

# 局域网运维保障项目

## 采购文件



交易方式：政府采购电子交易

采购方式：公开招标

项目编号：CTZB-2022040178

采 购 人：浙江省体育局信息中心（盖章）

采购代理机构：浙江省成套招标代理有限公司（盖章）

二〇二二年四月

# 目录

第一部分 招标公告.....	3
第二部分 投标人须知.....	7
前附表.....	7
一、总则.....	10
二、采购文件的构成、澄清、修改.....	13
三、投标.....	14
四、开标、资格审查与信用信息查询.....	17
五、评标.....	18
六、定 标.....	18
七、合同授予.....	18
八、电子交易活动的中止.....	19
九、验收.....	20
第三部分 采购需求.....	21
第四部分 评标办法.....	34
评标办法前附表.....	34
第五部分 拟签订的合同文本.....	40
第六部分 应提交的有关格式范例.....	44
附件.....	62

## 第一部分 招标公告

### 项目概况

局域网运维保障项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取 (下载) 采购文件, 并于 2022 年 5 月 10 日 14 点 30 分 00 秒 (北京时间) 前递交 (上传) 投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: CTZB-2022040178

项目名称: 局域网运维保障项目

预算金额 (元): 410000

最高限价 (元): 410000

**采购需求:** 运维保障服务主要包括体育大厦局域网的网络设备、安全设备, 并道的交换机, 无线 WIFI 设备, 以及数据机房的服务器群硬件、精密空调、UPS 等。详见第三部分 采购需求。

**合同履行期限:** 按采购文件要求。

**本项目接受联合体投标:** 是, 否。

### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 未被“信用中国” ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

无;

专门面向中小企业

货物全部由符合政策要求的中小企业制造, 提供中小企业声明函;

货物全部由符合政策要求的小微企业制造, 提供中小企业声明函;

服务全部由符合政策要求的中小企业承接, 提供中小企业声明函;

服务全部由符合政策要求的小微企业承接, 提供中小企业声明函;

要求以联合体形式参加, 提供联合协议和中小企业声明函, 联合协议中中小企业合同金额应当达到\_\_%, 小微企业合同金额应当达到\_\_%; 如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接, 视同符合了资格条件, 无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动, 无需提供联合协议;

要求合同分包, 提供分包意向协议和中小企业声明函, 分包意向协议中中小企业合同金额应当达到\_\_%, 小微企业合同金额应当达到\_\_%; 如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接, 视同符合了资格条件, 无需再向中小企

业分包，无需提供分包意向协议；

3. 本项目的特定资格要求：无；

### 三、获取采购文件

**时间：** /至 2022年5月10日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：** 政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

**方式：** 供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：** 0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：** 2022年5月10日14点30分（北京时间）；

**投标地点（网址）：** 政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）；

**开标时间：** 2022年5月10日14点30分；

**开标地点（网址）：** 政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项：

(1) 需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见采购文件的第二部分总则。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(3) 电子招投标的说明：

①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台(www.zcygov.cn)”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；

②投标准备：注册账号一点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；

③采购文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件；

④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；

⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行投标活动；

⑥对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；

⑦不提供采购文件纸质版；

⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见采购文件第二部分第15点一“备份投标文件”；

⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

5、省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》（浙财采监[2012]13号），所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。供应商可登陆浙江政府采购（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）中小企业信用融资栏目了解相关信息。

## 七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：浙江省体育局信息中心

地址：杭州市体育场路 212 号浙江体育大厦

传真：/

项目联系人（询问）：邵安俊

项目联系方式（询问）：0571-86438735

质疑联系人：陈金如

质疑联系方式：0571-88130832

### 2. 采购代理机构信息

名称：浙江省成套招标代理有限公司

地址：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 18 楼 1803 室

传真：4008-266-163 转 07521

项目联系人（询问）：王春佳、郑智勇、罗嫣超

项目联系方式（询问）：0571-86037772

质疑联系人：冯东东

质疑联系方式：0571-85331293

### 3. 同级政府采购监督管理部门

名称：浙江省财政厅

地址：杭州市环城西路 37 号

传真：/

联系人：倪文良、吴聪瑜

监督投诉电话：0571-87057615、87058489

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

## 第二部分 投标人须知

### 前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	报价要求	<p>有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。采购文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。</p> <p><b>投标报价出现下列情形的，投标无效：</b></p> <p>▲投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；</p> <p>▲投标报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>▲报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p>▲投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。</p>
2	分包	<input type="checkbox"/> A 同意将非主体、非关键性的_____工作分包。 <input checked="" type="checkbox"/> B 不同意分包。
3	投标人应当提供的资格、资信证明文件	<p>(1) 资格证明文件：见采购文件第二部分 11.1。            投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求，投标无效。</p> <p>(2) 资信证明文件：根据采购文件第四部分评标标准提供。</p>
4	开标前答疑会或现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。 <input type="checkbox"/> B 组织，时间：____，地点：____，联系人：____，联系方式：____。
5	样品提供	<input checked="" type="checkbox"/> A 不要求提供。 <input type="checkbox"/> B 要求提供， <p>(1) 样品：____；</p> <p>(2) 样品制作的标准和要求：____；</p> <p>(3) 样品的评审方法以及评审标准：详见<u>评标办法</u>；</p> <p>(4) 是否需要随样品提交检测报告：<input type="checkbox"/>否；<input type="checkbox"/>是，检测机构的要求：____；检测内容：____。</p> <p>(5) 提供样品的时间：____；地点：____；联系人：____，联系电话：____。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。</p> <p>(6) 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。</p>

6	方案讲解演示	<input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。 <input type="checkbox"/> B 组织。 (1) 在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过 20 分钟,讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准,讲解演示人员不超过 3 人。讲解演示结束后按 requirement 解答评标委员会提问。 (2) 方案讲解演示可选择以下其中一种方式: 方式一:政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作,提前完善软硬件配置环境。 方式二:现场讲解演示。现场讲解地点为____,讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单(加盖公章)及身份证明,否则不得讲解演示。 注:因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的,责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展,按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。
7	是否允许采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以采购进口产品,优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品;但如果因信息不对称等原因,仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的,采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制,将按照公平竞争原则实施采购。
8	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A 货物类,单一产品或核心产品为: ____。 <input checked="" type="checkbox"/> B 服务类。
9	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	(1) 标的: <u>局域网运维保障项目</u> ,属于 <u>软件和信息技术服务业</u> 行业;
10	节能产品、环境标志产品	采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。(本项目不适用)
11	中小企业信用融资	省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》(浙财采监[2012]13号),所称的政府采购信用融资,是指银行业金融机构(以下简称银行)以政府采购诚信考核和信用审查为基础,凭借政府采购合同,按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。供应商可登陆浙江政府采购( <a href="http://zfcg.czt.zj.gov.cn/">http://zfcg.czt.zj.gov.cn/</a> )中小企业信用融资栏目了解相关信息。

		<p>供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。</p>																
12	备份投标文件送达地点和签收人员	<p>备份投标文件送达地点：<u>杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 18 楼 1803 室</u>；备份投标文件签收人员联系电话：<u>0571-86037772</u>。<b>采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。</b></p>																
13	特别说明	无。																
14	招标代理机构代理费用	<p>1、采购代理服务费用：由中标（成交）供应商支付，受托人应在采购文件中明示代理费用收取方式及标准，随中标、成交结果一并公开本项目收费情况，包括具体收费标准及收费金额；</p> <p>2、收费标准或金额为：本项目根据每个标项（若有）中标价/实际签订的合同价(适用入围项目)，按照国家发展和改革委员会发改价格[2011]534 号文件规定*0.65，向中标人收取，不足 7000 元按 7000 计取。具体费率如下：</p> <table border="1" data-bbox="550 929 1332 1164"> <thead> <tr> <th>金额（万元）</th> <th>货物类费率</th> <th>服务类费率</th> <th>工程类费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下部分</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100~500 之间部分</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500-1000 之间部分</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> </tbody> </table> <p>收费计算示例：（服务类项目中标金额为 400 万元）  <math>[100*1.5\%+300*0.8\%]*0.65=2.535</math> 万元。</p> <p>3、结算方式及时间为：中标（成交）供应商在领取中标（成交）通知书时向受托人（采购代理机构）支付。  收款单位（户名）：浙江省成套招标代理有限公司；  开户银行：中信银行杭州西湖支行；  银行账号：7331 6101 8260 0126 385</p>	金额（万元）	货物类费率	服务类费率	工程类费率	100 以下部分	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 之间部分	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000 之间部分	0.8%	0.45%	0.55%
金额（万元）	货物类费率	服务类费率	工程类费率															
100 以下部分	1.5%	1.5%	1.0%															
100~500 之间部分	1.1%	0.8%	0.7%															
500-1000 之间部分	0.8%	0.45%	0.55%															

## 一、总则

### 1. 适用范围

本采购文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6 “电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

2.7 “▲”系指实质性要求条款，“★”系技术要求指标核心参数，“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的政府采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

#### 3.2 支持绿色发展

3.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按采购文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同。

3.2.3 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

### 3.3 支持中小企业发展

3.3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.3.2.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.3.2.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.3.2.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小

型、微型企业；

3.3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6 可享受中小企业扶持政策的投标人应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

#### 3.4 支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2 首台套产品 被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起 2 年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起 2 年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

### 4. 询问、质疑、投诉

#### 4.1 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

#### 4.2 供应商质疑

4.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.2.2.1 对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.2.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 4.2.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 4.2.3.2 质疑项目的名称、编号；
- 4.2.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4.2.3.4 事实依据；
- 4.2.3.5 必要的法律依据；
- 4.2.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 2。

4.2.4 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2.5 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

#### 4.3 供应商投诉

4.3.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。投诉书范本及制作说明详见附件 3。

## 二、采购文件的构成、澄清、修改

### 5. 采购文件的构成

5.1 采购文件包括下列文件及附件：

- 5.1.1 招标公告；

- 5.1.2 投标人须知；
- 5.1.3 采购需求；
- 5.1.4 评标办法；
- 5.1.5 拟签订的合同文本；
- 5.1.6 应提交的有关格式范例。

5.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

## 6. 采购文件的澄清、修改

6.1 已获取采购文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对采购文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取采购文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

## 三、投标

### 7. 采购文件的获取

详见招标公告中获取采购文件的时间期限、地点、方式及采购文件售价。

### 8. 开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

### 9. 投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

### 10. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

### 11. 投标文件的组成

#### 11.1 资格文件：

- 11.1.1 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；
- 11.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求；
- 11.1.3 本项目的特定资格要求。

#### 11.2 商务技术文件：

- 11.2.1 投标函；
- 11.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

- 11.2.3 联合协议（如有）；
- 11.2.4 分包意向协议（如有）；
- 11.2.5 符合性审查资料；
- 11.2.6 评标标准相应的商务技术资料；
- 11.2.7 商务技术偏离表；
- 11.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

### 11.3 报价文件：

- 11.3.1 开标一览表。
- 11.3.2 分项报价表。
- 11.3.3 中小企业声明函。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

## 12. 投标文件的编制

12.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2 投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

## 13. 投标文件的签署、盖章

13.1 投标文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

13.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3 采购文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

## 14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新

传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3 采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

## 15. 备份投标文件

15.1 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件 1 份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2 备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在光盘/U 盘等介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3 直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4 以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达采购文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5 投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

## 16. 投标文件的无效处理

有采购文件第四部分第 4.2 项规定的情形之一的，投标无效：

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。▲**投标人的投标文件中承**

**诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

## 四、开标、资格审查与信用信息查询

### 18. 开标

18.1 采购代理机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3 投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

### 19. 资格审查

19.1 开标后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2 采购人或采购代理机构依据法律法规和采购文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3 投标人未按照采购文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.5 合格投标人不足3家的，不再评标。

### 20. 信用信息查询

20.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当

事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4 联合体信用信息查询:两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

## 五、评标

21. 评标委员会将根据采购文件和有关规定,履行评标工作职责,并按照评标方法及评分标准,全面衡量各投标人对采购文件的响应情况。对实质上响应采购文件的投标人,按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序,并按顺序提出授标建议。详见采购文件第四部分评标办法。

## 六、定标

### 22. 确定中标供应商

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

### 23. 中标通知与中标结果公告

23.1 自中标人确定之日起2个工作日内,采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书,同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式,项目名称和项目编号,中标人名称、地址和中标金额,主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求,开标记录、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3 公告期限为1个工作日。

## 七、合同授予

24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

### 25. 合同的签订

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起2个工作日内依法发布合同公告。

25.2 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5 采购合同由采购人与中标供应商根据采购文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

## 26. 履约保证金

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的2.50%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。**采购人不得拒收履约保函。**

供应商可登录政采云平台-【金融服务】-【我的项目】-【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单一支付保费—成功出单。政采云金融专线 400-903-9583。

## 八、电子交易活动的中止

### 27. 电子交易活动的中止

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

27.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 九、验收

### 29. 验收

29.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

## 第三部分 采购需求

### 一、项目基本要求

1、投标人须提供符合国家相应标准及规范生产的产品，并保证其使用的安全性与可靠性。投标人应在投标文件中明确产品具体配置说明、技术指标，同时投标人应提供技术支持资料，技术支持资料包括权威机构出具的认证证书或第三方检测机构出具的检测报告或投标产品制造商公开发布的印刷资料，若权威机构出具的认证证书或第三方检测机构出具的检测报告与投标产品制造商公开发布的印刷资料不一致，以权威机构出具的认证证书或第三方检测机构出具的检测报告为准，对于非标准和通用设备，投标人也可提供此前完成的类似项目的合同技术规格及最终的性能检验报告（应有用户单位盖章）作为技术支持资料。

2、如投标文件中未提供技术支持资料或投标文件中明确的技术指标与技术支持资料不一致，评标委员会可对其做出不利的评审。

3、中标人须对中标产品使用的安全性、有效性及可靠性承担全部责任，须保证合同验收阶段的性能检验报告与投标文件明确的技术指标一致。

4、投标人应保证提供的产品为合法企业生产的合法产品，符合中华人民共和国有关法律、法规、规章、文件、标准、规范的规定。按国家规定应通过有关部门鉴定（批准）的产品，应保证已按国家规定通过了鉴定（批准）；实行产品许可证制度的产品须获得国家许可；实行强制性认证的产品须通过国家认可认证；投标人在投标文件中提供相关证明材料。

5、投标人的投标产品技术指标应具备相当于或高于招标文件中规定的要求，并能提供更好的性能，具有更高的可靠性、安全性、耐用性。

6、投标人应在投标文件中对产品的技术指标进行明确说明。否则，评标委员会可对其做出不利的评审。

#### 7、工作条件

投标人提供的产品应在采购人所处的条件下正常工作，投标人可以自行通过现场踏勘进行了解。

#### 8、环境要求

投标产品安装运行对环境的要求应能满足采购人的现有条件，如投标产品对环境有特别要求，投标人须在投标文件中进行明确，否则，未适应产品安装运行所要具备的环

境条件的营造费用由投标人承担。投标人可通过现场踏勘了解采购人能够提供的现有条件。

#### 9、产品本体

产品本体是指产品在工作条件和环境条件具备的前提下正常运行就能达到投标文件承诺的技术指标及性能，不需要另外配置其他物品。

#### 10、随机配送的备品备件、易损件、零配件、专用工具

随机配送的备品备件、易损件、零配件、专用工具是指与产品相关的辅助性物品，是为方便采购人使用而提供的、不会影响产品本身正常运行。

包括采购人要求随机配送或产品自身随机配送的物品，投标人应在投标文件中列出各种随机配送的备品备件、易损件、另配件、专用工具的规格、用途、数量、单价和总价，所需费用应包括在投标报价之内。

## 二、采购内容清单

序号	类别	数量
1	局域网设备维保服务	1 项
2	局域网运维保障服务	1 年

## 三、产品详细需求及维保设备清单

### （一）局域网设备维保服务内容及要求

（1）建立完善的局域网信息管理体系。中标人负责对所有损坏设备和部件进行维修或更换，直至故障排除恢复正常使用，不再另行收取任何费用。

（2）建立健全设备维保及应急响应体系。根据重点业务系统，部署环境及设备情况，建立详细的设备维保、备品备件与应急响应体系，确保局内信息系统运行的稳定性与连续性。

（3）资产梳理：基于谱菲 IT 运维管理软件的流程管理、事件管理、任务管理、变更管理、资产配置管理、问题管理、服务级别管理、知识库管理等功能，根据局域网系统实际情况，进行 IT 资产调查、物理设备建档、软件配置建档、完成服务搭建与流程配置，输出资产清单、网络拓扑图及设备配置清单。

### （4）维保清单

序号	类别	产品型号	品牌	数量
----	----	------	----	----

一、网络设备				
1	上网行为管理	ACG1000-AK270	H3C	1
2	上网行为管理	ACG1000-AK230	H3C	1
3	入侵防御	NS-T1000-AK350	H3C	1
4	负载均衡设备	L1000-AK390	H3C	1
5	上网行为管理	AC-1400	深信服	1
6	入侵防御系统	AF-2050-IPS	深信服	1
7	防火墙	AF-2020	深信服	1
8	防火墙	AF-1210	深信服	1
9	核心交换机	LS-7506E-X	H3C	1
10	主控板	LSQM1MPU06B0	H3C	2
11	交换网板	LSQM1FAB06C0	H3C	1
12	电源模块	LSUM1AC1200	H3C	4
13	业务板卡	LSQM2GT24PTSSCO	H3C	2
14	运维管理	Per-1000E	谱菲	1
15	路由器	MSR930	H3C	1
16	路由器	MSR2600	H3C	1
17	无线控制器	EWP-WX3510H	H3C	1
18	无线控制器	EWP-WX3024E	H3C	1
19	无线控制器	EWP-WX3010E	H3C	1
20	POE 交换机	LS-5130S-28S-HPWR-EI	H3C	6
21	POE 交换机	LS-5130S-10P-HPWR-EI	H3C	1
22	POE 交换机	LS-S5110-28P-PWR	H3C	2
23	POE 交换机	LS-S5120-28P-PWR-SI	H3C	1
24	PoE 交换机	LS-S5120-28P-PWR-SI	H3C	1
25	PoE 交换机	LS-S2610-PWR	H3C	1
26	交换机	LS-5130-52TP-EI	H3C	6
27	交换机	S5500-52SC-HI	H3C	1
28	交换机	HS552X-E	H3C	6
29	面板 AP	EWP-WA5320H-FIT	H3C	80
30	高密 AP	EWP-WA6330-FIT	H3C	10
31	无线 AP	EWP-WA6620-FIT	H3C	8
32	无线 AP	EWP-WA4320	H3C	28
33	无线 AP	WA2210	H3C	6
34	无线 AP	WA2610-GN	H3C	27
35	无线 AP	WA2608-GN	H3C	1
36	光纤模块	40 公里, 10 公里不等光模块	H3C	一批
二、机房类				
37	数字红外夜视摄像机	DS-2CE56C3T-IT3	海康	4
38	8 路数字硬盘录像机	DS-7808N-K2	海康	1
39	数字硬盘	希捷 STDR2000	希捷	1

40	液晶监视器	海康 XFY-240Z	海康	1
41	电源开关	海康 MAF-P1210	海康	1
42	门禁一体主机	F18	中控	1
43	磁力锁	AL-280	中控	1
44	门禁电源	C3-100	中控	1
45	精密空调	DME12.5	艾默生	2
46	UPS 主机 (20KVA)	ITA20K	维谛	1
47	UPS 电池	12V-100AH	维谛	32
48	电池柜	A32	维谛	1
49	配电柜	XL-21	德力西	1
50	机房环境监测系统	PF-LIC-DV	谱菲	1
三、服务器类				
51	HP DL388G8 服务器	金牌编号: H7J34AP#TT3	HP	5
		服务级别: HP 1y PW 4h 24x7		
		DL380/385/388/R390 FC		
52	HP DL560G8 服务器	金牌编号: H7J34AP#YHG	HP	1
		服务级别: HP 1y PW 24x7 DL560/R590 FC SVC		
53	HP DL580G7 服务器	金牌编号: H7J34AP#YAY	HP	2
		服务级别: HP 1y PW 4h24x7 ProLiant DL580/585/R690 HW Supp		
54	HP DL380pG8 服务器	金牌编号: H7J34AP#7G3	HP	1
		服务级别: HP 1y PW 4h 24x7 DL380/385/388 HW Support		
55	IBM power 740	服务级别: IBM 保外 1 年原厂 7*24*4 服务	IBM	1

## (二) 局域网运维保障服务内容及要求

### 1、服务内容要求:

(1) 项目主要维护内容包括: 设备的日常维护、巡检、故障排除以及对设备的系统软件安装(包含安全设备的防病毒库/IPS 特征库/应用识别库/安全威胁情报等)、软件升级、系统优化、硬件故障维护等工作, 确保维保设备正常运行。

★(2) 服务期内网络故障及维保清单内设备出现异常, 要求自通知发出起 1 小时内响应, 2 小时内到现场, 如在 4 小时内不能解决的, 需在 12 小时内提供备机、备件等, 且所有服务方式均为投标人现场服务, 即由投标人派技术人员到用户方使用现场免费维护, 保证所有网络系统安全、稳定的运行。提供承诺函。

★(3) 投标人须提供对应备品备件: 三层千兆网络交换机不少于 5 台, 千兆安全设备不少于 2 台, 千兆路由器不少于 2 台, 千兆接口无线 AP 不少于 2 个, 光模块不少

于 10 个，动环感应不少于 2 套，维谛 UPS 电池 12V-100AH 不少于 3 节，高压水枪（清洗空调外机用）不少于 1 套，服务器不少于 1 台（不少于 4 颗 CPU、128G 内存、4T 硬盘）。所有备品备件须提供到现场，须兼容原有品牌，如不兼容所产生的问题由中标人承担，并且扣除对应的服务费。提供备件清单及承诺函。

★（4）投标人须提供实验室环境，供采购人技术团队模拟与学习，并且提供不少于 2 人次的 HCSE 或 H3CSE 网络高级工程师培训和认证考试。提供承诺函。

## 2、服务人员技术要求：

★（1）投标人须组建不少于 12 名认证技术的项目服务团队，拟定一名驻场维护运维工程师。驻场工程师应按照有关要求通过背景审查后签订保密协议。工作勤勉、踏实、细心、负责，精通网络故障排错，具备网络排错级工程师（H3CIE 或 HCIE）及（H3C 或深信服认证）网络安全高级工程师证书，精通各类硬件维护和使用，精通主流操作系统、广域网运维、无线技术、及各种网络入侵防御技术，具有 5 年以上相关从业经验和丰富的网络维护经验（提供工作履历证明）。

★（2）重保服务人员要求：重大赛事、活动、会议，重要敏感节点期间，接招标人通知后，投标人须派驻 1-3 名重保驻场运维服务人员。提供承诺函。

重保驻场运维服务人员应严格遵循采购人相关规定，按照 7\* 24 小时在上班原则，工作期间不得从事其它活动；重保驻场服务期间，服务人员配合用户对局域网资产做资产梳理，对重要资产识别分类，负责局域网日常运行维护技术服务，做好安全防护策略制定，运行日志审计，开展防病毒检查等重保工作。服务人员要求持续关注系统网络、系统运行情况，一旦发生安全事件后，及时分析网络及设备的事件日志，配合采购人进行事件的追踪定位。定期进行巡检服务，对各类安全告警以及设备进行巡检工作。

★（3）投标人在签订合同前应提供拟派入的现场运维服务工程师证书原件、社保证明、劳动合同、防疫健康码以及上述条款中提及的相关资质证书原件。

（4）在合同执行过程中，如发现投标人派入的驻点工程师不符合要求的，采购人可随时提出要求更换人员，由此引起的后果概由投标人承担。

## 3、工作内容要求：

投标人服务团队对采购人的在网设备及相关机房设备进行日常巡检、维护工作，具体工作内容要求如下：

### ★3.1 对数据机房的网络设备进行预防性巡检维护要求：

网络系统软硬件维护要求：按月监测设备性能，视情况进行系统性能调优或更改系

统配置。提供对设备配置变更、系统版本升级、修复提供技术支持服务。

服务器维护要求：定期监测服务器性能，视情况进行性能调优。根据要求安装操作系统、补丁更新等，至少每月一次预防性巡检并出报告。对设备配置、微码升级、系统升级等变更服务提供技术支持。

(1) 数据机房、弱电间及相关设备的整洁，系统性健康巡检每月不少于 1 次，并且保持有序整洁的环境；

(2) 精密空调外机每年清洗 1 次以上，内机检测每年 2 次以上；

(3) 运维管理软件提供新增设备拓扑刷新、软件版本升级，每月不少于 1 次；

(4) 机房动环系统提供健康检测，每月不少于 1 次；

(5) 如遇办公大楼装修等可能影响网络及布线系统的情况，投标人需配合进行楼道无线点位与线路整改，包含所有线材费用（总 17 层）；

(6) 投标人为采购人建立专门的设备维护档案。记录其详细配置清单、序列号、操作系统、版本号、系统的使用情况及配置参数等，以及设备的运行情况，设备的配置变动情况，故障处理情况等内容。

(7) 投标人定期对服务器、核心交换机、楼层交换机、路由器等设备进行网络流量监控，对异常网络流量进行分析处理，确保网络通畅，根据各网段的流量情况进行必要的网络优化处理，及时排除网络安全隐患。

(8) 投标人对服务器、核心交换机、楼层交换机、路由器系统等网络设备错误日志进行查看，对重要错误告警日志进行分析处理，排除系统隐患，保障设备的正常运行。

(9) 投标人每三个月进行一次灾备演练，灾备演练不成功，视为一次服务不合格，连续两次不合格，采购人有权拒绝支付剩余款项。

(10) 投标人对防火墙、行为审计、入侵防御、无线环境系统等网络设备的日志进行查看，对重要错误告警日志进行分析处理，排除潜在隐患，对相应安全策略及系统补丁及时优化更新，保障设备的正常运行。

(11) 投标人对网络出口线路、通信线路、楼层光纤进行优化调整，确保网络畅通。

(12) 现场运维服务包含故障现场支持、故障件更换、配置变更、健康检查、远程诊断及支持、固件/微码升级、操作环境更新安装等。

(13) 投标人服务技术人员须全面熟悉采购人平台架构，提供平台运行维护整体保障机制，包括：核心应用系统、核心交换机、无线设备及上网行为管理、防火墙等设备的应急事故处理流程机制保障，以及配合采购人对平台建设提供相应的咨询。

(14) 采购人系统发生故障时，中标单位应在 4 小时内恢复正常，若恢复不了，视为一次服务不合格。

(15) 若投标人不能按时解决问题的，应及时告知采购人，同时采购人有权请设备原厂商或其它专业服务公司进行维修，由此产生的全部费用由投标人承担。

(16) 为保障系统的正常运行，规范日常维护服务工作，投标人必须协助用户按照 ITIL 或类似规范建立相应保障机制，具体要求如下：

(a) 完善日常维护流程机制（含新设备或系统无缝接入服务）；

(b) 完善故障应急处理流程机制；

(c) 完善备份恢复保障机制；

(d) 完善多方协调管理机制，承担协调责任，能协调硬件、网络、系统、安全、应用及业务软件等多方供应商，对维护或故障应急处理提供有力保障；

以上机制应形成文档，经采购人审核通过后，作为日常遵循规范，按要求执行。

### ★3.2 机房环境具体运维服务要求：

序号	系统名称	维保内容
1	装饰系统	1.1 调平天花板、静电地板，检查并维修启角或开裂部位等
		1.2 静电地板调平、闭门器、地弹簧加润滑油等的使用情况
		1.3 防火玻璃、钢化玻璃、地角线等密闭情况
		1.4 检查并维修强、弱电插座面板是否松动或断开连接等
2	电气系统	2.1 市电配电箱、UPS 配电柜的运行情况
		2.2 三相平衡检测及调整
		2.3 主要线缆过流过载情况
		2.4 电压表、电流表、ATS 或 STS 系统的使用情况
		2.5 照明灯管的保养和维修
		2.6 市电插座、UPS 插座的线路整理或调整
3	空调系统	3.1 清洁设备表面
		3.2 检查清洁冷凝器翅片
		3.3 清除水垢
		3.4 检查电磁阀和加湿器的工作情况

		3.5 检查、清洁风机转动、皮带和轴承
		3.6 清洁或更换过滤器
		3.7 检查及修补跑、冒、滴、漏
		3.8 检查清洁风扇
		3.9 检查吸气压力和有无过冷、过热现象
		3.10 检查给、排水路
		3.11 清除冷凝沉淀物
		3.12 检查风扇支座
		3.13 检查风扇调速状况
		3.14 检查电机轴承
		3.15 检查视镜是否缺液
		3.16 检查加湿器电极、远红外管
		3.17 校正温度、湿度传感器
		3.18 检查和清洁蒸发器翅片
		3.19 检查加湿负荷电流和加湿控制运行情况
		3.20 检查低湿报警动作情况
		3.21 测试回风温度、相对湿度
		3.22 测试高低压保护装置
		3.23 检查冷媒管固定情况
		3.24 检查并修补冷媒管保温层
		3.25 检查电加热器可靠性
		3.26 检查所有电机的负载电流
		3.27 检查所有电器触点和电气元件
		3.28 检查设备保护接地点
		3.29 检查设备绝缘状况
		3.30 校正仪表、仪器
4	环境监控系	4.1 烟感、温感探头测试

	统	4.2 报警主机的测试
		4.3 漏水检测绳的测试
		4.4 视频监控主机的调试
		4.5 摄像机的画面调整等
5	门禁与安防系统	5.1 故障检测与调试
		5.2 读卡器、电插锁，控制面板的设置，安防监控前端检测
		5.3 控制软件的调试
		5.4 各级权限的设置
6	UPS 系统	6.1 检测整个系统的运行参数，确保设备正常运行
		6.2 检查各主要部件的装配及内部间的连接情况
		6.3 检查所有螺丝、螺栓等连接点的紧固性及热腐蚀状况并做必要的调整
		6.4 检查是否有损坏及烧毁的元件及电缆
		6.5 定期对电池进行充放电测试
		6.6 检测电池组 / 柜的完整性
		6.7 测量设备的输入、输出电压及电流
		6.8 检测 UPS 的同步及输出频率的稳定性
		6.9 对双母线系统，检查每个 UPS 之间的负载均衡情况
		6.10 必要时调校 UPS 的一些基准点
		6.11 后备电池组的检测还包括：A、外观是否有损坏、变形及漏液；B、电池线及接线端子是否有过热及腐蚀情况；C、各电池组或箱内是否有松脱；D、测量每块电池的浮充电压；E、在电池电极上重新涂上油脂，预防腐蚀

### 3.3 重要时期服务保障要求：

全国全省两会、亚运会、重大赛事活动等重点敏感期间，由投标人派驻专业安全技术团队做安全保障服务。在重要活动开始之前，对局域网系统进行全面的隐患排查并制定可行高效的防守方案；在活动保障期间，专家团队需承担威胁研判、跟踪溯源、加固建议、修复验证等工作；在活动保障结束之后，专家团队需对保障工作进行总结，并提供安全问题的改进建议。

### 3.4 局域网运维专家咨询服务：

安全运营专家需根据实际的安全需求，对 IT 基础运维、系统运维、系统开发等工作中涉及的流程及标准进行重新梳理，并对制度的修订提供建议；同时设计运营指标，使运营的整体工作成效可度量；根据局域网建设和业务变化，每月一次对策略、运营工作流程进行总结、调整和优化；从系统化、体系化角度，建立健全信息安全管理和技术保障体系，主要内容包括：

➤ **局域网管理体系建设咨询**

为局域网管理组织架构实现网络安全管理、明确分工、加强沟通协作、落实安全责任、把握网络安全建设、运营全方位的安全管理要求，提供完整而规范的局域网管理体系建设建议，覆盖网络管理各个方面，有高度、可指导、能落地的局域网管理制度体系，使网络安全管理有章可依，真正做到风险可知、风险可管、风险可控。

➤ **局域网技术体系建设咨询**

结合数字体育改革的发展及新技术应用情况，通过针对网络通信层、计算存储层、数据及服务整合层、应用层以及新技术新应用等各层级网络安全技术的应用提供技术体系建设建议，保障局域网拓扑信息基础设施、业务大数据及各级单位网络和信息化规范建设，为落实网络制度规程、实现网络防护的总体目标提供技术手段和工具，动态的应对网络安全风险。

➤ **局域网运维体系建设咨询**

提供局域网于运维体系建设建议，以此来构建运维保障能力，形成用数据驱动，用数据联动的运营格局，提升数字体育运营能力。同时针对网络运维要求和考核体系，量化局域网运维考核指标，提供相关建议，以便加强对各单位运营能力和考核能力，确保局域网建设的真实落地，同时也为加强对第三方服务提供商的持续监督管理，对业务运行过程中的风险进行有效的管控。

★ **（四）服务工具要求：**

投标人需提供一套完整的运维管理系统，作为服务期间内的服务工具。并且兼容现有运维管理系统以及动环检测系统，联动现有空调、配电箱、所有网络设备、无线、温湿度检测等。

（1）全中文界面，采用 HTML5 技术，支持 B/S 模式的管理，界面友好，支持基于 Web 的图形用户界面，能够以简单、直观的方式显示信息，简化配置；提供了服务器和服务状态“一览表”功能，提供指标的红绿蓝信号灯显示，能实时监控系统运行情况；

（2）管理范围：满足大于 1000 个节点数；

(3) 支持大屏幕显示；将业务系统运行情况、服务器运行状况、中间件数据库运行状况、网络运行状况、机房环境运行状况、视频监控画面，安全告警状况等，以动态方式全屏集中展现；同时支持不同管理视图和实时拓扑图在大屏幕上切换；可定制化大屏界面；

(4) 支持整合机房监控及动力环境系统于一体，支持主流厂商交换机、路由器、网络安全设备；可添加定制所有支持 SNMP 协议的网络设备；支持主流厂商存储、UPS、精密空调设备；

(5) 支持 SNMP、WMI、SSH、TELNET、SHELL、IPMI、HTTP、Agent、Rsyslog、TCPDUMP 等监控模式；

(6) 支持 Windows 全系列主机和服务器、Linux 全系列；主机和服务器、AIX 主机和服务器、HP-UX 主机和服务器、Solaris 主机和服务器；

(7) 支持应用监控：支持对 Apache、IIS、Nginx 等 WEB 应用运行性能参数的监控，支持对 Oracle, MS SQL, MySQL 数据库关键运行参数的监控，支持对 WebLogic, WebSphere、Tomcat 关键运行数据的监控；

(8) 日志：支持网络设备、安全设备、系统日志管理，支持 Windows、Linux、Unix 全系统主机日志的管理；

(9) 资产管理：支持合同、维保文档、二维码设备管理、机房资产及查询图表等；

(10) 运维辅助：IP 地址管理、故障管理、运维文档管理、运维通讯录；

(11) 支持拓扑多层次自定义拖拽管理、支持拓扑配置与融合；

(12) 告警模式：支持短信、email、电话。

**★（五）服务质量考核要求：**

(1) 12 个月为一个服务年度。

(2) 若因投标人原因，在故障发生后 4 小时内未使系统恢复正常，视为一次服务不合格，并继续作为新提出的故障申告处理，重新计算服务质量考核。

(3) 24 小时热线电话技术支持服务，5 分钟内无法接通或无人接听的，累计达到 3 次视为一次服务不合格。

(4) 若一个服务年度内超过 5 次服务不合格记录，采购人有权终止合同，剩余款项将不予支付。

#### 四、资信及商务要求表

售后服务	供应商要求	本项目必须具备较强的售后服务能力，能确保对用户方现场服务的快速响应及优质服务；
	技术人员资质	相关安装、施工及运维服务、保障服务人员应具有相应工作资质（如网络设备安装调试人员应具有 5 年及以上工作经验的网络工程师资质，并具备 H3CIE/HCIE 证书（任一）并提供资料证明）
	设备维保	1 年的免费上门服务和热线电话技术支持
原厂质保授权		中标后 7 个工作日内提供设备原厂质保清单，包含硬件保修，软件库升级等（厂家授权书和质保函），无法提供则取消中标资格，并且追究虚假应标。

#### 五、其他要求

##### （一）招标项目商务服务要求

- 1、投标报价以“人民币”作为报价和结算的货币单位。
- 2、投标报价中包括完成本项目所需的全部费用，具体包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位、安装、调试、培训、保修等。
- 3、交货地点：杭州市体育场路 212 号。
- 4、交货期：须在签订合同后 30 天内完成部署、调试、业务交付等工作。
- 5、质保期：提供原厂 1 年质保及其它售后服务。
- 6、免费保修期内要求 1 小时响应，2 小时到现场，如在 4 小时不能解决的，需在 12 小时内提供备机、备件等，且所有服务方式均为投标人现场服务，即由投标人派员到用户方使用现场免费维护，保证所网络系统安全、稳定的运行。
- 7、投标人一旦被确定为中标人，必须按规定时间与采购人签订供货合同。

##### （二）服务承诺

- 1、投标人须对招标文件中提出的服务内容和各项要求做出明确的承诺，说明是否可以达到相应的标准以及如何达到；
- 2、相关服务承诺必须真实可靠，否则，一切后果由投标人自负。

##### （三）其他服务

- 1、除招标人提出的各项服务要求外，投标人可根据本行业务的开展情况说明可提供的其他扩展服务。

2、本项目建设、实施、验收及所涉及的一切费用均由投标人承担。

3、备注：

(1) 投标人投标报价应包含所有费用(包括并不限于出各种随机配送的备品备件、易损件、零配件、专用工具的规格以及进口产品备件、易损件、零配件等)。

(2) 投标人应在投标文件偏离表中如实承诺对采购人招标文件中技术参数要求的正/负偏离响应情况。若偏离表中写完全响应，无偏离，但在实施过程中发现不符合要求的，作为虚假应标处理，采购人保留投诉和索赔的权利。

## 第四部分 评标办法

## 评标办法前附表

序号	项目	评标标准	分值	投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录*
商务技术分（90分）				/
1	符合性响应（20分）	投标人必须针对采购内容清单逐项应答，技术指标中非核心参数每一项负偏离的，扣1分，星号（★）参数每一项负偏离的，扣2分；正偏离每项得1分。本项基准分10分，上限不超过20分，下限不低于0分。（以技术偏离表为准，需提供资质、软件著作权证书、截图等证明材料加盖公章的）	20	
2	项目系统方案（6分）	项目系统集成方案科学合理，对用户原网络系统集成分析完善的得3分，项目系统集成方案科学基本合理，对用户原网络系统集成分析基本完善的得1分，不提供不得分。	3	
		业务现状分析和需求重点、难点分析完善合理的得3分，业务现状分析和需求重点、难点分析基本完善合理的得1分，不提供不得分。	3	
3	维护方案（11分）	项目维护方案具有针对现有日常服务、安全巡检、重大赛事保障值守、故障排错等合理性、前瞻性、科学性的方案内容的得3分，项目维护方案具有针对现有日常服务、安全巡检、重大赛事保障值守、故障排错等基本合理、科学的得1分，不提供不得分。	3	
		实施计划进度安排严谨，工作日程详尽的得3分，实施计划进度安排基本严谨，工作日程基本详尽的得1分，不提供不得分。	3	
		维护期提供相关服务工具，运维管理系统完善合理的得5分，维护期提供相关服务工具，运维管理系统基本完善合理的得3分，不提供不得分。	5	
4	服务保障（14分）	售后服务能力描述详尽完善的得3分，售后服务能力描述基本详尽完善的得1分，不提供不得分；	3	
		备件库描述详尽完善的得3分，备件库描述基本详尽完善的得1分，不提供不得分；	3	
		服务内容描述详尽完善的得3分，服务内容描述基本详尽完善的得1分，不提供不得分；	3	
		故障响应速度描述详尽完善的得3分，故障响应速度描述基本详尽完善的得1分，不提供不得分；	3	
		人员培训描述详尽完善的得2分，人员培训描述基本详尽完善的得1分，不提供不得分；	2	
		以上服务响应方案，要求指定专人负责提供技术支持与服务，服务内容满足要求。以承诺书和人员证书为准。	/	-
5	重大活动保障（4分）	投标人从2019年以来具有重大会议、赛事保障服务案例，国家级以上每个得2分，国家级每个得1分，省级每个得0.5分，满分为4分。提供证明材料。	4	
6	投标人资质	1、有效的ISO90001质量管理体系认证证书。	2	
		2、有效的ISO14001环境管理体系认证证书。	2	

	(10分)	3、有效的 ISO27000 信息安全管理体系认证证书。	2	
		4、有效的 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书。	2	
		5、有效的 ISO22301 业务连续性管理体系认证证书。	2	
7	人员与架构 (24分)	具有系统集成的项目组织架构、完善的项目实施规范和管理制度。 并提供项目服务人员、驻场运维服务人员。 项目组成员具备以下证书：	-	-
		(1) 具备信息系统集成及服务项目管理-高级项目经理\信息系统项目管理师每提供一个得 1 分，最高 3 分	3	
		(2) 具备 CISSP 或 CISP 证书每提供一个得 1 分，最高 4 分。	4	
		(3) 具备高级电工证，每提供一个得 1 分，最高 2 分。	2	
		(4) 具备高空作业证书，每提供一个得 1 分，最高 2 分。	2	
		(5) 具备 H3CIE\HCIE 每提供一个得 1 分，最高 4 分。	4	
		(6) 具备 H3CCE 证书每提供一个得 1 分，最高 2 分。	2	
		(7) 具备数据库安全人员证书 (Oracle/RedHat) 每提供一个得 1 分，最高 2 分。	2	
		(8) 具备 HP/IBM 认证工程师证书，每提供一个得 1 分，最高 2 分。	2	
		(9) 具备 H3C/深信服安全工程师认证证书，每提供一个得 1 分，最高 3 分。	3	
8	投标人业绩 (1分)	投标人提供类似系统设备维保服务案例，证明材料为 2019 年 1 月 1 日之后 (以合同签订时间为准) 的合同复印件； (每提供一个合同得 0.5 分，最高 1 分)	1	
价格分 (10分)				/
9	价格分 (10分)	有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按 [投标报价得分=(评标基准价/投标报价)*10] 的计算公式计算。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策需要进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10	/

**\*备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

## 一、评标方法

1. **本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、评标标准

2. **评标标准：**见评标办法前附表。

## 三、评标程序

3.1 **符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。不满足采购文件的实质性要求的，投标无效。

3.2 **比较与评价。**评标委员会应当按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3 **汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

### 3.4 报价评审。

3.4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中分项报价表不一致的，以开标一览表为准；

3.4.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5 同时出现两种以上不一致的，按照 3.4.1 规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3 投标报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份

额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5 排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得投标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6 编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### 四、评标中的其他事项

**4.1 投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2 投标无效。**有下列情况之一的，投标无效：

4.2.1 投标人不具备采购文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求）；

4.2.2 投标文件未按照采购文件要求签署、盖章的；

4.2.3 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5 投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期的；

4.2.6 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

4.2.7 投标报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.8 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.9 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10 投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11 投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12 投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 投标文件不满足采购文件的其它实质性要求的；

4.2.14 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5. 废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6. 修改采购文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改采购文件，重新组织采购活动。

**7. 重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1 未确定中标或者投标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2 已确定中标或者投标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者投标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者投标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4 政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5 政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照 7.1-7.4 规定处理。

## 第五部分 拟签订的合同文本

说明：如甲、乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式。但合同条款的基本内容应与《合同主要条款》要求的内容相一致。

\_\_\_\_\_（甲方）\_\_\_\_\_（项目名称）中所需\_\_\_\_\_（标项内容）经甲方以采购文件（项目编号：\_\_\_\_\_）进行公开招标。甲方确定\_\_\_\_\_（乙方）为中标人。甲、乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

### 一、下列文件构成本合同的组成部分

以下文件为本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- （1）本合同书
- （2）中标通知书
- （3）询标记录
- （4）投标文件
- （5）采购文件

### 二、合同标的物

本合同标的物名称及数量：（服务内容可附后）

### 三、合同总价

本合同总价为\_\_\_\_\_元人民币。

分项价格：

### 四、合同价款的支付

1、本合同中甲乙双方之间所发生的一切费用以人民币进行结算。

2、支付方式：

第一次付款：合同签订生效后，甲方向乙方支付合同总价的 40%。

第二次付款：服务期满后，乙方提交项目成果以及相应服务单等，甲方认可后，支付合同总价的 60%。

如届时产生纠纷，则在纠纷处理完毕之后予以支付。

### 五、履约保证金

1、乙方在合同签订前，向甲方缴纳中标价的 2.50%作为履约保证金。乙方应在合

同签订前向甲方提交履约保证金为元。履约保证金在服务期满后，通过最终验收合格，一个月内返还。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

3、履约保证金应使用本合同货币，按下述方式中形式提交：

A. 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的保函，或其他甲方可接受的格式。

B. 支票。

C. 汇票。

D. 其他非现金形式。

4、如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

## 六、本合同履行期限、地点

履行期限：20 年月日至 20 年月日

履行地点：

## 七、服务要求

乙方应派遣一名具有专业知识的资深管理人员负责与甲方对接，负责本项目的项目管理，统筹相关工作，监督项目执行与情况汇报，控制工作质量，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整乙方人员安排，以保证项目的正常高效运作。

乙方应派出投标文件中指定经验的专业服务人员提供服务，负责对其人员进行监督、指导和管理，甲方有权要求撤换不合格的服务人员。若乙方原因，未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换指定的服务人员，否则甲方有权解除合同，另行安排服务商，由此造成的损失由乙方承担。

甲乙双方指定代表，作为履行本合同服务事宜的主要联系人。

甲方代表：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

乙方代表：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

## 八、服务考核

甲方对乙方服务质量进行客观评估，具体考核办法（如有）作为合同附件。

## 九、违约责任

除合同规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每周合同款的0.5%计收。但违约金的最高限额为合同总价的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同。

其他违约条款双方协商确定：\_\_\_\_\_

## 十、解决争议的方法

因合同履行中发生的争议，可通过合同当事人双方友好协商解决。如自协商开始之

起15日内得不到解决，双方应将争议提交政府采购监管部门调解。调解不成的，可申请合同所在地仲裁委员会进行仲裁或向人民法院提起诉讼。

仲裁裁决为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构或法院另有裁决外，应由败诉方负担。

### 十一、违约解除合同

1、在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分标的物的；

1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

1.3 甲方认为乙方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

1.3.2 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

1.3.3 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

2、在甲方根据上述第1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，购买与未交付的标的物类似的标的物或服务，乙方应承担甲方购买类似标的物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

### 十二、破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力时，甲方经报同级政府采购监督管理部门审批后，可在任何时候以书面通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

### 十三、转让和分包

1、政府采购合同不能转让。

2、经甲方事先书面同意乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

### 十四、合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

## 十五、通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## 十六、计量单位

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## 十七、不可抗力

1、如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2、受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后合同规定时间内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3、不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## 十八、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 十九、合同的生效及其他

政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。

合同将在双方签字盖章并由乙方提交履约保证金后开始生效。授权代表签署的后附法定代表人授权书

## 二十、合同附件（如有）

## 二十一、合同份数

本合同一式肆份，具同等法律效力。甲方、乙方双方各执贰份。

甲方（盖章）：

法定代表人

或受委托人（签字）：

联系人：

地址：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

乙方（盖章）：

法定代表人

或受委托人（签字）：

联系人：

地址：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

## 第六部分 应提交的有关格式范例

### 资格文件部分

#### 目录

- (1) 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………… (页码)
- (2) 落实政府采购政策需满足的资格要求…………… (页码)
- (3) 本项目的特定资格要求…………… (页码)

## 一、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

浙江省体育局信息中心、浙江省成套招标代理有限公司：

我方参与局域网运维保障项目【招标编号：CTZB-2022040178】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

## 二、落实政府采购政策需满足的资格要求

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

A. 专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件5）。

B. 要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函（附件5），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

### 联合协议

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加局域网运维保障项目【招标编号：CTZB-2022040178】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据采购文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：\_\_\_\_\_；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：\_\_\_\_\_；……。

四、中小企业合同金额达到\_\_%，小微企业合同金额达到\_\_%。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

C、要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件5），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

## 分包意向协议

（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）

（投标人名称）若成为局域网运维保障项目【招标编号：CTZB-2022040178】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

### 一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX 工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担 XX 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

.....

### 二、分包工作履行期限、地点、方式

---

### 三、质量

---

### 四、价款或者报酬

---

### 五、违约责任

---

### 六、争议解决的办法

---

### 七、其他

中小企业合同金额达到     %，小微企业合同金额达到     %。

投标人名称(电子签名):

分包供应商名称:

.....

日期： 年 月 日

### 三、本项目的特定资格要求

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

## 商务技术文件部分

### 目录

- (1) 投标函..... (页码)
- (2) 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明..... (页码)
- (3) 联合协议..... (页码)
- (4) 分包意向协议..... (页码)
- (5) 符合性审查资料..... (页码)
- (6) 评标标准相应的商务技术资料..... (页码)
- (7) 商务技术偏离表..... (页码)
- (8) 政府采购供应商廉洁自律承诺书..... (页码)

## 一、投标函

浙江省体育局信息中心、浙江省成套招标代理有限公司：

我方参加你方组织的局域网运维保障项目【招标编号：CTZB-2022040178】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_天（不少于 90 天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1 资格文件：

2.1.1 承诺函；

2.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.3 本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3 联合协议（如果有）；

2.2.4 分包意向协议（如果有）；

2.2.5 符合性审查资料；

2.2.6 评标标准相应的商务技术资料；

2.2.7 商务技术偏离表；

2.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3 报价文件

2.3.1 开标一览表。

2.3.2 分项报价表。

2.3.2 中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2 在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3 按照采购文件要求提交履约保证金；

4.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明：\_\_\_\_\_。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人） 身份证明

### 授权委托书（适用于非联合体投标）

浙江省体育局信息中心、浙江省成套招标代理有限公司：

现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_），以我方名义处理局域网运维保障项目【招标编号：CTZB-2022040178】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

### 授权委托书（适用于联合体投标）

浙江省体育局信息中心、浙江省成套招标代理有限公司：

现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_\_），以我方名义处理局域网运维保障项目【招标编号：CTZB-2022040178】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

.....

日期： 年 月 日

法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）

身份证件扫描件：

正面：	反面：
-----	-----

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

### 三、联合协议

(以联合体形式投标的,提供联合协议;本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的,则不需要提供)

(联合体所有成员名称)自愿组成一个联合体,以一个投标人的身份参加局域网运维保障项目【招标编号:CTZB-2022040178】投标。

一、各方一致决定,(某联合体成员名称)为联合体牵头人,代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书,授权书载明的授权代表根据采购文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺,包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中,分工如下:(联合体其中一方成员名称)承担的工作和义  
务为:\_\_\_\_\_ ; ……。

四、(联合体其中一方成员名称)提供的全部货物由小微企业制造,其合同份额占到合同总金额\_\_\_\_\_%以上; ……。(未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额中的非预留部分采购包,接受联合体投标的,联合体其中一方提供的货物全部由小微企业制造,且其合同份额占到合同总金额 30%以上,对联合体报价给予 3%的扣除)

五、如果中标,联合体各成员方共同与采购人签订合同,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜:

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的,按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章):

……

日期: 年 月 日

## 四、分包意向协议

（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）

（投标人名称）若成为局域网运维保障项目【招标编号：CTZB-2022040178】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

### 一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX 工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担 XX 工作内容相应资质条件且不得再次分包；

.....

### 二、分包工作履行期限、地点、方式

---

### 三、质量

---

### 四、价款或者报酬

---

### 五、违约责任

---

### 六、争议解决的办法

---

### 七、其他

（分包供应商名称）提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额\_\_\_\_%以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包供应商提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价给予 3%的扣除）

投标人名称(电子签名):

分包供应商名称:

.....

日期: 年 月 日

## 五、符合性审查资料

序号	实质性要求	需要提供的符合性审查资料	投标文件中的页码位置
1	投标文件按照采购文件要求签署、盖章。	需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分	见投标文件第__页
2	采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。	节能产品认证证书（本项目拟采购的产品不属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，无需提供）	见投标文件第__页
3	投标文件中承诺的投标有效期不少于采购文件中载明的投标有效期。	投标函	见投标文件第__页
4	投标文件满足采购文件的其它实质性要求。	采购文件其它实质性要求相应的材料（“▲”系指实质性要求条款，采购文件无其它实质性要求的，无需提供）	见投标文件第__页

## 六、评标标准相应的商务技术资料

(按采购文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料)

## 七、商务技术偏离表

序号	采购文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应采购文件的全部要求

## 八、政府采购供应商廉洁自律承诺书

浙江省体育局信息中心、浙江省成套招标代理有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报省财政厅。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

## 报价文件部分

### 目录

- (1) 开标一览表..... (页码)
- (2) 分项报价表..... (页码)
- (3) 中小企业声明函..... (页码)

## 一、开标一览表

浙江省体育局信息中心、浙江省成套招标代理有限公司：

按你方采购文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成局域网运维保障项目【招标编号：CTZB-2022040178】的实施。

开标一览表

序号	标项内容	投标报价（含增值税，人民币元）	服务周期
1	局域网运维保障项目	小写：¥ 大写：人民币	按采购文件要求

注：

- 1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。
- 3、符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日期：

## 二、分项报价表

### 分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	费用名称	单位	数量	税率 %	单价(含增值 税,人民币元)	合价(元)
合计（人民币元）：						

1、此表的合计应与“开标一览表”投标报价一致。

2、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

投标人名称（电子签名）：

日期：

### 三、中小企业声明函

[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件5）。]

## 附件

### 附件 1:

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供服务（由本单位承担工程/提供本单位制造的货物），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日期：

## 附件 2：质疑函范本及制作说明

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 3：投诉书范本及制作说明

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2

.....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告：是/否 公告期限： .....

采购结果公告：是/否 公告期限： .....

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日，向 ..... 提出质疑，质疑事项为： .....

.....

采购人/代理机构于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

## 附件 4：业务专用章使用说明函

浙江省体育局信息中心、浙江省成套招标代理有限公司：

我方\_\_\_\_\_（投标人全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的局域网运维保障项目项目【招标编号：CTZB-2022040178】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

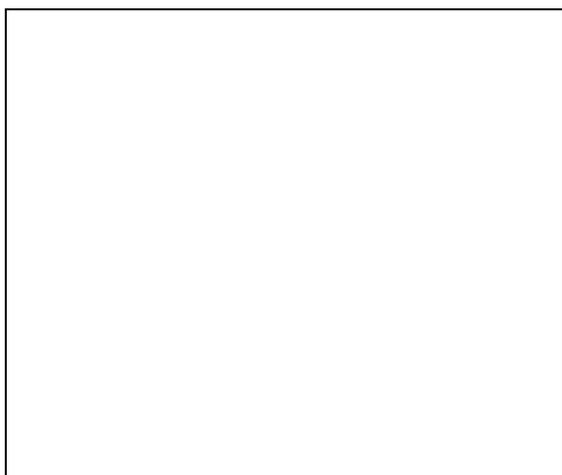
投标单位（法定名称章）：

日期：      年      月      日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）



## 附件 5：中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

浙江省体育局信息中心、浙江省成套招标代理有限公司：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（采购人名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 局域网运维保障项目，属于 软件和信息技术服务业；承接企业为 （企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件 1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。