



国义招标股份有限公司
GMG International Tendering Co., Ltd.

招标文件

项目编号：0724-2431XJ254407

项目名称：自治区公共卫生临床救治中心国产信创云桌面管理采购项目

采购人（盖章）：新疆医科大学第八附属医院

联系人：陈老师

电话：0991-7511128



采购代理机构（盖章）：国义招标股份有限公司

联系人：周鑫

电话：0991-4664267、13079986963

详细地址：乌鲁木齐市水磨沟区红光山路888号绿城广场1B-3504室





目 录

第一章 招标公告.....	2
一 项 基本情	2
二 申请 的资格 求	2
三 取招标文件	3
四 提交投标文件截止时间 开标时间和地	3
公告 限	3
其他补充事宜	3
本次 购提出询问，请按以下 式联系	
第二章 投标人须知.....	5
第三章 评标办法.....	29
一 评标办法	2
二 评审标准	2
三 评标 序	31
第四章 合同附件格式及条款.....	38
第五章 用户需求书.....	51
一 具体技术 数 求	51
三 商 条款 求	65
第六章 投标文件格式.....	66
一 自查表	68
二 资格文件	71
三 符合性文件	76
四 商 部分	82
技术部分	
价格部分	8



第一章 招标公告

自治区公共卫生临床救治中心国产信创云桌面管理采购项目

招标公告

项目概况

自治区公共卫生临床救治中心国产信创云桌面管理采购项目的潜在投标人通过新疆政府采购云平台 <https://www.zcygov.cn/>线上方式获取招标文件，并于2024年8月2日 11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0724-2431XJ254407

项目名称：自治区公共卫生临床救治中心国产信创云桌面管理采购项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：398000

最高限价（元）：398000

采购需求：

标项序号	标项名称	预算金额(元)	简要规格描述	备注
1	自治区公共卫生临床救治中心国产信创云桌面管理采购项目	398000	国产信创云桌面管理采购，具体技术参数详见采购文件	\

交货期：从合同签订之日算起，90个工作日内完成。

本项目（否）接受联合体投标

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：是，本项目属于专门面向中小微企业采购的项目。



3. 本项目的特定资格要求： /

三、获取招标文件

时间：2024年7月13日至2024年7月19日，每天上午00:00至13:30，下午13:30至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年8月2日11:00（北京时间）

投标地点：政采云投标客户端投标

开标时间：2024年8月2日11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件；

2、各投标人应在开标前确保成为新疆政府采购网正式注册入库投标人，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。有意向参与电子开评标的投标人，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；



3、投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为投标人自动弃标。

4、投标人应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

5、投标人在投标前须提前配置好电脑浏览器(建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器)，开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟内，如因自身原因导致无法正常解密，后果由投标人自行承担。

6、投标人登录政采云平台，在投标截止时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

名称：新疆医科大学第八附属医院

地址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市新市区喀什东路北一巷 100 号

联系方式：0991-7511128

2. 采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司

地址：乌鲁木齐市红光山路 888 号绿城广场 1B 栋 3504 室

联系方式：0991-4664267

3. 项目联系方式

项目联系人：周鑫、阿米娜·托汗

电话：13079986963



第二章 投标人须知
投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1	项目名称及编号	项目名称：自治区公共卫生临床救治中心国产信创云桌面管理采购项目 项目编号：0724-2431XJ254407
	采购人名称及联系方式	采购人名称：新疆医科大学第八附属医院 联系方式：0991-7511128
	采购代理机构及联系方式	采购代理机构：国义招标股份有限公司 联系方式：0991-4664267、13079986963
	招标范围	国产信创云桌面管理采购，具体技术参数详见采购文件。
	供货期	从合同签订之日算起，90个工作日内完成。
	质保期	从验收合格之日算起，不少于五年。
	所属行业	软件和信息技术服务业
1.3	资格要求	<p>1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1) 具有独立承担民事责任的能力；（投标时，提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件/扫描件）</p> <p>2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（投标时，提供至本项目投标截止时间前一年内任意1个月缴纳税收凭据证明材料复印件/扫描件；如依法免税的，应提供相应文件证明；提供至本项目投标截止时间前一年内任意1个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件/扫描件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）</p> <p>3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（投标时，提供2023年度财务状况报告复印件/扫描件，成立不足一个年度的提供近三个月内任意一个月的银行资信证明材料复印件/扫描件）</p> <p>4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（投标时，投标人出具</p>



		<p>承诺函，承诺满足要求，加盖投标人公章）</p> <p>5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；（投标时，投标人出具承诺函，加盖投标人公章）</p> <p>注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）</p> <p>6) 信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。）。</p> <p>7) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小微企业采购的项目（按照招标文件规定的中小企业声明函格式及要求提供，否则将不予认可，格式详见第六章）；</p> <p>8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。 （投标时，投标人出具承诺函，加盖投标人公章）。</p> <p>9) 本项目不接受联合体投标。（投标时，投标人出具说明函，加盖投标人公章）</p>
2.2	澄清或修改	<p>获取招标文件的投标人如认为招标文件如有表述不清晰、缺页、漏页、损页或疑问等，应当在投标截止时间前的 15 日前，以书面形式要求采购人做出书面解释、澄清或补齐。</p> <p>采购人（采购代理机构）将在收到书面函的 3 个工作日内组织澄清或补齐；澄清或补齐内容是招标文件的组成部份，并将以招标文件的补充文</p>



		<p>件形式在规定的发布渠道（招标公告发布网站）书面发布通知所有已获取招标文件的投标人。</p> <p>投标人应自行留意采购人（采购代理机构）发出的对招标文件的澄清、修改或补充文件，并及时在发布的网站自行下载获取相应的文本文件获取即可，无须回签确认收到的函。</p> <p>投标人未按规定时间在发布渠道的网站下载的，视同已收到。</p> <p>因其他紧急情况影响本项目正常招标活动的，采购方将在规定的发布渠道书面通知所有已参加投标的投标人。</p>
3.1	投标文件份数	本项目采用电子招标方式，投标人需通过政采云投标客户端上传加密投标文件一份即可，无需递交纸质投标文件。
3.2	投标文件的签署	投标文件应由法定代表人或授权代表人在规定的盖章或签字处，逐一加盖单位公章或签字，投标文件方为有效。
3.3	最高限价（采购预算）	<p>(1) 最高限价（采购预算）398000.00 元；</p> <p>(2) 投标人报价应为包括但不限于全部设备价、税费、包装费、运输、调试、安装费、装卸费、必不可少的部件等费用，以及已支付或将支付的营业税和其它税费等所有费用。</p>
3.4	投标有效期	投标有效期为：投标截止期结束后 <u>90</u> 日历日，有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
3.5	投标保证金	<p>交纳形式：包括在中国注册的银行出具的银行保函、银行汇款、支票、汇票以及其他在中国注册的机构依法出具的投标保函、保险等，以银行汇款、支票、汇票等形式提交的投标保证金应当从投标人基本账户转出。</p> <p>投标保证金金额：4000 元</p> <p>投标保证金币种：人民币。</p> <p>开户名：国义招标股份有限公司新疆分公司</p> <p>开户行：招商银行乌鲁木齐西虹东路支行</p> <p>账号：991903098610801</p> <p>附注：（投标人公司名称+项目编号后 4 位数+保证金）</p> <p>注：于投标文件截止时间之前缴纳并到账，投标人必须从基本账户以电汇或网银方式提交保证金，不接受其他方式的投标保证金。且投标保证</p>



		金单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。（投标人须充分考虑投标保证金汇（转）出手续办理时间、在途时间、资金到账时间等，准确有效安排投标保证金提交，确保投标保证金准时或提前到达指定投标保证金账户。）
3.6	投标保证金的退还	<p>（1）投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，招标人或者招标代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。</p> <p>（2）招标人或者招标代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。</p>
3.7	不予退还保证金的情形	<p>有下列情形之一的，保证金不予退还：</p> <p>（1）投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；</p> <p>（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标投标人不与招标人签订合同的；</p> <p>（4）投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；</p> <p>（5）招标文件规定的其他情形。</p>
3.8	投标文件递交	<p>投标截止时间（开标时间）：<u>2024年8月2日11时00分</u>。</p> <p>投标文件递交地址：政采云投标客户端在线上传经CA加密的电子投标文件</p>
4.2	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间；</p> <p>开标地点：政采云平台</p>
6.1	评标委员会	<p>评标委员会构成：5人，其中：招标人代表1人，技术、经济等方面的专家4人；</p> <p>评标专家确定方式：技术、经济等方面的专家由新疆政府采购网政采云评标专家库随机抽取。</p>
6.2.1	评标办法	综合评分法
6.2.2	评标及定标	<p>（1）由资格审查小组据有关法律、法规及招标文件的有关规定，对各</p>



		<p>投标人提供的投标文件资格性进行审查；评标委员会依据有关法律、法规及招标文件的有关规定，对各投标人提供的投标文件符合性审查进行审查，只有通过审查的投标人才能进入下一阶段的评审。</p> <p>(2) 通过初步评审和资格性、符合性审查（投标文件在商务、技术等满足招标文件全部实质性要求）的有效投标人，且综合得分最高的投标人为中标候选人，本项目推荐中标候选人数量为 3 名；</p> <p>(3) 各投标人的投标文件将提交评标委员会审核。投标人应对其提交的投标文件中资料的真实性、合法性负责并承担相应的法律责任，即使投标人所提交的投标文件通过了审查，乃至已确定了中标人后，如发现投标人所提供的资格类文件不合法或不真实，或存在虚假资料的，仍可废除其成交资格并追究中标人的法律责任。</p>
7.2.1	中标公示	对中标结果在规定的媒体上进行公示，中标公告期限为 1 个工作日
7.2.2	履约保证金	
7.3	付款方式	合同签订后，10 个工作日内支付合同总金额的 30% 款项，系统上线完成经使用科室确认后，支付项目合同总额的 30% 款项，项目经使用科室书面验收合格后，支付项目合同总额的 30% 款项，项目验收合格满一年后支付合同金额的 10 % 款项。
8.2	重新招标或其他方式采购	<p>公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第四十三条规定，按照以下方式处理：</p> <p>(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；</p> <p>(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。</p>





9.1	质疑和投诉	<p>(1) 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起在规定的期限内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构收到投标人书面质疑后在规定的时间内，对质疑内容作出答复，投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向有关监管部门进行投诉。投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。</p> <p>(2) 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑、投诉均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。</p>
10.3	中小微企业投标价格扣除	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文的有关规定，投标人属于符合本办法第四条之规定的中小企业： 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p> <p>（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>应在投标文件中按财库〔2020〕46号文规定的《中小企业声明函》格式提供《中小企业声明函》（详见：第六章投标文件格式）。</p> <p>本项目属于专门面向中小微企业采购项目，不再执行价格优惠扣除。</p> <p>本项目采购标的属于软件和信息技术服务业。企业规模类型根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定：</p> <p>（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。</p>



		<p>温馨提示：</p> <p>1、为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。</p>
10.4	招标代理服务费收取	<p>一、代理服务费</p> <p>1、 本项目招标代理服务费依据《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文件（发改办价格[2003]857号文件）及财库[2018]2号文件计算的招标代理服务费下浮50%由中标人向招标代理支付。</p> <p>2、中标人不再支付其他任何费用和款项。</p> <p>3、具体费用详见本项目中标结果公告中第六条“代理服务收费标准及金额”</p> <p>二、付款方式</p> <p>1、根据国家发改委《关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办[2003]857号文件）第二条，将计价格[2002]1980号第十条中“招标代理服务实行谁委托谁付费”，修改为“招标代理服务费就由招标人支付”，招标人、招标代理机构与投标人另有约定的，根据财库[2018]2号文件从其约定的要求，经各方一致同意，招标代理服务费由中标人向招标代理支付，采购人不承担付款义务。</p> <p>2、中标人于中标公示发布后7个工作日内一次性向招标代理公司支付代理服务费。</p> <p>三、招标代理服务费取费依据：详见投标人须知正文10.3.3。</p>
10.5	特别提示	<p>1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货和服务。</p> <p>2. 主要产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投</p>



		<p>标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价最低的获得中标人推荐资格；评审得分和投标报价均相同的，按商务技术评审得分最高的获得中标人推荐资格，评审得分、投标报价和商务技术评审得分三项均相同的由评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>3. 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标文件将被拒绝。</p>
10.6		<p>本项目采用不见面开标，投标人须在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。</p> <p>备注：投标人对不见面开评标系统技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解 视频 中 自助 查询 ， 网 址 为 ： https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南 - 投标人” 版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。</p> <p>投标人登录政采云平台，在投标截止时间前必须完成签到，（本项目解密时长为：30 分钟，签名时长为：10 分钟）； 开标时间后 30 分钟 内（用“项目采购 - 开标评标”功能进行解密响应文件。</p> <p>若投标人在规定时间内未按时签到或解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须为同一个 CA。</p> <p>1、本项目为电子招投标项目，投标人需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目投标人可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 CA 设备。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190。</p> <p>2、本项目实行网上投标，采用电子投标文件，若投标人参与投标，自</p>



	<p>行承担投标一切费用</p> <p>3、本项目采用电子交易方式，投标人可前往新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。</p> <p>4、各投标人应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库投标人，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。</p> <p>5、投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (www.ccgp-xinjiang.gov.cn) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询</p>
--	---

注：本须知前附表的条款号是与《投标人须知》正文中条款的项号相对应的。“投标人须知前附表”用于进一步明确“投标人须知”正文中的未尽事宜，但须知前附表中的内容与“投标人须知”正文内容相抵触的，以“投标人须知前附表”为准。

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 适用范围：本招标文件仅适用于招标文件中所叙述项目的招标。

1.1.6 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.1.7 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.2. 定义

1.2.1 “采购代理机构”系指组织本次招标活动的采购代理机构。

1.2.2 “采购人”系指新疆医科大学第八附属医院。

1.2.3 “潜在投标人”系指购买了本招标文件的投标人。



1.2.4 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交本次投标文件的投标人。

1.2.5 “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切货物、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

1.2.6 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、保修、保养、提供售后服务以及其他类似的义务。

1.3. 合格的投标人

1.3.1 符合第二章投标人须知前附表中资格要求中的各条要求。

1.3.2 投标人应依法纳税及缴纳社会保障金。

1.3.3 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

1.3.4 一个投标人只能提交一个投标文件。但如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

- (1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；
- (2) 母公司、直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；
- (3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

1.3.5 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

1.3.6 一个投标人代表在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

1.4 联合体

1.4.1 本项目不接受联合体投标；若投标人须知前附表规定接受联合体的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(2) 以联合体形式参加政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.2 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

1.4.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。



1.5. 投标费用

1.5.1 投标人准备和参加投标活动所发生的一切费用（包括报名资料、招标文件购买、投标、中标服务等）均由投标人自理。

1.5.2 招标代理中标服务费由中标人承担，本项目招标代理服务费依据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件及财库[2018]2号文件下浮50%向中标人一次性收取。

1.6 踏勘现场投标前答疑会

1.6.1 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织投标人进行现场考察或召开投标前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个投标人参加的现场考察和答疑会。

1.6.2 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人应按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.6.3 投标人踏勘现场所发生的一切费用自理。

1.6.4 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.6.5 采购人在踏勘现场中介绍的项目情况，仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.6.6 投标人须知前附表规定召开投标前答疑会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标前答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.6.7 本采购项目采购人（采购代理机构）不组织投标人进行现场考察或召开投标前答疑会。投标人应在投标须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的进行澄清，以书面方式在规定的发布渠道通知所有获取投标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

2、招标文件

2.1. 招标文件的组成

2.1.1 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

- （一）招标公告；
- （二）投标人须知（包括投标文件的密封、签署、盖章要求等）；
- （三）投标人应当提交的资格、资信证明文件；
- （四）为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料；



(五) 投标文件编制要求、投标报价要求和投标保证金交纳、退还方式以及不予退还投标保证金的情形；

(六) 采购项目预算金额，价格结算标准；

(七) 采购项目的技术规格、数量、服务标准、验收等要求，包括附件、图纸等；

(八) 拟签订的合同文本；

(九) 货物、服务提供的时间、地点、方式；

(十) 采购资金的支付方式、时间、条件；

(十一) 评标方法、评标标准和投标无效情形；

(十二) 投标有效期；

(十三) 投标截止时间、开标时间及地点；

(十四) 采购代理机构代理费用的收取标准和方式；

(十五) 投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等；

(十六) 省级以上财政部门规定的其他事项；

2.1.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

2.2.2 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。采购人将视情况将不标明澄清问题查询来源的书面答复发给所有投标人，该澄清内容为招标文件的组成部分。

2.2.3 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，采购人只对投标须知前附表中规定的截止时间以前收到的要求澄清的问题予以答复。如果澄清发出的时间因距投标截止时间不足 15 天，投标人认为该澄清影响到对投标文件的修编，造成在原投标截止时间前修编投标文件的时间不足，投标人应以书面形式通知采购人要求酌情延长投标截止时间，以保证投标人有合理的时间修编



投标文件，采购人应按规定酌情延长投标截止时间。否则，采购人仍将按原投标截止时间执行。

2.2.4 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.5 在投标截止时间 15 天前，采购人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人，该修改内容为招标文件的组成部分。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，投标人认为因招标文件的修改影响到对投标文件的修编，造成在原投标截止时间前修编投标文件的时间不足，投标人应以书面形式通知采购人要求酌情延长投标截止时间和开标时间（但应当至少在投标截止时间三个日历日前将变更时间以书面形式通知所有投标人），以保证投标人有合理的时间修编投标文件，采购人应按规定酌情延长投标截止时间。否则，采购人仍将按原投标截止时间执行。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

2.2.6 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。该修改内容为招标文件的组成部分。

2.2.7 采购人在投标须知前附表中标明了澄清、补充或修改招标文件发布的渠道，投标人应自行留意采购人发出的澄清、修改或补充以及与之有关的文本文件，并及时按采购人在投标须知前附表中标明澄清、补充或修改通知发布的渠道获取相应的文本文件，无须回签确认收到的函。投标人未按规定时间在发布渠道的网站下载澄清、补充或修改招标文件（包括开标时间、地点的变更等）通知的，视同已收到。

3、投标文件

3.1. 投标文件的组成

3.1.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。**并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将按无效投标处理。**

3.1.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，或接受投标人组成联合体的，投标文件应包括联合体协议书。

3.1.3 投标文件（份数：详见投标须知附表）。

具体格式详见第六章 投标文件格式

3.2. 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件的要求填写相应投标报价表格。



3.2.2 除非有另外的规定，投标人可对招标项目一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。采购代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物只能有一个报价。且每一合同包的投标总（单）报价不得超过规定的最高投标限价，**否则其投标将被拒绝！**

3.3. 投标文件语言

3.2.1 投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

3.4. 投标文件的编制

3.4.1 投标文件应按招标文件“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.4.2 投标文件应当对招标文件有关供货计划、投标有效期、质量要求、技术标准和其他要求、招标范围等实质性内容做出响应。

3.4.3 投标人须编制由投标人须知前附表第 3.1 条规定的投标文件份数及要求；投标文件的正本应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写，必须采用 A4 幅面纸张（图页除外）进行胶装。并在封面右上角标明“正本”、“副本”字样，副本与正本如有不一致的，则以正本为准。（**电子标不适用**）

3.4.4 投标文件的“正本”应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并逐页加盖公章，授权代表签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书（应与开标时到场的授权委托人相一致）。否则，其投标无效！（**电子标不适用**）

3.4.5 投标文件的全部副本应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写，也可以用正本的全套完整复印件/扫描件（A4 幅面，图页除外）并胶装，但副本封面的签字、盖章应与正本一致，不得采用正本的复印件/扫描件，否则投标无效！（**电子标不适用**）

3.4.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖投标人章。（**电子标不适用**）

3.4.7 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为：人民币。

3.4.8 投标人应提交证明其拟供货物符合招标文件要求的技术文件，该文件可以是包括文字资料、图纸和数据等组成，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

3.4.9 **未按招标文件规定的内容编写的投标文件或投标文件字迹模糊不清的，无法辨认其价格、关键参数或指标等的，其投标无效。**



3.4.10 所有资格证明文件复印件/扫描件须加盖投标人公章。

3.4.11 投标人可对本次招标的所有货物进行投标，也可只对其中一个包（或标段）或几个包（或标段）的货物进行投标；除非招标文件另有规定，否则不得将一个包（或标段）中的货物拆开投标。

3.5. 投标有效期

3.5.1 投标文件从投标人须知前附表所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

3.5.2 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

3.6. 投标保证金

3.6.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

3.6.2 投标人应在提交投标文件之前向采购代理机构缴交投标人须知前附表要求的投标保证金。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.6.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

3.6.4 投标保证金以投标保证金以非现金形式由投标人基本账户转出形式交纳。投标人须知前附表另有规定的，则从其约定。

3.6.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为其投标无效。

3.6.6 投标保证金退还手续说明

（1）投标保证金将在中标通知书发出之日起五个工作日内，按照投标人所提供的开户行、开户名称、帐号等信息退还，予以原额退还中标人以外的投标人的投标保证金。

（2）请相关投标人按上述说明办理保证金退还手续，未按要求办理的自行承担 responsibility。

3.6.7 在中标人签订合同（采购人如有要求中标人支付履约保证金的，则增加：支付履约保证金）后 5 个工作日内，中标人的投标保证金予以原额退还。注：退还时须提供与采购人签订合同的电子版。

3.6.8 投标保证金的有效期同投标有效期。

3.6.9 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：



- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 投标人提供虚假投标证明材料；
- (3) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (4) 投标人在规定的投标有效期内修改其投标文件；
- (5) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- (6) 上述不予退还投标保证金的情况给采购单位造成损失的，还要承担赔偿责任。

4、投标

4.1. 投标文件的密封、标记（电子标不适用）

4.1.1 投标文件的密封、标记详见投标人须知前附表。未按规定密封及标记的将导致投标被拒绝。

4.2. 投标文件的递交（电子标不适用）

4.2.1 投标人应将投标文件按照本须知第 4.1 条的规定递交。

4.2.2 如果未按上述规定进行密封和标记，采购人将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

4.2.3 投标文件应在投标邀请或招标公告中规定的截止时间前送达，在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，**为无效投标文件将被拒收。**

4.3. 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

4.3.2 **投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝。**

4.3.3 投标文件一经递交，除招标文件另有规定外，一律不予退还。

5、开标

5.1. 开标

5.1.1 采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点公开开标。

5.1.2 开标由采购代理机构主持，采购人、监督人、投标人和有关方面代表参加。所有要参与的投标人应派授权代表线上参加开标会，并签到。

5.1.3 开标程序参照投标人须知前附表 5.1.3 条



5.1.4 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

5.1.5 开标过程由指定专人负责记录，并存档备查。

5.1.6 开标时，各投标人代表需在“开标会投标人签字表”上签字确认开标时间。

5.1.7 开标大会结束后，各投标人代表需在“开标价格记录汇总表”或“开标一览表”上在线签字。

5.1.8 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，本次招标程序终止，除招标任务取消情形外，招标单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

6、评标

6.1. 评标委员会

6.1.1 采购人根据招标货物和服务的特点依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为5人或以上单数，其中，政采云平台抽取技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3，并对投标文件进行审查、评估和比较，并做出授予合同的建议。

6.1.2 招标单位就招标文件征询过意见的专家，不得再作为评标专家参加评标。采购人不得以专家身份参与本部门或者本项目的评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的招标项目的评标。

6.1.3 评标委员会成员应当履行下列义务：

- （一）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （二）按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- （三）对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- （四）参与评标报告的起草；
- （五）配合有关部门的投诉处理工作；
- （六）配合招标单位答复投标人提出的质疑。

6.2. 评标

6.2.1 本项目评标办法根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）规定的评审标准，评标办法（详见第三章）。

6.2.2 对所有投标人的评估，都采用相同的程序和招标文件规定的评审标准。评议过程将严格按照招标文件规定的评标办法和标准进行。



6.2.3 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

6.2.4 投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并不予退还投标保证金。

6.3. 投标文件的初审

6.3.1 评委会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

6.4. 资格性检查和符合性检查

6.4.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

6.4.5 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

6.5. 投标文件的澄清

6.5.1 评标委员会将允许投标人修改投标文件中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则地方，但这种允许不能损害或影响任何投标人的相对排序。

6.5.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.5.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章第

6.5.2 条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，**投标人不确认的，其投标无效。**

6.6. 比较与评价

6.6.1 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。



6.6.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6.6.3 经评审后，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标终止，除采购任务取消情形外，招标单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

7、定标与授予合同

7.1. 定标准则

7.1.1 最低投标价不作为中标的保证。

7.1.2 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标综合评分最高者为中标候选人。

7.2. 中标通知

7.2.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公示，公示期为1个工作日；公示结束后采购代理机构向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。投标人对中标公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

7.2.2 中标公告发出后，将向未中标人发出《中标结果通知书》。

7.2.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

7.2.4 《中标通知书》发出后5个工作日内，采购代理机构将向未中标的投标人退还其投标保证金，具体退款手续详见本须知第3.6.6条。

7.2.5 在合同签订后5个工作日内，采购代理机构将向已中标的投标人退还其投标保证金，条件是已交纳招标代理中标服务费，具体退款手续详见本须知第3.6.7条。

7.3. 签订合同

7.3.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向中标人提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标人订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。投标人逾期未与采购人签订合同，将按照有关



法律规定承担相应的法律责任，并没收投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购方逾期不与中标人签订合同的，按有关规定处理，并承担相应的法律责任。

7.3.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

7.3.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

8、重新招标和其他方式采购

8.1 重新招标

8.1.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应当在废标后重新招标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或价格结算标准的，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8.1.2 如果排名第一、二的中标候选人，直至排名第三的中标候选人因不可抗力或自身原因放弃中标结果，本次招标宣布失败。采购人应重新组织招标。

8.2 其他方式采购

8.2.1 需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

9、纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法利益。采购人不得有下列行为之一：

- (1) 与投标人恶意串通的；
- (2) 在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益的；
- (3) 在有关部门依法实施的监督检查中提供虚假情况的；
- (4) 开标前泄露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量、标底或者其他可能影响公平竞争的有关招标投标情况的。
- (5) 法律、法规规定的其他违法、违规情形。



9.2 对投标人的纪律要求

9.2.1 投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以其它方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。投标人不得有下列行为之一：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与采购单位、其他投标人恶意串通的；
- (4) 向采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标过程中与采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标投标人的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (7) 法律、法规规定的其他违法、违规情形。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。评标委员不得有下列行为之一：

- (1) 明知应当回避而未主动回避的；
- (2) 在知道自己为评委会成员身份后至评标结束前的时段内私下接触投标人的；
- (3) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (4) 在评标过程中有明显不合理或者不正当倾向性的；
- (5) 未按招标文件规定的评标方法和标准进行评标的。
- (6) 法律、法规规定的其他违法、违规情形。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 监督检查

9.5.1 政府采购监督管理部门应对在政府采购活动中的当事人有关政府采购的法律、行政法规和规章的执行情况和采购范围、采购方式和采购程序的执行等情况进行监督检查。

9.5.2 招标项目行政监督部门可视情依法派员对招标活动的全程进行监督。



10、需要补充的其他内容

10.1 质疑

10.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

10.1.2 投标人认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

10.1.3 采购人应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

10.1.4 采购人委托采购代理机构采购的，投标人可以向采购代理机构提出询问或者质疑，采购代理机构应当依照本条款第 10.1.1 条、第 10.1.3 条的规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

10.2 投诉

10.2.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

10.2.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

10.2.3 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过三十日。

10.2.4 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

10.3 其他

10.3.1 投标人出席开标会，详见投标人须知前附表。

10.3.2 通讯联系，详见投标人须知前附表。

10.3.3 招标代理服务费取费依据：

中华人民共和国国家计划委员会

[计价格 [2002] 1980 号]

招标代理服务收费管理暂行办法



第一条 为规范招标代理服务收费行为，维护招标人、投标人和招标代理机构的合法权益，根据《中华人民共和国价格法》、《中华人民共和国招标投标法》及有关法律、行政法规，制定本办法。

第二条 中华人民共和国境内发生的各类招标代理服务的收费行为，适用本办法。

第三条 本办法所称招标代理服务收费，是指招标代理机构接受招标人委托，从事编制招标文件（包括编制资格预审文件和标底），审查投标人资格，组织投标人踏勘现场并答疑，组织开标、评标、定标，以及提供招标前期咨询、协调合同的签订等业务所收取的费用。

第四条 招标代理机构从事招标代理业务并收取服务费用的，必须符合《中华人民共和国招标投标法》第十三条、第十四条规定的条件，具备独立法人资格和相应资质。

第五条 招标代理机构应当在招标人委托的范围内办理招标事宜，遵守国家法律、法规及政策规定，符合招标人的技术、质量要求。

第六条 招标代理服务应当遵循公开、公正、平等、自愿、有偿的原则。严格禁止任何单位和个人为招标人强制指定招标代理机构或强制具有自行招标资格的单位接受代理并收取费用。

第七条 招标代理服务收费按照招标代理业务性质分为：

（一）各类土木工程、建筑工程、设备安装、管道线路敷设、装饰装修等建设以及附带服务的工程招标代理服务收费。

（二）原材料、产品、设备和固态、液态或气态物体和电力等货物及其附带服务的货物招标代理服务收费。

（三）工程勘察、设计、咨询、监理，矿业权、土地使用权出让、转让和保险等工程和货物以外的服务招标代理服务收费。

第八条 招标代理服务收费实行政府指导价。

第九条 招标代理服务收费采用差额定率累进计费方式。收费标准按本办法附件规定执行，上下浮动幅度不超过 20%。具体收费额由招标代理机构和招标委托人在规定的收费标准和浮动幅度内协商确定。

第十条 招标代理服务实行“谁委托谁付费”。

工程招标委托人支付的招标代理服务费，可计入工程前期费用。货物招标和服务招标委托人支付的招标代理服务费，按照财政部门规定列支。

第十一条 招标代理机构按规定收取代理费用和出售招标文件后，不得再要求招标委托人无偿提供食宿、交通等或收取其他费用。

第十二条 招标代理业务中有超过本办法第三条规定的要求的，招标代理机构可与招标委托人就所增加的工作量，另行协商确定服务费用。

第十三条 招标代理服务收费纠纷，依据《中华人民共和国价格法》、《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规处理。

第十四条 各级政府有关部门或者其授权、委托的单位，按照国务院关于招标投标管理职能分工规定履行监督职能，要求招标投标当事人履行审批、备案及其他手续的，一律不得收费。违反前款规定，擅自设立收费项目、制定收费标准以及收取管理性费用的，由政府价格主管部门予以处罚。

第十五条 招标代理机构违反本办法规定的，由政府主管部门依据《中华人民共和国价格法》和《价格违法行为行政处罚规定》予以查处。

第十六条 本办法由国家计委负责解释。

第十七条 本办法自 2003 年 1 月 1 日起执行。国家计委及有关部门、各省、自治区、直辖市价格主管部门制定的相关规定，凡与本办法相抵触的，自本办法生效之日起废止。

招标代理服务收费按差额定率累进法计算。



国义招标股份有限公司

GMG International Tendering Co., Ltd.

例如：某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.0\% = 1 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.7\% = 2.8 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.55\% = 2.75 \text{ 万元}$$

$$(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.35\% = 14 \text{ 万元}$$

$$(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.2\% = 2 \text{ 万元}$$

合计收费 = 1 + 2.8 + 2.75 + 14 + 2 = 22.55 (万元)：

费率 型	服务类	货物类采购	服务类采购	工程类采购
	成交金额 N (万元)			
	$N \leq 100$	1.5%	1.5%	1.0%
	$100 < N \leq 500$	1.1%	0.8%	0.7%
	$500 < N \leq 1000$	0.8%	0.45%	0.55%
	$1000 < N \leq 5000$	0.5%	0.25%	0.35%
	$5000 < N \leq 10000$	0.25%	0.1%	0.2%



第三章 评标办法

一、评标办法

本次评标按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）规定的评审标准，采用综合评分法。评标委员会对全部满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，按评审后的综合得分由高到低顺序排列，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

二、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 投标文件的初审分为初步评审（资格审查、符合性检查）。

依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，资格审查小组将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标无效。

《资格审查表》

序号	内容
1	1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料： 1) 具有独立承担民事责任的能力；（投标时，提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件/扫描件。）
2	2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（投标时，提供至本项目投标截止时间前一年内任意 1 个月缴纳税收凭据证明材料复印件/扫描件；如依法免税的，应提供相应文件证明；提供至本项目投标截止时间前一年内任意 1 个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件/扫描件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。）



3	3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（投标时，提供 2023 年度财务状况报告复印件/扫描件，成立不足一个年度的提供近三个月内任意一个月的银行资信证明材料复印件/扫描件）
4	4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（投标时，投标人出具承诺函，承诺满足要求，加盖投标人公章）
5	5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；（投标时，投标人出具承诺函，加盖投标人公章） 注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）
6	6) 信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。）。
7	7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。 （投标时，投标人出具承诺函，加盖投标人公章）。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，投标人需提供《中小企业声明函》，（按照招标文件规定的中小企业声明函格式及要求提供，否则将不予认可，格式详见第六章）。
9	本项目不接受联合体投标，（投标时，投标人出具承诺函，加盖投标人公章）



资格检查：由资格审查小组依据有关法律、法规及招标文件的要求，对投标人的投标文件进行资格审查，以确定是否对招标文件的资格要求做出响应。只有通过资格审查的投标人的投标文件才能进入下一阶段的评审。

《符合性审查表》

序号	内容
1	按招标文件规定的金额和办法缴纳了投标保证金
2	投标报价： 1) 投标总价未高于本项目的采购预算； 2) 对本项目所投包号内全部招标内容进行投标报价 3) 投标报价是唯一确定
3	投标有效期为报价截止日后的90天
4	法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章
5	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
6	实质性响应招标文件中规定的其它情况

符合性检查：由评标委员会依据有关法律、法规及招标文件的要求，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性检查，以确定是否对招标文件的符合性审查要求做出响应。只有通过符合性审查的投标人的投标文件才能进入下一阶段的评审。

2.2 比较与评价

评标委员会对通过资格性检查和符合性审查的每个投标人的投标文件，按照招标文件中规定的评审标准审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求，并对投标文件的投标价格作进一步综合比较与评价。

2.3 评审因素

2.3.1 评标委员会对全部满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，并以记名方式进行评分。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。

2.3.2 在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。不得将投标人的注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件作为资格要求或者评审因素，也不得通过将除进口货物以外的生产厂家授权、承诺、证明、背书等作为资格要求，对投标人实行差别待遇或者歧视待遇。



三、评标程序

3.1 符合性评审

3.1.1 评标委员会对招标文件规定标准进行符合性评审，未通过符合性审查的投标文件，其投标文件作为无效投标文件，不进入下一步评审；

3.1.2 评标委员会判断投标文件的符合性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

3.1.3 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

3.2 投标文件澄清

3.2.1 评标委员会将允许投标人修改投标文件中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则地方，但这种允许不能损害或影响任何投标人的相对排序。

3.2.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标人须知第 6.5.2 条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3 比较与评价

3.3.1 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3.2 评标委员会按本章第 2.3 款规定的量化因素进行评审。

（1）按本章评标办法规定的评审因素对商务、技术和投标价格进行评审；



(2) 按本章评标办法规定，评标委员会对全部满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，按评审后的综合得分由高到低顺序排列，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

3.3.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

3.3.4 经评审后，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标终止，除采购任务取消情形外，招标单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

3.4 评分标准与分值构成

综合评分法将按商务技术和投标价格两个部分分别进行评分，商务技术部分满分为 70 分，价格部分满分为 30 分，合计总分 100 分。

3.4.1 商务技术部分

商务技术部分评分标准（70 分）

3.4.3 商务技术部分得分计算方法：

将评标委员会对商务技术部分每个项目的评分，采用算术平均方法分别计算有效投标人在商务技术部分的最终得分。

序号	评审因素	评分标准	分值
1	企业业绩	提供近三年（2021年7月1日-至今）完成的类似业绩，每提供一项加2分，满分10分，须提供业绩合同原件的彩色扫描件并加盖投标人公章。如经评标委员会认定所提供业绩合同残缺不全、模糊难辨或未提供的不得分。	0-10分
2	企业综合实力	1. 所投产品要有自身产品的自主知识产权（共计三个系统，提供自主知识产权证书扫描件/复印件或其他证明自主知识产权的材料），满足得 2 分未提供或未全部提供的不得分。 2. 所投产品符合国家信创政策及行业标准（共计三个系统，提供产品适配认证证书扫描件/复印件），满足得 2 分未提供或未全部提供的不得分。	0-4分



3	项目参与人员	<p>1、投标供应商提供现场专业安装工程师不少于 3 人，提供 3 人得基础分 2 分，每多增加 1 人加 1 分，最多加 2 分。满分 4 分，不足 3 人不得分；</p> <p>注：须提供人员的身份证原件彩色扫描件、与供应商签订的有效期限内的劳动合同扫描件，以上均需加盖单位公章；</p>	0-4分
4	技术参数响应程度	<p>招标文件用户需求书中“用户需求书-具体技术参数要求”中的标注“△”条款为重要参数条款，未标注“△”条款为一般参数条款。</p> <p>1. 全部满足重要服务参数的得满分 15 分，每有一项出现不满足或负偏离或未提供证明材料的扣 0.75 分，最低得 0 分。共计 20 项“△”条款。</p> <p>2. 全部满足一般参数（未标注“△”条款）的得 15 分，每有一项出现不满足或负偏离的扣 0.11 分，全部不满足的得 0 分。共 137 条一般参数。</p> <p>注：投标人必须对技术参数进行点对点解析、应答，提供所投货物的具体参数值及相关证明材料。【证明材料：1. 提供对应参数中要求的佐证材料，佐证材料不符合要求或未提供者也将视为负偏离处理，请务必保证材料真实性。2. 所提供证明材料全部为原件彩色扫描件加盖公章。3. 技术参数中未要求提供佐证材料的，以投标人偏离表应答为准】</p>	0-30分
5	实施方案	<p>投标人提供科学合理的项目实施方案，进行综合评分，项目实施进度计划安排科学合理，所报安装周期符合招标文件要求，有可行的进度图，有保证项目进度的具体措施。包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 建设目标、设计及实施方案；2. 质量保证标准；3. 进度安排；4. 安装方案；5. 验收方案；6. 运行维护流程。 <p>以上内容全部提供且符合采购需求的得6分，每有一项内容缺失的</p>	0-6分



		扣1分，每有一项内容有一处缺陷的扣0.5分，扣完为止，未提供不得分。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空捏造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等）	
6	培训服务	提供针对本项目培训安排方案，需包含培训计划时间（可根据使用方需要进行上门培训，并列清详细培训时间安排）： 1、产品安装验收合格完成后7日内，供应商需向采购人工作人员提供培训服务，要求15个工作日内能熟练操作，承诺此项得2分； 2、供应商制定培训计划，满足用户需求书中的培训要求，提供培训时间安排、讲师安排、培训成果承诺。满足以上要求得2分，有一项未提供或不满足采购文件要求的扣0.5分； 本项满分4分。	0-4分
7	售后服务响应	1、投标人需提供售后服务承诺并加盖单位公章，满足得2分，否则不得分。 2、提供售后服务方案，根据售后服务的及时性（设备发生故障时的响应时间及到达现场的时间等）、可行性，以及维保方案的保障措施、可操作性等，包括但不限于： （1）售后服务内容、响应时间及方式； （2）应急预案； （3）后续保障措施； 售后服务方案内容全部提供且符合采购需求的得6分，每有一项内容缺失的扣2分，每有一项内容有一处缺陷的扣1分，扣完为止，未提供不得分。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空捏造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等）。	0-8分
8	售后服务人员	投标人提供专业售后服务人员不少于3人，满足初级资格认证或职称的得1分，售后人员中每有1人具备计算机信息技术类中级及以上资格认证或中级及以上职称的加1分；最多加3分，人员不足3人的不得分。	0-4分



		<p>本项满分 4 分。</p> <p>注：售后服务人员须提供人员的身份证、学历证、资格证书及与供应商签订的有效期内的劳动合同扫描件，以上证明材料均需加盖单位公章，人员证件未提供或提供不全不得分。</p>	
合计			70分

3.4.4 投标价格部分

投标价格部分评分标准（满分 30 分）

序号	评审项目	分值（权重）	评分标准
1	价格部分	30	<p>价格得分的评分方法：采用低价优先法计算，即满足投标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格得分为满分。其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：价格得分 = (评标基准价/投标报价) × 30% × 100，如此类推，算出所有投标投标人的价格得分。</p>

3.4.5 投标人得分

投标人总分 = 商务技术部分 + 价格部分 注：以上计算分数时四舍五入取小数点后两位。

3.5 推荐中标候选投标人名单

3.5.1 中标候选投标人数量为 3 人，但必须按顺序排列中标候选投标人。

3.5.2 评标委员会对全部满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，按评审后的综合得分由高到低顺序排列，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术方案优劣顺序排列。

3.5.3 同品牌处理办法：

综合评标法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价最低的获得中标人推荐资格；评审得分和投标报价均相同的，按商务技术评审得分最高的获得中标人推荐资格，评审得分、投标报价和商务技术评审得分三项均相同的由评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。



3.6 编写评标报告

3.6.1 评标委员会完成评标后，根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果和中标候选人排序表；
- (6) 评标委员会的授标建议。

3.6.2 采购代理机构在评标结束后 5 个工作日内将评标报告送采购人。

3.6 确定中标人

3.6.1 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

3.6.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3.6.3 本次招标经评审得分排名第一的投标人为中标候选人，签订合同前第一中标候选人不能履约或放弃中标的，由得分排名第二投标人（以此类推）前三名替补。



国义招标股份有限公司

GMG International Tendering Co., Ltd.

第四章 合同附件格式及条款

自治区公共卫生临床救治中心国产信创云桌面 管理采购项目 采购合同书

买 方：新疆医科大学第八附属医院

卖 方：

签约地点：新疆乌鲁木齐市

签约日期： 年 月 日

律审编号：

二零二 年 月



甲方（买方）：新疆医科大学第八附属医院

地址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市新市区喀什东路北一巷 100 号

乙方（卖方）：

地址：

电话：

新疆医科大学第八附属医院（以下简称甲方）与_____（以下简称乙方）就（项目名称）_____，（项目编号）_____采购安装事宜，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》等，本着平等、自愿、互利、互惠的原则，经各方协商一致，订立本合同。

第一部分 通用条款

在此供应的货物，乙方同意做如下保证：

一、乙方供应的全部货物，必须在不涉及任何担保、留置权、专利权使用费的情况下，交付与本合同规定完全相同的货物。

二、不能将甲方全部或部分付款看作是对有缺陷的工艺或不合格货物的认可。

三、所供货物均须符合相应图纸和技术规范中的相关规定，并且不涉及到任何侵权行为或任何索赔。

四、甲方收到本合同项下的货物，并不表示甲方自动放弃因延期交货、货物不合格或货物与本合同不相符造成的损失而提出索赔的权利。若货物名称、型号、规格、数量、质量等不符合本合同约定，甲方可在收货后随时向乙方提出异议，乙方应免费更换直至货物完全符合本合同约定，且乙方需承担逾期交货的责任。

甲方未提出异议的，乙方仍应于货物质保期内承担保固责任。甲方对货物的验收手续仅仅证明乙方交货的行为，并不能免除乙方应当承担的货物质量责任。

因乙方货物质量瑕疵原因导致甲方对其他第三方承担的违约金、损失赔偿等任何赔偿责任，甲方均有权将该赔偿责任转移给乙方，乙方对此无异议。

五、甲方有要求乙方延迟一段合理时间再行交货的权利。

六、除非甲方要求，乙方必须在本合同规定时间内进行交货。乙方同意偿付甲方可能因



无法按照本合同约定时间进行交货而引起的所有额外的违约金、赔偿金以及其他费用。

七、在项目终止或甲方订立本合同所依据的本项目合同终止时，甲方经书面通知可解除本合同，此种情况不作违约处理。

八、所有交付到甲方现场的货物必须附有交货单。签字的交货单必须附在所有发票上作为本合同付款的前提条件。

九、所有交货费用均由乙方承担，乙方保证使甲方免于承担全部运费、快递费、保险费、装卸费、其他杂费以及由此带来的任何索赔，本合同专用条款有特别约定的，从特别约定。

十、乙方分批供应货物的，甲方有权对任何一批货物的数量进行抽查核实，如果实际数量与乙方所提供的数量有短缺的，则乙方此前所供货物的全部数量均应按本批货物短缺比例作相应减少计算。

十一、因乙方所交货物的权利瑕疵、品质瑕疵等导致甲方遭受任何损失的，乙方保证承担全部赔偿责任。在因上述瑕疵导致甲方陷入索赔纠纷或诉讼中的，在该索赔纠纷或诉讼未得到解决之前，供甲方的结算可按甲方的意见作延迟处理，直至上述索赔得到解决或乙方提供令甲方满意的赔偿为止。

十二、因乙方全部或部分违约导致双方发生的诉讼/仲裁或甲方与第三方发生的诉讼/仲裁，乙方同意承担甲方因此而支出的全部诉讼费、律师费、调查费、交通费及其他合理费用。

十三、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同的工作内容全部或部分转让给任何第三人。

十四、乙方声明、陈述和保证其是合法设立并有效存续的独立法人，其授权代表已获得法人授权可代表其签署合同。

十五、甲方作为提供本合同的一方，已经郑重提醒乙方注意本合同的所有条款，并且甲方已经按照乙方的要求，对每一条款均予以了说明。本合同通用条款与专用条款约定不一致的，应以专用条款约定为准。

第二部分 专用条款

一、 合同标的

1、 货物

乙方提供的货物为全新产品，并符合合同附件的技术规格所述的标准及相关的国家标准和行业标准，这些标准必须是合同签订时有关机构发布的最新的有效版本。除非技术规格中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

注：乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三



方提出的侵犯其专利权、商标权、工业设计权或其他知识产权的起诉。

2、采购项目

(1) 采购组织形式：政府集中采购 学校集中采购 学校分散采购

(2) 采购方式：公开招标 竞争性谈判 竞争性磋商 询价 单一来源 框架协议 邀请招标 其他：_____

(3) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：是 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：是 否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：是 否

(4) 合同是否分包：是 否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

大型企业 中型企业 小微企业 残疾人福利性单位 监狱企业

其他

(5) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

(6) 是否涉及进口产品：是，

《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____金额：_____

国别：_____品牌：_____规格型号：_____ 否

(7) 是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购 否

(8) 是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购 否

(9) 是否涉及绿色产品：



是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购 否

(10) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：是

否 不涉及

(11) 数量及价格：

序号	物品名称	品牌	生产厂家或产地	规格型号	技术参数	单位	数量	含税单价(元)	合计(元)	备注
1										
2										
3										
总计：人民币（大写）							小写：¥ 元			
说明：含运输费、装卸费、技术指导、含增值税。										
价格形式： <input type="checkbox"/> 固定总价 <input type="checkbox"/> 固定单价 <input type="checkbox"/> 固定费率 <input type="checkbox"/> 成本补偿 <input type="checkbox"/> 绩效激励 <input type="checkbox"/> 其他_____										

3、本协议项下的产品规格、参数等内容，必须与招投标文件保持一致，任何一方不得擅自更改，如在合同履行过程中，出现合同中约定的产品规格、参数等内容与招投标文件不一致的，以招投标文件规定的内容为准。

二、合同价款

1、本合同为_____（价格形式）_____，合同总价以甲方实际采购并验收合格的数量结合上表标明单价进行结算支付。总价为人民币大写：_____整（小写：¥_____元）。包含增值税。以上合同价格包括货物供给、税费、包装费、运输、调试、安装费、调试、装卸费必不可少的部件等费用，以及已支付或将支付的营业税和其它税费等所有费用；甲方除支付合同约定的上述款项外，无需再支付其他任何费用及款项。

2、价格清单表是基于乙方在完全理解本项目材料所需为前提，同时甲方对清单中的名称、规格、材质及数量等没有校对的义务，乙方在合同有效期内不得对清单的综合费用提出任何费用的增加。



三、货物质量保证

1、乙方保证本合同货物是符合国家技术规格和国家质量标准的出厂原装合格产品，产品型号、数量、规格及技术、质量标准、售后服务必须满足甲方和自治区政府采购协议定点采购要求。

2、乙方保证所提供的本合同标的物必须符合本合同及招标文件约定的“质量标准”，达到产品各项性能指标和参数，并保证其销售的产品不存在任何权利上的瑕疵；若因此造成任何损失，由乙方承担全部赔偿责任；另外，乙方应保证产品完整无损，是全新的、未使用过的，是原装原厂的，是用先进工艺和优质材料制造而成的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。若标的物质量存在瑕疵，乙方应承担甲方相关损失及相应违约责任。

3、乙方应在安装完毕3个工作日内派出工程师对甲方工作人员进行培训，包括但不限于产品的安装、部署、调试、使用操作培训等，保障甲方工作人员熟练掌握产品的应用和常见问题的处理。确保维修人员能对设备进行日常维护和一般性故障的查找及故障的排除，确保使用人员能够熟练掌握设备的各项功能和操作。

四、质量保证期

1、合同内货物质保期为____年，质保期自甲方验收合格之日起计算，在质量保证期内，因产品质量出现问题，乙方负责免费维修或更换新机，并承担与维修和更换相关的运费、保险等一切费用。

2、质保期内，如产品发生质量问题，规格与合同规定不符，或有缺陷，乙方应在保证24小时内作出答复。对设备出现的较大的问题，解决时间不得超过3个日历日。乙方接到甲方通知后未依照约定时间到场的，甲方有权另行聘请专业人员进行维修并向乙方主张质保责任，产生的合理费用在质保金中予以扣除，不足部分，乙方应予以补足。

同时，应向甲方提供同类型的应急代用设备，如相同的事故出现两次将无偿更换新机或退回甲方已支付的全部货款。

3、保修期外，乙方承诺提供终身免费维修，定期保养，按成本价收取零配件、易损件和耗材费用。

五、交货（或安装）时间、地点

1、乙方于____年____月____日前将货物送达（并安装调试完毕）至以下指定地点：新疆医科大学第八附属医院，并确保在____天内配合甲方完成验收工作。

2、到货地点和接货单位（或接货人）_____。甲方指定的接货人为：姓名：_____，



电话：_____；双方明确，除该指定接货人外，其他任何人员（包括甲方的其他任何工作人员）签署的接货单，甲方均不予认可。

六、验收

1、乙方应确保制造商对货物的有关内在和外观质量、规格、性能、数量和重量进行准确全面的检验。

2、货物运至交货地点、完成设备安装调试，双方应对货物的型号、技术参数、数量、产地，并根据制造商签发的《产品合格证》，《出厂清单》，《技术文件》等进行现场初验，待安装调试完毕且正常运行后，由甲、乙双方共同组织验收、出具验收单。如甲方认为需要第三方检测机构检验，则应委托第三方专业检测机构检测并出具相应的合格证书，委托第三方机构检测费用由乙方承担。

3、经甲方验收不合格的，应及时向乙方提出书面异议，乙方应在接到异议及检测报告后及时进行更换，直至验收合格，如因乙方供货质量原因造成的甲方受到的损失，乙方应承担相应违约责任并承担相应赔偿。

4、如乙方交付设备维修调试后达不到合同或招标文件规定的质量或技术指标要求，甲方有权提出退货，并要求乙方全额退还货款。

七、售后服务

上述产品的免费保修期为交货并验收合格后_____；

免费更换时间为交货并验收合格后_____；

乙方售后服务联系人 _____；

联系电话_____。

八、货款的支付

1、履约担保：是否收取履约保证金（含保函）：是 否

收取履约保证金形式：电汇 支票 履约保函原件彩色扫描件 收取履约保证金金额：_____。

履约担保期限：_____。

2、付款方式：合同签订后，10个工作日内支付合同总金额的30%款项，系统上线完成经使用科室确认后，支付项目合同总额的30%款项，项目经使用科室书面验收合格后，支付项目合同总额的30%款项，项目验收合格满一年后支付合同金额的10%款项。

3、甲方支付上述任何一笔款项前，乙方应提供符合甲方财务做账要求的正规增值税



发票（设备类需提供增值税专用发票），否则，甲方有权拒付款项且不承担违约责任。

4、乙方银行账户信息：

户 名：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

5、甲方向以上账户付款，即为完成本合同项下对乙方相应的付款义务。乙方对上述账户信息的准确性和可用性承担全部责任。若上述账户状态或信息发生任何变更，乙方应提前 7 个工作日使甲方获悉，否则甲方不对乙方迟延收到或未能收到任何款项承担责任。

九、产品包装及运输

1、包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定和包装费用均由乙方负责且包装物不得回收；由于不适当的包装而造成的货物有任何的损坏由乙方负责。

2、运输途中的货物安全问题均由乙方负责，在交货过程中，发生意外事故和故障损失，如撞、刮、裂、损等均由乙方承担责任；

十、违约责任

1、甲方违约责任

1) 乙方按协议约定履行完协议义务后，甲方无任何理由拒绝验收（遇不可抗力除外）的，乙方有权追究甲方逾期验收的违约责任，按照中国人民银行同期存款利率向乙方承担违约金。如遇特殊情况甲方要求推迟履行协议的，可事先征得乙方的同意。

2、乙方违约责任

1) 乙方应严格按照合同约定的时间交货，如乙方延迟交货，甲方有权追究乙方延迟交货的违约责任。每逾期一日，乙方按合同总额的千分之一承担违约金，乙方逾期供货超出交付期十天(含十天)以上的，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任，甲方解除合同的，乙方应支付合同总价款 20%的违约金，乙方支付上述违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权另行向乙方索赔（包括但不限于第三方索赔、律师费、诉讼费、鉴定费、公证费、差旅费等甲方采取诉讼途径发生的一切费用）。

2) 在履行合同过程中，如果乙方遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的时间和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并于 7 日内确定是否同意延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。乙方延期交货应通过签订补充协议的方式经甲方盖章确认。



3) 乙方所交产品品种、型号、规格、质量、性能不符合合同规定的, 由乙方负责包换或包修, 并承担修理、调换或退货而支付的实际费用。乙方不能修理或者不能调换的, 按合同总额的百分之二十承担违约金。

4) 乙方在协议供货有效期内违反本有关质量保证及售后服务的, 甲方有权要求乙方支付合同总价款 20%的违约金, 乙方支付上述违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权另行向乙方索赔(包括但不限于第三方索赔、律师费、诉讼费、鉴定费、公证费、差旅费等甲方采取诉讼途径发生的一切费用)。

5) 乙方向甲方承诺, 如发生乙方向甲方指定人员或与该业务有关的任何工作人员行贿、送礼等行为, 或与甲方相关工作人员串通, 做出损害甲方利益的任何行为, 每次按合同总金额的 30%的数额向甲方承担违约金。

6) 本合同签订后, 乙方不得以货物市场价格上涨等各种理由断货、中止供货或要求甲方调价, 否则, 甲方有权解除合同并拒绝支付任何合同款项, 乙方向甲方支付合同总价 20%的违约金。

7) 乙方向甲方承诺, 如发生乙方向甲方指定人员或与该业务有关的任何工作人员行贿、送礼等行为, 或与甲方相关工作人员串通, 做出损害甲方利益的任何行为, 每次按合同总金额的 30%的数额向甲方承担违约金。

十一、不可抗力

1、甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时, 应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由, 在取得有关主管机关证明以后, 允许延期履行、部分履行或者不履行合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、“不可抗力”是指甲乙双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件, 该事件妨碍、影响或延误任何一方根据合同履行其全部或部分义务。该事件包括但不限于政府行为、电信行业行为、自然灾害、战争或任何其它类似事件;

十二、争议解决

本合同如发生纠纷, 当事人双方应当及时协商解决, 协商不成时, 双方均可向甲方所在地人民法院起诉。

十三、合同的文本及生效

1、本合同一式陆份, 甲方执肆份、乙方执贰份。

2、本合同经双方法定代表人签字或单位盖章或双方委托代理人签字成立生效。

3、合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的, 从其规定。



十四、其他约定事项

1、和本合同相关的双方往来函件(包括传真件、电子邮件)与原件具有同等的法律效力,修改无效。

2、与本合同有关的招投标文件、答疑附件、合同附件、中标(成交)通知书均是本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力,其他未尽事宜从其规定。

3、双方明确:本合同任何一方不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。如任何一方修改均为无效条款,该条款应以招标文件约定为准,招标文件未约定以中标通知书、投标文件为准。

4、本合同中所载的书面通知方式仅指当事人亲自送达、挂号信、EMS方式。一方采取当事人亲自送达方式的,另一方有积极配合签收的义务。如一方拒绝签收而使另一方变更送达方式的,由此所产生的费用应当由违约方承担;如以EMS或快递方式寄送的,如无相反证据证明,自寄送之日起的第三日为送达之日。

5、本合同首部双方的联系方式及地址均为双方有效的送达地址,如有一方地址发生变更,应在变更后当日向对方书面通知,如因变更方未及时通知,相对方按合同尾部地址送达的,视为送达成功。

(以下无正文,为本合同签署页)

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法人或授权代表(签字):

法人或授权代表(签字):

地址:

地址:

电话:

电话:

日期:

日期:



附件 1：技术参数清单

附件 2：质量及服务承诺书

质量及服务承诺书

对于贵单位采购_____项目，我公司在售后服务方面作如下承诺：

一、 我公司所有供应货物都有合格的《质量检测报告》和

相关的产品合格证，符合国家的相关规定；并保证及时提供所需的检测报告、合格证明等相关证件，并保证所有证件真实、合法、有效。我公司对产品质量实行三包，即：包退、包换、包修；

二、 合同签订后，按时交货；严格遵守国家关于标签标识方面的管理规定，保证产品外包装符合要求；

三、 本公司确保所提供的货物调试达到合同指标，产品的制造和检测均有质量记录和检测资料。如因我公司产品质量或安装质量问题造成验收不合格，我公司将及时整改直至合格为止，期间产生的费用由我公司承担；

四、 我公司在调试期间负责对贵单位操作、维修人员的培训，并能独立操作；对于贵单位的技术咨询，随时给予解答；

五、 在交付设备时，本公司向贵单位交付以下资料：发货清单、产品合格证、产品使用说明书、技术资料等；当接到贵单位反映质量问题的信函或电话后，保证 24 小时内作出答复，并于 2 个日历日内派出服务人员，以最快的速度到达现场，3 日内解决问题；

六、 我公司所有供应货物如经贵单位按合同书面确认供应品牌后，对涉及到该指定货物的使用性能和质量指标的生产厂家、配方、生产工艺等不作随意更换。

七、 我公司供应货物的保质期绝不低于产品标注的保质期，如因我方供应产品质量问题，我方自愿承担由此所造成的所有损失及法律责任。

八、 我公司所提供的货物，在贵单位投入使用之前，出现相关证照不全、品牌不符及任何质量问题的，我公司承诺无条件退货，并在贵单位规定时间内补充合格的货物，否则自愿承担由此造成的所有损失。

为共同确保质量安全，我公司特向贵单位作出上述承诺，并愿意遵照执行；本承诺书在



我司供货质保期内有效。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（或授权代理人）签字：

日期：

附件：廉政承诺书

廉政承诺书

为建立廉洁自律的工作纪律，本公司作为新疆医科大学第八附属医院的供应商，在独立、客观、公正的基础上开展各项业务，杜绝发生违法、违纪和不良行为。本公司将严格按照以下措施做好各项工作，并自愿向贵校承诺如下：

第一条 廉政内容

（一）严格遵守党规、党纪、国家法律、行政法规和贵校的各项规章制度，做到依法经营、诚实守信和廉洁自律；

（二）正确行使权力，不在贵校的管理、招投标活动和业务合作中发生任何违法、违规、违纪行为，不谋取不正当利益和损害贵校的利益；

（三）不以权谋私，不从事任何损害贵校利益的业务，不利用条件上的便利从事有偿居间活动；不利用条件上的便利为亲属、特定关系人谋取任何利益；

（四）坚决抵制商业贿赂，绝不向贵校的工作人员及其家人行贿或变现行贿，不得以任何形式向其赠送礼金、有价证券和贵重物品、以报销、提成、回扣等方式给予任何费用；

（五）在业务合作过程中，如出现相关人员吃、拿、卡、要等现象应立即停止并向新疆医科大学第八附属医院纪检委进行反映；

（六）不得以任何理由邀请新疆医科大学第八附属医院工作人员外出旅游或安排参加宴



请及娱乐活动；

（七）本公司指定业务代表洽谈业务，销售代表必须在工作时间到新疆医科大学第八附属医院指定地点联系商谈，不得到学校、学院、科室等推销任何产品，不得借故到相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

第二条 如本公司违反上述承诺，本公司自愿承担如下责任

1、如因本公司的相关行为给贵校造成损失的，本公司剩余未结款项全部归贵校所有，如不足以弥补贵校损失的，本公司继续承担赔偿责任；

2、如本公司的上述行为构成犯罪的，贵校有权直接报案，依法追究本公司的全部法律责任；

3、本公司自愿接受被贵校列入员工黑名单的制裁，该制裁包括但不限于如下内容：

（1）授权贵校在任何媒体对本公司的上述行为进行曝光，相关费用全部由本公司承担；

（2）授权贵校将本公司的上述行为作为反面案例，以任何形式在任何场所进行广泛宣传。

三、本公司将认真执行上述承诺事项，自愿对上述承诺内容承担法律责任、经济赔偿责任及刑事法律责任。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（或授权代理人）签字：

日期：



第五章 用户需求书

一、具体技术参数要求

桌面(终端)管理系统（共 55 项参数）

指标项	技术要求
1.1 系统功能	1 个控制中心，终端授权数不限，终身授权，可以为管理员提供丰富的终端安全管理功能，包括日志审计、移动介质管理、外设管理、补丁管理、运维管理、水印管理等核心管理功能；
1.2 系统构架	系统设计为 C/S 构架，满足更好的远程运维需求，管理员需通过控制台程序对终端进行管理。
1.3 系统信息	管理端可以查看客户端的系统信息、IP 地址、MAC 地址、客户端版本号、CPU/内存/硬盘温度。
1.4 系统兼容性	系统能兼容 Windows 各系统，客户端能兼容 Windows、安卓、麒麟、统信操作系统，服务端兼容 Windows、麒麟、统信系统，管理端兼容 Windows、麒麟、统信操作系统，均兼容麒麟、统信 x86 构架和 arm 构架。
1.5 远程屏幕协助	管理员可以快速接管（在 1 秒钟内接管终端电脑屏幕）远程监看或者（控制效果流畅）客户端的计算机。当对终端计算机进行远程控制时，客户互传终端计算机中的文件，针对终端为双屏的电脑，管理员可以点击主/副屏切换进行控制，客户端本地也可以邀请管理员远程操作自己的电脑。
△1.6 远程协助安卓设备	管理员可以对于医院的 PDA、诊间叫号屏等安卓系统相关设备进行远程屏幕控制，管理员可以在一秒内接管安卓设备的屏幕，控制速度快，无卡顿。（须提供截图证明）
1.7 安卓应用商店	为了让员工都安装指定的 App，IT 管理员可以把这些 App 放到应用商店中。员工将会自动收到系统提示，通过点击进行 App 安装。当 IT 管理员在应用商店中更新了现有的 App，员工也可立刻收到提示信息，从而确保员工的 App 即刻符合最新的医院合规。
1.8 安卓端管理	系统具备软硬件资产管理，系统具备 WIFI 白名单功能，具备 APP 白名单功能，支持安卓系统全部版本。



△1.9 安卓安全桌面	管理员可设置移动终端使用一个固定的安全桌面。在此安全桌面上仅可展示管理员规定的应用，非指定应用将不被展示在安全桌面中，确保移动终端设备专机专用。（须提供截图证明）
△2.0 操作系统备份	系统支持远程备份操作系统，系统镜像备份到服务器上。可以设置超管账号，超管账号登录进入系统后，对于系统的修改，可以保存镜像至服务器。（须提供截图证明）
△2.1 远程安装操作系统	系统具备通过 VOI 技术实现操作系统远程推送的功能，用户可以在终端选择生成镜像，则当前客户端立刻在不重启系统的情况下上传当前操作系统，形成 VHD 格式的镜像文件，管理员可以将 VHD 镜像推送至其他终端更新其本地操作系统（须提供截图证明）
2.2 多类型系统推送	可以推送 Windows 操作系统和信创系统到终端，终端开机后可以选择进入信创系统还是进入 Windows 系统。
2.3 水印管理	支持屏幕水印，全屏展示机器名、IP、MAC、日期；支持文档水印，文档页面上显示机器名、IP、MAC、日期，可以针对水印的稀疏进行设置；支持打印水印功能，可以在打印出来的纸张上显示机器 MAC、日期以及自定义文本内容；可设置水印文字的字体、文字大小、文字倾斜角度、例外打印机名称，可设置单行水印的水平垂直坐标及水印平铺的水平垂直间隔。
△2.4 桌面助手	管理员开启桌面助手策略，终端计算机桌面底层一直展示半透明窗口，管理员可以配置窗口上多个快捷方式的网址和打开浏览器名称，用户点击每个快捷方式会打开相应系统。管理员可以以九宫格的形式设置桌面助手的固定展示位置。（须提供截图证明）
2.5 软件中心	管理员可以将单位需要的软件安装包上传到服务器上，可以设置软件的名称、分类、版本号和备注，软件中心以 WEB 形式展示，用户可以按照分类选择自己需要的软件进行下载安装。
2.6 桌面 IP 展示	支持桌面展示机器名称、IP、MAC、日期、工作组以及自定义内容。显示的文字字体、大小、颜色均可设置，管理员可以通过九宫格的方式设置显示位置。
△2.7 内网聊天	终端用户可以登录自带的聊天模块功能，可以选择医院的其他用户发送、接



	收即时消息，支持文件发送和接收，可以查看历史消息。（须提供截图证明）
△2.8 多屏墙	管理员可以实时查看多个计算机的电脑屏幕，最大支持 64 屏同时监看；可灵活设置监控屏数和自动循环播放的时间。（须提供截图证明）
△2.9 系统盘自动还原	对于终端计算机提供系统盘还原功能，每次计算机重启，对于系统盘的写入信息，全部丢弃，系统盘恢复原状。（须提供截图证明）
3.0U 盘管理	可以设置禁止使用 U 盘，可以为 U 盘设置只读，只写权限。U 盘插入报警。对于鼠标键盘等 USB 非存储设备不禁用。支持制作注册 U 盘，制作后的例外 U 盘，可以在单位内部按权使用。客户端本地也可向管理员申请例外 U 盘，管理人员可以收到申请消息，并进行审批。
3.1 保密 U 盘	持制作保密 U 盘，制作好的保密 U 盘只能在认证的计算机中使用，插入到任何非认证的计算机都不能使用。
3.2 硬件资产管理	管理者可以查询硬件资产统计报表，自动收集硬件资产的变更情况。包括 CPU、内存、硬盘、打印设备、串口设备等。可以对于硬件资产信息进行自定义操作，包括设置维保日期，责任人，机器品牌，配备时间，配备方式。
3.3 软件资产管理	管理者可以查询软件统计报表，自动收集软件的变更情况。可以统计安全软件名称、安装日期、版本号、发布者。
3.4 杀毒软件检测	管理员可以按计算机模式查看所有客户端的杀毒软件状况，包括是否安装杀毒软件、杀毒软件状态、杀毒软件版本号等。
3.5Windows 服务	查看客户端的 windows 服务状况，可以设置 WINDOWS 服务端状态，如禁用、启用服务等。可以禁止、禁用、启用服务。
3.6windows 补丁管理	系统可以搜集当前终端计算机的系统漏洞，以折线图的形式展现近一周内全网终端的漏洞数和趋势；以这线图的形式展示最近一周全网终端修复漏洞数；系统可以展示全部补丁信息，管理员可以根据补丁编号、补丁名称、补丁支持的操作系统进行搜索，选择需要的补丁；管理员可以查看每个补丁，在那些计算机上安装了；管理员可以查看所有补丁安装的信息，包括安装成功、安装失败、忽略信息。管理员可以设置补丁的分发速度和分发时间。管理员可以设置补丁的分发部门和分发终端。
3.7 自动同步时间	客户端自动同步服务器时间。



3.8 即时通讯管理	可以详细记录 QQ、MSN、SKYPE、微信聊天内容和外发文件。
3.9 文件外发记录 /控制	客户端会自动记录用户文档外发行为。包括 QQ 外发、USB 外发、浏览器外发等，同时可以记录外发的源文件。禁止用户通过浏览器外发文件。禁止 QQ 外发文件。禁止阿里旺旺外发文件。禁止微信电脑版外发文件。禁止 MSN 外发文件。禁止 U 盘外发文件。禁止拷贝文件到 USB 设备。禁止拷贝文件到共享目录。禁止拷贝文件到网络硬盘。禁止从 USB 拷贝文件到本地计算机。禁止从共享目录拷贝文件到本地计算机。从网络硬盘拷贝文件到本地计算机。限制 USB 设备拷贝文件的大小。
△4.0 系统提供大屏幕展示功能	以 WEB 形式展现，支持 4K 电视机屏幕完美呈现，可以在同一个屏幕上动态展示以下数据：分别以饼状图展示操作系统分布情况、计算机品牌分布情况、杀毒软件分布情况；以仪表盘的形式服务器的 CPU、内存使用状态；以跑马灯的形式展示全网终端的健康度；大屏幕可以展示终端计算机维保在各个年段的计算机数量，年段定义按需求设置。（须提供截图证明）
4.1 文件操作记录	客户端会自动记录用户文档的操作路径、所在磁盘和所使用的文档编辑程序等，包括创建、访问、复制、剪切、重命名、删除、外发等动作
4.2 文件操作报表	系统生成文件操作统计报表。
4.3 管理员管理功能配置	可以设置多个管理员账号，针对不同账号，分配不同可管理的部门和拥有的权限
4.4 远程执行命令	管理员可以对远程计算机执行命令。
4.5 远程电源管理	对远程计算机执行关机、重启、注销等操作，对于支持网卡唤醒的主板，并且允许跨网段 udp 可达的情况下，支持远程开机
4.6 文件分发	管理员可以对远程计算机进行文件传送。可以自定义文件分发位置。支持多人传送。以任务的形式提交到服务器，对于在线的计算机立刻分发，对于不在线的计算机，开机后自动执行分发任务。
4.7 软件安装	管理员可以对计算机实行远程推送安装软件。以任务的形式提交到服务器，对于在线的计算机立刻安装，对于不在线的计算机，开机后自动执行安装任务。分发时间可自行设置开始时间与结束时间，分发速度也可限制。



4.8 屏幕保护	可以远程批量统一分发客户端桌面屏保；管理员可以在系统中上传制作好的屏幕保护文件，以及无操作多长时间后启动屏保。
4.9 桌面背景	可以远程批量统一分发客户端桌面背景。
5.0 网址访问黑名单	可以禁止访问添加在黑名单中的网址。
5.1 网址访问记录	自动记录客户端访问的网站地址，同时管理人员可以方便的打开记录网址。可以记录网址访问路径、标题、访问时间、使用的浏览器名信息。
5.2 网址访问统计	可以形成多种类型的网址访问统计报表。包括访问网址最多的前 20 名的计算机、访问最多的网址的前 20 名。形成饼状图、柱状图和列表。
5.3 违规网址访问报警	当客户端访问违规网址时，管理机会即时提示报警。报警方式包括软件报警和邮件报警。
5.4 网络使用控制	管理员可以设置指定的计算机禁止访问外网。内网访问不受控制。
5.5 实时网络状态	可以查看每台计算机的网络状态，包括使用协议、本地地址、远程地址、本地端口、远程端口、当前状态、占用进程、进程 ID 等信息。
5.6 程序访问控制	管理者可以设置员工禁止访问的程序。可以根据动态链接库名称对于程序使用进行控制。
5.7 程序访问审计	记录客户端程序使用日志。包括程序运行路径、开始时间、结束时间、产品名称、公司名称等信息。
5.8 程序违规访问报警	对违规程序使用行为进行自动报警。
5.9 程序日志统计	可以形成多种类型的程序统计报表。包括访使用程序最多的前 20 名的计算机、使用次数最多的程序前 20 名，使用时间最多的程序前 20 名。形成饼状图、柱状图和列表。
6.0 正在运行进程	可以查看客户端正在运行的程序。且管理员后台可直接结束进程
6.1 邮件客户端发送记录	详细记录 FOXMAIL、OUTLOOK 等邮件客户端发送邮件的信息。包括发送时间，主题、收件人、内容、附件。
6.2 禁用光驱	禁止客户端使用光驱。
6.3 禁用外设	禁止终端计算机使用软驱，光驱，红外，蓝牙，MODEM，声卡，COM 口，禁用图形图像设备，禁用便携式设备，禁用无线网卡。



6.4 打印操作记录	记录终端计算机的打印信息，包括：打印时间，打印页数，打印文件按名，使用的打印机以及打印的内容形成图片保存到服务器上。
6.5 开机启动项	查看并管理开机启动项。

网络准入控制系统（共 28 项参数）

指标项	技术要求
6.6 产品构架	提供全院终端入网授权。标准 2U 机架式准入设备，采用统信操作系统系统，海光 CPU，6 个千兆网口，不限制终端入网授权数，授权并发数 ≥ 100000 ；最大吞吐量 5Gbps, 支持 Bypass 功能。原厂五年质保。
6.7 准入技术	<p>△6.7.1 支持高级别安全性的准入控制，如 802.1X 认证、DHCP 认证等，并提供系统功能截图。</p> <p>△6.7.2 镜像准入：支持网络镜像准入，tcpreset 方式准入，准入设备旁路在核心交换机，通过获取核心的网络镜像数据来控制网络设备的准入，并提供系统功能截图。</p> <p>△6.7.3 ARP 准入：系统支持 ARP 准入认证，通过该认证方式，可以快速识别接入层交换机的终端接入，终端接入时，不需要访问任何网络数据，系统可以在 1 秒内侦测并报警，可根据测率对其进行放行或者阻断，并提供系统功能截图。</p> <p>6.7.4 提供 Radius 认证，支持无线控制器接入 mac 地址认证。</p> <p>6.7.5 提供 DHCP 服务器功能，支持分配地址 IP-MAC 静态绑定，并提供批量静态绑定功能。</p>
6.8 准入认证模式	<p>6.8.1 客户端模式准入：终端需安装准入客户端并经合规检测后符合管理员指定的要求方可入网。</p> <p>6.8.2 无客户端模式准入：准入支持无客户端模式网络准入，精确识别所有网络设备并加以限制。</p>
6.9 哑终端认证与防伪检查	<p>6.9.1 系统支持对无线设备、自助机、信息屏等哑终端接入。</p> <p>6.9.2 系统能通过终端指纹识别技术鉴别非法哑终端并阻断其入网。</p>



	哑终端认证需注册并经管理员审核后方可入网。
7.0 全网资产统计与展示	<p>7.0.1 可以统计网络资产在线率和在线离线设备数量以及入网、阻断的设备数量和入网率。</p> <p>7.0.2 以饼状图形式展示设备在线率，以饼状图形式展示设备入网率。</p> <p>7.0.3 系统可以在全网资产功能节点界面展示出网络设备 ip、设备类型、系统信息、准入状态、入网规则、设备在线时长、最后网络活动时间、设备位置、是否 IP/MAC 绑定、设备添加时间、资产识别时间，阻断原因、交换机刷新时间、交换机缓存 MAC 地址。支持自定义设备类型，操作系统、位置信息。</p>
7.1 IP 地址池	支持全网 IP 地址管理，以图形画形式展示每个网段内的 IP 使用情况并用不同设备图标展示占用 IP 的设备类型，包括：交换机、打印机、Windows/MacOS/信创/安卓/IOS 系统设备、网桥、网关、存储、路由器、虚拟机、调制解调器、NAS、UNIX，鼠标挪动在相应 IP 上可展示当前 IP 的设备 MAC 地址信息、设备类型信息和操作系统信息。
7.2 入网模式	系统支持自定义制作入网策略，通过阻断客户端入网、安全基线检测、客户端注册身份认证、入网审批等策略及流程达到合规入网。
7.3 入网日志	系统可记录设备入网时间以及设备入网时网络状态，可记录网络设备入网阻断及网络放行的原因。
7.4 网络设备管理	可以添加网络交换机设备，显示交换机的在线情况，通过设置 SNMP 协议获取并以图像形式展示当前交换机的网口使用情况，如连接以及多连接情况以及交换机下所有网络设备真实的 IP/Mac 地址。可显示网络交换机的位置信息、产品型号、运行时间等。可详细记录交换机的端口信息、VLAN 信息（包括 VLAN 名称）、IP 地址表、路由表、转发表、ARP 表信息。
7.5 安全态势	对于未经授权的设备，准入系统可识别并报警。包括终端的 IP 地址变化、MAC 地址变化、终端设备变化。
7.6 外联准入	系统提供外联准入功能，终端不需要安装客户端即可检测终端违规外联情况，可对该情况进行报警。系统可记录网络设备违规外联的时间，以及外联访问的域名信息。支持例外指定域名检测，包括外联设备的 IP 地址、MAC 地址、



	设备类型、外联发生时间。
7.7 阻断页面	系统可灵活设置准入阻断页面以及页面内容，提供四种阻断页面设置类型，包括：仅提示阻断；提示阻断并提示下载客户端；阻断并提示账号登录；阻断并提示访客登录。
7.8 终端软件安装	提供软件下载中心，对系统检测不合规终端可按管理员要求进行软件安装。
7.9 安全基线检查	终端安装准入客户端可进行安全基线检测，检测内容包括系统版本检测，防火墙开关检测、计算机名称前缀检测、域规则检测、IE 代理检测、安装软件检测、运行程序检测、补丁检测、文件检测以及注册表信息检测。支持自定义检测内容。系统对终端检测后，验证合规，合规则入网，不合规禁止入网，检测不合规时即时阻断终端入网，并在管理端与终端同时弹窗提示详细违规信息，增加跳转网页链接，可下载管理员要求的合规项软件进行安装，终端完成管理员规定的合规要求并通过管理员进行身份确认后方可入网。
8.0 访客申请认证	第三方外来接入设备可进行临时访客认证，管理员可根据申请信息进行临时放行终端入网。可自定义设置临时入网时间。
8.1 入网流程	以图形化展示入网流程策略设置包括以下节点：1、阻断；2、安全基线检测；3、身份认证；4、入网审批；5、成功入网。其中安全基线检测和身份认证两个节点可以点击选择相关策略。身份认证和入网审批可以点击开启或关闭。
8.2 入网审批	系统可将终端身份注册信息以及安全基线检查结果反馈在入网审核界面。管理人员可根据这些信息来确认终端是否可以放行入网。
8.3 组织结构	系统支持创建相应用户以及部门，可灵活设置每个功能的账号权限，方便限制子账号运维权限。
8.4 日志管理	系统可记录所有账号的登录和操作以及账号登录的 IP 地址、操作时间。
8.5 登录日志	系统可记录终端游客账号以及认证账号的登录 IP、设备类型、操作系统、Mac 地址、登录时间、登录信息以及账号登录类型。

工单管理系统（74 项参数）

功能模块	功能项	功能描述
------	-----	------



8.6 报修入口	8.6.1 电话报修	支持值班电话接入系统，建立小型呼叫中心，支持模拟电话、IP 电话。
	8.6.2 扫码报修	支持 PC 二维码、部门二维码，报修用户通过手机直接扫码报修
	△8.6.3 移动端报修	支持移动端对接企业微信和钉钉，直接通过移动端应用进行报修，支持拍照上传、语音识别成文字等（提供产品界面截图）
8.7 终端插件	8.7.1 终端插件	系统具备终端插件组件，可以直接安装在终端电脑上，负责计算机基础数据提取。
	△8.7.2 PC 报修码	终端插件可以在终端计算机桌面上上自动生成二维码，用户可以扫描二维码报修，支持微信、企业微信、钉钉扫码报修。扫码后，展示出报修内容，输入信息上传后，系统会将这台电脑的硬件资产信息上传到工单系统。 （提供产品界面截图）
	△8.7.3 快速远程协助	用户通过终端插件生成的二维码扫码报修后，工单系统生成的工单具备展示扫码终端的 IP 地址功能，工程师可以直接点击这个 IP，工单系统会自动调用桌管系统直接远程协助。（提供产品界面截图）
	△8.7.4 桌面 IP 展示	可以展示桌面 IP 地址、MAC 地址、计算机名、部门信息、计算机组信息、计算机硬件资产信息等，也可以展示订制信息。管理员可以以九宫格的形式设置展示位置。（提供产品界面截图）
8.8 呼叫中心	8.8.1 电话弹屏	支持来电弹屏，来电信息识别，自动带出来电用户信息（部门、地址、来电号码、报修人）
	8.8.2 通话记录	支持来电记录，系统自动记录呼叫中心来电信息，已接、未接、工单状态等
	△8.8.3 通话录音	支持通话录音，已接来电自动录音关联对应工单（提供产品界面截图）
	8.8.4 服务台	支持多部电话，可根据值班情况绑定对应值班人员
8.9 工单派发	8.9.1 手工派单	支持手工派单，服务台值班人员可根据工单情况手动指派对应工程师进行派单
	△8.9.2 自动派单	支持自动派单，可根据工作时间和非工作时间，按照故障类型、部门、值班人员等情况进行自动派单（提供产品界面截图）



	△8.9.3 电话找人	支持电话找人，服务台值班人员可根据电话报修内容标记电话找人，系统自动通知对应人员（提供产品界面截图）
	8.9.4 电话解决	支持电话已解决，电话值班人员通过电话解决的问题可标记为电话已解决
	8.9.5 工单查询	支持历史工单多维度查询
9.0 统计查询	9.0.1 工程师统计分析	支持按工程师工作量系统自动统计分析（工单量、响应时效、完成率等），支持导出详细报表数据 生成Excel 文件
	9.0.2 小组统计分析	支持按小组工作量系统自动统计分析并生成详细报表数据导出 Excel 文件
	9.0.3 科室统计分析	支持按科室维度自动统计分析
	9.0.4 故障类型统计分析	支持按报修故障类型自动统计分析生成饼状图及详细报表数据
	9.0.5 故障原因统计分析	支持按故障原因自动统计
9.1 工单配置	9.1.1 故障类型	支持自定义故障类型，可根据用户实际情况梳理服务目录
	9.1.2 故障原因	支持自定义故障原因
	9.1.3 常用语管理	支持自定义常用语设置
	9.1.4 报修时间段	支持二维码报修自定义时间段设置
	9.1.5 电话排班	支持呼叫中心系统自动电话排班，值班人员登录账号自动绑定电话
	9.1.6 工作时段配置	支持自定义系统工作时段配置
	9.1.7 工单排班	支持自定义工单排班
	9.1.8 参数设置	支持分组管理、工单报修必填项设置，日报推送时间等
	△9.2.9 多业务	系统支持总务科、信息科、后勤等职能科室单独使用，每个科室的报修工单，只有自己科室可以看到，支持数据隔离。（提供产品界面截图）



	支持	
9.2 项目	9.2.1 项目需求	支持在项目下添加需求，可以查看需求的提出人、需求状态、归属项目等
	9.2.2 任务	支持在需求下细分对应任务，可以指派到工程师处理，同时提供任务不同状态下的筛选查找，点击任务查询能够添加任务动态说明，支持该任务参与与执行人员任务进度查看
	9.2.3 任务消息	提供需求下项目任务与任务完成后的审批变动提醒
	9.2.4 模板管理	提供了可自定义添加项目实施模板还可以添加任务模板
	9.2.5 统计分析	提供项目与任务完成进度状态统计分析
	9.2.6 参数设置	能够添加不同类型的需求模板便于项目选择
9.3 合同	9.3.1 项目合同	新建的合同绑定项目之后，可以在项目的合同中查看，同时可以对合同的付款记录及发票记录进行添加修改删除等操作
	9.3.2 发票管理	可以对发票记录进行新增，查询，删除，备注等操作，并支持选择对应合同添加
	9.3.3 供应商管理	提供供应商添加、修改等操作并对供应商的合同数和金额进行统计。
	9.3.4 统计分析	能够对统计每年需要付款和已付款的信息，以表格、柱形图等方式展示。
	9.3.5 参数设置	可自定义维护合同类型与发票类型
9.4 资产	9.4.1 资产管理	可进行添加，修改，删除，报废，打印等操作
	9.4.2 变更审批	提供申请变更的资产进行审批，申请报废的资产进行审批，审批通过后资产状态信息生效
	9.4.3 资产报废	提供对已经报废的设备进行查看，导出，恢复。
	9.4.4 参数设置	可提供资产品牌，资产类型、打印二维码、供应商等模板便于资产添加选择
	9.4.5 手机扫码	可以通过部署的钉钉或企业微信扫描资产二维码，并且可以进行申请变更和申请报废等操作
9.5 巡检	9.5.1 巡检单元	提供添加，删除，修改，查询，巡检等操作，能够根据现场情况添加巡检记录



	9.5.2 巡检资产	提供巡检资产数据从资产列表中添加。
	9.5.3 巡检计划	支持新建巡检计划，根据设置的执行时间自动生成巡检任务通过巡检计划生成的任务在巡检任务中查看，巡检人可以巡检操作
	9.5.4 巡检统计	支持按天统计与工程师统计，同时可查看和打印每天的巡检状态
	9.5.5 巡检设置	提供巡检周期进行新增、编辑、查询、等操作，巡检周期在新增或修改巡检单元和巡检资产的信息时使用。巡检类型进行维护，可对每一条类型添加作业内容，作业内容在巡检时会在底部显示。
9.6 知识库	9.6.1 我的知识库	支持建立个人知识库，工程师可将日常工作经验总结上传到知识库可选择公开或者不公开
	9.6.2 知识库检索	支持知识库检索功能，用户可通过关键字检索
	9.6.3 知识库审核	支持知识库审核，管理者可对申请加入知识库内容进行审核
	9.6.4 工单一键加入知识库	支持工单一键加入知识库
9.7 系统配置	9.7.1 部门管理	支持自定义部门组织架构，根据系统模板自动导入，支持同步企业微信组织架构
	9.7.2 用户管理	支持自定义用户，新增或修改用户信息，支持模板批量导入用户
	9.7.3 分组管理	支持工程师分组管理
	9.7.4 工程师管理	支持通过用户直接添加工程师，并分配小组，查看企业微信或钉钉绑定状态
	9.7.5 权限管理	支持自定义角色，对角色菜单权限进行控制
9.8 日志记录	系统日志	支持系统自动记录用户登录日志
9.9 移动端	9.9.1 消息通知	支持移动端消息通知（报修用户：报修成功通知、接单成功通知、工单完成通知、服务评价通知工程师用户：派单通知、转交通知、协助通知、评价通知等）
	9.9.2 接单	支持工程师手机接单处理
	9.9.3 处理记录	支持工程师手机填写处理记录，可多次填写



9.9.4 语音识别文字	支持手机端语音识别成文字
9.9.5 照片上传	支持拍照上传
9.9.6 退回	支持接单后退回服务台
9.9.7 转交	支持接单后转交其他工程师
9.9.8 协助	支持接单后请求其他工程师协助
9.9.9 完成	支持手机端完成工单
9.9.10 日报	支持日报推送移动端查看
10.0 大屏展示	支持工单信息大屏展示，展示报修工单情况，工单故障类型情况，科室报修数量情况，工单完成率情况，未完成工单滚动提示等情况
10.1 电话监控设备	可以与系统对接，实现来电弹屏、通话录音、来电号码识别等功能

（“△”条款为非实质性响应条款，不满足或负偏离将影响评审结果而不会导致投标无效。）

二、其他要求

系统要有自身产品的自主知识产权（提供证明文件），产品符合国家信创政策及行业标准（提供产品适配认证证书）。

三、商务条款要求

1. 交货期/供货期：从合同签订之日算起，90个工作日内完成（现场施工暂定工作量为1500台）。
2. 质保期：从验收合格之日算起，不少于五年。
3. 供货地点：新疆医科大学第八附属医院
4. 付款方式：合同签订后，10个工作日内支付合同总金额的30%款项，系统上线完成经使用科室确认后，支付项目合同总额的30%款项，项目经使用科室书面验收合格后，支付项目合同总额的30%款项，项目验收合格满一年后支付合同金额的10%款项。
5. 服务：合同签订之后，施工期间指派≥3名的现场工程师，驻场施工，直到系统正常运行甲方能独立操作、验收合格为止。
6. 技术支持：维保期内成交供应商指派≥3名的初级及以上工程师响应维护。
7. 维保期限：院方验收以后提供五年免费维保期，维保期内厂家负责免费维修维护，出具厂家售后服务承诺书。



- 8、系统升级：五年免费维保期内，支持系统当前版本及跨版本免费升级。
- 9、每年培训不少于四次，硬件巡检每年不少于四次。
- 10、需求响应：在不影响系统底层架构的前提下，院方提出的合理化需求经过多方验证，中标人应积极响应，在限定时间内，满足需求。
- 11、故障响应时间：自系统实施之日起至维保结束前，厂家需要相关技术人员提供 7*24 小时的响应服务，对于在系统使用过程中常出现的问题，技术响应时间为 2 小时。一般问题允许电话支持，重要问题 24 小时内派人员抵达现场。



第六章 投标文件格式

货物类项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格文件
- 三、 符合性文件
- 四、 商务部分
- 五、 技术部分
- 六、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。



政府 采 购

投 标 文 件 (正本/副本)

项目编号： _____

采购项目名称： _____

投标人名称：

日期： 年 月 日



一、自查表

1.1 资格自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论
合格条件	<p>1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1) 具有独立承担民事责任的能力；（投标时，提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件/扫描件）</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
	<p>2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：（投标时，提供至本项目投标截止时间前一年内任意 1 个月缴纳税收凭据证明材料复印件/扫描件；如依法免税的，应提供相应文件证明；提供至本项目投标截止时间前一年内任意 1 个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件/扫描件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。）</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
	<p>3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：（投标时，提供 2023 年度财务状况报告复印件/扫描件，成立不足一个年度的提供近三个月内任意一个月的银行资信证明材料复印件/扫描件）</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
	<p>4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（投标时，投标人出具承诺函，承诺满足要求，加盖投标人公章）</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
	<p>5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；（投标时，投标人出具承诺函，加盖投标人公章）</p> <p>注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
	<p>6) 信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过



	7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。 (投标时，投标人出具承诺函，加盖投标人公章)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
	8) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，需提供《中小企业声明函》，格式详见第六章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
	9) 特定资格要求： /	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过

注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日



1.2 符合性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论
保证金（投标保证金缴纳凭证）	人民币元整（ ¥元）（按投标人须知的要求，银行信息正确，提供转帐、汇款底单复印件/扫描件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
投标报价	投标报价： 1) 投标总价未高于本项目的采购预算 2) 对本项目所投包号内全部招标内容进行投标报价 3) 投标报价是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
投标有效期	提供《投标函》，报价有效期为报价截止日后的 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
法定代表人证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
投标文件签署、盖章	按照招标文件规定要求签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过

注：以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日



二、资格文件

2.1 投标人资格声明函

采购人：

关于贵公司____年____月____日发布_____项目（项目编号：_____）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明如下：

(1) 本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

(2) 本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

(3) 关于本企业信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）信用记录信息的查询，截至规定的投标截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的投标人名单中。

(4) 本公司（企业）不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。

(5) 本公司（企业）不存在以下情况：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，再参加本采购项目的其他采购活动。

本次招标采购活动中，本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性和正确性承担法律责任。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。特此声明！

后附附件如下：

1. 2023 年度的审计报告（成立不足一个完整年度的提供银行出具的资信证明的复印件/扫描件。（复印件/扫描件加盖公章）
2. 投标截止时间前一年内任意一个月的缴纳税收证明材料（如增值税、营业税等缴纳凭证）。
3. 投标截止时间前一年内任意一个月的缴纳社会保险凭据。
4. 企业股东构成情况表

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签章）：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日



企业股东构成情况表

企业名称						
注册地址		企业类型				
法定代表人姓名		电话				
股东及出资信息						
序号	股东名称(姓名/股东全称)	股东类型 (自然人股东/法人股东)	身份证号 /统一社会信用代码	出资额 (万元)	出资方式	占全部股份比例

备注：

1. 股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
2. 投标人必须如实填写股东构成情况，具体信息情况应与“国家企业信用信息公示系统”（网站：<http://www.gsxt.gov.cn>）查询的信息一致。



2.2 其他资格证明文件

2.2.1 法人的营业执照副本复印件/扫描件（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证副本复印件/扫描件），或其他组织的证明文件



2.2.2在经营活动中没有重大违法记录

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的采购活动，

现承诺我公司参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX



2.2.3 其他承诺

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的采购活动，

现承诺我公司参加本次采购活动不存在

（1）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法定代表人、其他组织或者个人参加投标的情形；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，参加同一合同项下的同一招标项目投标的情形；

（3）未以联合体形式投标。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX

2.2.4 本项目要求投标人具备的其他资格文件，格式自拟。



3.2 法定代表人/负责人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人证明书

致：采购人：

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （单位公章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

粘贴法定代表人身份证复印件/扫描件正反面



国义招标股份有限公司

GMG International Tendering Co., Ltd.

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购人：

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

粘贴代理人身份证复印件/扫描件正反面



3.3 投标保证金缴纳凭证

致采购人：

（投标人全称）参加贵方组织的、项目编号为 0724- XXXX，包号：_____的采购活动。按招标文件的规定，已通过银行转帐/银行汇款形式缴纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行账号：

说明：

1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。
2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。
3. 退还保证金时请按以上内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附：

（粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件/扫描件）

注：1. 投标人投标时，应当按招标文件要求缴纳投标保证金。投标保证金可以采用银行转账或银行汇款形式缴纳。投标人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件/扫描件，以便项目结束后办理投标保证金的退回手续。

2. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内无息退还未中标人的投标保证金；在采购合同签订后五个工作日内无息退还中标人的投标保证金。

3. 银行汇款单据备注栏应填写：“投标人公司名称+项目编号后 6 位数+保证金”字样，如：“××××公司+123456+保证金”



政府采购投标担保函

(适用于投标保证金以保函形式提交)

_____ (采购人或采购代理机构)：

鉴于_____ (以下简称“投标人”)拟参加编号为_____ 包号：_____ 的_____ 项目(以下简称“本项目”)投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二) 我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元(大写_____)，即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不



承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

担保金融机构：（公章）

年 月 日

注：以保函形式递交的投标保证金，投标人需在投标截止时间前，将保函原件递交至乌鲁木齐市水磨沟区红光山路 888 号绿城广场 1B-3504 室（电子保函除外）。



四、商务部分

4.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

单位名称						
注册地址						
联系方式	法人代表姓名		电话/技术职称			
	授权代表姓名		电话/职务			
成立时间		经济类型		登记机关		
邮编		联系人姓名电话		传真		
单位简介及机构设置(单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备等)						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备、财务状况等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人可提供上述情况的证明材料。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。



二、类似项目业绩概况表

序号	客户名称 (合同甲方或买方)	项目名称	合同金额(单位请以“元”填写)	合同签订时间	对应本次招标设备名称在合同中的名称、品牌、型号(如合同中没有涉及本次招标设备的不需要填写,如无填写视为投标人告知该合同没有对应设备,如合同若无体现品牌型号,需提供合同甲方或买方盖章出具的证明采购的品牌型号)	备注(合同中设备的品牌型号是否与投标报价品牌型号一致)
1	_____元	...	设备名称: _____ 品牌: _____ 型号: _____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2						
3						
...						

注: 投标人应按评审要求提供相关业绩证明文件。



四、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：投标人应按评审要求提供相关人员证明文件。



八、中标服务费承诺书（格式）

国义招标股份有限公司：

本（投标人名称）公司在参加在贵司进行的（项目名称）（项目编号：_____ 包号：）
招标中如获中标，我司保证在领取“中标通知书”前，按本项目投标人须知相关规定向贵司缴纳“中标
服务费”。

如我方违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承付金额的 200%由采购人在支付我司的合同款中代为
扣付。

特此承诺。

另关于我司缴纳中标服务费后开具中标服务费发票的事宜，我司声明如下：

A：如需开具增值税普通发票，请于下方（ ）打“√”

（ ）请向我司开具中标费的“**增值税普通发票**”，开票信息如下：

- 1、我司工商注册名称为：_____；
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：_____（请填写）

B：如需开具增值税专用发票，请于下方（ ）打“√”，并提供相关资料

（ ）请向我司开具中标费的“**增值税专用发票**”，开票信息为：

- 1、我司工商注册名称：_____（请填写）
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：_____（请填写）
- 3、注册地址：_____（请填写）
- 4、办公电话（固话）：_____（请填写）
- 5、开户银行及账号：_____（请填写）
- 6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税
局网站的查询结果截图（截图后附）

中标单位联系人：_____， 手机号：_____；

单位地址：_____ 电话：_____ 传真：_____。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签章）：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日



九、提供有效的制造商授权证明：

制造商（或总代理）授权书（参考格式）

（适用于非投标人生产的投标标的，且招标文件规定应提供的情况）

（招标人）：

我方（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在（制造商地址）（总代理地址）。兹授权（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方项目编号为 0724-XXXX 包号： 、项目名称：采购 招标项目的招标文件要求提供的由我方制造（或总代理）的（投标标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该投标响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权（投标人名称）全权办理和履行此项目招标文件中规定的一切事宜。兹确认（投标人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于年月日签署本文件，（投标人名称）于年月日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字（或签章））

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字（或签章））

日期： 年 月 日

投标人也可提供有效的经销商证书或代理商证书。



十、政府采购政策适用性相关函件

1. 政策适用性说明表（如投标人不符合条件，不需提供）

序号	标的名称（规格型号、注册商标）	制造商（服务商）	制造商（服务商）企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）

注： 1、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。投标人所投的“节能产品、环境标志产品”属于品目清单范围内的，须提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件/扫描件，并填写证书号。（节能产品、环境标志产品相关信息可于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询）

3、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签章）： _____

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： _____年____月____日



2. 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （具体设备名称），属于（采购文件中明确的行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （具体设备名称），属于（采购文件中明确的行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、中标、中标人享受中小企业扶持政策的，中标、中标人的《中小企业声明函》随中标、成交结果公开。
- 3、“具体设备名称”需填写采购的具体产品名称，若多个产品为同一制造商生产，可合并填写。



3. 残疾人福利性单位声明函（如投标人不符合条件，不需提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（盖章）：

日 期：

备注：1、中标、中标人承诺为残疾人福利性单位的，投标人的《残疾人福利性单位声明函》将随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。



4. 监狱企业声明函（如投标人不符合条件，不需提供）

监狱企业声明函

（格式自拟）

说明：

1、投标人符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）规定的划分标准为监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



4.2 商务条款响应表

(1) 商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签章）：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日



(2) 非实质性商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价要求：详见用户需求书		
5	产品交货要求：详见合同附件格式及条款		
6	产品包装要求：详见合同附件格式及条款		
7	产品运输、装卸、仓储要求：详见合同附件格式及条款		
8	产品安装、调试、试运行要求：详见合同附件格式及条款		
9	培训要求：详见合同附件格式及条款		
10	产品验收要求：详见合同附件格式及条款		
11	售后服务要求：详见合同附件格式及条款		
12	付款方式：详见合同附件格式及条款		
13	履约保证金：详见合同附件格式及条款		
14	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容及采购方认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证		

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 用户需求书中对应商务要求有明确要求提供证明材料的，投标人如有提供证明材料，需对应填写所在投标文件页码，如无要求的，页码处可用“/”表示。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签章）：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日



4.3 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签章）： _____

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： _____年____月____日



5.2 技术条款响应表

序号	设备/产品名称	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注:

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 所有投标人应根据评审要求提供如投标产品彩页、检测报告和相应技术参数的厂家使用说明书等可以证明参数值得作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版），评审未要求提供证明材料的投标人可不提供。
4. 用户需求书中对应参数要求有明确要求提供证明材料的，投标人如有提供证明材料，需对应填写所在投标文件页码，如无要求的，页码处可用“/”表示。
5. 本表表头内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签章）：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日



5.3 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现自身技术和专业优势。其要点和主要内容包括但不限于以下：

- 一、项目参与人员
- 二、实施方案
- 三、培训服务
- 四、售后服务响应
- 五、售后服务人员
- 六、按照技术评审标准，自行补充内容。

注：编制内容按照招标文件商务技术评审要求提供。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签章）： _____

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： _____年____月____日



六、价格部分

6.1 开标一览表

项目名称:

项目编号:

序号	内容	标的名称	数量	投标总价 (小写和小写)	币种/单位
1	投标价	_____等设备	1 批	小写: ¥ _____ 大写: _____ 元 (请核对大小写是否一致)	人民币/元
2	各种税费	已含			
3	运输费	已含			
4	其他费用	已含			
5	投标保证金	详见《保证金缴纳凭证》			
6	投标有效期	自提交投标文件截止之日起 90 日			
7	备注				

注: 1. 投标人须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。

2. 投标人报价应为货到采购人用户指定地点含税全包价, 金额包含但不限于税费、运输费、各种线材辅材配件、保险费及所配套的土建、吊装就位, 培训、安装、调试等所有相关费用, 最终达到甲方使用要求。

3. 报价四舍五入, 精确到小数点后两位。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字(或签章):

投标人名称(加盖公章):

日期: 年 月 日



国义招标股份有限公司

GMG International Tendering Co., Ltd.

6.2 投标明细报价表

项目名称:

项目编号:

序号	货物总名称	分项货物名称	品牌	规格型号	生产厂家或产地	技术参数	单位	数量	含税单价(元)	合计(元)	备注	
1	国产信创云桌面管理	国产信创云桌面管理					台	1				
总计: 人民币(大写)		元					小写: ¥	元				

说明: 包括全部设备价、税费、包装费、运输、调试(简单安装)必不可少的部件等费用, 以及已支付或将支付的营业税和其它税费等所有费用

注: 投标人报价应为货到采购人用户指定地点含税全包价, 金额包含但不限于税费、运输费、各种线材辅材配件、保险费及所配套的土建、吊装就位, 培训、安装、调试等所有相关费用, 最终达到甲方使用要求。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字(或签章):

投标人名称(加盖公章):

日期: 年 月 日



质疑函格式

说明：本部分格式文件为投标人提交质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

质疑函

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

是否参与所质疑项目的采购活动： 是 否

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： 包号：

质疑项目的编号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料，投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。



2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。