**湖州市南浔区人民医院食堂委托经营管理项目**

**（财政审批编号：浔政采网申[2025]390号）**

**竞争性磋商文件**

**（全流程电子标）**

**项目编号：****建湖【2025】采007**

**项目名称：湖州市南浔区人民医院食堂委托经营管理项目**

**采购人：湖州市南浔区人民医院 （盖章）**

**采购代理机构： 建正工程咨询有限公司 （盖章）**

**2025年6月**

**目 录**

第一章 竞争性磋商公告 3

[第二章 磋商需求 8](#_Toc8438_WPSOffice_Level1)

[第三章 磋商须知 1](#_Toc1223_WPSOffice_Level1)1

[第四章 评标办法及评分标准 2](#_Toc25750_WPSOffice_Level1)9

[第五章 合同主要条款（供参考） 3](#_Toc25111_WPSOffice_Level1)4

[第六章　响应文件格式 3](#_Toc5811_WPSOffice_Level1)9

**第一章 竞争性磋商公告**

（本项目为电子投标项目）

根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定，经湖州市南浔区财政局（编号：浔政采网申[2025]390号）批准，建正工程咨询有限公司受湖州市南浔区人民医院的委托，现就湖州市南浔区人民医院食堂委托经营管理项目进行竞争性磋商，欢迎国内合格的供应商前来参加磋商。

1. **项目编号：**建湖【2025】采007

**二、项目组织类型：**分散采购－委托中介

**三、采购方式：**竞争性磋商

**四、采购内容及数量**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 技术要求 | 预算金额 | 服务期 |
| 1 | 湖州市南浔区人民医院食堂委托经营管理项目 | 1项 | 详见磋商需求 | 165万元 | 3年 |

**五、磋商供应商的资格要求**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商应当具备的条件和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定。

2.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严 重违法失信行为记录名单。

▲3.磋商供应商的特定条件：

1）本项目专门面向中小企业采购，磋商供应商需提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和本磋商文件规定的《中小企业声明函》；

2）本项目不接受联合体磋商。

**六、报名及磋商文件的获取**：

1.获取文件时间：公告发布当日至投标截止时间（潜在供应商获取磋商文件前应当在电子交易平台上注册账号并登录，截止时间后不再接受潜在供应商报名及获取磋商文件）

2.本项目磋商文件实行网上获取，**不收取工本费。**

3.本项目实行网上报名，不接受供应商现场报名，供应商登录浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）进入政采云系统“项目采购”模块“获取磋商文件”菜单，进行网上获取磋商文件。（“政采云”注册账号、密码登录系统后获取磋商文件）。

 4.未注册供应商可登录浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）查看公告下附件或在湖州市公共资源交易信息网（http://ggzyjy.huzhou.gov.cn/）“政府采购”--“分散采购”版块公告附件下载。磋商公告附件内的磋商文件仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取磋商文件申请并下载了磋商文件后才视作依法获取磋商文件（供应商获取磋商文件时间以供应商完成获取磋商文件申请后下载磋商文件的时间为准）。请供应商按上述要求获取磋商文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

5.免费注册网址：浙江政府采购网（供应商注册页面）：https:// middle.zcygov.cn/ settle-front/#/registry“政采云”， 如遇平台技术问题咨询电话：400-881-7190。

已经注册成功的供应商无须重复注册。

**七、****磋商截止时间和响应文件递交地点：**

1.磋商截止时间：2025年月日时整。

2.响应文件递交地点：本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。

3.供应商应当在磋商截止时间前，将生成的文件格式“.jmbs”的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”实行在线磋商响应。磋商截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

**八、磋商时间及地点：**

**磋商时间：2025年月日时整。**

**磋商地点：本项目采用不见面开标方式，采购代理机构在湖州市公共资源交易中心 2 号楼二楼开标室（湖州市仁皇山片区金盖山路 66 号2号楼）对本项目进行开标。磋商供应商应在磋商截止时间前委派磋商代表（法定代表人或授权委托人）登入“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线参与开标，并CA锁在线解密响应文件等完成相关工作 。**

**九、投标保证金：无**

**十、在线投标响应（电子投标）说明：**

1.本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网－下载专区－电子交易客户端”进行下载；**供应商电子交易操作指南详见网址：<https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html>）。**

2.为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在磋商截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各供应商自行把握时间），申领流程请自行前往“浙江政府采购网－下载专区－电子交易客户端－[CA驱动和申领流程](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html%22%20%5Co%20%22CA%E9%A9%B1%E5%8A%A8%E5%92%8C%E7%94%B3%E9%A2%86%E6%B5%81%E7%A8%8B)”进行查阅。

3.响应文件递交方式：

（1）按政采云平台项目采购－电子交易操作指南及本磋商文件要求制作、加密并递交。供应商应于**2025年月日时**前将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”。磋商截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

（2）供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密响应文件”的上传递交后，还可以邮寄形式在磋商截止时间之前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份响应文件”。“备份响应文件”格式及内容须与政采云平台项目采购－电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。“备份响应文件”应当密封包装并在包装上标注项目名称、单位名称、联系电话并加盖公章。

以邮寄形式递交的磋商供应商应确保在开标截止时间之前送达（以收件人实际签收时间为准，收件人签收后将予以确认）。递交地址：建正工程咨询有限公司 （湖州市腊山路298号天蓝大厦12楼），联系人：巫杰峰，电话：13906720267，逾期送达不予受理。

**（3）CA 锁解密时间为开标当日至**。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密，供应商递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。**供应商仅提交“备份响应文件”的，磋商无效。**

**注：1）供应商应权衡利弊考虑是否提供数据电子备份响应文件（U盘），采购人及采购代理机构不作强制性要求，若因解密原因须启用数据电子备份响应文件（U盘）时，而供应商未提供的，视为放弃磋商资格，作无效标处理；2）供应商应对提供的数据电子备份响应文件（U盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份响应文件（U盘）时，再由供应商告知采购人及采购代理机构加密信息进行解密；3）若供应商未提供数据电子备份响应文件（U盘），磋商公告及磋商文件中关于数据电子备份响应文件（U盘）的要求及内容不再适用。**

**十一、发布磋商公告的媒体为：**

浙江政府采购网（[http://z](http://www.zjzfcg.gov.cn/)fcg.czt.zj.gov.cn）

湖州市公共资源交易信息网（http://ggzyjy.huzhou.gov.cn/）

**十二、其他事项**

1.本项目为电子招投标项目，实行网上招投标，应按照本磋商文件及政采云平台的要求编制、加密并要求供应商通过政采云系统在线磋商响应，磋商截止时间前须完成电子响应文件的上传。**供应商在使用系统进行响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。**

2.潜在供应商已依法获取（依法获取指：供应商按本项目磋商公告要求在政采云系统上获取并报名成功）其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。未按照规定方式依法获取磋商文件的，不得对磋商文件提起质疑投诉。

3.供应商对磋商文件有异议的，供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。应当以书面（含传真）形式向采购代理机构一次性提出，采购人将在规定的时间内统一进行澄清和修改，并书面（含传真）通知所有认购磋商文件的供应商。供应商未按规定要求提出的，则视同认可磋商文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.参与政府采购项目的注册供应商，需登录浙江政府采购云平台（http://www.zcygov.cn）进行网上报名；尚未注册的供应商应当先在浙江政府采购云平台上申请注册，注册终审通过后再进行网上报名。

5.为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，本项目成交供应商可凭成交通知书等材料至“绿贷通平台”网页（https://lvdt.huzldt.com）或“政采贷”平台网页（www.zcygov.cn）申请相关融资产品。具体操作方式可在“绿贷通”或“政采贷”平台网站查询，也可向“绿贷通”或“政采贷”平台电话咨询（“绿贷通”联系电话：0572-2392590、“政采贷”联系电话：0572-2151055、18698580797）。

**6.本项目是否专门面向中小企业采购：是。**

**十三、业务咨询**

采购人：湖州市南浔区人民医院

联系人： 胡老师 联系电话：18057230258

质疑联系人：倪老师 联系电话：13505728810

地址：湖州市南浔区风顺路99号

采购代理机构：建正工程咨询有限公司

联 系 人：巫杰峰 联系电话：13906720267

质疑接受联系人：吴丽芬 联系电话：0572-2121029

地址：湖州市腊山路298号天蓝大厦12楼

政府采购行政监管及投诉受理部门：湖州市南浔区财政局

联系人：孙先生 联系电话：0572-3026731

地址：湖州市南浔区向阳路601号

**第二章 磋商需求**

**一、项目名称：**湖州市南浔区人民医院食堂委托经营管理项目

**二、服务时间：**三年（具体时间以合同为准）

**三、采购预算：**165万元

**四、采购内容：**

南浔区人民医院食堂概况：南浔区人民医院为一家二级甲等综合性医院，食堂总建筑面积约1373平方米，分上下两层。二层为职工餐厅，含四个包厢。一层为病员及家属餐厅；医院现有职工约846人，开放病床600张，日门诊量2000余人次。另需提供体检中心体检人员早餐需求。

本食堂餐饮服务食品安全监督量化等级为“A”级,供应商需按照A级餐饮服务单位标准管理。

▲1、项目服务内容：本次磋商为南浔区人民医院食堂3年的委托经营管理服务，根据医院提出的要求，做好医院的膳食供应工作，包括职工、病患、家属、体检人员等普通就餐和患者营养餐，全年无休供应。

▲2、食堂经营范围：南浔区人民医院病人及家属、医院职工早、中、晚餐三餐和职工夜宵，包括病人和职工的订餐、送餐，医务人员工作用餐、接待用餐，住院病人治疗膳食供应（必须与普通饮食分开烹饪）、体检中心早餐等。

▲五、采购方提供的相关内容

1、采购方提供食堂的建筑主体、室内外装修等，财产属采购方所有。如磋商供应商为达到自我风格或实际操作需要，须重新装修的须经采购方同意，费用自理，服务期结束后，装修财产归采购方所有。

2、食堂设施设备分为两部分，其中医院所有的设备可供供应商使用，具体以现场核对设备账物清单为准，由于人为损坏的由供应商照价赔偿；其中原供应商所有的餐厨用具和信息支付设备，由于目前可以承担日常使用需要，且拆卸安装耗时耗力，为保证医院食堂更换供应商后尽快正常提供服务，在新成交供应商与前供应商协商一致的情况下，优先考虑由新成交供应商购买。

3、后续食堂若业务需要，需添置厨房设备，经院方审核后确实需要的设备，单价在5000元以上的大型设备由医院采购(产权归医院所有)，其它由供应商自行负责。

4、在服务期内食堂范围的所有设施设备维修都由供应商自行负责（设备质量问题除外）。

5、除以上所述的内容以外的包括卫生保洁费（厨余垃圾处置费、机器维保费等）、卫生部门的有关费用等其他相关费用均由供应商自理。

6、采购方有权利对食堂工作予以支持，参与对食堂日常工作的指导与监督，并及时指出食堂工作中的不足，以便供应商及时改进。

▲六、经营方式

1、在服务期内供应商自主经营南浔区人民医院食堂，在符合招标文件所有条款要求的前提下，为院方提供服务。但必须服从院方管理和监督检查等。

2、供应商根据项目要求自主设计服务方案，比如根据医院提供服务费用的多少，按照不同金额提供不同打包套餐的方式，或者按照菜价基础上打折的方式等，至少提供2套方案；

1、员工饭菜餐价

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 预算金额（最高限价） | 要求 | 备注 |
| 1 | 中餐 | 6元/餐 | 一荤一素 | 饭汤免费供应，每个荤菜不少120g |
| 2 | 晚餐 | 10元/餐 | 一荤一素 | 饭汤免费供应，每个荤菜不少120g |

2、自行点餐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 固定单价 | 备注 |
| 1 | 荤菜 | 6-10元 | 不少于100g |
| 2 | 半荤菜 | 3-5元 | 不少于100g |
| 3 | 素菜 | 2-3元 | 不少于100g |
| 4 | 米饭 | 1元 | 一碗 |

3、能源消耗：水、电、天然气等均由供应商承担支付。

4、为加强管理、方便客户，售饭菜时须支持微信、支付宝等手机便捷支付。一楼餐厅可通过微信、支付宝和现金消费；二楼职工餐厅不进行现金交易，须支持刷卡、微信、支付宝结算。病房和医技科室等临床区域须有现场和网络两种订餐模式订餐消费结算。

七、服务质量要求

（一）供应商必须达到的服务要求

l、供应商须本着对企业品牌的延伸，以社会化效益为重的原则进行报价。

2、供应商须在对现场、周边环境全面了解的情况下编制科学合理、切实可行的实施计划以及具体的保障措施、工作程序。

3、供应商应制定具体的质量保证措施和相关服务承诺，如因服务质量未达到要求，供应商应因此承担责任和经济赔偿。

4、供应商须按现代企业制度运行，发挥自身优势，以热心、爱心、专心、贴心的服务，提供全方位、一体化的专业服务保障，确保食堂正常运作，各项重大活动顺利完成。

5、供应商达不到采购方要求或供应商的各项服务承诺，采购方有权要求其整改，直至扣款或终止合同。供应商所有的工作除应按照供应商的内部流程实施外，还应接受采购方或第三方的监督检查、考核。

6、重要岗位人员必须保持稳定，若有人员更换调动，须提前通知采购方认可，并且在2个工作日内补充该岗位工作人员。

7、供应商须提供每个员工的身份证、健康合格证等复印件。

8、从事餐饮服务的所有人员须穿戴清洁的工作服、帽（售菜人员、备餐人员、冷拼人员还须配备清洁的手套、口罩），每个工种服装样式经采购方审核后由供应商负责统一制作，所需费用由供应商自行承担。

9、供应商须对食堂工作人员进行定期专业培训并达到相关服务要求，具备良好的服务态度和业务水平。招聘员工的年龄原则上男性应不超过58周岁，女性应不超过53周岁，勤杂、切配、厨师、送餐岗位根据个人身体状况经甲方同意可适当放宽年龄要求，但须控制在男、女均不超过60周岁，且不超过总人数的50%。总体要求所招聘员工有一定的文化水平，至少能读懂报纸内容。培训合格后上岗，同时要保证人员的相对稳定。

10、新成交供应商与原供应商做好交接工作，掌握厨房设备的使用与维护方法，不得影响正常的餐饮服务。

11、保证食品卫生，防止食品污染和有害因素对人体的危害。必须认真贯彻执行《中华人民共和国食品卫生法》及本地相关部门的各项规章制度，对可能发生的各种卫生问题及处置方法负责。

12、采购方对食堂的卫生、质量、价格、服务态度等方面拥有检查、监督、处罚的权力，供应商应无条件服从采购方的管理。

13、卫生、工商、税务、食品药监等行政部门收取的有关费用都由供应商负责。

14、本次招标要求供应商配备的食堂工作人员必须按照现行《民法典》的规定，全部参加国家法定的社会保险及达到国家对用人单位规定的各项福利要求。

15、成交供应商必须具备或另行办理与本食堂相关的卫生许可证、本地工商税务部门注册登记、消防部门的专用证件等，所需费用由供应商自理。

16、合同期内，食堂消防、安全、卫生由供应商负责。如因供应商责任发生火灾、食物中毒、环境污染、安全责任等事故，则采购方有权罚款并中止合同，所有损失由供应商承担，并依照相关法律追究供应商责任。

17、供应商每餐所有食品均须按照规定做好留样48小时，并做好记录。

18、原材料及低值易耗品的采购由供应商负责，采购人负责监督管理，必须符合国家相关的法律法规和医院的相关规定要求食材新鲜，食用油、调味品国内知名品牌，且符合健康理念。严禁假冒伪劣商品、“三无”商品及不卫生的商品在食堂内销售，院方有权随时检查验收全部商品，有权拒绝不合格的商品进入食堂。并需要对所有进货商品索票索证，按标准做好登记记录。

19、供应商应保持餐厅内的餐桌椅、墙柱面、地面等环境设施的消毒清洁，保持室内空气流通，严防各种污染；对各种餐具、饮具、食品容器等按规定进行洗涮消毒，并做好登记，确保清洁卫生，消毒设施和流程要符合国家现行标准的要求；厨房所有工作间应保持清洁卫生，厨房用具餐具应及时清洗、消毒，严格做到生熟分开；为每位就餐者提供符合卫生要求的独立餐具，包括：餐盘、餐碗、筷子、汤勺、纸巾等。

20、因医院工作的特殊性，医院食堂全年无休，保证医院职工、患者及家属在任何节假日期间（双休日、国家法定节假日等）期间的正常就餐需求。

21、供应商须根据就餐人数分布统计，饭菜安排合理，避免供应不足和浪费，尽量减少剩菜剩饭。当天的剩菜剩饭当日清净，不得过期保存，混入下一天用餐中。

22、供应商不得转包或分包本食堂服务项目，一经发现，采购方有权中止合同且无须承担任何责任，并没收履约保证金。

23、供应商须每日对整个食堂进行清扫、保洁，垃圾分类、杂物用袋装收集，存放在指定地点，采购方对此项工作拥有监督、管理权。

24、针对食堂日常工作出现的问题，采购方发送“整改通知书”给供应商，供应商必须在规定的时限内无条件整改到位，否则采购方可对供应商进行处罚。

25、采购文件中未明确的采购方对供应商服务质量的奖、罚制度在具体签订合同及日常工作过程中确定。

26、经评审成交的供应商，在接到中标通知书到合同结束这段时间内，不得以任何理由和任何形式转租、转让服务。

27、供应商与其他商家产生的账务、资金纠纷，均与采购方无关。

28、供应商应配备专职物品运输人员和车辆，相关费用计入投标价，并且在合同履行期间发生的安全责任事故由供应商自行承担责任，均与采购方无关。

29、食堂工作人员必须牢固树立全心全意为供应商的就餐人员服务的思想；严禁与就餐人员发生争执，若有违反者，除当事人向就餐者赔礼道歉外，扣发当月奖金，情节严重者，按公司规章制度予以除名处理。

30、供应商自行负责餐厨废弃物的规范处置，自行与餐厨废弃物收集、运输服务企业签订餐厨废弃物收集、运输经营协议并承担相关费用。安排专人负责餐厨废弃物的处置、收运、台账管理工作，实时监测餐厨废弃的处置管理，并对处置行为负责，要定期清理油污过滤池、管道，以防管网堵塞。

31、供应商应根据垃圾分类要求，自行分类垃圾，并纳入月考核分数。

32、供应商应服从医院膳食小组的管理，接受医院卫生小组每月一次的卫生例行检查，检查以医院的卫生制度为标准，按检查情况给予奖罚。

▲33、根据医院就餐人数体量，要求食堂工作人员人数不少于21人。其中体检中心就餐区需配备1名优秀服务员和1名面点师，体现优质的服务，并须根据体检人数增加适当增加服务人员。

▲34、配合院方做好等级医院评审、安全生产、垃圾分类、培训演练及其他政府类指令性工作等。

35、医院每季度至少一次组织对食堂的经营进行测评，分别从服务态度、饭菜质量、饭菜价格、卫生状况、病区订送餐等方面进行，根据实际情况进行考核。

36、发生下列情形之一者，医院有权单方面终止合同（所产生的后果由经营者自负）：

37.1 发生集体性食物中毒，影响较大的。（若造成严重后果的还需承担法律责任）

37.2 严重违反《食品卫生管理条例》或多次违反合同条款，书面警告累计三次以上的。

37.3 对食堂经营权进行转让、转包、分包的。

37.4 职工满意度调查连续三次在75％以下的。

（二）供应商须制定提供的方案

1、供应商建立各种财务报表，对每日的收支作详细记录，并每月提交采购方备案。

2、供应商针对采购方提供的现场建筑图纸、设备材料表及服务要求，编制服务内容的相关陈述说明（包括人员组成及管理方式；是否从事过类似服务的说明；各项服务工作计划、流程；各项服务的具体实施方法、技术措施及承诺；针对本项目的特点和难点分析及解决措施；将采取何种措施来确保工作人员的安全等），供应商根据本食堂实际情况应配备不少于21人的员工队伍，[食堂需配备项目负责人1名、专职食品安全管理员1名、厨师不少于3名、其他人员不少于16名]其他须配备洗切、蒸菜、蒸饭、仓管、清卫、保洁、洗消等人员，售卖、服务人员可以兼职。

3、建立原料采购、餐厅用品消毒保管、员工教育培训、应对投诉等情况的计划表格并作好记录，所有记录至少应保存12个月，并交一份给采购方备案。

（三）应遵守的国家相关法律法规及标准

《中华人民共和国食品安全法》

《餐饮业食品卫生管理办法》

GB16153《饭馆（餐厅）卫生标准》

GB14934《食（饮）具消毒卫生标准》

GB18483《饮食业油烟排放标准》

GB13495《消防安全标志》

GB / T 18883－2002《室内空气质量标准》

SB/T10420《饭店业星级服务人员资格条件》

SB/T 10426《餐饮企业经营规范》

**八、▲商务条款**

1.服务期：3年，自合同签订之日起。

2.服务地点：由采购人指定。

3.付款方式：

**根据浙江省财政厅《关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监【2022】3号）要求，制定如下付款方式：**

本项目服务期为三年，在当年合同生效以及具备实施条件后 7 个工作日内支付当年合同金额的20%作为预付款；剩余当年费用由采购方按季度向成交供应商进行结算（根据考核情况在下个季度的第一个月结算上季度的服务费）。

履约保证金：成交供应商在签订合同前，应当向院方提交履约保证金，金额为中标价格合同总价的的1%，现金交医院财务科，待合同结束后由采购单位无息退还。若成交供应商不提交履约保证金，采购方有权不签订合同。

**注：扶持政策说明：**

**1.本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为餐饮业。**

**2.依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。**

**3.本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。**

**4.符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。**

**5.在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：**

**6.在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；**

**7.在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；**

**8.在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。**

**9.在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。**

**10.以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。**

**11.监狱企业参加政府采购提供《监狱企业声明函》（见附件）及其相关的充分的证明材料的，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持；监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

**12.残疾人福利性单位参加政府采购提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件），视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

**13.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）第二十条规定，供应商按照该办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照该办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。**

**第三章 磋商须知**

**前 附 表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | **项目名称：**湖州市南浔区人民医院食堂委托经营管理项目 |
| 2 | **磋商内容：**详见磋商文件第二章 |
| 3 | **采购预算：**165万元。 |
| 4 | **磋商报价及费用：**1.本项目磋商应以人民币报价；2.不论磋商结果如何，磋商供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用；3.本项目招标代理服务费按国家计委计价格[2002]1980号、发改价格[2011]534号文件收费标准计取，由成交供应商全额支付，投标供应商应自行考虑列入投标报价。 |
| 5 | **答疑时间：**供应商对磋商文件有异议的，须在法定质疑期内以书面（含传真）形式一次性提出针对同一采购程序环节向采购代理机构提出质疑，采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。采购代理机构将在规定的时间内统一进行澄清和修改。供应商未按规定要求提出的，则视同认可磋商文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。答疑内容是磋商文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。  |
| 6 | **1.响应文件的制作：**本项目实行电子招投标。供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。**2.响应文件的形式：**电子响应文件（包括“电子加密响应文件”和“备份响应文件”，在响应文件编制完成后同时生成）；（1）“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。（2）“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。**3.响应文件的份数：**（1）电子响应文件：在线上传递交、一份。 （2）“备份响应文件”：如果供应商在“政府采购云平台”完成的“电子加密响应文件”出现故障后，供应商提交了符合条件的备份响应文件的，可以在30分钟内上传数据电文形式的“备份响应文件”。**4. 响应文件的上传和递交：**（1）“电子加密响应文件”的上传、递交：a.供应商应在磋商截止时间前将“电子加密响应文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则磋商无效。b.“电子加密响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。（2）“备份响应文件”的上传、递交：a.如果供应商在“政府采购云平台”完成的“电子加密响应文件”出现故障（遗失CA或其他原因）后，须在30分钟内上传数据电文形式的“备份响应文件”；b.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。响应文件启用顺序和效力。响应文件的启用，按先后顺位分别为电子响应文件、数据电文形式的备份响应文件。**5.响应文件的组成**响应文件由《资格文件》《技术、商务、资信及其他文件》《首次报价文件》组成，其中电子响应文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。二轮或最终《报价文件》是在代理机构电子系统平台上二轮报价开启后，供应商需在30分钟内上传提交。超过上传时间的视为放弃磋商资格，作无效标处理； |
| 7 | **磋商截止时间：**详见磋商公告 **磋商地点：**详见磋商公告 |
| 8 | **磋商时间：**详见磋商公告**磋商地点：**详见磋商公告 |
| 9 | **评标办法及评分标准：**附后 |
| 10 | **成交公示：**成交公告于2个工作日内发布，并公示1个工作日，成交公示发布于：“浙江政府采购网”（[http://z](http://www.zjzfcg.gov.cn/)fcg.czt.zj.gov.cn）“湖州市公共资源交易信息网”（http://ggzyjy.huzhou.gov.cn/） |
| 11 | **成交通知书领取时间：**发布成交结果公告的同时发出成交通知书。 |
| 12 | **签订合同时间：**成交通知书发出后30日内。 |
| 13 | **履约保证金：**无 |
| 14 | **磋商文件有效期：**60 天 |
| 15 | **在确定成交供应商后，领取成交通知书前，成交供应商须提供2份的纸质响应文件，纸质响应文件须与电子响应文件格式及内容一致。**  |
| 16 | **解释：本竞争性磋商文件的解释权属于采购人或采购代理机构。** |

**一、说明**

**（一）总则**

1.本磋商文件已向湖州市政府采购监管处备案。

2.本磋商文件解释权归采购人或采购代理机构。

3.本次磋商工作按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定组织和实施。

**▲（二）合格磋商供应商**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商应当具备的条件和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定。

2.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严 重违法失信行为记录名单。

3.磋商供应商的特定条件：

1）本项目专门面向中小企业采购，磋商供应商需提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和本磋商文件规定的《中小企业声明函》；

2）本项目不接受转包分包。

3）本项目不接受联合体磋商。

**（三）定义**

1.“采购人”系指湖州市南浔区人民医院。

2.“采购代理机构”系指受采购人委托组织磋商的建正工程咨询有限公司。

3.“磋商供应商”系指向采购人提交磋商响应文件的单位。

4.“书面形式”包括信函、传真、邮件等。

5. “▲”系指实质性要求条款。

**（四）采购方式**

本项目采用竞争性磋商方式进行。

**（五）磋商费用**

1.不论磋商结果如何，磋商供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用（磋商文件有相关规定除外）。

**2.本项目招标代理服务费按国家计委计价格[2002]1980号、发改价格[2011]534号文件收费标准计取，由成交供应商全额支付，投标供应商应自行考虑列入投标报价。**

**（六）联合体磋商：**不接受联合体。

**（七）转包与分包：**本项目不允许转包，也不可分包。

**（八）质疑和投诉**

1.供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门提起投诉。

2.供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2）质疑项目的名称、编号；

3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4）事实依据；

5）必要的法律依据；

6）提出质疑的日期。

3.投诉人提起投诉应当符合下列条件：

1）提起投诉前已依法进行质疑；

2）投诉书内容符合本办法的规定；

3）在投诉有效期限内提起投诉；

4）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

5）财政部规定的其他条件。

4.投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

1）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

4）事实依据；

5）法律依据；

6）提起投诉的日期。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

供应商可通过邮寄方式寄递政府采购投诉材料，邮寄地址为涉及政府采购项目采购人预算级次相应的财政部门。政府采购投诉材料中须写明邮箱地址、传真号码，财政部门审查受理、处理决定等相关文书可通过电子邮件、传真等形式送达 ，供应商明确表示需要邮寄的除外。

5.质疑函、投诉书模板参照浙江政府采购网下载专区下载。

## 二、磋商文件的说明

**（一）磋商文件的构成。本磋商文件由以下部分组成：**

1.竞争性磋商公告

2.磋商需求

3.磋商须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.竞争性磋商响应文件格式

7. 本项目竞争性磋商响应文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）磋商供应商的风险**

磋商供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者磋商供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应是磋商供应商的风险，并可能导致其磋商被拒绝。

**（三）磋商文件的澄清与修改**

1.供应商对磋商文件有异议的，须在法定质疑期内以书面（含传真）形式向采购代理机构一次性提出，采购人将在规定的时间内统一进行澄清和修改。供应商未按规定要求提出的，则视同认可磋商文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。

2.答疑内容是磋商文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。

3.磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过代理机构以法定形式发布，采购人非通过代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

**三、响应文件的编制要求**

**（一）响应文件的形式和效力：**

1.响应文件的形式

（1）电子加密响应文件：按政采云平台项目采购－电子交易操作指南及本磋商文件要求制作、加密并递交，供应商电子交易操作指南详见网址：

https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html）。

（2）备份响应文件（U 盘）：以 U 盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购－电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。

2.响应文件的效力

通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密，供应商递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。**供应商仅提交“备份响应文件”的，投标无效。**

**（二）响应文件的组成（如无格式、格式自拟）**

响应文件（包括电子响应文件及数据电子备份响应文件（U 盘））由《资格文件》《技术、商务、资信及其他文件》《首次报价文件》三部分组成，其中电子响应文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。

**1.资格文件**

（1）有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照。

（2）法定代表人身份证明书或其授权代理人的授权委托书及身份证明；

（3）授权代理人近三个月中任意一个月的社保证明；

（4）承诺符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录（提供承诺函，格式自拟）；

（5）自磋商公告发布之日起至磋商截止日前任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 磋商供应商信用查询网页截图。（二者缺一不可）；

（6）信用承诺书（格式见附件）；

（7）提供《中小企业声明函》。

**2.技术文件**

（1）评分索引表（格式见附件，主要用于磋商小组对应评分内容，包括商务部分、技术部分）；

（2）食堂卫生控制方案；（格式自拟）

（3）菜品质量控制方案；（格式自拟）

（4）食堂运营保障措施；（格式自拟）

（5）食堂经营服务方案（不少于2套；格式自拟）；

（6）人员衔接与培训方案；（格式自拟）

（7）应急方案及实施计划；（格式自拟）

（8）人员配备一览表；

（9）经营台账；（格式自拟）

（10）磋商供应商认为需要的其他文件资料。

**3.商务、资信及其他文件**

（1）响应声明书 （格式见附件）；

（2）供应商情况介绍；

（3）商务响应表（格式见附件）；

（4）企业业绩；

（5）服务承诺；

（6）供应商认为需要的其他文件资料。

**4.首次报价文件**

（1）响应函；

（2）磋商报价一览表（格式见附件）；

（3）磋商报价明细表；

（4）招标代理服务费承诺函；

（5）其他磋商供应商认为有必要提供的资料。

**注：以上响应文件组成内容中的复印件均须加盖供应商公章（或 CA 电子签章）。**

**（三）响应文件的语言及计量**

▲1.响应文件以及供应商与采购人就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

▲2.磋商计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**▲（四）磋商报价说明**

1.采购人不接受任何选择性的方案；

2.磋商报价是履行合同的最终价格，应包括技术服务费、人员费用、交通食宿费、企业管理费、利润、税费等费用及供应商认为完成本磋商文件规定内容所需发生的其他费用，凡未列入的，将被视为均已包含在投标总报价中。只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受；

3.供应商要按磋商项目内容、数量及服务要求，就磋商事项按格式要求规范填写，并由法定代表人或授权代理人签署，未经采购人书面同意，不得随意更改项目名称、计量单位，否则有可能被视为无效磋商；

4.供应商的最终报价由供应商自担全部风险责任，成交后不得以任何理由调整报价或追加任何费用；

5.供应商所有优惠条件和优惠费用不得降低和影响本采购项目质量；

6.报价如单价与总价不符时，以单价为准；大写与小写不符时以大写为准；

7.供应商对磋商文件中有关投标报价的全部内容应仔细确认，若有个别异议，应在开标前提出修改意见，否则视同全部确认；

8.供应商在填报投标项目报价明细表时必须按照采购需求货物清单内容逐项报价，不得随意更改序号、货物名称、单位、数量。否则作无效标处理；

**9.磋商分二轮或多轮（最多不超过三轮）进行。**

10.各供应商应事先做好充足准备，如未能在规定的时间内提供《最终报价》，

作自动放弃处理。

11.响应文件中的所有报价均以人民币（元）为单位；

**（五）磋商文件的有效期**

▲1.自磋商截止日起60天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与磋商供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 磋商供应商可拒绝接受延期要求。

4.成交供应商的响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**▲（六）响应文件的签署和份数**

本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密响应文件。

1.供应商应当按照本章节 “响应文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制响应文件。其中《资格文件》《技术、商务、资信及其他文件》中不得出现本项目磋商报价，如因供应商原因提前泄露磋商报价，是供应商的责任。

2.本文件《第六章 响应文件格式》中有提供格式的，供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第六章 响应文件格式》未提供格式的，请各供应商自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

3.《响应文件》内容不完整、编排混乱导致《响应文件》被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

4.供应商没有按照本章节 “响应文件组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读磋商文件，或者没有对磋商文件在各方面的要求作出实质性响应是供应商的风险，由此造成的一切后果由供应商自行承担。

5. 响应文件的签章

5.1《响应文件》的签章：使用电子签章；

5.2《响应文件》应由供应商法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并同时加盖单位公章。

5.3参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。

6.响应文件的形式：见《前附表》；

（1）“电子加密响应文件”：“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。

（2）“备份响应文件”：“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份响应文件”视为无效的“备份响应文件”。

7.响应文件的份数：见《前附表》。

8.响应文件的上传和递交：见《前附表》。

9.“电子加密响应文件”解密和异常情况处理：见《前附表》。

**（七）响应文件的包装、递交、修改和撤回**

1.供应商应当在磋商截止时间前完成电子响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，磋商截止时间止未完成传输的，视为撤回响应文件，磋商截止时间后送达的响应文件，将被政采云平台拒收，作无效标处理。

2.供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密响应文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式或开标现场递交形式）在磋商截止时间之前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份响应文件”。“备份响应文件”格式及内容须与政采云平台项目采购－电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。“备份响应文件”应当密封包装并在包装上标注项目名称、单位名称、联系电话并加盖公章。

以邮寄形式递交的磋商供应商应确保在开标截止时间之前送达（以收件人实际签收时间为准，收件人签收后将予以确认）。递交地址：建正工程咨询有限公司 （湖州市腊山路298号天蓝大厦12楼），联系人：巫杰峰，电话：13906720267。逾期送达不予受理。

3.“备份响应文件”包括《资格文件》《技术、商务、资信及其他文件》和《首次报价文件》各一份。“备份响应文件”的包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、响应文件名称、项目名称、项目编号，并加盖供应商公章。未按规定密封、包装或标记的，由此造成“备份响应文件”被误投或提前拆封的风险由磋商供应商承担。

▲**（八）响应无效的情形**

实质上没有响应磋商文件要求的响应将被视为无效投标。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经磋商小组认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正响应文件必须以书面形式进行，并应在成交结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合磋商文件要求的，应认定其响应无效。供应商修改、补正响应文件后，不影响磋商小组对其响应文件所做的评价和评分结果。

1. **在“技术、商务、资信及其他文件”开标前，采购人或采购代理机构对供应商的资格进行审查，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效，不再进行下一步评审：**

（1）未提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照；

（2）未提供法定代表人身份证明书或其授权代理人的授权委托书及身份证明；

（3）未提供授权代理人近三个月中任意一个月的社保证明；

（4）未提供承诺符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录（提供承诺函，格式自拟）；

（5）未提供自磋商公告发布之日起至磋商截止日前任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 磋商供应商信用查询网页截图。（以磋商当日采购人或由采购人委托的磋商小组核实的查询结果为准）；

（6）被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

（7）未提供信用承诺书的。

（8）未提供《中小企业声明函》；

（9）提供的《中小企业声明函》未采用本采购文件附件的模板；

（10）提供的《中小企业声明函》未填写完整的；

（11）供应商未如实填写《中小企业声明函》的。

**2. 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

（1）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

（2）《资格文件》或《技术、商务、资信及其他文件》中出现报价的；

（3）未在浙江政府采购网（政采云平台）完成本项目网上报名的；

（4）资格审查条款文件不全的，或者不符合磋商文件标明的资格要求的；

（5）响应文件无法定代表人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（6）在磋商截止时间以后传送的电子响应文件的；

（7）响应文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（8）响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合磋商文件要求的（经磋商小组认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（9）响应有效期、服务期、质保期等商务条款不能满足磋商文件要求的；

（10）未实质性响应磋商文件要求或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

**3. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

（1）响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合磋商文件要求的服务标准的；

（3）技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）磋商供应商方案的；

（4）与其他参加本次磋商供应商的响应文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的；

**4. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价的；

（2）报价超出采购预算的或最高限价的，采购人不能支付的；

（3）磋商报价具有选择性；

（4）磋商报价明细总额与磋商一览表总价不一致的；

（5）未按磋商文件规定在规定时间提交符合要求的最终报价；

（6）**磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。**

**5.被拒绝的响应文件为无效。**

**四、磋商**

**（一）磋商准备**

采购代理机构将按照磋商文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不在线参加磋商大会的，视同认可磋商结果，事后不得对采购相关人员、磋商过程和磋商结果提出异议，同时供应商因未在线参加磋商而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

**（二）电子开标及评审程序**

1.代理机构向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按磋商文件规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密响应文件”解密的，如已按规定递交了备份响应文件的，将由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范点击“异常处理”，由供应商将备份响应文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效；

2.磋商小组对商务技术响应文件进行评审；

3.在系统上开启二轮报价，30分钟内供应商需完成并提交。

4.磋商小组对最终报价情况进行评审；

5.在系统上公布评审结果及无效供应商和无效原因。

6.磋商会议结束。

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**五、评标**

**（一）组建磋商小组**

本项目磋商小组由政府采购评审专家和采购人代表三人组成（采购人代表不超过总人数的三分之一）；

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为磋商文件和磋商供应商提交的响应文件。

**（三）评标程序**

1.形式审查

采购人代表和采购代理机构工作人员协助磋商小组对磋商供应商的响应文件的完整性、合法性等进行审查。

2.实质审查与比较

（1）磋商小组审查响应文件的实质性内容是否符合磋商文件的实质性要求。

（2）磋商小组将根据磋商供应商的响应文件进行审查、核对，如有疑问，将对磋商供应商进行系统询标。

（3）各磋商供应商的技术得分为所有磋商小组的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）采购代理机构工作人员协助磋商小组根据本项目的评分标准计算各磋商供应商的商务报价得分。

（5）磋商小组完成评标后，磋商小组对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分。磋商小组按评标原则推荐成交候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可要求磋商供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

评审中需要供应商对响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过电子交易平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间为半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

**（五）错误修正**

响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.磋商一览表总价与磋商报价明细表汇总数不一致的，以磋商一览表为准；

2.响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4.对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的磋商报价，磋商供应商同意并签字确认后，调整后的磋商报价对磋商供应商具有约束作用。如果磋商供应商不接受修正后的报价，则其磋商将作为无效磋商处理。

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；磋商小组及所有工作人员不得私下与磋商供应商接触。

2.评标办法。本项目评标办法是综合评分法 ，确定3名成交候选人。具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，同时湖州市政府采购督导员进行现场监督，磋商供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其磋商被拒绝。

**六、定标**

（一）**确定成交供应商。**按照磋商评审报告中推荐的排列顺序依法确定成交供应商。

1.采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认。

2.采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果按成交候选人排序进行确认。如有磋商供应商对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定成交供应商。

3.采购人依法确定成交供应商后2个工作日内，采购代理机构应当在收到采购人书面确定的成交供应商通知后将成交结果在原发布磋商公告的媒体上予以公告。公告期按有关规定执行。并同时以书面形式发出《成交通知书》。

**（二）成交通知书**

1.确定成交供应商后，采购人将以书面形式发出成交通知书，通知成交的磋商供应商其磋商被接受。

2.成交通知书为双方签订合同的依据。

3.成交供应商应根据成交通知书中规定的时间内，由法定代表人或其授权代理人与采购人签订合同。

**（三）废标**

在磋商中，出现下列情形之一的，应予废标：

1.磋商截止时，供应商少于3家或经评审认为所有供应商的响应文件存在报价明显不合理或均不满足符合性要求时；经评审，当有效标不足3家，缺乏竞争时。

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.因重大变故，采购任务取消的；

4.供应商的报价均超出采购预算的，采购人不能支付的；

5.法律法规、规章等规定的其他情形除外；

6.出现以下情形，导致电子交易平台无法正常进行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

本磋商规则及程序只适用于湖州市南浔区人民医院食堂委托经营管理项目。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1.成交供应商与采购人应按成交通知书中规定的时间、地点签订合同，否则应承担相应的法律责任。

2.磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件和承诺均为合同附件。

3.采购人与成交供应商将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据磋商文件和成交供应商的响应文件签订书面合同。

4.采购人如不与成交供应商订立合同，或者采购人、成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任；

5.成交供应商如不按规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，给采购人造成的损失超过磋商担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

**（二）履约保证金：**无

**八、其他内容**

供应商有下列情形之一的，自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；

给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）成交供应商拒绝缴纳招标代理服务费的；

（6）磋商文件规定的其他情形。

**九、验收**

1.采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

2.采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

3.严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

4.验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**第四章 评标办法及评分标准**

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分20分，技术、商务及资信及其他80分。合格磋商供应商的评标得分为各评审项目的汇总得分，按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。本项目由采购人授权磋商小组直接确定排名第一的磋商供应商为成交供应商。第一成交候选人放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定第二成交候选人为成交供应商，排名第二的成交候选人因前款同样的原因不能签订合同，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

磋商供应商评标综合得分=价格分+（技术分+商务、资信及其他分）

**二、评标内容及标准**

## （一）价格分（20分）

价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后磋商价格最低的最终有效磋商报价为磋商基准价，其他磋商供应商的价格分按照下列公式计算：

价格分=（磋商基准价/最终报价）×20%×100。

此项由磋商小组集体核实后统一打分。

**磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。**

## （二）技术分、商务、资信及其他分（80分）

本项目设技术分78分、商务及资信及其他分2分。

## （三）技术、商务、资信及其他分的计算

技术、商务、资信及其他分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总数的算术平均分计算，计算公式为：

技术、商务、资信及其他分=（磋商小组所有成员评分合计数）/（磋商小组组成人员数）

**附件：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评定项目** | **评定内容** | **分值范围** |
| **序号** | **技术部分** | **78分** |
| **1** | **食堂卫生控制方案** | 项目实施方案科学严谨，满足磋商文件要求，符合建设内容和目标，并根据项目总体框架的需求说明方案，实施方案描述详尽、合理且对本项目实施有积极作用的得15分；方案较为科学、合理、规范、可操作的得13分；对现状及需求有全面描述，但可行性一般的得11分；实施方案描述简单且不全面的得9分；实施方案描述不全且可行性较差的得7分；实施方案遗漏较多，几乎不具备可行性的得3分；不提供不得分。 | 15分 |
| **2** | **菜品质量控制方案** | 供应商针对本项目的菜品质量要求提供控制方案：对控制方案描述详尽，解决方案合理可行且对本项目实施有积极作用的得15分；较为详尽、合理且对本项目实施有推进作用作的得13分；对项目控制方案有全面描述，但可行性一般的得11分；对项目控制方案分析简单可行性不高的得9分；对项目控制方案分析有遗漏可行性一般的得7分；对项目控制方案分析缺失较多可行性较差的得3分；不提供不得分。 | 15分 |
| **3** | **食堂经营服务方案** | 供应商提供的经营服务方案全面、合理针对性强、可行性高且有助于本项目实施的得10分；较为科学、合理、规范的得9分；内容描述基本全面、合理的7分；内容描述不够全面、合理的5分；内容描述有缺失服务方案较差的3分；不提供不得分。▲至少提供两套服务方案 | 10分 |
| **4** | **人员衔接与培训方案** | 人员衔接方案切实可行，培训方案充分合理的对项目有积极作用的得10分；人员衔接方案基本可行，培训方案基本可行有结合本项目实际需求的得9分；方案内容基本全面、培训方案较为合理的得7分；方案内容有所缺失、培训方案一般的得5分；方案欠缺、不合理的得3分；不提供不得分。 | 10分 |
| **5** | **应急方案及实施计划** | 供应商针对本项目提供的应急方案及实施计划满足项目需求、合理、可行强有助于本项目实施的得10分；应急方案及实施计划能基本能满足项目需求、整体较合理、可行一般的得9分；应急方案及实施计划一般，内容较为完整的得7分；应急方案及实施计划一般，内容有所欠缺的得5分；方案欠缺、不合理的得3分；不提供不得分。 | 10分 |
| **6** | **食堂运营保障措施** | 供应商针对本项目提供的食堂运营保障措施满足项目需求、合理、可行强有助于本项目实施的得10分；运营保障措施能基本能满足项目需求、整体较合理、可行一般的得9分；运营保障措施一般，内容较为完整的得7分；运营保障措施一般，内容有所欠缺的得5分；计划欠缺、不合理的得3分；不提供不得分。 | 10分 |
| **7** | **经营台账** | 根据供应商提供的针对本项目建立的各种财务报表，收支记录表，进行评分，台账内容详细全面，报表排版合理易懂的在与甲方交接工作中非常顺畅的得8分；台账内容较为详细，报表排版较为合理的在与甲方交接工作中实际操作简单的得7分；台账内容有遗漏，报表排版较一般的在与甲方交接工作中实际操作稍复杂的得6分；台账内容有所缺失，报表排版较一般的在与甲方交接工作中实际操作稍繁琐的得4分；台账内容不全，报表排版不清的在与甲方交接工作中实际操作不便的得2分；未提供不得分。 | 0-8分 |
|  | **商务资信部分** | **2分** |
| **12** | **投标人****业绩** | 投标人提供自2022年1月1日（以签订时间为准）至今同类食堂经营项目业绩（不包含联合体经营项目），每提供一个得1分，最高得2分。**注：提供合同原件扫描件加盖公章，不提供不得分。** | 0-2分 |
|  | **合计** |  | **80分** |

# 第五章 合同主要条款（供参考）

财政审批编号：浔政采网申[2025]390号 磋商文件编号： 建湖【2025】采007

甲、乙双方根据建正工程咨询有限公司关于湖州市南浔区人民医院食堂委托经营管理项目竞争性磋商的结果，并经甲乙双方协商一致，签署本合同。

**1.定义**

本合同中的下列术语应解释为：

1.1“合同”系指供需双方签署的、合同格式中载明的供需双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件；

1.2“合同价”系指根据合同规定，甲方在供应商完全履行合同义务后应付给的价格；

1.3“货物”系指供应商根据合同规定向甲方提供的一切货物、质量保证书和其他技术资料及技术参数；

1.4“服务”系指根据合同规定供应商承担与供货有关的辅助服务，如运输、装卸、安装、保险以及其他的服务，例如安装、调试提供技术援助、培训和其他类似的义务；

1.5“甲方”系指具体使用货物和接受服务的使用单位；

1.6“供应商”系指根据合同规定提供采购项目货物和服务的具有法人资格的公司、企业或实体；

1.7“财政审批编号”系指湖州市南浔区财政局审批编号。

**2.合同项目与内容**

湖州市南浔区人民医院食堂委托经营管理项目

**3.服务时间与服务地点**

服务时间：详见磋商文件要求；

服务地点：由采购单位指定。

**4.签署合同的要求**

4.1供应商必须按照响应文件和询标过程中承诺的条款以及中标通知书中规定的时间、地点与甲方签订合同；

4.2所签订的合同内容不得对磋商文件和供应商的响应文件作实质性修改；

4.3甲方不得向供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与供应商私下订立背离合同实质性内容的协议；

4.4自采购合同签订之日起 7个工作日内，将采购合同副本 2份送本项目招标代理机构备案。

**5.技术规范**

本合同执行国家及本省、市现行项目实施及验收规范及有关条例、实施办法等。

提供和交付的服务技术规范应与磋商文件规定的技术规范相一致。

**6.知识产权**

供应商保证所提供的服务及货物均不存在知识产权纠纷。供应商应保证甲方在使用时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权等知识产权的诉讼。

**7.付款方式：**

**根据浙江省财政厅《关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监【2022】3号）要求，制定如下付款方式：**

本项目服务期为三年，在当年合同生效以及具备实施条件后 7 个工作日内支付当年合同金额的20%作为预付款；剩余当年费用由采购方按季度向成交供应商进行结算（根据考核情况在下个季度的第一个月结算上季度的服务费）。

服务费：由医院向服务方支付，每季结算（根据考核情况在下个季度的第一个月结算上季度的服务费）。

履约保证金：成交供应商在签订合同前，应当向院方提交履约保证金，金额为中标价格合同总价的的1%，现金交医院财务科，待合同结束后由采购单位无息退还。若成交供应商不提交履约保证金，采购方有权不签订合同。

**8.支付：支付应使用人民币**

**9.技术服务**

**10.售后服务及承诺**

10.1供应商应明确承诺售后服务各项内容和措施，提供详细的服务地点、联系人、电话等有关资料；

10.2服务期：详见磋商文件要求。

**11.履约保证及后续服务**

**11.1履约保证金：**无

11.2 供应商应按磋商文件规定的服务标准向甲方提供服务。

11.3 如甲方检查发现供应商提供的服务不符合标准要求，供应商应立即进行整改，直到符合要求为止。甲方可根据考核标准中扣除供应商因检查不合格而应该扣罚的款项（扣罚款项在签订合同时明确）。

11.4 供应商提供的服务人员不符合本合同约定的数额，供应商应当自接到甲方通知之日起2日内予以补足，甲方有权按照缺岗天数及缺岗人数扣除相应的费用。

11.5 由于供应商服务人员原因在服务工作中给甲方的设施、材料造成损失，供应商应负责赔偿。

11.6在服务质量保证期内，供应商应对出现的服务质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**12.违约责任**

12.1 甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向供应商偿付合同款项5%作为违约金。

12.2 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向供应商支付违约金。

12.3 供应商不按约定提供服务的，每日向甲方支付千分之六违约金。逾期提供服务超过约定日期10个工作日的，甲方可解除本合同。供应商因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，供应商应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由供应商继续承担赔偿责任。

12.4如供应商提供的服务或与服务相关的物品存在知识产权纠纷而导致本合同无法继续履行，在甲方发函要求解决相关知识产权问题后x日内仍未解决的，则甲方有权单方终止本合同的履行，并要求供应商承担相应赔偿责任。

**13.不可抗力事件处理**

13.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

13.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**14.** **争议解决**

14.1在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，合同双方应通过友好协商解决，经过协商仍不能解决，双方选择通过下列第x种方式解决：

（1）将争端提交湖州仲裁委员会仲裁

（2）直接向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

14.2仲裁费用或诉讼费用应由败诉方负担。

14.3在仲裁或诉讼期间，除进行仲裁或诉讼的部分外，本合同其他部分应继续执行。

**15.转让或分包**

15.1本合同范围的服务，应由供应商提供，不得转让他人供应；

15.2除非得到甲方的书面同意后，供应商可以将其中部分依法分包给他人供应和实施。甲方有绝对权力阻止分包。虽然甲方之前未有阻止分包，甲方仍有权在任何时候拒绝任何分包人，有权要求任何分包人脱离本货物的供应和服务，并不承担任何赔偿责任。

15.3本合同全部或部分的分包不能减轻供应商承担的责任，供应商仍须将分包人的任何行动、错误或疏忽当作是自己完成的并负全责；

15.4在任何分包合同中，须注明分包人按分包合同的范围履行，在供应商按本合同的履行终止时（不论任何原因），亦同时一并终止；

15.5如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

**16.适用法律**

合同适用法律有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国产品质量法》和浙江省有关条例等。

**17.合同生效及其他**

17.1本合同经双方法人及法定代表人签字盖章生效；

17.2本合同一式六份，供应商、甲方、采购代理机构各执两份。

甲方： 供应商：

地址： 地址：

法定（或授权）代表人： 法定（或授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

**第六章　响应文件格式**

**1.备份文件外包装封面格式**

项目名称：

项目编号：

磋商供应商名称：

磋商供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

**2.资格文件目录**

（1）有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照；

（2）法定代表人身份证明书或其授权代理人的授权委托书及身份证明；

（3）授权代理人近三个月中任意一个月的社保证明；

（4）承诺符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录（提供承诺函，格式自拟）；

（5）自磋商公告发布之日起至磋商截止日前任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 磋商供应商信用查询网页截图。（以磋商当日采购人或由采购人委托的磋商小组核实的查询结果为准）；

（6）信用承诺书。

（7）《中小企业声明函》

**（1）有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照**

**（2）法定代表人身份证明书或其授权代理人的授权委托书及身份证明**

**法定代表人有效身份证明书**

（姓名）是（单位全称）的法定代表人，身份证号码为。

 特此证明

 磋商供应商：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

 日期： 年 月 日

—————————————————————————————————

有效身份证明复印件粘贴处

**法定代表人授权书及授权人身份证**

致：（采购人名称）：

我（姓名）系：（ 磋商供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加湖州市南浔区人民医院食堂委托经营管理项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字或盖章： 法定代表人签字或盖章：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

 磋商供应商公章：

————————————————————-----------

授权代理人有效身份证明

**（3）授权代理人提供近三个月中任意一个月的社保证明**

**（4）承诺符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录（提供承诺函，格式自拟）**

**（5）提供自磋商公告发布之日起至磋商截止日前任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 磋商供应商信用查询网页截图。（以磋商当日采购人或由采购人委托的磋商小组核实的查询结果为准）；**

**（6）信用承诺书**

（磋商单位）现参加（采购项目）政府采购活动，郑重承诺如下：

对所提供的资料合法性、真实性、准确性和有效性负责；

严格按照国家法律法规和规章，依法开展相关经济活动，全面履行应尽的责任和义务；

加强自我约束、自我规范、自我管理，不制假售假、不虚假宣传、不违约毁约、不恶意逃债、不偷税漏税，诚信依法经营；

自愿接受行政主管部门的依法检查、违背承诺约定将自愿承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束；

按照信用信息管理有关要求，本单位（个人）同意将以上承诺在信用湖州网站公示，若违背以上承诺，依据相关规定记入企业（个人）信用档案；性质严重的，承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

统一社会信用代码：

承诺单位/个人（盖章/签名）

时间：20 年 月 日

**（7）《中小企业声明函》**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

（标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；承接企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注1.从业人员、营业收入、资产总额填报上三年度数据，无上三年度数据的新成立企业可不填报。

**注：建议各供应商进入“中小企业规模类型自测小程序”进行自测。**

**监狱企业声明函**

【非监狱企业的不用提供】

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：

本企业为参加（项目名称：）（项目编号：）采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章） :

日期： 年 月 日

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**残疾人福利性单位声明函**

【非残疾人福利性单位不用提供】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017） 141号）的规定。本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**3.技术文件目录**

（1）评分索引表（格式见附件，主要用于磋商小组对应评分内容，包括商务部分、技术部分）；

（2）食堂卫生控制方案；（格式自拟）

（3）菜品质量控制方案；（格式自拟）

（4）食堂运营保障措施；（格式自拟）

（5）食堂经营服务方案（不少于2套；格式自拟）；

（6）人员衔接与培训方案；（格式自拟）

（7）应急方案及实施计划；（格式自拟）

（8）人员配备一览表；

（9）经营台账；（格式自拟）

（10）磋商供应商认为需要的其他文件资料。

**（1）评分索引表**

 磋商供应商全称（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 响应文件对应资料 | 自评分 | 响应文件页码 |
| 对应第四章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）： 日期：

1. **食堂卫生控制方案**

磋商供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

 年 月 日

1. **菜品质量控制方案**

磋商供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

 年 月 日

**（4）食堂运营保障措施**

磋商供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

 年 月 日

**（5）食堂经营服务方案**

磋商供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

 年 月 日

**（6）人员衔接与培训方案**

磋商供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

 年 月 日

**（7）应急方案及实施计划**

磋商供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

 年 月 日

▲**（8）人员配备一览表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 是否持有健康证 | 证件有效期 | 工作年限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写；

1. 提供人员相关证书及社保复印件并加盖公章。
2. ▲人员配备总数不得少于21人，其中体检中心就餐区至少配备1名年轻服务员和1名面点师。

磋商供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

 年 月 日

**（9）经营台账**

磋商供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

 年 月 日

**（10）磋商供应商认为需要的其他文件资料。**

**4.商务文件目录**

（1）响应声明书 （格式见附件）；

（2）供应商情况介绍；

（3）商务响应表（格式见附件）；

（4）企业业绩；

（5）服务承诺；

（6）供应商认为需要的其他文件资料。

**（1）响应声明书**

致：　　　　　　（采购人名称）：

　　　　　　（ 磋商供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我　　　　　　（姓名）系　　　　　　（ 磋商供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的　　　　　　　　　　　　项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方诚意提请贵方关注：近期有关磋商项目的重大决策和事项有：

4.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

磋商供应商公章：

年 月 日

**（2）供应商情况介绍**

|  |
| --- |
| 供应商情况 |
| 单位名称 |  |
| 地 址 |  | 法定代表人 |  |
| 成立时间 |  | 注册资本 |  |
| 开户银行 |  | 账 号 |  |
| 联系电话 |  |
| 供应商总人数 |  | 管理人员 |  | 技术人员 |  | 职工人员 |  |
| 经营范围 |  |
| 供应商现有资质证书 |  |

注：表格不能满足时可自行增加。

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

磋商供应商公章：

年 月 日

**（3）商务响应表**

项目名称：项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 磋商文件要求 | 是否响应 |  磋商供应商承诺及偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ... |  |  |  |

磋商供应商全称（公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

 年 月 日

**（4）企业业绩**

 磋商供应商全称（加盖公章）： 磋商文件编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 使用方 | 合同金额 | 签订时间 | 使用方联系人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、磋商供应商提供2022年1月1日至今本项目同类业绩（提供业绩证明材料复印件并加盖公章。）

2、此表仅提供了表格形式， 磋商供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写。

**（5）服务承诺**

磋商供应商全称（公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

 年 月 日

**（6）供应商认为需要的其他文件资料**

**5.首次报价文件**

（1）响应函；

（2）磋商报价一览表（格式见附件）；

（3）磋商报价明细表；

（4）招标代理服务费承诺函；

（5）其他磋商供应商认为有必要提供的资料。

**注：以上响应文件组成内容中的复印件均须加盖供应商公章（或 CA 电子签章）。**

**（1）响应函**

致：（磋商采购人名称）：

根据贵方为项目的磋商公告（项目编号：），签字代表（全名）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交电子响应文件/电子响应文件、数据电子备份响应文件（U 盘）各一份，包括《资格文件》《技术、商务、资信及其他文件》及《首次报价文件》。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.供应商已详细审查全部“磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于磋商文件、磋商过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.供应商在磋商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本响应有效期自磋商日起60个日历天。

4.如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“磋商文件”及政府采购法律法规的规定履行合同责任和义务。

5.供应商同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料。

6.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 供应商代表姓名： 职务：

供应商名称（公章）：

开户银行： 银行账号：

授权代表签字： 日期：年月日

**（2）磋商报价一览表**

**（首次报价）**

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标总报价（人民币：元） | 大写： |
| 小写： |
| 磋商有效期 | 60天 |

注：1. 开标一览表中的报价为完成本项目的所有费用。

2.此栏内投标总价应与 “报价明细表”中汇总金额相一致。

3.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

磋商供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

**（3）报价明细表**

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 详细说明 | 单价 | 数量 | 合计（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 总价 | 人民币元（￥） |

法定代表人或其授权代理人签字或盖章：

日期： 年 月 日

注：1.本表所列项目应根据实际情况填写，并**计入投标总价**；

2.此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写；

**（4）招标代理服务费承诺函**

建正工程咨询有限公司：

根据湖州市南浔区人民医院食堂委托经营管理项目磋商文件的规定，一旦我公司成交，我公司同意按本磋商文件规定全额缴纳招标代理服务费。在收到成交通知书前一次性向贵公司缴清。

本承诺函自磋商之日起至本次采购期满有效。

 磋商供应商：（盖章）

 法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）

 日期： 年 月 日

代理费汇款账号：

账户名称：建正工程咨询有限公司湖州分公司

开户银行：交通银行湖州南太湖新区支行

银行账号：335061706018010214706

**（5）其他磋商供应商认为有必要提供的资料**