

2022年第19届亚运会组委会办公室文件

亚组委办〔2022〕21号

2022年第19届亚运会组委会办公室 关于印发《杭州亚运会、亚残运会场馆 临时设施工作实施方案》的通知

各场馆运行团队、亚组委各内设机构：

现将《杭州亚运会、亚残运会竞赛场馆临时设施工作实施方案》印发给你们，请认真组织实施。

2022年第19届亚运会组委会办公室

2022年3月17日



杭州亚运会、亚残运会

场馆临时设施工作实施方案

为顺利推进赛事筹备及场馆化工作,保障杭州亚运会、亚残运会临时设施建设工作有效落实,在《2022年第19届亚运会组委会办公室关于明确亚运会、亚残运会场馆设施设备分类和工作责任界面的通知》(亚组委办〔2020〕28号)的基础上,特制定本方案。

一、总体要求

场馆临时设施配置应围绕“绿色、智能、节俭、文明”的办赛理念,在《杭州亚运会和亚残运会场馆运行工作实施方案》(亚组委〔2021〕1号)的整体工作框架下进行,并按照各场馆的运行计划和详细运行设计相关需求进行落实。

二、工作职责

场馆临时设施工作采用“统分结合”的模式,杭州亚组委明确场馆运行中的临时设施配置原则和基本实施要求,各场馆运行团队负责做好开展场馆临时设施实施工作。

(一)杭州亚组委相关部(室)

负责明确各客户群、业务领域关于场馆临时设施的规格参数要求;负责在详细运行设计和临时设施设计期间提供相关咨询服务。

(二) 杭州亚组委场馆建设部

负责明确场馆临时设施的基本要求(详见附件);会同杭州亚组委财务部完成场馆临时用房服务商亚运主题馆建设;负责督促场馆临时设施实施工作。

(三) 各场馆运行团队

各场馆运行团队是场馆临时设施实施的主责单位,负责临时设施的需求编制、采购、设计、实施、验收、赛时维护和拆除等相关工作。其中,临时用房采购服务在政采云亚运主题馆“场馆临时用房服务”类目内进行选择。

三、工作阶段及主要任务

(一) 采购阶段(2022年3月—4月)

各场馆运行团队根据场馆运行设计 V1.0 方案编制采购需求,完成采购流程,确定临时设施供应商。

(二) 设计方案及实施方案编制阶段(2022年4月—5月)

各场馆运行团队落实临时设施供应商编制施工图设计、施工方案和应急预案等工作,并做好相关审查工作。

(三) 生产及实施阶段(2022年4月—8月)

各场馆运行团队应落实临时设施供应商根据施工图设计及施工方案进行生产/制作、运输和现场搭建实施设等工作,并组织场馆团队相关业务领域对功能要求、质量安全进行验收。

(四) 赛时运行阶段(2022年8月—10月)

各场馆运行团队应落实设施运维业务领域对临时设施的赛时定期巡查、记录和维护等工作,排查安全隐患,确保设施有序运作。

(五) 转换阶段(2022年9月—10月)

需竞赛项目转换的场馆运行团队应根据场馆运行设计及转换方案安排临时设施的拆除、材料运输进场及现场搭建实施,并及时做好验收工作,确保转换有序,满足转换后赛时运行需求。

(六) 拆除阶段(2022年9月—11月)

竞赛结束后,各场馆运行团队应根据与临时设施供应商签订的合同和拆除实施方案,及时对场馆内临时设施进行拆除撤场,确保安全有序。

四、工作要求

(一) 践行节俭办赛

各场馆运行团队应严格按照节俭办赛要求和“非必要不临时”的原则,在满足赛事功能需求前提下尽量利用既有建筑,压缩临时设施规模,节约相关开支。

(二) 严守安全底线

场馆运行团队应当与临时设施供应商签订相关质量安全协议,确保临时设施产品质量可靠;严格把控临时设施的设计、搭建、拆除环节,不得影响既有建筑的结构、消防安全。

(三) 确保整体美观

场馆临时设施的布置应与场馆景观工作协同开展,确保场馆布置效果美观。临时用房与既有建筑协调统一,搭配合理;临时隔离设施排列整齐有序,结构式样相对统一。

附件:2022年第19届亚运会场馆临时设施基本要求

