

三、报价明细清单

标项：___/___ 标项名称：新增档案、归档材料及业务档案整理和数字化项目

序号	档案类型	数量	每卷（册、份）页数	总页数	单价（含税/元）	合价（元）	备注
1	新增流动人员人事档案和毕业生档案的接收预整理	不低于2万卷（份），不超过3.5万卷（份）	不固定	不固定	20	500000	根据业务工作实际，合同期内实际业务数未达到2万卷（份）的，按实结算。
2	新增归档材料整理和数字化转化数	不低于5万页，不超过7万页	/	/	2.5	162500	根据业务工作实际，合同期内实际业务数未达到5万页的，按实结算。
3	业务档案整理和数字化转换	500 册	/	不超过20万页	1	100000	
4	其他费用					35000	招标代理服务、设备折旧、办公耗材等其他不可预计费用
5							
合计	（大写）柒拾玖万柒仟伍佰元整					¥： 797500	

注：1、以上表格中各项可进一步细分，栏数不够可自加，应包括为完成本项目各项服务可能发生的全部费用。磋商供应商对合同内容的人工费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包等所涉及的一切费用。

2、投标总价报价应与开标一览表金额一致。

磋商供应商名称(公章)：杭州江南人才服务有限公司

日期：2021年11月10日

