

二、落实政府采购政策需满足的资格要求

1. 联合协议

联合协议

浙江中控信息产业股份有限公司、杭州外事旅游汽车集团有限公司自愿组成一个联合体,以一个供应商的身份参加杭州市道路运输管理服务中心小客车总量调控增量指标竞价委托服务项目【项目编号:CTZB-2022110340】响应。

一、各方一致决定,浙江中控信息产业股份有限公司为联合体牵头人,代表所有联合体成员负责参与响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书,授权书载明的授权代表根据采购文件规定及响应内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺,包括书面澄清及相应等均对联合响应各方产生约束力。

三、本次联合响应中,分工如下:

浙江中控信息产业股份有限公司承担的工作和义务为:

1. 制订和完善竞价服务管理体系

(1) 制订竞价工作管理制度

依据竞价相关管理办法制订竞价工作管理制度,管理制度应结合竞价工作实际情况,满足竞价流程需要。

2. 建立完善与竞价系统相关的配套设施和配套服务,包括:

(1) 供应商应配备竞价大厅,面积不小于120平方。建立竞价系统操作室、竞价备用机房,提供本地自有机房作为竞价系统备用机房,面积不低于40平方。

(2) 建立主机房与各机房三路竞价系统互联网链路以及相关专线链路,包括:主机房采用多线接入且接入的互联网总带宽不低于300Mbps、4条MSTP专线链路,主机房之间1条裸光纤;备用机房1条互联网链路不低于500Mbps、3条MSTP专线链路。

(3) 设立咨询服务热线,设置热线服务中心和服务窗口。服务热线应统一服务号码,并设有固定坐席人员,设置5个坐席,不少于12人,提供相关设备场地。

3. 公证服务,为确保竞价活动的公开、公正,组织竞价过程须由中标人委托公证机构全程进行公证。

4. 按照竞价工作方案,开展竞价日常工作,具体包括:

(1) 配备竞价所需要的工作团队、竞价大厅、服务窗口。

(2) 按采购人要求开展竞价相关的宣传工作。

(3) 与公证处对接,将每期竞价活动进行全程监控录像,维持竞价秩序,组织竞价活动正常开展。

(4) 负责完成与竞价相关的所有公示、提示、提醒、信息发布等工作，主要涉及工作计划、竞价公告的制作和网站发布工作，并在竞价交易的每个时间节点发送短信做好温馨提示。

(5) 每月 8 日之前拟定当月小客车竞价的工作计划、公告、日历图等材料，并提交采购人审核确认，在规定的时间内对外发布，确保每月竞价工作顺利开展。

(6) 按照时间节点定期给用户发送温馨提示的短信，包括但不限于以下 5 个阶段的温馨提示，包括未缴付竞价保证金提示短信、办理资格激活提示短信、未办理资格激活的用户提示短信、结清竞价成交款项提示短信、未结清竞价成交款项。

(7) 负责全年每期竞价情况、竞价数据情况表的制作和发布。

(8) 负责组织完成每期竞价的公证工作，并支付公证费用，包括：每期在竞价申请截止日次工作日、保证金信息更正截止日次工作日、资格审核数据导入阶段、竞价当天、结清竞价成交款当天等时间段，组织公证人员进行现场公证、数据刻盘封存保管，所有过程拍摄记录，维持竞价秩序，组织竞价活动正常开展。

5. 建立完善的内部管理、内控机制，及时研究和解决竞价工作中出现的问题，针对问题有指定的专人与采购人联络和协调，确保竞价工作平稳、顺畅和公平、公正、公开。

6. 负责做好竞价系统运维单位、公证服务单位等其他单位之间的协同，保持与采购人的即时沟通和工作同步，确保整个竞价工作的顺利进行。

7. 负责做好每期竞价活动后的数据统计分析和全国其他限牌城市的相关数据搜集。

8. 做好与竞价政策或规则等相关的研究工作，为小客车指标竞价提出合理化建议。

9. 根据系统升级或政策调整等工作，做好对应的业务调整和升级工作。

10. 系统扩容服务。在合同期内供应商提供对现有服务器集群扩容服务，扩容后自最大实时并发量 10000 扩容后至并发量 40000。

11. 完成采购人交办的其他与本竞价工作有关的工作事项。

12. 承担以上工作所产生的各项费用。

杭州外事旅游汽车集团有限公司承担的工作和义务为：

1. 制订和完善竞价服务管理体系

(1) 制定保证金管理制度

制定保证金管理制度，管理制度应规范竞价保证金的收取、查询及变更。

(2) 制订竞价服务指引系列文件

制订竞价服务指引系列文件。系列文件应内容完备、指引性强，应涵盖竞价公告、竞价

日历、竞价情况、竞价流程图、报价操作指南、竞价保证金缴付指南、竞价保证金缴付不成功人员指引、缴清成交价款指南等。

2. 建立完善与竞价系统相关的配套设施和配套服务，包括：

(1) 建设短信发送平台，为提醒市民在缴付保证金阶段、资格激活阶段、缴清成交价款阶段参与竞价活动。

3. 保证金收取和结算服务，负责与银行对接（目前已开通小客车业务的银行为杭州银行和民生银行），做好竞价保证金收取和结算，为参与竞价的市民提供保证金收取、查询、延期、退还等服务。

4. 负责移动端支付宝平台小客车增量指标竞价功能的规则、流程的优化、日常运行的监测等相关工作；做好与支付宝、银行、财政部门的资金清算等工作。

5. 按照竞价工作方案，开展竞价日常工作，具体包括：

(1) 负责做好与甲方、银行和财政非税系统之间的数据导入导出。数据导入导出包括：每月竞价申请截止日次日工作日申请人数据从竞价系统导出给公证；保证金更正截止次日工作日从银行获取保证金汇总数据给公证；资格审核阶段将资格审核数据导入竞价系统；竞价日当天将成交数据刻盘公证保存，并核验竞价系统在竞价结束后自动为竞价成功的买受人生成电子缴款单号；竞价结束后按公告规定时间将两批退保名单分别发送给两家银行；结清成交价款当天规定时间核验买受人结清成交价款数据（未结清成交价款的进行手动做错锁定），并第一时间将清算数据传送给采购人。

(2) 负责做好符合条件的竞买人办理现场资格激活手续。

(3) 负责做好资金结算方面工作，包括：竞价资金结算报表，按月汇报，并做好财政清算，做好每月成交资金的结算工作；配合市财政非税收入代理银行收取和清算竞价成交价款，负责竞价保证金的收取、解缴市财政非税收入专户和未履约保证金本息退还工作。每期竞价活动结束后，按时将竞价成交情况、买受人信息和非税收入账户解缴清算情况和数据报送甲方。

(4) 负责小客车增量指标竞价的咨询服务工作，包括：接受线上客户咨询，记录客户咨询、投诉内容，按照相应流程给予客户反馈，接待客户现场咨询与纠纷处理工作。

(5) 负责与竞价相关所有档案材料的收集、整理、分类、归档等工作，编制形成档案文件，装订成册，定期存档。

6. 完成采购人交办的其他与本竞价工作有关的工作事项。

7. 承担以上工作所产生的各项费用。

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、杭州外事旅游汽车集团有限公司提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 20%以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体响应的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 6%的扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）

2、中小企业合同金额达到 0%，小微企业合同金额达到 20%。（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按采购文件第一部分采购公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）

五、如果成交，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合响应的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)

鸣赵
印鸿

联合体成员名称(电子签名/公章)：

宇沈
印晓

日期：2022 年 12 月 2 日

注：按本格式和要求提供。