

新疆元通利合工程咨询有限公司

# 招标文件

招标项目名称：轮台县平安城市视频监控一期项目

采购单位：轮台县公安局

招标项目编号：YTLHZC（GK）2024-002号

采购代理机构：新疆元通利合工程咨询有限公司

# 目 录

## 第一部分 招标公告

招标公告

## 第二部分 投标须知

投标须知

## 第三部分 招标说明

## 第四部分 投标说明

第一章 对投标方的资质要求

第二章 投标文件的编写

第三章 投标文件的递交

第四章 评标委员会

## 第五部分 开标 评标 定标说明

第一章 开 标

第二章 评 标

第三章 定 标

第四章 授予合同

## 第六部分 服务内容

第一章 服务内容

## 第七部分 商务部分

第一章 拟签订合同

第二章 付款币种及方式

第三章 售后服务承诺

第四章 合同模板

## 第八部分 投标文件的编制

一、投标文件编制

二、投标文件格式范本

# 第一部分 公开招标公告

## 新疆元通利合工程咨询有限公司关于援疆干部人才公寓运管服务项目的公开招标公告

### 项目概况：

轮台县平安城市视频监控一期项目的潜在供应商应登陆政采云平台在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），并于2024年2月22日11:30（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：YTLHZC（GK）2024-002号

项目名称：轮台县平安城市视频监控一期项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：1800000

最高限价（元）：1800000

简要规格描述：轮台县各监控点位至轮台县公安局机房内专线（含施工及一年专线租赁费用）

合同履行期限：详见招标文件

本项目（否）接受联合体投标

### 二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：不专门面向中小企业

（1）财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号文）；

(2) 财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库[2019]18号文)；

(3) 财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库[2019]19号文)；

(4) 市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(2019年第16号)；

(5) 财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库[2020]46号文)；

(6) 财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)；

(7) 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号文)。(中小企业优惠、监狱企业、节能产品、环境标志产品等)。

3、投标人不能是被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn>)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商；

4、本项目的特定资格要求：无；

### 三、获取招标文件

时间：2024年2月2日至2024年02月08日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59(北京时间，法定节假日除外)

地点：政采云平台

方式：供应商登陆政采云平台在线申请获取招标文件(进入“项目采购”应

用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件)

售价(元)：0

#### 四、提交投标文件截止时间和地点

截止时间：2024年02月22日 11:30(北京时间)

地点：政采云平台

#### 五、投标文件开启

开启时间：2024年02月22日 11:30(北京时间)

地点：政采云平台

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件，若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

2、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。

3、未办理CA的供应商可自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的CA设备，如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。

4、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(www.ccgp-xinjiang.gov.cn)下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

5、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”按照要求上传递交至政采云平台指定地点，供应商无需到场。

#### 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：轮台县公安局

联系人：樊先生

联系方式：18083992495

## 2. 采购代理机构信息

名称：新疆元通利合工程咨询有限公司

地址：库尔勒市艾尚酒店八楼新疆元通利合工程咨询有限公司

联系方式：0996-2222267

项目联系方式

项目联系人：杨先生

电话：0996-2222267

## 第二部份 投标须知

项号	项目	内 容
1	项目名称	轮台县平安城市视频监控一期项目
2	项目编号	YTLHZC (GK) 2024-002 号
3	服务时间	合同签订后一年
4	服务地点	轮台县公安局
5	资金来源	财政资金
6	采购方式	公开招标（一次性报价）
7	支持中小企业发展	<p><b>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：信息传输业。</b></p> <p><input type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目（不享受价格扣除）</p> <p>其中：中小企业预留占比 100.00%；小微企业预留占比 60.00%</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目（价格扣除）：</p> <p>对小型和微型企业产品的价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评标，本项目的扣除比例为：小型企业扣除 10%、微型企业扣除 10%。</p> <p>残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目（其他优惠）：</p>
8	供应商必备资质	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业</p> <p>（1）财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号文）；</p> <p>（2）财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）；</p> <p>（3）财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）；</p> <p>（4）市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；</p> <p>（5）财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库[2020]46号文）；</p> <p>（6）财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；</p> <p>（7）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号文）。（中小企业优惠、监狱企业、节能产品、环境标志产品等）。</p> <p>3、投标人不能是被列入“信用中国”网站(www. credit china. gov. cn)、国家企业信用信息公示系统(http://www. gsxt. gov. cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”</p>

项号	项目	内 容
		网站(www. ccgp. gov. cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商； 4、本项目的特定资格要求：无；
9	开标时间	2024年02月22日 11:30时
10	开标地点	政采云平台
11	资格审查	政采云平台
12	资格后审时间	2024年02月22日 11:30时
13	资格后审地点	政采云平台
14	联合体	不接受联合体
15	招标有效期	90个日历日（从投标截止之日算起）
16	投标保证金金额	<p>保证金账号信息：            投标保证金金额（元）：35000元（大写：叁万伍仟元整）；            账户名称：新疆元通利合工程咨询有限公司            开户银行：昆仑银行股份有限公司库尔勒分行            银行账号：88812100174880000019            银行行号：313888011009            交付方式：公对公、支票、汇票、本票、保函等非现金形式            投标保证金交付截止时间与投标截止时间一致            备注：YTLHZC（GK）2024-002 投标保证金或投标保证金            办理投标保证金退付手续须携带的资料：1、开户许可证复印件或账户信息；            2、出具退投标保证金的反开收据（加盖财务章）。请各投标方在开标结束后尽快携带以上资料到我公司办理退保证金事宜。</p>
17	招标文件发售时间	2024年02月2日至2024年02月08日（北京时间上午00:00-12:00，下午12:00-23:59，节假日除外）
18	投标文件上传	投标文件上传，使用政府采购云平台投标文件制作工具，制作完成需将加密投标文件在投标截止时间前上传至政采云平台对应位置。
19	投标文件递交地点	<p>1、投标文件上传：政采云平台            2、地址：政采云平台            3、注：供应商备份文件可自愿在2024年02月22日11时30分前（北京时间）以U盘邮寄或电子邮件方式提供给代理机构（具体联系人：杨天赐，邮箱号：1084311851@qq.com）。</p> <p>注：            （1）与加密标书同时生成的备份标书，在出现异常情况进行异常处理时使用。比如当加密标书无法正常解密时，可以在开启标书信息前，通过异常处理上传备份标书。            （2）平台会校验标书一致性及其身份识别，切勿手动修改标书。</p>



项号	项目	内 容
		<p>(3) 供应商生成的后缀格式为.bfbs 的备份标书是无法查看的，主要是为了在开标解密时异常处理使用。</p> <p>(4) 凡因个人原因无法正常解密投标文件（且没提供备份文件至采购代理机构），致使供应商无法参与评标，供应商自行承担后果。</p> <p>电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。</p> <p>4、开标结束后五天内将纸制文件按要求，一式 2 份，其中正本 1 份，副本 1 份，U 盘一份（正本扫描件）邮寄至：新疆巴州库尔勒市交通西路艾尚酒店八楼 801 室。联系人：杨天赐 17599263999</p>
20	付款方式	<p>1、付款币种：本次招标所述的项目资金均以人民币支付；</p> <p>2、付款方式：以最终签订合同为准</p>
21	最高限价	<p>本次采购设置最高限价，<b>最高限价：180 万元</b>，各供应商的报价一览表超出此范围将作废标处理。</p>
22	代理机构	<p>采购代理机构名称：新疆元通利合工程咨询有限公司</p> <p>联系人： 杨先生</p> <p>联系电话： 0996-2222267</p> <p>传真： 0996-2222267</p> <p>地址：新疆巴州库尔勒市交通西路艾尚酒店八楼 801 室</p>
23	招标代理服务费	<p>1、代理报酬的计算方法：参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计加盖[2002]1980号）、国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）规定，以中标金额为基准计算收取。中标金额在 5 亿元以上的代理服务费实行收费上限，服务类代理服务费上限为 300 万元。</p> <p>2、代理报酬支付方式：按中标金额的 1.5%收取。</p> <p>3、代理报酬的支付时间：由中标人领取中标通知书时支付</p> <p>针对招标代理服务费，如中标人需我司开具“增值税专用发票”的，在投标时须同时提交开具“增值税专用发票”的相关财务信息材料（在税务部门备案的信息）并加盖公章，包括：单位名称、纳税人识别号、营业地址及联系电话、开户银行及账号，以及一般纳税人证明，否则将开具“增值税普通发票”；由于投标人没有及时提交上述资料而导致无法开具“增值税专用发票”的，后果由投标人自行承担。</p>
24	政府采购政策支持	<p>(1) 财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库[2019]9号文)；</p> <p>(2) 财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）；</p> <p>(3) 财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）；</p> <p>(4) 市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；</p> <p>(5) 财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业展暂行办法》的通知》（财库[2011]181号文）；</p>

项号	项目	内 容
		<p>(6) 财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)；</p> <p>(7) 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号文)。(中小企业优惠、监狱企业、节能产品、环境标志产品等)。</p>
25	质疑须知	<p>1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>2、提出质疑的供应商(以下简称质疑供应商)应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。</p> <p>3、对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。</p> <p>4、质疑函应当包括下列内容：</p> <p>(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>(二) 质疑项目的名称、编号；</p> <p>(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>(四) 事实依据；</p> <p>(五) 必要的法律依据；</p> <p>(六) 提出质疑的日期。</p> <p>供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>5、接受质疑函的方式：现场递交纸质版及Word格式电子版质疑文件。</p>
备注		<p>1、请投标单位提前自学线上开标流程；投标截止时间当天，线上开标环节，投标文件解密时长30分钟，投标供应商请自备笔记本电脑及CA锁进行投标文件解密以及操作投标事项，请投标人提前调试好在线参标电脑各项配置。</p> <p>2、招标文件中采购清单、技术需求等如有偏差，如有疑义请澄清中及时提出；否则视为充分理解招标文件各项要求。</p> <p>3、本次采用政府采购云平台线上招标、投标，请各潜在投标人及时办理CA锁和学习政府采购云平台线上投标相关知识。请在政府采购云平台登录后，进行下载招标文件。请各投标人获取招标文件后及时关注云平台答疑文件获取栏目。具体相关事宜见政府采购云平台。本项目采用资格后审，请投标人仔细阅读招标文件和各项要求，制作文件及相关资料过程中，若因投标人资格条件不符、提供资料不全等原因导致投标文件予以退还，责任自负。</p> <p>4、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。</p> <p>5、招标文件中如有内容冲突的地方，以投标须知要求为准。</p>

## 第三部分 招标说明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于在轮台县平安城市视频监控一期项目的合格供应商。

### 2. 投标资格

2.1 凡在中华人民共和国境内注册的合法的法人且有承担本项目的能力以及能够提供资格必备条件和审查项目条件且均应合格的供应商。

2.2 投标人应遵守中华人民共和国法律、法规和行政规章。

2.3 本项目不接受联合体投标。

### 3. 定义

下列术语和缩写的定义为：

3.1 “招标方”系指轮台县公安局。

3.2 代理机构：新疆元通利合工程咨询有限公司。

3.3 “投标方”、“投标人”系指有资格的投标人及投标表现人。

3.4 “货物”是指供应商制造或符合磋商文件要求的货物等。供应商的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它伴随服务。

3.6 是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

3.7 “★”系指实质性要求条款。

### 4. 投标费用

4.1 无论投标结果如何，凡参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标方自行承担。

4.2 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切情况。

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由投标须知、招标说明、投标说明、开标 评标及定标说明、

服务内容、商务部分、附件、询标（答疑）记录等组成。

## **6. 招标文件的澄清**

6.1 投标人对招标文件如有疑问，可在投标截止日的7日前按招标书中载明的地址以书面形式通知招标方要求澄清。招标方将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。招标方认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有拟投标人。

## **7. 招标文件的修改或补充**

7.1 在投标截止日的7日前的任何时间，招标方可主动或依据投标人要求澄清的问题而修改或补充招标文件，并以书面或公告等形式通知所有投标人。

7.2 为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑投标文件的修改，招标方有权决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更以书面或公告等形式通知所有投标人。

7.3 招标文件的修改和补充文件将构成招标文件的一部分，并且对投标人具有优先约束力。

## **8. 廉洁自律承诺要求**

8.1 按照《预防职务违法违纪工作规程》规定要求，在本次招标活动中，招标方保证不接受任何投标单位送的礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金；不与投标单位及其工作人员私下接触、参与宴请和娱乐活动；不向投标单位及其工作人员索要好处费、赞助费和宣传费；不在投标单位支付旅游费用、报销各种消费凭证；同时，招标方要求参加本次项目的采购单位、评标专家要填写和提交《廉洁自律承诺书》。

## **9. 设备、材料性能要求**

9.1 为贯彻落实《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》，扩大节能产品范围，发挥政府机构节能的表率作用，降低政府机构能源费用开支，促进节能技术进步，扩大节能产品市场，根据《中华人民共和国节约能源法》、《中华人民共和国法》等相关政策法规规定，属于环境标志产品、节能产品等必须优先选择国家财政部、国家环保部、国家发展和改革委员会等有关部门最新发布的《节能产品清单》和《环境标志产品清单》中的产品。

## **10. 招标会场纪律及要求**

10.1 会议按照“公开、公平、公正、诚信”的原则，招标采取全封闭方式主持进行。

10.2 凡没有按投标截止时间准时到场的评审专家、与招标活动有关的工作人员（即监标人、采购人代表、特邀代表、工作人员等），一律不允许进场。

10.3 与会人员要关闭手机等一切通讯工具，严禁在会场大声喧哗。否则，将请你离开会场。

10.4 严禁投标方会议期间与评委单独接触和交往。

10.5 评标活动结束前，评标委员会各成员务必自觉做到不与外界及投标供应商有任何形式的联系，确有特殊原因需要外出或其他方面的，必须由监标人提交招标方后，方可外出，外出时须有监标人员陪同。

10.6 投标供应商如果认为参加本次评标的专家成员及其他与会人员与其他投标供应商有利害关系的，可以现场申请其回避。如不申请其回避的，则视同无利害关系。

10.7 对各投标供应商的资质审查、开标、报价、评标、询标（答疑）、澄清、定标等工作，采取逐一评审和答疑的工作方式。供应商无理拒绝或不执行招标工作安排的，将视同投标人自愿放弃本次投标权利，并直接作为废标确认。

10.8 凡是须要经过会议通过的事宜事项，招标方对供应商在招标事后发生的已通过事宜事项的质疑或投诉，将不予采信。

11. 招标评标须在监标人的监督下由招标方组织进行。评标委员会各成员、采购人代表、投标人、特邀代表、工作人员等与会人员如有违纪、违规行为，监标人有权予以纠正或制止。

12. 与评标活动有关的工作人员。是指评标委员会成员以外的、因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

## 第四部分 投标说明

### 第一章 对投标方的资质要求

1.1 投标人必须提交能够证明其具有履行本招标项目合同能力的资质证明文件，作为投标文件的一部分。

1.2 投标时资质审查的必要条件。投标人必须单独提交，如果不能提供或有缺项则视为对招标文件资格审查内容的不响应，其投标将被拒绝。

- (1) 营业执照副本原件或具有同等法律效力的证明文件原件；
- (2) 法人代表授权委托书原件及被授权人《居民身份证》原件；
- (3) 投标保证金缴纳凭证或银行保函；

(4) 投标人不能是被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn>)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商；（提供以上网站截图）

(5) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）

1.3 投标时的评审审查项目。投标人如果不能提供或有缺项的，则相应本项目视为对招标文件该评标审查项目内容的不响应，且本项目将做为是否中标的重要因素。

(1) 投标人合法经营和履行国家规定义务的有关证明。

(2) 服务管理工作（包括但不限于：拟投入团队人员、货物清单、服务方案、维修（抢修）响应时间、修复响应时间和措施、巡检工作计划、履约能力）。

(3) 投标方提供售后服务体系、后续服务方案。投标方应有能力履行招标文件中规定的、合同条款和技术要求。

(4) 投标方须提供经审计的本企业上年度企业财务审计报告或银行资信证明。

(5) 本招标文件中除上述投标资质要求之外的其他方面的资质证明文件。

(6) 其他要求。

1) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）；

2) 投标人符合国家规定的资质；

1.4 开标现场对投标方投标资质中的所有投标资质及评标所需的资料证明等，严格遵循“第三部分”中 10.8 条款之规定。

1.5 投标方保证和承诺所投产品报价不存在恶意或有意压价、恶意或有意虚报报价，也不存在恶意或有意抬高报价等行为。

1.6 投标方保证和承诺不存在与其它投标人有串标、陪标等行为，同时必须提交《投标单位（供应商）《遵守政府采购相关法律法规承诺书》》。

## 第二章 投标文件的编写

### 1、要求

1.1 投标人应仔细阅读招标方的招标文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按招标文件的要求编制投标文件和提供投标文件，并保证所提供全部材料的真实性；投标文件必须对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应。否则，其投标可能将被拒绝。

1.2 允许投标人对招标文件中的所有包投标，也可根据本企业生产或代理产品的情况对部分包进行投标，但不允许投标人对某一包中的一项或部分项进行投标。招标方可选择一家投标供应商为所有包的成交人，也可选择若干个分别中标。

### 2、投标文件语言和度量单位

2.1 招标文件及投标人和招标方就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。

2.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 3、投标文件的组成

(1) 投标文件应按第八部分进行编写，如有必要，可以增加副页，作为投标文件的组成部分。

(2) 投标文件由投标人自行在“政采云”平台上制作生成投标文件。投标

人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 投标文件中要求上传的证明资料均为“原件的扫描件”，标注所需证明资料为复印件的，应以附件形式直接导入。

(4) 第八部分“投标文件编制”中要求盖单位章和(或)签字的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子印章和(或)法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和(或)法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

(5) 投标文件中的已标价报价清单数据文件应与招标人提供的报价清单数据文件格式一致。

(6) 投标文件制作完成后，投标人应使用CA数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

(7) 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

#### **4、投标文件格式**

4.1 投标方应按招标文件范本格式中提供的投标文件格式认真填写投标书、开标一览表、投标表等，并注明相关内容。

#### **5、投标报价**

5.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，



其投标无效。投标方应标明其提供的所有货物及其相关工作范围内所有费用的总价，招标方不接受有任何选择性的报价。

## 6、投标报价的货币单位

6.1 投标报价单位为人民币。

## 7、投标文件规定的技术响应文件

7.1 投标方须提交证明拟提供服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

7.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：

- (1) 服务管理方案；
- (2) 服务实施方案；
- (3) 服务人员计划；
- (4) 服务承诺。

没有按要求提供资料或提供资料不完全的，将视为对招标文件没有做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

## 8、投标有效期

8.1 投标文件从开标之日起，投标有效期为90个日历日（如不满足将导致废标）。

8.2 在特殊情况下，招标方可与投标人协商延长投标文件的有效期。

## 9、投标保证金

9.1 投标保证金是为了弥补招标方因供应商的违规行为而蒙受的损失。招标方在因供应商的违规行为而受到损害时将没收其投标保证金，作为所受损害的补偿。

9.2 供应商在提交投标文件时应交纳投标保证金，其有效期应不低于投标有效期。

9.3 投标保证金不接受现金。按招标文件要求，在投标截止时间前将本项目投标保证金从投标公司的基本帐户汇到招标方指定帐户，并将汇款单据原件扫描上传至投标文件制作指定位置以备资格资质审查使用。

账户名称：新疆元通利合工程咨询有限公司

开户银行：昆仑银行股份有限公司库尔勒分行

银行账号： 88812100174880000019

银行行号： 313888011009

办理投标保证金退付手续须携带的资料

办理投标保证金退付手续须携带的资料：**1、开户许可证复印件或账户信息；**  
**2、出具退投标保证金的反开收据（加盖财务章）。** 请各投标供应商尽快携带以上资料到我公司办理退保证金事宜。

**特别说明：根据《政府采购法实施条例》第三十三条规定：采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标供应商的投标保证金。**  
结合实际情况，我公司以收到投标供应商交来的退保证金资料之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

**若因投标供应商自身原因无法及时交来退保证金资料造成退还延迟的，后果自负。**

收据请按以下模板填写：

9.4 招标方应当在《中标通知书》发出后5个工作日内无息退还未中标供应商的投标保证金。中标方的投标保证金，将在领取中标通知书，缴纳履约保证金并签订合同后5个工作日内无息退还，中标供应商退还保证金时，还需提供采购合同复印件。

9.5 未按招标文件规定提交投标保证金的，招标方应当拒绝接受投标方的投

标文件，视为无效投标。

9.6 下列任何情况发生时，投标报价保证金将被没收。

9.6.1 投标方在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标的；

9.6.2 中标方在规定期限内未能按规定与采购人及招标方签订合同的；

9.6.3 投标人串通投标，其投标无效；

9.6.4 中标方未按投标人须知规定缴纳招标代理费；

9.6.5 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

9.6.6 打架斗殴，扰乱标场秩序。

### 第三章 投标文件的递交

#### 10、投标文件的递交

★1. 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

2. 投标人通过下载招标文件的政府采购云平台递交加密的电子投标文件。

3. 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4. 投标人应在“招标公告”或“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前，通过政府采购云平台使用CA数字证书登录“政府采购云平台”，将加密的投标文件上传。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，政府采购云平台将予以拒收。

11、任何不完整或不满足招标文件要求的投标文件将被拒绝。

#### 12、签字和盖章要求

1. 所有要求法定代表人和其委托代理人签字或印章的地方都应用电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章，否则，按无效响应处理。

2. 在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的“单位公章”、“单位章”和“公章”处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样）的印章；否则，按无效响应处理。

#### 13、投标文件的补充、修改或者撤回

1. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人及招标代理机构。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投

标文件。

2. 投标人撤回已递交的电子投标文件，需要使用本单位 CA 锁在政府采购云平台撤回投标文件。

3. 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4. 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第三章的规定进行编制、加密和递交。

**14、任何不完整或不满足招标书要求的投标文件将被拒绝。**

## **第四章 评标委员会**

### **15、评标委员会组成**

15.1 由招标方将根据《中华人民共和国政府采购法》规定，依法组建本次招标的评标委员会，负责组织本次招标的评标活动。评标委员会负责向招标方推荐拟中标人或者根据招标方的授权直接确定中标人。

本招标文件中所指的评标委员会及其成员，适用于公开招标和邀请招标的采购方式。本招标文件中对评标委员会及其成员的要求，同时适用于采取邀请招标、竞争性谈判、询价或单一来源采购方式时依法组成的评审小组及其成员。

15.2 评标委员会人选于开标前确定。评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

15.3 评标委员会由有关技术、经济等方面的专家和采购人熟悉相关业务的代表人员组成，成员为五人及以上的单数，其中技术、经济等方面的成员人数不少于成员总数的三分之二。

15.4 按前款规定，评标委员会的成员，从专家库中采取随机抽取的方式确定。对于技术复杂、专业性要求较高或者国家有特殊要求的招标项目，抽取的专家不能满足评标工作需要时，将采取直接确定的方式选定评标委员会的人选。

### **16、评标委员会专家的条件和回避规定**

16.1 评标委员会专家应符合下列条件：

16.1.1 熟悉有关和招标投标的法律法规；

16.1.2 在相关专业领域工作满八年并具有高级职称或者同等专业水平；

15.1.3 熟悉有关招标投标的法律法规，并具有与招标项目相关的实践经验；

15.1.4 能够认真、公正、诚实、廉洁的履行职责。

16.2 有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

16.2.1 与投标方或者投标方主要负责人有近亲关系的或有利害关系的；

16.2.2 与项目主管部门或者行政监督部门的人员有近亲关系的或有利害关系的；

16.2.3 与投标方有经济利益关系，可能影响对投标公正评标的；

16.2.4 曾因在招标、评标以及其他与招标、投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

**17、评标委员会成员应当熟悉并认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：**

17.1 招标目的。

17.2 招标项目的范围、性质。

17.3 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款。

17.4 招标文件规定的评标原则、评标标准、评标方法和在评标过程中应考虑的相关因素。

**18、招标方应当向评标委员会提供评标所需的重要信息和数据。**

**19、评标委员会成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避。**

**20、评标委员会及其成员应当履行的义务：**

20.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

20.2 按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，严格履行签字确认手续，对评标意见承担个人责任；

20.3 对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

20.4 参与评标报告的起草；

20.5 配合财政部门的投诉处理工作；

20.6 配合招标方答复投标供应商提出的质疑。

**21、评标委员会及其成员应注意事项：**

21.1 评标委员会应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人员进行私下接触，须响应前款“第三部分”

中 8.1 条款之规定要求。

21.2 评标委员会应当遵循独立评标的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》，要以招标文件为评标的唯一依据，不做标书以外无关问题讨论和将招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。应本着“实事求是、公正诚信”的原则，根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标方的投标文件进行系统地评标和比较。并按要求做好相关书面原始署名记录。

21.3 评标委员会应当客观、公正地履行职责。评标时，严禁存在个人印象、个人关系或带有明显倾向性的行为发生。否则，经核实后，招标方将有权予以制止此类行为的发生，责成其修正不果的，将做为不良记录记录在案，并按相关政策法规的规定和程序，向财政监管部门提出处罚建议意见。

21.4 评标委员会成员和与本次评标活动有关的工作人员，不得透露对投标文件的评标和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

21.5 除法律需要外，自开标直至宣布中标及签订合同为止，有关投标文件的审查、澄清、评定及关于评标的建议等情况，评标委员会及其成员任何人均不得以任何形式泄露，评标过程中如有不明事宜，需要投标方进行解释的，只能由评标委员会各成员进行询标（答疑）。

**22、**与评标活动有关的工作人员，自开标之日期起至定标日止，在此期间任何监标人、采购人代表、特邀代表、工作人员及供应商不得干扰评标委员会正常及其它评标工作，否则，招标方将有权取消其权利资格。

## 第五部分 开标 评标 定标说明

### 第一章 开 标

#### 23、开标

23.1 本次招标按招标文件的规定的的时间和地点进行公开开标，投标人无需到场。

23.2 为了体现投标人的合法权益，并确保评标工作的公平、公正，投标人如果认为参加评标的评标委员会成员及其他与会人员与其他投标供应商有利害关系的，有权在开标现场以举手示意的方式向招标方申请其回避。如现场不提请招标方申请其回避的，则视同无利害关系。

23.3 按照上述会议通过事项，所有参加投标的供应商如事后发生上述原因的质疑或投诉事项，新疆元通利合工程咨询有限公司将不予采信。

#### 23.4 投标登记确认的审查

23.4.1 由招标方以书面方式，对按招标文件规定的开标时间准时参加的供应商的投标登记确认情况，进行现场审查通报。凡按规定时间前进行了投标登记确认的，其投标被接受。否则，其投标将直接被拒绝。

23.4.2 通报后，在招标文件及程序符合法律规定的前提下，对招标文件做出实质性响应的供应商只有两家时，且是第一次开标，招标方应中止谈判，重新组织采购；如果是第二次开标，按照公开、公平和竞争的原则，采购人可以书面提出转竞争性谈判方式进行，招标方同意且提交批准后，按批准后的采购方式继续开标。反之，则应直接作废标处理，并依法重新组织采购。

23.4.3 通报后，如果合格供应商只有一家时，且是第一次开标，招标方应中止谈判，重新组织采购；如果是第二次开标，采购人和投标商既没有过不良行为记录，也不存在明显或恶意的投标倾向性行为，采购人可以书面申请单一来源方式采购，经批准后，按批准后的采购方式依法按程序组织采购。反之，则应直接作废标处理，并依法重新组织采购。

#### 23.5 投标供应商资格资质审查

23.5.1 各投标供应商的资格资质审查，现场不接受二次提供涉及的投标资料，且现场不允许与外界有任何方式的联系和沟通。

23.5.2 资质资格审查合格的供应商不足法定数量时，可以比照前款“第五

部分”中 23.4 条款中的 23.4.2 条款和 23.4.3 条款之规定执行。

### **23.6 评标前的意见征求**

23.6.1 严格在招标文件的规定范围内，由招标方现场以书面的方式，征求采购单位代表对本次评标委员会评标时应注意的事项及意见建议，并签字确认。

23.6.2 由招标方本次项目承办责任人严格按照招标文件的规定范围，核实并提出是否采信的意见并签字确认。

23.6.3 由招标方将可采信的上述意见建议，现场向评标委员会及成员提出可以予以采纳的决定。反之，则不予采纳。

## **第二章 评 标**

### **24、具体工作流程：**

1. 根据公开、公平、公正、诚信科学的原则，组织招标采购。

2. 1 开标会由采购代理机构人员主持，开标工作人员至少由主持人、开标人、唱标人、记录人、监督人等组成，工作人员必须按时到场。

2. 1. 1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行，开标地点为采购文件预先确定的地点。

2. 1. 2 在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件，开标时须供应商及时解密投标文件。当投标人少于三家时，则招标失败，采购代理机构将重新招标。

2. 1. 3 投标人进入项目即自行签到。

2. 1. 4 参与本次采购活动的各个供应商需提前自行配置好硬件设备（电脑、摄像头、麦克风、谷歌浏览器、政采云招投标系统），登录政采云平台做好准备，并确保设备正常。项目到达开标时间，投标人等待代理机构开启解密标书后，投标人进行标书解密。

2. 2 在招标文件确定的投标截止时间停止接受投标文件。

2. 3 宣布开标会开始，宣布开标纪律；

2. 4 开标主持人介绍参加会议的人员；

2. 5 开标时，现场由响应人解密已递交的电子响应文件，由采购代理机构工作人员宣布响应人名称、投标报价和投标文件规定的需要宣布的其他内容。投标



人不足3家的，不得开标。

2.6开标主持人开启报价文件，宣布投标文件中的投标报价、交货期等内容。

2.7投标文件对开标报价记录表确认无误后再由代理机构开启报价签字时段，供应商在开启规定时间内进行CA签字确认，各供应商完成签字确认后关闭报价签字确认，投标人在此期间未进行CA签字确认的视为默认此报价。

2.8进入评标阶段。

2.9评标全程如有专家提出疑问并要求视频连线供应商要求对投标文件内容进行澄清或答疑时，供应商需随时在线上等候评审专家提问并回答相应问题，此过程若供应商未及时接受连线则自行承担相应后果。

2.10采购代理机构汇总出投标人最终得分。

2.11采购代理机构宣布各投标人最终得分并按有关条款宣布中标

2.12开标结束（招标代理机构对上述开标过程做好记录，存档备查）。

#### **24.1 评标依据**

24.1.1 招标文件是评标的唯一依据。评标委员会评标要依据招标方的公开招标文件和投标方的投标文件进行比较与评标。

24.1.2 招标文件中的主要产品或金额大的产品，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。

24.1.3 当发现投标人的投标文件有以下情形时，将认定为有串标嫌疑而对其予以废标：总报价相近，但其中分项报价不合理，且没有合理解释的；总报价相近，且其中款项报价雷同，又提不出计算依据的；总报价相近，数项子目单价完全相同，且提不出合理的单价组成的；总报价相近，主要材料设备价格极其相近的；总价相同，没有成本分析，分项乱调的；几个投标人的技术标都雷同的。

24.1.4 本次评标采取综合评分法。

#### **24.2 评标过程的保密性**

24.2.1 所有与本次招标及评标有关的人员，均不得向供应商及与招标项目无关的其他人员，透露与评标有关的资料以及授予合同的意见等。

24.2.2 在评标过程中，供应商试图在投标文件审查、报价、询标（答疑）、澄清、比较及授予合同方面向采购人员施加影响的任何行为，都可能导致其投标

文件被拒绝。

24.2.3 开标后直到授予投标人合同为止，凡是属于审查、报价、询标（答疑）、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等，评标委员会成员或参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何投标项目的评标。

24.2.4 投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合《政府采购法》及本次招标有关规定的活动，将被取消中标资格。

### **24.3 评标有关规定要求**

24.3.1 各投标供应商严格遵守招标文件之规定，在招标方规定时间进行评标。

24.3.2 评标、报价、询标（答疑）、澄清应按照投标供应商递交投标文件的正顺序进行。

24.3.3 评标委员会成员和与本次评标活动有关的工作人员，应遵循招标文件有关规定。

24.3.4 评标现场凡供应商提供所涉及的投标资料，严格按照招标文件有关规定执行。

24.3.5 招标方要对当事双方的评标、报价、询标（答疑）、澄清等，做好书面记录，经评标委员会、投标供应商签字确认的记录与招标文件、投标供应商投标文件具有同等法律地位；也是供应商一旦中标后，与采购人签订中标合同和发生质疑或投诉事项时的重要法律依据。

24.3.6 评标委员会各成员应在招标方规定时间内阅读和熟悉招标文件，当要提出招标文件疑问事项时，应由招标方本次招标项目的责任人作为主体解答者，解答不清的，由会议主持进行补充解答。

### **24.4 报价**

#### **24.4.1 投标报价的审查和原则要求**

24.4.1.1 招标方应须对评标委员会确定为实质上响应招标文件要求的投标文件中的价格进行审核，检查其是否有计算和累加上的错误。

24.4.1.2 修正错误的原则。如大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金

额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按上述原则调整后的价格为评标价，对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝，其投标报价保证金将被没收。

24.4.1.3 投标供应商的报价均应报出拟提供货物的单价和总价。

24.4.1.4 各投标供应商须按照招标方规定的时间进行报价。

#### **24.4.2 唱标、记标**

24.4.2.1 招标方对投标报价签字确认、资格资质审查合格，及对招标文件做出实质性响应的供应商的报价，要给予每个正在参加评标的供应商相同的机 会，并对报价采取公开的方式，按照供应商投标确认时间的正顺序，在开标现场当场进行唱标公布。该报价只允许有一个报价，投标供应商任何有选择性的报价将不予接受。

24.4.2.2 报价以供应商提交的投标文件中“开标一览表”的内容为准。

24.4.2.3 唱标和记标的顺序，按照投标供应商投标确认时间的正顺序依次进行。

#### **24.4.3 最终报价是否均超过采购预算的审查确认**

24.4.3.1 报价唱标结束后，招标方须根据《中华人民共和国政府采购法》及招标文件的规定，按照最终报价不接受超过采购预算的原则，对最终报价是否均超过采购预算进行审查确认，并现场公布结果。

24.4.3.2 唱标结束后，如所有报价均超过采购预算，且采购人不能支付时，招标方现场应宣布本次招标废标。出现此种情况时，评标委员会有权决定拒绝所有的投标文件。

24.4.3.3 唱标结束后，如果没有超过采购预算的投标供应商只有二家时，且是第一次开标，招标方应中止谈判，重新组织采购；如果是第二次开标，按照公开、公平和竞争的原则，采购人、招标方可以书面提出转竞争性谈判方式采购，经批准后，按批准后的采购方式继续开标。

24.4.3.4 唱标结束后，如果没有超过采购预算的投标供应商只有一家时，且是第一次开标，招标方应中止谈判，重新组织采购；如果是第二次开标，采购人和投标商既没有过不良行为记录，也不存在明显或恶意的投标倾向性行为，由

评标委员会对其递交的投标文件和招标文件做出实质性响应进行审查确认后，采购人可以书面申请单一来源方式采购，经批准同意后，按批准后的采购方式依法按程序组织采购。反之，则应直接作废标处理，并依法重新组织采购。

24.4.3.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## **24.5 评标程序**

24.5.1 评标委员会及其成员应当遵循独立评标的原则，按照独立初审、单独（或集中）询标（答疑）、独立综合评审、独立推荐拟中标人、集体定标、出具评标报告的工作程序进行。

24.5.2 供应商按招标方规定时间要求进行标书解密；在开启规定时间内进行报价签字确认。

24.5.3 评标委员会应单独（或集中）与资格资质审查合格的供应商分别进行技术和商务评审与比较。

24.5.4 按照招标方规定程序，评标当事双方应本着“实事求是、公正诚信”的原则，要以招标方的招标文件为评标的唯一依据，不允许做招标文件以外无问题讨论；评标委员会成员可以采取单独（或集中）的方式与供应商分别逐一进行评标、询标（答疑）、澄清。

### **24.5.5 询标（答疑）、澄清**

24.5.5.1 在评标过程中，评标委员会各成员如对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，需要供应商进行必要澄清、说明或者纠正，应以书面形式要求供应商在招标方规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，和分别单独（或集中）进行询标（答疑）。

24.5.5.2 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会及其成员将对认为需要投标人进行询标（答疑）、澄清等时，投标方有责任按照招标方通知的时间、地点进行询标（答疑）和澄清。询标（答疑）和澄清时，投标方代表应作书面记录，并对重要内容做出书面答复。

24.5.5.3 评标委员会在初步评审的基础上，单独（或集体）讨论、分析、

综合各种因素后，可决定是否与各投标供应商再次进行询标（答疑）。

24.5.5.4 招标方要对供应商的澄清、说明或者补正，采用书面形式，由招标方做好书面记录，并由其法定代表人或授权的代表签字或加盖招标方公章，其澄清、说明或者补正不得超出投标报价文件的范围或者改变其实质性内容，并作为投标文件的组成部分。

24.5.5.5 投标供应商拒不进行澄清、说明或者补正的，或者不能在招标方规定时间内做出书面澄清、说明或者补正的，评标委员会将取消其继续参加评标的资格。

24.5.5.6 参加投标的供应商应当对评标（审）的承诺和最终报价以书面形式确认，并由其法定代表人或其授权人签署或加盖公章。

#### **24.5.6 符合性审查**

评标委员会应依据招标文件的规定，对投标供应商的报价文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的要求做出实质性响应，对招标文件的要求未做出实质性响应的投标供应商，不得进入具体评标程序。

##### **24.5.6.1 投标文件符合性审查**

开标后，评标委员会对投标文件进行审查，应检查其是否完整，是否出现计算性错误，投标文件是否由投标人逐页盖章，是否满足招标文件的格式要求，是否提供投标保证金凭证等。

在对投标文件进行综合评估之前，评标委员会将依据投标人提供的备查资格证明文件，审查投标人的财务和技术能力。如果确定投标人无能力履行合同，其投标将被拒绝。

评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留的投标。

评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标。投标方不能通过修正或撤回不符合之处而使其投标成为实质性响应的投标。

24.5.6.2 评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出每一个投标文件

的全部投标偏差。投标偏差分为重大偏差和细微偏差。

1、细微偏差是指投标实质上响应了招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

2、应当要求存在细小偏差的投标人在评标结束前以书面形式予以补正。拒绝补正的，在综合评审时可以对细微偏差作不利于该投标人的量化。

3、重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的服务范围和质量，或限制了招标方的权力和义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应的投标方的公平竞争地位。主要表现有投标文件没有按照招标文件要求提供投标保证金的，投标文件没有投标人授权代表签字和加盖公章的，投标文件中附有招标方不能接受的条件的，和不符合招标文件中规定的其他实质性要求的等。

4、发现有重大偏差时，评标委员会及其成员应按招标文件中的规定，可以取消其投标的权利。

24.5.6.3 进行符合性审查时，评标委员会应当审查每一个投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能实质上响应的，视情况按照招标文件的规定，应不得进入综合评审程序。主要有下列情况：

- 1、投标文件载明的采购项目完成期限超过招标文件规定期限的；
- 2、投标文件中投标报价超出最高限价；
- 3、投标文件附有采购人和招标方不能接受的条件的；
- 4、在评标过程中，发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式投标的；
- 5、其他不符合法律、规章、规范性文件和招标文件规定的。

符合性审查记录明细表

序号	审查项目	审查情况 (是否符合)
1	投标文件载明的采购项目完成期限未超过招标文件规定期限的；	
2	投标文件中投标报价未超出最高限价；	
3	投标文件未附有采购人和招标方不能接受的条件的；	
4	在评标过程中，未发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式投标的；	
5	其他是否符合法律、规章、规范性文件和招标文件规定的；	

24.5.7 评标委员会根据上述规定否决不合格投标或者界定为废标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》及招标文件的相关规定，可以作出废标处理，并由招标方依法重新组织采购活动。

#### 24.5.8 综合评审

24.5.8.1 评标委员会各成员应当遵循独立评审原则，按照招标文件的评标方法和标准，对资质资格资质检查和复合性检查合格的投标文件的商务和技术进行评估，综合比较与评价。并应当以书面方式发表各自（或集体）的具体综合评审意见。

24.5.8.2 评估和综合比较与评价，应当严格按照招标方设计格式要求，做好书面原始署名记录，连同书面评标报告提交招标方。

24.5.8.3 “综合评分法”应当载明投标人的投标项目、所作的任何修正、对商业偏差的调整、对技术偏差的调整、对各评审因素的评估，以及对每一投标的最终评标结果。

24.5.8.4 综合评审记录要突出重点、抓住关键（核心）、真实准确、简明扼要，体现公平、公正、合理。否则，经核实后，将按前款“第四部分”中“第四章”之规定执行。

#### 24.5.8.9 比较与评价

1、综合评标时，评标委员会各成员应当对每一个有效投标供应商的投标文

件，根据对招标文件的响应程度等指标，进行具体评估。

2、评标委员会成员应独立按照对每一个投标供应商的具体综合评估，进行比较与评价。

#### **24.5.9 综合评分法的原则、方法和标准**

24.5.9.1 采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评分得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

24.5.9.2 综合评分方法：评标委员会成员应按照独立综合评审原则，根据对招标文件的响应程度和具体评标情况，独立对具体投标文件的商务和技术指标进行评估和综合比较与评价后，独立（或集体）发表综合评审（议）意见，对每一个投标供应商做出打分决定；经招标方核对和汇总后，按得高分原则，由高到低进行排序后，最后根据评标委员会各成员签署的打分结果，得出评标结论。

24.5.9.3 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后由招标方核对汇总出每个投标人每项评分因素的得分。

24.5.9.4 综合评分，应严格遵守前款“24.5.8 综合评审”条款之规定。否则，经核实后，将按前款“第四部分”中“第四章”的21.3条款之规定执行。

24.5.9.5 评标委员会各成员要按照招标方规定格式，将每一个投标供应商的综合评审意见、打分结果、推荐理由等进行署名原始记录。

#### **24.5.9.6 综合评分主要包括技术、商务、报价等指标**

1、技术部分指标与商务部分指标详见《评标（分）记录明细表》。

2、报价指标：有效投标供应商的最终报价。

3、综合评分具体指标和标准，见《评标（分）记录明细表》。

#### **24.5.9.7 综合评分原则**

1、评标委员会对标书的响应程度等因素进行比较与评价，并进行打分和汇总。详见《评标（分）记录明细表》。

2、评标委员会小组成员评标、打分时不得协商，应独立完成。

3、未满足招标文件要求的投标方，不予评分。

4、评标打分应当按照技术部分、商务部分、报价部分的顺序进行，打分可保留两位小数。



5、技术、商务部分应按各小项分档打分，投标文件中各小项指标相近的，打分应属同一档次。在招标方同意的情况下，允许评标委员会小组各成员根据标书文件部分要求的技术、功能和《评标（分）记录明细表》表格部分的性能指标要求，可以按各投标文件（投标书和产品技术说明书）实际情况在档次打分范围内调整分值。

6、打分采取百分制，其中技术商务部分占总分的80%，报价部分占总分的20%。

7、由招标方核对录入和汇总计算出每一个投标供应商的所得分数值，并由高到底排序后，须有评标委员会小组各成员署名确认。如出现得分相同的，应按投标供应商的报价由低到高顺序排列；得分且其报价相等的，则按核心技术指标优劣顺序排列。价格、技术指标的高低或优劣由评标委员各成员确认评定。

8、若发现打分有误或者有差错的，或发现存在个人印象或带有明显倾向性时，招标方将按前款“第四部分”中“第四章”的21.3条款之规定执行。

9、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### **24.5.9.8 《评标（分）记录明细表》**

1、明细表包括技术部分、商务部分、报价部分、评审分标准、具体评审意见、综合评审意见、分数标准、得分、其他等组成。

2、评标委员会各成员记录原则上不允许有涂改、划擦等，如有应按合规方式修正。不允许在招标方核对汇总且确认之后，在未经许可时，不能再要回重新记录。

### 技术商务部分评分记录明细表

评分因素	评分点	评分标准
商务 标 评 审 (20 分)	项目业绩(5分)	具有近3年(2021年1月1日至今)类似业绩,需提供相应的证明文件,证明文件为中标通知书或合同(协议)复印件,每个业绩得1分,最高5分。注:合同或中标通知书作为证明材料必须提供项目合同或协议首页、关键内容页和签字盖章页的复印件并加盖公章,否则不予认定。
	拟投入团队人员(15分)	1. 项目负责人具备初级及以上通信工程师职称的得2分,否则不得分。 2. 技术负责人具有网络规划设计师证书或者初级及以上通信工程师职称的得的得2分; 3. 根据投标人所投项目中网络维护人员人数,每增加一个维护人员得1分,最多得10分。 4. 维护服务团队人员,具有相关维护工作经验1年及以上得1分,否则不得分。 注:需提供上述人员相关职称、近三个月社保缴费等证明材料;不提供不得分。
技术 标 评 审 (60 分)	分项服务重难点和措施(12分)	1、结合本次项目总体情况、背景条件和服务需求等,投标人对管理人员服务重点、难点分析准确到位得6分;分析基本到位得3分;分析无关联性、内容杂乱得1分;无此项内容不得分; 2、根据供应商分析情况,采取的措施针对性强,得力可行得6分;基本可行得3分,无可行性得1分;无此项内容不得分。
	服务方案(18分)	根据供应商针对本项目制定的服务方案进行评审,方案内容包括:①项目熟悉度:根据供应商对本项目的熟悉了解,包括对本项目现有点位实际地理位置、光缆链路路由走向、管线资源到位冗余的情况等关键因素进行阐述②项目实施方案:根据采购人提供的现有安装点位基础上制定的整体实施方案:根据供应商在采购人提供的现有安装点位基础上制定的紧急链路连通施工方案(含供应商接紧急链路连通任务后最短时间完成施工服务的时限承诺、实施人员配置及材料设备等软硬件资源储备或供货保障情况)③进度安排:根据供应商提供的现有服务的对接方案、进度安排方案④后

		<p>续服务安排：根据供应商提供的后续服务安排、原先由其他运营商提供服务内容的割接新建方案、平稳过渡方案 ⑤安全保障：对安全施工及运维期安全维护、前端点位安全意外责任的措施及方案⑥应急预案（至少包含应急小组及职责、应急处理流程、电力中断应急处置方案、网络中断应急处置方案（如无法修复时采取的措施等）、安全事故应急预案、应急救援保证方案等）。根据投标人对以上 6 项内容进行表述。每有一处漏项的扣 3 分，每有一处缺陷的扣 1 分，扣完为止。注：以上有缺陷是指，①只有单纯的文件描述，前后内容无法连贯，内容脱离了实际情况，不具备实施的可能性；②套用其他项目方案，前后内容互相矛盾，存在与本项目无关的内容；③内容不满足项目要求、与本项目无关或不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、原理错误以及不可能实现的夸大情形等）或与本项目不匹配，项目涉及的名称、地点不一致；④不符合采购项目相关的规范及标准任一情形等。</p>	
	<p>维修（抢修）响应时间（10 分）</p>	<p>供应商能承诺维修（抢修）响应时间：在 30 分钟内（不含 30 分钟，下同）的得 10 分，在 30 分钟至 1 小时的得 6 分，在 1 小时至 2 小时的得 3 分，其余不得分。 注：响应时间指供应商接采购人通知维修（抢修），派出维修技术人员到达现场的时间。</p>	
	<p>修复响应时间（10 分）</p>	<p>供应商能承诺发生链路中断，一般性故障 6 小时内修复，重大故障 12 小时内修复（不可抗力原因除外）的得 3 分； 承诺发生链路中断，一般性故障 4 小时内修复，重大故障 8 小时内修复（不可抗力原因除外）的得 6 分； 承诺发生链路中断，一般性故障 2 小时内修复，重大故障 4 小时内修复（不可抗力原因除外）的得 10 分。 注：响应文件中提供的承诺，内容需同时满足两个时间要求才能按照标准得分，其中一项不满足的按照就低原则评议。</p>	
	<p>巡检工作计划（10 分）</p>	<p>根据供应商对所有涉及本项目链路通讯运行的设施设备实施的巡检工作计划进行评议：提供巡检工作计划方案详细，满足服务要求得</p>	

			7-10分； 计划方案基本详细、内容简单得4-6分； 计划方案粗糙，不符合服务要求得1-3分； 否则不得分。	
	合计	80分		
注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”				

评审专家（签字）：

### 价格评标（分）记录明细表

序号	考核项目	分数标准	评分标准（须作出评估具体依据和理由）	得分	具体评估（价）的依据及理由
四	报价	20	具体按下列标准要求进行评审	得分	报价
1	最终报价	20分	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 20%</p> <p>评估具体依据和理由用其报价金额表述。</p>		¥ : 元

评审专家（签字）：

核对人：

录入人

#### 中小企业价格折扣比例及方法

根据中华人民共和国财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库[2020]46号文）文件的规定，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：

（一）中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：

1 符合中小企业划分标准（按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）

2 提供本企业制造的货物、承担的项目或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。

本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。

(二)价格扣除办法:

对于非专门面向中小企业的项目,对小型和微型企业(或联合体各方均为小型、微型企业的,残疾人福利性单位、监狱企业视为小微企业)产品的价格给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与价格的评审。

(三)小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料:

供应商《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函。

供应商应提供以上材料,否则将不给予价格扣除。

若所供应产品为进口产品的,不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

残疾人福利性单位、监狱企业仅需提供声明函,不须要提供其他证明材料。

## 25. 推荐拟中标候选人

25.1 由评标委员会集体按照经署名确认的汇总得分排序顺序,推荐拟中标候选人。

25.2 推荐拟中标候选供应商数量应当根据采购需要确定,应当限定在一至三人,并标明排列顺序。排序第一位的为推荐的第一拟中标供应商。

25.3 投标方最低投标报价不是唯一中标条件。对资格资质审查和符合性审查合格的投标报价文件完整无缺、最大限度的满足招标文件需求的投标方,中标机会均等。

25.4 如汇总得分排序后出现推荐拟中标候选人得分相同的,评标委员会只对取得得分前三位供应商,按照其报价由低到高顺序排列;得分且其报价相等的,则按核心技术指标优劣顺序排列。价格、技术指标的高低或优劣由评标委员会集体进行综合确认评定。排序在前三位之后的,按原排序不变,允许排序并列。

25.5 由招标方对未推荐拟中标候选人、确认废标的,进行核对汇总后,由评标委员会各成员签署确认。

## 26. 编写评标报告

26.1 评标委员会根据全体成员签字的评标(评审)原始记录和结果,编写评标报告,并现场提交给招标方。编写的评标报告要符合招标文件的要求。

## 27. 评标结束

27.1 招标方应按规定时间,进行会议总结,宣布本次评标委员会推荐的第一拟中标供应商名单。

27.2 评标小组各成员名单不公开。

27.3 由招标方宣读有关招标信息公告、中标确认原则及质疑（投诉）事项等说明。

27.4 在宣布会议结束后，招标方均有义务告知所有投标供应商办理投标保证金的退付手续。

27.51 评标和定标一般应当在开标后7个工作日内完成，项目金额较大、技术较为复杂等特殊项目的评标工作应当在30个工作日内完成。不能在开标后30个工作日内完成评标和定标的，招标人应当提前3天通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改其投标文件的实质性内容。

## 第三章 定 标

### 28. 定标标准

28.1 招标方应在评标结束后2个工作日内，以书面形式向采购人发出《中标供应商确认函》，采购人在收到后5个工作日内，应按照评标报告确定的中标候选供应商名单中的顺序确认中标供应商。

28.2 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订合同，以此类推。

28.2.1 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

28.2.2 合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，经评定认为具备履行合同义务能力、报价合理、技术和商务条件都符合招标文件要求的、对买方最为有利的投标供应商。

28.2.3 如果采购人确定该中标供应商无条件圆满履行合同，应由招标方将对下一个可能中标的投标供应商资格做出类似的审查。

### 29. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

29.1 为维护国家利益，评标委员会在授予合同之前仍有选择或拒绝任何投标的权力。

### 30. 中标通知书

30.1 中标供应商确定后，招标方应当将中标结果在省级以上财政部门指定的信息发布媒体上公告1个工作日，在公告中标结果的同时，招标方向中标供应

商发出《中标通知书》。

30.1.1 投标供应商对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。招标方应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。质疑供应商对答复不满意或者招标方未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

30.1.2 采购人在收到《中标供应商确认函》5个工作日内，如不按规定确认中标供应商，应在规定的5个工作日期限内，以书面方式回函提出异议，经过财政监管部门同意后，由招标方直接向中标首选供应商发出《中标通知书》。如逾期既不确认也不回函提出异议的，招标方则视同采购人认可评标委员会推荐的中标首选结果，由招标方直接向拟中标首选供应商发出《中标通知书》。一经发出即发生法律效力。

30.1.3 中标供应商领取《中标通知书》时，须向招标方提交招标代理服务费。

30.2 在发布中标公告后，招标方应当向中标供应商发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

30.3 《中标通知书》要作为采购人、中标供应商签订合同的依据。

## 第四章 授予合同

### 31. 签订合同

31.1 中标供应商应当自《中标通知书》发出之日起30日内，按照招标方招标文件的约定和中标方投标文件中的承诺与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对招标方招标文件和中标方的投标文件作实质性修改。

31.2 采购单位不得向中标供应商提出任何不合理要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

31.3 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

31.4 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承

担相应责任。

31.5 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的10%。

31.5.1 招标方的招标文件、中标方的投标文件及其澄清、询标（答疑）文件等，均做为签订合同的法律依据。

31.6 在未经采购人允许的情况下，不允许中标人将成交项目分包或转交他人承担。而且，采购人和招标方也不得直接指定分包人。

31.7 经采购人同意，中标供应商可以依法采取分包方式履行合同。合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商向分包项目承担责任。

31.8 对于不具备分包条件或者不符合分包规定的，采购人有权在签订合同或中标供应商提出分包要求时予以拒绝。如发现中标供应商转包或违法分包时，有权要求其改正；拒不改正的，有权要求终止合同，并报请有关行政监督部门查处。

31.9 中标供应商必须与采购人协商后，共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但中标供应商必须对合同标的的全部内容向采购人负责，并保证第三方提供的供货和服务符合招标方招标文件的约定和其投标文件的承诺及相关约定。



## 第六部分 服务内容

### 一、项目概况

1、结合公安视频监控传输网网络环境，对所有前端摄像头链路提供稳定可靠的 7\*24\*365 传输链路服务；采购人对乙方提供的传输链路进行质量考核，考核结果与租费支付挂钩；

2、视频传输网网络全部使用有线点对点光纤连接方式接入，链路服务提供方将网络资源进行汇聚后接入监控中心；

3、链路服务提供方采用的汇聚设备应完全满足视频流数据清晰、流畅传输；

4、链路服务提供方的前端网络设备（交换机、光电转换设备等）应是电信级网络设备；

5、配合采购人开展视频传输网网络整治工作；

6、视频传输网是专有网络，链路服务成交方必须确保链路及设备专用，与其他网络物理隔离；

7、成交方采用的设备需符合国家网络安全要求，因链路服务提供方造成的网络安全事故由成交方承担，并依据规定追究相关法律责任；

8、链路服务成交方需加强内部安全管理，采用一切措施保障视频传输网安全、可靠、稳定，确保视频传输网和视频流数据安全；

9、未经允许，成交方不得以任何理由将链路资源披露给第三方。

10、以上工作具体内容及数量：共计 300 个点位，项目总预算金额为 1800000.00 元。

#### （一）总体需求

本项目主要为公安视频监控传输网前端监控点位提供基础通信资源服务，服务地址为轮台县县城，共计 300 个点位，以租用方式满足图像监控系统前端到轮台县公安局机房内的通信应用。

#### 技术标准

《安全防范工程技术规范》GB 50348-2018

《建筑物电子信息系统防雷技术规范》GB50343-2012

《通信线路工程设计规范》GB 51158-2015

《通信管道工程施工及验收规范》GB50374/T-2018

《光缆总规范第1部分总则》GB/T7424.1-2008

上述标准应以最新颁发的行业规范或国家标准为最终参考依据，若行业规范与国家标准有不一致的，以国家标准为最终参考依据。

#### 通信光缆线路技术需求

1、租用通信光缆采用室外单模光纤，按照相关行业标准建设。每个监控点位应开通2芯光缆传输线路，至轮台县公安局机房内；

2、由中标单位提供前端监控点位设备箱内的光缆终端盒，2芯SC接口法兰，轮台县公安局机房内提供光缆ODF配线架，根据前端监控点位光缆数量进行配备，光缆法兰接口为SC；

3、由于应用项目的特殊性，本项目租用通信光缆为轮台县公安局视频监控建设联网应用项目专项业务使用，仅用于传输图像信息数据，为独立专网线路，其通信线路主干及分支不得携带传输第三方业务，中标单位应提供专网通信线路服务。

4、通信光缆线路上应装有警示牌进行悬挂、安装。

5、可拓展性：除满足本项目目前需求外，兼顾扩容需求，可依据应用需求扩容应用，实现在3天内完成资源扩容应用需求。

6、网络安全性：由于本项目的特殊性，要求所有提供光缆线路仅本项目为专项专线传输应用，在传输过程中实现物理隔离，完全消除其它非法入侵资源等不安全因素。

7、专利权：投标单位应保证使用方在使用该通信光缆或产品的任何一部分时，不受第三方侵权指控。

#### 8、保密规定

①与采购人签订保密协议，严守工作秘密，对知悉的事项及信息予以保密。

②所有资料、技术文档应妥善保管，不得遗失、转借、复印，不得以任何形式向第三方透露。

③未经采购人批准，不得擅自进行与运维内容无关活动。

④运维人员擅自处理接触到的图像、违法信息或泄露网内相关信息的，采购人将追究供应商和个人法律责任。

⑤作为公共安全系统应用项目，中标单位应对项目资料、工程图纸、系统框架及相关资料进行保密，不得泄露于第三方；

9、其它：投标单位应承诺所使用的产品为合格规范产品，所采用的设备和线缆技术性能应符合相应的国际标准或国家、部委颁布标准，系统应遵循相应的电磁、安全、质量、环境等规范，具备完善的安全措施。

10、本项目由投标单位自行组织现场踏勘。

#### 四、清单及产品技术参数

##### 4.1 采购清单

序号	名称	数量	备注
1	轮台县各监控点位至轮台县公安局机房内专线（含施工及一年专线租赁费用）	300条	不小于 50M

#### 五、项目管理组织要求

##### （一）项目交付地点

采购人指定地点。

##### （二）项目交付时间

如中标单位未能依照投标响应时限全部开通监控点位的通信光缆资源，每延迟 3 天，招标单位有权扣除整体资源租赁费的 15%，如累计延迟扣除资源租赁费达到租赁费的 30%时，视之为中标单位未履行合约，鉴于项目特殊应用性，招标单位有权中止双方签订的光缆资源租用合同或协议。

由于本项目的特殊性，要求所租用通信光缆为独立专网资源，其通信主干、分支光缆不得携带传输第三方业务，一经发现，招标单位有权利立即中止双方签订的合同或协议。

#### 六、保障及服务要求

（1）具有全面的专网管理方案及监管措施。

（2）提供 7×24 小时现场服务，并安排专人（1 人）驻点现场服务。在出现传输通信中断故障后，1 个小时内到达现场，一般性故障 6 小时内修复，重大

故障 12 小时内修复；如因其它原因未能及时恢复，需另行提供备用光缆线路，2 小时内恢复通信传输，备用光缆线路为独立专网线路，其通信主干、分支线路不得携带传输第三方业务，各投标单位在投标文件中出具响应承诺书。

(3) 在通信光缆线路租用期内，提供的通信光缆线路如因架空线入地管理规定、市政工程、用户需求调整发生的任何拆、移、改等通信线缆迁移等，由中标单位负责免费迁移。

(4) 为保障系统的稳定运行，中标单位不得随意割接通信光缆线路。如应用户需求，中标单位向招标单位提交通信光缆线路割接方案，经招标单位同意批复后方可实施，除不可抗力原因外，中标单位应保证在实施光缆割接中，业务传输不中断。

(5) 应提供各项应急保障售后服务，提供元旦、春节、五一、国庆等节假日及用户需要指定的期限内提供现场驻点售后服务。

(6) 供应商应在接到采购人紧急链路连通任务时，在采购人要求的特定时间内按照采购人的施工要求完成任务，为实施采购人的紧急链路连通任务，供应商应调配一切可用资源进行实施，响应文件内提供紧急链路连通施工方案，方案内容包含供应商接紧急链路连通任务后最短时间完成施工服务的时限承诺、实施人员配置及材料设备等软硬件资源储备或供货保障情况。

(7) 供应商应具有类似项目履约经验，汲取项目经验，为服务提供技术保障；(8) 供应商应配备专业的技术人才，组建服务团队，包括但不限于项目负责人、技术负责人、项目人员等保障项目的顺利实施；

(9) 技术服务方案包括但不限于：①项目熟悉度：根据供应商对本项目的熟悉了解，包括对本项目现有点位实际地理位置、光缆链路路由走向、管线资源到位冗余的情况等关键因素进行阐述②项目实施方案：根据采购人提供的现有安装点位基础上制定的整体实施方案：根据供应商在采购人提供的现有安装点位基础上制定的紧急链路连通施工方案(含供应商接紧急链路连通任务后最短时间完成施工服务的时限承诺、实施人员配置及材料设备等软硬件资源储备或供货保障情况)③进度安排：根据供应商提供的现有服务的对接方案、进度安排方案④后续服务安排：根据供应商提供的后续服务安排、原先由其他运营商提供服务内容的割接新建方案、平稳过渡方案⑤安全保障：对安全施工及运维期安全维护、

前端点位安全意外责任的措施及方案⑥应急预案（至少包含应急小组及职责、应急处理流程、电力中断应急处置方案、网络中断应急处置方案（如无法修复时采取的措施等）、安全事故应急预案、应急救援保证方案等）；

（10）每月巡检抽查 10%的线路，半年普查一次，每年年检一次，并做好记录报采购人，每月将整个线路运行情况报采购人；

（11）如采购人有临时性需求，如搬迁光纤链路机房、线路保障等，供应商应无条件配合。

## 七、履约验收

1. 严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）要求以及采购人的相关要求验收。

2. 由采购人组织履约验收小组，在收到供应商履约验收申请 20 个日内，开展项目验收工作，达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范要求为标准，按照《采购文件》、《响应文件》和双方签订的《采购合同》，审查项目资料完备性、规范性情况，审查项目履行合同、《采购文件》和《响应文件》情况，审查所有材料质量、性能、安全性以及各项技术指标完成情况，对供应商履约情况进行验收，出具验收报告。

3. 根据链路技术要求，结合《电信网光纤数字传输系统工程施工及验收暂行技术规定》等规定的标准，以及本工程特点，确定本工程链路施工及验收指标。

验收测试内容如下：

3.1 裸光纤：提供端到端全程光路损耗，光衰测试低于用户使用设备光衰门限 5-10db。

3.2 IP-RAN 电路：网络延迟平均网络延时<10ms。平均丢包率<0.1%。

3.3 宽带：测速达标为速率的 90%以上，无明显丢包。

3.4 波分电路：普通电路端到端单向时延参考值小于 8ms/1000km。

4. 验收结果不合格的将不予支付剩余采购资金，并要求乙方退还已支付的采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚；

5. 在租用通信光缆具备开通使用情况下，乙方提供开通通信光缆资源申请报

告，由用户单位验收通信光缆开通情况，通信光缆传输稳定无故障，由用户单位出具开通确认证明；如未取得用户单位的开通证明，甲方不予支付通信光缆租用费用。

#### 八、工作要求

供应商须遵循“技术维护、业务保障”的原则，接受采购人的日常管理和监督，服从和服务于轮台县公安局视频业务应用和发展的需要，切实提高视频监控系统设备的运行质量。

##### (1) 遵守国家和某单位行业管理的相关法规和标准规范

- 1、必须签署保密协议，严守工作秘密，对知悉的事项及信息予以保密。
- 2、所有资料、技术文档应妥善保管，不得遗失、转借、复印，不得以任何形式向第三方透露。
- 3、如因工作泄露相关信息的，乙方承担全部法律责任；

##### (2) 根据维保要求和工作内容，制定相关工作和岗位制度

- 1、制定维保工作实施方案、工作规范、岗位责任制度等，规范管理。
- 2、建立全天候现场值守和响应制度，快速跟进，高效服务。
- 3、建立年度规划与总结工作制度，统筹规划，稳步推进。
- 4、建立各类资料管理制度，对各种运行记录、维护记录、技术资料、图纸进行登记、编号定期归档。
- 5、因违反工作规范和管理制度，造成未按要求完成维修维护工作内容、造成人员伤害和设备损坏的，应由乙方承担责任和由此带来的全部损失。

##### (3) 维保方建立稳定的专职队伍，提供充分的技术人员保障

1、本项目应确定至少 1 名项目负责人、1 名技术负责人，要求具有视频监控系统链路运维实际工作经验，熟悉视频监控系统平台架构、软硬件环境、网络传输、业务功能应用。

2、提供 1 人常驻采购人指定办公地点，负责日常维护工作，熟悉视频监控系统平台架构、软硬件环境、网络传输、业务功能应用，具有扎实的专业技能和较强的实际操作能，负责日常巡检、维修、数据备份、重大节活动及节假日视频监控保障工作。

3、若需要专业领域的技术人才，供应商应购买原厂工程师或原厂的外包服

务，因技术保障不力造成不能及时有效履行维护承诺的，供应商应承担相应责任。

(4) 建立专业培训机制

1、定期对维护队伍进行专业技术培训，提升维护人员专业知识水平和实际操作技能。同时，必须结合采购人要求和项目实际需要，加强对运维人员的服务、责任、保密意识教育，提高队伍的整体素质和综合能力。

2、定期组织采购人相关管理人员进行专业知识学习，提高采购人的业务素质。

(5) 因乙方工作措施不到位造成以下后果的，乙方承担全部责任。

1、设备巡检不仔细或误操作导致设备无法正常运行影响甲方工作开展；

2、发现故障故意隐瞒不及时修复，影响甲方工作开展；

3、前端设施设备巡查不到位引发火灾、漏电等灾害事故；

4、外场井盖、悬挂高空设备、电源线路等破损未及时发现并修复，造成人员伤亡、财产损失的；

5、乙方未经甲方批准，擅自进行与维护内容相关活动；

6、乙方擅自处理接触到的图像、违法信息或泄露公安网内相关信息的，甲方将追究乙方和个人法律责任；

7、乙方进入甲方办公区域应遵守相关防疫规定；

8、乙方在作业时要确保作业安全，若发生安全事故，由乙方负责。

9、乙方在合同期间必须保证视频监控在线率不低于 98.5%（停电原因造成除外），如达不到且无正当理由，每逾期 1 日，乙方须向甲方支付未完成部分合同价（按年计列）千分之三的违约金，最高违约金不高于本合同总价的 10%。如违约金数额累计达到本合同总价的 10%，甲方有权终止本合同。

考核标准

考核名称	考核内容说明	标准
驻场服务	驻场人员未按要求及时提供服务的，未按要求做好日常运维作。	
应急保	未按建设单位交办事项内容的，未履行相关职责	

障	的，保障不力的。	每发生一次扣款 1000元，并追究其相关责任。
定期巡检	安全巡检服务每月》1次，未按要求完成巡检的。 设备巡检服务每季度>1次，未按要求完成巡检的。	
安全管理	因未规范开展链路系统软硬件安装调试，或系统调试过程中按规范尽责，造成系统存在安全漏洞的。	
	乙方人员未履行信息安全保密要求，泄露警务信息秘密的。	
	因安全系统未发现威胁或防御不及时，发生安全问题但未造成安全事故的。	
	未按照安全管理规范开展项目运维工作	

#### 10、维保模式。

乙方须建立一支稳定的专职队伍，其中1人常驻甲方指定办公地点现场服务提供充分的技术保障；维护队伍应确定至少1名项目负责人、1名技术负责人，要求具有视频监控系统运维实际工作经验，熟悉视频监控系统平台架构、软硬件环境、网络传输、业务功能应用，具有扎实的专业技能和较强的实际操作能，负责日常巡检、维修、数据备份、重大节庆活动及节假日视频监控保障工作。

## 第七部分 商务部分

### 第一章 拟签订合同

#### 1. 定义

1.1 “合同”系指买方和卖方(以下简称合同双方)已达成的协议，即由双方签订的合同格式文件，包括所有的招标文件、投标文件、招标答疑纪录、澄清说明、附件、附录和组成合同的所有其他文件。

1.2 “合同价格”系指根据合同规定，在卖方全面正确地履行合同义务时，买方应支付给卖方的款项。

1.3 “货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册、其它技术资料和其它材料。

1.4 “服务”系指合同规定卖方必须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似义务。



1.5 “甲方”、“买方”、“招标方”均系指通过招标采购，接受合同货物及服务的采购单位及新疆元通利合工程咨询有限公司。

1.6 “乙方”、“卖方”系指中标后提供合同货物和服务的经济实体。

1.7 “现场”系指将要进行货物安装和运转的地点。

1.8 “验收”系指买方依据技术参数规格规定接受合同货物所依据的程序和条件。

## **2. 适用范围**

2.1 本合同条款仅适用于本次招标活动。

## **第二章 付款币种及方式**

### **1. 付款币种**

本次招标所述的项目资金均以人民币支付。

2. 付款方式：以最终签订合同为准

## **第三章 售后服务承诺**

1. 在交付使用后，卖方应对招标方的售后服务做出承诺，并具有切实可行的服务措施。不能及时兑现服务承诺内容而影响买方使用时，卖方应给予补偿的承诺，在投标书中均应明确说明。卖方在新疆范围内应有常设或指派的法定售后服务机构，售后服务人员应是卖方派出的具有一定专业技术和服务水平的人员，并具有卖方的法人授权委托书和有关主管部门的资质证书。

## 第四章 合同

### 合同模板（仅供参考）

合同编号：\_\_\_\_\_ 采购计划号：\_\_\_\_\_

采购单位（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件、投标文件规定条款和中标投标人承诺，甲乙双方签订本合同。

#### 第一条 合同标的

1、服务名称：

2、服务数量:1 项。

3、合同金额：合同的总金额为（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_）  
人民币

合同合计金额应包括所有服务内容、所涉及的设备设施、材料、安装、调试、培训、技术支持、售前售后服务、更新升级、日常维护、劳务、差旅、管理、税金及其它所有履行本合同义务的成本费用的总和，乙方承诺不再因本项目向甲方收取其他任何费用。

4、服务内容：\_\_\_\_\_

#### 第二条 质量保证

乙方所提供的服务成果、数量等或服务质量必须与采购文件、投标文件和承诺相一致。

#### 第三条 权利保证

1、乙方应保证独立完成合同约定义务，其所提供服务在甲方使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权、工业设计权或其他权利。

2、乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供服务的有关技术资料。

3、乙方保证所交付的货物、服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付货物、服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第九条第 6 款约定处理。

4、本合同签订前已存在的知识产权归原拥有方所有，根据本合同新开发出来的技术成果知识产权归甲方所有，包括但不限于系统源代码、技术文档、数据资料等。

5、本合同技术成果享有的上报奖项、荣誉等权利归甲方所有。

6、甲方同意乙方使用与本合同相关的非专有数据以作商品推介、宣传材料、案例分析、资料分析等类似之用途。未经对方书面同意，另一方不得将本合同项下技术成果转让、复制或采取其他方式透露给合同以外的任何第三方。

#### **第四条 交付和验收**

1、服务时间：\_\_\_\_\_，服务地点：\_\_\_\_\_。

2、提交服务成果地点：采购人指定地点。

3、乙方提供不符合采购文件和本合同约定的服务成果，甲方有权拒绝接受，并要求乙方在规定的期限内进行整改。

4、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

4、乙方应按要求提交服务成果材料：详见乙方投标文件，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交付。

5、乙方在指定地点提交服务成果后，甲方应在七个工作日内进行验收，验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

6、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后5个工作日内予以解决。

#### **第五条 服务、质量保证期**

乙方应按照国家有关法律法规以及采购文件和本合同所有附件为甲方提供技术服务。

#### **第六条 付款方式和保证金：**

1、资金性质：财政性资金。

2、履约保证金：无

3、付款方式：按采购文件要求

#### **第七条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### **第八条 质量保证及售后服务**

1、乙方应按采购文件规定的服务内容、技术要求、质量标准向甲方提供无瑕疵的服务成果。乙方对提交的最终服务成果质量负责。

2. 成果提交后，如有修改，乙方应在规定时间按要求完成修改工作，甲方不另行支付额外费用。

## 第九条 违约责任

1、乙方不能按约定向甲方交付合法有效的发票的，甲方有权暂不予支付合同款项，因此造成逾期付款不视为违约。

2、乙方擅自转让本合同服务内容的，甲方有权解除合同，不予支付合同款项，已经支付的有权要求乙方返还，并要求乙方按合同总金额的 20%向甲方支付违约金。

3、乙方擅自解除合同的，应向甲方支付合同总金额 20%的违约金，同时甲方有权不予支付合同款项，已经支付的有权要求乙方返还。

4、乙方未按期限提交服务成果的，乙方应向甲方支付合同总金额 0.3%/天的违约金，逾期交付超过 30 天的，甲方有权解除合同，并要求乙方向甲方支付合同总金额 10%的违约金。

5、乙方提交的服务成果不符合约定的，甲方有权拒绝接受，乙方应予以负责整改，造成逾期交付的，乙方承担逾期交付的违约责任。

6、乙方提供的成果如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任，造成甲方损失的，乙方应予赔偿并要求向甲方支付合同总金额的 10%作为违约金。

7、乙方未按本合同和采购文件中规定的服务承诺提供售后服务的，每发生一次，乙方应按甲方要求负责整改并按本合同总金额 1%向甲方支付违约金。乙方拒不整改或整改两次后仍不符合甲方要求的，甲方有权解除合同，同时乙方应按照合同总金额的 10%向甲方支付违约金。

8、乙方及乙方工作人员必须对实施本服务接触到的甲方资料保密，若发生泄密，乙方应按合同总金额的 5%支付违约金，如甲方损失超过此违约金的，乙方亦应赔偿。

9、无论因何种原因导致合同解除，在违约方承担违约责任后（违约解除情况适用），双方按（实际服务期限÷合同约定服务期限×对应合同金额）标准据实结算合同费用，乙方多收取的合同费用应在合同解除之日起 5 日内返还，逾期返还的，按 0.1%/天支付资金占用费。

10、因乙方违约造成的甲方损失或应向甲方支付的违约金、赔偿金，甲方有权直接从未付款中、履约保证金中扣除，不足部分，甲方还有权向乙方追偿。

11、因乙方违约，造成的甲方支出的争议处理费用（包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、诉讼财产保全担保保险费等）也由乙方承担。

## 第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十一条 合同争议解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十二条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，而后双方就此签署补充协议确定。

3、本合同未尽事宜，双方协商并签署补充协议确定。

4、双方确认的送达地址详见合同签署页，合同履行过程中需送达的协议、法律文书（包括但不限于起诉状、应诉通知、传票、裁定书、判决书、律师函等）文件资料一经寄送至送达地址即视为送达。各方的联系方式和送达地址需要变更时，应当自变更之日起三个工作日内以书面形式通知对方；未通知的，若对方邮寄送达的，与本合同相关的文件资料包括法律文书邮寄至送达地址即视为送达。

#### **第十三条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

#### **第十四条 附件为合同有效组成部分，与合同效力同等。本合同附件如下：**

- 1、采购文件；
- 2、乙方提供的投标文件；
- 3、中标或成交通知书；
- 4、其他约定附件。

#### **第十五条 合同文件的优先顺序**

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。解释合同文件的优先顺序如下：

- 1、本采购合同；
- 2、成交通知书；
- 3、乙方提供的投标文件；
- 4、采购文件；

5、其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分,并根据其性质确定优先解释顺序。

第十六条 本合同一式六份,具有同等法律效力,甲乙双方各两份、采购代理机构一份,政府采购监督部门一份(可根据需要另增加)。

甲方(章):  年 月 日	乙方(章):  年 月 日
单位地址:	单位地址:
法定代表人(或单位负责人):	法定代表人:
委托代理人:	委托代理人
电话:	电话:
电子邮箱:	电子邮箱:
开户银行:	开户银行:
账号:	账号:
邮政编码:	邮政编码:
经办人:  年 月 日	

## 第八部分 投标文件的编制

### 一、投标文件编制

(一) 投标方的投标文件必须制作目录和页码，否则，其投标文件将被拒绝接受，作为废标处理。

(二) 投标人的投标文件编制顺序，必须按下列顺序排列。否则，其投标文件将可能被拒绝接受，或作为废标处理。编制排列严格如下：

1、投标函

2、法人代表授权委托书原件及授权代表身份证明原件

3、开标一览表

4、投标方资质证明文件，包括但不限于：

(1) 投标人营业执照复印件以及特定资质复印件

(2) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）

(3) 有关行业的经营企业许可证、注册证复印件（特殊行业需提供本行业国家颁发的有关资质证明）

(4) 关于资格的声明函。

5、投标人企业基本情况、经营基本情况、管理制度

6、服务管理工作

7、人员配置表及拟派项目负责人简历表

(1) 人员配置表（姓名、性别、年龄、岗位名称、学历、职称、主要资历、经验及承担过的项目）

(2) 拟派项目负责人简历表

8、投标方提供实施本项目的质量保证体系及质量承诺

9、投标方提供项目服务过程中的相关管理制度

10、售后服务体系及服务情况

11、服务偏离表

12、投标方须提供经审计的本企业上年度企业财务审计报告或银行资信证明。

- 13、投标人 2021 年 1 月 1 日至今承担同类服务工作履约能力材料
- 14、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书
- 15、投标保证金缴纳凭证
- 16、投标单位（供应商）《遵守政府采购相关法律法规承诺书》
- 17、中小微企业声明函、监狱企业声明函、残疾人福利性单位声明函
- 18、投标人认为需提供的其它证明文件（参照技术商务部分评分记录明细表）



# 一、 投标函

致：新疆元通利合工程咨询有限公司：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目招标的投标邀请（招标编号），  
签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下  
述电子投标文件。

- （1） 开标一览表（格式见下面表三）
- （2） 明细报价表
- （3） 服务保障承诺书
- （4） 人员配置表及拟派项目负责人简历表
- （5） 服务管理工作
- （6） 资格证明文件
- （7） 投标保证金，形式（支票、汇票），金额为\_\_\_\_\_。

据此函，签字代表宣布并同意如下：

- 1、所附投标报价表中规定的应提交和交付的服务投标总价为\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
- 2、投标方将按招标文件的规定履行合同责任和义务；
- 3、投标方已仔细阅读并理解了招标文件的全部，包括修改文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4、本投标有效期自开标之日起\_\_\_\_\_个日历日。
- 5、在规定的开标时间后，如果在投标有效期内撤回投标，同意投标保证金将被贵方没收。
- 6、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标的约定。

7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

公          章：\_\_\_\_\_

地          址：\_\_\_\_\_

电          话：\_\_\_\_\_

邮          编：\_\_\_\_\_

传          真：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法人代表授权书

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法人代表（姓名、职务），代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。本授权书于20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法人代表签字：\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_

公        章：\_\_\_\_\_

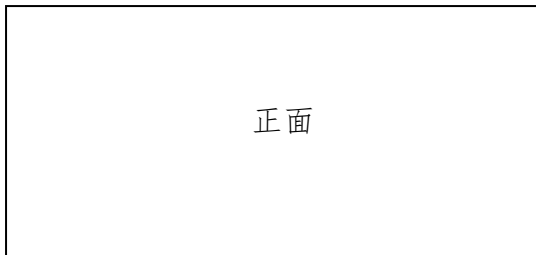
授 权 日 期：20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：法人代表本人作为公司代理人前来参加投标的，投标方可以不提供此项证明文件。

法定代表人身份复印件：



授权人身份证复印件：



## 法定代表人资格证明书

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份复印件：



投标人公章：[投标人盖章]

日期：年 月 日

### 三、开标一览表

投标人名称:

招标文件编号:

招标项目名称:

名称	报价(元)	服务时间	备注
人民币大写: ( )			

1、本项目采购预算金额: 180 万元, 各供应商的报价一览表超出此范围将作废标处理。

2、上述日期均以日历日为单位, 包括法定节假日;

3、对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。报价表述限于中文大写或阿拉伯数字小写, 均已核定准确无误, 若投标报价大小写不一致, 以大写金额为准。

4、如果我方中标, 我方将在采购文件规定的时间内签订合同。如果我方违约, 除没收投标保证金外, 贵方有权终止我方中标并选择其它中标供应商。

5、贵方的中标通知书和本采购响应文件将构成约束双方的合同。

6、如果我方未中标, 贵方没有必要对我方做出任何解释和说明, 我方将充分尊重和理解贵方的选择。

供应商: (盖章)

法定代表人(负责人): (盖章)

日期: 年 月

## 四、投标方资质证明文件

包括但不限于：

(1) 投标人营业执照复印件以及特定资质复印件

(2) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）

(3) 有关行业的经营企业许可证、注册证复印件（特殊行业需提供本行业国家颁发的有关资质证明）

(4) 关于资格的声明函。

**致：新疆元通利合工程咨询有限公司：**

关于贵方 20 年 月 日第（招标编号）招标公告关于“ ”的招标项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供（项目名称）项目中的（服务）招标相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投标人（盖章）： 投标人名称

授权签署本资格文件人（签字）： 被授权人姓名

签字人姓名、职务： 被授权人姓名、职务

地址： 投标人地址

传真： 电话： 邮编：

声明日期： 20 年 月 日

## 五、投标人企业基本情况、经营基本情况、管理制度



元通利合  
YUANTONGLIHE

新疆元通利合工程咨询有限公司

六、服务管理工作（包括但不限于：拟投入团队人员、货物清单、服务方案、维修（抢修）响应时间、修复响应时间和措施、巡检工作计划等）

（由供应商根据技术商务部分评分记录明细表的具体要求自行编制）



元通利合  
YUANTONGLIHE

新疆元通利合工程咨询有限公司



## 七、人员配置表及拟派项目负责人简历表

### (1)、人员配置表

(姓名、性别、年龄、专业学历、职称职务、专业工作年限)

投标人名称 (盖章)

姓名	专业学历	性别	年龄	职称职务	专业工作年限	备注

投标单位法人代表或授权代表签字 (盖公章):

注: 上表可自行延长。

### (2)、拟派项目负责人简历表

投标人名称 (盖章)

1、一般情况					
姓 名		年 龄		学 历	
毕业学校		专 业		职 务	
职 称		拟任何职		参加工作时间	
2、个人简历					
时 间	专业工作经历				
3、近年负责类似工程项目业绩情况					
序号	项目名称	该项目中任何职	开展/执行时间	项目内容	规模

投标单位法人代表或授权代表签字 (盖公章):

注: 请附身份证、相关资格证明复印件

## 八、投标方提供服务保证及服务承诺

### 服务保障承诺书

（投标人名称）针对本项目在此承诺：

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

以上内容自行完善。

投标人（盖章）：

## 九、投标方提供项目服务过程中的相关管理制度

(由供应商根据项目的具体要求自行编制)



元通利合  
YUANTONGLIHE

新疆元通利合工程咨询有限公司

## 十、售后服务体系及服务情况

(由供应商根据项目的具体要求自行编制)



元通利合  
YUANTONGLIHE

新疆元通利合工程咨询有限公司

## 十一、服务偏离表

投标人名称（公章）：

序号	名称	采购要求	实报内容	偏离说明

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

注：1、请各投标人自行对照本次服务的内容、标准和要求，如无服务偏离，请于本表中注明“无偏离”，本表不得删除。

2、如有服务正偏离项，请于本表中列明服务内容，无偏离的不许赘述，上表如需要可自行延长。

十二、投标方须提供经审计的本企业上年度企业  
财务审计报告或银行资信证明



元通利合  
YUANTONGLIHE

新疆元通利合工程咨询有限公司

### 十三、投标人 2021 年 1 月 1 日至今承担同类服务工作履约能力材料

投标人名称（公章）：

招标编号：

地 区	服务项目名称	服务地点	项目规模	项目预算

注：业绩须附有合同原件证明。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

## 十四、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

我公司承诺在（项目编号、项目名称）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司法人代表签字：

法人授权代表签字：

项目经办人签字：

承诺日期：        年    月    日



## 十五、投标保证金缴纳凭证



元通利合  
YUANTONGLIHE

新疆元通利合工程咨询有限公司

## 十六、投标单位（供应商）《遵守政府采购相关法律法规承诺书》

我公司承诺在（项目编号、项目名称）采购活动中，严格遵守政府采购相关法律法规，遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通的行为，不存在妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益的行为。

如发生违反政府采购相关法律法规行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格，并承担相关法律责任。

公司名称：（盖章）

公司法人代表：

法人授权代表：

日期： 年 月 日

## 十七、中小微企业声明函、监狱企业声明函、残疾人福利性单位声明函

### (1) 中小微企业声明函：

#### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## (2) 监狱企业声明函

(监狱企业适用)

本公司郑重声明,根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定,本公司为监狱企业。

本公司参加\_\_\_\_单位的\_\_\_\_项目采购活动,采购活动提供本企业\_\_\_\_(填写制造的货物,由本企业承担工程,提供服务)

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖公章):

法定代表人(负责人)或其授权代表(签字):

日期:

### (3) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物《由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责,如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖公章):

法定代表人(负责人)或其授权代表(签字):

日期:



## 十八、投标人认为需提供的其它证明文件

(参照技术商务部分评分记录明细表)



元通利合  
YUANTONGLIHE

新疆元通利合工程咨询有限公司