

杭州市下城区数据资源管理局
杭州市下城区政府数字化转型应用与区平台架
构升级项目
招标文件
(电子招投标)

编号:HCZX-20250

杭州市下城区数据资源管理局
浙江华诚建设工程咨询有限公司
二〇二〇年九月十九日

目 录

第一部分	招标公告
第二部分	投标人须知
第三部分	采购需求
第四部分	评标方法及评分标准
第五部分	拟签订的合同文本
第六部分	应提交的有关格式范例

第一部分 招标公告

项目概况

杭州市下城区政府数字化转型应用与区平台架构升级项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取（下载）招标文件，并于 2020 年 10 月 09 日 14 点 30 分 00 秒（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HCZX-20250

项目名称：杭州市下城区政府数字化转型应用与区平台架构升级项目

预算金额（元）：13590000

最高限价（元）：13590000

采购需求：杭州市下城区政府数字化转型应用与区平台架构升级项目，采购内容主要为：机关内部最多跑一次、城市大脑平台架构升级、城市大脑区实景三维地图更新及服务、城市大脑基于人工智能的视频智能分析监控平台等、城市大脑红旗班大屏建设、城市大脑亲清在线应用场景建设、电子印章等。具体包括：项目建设的系统设计、开发实施、安装调试、系统集成、运行维护、培训和项目验收和免费售后现场技术服务等。详见招标文件第三部分。

合同履行期限：见招标文件第三部分。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 基本资格条件：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标。

（2）金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加本次政府采

购活动。

三、获取招标文件

时间： /至 2020 年 10 月 09 日 ， 每天上午 00:00 至 12:00 ， 下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）： 政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式： 使用账号登录或者使用 CA 登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件。（注册账号一点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领 CA 数字证书--申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”。）

售价（元）： 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间： 2020 年 10 月 09 日 14 点 30 分 00 秒（北京时间）

投标地点（网址）： 政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

开标时间： 2020 年 10 月 09 日 14 点 30 分 00 秒（北京时间）

开标地点： 杭州市拱墅区彩云路 105 号锦盛大楼 8 楼开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 需要落实的政府采购政策：包括保护环境、节约能源、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。为支持和促进中小企业发展，杭州市财政局出台了政府采购信用融资政策，供应商可凭中标合同申请贷款，利率一般不超过基准利率上浮 10%。具体可登录 <http://220.191.208.230/login.do> 办理业务。

3. 电子招投标的说明：

(1)电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台(www.zcygov.cn)”

进行招投标活动，不接受纸质投标文件。

(2) 投标准备：注册账号—点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领 CA 数字证书——申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”——前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。

(3) 招标文件的获取：使用账号登录或者使用 CA 登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件。

(4) 投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。

(5) 采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；

(6) 对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；

(7) 不提供招标文件纸质版。

(8) 投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件 1 份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第 15 点—“备份投标文件”。

(9) 投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。

(10) 具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：杭州市下城区数据资源管理局

地址：杭州市下城区文晖路 1 号

传 真：0571-28910866

项目联系人（询问）：胡甜甜

项目联系方式（询问）：0571-28910539

质疑联系人：沈先生

质疑联系方式：0571-28910866

2. 采购代理机构信息

名 称：浙江华诚建设工程咨询有限公司

地 址：杭州市拱墅区彩云路 105 号锦盛大楼 8 楼

传 真：0571-88302752

项目联系人（询问）：李喜林

项目联系方式（询问）：0571-88302757、18658838515

质疑联系人：王建林

质疑联系方式：0571-88302752

3. 同级政府采购监督管理部门

名 称：杭州市下城区财政局政府采购监管处

地 址：杭州市朝晖路联锦大厦 A 座

传 真：0571-87715261

联系人：杨春苗

监督投诉电话：0571-87715261

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

浙江华诚建设工程咨询有限公司

二〇二〇年九月十九日

第二部分 投标人须知

前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	报价要求	<p>有关本项目建设所需的技术方案编写、为完成本项目各项服务可能发生的全部费用及采购代理服务费等、投标人的利润和应缴纳的税金等（包括人员工资、《劳动合同法》规定的各种社会保险费、人员食宿与交通、工具、办公费等）均计入报价。《投标（开标）一览表》是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。</p> <p>投标报价出现下列情形的，投标无效：</p> <p>▲投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；</p> <p>▲投标报价高于本项目采购预算或者最高限价的；</p> <p>▲报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；</p> <p>▲《投标（开标）一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；</p> <p>▲投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。</p>
2	分包或转包。	见合同条款。
3	投标人应当提供的资格、资信证明文件	<p>(1) 资格证明文件：见招标文件第二部分 11.1。</p> <p>(2) 资信证明文件：根据招标文件第四部分具体评标标准提供。</p> <p>▲投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。</p>

4	开标前答疑会或 现场考察	不组织。
5	现场演示	<p>在评标时安排每个投标人现场演示，每个投标人时间不超过 15 分钟。现场演示次序以投标登记先后次序为准。现场演示人员不超过 3 人，且必须包含法定代表人或其授权代表；现场演示人员进场时携带身份证、（注明姓名，身份证号），否则不得进场讲标。现场演示后按要求解答评标委员会的提问。</p> <p>注：现场演示仅提供电源、网络。其他演示所需软硬件设备、接线板等由投标人自行准备。</p> <p>★疫情期间投标现场注意事项（仅限于现场演示）（按照开标当日疫情情况作具体调整）：</p> <p>为严格落实国家、省市关于要求在坚决打好疫情防控攻坚战的前提下，就做好疫情防控期间招标活动有关事项如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 进入样品间参加现场演示的投标人代表人员必须持有杭州健康绿码。 2. 所有进入样品间参加演示人员均应当携带《参与政府采购活动健康承诺书》，授权代表提交《法定代表人授权委托书》。 3. 随身携带居民身份证。 4. 做好佩戴口罩等个人防护措施。 5. 预留足够时间提前到达，配合场所工作人员做好杭州健康绿码查验、体温检测、实名登记等防控工作。 6. 进入现场开标后，应尽量分散等候、隔空就坐，演示完成后立即离场，全力保障招投标活动正常开展。
6	项目属性	服务项目。

7	采购代理服务费	<p>本项目的采购代理服务费用由中标人支付，服务费按浙价服【2002】1980号文件收费标准计取。在接到中标通知书后两个工作日内由中标人一次性向采购代理机构付清。采购代理服务费须包含在投标报价中，并以人民币方式支付。服务费汇入以下账号：</p> <p>户名：浙江华诚建设工程招标代理有限公司</p> <p>开户：上海浦东发展银行股份有限公司杭州和睦支行</p> <p>账号：95220078801100000315</p>
8	中小企业信用融资	<p>为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银保监局、市金融办、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》，供应商若有融资意向，详见《政府采购支持中小企业信用融资有关事项通知》，或登陆杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。</p>

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据。

2.6 “电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

2.7 “▲”系指实质性要求条款，“★”系产品重要指标参数。

3. 采购项目需要落实的政府采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2 节能环保要求

3.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。

3.2.2 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，投标无效。

3.3 小型、微型企业价格扣除。

3.3.1 小型、微型企业应当同时符合以下条件：

（1）符合中小企业划分标准；

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3.3.2 小型、微型企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

3.3.3 对于非专门面向此类企业的项目，对小型和微型企业产品的投标价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.3.4 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业与组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%的投标价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

3.3.5 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.6 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.4 中小企业信用融资：为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银保监局、市金融办、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》，供应商若有融资意向，详见《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登陆杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。

4. 询问、质疑、投诉

4.1 供应商询问

根据采购人与采购代理机构签订的《杭州市集中采购年度委托协议》的规定：供应商可以就采购文件中特定资格条件、采购需求、评分办法及采购过程中有关现场考察或开标前答疑会事项向采购人提出询问，采购人将对此作出答复；供应商可以就采购活动中的其它事项向采购代理机构提出询问，采购代理机构将对此作出答复。答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2 供应商质疑

4.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

（1）对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算。采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算，且应当在采购响应截止时间之前提出。根据采购人与采购代理机构签订的《政府采购委托代理协议》的规定：对采购文件中特定资格条件、采购需求、评分办法提出的质疑，原则上由采购人负责答复；对采购文件中其他内容提出的质疑，原则上由采购代理机构负责答复。

（2）对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。根据采购人与采购代理机构签订的《政府采购委托代理协议》的规定：对采购过程中有关现场考察或开标前答疑会事项提出的质疑，原则上由采购人负责答复；对采购过程中其它事项提出的质疑，原则上由采购代理机构负责答复。

（3）对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。对采购结果提出质疑的，采购代理机构负责答复。

4.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2 质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4 事实依据；

4.2.3.5 必要的法律依据；

4.2.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 2。

4.2.4 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2.5 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3 供应商投诉

4.3.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 3。

二、招标文件的构成、澄清、修改

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件

- 第一部分 招标公告
- 第二部分 投标人须知
- 第三部分 采购需求
- 第四部分 评标方法及评分标准
- 第五部分 拟签订的合同文本
- 第六部分 应提交的有关格式范例

5.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6. 招标文件的澄清、修改

6.1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对采购文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取采购文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

▲投标文件未按招标文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，投标无效。

三、投标

7. 招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

8. 开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。采购人不单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

9. 投标保证金

本项目不需要交纳投标保证金。

10. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

11. 投标文件的组成

投标文件应当包括以下主要内容：**资格文件、报价文件、商务技术文件**。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

11.1 **资格文件**应包括以下内容（均需使用电子签名）：证明其符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本条件和采购项目对供应商的特定条件（如果项目要求的有关资格证明文件。（以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当提供）

11.1.1 营业执照（或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料）复印件（投标人为自然人的，提供自然人的身份证明）、税务登记证（或其它依法缴纳税收的相关材料）复印件、社保登记证（或其它依法缴纳社会保障资金的相关材料）复印件；实施“多证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并

且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

11.1.2 法人授权书（如法定代表人直接参加投标并对相应文件签字的，只需提供其身份证复印件正反面；如以联合体形式参加政府采购活动的，按招标文件有关格式范例提供联合体投标授权书）；▲投标文件中法人授权书所载内容与本项目内容有异的，**投标无效**

11.1.3 授权代表的身份证（复印件）；

11.1.4 2019 年度资产负债表等财务报表资料文件（或其它财务状况报告，新成立的公司，必须提供情况说明）；

11.1.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

11.1.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；

11.1.7 具有良好商业信誉的特别声明；

11.1.8 符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）；

11.2 投标人的**报价文件**应包括以下内容（均需使用电子签名）：

11.2.1 投标响应函；

11.2.2 投标(开标)一览表；

11.2.3 中小企业声明函。

11.3 投标人的**商务技术文件**应包括以下内容（均需使用电子签名）：

11.3.1 营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件(投标人为自然人的，须提供自然人的身份证明)；

11.3.2 如以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方应当指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向采购代理机构提交由所有联合体成员各方签署的授权书，同时应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体协议中应当注明由联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体协议中仅约定由牵头人或联合体成员中某一方与采购人签订合同的，或联合体协议中仅约定由牵头人或联合体成员中某一方就采购合同约定的事项对采购人承担责任的，视为联合体协议不成立，该联合体投标文件将被作无效投标文件处理；（▲如以联合体形式参加政府采购活动的，联合体协议不符合招标文件规定的联合体协议要求的，**投标无效。**）

11.3.3 资信文件：见投标须知前附表所述；

11.3.4 投标截止时间前三年投标人的主要业绩证明材料即合同和用户验收报告（联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准，如联合体协议中未进行分工约定的，联合体成员各方应就所有合同约定的工作内容提供业绩证明材料，有一方未能提供全部合同约定的工作内容的业绩证明材料的，视为联合体未提供业绩证明材料；以分包方式履行政府采购合同的，还需提供其项目采购人同意分包的证明材料）；

11.3.5 投标人认为需要的其他商务文件或说明；

11.3.6 投标人应提供针对项目的完整技术解决方案；

针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

如果本项目涉及硬件设备采购，还需提供投标产品规格配置清单（设备名称、品牌及型号、规格配置详细说明、数量等）。所有技术指标表述均应采用中文，如当前公布的技术指标只有英文表述的，必须由投标人作出中文注释（评审时以中文注释为准）。否则任何含糊不清的表述导致评标委员会技术扣分直至认定为投标无效都将是投标人的责任。

本项目如需采购政府强制采购的节能产品的或投标人提供的产品是环境标志产品，投标人按格式提供节能产品、环境标志产品认证证书复印件；

11.3.7 投标人在投标文件技术偏离说明表中，应对采购需求中所提出各项要求进行答复、说明和解释。如果投标人在技术偏离表中注明无偏离，评标结束后、签订采购合同前又认为其实际产品与投标技术需求不一致的，并以此为由拒不与采购人按采购需求与投标承诺签订政府采购合同的，投标人有未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同的情形，依照政府采购法第七十七条第一款的规定将被追究法律责任；

11.3.8 针对本项目建设的详细实施计划。本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

11.3.9 针对本项目的售后服务方案。项目验收之前、验收之后的维护方案；针对本项目的维护方案等。投标人应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺（范围、标准及期限等）、投标人可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务；

11.3.10 投标人为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等；

11.3.11 优惠条件及特殊承诺；

11.3.12 备品备件清单（含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于中标价格；中标货物设备应提供易损部件的备件和整机备品）；（如果有）

11.3.13 培训计划；（如果有）

11.3.14 投标人认为需要的其他技术文件或说明；

11.3.15 关于对招标文件商务、合同中有关条款的拒绝声明。（如果有）

▲投标文件组成漏项，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的，投标无效；

▲投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；

▲投标人提供虚假材料投标的，投标无效。

12. 投标文件的编制

12.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。**▲投标文件未按规定的格式编制的，投标无效；**

12.2 投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

13. 投标文件的签署、盖章

13.1 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

13.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使

用电子签名。

14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3 采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

15. 备份投标文件

15.1 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件 1 份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2 备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在 DVD 光盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称)**▲不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3 直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4 以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达杭州市拱墅区彩云路 105 号锦盛大楼 806 室（浙江华诚建设工程咨询有限公司）；送达时间以签收人签收时间为准（签收人：李喜林，联系电话：0571-88302757）。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

15.5 投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。

16. 投标文件的无效处理

有招标文件第四部分第 13 项规定的情形之一的，投标无效：

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

17.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

四、开标、资格审查与信用信息查询

18. 开标

18.1 采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3 投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

19、资格审查

19.1 开标后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3 投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.5 合格投标人不足 3 家的，不再评标。

20、信用信息查询

20.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

五、评标

21. 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件第四部分“评标方法及评分标准”

六、定标

22. 确定中标供应商

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

23. 中标通知与中标结果公告

23.1 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，向未中标人发出中标结果通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

23.3 公告期限为1个工作日。

七、合同授予

24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

25. 合同的签订

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在规定时间内依法发布合同公告。

25.2 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

26. 履约保证金

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的5%。

八、电子交易活动的中止

27. **电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

27.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

九、验收及其他

29. 验收

29.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国合同法》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

30. 采购代理服务费用

中标人应在接到成交通知书后两个工作日内向采购代理机构支付采购代理服务费，采购代理服务费按人民币以成交金额为基数按[计价格[2002]1980号]标准计取。采购代理服务费须包含在投标报价中，并以人民币方式支付。

具体[计价格[2002]1980号]标准详见下表：

服务费汇入账号	成交金额(万元)	费率
户名：浙江华诚建设工程招标代理有限公司 开户：上海浦东发展银行股份有限公司杭州和睦支行 账号：95220078801100000315	100 以下	1.5%
	100-500	0.8%
	500-1000	0.45%
	1000-5000	0.25%

上表中采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

第三部分 采购需求

属于实质性要求条款的，已用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

一、项目概况及内容

序号	名称	配置描述
1	最多跑一次	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 根据省市考核相关工作要求，完成政府数字化转型，最多跑一次改革等相关系统建设与改造升级, 包含区级政务服务事项升级，权力运行系统等维保服务。 ◆ 事件流转通用流程平台：机关内部最多跑一次的 1do3.0 融合改造。 ◆ 1Call 办卡片快速定制系统。支持通过技术人员配置，快速生成卡片消息打开后的 H5 页面，需要支持表单页面以及列表页面的动态配置；对于相对复杂的业务，在定制开发对应的接口后，只需要支持将接口加入到配置，即可实现整体业务功能；支持将配置页面产生的非结构化数据，通过映射配置，自动转换成结构化数据，降低后期卡片开发成本。 ◆ 智慧后勤系统内跑 1Call 版应用升级。 ◆ 办公语音通知系统。开发 PC 端和 1Call 端的话音通知应用。被授权的（会议）组织者在预设时间内通过语音、短信（可选）等方式通知相关（参会）人员。支持发起即时通知功能。支持查看待发与历史列表清单。支持组织架构通讯录的接入，支持接入自定义通讯录功能，支持用户语音发送数量显示与限制。支持管理员在限定总量内配置指定人员语音发送量。支持语音发送审核员功能（可关闭）。 ◆ 提供不少于 2 人驻场服务。
2	城市大脑平台架构升级	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 城市大脑数字驾驶舱架构升级：支持通过管理配置，动态渲染显示大屏页面上显示的内容；支持页面上每块数据的定时刷新；支持接口和 SQL 语句两种不同数据源的配置；支持饼图，折线图，柱状图等动态渲染；支持数据列表的动态渲染；支持根据配置，动态加载第三方定制开发的页面；支持实现数据库级脱敏。完成不少于 1 个区平台，8 个街道，3 个社区驾驶舱的平台架构升级改造。 ◆ 数据资源管理局驾驶舱开发。实现日志管理，项目管理，软件系统监控，硬件系统监控，网络安全监控，数据管理监控等以及相关报警等内容在大屏的呈现。其中硬件系统监控，网络安全监控整合一屏输出，提供运维人员实时发现告警信息并处置。系统应支持声音、短信、语音等形式等报警。报警规则可通过某种形式快速调整。 ◆ 城市大脑数字驾驶舱浙政钉 2.0 手机端（如数据局驾驶舱）开发完善，驾驶舱接入中枢。 ◆ 城市大脑 1Call 大数据分析中心平台。1Call 专有数据的分析整理，输出给城市大脑和数字驾驶舱。分析合作企业日报及关联数据，实现需求精确匹配，辅助决策。 ◆ 城市大脑应急防控相关功能开发。 ◆ 提供不少于 2 人的驻场服务。
3	城市大脑区实景三维地图更新及服务	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 完成下城区基于统一地址库的人口库、企业库以及含地址事件的实时动态联动、呈现（采用系统对接方式）。支持点位信息的分街道、社区、网格和指定区域的实时统计、清单。 ◆ 实现三维地图点位信息的后台自助式导入和系统对接式接入，支持手工定位和地址描述定位，支持图标自定义，支持图、文、表等多

		<p>种媒体展示形式。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 结合城市大脑平台架构升级，完成三维地图架构升级。 ◆ 三维地图应用系统点位新增及部分区域地图更新服务。 ◆ 不少于 1 万户分层分户信息新增。 ◆ 提供至少 2 人驻场数据更新服务。
4	城市大脑基于人工智能的视频智能分析监控平台等	<ul style="list-style-type: none"> ◆ AI 视频算法平台一套（基于人工智能的视频智能分析监控平台，是用 AI 技术，对视频进行实时智能分析的平台。平台包含多种智能分析场景。平台获取到视频流数据后，根据不同的场景设定，将视频流数据导入到相应的 AI 模型中进行智能分析。支持不少于 200 路视频并发分析，不少于包含 15 个应用场景识别能力的本地化部署），BSN 平台对接与数据上链，数据归集区数据中台。
5	城市大脑红旗班大屏建设	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 两广一路红旗班大屏建设。 ◆ 新天地红旗班大屏建设
6	城市大脑亲清在线应用场景建设	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 亲清在线 6 个项目
7	电子印章	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 电子印章使用服务

二、 项目建设内容及指标参数

（一） 最多跑一次

1.最多跑一次改革相关系统建设与改造升级

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	整体要求	<p>1、权力运行系统事项改造升级到杭州市统建“一窗受理”平台，按照一体化政务服务改革要求，将下城区权力运行系统事项改造升级至杭州市统建“一窗受理”平台，“一窗受理”平台以通用表单方式完成事项接入，实现政务服务登记受理的一套系统，政务服务事项总数 150 个。</p> <p>2、“好差评”对接。按照服务绩效由企业和群众来评判要求，针对“一窗受理”平台已实现事项，依托省统一“好差评”页面和接口，完成下城区本地政务服务事项“好差评”接入。在群众办理完政务服务事项后，由系统触发“好差评”评价功能。</p> <p>3、电子归档对接。实现“一窗受理”平台与区电子归档系统的对接，将“一窗受理”平台办理过程和结果信息自动归档至归档系统。</p>
2	技术框架	<p>本项目平台依托杭州市“一窗受理”平台统一建设，因此，架构方面遵循杭州市“一窗受理”平台架构。杭州市“一窗受理”平台提供地市级、区县级、乡镇级政务服务事项受理、办理和反馈，并将代办点延伸至村社级。依托市政务服务数据共享平台，实现与国家级平台、省级平台的数据交换，提供地市级范围内基础数据共享共用，实现平台与本级部门纵向系统的衔接与整合。</p>
3	建设内容	<p>1、权力运行系统事项改造升级到杭州市统建“一窗受理”平台</p> <p>根据浙江省、杭州市关于“最多跑一次”改革工作部署和要求，以权力清单和公共服务事项清单为基础，对下城区级权力运行系统自有事项进行重新梳理、比对、筛选、表单设计开发、系统数据对接后接入杭州市“一窗受理”平台，实现政务服务登记受理的一套系统，接入方式为通</p>

		<p>用表单接入，政务服务事项总数 150 个。</p> <p>事项协助梳理：根据区级权力运行系统清单，梳理、比对后筛选出需要改造接入的事项清单，再对事项清单进行事项颗粒化梳理、申请材料精简梳理、系统数据对接梳理和审批环节梳理等，实现政务服务流程优化、简化和精细化。</p> <p>表单设计开发：依托事项梳理结果，利用电子表单引擎工具，完成表单界面设计，根据设计界面，实现表单开发。利用公共数据共享平台共享数据服务接口，实现表单元素数据服务绑定，实现数据自动带出，最终完成表单功能测试和部署上线，为公众提供事项申报服务。</p> <p>统数据对接：系统对接是实现事项上线、减少申请数据填报量、促进业务协同的重要一环。系统对接以服务接口形式，针对事项表单所需数据与公共数据共享平台对接，实现基础数据引用和自动带出；针对事项办件信息与部门自建业务办理系统对接，实现办件申请信息、办件过程信息、办件结果信息在系统之间流转。</p> <p>2、“好差评”对接。</p> <p>按照服务绩效由企业和群众来评判要求，针对“一窗受理”平台已实现事项，依托省统一“好差评”页面和接口，完成下城区本地政务服务事项“好差评”接入。在群众办理完政务服务事项后，由系统触发“好差评”评价功能。</p> <p>3、电子归档对接</p> <p>梳理“一窗受理”平台和区级电子归档系统的接口情况，开发接口，将“一窗受理”平台办理过程和结果信息自动归档至归档系统。</p>
4	质保服务期	系统终验合格后，提供为期一年的售后服务。
5	其他	需提供等保，市平台等保证明亦可

2.下城区支撑事件流转通用流程平台（1Do3.0 融合改造）

系统名称	模块名称	功能说明和描述
区支撑事件流转通用流程平台（1Do3.0 融合改造）	流程门户组件	★门户显示待办流程、常用流程模板、流程统计图表等门户组件
	快捷启动	快速定位并发起流程模板，可展现用户收藏流程模板
	流程查看	我发起的流程、我办理的流程、流程高级搜索
	表单引擎	拖拽式实现流程表单搭建，可设置表单类型和样式；
	表单组件设置	对单行文本、多行文本、下拉列表、单选、多选、图片、日期、数字、附件、数据方阵、人员组件、机构组件、审批意见组件、流程关联等组件，进行精细化的属性控制，如是否必填，是否换行，填写方式，缺省项，标题显示方式等内容；
	函数计算公式	有多种函数类型，通过配置化方式实现不同表单组件间值的自动计算
	流程变量	可设置不同类型的流程变量类型，包括表单数据、决策数据和环节人员驱动数据
	API 组件	可通过配置化方式实现第三方数据接口对接，可弹框和 Ajax 方式实现数据加载，自动加载分析数据接口输入输出字段，选择表单字段与之进行匹配关联，实现表单数据自动获取第三方系统数据接口
	填写规则	设置表单填写规则，当填写数据不符合规则或者出现错误时可进行提示
	组件关联设置	配置表单组件之间相应的联动性，如控制是否必填、关联隐藏等内容
表单意见留	可设定表单文本的留痕模式	

痕	
编号规则	通过编号组件实现编号自定义设置，支持多种编号规则
流程名称组件	可将某个组件设置为流程名称
打印设置	自定义表单打印模板设置
流程模板管理	统一管理流程模板和不同状态
流程模板版本管理	对流程模板不同修改编辑发布之后的版本进行管理，可切换不同的版本进行修改编辑并发布使用
图形化设计器	图形化拖拽完成流程模板设计，可导出 BPMN2.0 流程图
BPMN 流程导入	可导入 BPMN2.0 流程文件自动生成流程模板，支持 Visio 等流程绘图系统的输出文件
规则设计器	零代码设置流程走向规则，可对流程变量进行运算和逻辑设置
任务环节	基于人员或者角色的人工办理环节，可定义固定人员或岗位角色
子流程	可设置同步和异步两种模式的子流程环节，子流程设置中可设置母子流程间数据传递规则，配置化实现数据传递
流程机器人	可编程自动完成工作的流程环节，可自动执行代码，主要用于内外数据交互和应用集成
流程事件设置	可设置 preAction（流程到达事件）、checkAction（流程提交事件）、post Action（流程结束事件）
处理时限设置	设置流程处理时限，超出办理时限的以红色进行区别提醒
环节完成检查	设置环节完成后的检查规则，如人工任务提交时进行操作检查
流程分类	设置流程模板的一级或者二级分类
模板权限设置	设置流程模板的启动权限和可编辑权限
环节权限设置	流程环节对表单和附件的可见性、可读性、可编辑的权限设置
表单组件权限	表单组件在不同的经办环节，可设置其编辑操作、只读和隐藏权限，对表单内容实现精细化管理
办理锁定	对并行环节同步办理场景下是否互相锁定进行设置
模拟任意人员启动	模拟任意发起人发起流程模板，流程启动后表单数据和审批环节根据模拟启动人员进行加载和环境初始化
模拟任意人员办理	免登录模拟不同人员进行环节办理，包括当前环节的操作权限等内容
模拟测试错误检查	发现流程错误（如角色没有对应人员）并进行提示，可在流程发布前进行修改调整
模拟测试记录管理	对模拟测试数据按模板进行统一管理，方便分析，并和真实流程数据隔离
流程模式	支持串行、并行、子流程、动态模式等各种流程模式
可视化跟踪	通过流程图直观展现流程实际流转路径和当前环节
流程历史	流程的所有操作记录流水列表
流程收回	流程发起人可取消未到底下一步环节的流程实例
动态选人	办理人员可在流程运行中选定后续环节办理人员，也可以调整（增减）流程模板默认的办理人员
转交办理	在流程办理中办理人员可指派委托其他人员办理

	临时会签	在流程办理中办理人员可发起多人会签任务
	意见征询	在流程办理中办理人员可以发起一个或多个意见征询任务，意见征询人员完成任务后自动返回到发起意见征询人员继续办理
	多级签核	可逐级并行发起多级签核，树形展现级别关系
	多轮办理	可多次进行办理或签核，按不同轮次展现签核意见
	环节审批人为空处理	可设置环节审批人员或岗位角色为空时处理方式，管理员处理、启动人员处理、自动跳过处理等
	环节多人办理方式	当环节中出现多个办理人员处办理机制，有或签、会签、顺序签等
	多人办理意见排序	可根据办理环节排序审批意见内容
	会签通过率设置	意见会签环节，对会签人员的意见进行自动统计，可设置不同通过率下环节跳转
	批量办理	批量选择多个流程进行办理，可批量同意（通过）或者批量否定（退回）
	流程引用	流程运行中可引用之前流程实例的表单或是其他流程的表单
	附件预览	通过浏览器可对附件直接预览，不需要安装任何插件，支持 Office、PDF、图片文件
	在线编辑	可对 Office 文档附件在线编辑
	手写批注	可对 Office 文档附件手写批注。
	自动套红	可对 Office 文档附件自动套红
	电子印章	接入电子签章系统，可在流程表单或者打印文件中实现电子印章
	电子签名	可实现流程表单中电子签名
	流程监控	管理员对系统中流转的状态和时效进行监控
	流程干预	管理员人工干预正在进行的流程实例，包括调整环节办理人员、环节跳转、流程终止等
	流程催办	管理员对延迟的流程，可发起催办消息给办理人员
	委托办理	用户可将某一段时间内的某类流程委托给其他用户办理，常用于出差或工作交接
	自定义报表	可自定义设置流程数据报表，并图形化展现
	流程分析	按流程维度统计分析数量、状态、平均办理时间、办理人员
	效率分析	按人员统计分析流程办理情况，包括办理数量和办理时间
	表单自适应	表单可自动换行适应移动端交互，可切换不同模式展现交互
	语音签批	可通过语音方式进行签核办理，可播放语音保留在相应的意见框
	手写签批	可设置笔锋、颜色的手写签批，直接嵌入在流程表单
	消息提醒	当待办任务到达环节经办人员的时候会自动发送消息
	钉钉集成	可与钉钉集成办理和查询流程工作
	流程 API	基于 RESTful 的流程 API 接口，包括组织结构、用户、流程启动、流程查询、流程取消等，能快速便捷实现被其他应用的调用
	移动端自适应	流程搭建完成后，移动端可实现自适应，不需要进行二次搭建，移动端能进行流程的使用的所有功能，包含启动流程、流程查看、流程办理、流程取消、附件在线预览查看、拍照上传等
	移动端手写签批	移动端进行流程办理的时候，可进行手写签批意见
集成平台	agent 部署	agent 可部署到任意系统环境网络环境中，通过任意容器即可运行，实现与不同系统之间通信连接，agent 实现对流程平台间数据通信，实现系统集成对接，可实现多 agent 处理机制
	连接器管理	可实现与不同类型连机器之间实现管理，如 webservice 连机器、Database 连接器、Rest 连接器、SMTP 连接器等通用连接器，也

		可实现特有系统连接器，如 NC、K3 等，可实现自定义连接器类型封装管理
	连接器分类	对连接器进行分类管理
	连接器测试	对设置的连接器进行测试，测试过程中问题会进行提示
	接口封装管理	基于连接器实现接口自定义封装管理，可对不同连接器类型封装其接口，实现输入输出参数自定义： 1. webservice 接口可实现原有接口基础上进行再封装； 2. Database 接口实现 SQL 语句封装接口； 3. REST 连接器可实现方法重新封装； 4. 特有连接器类型可实现对接口封装方法再定义，满足其业务场景使用需要；
	接口分类	对接口实现分类管理
	接口启动停用管理	可对接口进行前点击启动停用管理，不用对部署系统进行任何操作
	接口发布	接口封装需要发布之后才能进行使用，设计状态下不可行
	接口版本管理	接口设计过程中不同版本进行管理
	接口测试	接口封装过程，可直接模拟封装接口的输入输出参数进行测试，测试过程中可返回错误类型及结果等
	转化脚本管理	集成平台中可自定义 Nashorn 和 Groovy 类型脚本，满足大多数转化设置需求，脚本中不仅仅能定义想 JavaScript 方式设置，还可以引入集成平台中已经预定义的 Jar 包进行转化操作，Jar 类型可自定义添加
	参数转化	接口封装过程中可以对输入输出参数进行转化设置，可直接调用转化脚本进行转化，对于简单的键值对类型参数转化，可通过系统配置化实现不同键值对之间转化关系匹配
	接口库管理	集成平台封装常用业务系统标准接口，在连接器中只需要匹配连接器之后就可以直接使用封装好的接口服务
	权限管理	集成平台使用功能进行权限管理
	接口权限管理	并不是每一个人都能对接口进行调用，需要配置白名单
	服务监控平台	对接入集成平台的服务接口进行监控，包括调用次数、峰值情况、日志信息等数据
	日志管理	对封装接口使用进行日志管理，便于后期进行日志分析、问题筛查等
1Call 工单系统（1Do 3.0）	基础功能	对 1Do 系统进行深化改造，提升扩展性和易用性，增加工作流体系，开放接口给其他第三方系统进行对接。 前期支持不少于 2000 的并发工单数量。后期通过提升服务器、网络环境，可支持不少于 10000 的并发工单数量。
	固定工作流	将目前在内跑系统中的工作流程嵌入到 1Do 中。创建 1Do 时，可以选择原有平台中已经存在的固定工作流程，以及各个流程中涉及到的账号体系。 账号体系需要【下城统一用户】账号体系相结合，包括账号和组织架构的同步。支持与省市统一用户以及包括 1Call 用户体系在内的其他各类应用系统的账号体系相兼容。 1Do 的工作流任务系统需要进行如下改造： 1) 新增、修改流程。新增、修改阶段性工作流程； 2) 支持选择、定义工作流程库应用于某一类工单场景； 3) 对于工单流程库，具有统一的管理后台，支持针对场景、类型、

		来源、使用主体等定义、配置、增删等工作流程； 4) 具有完善的权限体系； 5) 定义并标准化流程节点信息。支持动态对接驾驶舱、卡片等相关应用场景； 6) 不同参与人员以及完成情况变更，并留痕； 7) 记录完整的流程办理历史、痕迹。 8) 接入区块链； 9) 支持快速归档； 10) 实现统计、报表与过程监控； 11) 支持超期预警，短信提醒、语音提醒等功能。
	非固定工作流	兼容 1Do2.0 办理模式。实现非固定流程模式办理。但需设计新增节点信息（至少包括：未读、已读、开始办理或办理中、已完成或已办结）。支持对过程中的办理文字和照片进行快速转换，成为办结信息。支持接口等方式输出节点信息至驾驶舱或卡片。
	工作流程库	在工作流嵌入到 1Do 中的同时，创建一个 1Call 体系中自有的工作流程库，同步内跑平台中的流程，供用户在创建 1Do 时使用。 在同步下城统一用户账号体系的同时，与省市统一用户以及包括 1Call 用户体系在内的其他各类应用系统的账号体系相兼容，并为管理员提供流程库中的流程新增、编辑、修改和删除等操作权限。 普通用户可以标记常用工作流程，也可以申请将自己创建的流程放入公共流程库中，需要管理员审核完成后入库。
	1Do 智能小依	用户可以通过在 1Call 客服对话的方式，创建具体 1Do 任务。或者在用户创建任务时，提供人工或者智能方式的流程推荐。通过一个 1Do 智能机器人进行 1Call 和微信账号同步，专门处理 1Do 相关的业务。 1) 1Do 任务和微信群的绑定和解绑，对不一致的群成员进行补全。特殊情况处理：需要创建的群，微信中存在的人员不足三个，则提示，人员不足，同步群创建失败。 2) 对 1Do 任务详情和微信群的消息进行同步，初次绑定微信群，人员同步完成后，1Do 小依在群中发送通知消息。 3) 1Do 任务中参与人和微信群人员的同步，以 1Do 操作为准更新微信群。
	1Do 统一对外接口建设	通过新增的功能业务，更新目前的 1Do 对外接口和接口文档，其他第三方系统通过授权后，可以根据接口获取 1Do3.0 相关的业务数据，包括流程体系、推进记录等。让 1Do 系统真正成为一个基础平台，对可以对其他平台提供任务管理和流程管理的底层支持。
其他	需提供等保二级测评和第三方功能性能测试报告。	
售后服务	系统终验合格后，提供为期一年的售后服务。	

3.1Call 卡片快速定制系统

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	基本要求	(1) 1Call 办需要新增一个业务的时候，只需要通过配置前端页面，并引用或开发对应的业务逻辑接口，就可以实现 列表 + 多表单 的业务卡片。 (2) 当 1Call 办需要新增一个业务的时候，只需要通过配置，就可以实现整个百姓填写表单的业务流程。
2	单表单业务卡片	(1) 支持表单的动态配置。

	配置	(2) 支持百姓打开表单前进行实名认证的功能。 (3) 支持百姓填写表单后, 自动进行在线签名的流程。 (4) 支持百姓填写表单后, 客服可以收到提示消息, 并可以点击查看百姓填写的内容。 (5) 支持系统自动将百姓填写的数据同步到对应业务表中。 (6) 支持管理人员可以在客服后台看到, 所有业务卡片提交的内容。
3	列表+多表单业务卡片	(1) 支持列表页面的配置 (2) 支持查询条件的配置。 (3) 支持列表表头的配置。 (4) 支持列表查询操作列的配置。 (5) 支持表单的动态配置。 (6) 支持表单操作的动态配置。
4	售后服务	系统终验合格后, 提供为期一年的售后服务。
5	其他	需提供等保及第三方测评。

4.智慧后勤系统内跑 1Call 版应用升级

序号	板块	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情	1Call 实现方式
1	餐饮框架	每日菜品	1、根据日期建立菜单表, 可以查询过去一周的菜单; 2、当日上传菜单时默认勾选“读取上一次的菜单表” 3、前台仅显示当日的菜单, 如后台未上传当日的菜单则不显示; 4、后台上传时, 如果菜品库里有该菜品, 显示预览图, 如没有该菜品, 默认显示图片“新菜图片暂缺”。 5、管理员可设定各食堂的菜单上传的操作权限。 6、套餐模块组合列表功能 7、支持读取上期菜单功能, 减少重复录入 8、增加选定日期读取菜单功能	“我想看看今天中午食堂吃什么?” 直接跳转模式, 区分早中晚或周一至周五
		二维码餐券	1、三种预设餐券类型, 可自定义 2、自助餐剩余数量管理 3、手动添加订单功能 4、订单审核管理 5、扫描员账号管理 6、餐券统计模块、日报表与月报表的生成 7、可统计导出各单位使用率、餐券发行情况、结算数据等 8、餐券服务部门与食堂自助餐管理者短信自定义接收	“我想购买餐券”直接跳转模式 “我想购买后天的餐券”直接跳转模式+部分信息预制 “我想购买 100 张 9 月 1 日的会议餐券, 面值 15 元”订单创建模式
		食堂外卖订购 (食堂卤味面点、净菜、打)	1、模块前台页面可按分类、供应商展示商品 2、商品订购首页包含推荐商品 3、用户前台自助下预订单 4、供应商 (可为食堂) 商品管理后台功能 5、供应商 (可为食堂) 批量发货功能 6、发货后自动发送取货二维码给用户用于提货	“我想定食堂外卖”直接跳转模式 “我想定卤味面点”直接跳转+分支跳转 “我想购买 3 份馒头”跳转商品查询 (可能出现刀切、花卷等多种馒头, 只有一种情况下直接将商品添加购物

		包菜、 第三 方商 品)	7、支持多区域不同供应商（食堂） 8、不同供应商支持限定销售区域 9、用户支持限定可购买区域（需一卡通信息库支持）	车，并进入购物车选中商品） “今天食堂外卖还有馒头吗？”商品库存查询数据回调
		包 厢 预 定	1. 管理员后台发布包厢，参数包含 名称/规格/适合人数/餐费标准 2. 系统支持预定最长 14 天包厢，具体时间可按照运行规范进行调整 3. 包厢支持开餐前提醒，菜单记录，用户短信通知等功能	1. “我想定包厢”直接跳转模式 2. “我想定明天的 14 人的包厢”直接跳转+分支选择 3. “后台还有包厢可以预定吗？”服务资源库存查询数据回调
2	机 关 公 务 框 架	会 务 预 订 (半 日 制/ 时 分 制)	1、用户前台会议预定、预定单模板预设 2、一周所有会议厅会议预定情况总览 3、会议室开启关闭、基本信息自定义 4、会议申请管理 5、服务部门短信接受人或群组自定义 6、按日期查询会议服务场次统计	1. “我想定会议”直接跳转模式 2. “我想定明天的会议？” <您本次会议有多少人？> “60 人” <好的，已为您推荐以下会议厅> 对话进行条件筛选+分支选择
		派 车 功 能	1. 车辆申请界面，用户填写申请单进行预订，并发起预订单 2. 订单接口对接，平台发送预订订单到“一张网派车系统” 3. 完结接口预留，“一张网派车系统”司机端完结后将消息推送至我们平台完成闭环	公车系统为全省一张网，可以和对方协商是否愿意定制开发语言识别判断，如对方不接受，我们可以开发直接跳转单点登录进入模式。
3	物 业 及 综 合 事 项	在 线 报 修	1、用户 PC、微信、钉钉端在线提交报修订单 2、后台可预设报修区域、报修类型、报修楼宇、楼层 3、后台可创建维修管理人员、维修物业公司，按区域和类型为维修物业公司划分权限 4、订单按区域、类型自动派发至对应人员与公司 5、订单自动派发包含信息提醒 6、按日期查询报修服务类型统计 7、按物业公司进行维修满意度评价统计	“我想报修”直接跳转模式 “506 房间空调坏了”直接跳转模式+报修信息预填写 “我的报修修得怎么样了？”订单状态查询（近期多条数据回传）
		一 站 式 服 务 (在 线 餐 卡、门 禁、停 车 申 请)	1、编制卡、搭伙卡选择和申请界面设计 2、服务规范阅读 3、饭卡申请表填写 4、服务规范编写 5、申请表样式预设 6、制卡完成短信通知 7、完成后超时提醒 8、发卡记录统计日、月报表 9、实际激活率统计	“我需要给新职工办一张餐卡”直接跳转模式 “我需要给新职工办停车位”直接跳转模式 “我需要给新职工办门禁”直接跳转模式
		服 务 信 箱	1、前台用户留言区 2、留言类型添加 3、留言查看与回复 4、常见问题案例	1. “我要投诉/提点建议”直接跳转模式 2. “我要投诉食堂今天的菜太辣了”

			<p><好的，已为您切换到投诉模块> <请您在描述一下您的投诉内容> “我要投诉食堂今天的菜太辣了” 对话进行条件筛选+信息录入</p>
		失物招领	<p>1、前台显示失物列表 2、后台失物招领添加管理 3、已认领失物记录</p> <p>1. “我要查看失物”直接跳转模式</p>
4	一卡通信息	一卡通信息	<p>1. 正元智慧一卡通系统与智慧后勤平台用户体系绑定关联 2. 在线查询一卡通余额、消费明细等记录 3. 在线挂失、冻结、解挂等操作</p> <p>1. “我的一卡通还剩多少钱？” 信息查询、数据回传模式 2. “我本月一卡通上花了多少钱？” 数据统计，回传模式 3. “挂失我的一卡通” <请您确认是否要挂失，确认将发送短信验证码给您> 提交挂失，并发送挂失验证码，验证码需手动填写</p>
5	其他		实际 1Call 唤醒语言可根据需求进行修改或添加。
6	售后服务		系统终验合格后，提供为期一年的售后服务。

5.办公语音通知系统

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	办公语音通知系统	开发 PC 端和 1Call 端的话音通知应用。被授权的（会议）组织者在预设时间内通过语音、短信（可选）等方式通知相关（参会）人员。支持发起即时通知功能。支持组织架构通讯录的接入，支持接入自定义通讯录功能，支持用户语音发送数量显示与限制。支持管理员在限定总量内配置指定人员语音发送量。支持语音发送审核员功能(可关闭)。
2	其他	通过终验合格后，提供为期一年的售后服务。

6.驻场服务

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	驻场服务	提供不少于 2 人驻场开发服务。

（二）城市大脑平台架构升级

一、项目概况

下城区为了积极响应杭州城市大脑建设工作，将通过数字驾驶舱架构升级、构建数据资源管理局驾驶舱、中枢平台移动端开发、1Call 大数据分析中心平台建设、城市大脑应急防控相关功能开发，为城市管理者们提供数据化、在线化、智能化的城市管理服务平台。

二、建设内容指标参数

1、城市大脑数字驾驶舱架构升级

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	基本要求	1) 支持开发人员可以通过配置完成大屏页面的开发； 2) 支持开发人员配置组件的大小，定位，样式以及数据源； 3) 实现数据库查询，接口，标准 Json 数据三种数据源； 4) 实现基础组件库和组合组件库； 5) 实现与统一用户的对接； 6) 实现不同机构之间的可视化大屏相互隔离，不同的组织机构可以管理自己的可视化大屏。
2	大屏页面	1) 实现与统一用户的对接； 2) 支持根据配置的 Schema，动态渲染大屏页面； 3) 支持组合组件切换功能； 4) 支持与杭勘院地图的图层交互； 5) 支持多组件的联动。
3	基础组件	1) 支持图形组件，柱状图，折线图和环形图等； 2) 支持文字组件； 3) 支持列表组件； 4) 支持指挥查询组件，支持语音，短信，1Do，视频等操作，支持人房企事的查询； 5) 支持区域组件。
4	后台管理	1) 实现与统一用户的对接； 2) 支持组合组件的管理功能，支持组合组件的新增、修改、复制等功能； 3) 支持大屏页面的管理功能，支持大屏页面的新增，修改，发布/取消发布，复制等功能； 4) 在编辑组合组件和大屏的时候，支持 Json 的编辑器，支持光标离开后的即时预览。
5	售后服务	系统终验合格后，提供为期一年的售后服务。
6	其他	需提供等保及第三方测评

2、数据资源管理局驾驶舱

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	基本要求	实现日志管理，项目管理，系统监测，网络安全监控，数据管理监控以及相关报警等内容，及时反映当前资源运行和安全情况，辅助领导决策。
2	下城区数据安全管控平台	对接数据安全数据，实现下城数据安全的管控监测。 1) 核心指标统计：包括风险资产数、告警数、敏感数据占比。 2) 数据资产概况：统计下城安全得分、数据库数量、数据表数量、数据字段数量、数据量。 3) 数据交换统计：包括数据访问量、API 数量、API 访问量等指标。 4) 实时告警：显示具体的告警情况。 5) 风险数据库分析：展示有风险的数据库情况。 6) 敏感数据登记分布：统计敏感数据分布情况。 7) 敏感数据库排行：统计敏感数据库排行，包括数据库名称等。

		8) 敏感数据分析：分析统计数据量较大的敏感数据情况。
3	下城区网络安全管控平台	<p>对接网络安全数据，实现下城网络安全信息的管控监测。</p> <p>1) 核心指标统计：显示告警等核心指标。</p> <p>2) 安全运营状况：统计下城网络安全值守天数、告警数、待办工单数。</p> <p>3) 攻击来源排行：统计攻击来源 TOP5 排行，包括攻击来源 IP、攻击次数。</p> <p>4) 受攻击资产排行：统计受攻击资产 TOP5 排行，包括受攻击资产名称、攻击次数。</p> <p>5) 实时攻击情况，包括攻击时间、源 IP、目的 IP、攻击类型等。</p> <p>6) 攻击类型排行：统计攻击类型 TOP5 排行，包括攻击类型、告警数、风险等级等。</p> <p>7) 风险资产分析：对风险资产进行统计分析。</p> <p>8) 高危漏洞排行：统计被攻击网站 TOP5 排行，包括网站域名、告警数等。</p>
4	日志管理	<p>1) 信息统计：统计数据局部门上一周内的日报条数、总字数、工作时长、效率、知识点数量。统计的部门包括：数据局领导、运维组、综合组（整理）。</p> <p>2) 预警提醒：显示上一周内被催报人员的情况，包括日报状态（未报）、人员姓名、催报时间。可主动发起短信提醒。</p>
5	项目管理	对接下城项目需求系统，实现对项目全生命周期管理。包括项目名称、项目状态（立项/招标采购/实施/验收/支付/维保等），以及其他诸如需求方、项目登记、开始时间、结束时间等，支持转 1DO，超时提醒等。
6	指挥督办	对接语音、短信、1DO 和视频指挥功能，实现日常工作和任务的指挥及任务追溯。
7	售后服务	系统终验合格后，提供为期一年的售后服务。
8	其他	需提供等保，若基于数据驾驶舱新结构，可不提供等保。

3、城市大脑数字驾驶舱浙政钉 2.0 手机端

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	基本要求	实现城市大脑下城平台移动端、东新街道驾驶舱移动端、数据局驾驶舱移动端的建设开发，完成与中枢的对接。
2	下城中枢平台移动端	<p>实现下城中枢平台移动端的建设，完成与浙政钉的对接。具体包括：</p> <p>1) 天气实况。对接市天气数据，显示温度、雨量、湿度、气压、能见度、风向、风速指标。</p> <p>2) 财政收入。包含下城区财政总收入、一般公共预算收入和实际利用外资同比情况。</p> <p>3) 社会治理情况。包含下城阳光执法处理量、信访办件量、今日事件总量、AI 事件发生量、今日事件处置数、今日平安检查数。</p> <p>4) 文化情况。包含市级及以上媒体报道量、下城发布微信平台阅读量、下城发布微博转评赞数。</p> <p>5) 本年度新引进企业注册资金排行，显示本年度新引进企业</p>

		<p>名称和注册资金总金额。</p> <p>6) 人口动态。统计下城区和八个街道人口数量、性别构成和年龄构成。</p> <p>7) 经济分析。包含本年度各区消费零售总额情况、本年度一般公共预算月度情况、下城区税收十强企业。</p> <p>8) 政治分析。包含浙政钉注册人数、浙政钉激活率、浙政钉完整率、本周日均活跃率、本月政务服务办理量统计、本周互联网+政务完成情况、年度实事项目完成情况、年度市级任务完成情况、年度建议提案完成情况、互联网+政务服务考核情况。</p> <p>9) 文化分析。包含全区活力指数、文娱活动开展情况、教育机构情况、本年度活动数量、季度区级媒体报道数。</p> <p>10) 社会分析。包括四个平台事件统计，按综治工作、市场监督、综合执法、便民服务类型进行统计；统计近 7 日办件量。统计智慧电梯数量、今日困人事件数量、服务事件数量。统计先离场后付费情况。统计本月 60 岁以上老人市民卡消费类别及次数。</p> <p>11) 生态分析。包含空气优良率、森林覆盖率、垃圾处理率、PM2.5 浓度、交接断面水质等级、可回收垃圾占比、污染物主要来源、下城控制质量情况、近 7 日泵站水位。</p>
3	下城区数据资源局中枢平台移动端	对接下城区数据资源局驾驶舱指标信息。重点从数据安全、网络安全、日志指标、项目指标等维度进行统计、分析和预警，提供语音呼叫、短信通知和 1call 聊天指挥功能。接入区中枢平台。
4	售后服务	系统终验合格后，提供为期一年的售后服务。

4、城市大脑 1Call 大数据分析中心平台

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	基本要求	用于整理分析 1Call 专有数据，精确匹配需求，输出相应结果给城市大脑和数字驾驶舱，实现辅助决策。
2	数据分析	1Call 专有数据的分析整理，输出给城市大脑和数字驾驶舱。分析合作企业日报及关联数据，实现需求精确匹配，辅助决策。
3	数据清洗	<p>数据清洗包括大数据清洗和清洗情况展示两个部分，设计一套数据清洗规则，对各部门归集过来的数据进行实时或定时的清洗，通过数据清洗展示把数据质量问题反馈到各部门，便于各部门了解数据存在的问题并及时进行修正，提升数据质量，优化管理水平。</p> <p>数据清洗主要包括以下的功能模块及实施工作：</p> <p>1、清洗规则管理</p> <p>通过可视化系统管理基础规则和个性化清洗规则，可以在界面上对每张表的每个字段进行清洗规则配置。</p> <p>2、数据清洗结果统计与问题数据</p> <p>按照清洗规则，对违反规则的数据进行统计报表和计算，提供问题数据导出功能；提供原始异常数据导出，可在整改后直接通过归集导入。</p>

		<p>3、数据清洗展示系统 对数据清洗的结果进行综合展示，包括且不限于数据清洗的整体情况、数据质量的整体情况以及各部门具体的数据质量问题等。</p> <p>4、清洗数据库 将数据清洗后的有效数据以不同的形式导出到数据库，便于数据共享。</p> <p>5、平台集成 部署数据清洗模块，对页面样式、用户权限做统一管理。</p>
4	数据碰撞比对	<p>数据元是数据管理的最小单元，将提供各类数据集的属性管理，通过公共数据普查，形成数据元集合。支持对数据元的新增、修改、删除等操作，查看数据元保留版本记录，对每条修改记录修改时间、修改人信息、修改内容。</p> <p>1) 新增数据元 提供数据元新建、查看功能。</p> <p>2) 数据元导出 提供数据元按条件查询筛选和数据导出功能。</p> <p>3) 查看血缘 提供根据查询数据元查看血缘关系，通过继承关系、分类信息层层关联功能。</p> <p>4) 全组合比对查询及接口输出。 根据业务需求，支持快速选择字段（如姓名，号码，地址范围，经纬度范围，时间范围等等），配置条件（支持精确匹配，模糊匹配，大于/等于/小于/和/或/与等），快速实现所需数据的查找。同时支持按指定刷新频率显示或输出结果数据，实现接口功能快速开发，支持数字驾驶舱等应用快速调取使用，支持预警、报警。</p>
5	数据分析结果统一输出接口管理	<p>提供接口的生成、注册、上架、撤销等维护功能，提供统一的安全认证，实现接口调用过程中的完安全控制能力。对纳入统一管理的数据接口进行监控管理，对接口进行在线运维处理。数据接口管理基于完善的安全控制机制和数据使用管理机制，通过“接口注册，统一发布”的模式提供给有需要部门进行调用。</p> <p>1) 接口监控统计 统计部门内部提供的接口，并按接口统计接口被调用量。</p> <p>2) 接口调用次数统计 根据调用部门信息，统计部门对本部门调用接口的情况。</p>
6	售后服务	系统终验合格后，提供为期一年的售后服务。
7	其他	需提供等保及第三方测评

5、城市大脑应急防控

5.1、城市大脑数字驾驶舱应用建设

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	应用场景建设	疫情监测。统计确诊人数、确诊后治愈人数、密切接触人数、隔离人数。上报内容的统计分析：包括上报内容、所属街道、上报时间。

	<p>疫情预警。对刷卡进入小区和停车场的来自重点疫情区的人员进行预警。</p> <p>人员刷卡：统计重点疫情人员的身份信息包括姓名、电话、身份证号、居住地址，在该目标人员刷卡时，会统计重点疫情区的人员进入哪个小区，进入小区时间。</p> <p>车辆入场：统计重点疫情人员的车牌号、所在停车场、街道信息、停车时间。</p> <p>监控设备：统计重点疫情人员的预警时间、预警地点、所属街道、预警内容。</p> <p>居家观察信息。显示当前通过 1call 上报体温身体状况的居民信息，对不同体温的居民进行分类统计，体现当前居民希望获得的帮助。</p> <p>具体统计 1call 健康信息上报的次数、1call 视频交流次数、1call 视频交流时长。</p> <p>对居民进行体温检测，检测情况包括姓名、年龄、联系电话、开始观察时间、体温温度、是否有不适症状。</p> <p>民众希望清单列表，解决隔离期内民众的需求，包括物资需求，隔离期满希望解除隔离等事项。</p> <p>企业复工。对疫情期间下城各街道企业复工情况进行统计。以列表滚动来显示复工企业的情况，从企业类别、企业复工率、街道名称、复工企业数量、复工人数等维度，来展示企业复工的具体情况。</p> <p>返岗返家。对户籍是重点疫情的人员或社保缴在下城街道的人员进行预警。</p> <p>对返家人员的监测包括人员的姓名、住址、所属街道、联系方式、监控原因等。</p> <p>对返岗人员的监测包括人员的姓名、单位地址、所属街道、联系方式、监控原因等。</p> <p>入境人员分析。统计分析区级和各街道未回国、当日回国、预计七日内回国的人员中，华侨、外国人和内地人员的分布情况，分析近七日人员入境趋势。</p> <p>可导出近七日预计回国人员的详细清单。</p> <p>归国人员检测分析。统计分析区级和各街道已纳入管控、已回国和已出国人员中，华侨、外国人和内地人员的分布情况。分析归国人员国别分布情况。</p> <p>人员返岗复工签名。累计复工返岗人员签署承诺书情况分析，街道分布。统计显示各街道复工返岗的人员情况，包括人数、姓名、返岗时间等信息。</p> <p>企业排查应用场景。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、统计累计核查企业的类型分布情况。 2、统计排查企业存在的相关问题情况。 3、统计分析排查企业的详细情况，包括走访排查的企业的基本信息、走访信息。 <p>“青小二”智慧志愿数字驾驶舱。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、志愿者分布统计。 2、志愿者政治面貌分析。 3、志愿者健康情况。
--	---

		<p>4、志愿者活动服务情况分析。</p> <p>5、志愿者在岗情况分析。</p> <p>志愿服务机构空间化分布显示。</p> <p>组织部数字驾驶舱。</p> <p>1、人才趋势统计分析。统计近五年下城引进人才情况和青年人才情况。</p> <p>2、人才分布统计分析。按街道、人才类型、产业对人才分布进行统计分析。</p> <p>3、企业人才排行榜。按人数统计人才分布 TOP8 企业，显示该企业的人才人数。</p> <p>4、人才政策统计分析。统计享受政策的人才情况，包括人才姓名、享受的政策和金额、享受时间。</p> <p>5、人才服务统计分析。统计本月走访走访人才和累计走访数，展示走访人才、人才分类、走访企业和走访时间，点击查看更多可展示高层次人才详情。包括其姓名、年龄、联系方式、所在企业、所属岗位、来杭日期、享受政策、走访记录，并可按从事产业、人员姓名、来杭日期、学历情况进行筛选搜索。</p> <p>6、人才供需统计分析。展示可引进人才情况和人才需求情况。</p>
2	三维地图扩展对接	<p>多源数据清洗及空间化分析。</p> <p>协助下城区数据局将省市各级政府及各类部门、基层汇总、房屋租赁、运营商等多种来源和不同格式的文本数据进行梳理，通过地址信息提取、空间匹配等处理流程，将各类目标人员、企业等信息快速准确地细分至所属街道和社区（部分细分至所属网格），每天不定期处理数据并及时反馈数据成果（日均十余批次，部分批次数据记录条数可达 70 余万条），以辅助下城区的疫情相关数据梳理、向上级反馈、向基层分发等工作。</p> <p>管控人员空间化管理、实时更新。</p> <p>将下城区内管控人员根据地址解析进行空间化处理和组织存储，实现对管控人员的空间位置、个人详情的管理，并完成每天全区范围内新增管控人员信息入库，以及每天解除管控的人员状态变更。</p> <p>在区级驾驶舱、8 个街道驾驶舱、新天地驾驶舱中增加当前管控人员空间分布图层，点击任意管控人员点位图标，可查看该楼幢中管控人员总数、所分布的户号以及各管控人员具体信息。</p> <p>居家隔离管控对象监控接入。</p> <p>基于下城区已搭建的面向居家观察对象的移动检测监控设备，对接海康、大华、联通、下保公司等厂商，实现监测设备点位直观呈现和实时监控画面调取。将监控视频与管控人员进行关联，在管控人员详情页面中可直接点击查看该户的实时监控画面。</p> <p>工地复工空间化管理。</p> <p>通过现场与住建局对接，将下城区 100 余个工地的空间点位的区域范围进行人工采集，完成空间信息数字化并与其他属性信息进行关联。</p> <p>在区级驾驶舱、文晖、东新、潮鸣、天水、石桥街道驾驶舱中，增加所属范围内工地的空间点位图层，点击任意工地点位图标，可显示工地基本情况、返杭人员情况动态统计及员工列表详情，</p>

		<p>并支持对多个字段进行升序/降序排列。</p> <p>各社区重点人群底数统计应用。 根据各社区各类重点人群统计底数，制作“区疫情风险图”的二维电子专题地图，通过各社区体块的不同颜色直观展示风险程度，含各社区范围面颜色渲染、注记（社区名+人数）、图名、图例、备注等，可供大幅面纸张打印。 在区级驾驶舱、8个街道驾驶舱增加各社区重点人群统计空间分布图层，通过各社区体块的不同颜色直观展示风险程度，点击所属范围内任意社区的体块，可查看该社区各类重点人群具体统计信息。</p> <p>新增下城区住建局数字驾驶舱三维模块。 搭建下城区住建局数字驾驶舱三维模块，将全区范围内各类危旧房空间分布情况、工地复工空间分布情况形成图层增加至驾驶舱中，并维持各危旧房、工地详情内容展示，维持数据面板上点击任意危旧房名称可在三维模块进行自动定位聚焦的事件响应。</p> <p>新增下城区团工委数字驾驶舱三维模块。 搭建下城区团工委数字驾驶舱三维模块，将全区范围内的爱心商家空间分布情况增加至驾驶舱中，点击任意爱心商家点位图标可查看商家详情。</p>
3	售后服务	系统终验合格后，提供为期一年的售后服务。

5.2、应急防控应用系统建设

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	居民信息登记系统	<p>地址树模块： 1、下城区、街道、社区层级系统自动生成；小区、楼宇、单元、用户可由用户手动新建。 2、社区以下的地址，支持用户直接添加并修改。 3、最小地址层级为住户 4、点击地址数最低一层的地址可打开住户列表页（根据在哪一层自动创建的，楼宇或单元）。 5、支持显示户数、显示人数、显示自住类型户数、显示租赁类型户数的统计功能。</p> <p>搜索模块： 支持根据社区或小区名称进行地址树的模糊搜索定位。支持根据姓名、身份证号码进行精准搜索查询。</p> <p>家庭信息模块： 地址树中的下城区、街道层级、社区层级、小区层级等除最小层级之外的层级时显示对应区域内的人员信息列表。</p> <p>家庭户模块： 显示该家庭户中的所有人与户主关系、姓名、性别等信息。 人员信息支持新增、修改和删除。 支持导出以户为单位的人员信息登记表。格式为：.xlsx。</p>
2	出租户管理系统	<p>用户管理： 管理员可对出租房管理系统的用户进行增、删、改，及权限进行修改。</p>

		<p>出租房人员管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、提供下城出租房流动人口信息的增、删、改、查、统计功能 2、提供姓名/身份证查询功能 3、提供按照模板导出功能，导出格式为.xlsx。 4、出租房人员信息进行审核功能 <p>建立人口数据更新机制实现数据互通共享：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、支持与人口标准库的数据同步。 2、支持与四个平台人口数据的同步。
3	防控数据任务排查管理系统	<p>任务管理</p> <p>任务管理模块支持创建新任务，任务创建完成后需根据业务需求配置数据库表，添加相应字段。任务配置完成后可以查看任务详情，任务详情中展示归集的数据。</p> <p>任务详情中展示上报的人员信息的数据字段，包括编号、姓名、在行地址等数据，同时支持查看人员详情。</p> <p>在任务管理模块中可以通过输入任务名称和条件筛选，快速查找相应任务。</p> <p>有归集数据的任务支持批量导出功能。</p> <p>任务创建完成后与 1call 办系统对接，不同业务需求对应不同的任务，街道、社区、居民通过 1call 办卡片上报不同业务数据，数据管理系统将数据进行归集，并存入数据库。</p> <p>人员管理</p> <p>人员管理模块将有上报记录的人员信息进行集中管理，支持人员姓名或身份证号码查询以及根据条件进行筛选，并可以查看人员详情。</p> <p>人员详情包括基本信息和核查信息用于及时查看人员身体状况。基本信息中展示人员姓名、所住地址、身份证号等数据字段，用于了解该人员基本信息，同时可以通过基本信息与实际人员情况进行核对。</p> <p>核查信息中可以查看人员身体状况以及出行情况，展示内容包括人员状态、体温、身体症状、出行情况等，充分了解人员是否有与疫情严重地区或人员接触，当前身体状况，及时排查疑似病例。</p> <p>重点人员健康监测</p> <p>重点人员健康监测主要展示各社区、街道上报的重点人员的身体健康状况，除了人员的基本信息外，需要分不同时段对人员的体温、有无不适症状等情况进行展示，充分了解重点人员的基本情况。并记录随访人员信息。</p> <p>重点人员数据支持编辑与删除功能。编辑功能主要是对体温及不适症状情况，按照不同时段进行统计。若该人员已解除重点人员监测或人员信息错误，则可以通过删除功能将数据进行物理删除。</p> <p>重点人员支持按姓名查询以及按街道、社区、体温温度范围等条件进行筛选。重点人员数据的获取除了通过 1call 卡片方式外，还可以手动添加。</p>
4	口罩预定系统	<p>常住居民口罩预定系统有订单管理界面，包括了订单填报的人员姓名、电话、身份证号、所属街道、所属社区、订单编号、下单时间等信息。</p>
5	访客管理系统	<p>搜索模块：</p> <p>可对企业名称/社会信用代码进行查询。</p>

		<p>筛选模块： 可对街道、企业规模、注册地对企业进行筛选。</p> <p>企业信息模块： 查看企业基本信息、企业进行新增、修改、删除。</p> <p>员工模块： 查看员工基本信息、可对员工进行审核、删除，查看审核记录。</p> <p>访客模块： 查看访客基本信息、来访时间、可对访客进行审核、删除，查看审核记录。</p>
3	售后服务	系统终验合格后，提供为期一年的售后服务。
4	其他	需提供等保，若基于数据驾驶舱新结构，可不提供等保。

5.3、1Call 和大综合客服平台升级

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	系统优化升级	<p>视频账号迁移。 1、完成原有网易云账号的迁移，用户信息从测试环境同步至正式环境。 完成大综合客服平台各业务条线视频的迁移。</p> <p>疫情居家监测信息上报。 1、新增大综合客服平台的卡片-居家监测信息上报。 2、卡片填写功能。 3、支持客服代填。 上报人员统计。统计显示当前用户当天已上报数量，显示上午和下午报送数量。</p> <p>疫情人员登记填报对接。 为疫情分析管理系统的社工开放一个新入口，社工可以查询需排查人员清单，并且提交人员排查信息。</p> <p>智能客服自动发送业务卡片。 根据百姓发送的关键字，自动发送对应的业务卡片消息。</p> <p>审管办自助预约功能。 百姓发起要求预约后，需要先通过实名认证。 百姓通过实名认证后，客服才可以发出自主办理卡片。 预约成功之后，需要发送 1Call 消息，和短信消息进行提醒 预约限制功能：系统设置只能约工作日且不能约当天。</p> <p>签名同步 1Call 区块链平台。 事项在线签名内容同步到区块链平台(1Call 链)，完成签名的时候，增加同步任务，同步任务将签名文件的信息同步到区块链平台上，同步服务将区块链的对应信息，抓取下来，保存在本地。 百姓端，在阅览 PDF 页面，可以点击查看区块链平台信息服务端，统计业务列表上可以查看区块链平台信息。</p>
2	1Call 卡片接入	<p>企业走访登记卡。 1、待走访企业列表。卡片可通过大综合客服平台用户端发送关键词自动呼出，点击卡片进入卡片详情，展示待走访企业的名称及上一次走访时间，待走访企业分为红码企业、黄码企业、绿码企业。企业信息填报。支持企业随访信息上报，包括随访方式、企业层次、存在问题、随访人员等。随访信息由社区、街道工作人员进行上报。</p>

		<p>企业口罩申请卡。 卡片可通过大综合客服平台用户端发送关键词自动呼出，点击卡片进入卡片详情后填报相关信息，包括街道名称、统一社会信用代码、企业名称、复工人数、口罩总量、日消耗、联系人信息等。用户将表单内容填写完成后，点击提交即完成申请。 企业口罩申请卡 PC 端为主要功能为审批，由街道、社区工作人员操作，当企业填报 H5 表单完成并提交后，街道、社区人员则可以在 PC 端看到该申请，经过核实后，街道、社区工作人员可以对申请进行通过与拒绝操作。</p> <p>零申报卡。 卡片可通过大综合客服平台用户端发送关键词自动呼出，点击卡片进入卡片详情后填报相关信息，卡片内容包括：姓名、身份证号、手机号、地址，并可以选择是否为住户，且可以添加多人，同时可以选择是否有访客，若有访客，则需要上报访客资料。资料上报完成后，街道、社区人员可以根据上报材料展开疫情防控相关工作。</p> <p>一小时主动上报卡。 主动上报卡由境外或湖北来杭主动上报，出租户主动上报。卡片可通过大综合客服平台用户端发送关键词自动呼出，点击卡片进入卡片详情后填报相关信息，在卡片详情中录入个人基础信息及来杭目的、是否为境外、预计来杭时间、14 日内是否离杭、14 日内是否在湖北停留或路过等信息。并同步获取当时的健康码。</p> <p>举报卡。 卡片可通过大综合客服平台用户端发送关键词自动呼出，完成实名认证后，点击卡片进入卡片详情后填报相关信息，卡片内容包括举报地址、备注、详细说明、是否愿意成为志愿者。</p> <p>工地工人返岗登记卡。 卡片可通过大综合客服平台用户端发送关键词自动呼出，完成实名认证后，点击卡片进入卡片详情后填报相关信息，包括：姓名、身份证号、手机号、目前所在地、返杭时间，健康码等字段，同时为确保可以明确人员所处位置需要上报工地名称、所在部门及部门领导、领导联系方式，其中姓名、身份证号、手机号直接获取实人认证数据。</p> <p>工地人员离场登记卡。 卡片可通过大综合客服平台用户端发送关键词自动呼出，完成实名认证后，点击卡片进入卡片详情后填报相关信息，卡片内容包括离场时间、工地名称等。</p> <p>境外人员排查卡。 卡片可通过大综合客服平台用户端发送关键词自动呼出，社工根据需要排查的任务清单，对境外人员进行排查，记录以下信息：姓名、电话、街道、是否计划回国、回国（出发）时间、出发国家、途径国家、航班、入境口岸、到杭日期、居住地址、国内联系人、目前健康状态。</p> <p>无健康码人员排查卡。 卡片可通过大综合客服平台用户端发送关键词自动呼出，社工根据需要排查的任务清单，对境外人员进行排查，标记通知到人。系统每日对人员进行核对，并更新居民的健康码状态。</p> <p>常驻居民口罩预定卡。</p>
--	--	---

		<p>卡片可通过大综合客服平台用户端发送关键词自动呼出，填写预定口罩信息。</p> <p>常驻居民信息登记卡。 卡片可通过大综合客服平台用户端发送关键词自动呼出，进行“一户一档”信息登记。</p> <p>企业信息注册卡。 卡片可通过大综合客服平台用户端发送关键词自动呼出，进行企业注册信息的填报，包括社会统一信用代码、企业名称、法人、联系人等。</p> <p>员工信息登记卡。 卡片可通过大综合客服平台用户端发送关键词自动呼出，进行楼宇内企业员工的登记填报功能。</p> <p>出租户信息登记卡。 卡片可通过大综合客服平台用户端发送关键词自动呼出，进行租房人员的登记填报功能。</p>
3	售后服务	系统终验合格后，提供为期一年的售后服务。

5.4、疫情防控数据实施服务

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	疫情防控数据实施服务	完成居民信息，参保信息、湖北漫出用户统计表、离开武汉14天以内用户清单、疫情防控物资需求统计表、疫情指令核实情况统计表、运营商汇总、重点地区人员、重点人员、重点疫区人员底数分析表、租户表、社区上报信息表、湖北籍流动人口信息表、湖北籍流动人口信息、台州籍流动人口信息、温州籍流动人口信息、湖北迁杭州常驻人口、台州迁杭州常住人口信息。上报未返杭出租户信息等20类数据的归集实施和共享利用。

6、驻场服务

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	驻场服务	提供不少于2人驻场服务。

（三）城市大脑区实景三维地图更新及服务

一、项目概况

三维GIS综合信息平台服务扩展与应用开发项目，实现对区里统建的专题数据与统一地址库进行关联匹配，并支持对以上专题要素数据的空间统计分析。为用户提供三维地图点位信息批量导入、用户交互式定位和空间建库等模块化工具。基于已建设完成的分户单体化空间对象，实现分户空间对象与业务信息的关联融合及可视化。对区内局部区域按需进行三维地图数据更新采集和建设，同时结合城市大脑下城平台的架构升级，完成三维地图架构升级，如二三维地图一体化升级等。

二、建设内容指标参数

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	专题数据与统一地址库的关	对接和基于区里现有的统一地址库数据，并与地名地址匹配算法相整合形成统一地址库匹配关联服务。将区里统建的人口库、企业库及含可用地址描述的事件库数据记录，与现有的统一地址库进行实

	联匹配	时动态关联。
2	专题要素数据的空间统计分析	提供相关应用工具，可实现对以上人口库、企业库、事件库的专题要素点位数据，运用空间分析技术，实现基于街道、社区、网格和指定区域等不同空间范围的实时空间统计，并支持对空间筛选后专题要素清单进行列表显示。
3	地图点位信息批量导入和空间建库	开发相关应用工具，实现用户自助式和系统对接式添加、修改图层点位。为用户提供交互式指定点位要素属性信息结构和上传文件、图标入口，平台对点位要素进行批量空间化定位后，平台根据用户既定的属性内容进行空间建库，并形成提供匹配结果分析报表。点位信息批量空间化功能包括：点位信息中已包含可用坐标信息的，平台默认使用；点位信息中无可用经纬度坐标但具有可用地址描述的，平台使用地址匹配服务进行空间定位；点位信息中无可用经纬度坐标且无可用地址描述的则不予处理。
4	地图点位要素用户交互式定位、空间建库及可视化展示	为用户提供交互式指定点位要素属性信息结构和上传点位图标的入口，用户对各点位要素进行交互式空间化定位后，平台根据用户既定的属性内容进行空间建库。 点位信息交互式空间化功能包括：对于点位信息中具有可用经纬度坐标信息的，用户可直接输入；对于点位信息中具有可用地址描述的，用户可使用地址推荐服务进行空间定位；对于点位信息中无可用经纬度坐标且无可用地址描述的，用户可在地图上交互式进行点位拾取。
5	地图线状、面状、体块要素用户交互式定位、空间建库及可视化展示	为用户提供交互式指定线状、面状、体块要素属性信息结构和定义颜色的入口，用户对相应要素进行交互式空间化定位后，平台根据用户既定的属性内容进行空间建库。 交互式空间化功能包括：用户可在地图上交互式进行线状、面状、体块的绘制，并对颜色进行定义和调整。支持第三方应用程序的控制调取、切换。
6	分户单体化空间对象与业务信息的关联融合及可视化	基于已建设完成的分户单体化空间对象，人、户相关的业务信息通过所包含的可用地址描述与分户空间对象进行关联融合，并通过数据组织和调度在三维场景中实现直观可视化，完成关联融合的分户单体化模型数量不少于1万户。
7	局部区域三维地图数据更新采集和建设	下城区南部区域倾斜摄影测量和实景三维数据建模，用于更新呈现变化后的城市现状，与区里已有的实景三维成果数据进行无缝拼接融合，并将更新成果在区内各三维地图调用平台中得到应用。实景三维模型分辨率不低于5公分。
8	三维地图架构升级	结合城市大脑下城平台的架构升级，完成三维地图架构升级，如平台初始化加载策略升级、一图切换多个驾驶舱等。
9	驻场服务	提供至少2人驻场服务。
10	售后服务	系统终验合格后，提供为期一年的售后服务。
11	其他	需提供等保及第三方测评。

（四）城市大脑基于人工智能的视频智能分析监控平台等

一、项目概况

基于人工智能的视频智能分析监控平台，是用 AI 技术，对视频进行实时智能分析的平台。平台包含多种智能分析场景。平台获取到视频流数据后，根据不同的场景设定，将视频流数据导入到相应的 AI 模型中进行智能分析。

二、建设内容指标参数

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	后端管理	从视频接入平台获取视频流，根据不同的应用场景，调用相应的 AI 模型进行智能识别，识别结果推送到前端进行展示。某些场景需要配合辅助传感器的数据。后端管理采用 Java 语言，基于 SpringBoot 框架，系统运行缓存使用 Redis，文件存储采用 MongoDB，数据库采用 MySQL。支持不少于 2000 路视频的接入管理。
2	前端管理	将后端推送过的识别结果进行展示。同时还有场景配置，参数设置和摄像头绑定等功能。前端采用 JavaScript 语言，基于 React.js 框架，NodeJs 环境，采用 Ant-Design 组件，配合 Axios 实现数据对接。
3	BSN 接入	★将关键的识别数据放入区块链服务网，开发链码。包含 3 个区块链网络节点。
4	AI 模型库	包含 15 个场景的模型。定期根据识别结果的人工反馈对模型进行迭代。采用 python 语言进行开发与部署及与后端程序的对接。基于 pytorch 框架搭建深度神经网络，根据特定场景训练专用模型进行识别。基于 RFBNet, YOLOv4 等网络进行模型训练测试和实际部署，支持 200 路视频并发分析。
5	售后服务	系统终验合格后，提供为期一年的售后服务。
6	其他	需提供第三方功能、性能测评。

（五）城市大脑红旗班大屏建设

● 两广一路红旗班大屏建设

1、项目概况

结合大数据技术等技术推动城市管理向精细化、智能化转型。通过 AI 智能设备对机动车违停等十余种违规类型进行自动抓拍、短信提醒、自动下派、AI 复核全流程闭环处置，实现了人性化执法。

2、建设内容清单

序号	名称	建设内容、功能模块、设备清单、服务清单	数量	质保期
1	GIS 地图	支持 GIS 地图查看两广一路的区域，城市部件点位、红旗班人员、智能设备、智慧预警、数字城管等实时定位、预警定位、基础信息查看	1 套	1 年

2	三维实景	采用三维实景还原人员或车辆轨迹作业路线以及播放倍数的控制	1套	1年
3	城市部件	支持查看果壳箱、树穴、花箱、护栏等14种城市家具的总数和每个部件的定位及基础信息	1套	1年
4	红旗班人员和设备管理	★支持查看作业人员或设备的在岗状态、作业进度等	1套	1年
5	保洁总体进度	通过算法和模型分析，支持查看早间、午间和晚间的保洁总体进度	1套	1年
6	智慧预警	支持感知设备的实时预警信息、预警处置闭环操作	1套	1年
7	AI智治	支持AI识别违法行为的实时告警查询、告警处置等全流程闭环管理	1套	1年
8	智慧监测	支持查看实时感知设备的报警总数	1套	1年
9	数字城管	支持查看下城区城管事件列表、事件定位及详情	1套	1年
10	道路监测	★支持查看道路监测的报警事件	1套	1年

3、建设内容指标参数

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	GIS地图	<p>地图以“三纵一横”为重点区域进行精细化管理，三纵为延安路、展览东路、展览西路，一横为体育场路中段。</p> <p>展示14种城市部件的定位，包括果壳箱、树穴、护栏段、公交车站、邮筒、花箱、宣传栏、报亭、直饮水机、共享单车亭、公用电话、户外广告、立面幕墙、停车场。</p> <p>点击城市部件可查看每个部件的基础信息。</p> <p>果壳箱：支持显示果壳箱编号、养护单位、分类标准、材质、采购时间、清洁状态、清扫次数、满溢情况、单位清扫时间、距下次清扫时间、图片。</p> <p>树穴：支持显示养护单位、铺设材料、清洁状态、清扫次数、单位清扫时间、距下次清扫时间、图片。</p> <p>护栏段：支持显示长度、养护单位、清洁状态、清扫次数、距下次清扫时间、图片。</p> <p>公交车站：支持显示名称、所属单位、清扫次数、距下次清扫时间、图片。</p> <p>邮筒：支持显示养护单位、清洁状态、清扫次数、距下次清扫时间、图片。</p> <p>花箱：支持显示养护单位、清洁状态、清扫次数、距下次清扫时间、图片。</p> <p>宣传栏：支持显示所属单位、清洁状态、清扫次数、距下次清扫时间、图片。</p> <p>报亭：支持显示养护单位、清洁状态、清扫次数、距下次清扫时间、图片。</p> <p>直饮水机：支持显示养护单位、清洁状态、清扫次数、距下次清扫时间、图片。</p> <p>共享单车亭：支持显示所属单位、清洁状态、清扫次数、距下次清扫时间、图片。</p> <p>公用电话：支持显示养护单位、清洁状态、清扫次数、距下次清扫时间、图片。</p> <p>户外广告：支持显示所属街道、广告类型、安装工艺、电子显示屏、灯</p>

● 新天地红旗班大屏建设

1、项目概况

结合大数据技术等技术推动城市管理向精细化、智能化转型。通过 AI 智能设备对机动车违停等十余种违规类型进行自动抓拍、短信提醒、自动下派、AI 复核全流程闭环处置，实现了人性化执法。

2、建设内容清单

序号	名称	建设内容、功能模块、设备清单、服务清单	数量	质保期
1	GIS 地图	支持 GIS 地图查看新天地街区的管辖范围，城市部件点位、红旗班人员、智能设备、智慧预警、数字城管等实时定位、预警定位、基础信息查看	1 套	1 年
2	三维实景	采用三维实景还原人员或车辆轨迹作业路线以及播放倍数的控制	1 套	1 年
3	城市部件	支持查看果壳箱、树穴、花箱、护栏等 9 种城市家具的总数和每个部件的定位及基础信息	1 套	1 年
4	红旗班人员和设备管理	支持查看作业人员或设备的在岗状态、作业进度等	1 套	1 年
5	保洁总体进度	通过算法和模型分析，支持查看早间、午间和晚间的保洁总体进度	1 套	1 年
6	智慧预警	支持感知设备的实时预警信息、预警处置闭环操作	1 套	1 年
7	AI 智治	支持 AI 识别违法行为的实时告警查询、告警处置等全流程闭环管理	1 套	1 年
8	智慧监测	支持查看实时感知设备的报警总数	1 套	1 年
9	实时监控	支持查看 AI 监测实时视频和太阳能监控拆解图	1 套	1 年

3、建设内容指标参数

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	GIS 地图	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地图以“八条路”组成，包括石祥路、长浜路、新天地街、费家塘路、东新路、永福桥路、新北街、安桥港路。 2. 展示 9 种城市部件的定位，包括果壳箱、树穴、护栏段、公交车站、花箱、宣传栏、共享单车亭、户外广告、立面幕墙。 3. 点击城市部件可查看每个部件的基础信息。 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 果壳箱：支持显示果壳箱编号、养护单位、分类标准、材质、采购时间、清洁状态、清扫次数、满溢情况、单位清扫时间、距下次清扫时间、图片。 ➢ 树穴：支持显示养护单位、铺设材料、清洁状态、清扫次数、单位清扫时间、距下次清扫时间、图片。 ➢ 护栏段：支持显示长度、养护单位、清洁状态、清扫次数、距下次清扫时间、图片。 ➢ 公交车站：支持显示名称、所属单位、清扫次数、距下次清扫时间、图片。 ➢ 花箱：支持显示养护单位、清洁状态、清扫次数、距下次清扫时间、图片。

		<ul style="list-style-type: none"> ➢ 宣传栏：支持显示所属单位、清洁状态、清扫次数、距下次清扫时间、图片。 ➢ 共享单车亭：支持显示所属单位、清洁状态、清扫次数、距下次清扫时间、图片。 ➢ 户外广告：支持显示所属街道、广告类型、安装工艺、电子显示屏、灯箱广告、店招店牌、其他、安装时间、检测时间、联系人。 ➢ 立面幕墙：支持显示建筑名称、所属街道、建筑立面：材质类型、施工工艺、建设时间、使用年限、联系人；景观照明：灯具数量、安装工艺、减少时间、质保时间、联系人。 <p>4. 支持显示人员或车辆定位、基础信息及作业轨迹，并实现实时对讲的功能。</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 人员信息字段：姓名、当前作业类型、作业进度分析。 ➢ 车辆信息字段：名称、型号、状态、图片。 <p>5. 支持对智慧预警事件图标闪烁显示，点击时可查看告警详情进行误报或确认处置。字段：告警名称、报警类型、地址、报警时间、处理状态。</p>
2	三维实景	<p>1. 采用三维技术实景还原街区路段，支持查看所有人员和单人的清扫轨迹。</p> <p>2. 采用三维技术实景还原街区路段，支持查看所有设备和单个设备的清扫轨迹。</p> <p>3. 支持选择播放倍速。</p>
3	城市部件	<p>1. 支持查看 9 种城市部件的总体数量，包括果壳箱、树穴、护栏段、公交车站、花箱、宣传栏、共享单车亭、户外广告、立面幕墙。</p> <p>2. 点击城市部件类型支持在地图查看各个部件的定位，点击定位支持查看详情，字段详见 GIS 地图模块。</p>
4	红旗班人员和设备管理	<p>1. 支持查看在岗和休息的人员名单，如苏旭东、孙梅等。</p> <p>2. 点击人员姓名支持在地图查看人员定位、作业详情和作业轨迹。字段详见 GIS 地图，不再复述。</p> <p>3. 支持查看作业设备列表，如城市保洁车、多功能保洁车等。</p> <p>4. 点击车辆名称支持在地图查看车辆定位、作业详情和作业轨迹。字段详见 GIS 地图，不再复述。</p>
5	保洁总体进度	<p>1. 支持查看早间、午间、晚间三个时间段的普扫进度。字段：树穴、果壳箱、护栏、机动车道、非机动车道；</p> <p>2. 点击各时间段的普扫可查看具体的普扫情况。</p>
6	智慧预警	<p>1. 支持告警开关的开启和关闭，开启后全局警告预警。</p> <p>2. 支持查看告警列表，字段：告警时间、告警名称、告警状态和定位。</p> <p>3. 点击某条告警支持在地图查看告警详情，点击 1do 图标支持创建 1do 工单进行处理。字段详见 GIS 地图，不再复述。</p>
7	AI 智治	<p>1. 支持查看 AI 智能设备识别告警列表，字段：告警时间、告警名称、告警状态。</p> <p>2. 点击可查看告警详情，支持点击误报和下派至 1do 处理。</p> <p>3. 详情字段：告警时间、告警名称、告警状态、告警点位、告警图片、告警类型等。</p>
8	智慧监测	<p>1. 实时显示当前果壳箱满溢报警的设备总数和正常的总数。字段：溢出、正常。</p> <p>2. 实时显示当前广告牌倾斜的设备总数和正常的总数。字段：</p>

		溢出、正常。
9	实时监控	1. 支持查看实时监控列表和移动太阳能监控拆解图，字段：监控名称。 2. 点击监控名称可查看实时视频。
10	其他	需提供等保及第三方测评，若基于驾驶舱新架构，可不做等保。

（六）城市大脑亲清在线应用场景建设

一、项目概况以及建设内容

下城区政府贯彻学习和落实杭州市委市政府建设亲清新型政商关系的指导精神以及区委区政府的指示，由下城区数据资源管理局牵头，基于政务流程再造的理念，实现区内惠企政策、行政许可等在“亲清在线”平台上线，实现在线兑付。项目建设包含系统设计、开发、实施、安装调试、集成、运行维护、项目验收等。

按照杭州市“亲清在线”平台的对接以及发布流程、开发规范、框架标准实现下城区相关惠民惠企政策的产品原型及UI设计、企业端兑现功能开发、政府端管理功能开发、中枢接口开发、支付接口开发等。根据实际上线政策进行定制开发，本次规划6条政策。

二、建设内容清单

序号	名称	建设内容、功能模块、设备清单、服务清单	数量	质保期
1	亲清在线下城区在线兑付政策开发	按照杭州市亲清在线平台要求和规范，实现下城区惠企政策的开发上线，包括需求调研、原型设计、前端开发、后端开发、接口开发、与市级平台融合等内容，本期实现6条在线兑付政策上线	1项	1年

三、建设内容指标参数

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	需求分析	按照定制开发的政策梳理业务流程、业务逻辑以及数据依赖
2	原型设计	设计开发包括企业端、政府端以及移动端的交互界面
3	数据规划	按照定制开发政策，实现数据中枢注册、浙政钉、用户体系对接、政策依赖数据接口开发等
4	产品研发	实现基于定制政策的前端Web开发、后端服务开发、数据库设计
5	在线支付	对接银行支付接口，实现自动发起对企业或对个人补助款项的发放
6	联调及上线	包括内部测试、预发布测试、上线发布
7	亲清在线融合	实现与市级亲清在线平台的融合，包括预发布环境与正式环境的接口对接工作。
8	事项清单	6条政策上线。 下城区国家高新技术企业补助政策、下城区省科技型中小企业补助政策、下城区人力资源服务机构人才招聘补贴、企业上规模奖励政策、下城区企事业国内专利补助政策、下城区“258”人才培养人选资助政策。
9	其他	需提供等保测评报告。

（七）电子印章

一、项目概况

下城区党委、政府等单位在杭州市组织部“公务员一件事”、杭州市机关内部最多跑一次、杭州市“事业单位一件事”、下城区机关内部最多跑一次，下城区政务工作平台等使用电子印章。

二、建设内容清单

序号	名称	建设内容、功能模块、设备清单、服务清单	数量	服务期
1	电子印章	4 个云签章，49 个 ukey 印章（1 年）	53	1
2		73 个云签章，84 个 ukey 印章（2 年）	157	1

三、建设内容指标参数

序号	名称	功能描述、技术规格、指标参数、服务详情
1	电子印章	数字证书发放，电子印章制作，1 年有效期 53 枚，2 年有效期 157 枚。 云签章功能 ① 支持依据《C0120 国家政务服务平台统一电子印章技术要求》生成符合规范的云签章 ② 支持依据《C0119 国家政务服务平台统一电子签章技术要求》生成符合规范的签章数据。 ③ 支持利用服务器上的数字证书对摘要值做数字签名，数字签名回传 SDK 后，在 SDK 中与原文结合生成签章后文件。 ④ 具备详细的签章审计记录，包括签章人、签章时间、签章证书、签章文档等。 ⑤ 支持 JAVA SDK、API 等多种接入形式。 UKey 签章功能 ① 单页签章，以鼠标形式定位签章位置，控制签章只能盖在 PDF 文档显示区域。 ② 多页签章，能够对指定的页码指定位置，以 1，3-4，8 表达形式实现。 ③ 骑缝章，能够实现类似传统骑缝章的功能，支持奇偶页切换。 ④ 关键字签章，能够指定关键字，在文档中该关键字出现的地方一次性加盖多个印章。 ⑤ 签章验证，可以批量验证印章的真实性、查看证书、查看签章时间、文档完整性；可在浙江省政府电子印章客户端中验证。 ⑥ 印章展现，要求印章透明，不遮挡下方的文字或图片。 ⑦ 支持依据《C0119 国家政务服务平台统一电子签章技术要求》生成符合规范的签章数据。 ⑧ 支持针对加密格式的 TGW 文件的进行指定 UKey 的解密 ⑨ 支持针对加密格式的 TGW 文件的打印数量控制与脱密

三、 演示要求：

投标人必须对所做项目进行系统方案原型 Demo（主要功能点）演示。

1. 演示时间为 20 分钟（含专家提问时间 5 分钟）。

2. 演示内容：

(1) 演示最多跑一次改造升级功能：

①通过流程设计器可对流程图中每个审批环节及决策条件进行设置，并且表单中的每一个组件都可以作为流程流转的判断依据（2 分）。

②支持拍照建模，手机拍照纸质表单即可自动生成事项表单和流程图，支持 word、Excel 导入的方式新建流程，自动生成表单和流程，支持可视化拖拽式设计表单和流程

环节（2分）。

③流程仿真测试功能：通过人员免登机制，一键快速模拟流程运行过程（2分）。

（2）演示城市大脑平台架构升级功能：以数字大屏的形式展示数据安全管控平台内的数据交换统计，风险数据库分析，2个模块内容，每展示一个得1分，共计2分。

（3）演示红旗班人员和设备，在GIS地图上可查看人员和设备定位，通过三维地图还原人员和设备轨迹（2分）。

（4）演示危旧房和复工工地，基于下城区三维地图，可查看下城区危旧房和工地空间分布情况，并可查看危旧房巡检、工地人员健康码等相关详情（3分）。

（5）演示基于AI的视频智能分析功能：用视频的方式，展示AI模型库要求中的识别场景。演示1种场景得1分，共计3分。场景：消控室离岗检测、安全帽、口罩。识别目标在视频中用红色框显示，并显示目标置信度。

四、项目开发技术要求

1、按照省、市的相关标准要求，软件系统平台应符合下城区软件系统开发“四统一”指导规范（DB/Z HZXC0001-2018），并与省市系统无缝对接。

2、相关内容需要通过等保二级评定，以及第三方检测报告。

3、投标人应充分考虑满足投标项目的建设要求，提出完整的项目管理、项目组织实施方案、系统开发、项目验收、售后服务方案、人员调配计划、质量和工期保证措施、试运行、功能测试及验收方案。

投标人应本着认真负责的态度组织项目团队，并在投标文件上详细提供项目组成员名单和简历。在项目建设期间，应保证项目驻场人员按采购人要求驻场研发。

投标人中标后必须有可靠的售后服务保障包括在杭州市内有固定的售后服务机构，保证提供长期、稳定的技术服务。

五、项目人员要求

项目实施全过程中，中标人应至少提供以下人员：

项目经理：1人，具有本科以上学历且具有信息系统项目管理师（国家计算机技术与软件专业技术资格考试）资质证书或PMP证书，具有类似项目建设经验。

技术负责人：1人，计算机相关专业本科及以上学历，精通互联网产品架构设计及开发，精通计算相关技术，熟悉设计模式及常用算法。

需求分析人员：1人以上，熟悉需求调研方法，较强的业务流程及业务模型分析设计能力；熟悉软件工程理论，掌握软件需求获取与分析方法，至少熟悉一种开发语言和一种数据库，以及良好的文档编写能力。

数据库设计人员：2人以上，精通数据库的设计、开发、维护、优化，精通大数据相关技术。

程序设计人员：8人以上，本科及以上学历，软件开发2年以上工作经验。

系统集成人员：2人以上，具备两年以上系统集成工作经验。

项目管理人员：1人以上，具有本科以上学历且从事信息系统管理相关工作不少于3年。

质量管理人员：1人以上，具备两年以上项目质量控制工作经验。

测试人员：2人以上，1年以上测试工作经验；熟悉相关开发语言，具备软件测试平台搭建的能力，熟练编写测试脚本和使用测试工具；

驻场人员要求：详见采购需求。

项目实施过程中，中标人应严格按照招标文件要求，承诺提供的项目人员不得随意更换。其中项目经理和技术负责人必须全程参与本项目的开发、实施过程，项目验收前无故不得更换。若有特殊原因需调整，应在最终用户审核同意后进行。

要求投标人确保有足够的人力和时间投入本项目建设。为确保项目建设在约定时间内完成，因根据实际需要增派人力。

六、 技术支持与售后服务要求

1、要求投标人提供项目终验合格提供不少于一年的软件 7*24 小时免费售后技术服务（二年有效期电子印章免费售后技术服务期为两年，城市大脑基于人工智能的视频智能分析监控平台免费售后技术服务期为三年）。

2、投标人应提供具体的售后服务方案，提供售后服务具体措施、应急措施以及组织结构等。

3、免费服务期服务要求如下：

(1) 维护时间：提供全天候 24 小时热线电话服务响应。要求在 24 小时响应时间内提供保修、维护等技术服务。在出现系统问题的 1 小时内给予问题的反馈，如需现场解决，在故障发生的 2 小时内，派技术人员到达现场。

(2) 中标方上门现场排除系统运行过程中出现的软件故障。

(3) 应业主方的要求讲解系统的结构及设计。

4、在质量保证期内，如发生系统应用软件功能升级的情况，中标单位应免费负责现场升级和向采购方提供必要的技术资料。

七、 实施进度要求

1、合同签订后 10 个工作日内进一步优化需求分析、细化系统建设计划和测试验收方案。合同签订后 1 个月内编制完成系统概要设计、详细设计、数据库设计等，报采购人审查通过。

2、合同签订后 6 个月内完成项目的全部系统建设，初验合格后进入试运行。

3、项目试运行期：初验合格后试运行 3 个月，完成培训、试运行及相关的修改，建立完善的系统运维体系，经终验合格，正式交付使用，进入维护期。

投标人应仔细阅读招标文件，根据项目内容及理解，提供项目详尽的实施方案和进度表。实施方案内容大致包括：

(1) 组织保障安排：成立领导小组，领导小组中的责任分工等。

(2) 制定具体的实施流程、实施内容。

投标人应在系统实施方案中描述具体的实施团队的组成、工作内容、投入人员、项目进程表及采购人的配合等内容。投标方的实施团队应具有丰富的项目的经验，能协助采购人提供全方位的工作，包括但不限于项目咨询、软件研发、系统实施等。

八、 验收要求

1、验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业的标准，如若中标，经采购人确认后作为验收的依据。

2、供应商应负责在项目用户验收前将系统的全部相关的各阶段开发文档，以及相关产品维护手册、技术文件、资料文档汇集成册交付项目单位。投标人向采购方提交项目的所有工作内容及成果文档（包括电子文档），并经采购方审核通过后方可组织验收。

3、对整个项目的验收包括检查整个系统是否实现了采购人所要求的功能，是否与采购人提出的解决方案中既定目标功能完全一致。

4、供应商必须根据系统总体设计方案提出验收细则和验收文档清单，采购人将根据验收方案对项目逐一进行验收。

5、系统验收合格的条件必须至少满足以下四个要求：试运行性能满足合同要求；

性能测试和试运行验收时出现的问题已被解决；已提供了合同的全部资料。

6、供应商应于投标文件中提供项目验收标准和检测办法，投标人在提交验收申请前，应聘请第三方机构进行系统测评报告作为项目终验依据。

8、二级等保、系统测评、验收等费用由中标人承担。

九、 关于人员培训要求

1、投标人须提出详细的项目培训计划，具体如下：

- 对系统使用人员、系统运行维护管理人员等不同对象的培训计划；
- 培训课程安排、培训方式及时间；地点场所由采购人提供；
- 要求对各类培训对象编写不同的培训手册；

2、培训费用计入投标总价。

十、 项目的工作内容及成果

文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分。要求如下文档：

- 1、项目实施前：需求分析报告、设计方案、概要设计说明书、项目实施计划；
- 2、项目实施期间：需求规格说明书、数据库设计说明书、详细设计说明书、项目实施过程中衍生的其它相关资料；

3、项目实施后：系统试运行和测试计划、测试报告、工作总结报告，并提交综合业务系统源代码。

- 4、培训期间：用户使用手册、安装部署手册、运维手册；
- 5、第三方机构出具的系统测评报告；
- 6、其他需要提交的材料。

十一、 相关标准和规范

- 《中华人民共和国网络安全法》
- 《国家电子政务标准化指南》（EGS N308）
- 《电子政务标准化指南》（20075447-T-469）
- 《电子政务系统总体设计要求》（GBT21064-2007）
- 《计算机软件开发规范》（GB8566-88）
- 《计算机软件产品开发文件编制指南》（GB 8567-88）

- 《软件工程术语》（GB/T 11457—89）
- 《计算机软件配置管理计划规范》（GB/T 12260-90）
- 《计算机软件质量保证计划规范》（GB/T 12504-90）
- 《软件维护指南》（GB/T 14079-93）
- 《计算机软件可靠性和可维护性管理》（GB/T 14394-93）
- 《政务信息资源交换体系》（GB/T 21062-2007）
- 《电子政务系统总体设计要求》（GB/T 21064-2007）

◆特别提示：

1、如采购文件中遗漏了必须具备的设备、配件或服务，请投标人在投标文件中指出，并提出解决方案供采购单位、采购机构参考；中标人有义务保证采购单位系统的完整性，如项目实施过程中因缺少设备、配件或服务导致采购单位系统无法正常运行，中标人须承诺免费提供。

2、正式验收通过后，若有需求变动，在免费维护期内，仍应免费按采购单位需求对整个系统做出相应修改，以满足采购单位的需求。软件版权归杭州市下城区数据资源管理局所有。

3、投标人须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由中标人负责，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

5.2 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本办法第五十一条规定的情形除外；

5.3 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

5.4 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

5.5 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

5.6 记录、复制或者带走任何评标资料；

5.7 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有 5.1-5.5 行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

四、评审程序

6. 符合性审查。 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合投标无效情形的，投标无效。

7. 投标人澄清、说明或者补正。 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

8. 比较与评价。 评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

9. 汇总（商务技术得分情况）。 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

10. 报价审核。 对经商务和技术评审符合采购需求的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

10.1 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

10.2 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门

- 13. 21. 1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- 13. 21. 2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- 13. 21. 3 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- 13. 21. 4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- 13. 21. 5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- 13. 21. 6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- 13. 21. 7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
- 13. 21. 8 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 13. 21. 9 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 13. 21. 10 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 13. 21. 11 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 13. 21. 12 不同投标人的投标文件相互混装；
- 13. 22 投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；
- 13. 23 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

五、评标报告。

- 14. 评标报告与推荐中标候选人。**评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。
- 15. 评标争议事项处理。**评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

投标报价的详细组成和投标产品的供应渠道等事项作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。

报价分计算方法：根据各投标人的有效投标报价，以满足招标文件要求且有效投标价格的最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/有效投标报价) × 价格权值 × 100 (精确到小数点后二位，由采购代理机构当场统一计算)。

(2) 投标总报价高于本项目总预算为无效标。

▲ 技术和方案 (B= 78 分)： 主要包含方案的先进性、科学性和完整性，产品与需求的吻合程度，提供的售后服务方案、维护人员和机构等情况的服务优劣程度等方面的因素，以及承诺和优惠。

序号	评分因素	评分细则	分值 (分)
1	投标方案的科学性和完整性	投标文件中提供的证明材料复印件应清晰可辨，如不清晰，评标委员会可限时要求投标人提供对应原件核对后评分，请投标人事先准备。	5
		投标人对现有标的了解情况和所采取的措施情况，对重点、难点技术环节是否有先进、合理的建议 (0-5 分)；	5
		投标方案总体设计、建设方案、详细阐述系统的体系架构、实现思路和关键技术 (0-5 分)；	5
2	项目功能的实现和完善情况	投标方案与需求的吻合程度，包括方案的科学性、先进性、可行性和扩展性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性，是否有独到的优势 (0-5 分)；	4
		对系统建设的软件部署、任务设置、功能实现等方面的理解情况和所采取的措施情况，对系统总体应用环境分析是否准确，对主要业务流程的理解程度是否具有建设性的建议 (0-4 分)；	4
3	投标产品与需求的吻合程度	全部满足招标文件明确的功能、性能和技术指标要求，得 14 分；带“★”的功能、性能和技术指标，每有一项负偏离扣 2 分，其他项每有一项负偏离扣 1 分，扣完为止。	14
4	项目功能	1. 演示最多跑一次改造升级功能：	6

	实现情况 现场演示	<p>(1) 通过流程设计器可对流程图中每个审批环节及决策条件进行设置，并且表单中的每一个组件都可以作为流程流转的判断依据（2分）；</p> <p>(2) 支持拍照建模，手机拍照纸质表单即可自动生成事项表单和流程图，支持 word、Excel 导入的方式新建流程，自动生成表单和流程，支持可视化拖拽式设计表单和流程环节（2分）；</p> <p>(3) 流程仿真测试功能：通过人员免登机制，一键快速模拟流程运行过程（2分）；</p>	
		2. 演示城市大脑平台架构升级功能：以数字大屏的形式展示数据安全管控平台内的数据交换统计，风险数据库分析，2个模块内容，每展示一个得1分，共计2分。	2
		3. 演示红旗班人员和设备，在 GIS 地图上可查看人员和设备定位，通过三维地图还原人员和设备轨迹（2分）。	2
		4. 演示危旧房和复工工地，基于下城区三维地图，可查看下城区危旧房和工地空间分布情况，并可查看危旧房巡检、工地人员健康码等相关详情（2分）。	2
		5. 演示基于 AI 的视频智能分析功能：用视频的方式，展示 AI 模型库要求中的识别场景。演示 1 种场景得 1 分，共计 3 分。场景：消控室离岗检测、安全帽、口罩。识别目标在视频中用红色框显示，并显示目标置信度（3分）。	3
		是否有可演示的原型系统，原型系统是否紧密结合业务，体现与现有系统在系统架构、功能、数据结构上的无缝集成，能符合单位实际需求情况，无原型演示系统或演示不符合业务实际情况本评分项不得分；演示时间不超过 15 分钟。	/
5	组织实施 方案	<p>投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括系统设计、安装调试、试运行、测试、调优、系统管理培训、系统运行维护培训等内容，以及组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等。（0-5分）</p>	5
6	项目组人员素质情况	<p>项目经理具有 PMP 证书同时具备同类项目从业经验 3 年以上的得 1 分；具备高级工程师资格证书的得 1 分，最多得 2 分（投标文件中提供相关证书及工作履历复印件，不提供不得分）；</p>	2
		<p>项目组成员具备中级职称工程师以上的得 1 分；具有 PMP 证</p>	4

		书的得 1 分，最多得 4 分（投标文件中提供相关证书，不提供不得分）。	
7	培训、测试、试运转、验收	投标人提出的功能测试、试运转及验收方案的合理性、可行性情况等（0-4 分）；	4
		投标人提出培训计划、地点、组织、人员配备、软硬件资料等内容是否完整、科学合理，费用计入总报价（0-4 分）；	4
8	售后服务	本地服务供应商或在本地具有售后服务机构的，需提供本地工商机构出具的营业执照复印件，如非本地服务供应商需提供在成交公示后 15 个工作日内在本地设立售后服务机构的承诺，提供的得 2 分，不提供的不得分（0-2 分）；	2
		投标人提供的售后服务方案、售后服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施，维护期内外的后续技术支持和维护能力情况（0-2 分）；	2
9	投标文件的制作情况	<p>（1）相关资料的提供情况真实、完整、清晰、有序、合理（满足得 1 分，部分满足得 0.5 分，不满足得 0 分）（1 分）；</p> <p>（2）投标文件编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合招标文件要求（满足得 1 分，部分满足得 0.5 分，不满足得 0 分）（1 分）；</p> <p>（3）电子化招投标提供的招标文件与评分标准一一对应的，关联定位明晰、准确。定位不明晰、准确的，一处扣 0.2 分，扣完为止（1 分）。</p>	3
10		总分	78

▲**投标人的资质和业绩情况（C=12 分）**：主要包含投标人资质、类似项目建设成功案例等方面的因素。

评审要点为：

（1） 投标人基本情况（6 分）：

- 投标人具有有效期内 ISO9001 质量管理体系认证证书（2 分）；
- 投标人具有取得 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书（2 分）；
- 投标人已取得 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书（2 分）；

投标文件中提供以上有效证书的复印件，评委根据证书复印件进行评分。复印件应清晰可辨，如不清晰，评委可要求投标人提供对应原件核对后评分，请投标人事先准备。

（2） 投标人类似项目的建设成功经验（6 分）：2017 年 9 月 1 日以来（以合同签

订时间为准) 投标人承担过类似项目(政务应用类软件开发项目) 情况, 每提供 1 个业绩证明材料得 2 分, 最高 6 分。(业绩证明材料提供合同复印件, 原件备查; 如出现与事实不符等情况, 将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标”予以处罚), 是否有良好的工作业绩和履约记录等情况; 如投标人提供的合同复印件等实施项目证明材料与投标主体无关或违规转包分包的, 评标委员会将进行扣分直至认定投标无效。

▲ 综合得分=A+B+C

▲ 减分: 投标人的信誉情况(D): 政府采购领域中投标人在项目招标、投标和合同履行期间是否存在不良行为记录。

● 投标人参与本次招标活动前三年内在浙江省范围内政府采购领域中受到不良行为记录处罚的, 每次扣 1 分。

▲ 总分=综合得分-D

评标委员会根据投标人提供的有效证明材料和采购代理机构提供的相关数据进行打分。

二、采购代理机构有权对评标委员会各成员的评分情况和评审意见进行合理性和合规性审查, 如发现评标委员会成员的评审意见带有明显倾向性, 或不按规定程序和标准评审、计分的, 评标委员会成员应进行书面澄清和说明; 评标委员会成员拒不接受采购代理机构审查的, 采购代理机构将向同级政府采购监督管理部门报告并予以处理。

合同款支付时，乙方需提供同等金额的正规发票给甲方，甲方收到发票后按规定向财政部门申请支付。以上付款时间是指在乙方提供发票后，甲方完成向财政部门申报支付手续的时间，财政部门审查及实际支付可能造成的时间延误不视为甲方违约。

乙方收款账户信息：

账户名：

银行账号：

开户银行：

四、合同交付

1. 正式交付期限：【】年【】月【】日前。

①合同签订后 10 个工作日内进一步优化需求分析、细化系统建设计划和测试验收方案。合同签订后【】个月内编制完成系统概要设计、详细设计、数据库设计等，报采购人审查通过。

②合同签订后【】个月内完成项目的全部系统建设，初验合格后进入试运行。

③项目试运行：初验合格后试运行【】个月，完成培训、试运行及相关的修改，建立完善的系统运维体系，经终验合格，正式交付使用，进入维护期。

2. 交付地点：杭州市下城区数据资源管理局。

五、履约保证金

1. 乙方应在合同签订后 5 个工作日内向甲方提交履约保证金为¥【】元（合同金额的 5%）。

2. 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能正常履行其合同义务或项目在开发、运行期间产生的安全事故而蒙受的损失。

3. 履约保证金采用转账/银行保函/保险保证等非现金形式缴纳，使用转账形式的，将履约保证金汇入指定账号：

账户名：杭州市下城区数据资源管理局

银行账号：3301040160012668425

开户银行：杭州银行环北支行

4. 项目建设内容通过竣工验收，服务期满后，无息退还履约保证金。

六、违约责任

1. 除合同规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。每延迟一周，按合同总价的 0.5% 支付违约金，一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到合同金额的 5%，甲方有权解除合同。

2. 乙方应严格按照合同约定的内容和标准完成项目，若乙方不能按合同约定完成建设内容或所完成的建设内容存在严重质量问题，经确认后，乙方应向甲方进行赔偿，如赔偿金额达到合同金额的 5%，甲方有权解除合同。

3. 乙方在项目开发或运行期间由于管理不善等原因，造成安全事故并造成重大影响的，乙方向甲方赔偿合同金额的 5%，相关法律、经济责任由乙方一并承担。

4. 解除合同时，乙方应在收到甲方通知后一周内退还甲方已支付的合同款，逾期退还合同款的，自超过之日起，每日按未退还金额的 0.1% 支付违约金。

5. 乙方应按招标文件要求派出工作需要的驻场人员，驻场人员不能按承诺时间到位，或因故退出及无法直接参与项目工作时，乙方应承担违约责任，并向甲方支付每人每天 1000 元的违约金。

6. 乙方对监理工程师提出的整改意见不能按时按要求整改完成超过 1 次，并可能导致项目延期的，自第 2 次起，每次按 5000 元支付违约金。

七、产权与安全

本项目建设内容中的定制化软件部分知识产权和所有业务应用相关数据产权归甲方所有，乙方不得未经甲方书面许可，擅自使用或提供给第三方。乙方必须提供项目的所有源代码和开发文档，甲方有权对软件进行修改。乙方应该对项目建设过程中的业务资料、技术资料、设计方案等一切资料、秘密予以严格保密，建设中由甲方主导产生的系统和软件设计、开发、应用创新想法、做法、实现方案等，乙方不得未经甲方书面许可，擅自使用或提供给第三方。

软件系统建设一般需满足二级或以上信息安全等级保护标准，在项目验收时出具第三方测评报告。参与软件应用开发的企业，以及相关项目管理人员、开发人员需在项目合同签订后提交《下城区网络与信息安全承诺书》（单位签订）和《下城区网络与信息安全保密承诺书》（个人签订）。

八、转让和分包

政府采购合同不能转让。经甲方事先书面同意，乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

九、合同变更、解除

1. 甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。有下列情形之一的，双方协商一致可以变更合同：

(1) 发生不可预见的紧急情况，继续按照原合同履行不能实现采购目的，又不能从其他投标人处采购；

(2) 因甲方的过错导致不能实现采购目的，重新采购费用和违约金、违约损失赔偿金额占合同金额比例过大，但违背国家利益或社会公共利益的除外。

(3) 属于合同主要条款确定的事项，但变更不改变合同实质性内容；

(4) 合同主要条款以外的内容；

2. 有下列情形之一的，政府采购合同的双方当事人可以解除合同：

- (1) 因不可抗力致使不能实现合同目的；
- (2) 在履行期限届满之前，乙方明确表示或者以自己的行为表示不履行主要义务；
- (3) 法律、法规规定的其他情形。

3. 有下列情形之一的，甲方可以单方解除合同：

- (1) 乙方迟延履行主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行；
- (2) 乙方迟延履行义务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；
- (3) 乙方转包，或者未经甲方书面同意采取分包方式履行合同；
- (4) 法律、法规规定的其他情形。

(5) 甲方认为乙方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

4. 甲方依据本合同约定解除合同的，自甲方作出的书面解除合同通知书送达乙方之日起解除，同时应当报同级政府采购监督管理部门备案。

5. 如乙方自身存在经营困难无清偿能力、破产或出现任何可能导致甲方的权利无法得到保障的情形时，甲方经报同级政府采购监督管理部门审批后，可在任何时候以书面通知乙方，提出终止合同而不必给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

十、不可抗力

1. 不可抗力是指在本合同签署后发生的、本合同签署时不能预见的、其发生与后果是无法避免或克服的、妨碍任何一方全部或部分履约的所有事件。上述事件包括地震、台风、水灾、火灾、战争、国际或国内运输中断、流行病、罢工，以及根据中国法律或一般国际商业惯例认作不可抗力的其他事件。一方缺少资金非为不可抗力事件。

2. 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。但当不可抗力事故持续超过 120 天的，且双方未就合同的继续履行达成一致意见的，未受不可抗力影响的一方有权书面通知受阻方终止合同。

3. 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故影响消除后 10 个工作日内，将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行合同影响程度的说明用特快专递或挂号信寄给对方。

4. 发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承

十五、合同份数

本合同一式五份，具有同等法律效力。甲乙双方各执二份，采购代理机构一份。

甲方（单位章）： 杭州市下城区数据资源管理局	乙方（单位章）：
法定代表人（签字或盖章）：	法定代表人（签字或盖章）：
或授权代表（签字）：	或授权代表（签字）：
地 址：杭州市下城区文晖路 1 号	地 址：
邮政编码：310000	邮政编码：
电 话：0571-28910866	电 话：
开户银行： 杭州银行环北支行	开户银行：
账 号： 3301040160012668425	账 号：
税 号： 11330103MB19702607	税 号：
签订时间： 年 月 日	签订时间： 年 月 日

联合体投标授权书（适用联合体投标）

兹委派____公司_____先生/女士(其在该公司的职务是：_____，联系电话：_____手机：_____传真：_____); _____公司_____先生/女士(其在该公司的职务是：_____，联系电话：_____手机：_____传真：_____); ……，代表本联合体全权处理杭州市下城区政府数字化转型应用与区平台架构升级项目【招标编号：HCZX-20250】政府采购投标的一切事项，若中标则全权代表本联合体签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本授权书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。
特此告知。

单位： (电子签名) 单位： (电子签名)
日期： 年 月 日 日期： 年 月 日
……

三、授权代表的身份证（复印件）

身份证件扫描件：

正面：	反面：
-----	-----

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月

四、2019 年度资产负债表等财务报表资料文件（复印件）

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月

五、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

杭州市下城区数据资源管理局、浙江华诚建设工程咨询有限公司：

我方郑重承诺，我方具有履行杭州市下城区政府数字化转型应用与区平台架构升级项目【招标编号：HCZX-20250】合同所必需的设备和专业技术能力。如中标，我方将保证合同顺利履行。

八、特定资格条件要求的资质文件（复印件）

（由投标人根据招标公告合格的投标人应具备的特定资格要求编制；如果本项目没有设置特定资格条件，则不需要提供）

一、投标响应函

杭州市下城区数据资源管理局、浙江华诚建设工程咨询有限公司：

_____（投标人全称）授权_____（全权代表姓名）_____（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的杭州市下城区政府数字化转型应用与区平台架构升级项目【招标编号：HCZX-20250】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在投标人投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和商业道德；
- (3) 具有履行合同的能力和良好的履行合同记录；
- (4) 良好的资金、财务状况；
- (5) 产品及生产所需装备符合中国政府规定的相应技术标准和环保标准；
- (6) 没有违反政府采购法规、政策的记录；
- (7) 没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录。

3、我方中标后拟在中标后将_____工作分包，分包承担主体是_____，我方承诺分包承担主体具备相应资质条件_____，且不再次分包。（不再将工作进行分包或本项目不允许分包的，下划线处填写“/”。）

4、提供投标人须知规定的全部投标文件。具体内容为：

- (1) 投标(开标)一览表；
- (2) 投标技术文件和商务文件；
- (3) 投标人须知要求投标人提交的全部文件；
- (4) 按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见投标(开标)一览表；
- (5) 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；
- (6) 保证遵守招标文件中的其他有关规定。

5、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起_____天，不少于招标文件中载明的投标有效期（从提交投标文件的截止之日起 90 天）。

6、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

7、我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书(如果有)、参考资料及有关附件，确认无误。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

联系人： _____ 联系电话：

联系地址：

邮政编码： _____ 传真号码：

注：未按照本投标响应函要求填报的将被视为非实质性响应投标，从而可能导致该投标被拒绝。

三、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为____（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

注：**▲投标人提供的中小企业声明函与实际不符的，视为投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

▲商务技术文件部分

目录

(1) 营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人为自然人的，提供自然人的身份证明）……………（页码）

(2) 联合体协议… ……（页码）

(3) 资信文件复印件（如果要求提供）……………（页码）

(4) 主要业绩证明… ……（页码）

(5) 其他商务文件或说明……………（页码）

(6) 技术解决方案……………（页码）

(7) 技术偏离说明表……………（页码）

(8) 组织实施方案……………（页码）

(9) 售后服务方案……………（页码）

(10) 项目小组人员名单……………（页码）

(11) 优惠条件及特殊承诺……………（页码）

(12) 备品备件及供选择的配套零部件清单……………（页码）

(13) 培训计划……………（页码）

(14) 认为需要的其他技术文件或说明……………（页码）

(15) 关于对招标文件中商务、合同有关条款的拒绝声明……………（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。

一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件
(投标人为自然人的，提供自然人的身份证明)

投标人名称(电子签名):

日期: 年 月 日

二、联合体协议

甲方：

乙方：

.....

各方经协商一致，决定组成一个联合体，以一个投标人的身份就杭州市公共资源交易中心组织实施的杭州市下城区政府数字化转型应用与区平台架构升级项目【招标编号：HCZX-20250】共同投标。

一、各方一致决定，指定__方牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：甲方承担的工作和义务为：_____；乙方承担的工作和义务为：_____；.....

四、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

甲方单位： (电子签名) 乙方单位： (电子签名)

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

三、资信文件复印件（如果要求提供）

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

四、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	项目投资 (万元)	开竣工日期	项目地址与 建设单位联系电话	所在页码

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明所在投标人商务技术文件页码。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

五、其他商务文件或说明

（其他商务文件或说明由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

六、技术解决方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

（一）投标产品规格配置清单

序号	设备名称	投标品牌及型号	规格配置详细说明	数量	备注
1					
2					
.....					

注：如果本项目涉及硬件设备采购，须在技术文件中提供此配置清单。

（二）节能产品认证证书复印件（电子签名）

（三）环境标志产品认证证书复印件（电子签名）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

七、技术偏离说明表

名称	采购要求	投标响应	偏离	说明

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

八、组织实施方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

附表：项目实施进度计划表（以生效日算起）

工 作 日 内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	…

注：投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

九、售后服务方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

附表A: 售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构；

附表B: 售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

十、项目小组人员名单

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

附表A:本项目的项目经理情况表

姓名		页码	投标截止时间前三年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B:本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的 职责	项目 经历	参与本项目的 到位情况

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表 C:本项目的项目经理和小组人员近 3 个月交纳社保记录情况表（以社保局缴纳凭证作附件）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

十一、优惠条件及特殊承诺

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

十二、备品备件及供选择的配套零部件清单

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

十三、培训计划

（由投标人根据采购需求自行编制）

附表：培训日程及费用

课程名称	提供的资料	持续时间	授课教师	培训对象	培训地点	课程费用
费用总计						

注解:A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

- 课程概要
- 课程目的
- 教学方式
- 先决条件
- 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

十四、认为需要的其他技术文件或说明

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

十五、关于对招标文件中有关商务、合同条款的拒绝声明

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银保监局、市金融办、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》，现将相关事项通知如下：

一、适用对象

在浙江政府采购网注册入库，并取得杭州市政府采购合同的杭州市内中小企业供应商。

二、相关信息获取方式

请登陆杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。

三、申请方式和步骤

（一）“云采贷”融资

- 1、供应商先与银行对接，办理融资前期手续；
- 2、供应商中标后，登陆“中小企业信用融资”模块测算授信额度，并向银行发出融资申请；
- 3、银行线上审批通过后，办理放贷手续。

（二）一般融资

- 1、供应商先与银行对接，办理融资前期手续；
- 2、供应商中标后，登陆杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，向相关合作银行发出融资申请；
- 3、银行在“中小企业信用融资”模块受理申请；
- 4、银行、供应商线下办理审批、放贷事宜。

四、注意事项

- 1、供应商需确保政府采购合同的收款银行与融资银行一致。
- 2、请各采购单位积极支持和配合政府采购信用融资工作，在合同备案环节仔细核对收款银行、账号信息等内容，一旦录入将无法修改。
- 3、技术服务热线：87210880；如有业务问题可与各合作银行联系。

附件

附件 1:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日期：

附件 2：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 3：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：.....

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 ____ 年 ____ 月 ____ 日, 向 提出质疑, 质疑事项为：

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

