

乐游乌鲁木齐文旅公共服务平台运营 采购项目

竞争性谈判文件

项目名称 : 乐游乌鲁木齐文旅公共服务平台运营采购项目

项目编号 : XYTDZB-2024TP433

采购人 : 乌鲁木齐市文化广播电视和旅游局。(市文物局)

代理机构 : 新疆星耀天都项目管理有限责任公司

联系人 : 周佳颖、李卓

联系电话 : 18082891232、14799267583

联系地址 : 乌鲁木齐市天山区时代广场A座24F

第一部分 竞争性谈判公告

一、项目基本情况

项目编号：XYTDZB-2024TP433

项目名称：乐游乌鲁木齐文旅公共服务平台运营采购项目

预算金额：60 万元

采购内容：乐游乌鲁木齐文旅公共服务平台运营采购

合同履行期限：详阅谈判文件。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的要求：本项目专门面向小微企业；

3、本项目的特定资格要求：无；

三、获取竞争性谈判文件：

时间：请于 2024 年 09 月 02 日至 2024 年 09 月 05 日，每天上午 00:00 至 12:00 ，
下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>

方式：供应商登陆政采云平台在线申请获取竞争性谈判文件（进入“项目采购”应用，在获取竞争性谈判文件菜单中选择项目，申请获取竞争性谈判文件）。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 09 月 06 日 11:00（北京时间）

地点（网址）：请登录政采云投标客户端投标

五、响应文件开启

开启时间：2024 年 09 月 06 日 11:00（北京时间）

谈判地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子响应文件；

2、各供应商应在开标前应确保成为政采云平台供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标

失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7（64 位）及以上操作系统。客户端请至政府采购网 (<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

招标人：乌鲁木齐市文化广播电视和旅游局（市文物局）

地 址：乌鲁木齐市水磨沟区益民大厦 B 区 22 层

联系人：吴阳

联系电话：13095187366

招标代理机构：新疆星耀天都项目管理有限责任公司

地 址：乌鲁木齐市天山区时代广场 A 座 24F

联系人：周佳颖、李卓

联系电话：18082891232、14799267583

新疆星耀天都项目管理有限责任公司

2024 年 9 月 1 日

第二章 供应商须知前附表

本表是关于要采购货物和服务的具体资料，是对第三章供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。

项 号	项 目	内 容						
1	项目名称	项目名称：乐游乌鲁木齐文旅公共服务平台运营采购项目 项目编号：XYTDZB-2024TP433						
2	采购人	名称：乌鲁木齐市文化广播电视和旅游局（市文物局） 地 址：乌鲁木齐市水磨沟区益民大厦B区22层 联系人：吴阳 联系电话：13095187366						
3	采购代理机构	招标代理机构：新疆星耀天都项目管理有限责任公司 地 址：乌鲁木齐市天山区时代广场A座24F 联系人：周佳颖、李卓 联系电话：18082891232、14799267583						
4	预算资金	预算资金：60万元						
5	采购内容	乐游乌鲁木齐文旅公共服务平台运营采购						
6	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">序号</th> <th style="text-align: center;">标的名称</th> <th style="text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">公共服务平台运营</td> <td style="text-align: center;">软件和信息技术服务业</td> </tr> </tbody> </table>	序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	1	公共服务平台运营	软件和信息技术服务业
序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
1	公共服务平台运营	软件和信息技术服务业						
7	资金来源	自筹资金						
8	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策需满足的要求：本项目专门面向小微企业； 3、本项目的特定资格要求：无；						
9	★服务期限	自合同签订之日起至2025年12月31日止						
10	★服务范围	具体内容详见第四章采购需求						
11	★付款方式	已签订合同为准						
12	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物						

项号	项目	内 容
13	采购方式	竞争性谈判（允许多轮报价）
14	谈判有效期	自投标截止之日起 90 个日历日
15	评标方法	最低评标价法
16	资格审查	资格后审
17	开标时间及地点	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目采用不见面开标：</p> <p>开标时间：2024 年 09 月 06 日 11:00（北京时间）</p> <p>开标地点：政采云平台 https://www.zcygov.cn/</p> <p>解密时间：开标时间后 30 分钟内</p> <p>供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内，未按时解密的，视为响应文件撤回。</p>
18	响应文件递交截止时间及地址	<p>响应文件递交截止时间：2024 年 09 月 06 日 11:00（北京时间）</p> <p>响应文件递交地址：政采云平台 https://www.zcygov.cn/</p> <p>供应商应将加密的电子响应文件上传到政采云平台 https://www.zcygov.cn 对应位置（逾期未上传的或不符合规定的响应文件将被拒绝接收）。</p>
19	电子响应文件签章	电子响应文件的内容按响应文件格式要求进行签章。未按要求进行数字证书认证的响应文件，视为无效响应文件。
20	谈判保证金	<p>谈判保证金：6000 元；</p> <p>账户名：新疆星耀天都项目管理有限责任公司</p> <p>开户行：招商银行乌鲁木齐新华北路支行</p> <p>帐 号：991904723110215</p> <p>行 号：308881029026</p> <p>投保保证金缴纳形式：转账或电汇等非现金形式</p> <p>投标保证金咨询电话：14799267583</p> <p>注：汇款单上需备注项目名称（可简写）、标段号（若有）。投标保证金于截止日之前确认到账，若供应商未按照上述规定缴纳投标保证金，投标文件将被拒绝评审。</p>

项号	项目	内 容
21	询问	询问送达形式：书面
22	★投标文件份数及密封情况	电子版投标文件：递交投标文件截止时间之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。
23	代理服务费	参照国家发展计划委员会文件（计价格[2002]1980号文）和（发改办价格[2003]857号文件）所规定标准由成交人向采购代理机构支付。 缴纳时间：中标人领取中标通知书时缴纳。
24	低于成本价不正当竞争预防措施	在评标过程中，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
25	谈判小组的组成	谈判小组构成： <u>3</u> 人，其中采购人代表人 <u>1-0</u> 人； 谈判小组专家确定方式： <u>政采云专家库中抽取</u>
26	最高限价	本次招标设置最高限价：60万元；各供应商不得超出最高单价，否则将作废标处理。
27	报价	报价方式： 总价报价 响应报价应包括： 1. 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。 2. 按照竞争性谈判文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
28	确定成交单位数量	确定1家成交供应商
29	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：____

项号	项目	内 容
30	政府采购政策功能	<p>1. 促进中小企业发展政策：本项目专门面向小微企业。供应商应出具竞争性谈判文件中要求的《中小企业声明函》，否则评审时不予认可。供应商应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>根据财政部发布《政府采购促进中小企业发展政策问答》专门面向小微企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>2. 监狱企业扶持政策：供应商如为监狱企业将视同小型或微型企业。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或声明函。供应商应对提交属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>3. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 不重复享受政策。</p>
31	备注	<p>招标文件中部分加“★、加粗、加下划线等”特殊符号的内容，为投标的实质性要求和条件，着重提醒各供应商注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。为了节能减排、保护环境，倡议投标文件双面打印！</p>
<p>供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。</p>		

第三章 供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件适用于本谈判公告中所述的**服务类**政府采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”名称见本竞争性谈判文件第二部分“供应商须知前附表”中第2项。

2.2 “采购代理机构”名称见本竞争性谈判文件第二部分“供应商须知前附表”中第3项。

2.3 “**服务**”指竞争性谈判文件第四章采购需求所述供应商应该履行的承诺和义务。

2.4 “潜在供应商”指符合竞争性谈判文件各项规定的供应商。

2.5 “供应商”指符合竞争性谈判文件规定并参加谈判的供应商。

2.6 “成交供应商”是指：经谈判小组评审、推荐，采购人依法确定并授予合同的谈判供应商。

2.7 “货物”是指：是指除服务和工程以外的其他政府采购对象。

2.8 “谈判响应文件”是指：谈判供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.9 “电子谈判响应文件”是指：利用政府采购网提供的“电子投标文件”编制的谈判响应文件。

3. 谈判供应商必须具备的基本条件

3.1 符合谈判文件“第一章 谈判公告”二、申请人的资格要求。

3.2 联合体

3.2.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与谈判。

3.2.2 采取联合体形式谈判的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方符合谈判文件规定的特定条件。

3.2.3 联合体各方之间必须签订联合体协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其谈判响应文件中必须提供联合协议。

3.2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.2.5 采取联合体形式谈判的，其谈判响应文件必须由联合体所有成员或其各自正式

书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。

3.2.6 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同。

3.2.7 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

4. 谈判费用

4.1 谈判供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性谈判响应文件有关费用，不论谈判结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

二、竞争性谈判响应文件的编制

5. 竞争性谈判响应文件编制基本要求

5.1 谈判供应商提交的竞争性谈判响应文件以及谈判供应商与采购人和采购代理机构就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。谈判供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性谈判响应文件时以翻译文本为主。

5.2 谈判供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.3 竞争性谈判响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.4 如因谈判供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由谈判供应商自行承担。

6. 竞争性谈判响应文件的组成：详见第七章响应文件格式

7. 竞争性谈判响应文件的编制

7.1 电子谈判响应文件的编制

1) 电子谈判响应文件应按照统一的“电子投标文件制作”以及谈判文件要求进行制作编制，保证目录清晰、内容完整；

2) 电子谈判响应文件各类证件须与谈判供应商注册登记资料相一致；

3) 网上提交的电子谈判响应文件为正本。

4) 供应商因自身原因导致电子谈判响应文件无法导入电子评标系统的，该谈判

响应文件视为无效文件。

5) 电子谈判文件以及电子谈判响应文件具有法律效力,与其他形式的谈判文件以及谈判响应文件在内容和格式上等同,若谈判响应文件与谈判文件要求不一致,其内容影响成交结果时,责任由谈判供应商自行承担。

6) 为了保证电子谈判响应文件的合法性、安全性和完整性,电子谈判响应文件转换完成后,应在规定区域加盖单位和法定代表人 CA 印章。电子谈判响应文件若无 CA 电子签章,则视为无效文件。

7.2 电子谈判响应文件由谈判供应商自行将编制完成电子谈判响应文件刻录成光盘或 U 盘。

8. 计量单位

8.1 除技术要求中另有规定外,本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定计量单位。

9. 谈判保证金

9.1 本项目谈判保证金收取详见供应商须知前附表,谈判保证金应在谈判有效期内有效。

9.2 谈判供应商应在谈判截止时间之前,通过主体信息库中备案的企业银行基本账户,将所规定数额的保证金以供应商须知前附表规定的缴纳方式缴纳至该项目所对应的保证金收取账号内(不接受现金缴纳)。保证金缴纳时间以该项目所对应的保证金收取帐号中显示的到帐时间为准。

9.3 对于未能按要求提交谈判保证金的,将视为未响应谈判文件的要求,其谈判响应文件无效。

9.4 递交电子谈判响应文件时,谈判供应商应在谈判响应文件中附有谈判保证金缴纳凭证。

9.5 未成交的谈判供应商,其谈判保证金在成交公告公布后 5 个工作日内,按照谈判保证金的来款渠道原额原路退还至谈判供应商缴纳保证金的企业银行账户内;如有质疑或投诉,采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后 5 个工作日内,按照谈判保证金的来款渠道原额原路退还至谈判供应商缴纳保证金的企业银行账户内。

9.6 成交供应商的谈判保证金,在成交供应商与采购人签订合同,并将合同副本报采购代理机构备案后 5 个工作日内,按照谈判保证金的来款渠道原额原路退还至谈判供应商缴纳保证金的企业银行账户内。

9.7 有下列情形之一的,谈判保证金将被没收:

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在提交响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 初因不可抗力或谈判文件、询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 采购文件规定的其他情形。

10. 谈判的有效期

10.1 谈判有效期详见供应商须知前附表。谈判供应商谈判有效期不足的将被视为无效谈判。

10.2 特殊情况下，在原谈判有效期截止之前，采购人或采购代理机构可要求谈判供应商延长谈判有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。谈判供应商可拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其谈判保证金将不会被没收，但其谈判在原谈判有效期期满后不再有效。同意延长谈判有效期的谈判供应商将会被要求相应地延长其谈判保证金的有效期。在这种情况下，本须知第9（条）有关谈判保证金的退还和没收的规定将在延长之后的有效期内继续有效。

三、谈判报价要求

11 报价

11.1 本**货物**报价的计价方式采用包干价，报价应包含本项目**货物范围**内的所有工作内容。

11.2 本项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。

11.3 报价为供应商的竞争性谈判响应文件中提出的各项支付金额的总和，应包括完成竞争性谈判文件规定的采购需求的全部费用（含税金）。

11.4 供应商不得以低于其企业成本的报价竞标。

11.5 特别提醒供应商，供应商所报的此类费用是合同制约的固定包干价，除非合同另有约定，其他任何情况下不予调整。

四、竞争性谈判响应文件的份数、封装和递交

12、本项目实行网上投标，采用电子投标文件；

13、各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；

14、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

中标单位中标后需向招标代理机构提供电子版投标文件 3 份。

五、谈判的步骤

15. 成立谈判小组

15.1 谈判小组由采购人代表和有关专家共 3 人以上的单数组成，其中专家的人数不少于谈判小组成员总数的三分之二。专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

16. 谈判响应文件的审核

16.1 谈判供应商在规定的时间内解密上传的谈判响应文件。若因网络等技术原因不能进行电子谈判响应文件解密，则以电子谈判响应文件进行谈判。

16.2 采购人或采购代理机构将根据《资格性检查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。磋商小组将根据《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

一、资格审查

序号	评审内容	评审合格标准	格式要求
1	营业执照等证明文	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业	提供证明文件原件的扫描件加盖

	件	<p>单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。</p>	公章或原件的复印件加盖公章
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供近一年内任意一个月缴纳税收及社保证明原件或复印件加盖公章（公司成立不到三个月的从成立之日起算）	提供证明文件原件的扫描件加盖公章或原件的复印件加盖公章
3	供应商声明函	提供了参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（格式后附）。	格式见《投标文件格式》
4	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.cccp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
5	财务报告	提供会计师事务所出具的2023年度财务审计报告复印件或银行在开标日前三个月内开具的资信证明（成立不足三个月的公司提供自成立以来的财务报表）；	提供证明文件原件的扫描件加盖公章或原件的复印件加盖公章
6	采购政策	本项目是专门面向小微企业采购的项目，参与本项目的供应商必须为小型或微型企业，需提供声明函	格式见《投标文件格式》，提供证明文件的原件
结论			

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示，结论为“合格”或“不合格”，有任一项不符合要求，结论为不合格。

二、响应文件符合性审查

序号	审查因素	评审内容
1.	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2.	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3.	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价；
4.	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。提供证明文件原件的扫描件加盖公章或原件的复印件加盖公章
5.	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
6.	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
7.	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
8.	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
9.	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
10.	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11.	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
12.	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示，结论为“合格”或“不合格”，有任一项不符合要求，结论为不合格。

16.3 竞争性谈判响应文件凡具有下列情形之一者，均视为没有响应谈判文件要求的无效文件：

- 1) 未按照谈判文件规定缴纳谈判保证金的；
- 2) 未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3) 不具备谈判文件中规定资格要求的；
- 4) 不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求的。

16.4 竞争性谈判响应文件被确认为无效文件后，该谈判供应商即失去参加本次竞争性谈判的资格。

17. 谈判

- 17.1 谈判小组按已确定的谈判顺序,就符合采购需求、质量和服务等进行谈判,并了解其报价组成情况。谈判中,谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判结束后,谈判小组按照谈判文件规定的方法和标准,对响应谈判文件要求的供应商进行综合评议,并视情况决定是否进行下一轮谈判。
- 17.2 谈判过程中,若需修正谈判文件或优化采购方案,采购代理机构将通知所有谈判供应商,并给所有谈判供应商提供较充分的修正时间。谈判供应商根据谈判文件修改,对原响应文件进行修正,并将修正文件通过数字证书加密并签章后,传到网站指定栏目。逾期不上传的,视同放弃谈判。修正文件与响应文件同具法律效力。文件修正后,按照规定的时间继续进行谈判。
- 17.3 每一次谈判结束后,参加谈判的供应商均须根据谈判小组的要求在规定的时间内进行网上报价,并作出有关承诺说明。
- 17.4 谈判供应商作最后报价,通过数字证书进行加密并签章后,传到网站指定栏目。谈判小组按谈判情况和最后报价情况综合评价比较,推荐成交候选供应商名单,形成谈判报告。
- 17.5 谈判供应商的报价均超过了政府采购预算,采购人不能支付的,谈判活动终止;终止后,采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等,或采取其他采购方式的,应当在采购活动开始前获得政府采购监督管理部门批准。

六、确定成交供应商办法和原则

18. 确定成交供应商

- 18.1 谈判小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则推荐成交候选人。
- 18.2 最低报价不是成交的唯一标准。但是,在符合采购需求、质量和服务相等的情况下,报价是确定成交的关键因素。
- 18.3 谈判小组按照最后报价由低到高的顺序向采购人推荐三名成交候选人。
- 18.4 采购人收到谈判小组推荐的成交候选供应商名单后3个工作日内,根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商,并出具书面确认函。
- 18.5 成交供应商确定后,采购代理机构将在政府采购监管部门指定的媒体上发布成交

公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

七、签订合同

- 19.1 成交供应商在收到《成交通知书》后，按规定与采购人签订供货服务合同。
- 19.2 合同签订后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报政府采购监管部门和采购代理机构备案。
- 19.3 成交供应商不得向他人转让成交项目。

八、公告、质疑

- 20.1 采购代理机构将在政府采购监管部门指定媒体上发布采购公告、通知、评审结果公告等谈判程序中所有信息。
- 20.2 如果谈判供应商对此次采购活动有疑问，可依据《政府采购法》等相关规定，在规定的时间内以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑书应当包括下列主要内容：
 - ① 质疑人的名称、地址、电话等；
 - ② 质疑人法人签章和单位公章；
 - ③ 具体的质疑事项及事实依据；
 - ④ 明确的请求和必要（合法来源）的证明材料；
 - ⑤ 以联合体形式参与谈判的，则必须联合体各方共同签署、盖章；
 - ⑥ 提起质疑的日期。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，政府采购机构将不予以受理。

- 20.3 成交公告期限届满之日起7个工作日内如有质疑的，采购人或采购代理机构将依法给与答复，并将结果告知所有当事人。
- 20.4 质疑供应商对采购人或采购代理机构答复不满意，可在15个工作日内向政府采购监管部门投诉。

九、项目验收

- 21.1 项目实施完毕，采购人和采购代理机构组织对供应商履约的验收。

21.2 验收标准:谈判文件、谈判响应文件、政府采购合同规定的标准。

21.3 政府采购项目验收联系电话:见供应商须知前附表。

十、适用法律

22. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

★第四章 采购需求

乐游乌鲁木齐文旅公共服务平台运营内容及指标要求

乐游乌鲁木齐文旅公共服务平台运营内容包括微网页、小程序、APP、资讯网、抖音号、快手号、微信视频号、微信订阅号、新浪微博账号共计 10 个平台的运营。主要通过视频、图、文等不同形式进行政务内容运营，为公众提供乌市文旅公共服务，推广宣传乌市文旅资源，提升乌市文旅品牌。各平台按照以下确定的运营指标，进行内容运营：

（一）“乐游乌鲁木齐”文旅公共服务平台（微网页、资讯网、小程序、APP）运营

提升“乐游乌鲁木齐”热度和网络声量，将“乐游乌鲁木齐”公共服务平台打造成为我市“旅游服务的总入口”。

运营内容：为公众提供三大类 10 项文旅公共服务。即“3+5+6”服务，三项文化类服务（在线预约、在线看演出、在线品非遗）、五项旅游类服务、（景区相关服务、住宿相关服务、餐饮相关服务、全景漫游、精品路线）六项公共类服务（金牌解说、城市形象在线浏览、热门活动、公众在线评论、在线投诉服务、智能客服）。

运营指标：

1. 采集整理全市文旅资源，更新“乐游乌鲁木齐”文旅公共服务平台各栏目的资讯内容，包括但不限于热门活动、精品旅游线路推荐、旅游攻略、网红打卡地推荐、文博场馆信息、非遗项目及活动、酒店民宿等内容，每周更新信息不少于 10 篇。

2. 全年不少于 12 个线上主题活动策划与执行，包括但不限于活动策划、推广、海报设计、H5 制作、线上报名、志愿者服务、投票互动等。

3. 运营期内，每季度进行一次“乐游乌鲁木齐”主页装修更新，包括主图、专栏设计、花式引导、绑定信息等。

4. 依托平台进行每日早晚海报、24 节气文旅宣传海报、以及五一、中秋、国庆、丝绸之路冰雪风情节、“5.19”旅游日等重大文旅宣传海报设计；围绕打造“骄阳看雪·乌鲁木齐”文旅品牌，完成所需其他平面设计等。

5. 运营期内平台新增注册用户增长量不少于 20 万。平均日活跃用户不少于

1500 人，平均月活跃用户不少于 5 万人。

(二) “乐游乌鲁木齐”微信服务号运营

1. 运营期间，平均每周发布信息不少 3 篇，并安排二名专职人员驻场服务。

2. 运营期内，每季度进行一次“乐游乌鲁木齐”主页装修更新，包括主图、个性签名、花式引导、ip 图、绑定信息等。

3. 运营期内，总阅读量不少于 50 万人次，其中阅读量 10 万+的文章不少于 2 篇。

4. 运营期内，账号粉丝增长量不少于 10 万。

(三) “乌鲁木齐市文旅局”微信订阅号运营

1. 运营期间，平均每天发布信息不少 3 篇，并安排二名专职人员驻场服务。

2. 运营期内，每季度进行一次“乐游乌鲁木齐”主页装修更新，包括主图、个性签名、花式引导、ip 图、绑定信息等。

3. 运营期内，总阅读量不少于 50 万人次，其中阅读量 10 万+的文章不少于 2 篇。

(四) “乐游乌鲁木齐”抖音号、快手号、微信视频号官方账号运营

针对乌鲁木齐红色文化、旅游景点、本地美食、酒店民宿、非遗文创、文艺精品等策划一系列创意脚本，运用流行的拍摄手法、剪辑方式和特色配乐，制作成精美的原创视频发布在官方抖音账号上，以“短视频+旅游”的营销模式吸引流量、沉淀粉丝、裂变传播，放大乌鲁木齐的核心优势，挖掘出一系列网红打卡地、网红好物、美食打卡地。通过高效的熟人社交圈整合传播和舆论管理，提升“乐游乌鲁木齐”品牌知名度及美誉度。

运营指标：

1. 运营周期为一年。运营期内，团队全年驻场拍摄并自行购买拍摄设备（拍摄设备包含在投标报价内），保证视频 100%原创，能及时响应市局各项工作安排，2 小时内到位；拍摄 4K 超高清画质，专业模特出镜，配置无人机航拍和电影级摄影设备。

2. 运营期内，每周至少 2 条原创视频，保持“乐游乌鲁木齐”账号发布高频率、高热度、高质量。视频时长为 15-60s。全年共发布不少于 100 条。

3. 运营期内，视频平均播放量不少于 1 万，视频平均播放量 10 万以上的热度视频不少于 6 条。

4. 运营期内，定期开启慢直播活动，提前策划直播主题，保持与粉丝交流互动，拉近与粉丝和受众的距离。全年“乐游乌鲁木齐”慢直播场次不低于12次，总直播时长不低于120小时，总计不少于1440小时。

5. 运营期结束，“乐游乌鲁木齐”视频类官方账号总粉丝增长量不少于5万，其中保证一个平台增长量不少于2万。

6. 运营期内，每季度进行一次“乐游乌鲁木齐”主页装修更新，包括主图、个性签名、花式引导、ip图、绑定信息等。

7. 运营期内，建立文乐游乌鲁木齐粉丝群、开通粉丝投稿通道，定期策划社群活动，吸引粉丝参与，增强粉丝粘性。总阅读量不少于1000万。

8、并安排四名专职人员驻场服务；包括不仅限视频拍摄、剪辑、制作等。

(五) “乌鲁木齐市文旅局”新浪微博账号运营

负责官方微博的日常运营，包括但不限于账号运营、微博内容选题策划、单位各类活动报道更新、粉丝互动、数据分析等。

1. 运营期间，平均每天发布信息不少10篇，并安排二名专职人员驻场服务。

2. 运营期间，“乌鲁木齐市文旅局”微博账号粉丝增长量不少于5万、总阅读量不少于1000万人次，其中阅读量10万+的文章不少于6篇，阅读量5万+的文章不少于12篇。

注：

①乐游乌鲁木齐文旅公共服务平台运营内容及指标，要求总共安排10人驻场服务团队，负责完成以上服务内容并提供承诺。

②驻场服务团队需提供人员身份证明及劳动合同。

③服务要求若未达标，将从当期款项中进行扣除。

第五章 评审内容

一、评审

- 1、谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。
- 2、谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。
- 3、在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 4、对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。
- 5、供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 6、谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。
- 7、谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

第六章 政府采购合同 合 同 书

_____ (甲方) _____ (项目名称) 中所需 _____
(服务名称) 经新疆星耀天都项目管理有限责任公司以 _____ 号采购文件。
经评审评定 _____ (公司名称) 为中标供应商。甲方、乙方同意按照下面的
条款和条件，签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同书条款
- d. 合同一般条款
- e. 投标文件(含澄清文件)
- f. 招标文件其他内容(含招标文件补充通知)

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、服务内容

本合同要求提供的服务 _____。

4、提供服务期限、地点

_____。

5、合同金额及付款方式

合同金额：_____。

付款方式：_____。

6、履约保证金

乙方在签订合同后_____天内向甲方提交合同总价_____%的履约保证金。

形式为：支票/汇票/本票/金融机构、担保机构出具的保函。

7、合同的份数及生效

本合同一式_____份，_____和_____各执_____份，具有同等法律效力。

本合同经双方各自的授权代表签署、加盖单位公章或合同专用章并由乙方递交履约保证金（如有）之日起生效。

甲方：_____

乙方：_____

名称：（印章）_____

名称：（印章）_____

授权代表（签字）：_____

授权代表（签字）：_____

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

合同一般条款

1、定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指甲方与乙方签署的、合同格式中载明的甲方与乙方所达成的合同，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “服务”系指根据合同规定乙方承担的服务。

1.3 “甲方”系指与乙方签署采购合同的单位（含最终用户）

1.4 “乙方”系指根据合同规定提供服务的供应商。

1.5 “招标代理机构”系指新疆星耀天都项目管理有限责任公司。

1.6 “现场”系指合同项下服务的实施地点。

1.7 “验收”系指合同双方依据规定的程序和条件确认合同项下的服务符合技术规范的要求。

2、技术规范

2.1 提交货物（如有）的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件（如有）及其投标文件的规定偏差表（如被甲方接受的话）相一致。

2.2 若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3、服务内容

详见合同书中规定。

4、提供服务期限、地点

详见合同书中规定。

5、付款方式

付款条件详见合同书中规定。

6、索赔

如果乙方提供的服务质量与合同不符，甲方有权根据合同约定向乙方提出索赔。

7、延期提供服务

7.1 乙方应按照合同中规定的条款提供服务。

7.2 如果乙方延迟交货和/或提供服务并影响甲方正常履行合同的，甲方可采取以下制裁：收取违约金，赔偿金，直至解除合同。

8、违约赔偿

如果乙方没有按照合同规定的时间交货或提供服务，甲方可从应付款项中先行扣除违约金。违约金的计算标准为乙方每迟提供服务一天，按延迟提供服务的价格的____%计收。如果违约金不足以弥补采购方损失的，甲方有权要求乙方支付赔偿金，补足违约金不足部分。如果乙方在超过7天后仍不能交货和/或提供服务，甲方有权单方解除合同。

9、验收

甲方进行验收。

10、不可抗力

10.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，演唱的期限应相当于事故所影响的时间。

10.2 受事故影响的乙方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部分出具的证明文件用挂号信航寄给或送给另一方。

10.3 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，当事人双方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

11、税费

与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。甲方与乙方按照中华人民共和国相关法律的规定各自承担其依法应承担的签订、履行本合同所需缴纳的税费。本合同价格为含税价格。

12、履约保证金

12.1 履约保证金应当适用本合同指定货币，具体规定详见合同书中规定。

12.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

12.3 履约保证金在服务期满前完全有效。

12.4 如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。服务期结束后30天内，甲方将把履约保证金的剩余部分退还乙方。

13、合同争议的解决

甲方、乙方双方应通过友好协商，解决在执行合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，双方同意向甲方所在的人民法院提起诉讼解决。

14、合同变更和终止

14.1 在本合同有效期内，如合同与其生效后新颁布的有关法律、法规、政策规定

不符，由甲、乙双方协商变更，如能协商一致，按照符合新颁法律、法规、政策规定拟定补充合同执行；如不能达成一致，本合同解除。合同解除后，尚未发生的业务，停止履行。

14.2 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

14.2.1 乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供全部或部分服务，合同解除；

14.2.2 乙方未能履行合同规定的其他主要义务的；

14.2.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

14.2.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

14.2.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西未影响采购方在合同签订、履行过程中的行为。

14.2.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益行为。

14.3 合同履行期间，如因乙方违反相关规定及本合同约定，甲方终止合同履行的，甲方需以书面形式通知乙方，通知送达乙方后本合同解除；合同解除前，本合同继续有效。

14.4 本合同终止后，双方应对合同期间发生的应尽未尽事项负责结清，有关保密义务的条款对双方仍然有效。

15、破产终止合同

如果乙方因破产、清算、注销、被吊销营业执照、停业等原因导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方解除合同而不给乙方补偿，但甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的解除将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

16、转让和分包

未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其所享有的合同权利或应履行的合同义务。并且未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同项目中实质性内容分包给其他第三方完成。否则，乙方应当向甲方支付合同总金额 20%的违约金，并且于此情形下，甲方还有权解除合同。

17、合同修改

欲对合同条款进行任何改动，均须由甲方、乙方签署书面的合同修改书。

18、通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

19、知识产权条款

19.1 本项目成果的知识产权为甲方所有。未经甲方的许可，乙方不得向第三发转让、传播、销售。否则，乙方应当向甲方支付合同总金额 20%的违约金。

19.2 乙方应保证甲方在适用该项目成果时免受任何第三方提出的侵犯著作权、专利权或其他知识产权的诉讼或指控。如果任何第三方提起基于知识产权的侵权诉讼，将由乙方负责处理并承担相关的一切法律责任和费用；由此给甲方造成的任何损失，乙方应负责赔偿。

20、技术情报和资料的保密

乙方应对合同执行过程中的技术情报及资料履行保密义务。

21、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

22、其他

22.1 甲方应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家涉密、商业秘密的内容除外。

22.2 如需修改或补充合同内容，经协商，甲方与乙方签署书面修改或补充合同，该合同将作为本合同的一个组成部分。

第七章 响应文件格式

乐游乌鲁木齐文旅公共服务平台 运营采购项目

响应文件

项目编号：XYTDZB-2024TP433

供应商单位名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附表一

承诺函

新疆星耀天都项目管理有限责任公司：

我方收到贵方 _____（项目名称、项目编号）的竞争性谈判文件，经仔细阅读和研究，我方决定参加投标。

1、我方愿意按照竞争性谈判文件的一切要求，提供以上服务，总价格及明细见《报价一览表》。

2、如果我方的响应文件被接受，我方将严格履行竞争性谈判文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行服务义务，服务期_____年。

3、供应商已仔细阅读并理解了竞争性谈判文件的全部，包括修改文件(如有的话)。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、我方同意按竞争性谈判文件中的规定，本响应文件的有效期限为开标后____天，遵守本响应文件中的承诺且在此期满之前均具有约束力。

5、我方愿意提供采购人在竞争性谈判文件中要求的所有资料。

6、我方认为贵方有权决定中标供应商，还认为贵方有权接受或拒绝所有的供应商中标。

7、我方愿意遵守竞争性谈判文件中所列的收费标准。

8、在规定的开标时间后，如果在谈判有效期内撤回投标，同意谈判保证金将被贵方没收。

9、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标的约定。

10、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11、我方在响应文件和投标中所作的承诺在开标后保持有效，不作任何更改和变动。

12、我方愿意按竞争性谈判文件的规定交纳_____元的谈判保证金。

13、若我方获得中标，我方保证按有关规定向贵方支付服务费。我方承诺接受竞争性谈判文件及澄清修改部分（如有）的全部条款（包括响应文件递交截止时间、保证金、资格评标条件、中标标准以及采购需求等其他所有条款）且无任何异议，现向贵公司提出承诺报价。

所有有关标书的函电，请按下列地址联系：

地 址： _____ 邮 编： _____

电 话： _____ 传 真： _____

供应商全权代表签字： _____

供应商名称盖章： _____

20____年____月____日

附表二：

报价一览表

供应商名称：

项目名称：

项目编号：

单位：元

序号	名称	谈判报价（元）	备注
谈判报价：		小写：	
		大写	
服务期：			

供应商：（单位盖章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

____年__月__日

附表三：

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

企业类型：_____

地 址：_____

营业期限：_____

成立时间：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：

系 _____（投标单位名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖章）

日 期：20____年__月__日

注：身份证明书应当附有法定代表人居民身份证复印件，否则无效。

附表四：

商务条款偏差表

供应商名称：（公章）：_____ 项目编号：_____

序号	竞争性谈判文件 条目号	竞争性谈判文件的 商务条款	响应文件的商 务条款	偏离	偏离说明

注：供应商如果对包括服务期/完成期、付款方式/条件、合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

附表五： 技术参数、功能偏离表

供应商名称（公章）：_____项目编号：_____

序号	竞争性谈判文件 采购需求条目号	服务内容	响应内容	偏离情况	说明
1					
2					
3					
...					

注：1、供应商应对应竞争性谈判文件采购需求要求的内容对应填写。

2、表格形式可做适当调整。

供应商法定代表人或代理人（盖章或签字）：

供应商盖章：

20____年____月____日

附件 2 法人代表授权书格式

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法人代表（姓名、职务、身份证号码），代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代理人，就（项目名称/编号）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 20__年__月__日签字生效，特此声明。

法人代表盖章：

被授权人签字或盖章：

公 章：

授权日期：20__年__月__日

注：1、法定代表人本人作为公司代理人参加投标，可不提供此项证明文件。

2、授权书上应当附有法定代表人和委托代理人的居民身份证复印件，否则无效。

附件 3 供应商须提供会计师事务所出具的 2023 年度财务审计报告复印件或银行在开标日前三个月内开具的资信证明（成立不足三个月的公司提供自成立以来的财务报表），加盖公章

说明：1) 财务审计报告必须是经会计师事务所出具的完整的财务审计报告。

2) 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

3) 银行资信证明可提供原件的扫描件（附在响应文件中），也可提供银行在开标日前 3 个月内开具资信证明的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。

附件 4 提供可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的承诺书。（加盖供应商公章）

附件 5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

需提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录，提供近一年内任意一个月缴纳社保证明原件或复印件加盖公章。

依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金（须加盖投标人公章）。

依法免税或零报税的投标人，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件（须加盖投标人公章）。

公司成立不到三个月的从成立之日起。

附件6 供应商声明函

（采购人名称）：

在参加本次项目投标中，我单位承诺：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

2、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

3、我单位不是为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去本项目的中标资格，并承担因此引起的一切后果及虚假投标责任。

供应商：（加盖公章）

授权委托人(签字)：

日期： 年 月 日

附件7 信用信息查询

附表九：

9.1 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

9.2 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参加的）

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位参加（采购代理机构）的（项目名称和采购编号）采购活动，提供本单位的服

务。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

供应商授权代表（签字）：

日期：

注：是残疾人福利单位的填写，不是残疾人福利单位的无须填写。

附表十：技术支持、售后服务承诺详述

附表十一：供应商综合实力说明（企业简介、从业人员、资产总额、营业收入、技术实力、经济实力等）

附表十二：谈判保证金证明

附表十三：供应商认为需提供的其他资料