

# 柯城区荷花街道辖区 2021 年-2022 年保洁保 绿项目

## 公开招标文件

(线上电子标)

项目编号: ZJDL[衢]CG-2021099

招标单位: 衢州市柯城区荷花街道办事处

代理机构: 浙江鼎力工程项目管理有限公司

2021 年 11 月

# 目 录

第一章	招标公告.....	1
第二章	投标人须知.....	4
第三章	招标内容及要求.....	24
第四章	合同主要条款.....	28
第五章	评标原则及方法.....	40
第六章	投标文件格式.....	43

## 第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，浙江鼎力工程项目管理有限公司受衢州市柯城区荷花街道办事处委托，以公开招标方式对柯城区荷花街道辖区 2021 年-2022 年保洁保绿项目进行采购，欢迎符合要求的单位参加。

一、**采购编号：**ZJDL[衢]CG-2021099

二、**采购组织类型：**分散采购委托

三、**采购方式：**公开招标

四、**采购内容：**

采购内容	数量	单位	采购预算总价	项目概况
柯城区荷花街道辖区 2021 年-2022 年保洁保绿项目	1	年	7910000 元/年	详见本采购文件第三章招标内容及要求

五、**合格投标人的资格要求：**

1. 本项目均需符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人主体要求；  
2. 须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；

3. 本项目不接受联合体投标，中标供应商不得将项目转包或分包。

六、**招标文件的获取：**

1、获取时间：公告发布之日起至投标文件递交截止时间前。  
2、本项目采购文件实行在线获取，不提供采购文件纸质版。供应商获取采购文件前应先完成“政府采购云平台—政府采购供应商入驻”（网址：<https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry>）；已注册供应商：（直接登陆<https://login.zcygov.cn/user-login/#/login>）。

3、方式：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，本项目采购文件不收取工本费；仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）；

4、提示：招标公告附件内的采购文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

**注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。**

七、**投标保证金：**

1. 根据《浙江省财政厅关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（浙财采监〔2019〕5号）规定，本项目无需缴纳投标保证金。

2. 投标人在投标有效期内撤回投标文件或者中标人在法定期限内无正当理由不与采购单位签订合同

的,应当按照本项目采购预算价 2%的标准承担因此给采购单位造成的损失赔偿及相应的法律责任。

#### 八、投标文件的递交:

1、投标文件递交截止时间: **2021 年 12 月 02 日 14 时 30 分**前。

2、投标人应当在**投标截止时间前**通过“政府采购云平台(www.zcygov.cn)”上传递交,投标截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的,视为撤回响应文件。

#### 九、开标时间和地点:

本次采购将于 **2021 年 12 月 02 日 14 时 30 分**在柯城区住建局 4 楼开标厅开标。同步在“政采云远程开标大厅”在线开标。

#### 十、本公告发布网址:

浙江政府采购网(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>);

#### 十一、投标说明:

1、投标人应在投标前完成CA数字证书办理。(办理流程详见<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html>,或登录“浙江政府采购网-下载专区-电子投标客户端-CA驱动和申领流程”)。完成CA数字证书办理预计一周左右,建议各投标人抓紧时间办理。

2、投标人通过“政采云电子交易客户端”制作响应文件。(“政采云电子交易客户端”下载详见<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>或登录“浙江政府采购网-下载专区-电子投标客户端-政采云电子交易客户端”)。

3、电子投标制作具体流程详见政府采购项目电子交易管理操作指南:【请投标供应商点击链接<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHx1Nd6I3m/6IMVAGOBFDiHx1NdQ8Na>或登录“政府采购云平台(www.zcygov.cn)”,从首页-服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标,查看文档和视频】。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题,可致电政府采购云平台技术支持热线咨询,联系方式:400-881-7190。

4、本项目投标文件的解密、报价文件确认等所使用的 CA 必须和制作电子加密投标文件时使用的 CA 为同一个。为确保网上操作合法、有效和安全,投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证,确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

5、本项目采用电子投标,供应商代表无需出席开标现场会议。开标时间前供应商登录“政府采购云平台”进入开标大厅等候开标。

#### 十二、其他事项:

1、本项目公告期限为五个工作日。

2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人(或采购代理机构)提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日,是指:对可以质疑的采购文件提出质疑的,为依法获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日(招标公告为公告发布后至第 6 个工作日)起 7 个工作日内,以书面形式向采

采购人、采购代理机构提出；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

3、针对同一采购程序环节的质疑，供应商应在法定期限内一次性提出（即针对同一采购程序环节的质疑采购人或采购代理机构仅受理一次），逾期提出或针对同一采购程序环节多次提出的质疑将不予受理、答复。供应商对采购人和采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。**质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。**

### 十三、联系方式：

采购单位：衢州市柯城区荷花街道办事处

联系人：俞先生      联系电话：13306707778

地址：衢州市柯城区三衢路 28 号

采购代理机构：浙江鼎力工程项目管理有限公司

联系人：齐庆      联系电话：15869059037

地址：柯城区姜家山乡柑桔出口园区石华线西侧三楼（驻衢地址）

同级政府采购监督管理部门：衢州市柯城区财政局政府采购管理办公室

联系人：蒋志斌      监督投诉电话：0570-3020829

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	项 目	内 容
1	项目名称	柯城区荷花街道辖区2021年-2022年保洁保绿项目
2	招标内容及需求	详见招标文件第三章“招标内容及要求”
3	投标资格要求	详见第一章“招标公告”
4	投标有效期	投标书递交90天内有效
5	踏勘现场、标前会	本项目不组织踏勘现场和不集中答疑
6	投标文件递交截止时间	<b>时间：2021年12月02日14时30分前</b> （北京时间）
7	开标时间及地址	时间： <b>2021年12月02日14时30分</b> （北京时间） 地点：柯城区住建局4楼开标厅；同步在“政采云远程开标大厅”在线开标。
8	投标保证金	详见招标公告
9	评标委员会的组建	按规定组建评标委员会。 评标专家确定方式：共5人组成，其中采购单位代表1名，其余4名专家从柯城区政府采购评审专家库中随机抽取产生。
10	<b>▲响应文件的组成、编制及在线投标响应(电子投标)说明</b>	<p>1、响应文件由资格审查资料、技术资信文件、报价文件组成。</p> <p>2、投标文件编制：供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。</p> <p>3、投标文件的形式：<input checked="" type="checkbox"/>电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；</p> <p>（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。</p> <p>（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。</p> <p>4、投标文件份数：（1）“电子加密投标文件”：在线上传一份。（2）“备份投标文件”：发送至邮箱：<a href="mailto:986418366@qq.com">986418366@qq.com</a>，按接收方邮箱收件箱所显示时间为准。</p> <p>5、投标文件的上传和递交：</p> <p>（1）“电子加密投标文件”的上传、递交： <b>供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。</b></p> <p>（2）“备份投标文件”的递交：</p> <p>a. 供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（以电子邮件的形式）在投标截止时间前发送一份“备份投标文件”至邮箱：<a href="mailto:986418366@qq.com">986418366@qq.com</a>；</p>

		<p>b. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</p> <p>6、电子加密投标文件的解密和异常情况处理：</p> <p>（1）开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后<b>30分钟内</b>自行完成“电子加密投标文件”的在线解密，<b>超过解密时限，默认供应商自动放弃。</b></p> <p>（2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。</p> <p>（3）<b>投标截止时间前，供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</b></p> <p>7、<b>投标截止后，在投标有效期内，供应商不能撤销投标文件。供应商强行撤销投标文件的，应按预算金额的2%赔偿对招标代理机构造成的损失。</b></p>
11	中标结果公告期限	1 个工作日（中标结果公告发布之日起至第 2 个工作日止）。
12	履约保证金交纳	中标人在合同签订前向采购单位交纳中标金额 5%的履约保证金。供应商可以银行、保险公司出具的保函形式提交。
13	履约保证金退还	合同履行期满后一个月内退还履约保证金（不计息）。
14	公告及澄清文件发布网址	浙江政府采购网（ <a href="http://zfcg.czt.zj.gov.cn/">http://zfcg.czt.zj.gov.cn/</a> ）、柯城区人民政府网（ <a href="http://www.kecheng.gov.cn/col/col1577782/index.html">http://www.kecheng.gov.cn/col/col1577782/index.html</a> ）
15	签订合同	采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。
16	合同备案	中标人与采购人签订合同后，2 日历天内将合同扫描件电子版发送至邮箱： <a href="mailto:986418366@qq.com">986418366@qq.com</a> ；本项目政府采购合同按规定在浙江政府采购网（ <a href="http://zfcg.czt.zj.gov.cn/">http://zfcg.czt.zj.gov.cn/</a> ）予以公告。
17	中标候选人数及中标人数	本项目由评标委员会推荐 1 名中标候选人，采购人确定 1 名中标人。
18	招标代理费	本项目招标代理费（招标代理费收费标准按照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格【2002】1980 号）规定的收费标准执行，按服务招标计算。）及开标过程中产生的其他费用，由中标人支付给代理机构。各投标人在投标报价时自行考虑在投标报价中，由中标人在领取中标通知书前一次性支付给代理机构。

19	特别说明	未注册加入浙江省政府采购投标人库的投标人一旦被确定为中标人的,应当在《中标通知书》发出前的三个工作日内按《关于印发浙江省政府投标人注册及诚信管理暂行办法通知》[浙财采监字(2009)28号]文件的规定进行注册申请,否则,采购单位将拒绝向其发出《中标通知书》,视为未中标。
20	政府采购扶持政策	对符合财政扶持政策的小微企业(或监狱企业、残疾人福利性单位)产品(承担的服务)的价格给予6%的扣除,用扣除后的价格参与评审。
21	投标人信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定: 1)采购代理机构将对本项目投标供应商的信用信息进行查询和甄别,查询渠道为信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。 2)截止时点:提交投标文件(响应文件)截止时间前3年内。 3)信用信息查询记录和证据以网页截图方式留存。 4)不良信用记录指:1.被列入信用中国网站“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”;2.被列入中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单; 5)信用信息的使用规则:供应商存在不良信用记录的,其投标文件将被拒绝。 6)如允许联合体投标的,联合体成员存在不良信用记录视同联合体存在不良信用记录。
22	投标人失信被执行人查询	根据《关于在公共资源交易活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》常监管办[2019]10号的规定: 1)采购组织机构将对本项目投标供应商的法定代表人(或单位负责人)及拟派项目负责人的失信被执行人信息进行查询和甄别,通过中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/)查询。 2)失信被执行人信息的使用规则:供应商存在失信被执行人信息的,限制参与本项目。 3)如允许联合体参加投标的,联合体成员存在失信被执行人信息的,视同联合体存在失信被执行人信息的。
23	注意事项	由于本项目为电子标,供应商的法定代表人(或其委托代理人)无需出席开标现场会议,均应当准时在线参加。
24	备注	中标单位需在领取中标通知书时,提供本项目纸质投标文件(资格审查资料、技术资信文件、报价文件)四份(正本一份,副本三份)并提供电子投标文件与纸质投标文件内容一致承诺书四份(详见采购文件格式)。



## 一、总则

### 1、适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2、定义解释

2.1 “采购代理机构”是指浙江鼎力工程项目管理有限公司。

2.2 “采购人（单位）”是指衢州市柯城区荷花街道办事处。

2.3 “采购项目”是指本采购文件所要求的柯城区荷花街道辖区 2021 年-2022 年保洁保绿项目。

2.4 “投标人（供应商）”是指获得采购文件并向采购代理机构提交投标文件的投标人。

2.5 “潜在投标人（供应商）”是指符合采购文件规定的投标人。

2.6 “中标人（成交供应商）”是指经评标委员会审查通过，并经公示无异议的投标人。

2.7 “投标人代表”是指投标人法定代表人或投标人法定代表人授权委托的人。

2.8 “产品（货物）”是指按采购文件要求配置的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 文字材料；

2.9 “服务”在货物类采购项目中是指采购文件规定供方须承担的货物运输、操作使用、技术支持、培训、维修保养服务；在服务类采购项目是指采购内容本身及相关的售后技术支持、培训服务；

2.10 “书面形式”包括纸质文件、电子邮件、信函、传真等。

2.11 实质性响应：是指投标文件相关内容符合招标（采购）文件规定的实质性内容、条款和规定。

2.12 采购文件中所有标示“▲”的均为采购人提出的实质性条款，如未实质性响应的，将按无效投标处理。

### 3、项目说明

本采购项目按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过公开招标方式选定中标人。

### 4、合格投标人的条件

凡符合本招标文件第一章招标公告投标人资格要求的均为合格的投标人。

### 5、投标费用

投标人应承担参加本次投标有关的全部费用，无论结果如何，采购单位和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 6、特别说明

6.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本企业所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员可以为其控股公司的工作人员。

6.2 投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效,并报监管部门查处;成交后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购单位。且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

6.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

6.4 采用最低评标价法的采购项目,提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由采购单位现场抽签确定一个参加评标的投标人,其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购单位现场抽签确定一个投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目,采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品,并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的,按前两款规定处理。

## 7、质疑与投诉（疫情期间特别说明）

我省疫情应急响应终止之日前,政府采购供应商可以通过登录“浙江政务服务网”(<http://www.zjzfw.gov.cn/>),搜索关键字“政府采购投诉处理”,或者选择“部门窗口—省财政厅—行政裁决—政府采购投诉处理”,点击“在线办理”,即可进行在线投诉。财政部门审查受理、处理决定等政府采购投诉处理相关文书均在线送达,政府采购投诉供应商明确表示需要邮寄的除外。

供应商也可通过邮寄方式寄递政府采购投诉、举报材料,邮寄地址为涉及政府采购项目采购人预算级次相应的财政部门。政府采购投诉、举报材料中须写明邮箱地址、传真号码,财政部门审查受理、处理决定等相关文书可通过电子邮件、传真等形式送达,供应商明确表示需要邮寄的除外。

在线或者邮寄政府采购投诉举报材料当日下班时间点后收到的视为下一个工作日收到。

## 二、招标文件

### 1、招标文件的组成

1.1 招标文件由以下部分组成:

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 招标内容及要求

第四章 合同主要条款

## 第五章 评标原则及办法

## 第六章 投标文件格式

1.2 除上条 1.1 内容外，采购人、采购代理机构在规定时间内，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分。

1.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题，应在获得招标文件 3 日内向采购单位提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，并根据有关条款规定，其风险由投标人自行承担。

### 2、招标文件的澄清与修改

2.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当自知道或者应当知道其合法权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，在原公告发布媒体上发布澄清（更正）公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间。

2.2 采购人、采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

2.3 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 三、投标文件

### 1、投标文件的语言及度量衡单位

1.1 除采购货物有关专用名称外，投标文件和与投标有关的所有文件说明均应使用中文。

1.2 除采购项目规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 2、响应文件的形式和效力

2.1 响应文件为响应文件。响应文件按政采云平台“供应商-政府采购项目电子交易操作指南”及本招标文件要求制作、加密并递交。

### 3、投标文件的组成

3.1 投标文件由资格审查资料、技术资信文件、报价文件三部分组成。响应文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。

#### 1、资格审查资料的组成：

1) 具有独立承担民事责任能力的证明材料：营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料)；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料：①应提供上一年度经第三方审计的财务

报告或投标人出具的财务报告（表）（若投标时间为 1-6 月，上一年度财务审计报告还未完成的，可提供 2019 年度的财务审计报告或财务报告（表）或开标前三个月内其基本开户银行出具的资信证明并加盖公章，或财政部门认可的采购专业担保机构出具的投标担保函；②新成立公司、部分其他组织和自然人没有财务状况报告的，可以提供银行出具的资信证明；

注：银行出具资信证明应能说明投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等，银行出具的存款证明不能替代银行资信证明；

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；（详见附件）

4) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录的证明材料：

①投标人参加本项目政府采购活动前最近六个月任意一个月依法缴纳税收的凭据（完税证明或纳税证明或银行电子缴税付款凭证等）；依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税；②投标人参加本项目政府采购活动前最近六个月任意一个月依法缴纳社会保险的凭据（社保缴费专用收据或银行电子缴税付款凭证或社会保险缴纳清单等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

注：投标人因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。

5) 参加政府采购活动前 3 年内（新成立不满三年的公司自成立之日起算）在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；（附件）

6) 投标人无不良信用记录的证明材料【1. 自招标公告发布之日起至提交投标文件截止之日内任意时间的信用中国网站“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人”名单查询结果截图；2. 自招标公告发布之日起至提交投标文件截止之日内任意时间的中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果截图】；

7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动承诺函；（详见附件）

8) 法定代表人身份证明或法人授权委托书；（详见附件）；

9) 投标人认为有必要提供的其他文件和说明。

**注：资格审查资料应包含以上所有内容，投标人的提供资格审查资料不完整或不符合招标文件要求的，则资格审查不予通过。**

## 2、技术资信文件：

### （1）资信部分

1) 投标声明书【格式见附件】；

2) 投标人基本情况表【格式见附件】；

3) 企业荣誉；

4) 企业 2018 年至今类似项目业绩表【格式见附件】；

- 5) 项目人员配备表【格式见附件】；
- 6) 车辆配置（项目配备的机械设备列表）；
- 7) 投标人认为有必要提供的其他文件和说明（格式自拟）。

**注：以上资料涉及证书、合同等证明资料的,投标文件中提供原件扫描件。**

**3) -5) 项具体内容可参考评分内容编制。**

## **(2) 技术部分**

- 1) 商务和技术偏离表【格式见附件】；
- 2) 实施方案；
- 3) 现状调查与问题分析与合理化建议；
- 4) 垃圾分类方案；
- 5) 管理体系及内部考核；
- 6) 应急措施；
- 7) 创新方案；
- 8) 投标人认为有必要提供的其他文件和说明（格式自拟）。

**2) -7) 项具体内容可参考评分内容编制。**

## **3、报价文件：**

- 1) 开标一览表【格式见附件】；
- 2) 享受小微企业（含监狱企业、残疾人福利性企业）价格扶持政策的证明材料（详见“**政府采购扶持政策说明**”，非小微企业、监狱企业、残疾人福利性企业的，无需提供）；
- 3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和资料（格式自拟）。

## **3、投标文件的编制格式及说明**

3.1 投标文件应包括规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（格式可以按同样格式扩展）；未提供投标文件标准格式的，由投标人自行编写：**响应文件按政采云平台“供应商-政府采购项目电子交易操作指南”及本招标文件要求制作、加密。**

3.2 投标文件的格式及字体参照招标文件提供的表格格式及字体；未提供格式的，标题可采用黑体字，正文采用宋体字；

3.3 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件，投标文件应按照招标文件中规定的统一格式填写，未按招标文件所提供的统一格式编写与漏写而导致投标文件被误读或查找不到有效文件是投标人的风险。（附件有格式的按附件，无则自拟。）

3.4 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受对其中任何资料进一步审查的要求。

#### 4、投标报价

▲ 4.1 本项目投标报价应包含第三章招标内容及要求的所有内容。

4.2 投标相关报价填写时应详细注明该表列举的费用及分项清单。

(1) 结合本项目具体情况,要求投标供应商员工基本工资最低不得低于衢州市现行最低工资标准。

(2) 拟投入所有人员的社会保险报价必须按衢州市人力资源和社会保障局的标准计入,包括养老保险、工伤保险、失业保险、医疗保险等。

(3) 投标供应商须按国家税务相关规定,依法缴纳税金。

4.3 投标人必须按第六章投标文件格式中的开标一览表(统一格式)的内容填写价格、及其他事项,并由法定代表人或授权代表人签署。

4.4 所有投标均以人民币报价。

4.5 采购单位不接受任何选择报价,投标单位只允许有一个有效报价。

#### 5、投标文件的格式和顺序

响应文件按政采云平台“供应商-政府采购项目电子交易操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制响应文件并进行关联定位。

#### 6、投标有效期

6.1 投标有效期见本招标文件中前附表所规定的期限,在此期限内,凡符合招标文件要求的投标文件均保持有效。

6.2 在特殊情况下,采购人、采购代理机构在原定投标有效期内,可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求,对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝采购人、采购代理机构这种要求。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

#### 7、投标保证金

投标保证金的规定:详见招标公告。

## 四、投标

#### 1、投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前完成响应文件的传输递交,投标截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的,视为撤回响应文件。

#### 2、投标文件递交的截止时间

2.1 投标文件的截止时间见招标文件投标须知前附表的规定。

2.2 采购人、采购代理机构可按本招标文件规定以修改补充通知的方式,酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下,投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间,均以延长后新的投标截止时间为准。

2.3 投标人在投标截止时间以后递交的投标文件将被拒绝接受。

### 3、投标文件的补充、修改与撤回

3.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以补充修改或撤回已提交的投标文件：

**递交响应文件截止时间之前补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交；**

3.2 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

3.3 根据招标文件规定，在投标截止时间之后至投标人在投标声明书中规定的投标有效期满之前的这段时间内，投标人不得撤回其投标文件，否则应当按照本项目采购预算价 2%的标准承担因此给采购单位造成的损失及相应的法律责任。

## 五、开标

### 1、开标

1.1 采购代理机构按本招标文件投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标。

1.2 采购代理机构核验出席开标活动现场的相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员不得进入现场。

1.3 **采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。**

1.4 如投标截止时间止评审期间，出现有效代理商或供应商不足 3 家的情况，根据“《政府采购法》第三十六条第一款规定：在招标采购中，符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的，应予废标；以及第三十七条规定：废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。”重新组织招标活动。

### 2、开标程序

(1) 向各供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行投标文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

(2) 投标文件解密结束，各供应商通过邮件形式发送《政府采购活动现场确认声明书》给代理机构

986418366@qq.com;

(3) 开启投标文件，进入资格审查；

(4) 开启资格审查通过的供应商的商务技术文件（技术资信文件）进入符合性审查、商务技术（技术资信）评审；

(5) 在系统上公开资格审查、符合性审查和商务技术（技术资信）评审结果。

(6) 开启符合性审查、技术资信评审有效供应商的《报价文件》，供应商通过发送邮件形式签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

(7) 在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

## 六、评标

### 1、组建评标委员会

本项目评标委员会由共5人组成，其中采购单位代表（1名），其余4名从柯城区政府采购评审专家库中随机抽取产生。

### 2、评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### 3、评标程序

#### 3.1 形式审查

采购单位代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的投标文件的完整性、合法性等进行审查。

#### 3.2 实质审查与比较

(1) 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行在线询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终书面进行答复。

投标人代表拒绝澄清或者未按规定时间提交澄清文件或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的,评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

(3) 各投标人的技术分为所有评委的有效评分的算术平均数,资信分由评委依据评审依据和评审标准打分。

(4) 采购组织机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计;对明显畸高、畸低的评分(其总评分偏离平均分 30%以上的),评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由,评审人员拒绝说明的,由现场监督员据实记录。

(5) 评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。



#### 4、澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“没有实质性响应招标文件要求”，其投标不进入下一步评审。

#### 5、错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价应当采用书面形式，并加盖公章。投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### 6、评标原则和评标办法

6.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

6.2 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第五章：评标原则及方法》。

#### 7、无效标条款

7.1 开标时，如出现以下情况之一的，则投标文件无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、签章的；

(2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(4) 投标文件含有采购单位不能接受的附加条件的；

(5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；

(6) 投标文件明显不符合采购文件要求的或者与采购文件标注“▲”的条款发生实质性负偏离的。

(7) 响应文件解密失败的。

7.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

7.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 8、废标的情形

### 8.1 如出现以下情况之一的，则废标：

- (1) 投标截止时间后或评审期间，符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

### 8.2 废标后，废标理由将在原招标公告发布媒体上公告通知所有投标人。

## 9、评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

# 七、定标

## 1、确定中标人

- 1.1 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人确认。
- 1.2 投标人对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后 5 个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购单位可在质疑处理完毕后确定中标人。
- 1.3 采购人或采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在柯城区人民政府网、浙江政府采购网上公告中标结果，同时采购人或采购代理机构应当向中标人以书面形式发出《中标通知书》。

# 八、合同授予及其他

## 1、签订合同

1.1 中标通知书于中标公告发布之日签发，中标人应于中标结果公告发布之日起两个工作日内，凭法定代表人（负责人）授权委托书及被授权人身份证原件至浙江鼎力工程项目管理有限公司领取中标通知书，逾期领取的后果自负。中标人与采购单位须在中标结果公告发出两个工作日后的三十天内签订合同。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。采购单位无义务向未中标人解释落选原因，不退回投标文件。《中标通知书》作为签订合同的重要依据，对采购单位和中标人具有法律效力。采购单位改变中标结果

或者中标人放弃中标项目的都应承担法律责任。

1.2 中标人拖延、拒签合同的,应当按照本项目采购预算价 2%的标准承担因此给采购单位造成的损失  
的赔偿责任及相应的法律责任。

## 2、履约保证金

2.1 签订合同前,中标人应按采购代理机构根据招标文件规定的履约保证金的金额,向采购单位交纳  
履约保证金。

2.2 签订合同后,如中标人不按双方合同约定履约,则没收其全部履约保证金,履约保证金不足以赔  
偿损失的,按实际损失赔偿。

## 3、解释权

凡涉及本次采购文件的解释权均属于采购人和采购代理机构。

# 九、政府采购扶持政策说明

## 1、享受小微企业价格折扣应具备的条件

(1) 符合中小企业划分标准;

(2) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称  
货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、  
营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视  
同为中型企业。

## 2、享受小微企业价格折扣应提供以下证明材料(缺一不可):

(1) 《中小企业声明函》【格式见附件一】;

(2) “国家企业信用信息公示系统---小微企业名录”页面查询结果(查询时间为本项目招标公告  
发布时间之后,开标时间之前为准)【页面打印,格式见附件二】;

(3) 投标产品(服务)适用中小企业扶持政策情况表【格式见附件四】。

## 3、享受监狱企业价格折扣应提供以下证明材料(缺一不可):

(1) 监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建  
设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(原件或复印件加盖公章)。在政府采购活动中,监狱企业视同  
小型、微型企业,享受评审中价格扣除政策;

(2) 投标产品(服务)适用中小企业扶持政策情况表【格式见附件四】。

## 4、享受残疾人福利性单位折扣应提供以下证明材料(缺一不可):

(1) 残疾人福利性单位声明函【格式见附件三】;

(2) 投标产品(服务)适用中小企业扶持政策情况表【格式见附件四】。

附件一：

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**投标人（盖章）：**

**日 期：**

附件二： 国家企业信用信息公示系统——“小微企业名录” 页面查询结果参考格式



投标人（盖章）：

日 期：

附件三：

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日 期：

备注说明：

- 1、如中标，将在中标公示中将此残疾人福利性单位声明函予以公示，接受社会监督；
- 2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

附件四：

## 投标产品（服务）适用中小企业扶持政策情况表

如属所列情形的，请在括号内打“√”： 1、小微企业响应且产品由本企业制造或服务由本企业承担的（ ） 2、小微企业响应但产品由其他企业制造或服务由其他企业承担的（ ） <b>注：</b> <b>监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业。</b>				
序号	产品（服务）名称	制造商	制造商 企业类型	金额
1				
2				
3				
……				
小型、微型企业产品（服务）金额合计				

**注：**1、非小型或微型企业无需填写此表，本表所填产品名称、规格型号和制造商、金额须与《开标一览表》相应项一致。

2、“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”、“微型”或“监狱企业”、“残疾人福利性企业”。

3、所填内容将作为报价评分的依据，请投标人正确填写本表并确保内容真实。

投标人（盖章）：

日 期：

## 第三章 招标内容及要求

### 一、采购内容：

#### 1. 服务区域：

本项目保洁清运范围：兴华社区、松园社区、清莲里社区、通荷社区、新荷社区、朝晖社区、朝阳社区、荷西苑社区、荷东苑社区九个社区及辖区内道路、里弄小巷、无物业管理的住宅区及绿化带保洁、牛皮癣清理和污水管网养护清淤疏通以及相关公厕保洁等。清扫道路面积 58016 平方米，保洁保绿面积 399603 平方米，楼道口 1001 个（详见附表）。一线保洁人员不少于 175 名，管理员不少于 10 人，垃圾压缩清运车根据要求配备。

#### 2. 项目技术规范和服务要求：

2.1 清扫和收集：上述服务区域内的道路、绿化带、道路两侧排水沟渠、社区及村庄范围林地及弄堂、公共活动场所及公共厕所的清扫、保洁和垃圾清运，路段中固定的环保设施、垃圾房、果壳箱垃圾清理及外表和内胆的清洗，行道树穴清理，各社区、村垃圾集中点及垃圾收集，辖区内零散建筑垃圾等。

2.2 关于生活垃圾“分类投放、分类收集、分类运输、分类处理”要求，做好生活垃圾分类收集、清运工作，同时面向各社区人员做好生活垃圾分类的宣传指导工作，创建垃圾分类高标准示范小区。

2.3 垃圾清运：定期清运至垃圾填埋场或处理站进行集中处理；服务区域内清扫收集的垃圾统一清运至采购单位指定的垃圾资源化处理终端。垃圾收集清运执行垃圾不落地原则，使用专用作业车辆密闭运输，无垃圾抛洒、无污水滴漏。收集作业完成后应及时清理现场，做到车离地净，无遗留垃圾。

2.4 乱堆乱放、乱贴画的清理清洁，主要有辖区内的楼道等保洁区域内的乱堆乱放、乱贴画的清理清洁（辖区内的道路、小巷、楼道、绿化带等区域内的乱堆乱放由甲方协助做好思想工作，清理清运由乙方负责）。

2.5 公厕管理、保洁和维护（要求三有四无标准，有专人管理，有水、有电、无垢、无积水、无破损、无异味）；各种基础设施损坏零件更换，公厕基本使用物资（檀香、洁厕灵、空气清新剂、洗手液、厕纸等）补给。

2.6 绿化管养：主要是一般的正常养护（浇水、防风防汛，补植和零星病虫害防治，除杂草和修剪等）以及定期工作（死株及危害安全隐患树木移除、全面修剪整形、施肥、除杂草、松土和全面病虫害防治）。

2.7 保洁区内的牛皮癣清理和污水管网养护清淤疏通（疏通各类堵塞的雨污水管道，高压清洗车冲洗各类管道，保证所有管道排水通畅）以及路面清洗等配合业主的相关工作需要。

2.8 因保洁区域内举办的各种活动、上级检查考核或发生突发公共卫生事件等，采购人根据实际需要布置的各类突击任务，中标供应商必须无条件、不计报酬地服从采购人统一安排，做好应急保障工作。

**3. 服务期限：**合同签订之日起一年，根据具体起止时间以合同约定为准。**本合同结束后，如乙方在该项目合同期内，经过街道、社区考核通过后，可以按下一年度实际需要续签该项目合同。**

### 二、保洁及垃圾清运服务质量要求：

#### 1、为保证保洁质量，成交供应商在合同期内必须达到作业机具人员配置要求：

本项目需配备保洁人员不得低于 175 人、管理员 10 人。



## 2、道路、含路侧沟渠、民房周围（屋前屋后）公共区域、公共场所周边等清扫保洁：

①冬春季：早上 7:30 之前完成一次首轮保洁清扫，7:30-11:30 实行巡回流动保洁，下午 13:30 之前完成一次清扫，13:30-17:00 巡回流动保洁至下班。

②夏秋季：早上 7:00 之前完成一次首轮保洁清扫，7:00-12:30 实行巡回流动保洁，下午 14:00 之前完成一次清扫，14:00-17:30 巡回流动保洁至下班。

③遇县区、市级、省级和国家级检查，保洁公司、清扫人员应无条件、不计报酬地服从，具体清扫保洁时间服从街道统一安排。

## 3、清扫保洁标准：

① 在清扫保洁时间内确保路段“七无”、“五净”标准，（既无瓜皮果壳杂物、无纸屑烟蒂、无塑料袋等白色垃圾、无污泥积水、无建筑余土废渣、无堵塞窨井沟眼、无卫生死角。路面路牙净、窨井沟眼净、树穴边角净、屋前屋后净、环卫设施净）。

② 动态保洁：责任区域无垃圾废弃物（包括烟头、纸屑、瓜果皮壳、包装壳、塑料袋、砖瓦、石子等各类明显废弃物）；无散、袋装垃圾滞留路面及绿化带；果壳箱定时清洗及时加盖、关门；人行道、台阶、墙根、树穴无明显杂草、杂物。晴天路面无积水，无蚊蝇孳生，路旁及隔离护栏下午淤泥，路面见本色。

③ 确保承包路段果壳箱摆放整齐、外壳清洁，且果壳箱内垃圾日产日清无积压。

④ 公共厕所至少一天两次的清洗其它时间流动保洁。

⑤ 沿街道路两侧商铺产生的生活垃圾，必须做到每天不少于 2 次上门收集。沿街垃圾桶、果壳箱、垃圾房的生活垃圾，做到每天不少于二次清运，即满即清，确保垃圾无满溢、无堆积，做到“日产日清”。各村垃圾清运做到日产日清，密封运输。收集的垃圾必须运至规定垃圾中转站处理，不得随意倾倒、焚烧垃圾。

## 4、规范作业：

①作业人员佩证上岗，作业期间穿反光安全服；在作业时间内，不集聚闲聊，工期休息不超过 10 分钟；作业期间不做与作业无关的事；车辆停放遵守交通法规；

②清扫保洁时间内垃圾不得扫入窨井、花坛、绿化带；清扫作业中不得漏扫、甩扫；交接班不得出现空挡，责任区交界处清扫保洁各过界 5 米（出现死角双方责罚）；垃圾在指定地点倾倒，不得随意焚烧垃圾。

## 5、垃圾收集清运服务规范：

5.1、必须按规定的清运时间、次数做好垃圾收集及外运工作，垃圾外运过程中做好密闭工作，沿途

不得撒漏。

5.2、做好垃圾中转站、垃圾房、垃圾坞的管理工作。

①保持垃圾中转点、垃圾房、垃圾坞周边 5 米范围内无散落垃圾；

②严禁在垃圾房、垃圾坞周边焚烧垃圾；

③确保机器设备正常运行，做到日产日清中转站垃圾无存留，每日进行日常消杀。

5.3、清运垃圾的车辆、工具及劳保用品由中标供应商负责采购，相关费用由中标供应商自负；

5.4、**安全生产**：清运车辆须经具备相关资质的单位检验合格；车辆（含电动三轮）驾驶人员须持有效证件上岗，确保交通及人身安全，如发生意外事故，责任由中标供应商自负并承担一切费用。

**6、采购单位核定的清运车辆、人员的数量，不得随意减少。**

### 三. 现场条件：

1、本次采购所涉及的人员住房和作业工具均由中标供应商自行解决。

2、现有的垃圾中转站可作为中标供应商作业工具的临时停放处，但必须做好垃圾中转站运维管理工作，如有损坏，由中标供应商负责修复或赔偿。

3、所有作业车辆及作业工具等器材在中标供应商取得中标通知书到签订合同期间全部到位，且具备在合同签订后立即投入使用的能力。签订合同时，作业车辆未到位的，采购单位可拒绝签订合同。

4、采购人现有空闲的环卫专用机具，可用于本项目保洁服务的，同等条件下中标供应商应优先予以租赁或折价收购后使用。

▲5、中标供应商必须定期做好保洁作业人员安全生产轮训及新员工上岗培训，严格按照安全生产规范进行作业。加强保洁作业人员劳动安全教育，保证其人身、财产安全，作业时必须穿戴反光工作服、工作帽、手套、口罩。遵守交通法规，不乱穿马路街道，注意行人及各类车辆，确保安全生产。服务期限内发生人员交通事故等安全生产责任事故的，由中标供应商承担全部责任。

### 四. 其他要求：

1、中标供应商至少应为本项目投入一名项目负责人，项目负责人应具有相关道路保洁服务经验，中标单位在合同履行期间，未经采购单位的同意，不得更换项目负责人，否则视同违约处理。

2、员工劳动保障

▲（1）中标供应商必须与本项目保洁作业人员签订书面劳动合同。

▲（2）中标供应商必须为本项目保洁作业人员缴纳国家规定的社会保险，对不符合交社会保险的人

员，要购买意外险、医疗险。

▲（3）如因劳资纠纷造成不良影响的，其责任由中标供应商自行承担。

▲（4）执行《劳动法》、《劳动合同法》有关员工保障的其他规定。

▲（5）保洁人员工资按照浙江省人民政府办公厅《关于进一步改善环卫工人工作生活条件促进环卫事业持续健康发展的若干意见》（浙政办发[2009]190）号执行；不低于衢州市最低工资标准。⑤保洁人员的高温补贴按照浙江省人力资源和社会保障厅《关于调整企业夏季高温津贴标准有关问题的通知》（浙人社发[2018]65）号执行，发放时间为 4 个月（6 月、7 月、8 月、9 月）。结款时需提提供高温补贴发放清单及相应票据，如未提供，按投标人相关报价进行扣除。⑥ 在合同执行期内，相应政策如有调整，按最新标准进行调整。

3、中标供应商应按作业要求，保证作业质量，保证作业队伍形象良好，统一采购保洁人员服装、劳保用具等。在正式合同履行日前必须购置到位，所需费用由中标供应商自行承担。

4、保洁作业人员及车辆驾驶人员由中标供应商自行管理，可自行聘用或借用，但应按照规定签订劳动合同并为其购买意外伤害险。中标供应商应组织对相关作业人员及车辆驾驶员的上岗培训和安全教育，在合同期间发生安全事故或人员伤亡的，由中标供应商自行承担全部责任。

5、中标供应商应优先录用项目原有保洁人员，配合采购单位做好原有保洁人员的安置、过渡工作。

**注：付款方式、考核办法、考核标准详见第四章“合同条款”。**

## 衢州市柯城区荷花街道各社区保洁保绿面积

# 统 计 表

## 衢州市柯城区荷花街道保洁保绿汇总表

序号	社区名称	保洁保绿面积 (m <sup>2</sup> )	道路面积 (m <sup>2</sup> )	小计	楼道口 (个)	备注
1	兴华社区	21481	12352	33833	87	
2	松园社区	61291	11695	72986	189	
3	清莲里社区	74127	11316	85443	195	黄山栾树 59 株
4	通荷社区	56901	2600	56901	147	
5	新荷社区	1237	9222	25722	5	
6	朝晖社区	63858	0	63858	89	
7	荷西苑社区	2425	2753		8	
8	荷东苑社区	118283	3502	121785	281	
9	朝阳社区	0	4576	4576	0	
合计		399603	58016	457619	1001	

衢州市柯城区荷花街道保洁保绿区域面积统计表

序号	社区名称	小区名称	保洁保绿面积 (m <sup>2</sup> )	楼道口 (个)	备注
1	兴华社区	兴华东区 (单号楼)	13645	74	
2		大学生创业园	2093	0	
3		三衢路 58、60	3000	6	
4		三衢路 78、80、税务局	2150	5	
5		三衢路 32	593	2	
		<b>小计</b>	<b>21481</b>	<b>87</b>	
1	松园社区	大南门村自建房	13981	14	
2		松园南区 21#-25#	3794	13	
3		松园西区	15092	55	
4		松园西区 1#-4#	3150	14	
5		兴华东区 (2、4、6、8、10、12)	1380	10	
6		兴华东区 16、26、28、30	4077	26	
7		兴华东区 18、20	2566	5	
8		兴华东区 22、24	2121	9	
9		通荷路 338 号	1516	8	
10		松园东区	13614	35	
		<b>小计</b>	<b>61291</b>	<b>189</b>	
1	清莲里社区	绿苑小区	6343	18	
2		白马公寓 63、65、67、69、71、73	7004	14	
3		清莲小区-北区 1#-12#	8725	25	
4		清莲小区-南区 19#-47#	21755	72	
5		清莲苑 39#-53#	7885	23	
6		荷花一路 23 栋	359	5	
7		清莲社区居委会	907	0	
8		小南门自建房 1	3089	0	
9		小南门村自建房 2、(清莲里 20 幢)	3406	4	
10		小南门村自建房 3、(清莲里 36 幢)	3718	3	
11		清莲小区 15#-18#	1080	6	
12		城建苑 1#-4#	5499	16	
13		荷花一路 17、19 清莲里小区 77、79 幢	2302	9	
14		大南门村自建房	2055	0	
15		南起荷花一路、北至蝴蝶路			黄山栎树 59 株
		<b>小计</b>	<b>74127</b>	<b>195</b>	

衢州市柯城区荷花街道保洁保绿区域面积统计表

序号	社区名称	小区名称	保洁保绿面积 (m <sup>2</sup> )	楼道口 (个)	备注
1	通荷社区	兴华北区	21350	58	
2		松园北区	35551	89	
		<b>小计</b>	<b>56901</b>	<b>147</b>	
1	新荷社区	荷三路 2-1, 2-2	1237	5	
		<b>小计</b>	<b>1237</b>	<b>5</b>	
1	朝晖社区	嘉城苑	4002	15	
2		汉森公馆	1505	4	
3		梅花小区	58351	70	
		<b>小计</b>	<b>63858</b>	<b>89</b>	
1	荷西苑社区	五湖 1#	1183	6	
2		五湖 3#	932	2	
3		安居四期东片东门口绿化	310	0	
		<b>小计</b>	<b>2425</b>	<b>8</b>	
1	荷东苑社区	荷二路 120 号	2047	9	
2		荷花东区 1#-39#	54909	159	
3		荷花小区 1#-48#	58374	108	
4		军干所宿舍	5000	5	
		<b>小计</b>	<b>120330</b>	<b>281</b>	

衢州市柯城区荷花街道保洁保绿道路面积统计表

序号	社区名称	道路名称	道路面积 (m <sup>2</sup> )	备注
1	兴华社区	兴华东巷	5739	
2		兴华苑支路	410	
3		兴华路一半 (南侧)	6203	
		<b>小计</b>	<b>12352</b>	
1	松园社区	松园西 3 弄	3050	
2		松园西 2 弄	1160	
3		松园路	5134	
4		兴华路一半 (北侧)	2351	
		<b>小计</b>	<b>11695</b>	
1	清莲里社区	清莲路	8034	
2		泉井巷	1605	
3		泉井垄	1677	
		<b>小计</b>	<b>11316</b>	
1	新荷社区	雨花坊小路	2770	
2		荷二路一半 (南侧)	2952	
3		花涧樾西侧道路	3500	
		<b>小计</b>	<b>9222</b>	
1	荷西苑社区	新世纪学校西侧道路	2193	
2		安居 1-3 期北大门至三衢路	<b>560</b>	
		<b>小计</b>	<b>2753</b>	
1	荷东苑社区	荷二路一半 (北侧)	3502	
		<b>小计</b>	<b>3502</b>	
1	朝阳社区	园丁巷	2094	
2		卫健委东侧道路	870	
3		安邦护卫南侧道路	1612	
			<b>4576</b>	
1	通荷社区	通荷路 128-168 店面门口	600	
2		荷一路 34 号至中都和南门	2000	
			<b>2600</b>	



## 第四章 合同基本条款

### 合同基本条款（以实际签订为准）

甲方：（采购单位）\_\_\_\_\_

乙方：（中标供应商）\_\_\_\_\_

为不断提高荷花街道区域内的环境卫生质量，推动我街环卫事业健康全面发展，经街道党工委、办事处领导集体研究，决定对辖区内的原卫生自管区的清扫保洁权进行公开招投标，现乙方通过公开竞标取得为期一年（2021 年 月 日至 2022 年 月 日）的清扫保洁权，为明确双方职责、义务，经甲乙双方协商一致同意签订如下合同事项。

#### 一、承包范围：

保洁清运范围：兴华社区、松园社区、清莲里社区、通荷社区、新荷社区、朝晖社区、朝阳社区、荷西苑社区、荷东苑社区九个社区及辖区内道路、里弄小巷、无物业管理的住宅区及绿化带保洁、牛皮癣清理和污水管网养护清淤疏通以及相关公厕保洁等。清扫道路面积 58016 平方米，保洁保绿面积 399603 平方米，楼道口 1001 个（详见附表）。一线保洁人员不少于 175 名，管理员不少于 10 人，垃圾压缩清运车根据要求配备。

#### 二、承包内容：

（一）清扫和收集：区域内的道路、绿化带、道路两侧排水沟渠、社区及村庄范围林地及弄堂、公共活动场所及公共厕所的清扫、保洁和垃圾清运，路段中固定的环保设施、垃圾房、果壳箱垃圾清理及外表和内胆的清洗，行道树穴清理，各社区、村垃圾集中点及垃圾收集，辖区内零散垃圾清运（包括建筑装修、装璜垃圾）。

（二）关于生活垃圾“分类投放、分类收集、分类运输、分类处理”要求，做好生活垃圾分类收集、清运工作，同时面向各社区人员做好生活垃圾分类的宣传指导工作，创建垃圾分类高标准示范小区。垃圾分类工作配合（乙方对工作人员定期进行垃圾分类培训并配合甲方有关垃圾分类工作推进）。参与辖区内其他高标准垃圾分类示范小区的建立工作。

（三）垃圾清运：定期清运至垃圾填埋场或处理站进行集中处理；服务区域内清扫收集的垃圾统一清运至采购单位指定的垃圾资源化处理终端。垃圾收集清运执行垃圾不落地原则，使用专用作业车辆密闭运输，无垃圾抛洒、无污水滴漏。收集作业完成后应及时清理现场，做到车离地净，无遗留垃圾

（四）乱堆乱放、乱贴画的清理清洁，主要有辖区内的楼道等保洁区域内的乱堆乱放、乱贴画的清理清洁（辖区内的道路、小巷、楼道、绿化带等区域内的乱堆乱放由甲方协助做好思想工作，清理清运由乙方负责）。

（五）公厕管理、保洁和维护（要求三有四无标准，有专人管理，有水、有电、无垢、无积水、无破损、无异味）；各种基础设施损坏零件更换，公厕基本使用物资（檀香、洁厕灵、空气清新剂、洗手液、厕纸等）补给。

（六）绿化管养。主要是一般的正常养护（浇水、防风防汛，补植和零星病虫害防治，除杂草和修剪等）以及定期工作（死株及安全隐患树木移除、全面修剪整形、施肥、除杂草、松土和全面病虫害防治）。绿化带的清洁，主要有行道树树穴、墙根未硬化空地的垃圾、废弃物、杂草清理及绿化带内垃圾清理。

(七) 保洁区内的牛皮癣清理和污水管网养护清淤疏通（疏通各类堵塞的雨污水管道，高压清洗车冲洗各类管道，保证所有管道排水通畅）以及路面清洗等配合业主的相关工作需要。

(八) 因保洁区域内举办的各种活动、上级检查考核或发生突发公共卫生事件等，采购人根据实际需要布置的各类突击任务，中标供应商必须无条件、不计报酬地服从采购人统一安排，做好应急保障工作。

**备注：保洁人员工资按照浙江省人民政府办公厅《关于进一步改善环卫工人工作生活条件促进环卫事业持续健康发展的若干意见》（浙政办发[2009]190）号执行；不低于衢州市最低工资标准。保洁人员的高温补贴按照浙江省人力资源和社会保障厅《关于调整企业夏季高温津贴标准有关问题的通知》（浙人社发[2018]65）号执行，发放时间为4个月（6月、7月、8月、9月）。结款时需提供高温补贴发放清单及相应票据，如未提供，按投标人相关报价进行扣除。在合同执行期内，相应政策如有调整，按最新标准进行调整。**

三、本合同期限 壹 年，自 2021 年 月 日至 202 年 月 日止。**本合同结束后，如乙方在该项目合同期内，经过街道、社区考核通过后，可以按下一年度实际需要续签该项目合同。**

四、承包费用全年共计人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥：\_\_\_\_\_元）（包括工人工资、奖金、劳保福利、社保、意外保险、房补、工伤费、教育培训费、暂住费及处理一切伤亡事故等费用）、机械台班费、水电费、工具材料费、设施更新费、垃圾清运费、安全文明生产装备费（包括环卫工人冬、夏装工作服、反光服、救生衣等）、企业应缴税金和应得利润、应急等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。月承包费\_\_\_\_\_元。

五、承包费用支付方式：**以每月考核结果为依据按月结算支付，支付时间为次月 12 日（凭正规税务发票付款），如遇节假日则顺延。**

六、中标后，乙方必须先聘用该标段区域原有职工，待公司正常运营后（至少一个月），乙方可按中标保洁人员数量进行聘用调整。

七、乙方对招聘的职工参加保险人数必须按实际参保，乙方须按相关规定办理交纳社保等，乙方须为超出参保年龄的职工购买意外险。此项费用已全部包括在投标报价内。

#### 八、甲乙双方权利义务

1、甲方有权对乙方的工作进行督查和考核，如乙方达不到甲方所订的管理标准，甲方有权单方终止合同，收回本区域的保洁权，视情况退还部分承包保证金[按月度考核分折算（包括街道和下辖各社区）]。

2、乙方在确保清扫保洁、垃圾收集质量及保洁人员安全的前提下，自行聘用保洁人员，在承包期间，受聘人员如因特殊情况须调换的，乙方必须在调换前负责通知保险公司并办理新上岗人员的人身意外伤害险，否则后果完全由乙方负责。

3、乙方必须加强对聘用人员的业务培训和劳动安全教育，保证其人身、财产安全，作业时\*\*必须穿戴反光工作服、戴手套、口罩等器具，并要求保洁人员遵守交通法规，不乱穿街道，注意行人及各类车辆，确保安全生产，如发生交通、劳动安全事故，其责任由乙方自负。

4、乙方必须加强对保洁人员的职业道德教育，做到文明作业，不与群众争吵，不让污水、污泥弄脏他人衣物，若因作业不当造成矛盾纠纷等后果由乙方自负。

5、乙方必须加强对保洁人员的法律法规教育，如保洁人员因参与赌博、打架、斗殴或其他违法犯罪的，被公安机关查获的，必须按有关规定处理，情节严重的，乙方必须解除保洁员合同，给予辞退。如

乙方管理人员因参与赌博、打架、斗殴或其他违法犯罪的，被公安机关查获的，情节严重的，甲方有权单方解除合同，由此造成的一切损失由乙方负责，乙方不得有异议。

6、乙方负责本保洁项目的专业管理人员必须按规定每天到现场对路段的作业情况进行管理，服从甲方人员指导，参加甲方召开的工作会议。如发现乙方未按合同规定进行管理工作，视违约情况，甲方可无条件单方解除合同，由此造成的一切损失由乙方负责。

7、乙方必须与所有的聘用人员签订劳动合同，并送一份街道办事处备案，否则视为违约。乙方应自觉遵守《中华人民共和国劳动法》的有关规定，对聘用人员加强管理，有权按承包管理标准，对聘用人员工作进行考核。

8、乙方必须按甲方的要求每月 15 日前发放保洁人员工资、劳动工具、劳保用品，按月或按季发放夏令用品。为了稳定保洁队伍，保证一线作业人员的待遇，乙方除考核奖惩外，不得随意克扣聘用人员工资，对员工考核扣发的工资和奖励资金应总体平衡，奖勤罚懒，乙方不得以获取利润为目的，随意克扣保洁人员工资，甲方有权对该事项进行监督，若发生随意克扣保洁人员工资，首次由街道约谈改正，并处克扣款项的 3 倍予以处罚；再次发生则甲方单方终止合同，收回保洁权，由此造成的一切损失由乙方负责。

9、乙方所缴纳的\_\_\_\_万元承包履约保证金，待承包期满后经考核合格，也无任何违约现象的由甲方在 30 天内如数归还（不计息）。

10、乙方在承包期间内因管理不善或其他原因致使不能履行合同相关事项，乙方需要提出终止合同的，乙方应提前 30 天采用书面形式告知甲方，甲方批准同意后方可终止，并办理终止合同的相关手续。

11、因国家和上级政府政策等因素致使双方不能履行合同的，双方按无条件解除合同，互不赔偿违约金。

12、对乙方合同履行不力的，视情况分别进行抄告、警告、解除合同。下列情况一律予以解除合同并处以没收 50%的承包履约保证金：

（1）在承包期内，乙方没有按标准作业，不能完成作业任务，同一问题（包括建筑装修装璜垃圾）超过 3 次以上不整改或整改不到位的；连续 2 个月考核成绩在 90 分以下，或一次得分在 88 分以下的；一个承包周期内在区级考核排名中，累计 3 次（含 3 次）以上排名第三名（含第三名）以后的。

（2）在合同期内因工作不到位，被媒体累计 3 次（含 3 次）以上责任曝光的，或在社会上造成恶劣影响的。

13、对区域内涉及公共安全设施（如窨井盖、电缆杆线等）的损坏，乙方需及时向甲方汇报。

14、乙方的管理必须严格按照有关法律、法规执行。

15、乙方管理人员须专职，不得兼职，身体健康，有管理能力，能适应工作。

16、乙方负责本保洁项目的专业管理人员，未经甲方同意，乙方不得调换或撤离，并按项目要求按时到位。甲方有权要求乙方撤换工作不负责任、贻误保洁工作或造成严重安全事故和质量事故、违法乱纪的专业管理人员，直至甲方满意为止，若还是不满意的即为不能胜任的，甲方可单方终止合同，由此引起的一切损失由乙方承担。

九、乙方特别承诺：

在本合同履行期内，乙方聘用人员出现意外伤害以及乙方或乙方员工给第三者造成人身损害或财产损失的，由乙方承担全部责任，赔偿全部损失。

十、如有新增加清扫面积，按照就近接管原则，按中标价的人均承包款承包，具体由双方另行协商。

十一、违约责任：

1、合同签订后，甲、乙双方应严格履行，如有一方无故变更或解除本合同，违约方需向另一方支

付违约金。

2、在承包期内，甲方应按时按规定发放承包费。

3、本合同不得转包、分包。

十二、本合同未尽事宜，双方协商解决，本合同未尽事宜，双方协商解决，本合同一式陆份，甲、乙双方各执贰份，报区交易中心、住建局环卫所备案各壹份，自甲、乙双方签字盖章后即生效。

甲方(盖章): 单位负责人 或其授权代理人(签字): 电话: 传真: 开户银行: 帐号: 日期:     年   月   日	乙方(盖章): 单位负责人 或其授权代理人(签字): 电话: 传真: 开户银行: 帐号: 日期:     年   月   日
---	---

## 附件：环境卫生监督管理办法

(参考文本，以荷花街道最终实际管理办法为准)

为进一步加强国家卫生城市管理工作，督促各责任主体扎实做好责任区环境卫生管理工作，推动我街道环境卫生管理工作制度化、规范化、长效化，经街道党工委、办事处领导集体研究，特制定荷花街道环境卫生监督管理办法。现将有关内容公布如下：

### 一、监管内容

1、清扫和收集：上述服务区域内的道路、绿化带、道路两侧排水沟渠、社区及村庄范围林地及弄堂、公共活动场所及公共厕所的清扫、保洁和垃圾清运，路段中固定的环保设施、垃圾房、果壳箱垃圾清理及外表和内胆的清洗，行道树穴清理，各社区、村垃圾集中点及垃圾收集，辖区内零散建筑垃圾等。

2、关于生活垃圾“分类投放、分类收集、分类运输、分类处理”要求，做好生活垃圾分类收集、清运工作，同时面向各社区人员做好生活垃圾分类的宣传指导工作，创建垃圾分类高标准示范小区。

3、垃圾清运：定期清运至垃圾填埋场或处理站进行集中处理；服务区域内清扫收集的垃圾统一清运至采购单位指定的垃圾资源化处理终端。垃圾收集清运执行垃圾不落地原则，使用专用作业车辆密闭运输，无垃圾抛洒、无污水滴漏。收集作业完成后应及时清理现场，做到车离地净，无遗留垃圾。

4、乱堆乱放、乱贴画的清理清洁，主要有辖区内的楼道等保洁区域内的乱堆乱放、乱贴画的清理清洁（辖区内的道路、小巷、楼道、绿化带等区域内的乱堆乱放由甲方协助做好思想工作，清理清运由乙方负责）。

5、公厕管理、保洁和维护（要求三有四无标准，有专人管理，有水、有电、无垢、无积水、无破损、无异味）；各种基础设施损坏零件更换，公厕基本使用物资（檀香、洁厕灵、空气清新剂、洗手液、厕纸等）补给。

6、绿化管养：主要是一般的正常养护（浇水、防风防汛，补植和零星病虫害防治，除杂草和修剪等）以及定期工作（死株及危害安全隐患树木移除、全面修剪整形、施肥、除杂草、松土和全面病虫害防治）。

7、保洁区内的牛皮癣清理和污水管网养护清淤疏通等。

8、因保洁区域内举办的各种活动、上级检查考核或发生突发公共卫生事件等，采购人根据实际需要布置的各类突击任务，中标供应商必须无条件、不计报酬地服从采购人统一安排，做好应急保障工作。

### 二、监管办法

采取多重监督模式

1、群众监督：楼道顶层设有保洁员签到单；保洁区块设有监督牌，明确保洁人员、保洁时间、保洁要求，监督电话供甲方和居民监督。

2、媒体监督：新闻媒体的曝光：

3、日常监督：由街道组团联社、国卫办、创建办和社区网格对辖区环境卫生进行的检查监督。

4、考核监督：上级创建、国卫部门开展督查考核。

### 三、奖惩办法

从承包总额中按月抽出 8%作为环境卫生考核责任金：

1、区环卫所专刊的名次、得分为主，区环卫排名次第一名不扣责任金再奖五千元，第二名不扣责任金再奖二千元，第三名不奖不罚，第四名扣责任金的 50%，第五名扣责任金的 100%，第六名扣责任金的 100%再扣五千元。

2、若在市区擂台赛等检查中主责导致街道、社区排名落后，或新闻部门和群众投诉对街道造成严重负面影响的，当月视情况扣除五千元及至 8%月卫生考核责任金。

3、不配合街道、社区工作的，视情扣除两千元至 4%卫生考核责任金。

4、街道和社区的日常督查考核连续两次不符合清扫保洁作业质量标准要求的，视情扣除两千元至五千元卫生考核责任金。

楼道顶层设有保洁员签到单；保洁区块设有监督牌，明确保洁人员、保洁时间、保洁要求，监督电话供甲方和居民监督。

## 附件二 柯城区荷花街道辖区 2021 年-2022 年保洁保绿项目考核办法

（以荷花街道实际考核办法为准）

## 评标原则及方法

根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法规特制定以下评标办法。

### 一、评标原则

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保工程质量、交货按期，节约投资，最大限度的保护当事人权益。严格按照招标文件的商务、技术要求，对响应文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评标委员会不做任何落标解释。供应商不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其响应文件将被拒绝。

### 二、评标委员会的组成

1、评标委员会共5人组成，其中采购单位代表1名，其余4名专家从专家库中随机抽取产生，评标委员会对投标文件进行评审。

2、询标期间，投标人法定代表人或法定代表人授权委托人必须在线，负责解答有关事宜。如不在线或未在规定时间内回复，则事后不得对采购过程及结果提出异议。

### 三、评标方法

1、投标报价是指报价合计。

2、本项目采用综合评分法，即以投标人完全响应招标文件设定的全部责任条款为前提。由评标委员会按招标文件中规定的各项因素进行综合评审，确定综合得分最高的投标人为中标人。如最高综合得分相同，投标报价低者为中标人；如综合得分和投标报价均相同，则采购单位现场抽签确定中标人。计算结果按四舍五入，保留两位小数。

3、评标标准

各投标人的综合得分为报价得分和技术资信得分之和，总分为 100 分，其中：报价分 20 分，技术资信分 80 分。各投标人的资信评分由评标委员会统一打分，技术评分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算；各投标人的报价分得分按低价优先法计算。

3.1 报价分（20 分）：

3.1.1 报价得分采用低价优先法准则，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。

3.1.2 报价得分按下列公式计算：

报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×20%×100：结果四舍五入，保留两位小数。

3.2 技术资信分（80 分）：

技术资信评分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算。

序号	评分项目	评分标准	分值
1	企业荣誉	<p>1. 具备行政主管部门办法的有效期限内城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证得 3 分。</p> <p>2. 具有银行或信用评级机构颁发的信用等级证书，A 级的得 0.5 分，AA 级的得 1 分，AAA 级得 2 分。</p> <p>3. 投标人 2018 年以来承接的类似服务项目获得县区级及以上政府部门颁发的“先进单位或优秀单位”等类似荣誉的每个得 1 分，本项最高得 2 分（需提供相应证书扫描件加盖公章，否则不得分）</p> <p>4. 投标人拥有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、OHSAS45001 职业健康安全管理体系认证证书的，每项得 1 分，本项最高得 3 分。</p>	0-10
2	成功案例及业绩	<p>2018 年以来投标人承担过政府采购环卫或道路清扫保洁或垃圾分类项目类似项目业绩的，每提供一个得 2 分，本项最高得 8 分。</p> <p>注：项目业绩指单年度项目，须提供合同或中标（成交）通知书复印件，原件备查，无原件不得分。</p>	0-8
3	项目管理人员	<p>1. 拟投入项目管理人员具有本科及以上学历、城市环卫工程师的得 2 分；</p> <p>2. 拟投入本项目管理人员获得区县级以上政府或行政主管部门颁发荣誉的，得 2 分。</p> <p>注：提供相关证明材料及近三个月社保证明；</p>	0-4
4	车辆配置	<p>1. 投标人必须自有或租赁核定载质量 10t 或以下垃圾压缩清运车，每提供一辆得 2 分，最高得 4 分；</p> <p>2. 投标人必须自有或租赁高压冲洗车，每提供一辆得 1 分，最高得 2 分；</p> <p>3. 投标人必须自有或租赁洗扫一体车，每提供一辆得 1 分，最高得 2 分；</p> <p>本项最高得 8 分，无车辆不得分。</p> <p>注：须提供车辆外观照片、购车发票、行驶证原件或租赁协议原件，以上缺一项不得分。</p>	0-8
5	实施方案	<p>保洁及垃圾清运实施方案符合本项目预定要求，日常作业计划科学合理；</p> <p>技术措施针对性、可操作性强：</p> <p>道路清扫保洁实施方案（0-6 分）</p> <p>垃圾分类收集清运方案（0-6 分）</p> <p>绿化养护及日常保洁服务方案（0-6 分）</p> <p>公厕卫生保洁实施方案（0-3 分）</p> <p>保洁人员配置及管理方案（0-3 分）</p>	0-24
6	现状调查与问题分析与合理化建议	<p>1、根据供应商对项目范围内卫生的现状情况、存在的问题和卫生的难点、要点等问题进行调查剖析，并针对性的提出克服难点和要点技术措施综合打分（0-6 分）；</p> <p>2、根据投标人提出针对本项目的合理化建议或承诺进行打分（0-4 分）。</p>	0-10
7	垃圾分类	做好垃圾分类工作，提供高标准垃圾分类小区建设方案（0-5 分）。	0-5



8	管理体系及内部考核	质量管理体系及内部考核制度完善，做好内部质量管控，提升服务质量针对本项目制订了具体质量保证措施及管理考核细则，由评委酌情打分（0-4分）	0-4
9	应急措施	对突发事件、自然灾害等的处理、配合重大活动的应急预案及纠纷处理预案，由评委酌情打分（0-4分）。	0-4
10	创新方案	突破传统运行模式，分析新型运行模式：使用的设施设备、保洁及垃圾清运管理、作业措施等创新方案，由评委酌情打分（0-3分）。	0-3
1-4 客观评分项      5-10 主观评分项			

所涉及的证书、荣誉、合同、证明等原件，均以扫描件形式上传，不上传的属不提供和无。投标人下属分公司荣誉、业绩、人员及车辆等均属投标人。

#### 四、定标办法

- 1、本次招标由评标委员会推荐中标候选人，采购单位根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。
- 2、评标委员会依据法律、法规及招标文件有关规定在有效标中按投标人的最终得分【即技术资信分与报价分之和】由高到低进行排序，综合得分最高的投标人作为本项目的第一中标候选人（得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由招标人现场抽签产生第一中标候选人）。
- 3、排名第一的中标候选人因不可抗力提出不能履行合同；或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购单位签订合同的；或者经质疑，采购单位审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人重新组织招标。

#### 五、注意事项

评审时评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 六、投标人义务

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存招标人备查。

## 第六章 投标文件格式

投标文件封面格式：

# 投 标 文 件

资格审查资料/技术资信文件/报价文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人（全称）：\_\_\_\_\_（盖章）

投标人地址：\_\_\_\_\_

附件

## 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

（采购人名称）\_\_\_\_\_：

根据贵方\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购文件要求，我公司在完全理解采购文件技术要求、商务条款及其他内容的基础上，决定参与该项目的投标活动。并承诺，我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，符合政府采购法第二十二条第三款规定的资格条件。

本公司对上述承诺的真实性负责，如有虚假，我公司同意按我方提供虚假材料谋取中标（成交）处理，并依法承担相应法律责任。

特此承诺。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

附件

**参加本次政府采购活动前三年内  
在经营活动中无重大违法记录承诺函**

\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，严格遵守国家有关法律、法规及相关政策，遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加本次政府采购活动，本公司愿接受监管部门及采购单位监督。

特此承诺。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：        年        月        日

附件

**参加本次项目同一合同项下政府采购活动的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的承诺函**

\_\_\_\_\_  
(采购人名称) \_\_\_\_\_:

我方郑重承诺，我方此次参加(项目名称) (项目编号)的投标，与参加本次项目同一合同项下政府采购活动的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系。如有虚假或隐瞒，愿意承担一切后果。

特此承诺

供应商名称：（盖章）

日期： 年 月 日

附件

## 法定代表人身份证明

单位名称： \_\_\_\_\_  
单位性质： \_\_\_\_\_  
地 址： \_\_\_\_\_  
成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
经营期限： \_\_\_\_\_  
姓 名： \_\_\_\_\_性 别： \_\_\_\_\_  
年 龄： \_\_\_\_\_职 务： \_\_\_\_\_  
系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。  
特此证明。

投标人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证正反面影印件或复印件粘贴处

附件

## 法定代表人授权委托书

本授权书声明：我\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）是\_\_\_\_\_（单位名称）的法人代表，现代表本单位授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（采购编号）公开招标的投标、签订合同以及合同的执行、完成和服务，及以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法人代表（签字）\_\_\_\_\_

授权委托人（签字）\_\_\_\_\_

单位名称（公章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

被授权人身份证正反面影印件或复印件粘贴处

附件 4

## 投标声明书

衢州市柯城区荷花街道办事处：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标文件，我方\_\_\_\_\_（投标人名称）作为投标人正式授权\_\_\_\_\_（授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

在此提供投标人须知规定的全部投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改、澄清文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

（二）投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

（三）本投标有效期自开标日起 90 日。

（四）如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

（五）投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

（六）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（七）我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

（八）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

（九）本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日



## 附件 5

## 投标人基本情况表

投标人名称				
法定代表人		授权代表人		营业（经营） 执照号码
职工人数		注册时间		注册资金 万元
地 址				
所获资质 或认证	证书或证件 名称及等级	颁发部门	颁发时间	有效期
所获荣誉	荣誉名称	颁发部门	颁发时间	有效期
经营范围				
其他				

注：1、表格内容不够，行数可另行增加或另附页。

2、企业营业执照、所获认证证书、荣誉资料的复印件附后。

投标人（盖章）：

日 期：

## 附件 6

## 偏离表

序号	内容	招标文件规范要求	投标文件对应规范	偏离情况
1				
2				
3				
4				

填表说明：

1. 偏离情况用“无偏离”、“负偏离”、“正偏离”三种之一来表明该功能或性能指标参数需求是否被满足。
2. 此表可在不改变格式的情况下自行制作。
3. 不填写此表视作完全响应本招标文件。

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

## 附件 7

## 开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	内容
一	投标总价	大写（人民币）：_____（¥_____元）
二	项目负责人	
	备注	上述报价是本项目采购文件确定的采购范围内全部工作内容的价格表现。完成本项目采购范围内全部工作内容所需价款、企业应缴纳的税费及合理利润、合同包含的风险等所有采购文件提及或采购文件未提及的全部开支均已计入投标报价。

投标人（盖章）：

日期：    年    月    日

附件 8

企业 2018 年至今类似项目业绩表

序号	项目名称	主要提供服务名称	合同金额	业主电话	项目负责人

注：1、以上业绩必须提供证明材料合同或中标（成交）通知书复印件，否则视为无业绩。

投标人：（盖章）

日期：





## 电子投标文件与纸质投标文件内容一致承诺书 (投标时无需提供)

致：衢州市柯城区荷花街道办事处、浙江鼎力工程项目管理有限公司

兹有柯城区荷花街道辖区 2021 年-2022 年保洁保绿项目（项目编号：ZJDL[衢]CG-2021099），我单位在政采云系统中上传的电子投标文件与本次提供的纸质投标文件内容一致。

特此承诺！

投标供应商：(盖章)

法定代表人：(签字或盖章)

日期：        年        月        日