文件，所提交的全部资料必须真实有效，并且要保证字迹清晰易于辨认。投标文件应对采购文件实质性内容作出响应，否则按无效标处理。

(2) 投标文件格式应按本采购文件第六章格式要求编制，不得对采购文件格式进行增删更改，否则按无效标处理。

(3) 对采购文件格式可更改的例外情况：采购文件第六章附件格式要求中明确规定表格中行数不够用时可按相同格式增加行数，其他一切内容和格式不得更改。

(4) 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件要求制作、加密传输。

(5) 投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密也未提供备份投标文件的，亦视为投标文件撤回。

## 22. 投标报价

22.1 投标报价文件中的单价和总价全部采用人民币表示。

22.2 投标报价表上应清楚地标明投标人拟提供货物的名称、型号、生产厂家、数量、单价和总价。

22.3 投标人只允许有一个方案、一个报价。

22.4 投标人应按“采购内容及技术参数要求”所列货物逐项进行单价报价，并最终按货物总量乘以货物单价报总价，不得采用总价下浮的方式进行报价。综合单价包括：货物本身价格、保险费用、包装费、运输费用、二次搬运费、损耗、技术指导、税金费用、随产品备品备件费、专用工具费、随产品资料费、技术服务费、技术考察费、培训费、安装费、调试费、人工费、自检费及验收合格前和质保期内发生的一切费用、应当提供的伴随服务/售后服务费用等直至正常使用的一切费用；综合单价今后将不作任何调整。

22.5 投标报价的价格是货物交货地验收价格，其总价即为履行合同的固定总价。

22.6 技术要求中规定的安装、调试和培训费用应包括在投标价格中。投标文件报价为含税价等直至交付使用的一切费用，招标人不再为此次招标支付任何费用。

22.7 投标报价应由法定代表人或被授权人签署。

22.8 投标人投标综合总报价，不得高于本次招标设置的最高限价，否则将作为无效投标处理。

22.9 如投标文件中未列明全面实现投标货物功能而必须配置的配套或辅助设施及相应技术措施的费用，这些费用将被视为已包含在总投标价中。

22.10 总投标价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减，但在授予合同时，招标人有权将这部分价格从其中标价格中扣除。

22.11 总投标价中不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其评标总价，但在授予合同时，缺漏项目的报价视作已含在其他项目的报价中，这些项目将作为免费赠送而包含在合同内。

22.12 投标人不得对从第三方采购货物的随机备品、备件另行收费，否则在计算评标价时这部分费用将不予扣除，在授予合同时将从中标价格中扣除该部分费用。

22.13 投标人应根据货物的技术状况列出随机备品备件的清单和数量，并将该备品备件价格计入总投标价，若所提供的产品无需备件，则应在投标文件中说明；无论投标人在报价中列明随机备品备件的数量及价格多少，在质保期内招标人均无需为维护维修保养所需的专用工具和备品备件另行支付费用。

### **23. 投标有效期**

23.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

23.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

23.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **24. 投标保证金**

24.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标人不按要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

24.2 自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

24.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤回或修改其投标文件；
- (2) 中标通知书发出后三十天内，中标人无正当理由拒签合同协议书或未按采购文件规

定提交履约担保。

(3) 提供虚假材料谋取中标的；

(4) 经查实属于陪标、串通投标的等。

24.4 投标保证金按投标人须知前附表第 24 条规定执行。

#### (四) 投标文件的制作、上传及递交要求

##### 25. 投标文件的制作要求

(1) 供应商应按照投标文件组成内容及项目招标需求和新疆政府采购云平台要求制作投标文件，不按采购文件和新疆政府采购云平台要求制作投标文件的将视情况处理（拒收等），由此产生的责任由供应商自行承担。

电子投标文件部分：供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。本文件《第六章 投标文件格式》中有提供格式的，供应商应按照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第六章投标文件格式》未提供格式的，请供应商自行拟定格式，并加盖单位公章，否则视为未提供。

备份电子投标文件：通过“政采云”平台电子投标工具制作投标文件所产生的备份文件。

(2) 供应商应对所提供的全部资料的真实性、有效性承担法律责任，电子投标文件中所需加盖公章部分均采用CA签章。

(3) 投标文件以及供应商与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签章、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

(4) 投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

(5) 若供应商不按采购文件的要求提供资格审查材料，其风险由供应商自行承担。

(6) 与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

##### 26. 投标文件的上传

(1) 电子加密投标文件（“.jmbs”格式）：

a. 供应商应在投标截止时间前将电子加密投标文件成功上传递交至新疆政府采购云平台，否则投标无效；

b. 供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。

## **(2) 备份投标文件（“.bfbs”格式）：**

a. 供应商可以将备份投标文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX单位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。“备份投标文件”以投标截止时间前指定接收邮箱最终收到的文件为准，逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前1日办理邮件提供事宜（接收人邮箱：[19246091@qq.com](mailto:19246091@qq.com)，接收人：黄女士，电话：17609081174f）；

b. 通过“新疆政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

### **27. 投标文件的递交要求**

(1) 供应商须按照采购文件和政采云平台的要求编制并加密投标文件。在投标文件递交截止时间以前完成投标文件的传输递交，截止时间后递交的投标文件，将被拒收。

(2) 备份电子投标文件必须在投标截止时间前送达指定的投标地点。备份电子投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

(3) 如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

### **28. 投标文件的补充、修改与撤回**

供应商应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。投标截止时间后传输递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。投标截止时间后，供应商不得修改（补充）或撤回其投标文件。

## **(五) 开标、评标和定标**

### **29. 开标**

#### **29.1 开标邀请**

(1) 开标准备：本项目开标的准备工作由采购组织机构负责落实，开标过程由采购组织机构负责记录；

(2) 开标主持：本项目开标由采购人或者采购代理机构主持；



(3) 开标邀请：本项目采用电子交易，采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“新疆政府采购云平台，网址：www.zcygov.cn”组织开标、开启投标响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。

(4) 供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。供应商未参加开标的视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

## 29.2 开标程序（先资格、商务技术后报价）

(1) 开标时间到后，主持人宣布开标会议开始。

(2) 投标文件解密（解密规定见《供应商须知前附表》）。

(3) 投标文件解密异常情况处理（处理办法见《供应商须知前附表》）。

(4) 公布投标文件解密情况（投标文件成功解密的供应商名单等信息），组织签署《政府采购活动现场确认声明书》（疫情防控期间，将通过电子邮件形式组织签署），供应商应在 20 分钟内通过邮件形式将经签署的《政府采购活动现场确认声明书》发送至采购代理机构指定邮箱 19246091@qq.com，逾期发送或未发送的视为无异议。

(5) 开启标书信息（资格证明文件、商务技术文件）。标书信息开启后，首先由采购人或采购代理机构或评审小组依法对投标供应商的资格证明文件进行审查（具体见本章“29.3 投标供应商资格审查”），审查结束公布投标供应商的资格符合情况。资格审查未获通过的供应商，其商务技术文件及报价文件不再进入评审。

(6) 商务技术评审结束后，主持人公布商务技术评审无效投标供应商名单和商务技术评审有效投标供应商名单及其商务技术得分情况。商务技术评审无效的供应商，其报价不再进入评审。

(7) 开启有效投标供应商的报价，公布开标一览表有关内容，并【开启签章时段】，供应商对开标纪录进行在线签章确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

(8) 评审结束后，采购代理机构在系统上公布评审结果。

### 特别说明：

(1) 本项目采用电子交易，如遇“新疆政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

(2) 开标过程中需要相关当事人进行签章或盖章确认的材料将通过“政府采购云平台”

进行，若因“政府采购云平台”技术问题无法进行签章或盖章确认的，采购组织机构将通过电子邮件等形式予以确认，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线，签章或盖章确认的时间为 20 分钟。如未及时签章或盖章确认的，视为无异议。

### 29.3 投标供应商资格审查：

(1) 开标（标书信息开启）后，采购人或采购代理机构或评审小组首先依法对投标供应商的资格文件进行审查，审查各投标供应商的资格符合情况。采购人或采购代理机构或评审小组对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

(2) 投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合采购文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作“资格审查不合格”处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

(3) 供应商信用记录查询与使用：见《供应商须知前附表》。

## 30. 评审工作的组织

采购人或采购代理机构负责组织本项目的评审工作，并依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）》第四十五条的相关规定履行职责。

### 31. 评标委员会的组建

31.1 评标委员会由采购人或采购代理机构依法组建，成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

31.2 评审专家从新疆政府采购云平台专家库中通过随机方式抽取产生。评标委员会成员名单在采购结果公告前保密。

### 32. 评标委员会的职责

32.1 审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求。

32.2 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

32.3 对投标文件进行比较和评价。

32.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

32.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

### 33. 评标原则

33.1 评标委员会将遵循公平、公正、科学的原则，对供应商提交的投标文件进行综合评审，评标委员会按照采购文件规定的评标细则进行评分。

33.2 客观公正对待所有供应商，对所有投标评价均采用相同的程序和标准。

33.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

33.4 财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在采购文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

#### 34. 评委纪律

评标委员会成员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，评标委员会成员不得私下与投标供应商接触，不得出现浙江省政府采购活动现场组织管理办法中规定的其他禁止行为。

#### 35. 评标程序

35.1 在评审专家中推选评标委员会组长，采购人代表不得担任评标委员会组长。

35.2 评标委员会组长召集成员认真阅读采购文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

35.3 评审人员对符合资格的供应商的投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对采购文件作出实质性响应。

35.4 评审人员按采购文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对供应商投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

综合评分法货物项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为 30%，采购项目中含不同采购对象的，以占项目资金比例最高的采购对象确定其项目属性。其价格不列为评分因素，有特殊情况需要在上述规定范围外设定价格分权重的。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为招标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

35.5 评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有异议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清、说明或者补正的，应当以在线询标形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正的内容应作为政府采购项目档案归档留存。

35.6 评审人员需对采购方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低（其总评分偏离平均分 30%以上的）情形的，应由相关人员当场改正或作出书面说明；拒不改正又不作书面说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

35.7 评标委员会根据评审汇总情况和采购文件规定确定中标候选供应商排序名单。

35.8 起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签章确认，对自己的评审意见承担法律责任。

35.9 采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

35.10 修改评审结果

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

36. 澄清、说明或补正的形式

36.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的方式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，**投标供应商澄清、说明或补正时间为 20 分钟。**

36.2 投标供应商的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台”在线答复的方式提交，并加盖公章（电子印章），或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签章。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不接受投标供应商主动对投标文件的澄清、说明或者补正。

36.3 上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台”在线进行的，将采用电子邮件等形式进行，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线。如未及时进行澄清、说明或者补正的，视为放弃澄清、说明或者补正的权利。

### 37. 错误修正的原则

电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件信息不一致的，以扫描上传的报价文件信息为准进行修正。

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

37.1 投标函中表述的内容与报价表中不一致的，以报价表为准；报价表中的内容与报价明细表不一致的，以报价表为准；

37.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

37.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

37.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

37.5 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

37.6 如有多报（指数量超出采购文件需求）、重报（指同一货物重复报价），其投标总价在评标过程中不予调整，如其中标，其合同价按其投标单价予以调整；

37.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商确认后，以调整或修正后的投标报价为准。如供应商拒绝调整或修正的，其投标文件按无效标处理。**修正应当采用电子询标的形式，并加盖公章（电子印章）。**

### 38. 无效投标文件

有下列情形之一的，投标文件按无效标处理：

38.1 报名的投标人与参加投标的投标人发生实质性变更的且未提供有效证明的；

38.2 投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；

38.3 投标文件非投标人法定代表人签署的，未提供或提供无效的法定代表人授权书；

38.4 未按招标文件规定装订；

38.5 投标文件内容未按招标文件规定签章或盖章的；

38.6 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足或内容不全或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行；

38.7 投标人未按招标文件变更通知更改投标文件的；

38.8 《开标一览表》和《投标分项报价表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认

的或未提供；

38.9 标项投标报价超过招标文件规定的预算金额或最高限价

38.10 因投标人原因编制错误造成经评标委员会修正后的报价达到或超过投标报价的0.5%；

38.11 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且在规定时间内不能合理说明原因并提供证明材料的；

38.12 未实质性响应招标文件中条款要求的投标文件；

38.13 不符合招标范围、技术规格、技术标准的要求无法满足采购人使用要求；

38.14 投标文件附有采购人不能接受的条款；

38.15 投标文件中提供了赠品或者与本项目采购无关的其他商品、服务；

38.16 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期；

38.17 投标人串通投标，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益；

38.18 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离；

#### 39. 废标

39.1 符合招标文件规定废标情形的；

39.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

39.3 供应商的报价均超过了采购预算（或最高限价），采购人不能支付的；

39.4 因重大变故，采购任务取消的。

#### 40. 突发情况处理

40.1 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

(1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

(2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

(3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

(4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；

(5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

40.2 采购代理机构或评审小组因不可抗力（不可抗力包括但不限于自然灾害、断电、传播疫病等）原因造成电子交易活动无法正常运行的，将采取以下措施：

（1）短时间内能消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组在消除不可抗力因素后继续组织电子交易活动；

（2）长时间内无法消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组将中止电子交易活动。中止电子交易活动的，采购人应当重新组织政府采购活动。

#### 41. 定标

##### 41.1 采购结果确认（确定中标供应商）

采购结果确认（确定中标供应商）：本项目由采购人根据评标委员会提交的《评审报告》，通过“政府采购云平台”依法确认采购结果、确定中标供应商。具体流程如下：

（1）采购代理机构将在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

（2）采购人将在收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告推荐的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商，并将确认意见以书面形式回复采购代理机构。

41.2 采购结果经采购人确认后2个工作日内，采购代理机构将在克州公共资源交易中心网、新疆政府采购网（[www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)）上公告采购结果，中标公告期限为1个工作日。

#### 42. 中标通知书

42.1 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在克州公共资源交易中心网、新疆政府采购网予以公示，公示期为一个工作日。待公示期结束后，采购组织机构向中标人发出中标通知书。

42.2 中标通知书作为签订合同的重要依据，对采购人和中标供应商均具有法律效力。采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标项目的都应承担法律责任。中标供应商不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

### （六）合同的授予

#### 43. 履约保证金

43.1 中标供应商在签订合同后5个工作日内向采购人交纳不超过中标价10%的履约保证金（鼓励以银行、保险公司出具的履约保函形式提交；若以电汇、银行转账方式提交的，必须转到采购人的指定账户）。

43.2 签订合同后，如中标供应商不按合同约定履约的，履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

43.3 如果中标供应商在建设期内没有涉及采购人的应付而未付金额或违约行为，采购人在项目验收合格后或提前终止合同后全额无息退还履约保证金。

#### 44. 签订合同及公告

44.1 采购人在中标通知书发出之日起 30 日内与中标供应商签订合同。

44.2 中标供应商拖延、拒签合同的,取消中标资格。

44.3 采购文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关澄清文件等均作为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件和中标供应商的投标文件的内容作实质性修改。

44.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内,在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

44.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内,将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购代理机构存档。

### (七) 纪律和监督

#### 45. 对招标人的纪律要求

45.1 招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益,社会公共利益或者他人合法权益。

#### 46. 对投标人的纪律要求

46.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标,不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### 47. 对评标委员会成员的纪律要求

47.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。

47.2 在评标活动中,评标委员会成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 48. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

48.1 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

### (八) 质疑与投诉

#### 49. 质疑和投诉

49.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人提出质疑。供应商



应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

49.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期。（具体格式详见附件）

供应商为自然人的，应当由本人签章；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签章或者盖章，并加盖公章。

49.3 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。采购人及采购代理机构按《政府采购质疑和投诉办法》进行处理供应商质疑事项。

49.4 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

49.5 供应商有下列情形之一的，采购代理机构上报阿图什市财政局，将其列入不良行为记录名单：

（一）一年内三次以上质疑均查无实据的；

（二）捏造事实或者提供虚假质疑材料的。

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

附件：

## 政府采购投诉书（范本）、质疑函范本

### 政府采购投诉书（范本）

投诉人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

委托代理人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

我公司参加了\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件/采购过程/中标（中标）结果）损害了我公司权益，对此，我公司于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日向（采购人或者政府采购代理机构）提出了质疑，（其于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

1. 具体的投诉事项及事实依据；
2. 质疑和质疑答复情况简要描述；
3. 投诉请求。

附件：

1. 质疑书和质疑答复书；
2. 证据材料（需注明证据来源），证人的姓名、住址和联系方式等；
3. 营业执照；
4. 法定代表人身份证明函
5. 法定代表人授权委托书（包含法定代表人和委托代理人的身份证复印件）；
6. 政府采购监管部门认为应当提供的其它材料。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人（或主要负责人）：（签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本投诉书正本叁份，副本\_\_\_\_份并附电子文档。

## 投诉相关说明

投诉人应当满足《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购供应商投诉处理办法》的相关规定。

### 一、质疑前置及时间要求

《中华人民共和国政府采购法》第五十一条：供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

第五十二条：供应商认为采购文件、采购过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

第五十三条：采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

第五十五条：质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

《政府采购实施条例》第五十五条：供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出质疑事项的范围。

### 二、书面方式

《政府采购供应商投诉处理办法》第八条：投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉人以及与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

投诉书应当包括下列主要内容：

- （一） 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- （二） 具体的投诉事项及事实依据；
- （三） 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （四） 提起投诉的日期。

投诉书应当署名。投诉人为自然人，应当由本人签章；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签章并加盖公章。

《政府采购供应商投诉处理办法》第九条：投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向同级财政部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

《政府采购供应商投诉处理办法》第十条：投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (一) 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- (二) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (三) 投诉书内容符合本办法的规定；
- (四) 在投诉有效期内提起投诉；
- (五) 属于本级财政部门管辖；
- (六) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (七) 国务院财政部门规定的其他条件。

### 三、虚假、恶意投诉法律责任

第七十三条：供应商捏造实施、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

《政府采购供应商投诉处理办法》第二十六条：投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- (一) 1 年内 3 次以上投诉均查无实据的；
- (二) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

递交投诉书地址：克州政府采购办监管办公室

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签章(签章):

公章:

日期:

## 第三章 评标办法

### 一 总 则

#### 1、一般规定

1.1 本项目的招标按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购的有关规定进行。

1.2 评标必须遵循邀请、公平、公正、诚实信用的原则。

1.3 招标代理机构组织招标、开标、评标工作，全过程接受政府采购有关部门的监督、管理和指导。

1.4 评标按照招标文件规定的内容进行，采取符合招标文件要求的综合评分法；

1.5 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

#### 2、评标组织机构的组成

2.1 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为5人或5人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在1000万元以上、技术复杂的项目，评标委员会中技术、经济方面的专家人数应当为七人以上单数。采购人应当从同级或上一级财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评标专家。采购人对技术复杂、专业性极强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评标专家的，经设区的市、自治州以上人民政府财政部门同意，可以采取选择性方式确定评标专家。

2.2 评标工作组由招标人及有关专家组成，由评标委员会确认，并接受其领导。

2.3 评标委员会应相对独立工作，负责评标、撰写技术、商务评标报告。采购代理机构负责评标过程中资料的保管、发放、回收，整理、汇总评标资料。

#### 3、评标委员会职责

3.1 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

3.2 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

3.3 推荐中标候选人名单；

3.4 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

#### 4、评标委员会义务

4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

4.2 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

4.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

4.4 参与评标报告的起草；

4.5 配合有关部门的投诉处理工作；

4.6 配合招标人、招标代理机构答复投标供应商提出的质疑。

## 5、 评标程序

5.1 本次评标首先由评标委员会对投标人的投标文件进行初审，对未能通过初审的投标文件作无效标处理；

5.2 对通过初审的投标人的投标文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清工作；

5.3 依据评分标准以及各项权值，各位评委单独就每个投标人的投标文件进行价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等各项因素进行综合评审后，按最终综合得分由高向低排序，由评标委员会推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人。

## 二 投标文件初审

### 6. 资格性审查：

#### 6.1 评审细则

项目	评审内容		评审意见	
			是	否
审查标准 (适用于资格后审)	1	(三证合一) 营业执照		
	2	法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书		
	3	投标企业须提供投标人(被授权在职人员)近6个月内任意一个月有效的社保证明(新公司按实际情况提供)；		
	4	未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。		
	5	投标保证金收据或保函等票据		
		结论：是否通过评审(须填写通过或不通过) 注：如有一项不合格，作废标处理。		

6.2 如评标专家在检验电子标书过程中，如果由于投标人自身原因导致评标专家无法查看并检验电子标书中以上相关资料的，否决其投标。即使投标单位将原件携带至现场的，同样按无效投标处理。

### 7. 符合性审查

#### 7.1 评审细则



项目	评审内容		评审意见	
			是	否
审查标准	1	由政府立项核准、审批的采购项目，报价低于设定的采购预算价的；		
	2	法定代表人身份证明及授权委托书有效；		
	3	只有一个方案投标。		
	4	投标文件内容齐全、无遗漏。		
	5	对招标文件规定的招标内容全部作出响应。		
	6	满足招标文件提出的技术和质量要求。		
	7	完成期限满足招标文件要求。		
	8	投标有效期满足招标文件要求。		
	9	<b>投标人详细地址、联系人、电话</b>		
		结论：是否通过评审（须填写通过或不通过） 注：如有一项不合格，作废标处理。		

7.2 评委会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

7.3 如果投标文件实质上没有响应采购文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

7.4 投标人可在现场 20 分钟内对评标委员会的评审结论提出异议，评标委员会根据采购文件及有关规定对投标人的异议进行复议

7.5 只有通过初审的投标人才能进入下一步评标程序。

**温馨提示：**投标文件资格审查资料请精心准备，如评标专家在检验电子标书过程中，如果由于投标人自身原因导致评标专家无法查看并检验电子标书中以上相关资料的，按无效投标处理。即使投标单位将原件携带至现场的，同样按无效投标处理。

### 三 投标文件的澄清和补正

#### 8. 澄清、说明或补正的形式

8.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的方式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为 20 分钟。

8.2 投标供应商的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台”在线答复的方式提交，并加盖公章（电子印章），或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签章。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不接受投标供应商主动对投标文件的澄清、说明或者补正。

8.3 上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台”在线进行的，将采用电子邮件等形式进行，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线。

如未及时进行澄清、说明或者补正的，视为放弃澄清、说明或者补正的权利。

#### 9. 错误修正的原则

电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件信息不一致的，以扫描上传的报价文件信息为准进行修正。

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

9.1 投标函中表述的内容与报价表中不一致的，以报价表为准；报价表中的内容与报价明细表不一致的，以报价表为准；

9.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

9.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

9.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

9.5 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

9.6 如有多报（指数量超出采购文件需求）、重报（指同一货物重复报价），其投标总价在评标过程中不予调整，如其中标，其合同价按其投标单价予以调整；

9.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商确认后，以调整或修正后的投标报价为准。如供应商拒绝调整或修正的，其投标文件按无效标处理。修正应当采用电子询标的形式，并加盖公章（电子印章）。

## 四 比较与评价

10.1 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估、综合比较与评价。

10.2 评标委员会根据商务和技术评估的结果，采用综合评分法，分别对投标文件的商务、技术、价格等内容进行打分。其中，商务评估、技术评估、价格评估的评分权值（详见附件1）。

### 10.2.1 评委打分办法

(1) 参加评分的评委应尽力体现客观、实事求是，避免学派偏见和个人偏好。

(2) 衡量、对比的依据，应以招标文件、投标文件、提供的正式试验数据、质询澄清中的文字为准，口头回答和收集的资料只作为参考。

(3) 评分主要是为比较各投标人的价格、商务和技术综合排序。

(4) 评委打分采取记名形式。

(5) 各评委根据提供的技术打分表独立自主打分，任何人不得要求评委统一打分或统一确定等次顺序。

(6) 对打分表中的每项条款，各评委应根据投标文件、澄清材料、招标文件要求，按满足的程度给投标人打分。

(7) 评分程序

1) 就投标人的投标文件对照整理出商务、技术评标因素对比表、偏差表，并在经过校核的基础上逐项打分。

2) 各评委独立完成打分后，将评分表交给代理机构，由代理机构组织进行分数统计。

3) 最终汇总表中各投标人得分应为评委打分的算术平均值。

(8) 评分标准和细则（综合评分法评分标准）

序号	评分因素及权值	分值	评分标准
1	投标报价	30分	有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*价格权重*100%。本项目为非专门面向中小企业，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，评标时将给予此类企业进行价格扣除10%的优惠，用优惠后的价格参与评审。
2	技术部分	技术参数40分	①其中标“★”为重要技术指标，任一项负偏离视为无效投标； ②标注▲的内容，共20分，每负偏离一项扣2分，最多扣20分； ③未标注★或▲的内容，共20分，每负偏离一项扣1分，最多扣20分。
		技术方案(10分)	针对技术方案是否全面，能否满足本项目建设需求的所有内容，同时根据技术方案合理性、内容全面性、逻辑清晰性、系统截图完整性、系统的扩展能力、灵活应变能力、数据兼容进行评价； 第一档次：提供的方案详细完整、合理可行、针对性强，方案中系统功能方案描述清晰，提供系统技术架构设计优秀，系统的扩展能力、灵活应变能力、数据兼容性强，系统性能设计满足用户需求10分

			<p>第二档次：方案简单合理得 5 分</p> <p>第三档次：方案存在内容欠缺得 1 分。</p> <p>未编写不得分。</p>
3	商务部分	项目实施方案及实施计划及保证措施（6分）	<p>第一档次：有详细完整的项目实施计划及保证措施，计划合理，步骤清晰，各个实施阶段说明完整的，具有项目建设、进度控制措施，整体项目实施方案科学、合理、可行，对本项目有较强的针对性，得 6 分；</p> <p>第二档次：有完整的项目实施计划及保证措施，能够满足本项目的实施，整体项目实施方案较为合理、可行，对本项目有一定针对性，得 3 分</p> <p>第三档次：有项目实施方案，能基本满足本项目的实施，整体项目实施方案可行，得 1 分。</p> <p>未编写项目实施方案及实施计划及保证措施的不得分。</p>
		售后服务能力（6分）	<p>第一档次：售后条件好，售后服务响应时间短，服务技术能力强，售后服务内容及承诺特别全面，有具体的保证措施且合理、可行，能较好的满足本项目要求，得 6 分；</p> <p>第二档次：售后条件较好，售后服务响应时间较长，服务技术能力较强，售后服务内容及承诺较全面，有具体的保证措施且合理、可行，能基本满足本项目要求，得 3 分；</p> <p>第三档次：售后条件一般，售后服务响应一般，服务技术能力一般，售后服务内容及承诺一般，有具体的保证措施且基本合理、可行，能基本满足本项目要求，得 1 分；</p> <p>未编写不得分。</p>
		类似业绩（2分）	<p>投标人或制造厂商 2021 年 1 月以来承担过类似的项目业绩（以合同签订时间为准），每项得 1 分，满分 2 分。</p>
		企业实力（6分）	<p>（1）投标人或制造厂商具有科技主管部门颁发的智慧财务云平台及服务科技成果转化项目证书，提供证书复印件，得 2 分，不提供不得分。</p> <p>（2）投标人或制造厂商具有教育厅或教育部颁发的“校企合作示范企业”获奖证书，提供证书复印件，得 2 分，不提供不得分。</p>

			(3) 投标人或制造厂商具有教育厅或教育部颁发的“突出贡献奖”获奖证书，提供证书复印件，得2分，不提供不得分。
--	--	--	---

### 10.2.2 价格评分方法

满足招标文件技术要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分别按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重。

## 五 推荐中标候选人

11.1 评标委员会推荐1名中标候选人。

11.2 如出现报价相同情况，则由招标人现场抽签确定中标候选人排名顺序。

### 12. 无效投标条款

12.1 投标文件有下列情形之一的，其投标文件拒收：

(1) 未在开标截止时间前通过网上招标投标系统递交有效电子投标文件的，开标系统不予接收。

(2) 所有投标人应在规定时间里完成投标文件的解密工作【投标人使用其有效加密锁（CA锁）进行解密（因投标人原因未能提供有效CA锁对其投标文件进行解密的，其投标文件按无效标处理），以网上招投标系统解密倒计时为准】，因系统原因未能成功解密的投标文件，可导入备份投标文件。备份投标文件也无法导入的，则投标文件被否决。

12.2 投标人有下列情形之一的，资格审查后其投标作无效投标处理：

(1) 法定代表人参加开标会议未携带有效的法定代表人身份证明原件和本人身份证的；委托代理人参加开标会议未携带有效的法定代表人授权书和本人身份证；

(2) 投标人为本项目提供招标代理服务的；

(3) 投标人与在本项目代理机构存在相互任职或工作的；

(4) 投标保证金未按规定要求缴纳的；

(5) 评标专家无法查看并检验电子标书中相关资料的；

(6) 联合体投标未提交联合体协议的；

(7) 被暂停营业的；

(8) 被暂停或取消投标资格的；

(9) 财产被接管或冻结的；

(10) 投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；

(11) 投标人基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的；

(12) 投标人使用相同的MAC地址进行报名的；

(13) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核

准的；

(14) 投标人使用相同 IP 地址报名的，一经发现，监管部门将进一步核实，查实后按串通投标处理；

(15) 采购文件规定的其它无效投标情形。

12.3 投标人有下列情形之一的，符合性审查后其投标按无效投标处理：

(1) 投标文件签章、盖章不全，经评标委员会一致认定对开评标内容有实质性影响并经监督部门核准的；

(2) 未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认；经监督部门核准的；

(4) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但采购文件规定提交备选方案的除外；

(3) 投标文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应；

(4) 投标报价超出规定的投标限价或公布的采购预算的；注：投标人的投标报价各项单价均不得高于招标文件给定的单价最高限价，否则，其投标文件将按无效投标处理。

(5) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的，或者评标委员会根据采购文件的规定对采购文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正的投标报价的。

(6) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；

(7) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 采购文件规定的其它无效投标情形。

12.4 投标人有下列情形之一的，详细评审后其投标按无效投标处理：

(1) 投标产品不符合必须强制执行的国家标准的；

(2) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(3) 投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有招标人不能接受的条件的；

(4) 在同一项目（或同一标段）中有多个投标人有效投标报价接近最高限价，且评标委员会认为报价出现异常的，可以宣布其投标无效；

(5) 报价明显低于其他投标人，且不能证明报价合理性的投标无效；

(6) 拒不确认评标委员会评审修正的投标无效；

(7) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；

(8) 采购文件规定的其它无效投标情形。

## 第四章 技术规格、数量及质量要求

序号	主要设备 仪器名称	主要参数（规格型号）	数量 （台/ 套）	备注
1	税费核算 与智能申 报平台	<p>技术参数</p> <p>1. 软件采用互联网技术，基于云模式，在线提供云服务，打造智慧财务云生态；1.1 软件采用B/S架构，基于公有云与私有云混合模式，人工智能与会计的融合，打造智慧财务云生态。基于流行的J2EE技术栈，采用JDK1.8、Mysql、Spring Boot、Spring Cloud、MyBatis Plus、Vue、ElementUI、Redis等技术，应用稳定的Spring Cloud微服务框架进行构建，系统支持分布式的部署方式，支持服务的无缝扩展和对接，单个服务功能变更不影响整体系统的正常操作，同时可以随时获取更高的计算能力，有效降低实施成本及使用成本；1.2 拥有自主知识产权的产品，确保客户在使用系统服务的过程中不会产生侵权的风险；1.3 提供五年内的免费云服务技术支持，包含云平台运维服务及云平台内容服务；1.3.1 云平台运维服务：提供五年内的免费云服务技术支持，包含云服务器的硬件、软件、流量带宽及使用过程中发生的任何费用以及售后运维服务；1.3.2 云平台内容服务：提供五年内平台内容方面的免费升级，包括因相关政策法规等相关因素引起的平台内容升级服务、平台供应商主动的内容升级服务、平台使用培训等服务；</p> <p>2. 智慧税务实训平台提供了任务中心、电子税务局、会计核算系统、企业信息、销项管理、进项管理、智能算税中心、智能申报管理、智能税费核算、我的成绩等10大模块；2.1 任务中心提供实训任务、要求及相关操作事项；2.2 电子税务局包括税费申报及缴纳、开票业务、税务数字账户等模块；税费申报及缴纳仿真金税四期国家税务总局</p>	1套	

	<p>电子税务局操作界面及功能,支持增值税及附加税费、消费税及附加税费、企业所得税、财产和行为税的申报与缴纳;开票业务支持数电发票开具,包括蓝字发票填开、红字发票填开、开票信息维护等操作;税务数字账户支持发票抵扣勾选、不抵扣勾选、抵扣勾选统计等功能;2.3 自然人电子税务局模拟自然人电子税务局(扣缴端),包括人员信息采集、专项附加扣除信息采集、综合所得申报、税款缴纳、查询统计等功能。人员信息采集支持人员的添加、导入及报送;专项附加扣除信息采集支持信息的添加、导入、报送及下载更新;综合所得申报支持工资薪金、劳务报酬、稿酬、特许权使用费等申报;2.4 会计核算系统支持基础设置、业务票据建模、凭证列表、填制凭证、审核凭证等功能,可实现智能生成凭证及手动录入凭证;2.5 企业信息支持企业基本信息、业务影像资料、合同台账、固定资产台账、财务报表等信息的查询,是平台操作的基础;2.6 销项管理支持开票管理、无票管理、销售发票池等功能,运用内置 RPA 开票机器人实现发票智能填开,并将发票信息回传到销售发票池,实现销项发票的统计及可视化分析;2.7 进项管理支持进项发票签收、进项发票认证、旅客运输抵扣台账、进项税额转出、进项发票池等功能,可以对收到的进项票据进行智能查验及签收,运用内置 RPA 认证机器人实现发票智能勾选认证,通过台账归集旅客运输发票抵扣及进项税额转出信息,为增值税申报表附表二提供数据基础。进项发票池可以查看企业的进项发票管理状态、签收状态、勾选状态等信息,实现进项发票统计及可视化分析;</p> <p>2.7 智能算税中心支持基础配置、税源采集、智能算税等功能,通过各税种基础设置、计税规则的配置,智能采集税源,智能计算税费,最后生成申报表底稿;2.8 智能申报管理提供税费申报及纳税申报结果查询两个子模块,运用内置 RPA 纳税申</p>		
--	--	--	--



	<p>报机器人实现一键智能税费申报及缴纳;2.9 智能税费核算提供销项业务核算、进项业务核算、税费业务核算等子模块,可以进行智能生成凭证及手动录入凭证,通过业务票据建模、设置凭证模板,实现智能生成凭证; 2.10 我的成绩提供查看题目总分、得分、每题得分情况功能,错误的地方显示红色标识,支持做题结果的详细比对;</p> <p>3. 管理端功能: 3.1 教师管理功能: 提供新增、修改和删除教师账号功能,针对教师账号控制其课程权限; 3.2 行政班管理功能: 提供新增、修改和删除行政班的功能,支持行政班单个学生账号增加,也支持批量添加学生账号和 Excel 文件导入学生账号。支持按单个或批量两种模式设置学生账号的有效期; 3.3 教学班管理功能: 3.3.1 提供新增、修改和删除教学班的功能,通过创建教学班来组织学生学习课程,支持自由选择学生加入教学班; 3.3.2 提供查看教学班中所有学生的总成绩的功能,支持查看课程单个章节的成绩,支持导出成绩单到 EXCEL 文件; 3.3.3 提供隐藏课程指定章节目录的功能,提供可以自主开关章节内题目答案的功能; 3.3.4 ▲统计分析: 支持查看学生课程模块得分率统计图,统计图以条状图形式呈现,并支持按项目-模块-题型-题目多级查看,支持以不同的颜色显示不同的得分率区间,支持选择图例以单独显示某些指标信息;(需提供盖有 CMA(中国计量认证)或 CNAS(中国合格评定国家认可委员会认证)标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证,测试报告须完整体现以上功能参数,未能体现或未提供则扣分) 3.3.5 提供签到功能,教师可以针对教学班发起指定时间段的签到活动,并查看签到结果。支持特殊情况下老师手动调整学生的签到状态; 3.3.6 提供试卷管理功能,支持新增、修改和删除试卷功能,试卷内题目支持手动添加,也可通过筛选章节范围、题型、题数等信息随机从其</p>		
--	--	--	--

	<p>他现有题目中抽取的功能；</p> <p>3.3.7 提供作业考试功能,可以自主创建作业考试,可以控制答案查看方式、成绩查看方式和考试发布状态等功能。支持查看考试成绩,并将成绩导出 EXCEL 的功能; 3.3.8 ▲在线时长:支持查看学生的在线学习时间统计,包含首次登录时间、最后登录时间、在线总时长、今日在线时长、上次在线时长和在线状态等,并支持通过图表展示在线时长统计情况,图表以线形图形式呈现学生的在线总时长、今日在线时长、上次在线时长的信息,支持按不同维度排序,支持选择图例以单独显示某些指标信息,支持下载图表;(需提供盖有 CMA(中国计量认证)或 CNAS(中国合格评定国家认可委员会认证)标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证,测试报告须完整体现以上功能参数,未能完整体现或未提供则扣分)</p> <p>3.3.9 ▲成绩报告:支持生成班级所有学生的某个课程章节模块或某次考试的成绩报告,生成时具有进度条显示生成进度,生成完毕时进度条变成下载按钮,支持下载报告为 PDF 文档,支持单独查看每位学生的成绩报告及单独下载某位学生的成绩报告;(需提供盖有 CMA(中国计量认证)或 CNAS(中国合格评定国家认可委员会认证)标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证,测试报告须完整体现以上功能参数,未能完整体现或未提供则扣分)</p> <p>3.4 公告管理功能: 3.4.1 提供新增、修改和删除公告的功能,可指定公告的启用时间、截止时间、启用状态; 3.4.2 公告内容支持普通本文模式和 Markdown 模式; 3.5 个人信息管理功能: 3.5.1 提供账号姓名、头像和密码等修改功能; 3.5.2 系统云平台提供账号绑定微信和绑定 QQ 的功能,绑定后用户可以通过微信或者 QQ 登录平台; 3.5.3 系统云平台提供绑定手机号码的功能,用户可以将</p>		
--	---	--	--

	<p>账号与手机号码绑定,绑定后可以通过手机登录平台;3.6 平台扩展功能:提供老师自建课程的功能、支持 PDF、MP4 等多种类型教学资源;</p> <p>4. 学生端功能: 4.1 个人信息管理功能:</p> <p>4.1.1 提供账号姓名、密码等修改功能; 4.1.2 系统云平台提供账号绑定微信和绑定 QQ 的功能,绑定后用户可以通过微信或者 QQ 登录平台;</p> <p>4.1.3 ▲系统云平台支持手机号码绑定账号,实现通过验证码进行手机号登录;(需提供盖有 CMA(中国计量认证)或 CNAS(中国合格评定国家认可委员会认证)标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证,测试报告须完整体现以上功能参数,未能完整体现或未提供则扣分)4.2 学习统计功能: 4.2.1 查看学习统计分析图:登录之后,进入课程,点击学习统计,可以查看雷达图,显示在各个章节的答题情况;4.2.2 提供列表式的统计数据,并提供隐藏统计数据列表的功能; 4.3 章节进度功能:登录系统后,进入课程,可以在章节名称之后看到各个章节的完成进度条,显示完成百分比; 4.4 收藏题目功能:提供收藏题目功能,可在收藏列表中查看所有收藏的题目,方便针对性的学习; 4.5 工具箱功能:提供普通计算器、科学计算器功能;提供金融计算器功能; 4.6 ★答题(试卷)报告功能:根据每个章节的课后练习或者试卷答题情况一一对应生成单独的答题报告或者试卷报告,报告中包含整份课后练习或整套试卷的总正确率以及每种题型的正确率统计图,包含课后练习或试卷的各类型题目的正确数、错误数、已做题目数、未做题目数和题目总数的统计表,可以查看到学生具体答题信息、正确答案以及题目解析,并支持将答题报告及试卷报告导出为 PDF 文档;(本条参数为核心参数,线上需演示,线上未能演示或演示不满足本条要求,视为投标无效)</p> <p>4.7 ★嵌入式网页 PPT 功能:提供画笔标注功</p>		
--	---	--	--

	<p>能，包括画笔、荧光笔、橡皮擦；提供上下翻页、单页单独打开功能；提供 PPT 导航、模糊搜索内容功能；提供场景对话交互功能；内置客观题，包括单选、多选、判断等题型；支持将 PPT 切换成 PDF 模式阅览（本条参数为核心参数，线上需演示，线上未能演示或演示不满足本条要求，视为投标无效）</p> <p>4.8 ▲签到系统：内嵌签到模块，在指定时间内进行签到，在表格模式进行签到操作及查看签到情况及状态，在图形模式下统计签到记录情况；（需提供盖有 CMA（中国计量认证）或 CNAS（中国合格评定国家认可委员会认证）标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证，测试报告须完整体现以上功能参数，未能体现或未提供则扣分）</p> <p>4.9 ▲排行榜：内嵌排行榜模块，可以查看同班同学的总分得分情况，图形模式以柱状图进行显示总分得分情况；（需提供盖有 CMA（中国计量认证）或 CNAS（中国合格评定国家认可委员会认证）标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证，测试报告须完整体现以上功能参数，未能体现或未提供则扣分）</p> <p>4.10▲子系统：实现子系统快速跳转，支持查询对应系统下数据信息。（需提供盖有 CMA（中国计量认证）或 CNAS（中国合格评定国家认可委员会认证）标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证，测试报告须完整体现以上功能参数，未能体现或未提供则扣分）</p> <p>5. ★平台配套提供财会教学随身终端载体，要求支持在无网络状态使用，内置以下功能模块：（本条参数为核心参数，线上需演示）</p> <p>5.1 互动财会游戏功能模块，满足以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 要求游戏总数量不少于 50 个。</li> <li>2) 要求游戏类型应该是多样性的与财会相关内容结合的互动游戏（不是简单的单选、多选、判</li> </ol>		
--	---	--	--

	<p>断类型)。</p> <p>3)演示需随机抽取至少5个不同的游戏演示,游戏内容举例:</p> <p>    战略地图游戏:通过拖拉拽的形式完成战略地图绘制;</p> <p>    企业经营沙盘游戏:通过小沙盘的形式,模拟一家企业一年的经营,并且包含资产负债表的动态展示;</p> <p>    数电发票识别游戏:通过游戏的形式,让学生学习了解财务机器人发票识别的步骤与过程。</p> <p>4)要求具有以下功能:</p> <p>    自定义房间名称功能:设置游戏时间及次数限制,游戏开始时间及持续时间;</p> <p>    排行榜功能:支持竞赛比拼并提供排行,增加课堂趣味性,可重复进行游戏;</p> <p>    在线游戏互动功能:学生可通过手机扫描系统中的会计游戏二维码,实现在手机上进行随堂游戏的互动体验。</p> <p>5.2 微课制作功能模块,要求具有以下功能:</p> <p>    1)可直接导入PPT并保留PPT所有动画效果,生成视频微课;</p> <p>    2)制作过程可自动录音,可合成至生成的视频微课中;</p> <p>    3)微课制作时支持两个摄像头切换录制,第一摄像头和第二摄像头可随时切换录制现场人像或现场展示资料,录制内容可合成至生成的视频微课中;</p> <p>    4)微课制作过程中可随时板书,录制板书操作,并合成到生成的视频微课;</p> <p>    5)微课保存为视频时,可选择添加背景音乐,使制作的微课全程具有背景音乐效果,背景音乐提供多种选。</p> <p>    (二)内容参数</p> <p>    1. 主要内容:</p>		
--	--	--	--

	<p>1.1 项目一 走进智慧化税务：任务一 了解智慧化税务；任务二 了解现行税收制度；</p> <p>1.2 项目二 增值税及附加税费</p> <p>1.2.1 任务一 增值税及附加税费基础认知；任务二 增值税发票管理（增值税专用发票、普通发票、红字发票、特定业务发票、差额开票、发票查验、发票勾选认证、RPA 开票机器人、RPA 发票查验机器人）；任务三 增值税销项税额管理（税费计算、税费核算）；任务四 增值税进项税额管理（税费计算、税费核算）；任务五 增值税及附加税费计算与申报（税费计算、税费申报）；任务六 增值税出口退税；</p> <p>1.2.2 ▲案例演练：一般纳税人增值税及附加税费申报与管理（提供线上演示）</p> <p>案例以一家一般纳税人制造业企业为背景，模拟企业增值税及附加税费智慧化申报与管理全过程，具体业务内容包括：（1）了解企业信息：包括企业基本信息和业务影像资料；（2）销项管理：进行一般业务智能开票、特殊业务手动开票、销售发票统计分析可视化呈现；（3）进项管理：自动采集进项发票，并进行风险检测和发票签收，对签收后的进项发票进行勾选认证抵扣，汇总进项税额转出，最后进行进项发票统计分析可视化呈现；（4）智能算税中心：智能算税并生成申报表底稿；（5）智能税费核算：设置凭证模板、智能生成凭证、特殊业务手动填制凭证；（6）智能申报管理：对检查无误的申报表数据进行智能申报。</p> <p>1.2.3▲ 案例演练：小规模纳税人增值税及附加税费申报与管理（提供线上演示）</p> <p>案例以一家小规模纳税人制造业企业为背景，模拟企业增值税及附加税费智慧化申报与管理全过程，具体业务内容包括：（1）了解企业信息：包括企业基本信息和业务影像资料；（2）销项管理：进行一般业务智能开票、特殊业务手动开票、</p>		
--	--	--	--

	<p>销售发票统计分析及可视化呈现；（2）智能算税中心：智能算税并生成申报表底稿；（3）智能税费核算：设置凭证模板设置、智能生成凭证、特殊业务手动生成凭证；（4）智能申报管理：对检查无误的申报表数据进行智能申报。</p> <p>1.3 项目三 消费税及附加税费</p> <p>1.3.1 任务一 消费税及附加税费基础认知； 任务二 消费税及附加税费计算与申报；</p> <p>1.3.2 ▲案例演练：消费税及附加税费申报与管理（提供线上演示）</p> <p>案例以一家实木地板生产企业为背景，模拟企业消费税及附加税费智慧化申报与管理全过程，具体业务内容包括：（1）了解企业信息：包括企业基本信息、业务影像资料；（2）智能算税：包括基础设置、数据采集、智能算税。先设置商品价格、消费税税率、计税规则等信息；采集商品销售信息、外购应税消费品及委托加工应税消费品信息，生成计税信息；智能算税并生成申报表底稿；（3）智能税费核算：设置凭证模板、智能生成凭证、特殊业务手动填制凭证；（4）智能申报管理：对检查无误的申报表数据进行智能申报。</p> <p>1.4 项目四 企业所得税</p> <p>1.4.1 任务一 企业所得税基础认知；任务二 企业所得税计算与申报；</p> <p>1.4.2 ▲案例演练：企业所得税季度申报与管理（提供线上演示）</p> <p>案例以一家高新技术企业为背景，模拟企业季度企业所得税智慧化申报与管理全过程，具体业务内容包括：（1）了解企业信息：包括企业基本信息、财务报表数据；（2）智能算税：配置企业的基本情况和企业优惠政策标准，智能算税并生成申报表底稿；（3）智能税费核算：设置凭证模板、智能生成凭证；（4）智能申报管理：对检查无误的申报表数据进行智能申报。</p>		
--	---	--	--

		<p>1.4.3 ▲案例演练：企业所得税年度申报与管理（提供线上演示）</p> <p>案例以一家电子科技企业为背景，模拟企业年度企业所得税智慧化申报与管理全过程，具体业务内容包括：（1）了解企业信息：包括企业基本信息、财务报表、损益类科目明细表、应付职工薪酬发生额明细表、研发支出辅助账、查账汇总信息；（2）智能算税：设置企业基础信息，进行申报底稿维护，选择汇算清缴填报表单，智能算税并生成申报表底稿；（3）智能税费核算：设置凭证模板、智能生成凭证；（4）智能申报管理：对检查无误的申报表数据进行智能申报。</p> <p>1.5 项目五 个人所得税</p> <p>1.5.1 任务一 个人所得税基础认知；任务二 个人所得税计算与申报；</p> <p>1.5.2 ▲案例演练：个人所得税预缴申报与管理（提供线上演示）</p> <p>案例以一家商贸企业为背景，模拟企业个人所得税智慧化申报与管理全过程，具体业务内容包括：（1）了解企业信息：包括企业基本信息、员工信息、工资薪金表等；（2）智能算税：人员信息采集、专项附加扣除信息采集、综合所得预扣预缴计算，生成申报表底稿；（3）智能税费核算：设置凭证模板、智能生成凭证；（4）智能申报管理：对检查无误的申报表数据进行智能申报。</p> <p>1.6 项目六 土地增值税</p> <p>1.6.1 任务一 土地增值税基础认知；任务二 土地增值税计算与申报；</p> <p>1.6.2 案例演练：土地增值税预缴申报与管理，模拟房地产开发企业土地增值税申报及预缴；</p> <p>1.6.3 案例演练：土地增值税清算申报与管理，模拟房地产开发企业土地增值税清算及申报；</p> <p>1.7 项目七 房产税及土地使用税</p> <p>1.7.1 任务一 房产税基础认知；任务二 土地</p>		
--	--	---	--	--



	<p>使用税基础认知；任务三 房产税及土地使用税计算与申报；</p> <p>1.7.2 ▲案例演练：房产税及土地使用税申报与管理（提供线上演示）</p> <p>案例以一家科技企业为背景，模拟企业房产税及城镇土地使用税智慧化申报与管理全过程，具体业务内容包括：（1）了解企业信息：包括企业基本信息、房产、土地信息；（2）智能算税：土地信息和房屋信息采集，智能算税生成申报表底稿；（3）智能税费核算：设置凭证模板、智能生成凭证；（4）智能申报管理：对检查无误的申报表数据进行智能申报。</p> <p>1.8 项目八 印花税</p> <p>1.8.1 任务一 印花税基础认知；任务二 印花税计算与申报；</p> <p>1.8.2 ▲案例演练：印花税申报与管理（提供线上演示）</p> <p>案例以一家卫浴生产企业为背景，模拟企业印花税智慧化申报与管理全过程，具体业务内容包括：（1）了解企业信息：包括企业基本信息、合同台账；（2）智能算税：税目配置和合同类型设置，智能采集合同信息，并生成税源明细，智能算税生成申报表底稿；（3）智能税费核算：设置凭证模板、智能生成凭证；（4）智能申报管理：对检查无误的申报表数据进行智能申报。</p> <p>1.9 项目九 其他税费：任务一 资源税的申报与管理；任务二 车船税的申报与管理；任务三 车辆购置税的申报与管理；任务四 环境保护税的申报与管理；任务五 耕地占用税的申报与管理；任务六 关税的申报与管理；任务七 烟叶税的申报与管理；任务八 契税的申报与管理；</p> <p>1.10 项目十 税收征收管理：任务一 税务管理；任务二 法律责任；任务三 纳税担保、税收保全及强制执行；任务四 税务行政处罚和行政救济；</p>		
--	--	--	--

		<p>任务五 纳税信用管理；</p> <p>2. 教学资源：PPT（不少于 34 个）；微课（不少于 34 个）；客观题（不少于 700 道）；案例题（不少于 80 道）；操作手册 PDF 文档（不少于 15 个）。</p>		
	<p>财会 职业能力 养成平台 软件</p>	<p>（一）技术参数</p> <p>1. 软件采用云技术，提供以下版本应用，以提高软件使用效率，满足教学需求；（软件必须支持以下版本使用，交货时未能提供，采购单位有权取消其中标资格）</p> <p>1.1 提供网络服务器版：平台为 B/S 网络版，安装机房服务器，学生电脑直接通过网页访问使用，无用户数量限制，方便所有相关专业学生使用；</p> <p>1.2 ★提供终端载体单机版（单机 U 盘版，实现口袋式移动资源）。移动终端载体规格：长×宽×高（含包装盒）不超过 10 厘米×8 厘米×4 厘米，实现口袋式资源平台，随身携带，方便教师学生随时随地在有电脑的地方使用软件；</p> <p>2. ★包括信息中心系统、业务协同系统、出纳账系统、仓储系统、网上银行系统、会计信息化系统、保险柜系统、电子税务局系统（包含开票业务、税费申报及缴纳和税务数字账户三个模块）、自然人税收管理系统、财务分析系统、计算机审计系统、帮助系统、评价系统十三个系统；</p> <p>3. 具有分岗功能，实现企业内部控制，业务协同系统、会计信息化系统、审计系统、网上银行系统有分岗位操作；</p> <p>4. 各系统之间数据一贯性，业务协同系统、网上银行系统、电子税务局系统、自然人税收管理系统产生的数据均进入会计信息化系统，会计信息化系统数据进入审计系统、财务分析系统；</p> <p>5. 信息中心系统中存有平台企业基本信息、企业介绍、财务制度、客户和供应商信息、业务合同等内容，各种企业档案信息存放于信息中心系统中，在实际业务办理、款项支付、会计核算等工作</p>	<p>1 套</p>	

	<p>中将被应用、调取；</p> <p>6. 业务协同系统相当于企业业务办理的 OA，内置日历功能，完成当天工作事项后，进入下一天的工作；</p> <p>6.1 业务查看：点击待办业务系统，可查看本月业务目录，及查看业务详情；6.2 业务设计分岗流程、体现内控；体现团队协作、岗位职责和业务流程；6.3 逼真企业实际业务、类型丰富，包括流程审批业务、同步办理业务、外来票据核算业务、内部自制单据核算业务；具有盖章、画线、填制等操作功能；</p> <p>7. 会计信息化系统仿真企业实际电算化系统，具有创建账套、初始化账套、填制凭证、审核凭证、结转损益、记账、结账等功能；系统具有岗位添加和权限设置功能，体现企业内控流程；系统增设业务单据面板功能，自动关联经济业务办理产生的单据，做到业务办理与财务核算的紧密结合与贯通流转；会计信息化系统具有科目辅助核算功能，可实时查看辅助核算项目明细账，或根据时间区间查看辅助核算项目明细账，如查看某一往来单位明细账；配合平台其他系统，做到正确判断，准确入账；</p> <p>8. 网上银行系统仿真现实企业网上银行用户端，具有银行转账付款申请、付款审批、余额查询、明细查询、回单查询等功能，培养学生基础技能操作的同时，也培养了学生每日查询余额，账实核对，为企业经营决策提供信息支持的习惯；系统将付款业务中的制单操作和审批操作权限分配给两个岗位人员，体现了内部控制流程和资金安全管理制度；</p> <p>9. 保险柜系统仿真现实中的实物保险柜，包括密码开启、余额查询、存入现金、取出现金的基础技能操作训练；平日存、取现金的记录内置在评价系统中，可以帮助学生核查现金日记账登记的及</p>		
--	---	--	--

	<p>时性与准确性，养成每日盘点现金、账实核对、日清月结的良好习惯，加强现金安全管理意识；</p> <p>10. 出纳账系统包括现金日记账、银行存款日记账、现金支票领用登记簿、转账支票领用登记簿、应收票据备查簿、应付票据备查簿等内容，可与网上银行系统配合，做到日清月结、每日核对、账实相符、账账相符、互相监督；</p> <p>11. 仓储系统主要包括单据录入、单据查询、物料编码、物料明细等功能，实现对企业物料数据的动态管理；仓储系统可以帮助学生了解企业物料账目的产生过程，帮助学生理解会计账目与物料账目的关系与核对方法，增加对物料监管的意识和经验，体会如何用会计语言描述企业资产和经营状况；</p> <p>12. 电子税务局系统开票业务模块模拟现实金税四期下全面数字化的电子发票开具，包括项目和客户的信息维护、一般业务和特定业务蓝字发票（增值税专用发票、增值税普通发票）的填开、红字发票确认信息录入、红字发票确认信息处理、红字发票开具等功能，同时可直接将产生的增值税发票记账联传递到会计电算化系统单据面板，可直接附加到记账凭证中，并且支持原始凭证复印功能；</p> <p>13. 电子税务局系统开票业务模块模拟金税四期下蓝字发票和红字发票的开具；13.1 蓝字发票填开：点击开票业务下的蓝字发票开具，进入管理页面，点开立即开票，按照提示框选择发票票类（增值税专用发票或增值税普通发票），以及按业务类型选择特定业务项，选项确认后按业务信息填开蓝字发票，点击发票开具即数电发票成功开具并扣除本月相应的可用授信额度；13.2 红字发票填开：点击开票业务下的红字发票开具，进入管理页面，按业务类型点击红字发票确认信息录入或红字发票确认信息处理，并开具红字发票；</p> <p>14. 电子税务局系统税费申报及缴纳模块仿</p>		
--	--	--	--

	<p>真真实网上办税客户端及界面，能够进行增值税、附加税、企业所得税、印花税、房产税、土地使用税等税种的申报；与平台其他业务系统、账务系统、税务系统的数据关联勾稽，支持系统间数据核算与核对，形成了完整的网上认证、计税、报税、税款缴纳、账务处理工作链；</p> <p>15. 电子税务局系统税务数字账户模块能够模拟实现外来增值税专用发票网上认证操作的功能，可以作为增值税申报前的进项税额核对的数据依据；也可以作为增值税发票管理平台，提供增值税发票的查询统计和发票查验，实现全量发票查询、开票汇总数据查询、历史抵扣信息查询等功能</p> <p>16. 电子税务局系统完成纳税申报后，产生的纳税回单，传递到会计信息化系统单据面板，可直接附加到记账凭证中，并且支持原始凭证复印功能；</p> <p>17. 自然人税收管理系统仿真模拟实务税收管理系统，可进行个人所得税网上申报，包括人员登记、报表填写、申报表报送、申报更正、网上缴费、查询统计等功能，并且完成纳税申报后，产生的纳税回单，传递到会计电算化系统单据面板，可直接附加到记账凭证中，并且支持原始凭证复印功能；</p> <p>18. ▲财务分析系统直接读取会计信息化系统中生成的数据，产生如营业收入结构分析、主营业务收入趋势分析、销售毛利率分析、全部成本费用分析、期间费用结构分析、税前利润分析、净利润贡献分析、营运能力分析、偿债能力分析、盈利能力析、杜邦分析图，显示为柱状图、饼图，具有报表自定义功能，自定义设计分析报表；（需提供盖有 CMA(中国计量认证)或 CNAS(中国合格评定国家认可委员会认证)标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证，测试报告须完整体现以上功能参数，未能体现或未提供则扣分)</p>		
--	--	--	--

		<p>19. ▲计算机审计系统中包含取数功能,从会计信息化系统中取数;包括审计取数、账套信息查询、风险评估、内控测试、凭证借贷平衡检查、凭证异常对应检查、凭证典型对应检查、对应科目检查、凭证大额分析检查、凭证抽样检查、凭证条件检查、冲销凭证检查、实质测试、调整分录、调整分录汇总、试算平衡、审计报告等功能;(需提供盖有CMA(中国计量认证)或CNAS(中国合格评定国家认可委员会认证)标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证,测试报告须完整体现以上功能参数,未能体现或未提供则扣分)</p> <p>20. 帮助系统包括快速入门和使用说明,可以帮助学生自主学习平台各系统功能如何操作,帮助学生快速了解平台实训模式、岗位分工、系统权限设置、业务办理等内容,方便学生训练时自主完成训练任务,培养了学生的自主学习能力;</p> <p>21. 评价系统:支持计算学生自己的场次成绩,成绩判分采用过程判分及结果判分相结合,支持查看各子系统的得分情况,错误的地方用深颜色标记,支持以饼状统计图呈现各模块得分占比,支持查看各系统标准答案;</p> <p>22. 赛训组织通过添加比赛或训练场次组织学生练习或者考试,可根据需要设置练习或考试的开始时间、持续时长、账套、模式、类别等。查询场次下学生的交卷状态,并能够根据需要重置交卷状态。场次下的账号管理可以查看学生针对系统中各个子系统设置的登录密码,并能够进行密码重置。成绩管理可以计算并查看当前场次的所有学生的成绩,支持导出EXCEL成绩单的功能;</p> <p>23. ▲赛题制作支持新建账套功能,可以在课程下面新建账套题目列表,题目设置支持新增题目、复制题目功能,自定义题目排序功能,并支持教师在出题过程中针对单题的模拟做题功能,可针对实训题目进行业务流程设计,通过添加操作步</p>		
--	--	--	--	--

	<p>骤，设置对应角色以及角色的单据权限，达到同一题目多人分步骤协作完成的目的，通过点击进入案例进行账套正确答案的设置；（需提供盖有 CMA（中国计量认证）或 CNAS（中国合格评定国家认可委员会认证）标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证，测试报告须完整体现以上功能参数，未能体现或未提供则扣分）</p> <p>24. 具有统计分析功能，可以查看全部学员的得分情况，进入详情可以看到平台是以图表方式统计某一次比赛每一模块的得分率；</p> <p>25. ★平台配套提供云课堂手机 APP 版，实现云课堂功能，可以为老师学生在互联环境下达到沟通、资源共享、课堂考核的作用，体验互动教学与作业跟踪等新的教学模式：（本条参数为核心参数，线上需演示，线上未能演示或演示不满足本条要求，视为投标无效）</p> <p>25.1 自定义签到：教师端可自定义课堂签到手势，学生端即可以规定手势进行签到。</p> <p>25.2 投票管理：教师端可自主编辑投票的标题、投票的内容、投票后是否立即显示结果、投票，学生端即可参与老师编辑好的投票；</p> <p>25.3 签章划线功能：APP 版支持实务题签章划线。记账凭证支持盖章，盖章位置直接通过手势滑动确定位置，记账凭证支持画线，画线起点终点位置直接通过手势滑动确定，实训题支持业务流程，具有提交下一步、退回上一步操作功能，能够进行智能答案判断，错误之处使用深色背景标识；</p> <p>（二）内容参数</p> <p>1. 总体内容概况：至少包含 7 个账套，涉及业务办理、财务核算、税务处理、审计工作、智能分析等方面内容；</p> <p>2. 实训账套内容：2.1 电子工业有限公司（任意连续两季度）：本业务内容为连续经营企业，为制造业一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。业务内容包括一季度连贯业务，将涉及到筹融资业</p>		
--	---	--	--

	<p>务、投资业务、日常业务、经营业务、特殊业务等；</p> <p>2.2 婴童用品股份有限公司（任意连续两个月）：本业务内容为连续经营企业，模拟一家中小型制造企业4月完整经济业务，为增值税一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。涉及到筹融资业务、投资业务、日常业务、经营业务、涉税业务等经济业务办理及账务处理；网上银行付款；保险柜存取款；出纳账填写；增值税发票填开；收到增值税专用发票认证；税费申报及缴纳；</p> <p>2.3 科技有限公司：本业务内容为连续经营企业，模拟一家中小型高新技术制造企业一个月完整经济业务，为增值税一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。涉及到筹融资业务、投资业务、日常业务、经营业务、涉税业务等经济业务办理及账务处理；网上银行付款；保险柜存取款；出纳账填写；增值税发票填开；收到增值税专用发票认证；税费申报及缴纳；</p> <p>2.4 电器有限公司：本业务内容为连续经营企业，模拟一家中小型工业企业一个月完整经济业务，为增值税一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。涉及到筹融资业务、投资业务、日常业务、经营业务、涉税业务等经济业务办理及账务处理；网上银行付款；保险柜存取款；出纳账填写；增值税发票填开；收到增值税专用发票认证；税费申报及缴纳；</p> <p>2.5 玩具有限公司：本业务内容为连续经营企业，模拟一家中小型工业企业一个月完整经济业务，为增值税一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。涉及到筹融资业务、投资业务、日常业务、经营业务、涉税业务等经济业务办理及账务处理；网上银行付款；保险柜存取款；出纳账填写；增值税发票填开；收到增值税专用发票认证；税费申报及缴纳；</p> <p>2.6 照明有限公司：本业务内容为连续经营企业，模拟一家中小型工业企业一个月完整经济业务，为增值税一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。业务内容涉及到筹融资业务、投资业务、日</p>		
--	--	--	--



	<p>常业务、经营业务、涉税业务等经济业务办理及账务处理，网上银行付款，保险柜存取款，出纳账填写，增值税发票填开，收到增值税专用发票认证，税费申报及缴纳；</p> <p>2.7 平衡车有限公司：本业务内容为连续经营企业，模拟一家中小型工业企业一个月完整经济业务，为增值税一般纳税人，采用新《企业会计准则》核算。业务内容涉及到筹融资业务、投资业务、日常业务、经营业务、涉税业务等经济业务办理及账务处理，网上银行付款，保险柜存取款，出纳账填写，增值税发票填开，收到增值税专用发票认证，税费申报及缴纳。</p> <p>(三) 合伙人共享记账模块</p> <p>合伙人共享记账模块：</p> <p>1. 本模块主要是解决创业合伙人企业内部账管理的问题，企业人员（企业内勤、出纳财务，会计人员、企业主，合伙人）更好地管应收应付账款、管公司日常经营收支、管合同项目、管仓库进销存、管工作、管工资，管费用报销的内部记账软件模块。能够实现多个股东、合伙人可以共享查账、对账，账目清楚，减少纠纷。管现钱、管欠款、管发货、管库存、管客户、管合同、管工资、管报销，达到人人都能记账效果。</p> <p>2. ▲<b>账面总览</b>：展示总金额以及银行账户的余额并按照月份进行图表的呈现。根据需要进行本月收入小计、本月支出小计、本月收支差、本月应收余额、本月应付余额、全部应收余额、全部应付余额以及本月支出 TOP5 等项目的统计分析；(需提供盖有 CMA(中国计量认证)或 CNAS(中国合格评定国家认可委员会认证)标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证，测试报告须完整体现以上功能参数，未能体现或未提供则扣分)</p> <p>3. ▲<b>智能日记账</b>：录入一段文字就可智能分析出交易日期、交易金额、收支科目、对方单位、部</p>		
--	---	--	--

	<p>门、经办人，并且根据部门分析收支科目为销售费用、管理费用等；（提供线上演示）</p> <p>4. 应收应付：提供记录应收账款或应付账款功能，具有记应收，修改，删除，收款功能，具备记应付，修改，删除，付款功能；</p> <p>5. 报表：提供报表统计分析功能，按月统计收入、支出、收到/归还贷款额，纯利润，月末账面余额信息，同时提供柱状图表显示收入、支出、利润、月末账面余额；</p> <p>6. 物品管理：实现库存物品的管理，具有入库、领用、查询、统计功能；</p> <p>6.1 ▲支持打印送货单，送货单可根据需要设置是否显示单价、金额，送货单上打印二维码，通过微信扫一扫查看电子送货单；（提供线上演示）</p> <p>6.2 ▲能物品统计报表，按月份统计并列表显示出每一种物品的月初余额、本月入库、本月出库、月末库存余额；支持用曲线图表显示出某一种物品在 13 个月内入库、出库的曲线；（提供线上演示）</p> <p>7. ▲原材料、产成品、礼品管理：对企业的原材料、产成品、礼品进行入库、领用、库存进行管理，以及查看领用流水、原材料、产成品、礼品报表等功能，帮助掌握公司的原材料、产成品及礼品的实际情况。（需提供盖有 CMA(中国计量认证)或 CNAS(中国合格评定国家认可委员会认证)标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证，测试报告须完整体现以上功能参数，未能体现或未提供则扣分)</p> <p>8. ▲费用报销：填写报销单时支持选择本地图片、QQ 截图并直接粘贴在界面上、手机微信扫码无缝上传三种方式附上原始票据附，最多可附 15 张原始票据；（提供线上演示）</p> <p>9. 固定资产：具有登记，领用、归还功能；客户管理：提供客户管理功能；</p> <p>10. ▲客户管理：主要进行客户的添加、收回、</p>		
--	--	--	--

	<p>分配以及查询功能,并且支持 excel 的形式进行客户的导入与导出功能。(需提供盖有 CMA(中国计量认证)或 CNAS(中国合格评定国家认可委员会认证)标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证,测试报告须完整体现以上功能参数,未能体现或未提供则扣分)</p> <p>11. ▲项目管理: 包括项目开始结束日期,项目类别、项目金额、应付金额、应收金额,自动关联日记账数据,自动计算出已付金额、应付余额或已收金额、应收余额;(需提供盖有 CMA(中国计量认证)或 CNAS(中国合格评定国家认可委员会认证)标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证,测试报告须完整体现以上功能参数,未能体现或未提供则扣分)</p> <p>12. ▲工作周记: 按照工作计划以及工作日记的形式进行记录,同时可以提供附加图片功能。管理员可以对每个用户进行权限管辖,以控制该用户查看周记的范围。(需提供盖有 CMA(中国计量认证)或 CNAS(中国合格评定国家认可委员会认证)标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证,测试报告须完整体现以上功能参数,未能体现或未提供则扣分)</p> <p>13. 外部报表: 供上传税务账报表功能,可接受多种格式 excel 税务账报表,包括资产负债表,利润表、科目余额表等,上传的表格可设置分栏显示,包括分栏列头,方便查看报表;</p> <p>14. 发票查重: 提供发票查重支持两种方式,可通过手机扫一扫扫描电子发票的二维码实现查重,也可通过手工输入发票号码实现查重;</p> <p>15. ▲工资管理: 可以添加、查询工资表。以工资模版的形式对工资表进行工资项目的调整。按年或者部门等方式进行工资的统计分析。工资表可以逐月进行调整、符合以及工资条发放以及工资条的导出备份,同时发放工资条时还可以以短信的方</p>		
--	---	--	--

		<p>式进行通知。(需提供盖有 CMA(中国计量认证)或 CNAS(中国合格评定国家认可委员会认证)标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证,测试报告须完整体现以上功能参数,未能体现或未提供则扣分)</p> <p>16. 账号角色和科目设置: 提供账号管理功能和自定义会计科目功能。其中角色功能可以由用户自行定义, 并且设置备注名称, 以及根据情况控制该角色有效性的开启与关闭。</p> <p>17. ▲项目(合同)管理: 项目(合同)利润计算方式, 可设置为按已收金额减去已付金额, 或者根据应收金额减去应付金额两种方式; (提供线上演示)</p>		
财务大数据 BI 可视化平台		<p>(一) 技术参数</p> <p>1. 软件采用互联网技术, 基于云模式, 在线提供云服务, 打造智慧财务云生态; 1.1 软件采用 B/S 架构, 基于公有云与私有云混合模式, 人工智能与会计的融合, 打造智慧财务云生态。基于流行的 J2EE 技术栈, 采用 JDK1.8、Mysql、Spring Boot、Spring Cloud、MyBatis Plus、Vue、ElementUI、Redis 等技术, 应用稳定的 Spring Cloud 微服务框架进行构建, 系统支持分布式的部署方式, 支持服务的无缝扩展和对接, 单个服务功能变更不影响整体系统的正常操作, 同时可以随时获取更高的计算能力, 有效降低实施成本及使用成本; 1.2 拥有自主知识产权的产品, 确保客户在使用系统服务的过程中不会产生侵权的风险; 1.3 提供五年内的免费云服务技术支持, 包含云平台运维服务及云平台内容服务; 1.3.1 云平台运维服务: 提供五年内的免费云服务技术支持, 包含云服务器的硬件、软件、流量带宽及使用过程中发生的任何费用以及售后运维服务; 1.3.2 云平台内容服务: 提供五年内平台内容方面的免费升级, 包括因政策法规等相关因素引起的平台内容升级服务、平台供应商主动</p>	1 套	

	<p>的内容升级服务、平台使用培训等服务；</p> <p>2. 坚持从洞察需求、大数据分析思维、函数工具运用、动手操作等方面的能力出发，以学生为中心、任务为导向，能力发展为培养目标，培养出具有大数据框架思维与熟练应用 BI 进行数据分析的人才；2.1 财务大数据 BI 可视化涵盖 Power BI 认知、Power BI 数据获取、Power Query 数据清洗、Power BI 数据建模、Power BI 数据分析表达式、Power BI 数据分析可视化、Power BI 综合案例、Web BI 可视化等内容，旨在帮助学生培养应用 BI 工具进行数据分析、生成数据报表的能力，具体能力目标为：数据处理能力、数据建模能力、数据可视化能力、生成数据报表能力；2.2 通过将 BI 数据分析工具与具体的财务场景相融合，培养学生熟练应用 BI 工具进行财务大数据分析的能力，为今后的工作奠定基础；</p> <p>3. 提供大数据中心：3.1 包含近 5000 家上市公司数据，涵盖公司简介、财务报表摘要、资产负债表、利润表、现金流量表、股票价格等财务数据。系统能够按照公司名称或者股票代码（上市公司）进行检索，可以实时显示上市公司数据的总数量；3.2 提供板块模式，按照行业板块和地域板块对上市公司进行分类，可以实时显示行业板块和地域板块的各个板块的上市公司总数量，其中行业板块包含种植业与林业、造纸、专用设备、中药、证券、综合、自动化设备、养殖业、医药商业、银行、仪器仪表等 77 个行业板块，地域板块包含天津、河北、山西、内蒙古、辽宁、吉林、黑龙江、上海、江苏等 30 多个省级行政区板块；3.3 ★大数据中心数据所有数据包括每个行业板块的总数据、任意公司总数据或者单独一项数据都能够支持直接下载数据或者复制链接的方式获取数据，以上数据每年至少更新一次；（本条参数为核心参数，线上需演示，线上未能演示或演示不满足本条要求，视为</p>		
--	--	--	--

	<p>投标无效)</p> <p>4. 学生可以在系统云平台中上传 Power BI 脚本文件,生成在线报表,可通过复制报表链接的方式,将生成的在线报表分享给其他人;</p> <p>5. ▲大数据中心查看上市公司信息:学生端登录系统后,可以在答题界面打开大数据中心,内部包含近 5000 家上市公司的信息,可以按照地域板块、行业板块分类查看企业。选中某一家公司后,可以查看该公司的简介,财务报表摘要,资产负债表,利润表,现金流量表,股价信息表;(需提供盖有 CMA(中国计量认证)或 CNAS(中国合格评定国家认可委员会认证)标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证,测试报告须完整体现以上功能参数,未能体现或未提供则扣分)</p> <p>6. 系统云平台提供 Web BI 模块,具有丰富的图表类型、图表样式 DIY、主题样式自选、Excel 450+计算公式集成、数据绑定快速计算、多终端自适应、数据切片&amp;联动&amp;钻取和图表评分等功能:</p> <p>6.1 丰富的图表类型:常用基础图表(条形图、柱状图、折线图、面积图、饼图、玫瑰图、旭日图、雷达图、散点图、气泡图、树形图、组合图、KPI 指标卡、透视表、筛选器等);高级计算图表(计算图表和多源图表,将 Excel 的数据分析方式和 450+计算公式完整的集成到仪表板设计器中,从而为 BI 仪表板提供了增强型计算分析能力);高级可视化插件(在常用图表的基础上,提供可视化效果更丰富,功能更强大的高级图表,如:桑基图、箱线图、轨迹图、帕累托图、里程碑、组织结构图、甘特图、四象限分布图等,满足用户一切的可视化设计需要);3D 动效组件(提供 3D 旋转 KPI、3D 旋转图片、动画数字、词云 3D、3D 地图等可视化效果);3D 模型(可以将数据绑定到模型上并进行轮播展示,同时可设置条件格式化,用于智慧工厂、智慧企业等等更加立体、真实的展示数据);</p>		
--	--	--	--

	<p>数据地图组件(将经纬度信息或者区域名称等地理位置信息,与真实地图结合,在线还原真实使用场景,对数据分析进行更加直观、立体、丰富的展示,如各地区指标的分布、趋势、流转,并添加了丰富的数据标签);</p> <p>6.2 支持图表样式 DIY: 提供丰富配色方案与个性化数据提示、支持图表样式 DIY,用户可以随意修改坐标轴、数据表、图表布局与风格设置、图表标题、图例、系列、标签等属性,以使图表更加美观;</p> <p>6.3 ▲内置丰富主题样式: 在制作仪表板和报表的过程中, Web BI 内置 10 风格各异的主题样式(同时用于仪表板和报表)供用户直接使用,无需每次都重复设置所有样式。并提供强大的 DIY 功能,用户可以在内置主题的基础上自定义文档主题,包括字体样式,图表颜色等,而且同时用于设置报表和仪表板主题风格,进一步满足图表个性化的需求;(线上提供演示)</p> <p>6.4 集成 Excel 450+计算公式: 除了自研的分析表达式, Web BI 将 Excel 的数据分析方式和 450+计算公式完整的集成到仪表板设计器中,直接在设计器中引用行列、编写 Excel 公式,保持和 Excel 完全一致的体验,从而为 BI 仪表板提供了增强型计算分析能力,让商业智能与 Excel 完美融合,打造更强大易用的自助式分析体验;</p> <p>6.5 ▲基于数据绑定快速计算: Web BI 提供 8 种常用的快速计算功能,在绑定分析数据后,可以基于绑定字段快速生成新的维度和指标值,对于不熟悉数据分析的新手也可以快速计算复杂指标,比如聚合、环比/同比、占比等常用指标。对数值类型的字段支持的计算方式包括: 聚合运算(合计、平均数、最大值、最小值)和快速运算(排名、占比、累计运算、移动运算、以及与时间相关的同/环比运算等); (线上提供演示)</p>		
--	--	--	--

	<p>6.6 多终端自适应：随着办公设备的多元化，仪表盘、报表的运行不再局限于 PC 端，用户期望可以在更多的终端随时随地查看、交互。Web BI 提供完善的自适应解决方案，支持仪表盘、报表一次制作，同时在多个终端运行，包括：PC 端、手机、电视（一般用于智慧车间监控生产设备的运行等），方便用户及时了解到最关注的信息。提供多种屏幕自适应方式，包括：原始大小、高度自适应、宽度自适应和全屏自适应（大屏，支持将仪表盘投射到各类大屏终端上进行演示分析，比如一体机、LED 屏幕墙等等；PC 端，支持任意比例的大屏展示，同时，支持组件自动轮播，数据自动刷新等动态效果；移动端，具备移动端自适应的能力，同时还支持自定义布局设计。除了查看仪表盘、报表，交互能力也做到了和 PC 端一致，支持过滤、钻取、联动、跳转等自助式分析。基于 HTML5 标准开发，无需安装任何客户端，可以在浏览器中可直接打开）；</p> <p>6.7 ▲数据切片&amp;联动&amp;钻取：在设计 BI 仪表盘时，支持添加多种数据切片器，包括：日期范围、相对日期、列表、树形列表、文本标签等。在运行 BI 仪表盘时，最终用户不仅可以通过切片器筛选数据，还能通过联动分析发现数据不同维度的表现。同时支持多种钻取模式，智能钻取和自定义钻取路径，对于层次更复杂的数据，可通过钻取深入分析，层层穿透探索数据背后的真实原因。而且在建模时建立表关系后，支持跨源、跨库的钻取与联动；Web BI 提供的钻取、联动、筛选，可配置成简单的鼠标左右键事件，通过简单的点击即可协助用户快速直观读取数据信息，节省大量的查询与筛选时间，从而协助企业高效决策；（线上提供演示）</p> <p>6.8 ▲图表评分：系统能够对学生的仪表盘进行评分。评分项包括：图表的标题、字体、字体对齐方式、数据标签、图表数据等项目进行精确评分；（线上提供演示）</p>		
--	--	--	--



	<p>7. 管理端功能：7.1 教师管理功能：提供新增、修改和删除教师账号功能，针对教师账号控制其课程权限；7.2 行政班管理功能：提供新增、修改和删除行政班的功能，支持行政班单个学生账号增加，也支持批量添加学生账号和 Excel 文件导入学生账号，支持按单个或批量两种模式设置学生账号的有效期；7.3 教学班管理功能：7.3.1 提供新增、修改和删除教学班的功能，通过创建教学班来组织学生学习课程，支持自由选择学生加入教学班；7.3.2 提供查看教学班中所有学生的总成绩的功能，支持查看课程单个章节的成绩，支持导出成绩单到 Excel 文件；7.3.3 提供隐藏课程指定章节目录的功能，提供可以自主开关章节内题目答案的功能。7.3.4 提供统计分析功能，可以统计教学班下所有学生每个章节的得分统计，统计信息包含：得分率 20%以下的人数、得分率 20%-60%的人数、得分率 60%-80%的人数和得分率 80%以上的人数，提供通过点击单个章节目录获取单个章节下得分率统计信息；7.3.5 提供签到功能，教师可以针对教学班发起指定时间段的签到活动，并查看签到结果；支持特殊情况下老师手动调整学生的签到状态；7.3.6 提供试卷管理功能，支持新增、修改和删除试卷功能，试卷内题目支持手动添加，也可通过筛选章节范围、题型、题数等信息随机从其他现有题目中抽取的功能；7.3.7 提供作业考试功能，可以自主创建作业考试，可以控制答案查看方式、成绩查看方式和考试发布状态等功能；支持查看考试成绩，并将成绩导出 Excel 的功能；7.3.8 提供在线时长统计功能，可以查看学生在教学班下学习的时间统计，包含首次登录时间、最后登录时间、在线总时长、今日在线时长和上次在线时长等，并支持通过折线图查看，并提供折线图下载功能；</p> <p>7.4 公告管理功能：7.4.1 提供新增、修改和删除公告的功能，可指定公告的启用时间、截止时</p>		
--	---	--	--

	<p>间、启用状态；7.4.2 公告内容支持普通本文模式和 Markdown 模式；</p> <p>7.5 个人信息管理功能：7.5.1 提供账号姓名、头像和密码等修改功能；</p> <p>7.5.2 系统云平台提供账号绑定微信和绑定 QQ 的功能，绑定后用户可以通过微信或者 QQ 登录平台；7.5.3 系统云平台提供绑定手机号码的功能，用户可以将账号与手机号码绑定，绑定后可以通过手机登录平台；</p> <p>7.6 平台扩展功能：提供老师自建课程的功能、支持 PDF、MP4 等多种类型教学资源；</p> <p>8. 学生端功能：8.1 个人信息管理功能：</p> <p>8.1.1 提供账号姓名、密码等修改功能；8.1.2 系统云平台提供账号绑定微信和绑定 QQ 的功能，绑定后用户可以通过微信或者 QQ 登录平台；</p> <p>8.1.3 ▲系统云平台提供绑定手机号码的功能：登录后，点击头像，选择绑定账号功能，输入手机号，获取验证码，输入验证码，点击绑定手机，成功后可以用手机号登录；（需提供盖有 CMA(中国计量认证)或 CNAS(中国合格评定国家认可委员会认证)标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证，测试报告须完整体现以上功能参数，未能体现或未提供则扣分)</p> <p>8.2 学习统计功能：提供学生在课程下的学习状况统计雷达图，具有两张雷达图并可交互，一张雷达图显示每个项目的总分、合格分和得分信息，点击任意一个项目，另外一张雷达图对应显示该项目下每个任务的总分、合格分和得分信息；同时可以控制选择雷达图只显示总分、得分、合格分任意一种或组合信息；主界面还具有显示每个项目的总分、得分和正确率的统计列表，点击关闭按钮可隐藏该统计列表。</p> <p>8.3 学习进度条功能：在平台主界面展开任一项目，该项目下的每个子任务都自带有学习进度</p>		
--	--	--	--

	<p>条,进度条具有百分比数值以及不同的颜色来展示学习进度;</p> <p>8.4 收藏题目功能:提供收藏题目功能,可在收藏列表中查看所有收藏的题目,方便针对性的学习;</p> <p>8.5 工具箱功能:提供普通计算器、科学计算器功能;提供金融计算器功能;</p> <p>8.6 ★嵌入式网页 PPT 功能:提供画笔标注功能,包括画笔、荧光笔、橡皮擦;提供上下翻页、单页单独打开功能;提供 PPT 导航、模糊搜索内容功能;提供场景对话交互功能;内置客观题,包括单选、多选、判断等题型;支持将 PPT 切换到 PDF 模式阅览;(本条参数为核心参数,线上需演示,线上未能演示或演示不满足本条要求,视为投标无效)</p> <p>8.7 ★答题(试卷)报告功能:根据每个章节的课后练习或者试卷答题情况一一对应生成单独的答题报告或者试卷报告,报告中包含整份课后练习或整套试卷的总正确率以及每种题型的正确率统计图,包含课后练习或试卷的各类型题目的正确数、错误数、已做题目数、未做题目数和题目总数的统计表,可以查看到学生具体答题信息、正确答案以及题目解析,并支持将答题报告及试卷报告导出为 PDF 文档;(本条参数为核心参数,线上需演示,线上未能演示或演示不满足本条要求,视为投标无效)</p> <p>9. ▲BI 功能:支持上传源数据(Excel、CSV 等),对数据进行建模(抽取模型和直连模型),创建仪表盘(各种图表),对图表进行属性设置等;(需提供盖有 CMA(中国计量认证)或 CNAS(中国合格评定国家认可委员会认证)标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证,测试报告须完整体现以上功能参数,未能体现或未提供则扣分)</p> <p>10. ▲BI 工具分屏:在 BI 工具中完成题目要</p>		
--	---	--	--

	<p>求,可以进行分屏,方便查看题目要求与完成任务; (需提供盖有 CMA(中国计量认证)或 CNAS(中国合格评定国家认可委员会认证)标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证,测试报告须完整体现以上功能参数,未能体现或未提供则扣分)</p> <p>11. ▲系统云平台支持在线浏览报表:学生可以在系统上传 Power BI 脚本文件,生成在线报表;(需提供盖有 CMA(中国计量认证)或 CNAS(中国合格评定国家认可委员会认证)标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证,测试报告须完整体现以上功能参数,未能体现或未提供则扣分)</p> <p>12. ▲系统云平台支持在线报表分享:可通过复制报表链接的方式,将生成的在线报表分享给其他人;(需提供盖有 CMA(中国计量认证)或 CNAS(中国合格评定国家认可委员会认证)标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证,测试报告须完整体现以上功能参数,未能体现或未提供则扣分)</p> <p>13. ★平台配套提供会计信息化账务处理手机 APP,供学生移动学习体验会计信息化常见功能模块:(本条参数为核心参数,线上需演示,线上未能演示或演示不满足本条要求,视为投标无效)</p> <p>13.1 初始设置:登录后可自定义创建账套,若已有账套,则直接进入角色登录界面; 13.2 角色登录:提供四个岗位角色登录,支持网络版管理员针对实际情况分配角色登录权限; 13.3 登录首页:包含凭证列表、审核凭证、记账、期末结账、结转损益、财务报表、查询/修改、明细账、总账、科目余额表等十个子功能模块。</p> <p>(二) 内容参数</p> <p>1. 主要内容: 1.1 前言-课程导入:前言 课程导入;前言 数字时代 财务未来; 1.2 项目一 Power BI 认知:项目导入 Power BI 认知;任务 1 下载和安装 Power BI;任务 2 Power BI 可视化分</p>		
--	---	--	--

	<p>析流程认知；1.3 项目二 Power BI 数据获取：项目导入 Power BI 数据获取；任务 1 获取浙能电力成长能力 Excel 数据；任务 2 获取浙江新能年报摘要 PDF 数据；任务 3 获取股票板块涨跌幅排行榜 Web 数据；任务 4 获取 ABC 公司领料文件夹数据；1.4 项目三 Power Query 数据清洗：项目导入 Power Query 数据清洗；任务 1 批量清洗与追加上市公司财务指标；任务 2 合并国内生产总值与全国税收收入数据；任务 3 主营业务收入可视化分析；1.5 项目四 Power BI 数据建模：项目导入 Power BI 数据建模；任务 1 基于多表关联模型的部门费用可视化分析；任务 2 基于度量值模型的 ABC 公司盈亏平衡分析；1.6 项目五 Power BI 数据分析表达式：项目导入 Power BI 数据分析表达式；任务 1 基于 DAX 的销售毛利可视化分析；任务 2 基于 RFM 模型的会员销售收入可视化分析；任务 3 科思科技资产负债表可视化分析；1.7 项目六 Power BI 数据分析可视化：项目导入 Power BI 数据分析可视化；任务 1 用友网络财务指标综合分析可视化设计；任务 2 中国信创产业上市公司现金流量表分析可视化设计；1.8 项目七 Power BI 综合案例：任务 1 大数据技术在企业进销存报表分析的应用；任务 2 大数据技术在企业经营预算分析的应用；1.2.3 项目八 技能拓展-Web BI 可视化：项目导入 Web BI 可视化；任务 1 Web BI 在采购管理中的应用；任务 2 Web BI 在生产管理中的应用；任务 3 Web BI 在销售管理中的应用；任务 4 Web BI 在资产管理中的应用；</p> <p>2. 教学资源：融合灵活多样的学习方法，包含课堂学习和课后练习，其中课堂学习包含 PPT 课件、慕课视频、微课视频、课堂训练题等，课后习题包含单选、多选、判断和操作题等题库训练；2.1 教学 PPT/PDF（不少于 34 个）：前言 课程导入 数字时代、财务未来；项目导入 Power BI 认</p>		
--	--	--	--

		<p>知；任务 1 下载和安装 Power BI；任务 2 Power BI 可视化分析流程认知；项目导入 Power BI 数据获取；任务 1 获取浙能电力成长能力 Excel 数据；任务 2 获取浙江新能年报摘要 PDF 数据；任务 3 获取股票板块涨跌幅排行榜 Web 数据；任务 4 获取 ABC 公司领料文件夹数据；项目导入 Power Query 数据清洗；任务 1 批量清洗与追加上市公司财务指标；任务 2 合并国内生产总值与全国税收收入数据；任务 3 主营业务收入可视化分析；项目导入 Power BI 数据建模；任务 1 基于多表关联模型的部门费用可视化分析；任务 2 基于度量值模型的 ABC 公司盈亏平衡分析；项目导入 Power BI 数据分析表达式；任务 1 基于 DAX 的销售毛利可视化分析；任务 2 基于 RFM 模型的会员销售收入可视化分析；任务 3 科思科技资产负债表可视化分析；项目导入 Power BI 数据分析可视化；任务 1 用友网络财务指标综合分析可视化设计；任务 2 中国信创产业上市公司现金流量表分析可视化设计；任务 1 大数据技术在企业进销存报表分析的应用；任务 2 大数据技术在企业经营预算分析的应用；项目导入 Web BI 可视化；任务 1 Web BI 在采购管理中的应用；任务 2 Web BI 在生产管理中的应用；任务 3 Web BI 在销售管理中的应用；任务 4 Web BI 在资产管理中的应用；</p> <p>2.2 随堂示例（不少于 96 题）；2.3 课后习题：单选题（不少于 138 题）；多选题（不少于 135 题）；判断题（不少于 135 题）；操作题（不少于 68 题）。</p>		
	<p>智能财务 账务处理 云平台软件</p>	<p>（一）技术参数</p> <p>1. 软件采用互联网技术，基于云模式，在线提供云服务，打造智慧财务云生态；1.1 软件采用 B/S 架构，基于公有云与私有云混合模式，人工智能与会计的融合，打造智慧财务云生态。基于流行的 J2EE 技术栈，采用 JDK1.8、Mysql、Spring Boot、</p>	<p>1 套</p>	

	<p>Spring Cloud、MyBatis Plus、Vue、ElementUI、Redis 等技术，应用稳定的 Spring Cloud 微服务框架进行构建，系统支持分布式的部署方式，支持服务的无缝扩展和对接，单个服务功能变更不影响整体系统的正常操作，同时可以随时获取更高的计算能力，有效降低实施成本及使用成本；1.2 拥有自主知识产权的产品，确保客户在使用系统服务的过程中不会产生侵权的风险；1.3 提供五年内的免费云服务技术支持，包含云平台运维服务及云平台内容服务；1.3.1 云平台运维服务：提供五年内的免费云服务技术支持，包含云服务器的硬件、软件、流量带宽及使用过程中发生的任何费用以及售后运维服务；1.3.2 云平台内容服务：提供五年内平台内容方面的免费升级，包括因相关政策法规等相关因素引起的平台内容升级服务、平台供应商主动的内容升级服务、平台使用培训等服务；</p> <p>2. 软件以智能财务账务处理标准化的学习与训练，帮助学生深入学习智能财务账务处理的知识，掌握新技术与财务融合认识、智能财务账务处理原理认识、智能财务账务处理电子模板导入自动生成凭证、智能财务账务处理建模等内容，迎面未来智慧财务工作内容，深化智慧财务人才培养；</p> <p>3. 智能财务账务处理学习与训练：3.1 基本功能：显示完成状态、答题卡、企业信息、任务列表、查看答案等功能；3.2 教学模式：提供课堂学习和课后练习两种模式；3.3 建模功能：包含智能财务账务处理云平台的基础设置、影像管理、业务建模、Excel 建模、凭证预处理、凭证列表等功能；3.4 基础设置：包含账套管理、会计科目、币别、辅助核算、科目期初；3.5 影像管理：包含影像识别、影像数据；3.6 业务建模：包含票据类别、场景类别、场景配置、凭证模板、科目匹配、票据异常处理；3.7 Excel 建模：包含模型设置、模板下载、上传 Excel 数据、上传异常处理；3.8 凭证预</p>		
--	--	--	--

	<p>处理：包含业务票据预处理和 Excel 数据预处理；</p> <p>3.9. ▲案例演练：进入章节后，可根据相对应的题目进行实操演练；（需提供具有 CMA 或 CNAS 标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证予以佐证）；</p> <p>3.10. ▲实时判分：当做题完成后，系统会比对参考答案，自动对练习结果进行判分。（需提供具有 CMA 或 CNAS 标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证予以佐证）；</p> <p>4. 管理端功能：4.1 教师管理功能：提供新增、修改和删除教师账号功能，针对教师账号控制其课程权限；4.2 行政班管理功能：提供新增、修改和删除行政班的功能，支持行政班单个学生账号增加，也支持批量添加学生账号和 Excel 文件导入学生账号。支持按单个或批量两种模式设置学生账号的有效期；4.3 教学班管理功能：4.3.1 提供新增、修改和删除教学班的功能，通过创建教学班来组织学生学习课程，支持自由选择学生加入教学班；4.3.2 提供查看教学班中所有学生的总成绩的功能，支持查看课程单个章节的成绩，支持导出成绩单到 EXCEL 文件；4.3.3 提供隐藏课程指定章节目录的功能，提供可以自主开关章节内题目答案的功能。4.3.4 提供统计分析功能，可以统计教学班下所有学生每个章节的得分统计，统计信息包含：得分率 20%以下的人数、得分率 20%-60%的人数、得分率 60%-80%的人数和得分率 80%以上的人数，提供通过点击单个章节目录获取单个章节下得分率统计信息；4.3.5 签到系统：学生可以在教师设置的时间范围内进行签到，在表格模式下列出每个设置时间，在图形模式下统计签到记录；4.3.6 提供试卷管理功能，支持新增、修改和删除试卷功能，试卷内题目支持手动添加，也可通过筛选章节范围、题型、题数等信息随机从其他现有题目中抽取的功能；4.3.7 提供作业考试功能，可以自主创建作业考试，可以控制答案查看方式、成绩查看方式</p>		
--	---	--	--



	<p>和考试发布状态等功能。支持查看考试成绩，并将成绩导出 EXCEL 的功能；</p> <p>4.3.8 提供在线时长统计功能,可以查看学生在教学班下学习的时间统计,包含首次登录时间、最后登录时间、在线总时长、今日在线时长和上次在线时长等,并支持通过折线图查看,并提供折线图下载功能;4.4 公告管理功能:4.4.1 提供新增、修改和删除公告的功能,可指定公告的启用时间、截止时间、启用状态;4.4.2 公告内容支持普通本文模式和 Markdown 模式;4.4.3. ▲查看公告详情:登录之后,点击页面顶部的公告,可以查看公告详情。(需提供具有 CMA 或 CNAS 标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证予以佐证);4.5 个人信息管理功能:4.5.1 提供账号姓名、头像和密码等修改功能;4.5.2 系统云平台提供账号绑定微信和绑定 QQ 的功能,绑定后用户可以通过微信或者 QQ 登录平台;4.5.3 系统云平台提供绑定手机号码的功能,用户可以将账号与手机号码绑定,绑定后可以通过手机登录平台;4.6 平台扩展功能:提供老师自建课程的功能、支持 PDF、MP4 等多种类型教学资源;</p> <p>5. 学生端功能:5.1 个人信息管理功能:</p> <p>5.1.1 提供账号姓名、密码等修改功能;5.1.2 系统云平台提供账号绑定微信和绑定 QQ 的功能,绑定后用户可以通过微信或者 QQ 登录平台;</p> <p>5.1.3. ▲系统云平台支持手机号登录:在登录页输入手机号,获取验证码,输入验证码后可以登录进系统。(需提供具有 CMA 或 CNAS 标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证予以佐证);5.1.4. ▲系统云平台提供绑定手机号码的功能:登录后,点击头像,选择绑定账号功能,输入手机号,获取验证码,输入验证码,点击绑定手机,成功后可以用手机号登录;(需提供具有 CMA 或 CNAS 标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章</p>		
--	--	--	--

	<p>予以佐证予以佐证)；5.2. 学习统计功能：5.2.1. 查看学习统计分析图：登录之后，进入课程，点击学习统计，可以查看雷达图，显示在各个章节的答题情况；5.2.2. 提供列表式的统计数据，并提供隐藏统计数据列表的功能；</p> <p>5.3. ▲章节进度功能：登录系统后，进入课程，可以在章节名称之后看到各个章节的完成进度条，显示完成百分比；（需提供具有 CMA 或 CNAS 标志的软件测试报告复印件加盖投标人公章予以佐证予以佐证）；5.4. 收藏列表：在做完题目，可以收藏该题目，在上方直接查看，无需再次查找；5.5. 工具箱功能：提供普通计算器、科学计算器功能；提供金融计算器功能；5.6. 排行榜：学生可以查看同班同学的总分得分情况，图形模式以柱状图进行显示总分得分情况；</p> <p>5.7 ★嵌入式网页 PPT 功能：提供画笔标注功能，包括画笔、荧光笔、橡皮擦；提供上下翻页、单页单独打开功能；提供 PPT 导航、模糊搜索内容功能；提供场景对话交互功能；内置客观题，包括单选、多选、判断等题型；支持将 PPT 切换成 PDF 模式阅览；支持将 PPT 切换成 PDF 模式阅览（本条参数为核心参数，线上需演示，线上未能演示或演示不满足本条要求，视为投标无效）</p> <p>5.8 ★答题报告功能：根据学生的课后练习或者试卷答题情况生成对应的答题报告或者试卷报告，报告中包含所课后练习或试卷的各类型题目的正确数量、错误数量、已做题目数量、未做题目数量和题目总数量，可以查看到学生具体答题信息、正确答案以及题目解析，并支持将答题报告及试卷报告导出为 PDF 文档；（本条参数为核心参数，线上需演示，线上未能演示或演示不满足本条要求，视为投标无效）</p> <p>（二）内容参数</p> <p>1. 智能财务账务处理基础学习：1.1 项目一</p>		
--	---	--	--

	<p>新技术与财会融合认知：任务1 新技术如何改变未来财务工作；任务2 人工智能技术在财务领域的应用；任务3 OCR技术在财务领域的应用；任务4 RPA技术在财务领域的应用；1.2 项目二 财会机器人业务处理原理认知：任务1 财务机器人业务工作流程；任务2 费用业务处理原理认知；任务3 采购业务处理原理认知；任务4 生产业务处理原理认知；任务5 销售业务处理原理认知；任务6 往来业务处理原理认知；1.3 项目三 财会机器人往来业务处理建模：任务1 应收款项业务处理；任务2 应付款项业务处理；任务3 税费缴纳业务处理；任务4 银行支票业务处理；任务5 收款收据业务处理；任务6 其他往来业务处理；1.4 项目四 财会机器人费用业务处理建模：任务1 差旅费报销业务处理；任务2 办公费报销业务处理；任务3 业务招待费报销业务处理；任务4 房租费和保险费业务处理；任务5 其他费用业务处理；1.5 项目五 财会机器人电子模板导入自动生成凭证：任务1 期末计提业务凭证自动生成；任务2 期末摊销业务凭证自动生成；任务3 期末结转业务凭证自动生成；任务4 期末分摊业务凭证自动生成；任务5 期末汇总计算业务凭证自动生成；</p> <p>2. 智能财务账务处理进阶学习：2.1 项目六 财会机器人采购业务处理建模：任务1 采购货物业务处理；任务2 委托加工业务处理；任务3 采购服务及劳务业务处理；任务4 采购固定资产业务处理；任务5 无形资产业务处理；2.2 项目七 财会机器人销售业务处理建模：任务1 销售货物业务处理；任务2 销售服务及劳务业务处理；任务3 让渡资产使用权业务处理；2.3 项目八 财会机器人生产业务处理建模：任务1 生产领料业务处理；任务2 人工成本业务处理；任务3 制造费用分配业务处理；任务4 产品完工入库业务处理；2.4 项目九 财会机器人期末事项处理：任务1 期</p>		
--	--	--	--

	<p>末计提业务处理建模；任务2 期末摊销业务处理建模；任务3 期末结转业务处理建模；任务4 期末分摊业务处理建模；</p> <p>3. 智能财务账务处理教学资源：3.1 基础学习：PPT 课件不少于 27 个，慕课资源不少于 30 个，课堂实操训练不少于 39 题，课后题库训练不少于 107 题，模拟卷训练不少于 6 套；3.2 进阶学习：PPT 课件不少于 15 个，慕课资源不少于 28 个，课堂实操训练不少于 30 题，课后题库训练不少于 137 题，模拟卷训练不少于 4 套；3.3 技能竞赛：竞赛模拟卷训练不少于 6 套。</p> <p>★（三）财务共享沙盘</p> <p>1. 财务共享沙盘至少包含实物沙盘和电子沙盘两种模式，模拟分组分工、角色穿越、沙盘推演、游戏互动、寓教于乐等教学场景，旨在提高学生对于财务共享服务概念的理解，及其在实际运营中的应用能力，以实现独特的教学目标和学习效果。</p> <p>1.1 物理沙盘，包括 1 个盘面、2 份手册、22 张演算表、39 份流程清单、161 个操作卡片。盘面是物理沙盘的基础，用于放置和调整操作卡片；手册是物理沙盘的参考资料，用于提供案例主体的基础信息及背景；演算表用于提供操作指导，记录推演中的计算过程和结果；操作卡片用于摆盘，玩家可以通过放置、移动操作卡片模拟建设财务共享中心的过程。</p> <p>1.1.1 物理沙盘盘面：沙盘盘面纵向划分为 3 个规划阶段：战略规划阶段、组织规划阶段、流程规划阶段。每个规划阶段分为 3 个建设板块；</p> <p>1.1.1.1 战略规划阶段：包括 FSSC 战略定位、建设模式设计、选址城市评估、流程优化设计。</p> <p>1.1.1.2 组织规划阶段：包括职能调整、组织结构、人员测算</p> <p>1.1.1.3 流程规划阶段：包括流程优化设计、流程职责切分、流程优化设计；</p>		
--	--	--	--

	<p>1.1.2 物理沙盘手册</p> <p>1.1.2.1 集团背景：集团背景包括集团简介（基本信息、组织架构、总体发展战略）、集团建设 FSSC 的动因及成效（内部驱动因素、外部驱动因素、FSSC 建设的预期收益）、集团建设 FSSC 的背景（建筑行业面临的财务形势、集团在经营管理上的痛点、集团的财务管理现状）；</p> <p>1.1.2.2 建设方案：建设方案包括 FSSC 主体框架设计（全面战略规划、推行与建设策略、选址城市评估、内部组织结构、流程优化前提、财务信息系统）、采购-应付流程优化设计（传统模式下的采购-应付流程、共享模式下的采购-应付流程）、费用-报销流程优化设计（传统模式下的费用-报销流程、共享模式下的费用-报销流程）、销售-应收流程优化设计（传统模式下的销售-应收流程、共享模式下的销售-应收流程）、固定资产管理流程优化设计（传统模式下的固定资产管理流程、共享模式下的固定资产管理流程）；</p> <p>1.1.3 物理沙盘演算表</p> <p>1.1.3.1 项目启动阶段：共计 6 张演算表。包括《项目立项申请表》、《财务体系现状分析表》、《财务流程现状分析表》、《业务流程现状分析表》、《财务信息系统现状分析表》、《项目分工表》；</p> <p>1.1.3.2 战略规划阶段：共计 2 张演算表。包括《集团管控模式分析表》、《财务共享服务中心选址城市评估表》；</p> <p>1.1.3.3 组织规划阶段：共计 6 张演算表。包括《财务职能调整表》、《财务共享服务中心岗位设计表》、《财务非管理岗位有效时间系数 T 计算表》、《财务非管理岗位业务难度系数 D 计算表》、《财务非管理岗位共享提升率 P 计算表》、《规模测算法下的共享人员测算表》；</p> <p>1.1.3.4 流程规划阶段：共计 5 张演算表，包括《财务流程模式分析表》、《应付业务管理职责</p>		
--	--	--	--

	<p>切分表》、《费用报销管理职责切分表》、《应收业务管理职责切分》、《固定资产管理职责切分》；</p> <p>1.1.4 物理沙盘流程清单</p> <p>1.1.4.1 建筑材料采购流程：端到端流程、供应商准入流程、申购流程、询价流程、签订采购合同流程、材料验收入库流程、应付挂账流程、应付付款流程；</p> <p>1.1.4.2 办公消耗用品采购流程：端到端流程、采购订货流程、订货入库流程、应付挂账流程、应付付款流程</p> <p>1.1.4.3 差旅费用报销流程：端到端流程、报销申请流程、报销款到账流程；</p> <p>1.1.4.4 专项费用报销流程：端到端流程、报销申请流程、报销款到账流程；</p> <p>1.1.4.5 主营销售业务销售流程：端到端流程、签订销售合同流程、收取客户预付款流程、工程结算流程、应收挂账流程、应收收款流程；</p> <p>1.1.4.6 其他销售业务销售流程：端到端流程、销售订货合同流程、应收挂账流程、应收收款流程；</p> <p>1.1.4.7 固定资产新增流程：端到端流程、订单采购到应付流程、应付结算流程、资产登记流程；</p> <p>1.1.4.8 固定资产变动流程：端到端流程、资产调整流程；</p> <p>1.1.4.9 固定资产折旧流程：端到端流程、折旧处理流程；</p> <p>1.1.4.10 固定资产减少流程：端到端流程、资产减少处理流程；</p> <p>1.1.5 物理沙盘操作卡片</p> <p>1.1.5.1 战略规划阶段 共 38 个卡片。5 个小红旗、3 个战略目标卡、2 个推行路径卡、3 个模式类型、10 个分中心卡、15 个城市卡片；</p> <p>1.1.5.2 组织规划阶段 共 55 个卡片。28 个职能卡、1 个财务共享中心卡、26 个组别/岗位卡；</p>		
--	---	--	--

		<p>1.1.5.3 流程规划阶段 共 68 个卡片, 2 个小红旗, 15 个业务流程卡、3 个优化路径卡、7 个流程模式卡、42 个流程职责卡;</p> <p>1.2 游戏沙盘, 以 Unity 引擎为核心, 采用 C# 语言开发, 并集成了 DOTween 库以控制动画, 实现细腻流畅的视觉体验, 项目运用单例模式管理核心逻辑, 结合 StreamingAssets 与 Resources 包优化资源加载, 确保游戏高效稳定。此外, 特别引入了 jslib, 作为 Unity 与 JavaScript 交互的桥梁, 增强了游戏的跨平台兼容性和功能扩展性。采用趣味小游戏的方式引入财务共享, 沙盘不少于 9 大关, 包含 FSSC 战略定位、建设模式设计、选址城市评估、职能调整、组织结构、人员测算、流程优化前提、流程职责切分、流程优化设计等;</p> <p>1.2.1 游戏沙盘包含前情提要、集团背景、关卡任务资料、工具箱、自动判分、正确答案查看等功能;</p> <p>1.2.2 战略定位包含集团管控模式、战略目标、职能定位三个游戏任务, 采用拖拽小旗、拖拽卡片、动态箭头指示等游戏互动功能;</p> <p>1.2.3 建设模式设计包含确定推行路径、选择模式类型、建设分中心、选定优先试点单位四个任务, 采用拖拽小旗、拖拽卡片等游戏互动功能;</p> <p>1.2.4 选址城市评估包含筛选候选城市、进行选址评估、确定目标城市三个游戏任务, 采用拖拽小旗、拖拽卡片、拖拽雷达图、动态设置分值等游戏互动功能;</p> <p>1.2.5 职能调整包含集团财务部职能调整、分支机构财务部职能调整两个游戏任务, 采用拖拽卡片游戏互动功能;</p> <p>1.2.6 组织结构包含明确组织定位、设置一级组别、设置二级组别、设置岗位四个游戏任务, 采用拖拽卡片游戏互动功能;</p> <p>1.2.7 人员测算包含确定各组组别人数、明确</p>		
--	--	---	--	--

	<p>共享前财务人员结构、明确共享后财务人员结构、共享前后财务人数变化四个游戏任务,采用拖拽小人设置数值、拖拽饼图设置数值等游戏互动功能;</p> <p>1.2.8 流程优化前提包含界定业务流程范围、规划流程优化路径、确定财务流程模式三个游戏任务,采用拖拽卡片游戏互动功能;</p> <p>1.2.9 流程职责切分包含应付业务循环、费用报销、应收业务循环、固定资产四个游戏任务,采用拖拽卡片游戏互动功能;</p> <p>1.2.10 流程优化设计至少包含采购-应付(建筑材料、办公消耗用品)、费用-报销(差旅费用、专项费用)、销售-应付(主营销售业务、其他销售业务)、固定资产管理(新增、变动、折旧、减少)等四类流程;</p> <p>1.2.10.1 建筑材料包含1个主流程和7个子流程,分职能流程、岗位/角色、技术三个维度,采用拖拽卡片游戏互动功能;</p> <p>1.2.10.2 办公消耗用品包含1个主流程和4个子流程,分职能流程、岗位/角色、技术三个维度,采用拖拽卡片游戏互动功能;</p> <p>1.2.10.3 差旅费用包含1个主流程和2个子流程,分职能流程、岗位/角色、技术三个维度,采用拖拽卡片游戏互动功能;</p> <p>1.2.10.4 专项费用包含1个主流程和2个子流程,分职能流程、岗位/角色、技术三个维度,采用拖拽卡片游戏互动功能;</p> <p>1.2.10.5 主营销售业务包含1个主流程和5个子流程,分职能流程、岗位/角色、技术三个维度,采用拖拽卡片游戏互动功能;</p> <p>1.2.10.6 其他销售业务包含1个主流程和3个子流程,分职能流程、岗位/角色、技术三个维度,采用拖拽卡片游戏互动功能;</p> <p>1.2.10.7 固定资产新增业务包含1个主流程和3个子流程,分职能流程、岗位/角色、技术三</p>		
--	---	--	--



		<p>个维度，采用拖拽卡片游戏互动功能；</p> <p>1.2.10.8 固定资产变动业务包含 1 个主流程和 1 个子流程，分职能流程、岗位/角色、技术三个维度，采用拖拽卡片游戏互动功能；</p> <p>1.2.10.9 固定资产折旧业务包含 1 个主流程和 1 个子流程，分职能流程、岗位/角色、技术三个维度，采用拖拽卡片游戏互动功能；</p> <p>1.2.10.10 固定资产减少业务包含 1 个主流程和 1 个子流程，分职能流程、岗位/角色、技术三个维度，采用拖拽卡片游戏互动功能；</p>		
	计算机(教师)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、须国产品牌</li> <li>2、预装国产操作系统（为满足教学要求，须提供双系统）</li> <li>3、CPU 主频（GHz）：<math>\geq 3.0</math></li> <li>4、CPU 核数：<math>\geq 8</math></li> <li>5、主板芯片组型号：<math>\geq</math> 国产处理器集成芯片组</li> <li>6、显示屏尺寸（英寸）：<math>\geq 23.8</math></li> <li>7、显示屏分辨率：<math>\geq 1920*1080</math></li> <li>8、显示屏色准：最大<math>\Delta E \leq 4</math></li> <li>9、显示屏响应时间（ms）：<math>\leq 5</math></li> <li>10、显示屏可视角度：<math>\geq 170^\circ / 160^\circ</math></li> <li>11、显示器材质：VA/IPS</li> <li>12、显示屏屏幕比例：16:9</li> <li>13、内存配置容量：<math>\geq 32GB</math></li> <li>14、内存扩展接口（板载内存不涉及）：<math>\geq 4</math></li> <li>15、硬盘类型：M.2 2280 固态硬盘</li> <li>16、固态存储容量：<math>\geq 1T</math></li> <li>17、显卡类型：独立显卡</li> <li>18、独立显卡显存容量：<math>\geq 4GB</math></li> <li>19、独立显卡显存位宽（bit）：<math>\geq 128</math></li> <li>20、独立显卡显存类型：<math>\geq DDR5</math></li> <li>21、预装操作系统：统信 UOS/符合安全可靠测评要求</li> </ol>	1 台	

		<p>22、显示器和机身颜色：黑色/灰色/银色</p> <p>23、是否有刻录光驱：是</p> <p>24、内置集成声卡：是</p> <p>25、有线网卡数量：<math>\geq 1</math></p> <p>26、鼠标：有线（USB）</p> <p>27、键盘：有线（USB）</p> <p>28、键盘按键数目：104 键</p> <p>29、有线键盘连接线 <math>\geq 1.5</math> 米</p> <p>30、USB2.0 接口：USB 接口 <math>\geq 11</math>，含 9 个 USB3.0 及以上接口，接受原厂 PCIe 扩展板卡扩展</p> <p>31、HDMI 接口：<math>\geq 1</math></p> <p>32、VGA 接口：<math>\geq 1</math></p> <p>33、网络接口：<math>\geq 1</math></p> <p>34、机箱尺寸容量：<math>\leq 10L</math></p> <p>35、关键部件安全要求：CPU 和操作系统等关键部件应当符合安全可靠测评要求</p> <p>36、其他要求：财政部《台式计算机政府采购需求标准》中规定的其他*内容</p> <p>37、是否具有节能认证证书：是</p> <p>38、是否为进口产品：否</p> <p>39、整机质量服务要求：免费服务周期（含换件和维修）<math>\geq 3</math> 年</p> <p>40、服务标准</p> <p>a) 提供产品 3 年维保及上门服务（满足同城 4 小时、异地 12 小时响应要求）；</p> <p>b) 提供政企专线 7*24 在线服务；</p> <p>c) 现场保障技术服务团队人员，国内上门服务地级市覆盖率达 100%；</p> <p>d) 服务周期内提供产品的维修、换件和升级服务；</p> <p>e) 免费送货到采购单位指定的地点。</p>		
	<p>计算机（学生）</p>	<p>1、须国产品牌</p> <p>2、预装国产操作系统（为满足教学要求，须提供双系统）</p>	<p>52 台</p>	

		<p>3、CPU 主频 (GHz) : <math>\geq 3.0</math></p> <p>4、CPU 核数: <math>\geq 8</math></p> <p>5、主板芯片组型号: <math>\geq</math> 国产处理器集成芯片组</p> <p>6、显示屏尺寸 (英寸) : <math>\geq 23.8</math></p> <p>7、显示屏分辨率: <math>\geq 1920*1080</math></p> <p>8、显示屏色准: 最大<math>\Delta E \leq 4</math></p> <p>9、显示屏响应时间 (ms) : <math>\leq 5</math></p> <p>10、显示屏可视角度: <math>\geq 170^\circ / 160^\circ</math></p> <p>11、显示器材质: VA/IPS</p> <p>12、显示屏屏幕比例: 16:9</p> <p>13、内存配置容量: <math>\geq 16GB</math></p> <p>14、内存扩展接口 (板载内存不涉及): <math>\geq 4</math></p> <p>15、硬盘类型: M.2 2280 固态硬盘</p> <p>16、固态存储容量: <math>\geq 512GB</math></p> <p>17、显卡类型: 独立显卡</p> <p>18、独立显卡显存容量: <math>\geq 2GB</math></p> <p>19、独立显卡显存位宽 (bit) : <math>\geq 64</math></p> <p>20、独立显卡显存类型: <math>\geq DDR3</math></p> <p>21、预装操作系统: 统信 UOS/符合安全可靠测评要求</p> <p>22、显示器和机身颜色: 黑色/灰色/银色</p> <p>23、是否有刻录光驱: 是</p> <p>24、内置集成声卡: 是</p> <p>25、有线网卡数量: <math>\geq 1</math></p> <p>26、鼠标: 有线 (USB)</p> <p>27、键盘: 有线 (USB)</p> <p>28、键盘按键数目: 104 键</p> <p>29、有线键盘连接线 <math>\geq 1.5</math> 米</p> <p>30、USB2.0 接口: USB 接口 <math>\geq 11</math>, 含 9 个 USB3.0 及以上接口, 接受原厂 PCIe 扩展板卡扩展</p> <p>31、HDMI 接口: <math>\geq 1</math></p> <p>32、VGA 接口: <math>\geq 1</math></p> <p>33、网络接口: <math>\geq 1</math></p>		
--	--	--	--	--

		<p>34、机箱尺寸容量：≤10L</p> <p>35、关键部件安全要求：CPU 和操作系统等关键部件应当符合安全可靠测评要求</p> <p>36、其他要求：财政部《台式计算机政府采购需求标准》中规定的其他*内容</p> <p>37、是否具有节能认证证书：是</p> <p>38、是否为进口产品：否</p> <p>39、整机质量服务要求：免费服务周期（含换件和维修）≥ 3 年</p> <p>40、服务标准</p> <p>a)提供产品 3 年维保及上门服务(满足同城 4 小时、异地 12 小时响应要求)；</p> <p>b) 提供政企专线 7*24 在线服务；</p> <p>c) 现场保障技术服务团队人员，国内上门服务地级市覆盖率达 100%；</p> <p>d) 服务周期内提供产品的维修、换件和升级服务；</p> <p>e) 免费送货到采购单位指定的地点。</p>		
	服务器	<p>CPU*2 个，满足 2.1GHz/12 核/18MB/120W，可支持最大 2 个处理器；（128G）8 个 16GB 2Rx4 DDR4-3200，32 个内存插槽；2*4TB 6G SATA 7.2K 3.5in EV 512e HDD；8 个 3.5 英寸大尺寸 LFF 热插拔硬盘槽位，标配 1 个 UN-RAID-H460 12Gb 2 端口 SAS RAID 卡；标配 1 块 4 口 mLOM 千兆以太网卡；标配 1 个 HDM 服务器管理端口；2 个 800W 电源，可选 1+1 热插拔冗余；1*FHHL 转接卡(支持 3 个 X8 FHHL)；2U 简易导轨；3 年 5*9 原厂服务。</p>	1 台	
	交换机	<p>上行端口速率：千兆；端口类型：电口&amp;光口；适用网络：中大型网络；端口数量：48 口；支持云管理；规格：19 英寸（标准机架）；下行接口类型：以太网交换机；下行端口速率：千兆网管；类型：网管；端口供电功能：非 POE 供电；适用场景：核心交换机。</p>	2 台	

	机柜	≥18U、尺寸不小于：600*600*901	10 个	
0	多媒体中控台	钢木结合，选用 1.2MM 优质冷轧钢板，表面静电处理；带中控台；显示器（支持 17-24 寸显示器）采用翻转形式；接口配齐（电源、笔记本 VGA、音频、视频、网口、USB）；多种电教设备或其控制部件集成在一起，适应电化教学各项功能；安全防盗；配备漏电保安器和接地装置；配套座椅	1 套	
1	电子屏	20 点纳米触控；86 寸；电容式触摸屏、液晶显示屏，4k 超高清分辨率（3840x2160）	1 台	
2	音响套装	含功放、音响（10 英寸一对）、无线话筒（一拖四）、音频线（一分二、二分二）、喇叭线（160 米）、音箱吊架（一对）等	1 套	
3	资料柜	存放教学相关资料的柜子；长 850mm*宽 390mm*高 1800mm	3 个	
4	装修设计	含吊顶、地面、墙壁、窗帘的设计及相关硬件的购置、组装；含布网材料的网线模块、网络配置等；含电路、强弱电配件等，踢脚线，接地系统：防静电地板下敷设铜带接地，铜带规格 30*0.3，地板下设置一个等电位端子箱；接地干线采用 ZR-BVR16 接入到弱电间（需提供效果图）。	120 m <sup>2</sup>	
5	文化建设	墙面设计，含项目挂图、中心标语、文化墙设计等（需提供效果图）。	1 套	
6	学生桌椅	双人电脑桌规格：1500*600*750mm，钢木结构：钢架 40*40*1.2 钢管，背板厚度 0-1.0mm 冷轧钢板制作，后置机箱；桌面：桌面采用厚度 25mm 三聚氰胺双贴面板 PVC 封边；方凳：钢架采用 25*25*1.2mm，凳面采用 1.0mm 冷板冲孔模压成型，也可以选用和桌面同色三聚氰胺板 PVC 封边。一桌+两凳。	26 套	
7	空调	1. 电压/频率：220V/50Hz；2. 空调类型：立柜式；3. 空调技术：变频；4. 能效等级：三级；5. 空调匹数：3 匹；6. 国产著名品牌；	2 台	

**备注：**

2. 投标企业报价必须考虑事宜如下：从采购、运输、税金、安装维修、卸货至指定地点、验收合格、交付使用及售后服务等的人民币报价。报价包括了货物本身价格、运输税金费、安装维修费、现场检验试验费、交付使用及售后服务费等，因质量问题引起的更换、技术指导和培训、成品保护、投标人的利润、税金、政策性文件的规定以及包括原材料涨价等合同明示或暗示的所有一切风险、责任和义务的费用，本次报价投标企业必须考虑清楚一切费用，一旦中标不增加任何费用。

3. 质量标准：货物的技术指标作为交货验收时的依据（采购人按照所投产品的技术规格及商务要求验收货物，如投标人实际应标的标准高于国家标准及招标文件中的要求，则按投标人应标标准验收）

4. 参数中涉及到的国家标准若有最新标准按最新标准执行。

一、交货时交货地点：

供货安装完成时间：\_\_\_\_日

交货地点：甲方指定地点

二、验收

1. 货物的技术指标作为交货验收时的依据（采购人按照所投产品的技术规格及商务要求验收货物，如投标人实际应标的标准高于国家标准及招标文件中的要求，则按投标人应标标准验收）。

2、货物到达现场后，供应商应在使用单位人员在场情况下当面共同清点、检查，作出检查记录，双方签字确认。

3、货物验收时，供应商向采购人提供生产厂家出具的验收报告、合格证、厂家资格证件等相关文件及计相关的检测报告。

4、供应商提供的货物未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

**商务条款**

一、投标报价

项目报价采用人民币综合总价，以元为单位标准，投标供应商应严格按照

“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式认真填写。本项目只接受一个投标报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

投标报价应包括：货物本身价格、保险费用、包装费、运输费用、二次搬运费、损耗、技术指导、税金费用、随产品备品备件费、专用工具费、随产品资料费、技术服务费、技术考察费、培训费、安装费、调试费、人工费、自检费及验收合格前和质保期内发生的一切费用、应当提供的伴随服务/售后服务费用等直至正常使用的一切费用。

## 二、质量保证

货物及其各部件应为全新，未曾使用过之优质产品，与规定的质量、规格和性能相符，并保证该产品确系原厂制造，同时提供产品的质量保证书、技术性能说明书、有关部门的检测测试报告、质量标准认证证书等相关材料。

同时建设单位将对成品及原辅材料随时作随机抽查进行检测，对于检测不合格的，该批次货物无条件退场。确保供货期内合格产品供货，如不能提供按合同条款的规定进行处罚。同时招标人有权取消中标单位的中标资格且终止采购合同。

## 三、知识产权

本项目在进行过程中，所产生的所有与本项目相关的，无论以任何载体形式出现的工作成果，其知识产权均属于招标方所有。

投标方保证招标方及其用户对设备享有合法的使用权。

投标方保证招标方及其用户在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，投标方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

与本项目相关的商业秘密信息、技术资料和技术诀窍等所有权归甲方所有。供货方非经用户同意不得向第三方转让本条所约定的相关所有权和使用权或泄露秘密信息、技术资料或技术诀窍。任何一方违反本条的约定，应承担违约责任，并赔偿另一方的损失。本项目另有规定或双方另行约定的除外。

## 三、其他

1、投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必

须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

2、中标人与采购人签订《协议》后，须与用户方签订《合同》，明确具体供货数量、供货时间、送达地点等内容。

3、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

4、若供货服务商不能按招标文件规定的交货期正常交货，采购方有权终止采购合同，并将相关情况上报给采购计划主管部门，取消其中标资格。

5、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。



## 第五章 合 同

采购合同主要条款

(本合同为合同样稿, 最终稿由供需双方协商后确定)

合同编号:

需 方:

供 应 方:

受有关单位委托, 为( )下称需方)经公开招标结果确定 为供应方。现经供需双方充分协商订立本合同。

一、名称、规格、数量及价款

(名称、规格、数量及单价)

合同总金额 元整(¥ 元)。

二、质量要求及技术标准

1、供应方交付的货物的技术标准不低于国家标准。

2、供应方在交付货物的同时应提供国家规定的检验合格证明等文件。

三、交货时间

20 日前供货安装并检验完毕。

四、验收

1. 货物的技术指标作为交货验收时的依据(采购人按照所投产品的技术规格及商务要求验收货物, 如投标人实际应标的标准高于国家标准及招标文件中的要求, 则按投标人应标标准验收)。

2、货物到达现场后, 供应商应在使用单位人员在场情况下当面共同清点、检查, 作出检查记录, 双方签字确认。

3、货物验收时, 供应商向采购人提供生产厂家出具的验收报告、合格证、厂家资格证件等相关文件及计量检验所出具的检测报告。

4、供应商提供的货物未达到招标文件规定要求, 且对采购人造成损失的, 由供应商承担一切责任, 并赔偿所造成的损失。

五、付款方式

(实际以签订合同为准)。

## 六、违约责任

1、违反买卖合同者，应承担违约责任，向对方支付合同金额 20% 的违约金。供应方逾期供货，每逾期一天，按合同金额的 0.2% 向使用方支付违约金，逾期超过十五天时，视为供应方不能交货，需方有权解除合同，供应方应承担违约责任，向需方支付合同金额 20% 的违约金。需方验收完毕后，需方须在五个工作日内按付款方式付款，否则，每逾期一天向供应方支付逾期金额 0.2% 的违约金。

2、如有质量问题时需方可以按照供应方投标文件的服务承诺从质量保证金款项中扣除相关费用。

3、其它违约，按《中华人民共和国合同法》的相关条款执行。

## 七、解决合同纠纷的方式

当出现纠纷时，双方协商解决；协商不成时可向当地仲裁机关申请仲裁。

## 八、技术协议

附技术协议（另定）

## 九、其它约定事项

1、本合同壹式叁份，经双方法定代表人或授权代理人签章，市政府采购中心鉴证后生效。

2、本合同一式三份，供应方执一份，需方执一份，鉴证方执一份。

3、相关招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

供 应 方：

需 方：

法定代表人：

法定代表人：

授权代理人：

授权代理人：

单 位 地 址：

单 位 地 址：

联 系 电 话：

联 系 电 话：

开 户 银 行：

开 户 银 行：

账 号：

账 号：

鉴 证 方（签字盖章）：

签 约 时 间：

签 约 地 点：

## 第六部分 投标文件格式

正/副本

(项目名称)

### 投标文件

供应商名称（公章）：

法定代表人（签章或盖章）：

供应商地址：

联系人：

联系电话：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第一部分 资格证明文件

- 1). 具备三证合一营业执照副本；
- 2). 法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；
- 3). 投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近6个月内任意一个月有效的社保证明（新公司按实际情况提供）；
- 4). 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 5) 保证金收据或保函
- 6) 中小企业声明函（不符合小微企业无需提供）
- 7) 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件；

## 1、 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件 或自然人的身份证明

说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。

2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。

## 2、法定代表人身份证明

投标单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3、授权委托书

致：采购人名称

本授权书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）法定代表人（负责人）姓名、职务或职称代表本公司授权（姓名）为本单位的合法代理人，参与贵方组织的（项目名称及项目编号）的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的上述经济活动负全部责任。在撤销授权的书面通知前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权人身份证复印件（正面）	授权人身份证复印件（反面）
被授权代表身份证复印件（正面）	被授权代表身份证复印件（反面）

被授权代表（签章）：

投标人法定代表人（签章）：

职 务：

职 务：

电 话：

电 话：

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 4、投标保证金缴纳凭证或投标担保函

投标保证金收据

打款凭证



5、未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

## 6、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件

## 第二部分 商务及技术文件

- 1、投标函
- 2、开标一览表
- 3、货物说明一览表
- 4、投标分项报价表
- 5、技术规格偏离表
- 6、商务条款偏离表
- 7、投标人基本情况表
- 8、中小企业声明函(货物)（不符合小微企业无需提供）
- 9、《残疾人福利性单位声明函》
- 10、评分标准和细则中技术部分证明材料
- 11、评分标准和细则中技术部分证明材料（格式自拟）
- 12、投标人认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）

# 1、投标函

致：\_\_\_\_\_

为响应你方组织的\_\_\_\_\_项目的招标[项目编号  
为：\_\_\_\_\_]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的\_\_\_\_\_招标  
文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报价投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

\_\_\_\_\_（投标人名称）作为投标人正式授权\_\_\_\_\_（授权代表全名，职务）  
代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起\_\_\_\_\_天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《招标内容》及《合同书》中的全部任务。

（六）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、招标代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十一) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

(2) 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关的证明材料，以便核查。

(3) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

(4) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(5) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_。 邮政编码：\_\_\_\_\_。

电 话：\_\_\_\_\_。

传 真：\_\_\_\_\_。

代表姓名：\_\_\_\_\_。 职 务：\_\_\_\_\_。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托人：\_\_\_\_\_（签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、开标一览表

招标项目名称： \_\_\_\_\_

招标项目编号： \_\_\_\_\_

单位：元

投标项目名称		
供货期		
投标有效期		天
投标报价 (人民币)	小写	
	大写	

填写说明：

1. 开标时，本表中的内容与投标文件中的投标函、货物价格明细表及分项价格表的内容不一致的，以本表为准；大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

2. 投标综合总价为招标范围所列全部招标项目的报价总和，并应与投标报价明细表及分项价格表保持一致。

3. 投标报价不得填报选择性报价。

投标人名称： \_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人签字或盖章： \_\_\_\_\_

授权代表签字或盖章： \_\_\_\_\_

签署日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 3、货物说明一览表

项目名称:

招标编号:

包号:

序号	货物名称	品牌	主要规格	数量	单位	交货时间	交货地点	质保	其它

法定代表人或其委托代理人签字:\_\_\_\_\_

投标人(盖单位章):\_\_\_\_\_

注: 各项货物详细技术性能应另页描述。

## 4、投标报价明细表

项目名称：

招标编号：

包号：

单位：元

序号	产品名称	规格	交货时间	交货地点	数量	单位	单价	总价	质保	品牌	其他
合计：（元）											

- 说明：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。  
 2. 报价总计价格必须与《投标报价单》报价一致。  
 3. 如果不提供详细的分项报价表将被视为没有实质性投标文件。  
 4. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“其它”中填写，并作详细说明。

投标人： \_\_\_\_\_ （盖章）

法定代表人或被授权人： \_\_\_\_\_ （签章）

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 5、技术条款偏离表

序号	货物名称	招标文件要求规格	投标规格	偏离	说明
				如有正偏离需提供证明材料,证明材料附后(并注明页码)	

备注：投标人应根据其提供的货物，对照招标文件第四章“技术标准和要求”中的要求，有差异的，则在此表中列明实际响应的内容提要并加以说明，以便查对。本表包括所有的技术响应及差异。无差异说明表示完全响应。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

## 6、商务条款偏离表

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签章）

日期：\_年\_月\_日

## 7、投标人基本情况表

单位名称					
单位地址					
主管部门					
成立时间		注册资金（万元）			
单位性质					
投标期间 联系人		电 话		传 真	
职 工 概 况	职工总数		其中：技术人员数		
	单位行政和技术负责人				
	姓 名	职 务/职 称	年 龄	专 业	
单位概况					

## 政府采购优惠政策声明函

### 填写提示：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况选取并填写。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，将依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件（包括但不限于）：

(1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），链接：[www.ccgp.gov.cn/news/202012/t20201229\\_15715888.htm](http://www.ccgp.gov.cn/news/202012/t20201229_15715888.htm)

(2)《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），链接：[www.gov.cn/zwgk/2011-07/04/content\\_1898747.htm](http://www.gov.cn/zwgk/2011-07/04/content_1898747.htm)

(3)《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号），链接：[www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/201801/t20180103\\_1569357.html](http://www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/201801/t20180103_1569357.html)

(4)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），链接：[www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201709/t20170904\\_8787205.shtml](http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201709/t20170904_8787205.shtml)

(5)《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），链接：[www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201406/t20140616\\_4619272.htm](http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201406/t20140616_4619272.htm)

3、请依照招标文件提供的格式和内容填写声明函，内容完整、不得更改格式；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

(1)声明是符合条件的中小企业须填写《中小企业声明函》，内容如下：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购标的（货物或服务）的具体名称；如果涉及多项标的（货物或服务）为同一企业制造或承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多项标的名称；

第四处，在“招标文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写制造商或承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照工信部联企业〔2011〕300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。

(2)声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(3)声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的相关内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

## 9、中小企业声明函(货物)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（投标单位）参加（阿图什市教育局）的（克州阿图什市新城高级中学建设项目(设备采购)一包）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 10、残疾人福利性单位声明函（货物）

本投标人郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的残疾人福利性单位制造。相关残疾人福利性单位的具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为（单位名称），属于残疾人福利性单位；
2. （标的名称），制造商为（单位名称），属于残疾人福利性单位。

.....

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

日期：

说明：根据财库〔2017〕141号文件的规定，享受政府采购扶持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## 11、监狱企业声明函（货物）

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的监狱企业制造。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），制造商为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

日期：

## 12、评分标准和细则中技术部分证明材料（格式自拟）

- 说明：1. 应提供评分标准和细则中技术部分要求的其他资格证明文件（主要包括：技术指标、参数；项目实施方案；；交货及安装期等）。
2. 复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

## 13、评分标准和细则中商务部分证明材料（格式自拟）

- 说明：1. 应提供评分标准和细则中商务部分要求的其他资格证明文件（主要包括：类似业绩；售后服务承诺；培训计划、产品备件、等）。
2. 复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

## 14、投标人认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）

- 说明：复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。



行业	中小微型企业 (或)			中型企业 (且)			小型企业 (且)			微型企业 (或)		
	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额
农、林、牧、渔业		20000 万元以下			500 万元及以上			50 万元及以上			50 万元以下	
工业 (包括采矿业, 制造业, 电力、热力、燃气及水生产和供应业)	1000 人以下	40000 万元以下		300 人及以上	2000 万元及以上		20 人及以上	300 万元及以上		20 人以下	300 万元以下	
建筑业		80000 万元以下	80000 万元以下		6000 万元及以上	5000 万元及以上		300 万元及以上	300 万元及以上		300 万元以下	300 万元以下
批发业	200 人以下	40000 万元以下		20 人及以上	5000 万元及以上		5 人及以上	1000 万元及以上		5 人以下	1000 万元以下	
零售业	300 人以下	20000 万元以下		50 人及以上	500 万元及以上		10 人及以上	100 万元及以上		10 人以下	100 万元以下	
交通运输业 (不含铁路运输业)	1000 人以下	30000 万元以下		300 人及以上	3000 万元及以上		20 人及以上	200 万元及以上		20 人以下	200 万元以下	
仓储业	200 人以下	30000 万元以下		100 人及以上	1000 万元及以上		20 人及以上	100 万元及以上		20 人以下	100 万元以下	
邮政业	1000 人以下	30000 万元以下		300 人及以上	2000 万元及以上		20 人及以上	100 万元及以上		20 人以下	100 万元以下	
住宿业	300 人以下	10000 万元以下		100 人及以上	2000 万元及以上		10 人及以上	100 万元及以上		10 人以下	100 万元以下	
餐饮业	300 人以下	10000 万元以下		100 人及以上	2000 万元及以上		10 人及以上	100 万元及以上		10 人以下	100 万元以下	
信息传输业 (包括电信、互联网和相关服务)	2000 人以下	100000 万元以下		100 人及以上	1000 万元及以上		10 人及以上	100 万元及以上		10 人以下	100 万元以下	
软件和信息技术服务业	300 人以下	10000 万元以下		100 人及以上	1000 万元及以上		10 人及以上	50 万元及以上		10 人以下	50 万元以下	
房地产开发经营	200000 万元以下	10000 万元以下			1000 万元及以上	5000 万元及以上		100 万元及以上	2000 万元及以上		100 万元以下	2000 万元以下
物业管理	1000 人以下	5000 万元以下		300 人及以上	1000 万元及以上		100 人及以上	500 万元及以上		100 人以下	500 万元以下	
租赁和商务服务业	300 人以下		120000 万元以下	100 人及以上		8000 万元及以上	10 人及以上		100 万元及以上	10 人以下		100 万元以下
其他未列明行业 (包括科学研究和技术服务业, 水利、环境和公共设施管理业, 居民服务、修理和其他服务业, 社会工作, 文化、体育和娱乐业等)	300 人以下			100 人及以上			10 人及以上			10 人以下		