

中国美术学院政府采购
中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务项目

采购文件



采购方式：单一来源采购

项目编号：CTZB-2023110122

采购人：中国美术学院（盖章）

采购代理机构：浙江省成套招标代理有限公司（盖章）

二〇二三年十一月

目录

目录.....	2
电子交易有关说明.....	3
第一章采购通知书.....	5
第二章采购需求	8
第三章采购合同	15
第四章供应商须知.....	21
第五章附件—响应文件格式	26

电子交易有关说明

1. 热线咨询

本项目实行政府采购电子交易，应按照本项目采购文件和政府采购云平台的要求编制、加密并提交响应文件。供应商在使用系统进行响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电“政府采购云平台”技术支持热线咨询，联系方式：**400-881-7190**。

2. 供应商注册

供应商打开浙江政府采购网（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）点击主页【用户入驻/登录】-【用户注册】-【供应商登记】并完成以下 4 个步骤。



3. 办理 CA

供应商应在获取采购文件前完成 CA 数字证书办理。

（办理流程详见 <http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html>）。

4. 获取采购文件

供应商打开浙江政府采购网（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）点击主页【用户入驻/登录】-【用户登录】输入账户、密码登录或采用 CA 登录，登录后找到【我的工作台】-【项目采购】-【获取采购文件】搜索找到本项目信息，申请获取采购文件。

5. 安装政采云投标客户端

供应商应安装“政采云投标客户端”，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装。下载路径：打开浙江政府采购网（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）的下载专区-电子交易客户端-政采云电子交易客户端。



6. 制作响应文件

利用“政采云投标客户端”制作响应文件，生成的电子响应文件（文件后缀名为【.jmbs】），备份电子响应文件（文件后缀名为【.bfb】）。

7. 上载响应文件

将电子响应文件（文件后缀名为【.jmbs】）上载至“政府采购云平台”（<https://www.zcygov.cn/>）。

8.解密

至响应文件提交截止时间，采购代理机构工作人员启动在线解密程序，供应商应在30分钟内登录“政府采购云平台”对已提交的电子响应文件进行解密。

9.协商

供应商在线书面回复评审小组提出的问题，协商完成后填报最后报价。

说明：电子交易具体流程详见操作指南：登录“政府采购云平台”（<https://www.zcygov.cn/>），从首页-服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标，查看文档和视频。

第一章采购通知书

浙江国美后勤服务有限公司：

中国美术学院以单一来源的采购方式采购中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务项目，拟确定你单位为本项目的供应商，并将本项目采购代理工作委托浙江省成套招标代理有限公司组织实施。现通知你单位按本采购文件的要求认真准备好响应文件，按时前来参加协商。

项目名称	中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务项目
标项名称	中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务
项目编号	CTZB-2023110122
依据	[2023]82200 号、[2023]82201 号
预算金额	170.38 万元
交易方式	政府采购电子交易
采购文件的获取时间及地点等	<ol style="list-style-type: none"> 获取要求：要求供应商实名获取采购文件； 获取时间期限：至响应文件提交截止时间前； 获取地点：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）； 获取方式：仅提供网络平台获取，可选择以下两种方式均可获取采购文件： 方式一：供应商在浙江政府采购网进行供应商注册、获取账号登录至“政府采购云平台”，从我的工作台-项目采购-获取采购文件中选择本项目获取； 方式二：供应商安装“政采云投标客户端”，使用“政府采购云平台”注册账号登录，点击获取采购文件登录“政府采购云平台”，从项目采购-获取采购文件中选择本项目获取； 采购文件费用：电子采购文件免费；
响应文件组成	由资格文件、商务技术文件、报价文件组成。
响应文件提交截止时间	2023 年 11 月 28 日 9 时 00 分
响应文件提交地点	<ol style="list-style-type: none"> 电子响应文件传输提交 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的传输提交至“政府采购云平台”（https://www.zcygov.cn），响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。响应文件提交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后传输提交的响应文件，将被拒收。 备份电子响应文件提交 应当在响应文件提交截止时间之前，供应商将以介质存储的数据电文形式的备份电子响应文件以邮寄或直接送达形式提交给采购代理机构的项目采购联系人（姓名：罗嫣超，联系电话：15757182310，地址：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 18 层 1803 房间），使其在响应文件提交截止时间之前收到。封皮应注明供应商名称、项目名称、备份电子响应文件。 说明：备份电子响应文件仅在在线解密异常处理时使用。
在线解密	<ol style="list-style-type: none"> 在线解密时间 在线解密时间为 30 分钟。

	<p>2. 在线解密流程</p> <p>至响应文件提交截止时间，采购代理机构工作人员启动在线解密程序，供应商应在 30 分钟内登录“政府采购云平台”对已提交的电子响应文件进行解密。如在线解密失败，采购代理机构工作人员将启动异常处理，上传供应商在响应文件提交截止时间之前提交的备份电子响应文件进行再次解密。</p>						
协商开始时间	解密完成后开始协商。						
协商地点	在线协商，线上地点：政府采购云平台（ https://www.zcygov.cn ）；						
采购保证金	无需缴纳采购保证金						
响应文件份数	电子响应文件按“政府采购云平台”流程要求传输至“政府采购云平台”。						
响应文件盖章	响应文件按“第五章响应文件格式”中提供的格式要求盖章。公章采用单位CA章或单位公章。						
响应文件有效期	自响应文件提交截止时间起 120 天内						
采购代理服务费	<p>采购代理服务费由成交供应商支付。</p> <p>采购代理服务费金额：以标项成交金额为计算基数，按以下标准费率的 80% 计算收取。费率标准如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>金额（万元）</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下部分</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100~500 之间部分</td> <td>0.8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>标准收费计算示例：（标项成交金额 200 万元）</p> <p>费用=【100*1.5%+（200-100）*0.8%】*80%。</p> <p>不足 3000 元按 3000 元计</p> <p>采购代理服务费缴纳形式：汇票/支票/电汇/现金</p> <p>采购代理服务费由成交供应商在接到成交通知书时以人民币方式向采购代理机构支付。汇入以下账户：</p> <p>户名：浙江省成套招标代理有限公司</p> <p>开户：中信银行杭州西湖支行</p> <p>账号：7331610182600126385</p>	金额（万元）	费率	100 以下部分	1.5%	100~500 之间部分	0.8%
金额（万元）	费率						
100 以下部分	1.5%						
100~500 之间部分	0.8%						
采购人及联系方式	<p>名称：中国美术学院</p> <p>地址：杭州南山路 218 号</p> <p>项目联系人（询问）：章雁</p> <p>联系电话（询问）：15381030587</p> <p>质疑联系人：黄老师</p> <p>质疑联系人电话：0571-86027612</p>						
采购代理机构及联系方式	<p>名称：浙江省成套招标代理有限公司</p> <p>地址：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 18 层 1803 室</p> <p>项目联系人（询问）：罗嫣超、张坤嘉</p> <p>联系电话（询问）：0571-86037772</p> <p>质疑联系人：冯东东</p> <p>质疑联系方式：0571-85331293</p>						

质疑受理	接收质疑函的方式：书面形式（当面或邮寄送达）
注意事项	本采购文件共 47 页（含封面），请供应商收到本采购文件后自行核对，如有缺页、错装等情况请于当日向采购代理机构提出。
企业信用融资	省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》（浙财采监[2012]13 号），所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。供应商可登录浙江政府采购（ http://zfcg.czt.zj.gov.cn/ ）中小企业信用融资栏目了解相关信息。
信用记录	<p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号的规定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采购人或采购代理机构将对本项目供应商的信用信息进行查询。 2. 查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 3. 列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等供应商信用信息均将用于本项目。 4. 信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。 5. 响应文件提交截止日当日网站显示的信用信息将作为评审和确定成交人的依据。
供应商注册	<p>成交供应商应在合同签订前完成“政府采购云平台”全部注册步骤并成为正式注册入库供应商，否则将导致合同款无法正常支付，责任由成交供应商承担。请供应商尽早完成注册。</p> <p>https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry。（供应商注册页面）</p>
电子交易有关说明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本项目实行政府采购电子交易，应按照本项目采购文件和政府采购云平台的要求编制、加密并提交响应文件。供应商在使用系统进行响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电“政府采购云平台”技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。 2. 供应商应在获取采购文件前完成 CA 数字证书办理。（办理流程详见 http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。 3. 供应商应安装“政采云投标客户端”，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装，（下载网址：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html）。 4. 电子交易具体流程详见操作指南：登录“政府采购云平台”（https://www.zcygov.cn/），从首页-服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标，查看文档和视频。

第二章采购需求

项目概况

本项目服务内容主要包括:1.后勤服务（包括考场布置、卫生清洁、消杀、设备搬运、道具搬运、试卷搬运等服务工作） 2.工作人员餐饮、点心费（早、中、晚三餐，点心等） 3.招生工作中所需饮用水、考务材料、办公用具配送费用招生工作本硕博各阶段考试的服务主要集中在 2023 年 12 月-2024 年 6 月，上述内容均根据招生办各个阶段工作流程及时响应配合、并符合招生考试各项规定。

第一部分标的

一、采购内容一览表

序号	标项名称	数量	单位	预算金额 (元)	技术要求、用途	备注
1	中国美术学院 2024 本硕博招 生工作后勤保 障服务	1	项	170.38 万	详见“第二部分技 术要求”。	依据：[2023]82200 号、 [2023]82201 号； 最高限价：170.38 万元； 类型：服务项目。

第二部分技术要求

一、服务范围和主要内容

- ① 临时指示系统（幢号牌）的布置（不含指示牌制作）；
- ② 利用原有教室、场馆作为考场的空间腾空与事后恢复；
- ③ 考场桌子、凳子、模特台、道具等搬运与布置(不含物资的购置)；
- ④ 考场屏蔽仪、手机袋、时钟等搬运布置(不含物资的购置)；
- ⑤ 考试用水源的布置、值守、保洁（含水源桶与水管的耗材）；
- ⑥ 电源及接线板的安装与布置（含电源线与接线板耗材）；
- ⑦ 水电工事前检查、维修、考试期间值班(未含电力局费用)；
- ⑧ 考场模特背景板的制作与布置；
- ⑨ 部分考场的地面与墙面的保护，直射光等影响考试的光源遮挡；
- ⑩ 室内外环境卫生的保洁及垃圾清运(未含校外的环卫费用)；
- ⑪ 各考区考务中心、模特与志愿者休息区布置及保洁；
- ⑫ 校内考区与保密仓库间的试卷搬运（不含校区之间的运输）；
- ⑬ 考试用道具等考务用品搬运及各仓库收发整理；
- ⑭ 评卷期间场地布置，试卷搬运，保洁；
- ⑮ 少量配套用材料和工具的耗损以及其他临时性应急性的常规工作。

二、质量与技术要求

- ① 考场桌子、凳子、模特台、道具等的布置必须符合考场的具体标准；
- ② 地面与墙面需要保护的必须确保地面墙面不受考试污染；
- ③ 直射光等影响考试的光源需要遮挡的应确保符合考场光源要求；
- ④ 考场保洁应在每场考试结束后及时组织力量进行保洁，不得影响正常考试；
- ⑤ 室内外卫生应及时保洁，整体环境卫生有序；
- ⑥ 相关工作人员严格执行保密纪律；
- ⑦ 其它应急工作在考试期间必须做到 24 小时随叫随到。

三、服务清单

1、2024 年本科招生考试期间后勤服务工作

（含模拟考试、网考初试、现场复试、三位一体考试、评卷等）

序号	服务内容	预估工作量
1	网考-常规零星服务用工 (含搬运、布置、保洁、网评)	80 工
2	网考-考生包裹分拣场地布置等用工	40 工
3	网考-协助考生包裹分拣和搬运用工	600 小时
4	网考-工程水电保障服务用工	25 工
5	复试-考场空间腾空与恢复用工（含三位一体）	280 工
6	复试-考场布置服务（含三位一体）	9000 人次
7	复试-考场保洁服务（计划 3 天）.	累计 450 个考场
8	复试-水源保障布置 . (含水源桶和水管耗材)	单次 50 个点位
9	复试-水源点和洗手间保洁（计划 3 天）. (含三位一体)	累计 150 个点位
10	复试-室内外公共场所保洁（计划 3 天） (主要为增加工作时间、频次与强度)（含三位一体）	60 工
11	复试-零星服务用工	90 工
12	复试-专项服务（计划 3 天） (为监考老师提供开水保障)	累计 450 个考场
13	复试-考场消杀服务（计划 3 天） (如不再执行消杀 则按实取消)	累计 450 个考场
14	复试-电源保障服务（计划 3 天）. (含电缆线和接线板的耗材)	单次 150 个考场
15	复试-布置屏蔽仪、时钟、手机袋 (含电池耗材)	单次 150 个考场
16	复试-水电保障值班和零星用工	90 工
17	复试-评卷零星服务用工	110 工

18	复试-制作模特背景板（含材料与人工）	50 块
19	复试-考场内地面尼龙布+地毯保护（含材料与人工）	2000 平方米
20	复试-考场内地面地毯保护（含材料与人工）（无尼龙布） （如利用旧地毯时则仅按零星人工计算）	1000 平方米
21	复试-考场内光线或其他作品遮挡（含材料与人工）	1000 平方米
22	复试-考场隔离用拦绳（警戒线）	20 卷
23	考试前后借用后勤工作人员（8 小时） （若考试期间借用人员的则另行计算）	累计 20 天

2、2024 年硕士研究生初试期间后勤服务工作

序号	服务内容	预估工作量
1	考场空间腾空、布置与恢复用工 （不再单独计算考场布置费）	420 工
2	考场保洁服务（计划 2-3 天）	累计 450 个考场
3	室内外公共场所保洁（计划 2-3 天） （主要为增加工作时间、频次与强度）	60 工
4	零星服务用工	200 工
5	专项服务（计划 2-3 天） （为监考老师提供开水保障）	累计 400 个考场
6	考场消毒消杀服务（计划 2-3 天） （如不再执行消杀 则按实取消）	累计 400 个考场
7	布置屏蔽仪、时钟、手机袋 （含电池耗材）	单次 320 个考场
8	水电保障值班和零星用工	90 工
9	评卷零星服务用工	50 工
10	考场内光线或其他作品遮挡 （含材料与人工）	500 平方米
11	考场隔离用拦绳（警戒线）	10 卷
12	考试前后借用后勤工作人员（8 小时） （若考试期间借用人员的则另行计算）	累计 10 天

3、2024 年硕士研究生复试期间后勤服务工作

序号	服务内容	预估工作量
1	考场空间腾空、布置、恢复用工、零星用工 （不再单独计算考场布置费）	100 工
2	考场保洁服务（计划 2 天）	累计 150 个考场
3	室内外公共场所保洁（计划 2 天） （主要为增加工作时间、频次与强度）	20 工
4	布置屏蔽仪、时钟、手机袋 （含电池耗材）	单次 150 个考场
5	水电保障值班和零星用工	10 工
6	评卷零星服务用工	10 工

7	考场内光线或其他作品遮挡 (含材料与人工)	200 平方米
8	考试前后借用后勤工作人员 (8 小时) (若考试期间借用人员的则另行计算)	累计 5 天

4、2024 年博士研究生考试期间后勤服务工作

(含初试、复试、面试等)

序号	服务内容	预估工作量
1	考场空间腾空、布置、恢复、零星用工 (不再单独按考生数量计算布置费)	50 工
2	考试期间保洁服务用工 (不再单独按考场数量计算保洁费)	10 工
3	布置屏蔽仪、时钟、手机袋、 水电保障值班和零星用工 (不再单独按考场数量计算布置费)	10 工

5、硕士研究生招生考试期间送餐工作

序号	餐别	数量
1	早餐	1400
2	中餐	1960
3	晚餐	490

6、博士研究生招生考试期间送餐工作

序号	餐别	数量
1	早餐	250
2	中餐	270
3	晚餐	100

7、本科生招生考试期间送餐工作（初试、复试、评卷、模拟、三位一体等）

序号	餐别	数量
1	早餐	7850
2	中餐	9080
3	晚餐	6700

8、硕士研究生招生考试期间点心及其他物资

序号	餐别	数量
1	点心	700
2	农夫山泉 550ML	400

9、博士研究生招生考试期间点心及其他物资

序号	餐别	数量
1	点心	100
2	农夫山泉 550ML	500

10、本科生招生考试期间点心及其他物资（初试、复试、评卷、模拟、三位一体等）

序号	餐别	数量
1	点心	9400
2	农夫山泉 500ml	7500

第三部分商务要求

序号	内容名称	要求									
1.	报价要求	<p>1.报价应包括完成本项目服务工作所需的人力物力成本、管理费、其他费用、利润、税金等完成本项目的全部费用。</p> <p>2.本次报价币种为人民币价。</p> <p>3.填报单价及总价。</p> <p>4.供应商须在响应文件提供采购标的成本说明、同类项目合同价格、应用于本项目的相关专利、专有技术（如有）等情况说明。</p>									
2.	签订合同	<p>1.本项目合同甲方为中国美术学院，乙方为成交供应商。</p> <p>2.合同款由甲方支付给乙方。</p>									
3.	转包或分包	<p>1.▲本项目不得转包：合同乙方不得将本合同标的转包由其他供应商承担；</p> <p>2.▲本项目内容不得分包给其他供应商承担；</p> <p>3.▲如有违反以上情形，合同甲方有权解除合同，并追究合同乙方的违约责任。</p>									
4.	履约保证金	<p>1.合同乙方应在合同签订后 10 个工作日内向合同甲方提交履约保证金为【0】元。</p> <p>2.履约保证金应使用本合同货币，按下述方式中【/】形式提交： A.在中华人民共和国注册和营业的银行出具的保函，或保险公司出具的保函。 B.支票。C.汇票。D.其他非现金形式。</p> <p>3.履约保证金有效期限：合同签订之日起至项目通过合同甲方验收后结束。</p> <p>4.履约保证金退还： <input type="checkbox"/>保函形式：有效期限满后七个工作日内将本保函正本退还。 <input type="checkbox"/>支票等其他形式：有效期限满后七个工作日内退还履约保证金及银行同期存款利息。逾期退还的，除退还履约保证金本金及银行同期存款利息外，并按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付逾期资金占用费。</p> <p>说明：合同乙方也可以采取其他形式提交履约保证金。</p>									
5.	付款条件	<table border="1"> <thead> <tr> <th>付款次序</th> <th>约定支付条件</th> <th>付款条件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>合同生效以及具备实施条件后</td> <td>满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付预付款，为合同总价的 40%；</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过程支付</td> <td>2024 年 4 月底支付至合同总金额的 70%；</td> </tr> </tbody> </table>	付款次序	约定支付条件	付款条件	1	合同生效以及具备实施条件后	满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付预付款，为合同总价的 40%；	2	过程支付	2024 年 4 月底支付至合同总金额的 70%；
付款次序	约定支付条件	付款条件									
1	合同生效以及具备实施条件后	满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付预付款，为合同总价的 40%；									
2	过程支付	2024 年 4 月底支付至合同总金额的 70%；									

		3	最终验收合格	服务期结束后根据最终审定实际工作量支付尾款。
		<p>说明：（1）在签订合同时，如合同乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，预付款比例以双方协商为准。</p> <p>（2）预付款支付周期：合同生效以及具备实施条件后 7 个工作日内支付。</p> <p>（3）其余合同款支付周期：满足支付条件后，合同甲方收到乙方提交的正规票据（符合合同甲方财务管理要求）后 7 个工作日内支付至合同乙方账户。</p>		
6.	服务时间要求	2024 年“本、硕、博”招生考试期间		
7.	项目验收	<p>1. 供应商应保质保量按时按约完成项目合同规定的各项工作，并于完成时按要求递交相关成果及佐证材料等。</p> <p>2. 供应商应及时向采购人发出书面验收申请，采购人在收到供应商书面验收申请后，组织实施验收和履约评价。</p> <p>3. 采购人将对供应商的项目质量进行客观评估。验收小组完成验收后应出具验收（评审）意见。</p> <p>4. 对验收通过的项目，采购人将按照合同如期支付合同款。</p> <p>5. 对验收未通过的项目，将按合同约定要求供应商限期整改。对无法整改或整改后仍未达到合同要求的项目，将按验收不通过处理。</p> <p>6. 验收组织、验收方式、验收程序按《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购合同暂行办法的通知》（浙财采监〔2017〕11 号）规定执行。</p>		
8.	其他内容	详见采购文件的“采购合同”。		

说明：供应商应对商务要求进行审核，如有偏离，请在响应文件的“偏离表”中反映。

第四部分落实政府采购政策要求

一、采购本国货物、工程和服务

▲本项目采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。

二、支持绿色发展

（1）节能产品的强制采购政策

【说明：本项目不涉及强制节能产品】

（2）节能产品、环境标志产品的优先采购政策

【说明：本项目不涉及节能产品、环境标志产品】

（3）修缮、装修类项目采购建材的，供应商应按采购文件和合同规定的绿色建筑和绿色建材性能、指标进行采购。**【说明：本项目不涉及建材】**

（4）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

三、支持创新发展

（1）采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。**【说明：本项目不涉及】**

（2）首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起 3 年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起 3 年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。**【说明：本项目不涉及】**

四、支持中小企业发展

（1）根据《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目不属于预留份额专门面向中小企业采购项目；

采购标对应的中小企业划分标准所属行业：**【其他未列明行业】**；

中小企业划分标准：《中小企业划分标准》（工信部联企业〔2011〕300号）。

（2）根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。

（3）根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

第五部分实质性要求

本章中所有带▲的内容是采购人提出的实质性要求和条件，响应文件响应内容若不满足实质性要求和条件要求，该响应文件将被协商小组认定为无效。

第三章采购合同

（甲乙双方应按采购文件确定的事项及响应文件响应内容签订本合同，不得对采购文件确定的事项和成交供应商的响应文件作实质性修改）

采购合同

合同编号：CTZB-2023110122

项目名称：中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务项目

合同内容：中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务

甲方：中国美术学院

乙方：【填写乙方名称】

合同条款

中国美术学院（甲方）中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务项目（项目名称）中所需中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务项目（标项内容）经中国美术学院（采购人）以采购文件（项目编号：CTZB-2023110122）进行单一来源采购。甲方确定【填写乙方名称】（乙方）为成交供应商。甲、乙双方依据《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、服务内容和要求

1、服务内容

- （一）后勤服务：包括考场布置、卫生清洁、消杀、设备搬运、道具搬运、试卷搬运等服务工作。
（二）工作人员餐饮、点心费（早、中、晚三餐，点心等）。
（三）招生工作中所需饮用水、考务材料、办公用具配送。

2、服务要求

后勤服务工作人员需具备我校进出校园码，可随时在各个校区进出。

各类服务人员要求对我校各校区教学、考试、餐饮、办公、仓储等各类场所非常熟悉，特别是象山校区各种教学楼、教室、体育场馆、卫生间、出入口的分布。以便无死角的进行消杀和考场环境布置、考试区闭环封锁，及时按指定地点搬运考试设备、道具、试卷，及时按指定地点提供三餐、点心。

涉及卫生清洁、消杀服务的工作人员要求自备清洁、消杀工具、能及时提供约 500 人规模的餐饮包装盒的垃圾清运。

涉及搬运服务的工作人员要求自备交通运输工具，身体健康，能抗重物，能听指挥，必要时需要随叫随到以及晚上加班。

早、中、晚三餐要求现烧现供，送餐服务需自备交通工具、保温箱等设备，保障送餐及时、饭菜均保持温度，同时保证食品安全。点心供应在标准内要经常调换品类，并且保障供货速度及品质。

同时以上所有工作内容涉及招生考试规模、考场分布、道具、模特安排等考试信息，要求服务人员必须具备保密意识。

二、合同标的物

本合同标的物名称及数量：【填写标的物名称及数量】，另附清单

以上服务内容，均根据实际使用工作量、订餐量统计最终费用，最终结算

三、合同总价

本合同总价为【填写合同金额（小写）】元人民币。（大写：【填写合同金额（大写）】）

分项价格：【填写分项价格】

其中：中小企业承接金额为：【】元人民币，小微企业承接金额为：【】元人民币。

四、合同价款的支付

1. 本合同中甲乙双方之间所发生的一切费用以人民币进行结算。

2. 支付方式：

付款次序	约定支付条件	付款条件
1	合同生效以及具备实施条件后	满足合同约定支付条件，合同甲方向合同乙方支付预付款，为合同总价的 40%；
2	过程支付	2024 年 4 月底支付至合同总金额的 70%；
3	最终验收合格	服务期结束后根据最终审定实际工作量支付尾款。

（1）预付款支付周期：合同生效以及具备实施条件后 7 个工作日内支付。

(2) 其余合同款支付周期：满足支付条件后，合同甲方收到乙方提交的正规票据（符合合同甲方财务管理要求）后 7 个工作日内支付至合同乙方账户。

3. 发票类型：增值税发票。

4. 甲方应付合同款至以下乙方指定的银行账户：

开户名称：【】；

开户银行：【】；

账号：【】；

五、履约保证金

1. 乙方应在合同签订后 10 个工作日内向甲方提交履约保证金为【0】元。

2. 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

3. 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式中【/】形式提交：

A. 在中华人民共和国注册和营业的银行出具的保函，或保险公司出具的保函。B. 支票。C. 汇票。

D. 其他非现金形式。

4. 如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

5. 履约保证金有效期限：合同签订之日起至项目通过甲方验收后结束。

6. 履约保证金退还：

保函形式：有效期限满后七个工作日内将本保函正本退还。

支票等其他形式：有效期限满后七个工作日内退还履约保证金及银行同期存款利息。逾期退还的，除退还履约保证金本金及银行同期存款利息外，并按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期资金占用费。

六、本合同履行期限、地点

履行期限：【】

履行地点：【】

七、服务人员

乙方应派遣一名具有专业知识的资深管理人员负责与甲方对接，负责本项目的项目管理，统筹相关工作，监督项目执行与情况汇报，控制工作质量，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整乙方人员安排，以保证项目的正常高效运作。

乙方应派出响应文件中指定资历和经验的专业服务人员提供服务，负责对其人员进行监督、指导和管理，甲方有权要求撤换不合格的服务人员。若乙方原因，未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换指定的服务人员，否则甲方有权解除合同，另行安排服务商，由此造成的损失由乙方承担。

甲乙双方指定代表，作为履行本合同服务事宜的主要联系人。

甲方代表：【】 电话：【】

乙方项目负责人：【】 电话：【】

八、服务考核

甲方对乙方服务质量进行客观评估。

项目完成后，乙方应及时向甲方发出书面履约完成通知，甲方在收到乙方履约完成通知后，应及时做好组织验收的准备工作，制定验收方案，成立验收小组，组织实施验收和履约评价。

验收小组完成验收后应出具验收书，验收书应包括每一项技术、服务、安全等标准的履约情况，验收书作为判断乙方服务是否合格的依据。

九、合同变更

1. 甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充。

2.有下列情形之一的，双方协商一致可以变更合同：

（1）发生不可预见的紧急情况，继续按照原合同履行不能实现采购目的，又不能从其他供应商处采购；

（2）因甲方的过错导致不能实现采购目的，重新采购费用和违约金、违约损失赔偿金额占合同金额比例过大，但违背社会公共利益的除外；

（3）属于合同主要条款确定的事项，但变更不改变合同实质性内容；

（4）合同主要条款以外的内容；

（5）法律、法规规定可以变更合同的其他情形。

十、转让和分包

1.合同转让

采购合同不能转让。

2.合同分包

分包内容：【/】；分包金额：【/】；分包供应商：【/】；

分包供应商不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，分包供应商与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

十一、通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

十二、计量单位

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

十三、不可抗力

1.如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2.受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后合同规定时间内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3.不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

十四、违约责任

除合同规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可要求乙方支付违约金，每延迟 1 日交付服务成果，按合同总价款 3%支付违约金。违约金的最高限额为合同总价款的 3%。

甲方如延期付款，每逾期 1 日，按应付金额 3%支付违约金。违约金的最高限额为合同总价款的 3%。

项目结束时验收不合格，乙方应在收到甲方通知后 10 日内退还甲方已支付的合同款，逾期退还合同款的，每日按未退还金额的 1% 支付违约金。

其他违约条款双方协商确定：【/】

十五、违约解除合同

1.有下列情形之一的，采购合同的双方当事人可以解除合同：

1.1 因不可抗力致使不能实现合同目的；

1.2 在履行期限届满之前，乙方明确表示或者以自己的行为表示不履行主要义务；

1.3 乙方迟延履行主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行；

1.4 乙方迟延履行义务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；

- 1.5 乙方转包，或者未经甲方同意采取分包方式履行合同；
1.6 甲方认为乙方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

1.6.1“腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

1.6.2“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

1.6.3“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

1.7 违约金达到合同约定的最高限额。

1.8 法律、法规规定的其他情形。

2.甲方解除合同的，合同于甲方发出书面解除合同通知书送达乙方之日起解除。乙方应在合同解除后 10 日内退还甲方已支付的合同款，逾期退还合同款的，每日按未退还金额的 1% 支付违约金。

3.因乙方的原因导致合同解除，给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿，赔偿事宜双方协商确定。

4.因甲方的原因导致合同解除，给乙方造成损失的，甲方应予以赔偿，赔偿事宜双方协商确定。

十六、破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

十七、适用

本合同应按照《中华人民共和国民法典》等进行解释。

十八、解决争议的方法

1.因合同履行中发生的争议，可通过合同当事人双方友好协商解决。如自协商开始之日起 15 日内得不到解决，双方向【甲方所在地有管辖权的】人民法院提起诉讼。诉讼费用除人民法院另有裁决外，应由败诉方负担。

因一方违约行为导致诉讼的，应当承担另一方因维护合法权益产生的一切费用，包括但不限于诉讼费、律师费、担保费、担保公司费用、差旅费、公证费等费用。

十九、合同的生效及其他

采购合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。

合同将在双方盖章后开始生效。授权代表签署的后附法定代表人授权书。

二十、合同附件（如有）

【无】

二十一、合同份数

本合同一式伍份，具同等法律效力。甲方执两份、乙方执两份、鉴证方壹份。

甲方（公章）：中国美术学院	乙方（公章）：
法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）	法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）
地址：杭州市南山路 218 号	地址：（必填）
电话：0571--87164299	电话：（必填）
开户银行：工行湖滨支行	开户银行：（必填）
帐号：1202024409014432078	帐号：（必填）
税号：	税号：（必填）
合同签订地点：浙江省杭州市	签订时间：2023 年 月 日

合同鉴证方（公章）：	
法定代表人或其委托代理人： （签字）	
地址：	
电话：0571-86037772	鉴证时间： 2023 年 月 日

第四章 供应商须知

一、采购说明

1.1 采购依据

本次采购工作是按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律法规、规章、文件组织和实施。

1.2 采购方式

单一来源采购：是指采购人从某一特定供应商处采购货物和服务的采购方式；

1.3 定义

电子交易活动：是指以数据电文形式，依托政府采购项目电子交易平台进行的政府采购交易活动。

采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，见“第一章采购通知书”；

采购代理机构：受采购人委托，在委托的范围内办理政府采购事宜的机构，见“第一章采购通知书”；

供应商：指向采购人提供货物或者服务的法人、其他组织或者自然人；

供应商代表：是指参加本项目采购活动的供应商法定代表人或法定代表人的授权代表；

联合体：是指两个以上供应商组成联合体，以一个供应商的身份参加采购活动；

甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同；

乙方：是指签订的另一方，与成交供应商相同；

分包供应商：是指与供应商签订分包意向协议的，将承担部分合同内容的其他供应商。

政府采购监管部门：中国美术学院；

1.4 供应商资格条件

1.4.1 基本资格要求：

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

1.4.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

1.4.3 特定资格要求：无。

1.5 联合体响应

本项目不接受联合体。

1.6 采购费用

无论采购过程中的做法和结果如何，供应商自行承担采购活动中所发生的全部费用。

二、采购文件

2.1 采购文件的组成

采购文件由采购文件总目录所列内容及补充文件（如有）等组成。

三、响应文件

3.1 响应文件

3.1.1 供应商应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件要求，详细编制响应文件，提供相关技术参数、资料，对采购文件中的各个项目给予实质性答复（包括商务、技术），并保证响应文件的正确性和真实性。技术和商务如有偏离均应填写偏离表，如不填写，采购人有权视作完全响应采购文件要求。响应文件统一采用汉语言文字，计量单位应使用国际单位（文件中另有规定的除外）。

3.2 响应文件的组成

3.2.1 资格文件

应包括以下内容（均需**供应商加盖公章**）：证明其符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供

应商基本条件和采购项目对供应商的特定条件（如果项目要求）的有关资格证明文件。

序号	资格条件	应提供的资格审查资料（除承诺函、说明、声明外的其他证件提供复印件）
1.	基本资格要求：	
1.1	（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。	（1）符合资格条件的声明函【声明函 1】
2.	落实政府采购政策需满足的资格要求：	/
3.	特定资格要求：	/

3.2.2 报价文件

- （1）采购响应函；
- （2）初次报价一览表；
- （3）缴纳采购代理服务费用承诺书

3.2.3 商务技术文件

- （1）法定代表人资格证明书；
- （2）法定代表人授权委托书（法定代表人参与无需提供此书）；
- （3）偏离表；
- （4）廉政承诺书；
- （5）同类业绩；
- （6）提供针对本项目的完整技术解决方案；
- （7）供应商认为需要提供的其他资料。

3.3 响应文件的编制

3.3.1 内容编制

（1）响应文件应按照本章 3.2 款中规定的顺序及采用“第五章附件-响应文件格式”中提供的格式进行编制，形成纸质响应文件，并按“政府采购云平台”的要求编辑相应内容进行关联定位、加密，形成电子响应文件及备份电子响应文件。电子响应文件编制详见操作指南：登录政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>），从首页-服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标，查看文档和视频。

一个关联点只能关联一页，不能关联多页；多个关联点可以关联同一页。

（2）分别编制报价文件、资格文件、商务技术文件。

（3）响应文件应当对采购文件规定的内容进行对应明确说明，对采购文件规定的实质性内容应当作出响应。

（4）采购人如对采购文件有澄清或修改，供应商应按澄清或修改内容对电子响应文件进行补充或者修改，补充和修改时如已传输递交了电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。

（5）由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

（6）编制电子响应文件时建议选用“谷歌或火狐浏览器”。

（7）响应文件可以线下完成盖章后传输提交“政府采购云平台”。

（9）生成的电子响应文件的文件后缀名为【.jmbs】，备份电子响应文件的文件后缀名为【.bfbs】。

3.3.2 格式要求

- (1) 响应文件应编制目录。
- (2) 响应文件应按“第一章采购通知书”要求盖章。
- (3) 响应文件装订要求详见“第一章采购通知书”。
- (4) 电子响应文件格式为 PDF。
- (5) 电子响应文件单个文件上传大小上限为 300M。

3.4 报价

3.4.1 ▲本项目报价为含税人民币价。

3.4.2 报价包括履行所有规定服务所产生的全部费用。服务须达到采购文件规定的质量标准及使用要求。

3.4.3 报价应按不同费用构成分开填写，具体详见“第五章响应文件格式”。

3.4.4 报价表中应列出本项目采购标的成本说明。

3.4.5 供应商应在“政府采购云平台”中填写报价，报价应与上传的报价文件一致，如有不一致，以上传的报价文件中报价为准。

3.5 采购保证金

3.5.1 无需缴纳采购保证金。

3.6 响应文件有效期

3.6.1 响应文件有效期按“第一章采购通知书”规定，响应文件应在该有效期内保持有效。合同签订后，响应文件作为合同附件，响应文件有效期同合同有效期。

3.6.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

3.6.3 供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改响应文件。

3.6.4 响应文件有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担采购人提出的索赔。

3.7 响应文件的提交

3.7.1 供应商按照“第一章采购通知书”要求提交响应文件。

3.7.2 供应商提交的响应文件均不予退还。

3.7.3 采购人如因故推迟响应文件提交截止时间，应以书面形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务将受到新的响应文件提交截止时间的约束。

四、协商

4.1 组建协商小组

协商由采购人依法组建的协商小组负责。协商小组由具有相关经验的专业人员组成。

4.2 协商开始时间和地点

协商小组在采购文件确定的协商开始时间和协商地点与供应商进行协商。

(1) 供应商代表可以在线参加协商活动，不到场参加协商活动。

(2) 供应商代表如到场参加协商活动，供应商代表为法定代表人或其授权代表，并签到，以证明其出席协商活动，且随身携带有效身份证原件（或采购人认可的其他身份证明原件）。授权代表应为供应商在职职工，提供（随身携带）法定代表人授权委托书和授权代表的社保缴纳证明（由社保机构在采购活动期间（获取采购文件至响应文件提交截止时间）出具）。

4.3 协商程序

- (1) 核查供应商代表身份；
- (2) 协商小组对响应文件进行资格审查、符合性审查；
- (3) 协商小组与供应商代表进行协商；

- (4) 如对采购文件有实质性变动的，协商小组将以书面形式通知供应商；
- (5) 供应商根据协商情况形成相关承诺及最终报价；
- (6) 协商结束。

4.4 无效标

▲有下列情形之一的响应文件，由协商小组按少数服从多数原则进行认定，经认定属实后将该响应文件作无效标处理：

- (1) 报价超过采购文件规定的预算金额；
- (2) 获取采购文件的供应商与参加协商的供应商发生实质性变更的且未提供有效证明的；
- (3) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (4) 未实质性响应采购文件中规定的实质性内容要求的响应文件；

4.5 成交原则

供应商最终报价合理并能保证项目质量，可以成交。

4.6 结果公告

采购结果在政府采购指定媒介进行公告。

五、合同授予

5.1 定标方式

采购人依据协商小组推荐的成交候选人确定成交供应商。

5.2 成交通知

结果公告发布同时采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

5.3 签订合同

5.3.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失的，成交供应商还应当对损失部分予以赔偿。

5.3.2 发出成交通知书后，采购人拒签合同的，给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

六、终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价超过采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

七、法律责任

成交供应商有下列情形之一的，采购人或采购代理机构将向财政部门报告，由财政部门责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

- (2) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 拒绝履行合同义务的；
- (4) 将政府采购合同转包的；
- (5) 提供假冒伪劣产品；
- (6) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

八、采购代理服务费

8.1 采购代理服务费按“第一章采购通知书”的规定由采购代理机构收取，成交供应商按“第一章采购通知书”要求支付给采购代理机构。

8.2 成交供应商不按采购文件规定缴纳采购代理服务费，将取消其成交资格。成交供应商应向采购代理机构缴纳采购文件规定的采购代理服务费作为赔偿。

九、其他

9.1 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构将中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

9.2 出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构将待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，将重新采购。

第五章附件—响应文件格式

（未提供格式的由供应商自拟）

第一部分资格文件

封面

采购人：中国美术学院

项目名称：中国美术学院2024本硕博招生工作后勤保障服务项目

项目编号：CTZB-2023110122

标项名称：中国美术学院2024本硕博招生工作后勤保障服务

响应文件 （资格文件）

供应商全称：（盖单位公章）

2023年月日

（说明：电子响应文件可不提供此封面）

一、资格审查资料

资格审查资料

（一）资格审查须知

1. 供应商必须认真填写采购文件规定的所有表格，并对其真实性负责，采购人有权对其进行调查核实和要求澄清。

2. 资格审查按通过和不通过两种方式进行评定，供应商的资格等方面的要求作为资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则供应商的资格为不通过，不通过的供应商对其响应文件不进行后续评审。

（二）资格审查资料格式

表1 强制性资格条件

表附件

表 1：强制性资格条件

强制性资格条件表

采购人：中国美术学院

项目名称：中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务项目

项目编号：CTZB-2023110122

序号	资格条件	以下证明材料附后（除承诺函、说明、声明外的其他证件提供复印件）
1.	基本资格要求：	
1.1	（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。	（1）符合资格条件的声明函【声明函 1】
2.	落实政府采购政策需满足的资格要求：	/
3.	特定资格要求：	/

说明：【表中所列证明材料须加盖供应商单位公章。】**【声明函格式附后】**

表附件：证明资料

相关附件格式附后

【声明函1】符合资格条件的声明函

符合资格条件的声明函

中国美术学院：

浙江省成套招标代理有限公司：

截至中国美术学院（采购人）中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务项目（项目名称）CTZB-2023110122（项目编号）的响应截止时间，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚、被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚），没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

供应商全称：（盖单位公章）

日期：2023 年月日

第二部分报价文件
封面

采购人：中国美术学院

项目名称：中国美术学院2024本硕博招生工作后勤保障服务项目

项目编号：CTZB-2023110122

标项名称：中国美术学院2024本硕博招生工作后勤保障服务

响应文件 (报价文件)

供应商全称：（盖单位公章）

2023年月日

目录

- (1) 采购响应函；
- (2) 初次报价一览表；
- (3) 缴纳采购代理服务费承诺书；

一、采购响应函格式

采购响应函

中国美术学院：

浙江省成套招标代理有限公司：

【 】（供应商全称）授权【 】（授权代表名称）【 】（职务、职称）为授权代表，参加你方组织的中国美术学院（采购人）中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务项目（项目名称）CTZB-2023110122（项目编号）中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务（标项名称）采购的有关活动，并对该项目内容进行响应。为此：

1. 我方提供供应商须知规定的全部响应文件。

2. 我方报价详见《初次报价组成明细表》。

3. 我方保证遵守采购文件中的规定。

4. 我方保证忠实地执行双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

5. 我方已详细审查全部采购文件，包括采购文件的补充文件（如有）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力，同时完全接受采购文件所有规定。如果采购文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人与采购代理机构的解释处理。

6. 我单位自愿参加本项目的协商，并保证响应文件中所列举的报价文件及相关资料和单位基本情况资料是真实的、合法的。愿意向你方提供任何与该项目有关的数据、情况和技术资料。若你方需要，愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

7. 本响应文件自响应文件提交截止日起 120 天内有效（如成交，顺延至合同结束）。

8. 承诺，响应文件有效期内我单位如果撤销响应文件的，我单位接受采购人提出的索赔。

供应商全称：（盖单位公章）

日期：2023 年月日

单位地址：邮编：电话：传真：

二、初次报价一览表格式

初次报价一览表

采购人：中国美术学院

项目名称：中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务项目

项目编号：CTZB-2023110122

序号	标项名称	数量	单位	服务期限		
1	中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务	1	项	响应采购文件规定		
2	报价合计	小写：¥ 大写：人民币				
序号	内容名称	内容描述	数量	单价	合价	备注
1、2024 年本科招生考试期间后勤服务工作 (含模拟考试、网考初试、现场复试、三位一体考试、评卷等)						
1	网考-常规零星服务用工 (含搬运、布置、保洁、网评)		80 工			
2	网考-考生包裹分拣场地布置等用工		40 工			
3	网考-协助考生包裹分拣和搬运用工		600 小时			
4	网考-工程水电保障服务用工		25 工			
5	复试-考场空间腾空与恢复用工 (含三位一体)		280 工			
6	复试-考场布置服务 (含三位一体)		9000 人次			
7	复试-考场保洁服务 (计划 3 天) .		累计 450 个考场			
8	复试-水源保障布置 . (含水源桶和水管耗材)		单次 50 个 点位			
9	复试-水源点和洗手间保洁 (计划 3 天) . (含三位一体)		累计 150 个点位			
10	复试-室内外公共场所保洁 (计划 3 天) (主要为增加工作时间、频次与强度) (含三位一体)		60 工			
11	复试-零星服务用工		90 工			
12	复试-专项服务 (计划 3 天) (为监考老师提供开水保障)		累计 450 个考场			
13	复试-考场消杀服务 (计划 3 天) (如不再执行消杀 则按实取消)		累计 450 个考场			
14	复试-电源保障服务 (计划 3 天) . (含电缆线和接线板的耗材)		单次 150 个考场			
15	复试-布置屏蔽仪、时钟、手机袋 (含电池耗材)		单次 150 个考场			
16	复试-水电保障值班和零星用工		90 工			
17	复试-评卷零星服务用工		110 工			

18	复试-制作模特背景板（含材料与人工）		50 块			
19	复试-考场内地面尼龙布+地毯保护（含材料与人工）		2000 平方米			
20	复试-考场内地面地毯保护（含材料与人工）（无尼龙布） （如利用旧地毯时则仅按零星人工计算）		1000 平方米			
21	复试-考场内光线或其他作品遮挡（含材料与人工）		1000 平方米			
22	复试-考场隔离用拦绳（警戒线）		20 卷			
23	考试前后借用后勤工作人员（8 小时） （若考试期间借用人员的则另行计算）		累计 20 天			
2、2024 年硕士研究生初试期间后勤服务工作						
1	考场空间腾空、布置与恢复用工 （不再单独计算考场布置费）		420 工			
2	考场保洁服务（计划 2-3 天）		累计 450 个考场			
3	室内外公共场所保洁（计划 2-3 天） （主要为增加工作时间、频次与强度）		60 工			
4	零星服务用工		200 工			
5	专项服务（计划 2-3 天） （为监考老师提供开水保障）		累计 400 个考场			
6	考场消毒消杀服务（计划 2-3 天） （如不再执行消杀 则按实取消）		累计 400 个考场			
7	布置屏蔽仪、时钟、手机袋 （含电池耗材）		单次 320 个考场			
8	水电保障值班和零星用工		90 工			
9	评卷零星服务用工		50 工			
10	考场内光线或其他作品遮挡 （含材料与人工）		500 平方米			
11	考场隔离用拦绳（警戒线）		10 卷			
12	考试前后借用后勤工作人员（8 小时） （若考试期间借用人员的则另行计算）		累计 10 天			
3、2024 年硕士研究生复试期间后勤服务工作						
1	考场空间腾空、布置、恢复用工、零星用工 （不再单独计算考场布置费）		100 工			
2	考场保洁服务（计划 2 天）		累计 150 个考场			
3	室内外公共场所保洁（计划 2 天） （主要为增加工作时间、频次与强度）		20 工			
4	布置屏蔽仪、时钟、手机袋 （含电池耗材）		单次 150 个考场			
5	水电保障值班和零星用工		10 工			

6	评卷零星服务用工		10 工			
7	考场内光线或其他作品遮挡 (含材料与人工)		200 平方 米			
8	考试前后借用后勤工作人员 (8 小时) (若考试期间借用人员的则另行计算)		累计 5 天			
4、2024 年博士研究生考试期间后勤服务工作						
1	考场空间腾空、布置、恢复、零星用工 (不再单独按考生数量计算布置费)		50 工			
2	考试期间保洁服务用工 (不再单独按考场数量计算保洁费)		10 工			
3	布置屏蔽仪、时钟、手机袋、 水电保障值班和零星用工 (不再单独按考场数量计算布置费)		10 工			
5、硕士研究生送餐费：						
1	早餐		1400			
2	中餐		1960			
3	晚餐		490			
6、博士研究生送餐费：						
1	早餐		250			
2	中餐		270			
3	晚餐		100			
7、本科生招生考试送餐费（初试、复试、评卷、模拟、三位一体等）：						
1	早餐		7850			
2	中餐		9080			
3	晚餐		6700			
8、硕士研究生招生考试点心及其他物资费						
1	点心		700			
2	农夫山泉 550ML		400			
9、博士研究生招生考试点心及其他物资费						
1	点心		100			
2	农夫山泉 550ML		500			
10、本科生招生考试点心及其他物资费（初试、复试、评卷、模拟、三位一体等）：						
1	点心		9400			
2	农夫山泉 500ml		7500			

供应商全称：（盖单位公章）

日期：2023 年月日

说明：

- （1）大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准。
- （2）除甲方提供采购文件约定的内容外，其他均由乙方完成。
- （3）服务所使用的设备按设备使用费计入。
- （4）表中不得有给予采购人的赠品、回扣或者与本项目采购无关的其他商品、服务。
- （5）各分项报价应合理，且不得低于成本。
- （6）根据联合协议、分包意向协议内容，在备注栏填写承接主体。如供应商非联合体或不分包，不用填写。
- （7）供应商在响应文件提供采购标的成本说明、同类项目合同价格、应用于本项目的相关专利、专有技术（如有）等情况说明。

三、缴纳采购代理服务费承诺书

缴纳采购代理服务费承诺书

浙江省成套招标代理有限公司：

我单位在你公司组织的中国美术学院（采购人）中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务项目（项目名称）CTZB-2023110122（项目编号）中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务（标项名称）的采购中若获成交，我单位保证按采购文件的规定，向你公司（即：浙江省成套招标代理有限公司）支付采购代理服务费。如我单位未按上述承诺支付采购代理服务费，你公司有权取消我单位成交资格，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商全称：（盖单位公章）

日期：2023 年月日

第三部分商务技术文件
封面

采购人：中国美术学院

项目名称：中国美术学院2024本硕博招生工作后勤保障服务项目

项目编号：CTZB-2023110122

标项名称：中国美术学院2024本硕博招生工作后勤保障服务

响应文件

（商务技术文件）

供应商全称：（盖单位公章）

2023年月日

目录

- （1）法定代表人资格证明书；
- （2）法定代表人授权委托书（法定代表人参与无需提供此书）；
- （3）偏离表；
- （4）廉政承诺书；
- （5）同类业绩；
- （6）提供针对本项目的完整技术解决方案；
- （7）供应商认为需要提供的其他资料。

一、法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

供应商名称：【】

法定地址：【】

姓名：【】 性别：【】 年龄：【】 职务：【】

身份证号码：【】

该同志系单位法定代表人。

特此证明！

供应商全称：（盖单位公章）

日期：2023 年月日

附：

法定代表人联系方式：【】

法定代表人身份证复印件：

法定代表人身份证复印件

二、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

中国美术学院：

浙江省成套招标代理有限公司：

我以【填写供应商全称】（供应商全称）法定代表人的身份授权【填写授权代表姓名】（授权代表姓名）、身份证号【填写身份证号】，为我单位的授权代表，参加你单位组织的中国美术学院（采购人）中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务项目（项目名称）CTZB-2023110122（项目编号）中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务（标项名称）的采购，全权处理采购活动中的一切事宜，我单位均予承认。

供应商全称：（盖单位公章）

日期：2023 年月日

附：

授权代表联系方式（手机）：【】

授权代表身份证复印件：

授权代表身份证复印件

供应商为其缴纳社保的证明材料（附后）。

说明：法定代表人参与协商，无需提供此委托书

四、廉政承诺书

廉政承诺书

中国美术学院：

我单位响应中国美术学院（采购人）中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务项目（项目名称）CTZB-2023110122（项目编号）中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务（标项名称）采购要求并参加协商。在这次采购过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位协商、成交资格，由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商全称：（盖单位公章）

日期：2023 年月日

五、其他资信资料

其他资信资料

单位名称		电话		主管部门		单位法人		职务	
地址		传真		单位性质		技术负责人		职务	
单位概况	营业执照经营范围			上一主要经济指标	年营业收入				
	统一社会信用代码				资产总额				
	资质情况								
	信用情况								
	荣誉情况								
	体系认证								
	开户银行								
	账号								
职工总数	共人 其中：								
其他说明									

供应商全称：（盖单位公章）

日期：2023 年月日

说明：

- (1) 相关证明材料附后。
- (2) 资格审查资料中已提供的无需重复提供。
- (3) 供应商应如实填写以上内容，不得有虚假。没有内容可不填。

六、同类业绩表格式

同类业绩表

采购人：中国美术学院项目名称：中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务项目项目编号：CTZB-2023110122标项名称：中国美术学院 2024 本硕博招生工作后勤保障服务

序号	合同编号	用户名称	合同内容描述	合同金额	签约及完成日期	联系人	联系电话	备注

供应商全称：（盖单位公章）

日期：2023 年月日

填写说明：

- (1) 此表不提供，可视为无业绩。
- (2) 此表仅提供了格式，表格不够可自行增加。
- (3) 表后附合同等相关证明材料。

七、提供针对本项目的完整技术解决方案

提供针对本项目的完整技术解决方案

(一) 采购内容响应说明

采购文件要求			响应文件对应响应内容	是否满足 (是/否)
序号	内容名称	具体要求		
“第二章采购需求第二部分技术要求”内容（要求点对点逐项列明）				
1				
2				
....		

供应商全称：（盖单位公章）

日期：2023 年月日

说明：

- (1) 供应商应说明具体响应内容。
- (2) 供应商不得提供与本项目采购无关的其他商品、服务。
- (3) 不限于表格形式，可采用其他形式表述。

(二) 针对本项目的服务方案

- 1.
- 2.

(三) 供应商为完成本项目组建的项目组人员名单

每个专职人员的情况应该明确表示，主要内容包括项目组职务、姓名、性别、学历、专业、社保缴纳等情况。在提交的响应文件中安排的人员，须为单位的在职职员。提供相关人员劳动合同或社保机构出具的社保缴纳证明材料、其他资料。

不限于表格形式，可采用其他形式表述。

(1) 项目组人员情况表

项目组职务	姓名	性别	学历	专业	社保缴纳或 劳动合同	备注 (人员能力及实施 经验说明)

(2) 项目负责人简历表

姓名		年龄		身份证号	
学历		职务		拟在本合同任职	项目负责人
毕业学校	年毕业于学校专业				

主要工作经历			
时间	参加过的类似项目	担任职务	业主及联系电话