

海宁市机关事务管理中心绿化摆放项目

竞争性磋商文件

项目编号：JGZX2024001DZ

确认书号：海财采确临[2024]1037号

项目名称：海宁市机关事务管理中心绿化摆放项目

采购人：海宁市机关事务管理中心

代理机构：欧邦工程管理集团有限公司

2024年04月11日

目 录

第一章 竞争性磋商邀请函.....	3
第二部分 采购需求.....	7
第三部分 磋商须知.....	15
第四部分 响应文件的编制.....	18
第五部分 程序及成交原则.....	22
第六部分 成交及履约保证金.....	26
第七部分 海宁市政府采购合同（指引）.....	27
第八部分 响应文件格式.....	31

第一章 竞争性磋商邀请函

项目概况

海宁市机关事务管理中心绿化摆放项目的受邀请投标人应在政采云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）获取（下载）招标文件，并于2024年4月22日10:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

确认书编号：海财采确临[2024]1037号

项目编号：JGZX2024001DZ

项目名称：海宁市机关事务管理中心绿化摆放项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：

标项一：467600；标项二：420000

最高限价（元）：

标项一：467600；标项二：420000

采购需求：

标项一：

数量：2

单位：年

简要规格描述：主楼门厅、礼仪大厅、主楼西区（2号楼）、会议中心（6号楼）、餐饮中心（7号楼）的公共区域和主楼西区（2号楼）9—10层领导办公室（包括7、8、12层领导办公室）和会议室的绿化摆放。

合同履行期限：自合同签订之日起两年。

标项二：

数量：2

单位：年

简要规格描述：主楼东区（1号楼）、3号楼、4号楼、5号楼、8号楼的公共区域和主楼东区（1号楼）9—10层领导办公室（包括6、7、8层领导办公室）和会议室，1号楼7、8、9、10楼南阳台及党校领导宿舍的绿化摆放。

合同履行期限：自合同签订之日起两年。

本项目（是）接受联合体参与磋商。

本项目共二个标项，供应商可同时对所有标项进行投标，或选择任一标项进行投标。

二、申请人的资格要求：

1. 符合政府采购法第二十二条（1具有独立承担民事责任的能力；2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；6法律、行政法规规定的其他条件。）之供应商资格规定的独立法人；

2. 符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执

行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

标项1：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业。

标项2：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业。

4. 收到本项目的竞争性磋商邀请函

5. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取磋商文件

磋商文件的获取时间：公告发布之日起至响应截止时间止；

获取磋商文件网址：浙江政府采购网<https://login.zcygov.cn/login>；

磋商文件的获取方式：采购公告发布后，在政采云平台已完成注册的供应商登陆系统，申请获取采购文件，待审核通过后，可下载采购文件。如果“已申请”标签页显示状态为“审核通过”即为成功。

路径：用户中心——项目采购——获取采购文件管理。

售价（元）：0。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年4月22日10时00分（北京时间）

投标地点（网址）：政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）在线磋商

磋商时间：2024年4月22日10时00分

磋商地点（网址）：政府采购云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>），海宁市文苑南路138号浙江江南要素交易中心。

五、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 本项目按照《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法的通知》实行电子交易。

3. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

4. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.1 投标文件制作注意事项

4.1.1 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。

注：投标人先要申领CA，拿到CA后需要在政采云平台进行绑定，CA相关操作可参考《CA申领操作指南》和《CA管理操作指南》。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，建议投标人获取招标文件后立即办理。

4.1.2 操作指南电子交易操作指南：

https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html

《CA 申领操作指南》：https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/11-29/2452.html

《CA 管理操作指南》：https://help.zcygov.cn/web/site_2/2019/08-20/3405.html

《CA驱动和申领流程》<http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html>

注：CA 证书遗失补办、延期、解锁、质保等业务可以在连连客户端上进行操作；使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。浙江省“项目采购电子交易系统/不见面开评标”学习专题：<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>

4.2 投标文件提交注意事项

4.2.1 投标人进行电子投标应安装客户端软件，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，集中采购机构应当拒收。

4.2.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后提交的投标文件，视为无效。

4.2.3 为确保采购项目顺利实施，避免因解密失败导致投标无效，投标人在电子交易平台传输提交投标文件后，将政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子投标文件1份下载，在投标截止时间前发送至1443307844@qq.com。

4.2.4 备份电子投标文件制作为非强制性，但如遇因投标人电子投标文件解密失败等情况造成投标无效，后果由投标人自负。

5. 本项目投标人无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。开标时间起30分钟内投标人可登录“政采云”平台，在“项目采购-开标评标”模块对投标文件进行在线解密。若在规定时间内投标文件无法解密或解密失败且备份文件读取失败（含未提交），则投标无效。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：海宁市机关事务管理中心

地址：浙江省海宁市海州西路 226 号

项目联系人（询问）：王女士

项目联系方式（询问）：0573-87288711

质疑联系人：陈先生

质疑联系方式：0573-87288710

2. 采购代理机构信息

名称：欧邦工程管理集团有限公司

地 址： 杭州市西湖区文一西路 558 号西溪诚园诚公馆一号楼九楼

项目联系人（询问）：方霞

项目联系方式（询问）：18157159758 电子邮箱：1443307844@qq.com;

质疑联系人：周波

质疑联系方式：0571-88808397

3. 政府采购监管及投诉受理部门：海宁市财政局

联系人：沈先生

联系电话：0573-87292037 邮政编码：314400

机构地址：海宁市水月亭西路 336 号

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二部分 采购需求

一、项目需求

1.1 采购内容：本次采购项目共二个标项。标项一：主楼门厅、礼仪大厅、主楼西区（2号楼）、会议中心（6号楼）、餐饮中心（7号楼）的公共区域和主楼西区（2号楼）9—10层领导办公室（包括7、8、12层领导办公室）和会议室；标项二：主楼东区（1号楼）、3号楼、4号楼、5号楼、8号楼的公共区域和主楼东区（1号楼）9—10层领导办公室（包括6、7、8层领导办公室）和会议室，1号楼7、8、9、10楼南阳台及党校领导宿舍。

1.2 服务期限：自合同签订起两年。

1.3 绿化摆放内容：

1.3.1 各楼层通道，以两间办公室（7米为一轴）的实墙长度为单位，单向隔一轴布置，以草花、观叶植物交错摆放。

1.3.2 会议中心会议室、主楼9—10层会议室以观叶植物、观花植物交错摆放（800人会议室除外）。

1.3.3 各楼层电梯区域以观叶植物为主，适当布置草花。

1.3.4 各楼层大厅和门厅摆放高2M以上观叶植物，适当布置草花、盆景、盆花（其中礼仪大厅要求摆放4—5M高观叶植物）。

1.3.5 主楼9—10层办公室（包括6、7、8、12层领导办公室），桌面摆放高0.6M左右的盆花或盆景植物，靠墙（窗）处摆放高1-2M高的观叶植物。

1.3.6 1号楼7、8、9、10楼南阳台各摆放两盆1.5M以上观花植物。

1.3.7 党校领导宿舍门口摆放1M左右的观叶植物，进门花架摆放高0.6M的小型盆景，走廊、餐厅摆放0.7-1M观叶植物，每层楼梯窗台放置仿藤面壁挂，壁挂内种植草花，房间内摆放小型盆花、水培及观叶植物，靠阳台处摆放高1-2M高观叶植物。室外每年室外养护1次，包含修剪、病虫害养护及垃圾清运等。

1.4 绿化摆放要求

1.4.1 绿化摆放规格要求及品种（详见附件2）

1.4.1.1 通道和电梯区域布置的草花采用杉木制成的架子摆放，木架规格为长0.8M，高0.32M，宽0.2M（均系外包尺寸），架内搁盘底板离地0.1M；每个木架摆放三盆草花；会议中心台阶平台摆放一对白色花盆，高度0.9M，外口径160CM，栽植草花。

1.4.1.2 高0.5-0.7M、高1-2M的观叶植物每季以中、高档10个品种搭配；高2M以上的每季以中、高档5个品种搭配。

1.4.1.3 各种草花的蓬径应大于0.3M；同一时间内所摆放的草花不得少于5个品种，草花的栽盘均为白色塑料盆，并配置相应的托盘。

1.4.1.4 通道摆放的观叶植物其高度0.7M，蓬径不宜过大，以便于相邻草花的高度相协调。

1.4.1.5 观叶植物的栽盆分两个品种：高0.5-0.7M的为瓷盆，规格应统一；高1M以上的为龙缸，龙缸大小应与所栽的观叶植物的蓬径、高矮相适应。

1.4.1.6 观叶植物的盆面不应露土，载盆底部须配置相应的托盘，并做好所有摆放地面防外溢水等保护性措施，每次浇水后托盘内的水需倒除，做到托盘内无积水；礼仪大厅木筐内配植藤本植物遮盖土面。

1.4.1.7 摆放在电梯厅区域的观叶植物高度为 1.5M 左右，每层四盆。消防电梯不予考虑。

1.4.1.8 摆放在主楼九、十层领导办公室的高档观叶、盆景、盆花植物为每间两盆。

1.4.2 摆放要求

1.4.2.1 中标供应商应指派不少于 2 名专业养护人员常驻采购人处所进行精心摆放、养护，并与其签订劳动合同、交纳各项社会保险和人身意外保险。

1.4.2.2 养护人员对不健康的观叶、盆景、盆花植物及时更换，不允许出现病态花卉和枯枝败叶，摆放的所有草花、观叶等植物都必须保持枝壮叶茂花鲜。

1.4.2.3 不论固定场所或重大会议、活动所摆放的草花、盆景、盆花、观叶植物，均应做到大小搭配，富有层次，力求新颖、美观、自然、大方，效果感强。

1.4.2.4 绿化摆放根据不同品种列出具体的更换时间表。

1.4.2.5 绿化摆放根据国庆、元旦、春节等节庆时节，适当调整摆放品种，增加节日氛围。

1.5 付款手续和付款时间：详见合同有关条款。

1.6 投标人有招标人要求以外的其他服务承诺等，可自行叙述。

附件 2:

标项一

主楼门厅						
序号	摆放位置	植物规格	植物类型	数量	备注	参考品种
1	台阶平台	H1-2M	中型植物	6	共 3 层平台, 每层 2 盆	苏铁/五针松等
2	门厅两边	H2M 以上	大型植物	2		苏铁/五针松等
3	门厅中间	H2M 以上	大型植物	2		苏铁/五针松等
礼仪大厅						
4	正厅浮雕前	H4-5M	大型植物	4	木筐	幸福树/散尾葵/海藻等
5			草花	50		
6	左、右后门台阶平台	H1-2M	中型植物	8	共 2 层平台, 每层 2 盆	苏铁
7	左、右后门厅两边	H2M	中型植物	4		鹅掌柴/酒瓶竹笼等
8	左、右后门厅前玻璃	H0.6M	小型植物	10		
9	屏风前	H0.3-0.7M	小型植物	24		
10	方柱子四周		草花	24	木架	
11	礼仪大厅前玻璃墙	H4M	大型植物	2	木筐	幸福树/榕树/滴水观音/加拿利海枣等
12	正门 2 侧	H1-2M	中型植物	2		
主楼西区						
13	电梯间	H1-2M	中型植物	40	3-12 层每层 4 盆, 统一白色瓷套盆	
14	走廊		草花	330	木架, 常绿植物	
15		H0.7M	中型植物	77	每层 2 个走廊	
主楼西区 7—12 层领导办公室及 2 个会议室						
16	领导办公室	H1-2M	中型植物	21		龙血树/凤梨/招财树等
17		H0.3-0.7M	高档花卉/盆景	42	盆花、盆景每个办公室各一盆	大花蕙兰/蝴蝶兰/君子兰/兰花/榕树盆景/五针松盆景等
18	九、十层各一个会议室	H2M 以上	大型植物	4	每个会议室各选 2 个品种	
19		H1-2M	中型植物	4		
20		H0.3M	高档花卉/盆景	10		榕树盆景/兰花/君子兰等
会议中心大厅						
21	一楼大厅花岛	H0.5-0.9M	小型植物	48		

22		H1-2M	中型植物	19		
23	台阶平台		草花	150	白色花盆 (高 0.9M, 外口径 1.6M)	
24		H1-2M	中型植物	6		
25	南玻璃墙边	H2.5M	大型植物	10		
26	柱子边	H2.5M	中型植物	4	每个柱子前一盆	
27	东面墙角	H2.5M	大型植物	2		
28	楼梯两边	H1-2M	中型植物	8		
29	二、三层围栏边及墙边	H1-2M	中型植物	24		
各接待厅及会议室						
30	1号会议室	H1.5M	中型植物	2		
31	2号会议室	H1.5M	中型植物	4		
32	3号会议室	H1.5M	中型植物	2		
33	5号会议室	H1.5M	中型植物	3		
34	6号会议室	H0.6M	小型植物	5		
35		H1.5M	中型植物	2		
36	7号会议室	H0.6M	小型植物	3		
37		H1.5M	中型植物	4		
38	8号会议室	H0.6M	小型植物	5		
39		H1.5M	中型植物	2		
40	9号会议室	H0.6M	小型植物	2		
41		H1.5M	中型植物	2		
42	10号会议室	H0.6M	小型植物	5		
43		H1.5M	中型植物	2		
44	11号会议室	H0.6M	小型植物	2		
45		H1.5M	中型植物	2		
46	12号会议室	H2M	中型植物	4		
餐饮中心						
47	正门两边	H1-2M	中型植物	2		苏铁/五针松等
48	门厅	H1-2M	中型植物	2		
49		H2M以上	大型植物	1		
50	餐厅一层就餐大厅	盆花		12		绿萝
51	餐厅二层		盆花	5		
52		H1-2M	中型植物	22		
53		H0.5M	小型植物	15		
54		H2M以上	大型植物	2	3号包厢	
55	餐厅二层	P100	海桐球	4		

56	屋顶花园	P60	金森女贞球	4		
57		P80	大叶栀子球	2		
58		2 加仑	藤本蔷薇	50		
59		50x40 植袋	藤本蔷薇	5		
60		5 加仑	新品种南天竹	2		
61		5 加仑	龙舌兰	1		
62		50x40 植袋	蓝雪花	2		
63		2 加仑	常绿芒草	3		
64		5 加仑	常绿芒草	3		
65		餐厅三层大厅	H1. 8M	中型植物	4	
66	餐厅三层南厅	H1-2M	中型植物	5		
67	餐厅三层 面点餐厅	H1-2M	中型植物	5		
68		H2M 以上	大型植物	2	门口	
69			花架盆花	15	12 盆绿萝 3 盆红掌	
70	餐厅三层 风味餐厅		盆花	5		

标项二

主楼东区						
序号	摆放位置	植物规格	植物类型	数量	备注	参考品种
1	电梯间	H1-2M	中型植物	40	3-12层每层4盆 统一白色瓷套盆	
2	走廊		草花	294	木架	
3		H0.7M	中型植物	70	每层2个走廊	
4	7-10楼 南阳台	H1.5M	中型观花植物	8	每个阳台2棵	
主楼东区6——10层领导办公室及2个会议室						
5	领导 办公室					
6		H1-2M	中型植物	20		龙血树/凤梨/招财树等
7		H0.3-0.8M	高档花卉/盆景	37	盆花、盆景 每个办公室 各一盆	大花蕙兰/ 蝴蝶兰/君子兰/兰花/榕树盆 景/五针松盆景等
8	九、十层各1 个会议室	H2M以上	大型植物	4	每个会议室各选2 个品种	
9		H1-2M	中型植物	4		
10		H0.3M	高档花卉/盆景	8		榕树盆景/兰花/君子兰等
3号楼						
3号楼一楼						
11	门 厅	进门	H0.5-0.7m	观叶植物	2	
12		进门	H1-2m	观叶植物	2	
13		吧台		盆花	2	仙客来
14		立柱边	H1-2m	观叶植物	2	
15	南玻璃墙 边(共4组)		H1-2m	观叶植物	28	其中1.5m以上8 盆
16			H0.5-0.7m	观叶植物	16	
17				盆花	20	
18				草花	64	
19		沙发边 至大屏 幕下	H0.5-0.7m	观叶植物	5	
20		吧台		盆花	1	
21	西 大 厅	办公桌 边小景 (共5 组)		盆花	20	
22			H0.5-0.7m	观叶植物	5	
23				草花	55	
24		立柱边	H1-2m	观叶植物	7	
25		书架		草花	11	
26		楼梯口	H2m以上	观叶植物	2	

27		北门厅	H0.5-0.7m	观叶植物	4		
28		立柱边	H1-2m	观叶植物	1		
29	东大 厅	墙边小 景	H1-2m	观叶植物	1		
30				盆花	9		
31			H0.5-0.7m	观叶植物	3		
32				草花	21		
33		红船精 神+立 柱边+ 沙发边	H1-2m	观叶植物	3		
34			H0.5-0.7m	观叶植物	6		
35		桌上木 框		草花	24	共4组, 每组6盆	
3号楼二楼							
36		楼梯转角 处	H0.5-0.7m	观叶植物	3		
37		围栏边木 框		草花	57	19个木框, 每框3 盆	绿萝
38		围栏边	H1-2m	观叶植物	11	1.5m	
39		书架		草花	18		绿萝
40		潮乡服务	H0.5-0.7m	观叶植物	10		
				盆花	16		
41		桌上木框		草花	26		
42				盆花	26		
43		楼梯口墙 下	H0.7m	观叶植物	2		
44		西大厅 vip 区		草花	6		绿萝
3号楼三楼							
45		过道	H0.7M	中型植物	20		
4号楼							
46		门厅及各楼 层	H2.5M	大型植物	2		
47			H1-2M	中型植物	22		
5号楼							
48		走廊及楼梯 口	H1-2M	中型植物	30		
8号楼							
49		门口	H1-2M	中型植物	2		
50		各楼层	H1-2M	中型植物	7		
党校宿舍							
51		大门口	H1-1.5m	中型植物	2		榕树
52		门厅入口	H0.5-0.8m	小型盆景	2	放置花架上	澳洲杉
53		走廊	H0.7m	观叶植物	1	楼梯边	虎皮兰
54			H1.5m	观叶植物	1	楼梯边	幸福树
55			H0.7m	观叶植物	4	过道	红掌
56		餐厅	H1m		2		龙血树

57	活动室	H0.7-1m		2		绿萝柱
58	楼梯窗台		草花	10	仿藤面壁挂	矮牵牛/长寿花
59	房间（以15 间计算）	H0.5-0.8m	盆花	30		玄关、客厅
60		H0.5m	小型植物	15		书房
61		H0.5m	小型水培	15		卫生间
62		H1.5-1.8m	中型植物	15		客厅
室外绿化养护 (700平方米)		乔木、灌木、草坪修剪、病虫害防治及垃圾清运				

二、商务要求表

服务期	自合同签订之日起两年。
履约保证金	无
付款条件	<p>1. 付款手续 乙方向甲方办理结算手续，甲方需审核以下结算资料：合法发票原件、《采购合同》复印件等相关资料。</p> <p>2. 付款时间 按月结算款项，经采购人考核合格后支付相应款项。甲方将审核后的结算资料提交至单位财务部门，经审核无误后，单位财务部门在7个工作日内支付相应金额。</p>

三、资信要求表

企业信用要求	符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
--------	--

第三部分 磋商须知

供应商须知前附表

序号	名称	内容
1	采购人	名称：海宁市机关事务管理中心 联系人：王女士 联系电话：0573-87288711 联系地址：浙江省海宁市海州西路 226 号
2	采购机构	名称：欧邦工程管理集团有限公司 地址：杭州市西湖区文一西路 558 号西溪诚园诚公馆一号楼九楼 联系人：方霞 电话：18157159758
3	项目名称及编号	海宁市机关事务管理中心绿化摆放项目（JGZX2024001DZ）
4	采购预算	标项一：467600 元；标项二：420000 元
5	交货（服务）时间	自合同签订之日起两年。
6	是否接受联合体	是。
7	是否允许进口产品	否。
8	踏勘现场	否
9	响应文件提交截止时间和开标时间	2024 年 4 月 22 日上午 10:00 本项目有关投标、开标时间以中心服务器时间为准。
10	递交响应文件和磋商地点	政府采购云平台（ http://zfcg.czt.zj.gov.cn/ ），海宁市文苑南路 138 号浙江江南要素交易中心。
11	磋商保证金额及交纳截止时间	无
12	电子投标文件的制作、加密、传输递交	按政采云平台供应商项目采购-电子响应文件提交操作指南（网址： https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html ）及本磋商文件要求制作、加密，电子响应文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。供应商应当在响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的传输提交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。响应文件提交截止时间前未完成传输的，视为放弃响应文件提交。
13	响应有效期	自响应截止日起 90 日历天
14	参加磋商人员	供应商的法定代表人或其授权代表须准时在线参加，直至磋商结束。磋商小组按照响应文件解密时间先后依次与各供应商进行磋商（视频/电话方式），但凡供应商法定代表人或授权代表拒接磋商小组视频/来电的，将被视为主动放弃现场磋商。
15	现场演示和讲解	无
16	程序及成交原则	详见第五部分
17	履约保证金	本项目不设置履约保证金。

18	采购信息发布媒体	www.zjzfcg.gov.cn http://jxszwsjb.jiaxing.gov.cn/hnmain/（如有变更公告，请及时了解和变更）
19	付款手续和付款时间	详见商务要求表。
20	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其作为资格审查不通过处理。
21	中小企业预留份额情况	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库（2020）46号文件的规定，本项目为 <u>是</u> 预留份额专门面向中小企业采购的项目。
22	中小企业说明	1. 项目属性（服务类） 2. 中小企业划分标准所属行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行） 采购标的：绿化摆放项目 所属行业：其他未列明行业 3. 根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。 4. 根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。
23	政采贷	本项目签订的政府采购合同适用于海宁市政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体各签约银行融资方案内容可参阅浙江江南要素交易中心网站—会员专区（http://hn.jxzbtb.cn/hyzq/subpage.html）
24	代理费用	详见“第三部分 磋商须知 4、采购代理费”
25	磋商文件解释权	属于采购人和欧邦工程管理集团有限公司。

1 总则

1.1 适用范围

本磋商文件适用于该项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2 定义

1.2.1 “招标人”指组织本次招标活动的欧邦工程管理集团有限公司；

1.2.2 “供应商”指参与本次政府采购活动的供应商；

1.2.3 “采购人”指海宁市机关事务管理中心。

1.2.4 “产品”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。

1.2.5 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。

1.2.6 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

1.2.7 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

1.3 磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用（磋商文件有相关规定除外）。

1.4 联合体参与磋商

本项目接受联合体参与磋商。

1.5 特别说明

1.5.1 供应商参加本次磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

1.5.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

1.5.3 本项目将对参加磋商的供应商信用信息记录进行查询，查询期限截止时点为本项目响应截止时间，查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝参与本项目政府采购活动；对其他信用信息将在诚信分值中予以体现。

1.6 质疑和投诉

1.6.1 供应商认为磋商文件、磋商过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

1.6.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。质疑处理详见《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》。

1.7 本磋商文件的解释权属于采购人和欧邦工程管理集团有限公司。

2 磋商文件的释疑和更正

2.1 磋商文件的释疑

供应商对本磋商文件存在疑问、要求进行解释的，请以书面形式（盖单位公章）在响应文件提交截止时间前 5 日通知欧邦工程管理集团有限公司。欧邦工程管理集团有限公司将视情况做统一答复。供应商未在规定时间内提出疑问的，则视为对磋商文件无异议。

2.2 磋商文件的更正

磋商文件如有更正，欧邦工程管理集团有限公司将在浙江政府采购网 (<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>) 和浙江江南要素交易中心网站发布更正公告，该公告作为书面形式通知所有供应商。更正公告是磋商文件的组成部分，供应商应按更正公告的内容编制响应文件。

3 踏勘现场

供应商需要自行组织对现场及周围环境进行踏勘，以便供应商获取须自己负责的有关编制响应文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。

采购人向供应商提供的有关现场的资料数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

供应商及其人员经过采购人的允许，可为踏勘目的进入现场，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商应对由此次踏勘现场而造成的包括人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

4、采购代理费

4.1 招标代理费：每个标项的成交供应商在签订合同前，应向招标代理机构一次性支付代理服务费 4000 元，不单独列项。

第四部分 响应文件的编制

4 响应文件的组成及报价要求

响应文件由资格文件、报价文件和技术商务文件组成。供应商应认真阅读和理解文件，并按磋商文件的要求编制响应文件；响应文件应对文件作实质性响应，并保证所提供资料的真实性。

4.1 资格文件：

4.1.1 资格文件封面格式及目录（附件 1）；

4.1.2 供应商声明书（附件 2）；

4.1.3 营业(经营)执照扫描件或电子营业执照（盖单位公章）（事业单位投标的则提供有效的《事业单位法人证书》扫描件或电子版并加盖单位公章；投标主体为符合浙财采监【2013】24 号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定的供应商（金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业），须提供相关证明材料）；

4.1.4 法定代表人、负责人、经营者（以下统称法定代表人）有效身份证件复印件；

4.1.5 法定代表人授权委托书（附件 3）及授权代表有效身份证件复印件（如授权）；

4.1.6 联合体参与磋商的提供联合体各方上述 4.1.3、4.1.4 条内容及联合投标协议、联合投标授权委托书（附件 4）（若需要）；

4.1.7 提供中小企业声明函（附件 5）或残疾人福利性单位声明函（附件 6）或由省级以上监狱管理

局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

4.2 技术商务文件：

4.2.1 资信商务技术文件封面及目录（附件 7）；

4.2.2 评分对应表（附件8）；

4.2.3 供应商基本情况表（附件 9）；

4.2.4 服务项目总体方案，满足环境的合理性描述（包括项目实施方案安全文明的承诺及保证措施、灾害天气应急措施、重大活动、节庆等事件应急预案）；

4.2.5 绿化摆放数量品种的配置计划表（附件 10）及调换周期的详细描述；

4.2.6 供应商各类认证证书、获奖证书、信用等级证书、荣誉等复印件；

4.2.7 技术响应表（附件 11）；

4.2.8 商务响应表（附件 12）；

4.2.9 拟投入本项目负责人及管理人员配备表（附件 13）；

4.2.10 服务质量的承诺和保证措施（附件 14）；

4.2.11 提供自 2021 年 1 月以来同类项目的合同复印件等资料（盖单位公章）；

4.2.12 磋商文件需要的其他资料及供应商认为需要提供的其他内容。

4.3 报价文件：

4.3.1 报价文件封面格式及目录（附件 15）；

4.3.2 首次报价一览表（附件 16）；

4.3.3 报价明细表（附件 17）；

4.3.4 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明。；

4.4 报价要求

4.4.1 报价以人民币为结算货币，并按《首次报价一览表》提供详细报价。文件如有更正，《首次报价一览表》须按更正要求作相应修改。

4.4.2 响应文件采用中文编写，使用的计量单位，除文件有特殊要求外，均使用国家法定计量单位。

4.4.3 本项目共二个标项，投标人须对被邀请的标项的所有内容进行投标，且所投的内容只能有一个报价，报价是履行合同的最终价格，报每日每盆的租费及总价，报价内应包括租摆成本、运输、人工、管理、税金、保险等一切含税费用，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4.4.4 响应文件每个标项只允许有一个报价，且报价合理，有选择的或有条件的报价将不予接受。

5 响应文件的有效期

5.1 自响应截止日起 90 天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

5.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

5.3 成交供应商的响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

6 响应文件的编制和要求

投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件，投标文件应按照招标文件中规定的统一格式编制，包含电子投标文件、电子备份投标文件。具体要求如下：

6.1 电子投标文件: 按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南(网址: https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html) 及本招标文件要求制作、加密, 电子投标文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交, 投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的, 应当先行撤回原文件, 补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的, 视为放弃投标。

6.2 电子备份投标文件: 政采云平台生成的电子投标文件 1 份, 由投标人自行保管。

6.3 如投标人未在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交, 其电子备份投标文件也将予以拒收。

7 采购过程中的异常情况处理措施

采购过程中出现以下情形, 导致电子交易平台无法正常运行, 或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时, 招标人可中止电子交易活动:

1. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的;
2. 电子交易平台应用或数据库出现错误, 不能进行正常操作的;
3. 电子交易平台发现严重安全漏洞, 有潜在泄密危险的;
4. 电子交易平台因病毒发作导致不能进行正常操作的;
5. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形, 不影响采购公平、公正性的, 招标人可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动; 影响或可能影响采购公平、公正性的, 应当重新采购。

8 无效响应文件原则

8.1 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的, 视为供应商串通投标:

- 8.1.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 8.1.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 8.1.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 8.1.4 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 8.1.5 不同供应商的响应文件相互混装;
- 8.1.6 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

8.2 采购人按照供应商提供的资格文件按以下原则对供应商的资格符合性进行审查, 如发现下列情形之一的, 响应文件将被视为无效:

- 8.2.1 缺少磋商文件中资格文件第4.1.2条至第4.1.7条所列内容之一的;
- 8.2.2 供应商提供的有关资料被确认是不真实的;
- 8.2.3 供应商的资格文件有串通投标情形之一的;
- 8.2.4 资格文件未按磋商文件规定要求进行签字或盖章的;
- 8.2.5 供应商有违法、违规行为影响本次采购公平、公正的;

8.2.6 按照“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)两个网站信用信息记录查询, 供应商有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单情况的。

8.3 在符合性审查和技术商务评审时, 如发现下列情形之一的, 响应文件将被视为无效:

- 8.3.1 供应商提供的有关资料被确认是不真实的;
- 8.3.2 供应商的技术商务文件有串通投标情形之一的;

8.3.3技术商务文件未按磋商文件规定要求签字或盖章的；

8.3.4经评标委员会审核，供应商所投内容不符合实质性采购要求的。

8.4在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

8.4.1供应商的报价文件有串通投标情形之一的；

8.4.2报价文件缺少《首次报价一览表》的；

8.4.3报价文件未按磋商文件规定要求进行签字或盖章的；

8.4.4供应商最后报价超过预算金额或最高限价的；

8.4.5供应商未对所投内容进行最后报价的。

8.5被拒绝的响应文件为无效。

第五部分 程序及成交原则

9 磋商小组的组建

磋商小组由三人及以上单数的采购人代表和评审专家组成。

10 磋商准备

10.1 欧邦工程管理集团有限公司按文件规定的时间、地点组织活动。

10.2 欧邦工程管理集团有限公司将在规定的时间和地点进行开标，供应商的法定代表人或其授权代表须准备好可上网的电脑及 CA。

11 磋商及评审程序

11.1 本项目实行电子开评标，供应商须准时在线参加，直至评审结束。

11.2.电子开评标及评审程序

11.2.1 响应截止时间后，供应商登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为开标时间起 30 分钟内。

11.2.2 磋商小组对资格文件进行在线评审；

11.2.3 磋商小组对技术商务文件、报价文件进行在线符合性评审；

11.2.4 磋商小组与各供应商分别进行磋商；

11.2.5 磋商小组对技术商务文件、报价文件在线进行评审；

11.2.6 磋商小组按评审方法则推荐成交候选人同时起草评审报告。

12 澄清有关问题

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

1、磋商小组可以在“政采云”平台在线询标或其他有效形式要求供应商对同一份响应文件含义不明确或同类问题表述不一致的内容（磋商文件其他地方有规定处理方法的除外）作必要的澄清或说明。供应商应采用在线回复或其他有效形式在询标规定时间内进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

2、如果供应商代表拒绝或未按磋商小组要求在“政采云”平台作出在线回复且无其他有效回复方式的，磋商小组有权作出不利于该供应商的评审意见。

13 磋商方法

磋商小组所有成员与各单一供应商分别就采购服务的技术指标、质量及售后服务等方面内容进行磋商，在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

满足本项目采购需求、质量和服务的供应商进入最后报价程序，不满足本项目采购需求、质量和服务的供应商予以淘汰。

磋商小组与进入最后报价程序的供应商在统一采购需求的前提下就价格进行磋商，要求进入最后报价程序的供应商在规定的时间内提交最后报价。

13.1 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

13.2 磋商时间及磋商次数视磋商情况而定。

13.3 磋商小组接受政府采购监督管理部门的现场监督，并对评审意见及磋商报告负责。

13.4 磋商小组应对供应商的商业、技术秘密以及评审过程中所涉事项予以保密。

13.5. 可视化磋商注意事项：本项目评审过程中需要供应商在政采云平台进行线上磋商。

13.5.1 磋商次序：以政采云平台中响应文件解密先后顺序为准。供应商未能在规定时间内完成设备调试的或磋商过程中出现视频中断、无法连接视频的，则由下一顺位的供应商进行磋商，同时可再给予该供应商一次重新磋商的机会，但磋商顺序排至所有磋商供应商的最末位，出现同类问题的其他供应商亦按此方法处理。

13.5.2 磋商途径：本项目使用政采云平台不见面开标系统，请供应商确保网络、摄像头、麦克风、演示环境等正常稳定。因供应商自身原因导致线上磋商无法进行的，由此产生的后果由供应商自行承担。

13.5.3 操作手册

【提示】为了避免页面存在兼容性问题，建议供应商使用谷歌 Chrome 浏览器操作。检查保证视频音频带宽等硬件正常运行。

操作流程：项目采购——开标评标——点击进入项目——等待磋商邀请——进入之后根据实际情况解除静音、开启屏幕共享、同时点击关闭视频（关闭自己的电脑前置摄像头人像视频）

特别说明：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

如遇政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

14 评审方法

14.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。即以供应商完全响应本项目采购需求、质量和服务要求为前提。由磋商小组按磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，成交候选资格按综合得分由高到低顺序排列，得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术分得分由高到低顺序排列，仍不能分出前后的，以电子响应文件解密先后顺序确定。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

14.2 评审标准

各供应商的综合得分为报价得分、技术得分和资信商务得分之和，总分为 100 分，其中：报价分 30 分，技术和资信商务分 70 分。各供应商的技术分和资信商务分为磋商小组各成员评分的平均值；各供应商的报价得分按低价优先法计算。

14.2.1 价格分（0~30 分）：

14.2.1.1 报价分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的最后报价为评标基准价，报价得分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/最后报价）×30%×100

14.2.2 技术、商务资信分（0~70）分：

序号	评分项目	分值 (分)	评分内容及标准	打分 方式
1	类似业绩	3	根据投标人所提供的2021年1月以来同类项目合同及相应项目的验收报告复印件等资料，每提供一个得1.5分，最高得3分。 注：需提供合同扫描件，否则不得分。	客观
2	诚信度	2	根据供应商在投标截止时间前三年是否经营异常或在政府采购专项检查、合同履行验收过程中的诚信情况。	主观
3	日常管理组织	5	根据供应商管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、财务保障机制、监督机制等方面进行评分。 日常组织措施针对性和可行性强且有明确人员安排及对应计划的得5分；针对性和可行性较强且有明确人员安排及对应施工计划的得4分；针对性和可行性良好且有明确人员安排及对应施工计划的得3分；针对性和可行性一般的得2分；组织措施存在不足的得1分；未提供的不得分。	主观
4.1	总体服务方案	5	供应商提供的总体服务方案，包括但不限于项目服务保障、特点分析、作业总体设想等。方案内容详实，逻辑缜密，具有针对性强，可实施性强的得5分；方案内容基本能符合项目需求，有针对性的得3分；方案内容针对性不足，可实施性一般的得2分；方案内容与项目需求不符或未提供相关内容得1或0分；	主观
4.2	满足环境摆放的合理性描述	4	摆放方案内容详实，与主题切合，效果美观，完全符合项目实际情况，切实可行的得4分；摆放方案内容比较简单，设计理念一般，可行性一般的得3分；摆放方案内容简单、笼统，存在较多的不足，可行性差的得2分；提交的方案不符合项目实际且明显缺乏可行性的得1分；未提供方案的不得分。	主观
4.3	安全文明的承诺及保证措施	3	根据投标人针对本项目的安全文明承诺及保证措施情况进行评审，安全文明承诺及保证措施符合实际情况、切实可行的，得3分；安全文明承诺及保证措施基本满足要求、具有一定可行性的，得2分；安全文明承诺及保证措施不满足要求、不具备可行性的，得1分；未提供相关材料的得0分。	主观
4.4	灾害天气应急措施	4	根据投标人针对灾害天气应急措施等情况进行评审。 应急响应时间短、应急针对性和可行性强的得4分；应急响应时间较短、应急针对性和可行性一般的得3分；应急响应时间长、应急针对性和可行性较弱的得2分；没有针对性的得1分；未提供的不得分。	主观
4.5	重大活动、节庆等事件应急预案	5	根据重大活动、节庆等事件应急预案描述等情况进行评分。 应急措施可行有效、详细细致，严谨合理的得5分；应急措施可行性、合理性一般的得4分；应急措施可行性、合理性略有欠缺的得3分；应急措施可行性较差，内容不全的得2分；应急措施没有可行性的得1分；未提供不得分。	主观
4.6	养护及垃圾清运方案	5	养护技术措施方案和绿化垃圾处置方案的全面性、可行性等方面进行评议： 措施完善、合理，针对性强的得5分；措施较为完善、合理，针对性较强的得4分；措施有所缺陷需进一步完善的得3分；措施简单、笼统，存在较多的不足，可行性差的得2分；方案不合理或未提供方案的得1分或0分。	主观
4.7	品种更换方案	5	由评标委员会根据供应商提供的根据季节变化时花卉、盆景品种的更换方案（供应商须根据实际情况、季节因素和花卉、盆景对环境及人体健康的影响等）进行综合评议： 更换方案符合实际情况、充分考虑人体健康的得5分；更换方案仅符合实际情况基本符合采购人需求得4分；措施方案欠佳但基	主观

				本合理的得3分; 方案存在明显缺陷的得2分; 方案有欠缺不能完全满足采购人需求的得1分; 未提供方案的得0分。	
4.8		更换时效响应	3	服务期内供应商对长势不好、病态的花卉更换响应时间。48小时内更换得3分, 72小时内更换得2分, 96小时内更换得1分, 96小时以上更换不得分。	客观
4.9		托盘内无积水方案	4	根据投标人针对如何做到托盘内无积水的合理措施的描述进行评审, 描述清晰、措施合理、具备可行性的, 得4分; 描述含糊、措施基本合理、具备一定可行性的, 得3分; 描述较为合理, 可行性一般的得2分; 描述混乱、措施不合理、不具备可行性的, 得1分; 未提供相关材料的, 得0分。	主观
5	绿化摆放保证能力		5	根据投标人绿化摆放保证能力情况进行评审, 主要体现为花木培植基地规模、暖棚设施等; 绿化摆放能力分析全面, 问题解决措施科学合理且针对性强, 规模、设施保障能力非常强的得5分; 保证能力分析较为全面, 规模、设施保障能力较强的得4分; 保证能力问题分析一般, 规模、设施保障能力一般的得3分; 保证能力有缺陷的得2分; 针对性不足或未提供相关内容的得1或0分。	主观
6.1	人员配备情况	项目关键人员实力	4	根据投标人对项目配备的负责人履历、专业资格证书、职称、所获荣誉、同类项目经验等情况进行评分。 资质技术水平、工作经验丰富, 管理、协调能力强得4分; 团队的资质技术水平较高、工作经验较丰富, 管理、协调能力较强得3分; 资质技术水平和工作经验一般, 管理、协调能力普通的得2分; 资质技术水平弱, 工作经验欠缺, 管理协调能力不足的得1分; 未提供的得0分。 注: 须提供近三个月内的社保证明扫描件(能体现缴纳主体为投标人), 否则不得分	主观
6.2		其它项目人员实力	5	根据投标人对项目技术人员及驻场养护人员的配备情况数量、职责分工、本项目人员具有的专业资质证书、签订劳动合同、交纳各项社会保险和人身意外保险等进行评分。 团队拥有丰富的资质技术水平、工作经验丰富的得5分; 团队的资质技术水平较高、工作经验较丰富的得3分; 资质技术水平和工作经验、能力一般的得2分; 资质技术水平弱, 工作经验欠缺、能力不足的得1分; 未提供项目服务小组基本情况的得0分。 注: 须提供近三个月内的社保证明扫描件(能体现缴纳主体为投标人), 否则不得分	主观
7	售后服务方案及其他优惠承诺		3	由评标委员会根据供应商提供的售后服务方案及其他优惠承诺进行综合评议: 售后服务方案完善、其他优惠承诺幅度的得3分, 售后服务方案合理、优惠一般的得2分, 售后服务方案仅符合要求, 没有其他优惠的得1分; 未提供方案的得0分。	主观
8	就近服务能力		5	根据供应商的就近服务方案及工作效率保证措施等内容进行打分。 近服务保证能力很强、对于采购人紧急需求、应急处理非常有保障的得5分; 就近服务保证能力相对较弱、对于采购人紧急需求、应急处理保障一般性的得3分; 就近服务保证能力和对于采购人紧急需求、应急处理保障能力堪忧的得1分; 未提供相关材料的得0分;	主观

第六部分 成交及履约保证金

15 成交

15.1 采购结果经采购人确认后，欧邦工程管理集团有限公司向成交供应商签发《成交通知书》，同时在指定媒体上公告采购结果，该采购结果公告作为向供应商发出的书面通知。

15.2 在质疑期内查实成交供应商有违反有关法律法规和本项目磋商文件规定和要求的，则取消该供应商的成交资格，成交供应商改为排名其后的成交候选人，或重新组织采购。

15.3 采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同（协议）。同时，招标人对合同内容进行审查，如发现与采购结果和磋商承诺内容不一致的，将予以纠正。

15.4 《成交通知书》、磋商文件、响应文件等采购文件将作为签订合同（协议）的依据。

15.5 成交供应商在接到《成交通知书》后，违反采购文件有关规定和要求，不履行磋商承诺，拒签合同或放弃成交的，则取消该供应商的成交资格，成交供应商改为排名其后的成交候选人，或重新组织采购。

15.6 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合投标形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合投标形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

16 履约保证金

本项目不设置履约保证金。

第七部分 海宁市政府采购合同（指引）

一、通用必备条款部分

合同编号：

政府采购计划（预算）确认号：海财采确临[2024]1037号

预算金额：标项一：467600；标项二：420000

采购人（以下称甲方）：海宁市机关事务管理中心

供应商（以下称乙方）：

采购代理机构：

采购方式：竞争性磋商

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照项目采购结果签订本合同。

第一条 合同组成

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

- 1.1 本合同文本；
- 1.2 采购文件与采购响应文件；
- 1.3 中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上（1）、（3）两项，如由社会中介机构代理，须提供代理协议，合同如有变更的，须提供变更协议。

第二条 合同标的与相关属性

- 2.1 本次采购的是_____。
- 2.2 乙方是否属于小微企业：是否
- 2.3 本合同项下产品属于（可多选）：环保产品；节能产品；进口产品

第三条 合同价款

- 3.1 本合同项下总价款为（人民币大写）_____。
- 3.2 本合同总价款含所有税费（包括人员工资、保险费、管理费用、高温补助等所有含税费用）。
- 3.3 付款手续和付款时间

本项目采用分期付款方式

3.3.1 付款手续

按月结算款项，经采购人考核合格后支付相应款项。甲方需审核以下结算资料：合法发票原件、《采购合同》复印件、甲方签收的“海宁市政府采购项目验收单”。

3.3.2 付款时间

甲方将审核后的结算资料按《海宁市政府采购资金支付管理暂行办法》提交至国库支付中心（或单位财务部门），经审核无误后，国库支付中心（或单位财务部门）在7个工作日内支付当月实际金额。

第四条 履约保证金

本项目不设置履约保证金。

第五条 合同的变更和终止

除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须报同级财政部门备案。

第六条 合同的转让与分包

乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务，同时也不允许分包。

第七条 争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第八条 合同备案及其他

本合同一式六份，甲方、乙方各执二份、海宁市财政局和代理机构各执一份。

二、特殊专用条款部分

第一条 绿化摆放内容

1. 各楼层通道，以两间办公室（7 米为一轴）的实墙长度为单位，单向隔一轴布置，以草花、观叶植物交错摆放。

2. 会议中心会议室、主楼 9—10 层会议室以观叶植物、观花植物交错摆放（800 人会议室除外）。

3. 各楼层电梯区域以观叶植物为主，适当布置草花。

4. 各楼层大厅和门厅摆放高 2M 以上观叶植物，适当布置草花、盆景、盆花（其中礼仪大厅要求摆放 4—5M 高观叶植物）。

5. 主楼 9—10 层办公室（包括 6、7、8、12 层领导办公室），桌面摆放高 0.6M 左右的盆花或盆景植物，靠墙（窗）处摆放高 1-2M 高的观叶植物。

6. 1 号楼 7、8、9、10 楼南阳台各摆放两盆 1.5M 以上观花植物。

7. 党校领导宿舍门口摆放 1M 左右的观叶植物，进门花架摆放高 0.6M 的小型盆景，走廊、餐厅摆放 0.7-1M 观叶植物，每层楼梯窗台放置仿藤面壁挂，壁挂内种植草花，房间内摆放小型盆花、水培及观叶植物，靠阳台处摆放高 1-2M 高观叶植物。室外每年室外养护 1 次，包含修剪、病虫害养护及垃圾清运等。

第二条 服务期限

自合同签订起两年。

第三条 绿化摆放要求

1. 绿化摆放规格要求及品种（详见附件）

2. 通道和电梯区域布置的草花采用杉木制成的架子摆放，木架规格为长 0.8M，高 0.32M，宽 0.2M（均系外包尺寸），架内搁盘底板离地 0.1M；每个木架摆放三盆草花；会议中心台阶平台摆放一对白色花盆，高度 0.9M，外口径 160CM，栽植草花。

3. 高 0.5-0.7M、高 1-2M 的观叶植物每季以中、高档 10 个品种搭配；高 2M 以上的每季以中、高档 5 个品种搭配。

4. 各种草花的蓬径应大于 0.3M；同一时间内所摆放的草花不得少于 5 个品种，草花的栽盘均为白色塑料盆，并配置相应的托盘。

5. 通道摆放的观叶植物其高度 0.7M，蓬径不宜过大，以便于相邻草花的高度相协调。

6. 观叶植物的栽盆分两个品种：高 0.5-0.7M 的为瓷盆，规格应统一；高 1M 以上的为龙缸，龙缸大小

应与所栽的观叶植物的蓬径、高矮相适应。

7. 观叶植物的盆面不应露土，载盆底部须配置相应的托盘，并做好所有摆放地面防外溢水等保护性措施，每次浇水后托盘内的水需倒除，做到托盘内无积水；礼仪大厅木筐内配植藤本植物遮盖土面。

8. 摆放在电梯厅区域的观叶植物高度为 1.5M 左右，每层四盆。消防电梯不予考虑。

9. 摆放在主楼九、十层领导办公室的高档观叶、盆景、盆花植物为每间两盆。

第四条 双方主要约定

4.1 乙方负责招聘管理人员，按法律规定参加社会保险。

4.2 乙方负责职工的安全教育、安全指导、安全检查考核。

4.3 乙方应切实保障职工的合法权益，及时按规定发放工资、福利等有关费用、不得无故克扣、拖延或违反本市最低工资标准等相关法律规定。

4.4 乙方负责人的通讯工具必须 24 小时开通。

4.5 乙方负责作业所需的工具和材料。如需使用甲方设备设施时，必须按甲方规定办理相应的租用手续；

4.6 乙方必须及时完成甲方布置的临时任务，包括非作业时间（夜间），乙方对此无异议。

4.7 乙方应就文明管理方面加强对管理人员的教育，并及时调处日常工作中因管理行为而引发的各类纠纷。

第五条 双方职责

5.1 甲方职责

5.1.1 甲方有权对乙方的工作进行监督指导；

5.1.2 按照《招标文件》对乙方服务质量进行定期与不定期检查；

5.1.3 因日常作业需要，及时提供材料并协助乙方协调各有关单位。

5.2 乙方职责

5.2.1 接受甲方和上级主管部门的检查考核；

5.2.2 遇省、市等举行大型活动或其他突击活动时，乙方必须服从甲方的统一调配；

5.2.3 严格遵守国家法律、法规及有关规定，遵守甲方制订的安全生产、优质服务等相关规章制度。

5.2.4 应安全、优质地开展服务工作，并承担服务工作中的安全责任。

第六条 违约责任

6.1 甲方未按合同约定向乙方支付合同金额的，每逾期 1 天甲方向乙方支付欠款总额的 5%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。

6.2 因一方原因，造成对方不能完成合同规定目标或直接造成对方经济损失的，另一方有权要求对方限期整改，并给予一定的经济补偿。

6.3 因乙方原因，造成甲方名誉、形象严重损害的，或者所提供服务质量与合同要求严重不符时，甲方有权单方终止合同，不承担违约责任及经济责任，并有权向乙方索赔。

6.4 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务的，应按合同总价款的 5%向甲方承担违约责任。给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

6.5 甲方在巡查中发现绿化摆放项目达不到质量标准，整改意见不及时落实，经甲方提醒仍达不到要

求的, 从当月费用中扣除成违约金 50-1000 元, 并以此类推。

6.6 机关工作人员对服务态度、服务质量标准进行投诉, 经调查核实后, 从当月费用中扣除违约金 100 元/次。

第七条 不可抗力

7.1 在执行合同期限内, 任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明, 则合同履行期可相应延长, 延长期与不可抗力影响期相同。出现上述情况不受合同有关逾期责任制约;

7.2 不可抗力影响时间持续 30 日以上时, 甲乙双方应及时解除合同;

7.3 本条所述“不可抗力”是指不可预见、不能克服及不能避免的事件, 包括战争、严重火灾、洪水、地震等。

甲方(盖章): _____

乙方(盖章): _____

地址: _____

地址: _____

法定代表人(授权代表): _____

法定代表人(授权代表): _____

联系人: _____

联系人: _____

联系电话: _____

联系电话: _____

开户银行: _____

账号: _____

日期: 二〇二____年____月____日

日期: 二〇二____年____月____日

第八部分 响应文件格式

附件 1：资格文件封面格式及目录

项目名称：×××

项目编号：JGZX2024001DZ

资 格 文 件

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

资格文件目录

1 供应商声明书（附件2）；

2 营业(经营)执照扫描件或电子营业执照（盖单位公章）（事业单位投标的则提供有效的《事业单位法人证书》扫描件或电子版并加盖单位公章；投标主体为符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定的供应商（金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业），须提供相关证明材料）；

3 法定代表人、负责人、经营者（以下统称法定代表人）有效身份证件复印件；

4 法定代表人授权委托书（附件3）及授权代表有效身份证件复印件（如授权）；

5 联合参与磋商的提供联合体各方上述2、3条内容及联合投标协议、联合投标授权委托书（附件4）（若需要）；

6 提供中小企业声明函（附件5）或残疾人福利性单位声明函（附件6）或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 2: 供应商声明书

供 应 商 声 明 书

致欧邦工程管理集团有限公司:

_____ (供应商名称) 系中华人民共和国合法企业, 经营
地 址_____。

我_____ (姓名) 系_____ (供应商名称) 的法定代
表人, 我方愿意参加贵方组织的_____ (项目名称) (编号:
) 的磋商, 为此, 我方就本次磋商有关事项郑重声明如下:

1、我方已详细审查全部磋商文件, 同意磋商文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标, 我方将按磋商文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提 供
咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、响应文件自开标日起有效期为90天。

6、我方承诺已经具备参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面 的
失信记录。

7、我方通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网
(www.ccgp.gov.cn) 查询, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购
严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除
法律责任的辩解。

供应商 (公章):

法定代表人 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件 3: 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致欧邦工程管理集团有限公司:

我_____ (姓名) 系_____ (供应商名称) 的法定代表人, 现 授
权委托本单位在职职工_____ (姓名) 以我方的名义参加
_____ (项目名称) _____ (项目编号) 的磋商活动, 并代
表我方全权办理针对上述项目的开标、磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所
有文件不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托权,
特此委托。

被授权人(签字或盖章):

法定代表人(签字或盖章):

职务:

职务:

被授权人身份证号码:

手机:

供应商(公章):

日期: 年 月 日

附件 4: 联合体协议书

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按甲、乙、丙、丁…序列增加) 各方经协商,就响应海宁市政府
采购中心组织实施的 _____

(项目名称) _____ (项目编号)磋商活动联合进行响应之事宜,达成如下协议: 一

、各方一致决定,以 _____ 为主办人进行响应,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。二、在本次响应过程中,主办人的法定代表人或授权代理人
根据磋商文件规定及响应内

容而对招标人和采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清及响应等均对联合磋商各方产生
约束力。如果成交并签订合同,则联合响应各方将共同履行对招标人和采购人所负有的全部义
务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合响应其余各方保证对主办人为响应本次磋商而提供的货物和服务提供全部质量
保证及售后服务支持。

四、本次联合磋商中,甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交招标人后,联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤 销

。

七、本协议一式两份,签约各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方单位(公章):

乙方单位(公章):

法定代表人(签字或盖章):

法定代表人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

联合投标授权委托书

本授权委托书声明: 根据联合体双方签订的《联合投标协议书》的内容, 主办人的法定
代表人现授权_____为联合投标代理人, 代理人在响应、开标、评标、合同谈判过程
中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务, 联合体各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

甲方单位(公章):

乙方单位(公章):

法定代表人(签字或盖章):

法定代表人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件 5：中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大

企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 6：残疾人福利性单位声明函**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 7：技术商务文件封面格式及目录

项目名称：×××

项目编号：JGZX2024001DZ

技术商务文件

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

技术商务文件目录

- (1) 评分对应表（附件8）；
- (2) 供应商基本情况表（附件9）；
- (3) 服务项目总体方案，满足环境的合理性描述（包括项目实施方案安全文明的承诺及保证措施、灾害天气应急措施、重大活动、节庆等事件应急预案）；
- (4) 绿化摆放数量品种的配置计划表（附件10）及调换周期的详细描述；
- (5) 供应商各类认证证书、获奖证书、信用等级证书、荣誉等复印件；
- (6) 技术响应表（附件11）；
- (7) 商务响应表（附件12）；
- (8) 拟投入本项目负责人及管理人员配备表（附件13）；
- (9) 服务质量的承诺和保证措施（附件14）；
- (10) 提供自2021年1月以来同类项目的合同复印件等资料（盖单位公章）；
- (11) 服务承诺（附件15）；
- (12) 磋商文件需要的其他资料及供应商认为需要提供的其他内容。

附件 8：评分对应表

评分对应表

序号	评分项目	响应文件对应资料	响应文件页码
1	对应第五部分中评标办法及评分标准（报价除外）		
2		
3			
4			
5			
6			
.....			

注：表格不够，可按同样格式扩展，并分别填写。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 9：供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称					
法定代表人		授权代表人		营业（经营） 执照号码	
职工人数		注册时间		注册资金	万元
地 址					
所获资质 或认证	证书或证件名 称及等级	颁发部门	颁发时间	有效期	
所获荣誉	荣誉名称	颁发部门	颁发时间	有效期	
经营范围					
其他					

注：1、表格内容不够，可另附页。
2、所获认证证书、荣誉资料的复印件附后。

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

附件 10：绿化摆放数量品种的配置计划表

草花品种配置明细表（标项_____）

序号	品名	数量

注：1、表格格式不够，可按同样格式扩展。
2、此表每个标项填写一张。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

盆景盆花品种配置明细表（标项_____）

序号	品名	数量

注：1、表格格式不够，可按同样格式扩展。
 2、此表每个标项填写一张。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

观叶植物品种配置明细表（标项_____）

序号	品名	数量

注：1、表格格式不够，可按同样格式扩展。
2、此表每个标项填写一张。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

标项二室外绿化养护明细表

序号	项目	数量

注：1、表格格式不够，可按同样格式扩展。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 11：技术响应表

技术响应表

招标文件要求			投标文件响应		偏离情况
序号	名称	要求	品牌及规格型号	性能及指标	

注：“偏离”一栏中填写所投型号的配置与“配置要求”有偏离的部分，如无偏离则不填。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 12： 商务响应表

商务响应表

序号	招标文件的规定	投标文件的响应	偏离说明

注：投标人的投标文件（除技术部分）与招标文件之规定存在偏离的，应在此表中如实说明。未在上表中说明的，将被认为完全响应招标文件的规定。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 14：服务质量的承诺和保证措施

服务质量的承诺和保证措施

1、我单位承诺，一旦我方中标，我们将根据招标文件的规定，提供不低于招标文件要求的服务和相关规定。

2、其他服务承诺：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

附件 15：报价文件封面格式及目录

正本或副本

项目名称：×××

项目编号：JGZX2024001DZ

报 价 文 件

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

报价文件目录

- 1 首次报价一览表（附件 16）；
- 2 报价明细表（如有）；
- 3 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明。

附件 16: 首次报价一览表

首次报价一览表 (标项 一)

单位: 人民币元

名称		单位	数量	单价 (元/盆/天)	两年合计
草花 (蓬径大于 0.3M)		盆	580		
盆景盆花 (0.3-0.8M)		盆	80		
观叶植物	H0.5-0.7M	盆	220		
	H1-2M	盆	240		
	H2-3.9M	盆	60		
	H4-5M	盆	10		
名称		单价 (元/天)			两年合计
屋顶花园					
标项一合计人民币大写: _____ 小写: _____元					

投标人 (公章):

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

首次报价一览表（标项二）

单位：人民币元

名称		单位	数量	单价[元/盆/天（平方）]	两年合计
草花（蓬径大于 0.3M）		盆	600		
盆景盆花（0.3-0.8M）		盆	180		
观叶植物	H0.5-0.7M	盆	200		
	H1-2M	盆	230		
	H2M 以上	盆	10		
室外绿化养护		平方	700		
标项二合计人民币大写：_____ 小写：_____元					

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件： 投标文件接收回执

投标文件接收回执

_____（投标单位全称）_____：

你单位递交的以下项目投标文件，经查验，投标文件的包装、密封情况符合招标文件要求，已于 2024 年__ 月__ 日__ 时 __分由我公司工作人员接受。

项目编号		件数	
项目名称			

请仔细阅读以下内容：

- 1、本回执中除接收时间、接收人签名以外均为必填，如因信息填写错误、疏漏等造成投标文件接收出现任何问题，责任由投标单位自负。
- 2、件数填写栏：填写投标文件递交时密封包装后的件数。
- 3、本回执投标单位按要求填写打印后，由授权代表携带至投标现场，与投标文件一并交至我公司现场工作人员。如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。

欧邦工程管理集团有限公司

接收人签名或签章：_____