## 、功能要求

**1.1功能模块清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | **功能模块** | **功能模块组成** |
| 1 | 学籍管理 | 学生学籍信息管理、学生注册管理、学籍异动管理、转专业、专业分流管理、专业分方向管理、学籍预警管理、学生学分认定管理、学生奖惩管理、毕业（学位）证书管理 |
| 2 | 课程库管理 | 课程库维护、学院新开课程申请、教师新开课程申请 |
| 3 | 师资管理 | 教师信息管理、教师上课资格申请、教学日历维护、工作量管理 |
| 4 | 教学场地管理 | 教学场地信息维护、教学场地借用设置、教学场地借用申请、教学场地借用审核。 |
| 5 | 培养方案管理 | 培养方案制定、培养方案制定培养方案变更申请及审核、培养方案输出、个人培养方案管理 |
| 6 | 执行计划管理 | 执行计划制定、执行计划变更申请及审核、执行计划输出 |
| 7 | 开课管理 | 计划课程任务落实、计划外课程任务落实、教学日历维护、板块课管理 |
| 8 | 排课管理 | 校历信息设置、可排课时间设置、排课限制条件、优先级设置、教学进度维护、板块课安排、自动排课、人机交互排课、课表输出、调停补课管理、排课结果统计分析 |
| 9 | 选课管理 | 预选管理、选课条件及要求设置、学生配课、学生选课、学生筛选、选课过程监控及统计分析、选课情况查询 |
| 10 | 考务管理 | 考场信息维护、监考老师维护、自动排考规则设置、考试方式确定、统考考试试卷号生成、统考（非统考）考试自动排考、统考（非统考）考试人机排考、监考教师安排、补考、毕业补考排考、查询打印 |
| 11 | 成绩管理 | 成绩基础信息维护、成绩过程信息维护、课程过程管理、成绩录入设置、成绩录入、成绩修改、成绩加分管理、成绩学分认定、免修免考管理、成绩作废管理、成绩统计分析 |
| 12 | 重修管理 | 重修单开班管理、重修重组班管理 |
| 13 | 等级考试管理 | 等级考试报名设置、学生网上报名、报名名单调整、学生缴费确认 |
| 14 | 实践教学管理 | 实习（实训）管理、毕业设计（论文）管理 |
| 15 | 创新创业管理 | 项目类别信息设置、项目分值信息维护、项目分值报名、项目分值审核、项目学生名单管理、项目分值确认、项目分值情况查询、项目获得分值查询 |
| 16 | 实验教学管理 | 实验资源管理、实验项目管理、实验开课管理、实验选课管理、实验成绩管理、开放性实验管理 |
| 17 | 教材管理 | 基本信息维护、学生选教材、教材计划、教材征订、教材入库、教材出库、教材回收、教材报废、信息查询统计 |
| 18 | 毕业审核 | 毕业生信息、课程替换、延长学制、毕业审核条件设置、毕业审核、学位审核 |
| 19 | 教学质量评价与监控 | 参评对象维护、评价指标体系、课程控制设置、教学评价、问卷调查、评价统计、评价监控、评价信息查询 |
| 20 | 辅修、双学位管理，微专业 | 辅修开设专业申请、辅修开设专业审核、辅修报名、辅修缴费、辅修教学运行管理、辅修毕业资格审核、辅修证编号及打印、辅修统计。微专业流程与辅修、双专业类似 |
| 21 | 个性化教学门户 | 具备学生角色、教师角色所需相关功能，为师生提供一站式教学服务 |
| 22 | 系统管理 | 权限管理、系统参数设置、系统日志管理、系统数据备份管理、历史数据管理、基础信息管理、自定义报表、信息发布、流程管理工具 |

**1.2学籍管理**

**1.2.1学生学籍信息管理**

学生学籍信息（包括学号、班级、手机号、邮箱等）实现当年招生数据经招就处核实后由数字化校园数据中心直接同步至教务系统的学籍信息表。除基本的增删改功能外，要求提供完备的多条件多口径查询和统计功能，并提供相关数据的excel导出和相关报表的打印功能，如一键生成国家标准的高基报表、学籍异动相关报表、在读证明、结业换毕业证等。新生数据及新生报到注册信息取自招办迎新系统。老生的学生基本信息及老生的报到注册信息取自学工系统。

（1）学生学期状态数据管理

学生数据可以按学期进行管理和维护，系统保留各个学期的状态数据，满足各类教学管理的数据需要。

（2）学生身份信息修改申请管理

对学生身份信息进行修改申请（如：学生姓名、身份证号、民族等三项），包括学生提交学籍信息维护修改申请、学生查询学籍信息修改申请信息教务处审核情况。

（3）学生身份信息修改审核管理

教务处对学生申请的学籍信息进行审核（如：学生姓名、身份证号、民族等三项）。

（4）学生学籍信息管理

教务处可维护学生学籍信息,可维护学生数据的标签，可授权分层管理数据，可授权二级学院管理授权范围的学籍信息维护等。

（5）学籍信息统计、输出、报表打印

* 学院可查询本学院的学生学籍信息
* 学院可统计、输出、打印、查询本学院的学生学籍信息
* 学生可查询本学生的学籍信息、学生信息等
* 补办毕业（学位）证明书需要与财务处对接缴费
* 可按条件查询学生学籍信息，如姓名、学院、专业、学年学期等；学院可统计、输出、打印、查询本学院的学生学籍信息，学生可查询本学生的学籍信息、学生信息等。
* 可按时间节点进行统计数据。
* 各类学籍统计报表：学生人数统计表、学籍卡片、学生名册、学生情况统计表等。
* 学籍信息导入：要求提供多种格式文件（excel、dbf）的学籍信息导入功能，支持学生照片的批量导入。
* 学籍信息导出：要求能提供多种格式文件（excel、dbf）的学籍信息导出功能，能根据具体需要自定义导出表格的显示字段；支持按照多种照片命名方式（以学号命名、以身份证号命名、以考生号命名）导出系统中的学生照片。
* 学生证打印功能：要求提供学生证套打模版的设置功能，能够批量打印学生证。

（6）数据统计根据学生标签

如统计某类标签的学生；学生可设置所在学院和托管学院，并可分别授权学院对这个范围的数据进行管理和统计。

**1.2.2学生注册管理**

系统管理员设置注册条件，同步财务系统的缴费信息，缴费信息变更实时更新，未缴费不允许注册，贷款等绿色通道的数据读取学工系统；由学院用户办理注册，并可调整能否注册，统计学期注册情况，提供批量处理注册与不注册功能。系统配置未注册学生不能获得相关服务（如禁止选课、禁止查询成绩等）。新生注册数据取自招生系统。提供学生注册情况查询统计和相关报表的输出打印。

（1）注册（新生）

完成新生的入学注册，与学校的迎新系统实现对接。

（2）注册（老生）与缓注册

对老生数据进行注册与缓注册处理，该数据可同步共享给学工系统。

（3）统计报表

根据学生注册情况输出学生名单信息。

可统计分析、输出、打印学校的学生注册汇总情况。

缓注册到期后，可通知相关人员。

**1.2.3学籍异动管理**

学籍异动包括休学、复学、退学、延长学习年限、转学（转入、转出）、保留入学资格、保留学籍等，根据学校学籍异动的相关管理办法要求，系统实现由教务管理人员设置异动条件，学生网上提交异动申请并上传申请的附加材料，经学院、学工、教务处、教育厅等相关部门审批。对最终审核确认异动的学生，提供批量处理功能，并同时更新学籍状态、在校状态，学生课表等相关数据。提供各类相关表格打印，提供多条件查询统计，生成上报数据。

管理人员可以灵活设置学籍异动类别、默认学籍状态、选择该类别的流程、异动说明（学生申请时需要同意该说明才能申请）、时间控制、是否影响学籍（若影响，可以设置那些字段会在最后环节审核后自动更新）。

（1）设置申请时间

教务处设置学生网上申请时间。

（2）学生网上申请

学生可以提交异动申请并上传申请的附加材料，并打印相关的表格。

（3）异动审核

相关部门根据审批流程完成审核工作，并可以打印相关表格。

（4）根据异动类别设定不同的信息必填项

如退学附件必须上传。

（5）对于学籍异动的学生，不应该在成绩录入中显示，比如已申请提前毕业的学生。

（6）提供各类相关表格打印，提供多条件查询统计，生成上报数据。

**1.2.4 转专业（毕业专业确定）**

在校学生根据培养计划修读专业课程，每学期结束系统提示该生在修专业所缺学分。第三学年末学生提交“ \*\*年申请毕业、确认专业表”，系统按申请毕业专业提示完成毕业条件所缺学分。第八学期学院按申请表审核毕业、学位条件（含学费是否缴清）报教务处，教务处审定后下发毕业、学位证。转专业具体流程系统提供学校自定义审批流程。

（1）转专业计划设置

学院申报转专业计划信息，接收人数，考试要求等。

教务处审核学院申报的转专业信息

（2）转专业申请

学生查看每个专业的转专业申请条件

学生进行转专业申请，以及查看学院、教务处审核情况

学生可打印转专业申请表

（3）转专业审核

转出学院审核，转入学院审核，教务处审核

审核通过后对学生信息变更：更新学生专业，班级信息；学生课程信息

学生可查询转专业审核情况

学院可查询、统计、汇总、输出学生转专业情况

教务处可按专业、按学院查询、统计、汇总、输出学生转专业情况，按专业学院统计意愿流失率与实际流失率，对比往年同期数据变化情况升降幅度等关键信息；

**1.2.5专业分流管理**

提供大类专业招生分流功能，系统管理员设置控制条件，预分流阶段学生网上申请，学院用户审核。教务审核后确认分流，批量处理，更新相关数据。如管理岗位老师操作，允许批量处理，更新相关数据。提供相关数据查询、导出和报表打印功能。对于大类招生，在同一大类下，学院可以进行分流，如果不在同一大类下必须走转专业流程。

（1）学生进行专业预分流申请，各学院可分别面向学院学生公布分流选拔方案；

（2）学院对学生进行专业预分流审核处理

（3）学院也可直接对学生进行专业预分流申请处理

（4）具有预分流、查询、查看分流后信息、提交预分流、导出的功能

**1.2.6专业分方向管理**

提供专业分方向功能，系统管理员设置控制条件，学生网上申请，学院用户审核，教务审核后，批量处理，更新相关数据。管理流程系统允许灵活定义。数据操作允许管理岗位老师批量处理及更新相关数据。最后提供相关数据查询、导出和报表打印功能。

（1）学生进行专业预分方向申请

（2）学院对学生进行专业预分方向审核处理

（3）学院也可直接对学生进行专业预分方向申请处理

（4）具有预分方向、查询、查看分方向后信息、提交预分方向、导出的功能

**1.2.7学籍预警管理**

根据不同年级、专业需要，按照学校《学籍预警管理办法》设置相应的预警条件，根据不同年级、专业需要，按照学校《学籍预警管理办法》设置相应的预警条件，从而对学生学籍发出相关警示，满足预警标准自定义功能。

（1）学生学籍预警统计，可自定义设定预警类型及对应的条件。比如按单学期、单学年、历年统计；按课程类别、课程性质统计；允许用户自定义设置参与统计课程、不参与统计的课程类别或课程以及课程成绩取正考、正考和补考最高成绩、成绩最高成绩统计。

（2）根据学生当前注册学籍，依据培养方案或执行计划对学生应修或未修的课程进行预警。

（3）学业预警要细化，及时反馈给学生，而不点对点微信或短信通知到具体学生。

**1.2.8学生学分认定管理**

可根据学生在校内（外）交流学习或获得的奖励情况及竞赛情况，对学生进行学分认定；也可走学生申请，学院审核，教务处审核等流程。

根据学生的奖励情况、竞赛情况，完成对学生学分的认定

（1）学生离校前，可申报交流的项目相关信息，如：项目信息、交流起止时间等。

（2）学生回校后，可申请相关课程信息，校内课程认定相关信息，以及课程性质认定相关信息。

（3）根据学生申请的相关信息，学生学院（或国际处）、开课学院 审核，教务处再最终审核。

（4）教务处可根据学生获得的校内（外）奖励信息，对学生学分进行认定。

（5）教务处可根据学生获得的竞赛信息，对学生学分进行认定。

（6）其他相关学生创新学分的认定。

（7）教务处可统计、查询学生的学分认定信息，如：按学年学期、学生、认定总学分等统计。

**1.2.9学生奖惩管理**

维护学生获得的校内（外）奖励信息；维护学生的处分信息；可从学工系统获取学生的奖惩信息。

**1.2.10毕业（学位）证书管理**

根据毕业审核结果完成对学生毕业证书的发放打印；根据学位审核结果完成对学生学位证书的发放打印；补发学生的毕业证书、学位证书；

（1）根据规则生成毕业生的学位证书、毕业证书号，并按班级生成发放登记表excel形式。

（2）发放毕业生的毕业证书、学位证书，并记录发放时间

（3）学院、教务处可查询每个毕业生的毕业证书号、学位证书号，以及对应的发放时间

（4）学院、教务处可查询、统计、打印、输出每级、每届学生的毕业情况，以及毕业证书、学位证书的发放情况等

**1.2.11实验试点班选拔与管理**

学校对部分特殊学生，包括优秀生或差生等，因特殊培养的需要，在学籍、培养方案、选课、成绩等方面特殊的管理而设置的实验室试点班。

系统可以设置控制条件，学生网上申请，学院用户审核，教务审核后，批量处理，更新相关数据。如管理岗位老师操作，允许批量处理，更新相关数据。提供相关数据查询、导出和报表打印功能。

已注册学生选拔根据学号申请，未进校新生选拔，可根据考生号进行申请。可设置申请时间范围，可上传相关申请附件。

**1.2.12交流生管理**

针对去外校交流的学生，提供统一的交流生管理模块，包括交流生项目维护、交流生项目申报、交流生项目申报审核、交流生申请、申请交流生审核等功能。

* 交流生项目维护

维护交流生项目，包括交流项目名称、交流项目类型、是否停用、备注等。

* 交流生项目申报

维护学年、学期、项目名称、项目类型、申请学院、负责人、交流地区、交流年限、交流学校、交流学院、交流开始时间、交流结束时间、是否需报名、面向对象、报名开始时间、报名结束时间、报名最大人数、备注等信息。

* 交流生项目申报审核

可审核申报的交流生项目。可进行模糊查询，显示具体可选择的过滤条件，可审核申报的交流生项目，审核通过后可进入下一环节,可一次性勾选多条需要审核的记录批量审核，可查看记录的具体流程跟踪信息。

* 交流生申请

学生网上填写交流生申请。

* 交流项目学生管理

可查看和维护具体交流项目信息和交流项目学生信息。可按条件筛选信息并导出。

**1.3课程库管理**

课程库是学校教学资源很重要的一部分，是整个系统平台的基础资源之一，为培养方案、执行计划等提供资源。

**1.3.1课程库维护**

教务处岗位老师直接维护课程库或导入系统外已有的课程信息。

（1）能按开课部门、课程、课程负责人等组合查询显示课程信息

（2）增加、修改、删除课程信息

（3）导入课程功能可以从外部导入课程信息。

（4）打印、输出课程信息

**1.3.2学院新开课程申请**

学院增加、修改、删除新开课程申请：新开课程信息，课程代码无需填写；需要提交课程中英文名称、中英文简介、大纲、教案、学分、学时、课程性质、考核方式等；新开课程审核结果。对于批准开设的课程，教务处审核同意时输入课程的课程号。

能按开课部门、课程、课程负责人等组合查询显示课程信息

**1.3.3教师新开课程申请**

教师增加、修改、删除新开课程申请：增加新开课程信息，课程代码无需填写；需要提交课程中英文名称、中英文简介、大纲、教案、学分、学时、课程性质、考核方式等；受新开课程学院和教务处的审核结果。对于批准开设的课程，教务处审核同意时输入课程的课程号。

能按开课部门、课程、课程负责人等组合查询显示课程信息

**1.4师资管理**

课程指定上课老师，如课程中有上课教师维护着，则落实该课程时只从有课程指定的教师中选择，如果没有维护，则落实任务时则从教师信息表中有教师资格的都可以选择课程的上课教师。教师信息（包含外聘教师）取自人事系统。

**1.4.1教师信息管理**

（1）教师信息可从人事系统读取

（2）教务处可维护上课教师信息

（3）教师可以网上提交个人信息更改申请

（4）按照学年学期学院可申请外聘教师信息，教务处可审核确认外聘教师信息

（5）学院可查询统计本学院教师信息，教务处可查询统计全校教师信息

（6）教师学期状态数据管理，教师数据可以按学期进行管理和维护，系统保留各个学期的状态数据，满足各类教学管理的数据需要。

**1.4.2教师上课资格申请**

教师网上申请课程的上课资格信息

（1）增加具体课程的上课资格申请；提交上课资格申请表。

（2）查看课程上课资格申请审核结果。

（3）学院可提交教师上课资格；根据教师上课申请的情况进行审核。

（4）学院审核后，教务处审核教师申请的课程上课资格。

**1.4.3教学日历维护**

（1）教师根据教学任务提交教纲，如：设置教学内容、教学要求、课次对应要求附件

（2）学院对教纲进行审核

（3）教务处对教纲进行审核

（4）教务处可以根据教师提交的内容进行汇总、统计、输出；

**1.4.4课时量和工作量管理**

按教师、课程、教学班来统计教师的课时量。

按行政班个人、教学班人数等信息计算出教学班的授课工作量，并按学院、专业、教师统计汇总。

统计专业、学院教师课时量，统计年级、专业课时量。

根据学校提供的表格形式进行导出excel并打印。

对比往年同期课时量和工作量。

**1.5教学场地管理**

教学场地管理主要包括教学场地基本信息维护、教室借用申请、教室查询。

**1.5.1教学场地信息维护**

（1）能按场地所属校区、学院、场地类别、场地可用状态组合查询场地信息，设置教室的使用部门；增加、修改、删除场地基本信息（包括教学楼间距）；导入教学场地信息；打印、输出场地信息。

（2）场地学期状态数据管理，场地数据可以按学期进行管理和维护，系统保留各个学期的状态数据，满足各类教学管理的数据需要。

（3）指定教学场所课程节次的调节，比如中午时段的课程安排。

**1.5.2教学场地借用设置**

教务处维护教学场地借用控制设置，如：控制借用场地、借用时间范围等。

**1.5.3教学场地借用申请**

学院（或全校师生）网上借用教学场地。

借教室功能，只能借用后马上打印，而不能后期再去打印，因为没有打印按钮了。

**1.5.4教学场地借用审核**

学院审核场地借用申请单；教务处审核场地借用申请单，增加指定账户审核指定范围内的教学场所。

**1.6培养方案管理**

专业培养方案是学校根据社会和学科发展要求制定（如学校有大类招生需要用到大类），一般N年制定一次，功能有培养方案制定、培养方案复制粘贴、培养方案制定提交、培养方案审核、培养方案归档、培养方案输出等功能。

**1.6.1培养方案制定**

专业负责人根据社会和学科的发展制定，主要制定各个专业的课程信息、所需修读学分信息、培养专业方向、培养要求、培养目标、最低毕业学分要求等内容。其中培养要求、该专业或大类的学科专业类别、所依托主干学科、培养目标、培养要求、核心课程、教学特色课程及说明可维护有中英文对照。

1. 能按院系、制定年份、专业、课程等组合查询显示专业的培养方案
2. 可根据学校培养方案的栏目要求，可自定义设置栏目（如：专业目标等），以便培养方案能录入系统；
3. 培养方案修读可按学校要求随意增加课程、课程类别等；
4. 培养方案在修订时，可考虑根据培养方案的要求进行控制（系统管理员可以设置培养方案的修订要求）。
5. 整批复制功能：据培养方案制定年份或版本整批复制或单个复制；
6. 打印、输出培养方案：以打印、输出培养方案。
7. 支持多套培养方案共存；
8. 支持一套培养方案适合多个年级；
9. 可按照专业方向来设置培养计划的课程；
10. 可设置是否双语教学；
11. 对于培养目标、毕业要求、毕业达成途径等信息需要图文混排。

**1.6.2培养方案变更申请及审核**

1. 专业负责人变更培养方案，确定无误后提交给学院审核，学院审核通过后教务处审核
2. 学院审核专业负责人制定的培养方案，审核通过后提交给教务处审核；如果学院审核不通过，则将流程返回给专业负责人修订。

**1.6.3培养方案输出**

可以根据年级、学院、专业打印或导出培养方案，根据学校的排版要求导出word与pdf文。

**1.6.4学生个人培养方案管理**

学生个人培养方案是学生根据学校专业培养方案的基础上，结合自己个人发展情况制定自己的个人培养方案，功能有个人培养方案制定、培养方案制定提交、培养方案审核、培养方案归档、培养方案输出等功能。

根据学生个人培养方案对学生应修或未修的课程进行预警。

可根据学生标签，套用对应的培养方案；

对应标签学生的毕业资格审核等操作，按个人培养方案执行。

**1.6.5微专业管理**

微专业的专业代码独立编码，培养计划独立制定，排课、选课、毕业审核独立功能操作。

**1.6.6数据清洗**

课程库，系统给近几年计划中用的课程保留，之前不用了的在数据迁移时做“停用”。

**1.6.7跨学期课程管理**

部分课程，可分多个学期开设，每学期的成绩作为过程成绩录入系统，到第最后学期汇总成一个总成绩印一个成绩（教育部刚出的文件要求）。

**1.7执行计划管理**

教学执行计划是学校根据社会和学科要求制定（如学校有大类招生需要用到大类），一个年级专业指定一个，功能有执行计划从培养方案继承、执行计划制定、执行计划复制粘贴、执行计划制定提交、执行计划审核、执行计划归档、执行计划输出等功能。

**1.7.1执行计划制定**

学校如果没有制定过培养方案，则专业负责人根据专业及学科要求制定年级专业的课程信息、所需修读学分信息、培养专业方向、培养要求、培养目标、最低毕业学分要求。其中培养要求、该专业或大类的学科专业类别、所依托主干学科、培养目标、培养要求、核心课程、教学特色课程及说明维护时要有中英文对照。

1. 能按院系、年级、专业、课程等组合查询显示专业的执行计划
2. 可按照专业方向来设置执行计划的课程
3. 继承培养方案功能：以从指定版本的培养方案中继承执行计划信息、修读要求、课程信息。
4. 整批复制功能：据其他年级专业的执行计划中整批复制或单个复制；
5. 打印、输出：以打印、输出具体年级专业的执行计划信息。

**1.7.2执行计划变更申请及审核**

（1）专业负责人变更执行计划，确定无误后提交给学院审核，学院审核通过后教务处审核

（2）可以根据年级、学院、专业、课程信息、是否提交等组合条件查询已经制定的执行计划

（3）专业负责人提交新制定的年级专业执行计划或变更的年级专业执行计划学院审核新制定的执行计划

（4）教务处审核学院提交已审核的执行计划

**1.7.3执行计划输出**

（1）学院、教务处可根据年级、学院、专业打印或导出学校的执行计划

（2）学生可查询专业执行计划

（3）教师可查询专业执行计划

（4）可根据执行计划，按照专业、课程来统计、分析、汇总等

**1.7.4执行计划比对**

提供相邻两个年级执行计划的比对，以及同一年级专业培养方案和执行计划的比对，方便学校对执行计划的变化进行监控。

**1.8开课管理**

根据年级专业执行计划，各开课学院落实执行计划需开设课程的上课教师、教学班人数、排课要求等信息。在任务落实完成后，可根据工作量计算规则，及任务落实的学生和人数，计算每个学院的的预计工作量。

**1.8.1计划课程任务落实**

学院（开课学院）为课程指定主讲教师（一个班允许多个主讲教师）、上课时间、上课场地类别要求、上课校区、选用教材等。

* 可根据预选课程、课程教师信息来落实教学任务。
* 可按照专业方向来落实任务。
* 增加、修改、删除课程教学班信息。
* 针对课内实验课在教学资源有要求的情况下支持自动分组，使实验任务落实得以简化及方便相关工作人员的操作。
* 特殊班级课程可设置面向对象，仅仅对该批学生适用，其它学生均不能通过其它任何选课途径选择本教学班。
* 能够显示未落实、部分落实任务及超学时的任务，包括未落实人数信息。
* 如果学籍子系统里班级人数为0，那么任务落实时不显示该班级。
* 提供可以批量修改周学时、起止周等相关信息。
* 能按开课学院、课程、教师等组合查询教学任务情况。
* 打印、输出任务书，以打印、输出学院、教师、专业等教学任务书。
* 在落实多教师任务时，必须明确每个教师承担的学时，并校验总学时。
* 落教材时，若有教材则必须填写教材名称、作者、出版社、版本号、教师联系方式这几个字段；若没教材，则写“无教材”。进行格式限定，比如标点符号只能用英文半角等，否则无法保存。

**1.8.2计划外课程任务落实**

学院（开课学院）或教务处为计划外课程（即通识课等）指定主讲教师（一个班允许多个主讲教师）、上课时间、上课场地类别要求、上课校区、选用教材等。

（1）可由学院来落实任务，教务处来审核

（2）根据开课任务落实教学任务

（3）增加、修改、删除课程教学班信息

（4）提供可以批量修改周学时、起止周等相关信息；

（5）能按开课学院、课程、教师等组合查询教学任务情况

（6）打印、输出任务书：以打印、输出开课学院、教师等教学任务书

**1.8.3板块课管理**

对于分级教学的课程，可以通过板块课管理，板块课最主要的作用是占上课时间，保障学生都有时间去上板块课程。

板块课管理主要有板块类型、板块类型课组、板块类型等级、板块类型等级课组、板块信息维护、板块专业班级维护、板块任务落实、板块类型等级分数维护、学生板块类型等级。

**1.10排课管理**

根据学校开课情况（教学任务），结合学校的教学场地资源、排课要求设置后进行自动排课，学院、教务处可根据实际需要对系统自动排课的结果进行必要的修改，修改界面友好，操作简单；系统既支持学年学分制排课要求，也支持完全学分制下排课的要求，能处理按学科大类招生对排课的要求，能处理分级教学、课内实验（包括纯实验课程和既有理论课又有实验课的课程）、实验分组；支持二级排课、分批排课、不规则排课等排课方式；课表查询、打印权限可以分用户角色控制，可以在教务处指定的日期内导出或打印课表，避免在课表没有完全排完的时候导出和打印。

**1.10.1校历信息设置**

可灵活设置周一还是周日为一周内的第一天。可灵活设置对应日期节假日（包括寒暑假）、校运动会等相关日程。为排课及教学提供教学周与具体日期的对应关系；为系统提供具体校历日程信息等。可生成相应的word与pdf文档。

根据设定的寒暑假日期自动计算假期天数。

**1.10.2可排课时间设置**

（1）能根据学年、学期、时间段等组合条件查看可排课时间

（2）能增加、修改、删除排课可用时间

（3）按校区支持日节次设置，可根据实际情况灵活设置设置一天内的时段结构（如早上、上午、中午、下午、傍晚、晚上等），每个时段内可灵活设置几小节，并可默认设置某连续小节为大节显示。

（4）教务处可指定哪些课程授权给哪些学院来排课

（5）教务处可设置是否由开课学院或学生学院来排课

（6）教务处可设置不同校区之间排课间隔的时间。支持多校区排课，支持设定校区之间排课的时间间隔等多约束逻辑，排课更智能，排课速度更快，支持二级排课，学院可自行排课。

**1.10.3排课限制条件、优先级设置等**

通过禁止排课时间设置，可限制或限定不同维度的排课要求（如以校区、年级、学院、年级专业、班级、课程、教师、教室等不同维度进行排课限制或限定排课）。根据禁排类别，可以进行如下的设定：

（1）教师：针对特殊老师有具体要求不上课或上课的时间，可设置禁止排课的周次星期节次（注：设置后剩下来的相应时间就是对应限定排课时间）。

（2）课程：针对某些课程不能安排在晚上上课，可某一课程设置晚上禁排。

（3）教室：针对一些教室周末不可排课，可设置某一教室周六或周日禁排。

排课之前设置教师、场地、班级、专业、学院、年级等不可排时间，自动排

课时座位数上限；

专业（班级）、课程、教师、场地排课时的优先级等设置。其中，课程要求设置包括排课次数要求、排课时间（随机、上午、下午、晚上）、优先级（普通、优先、特别、最后）、是否统一排课。教师要求包括优先级、每天最大可排课时、课时分布（随机排课、均匀排课）。

根据排课优先级组合，按照最优化路径，实现学生和教师相对集中在同一栋楼上课。

教师排课时间优先级要求（同个教师多个教学班）。

课程（教学班）排课时间优先级要求（同门课程多学时，即需要同周排多次课）。

通过排课设置功能，支持5至7天课表显示进行排课，支持多级排课（如教务处统排公共课，院系安排专业），可控制院系排课时间范围。

能设置特殊身份的教师可（不可）排课时段，例如中层干部、行政人员等。

**1.10.4教学进度维护**

在排课前可以落实初步的主讲教师，开学前主讲教师可以安排教学进度，进行换教师等操作，调整结果可以同步更新到课表中，并调整教师落任务时的授课学时。

**1.10.5板块课安排**

在普通课安排之前如果有分级教学或者年级专业有统一上课时，先安排这部分课的时间和地点，安排普通的时间和地点为除此之外的时间和地点，此环节为选做环节，具体根据学校实际情况而定。

**1.10.6自动排课**

（1）能根据学年、学期、课程、班级、教师、场地、时间段等组合条件查看任务安排信息。

查询显示的信息主要为学年、学期、班级、教师、场地、上课时间等。

（2）支持分批次进行不同教学任务，针对周学时分配方案优先级自动编排上课时间及地点；可同时安排上课时间及地点，也可分别进行上课时间或教学地点。

（3）自动排上课时间、上课地点，需根据设定的约束条件自动安排上课时间、上课地点，自动排时间时需能判断上课班级、教师（包括多个教师）的冲突；排场地时需考虑场地的使用限制条件，同时能够判断场地时间冲突。

（4）可以根据学年、学期、年级、专业、教学班、课程、教师自动排时间、场地。

（5）可以根据总学时排时间、地点；可以根据周学时排时间、地点。

（6）任务安排时为多个教师时，自动安排时间地点时，需要体现每个教师的上课周次；需要能够体现曲线型排课，使班级和教师课表更加人性化。

（7）可以整批删除自动排课的时间和地点，而不删除手工排课的时间、地点；

（8）能够检测同一个教师半天或者一天跨校区上课情况；可以显示剩余学时、已排学时、未排学时；自动排时间、地点运行时间需较短。

（9）学院可以自动安排各自学院自己的排课任务。

（10）自动排课时需要有操作日志记录，主要内容为排课内容、排课时间、操作人；自动排课时，可以不删除人机交互式排课的课表。

（11）可以根据条件查询不合理排课信息；如：一个老师一天超过8节、一个班3、4、5、6、7、8节连上等情况。

（12）自动排课，教学楼间距，控制教师尽量在同一幢（以教师维度考虑）

（13）要求系统自动将金工实习、实习自动在学时分配中扣掉，具体课程教学班每周的学时数手工填写及周次是否后延，系统要根据计划中课程的总学时是否对上，如果对不上用颜色识别（目前学校是将实验学时考虑进去的）

**1.10.7人机交互排课**

根据学期教学任务落实情况和排课约束条件，人机交互安排时间和地点。

（1）人机交互排时间、地点时能够判断冲突，同时能够自由选择是否需要判断班级、教师、场地冲突；手工排课时需能显示已安排完任务、部分安排完任务、未安排任务、剩余学时；手工排时间地点时需能直观的查看班级、教师、教室空余时间，以方便安排。

（2）人机交互排课支持多维度排课（如按年级专业、按班级、按课程、按教师、按教室维度、按校区排课)。

（3）可按默认周，以及某一天或某一天某几节上课时间进行安排。

（4）针对同一教学班多个教师上课可分别进行上课时间和地点安排。

（5）人机交互排课可以灵活选择节次，拖拉的便捷方式进行1节，两节，三节……排课，提供快捷方式选择教学周（按默认周、单周、双周）排课，也可以自选周次排课。

（6）支持多级排课，教务处可以安排需统一安排时间、地点的课程；通过校区所属数据范围控制，可灵活控制按校区排课；学院不能删除、修改已排的时间、地点；学院可以安排自己学院的排课任务，但不能修改、删除其余学院和教务处安排的时间、地点。

（7）排时间地点时可以在班级、教师、场地之间灵活切换。

（8）需要有操作日志，主要为排课内容、排课时间、操作人；

（9）如果学生已经选课或者配课后不能随意修改、删除排课信息，如确需修改、删除排课信息则先与相关部门联系；可以在前面排课结果上进行人机交互式排课。

（10）查询、统计、打印、输出

**1.9.8课表查询、输出**

各种课表查询、打印、输出，可以连续输出打印课程课表，教师课表，教室课表，班级课表，学生课表，全校课表（按课程/按教师/按教室/按班级）等课表；连续输出时，需要输出在一个EXCEL工作簿里，并且对每张课表需要分页；连续输出时，可以按照每张课表输出到每个EXCEL文件里；按照时间段、教室类型、开课部门、校区等信息查询全校上课情况。

**1.9.9调停补课管理**

排课结束正式上课后，因某些原因教师需要调整上课时间、停课、补课，则可以进行调停补课申请学院审核，学院审核通过了再教务处审核，教务处审核后如同意的则将审核结果返回给申请人的同时发布信息给学生。

（1）能根据学年、学期、课程、教师、申请人、申请时间等组合条件查看调、停、补课信息。

（2）教师可自己申请调、停、补课；学院可申请调、停、补课；教师或者学院只能申请自己或者本学院的调、停、补课。

（3）可以打印、输出调、停、补课通知单，主要内容为调、停、补课的课程信息、时间信息、教师信息等。

（4）可以统计每个学院的调、停、补课学时数。

**1.9.10排课结果统计分析**

提供排课结果统计分析的功能，实现科学分析排课质量(包括课表编排均衡性、学生上课流动性、教学场地使用率、排课要求满足情况)，同时，方便对课表的调整和完善。

（1）排课情况查询，提供按行政班或教学班、周次、星期、节次、教师、教室等多维度查询汇总相关上课情况。如果多个教师授课，那么显示多个教师的工号。

（2）3、4节连排的课程查询。

（3）支持有无同半天跨校区安排的教师任课情况检测。

（4）可自动统计课程各类学时的计划开课学时、排课学时、未排学时等信息。

（5）能对班级课表进行分析，可检测出全天无课、上午无课的班级列表。

（6）可根据条件查询不合理的排课信息。如一个教师一天超过8节课等情况。

（7）能批量检查出未安排教师、未安排教室、安排学时不对、安排周次与教学进程周次冲突的课程等。

（8）可按全校、校区、教学楼统计各教学场地使用率。

（9）支持指定时间段分别查询该时间范围内教师、教室、班级的上课等情况。

**1.9.11 课时量统计**

教师课时量(具体学校有工作计算文件)：根据教师数相除，如A教学班5个教师上课，课时量/5。可选择相关学年学期，并批量导入指定教师工号，将这些指定教师工号的课时量导出为excel表。

**1.11选课管理**

选课管理是指学生根据学校制订的学分制管理手册，并结合专业培养方案的学习要求完成相应的学分学习，并逐步体现学生在选课过程中自主选择性和结合自己兴趣爱好有一个倾向性。其中主要涉及到三大类的选课管理：有年级专业要求的选课（教学计划课程选课）；无年级专业要求选课（校公选课、院系选修课等）；特殊课程类选课等。主要模式有：1：筛选制选课；2：优先制选课（先到先得的原则）。主要功能有：选课条件及要求设置、学业预警及选课指导、学生选课、选课过程监控及统计分析、学生课表查询、选课情况查询等。

**1.10.1预选管理**

在每学期安排学期教学任务前，需要根据年级专业教学计划生成每学期的开课计划，并可以通过选修课程预选、课程上课教师预选来判断学生的上课意愿、老师的选课意愿，并依此来影响学期开课计划和落实教学任务。

**1.10.2选课条件及要求设置**

选课模块负责人根据学校具体选课管理办法规定的要求，设置开放选课类型及时间、参与选课对象、学生选课学分限制等条件设置。

（1）选课可以支持学校按主修课程、辅修课程、二专业课程、体育分项、英语分项等分类控制选课设置，支持学生多志愿选课而且志愿数可以由学校灵活设定

（2）能控制分校区、分年级、分专业分别开放选课条件

（3）能设置开放选课时间、选课轮次及参与选课的对象

（4）能控制每个学生限选学分数或者门数

（5）能设置选课模式及相应选课规则（筛选规则指定并公布）

（6）能动态控制选课是与其它业务相关联条件（如：是否关联评价，是否关联注册，是否关联缴费等）

（7）能限制个人是否可以参加选课

（8）能设置某类课程性质限选学分或门数

（9）能按课程属性设置能否开放跨专业选课

（10）能设置学生的课程地图，以便能自动提醒学生未选课课程，及如何选课等

（11）采用筛选制模式选课，筛选规则设置及公布

**1.10.3补改选服务**

管理人员可以对单个学生的选课结果进行调整，可以由管理人员代替学生进行课程的补选、退选、改选。

**1.10.4选课日志查询**

提供学生选课、学生退选、管理人员补改选操作的详细日志信息，包括：课程信息、学生信息、选课时间、退选时间、选课状态、操作人账号、操作IP、所使用客户端类型、客户端屏幕分辨率等。

**1.10.5学业预警及选课指导**

根据学生培养计划和已选的课程学习情况，并结合学校规定学业预警条件等，对有学业预警的学生进行学业警告及选课做出相应的指导性意见及建议；对没有学业预警的学生给予合理的选课指导意见。让学生选课有一个针对性的选择。使学生有目的有计划的顺利完成学业及选课。

* 可以根据学业预警条件并结合培养方案中开课计划统计出，每个学生选课情况及已选课不及格的学分情况
* 针对学生学业情况给予合理的意见及建议
* 学生可以查看本专业或个人定制的培养计划；
* 可以给学生学业预警提示，点对点短信或微信具体通知到学生本人，以便督促学生选课，如：根据培养计划，该学生应修而未修读的课程信息；
* 学院辅导员、学校学生处管理人员等角色可以查询不同范围内的学业预警情况

**1.10.6学生配课（生成教学班）**

对于不参与选课的教学班，在学生选课前，教务处可以统一给与配课。

**1.10.7学生选课**

1. 可根据年级专业完成教学计划中的必修课程学习

（2）可根据二专业、二学位培养要求完成对应课程选课学习

（3）可根据无年级专业要求的，完成相应校公选课及跨专业选

（4）可根据辅修报名、辅修课选课完成辅修课程学习

（5）可根据特殊课程的要求完成特殊课程的学习

（6）学生可以根据推荐课表进行选课

（7）可按照课程地图来快速查找课程，并进行选课

（8）选课通用检查

(9) 可灵活设置选课的准入和限制的条件，如按专业，班级，年级，学院，托管学院、标签进行设置选课条件。

**1.10.8学生筛选**

（1）可以根据筛选规则自动筛选掉超出教学班容量的学生。筛选规则的优先级顺序可以调整

（2）选课名单继承：可以将一个教学班学生名单继承另一个教学班的选课名单：根据学年学期、教师、课程名称、专业名称、班级名称查询出被继承的教学班后，然后将被继承的教学班名单继承过来。

**1.10.9选课过程监控及统计分析**

在选课过程中实时监控出每门课程的选课情况及每个学生选课情况。

（1）选课对应课程监控：监控出每门课程选课情况，对容量已满的课程进行统计。对已满的课程在后期还有大量学生有意愿选择该课程进行分类统计，并提醒及帮助管理员在后期开始该课程有一个指导性意见。能灵活、动态、实时统计处理符合条件课程选课情况

（2）选课对学生的监控：够实时监控出各年级、各专业、各班级完成的选课情况及完成比例。能够实时监控出每个学生选课情况及选课明细；够监控出每个学生各类课程选课情况的分析。

（3）针对筛选制选课模式监控：据统计结果分析和筛选规则，可以筛选出符合要求的学生名单；以查询出被筛选掉的学生名单。

（4）可灵活统计出学生所选课学分并。

（5）学院、教务处均可以对学生选课情况进行监控；

（6）当课程选课名单发生变化时，应该有微信或短信提醒。

**1.10.10选课情况查询**

1. 教师角色查询选课情况：能够支持查询出每门课程所选的学生名单。
2. 学生查询选课情况：能够支持学生自己查询所选课程的明细情况。
3. 学院可统计查询本学院学生的选课信息
4. 学院可按照培养计划统计查询应选课程，而未选的学生课程信息
5. 教务处可查询全校学生的选课情况，特别需要可查询导出教师工号。
6. 学院可根据培养计划统计查询应选课程，而未选的学生课程信息

**1.11考务管理**

考务管理实现对学校统考考试和非统考考试的统一管理，根据考生、课程、教室、监考等做出考试安排，系统自动排考。并提供排考效果分析功能，对检测冲突的考试手工调整。网上发布有关考试安排信息，学生可查询，打印。学期末教学处安排各门课程的考试时间、地点、监考老师。

**1.11.11考场信息维护**

维护考场座位数、使用部门、优先级、是否可用

1. 维护对应考场的能就坐的考试座位数

（2）可以将当前显示的考场信息输出到Excel

**1.11.12监考老师维护**

1. 可以根据学年学期设置监考教师资格信息。也可单独增加监考教师信息，非取自教师库。
2. 可将当前显示监考老师信息导出到Excel

**1.11.13取消考试资格**

任课教师可以网上提交所任教学班取消考试资格学生，学院审核。后期可根据学生刷卡或签到信息进行统计并批量生成。

**1.11.14自动排考规则设置**

1. 可以设置楼号优先级
2. 可以设置排考场时按具体楼号条件设置优先级，如考场数多的优先
3. 可以设置自动排考能排的具体时间
4. 课程代码一致，但排考试时间不一样时，后安排的同个课程代码的课程会自动生成与前面已安排时间的课程一样的试卷号，并且自动进入到前面已安排的同一个时间，但此过程不检测冲突，会导致同一个时间，同一个学生会有两门不同的考试。
5. 排考过程中，统一排考、非统一排考权限能否按考核方式可分开设置。非统一排考的权限不可修改统一排考的课程。

**1.11.15考试方式确定**

（1）教学处（面向全校）、学院（仅对本开课学院）可按条件查询考试教学班

（2）可手动设置教学班的考试方式（考试为统考、考查为非统考）

（3）教务处可以调整考核方式（考试或者考查）

（4）可统计各考试方式的课程数、人数

（5）可以单条/批量清空教学班的考试方式

**1.11.16考试名单输出**

考场名单输出增加统一排考、非统一排考筛选条件，目前学校分开输出

**1.11.17统考考试试卷号生成**

教务处（面向全校）、学院（仅对本开课学院）确定每个考试教学班的试卷编号。

**1.11.18统考（非统考）考试自动排考**

教务处（面向全校）、学院（仅对本开课学院）根据自动排考相关设置自动排考试时间、地点、安排监考教师。

（1）可根据能排的时间自动排考

（2）可根据教学场地优先级别自动安排场地

（3）可根据各考试时间段人数均匀的原则排考

（4）可以按（教学班、试卷编号、行政班、所有课程）统一安排地点

（5）可根据考场人数的范围来确定自动排监考老师的个数

（6）可以根据试卷编号设置可用的考试时间段

（7）可以根据教学班所在校区安排考场

（8）自动排考场时，可以根据教学班、行政班来排考场

**1.11.19统考（非统考）考试人机排考**

教务处（面向全校）、学院（仅对本开课学院）根据试卷编号排考试时间、地点、安排监考教师。

直观的安排考试时间和考场，考试时间安排，可以在同一页面刷选考试名称、年级，显示所有的考试场次，可安排考试任务和已安排考试任务，选择可安排考试任务时，可以以不同颜色演示可排场次，冲突场次等；

（1）可按条件查询各试卷编号的信息及时间安排情况

（2）可检测考试冲突的学生，并显示冲突的课程名称

（3）可按条件查询考试地点安排情况

（4）可根据考试的时间安排考试的地点

（5）可按条件查询监考老师的安排情况

（6）可给已经排好时间、地点的试卷编号排监考教师

**1.11.20监考教师安排**

（1）学院可根据教务处派主副监考学院的设置来安排监考教师（即主副监考）,选课监考教师时，显示名单应包含工号，姓名，本学期已安排监考场次。

（2）教务处可设置主副监考学院；监考可由派监考学院来安排。

（3）学院可查询需安排监考教师的考场信息

（4）学院可查询未安排监考教师的考场信息

(5) 学院、教务处可统计、查询已安排的监考教师信息

(6)统计各学院对应考试监考人次、各学年学期的安排监考人次（按教师所属学院）排监考前统计：学年学期、 教师、场次、学院、小计。

**1.11.21修改副监考学院的按钮功能需配备**

目前校文化素质课因学生不归属同一学院导致系统无法自动分配副监考学院。

**1.11.22补考、毕业补考排考**

教学处发布补考确认通知，学生网上确定补考、毕业补考的学生名单，排补考、毕业补考的时间地点、监考教师。

增加卷面成绩0-19.99分的查询按钮，并在此界面设置不安排考试按钮，个别可按标签（新疆生等）标记为可安排考试。

**1.11.23查询打印**

（1）教务处（面向全校）、学院（仅限本学生学院）可打印考试证

（2）教务处（面向全校）、学院（仅限本开课学院）可查询考场安排一览表

（3）教务处（面向全校）、学院（仅限本开课学院）可查考场考生名单表

（4）教务处（面向全校）、学院（仅限本开课学院）可查考试袋贴情况

（5）教务处（面向全校）、学院（仅限本开课学院）可查考场门贴情况

1. 教务处（面向全校）、学院（仅限本开课学院）可查考场桌签情况
2. 教务处（面向全校）、学院（仅限本开课学院）打印考试座次表
3. 学生可以查看考试安排情况（考试课程、考试时间、考试地点等）
4. 监考教师可以查询监考安排情况（考试课程、考试时间、考试地点等）
5. 可以打印、输出，缓考、补考的准考证
6. 考试信息的统计汇总查询，如：按照学院、考核方式、课程性质、考试类别等
7. 考试课程占本学期开课的比例统计

**1.12教师（教学）个人档案**

完成对教师基本信息、教师简介、教研论文、教学获奖、其他研项目、教学任务、教学工作量、毕业论文指导情况、学科竞赛获奖、评教结果、评课结果等内容的采集以及展现。

**1.12.24相关数据填写、资料上传**

教师完成对教研论文、教学获奖，以及其他教学项目的填写、上传等。

**1.12.25数据采集**

完成对教师其他信息的采集。

**1.12.26教师（教学）个人档案汇总和展现**

教师基本信息、教师简介、教研论文、教学获奖、其他研究项目、教学任务、教学工作量、毕业论文指导情况、学科竞赛获奖、评教结果、评课结果等内容的汇总和展现。

**1.13成绩管理**

学生成绩是教学管理中重要的组成部分，记录了学生在校期间从入学到毕业各个学习环节的考核结果。系统对每个学生在校期间每一学期所修读课程的成绩进行管理。主要功能有成绩基础信息维护、成绩过程性考核的模板维护、课程过程管理设置、成绩录入设置管理、成绩录入管理、成绩修改管理、成绩补录管理、成绩加分管理、成绩学分认定管理、免修免考管理、成绩作废管理、成绩统计分析、成绩查询等。成绩过程性考核时，教学班成绩分项组成、二级分项组成，及各分项组成比例均可灵活定义，各分项、阶段可指定不同的时间、不同的人员来录入成绩。

**1.13.1成绩基础信息**

维护成绩级制、成绩备注、成绩对照、成绩绩点对照表、不参加绩点计算课程维护、学院最低期末成绩维护（如成绩低于一定分数则不按成绩分项比例折算，直接记录期末成绩）。

**1.13.2成绩过程信息**

课程过程管理的模板维护，维护具体分项及各分项有哪些阶段组成，如课程成绩分项有考勤、作业、期末，考勤考四次，则考勤阶段为考勤1、考勤2、考勤3、考勤4。

**1.13.3课程过程管理**

设置哪些课程需要过程管理的，对于需过程管理的课程，则允许任课教师网上自定义成绩组成分项及对应的成绩分项阶段，教师网上定义后课程负责人进行审核，对于审核通过的，则成绩录入时按此成绩分项及对应的阶段录入成绩。

**1.13.4成绩录入设置**

成绩录入分正考成绩录入设置、补考成绩录入设置、缓考成绩录入设置，每项都允许设置成绩录入状态、成绩录入人（默认任课教师，也可以指定其他教师代为录入）、成绩录入时间。

**1.13.5成绩录入**

成绩录入教师网上进行成绩录入，成绩录入后打印成绩登记表和试卷分析表。对于精细化管理的学校，允许小分成绩录入，则按试卷分项录入，如第一大题填空题、第二大题单向选择题等方式录入。成绩可以在线录入或下载模板名单离线录入后再导入系统。

（1）设置教学班成绩录入级别，便于任课教师误设而出问题

（2）成绩值，允许录入以下成绩：旷考，免考，作弊，缓考

（3）成绩录入时，使用上下左右键，方便教师录入成绩

（4）录入课程期末成绩分项后，自动换算总评成绩

（5）录入教师只允许看到自己负责录入的分项数据

（6）教学班成绩没有录入完整不允许提交成绩

（7）成绩录入后，需要校验成绩的合法性

（8）成绩录入后，能看到成绩的分析

（9）成绩录入时，记录操作日志

（10）教师成绩录入密码用手机验证码

（11）多个教师上课，允许多个教师都可以录成绩。

**1.13.6成绩修改管理**

有些登分错误的信息，允许任课教师网上申请成绩修改并上传修改理由及依据，管理岗位审核，审核通过后进行修改公示，公示期满且没有问题的，系统将成绩修改正式生效，并在日志中保留成绩修改记录及原成绩。

**1.13.7补考、毕业补考成绩录入**

为了能更好的录入补考成绩，补考成绩录入一般分以下几种：分配教师、任课教师、学院秘书、教务处录入；在确定成绩录入人后，录入人在成绩录入时间内录入补考成绩，成绩提交发布后，开课学院和教务处两级确认后，成绩发布，学生可以网上查询相关成绩。

1. 补考名单生成

生成正考补考学生名单，可以调整相关名单。

1. 学生补考课程确认

学生网上确认需要参加的补考课程。

1. 补考录入教师设置

设置补考课程的成绩的录入教师。

1. 补考成绩录入

录入教师在规定时间内，录入补考成绩，成绩单打印分按照课程打印、按照班级打印、按照教学班打印。

1. 成绩确认发布

确认成绩录入是否有误，发布成绩，允许学生网上查询成绩。

**1.13.8成绩加分管理**

根据学校相关管理文件制定加分规则、加分分数段及上线分数、学生获奖对应的加分规则设置，在教师成绩录入后，管理岗位老师根据加分规则统一对需加分学生进行加分处理。

**1.13.9成绩学分认定管理**

对于交流学习或校外获得的学分，系统允许学生网上申请学分认定（信息按原始如实填写），管理岗位进行审核并进行成绩及学分的认定。

**1.13.10成绩统计查询、打印**

提供灵活的成绩排名统计功能：要求可自定义设置成绩排名的统计学期范围；参与排名的学生范围，可按照院系、年级、专业、班级、课程进行筛选；参与排名计算的课程范围，可精确到自定义选择每一名课程，并可设置补考、重修的课程是否参与计算，可设置只计算必修类课程，可设置通识选修课程是否参与计算；成绩排名方式可选择按照平均学分绩点排名、按平均成绩排名；查询统计结果可输出、打印，并打印英文成绩单（在课程库里设置课程英文名称）。

**1.13.11敏感数据预警**

对教务系统的敏感数据如成绩库等数据以归档模式进行隔离，以非对称QR二维码图像的方式进行存储，系统自动对运行库的成绩数据与隔离库的成绩数据进行智能比对，对异常数据进行预警。

**1.13.12免修免考管理**

对于校内或校外获得的其他学分，可以进行免修免考的申请，管理岗位审核。

**1.13.13成绩作废管理**

学校实行学分制，允许学生选课，对于有些非培养方案中的课程，学生如不想打印在学业成绩单中，可以申请作废，管理岗位审核。

**1.13.14成绩统计分析**

根据各个维度对学生的成绩进行分析统计及排名统计。

1. 统计分析输出：横向统计，纵向统计、不及格统计、排名统计、成绩综合分析
2. 打印英文成绩单（在课程库里设置课程英文名称）；
3. 学院、教务处管理人员可以按照学年学期、教学班、课程导出学生的成绩；
4. 卷面成绩不低于20分学生的才能生成名单，特殊标签的条件另设。可以做成统计不及格的，然后管理岗位根据条件筛选，哪些学生不排考试，将学生标记作为筛选条件。
5. 统计各学院对应考试监考人次、各学年学期的安排监考人次（按教师所属学院）排监考前统计：学年学期、 教师、场次、学院、小计。

**1.14重修管理**

**1.14.1重修单开班**

教务处直接开重修教学班，让重修学生去选择相应重修教学班重修；

（1）重修选课对象设置

设置可重修选课的年级，重修最高可选学分，重修最多可选门次。

设置重修方式（跟班重修，单开班，学生网上报名），可以根据具体的重修方式。设置可选对象，限选对象。

设置是否控制选课容量，是否可选，是否可退选，可选课对象，限选课对象，退选的人数限制。

可设置禁选、可选学生名单，可以批量增加，单个增加相关名单也可以由外部直接导入名单。

可以设置选课教学班最低开班人数。

（2）开设重修任务

教务处设置重修报名时间，学生重修报名，待重新报名结束后生成重修课程待落实任务。

（3）重修教学班上课安排

根据重修报名，重修任务落实后，安排重修课程对应教学班的上课时间、地点

可以将多个不同的重修班安排在同一个时间地点上课

（4）重修选课

能显示当前选课学年学期的重修课程，以及重修选课的开始、结束时间。

当不在选课时间内时，不显示任何选课内容，并给予学生人性化提醒；

（重修方式）选重修班

当在选课时间范围内时，显示能重修课程的重修教学班的信息。

当在选课时间内时，显示当前选课教学班的选课余量，余量不足时给出人性化提示。

当在选课时间内时，超过当前学年学期重修选课最高学分要求时，能给出人性化提示。

在在选课时间内时，所选重修课程总数超出最高门次限制时能给出人性化提示。

能提示选课时间冲突，在在选课时间内时，所选课程时间与已选课程时间冲突时能给出人性化提示。

在每个学期可以控制学生重修选课学分以及或选课程门次。

重修选课可以允许上课时间冲突（具体视具体管理岗位老师设置）。

（5）重修选课调整

可以根据条件查询当前学年学期选课教学班以及相关的学生选课名单；

可以增加、删除学生选课名单，还可以从外部导入学生选课名单。

（6）重修缴费确认

可按条件查询重修学生交费情况（学生是否交费需做数据对接）。

可按学号查询重修学生交费情况（学生是否交费需做数据对接）。

可以单条确认重修学生是否交费。

可以删除未交费的重修学生选课名单。

可以直接导入已缴费学生名单（或根据财务的缴费数据进行处理学生缴费处理）。

**1.14.2重修重组班**

教务处整理出当前选课学年学期能重修的课程名单，让学生去选重修课程，根据学生选择重修课程的情况开重修班重修。

学生可重修课程

（1）方式（一）

可根据条件统计当前选课学年学期需要重修学生的信息以及重修报名课程（成绩表中未通过的课程）

统计条件包括（重修学年、学期、学院、专业、年级、班级、学号、课程、成绩范围、课程类型（必修、限选、任选）

（2）方式（二）

可重修的课程可以是课程代码表中的所有课程。

可重修的课程可以只限计划中的课程。

可重修的课程可以只是有计划且有任务的课程。

可重修的课程可以只是计划中有且至今未通过的课程。

课设置重修报名是否允许刷高分，一门课程能刷几次高分。

**1.15等级考试管理**

**1.15.1等级考试报名设置**

设置学校组织的所有考级项目、各等级项目考试报名起止时间，维护等级考试报名课程、报名学生限制条件、报名人数限制等。

**1.15.2学生网上报名**

1. 当等级考试报名时间不在范围内时可以在以往报名项目中查询。
2. 在等级考试报名时间范围内时可显示等级考试报名截止时间、是否可遇到大纲、教材等相关信息。
3. 当超过等级考试人数限制时能给出人性化提示。
4. 能看到已选上的等级考试信息。
5. 考级报名时，学生的证件号直接显示，照片取学籍入学后照片。
6. 报名信息确认无误后直接进行缴费（如一卡通扣费），一卡通对接时务必标注扣费项目，后期不再组织缴费，以缴费为报名成功的依据。系统可查看缴费状态等。

**1.15.3报名名单调整**

1. 可按条件查询学生等级考试报名情况。
2. 可增加、删除学生等级考试报名名单。
3. 可生成等级考试报名号。
4. 对于在校的研究生，学院可以添加学生名单。
5. 报名名单按考试院要求系统的报名表字段进行导出excel表，以便于直接导入考试院要求的等级考试系统中。

**1.15.4学生缴费确认**

1. 可单条/批量确认学生是否缴费。
2. 学生缴费数据取自支付平台（或第三方系统）。
3. 收费接口：考级一卡通，其他缴费：中国银行、支付宝等都要支持。

**1.15.5等级考试成绩维护与统计**

学生考级成绩公布后，需要将从考试院获取的成绩批量导入系统中，能对学生多次考级的成绩进行维护，学生可在系统中查询考级成绩；需要提供考级通过率报表统计功能，可按全校、按院系、按专业、按年级统计各类考级的通过率。

**1.16实践教学管理**

**1.16.1实习（实训）管理**

可在此模块完成对实习实训整个流程的管理，包括：实习实训课程，指导教师库，实习基地，实习项目，实习课程与项目的绑定，实习任务的生成及分组分项及各分组分项的学生名单管理，实习任务书的上传及审核查看，学生实习过程的过程资料的管理，院系的实习报告归档，成绩管理，学生个人实习的申报。

（1）基础数据

设置哪些课程是属于实习实训课程，并维护实习的指导教师库，实习基地，实习项目。

（2）课程项目管理

把课程与项目库中的项目进行绑定。

（3）实习安排

安排实习任务，并对安排好的实习任务进行分项，同时在后台进行实习学生的名单管理并可设置学生选项目规则的设置。

（4）实习任务书

对实习带队教师提交的实习任务书进行审核及对应的查看。

（5）实习过程管理

学生的实习过程资料类型的配置及维护权限授权及具体的设置，学生过程资料的查看，单个或者批量下载及监控，比如：日报、周报、月报、开题报告、实习报告，实习单位签定书等。

（6）实习报告归档

院系提交年度编制好看实习总结报告，教务处可进行对应的审核归档。

（7）成绩管理

对学生实习实训的各分组成绩进行查询，并合成总成绩。

（8）实习申报管理

对学生自主申报的实习项目进行审核。

（9）报表打印

各种实习实训相关报表的打印。

**1.16.2毕业论文（设计）管理**

完成对毕业论文（设计）的管理；

（1）基础代码维护

维护的内容包括：场所，课程种类，难易程序，课题性质，课题来源，课题类型这些基础数据。

（2）毕业设计控制

毕业设计各个控制项的修改授权及具体的设定，比如：学生选题的开始时间及结束时间，根据学生获得学分等约束条件来设定是否有资格毕业选题，学生选题轮次，任务书的是否需要审核，指导教师筛选选课学生规则等规则的按全校或者学院级别的设置。

（3）指导教师管理

管理指导教师库及其可以年级专业，包括：后台的直接添加，指导老师的申请及管理员端的审核。

（4）毕业设计(学生端)

学生可以在此进行课题申请，选题，题目修改申请，日报、周报、月报、开题报告、文献综述、外文翻译、中期检查、论文等毕业设计过程资料的上传及任务书的查看下载，答辩信息查看，毕业设计成绩信息的查询。

（5）课题管理

学生申报的课题、教师申报的课题的审核及查看，并且还可以对学生选题的名单进行调整，包括：后台添加名单，后台删除名单，学生题目的修改的审核也可以在此完成。

（6）毕业设计(教师端)

指导教师可以在此完成：可带年级专业的申请，教师课题申报，学生申报课题接收，学生修改题目确认，任务书的上传，学生过程资料的查看下载回复，比如：日报、周报、月报、开题报告、文献综述、外文翻译、中期检查、论文等,还可设置学生的答辩资格，查询自己参与的答辩对应的时间地点，录入学生的论文设计成绩，指派自己所带学生的论文评阅教师，如果自己是论文评阅老师，还可以录入评阅后的成绩及设置学生的答辩资格，也可以设置答辩成绩的录入教师及答辩成绩录入。

教师确认学生名额满后，自动释放没确认或被否的学生的资源。

（7）选题监控

按照课题及学生的两个不同的纬度来进行选题的监控。

（8）过程管理

学生的过程资料类型的配置及维护权限授权及具体的设置，学生过程资料的查看，单个或者批量下载及监控，比如：日报、周报、月报、开题报告、文献综述、外文翻译、中期检查、论文等，还可进行评阅教师的指派及学生论文查重结果的维护。

（9）答辩管理

维护答辩类型及答辩成员类型这些基础数据，同时维护答辩时间段及答辩组，包括；答辩小组成员、秘书及答辩的时间地点，并把学生分配到对应的答辩组中去，并可以在管理端录入学生的答辩成绩。

（10）成绩管理

毕业设计成绩组成分项的基础维护及组成构成及对应比例设置，并且可在后台给学生录入或者修改成绩，还可生成学生毕业设计总成绩及对应查询，并返回到毕业生辅助信息及成绩表中，用于毕业审核及成绩总表的打印。

（11）优秀毕业论文

学院或者教务处维护学生的优秀毕业论文。

（12）统计汇总

按照各种分析角度，统计毕业设计的情况。

（13）论文批量下载

批量下载学生在毕业设计过程中上传的过程资料，包括：日报、周报、月报、开题报告、文献综述、外文翻译、中期检查、论文等。

（14）查询统计

按照各种分析角度，统计毕业设计的情况。

（15）报表打印

各种毕业设计相关报表的打印。

**1.16.3竞赛管理**

完成对校级、省市级、国家级、国际级等竞赛项目的管理。

设置竞赛项目：教务处公布竞赛项目，设置基础信息，例如竞赛等级、竞赛奖励以及学分。

竞赛报名：设置竞赛报名时间段，学生或者教师报名（校内）；导入参赛名单（校外）；学院增加竞赛项目的学生名单。

竞赛安排（组队）：学院、教务处根据项目安排竞赛负责人、时间、地点；竞赛负责人安排分组情况以及学生名单；安排指导教师信息，如：教师工号、教师姓名、教师所在部门。

成绩录入：竞赛负责人录入各阶段学生竞赛成绩，以及获奖情况或导入；获奖情况再由教务处审核；教务处可导入或录入竞赛信息和竞赛获奖信息；

统计分析：按年份、学院（学生学院、教师所在学院）、级别、竞赛项目等统计获奖情况。

奖金工作量统计：教务处按照学生获奖情况、竞赛等级以及竞赛奖励设置，给学生发放对应的奖励（同一竞赛就高奖励原则）；根据该竞赛获奖总数计算总奖励金额，由竞赛负责人分配教师奖励金额；由学院管理员上报各竞赛指导老师的竞赛工作量，教务处审核。

课程学分认定：根据各竞赛等级及获奖情况给学生分配相应的学分，进行学分认定，认定操作流程类似一般课程学分认定，用竞赛项目认定计划中的课程，可上传竞赛获奖的相关材料证明用于审核认定资格，学院和教务处可查看后进行审核。

**1.16.4讲座课管理**

* 讲座信息发布

管理人员发布讲座课，包括时间，地点，面向对象等信息。

* 选讲座课

学生在规定时间内网上选讲座课。

* 讲座课考勤

以刷校园卡或手机签到等方式完成讲座课考勤。

* 查询统计

可统计每个学生的讲座课次数（时长）。

**1.16.5短学期社会实践管理**

可以设立短学期社会实践课程，由学生报名，选择导师，导师同意后进入相应环节。

* 学生可以上传调查报告或实践报告（word、excel或pdf等），查看导师评阅结果、评阅反馈和最终得分。
* 导师可以进行评阅，提交成绩；
* 可以统计导出成绩汇总表；
* 导师对学生社会调查进行管理，查看报告，提出评阅意见，给出评阅分数。

**1.16.6专利论文资助管理**

**学生在线填报相关授权专利和发表论文资助申请，上传佐证材料，教务处审核。学生可查看审核情况和资助金额。具体相关申请表格式与岗位人员沟通。**

**1.16.7创新及奖励学分管理**

该模式需要实现对创新学分项目库、学分申请与认定流程、学分成绩的统一电子化管理。

* 项目库信息

可自定义对创新学分类别、子类进行维护，构建项目库分类结构。对于项目进入项目总库有两种途径：（1）走项目申请、审核的流程。（2）管理人员在项目总库中直接增加。

可设置项目申请的学年学期、学院申请项目的起止时间、教务处审核项目的起止时间。在规定的时间内，由学院或者相关学分项目申请部门在网上提交申请；申请提交后，由管理人员进行学分项目的审核；审核通过以后，该项目就会进入到总库中。管理人员可直接增加项目，可对项目库中的信息进行修改、删除。

* 学分申请与认定

学分申请控制：可设置学生进行学分申请的学年学期、学生申请学分的起止时间、学分审核的起止时间、学分认定的起止时间，可以控制学生申请的项目数。学生可以在线填写申请表（含申请多少学分，抵免哪个课程性质，公选、专选还是任选等）及上传佐证材料（JEPG、PDF等），

学分审核与认定：可以由学院、教务处等多级审核，填写审核意见，审核通过后，学分计入成绩，可逐条审核，也可批量审核。

* 查询统计

查询学分：可按照学年学期、院系、年级、专业、班级、学号等条件进行查询，并可导出、打印查询结果。

批量导入创新学分数据：可采用Excel模板批量导入学生学分成绩，特别是针对学校统一组织的认定项目的学分成绩。可以根据组合条件导出创新、奖励学分汇总单，支持统计分析。

取消认定：如果认定成绩有误，管理人员可以取消学生的认定成绩。

**1.17学生创新创业管理**

为创新人才培养模式，提高人才培养质量，构建一体多元的课堂教学体系，加强学生创新创业能力和综合素质能力的培养，增强学生的学业能力、事业能力和人生能力，学校为提高在校学生能力水平，以教学要求方式，制定相关管理办法，要求学生参加一些校内外实践活动，给予学生修读学分的奖励。主要功能包括：项目类别信息设置、项目分值信息维护、项目分值报名、项目分值审核、项目学生名单管理、项目分值确认、项目分值情况查询、项目获得分值查询等功能。

**1.17.1项目类别信息设置**

通过项目类别信息设置，控制创新创业学分申请时间及相关要求信息（如：创新创业要求最高学分、创新创业申报说明描述等信息）

**1.17.2项目分值类别替换**

创新创业分类一般分为创新创业、素质拓展等不同类别，对应不同类别获得学分多出的部分可设置那一类别替换另一类别的要求学分。

**1.17.3项目类型信息维护**

针对创新创业不同分类进行多级分类维护（如：【类别】创新创业-【分类】学科竞赛-【类型】XX地区软件设计大赛 三级维护）

**1.17.4项目分值信息维护**

通过项目类型维护的基础数据。给获奖结果指定获奖级别及等级（如：国家级、一等奖），也支持指定获奖内容（如：社会实践活动，获得全国社会实践先进个人）；给获奖结果指定获得分值（即学分情况）的相关信息维护。

**1.17.5项目分值报名**

学生通过项目分值维护信息，在对应创新创业类别开放申请获奖结果的时间范围内，支持以小组为单位申请，也支持以个人申请参加相关创新创业、素质拓展的实践活动；同时要求上传获奖证明及材料为相关管理者审核提供依据。

**1.17.6项目学生名单管理**

由相关管理人员对学生参加创新创业类别的实践活动，获得奖项进行维护。

**1.17.7项目分值审核**

学生申请获得创新创业类别的实践活动奖项，由相关管理人员进行审核，针对符合申报要求的学生审核通过，反之审核不通过。

**1.17.8项目分值确认**

学生针对获得创新创业类别的实践活动奖项情况及分值（学分）进行确认，确认后可对分值要求做有效互认。

1）学生必须达到执行计划要求后，将多出的学分拿来认定课程或某类学分

2）创新项目名称绑定能认定的课程信息，一对多的方式，学生用途申请的时候只能选绑定中的课程，如没有绑定课程的，则所有的都能认定。

3）重复认定，对于有些大学分的可以申请多次，只要没有超过最大值，已审核通过+此次申请不得大于限定最大值，最大值由学校设置。

4）同项目不同时期获奖都可以申请认定

**1.17.9项目获得分值查询**

学校针对学生进行创新创业不同类别要求进行汇总查询，针对已达到要求或为达到要求的情况反馈给学生；未达到要求的学生再进行其他创新创业相关类别的实践活动，直至达到学校要求的分值成绩。

**1.18实验教学管理**

对实验的各种资源进行维护，同时去管理实验项目及课程的实验项目，并维护实验课程及其项目，同时生成实验教学班及实验任务，进行分组，选课，成绩管理，整个实验过程的管理，并还可以进行开放性实验的包括：申请，审核，预约，成绩的管理。

**1.18.1实验资源管理**

维护的内容包括：实验中心，实验室，实验分室，实验房间，实验人员，实验仪器设备，实验耗材，实验属性，实验类型，实验场地性质，科研基础类别。

要求与原实验系统数据清洗导入到现有系统，做数据迁移。

**1.18.2实验项目管理**

进行实验项目库的维护及课程与实验项目的绑定。

**1.18.3实验开课排课管理**

可维护实验教学班或者自动生成实验教学班，同时设置实验教学班的实验部分比例，安排实验任务及添加对应任务的实验项目，对实验任务的项目进行分组，进而对各分组进行排时间和地点，同时还可以对教师上传的实验指导书审核及查看。

也可进行手工排课结果数据导入，通过excel形式导入。

**1.18.4实验选课管理**

设置实验选课规则，还可在后台直接调整学生的实验选课名单。

**1.18.5实验成绩管理**

在录入各实验分组的成绩，并且合成学生单门实验课的总成绩，合成后提交审核，管理部门可对学生实验课程的总成绩进行审核。

**1.18.6开放性实验管理**

可进行开放性可以的申请及审核，开放性实验任务的生成，实验安排，预约控制，名单调整及成绩的录入。

**1.18.7实验预约安排**

实验教师自己网上预约时间、地点，预约时给出提醒，该时段已预约情况。

排理论的时候将实验一起排，将学生上课时间先占用，任课教师在课程已排时间中指定具体哪次课做什么实验项目、实验项目地点预约申请--》实验中心审核，对于超学时少学时的要监控。

课程库查询中增加实践课、有实验学时筛选功能。

**1.19教材管理**

完成对每个学期教学任务教材的安排、学生预定、教材征订、教材发放等管理。

**1.19.1基本信息维护**

教务处、供应商实现教材基本信息的维护（供应商根据教材征订目录表导入到教材基本信息表）。

**1.19.2学生选教材**

学生选课时选择相应的教材。

所有课都需要可以选择教材，可设置开放选教材时间等，学生进入选教材页面进行选择。

**1.19.3教材计划**

根据教学任务、学生选课和学生选教材的数据来自动生成教材计划，并可以进行调整，如教师用书等;

教材计划表中应该有获奖情况、规划级别等字段。

**1.19.4教材征订**

根据教材计划，进行教材的征订，包括确定供应商、数量、时间、选课课号、课程名称、教师姓名、教师联系方式等，并能及时查询各供应商的到书情况。

**1.19.5教材入库**

进行教材的入库管理，可以更新教材基本信息表中的教材名称等。

**1.19.6教材出库**

可以按学生发放、学生零售、教师领用等进行教材出库，教材的出库记载到个人。

**1.19.7教材回收**

对于特殊情况下的教材回收管理。

**1.19.8教材报废**

对于学校需要报废的教材进行管理。

**1.19.9教材评价**

和教学质量评价类似可以评价设置，可统计分析，如教材名称、课程名称、教师姓名、评分、参评人数等等统计，增加不同维度的查询统计分析。

**1.19.10信息查询统计**

可以查询统计教材管理的各类报表。可根据班级学生信息（必修课）和学生选课信息（选修课），导出教材使用的学生信息，包括：学号、姓名、班级、专业、年级、层次、学制等信息。

**1.20毕业审核**

学院秘书根据每个专业各自的审核要求设置审核条件，条件设置完成后，根据审核条件进行审核，审核分学院审核和教务处审核两步。审核结果得出后，根据结果赋予毕业结论；教务处确认后，发布相关的审核结果和结论。学生可以查询相关的审核结果以及结论。

**1.20.1毕业生信息**

毕业生信息既是毕业审核的基础信息，也是毕业生数据上报的基础信息。毕业生信息既可以按照正常的毕业年份生成可以参加毕业审核的毕业生信息，也可以由学生自主申请毕业的年级专业。

**1.20.2课程替换**

学生网上申请课程学分认定，后台设置课程相互替换关系；校内课程一替多、多替多、多替一等替换方案,建立规则逻辑，如果之前有同样的替换成功，下一次可以按自动规则进行替换；认定规则不存在的情况下需要学生所在二级学院、开课学院、教务处审核；

**1.20.3延长学制**

学生网上提出延长制申请，学院和教务处两级审核，审核通过的学生可以不参与毕业审核，申请的附加材料可以上传。

**1.20.4毕业审核条件设置**

1. 审核条件：按教学计划中相关的课程审核；成绩库中的课程审核；不同课程性质的学分要求；校公选课的学分要求；证书要求
2. 教务处统一设置相关的审核条件，同时，设置学院是否可以修改相关审核条件值；
3. 可以分学院，由学院自己设置毕业审核的条件项，以及条件值；在学院范围内进行设置；

**1.20.5毕业审核**

1. 毕业审核条件值修改。学院在统一设置的基础上，可以修改部分审核条件的值。学院修改审核条件可以按照专业，也可以按照专业方向、班级、进行设置。
2. 毕业审核的对象：以按照一个专业、专业方向进行审核，也可以按照某一个班级或者某几个人进行审核。
3. 学生自审：根据学院或教务处设定的毕业审核条件，学生自审。
4. 机审：根据设置的条件自动生成；终审：教务处调整机审结果，形成最终的审核结果；可以根据机审的结果自动生成终审结果。
5. 机审没有通过的条件，可以查看没有通过的原因；原因显示：通过点击未通过的条件，显示查询明细原因，明细原因中会体现每一项没有通过的原因。
6. 毕业结论设置：可以设置毕业结论，毕业与结业；对于毕业审核通过的与不通过的学生分别给予不同的毕业结论设置；可以统一设置毕业的毕业结论和未毕业的毕业结论。
7. 结果发布：教务处可以统一设置毕业结论是否发布；一发布，学生、班主任可以查询相关的毕业结果的信息。

**1.20.6学位审核**

毕业审核通过的学生，教务处统一设置学位审核条件后，学院教学秘书根据每个专业各自的审核要求设置审核条件，条件设置完成后，根据审核条件进行审核，审核分学院审核和教务处审核两步。审核结果得出后，根据结果赋予学位证书；教务处确认后，发布相关的审核结果和结论。学生可以查询相关的审核结果以及结论。

**1.21教学质量监控与评价**

教学质量评价管理由学生评教师、督导评价、学院评价、领导评价、同行评价、教师自评、问卷调查等组成。实现了360度教学质量评价管理与控制。

要求可按学校、学院、教师三级定义评价指标供学生教学质量评价。

**1.21.1评教**

包括评价时间设置、评价对象设置、评价参数设置、用户评价等功能。

要求可按学校、学院、教师三级定义评价指标供学生教学质量评价。支持督导、领导、同行、学生等多角色评教。

* 评价时间设置：维护可评价的学年学期。
* 评价对象设置：维护评价可评的学生、参评教师、参评任务、参评课程等设置。
* 评价参数设置：维护评价指标体系、具体课程对应的指标分类（如：理论、实验、体育等）。
* 督导、领导、同行等可以根据课程类别、课程名称、专业名称、教师姓名等条件选择课程、老师，并生成评价课表。
* 可以为督导、领导、同行等推荐、安排评价课程、老师，可以设置建议评价次数。
* 院系最终评分：院系对上课教师进行评价（教师自评、同行评价、领导评价）。
* 评分方式：可以设置五级制、百分制、排名等。
* 评价结果可以逐级发布，学院可以退回，教师可以申诉。
* 评价统计：评教结果进行汇总统计，包括学期平均分、学年平均分、开课学院及教师所在部门或全校教学评价排名（学期、学年），学院、教师可查询。

**1.21.2评课程**

* 评价时间设置：维护评价可评的时间。
* 评价对象设置：维护评价可评的学生、教师、参评任务、参评课程等设置。
* 评价参数设置：维护评价指标体系、具体课程对应的指标分类。
* 教师提交材料：教师根据教务处设置的各项指标填写评课程的材料并提交（材料取自学生评课程、督导评课程、教师评课程），学院审核教师提交的评课程的材料并打分。
* 对评价结果进行汇总统计

**1.21.3评专业**

* 评价时间设置：维护评价可评的时间。
* 评价对象设置：维护评价可评的专业、参评学生、院部等设置。
* 评价参数设置：维护评价指标体系。
* 专业提交材料：专业负责人根据各项评价指标填写材料并提交（相关材料信息可以取自学生评专业、督导评专业、第三方评专业）。
* 学院审核审核专业评价材料并打分。
* 评价统计 评专业结果进行汇总统计。

**1.21.4评学业**

* 评价时间设置：维护评价可评的时间。
* 评价对象设置：护评价可评的学生、参评教师等设置。
* 评价参数设置：护评价指标体系。
* 学生提交材料：学生根据不同的评价指标填写材料并提交（创新学分、获奖、专利、论文等材料），管理部门审核。
* 督导评学：对学业进行评价。
* 教师评学：对学业进行评价。
* 评学统计：评学结果汇总统计。

**1.21.5评管理**

* 评价时间设置：维护评价可评的时间
* 评价对象设置：维护评价可评的学院
* 评价参数设置：维护评价指标体系
* 学院提交材料：学院提交评估材料，评估内容包括（评估指标、主要观测点、内容与标准、得分）
* 教务处评价：查看学院评估材料，针对学院的各项评价指标进行打分
* 评价统计、查询

**1.21.6质量报告**

* 自定义报表：设置报表的指标项目；根据指标项目生成报表模板；发布报表模板。
* 院系提交材料：学院根据报表模板中的各项指标填写材料并提交
* 督导（专家）、领导、同行审核打分
* 教务处审核打分
* 查询统计

**1.21.7听课记录及反馈**

落实学校听课制度，实现听课记录和反馈信息电子化。

* 听课人包括校领导、督导委、学院领导、系主任、教务处等部门和人员，可自定义角色群组
* 可设置各角色每学期听课次数
* 听课记录和评价参照纸质听课记录本的内容全部由听课人录入上网
* 教师可查看听课人对本人的课堂效果评价（隐匿听课人信息），系统记录教师是否浏览反馈记录
* 校领导、督导、学院领导、教务处等质量管理关键部门和人员可查看学校、本学院、本系部范围教师被听课情况，包括听课人信息
* 校领导、督导、学院领导、教务处等角色可以进行自身管理范围内的统计分析，包括各学期教师被听课次数、听课人听课次数、未达标听课人次等。

**1.21.8参评对象维护**

灵活设置参评对象，如学生、教师、督导、领导、学院等。其中参评对象又有对应的人员库，如督导由哪些人员组成、领导有哪些人员组成等。

**1.21.9评价指标体系**

维护指标等级、指标库维护、开课部门指标维护、不同学年学期不同维度的评价模板设置。指标库主要服务于不同维度评价，部分指标由教师或开课部门自行设置一定占比的指标体系。如某大学学生评教师允许开课部门和教师自选指标，指标体系共20项，10项由教学质量管理部门强制规定占60%权重，6项由开课部门设置且占一定的权重30%，另外4项由任课教师自己结合所上课程的特点在指标库中选定其中四项占10%。

**1.21.10课程控制设置管理**

对参评课程进行分类便于评价统计结果排名比较；不同课程选定不同的评价模板，便于评价体系更具有针对性；参评学生限制（控制有些对教师有意见，防止恶意评价）；评价教学班设置,控制哪些班级需要评价，哪些班级不需要评价；评价指标选定设置，允许控制到同一课程不同学时类型选用不同的评价模板；学生评价限制；开课部门评价设置、开课部门评价审核是对于允许开课部门自选指标的才有用。

**1.21.11教学评价**

各角色用户根据评价放开的情况，按指标进行客观评价。具体功能有学生评教师、督导听课评价、领导评价、学院评价、同行评价、教师自评等。

**1.21.12问卷调查**

维护需要调查的标题及对应的调查指标供对应的调查对象进行问卷调查。

**1.21.13评价统计**

根据统计条件进行各维度的评价统计。系统允许去掉上下一定比例的评价数据，如去掉最好的5%和最低的5%评价数据后再进行统计。

根据学生成绩情况（平均学分绩点算权重）。

**1.21.14教学评价：**

（1）信息员需要选择课程、教师姓名、上课时间段或具体某一次课的时间（可填可不填，非必填项），信息员反馈后，学校在答复时可以标记学生反馈星级，此星级后面用于统计。

（2）信息员汇总统计信息：序号、学院、班级名称（信息员班级）、课程名称、教师工号、教师姓名、所在学院、反馈信息、责任归口、处理意见（字数控制在300字以内）、答复时间。

（3）将汇总统计信息推送给教师所在学院教学院长看，院长要有反馈功能，反馈信息教务处看。学生信息员能看到教务处的处理意见。

（4）系统汇总统计出期末评教：评教指标体系打百分制，范围20--100

评教汇总统计表学校提供。

**1.21.15评价监控**

监控各参评对象该评未评、部分评、全评的信息查询统计。

**1.21.16评价信息查询**

查询各维度评价信息。

**1.21.17基层教学组织教研活动**

计划填写：专业负责人填写--》学院审核--》教务处审核

执行反馈：要上传照片，相关文字说明，需要审核，反馈时间要有控制。

计划延期申请--》延期审核。如果过了计划的举行时间，不允许申请

**1.21.18听课：**

不同维度听课，要显示应到人数、听课人填写实到人数、上传听课照片

听课要有汇总统计功能。

**1.21.19开学初资料归档检查**

检查内容：试卷、教学日历、实习、实验、毕业设计、听课情况、教研活动。

**1.21.20同行评价**

同行评价规范分，教研室主任评，评后要有汇总统计。

**1.22辅修、双学位管理、微专业**

完成对校内学生，以及非校内学生的辅修、双学位、微专业管理。

**1.22.1辅修、双学位开设专业申请**

 学院根据本学院的专业情况，申请需开设的辅修、双学位、微专业。

**1.22.2辅修、双学位开设专业审核**

教务处根据学院申请的辅修、双学位、微专业的专业信息进行审核

**1.22.3辅修、双学位、**微专业**报名**

完成对辅修、双专业、微专业信息的报名以及审核功能。

**1.22.4辅修、双学位、**微专业**缴费**

 根据学生辅修、双专业、微专业信息生成缴费项目清单，教务处根据财务处缴费成功信息，进行学籍注册。

**1.22.5辅修、双学位、**微专业**教学运行管理**

 学院根据专业培养计划，以及学生名单，进行任务落实、上课安排；教师根据任务进行录入成绩；打印学生辅修成绩；学生查询成绩。

**1.22.6辅修、双学位、**微专业**毕业资格审核**

 毕业资格审核条件设置和审核，包括：全部成绩合格；毕业实习、论文答辩都通过；主修专业取得毕业证、学位证；没有受过任何处分；辅修费用必须全部缴清等。学校可自定义相关毕业审核条件。

**1.22.7辅修、双学位、**微专业**证编号及打印**

1. 根据学校辅修证书号的编码规则，完成对辅修证书号码的编码；
2. 根据学校双学位证书号的编码规则，完成对双学位证书号码的编码；
3. 根据学校微专业证书号的编码规则，完成对微专业证书号码的编码；

（4）根据学校提供的辅修证书、双学位、微专业证书的格式，套打辅修证书、双学位、微专业证书；

**1.22.8辅修、双学位、**微专业**统计**

 可以根据学校要求完成对辅修、双学位、微专业信息的统计、查询、分析，并进行导出、打印等功能；如各辅修专业个数统计，各辅修专业人数统计，各辅修专业缴费情况统计等。

**1.23个人教学门户**

具备学生角色、教师角色所需相关功能。实现中英双语切换登录，分校区显示不同的教学门户。

**1.23.1门户网站学生角色所需功能**

1. 账号管理

账号密码管理，实现与校门户系统对接。

1. 公告和通知

教务公告

报名通知，通知公告部分将设置有效日期，像有些报名通知，只需在一段时间内有效，过了有效期，将不再显示；还需要设置面向对象，通知是面向学生、教师、教务员，还是全部。

这部分内容将无需登录即可浏览。

1. 在线帮助

提供在线帮助文档，如选课流程、转专业流程、休学、退学、复学、转学、身份证号变更等等。

1. 培养计划，培养方案查询

按年级、学院、专业查询任意专业的专业介绍。按年级、学院、专业、课程类别查询任意专业的培养计划。

1. 网上选课

网上选课可以按照课程、选课类别、专业、学院设立选课时间，面向对象等，支持多轮选课。

1. 考试和成绩

1) 成绩查询

可查询学生学期成绩、学年成绩、在校学习成绩信息，以及实时提醒毕业最低学分要求，本学期最低学分要求。

2) 成绩单打印

学生可自行打印在校学习中英文成绩单，成绩单上需设计学校logo图标。

3) 等级考试查询

查询等级考试成绩。

4) 考试查询

提供给学生查询个人每学期选课课程的考试时间、地点等信息。

5) 学籍查询，并能在线打印在读证明，带学校logo。

1. 查询

1) 培养计划查询

2) 全校开课情况查询

3) 推荐课表

4) 教师课表

5) 个人课表

6) 教室查询

7) 学期选课情况

8) 毕业资格自审（根据培养计划，审核各类课程情况）

9) 学籍查询、异动查询

10) 选课时，可以查看课程简介、教师简介、教学大纲、教学日历等；

11) 缴费情况查询（与数字化校园连通），如：等级考试报名等；

1. 网上申请

1) 转专业申请，需设置申报条件、时间段。

2) 辅修报名申请，需设置申报条件、时间段。

3) 补修免修申请，需设置时间段。

4) 休学、复学、退学、转学申请，需学院、教务处审批。

5) 缓考申请，需学院和教务处审批。

6) 网上报名，主要是等级考试报名，可分类别进行条件设置，不同层次的学生选择报名的类别不一样。

7）资助申请，需设置申报条件、时间段。

1. 学生评教

学生根据所修课程，在网上按评价指标体系进行评价。

**1.23.2门户网站教师角色所需功能**

1. 系统登入

1) 账号密码管理，实现与校门户系统对接。

2) 公告信息：登入后，可在首页看到相关的各类教务公告信息。

1. 信息维护

1) 个人简历维护。

2) 教学日历维护。

1. 各类申请填写及打印

1) 临时调、停(补)课申请

2) 校公选课开课申请

3) 教学场地借用申请

4) 成绩变更申请

1. 信息查询

1) 教学任务查询

2) 学生个人课表查询

3) 教师个人课表查询

4) 选课情况查询

5) 教室查询

6) 考试安排查询

7) 培养计划查询

8) 教学质量评价查询

9) 教学工作量查询

1. 成绩管理

1) 成绩录入

2) 成绩分析

1. 教学评价

1) 同行评教

2) 教师自评

3) 学生评价

4) 教学督导评价

**1.23.3门户网站家长角色所需功能**

学生家长可自主申请一个帐号（一般为子女的身份证号），输入子女学号、姓名、身份证号、学院专业等详细信息后，能在网上查询子女的基本数据、成绩、选课情况等。

**1.25系统管理**

系统管理是整个系统的支撑，包括权限管理、系统参数设置、系统日志管理、系统数据备份管理、历史数据管理、基础信息管理等功能。

**1.25.1系统对接**

1、与毕业设计系统对接，获取学生毕业设计题目、成绩。

2、与财务系统对接，为财务系统提供学生学分结算信息，即每个学生获得的正常学分数、重修学分数，提供方式包括数据及查询界面。可统计有成绩但没有选课的学生课程（如：实践、论文等）学分提供给财务。财务返回缴费结果信息。

3、与多媒体教室一卡通系统的对接。

4、与学生自助打印系统的对接。

5、与教务处微信公众服务号的对接，学生信息、学生课表、成绩、考试、等级考试成绩、平均学分绩点、教学场地资源、教师信息、教师课表、监考信息等视图。

6、与学校数字化校园平台、数据中心的对接

7、其他现有相关系统的对接。

**1.25.2系统角色、用户权限管理**

系统具有多级的灵活角色定义及授权功能。实现依据学校各院部、各教学管理单位按照岗位职责进行角色定义及角色的级别（校级、院级），并依据岗位职责进行权限的分配，权限不仅控制功能组件，还控制到功能的操作按钮，保证用户在系统中的一切操作在授权范围内进行，当用户发生岗位调整或者岗位职责发生变化时系统可以灵活调整。

数据范围可控制到校区、院系、专业、班级、学生。

**1.25.3系统参数设置**

通过设置各项控制参数，构建一个管理控制平台，保障系统正常运行。

**1.25.4系统日志管理**

系统对用户的所有对数据库的读写操作都予以记录，系统管理员可查看到所有登录系统的用户的操作，包括登录时的IP地址、用户名、密码，操作内容描述，日期，时间等，以便对历史数据的修改痕迹查询提供线索，对恶意修改数据的用户进行跟踪，也为学校提供一些信息的分析统计。

**1.25.5系统数据备份管理**

备份是保障数据安全性重要手段，用户要非常重视数据的备份。不仅系统要提供多种备份方法，而且用户要制定严密的备份计划，以使工作的过程数据都能自动备份，并可使系统恢复现实断点恢复。

**1.25.6历史数据管理**

对历史数据要有按年级转入历史库功能，对转入历史库的重要数据具有查询和输出功能。具体数据的转入转出灵活设置按年级专业、按年级等不同条件操作。

**1.25.7基础信息管理**

维护和管理学校行政结构信息、专业信息/班级信息、学年学期信息、校历、教学场所等核心基础信息。

**1.25.8自定义报表**

提供自定义报表设计打印的功能。

1、解决报表灵活性问题：特别是当统计指标和报表格式要求改变时, 用户能方便灵活地达到要求；

2、提高工作效率：特别是校办对各部数据的汇总统计计算必须由系统自动完成,提高工作效率；

**1.25.9自定义查询功能**

提供自定义查询工具，可以对查询界面、查询条件、数据范围、展示方式等进行自定义，实现各类数据灵活的查询、统计、报表，用户可以参与到系统功能的定制而无需更改系统代码。

**1.25.10信息发布**

可自定义通知公告的类别，可建立多个发送通过公告的群组，可指定每个通知公告的接收对象。

**1.25.11流程管理工具**

基于工作流引擎，实现管理流程的动态配置，提高系统的可扩展性。通过工作流管理模块，用户可以管理已经存在的工作流，包括对工作流的增删改查，以及对工作流进行统一部署。用户还可以进行工作流运行实例的控制。

**1.25.12系统统计功能和预留开发**

1、30种统计报表开发，比如统计教授授课课时，成绩统计分析表、毕业率学位率等报表，可一键查询导出。

2、30个功能预留开发工作，在需求确认不完善的情况下， 实际中会有增加小功能，比如在原有菜单上增加一个页面展示作为一个功能开发。

3、原教务系统有些功能为我校业务工作必须使用的功能，新系统中若没有则必须进行开发。以老系统演示为准。

**1.25.13国际化管理**

1、可针对国际学院等学生提供选课界面等主要使用模块的英文版。

2、国际学生学籍录入时，需增添护照号码、国籍填入处

3、国际学生在做学籍异动后，在国际教育学院用户仍旧能够打印该生成绩单。

4、成绩单打印时，因学生名字过长，成绩单只能显示部分名字，希望能显示全名。

5、教师在系统中调课，国际教育学院可在线审核

**1.26消息端**

1、消息推送整个到业务中，如业务的申请及审核成功也要有消息推送（微信，不同的业务提醒提前时间允许不同）

1. 单独的消息推送，与业务没有关系的，给学生、老师发消息，消息自行编辑

3、账务管理，如学生选课、退课中，将过程记录下来，每一条信息如学分、费用等信息

**1.27数据接口，现教中心**

1、按照学校数据管理标准以Restful API形式共享主要业务数据，主要包括：学籍、课程、成绩、绩点、选课学分、教师教学任务、教学评价、教学场地、考试安排等。

1. 在排课中做到不在教室进行的课堂不占用教室；

3、视所有的教室、校内实验室、机房、语音室统一为教学场地，只是类别和用途不同，进行排课。

4、财务系统接口，从教务系统提供选课学分用于缴费，教务系统同步财务缴费状态。

5、学工接口，增加按个人学号查询平均学分绩点。

6、所有数据接口以Restful API的形式提供。

7、按照学校身份认证标准与统一身份认证系统对接，实现校务网应用单点漫游。