

中国计量大学

公开招标文件

项目名称：中央空调能效计量虚拟仿真实验

确认书号：[2020]28270 号

招标编号：ZJWSBJ-JL-202031G

招 标 人：中国计量大学

代理机构：浙江五石工程咨询有限公司

时 间：二〇二〇年七月

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 项目需求说明.....	7
第三章 投标人须知.....	15
第四章 评标办法及评分标准.....	35
第五章 合同格式.....	38
第六章 投标文件格式.....	41

第一章 招标公告

项目概况

中央空调能效计量虚拟仿真实验 采购项目的潜在供应商应在 政府采购云平台 (<https://login.zcygov.cn>) 获取招标文件, 并于 2020 年 8 月 6 日上午 09:00:00 (北京时间) 前递交 (上传) 响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: ZJWSBJ-JL-202031G

项目名称: 中央空调能效计量虚拟仿真实验

采购方式: 公开招标

预算金额 (元): 200000

最高限价 (元): 200000

采购需求:

序号	标项名称	数量	预算金额 (元)	单位	简要规格描述	备注
1	中央空调能效计量虚拟仿真实验	1 项	200000	项	详见第二章项目需求说明	

合同履行期限: 自合同签订之日起 30 个工作日内完成交付、调试、验收。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 未被“信用中国” (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;
3. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 详见采购文件;
4. 本项目的特定资格要求: 无。

三、获取（下载）采购文件

时间：公告发布时间 至 投标响应截止时间

地点（网址）：政采云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>），供应商获取采购文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册

方式：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件；仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）

售价（元）：0

四、响应文件提交（上传）

截止时间：2020年08月06日 09:00（北京时间）

地点（网址）：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应

五、响应文件开启

开启时间：2020年08月06日 09:00（北京时间）

地点（网址）：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，且应当在采购响应截止时间之前以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2、落实政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），对符合财政扶持政策的小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）给予价格优惠扶持；执行节能产品政府强制采购和优先采购政策，执行环境标志产品政府优先采购政策；

3、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见政府采购云平台服务中心

（<https://service.zcygov.cn/#/help>）-最新指南-《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》；通过“政府采购云平台”参与在线响应时如遇平台技术问题详询400-881-7190。

4、为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅；

5、投标供应商应当在投标响应文件提交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6、投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密响应文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标响应文件提交截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份响应文件”，“备份响应文件”应当密封包装并在包装上标注项目名称、供应商名称并加盖公章。

7、通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。投标供应商仅递交备份响应文件的，响应无效。

八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中国计量大学

地址：杭州市下沙高教园区学源街 258 号

传真： /

项目联系人（询问）：王老师

项目联系方式（询问）：18657131510

质疑联系人：王老师

质疑联系方式：0571-86875640

2. 采购代理机构信息

名称：浙江五石工程咨询有限公司

地址：杭州市滨江区东方通信科技园启迪楼 2 楼 1207 室

传真： /

项目联系人（询问）：陈工

项目联系方式（询问）：0571-86098397-808

质疑联系人：毛工

质疑联系方式：0571-87919156

3. 同级政府采购监督管理部门

名称：浙江省财政厅政府采购监管处

地址：杭州市西湖区环城西路 37 号

联系人：倪文良 监督投诉电话：0571-87057615

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 项目需求说明

一、主要技术指标

(一) 国家级虚拟仿真申报网站

1、建设虚拟仿真实验项目申报网站。

(1) 内容包括：实验教学项目相关信息、实验项目介绍视频、实验课件资料、通知公告、实验项目共享情况、实验教学服务团队、网络相关要求、项目架构及研发技术、实验教学项目特色、持续建设及服务计划、实验项目申报书，用户讨论与反馈、课程资料、成绩查看等。

(2) 校外用户可进行注册，注册后由系统管理员进行审核。

(3) 后期可按照校方需要进行定制。

2、网站采用 B/S 架构设计。

(1) 支持网页界面操作方式，软件首页支持学生、教师、ILAB-X 专家、系统管理员使用不同的身份登录软件，不同的身份具有不同的操作权限。

(2) 提供系统管理功能，包括用户、分组、角色、权限、日志管理等。

3、提供虚拟实验教学管理后台功能，包含试卷管理，成绩管理，系统设置等功能。可以设置实验的开始时间和截止时间，设置实验成绩比重，包括实验报告成绩比例和实验成绩比例。教师可以根据学生提供的实验结果手动给予分数及评语。具体如下：

(1) 试卷管理功能：需包含机器分类设置，机器考题设置，设置考题选项，添加试卷，添加试卷考题，综合添加试卷考题等功能，并可根据校方需求定制。

(2) 成绩管理功能：可根据试验中的客观题进行自动打分，对主观题进行手动打分，并根据实验的过程进行评分统计，生成实验报告，支持学生在线提交实验报告，教师可对实验报告进行在线批注和批改，学生可查看单个实验的报告，教师可批量导出单个实验的所有报告；

(3) 系统设置功能：包含个权限用户的管理，管理员账号可以实现, 姓名, 学号, 班级的查询, 新增, 编辑, 删除功能, 并可批量导入, 导出用户信息, 实现一体化管理。

(4) 提供数据统计功能，可以查看所有学生成绩、开课成绩，搜索并查询单个学生成绩，实验学习时长、次数和请求指导次数统计图，学生在线学习实验的情况

分布图。

- (5) 提供实验项目共享情况统计图表，包括统计实验浏览量和实验使用量。
- (6) 支持国家虚拟仿真实验教学项目的评价功能，用户可以在国家虚拟仿真实验教学项目门户网站查看该实验的所有评价信息，也可在登录系统之后提交实验结果，给实验星级评价和实验文字评价，并能点赞其他用户的评价；可以给用户提交的实验结果进行打分和给出评语。
- (7) 提供实验操作排队提醒功能，管理员可通过后台设置最大并发数，如果超过最大并发数，系统将提示当前排队人数。
- (8) 提供实验时长统计的功能。用户在使用实验的过程中，实验操作台将实时统计实验的操作时长。
- (9) 提供与教育部实验空间（ilab-x.com）进行数据对接。
- (10) 提供评论反馈功能，使得教师和学生可通过网站实时在线交流；

4、国家虚拟仿真实验教学项目技术接口规范。

- (1) 数据接口方式分两种，分别是：用户验证令牌方式和验证接口方式。基于 C/S 架构的应用只能选择验证接口方式。本文中所有 Host 站点统一为：
`http://www.ilab-x.com`。
- (2) 需要发送数据到 `http://ilab-x.com/sys/api/user/validate` 服务进行登录。
- (3) 回传数据接口是指：“实验空间”用户完成实验教学项目后，所产生的实验结果数据。如果有实验报告，则先调用附件上传接口，然后再将这些数据和用户信息一起通过回传数据接口同步至“实验空间”。
- (4) 回传数据接口是指：“实验空间”用户完成实验教学项目后，所产生的实验结果数据。如果有实验报告，则先调用附件上传接口，然后再将这些数据和用户信息一起通过回传数据接口同步至“实验空间”。

（二）中央空调能效计量虚拟仿真实验建设

1、自主学习模块（制冷空调系统的结构和流程）

通过鼠标三维仿真的方式可在场景中自主浏览，通过剖面，显示隐藏等方式直观的查看空调系统的结构，学习空调系统的运作流程。具体内容如下：

- (1) 学习室内机房的制冷机组
学习管道布置，内部流体走向等。

学习主控操作屏的参数、压缩机、冷凝器、蒸发器、油冷却器、电机、节流元件的结构。

(2) 学习室内机房的水泵机组。

学习冷却水泵和冷冻水泵的参数；学习流量和流阻的匹配关系。

(3) 学习图书馆大厅内的风机盘管和空调管道。

学习风机盘的布置方法；

学习进水管、出水管、冷凝水管道走向；学习同程异程的区别；

学习新风机管道的布置。

(4) 学习空调机组室外设备

学习冷却水塔的结构和冷却水走向

2、能效计量学习

通过学习的基础知识进行以下 8 类能效计量计算。通过实验操作步骤，能效计算实现操作学习及考核。

- 水泵能效计量
- 蒸发器能效计量
- 冷凝器能效计量
- 压缩机能效计量
- 冷却塔能效计量
- 风机盘管能效计量
- 制冷系统能效计量
- 中央空调系统能效计量

具体操作按教学计量标准教学方式制作；以**水泵能效计量**为例，操作步骤如下：

(1) 找到冷却水泵的位置

根据公式确认测量冷却水泵效率所需的物理量，如温度、压力、流量、电压、电流等。

依次测量以上物理量，判断所选仪表，是否有合格证、仪表的量程、精度等级，仪表的安装位置，图为仪表安装位置的选择标准。

(2) 水泵扬程测量的正确做法：

根据前面选择的温度测量装置及仪表，对水泵前后水泵的差压进行测量。差压变送器的导压管应尽量短，且应安装在温度梯度和温度波动小的地方。安装应不高于两测取压点，检查是水路中否存在空气。

(3) 水泵流量测量的正确做法：

对水系统流量进行测量时，为防止实验不当操作导致流量计损坏，本实验中采用电磁流量计测量。应保证流量计测量管道内的液体处于稳定满管的状态，流量计不能安装在局部最高点，在流量计的前后也应留出符合要求长度的直管段。

(4) 水泵耗电测量的正确做法：

根据前面选择的温度测量装置及仪表，对水泵耗电量进行测量。

测完所需的所有物理量，计算水泵的效率。

3、建设能效计量仪表数据库。

根据能效计量虚拟仿真实验需要，为实验完美的数据支撑，需在实现实验操作的同时建设能效计量实验中所应用到的相关仪表建立数据库，供实验操作者在三维场景中使用。具体内容如下：

(1) 温度仪表

建设温度仪表数据库，包括：

- 1) 选择冷冻水、冷却水与制冷系统的温度测量仪表；
- 2) 三维实景中要求有温度仪表选型数据库（不少于五种类型）
- 3) 温度仪表内容包括但不限于测量条件、范围、精度；
- 4) 可以检查仪表是否在检定或校准合格期内。

(2) 压力及压差仪表

建设压力及压差仪表数据库，包括：

- 1) 选择制冷系统的压力测量仪表和冷冻水、冷却水系统的压差测量仪表；
- 2) 三维实景中要求有压力仪表选型数据库（不少于五种类型）；
- 3) 压力压差仪表内容包括但不限于测量条件、范围、精度；
- 4) 可以检查仪表是否在检定或校准合格期内。

(3) 流量仪表

建设流量仪表数据库，包括：

- 1) 选择冷冻水、冷却水系统的流量测量仪表；
- 2) 三维实景中要求有流量仪表选型数据库（不少于五种类型）；
- 3) 流量仪表内容包括但不限于测量条件、范围、精度；
- 4) 可以检查仪表是否在检定或校准合格期内。

(4) 耗电量测量装置

建设耗电量测量装置数据库：

- 1) 可以在系统选择电能测量仪表；
- 2) 三维实景中要求有仪表选型数据库（不少于五种类型）；
- 3) 电能测量仪表内容包括但不限于测量条件、范围、精度；
- 4) 可以检查仪表是否在检定或校准合格期内。

(5) 按项目实际需求，如有新仪表添加可根据甲方需要增加内容。

4、软件中的三维场景建模需求

(1) 制作和项目需求相关的模型及需求场景模型，模型 1:1 等比例仿真，植物单个物体面数不低于 100 个面，室内陈设物品单个物体面数不低于 1000 个面，建筑场景等单个物体不低于 2000 个面，场景总面数不低于 1000000 面；

(2) 三维模型资源：使用主流三维建模软件（如 Solidworks、Catia、UG、Pro/E、3Dmax、Maya 等）并采用三维数据格式（如 step、stl、3dxml、fbx、obj、3ds 等）；进行三维建模，尽可能多地保留原数据的内容，如模型信息、几何信息等；

(3) 高真实感贴图：引擎高质量材质贴图采用目前国际主流的下一代贴图技术，使用低面三维模型+凹凸贴图（Normal map）、高光贴图（Ambient Occlusion）+通道贴图（ID Mask）+纹理贴图最终使场景达到下一代游戏级别的真实效果；

(4) 材质编辑：通过内嵌的 Shader 编码，实现各种复杂的实时材质模拟。支持材质类型：塑料、木头、金属、玻璃、陶瓷、锡箔纸等。可实现普通、透明、镂空、高光、反射、凹凸材质特效；

(5) 材质的调整所见即所得。多层贴图使用：可方便的调整材质的各项属性，如颜色、高光、UV、贴图、混合模式。

5、软件系统功能指标

系统稳定快速运行，需满足以下性能指标：

(1) 通信方案元数据内容以 XML 表示，可以通过统一接口标准以及中间件传输管理，在 Windows、Linux 等操作系统上都可以无缝地进行推送及接收服务；

(2) PC 终端平台图像更新率至少能达到 30 帧/秒；材质压缩率至少在 50 倍以上；三维模型压缩率至少在 15 倍以上。

6、软件系统架构要求

(1) 逻辑架构设计：

根据软件的具体功能，以 Layer 分层设计、Tier 物理分层设计、通用性分层设计、

技术堆叠层设计等常规设计模型进行搭建。

(2) 物理架构设计:

在满足特定性能目标的需求上, 进行如下合理的布置

- 1) 硬件选择与物理拓扑;
- 2) 软件到硬件的映射关系;
- 3) 方案的优化, 例如: 降低物理节点“内”的计算开销; 降低物理节点“间”的通信开销; 避免物理节点“内”CPU, 内存, 硬盘等资源的争用; 避免物理节点“间”网络的带宽资源冲突。

(3) 运行架构设计:

- 1) 主要考虑程序包在运行期的相互依赖关系, 解决运行期的交互问题。
- 2) 根据具体软件内容情况, 运行架构设计也需要关注: 确定引入的控制流; 确定每条控制流的任务; 确定控制流之间的相互关系。

(4) 开发架构设计

在系统的事件架构的设计中, 采用 Event-Driven SOA 架构对不同层次的事件应用进行封装, 以保证系统的可扩展性, 具备跨平台的可迁移性。

二、商务要求

★(一) 交货期及交货地点

交付时间: 自合同签订之日起 30 个工作日内完成交付、调试、验收。(请供应商充分考虑疫情影响, 疫情因素不作为不可抗拒因素拖延供货时间。)

地点: 中国计量大学, 甲方指定地点。

★质保期: 1 年, 从验收合格之日起算。软件终身免费升级。

(三) 验收标准

1) 中标供应商应提供合同货物的有效检验文件, 经采购人认可后, 与合同的性能指标一起作为合同货物验收标准。采购人对合同货物验收合格后, 双方共同签署验收合格证书, 验收中发现合同货物达不到验收标准或合同规定的性能指标, 中标供应商必须更换合同货物, 并负担由此给采购人造成的损失, 直到验收合格为止。

2) 投标人应于投标文件中提供合同货物的验收标准和检测办法, 并在验收中提供采购人认可的相应检测手段, 验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业的标准, 如若成交, 经采购人确认后作为验收的依据。

3) 如中标供应商委托国内代理(或其他机构)负责安装或配合安装, 应在签约

时指明，但中标供应商仍要对合同货物及其安装质量负全部责任。

4) 验收费用由中标供应商承担。

(四)售后服务

1) 中标供应商须免费提供完整配套产品资料，包括系统安装使用手册、系统功能模块说明书、用户使用手册、帮助文档，并提供人员使用操作培训、管理员管理操作培训等，直至相关人员熟练掌握所需技能。

2) 服务包括软件系统的安装、升级、卸载；安装是指第一次为学校用户正确安装上应用软件，升级是指应用软件版本有新的版本时，或有修正版本时，为学校用户提供升级服务，卸载是指学校用户某些机器上不需要使用部分应用软件，或应用软件在使用过程中与其他方面有冲突时，应学校用户要求，进行卸载维护服务。

3) 免费提供系统升级，升级内容含本版本新增、改进功能及客户提出的个性化需求。升级方式采用补丁包、升级包、上门服务等方式。升级以后根据需要提供免费的培训服务和文档资料（投标商应在技术文件中写明详细的培训方案）

4) 质保期内，提供多方面的维护内容，包括各应用软件服务和咨询服务，提供7*24小时的远程服务，远程服务的方式有电话、QQ、MSN、网站、EMAIL等，若远程服务不能排除故障，应在接到采购人通知后4小时内到达现场，1个工作日内解决故障。

5) 质保期满后，仅收取零配件成本费用，免人工费、差旅费，所涉及软件终身免费升级。

★(五)履约（质量）保证金及付款方式

中标单位须于合同签订后7个工作日内向采购人支付合同总价5%的履约保证金，履约保证金在交货验收后自动转为质量保证金。质量保证金自货物交付验收合格后12个月内无质量问题索赔和售后服务问题，无息退回，质量保证金应以银行转账或电汇形式。

履约保证金的交付方式：支票、汇票、保函等非现金方式。

货到安装、调试验收合格后15个工作日内，由中标人提供中标人开具的全额增值税专用发票后，采购人向中标人支付合同总价100%的货款。

(六)培训：

对采购人的操作人员、维修人员免费进行培训，提供相应的培训计划。

供应商应对上述内容的实现方式、地点、人数、时间在投标文件中详细说明（请附加培训计划书）。

提供现场技术培训，并考核主要使用操作者是否可以独立完成该项工作，同时出具该系统每年度运行情况技术报告，操作人员岗位执行能力报告。

（七）合同履行

必须由投标主体履行合同

（八）其他

1、因经验与时间有限，招标文件要求可能存在不足，但投标人的投标方案必须是包括本项目正常运转所必须的全部系统软件、中间件和应用软件及服务的完整的解决方案，并对超出招标文件要求的部分予以明示，其价格必须包括在投标价格中。合同签订后如发现存在缺项而可能导致本项目不可正常运转，中标方必须负全责，并承诺免费予以提供所缺系统软件、中间件和应用软件及服务，其所免费提供的系统软件、中间件和应用软件及服务均必须是源自原厂的、全新的、具有知识产权的合法产品，并与其它标的物享有同样的质保服务；

2、以上所提及的安装、调试、涉及的各类数据接口对接等工作及相关附件所产生的一切费用都包含在本项目费用中，不再另行支付。

3、版权问题：中标方提供的软件须为正版软件，如产生版权纠纷，必须由中标方负全部责任；系统中定制开发的软件版权归属学校；由中标方免费申请获得软件著作权，软件著作权归属学校。

4、实施中要求对涉及的管理、技术、培训、服务支持等工作系统规划，制定各阶段进度计划，使得项目能有条不紊、按部就班的正常运作，从而达到项目预期目标，规避项目风险。

第三章 投标人须知

前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1.	报价要求	<p>1. 有关本项目建设所需的技术方案编写、设备购置费、安装调试和系统集成费、验收、质保期运行维护、技术支持、测试费、培训费、售后服务和税金等费用均计入报价。《投标（开标）一览表》是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。</p> <p>投标报价出现下列情形的，投标无效：</p> <p>★投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；</p> <p>★投标报价高于本项目采购预算或者最高限价的；</p> <p>★报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；</p> <p>★《投标（开标）一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；</p> <p>★投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的</p>
2.	信息公告及评标结果公告媒体	浙江省政府采购网（ http://www.zjzfcg.gov.cn/ ）上发布。
3.	经批准或确认的本次采购方式	公开招标
4.	分包或转包	<p>（1）采购人不同意分包。</p> <p>（2）本项目不得转包。</p>
5.	投标人应当提供的资格证明文件、报价文件和商务技术文件	<p>（1）资格证明文件：见本章第三节。</p> <p>（2）报价文件和商务技术文：见本章第三节。</p> <p>★投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。</p>
6.	投标文件形式	<p>本项目实行电子投标。</p> <p>供应商应准备两种形式的投标文件：电子加密投标文件、以介</p>

		<p>质存储的数据电文形式的备份投标文件。</p> <p>(1) “电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（后缀格式为.jmbs）</p> <p>(2) “备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份投标文件，用于供应商电子加密投标文件解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。备份投标文件（后缀格式为.bfbs）以U盘形式提供。</p>
7.	投标文件的上传和递交	<p>(1) 电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密文件，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至浙江政府采购网，到达开标时间后，进行解密。</p> <p>供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。</p> <p>(2) 备份投标文件：投标截止时间前，供应商应将备份投标文件递交至开标地点，以便电子加密投标文件解密异常时应急使用。</p> <p>备份投标文件递交要求：供应商须将备份投标文件以U盘形式单独放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期送达的“备份投标文件”将不予接收。</p> <p>邮寄形式：（开标截止日前一天须寄送到，请充分考虑快递邮寄时间）</p> <p>地址：杭州市下沙天城东路180号中沙时代银座1508室会议室。收件人：陈工；联系电话：17746802645；</p>
8.	电子加密投标文件的解密和异常情况处理	<p>(1) 开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。</p> <p>(2) 通过“政采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”</p>

		<p>件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。</p> <p>（3）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政采云平台”的，投标无效。</p>																		
9.	★ 投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 天。																		
10.	开标前答疑会或现场考察	不组织。																		
11.	样品提供	不要求。																		
12.	现场演示	<p>到开标地点进行演示，具体演示内容详见第四章评分标准演示部分。</p> <p>投标人自行搭建演示环境，演示时间不超过 15 分钟。演示人员限 1 人（杭州绿码）。</p>																		
13.	采购机构代理费用	<p>代理服务收费标准为：按国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）文件规定收费标准的 70%向中标（成交）供应商收取。即服务收费标准（费率）如下：</p> <table border="1" data-bbox="557 1256 1377 1655"> <thead> <tr> <th>服务类型中标金额 (万元)</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.05%</td> <td>1.05%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>0.77%</td> <td>0.56%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.56%</td> <td>0.32%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.35%</td> <td>0.18%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.18%</td> <td>0.07%</td> </tr> </tbody> </table> <p>服务费缴纳账号： 单位名称：浙江五石工程咨询有限公司萧山分公司 开户银行：浙江民泰商业银行杭州钱江新城支行 账 号：583777806700015</p>	服务类型中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	100 以下	1.05%	1.05%	100-500	0.77%	0.56%	500-1000	0.56%	0.32%	1000-5000	0.35%	0.18%	5000-10000	0.18%	0.07%
服务类型中标金额 (万元)	货物招标	服务招标																		
100 以下	1.05%	1.05%																		
100-500	0.77%	0.56%																		
500-1000	0.56%	0.32%																		
1000-5000	0.35%	0.18%																		
5000-10000	0.18%	0.07%																		
14.	中标后注意事项	(1) 成交人在中标之后领取通知书之前，应向招标代理机构交纳招标代理服务费。																		

		<p>(2) 若中标人未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。</p> <p>(3) 若中标人未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨车旅费、保全担保费等）</p>
15.	质疑与投诉	<p>(1) 质疑：根据《政府采购法》第五十二条的规定，投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、采购代理机构提出质疑（格式详见附件十六）。</p> <p>(2) 质疑起算日期：1) 对采购公告信息（含投标人资格条件）提出质疑的，质疑期限自采购公告发布之日起计算。2) 对招标文件提出质疑的，质疑期限自投标人获得招标文件之日起计算（发售时间期限截止日之后报名的供应商，质疑起算日期以发售时间期限截止日起计算）。3) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日。否则，被质疑人可不予接受。4) 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）之日起计算。</p> <p>(3) 质疑人可以采取直接递交、传真或邮寄方式提交质疑书（一式三份以上）。以其他方式提出的质疑，被质疑人可不予接受、答复。采取邮寄方式送达质疑书的，以邮件注明的收件人实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。采取传真方式送达质疑书的，质疑人应当取得被质疑人确认收到传真的意见，并及时将质疑书原件送达被质疑人。被质疑人可以实际收到原件之日作为收到质疑的日期。</p> <p>(4) 投诉：根据《政府采购法》第五十五条的规定，质疑投标人对招标人、采购代理机构的答复不满意或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。</p>
16.	实质性条款	带“★”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，

		否则作无效投标处理。
17.	其他	<p>1. 为了节约社会资源，所有获取招标文件的潜在投标人如果放弃投标请务必在投标截止时间 48 小时前将盖章的放弃投标函发至采购代理机构，格式详见附件，谢谢配合。（将扫描件发送至代理机构联系人邮箱：2971521730@qq.com）。</p> <p>2. 中标后，中标人须根据招标人要求提供纸质投标文件至少 3 份。</p>
18.	解释权	本招标文件解释权属于采购人和采购代理机构。

第一节 总 则

一、适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

二、定义

1. “采购人”系指中国计量大学。
2. “采购代理机构”系组织本次招标的浙江五石工程咨询有限公司。
3. “投标人”和“投标方”系指参加本次招标活动符合资格条件的供应商。
4. “全权代表”系指参加本次招标活动的授权代表。
5. “★”系指实质性要求条款，投标人应做出实质性响应；“▲”系指重要条款。
6. 联合体：

联合体投标的，应遵守以下规定：

- 1) 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购；
- 2) 组成联合体参加本项目的，须在购买招标文件时做出相关声明，否则不予接受。
- 3) 以联合体形式参加本项目的，联合体的各成员均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
- 4) 联合体各方之间应当签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，在联合协议中指定本项目主办人，并将联合协议作为投标文件组成的一部分；本项目的主体、关键性工作须由主办人完成，并在联合协议中进行说明；
- 5) 联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中参加投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标；
- 6) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任；
- 7) 投标文件须由主办人盖章及其代表签署。
- 8) 联合体投标，投标文件中供应商名称应注明“成员单位名称 1 和成员单位名称 2 的联合体”。

三、合格的投标人

详见招标公告“投标人资格要求”。

四、投标费用

1. 无论投标结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

2. 中标人在领取中标通知书前，应向采购代理机构交纳招标代理服务费，收费标准见“第三章投标人须知前附表-13”。

五、采购项目需要落实的政府采购政策

1. 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

2. 小型、微型企业价格扣除。

(1) 小型、微型企业应当同时符合以下条件：

1) 符合中小企业划分标准；

2) **提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。**

(2) 小型、微型企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

(3) 对于非专门面向此类企业的项目，对小型和微型企业产品的投标价格给予 6 % 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(4) 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业与组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 2% 的投标价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

(5) 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

(6) 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

六、询问、质疑、投诉

1. 供应商询问

供应商可以就采购文件中特定资格条件、采购需求、评分办法及采购过程中有关现场

考察或开标前答疑会事项向采购人提出询问，采购人将对此作出答复；供应商可以就采购活动中的其它事项向采购机构提出询问，采购机构将对此作出答复。答复的内容不得涉及商业秘密。

2. 供应商质疑（根据财政部第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》规定）

（1）提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

（2）供应商认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（法定质疑期内）一次性向采购人、采购代理机构提出同一采购环节的质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理。其质疑起算日期如下：

1) 对招标公告信息（含投标人资格条件）提出质疑的，质疑期限自采购公告发布之日起计算。

2) 对招标文件提出质疑的，质疑期限自投标人获得招标文件之日起计算（发售时间期限截止日之后报名的投标人，质疑起算日期以发售时间期限截止日起计算）。

3) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日。否则，被质疑人可不予接受。

4) 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）之日起计算。

（3）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 2。

（4）采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

(5) 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

(6) 质疑接收人：毛先生；联系电话：0571-87919156，

地 址：杭州市东信大道 66 号启迪楼 1207 室。

3. 供应商投诉（根据财政部第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》规定）

(1) 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

(2) 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

(3) 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

(4) 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 3。

七、特别说明

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2. 投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合

同项下的政府采购活动。

6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

7. 关于要求原厂商授权的说明

招标文件中要求是提供原厂商授权的，建议在提交投标文件时一并提供。若提供不了原厂商授权的，可在中标公告后再向招标人提供原厂商授权。如原厂商无故不予授权，在预中标成交供应商作出保证产品质量和售后服务的承诺后，可以不需授权文件将合同授予该供应商，但对此应在合同的验收、结算和违约责任中补充增加相应的制约性条款。

8. 按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字〔2009〕28号）的相关规定，未注册入库供应商参加政府采购活动时，应按招标文件要求提交相应的资格证明材料，按规定接受采购代理机构或其委托的评审专家的资格审查和其他评审。一旦被确定为中标候选供应商的，应在中标通知书发出前的3个工作日内按本办法的规定进行注册申请，否则，采购代理机构可以拒绝向其发出中标通知书，并直接推荐排名次之的供应商为中标候选供应商，依次类推。

第二节 招标文件的构成、澄清、修改

一、招标文件的构成

1. 招标文件包括下列文件及附件

- 第一章 招标公告
- 第二章 项目需求说明
- 第三章 投标人须知
- 第四章 评标办法及评分标准
- 第五章 合同格式
- 第六章 投标文件格式/应提交的有关格式范例

2. 与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

二、招标文件的澄清、修改

1. 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，将以书面解答形式通知所有招标文件收受人。

2. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改会在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部

分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构会在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构会顺延提交投标文件的截止时间。

3. 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同投标人已收到招标文件修改的通知，并受其约束。

★投标文件未按招标文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，投标无效。

第三节 投标文件

一、投标文件语言和计量单位

1. 投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

二、投标文件的组成：

（一）资格证明文件：

1. 资格审查材料（详见招标文件“第六章投标文件格式”中的“格式一：资格审查材料”）

（二）报价文件：

1. 投标函；（附件一）

2. 开标一览表；（附件二）

3. 投标报价明细表；（附件三）

4. 《中小企业声明函》及相关证明材料（非小微企业不需要提供）；（附件四）

5. 投标人认为需要的其他文件资料。

（三）商务技术文件：

1. 法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书（投标人的代表若为非法定代表人的，必须提交法定代表人授权书；身份证复印件、授权委托人社保证明（提供近 6 个月任意一月的社保缴纳证明）；（附件五）

2. 投标声明书（附件六）

3. 廉政承诺书；（附件七）
4. 提供有效的经营执照复印件并加盖公司公章；
5. 投标人情况表（附件九），质量管理体系（如有）、环境管理体系（如有）、职业健康及安全管理体系（如有）等三体系认证证书；软件著作权证书复印件等（如有）；
6. 同类项目实施情况一览表：2017年1月（以合同签订时间为准）至今实施的类似项目合同复印件（加盖公章），相关实施经验及成功案例介绍（要求提供有关情况，包括：项目名称、项目基本内容、业主名称、联系人及电话，项目金额、实施日期等，附件十）
7. 商务条款偏离表（附件八）
8. 技术规范偏离表；投标人在投标文件中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行逐条逐项的答复、说明和解释。首先对实现或满足程度明确作出“正偏离”、“负偏离”等应答，然后作出具体、详细的说明。回答“无偏离”应说明如何满足，同时明确满足的程度。若采用“详见”、“参见”方式说明的，应指明所指文档（应是投标文件的组成部分）的**具体章节及页码**。任何含糊不清的表示对评标结果的影响将是投标人的责任（附件十）
9. 项目实施方案（格式自拟）
10. 拟投入本项目服务团队（格式附后）
11. 售后服务方案（格式自拟）
12. 培训方案（格式自拟）
13. 其他优惠承诺、合理化建议等（格式自拟）
14. 故障及应急处理方案（格式自拟）
15. 其它本招标文件评分表要求提供的材料或投标人认为需要的其他技术文件资料或说明。（格式自拟）

三、投标文件编制：

本项目实行网上投标。

1. 供应商应准备两种形式的投标文件：电子加密投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。

2. 投标文件均由资格文件、报价文件、商务技术文件组成。

（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后

生成并加密的数据电文形式的投标文件（后缀格式为. jms）

（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份投标文件，用于供应商电子加密投标文件解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。备份投标文件（后缀格式为. bfbs）以 U 盘形式提供。

四、投标报价

1. 投标报价是指一次性报出不得更改的价格；

2. 投标报价是履行合同的最终价格，将人工费、材料费、机械费、管理费、税金、利润、直至达到使用要求及质量标准、质保期服务所需的全部费用及招标代理服务费均包含在总价之中。

五、投标文件的有效期

1、投标文件有效期按“供应商须知前附表”规定，投标文件应在该有效期内保持有效。合同签订后，投标文件作为合同附件，投标文件有效期同合同有效期。

2、在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标文件有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

3、同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

第四节 投标文件的递交

一、投标文件的上传和递交

见供应商须知前附表“投标文件的上传和递交”。

二、投标文件的补充、修改或撤回

1、在投标截止时间前，供应商均可撤回其已上传的电子加密投标文件，进行内容修改。修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的电子加密投标文件，“浙江政府采购网”将予以拒收。

2、从投标截止期至供应商在投标函格式中确定的投标有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其投标。

第五节 开标

一、开标流程

1 开标准备

1.1 采购代理机构将按照采购文件规定的时间通过浙江政府采购网组织开标、开启电子加密投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致电子加密投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

1.2 开标流程（两阶段）

1.2.1 开标第一阶段

（1）采购代理机构开始解密，供应商在规定的时间内自行进行电子加密投标文件解密。

（2）解密时间为开标后 30 分钟内。

（3）解密失败的异常处理：供应商在规定的时间内无法完成已递交的电子加密投标文件解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购代理机构将备份投标文件上传至浙江政府采购网，上传成功后，原电子加密投标文件自动失效。

（4）第一阶段开标结束。

（5）转入资格文件和商务技术文件评审。

1.2.2 开标第二阶段

（1）资格文件和商务技术文件评审结束后，进入开标大会第二阶段。公布无效供应商名称及理由，同时公布有效供应商的商务技术部分得分情况。

（2）开启有效供应商的报价文件，公布开标一览表有关内容。开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

1.3 投标文件初步评审

1.3.1 采购代理机构或评审专家将首先审查各供应商的资格条件是否满足采购文件的要求。

1.3.2 评标委员会将首先审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求，实质性响应的投标文件是指投标文件符合采购文件规定的实质性内容、条件和规定。

1.3.3 重大偏离或保留是指将会影响到采购文件规定的服务范围、质量标准，或会给合同中规定的采购人的权利和供应商的责任造成实质性限制，而纠正这些偏离或保留将对其他提交了实质性响应的投标文件的供应商产生不公平影响的。

1.3.4 细微偏离是指投标文件对采购文件的非实质性内容存在不完全响应或不响应。

1.3.5 重大偏离和保留、细微偏离由评标委员会界定。初步评审时如发现投标文件与

采购文件要求有重大偏离和保留，其投标文件将被作无效标处理。供应商不得通过修正或撤消不符合采购文件要求的重大偏离和保留从而使其投标文件实质性响应采购文件要求。但允许投标文件在实质性满足采购文件要求的前提下出现的细微偏差，在详细评审时可按评标办法对细微偏差做出不利于该供应商的评审。

1.3.6 初步评审工作内容

(1) 资格性检查

依据法律法规及采购文件的规定，对投标文件中提供的资格证明材料进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

(2) 符合性检查

依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

1.3.7 除符合 1.6 款规定外，评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身和按采购文件规定提交资料，不依靠开标后的任何外来证明。如供应商提交的资质证明或其他内容不齐全，由此造成的后果由供应商自己负责。

1.4 投标文件的澄清

1.4.1 评标委员会可要求供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致、有明显的文字和计算错误的内容等进行澄清并做出书面答复。

1.4.2 供应商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.5 错误修正

评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的投标文件进行校核，看其在投标报价方面是否有计算、累计或表达上的错误，修正错误的原则及顺序如下：

(1) 正本与副本不一致时，以正本为准；

(2) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(3) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(5) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(6) 如投标文件中报价明细表分项价格或单价有遗报，应视作已含在投标总价中；其投标总价在评标过程中不予调整。其分项价或单价由评标委员会在投标总价不变的前提下根据合理的原则对其予以确定；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以澄清方式经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

1.6 合理报价澄清说明

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在 30 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

二、投标文件鉴定

1. 开标时，采购代理机构将对投标文件进行初步审查，检查投标书内容是否完整、编排是否有序、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。如投标文件被确认为无效，采购代理机构将及时通知该投标人。

2. 如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，采购代理机构及评标委员会将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3. 经开标后递交至评标委员会的投标文件，仍需接受相关符合性的检查，并有可能在评标过程中被判断为无效。

第六节 评标

一、组建评标委员会

采购代理机构依法组建由 5 人及以上奇数的人员组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等。评标委员会由采购人代表和政府采购咨询专家组成，其中政府采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员名单在招标结果确定之前依法保密。

二、评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。不考虑投标人在开标后提交的任何的补充声明、修正方案。

三、评标原则

评标严格按照招标文件的要求和条件，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。以公开、公正、公平、效益的原则进行；比较报价，同时考虑以下因素；

1. 价格合理，方案、产品先进、可靠。
2. 经营信誉。
3. 反对不正当竞争。

四、评标程序

1. 采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审活动一般应按

以下程序组织开展：

(1) 开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

(2) 核验出席评审活动现场的评标委员会各成员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

(3) 介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评标委员会应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

(4) 通报报名参加本项目的投标人名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交投标文件且通过资格审查的投标人名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

(5) 根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评标委员会提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

(6) 评标委员会组长组织评标委员会独立评审。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会对拟认定为投标文件无效的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

(7) 做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

(8) 评审结束后，采购代理机构交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

五、修正原则

评标委员会对投标文件的商务报价文件进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

1. 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
3. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
4. 以修正后的总价作为投标报价。

六、投标无效的情形

1. 在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 1) 供应商提交两份或两份以上内容不同的投标方案，未声明哪一份有效的；
- 2) 投标文件非供应商法定代表人签署的，未提供或提供无效的法定代表人授权书；
- 3) 投标文件中法定代表人和授权代表身份证复印件不齐全的；
- 4) 投标文件内容未按采购文件规定签字或盖章的；
- 5) 投标文件内容不全或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行；
- 6) 供应商未按采购文件变更通知更改投标文件的；
- 7) 未实质性响应采购文件中带“★”条款要求的投标文件；
- 8) 投标有效期、交货期、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- 9) 投标文件附有采购人不能接受的条款；
- 10) 投标文件中提供了与采购无关的赠品、回扣或者其他商品、服务；
- 11) 供应商串通投标，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益；
- 12) 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离。

2、报价文件评审阶段：

- 1) 供应商提交两份或两份以上内容不同的投标报价，未声明哪一份有效的；
- 2) 投标文件内容未按采购文件规定签字或盖章的；
- 3) 《开标一览表》和《投标价格组成明细表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的或未提供；
- 4) 所投标项的投标报价超过采购文件规定的预算金额或最高限价；
- 5) 《开标一览表》投标报价为零的，或其报价（大写）无法按正常书写方式进行报价唱标的或无投标报价的；
- 6) 投标报价明显高于其市场报价或报价明显不合理或者低于成本，且在规定时间内不能合理说明原因并提供证明材料的；
- 7) 投标文件内容不全或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行；
- 8) 供应商未按采购文件变更通知更改投标文件的；
- 9) 未实质性响应采购文件中带“★”条款要求的投标文件；
- 10) 投标文件附有采购人不能接受的条款；

11) 投标文件中提供了与采购无关的赠品、回扣或者其他商品、服务;

12) 供应商串通投标,妨碍其他供应商的竞争行为,损害采购人或者其他供应商的合法权益;

13) 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离。

3. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效,由采购人或采购代理机构上报政府采购监督管理部门,视情列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动:

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

七、投标品牌认定(依据《财政部令第87号》)

采用最低评标价法的采购项目,提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目,采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品,并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的,按前两款规定处理。

八、投标的澄清

1. 对投标文件审查中发现的投标文件表达含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字与计算错误的内容,评标委员会可通过询标,要求投标人做出澄清。投标人必须按照采购代理机构通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。

2. 投标人应对需要澄清的问题作书面回答,该书面回答应有投标人全权代表(或法定

代表人)的签字(或盖章),书面澄清将作为投标内容的一部分。

3. 投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标价格等投标文件的实质性内容。否则, 不予接受。

九、评标办法

本项目评标办法是综合评分法, 具体评标内容及评分标准等详见《第四部分: 评标办法及评标标准》。

第七节 授予合同

一、公告及定标

1. 采购代理机构自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

2. 采购代理机构自中标供应商确定之日起 2 个工作日内, 发出中标通知书, 并在中国计量大学采购网等相关网站或媒体上公告中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

二、签订合同

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内, 按照招标文件和中标人投标文件的规定, 与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2. 招标文件, 中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

第八节 例外处理

投标截止时间结束后或评审过程中参加标项投标的供应商不足三家的, 除采购任务取消情形外, 采购人可选择以下方式之一处理:

1. 可将本标项作废标处理, 重新组织采购;
2. 可按财政部门的审批意见采用其他采购方式组织采购。

第四章 评标办法及评分标准

一、评分总则

以招标文件要求为基础，考虑各项相关因素的影响，将相关因素以定量计算的办法转换成分数表示形式，以最高“评标分数”确定评标结果顺序。

本次招标的评标采用**综合评分法**。

评标总分为 100 分，合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位

投标人评标综合得分=商务资信分+技术分+价格分

商务技术分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务技术分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

二、评分内容及标准

本评标标准是对“投标人须知”中“第五节开标”、“第六节评标”以及其他相关条款的具体补充，如有矛盾，以本评标标准为准：

评审因素	分值	评分细则
价格分（20分）		
投标报价	20	<p>价格分计算，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标单位的价格分按照下列公式计算： 价格分=（评标基准价/投标报价）×20%×100 注：投标人的投标报价超过预算金额或最高限价（不含本数）的为无效报价。</p> <p>本项目根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）规定，对小型和微型企业的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业视同小型、微型企业。投标报价得分=（评标基准价 /（投标报价*94%））×20。</p>
商务分（10分）		
业绩	5	投标人自 2017 年 1 月份以来类似项目合同业绩，每提供一个得 1 分，最高 5 分。（以合同签订时间为准，需提供合同复印件并加盖公章）

资质证书	5	<p>投标人具有虚拟现实相关软件著作权登记证书得1分；</p> <p>投标人具有知识产权管理体系认证证书得1分；</p> <p>投标人具有虚拟现实软件开发范围的ISO9001质量管理体系认证证书得1分；</p> <p>投标人具有虚拟现实软件开发范围的职业健康安全管理体系认证证书得1分；</p> <p>投标人具有虚拟现实软件开发范围的环境管理体系认证证书得1分；</p> <p>（投标文件中提供复印件并加盖公章，不提供不得分）</p>
技术分（70分）		
响应程度	27	<p>投标产品的基本功能、技术指标与需求的吻合程度和偏差情况（包括所投标产品的详细配置、主要技术参数、随机软件等，是否能够满足投标文件要求。</p> <p>全部满足或明显优于招标文件要求得27分；技术条款低于技术要求（负偏离）的每条扣3分，扣完为止。（采购需求偏离表技术要求中响应规格与技术资料不一致的经评标委员会讨论后可被认定为负偏离）。</p> <p>项目实施前我方有权要求供应商提供针对所有参数要求的现场演示及答疑，且对所有技术参数逐一核对，如发现有功能不符合招标要求，则视为无效响应，做废标处理，并由招投标纪检部门做后续追责。由于投标人投标文件的虚假响应所带来的后续责任与后果，由投标人自行承担。</p>
功能现场演示	16分	<p>供应商需通过原型演示（自行搭建演示所需环境要求）：</p> <p>(1) 中央空调系统场景演示 DEMO：</p> <p>包括中央空调系统的三维场景，可实现基本的第一第三人称漫游功能，场景需包含安装中央空调大楼场景，中央空调系统设备场景（大楼地下室及屋顶），整体工作流程管道，螺杆式制冷主机水仿真系统、冷却水风振系统（冷却水泵两用一备，管道、冷却塔），冷冻水仿真系统（冷冻水泵两用一备，管道、膨胀水箱），空气处理箱（送风管道、回风管道，新风管道），风机盘管、送风口、回风口设备仿真等；</p> <p>(2) 能效计量仪表库演示 DEMO：</p> <p>包含温度测量装置及仪器（不少于五种类型），压力及压差测量装置，流量测量装置（不少于五种类型），耗电量测量装置（不少于五种类型）三维建模，要求模型建模精细，贴图清晰，细节无错误以达到实际虚拟仿真需求。</p> <p>（演示功能齐全且效果好的得13-16分，演示功能不完全、演示效果一般的得4-12分，演示功能不完全、演示效果较差的得1-3分，不演示得0分）</p>
技术支持资料	4	<p>投标产品的技术支持资料数量、技术详尽程度；投标产品的技术支持资料对响应技术指标的佐证程度。</p>
项目管理和实施方案	4	<p>根据投标人对本项目整体管理方案和实施的科学性、可行性、先进性、合理性、完善程度进行整体评价，包括：a. 项目实施计划(委托开发计划、指导开发计划、培训计划)；b. 项目组织方式、人员安排与任务分工；c. 项目进度控制；d. 项目汇报沟通机制等。</p>

服务团队	3	所派项目负责人具有 PMP 项目管理专业人员资格认证证书，得 3 分；否则不得分。
	4	项目组实施人员专业人员素质、技术能力、专业分布、经验等情况，数量是否充足，配置是否合理等，项目小组认证工程师资质情况和其他有关资质证书等情况。（提供在职服务人员社保证明材料）。
培训方案	4	培训计划内容合理性、详细程度，培训范围，实施计划的针对性。
售后服务	4	根据投标人提供的售后服务方案（如服务体系、服务内容、故障解决方案、响应时间、专业技术人员保障及服务电话等）等打分。
故障及应急处理方案	4	故障管理及应急处理方案是否非常细致、全面，各种故障处理预案准备是否充分。

第五章 合同格式

本章所述《合同格式及合同条款》为指引性文件。在合同签订时，招标人有权合理修改本合同条款。若招标人和中标人双方同意，合同格式也可以按照其他形式。合同条款的基本内容应与本章所述《合同格式及合同条款》要求的内容相一致，同时招标文件及其答疑、补充、修改；中标人的投标文件正本；投标人在评标答疑时的书面澄清或说明；中标通知书等文件是构成合同不可分割的部分。

中国计量大学采购合同

合同编号：

确认书编号：

甲方（需方）： 中国计量大学

乙方（供方）： _____

依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方根据对_____（项目名称和编号）的公开招标的结果，签署本合同。

一、采购商品清单及合同价格

序号	货物名称	规格型号	品牌/厂家/ 原产地	计量 单位	数量	单价 (元)	金额(元)
1							
2							
合同总价：人民币金额（大写）： ¥:							

注：以上合同总价包括运抵使用单位的运输、安装、调试、验收、税金等费用。

二、技术资料

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供合同货物的有关技术资料。
2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的其他任何人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

三、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权，由此产生的知识产权纠纷由乙方承担全部责任。

四、履约保证金：

乙方须于合同签订后 7 个工作日内向甲方支付合同总价 5% 的履约保证金，共计人民币 元，履约保证金在交货验收后自动转为质量保证金。质量保证金自货物交付验收合格后 12 个月内无质量问题索赔和售后服务问题，由甲方无息退回乙方。

五、交货时间、地点

乙方应于合同签订以后 天内将所供商品按时、安全运至甲方指定地点，安装调试完毕后

交甲方验收。

六、调试与验收

1、乙方交货前应对产品做出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果和相关文件、资料等应随货物交甲方。国内直接供货的进口设备需提供报关单。

2、到货验收：到货后，甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场到货验收，主要检查货物原产地、规格、型号、配置是否符合要求。符合招标文件技术要求的给予签收，初步验收不合格的不予签收。

3、交付验收：乙方在货物交付前负责安装调试，乙方须事先负责安装达到合同规定的技术要求，同时负责培训甲方的使用操作人员，安装调试完毕，甲方才做交付验收，在交付验收合格前，乙方负责承担相应风险。验收通过后，采购货物正式交付给甲方。

4、对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与到货验收及交付验收，并由其出具质量检测报告。验收费用由乙方承担。

5、如发现有重大的质量问题：

(1) 甲乙双方可协商，应在合理的期限内负责更换直至符合质量要求；

(2) 协商不成，甲乙双方均同意提请国家法定检测机构鉴定。如检测结果证明产品无质量问题，由甲方承担检测费用；如检测结果证明产品有质量问题，由乙方承担检测费用，同时乙方同意甲方无条件退货并支付给甲方货款总价 10% 的赔偿金。

七、货款的支付

货物自验收合格之日起 15 个工作日，甲方收到乙方开具的增值税专用发票后，甲方向乙方全额支付合同总额，即¥ _____元（大写：_____）。

八、质量保证与售后服务

1、乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2、产品质量保修期为 _____年，质保期从验收合格后开始计算。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。保修期后，乙方需继续为甲方服务，仅收取零配件成本费，免人工费和差旅费，所涉及软件终身免费升级。

4、如在使用过程中发生故障，无法正常使用时，乙方在接到甲方通知后，保修响应时间 2 小时以内，电话技术支持 4 小时内解决问题；若需上门维修，则 8 小时内到达现场并进行维修，最迟在 2 个工作日内修复。保修期内出现无法排除的故障，乙方需无条件为甲方更换同型号产品，以确保甲方的正常使用。

九、违约责任

1、乙方逾期履行合同的，甲方有权没收履约保证金，并自逾期之日起，乙方每天按合同总金额 0.2% 向甲方偿付违约金。

2、乙方逾期交货超过 30 天，甲方有权终止合同，且乙方仍须支付相应的违约金；如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同（疫情影响不作为不可抗力因素）。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、争议解决

双方在执行合同过程中所发生的一切争议，应首先通过协商解决，协商不成，应向甲方所在地人民法院起诉。

十二、合同生效

1、本合同经甲、乙方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》的有关规定执行。

3、本合同一式陆份，甲方执伍份，乙方执壹份。

4、与本合同有关的招标文件及相关承诺系本合同的组成部分。

单位名称（章）：中国计量大学	单位名称（章）：
单位地址：杭州市下沙高教园区学源街 258 号	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：0571- 传真：0571-86875640	电话：
开户银行：工行高新支行	开户银行：
帐号：1202026209008932114	帐号：
纳税人识别号：123300004700090698	
邮政编号：310018	邮政编号：
签约时间：	签约时间：
签约地点：杭州	

合同附件：

配置清单：

序号	名称	规格/型号	品牌/厂家/ 原产地	数量	单价 (元)	总价 (元)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

第六章 投标文件格式

(要求提供但未提供格式的文件由投标人自行编制)

外层包装

投 标 文 件 (电子备份文件)

采 购 人:

项 目 名 称:

项 目 编 号:

投 标 人 名 称 (盖 章):

投 标 人 地 址:

在 年 月 日 时 分 之 前 不 得 启 封

授 权 代 表 姓 名: 钉 钉 号: 电 子 邮 箱: 手 机 号:

日 期: 年 月 日

资格证明文件封面

正本（副本）

资格证明文件

采 购 人：

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

格式一：资格审查材料

序号	资格条件要求	要求提供的证明材料
1	具有独立承担民事责任的能力	<p>(1) 如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；</p> <p>(2) 如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>(3) 如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；</p> <p>(4) 如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>(5) 如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明。</p> <p>注：以上材料需要复印件加盖公章（自然人则签字）。</p>
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>(1) 投标人是法人的，应提供上一年度经第三方审计的财务报告（若投标时间为 1-6 月，上一年度财务审计报告还未完成的，须提供再上一年的度的财务审计报告），即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表等相关内容；未经审计的，提供近 6 个月任意一月财务报表（资产负债表、利润表）或开标前三个月内其基本开户银行出具的资信证明（若资信证明中注明复印无效，需提交正本），并加盖公章或财政部门认可的采购专业担保机构出具的投标担保函；</p> <p>(2) 部分其他组织和自然人没有财务状况报告的，可以提供银行出具的资信证明（若资信证明中注明复印无效，需提交正本），并加盖公章；</p> <p>(3) 银行资信证明应能说明投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等，银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</p> <p>(4) 投标人因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。</p>
3	具有良好的商业信誉	具有良好商业信誉特别声明--详见附件 1
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函--详见附件 2
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>(1) 最近六个月任意一月依法缴纳税收的证明材料指投标人参加政府采购活动前最近六个月任意一月内依法缴纳税收的凭据（完税证明或纳税证明或银行电子缴税付款凭证等）；</p> <p>(2) 依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税；</p> <p>(3) 最近六个月任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料指投标人参加政府采购活动前最近六个月任意</p>

		<p>一月内依法缴纳社会保险的凭据（社保缴费专用收据或银行电子缴税付款凭证或社会保险缴纳清单等）；</p> <p>（4）依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；</p> <p>（5）投标人因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。</p>
6	参加政府采购活动前三年内（新成立不满三年的公司自成立之日起算）在经营活动中没有重大违法记录	没有重大违法记录承诺函--详见附件 3
7	未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	<p>提供响应文件递交截止日前 1 日历天 17:00（北京时间）的查询信息网站截图（2 个）：查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>具体以投标截止当日招标代理机构在上述两个网站上查询到的信息为准。</p> <p>对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动；</p> <p>行政处罚较大数额罚款标准认定：按照处罚机关所在地较大金额罚款标准进行认定。</p>
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	<p>（1）提供响应文件递交截止日前 1 日历天 17:00（北京时间）的查询信息网站截图，查询渠道：“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html）</p> <p>（2）提交公司架构及股权结构。</p>
9	特定资格要求	须提供符合“第一章 招标公告”中“四、投标人资格要求”上列明的“特定资格要求”的证明文件复印件并加盖公章。
10	供应商是否为联合体	本项目不接受联合体投标。

注：请按以上顺序编排所需资格文件并填写页码，表后附上相关证明文件。未提供上述材料任何一项或未完整提供或无法证明是否符合资格要求的均按无效标处理。

附件 1:

具有良好商业信誉特别声明

中国计量大学、浙江五石工程咨询有限公司:

截至投标截止时间,我方具有良好的商业信誉,不存在下列情形(包括但不限于)。否则,我方将承担在资格审查时不被通过的后果。

1、按照招标文件规定的信用信息查询渠道及截止时间,经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2、截至投标截止时间,因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》而被列入‘黑名单’,在处罚有效期内。

投标人名称(公章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件 2:

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

中国计量大学、浙江五石工程咨询有限公司:

我方郑重承诺,我方具有履行(项目名称:_____) (项目编号:_____) 合同所必需的设备和专业技术能力。如中标,我方将保证合同顺利履行。

投标人名称(公章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件 3:

没有重大违法记录承诺函

中国计量大学、浙江五石工程咨询有限公司:

我公司声明截止投标时间近三年以来,在政府采购领域中,在项目招标、投标和合同履行期间无任何不良行为记录和违法、违规行为。

我公司自愿参加(项目名称: _____)(项目编号: _____)的投标,并保证投标文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。

我公司已仔细阅读全部“招标文件”,包括修改文件(如果有)以及全部招标资料和相关附件,并已了解我公司在招投标过程中的权利和义务。

我公司理解并接受招标文件的各项规定和要求,同意此次招标文件中的各项内容,并同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

本公司如中标,保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同,保证履行合同条款并缴纳履约保证金。

投标人名称(公章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

报价文件封面

正本（副本）

报价文件

采 购 人：

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

报价文件目录

- (1) 投标响应函..... (页码)
- (2) 开标一览表..... (页码)
- (3) 投标报价明细表..... (页码)
- (4) 《中小企业声明函》、(中、小微企业资格证明材料)、监狱企业资格证明材料、《残疾人福利性单位声明函》(如果有)..... (页码)

投标响应函

致：中国计量大学、浙江五石工程咨询有限公司：

_____ (投标人全称) 授权 _____ (全权代表姓名) _____ (职务、职称) 为全权代表，参加贵方组织的 (项目名称) (项目编号) 招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在投标人编制和提交采购响应文件须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和商业道德；
- (3) 具有履行合同的能力和良好的履行合同记录；
- (4) 良好的资金、财务状况；
- (5) 产品及生产所需装备符合中国政府规定的相应技术标准和环保标准；
- (6) 没有违反政府采购法规、政策的记录；
- (7) 没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录。

3、提供编制和提交采购响应文件须知规定的全部投标文件。具体内容为：

- (1) 开标一览表及投标报价明细清单；
- (2) 投标商务技术文件和资格文件；
- (3) 编制和提交采购响应文件须知要求投标人提交的全部文件；
- (4) 按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见投标(开标)一览表；
- (5) 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；
- (6) 保证遵守招标文件中的其他有关规定。

4、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 天，不少于招标文件中载明的投标有效期（从提交投标文件的截止之日起 90 天）。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

6、我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

7、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书(如果有)、参考资料及有关附件，确认无误。

8、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

联系人：

联系电话：

联系地址：

邮政编码：

传真号码：

注：未按照本投标响应函要求填报的将被视为非实质性响应投标，从而可能导致该投标被拒绝。

附件二 开标一览表

开标一览表

致：中国计量大学、浙江五石工程咨询有限公司：

按招标文件要求，我方（投标人）承诺按照如下开标一览表的价格完成[项目编号：_____]项目名称：_____]标项：_____的内容实施。

开标一览表

金额单位：

投标总价
金额大写： _____ ， 小写： _____
供货期/质保期： _____

注：1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用（详见前附表）均计入报价。

3、以上表格要求细分项目及报价。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件三 投标报价明细表

投标报价明细表

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	费用名称	数量	单价	总价
1				
2				
3				
4				
合计				
总报价		大写： 小写：		

注：格式可自拟。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件四《中小企业声明函》、（中、小微企业资格证明材料）、监狱企业资格证明材料、《残疾人福利性单位声明函》（如果有）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加中国计量大学_____（项目名称）采购活动（按投标形式选择填写）：

(1) 本公司为直接投标人提供本企业提供的服务。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

中、小微企业资格证明材料（满足以下其一即可）

(1) ①供应商在当地中小企业行政主管部门的确认意见书②《中小企业申明函》。

(2) ①供应商相关网站的网页打印件并（网页打印件应当显示为小型或微型企业）加盖公章。②《中小企业申明函》。

相关网站：小微企业名录（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）或浙江省政府采购网（<http://www.zjzfcg.gov.cn/>）

(3) ①供应商已通过浙江政府采购网申请注册并成为正式入库供应商的网页打印件并（网页打印件应当显示为小型或微型企业）加盖公章。②《中小企业申明函》。

小企业资格确认意见书

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，兹确认____公司为____行业的____（请填写：中型、小型、微型）企业

省（市、县、区）中小企业局或其他具有认定资格的职能部门

年 月 日

监狱企业资格证明材料

（省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

说明：监狱企业视同小型、微型企业。

残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位可不提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加中国计量大学的_____提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

投标人不属于残疾人福利性单位的，无需提供此声明函，如提供所引起的后果由投标人承担。

说明：

1、若投标人同时满足以下条件，则属于依法享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，可提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提

供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2、中标人为残疾人福利性单位的，《残疾人福利性单位声明函》随中标结果同时公告，接受社会监督。

商务技术文件

采 购 人：

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

资信技术评分索引表（请放在目录前页）

序号	评分内容	评分原则	自评分	投标文件页码
1	资信分			
2	技术分		专家自主评分	

根据评分标准自行调整。

商务技术文件目录

1. 法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书……………（页码）
 2. 投标声明书……………（页码）
 3. 廉政承诺书……………（页码）
 4. 提供有效的经营执照复印件……………（页码）
 5. 投标人情况表……………（页码）
 6. 质量管理体系（如有）、环境管理体系（如有）、职业健康及安全管理体系（如有）
等三体系认证证书；资质证书复印件……………（页码）
 7. 同类项目实施情况一览表……………（页码）
 8. 商务条款偏离表……………（页码）
 9. 技术规范偏离表……………（页码）
 10. 项目实施方案……………（页码）
 11. 实施技术人员一览表……………（页码）
 12. 售后服务方案……………（页码）
 13. 培训方案……………（页码）
 14. 故障及应急处理方案……………（页码）
 15. 其他……………（页码）
- （根据评分标准自行调整）

附件五：法定代表人资格证明书、法定代表人授权书

法定代表人资格证明书

致：中国计量大学、浙江五石工程咨询有限公司

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
身份证号码：_____。

特此证明。

法定代表人身份证：

复印件粘贴处

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

法定代表人授权书

致：中国计量大学、浙江五石工程咨询有限公司

_____（投标人全称）法定代表人_____

授权_____（全权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵方组织的
_____项目（招标编号）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

本授权书于____年__月__日签署生效，特此声明。

附授权委托书身份证复印件正反面及社保证明。

法定代表人（签字或签章）：

投标人名称（公章）：

日期：

附：

全权代表姓名（签字或盖章）：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

移 动 电 话：

一、法定代表人参加投标的，须在响应文件中提供：法定代表人资格证明书；

二、★法定代表人委托授权代表参加投标，须在响应文件中提供：法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书及**社保缴纳证明**。

三、★投标人授权代表必须为投标人本单位在职职工，并提供近6个月任意一月的**社保缴纳证明**。

附件六 投标声明书

投标声明书

中国计量大学、浙江五石工程咨询有限公司：

我公司声明截止投标时间近三年以来，在政府采购领域中，在项目招标、投标和合同履行期间无任何不良行为记录和违法、违规行为。

我公司自愿参加 _____项目[招标编号：_____]的投标，并保证投标文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。

我公司已仔细阅读全部“招标文件”，包括修改文件（如果有）以及全部招标资料和相关附件，并已了解我公司在招投标过程中的权利和义务。

我公司理解并接受招标文件的各项规定和要求，同意此次招标文件中的各项内容，并同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

本公司如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款并缴纳履约保证金。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件七 廉政承诺书

中国计量大学：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

- 一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；
- 二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；
- 三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；
- 四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；
- 五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；
- 六、严格遵守政府采购法、招标投标法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行工程建设或其他经营活动，并通报省采购监管处。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件八 商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标要求	投标响应	偏离情况

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件九 投标人情况表

投标人情况表

填表日期：

投标人全称			
营业执照	1. 编号：	2. 营业范围：	3. 发证单位：
建立日期		现有职工	
固定资产净值(万元)			
行政负责人	姓名：	职务：	职称：
本项目负责人	姓名：	职务：	职称：
联系方式	地址		
	邮编：		
	电话：		
	传真：		
组织机构框图			
证书情况			

应附上加盖公章的营业执照副本、相关资质、各资信类证书、认证体系证书等的清晰复印件。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十 技术规范偏离表

技术规范偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	招标要求	投标响应	偏离情况	技术支持资料 (页码)

- 注：1. 逐项按照招标文件要求填写响应规格；
2. 表后需提供**技术支持资料**以证明其对技术指标的应答。若对技术指标的应答无技术支持资料证明，评标委员会可不予承认，并可认为该应答不符合招标文件要求，将作出不利于投标人的技术评审，其后果将由投标人自行承担；
3. 投标人可提供同等于或优于招标文件要求的设备和服务。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十二 实施技术人员一览表

项目负责人情况表

项目名称：

项目编号：

姓名		业绩及承担的主要工作情况
性别		
年龄		
职称		
毕业时间		
所学专业		
学历		
资质证书编号(如有)		
其他资质情况(如有)		
联系电话		

实施技术人员一览表

序号	姓名	职位	负责工作任务	同类项目工作经历	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

售后服务方案

项目名称：

项目编号：

售后服务机构介绍	1. 2. 3. 4.
服务方案内容、措施及承诺	1. 2. 3. 4.
可提供的优惠条件	1. 2. 3. 4.

(若不够填写可附页，格式可自拟)

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十四 同类项目实施情况一览表

同类项目实施情况一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	项目时间 年/月	使用单位名称、地址 及联系方式	项目合同金额 (单位:万元)	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

说明：

- 1、投标人须按照评分标准要求提交相应证明材料；
- 2、所有证明材料复印件应清晰，应能体现签订时间、双方签字盖章等内容；
- 3、投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的复印件内容。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十五 弃标函

弃标函

浙江五石工程咨询有限公司：

我公司_____，于 2020 年____月____日报名参与____（项目名称）____项目，由于_____原因，经研究决定放弃投标。特此声明。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：报名单位若不参与该项目的投标，请于开标截止前 3 个工作日将弃标函盖章发送至我公司邮箱。邮箱：邮箱：2971521730@qq.com。

附件十六 质疑函

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。