杭州市敬老爱老助老“最美”系列
先进选树活动

采购文件

采购编号：ZJ-996050

采　购　人：杭州市卫生健康委员会

采购代理机构：浙江国际招（投）标公司

二〇一九年六月

目　录

第一部分　招标公告.....1

第二部分　投标须知及前附表.....4

第三部分　项目技术规范和服务要求.....15

第四部分　采购合同的一般和特殊条款.....17

第五部分　投标文件格式及其附件.....20

第六部分　评标办法.....45

第一部分　招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，浙江国际招（投）标公司受杭州市卫生健康委员会委托，就**杭州市敬老爱老助老“最美”系列先进选树活动**项目进行公开招标，欢迎国内合格的供应商前来投标。

一、采购项目编号：ZJ-996050

二、项目名称：杭州市敬老爱老助老“最美”系列先进选树活动

三、采购方式：公开招标

四、招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

序号	采购数量	单位	预算总金额（元）	简要技术要求、用途	采购内容备注
1	1	项	700000.00	1、“最美敬老爱老示范街道（乡镇）/社区（村）”、“最美敬老幸福家庭”、 “最美签约家庭医生”、“最美敬老爱老助老模范人物”、“最美长者”系列推选活动及宣传。 2、老年节庆祝活动。	/

五、投标供应商资格要求：

（1）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（2）特定资格条件：①本项目不接受联合体投标。

六、供应商报名时间及地点等：

采购文件发售时间：2019-06-12　至 2019-06-19　（双休日及法定节假日除外）

上午：9：00-11:30 下午：13:00-17：00

地点：杭州市西湖区文三路 90 号东部软件园 2 号楼 7 楼 702 室

标书售价：每本 500 元（售后不退）

供应商报名方式：现场报名

获取标书时须提交的文件资料：

(1) 现场报名需提交的文件资料:投标报名登记表、单位介绍信或法定代表人授权书原件；经办人身份证原件（查验）及复印件；企业法人营业执照副本复印件（加盖公章）

提示：

（1）采购机构将拒绝接受非报名供应商的投标文件。

（2）招标文件领取截止时间之后有潜在供应商提出要求获取招标文件的，采购机构将允许其获取，但该供应商如对招标文件有异议的，应于自招标文件领取截止时间之日起七个工作日内以书面形式向采购机构提出。

七、投标截止时间：2019-07-04　10:00:00

八、投标地点：杭州市西湖区文三路 90 号东部软件园 2 号楼 6 楼 603 开标室

九、开标时间：2019-07-04　10:00:00

十、开标地点：杭州市西湖区文三路90号东部软件园2号楼6楼603开标室

十一、投标保证金：

投标保证金类型：项目保证金

项目保证金：0元

十二、质疑和投诉：

本项目公告期限为5个工作日，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

十三、其他事项：

（1）供应商注册：非浙江省政府采购网注册的供应商或发生变更且未及时更新的供应商，应当在投标截止时间前，按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字［2009］28号）的相关规定，及时办理更新或供应商注册事项。

（2）欢迎符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》的中小型企业积极参与投标。

（3）质疑受理地点：浙江国际招（投）标公司（杭州市文三路90号东部软件园2号楼6楼）；联系人：董福利；联系电话：0571-81061818。

十四、招标文件：

详见附件。

十五、公告发布范围：

浙江政府采购网。

十六、联系方式：

1、采购人联系方式：

采购单位名称:杭州市卫生健康委员会

地址：杭州市解放东路18号市民中心D座

联系人：徐佳

联系电话：0571-87011925

2、采购机构联系方式：

采购机构名称：浙江国际招（投）标公司

地点：浙江省杭州市西湖区文三路90号东部软件园2号楼7楼702室

联系人：沈建平（18005883302）

联系电话：81061840

传真：0571-81061837

3、同级政府采购监督管理部门：

同级政府采购监督管理部门：杭州市财政局

地点：杭州市中河中路 152 号杭州市财税大楼

投诉受理人：吕先生

联系电话：0571-87715261

传真：057187233325

第二部分　投标须知及前附表

一、投标须知前附表

序号	项　目	内　　容
1	项目名称	**杭州市敬老爱老助老“最美”系列先进选树活动**
2	使用地点	杭州市
3	采购编号	ZJ-996050
4	采购方式	公开招标
5	采购内容	详见采购公告第五条内容。
6	服务期限	至2019年老年节庆祝活动结束
7	资金来源	财政资金
8	**采购预算**	人民币700000.00元，超过采购预算的投标报价其投标无效。
9	资格审查方式	资格后审。 资格后审是指在开标后由招标人或采购代理机构根据采购文件的规定对投标人进行的资格审查，资格后审不合格的投标人，其投标作无效标处理。
10	投标保证金	本项目不设置投标保证金。
11	踏勘现场	投标人自行踏勘现场。
12	招标答疑	投标人如认为采购文件表述不清晰、存在歧视性或者倾向性或者其他违法内容的，必须在2019年06月20日17时之前、将要求答疑的问题传真0571－81061837,并发电子邮件至shen_jianping@126.com（电子邮件与书面文件有不一致的，一律以书面文件为准。疑问发出后请与招标代理机构确认是否收悉）。截止期后的疑问将不予受理、答复。答疑回复内容是采购文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已购买采购文件的投标人。
13	采购文件的澄清与修改	在投标截止时间前，采购人有权澄清和修改采购文件，并以书面形式通知所有已购买采购文件的投标人。修改和澄清（答疑）答复的文件作为招标采购文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。修改澄清答复的补充文件下发后，采购人原则上不改变本文件规定的投标截止及开标时间；**投标人如对此安排有异议，须延长投标截止时间的，必须在收到补充文件24小时内书面向采购代理机构提出，否则视同完全接受并自愿放弃法律对此项内容的权力或者有足够的时间编制投标文件且按规定时间投标。**
14	投标文件份数	正本一份、副本四份，电子文档一份。不接受活页装订的标书。
15	评标办法	综合评分法
16	投标文件递交地址及截止时间	地址：浙江国际招（投）标公司603开标室（杭州市文三路90号东部软件园2号楼6楼）。 时间：2019年07月04日10时00分00秒
17	开标时间及地点	**开标顺序：按照投标文件送达的先后顺序进行开标。** **开标程序：本项目分两阶段开标，具体如下：** **第一阶段：资格证明文件、商务文件及技术文件开标；** **时间：**2019年07月04日10时00分00秒 **开标地点：**浙江国际招（投）标公司603开标室（杭州市文三路90号东部软

序号	项　目	内　　容
		件园 2 号楼 6 楼）。 **第二阶段：报价文件开标；** **时间：资格证明文件、商务文件及技术文件评审结束后（以招标代理机构通知时间为准）；** **地点：同第一阶段开标地点。** **注：第一阶段评审过程中作无效标处理的投标人不再进入第二阶段开标，报价文件直接退还投标人。** 投标人应派法定代表人或其授权代表（携带本人有效居民身份证原件）出席开标大会。
18	投标有效期	投标截止日后 **90 日历天**内有效，不足有效期的，其投标视为无效标。
19	履约保证金	（1）履约保证金递交形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式； （2）金额：合同总价的 5 %； （3）递交时间：合同签订之日起 5 天内。
20	质疑	根据《中华人民共和国政府采购法》第五十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条、《政府采购质疑和投诉办法》第十条、《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》的规定：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内且投标截止时间之前以书面形式向采购机构提出质疑； 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起七个工作日内； 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。
21	投诉	根据《政府采购法》第五十五条的规定，质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。
23	**企业信用融资**	为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银监局、市金融办、市经信委共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》，供应商若有融资意向，详见本招标文件尾页《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登陆杭州市政府采购网（http://cg.hzft.gov.cn）“中小企业信用融资”专栏，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。
24	**本项目落实的政府采购政策**	1、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）； 2、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。
25	**采购代理服务费**	本项目的采购代理费由中标人支付。计费标准： 以中标（成交）金额为计费基准，按中标金额×1.5%计取。结算方式及时间为：在领取中标通知书时由中标人一次性向采购代理机构付清。
26	**特别提醒**	**根据杭州市机动车早晚高峰错峰限行措施，非浙 A 牌照汽车在工作日 7：00～9：00 不能进入市区。本项目投标地点位于杭州市市中心，车位有限，文三路又为单行线，交通繁忙，故请各投标人务必提前做好出行计划，以免耽误投标时间。**

注：以上内容如有变化将另行书面通知。如通知其中某一内容发生变化，其余未提及的将不作变动。

二、投标须知

(一)总则

本次招标工作是按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规组织和实施，并由杭州市政府采购监督管理部门指导和监督。

1．适用范围

1.1 本采购文件仅适用于本次招标项目。

1.2 本项目采购方式为公开招标。

2．定义

2.1 “采购人”系指杭州市卫生健康委员会（合同中的甲方）。

2.2 “采购代理机构”系指浙江国际招（投）标公司（合同中的鉴证方）。

2.3 “监督管理部门”系指杭州市财政局政府采购监管处。

2.4 “投标人”系指响应本次招标，参加本次投标的供应商。经评审产生并经批准的投标人为成交供应商；经公示无异议，并签订合同后的成交供应商为本项目的中标人（合同中的乙方）

2.5 “服务”系指投标人按采购文件规定，结合本项目的性质特点，提出关于服务内容、定位、目标。

2.6“实质性条款”， 系指采购文件条款前标注“★”标识的条款。

2.7“实质性响应”，系指投标文件内容响应采购文件实质性条款。

3．合格的投标人

3.1 合格的投标人，详见采购公告第五条规定的投标人必须具备的资格条件并经审查通过的。

4．相关说明

4.1 投标人一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本采购文件的所有内容。

4.2 投标费用。投标人应承担其参加投标所涉及的一切费用，不管投标结果如何，采购人对这些费用不负任何责任。

4.3 潜在投标人领取采购文件后，必须按照国家《保密法》以及保密工作的相关规定，对采购文件内容应承担保密义务，维护采购人的权益，发生窃、泄密事件潜在投标人应承担相应的法律责任。

4.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效，并报监管部门查处。

4.5 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件。投标文件应对采购文件的要求作出实质性响应，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.6 投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人

所有。

(二)采购文件

5．采购文件的构成

5.1 本采购文件包括目录所示内容及所有按本须知第6、7条发出的补充资料。

5.2 除上述所列内容外，采购人和采购代理机构的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供投标人参考，对采购人、采购代理机构和投标人无任何约束力。

5.3 采购文件是招标过程进行的有效依据，也是成交后签订合同的依据，对双方均具有约束力，凡不遵守采购文件规定或对采购文件的实质性内容不响应的，将可能被拒绝或以无效标处理。

5.4 本采购文件由采购人或采购代理机构依据相关法律、法规、规章、省市规定及采购文件进行解释。

5.5 投标人获取采购文件后，应认真审阅采购文件中所有的内容。如有残缺应在领到采购文件后3日内向采购人及采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；如果投标人的投标文件没有按照采购文件要求提交全部资料或者投标文件没有对采购文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，其投标亦有可能被拒绝。

6．采购文件的澄清

6.1 投标人在收到采购文件后，若有问题需要澄清或认为有必要与采购人进行技术交流，应按前附表规定的时间和方式提出。截止期后的疑问将不予受理、答复。

6.2 投标人要求解释或澄清的问题应以书面形式送达，并加盖公章、写明日期。

6.3 所有要求解释或澄清的问题都予以解答，答疑文件与补充文件一起以书面形式告知所有购买采购文件的投标人。

7．采购文件的修改

7.1 在投标截止期前，由于各种原因，不论是自己主动提出还是答复投标人的澄清要求，采购人可能会以补充文件的形式修改或完善采购文件。

7.2 采购文件的修改将以书面形式，包括邮寄、传真和电传，通知所有购买采购文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应在24小时内向采购代理机构回函确认。

7.3 在补充文件发布后，如果投标人认为制作投标文件的时间不充分的，必须在收到补充文件24小时内通知采购人和采购代理机构。否则，视同投标人有充足时间编制投标文件。

7.4 为使投标人编写投标文件时有充分的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人有权推迟投标截至时间和开标日期，并将此变更书面通知所有购买同一采购文件的投标人。

7.5 采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.6 采购文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，除此以外的发布不属于采购文件的组成部分。

7.7 在采购文件发售截止后，经采购人同意购买采购文件的投标人不得对采购文件及其补充文件提出答疑或质疑。

(三)投标文件的编制

投标人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果投标人没有按照采购文件要求和规定编制投标文件及提交全部资料，或者投标没有对采购文件中各方面作出实质性响应，其风险应由投标人承担。

8．投标文件的语言及计量单位

8.1 投标文件及投标人与采购人之间与投标有关的来往通知、函件和文件均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为准。

8.2 除采购文件另有规定外，投标文件所使用的计量单位，均须采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

9．投标文件构成

供应商向采购人递交的投标文件由资格证明文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分组成。

9.1 资格证明文件

（1）资格审查申请函

（2）资格审查证明文件，详见采购文件第五部分“投标文件格式及其附件”之“资格证明文件”《（二）资格审查证明文件》。

9.2 商务文件

（1）法定代表人资格证明书及法定代表人授权书，同时须附法定代表人和授权委托代表的有效身份证复印件（法定代表人直接参加投标并对相应文件签字的，只需提供前者）；

（2）合同条款偏离表；

（3）廉政承诺书；

（4）公司介绍（供应商基本情况表）；

（5）相关的主要业绩证明（合同复印件），投标人类似项目成功经验情况；

（6）投标人认为针对商务部分需要说明的其他文件及资料。

9.3 技术文件

投标人的技术文件应至少包括：针对本项目的技术和服务响应方案，技术和服务偏离说明表，采购文件要求提供的其他资料等。

（1）活动组织理念和目标：结合本项目的实际情况和性质特点，提出关于各项活动的组织定位、目标。

（2）关于活动组织的方案：各项活动内容的策划、组织流程、活动安保、活动对外宣传方式等。

（3）拟投入本项目的主要设备、器材、场地。

（4）团队介绍。为保证活动执行的有序，投标人应针对具体的活动成立专门的工作团队。工作组应配备大型活动组织指挥人员，导演，舞蹈编导，撰稿，音乐编辑，公关协调，语言翻译，表演团体联络及演员队伍集结等组织工作人员，组建后的工作组人员构成要相对稳定，便于筹备及实施

工作的延续性。

（5）对本项目的其他合理化建议。

（6）技术偏离说明表。

（7）投标人认为需要的其他技术文件或说明。

9.4 报价文件：

（1）投标函；

（2）开标一览表；

（3）投标报价明细表；

（4）供应商、投标产品制造商的小微企业证明（中小企业资格确认意见书或者投标截止时间前7日内“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果）（如有）。

（5）供应商的省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有）。

（6）《残疾人福利性单位声明函》（如有）。

（7）供应商认为针对报价需要说明的其他文件及资料。

9.5 以上内容按照采购文件第五部分附件所附格式填写。没有提供格式的，供应商根据实际情况自行设计并编制。

10. 投标函

10.1 投标人应完整地填写采购文件中提供的投标函和投标相关附件。

10.2 投标文件应当对采购文件中有关投标有效期、采购需求等实质性内容作出响应。投标人在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

11.投标报价

11.1 本次招标采用固定总价合同。

11.2 投标人依据市场行情和自身情况自由竞价。

11.3 投标人在投标报价表中填报的费用为完成采购文件规定的完成各项活动工作所涉及到的直接费、间接费、利润、税金、风险费等，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和风险。

11.4 投标人在报价时可自行考虑一定的风险系数（风险包括政策性调价及市场材料价格变化等因素）。风险系数进入单项报价中，以后不再调整。

11.5 采购文件未列明，而投标人认为必需的费用也包含在投标报价内。

11.6 投标文件中价格全部采用人民币报价。报价应是唯一的，采购人不接受任何有选择的报价。

12. 投标有效期

12.1 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，至前附表第18项所列的日期内有效。

12.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式如传真或信件等。投标人可以拒绝接受采购人的这种要求而放弃投标。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。同时受投标有限期约束的所有权力和义务均延长至新的有限期。

14.3 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

13. 投标保证金(本条不适用)

13.1 投标人应缴纳不少于投标须知前附表中所述金额的投标保证金，此保证金是投标文件的一个组成部分。

13.2 投标保证金可采用电汇/网银/银行转帐方式，投标人应在投标截止时间之前提交到前附表规定的账户内。

投标保证金必须通过投标人的基本账户缴纳（投标文件中应提供基本账户开户许可证复印件，加盖公章），否则不予认可。

13.3 对于未能按要求提交投标保证金的投标人，采购人可以视为不响应投标而予以拒绝。

13.4 未中标投标人的投标保证金在中标通知书发出后的 5 个工作日内全额无息退还。

13.5 中标人的投标保证金在合同签订并递交履约保证金后 5 个工作日内全额无息退还。

13.6 投标保证金不予退还的情形

供应商如有下列情况之一者，其投标保证金将不予退还：

（1）投标有效期内投标人撤销投标文件的；

（2）拒绝接受投标文件（包括澄清确认的内容）中已确认的承诺或条款的；

（3）中标人未能在规定期限内提交履约保证金的；

（4）中标人在规定期限内因自身原因未能根据要求签订合同的；

（5）经查实有串通投标、抬标、提供虚假证明材料行为的。

13.7 不予退还的投标保证金归采购人所有。法律、法规、规章另有规定的，从其规定。

14. 投标文件的式样和签署

14.1 投标人应按照本采购文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定装订成册的部分查找不到相关内容的，是投标人的责任。

14.2 供应商递交的纸质投标文件包括 “正本”一份、“副本”数量详见前附表，电子文档一份。每份文件包含资格证明文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分内容，**装订成册，其中报价文件必须单独装订，其他文件可视文件厚薄装订成册（采用胶装，响应文件不得采用活页、文件夹等形式装订。）。**在投标文件封面的右上角须清楚的注明“正本”或“副本”。其中投标文件的正本必须打印或用不褪色墨水书写，字迹须清晰易于辨认。投标文件的正本和副本有不一致的，以正本为准。

14.3 投标文件的投标函应加盖投标人公章，并经法定代表人或其委托代理人签字。投标文件中有委托代理人签字或盖章的必须同时提供法定代表人资格证明书及授权委托函（书）。**法定代表人资格证明书及授权委托函格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件无效。**投标文件正本中依据采购文件要求加盖投标人公章**（除此之外的投标专用章、合同章等均视为无效）**、法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方须为原件。副本可复印正本内容。

14.4 除投标人对错误之处必须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。修改处须有

投标人法定代表人或被授权代表的签字或盖章，否则，评标委员会将不予接受。

14.5 投标文件每册目录所示页码应该是该册唯一的页码，其唯一的页码应该与目录所示的页码相吻合。投标人应针对评标细则逐条编制响应内容并标注对应页码，否则采购人不承担因为该项错误导致找不到目录所示内容而漏评或因标书编制质量而被扣分的责任。

(四)投标文件的递交

15. 投标文件的密封与标志

15.1 投标文件正本和副本均须密封在密封袋内，**其中，报价文件单独密封。**供应商未按要求密封投标文件而造成其报价泄露的，由供应商自行承担相关责任。没有密封包装的投标文件，将被当场拒绝。

15.2 密封处加盖投标人公章或密封章。

密封袋外封面均应注明：

“（1）采购人名称：_____

采购人地址：_____

（2）投标人名称：_____

投标人地址：_____

（3）项目名称：_____

项目编号：_____

报价文件 或 商务文件、资格文件、技术文件

（4）在2019年 月 日 时 分之前不得启封”

的字样，并根据本须知前附表的规定填入开标日期和时间。

15.3 如果包封没有按上述规定密封并加写标志，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成的提前开封的投标文件，采购人将予以拒绝，并退还给投标人。

16. 投标截止期

16.1 投标人应按前附表规定的日期、时间和地点递交投标文件。逾期送达将予以拒收。

16.2 采购人收到投标文件的时间不得迟于投标人须知前附表中规定的截止时间。

16.3 采购人可以按本须知第7条规定，通过修改采购文件适当延长投标截止日期。在此情况下，采购人与投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

17. 投标文件的修改与撤回

17.1 投标人在递交投标文件后，可以在规定的投标截止时间前，以书面的形式通知采购人，修改或撤回其投标文件。

17.2 投标人的修改或撤回通知，应按本须知第16条规定编制、密封、标志和递交（在外层包封上标明“修改”或“撤回”字样）。修改文件同样必须在投标截止时间前送达采购人。

17.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标作任何修改。

17.4 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

(五)开标与评标

18.开标

18.1 采购人将于前附表规定的时间和地点公开开标。若采购人按本须知第 7 条规定，通过修改采购文件更改了开标时间和地点的，以后者为准。

18.2 开标大会邀请所有投标人代表参加。参加开标的投标人的法定代表人或其委托代理人（以下称投标人代表）必须随带本人身份证或公安机关出具的临时身份证明或港澳台胞证或护照原件**（其他诸如驾驶证、市民卡等一律视为未提供有效的身份证明）**和法定代表人资格证明或法定代表人委托书原件。投标人未参加开标的，视同认可开标结果，且事后不得对开标过程和开标结果提出异议。

投标人代表如是法人代表的，只需提供并出示法定代表人资格证明及相关证件原件；投标人代表如是法定代表人委托代理人的，还需提供并出示法定代表人授权委托书原件。若相关证明原件装订在投标文件内，则投标人代表须在现场说明。

如法人代表授权一个以上代表参加投标的，所有被授权代表应按实参加，并在相应文件上同时签署；如法定代表人和其委托代理人均在开标现场且又委托了授权代表，则以授权委托代理人为准，并由被授权人行使签署权。

18.3 开标程序：

（一）核验出席开标活动现场的各授权供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

（二）对现场接受采购响应文件的，由现场工作人员接收采购响应文件并登记，请供应商代表对采购响应文件的递交记录情况进行签字确认。

（三）主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交采购响应文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

（四）提请供应商代表或公证人员查验采购响应文件密封情况。

（五）按供应商提交采购响应文件的先后顺序当众拆封、清点采购响应文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件（含开标<报价>一览表、报价明细表等，下同）现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知供应商代表拆封报价文件的预计时间。对不符合装订要求的采购响应文件，由现场工作人员退还供应商代表。

（六）商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效供应商名称及理由，供应商代表可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务和技术评审符合采购需求的供应商名单，采用综合评分法的，应同时公布其商务和技术得分情况。

（七）拆封供应商报价文件，宣读开标（报价）一览表有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由供应商代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（八）评审结束后，主持人公布中标（成交）候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交

供应商名单的时间和公告方式等。

19.评标

19.1 评标组织

评标工作由招标采购单位负责组织，依法组建由5人及以上奇数人员组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、质询、评审等。评标委员会由政府采购相关专家等组成，其中政府采购专家不得少于成员总数的三分之二。

19.2 评标纪律

本次评标工作将在严格保密的情况下进行，评标委员会成员名单在定标前将保密。

19.3 评标办法

采用综合评分法，详见采购文件第六部分“评标办法”。

20．废标

20.1 出现下列情形之一的，应予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

20.2 废标后，招标人将废标理由通知所有投标人并重新组织招标；或者经主管部门批准，采取其他方式组织采购。

(六)确定中标人及授予合同

21．中标人的确定

21.1 招标代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交招标人。招标人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

招标人或者招标代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书，并将在发布招标公告的同一网站公告中标、成交结果，招标文件随中标结果同时公告。

21.2 除国务院财政部门规定的情形外，招标人、招标代理机构不得以任何理由组织重新评审。招标人、招标代理机构按照国务院财政部门的规定组织重新评审的，应当书面报告本级人民政府财政部门。

21.3 在采购机构发出中标通知书前，预中标人有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消其预中标资格，并根据评标委员会推荐的中标候选人先后顺序，将下一顺序单位作为预中标公示单位，或由采购机构组织评标委员会复议后提出重新组织采购等建议。

21.4 投标人全部接受合同条件并签订合同后，中标通知书亦成为合同的组成部分。

21.5 如中标人拒绝承担中标的项目，或提出采购人不能接受的条件，致使合同无法签订，采购人将取消其中标资格，给采购人造成损失的，应当予以赔偿，并根据评标委员会推荐的中标候选人先后顺序，将下一顺序单位作为预中标公示单位，或由采购机构组织评标委员会复议后提出重新组

织采购等建议。

22．合同授予

22.1 本项目的合同将授予按本须知第 21 条所确定的中标人。

22.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以与排位在中标人之后的第一位的中标候选人签订合同，以此类推。推荐中标候选人均放弃中标的，依法重新组织招标或经批准按其他方式执行。

23．签订合同

23.1 中标人应按中标通知书规定的时间与采购人签订合同，并提交履约保证金。中标人在领取中标通知书时须向采购人提供一份关于本项目在实施过程中的相关人员的通讯录作为合同附件。

23.2 中标人如不遵守采购文件或投标文件各项条款的邀约与要约，或在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，且给采购人造成损失的，应当予以赔偿。采购人可根据 23.2 条的原则另行选择中标人。但执行国家政策或不可抗力原因不在此列。

23.3 采购文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经供应商法定代表人或授权代表签字确认的询标回复和承诺及中标通知书均作为合同组成部分。

23.4 中标人应为浙江政府采购网正式注册供应商，如尚未注册，应在合同签订前，登陆浙江政府采购网（http://www.zjzfcg.gov.cn/）进行注册。

24．履约保证

24.1 中标人应按照前附表的规定向采购人提交履约保证金。

24.2 如果中标人没有按照上述第 23 或 24.1 条规定执行，采购人将有充分理由取消该中标决定，同时由该投标人承担采购人的损失。在此情况下，采购人可将合同标授予下一个中标候选人。

25.验收

25.1 采购人组织对中标人履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

25.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

25.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

26.采购结束

26.1 中标人与采购人签订合同生效后即为采购结束。

26.2 本项目的投标文件不予退回。

第三部分　项目技术规范和服务要求

一、项目概况

为深入宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，进一步弘扬中华民族敬老爱老的传统美德，增强全社会的老龄意识和敬老意识，积极营造敬老爱老助老的良好社会氛围，在全市开展敬老爱老助老“最美”系列先进选树活动，即“最美敬老爱老示范街道（乡镇）/社区（村）”、“最美敬老幸福家庭”、 “最美签约家庭医生”、“最美敬老爱老助老模范人物”、“最美长者”系列推选活动，并在老年节和“敬老月”期间，召开全市孝亲敬老大会。

二、主要内容

1、最美系列活动：“最美敬老爱老示范街道（乡镇）/社区（村）”、“最美敬老幸福家庭”、 “最美签约家庭医生”、“最美敬老爱老助老模范人物”、“最美长者” 系列推选活动及宣传。

2、老年节庆祝活动。

二、服务要求

（一）“最美”系列选树活动宣传制作

1、宣传策划：每个“最美”系列都要进行专题策划、采访联系、采访落实、内容研讨、内容制作、媒体投放等，方案翔实具体合理，可行性强，既有“最美”系列的专业报道，又能突显杭州特色。

2、宣传内容：投标人有较高水平的文案（策划文案、新闻写作），可以满足项目文案的精准以及专业，内容策划能力、创作能力（含文字及各种物料制作），热点策划报导事件，需提供方案。

3、宣传力度：

①纸质端、互联网端、手机移动端对项目专案的新闻写作、软文、活动文案等支持，在活动预热、活动开展、活动结束三个阶段，针对“最美”系列造势和进行连续 1 个月的高密度宣传，活动评选结果出来后进行纸质、广播宣传。预热阶段：知名电台（覆盖杭州地区的知名电台前列）连续 20 个工作日在早晚高峰期间宣传且时长不少于 1 分钟；省市级纸质媒体宣传不少于 7 家；新媒体宣传不少于 10 家。活动开展阶段：连续 20 个工作日在知名电台（覆盖杭州地区的知名电台前列）早晚高峰报道优秀最美事迹不少于 1 分钟；纸质宣传最美事迹不少于 5 篇；新媒体宣传最美事迹不少于 10 篇。活动结束阶段：省市纸质宣传最美事迹不少于 10 篇；省市电视平台不少于 8 家。

②提供具备与各级媒体的良好合作关系，能和一家或几家市级主流媒体保持长期合作关系。中央级媒体宣传不少于 3 篇：人民网、新华网、人民日报、新华每日电讯、中央电视台、求是（杂志）等媒体及其主办的新媒体；省部级宣传不少于 7 篇：浙江在线、浙江日报、钱江晚报、浙江卫视、浙江人民广播电台等媒体及其主办的新媒体；市级宣传不少于 10 篇：杭报集团和文广集团主办的各传统媒体、“杭州发布”微信公众号等。

③每一个“最美”系列都要制作 VCR（成片不少于 5 分钟），采用航拍、地面拍摄，采集能反映

出杭州“最美”特色的画面，高清摄影,不得少于 2 个机位进行拍摄。制作周期要求为中标后 30 日内完成所有节目的背景视频拍摄和制作工作。期间所有的差旅费均需执行方自行承担。

4、团队实力：执行团队架构合理，经验丰富，具备一定的策划、设计、创作等实力。

5、增值服务：除招标文件中要求的服务外，投标单位还能够提供其他增值类服务（媒体资源，创意技术，热点事件策划等）。需出具相关策划方案。

6、其他要求：项目安排是否合理，可操作性强。活动结束后 15 天内，提交文字材料、图片资料、影音资料等。

（二）“老年节”庆祝大会整体宣传制作

1、VCR 及节目背景视频拍摄制作：采用航拍、地面拍摄，采集能反映杭州“美丽健康”特色的画面，采集敬老爱老孝老的素材，并结合处室已有的影像资料制作成大会需要的视频素材。制作周期要求为在敬老月期间，表彰大会前 3 周拿出整体方案。

2、节目背景议程和环节制作：大会整体时间约 70 分钟，7 个“最美”系列表彰+10 个节目（暂定）。每个节目时长不超过 5 分钟。节目编发、影视制作、音乐制作、播音主持在节目彩排和合成期间需全体编导全程在场。节目应由专业团体完成。

3、整体视效制作：舞美设计：紧扣理念设定要求，设计具有老年人文化特点的舞台背景，根据每个节目和议程环节进行背景 PPT 或视频的设计和制作；根据每个节目的需求并结合各个“最美”的特征设计符合要求的背景；需求方可以无限制提出修改意见，由执行方进行改进，直至符合节目要求，修改完成。

4、导演及策划服务：导演团队需根据“最美”系列项目制定节目方案并在标书中阐述节目具体的演出内容及形式。导演组成员应分别承担活动策划、现场导演、演出监督、舞台监督、音乐总监和视效总监工作，随时与需方进行策划讨论。

5、场馆及主持人要求：要求熟悉杭州场馆市场情况，能合作杭州电视台一千平米演播厅或者经主办方认可的场所。主持人至少 2 名，且有主持市级大型晚会经验。主持人人选提前 1 月和需求方沟通、确认。

6、晚会所有音乐的剪辑及节目音乐制作，包含但不限于主持人出场及各环节音乐剪辑制作；节目伴奏音乐的编曲及录制。

7、资源整合能力：由中标方负责联系主流媒体平台，进行实况直播和录播；至少保证在本地主流媒体播出。与城市主流媒体及全国性融媒体有联动，能合理有效整合资源，能形成高密度的宣传攻势，以达到良好的宣传效果，在省级媒体、市级媒体报道不少于 10 篇。

第四部分　采购合同的一般和特殊条款

合同将由杭州市卫生健康委员会（以下简称甲方）与经评审最终确定的中标人（以下简称乙方）结合本项目具体情况协商后签订。以下为招标人提出涉及乙方的主要条款，投标人在投标文件中应对其进行确认或拒绝。如投标人在其投标文件中未做拒绝或提出修改要求的，招标人将视作认同。

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲方（杭州市卫生健康委员会办公室）委托乙方（经评审最终确定的中标人）就杭州市敬老爱老助老“最美”系列先进选树活动项目提供活动组织、策划、执行、录制、宣传等服务，订立本合同。

一、委托的内容及方式

1、委托内容：

（1）“最美敬老爱老示范街道（乡镇）/社区（村）”、“最美敬老幸福家庭”、 “最美签约家庭医生”、“最美敬老爱老助老模范人物”、“最美长者”系列推选活动及宣传。

（2）老年节庆祝活动。

2、委托的方式:甲方委托乙方对上述活动进行策划、组织、实施、执行、录制、宣传等。

二、委托的服务期限

委托期 限为　个月，自 2019 年　　月至 2019 年　　月。

三、合同金额及付款方式

1、合同金额：本项目合同金额为人民币：_____万元。

2、付款方式：合同生效后 30 天内，甲方向乙方支付合同金额的 30%，即人民币____万元。乙方完成整体活动 2/3 进度时，甲方向乙方支付合同金额的 60%,，即人民币_____万元。乙方提交所有活动的相关影视视频及已发布的媒体宣传报道材料后 30 天内，甲方向乙方支付合同金额的 10%，即人民币_____万元。

四、甲方的权利和义务

1、甲方同意授权乙方为“最美系列”项目 策划、组织、实施和执行的承办方、在活动期间，利用社会公共资源平台，宣传和提升甲方的社会形象及知名度。

2、甲方作为“最美系列”领导单位，以政府向社会团体购买服务的方式，支付乙方委托服务费

3、甲方负责“最美系列”活动的决策和指导，针对乙方策划创意的方案、时间、地点以及活动内容进行审核，对策划方案存在的不足之处及时回馈乙方，以利策划方案的修改和调整。

4、甲方对乙方策划创意的方案在宣传发动联系指导过程中发生违约事件，均由乙方承担相应责任，甲方有权扣除部分尾款以作赔偿。对于甲方提供的有关涉密资料，乙方必须通过甲方审核后，方可对外发布。

5、在活动期间，如遇场地变更，天气变化等不可抗力因素导致文艺汇演活动的策划方案难以执行时，则由甲方依据实际情况确定延期进行。

五、乙方的权利和义务

1、乙方为本项目的承办方，负责“最美系列”总体项目的策划创意、组织协调、联系沟通。如无特殊情况发生而出现组织协调失误，由此给甲方造成的声誉、形象等损失，则由乙方承担卖任。

2、乙方负责与组织表演队伍的联系沟通，负责确保场地和时间，指导舞美制作，灯光音响，后勤保障，活动报批，安保措施等事项。对于活动期间发生秩序混乱或引起客户投诉以及产生纠纷由乙方积极处理解决。

3、乙方应主动负责与剧院，电视台等单位洽谈文艺汇演具体事宜。督促各专场具体负责实施单位的消防安全和后勤保障的落实。

4、乙方应负责“最美系列”的宣传资料， 包括国家、省、市级媒体等报道、信息发布、发布前需事先让甲方知晓、审核。提供的各项资料版权等知识产权归属杭州市卫生健康委员会办公室所有，乙方不得以任何名义使用甲方资料。如乙方侵权甲方知识权，由此给甲方造成损失的，由乙方承担相关责任。

5、乙方在完成“最美系列”的各项活动后，收集并向甲方提交活动全过程相关视频、媒体报道等资料。有关资料细节由甲乙双方协商确认。

六、反索贿、行贿

1、甲乙双方均反对索贿、行贿及其他不正当交易行为。乙方承诺，未经甲方同意，乙方不向甲方人员提供礼品、现金、样品、 餐饮、娱乐、旅游等形式的任何利益。

2、若乙方被发现以任何形式的贿赂及其他不正当方式取悦甲方工作人员，甲方将立即冻结乙方款项、停止与乙方的委托关系，并保留追究乙方相关法律责任的权力。

七、违约责任

1、甲乙双方应严格遵守本协议之内容，如无不可抗力影响， 因一方原因造成协议无法执行或一方无任何违约情况下另一方提出终止本协议，则须对另一方的损失承担全部责任。

2、协议生效后，任何一方不得擅自终止协议，在双方都认可的情况下，任何一方提出解除协议，应及时以书面形式通知对方，并承担违约责任，赔偿对方因违约造成的实际损失。

3、如遇不可抗拒因素(如地震、火灾等自然灾害和停电)无法履行本协议，则双方均无责任。

八、协议生效与终止

1、本协议自双方签署之日起生效至提交项目视频、文字资料后完成终止。

2、本协议未尽事直，双方可协商订立补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

3、本协议除要求手写项外，手工涂改、增减条款均视为无效。

4、本协议一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份。

5、本协议由双方负责人签字盖章后生效。

甲方（公章）：**杭州市卫生健康委员会**

法定代表人或授权委托人：

地址：

邮编：

联系人：

电话：0571-

传真：0571-

开户银行：

帐号：

乙方（公章）：

法定代表人或授权委托人：

地址：

邮编：

联系人：

电话：区号 - 办公固话 +手机

传真：区号-

开户银行：

帐号：

鉴证方（公章）：浙江国际招（投）标公司

法定代表人或授权委托人：

地址：杭州市文三路 90 号东部软件园 2 号楼 6 楼

邮编：310012

联系人：沈建平

电话：0571-81061840

传真：0571-81061837

合同签发日期：

第五部分　投标文件格式及其附件

一、供应商提交投标文件须知：

1、供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标小组查找不到有效文件是供应商的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题、信息都必须正面回答。

3、本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、评标小组将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。

5、供应商提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按供应商须知中规定的语言和份数提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，将有可能被评标小组认定为投标无效。

二、投标文件编制格式及规范要求：

投标文件包括：资格证明文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分，各供应商在编制投标文件时请按照以下格式进行（投标人根据需要可以自行增加，但不得更改或删减。

投标文件分册装订（采用胶装），其中，报价文件须单独装订，其他文件可视文件厚薄自行决定装订成一册或多册。

投标文件应密封，其中，报价文件须单独密封。密封袋外封面按照投标须知第 15.2 款要求注明。

（投标文件封面）

正（副）本

杭州市敬老爱老助老“最美”系列先进选树活动

招标编号：

（资格证明文件/商务文件/技术文件/报价文件）

投标文件

投标人：（加盖单位公章）

授权代表：（签字）

2019 年　月　日

资格证明文件

1、资格审查申请函

2、资格审查证明文件，详见《（二）资格审查证明文件》。

(一)资格审查申请函

致：_____（采购人）

1．根据贵方编号为_____的_____（招标项目名称）招标发出的采购公告，授权代表人_____（姓名），代表申请人_____（供应商名称）愿意按照采购文件的资格审查文件提出的该项目的投标申请。

2．我方已详细了解全部采购文件（含资格审查文件），接受采购文件的资格审查文件对此次申请的全部要求和规定。

3．本申请书包括以下内容：

（1）资格审查申请函；

（2）……

4．作为申请人，我方对以下填写的申请表负责，并保证所有填写的申请资料的真实性。如果资格后审通过，我方将承担磋商响应文件承诺的全部责任和义务。

5．我方承诺在提交申请日后的90个日历天内不改变申请内容。本申请书将作为采购人与我方之间具有法律约束力的文件。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

联系人：_____

法定代表人_____（签字或盖章）或授权委托人：_____（签字或盖章）_____

投标申请人：_____（盖单位公章）_____

日期：_____年____月____日

（二）资格审查证明文件

序号	审查因素	所需证明材料
1	基本资格条件： 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；	**（一）具有独立承担民事责任的能力；**出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）： 1.如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”； 2.如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”； 3.如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件； 4.如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”； 5.如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。 **（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；** 1.良好的商业信誉： 至本项目投标截止时间止未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。【代理机构以开标当日查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）结果为准】。 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。 2.健全的财务会计制度： 出具符合以下情况的证明材料复印件（三选一）： （1）供应商是法人的，应提供最近一个年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表(执行《小企业会计准则》的提供资产负债表和利润表两张基本报表)，未经审计的，提供资产负债表、利润表或损益表。 （2）其他组织如没有经审计的财务报告的，可以提供资产负债表、利润表、现金流量表。自然人提供近六个月银行流水单。 （3）新成立不足一年的公司须出具情况说明、投标截止时间前一个月的资产负债表、利润表（或损益表）。 **（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；** 出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的《承诺

		函》;（内容根据项目情况由供应商自定） 特别说明：法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，供应商须在磋商响应文件中提供相关的认证或许可证明材料。 **（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；** 须同时出具满足以下要求的证明材料复印件： 1.供应商须提供由税务部门出具的最近的缴纳税款的纳税证明。 2.供应商须提供最近的缴纳社会保险的凭据（缴税付款凭证或社会保险缴纳证明） 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 （五）**参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；** 供应商近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； **（六）法律、行政法规规定的其他条件。（如有）**
2	特定资格条件：①本项目不接受联合体投标。	/

本表后附相关资格审查所需的证明材料。

附 1：

信用承诺书

（采购人名称）：

我公司已详细阅读项目编号为：_____的____（项目名称）_____之采购文件，现就参加本项目投标有关事项向采购人郑重承诺：

在投标截止时间前,我公司未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此承诺！

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2019年　月　　日

附 2:（供参考）

履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

（采购人名称）：

我公司已详细阅读项目编号为：_____的____（项目名称）_____之采购文件，根据本项目采购需求、服务、供货要求，特向采购人郑重承诺：我公司具有履行合同所必需的设备、服务和专业能力。

特此承诺！

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2019年　月　　日

附件:3：

供应商近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

杭州市卫生健康委员会：

我公司声明截止投标时间近三年以来，在经营活动中没有重大违法记录。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2019年　月　　日

商务文件

1、法定代表人资格证明书及法定代表人授权书

2、合同条款偏离表

3、廉政承诺书

4、公司介绍（供应商基本情况表）

5、相关的主要业绩证明（合同复印件）

6、投标人认为针对商务部分需要说明的其他文件及资料。

（一）、法定代表人资格证明及授权委托书

1、法定代表人资格证明书

_____系_____的法定代表人。身份证号：_____。

特此证明

供应商：（盖公章）

日期：_____年____月_____日

2.授权委托书

我 _____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名、身份证号）为我公司授权代表，以本公司的名义参加____（采购人）_____的 _____项目的投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代表无权转委托。特此委托。

供应商：（盖公章）

法定代表人（签字或盖章）

法定代表人身份证号码：

年　　月　　日

1、附法定代表人和授权代表的身份证正反面复印件。

2、法定代表人直接参加投标并对相应文件签字的，只需提供《法定代表人资格证明书》。

（二）合同（商务）条款偏离表

招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	说明

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2019 年　月　　日

（三）廉政承诺书

杭州市卫生健康委员会：

我公司响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府招标法、招标投标法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我公司投标、中标或正在实施项目的资格，有权拒绝我公司在一定时期内进入你单位进行服务或其他服务活动，并通报杭州市财政局政府采购监管处。由此引起的相应损失均由我公司承担。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2019年　月　　日

（四）公司介绍

公司介绍，格式自拟。

附：

供应商基本情况表

<table>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="2"></td><td>单位地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td colspan="2"></td><td>联系人</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td>注册资金(万元)</td><td></td><td>固定资产(万元)</td><td></td></tr>
<tr><td>法人代表</td><td colspan="2"></td><td>技术负责人</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">资质等级情况</td><td>资质名称</td><td>颁发部门</td><td colspan="2">资质等级</td><td colspan="2">颁发时间</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">供应商近三年有无不良记录或因招投标违规涉及司法诉讼情况</td><td colspan="3">有（　　），无（　　）</td></tr>
<tr><td>供应商近三年承担过的类似业绩</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>其他有竞争力的说明</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

（五）主要业绩证明

项目名称	简要描述	项目 投资 （万元）	服务期限	项目单位联系电话	所在页码

注：供应商可按上述的格式编制，须随表提交相应的合同或其它证明材料复印件并注明所在文件页码。

技术文件部分

（1）活动组织理念和目标 ……（页码）
（2）活动组织的方案 ……（页码）
（3）拟投入本项目的主要设备、器材、场地 ……（页码）
（4）团队介绍 ……（页码）
（5）对本项目的其他合理化建议、要求（如果有） ……（页码）
（6）技术偏离说明表 ……（页码）
（7）投标人认为需要的其他技术文件或说明 ……（页码）

注：以上目录是编制投标技术文件的基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。

一、活动组织理念和目标

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2019年　月　　日

二、活动组织方案

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2019年　月　　日

三、拟投入本项目的主要设备、器材、场地

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2019年　月　　日

四、团队介绍

序号	工种	人数	目前在何地工作	计划进驻时间

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2019年　月　　日

项目小组人员名单

（由投标人根据招标需求及采购文件要求编制）

附表A:本项目的项目负责人情况表

姓名		页码	近3年业绩及承担的主要工作情况
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：资格证书、职称证书、业绩等证明文件按照前面的要求提供附后并注明所在投标技术文件页码。

五、对本项目的其他合理化建议、要求

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2018年　月　　日

六、技术偏离说明表

名称	招标要求	投标响应	偏离	说明

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2018年　月　　日

七、投标人认为需要的其他技术文件或说明

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2018年　月　　日

报价文件

目录

1、投标响应函……（页码）

2、开标一览表……（页码）

3、投标报价明细表……（页码）

4、供应商的小微企业证明（中小企业资格确认意见书或者投标截止时间前7日内“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果）（如有）。

5、供应商的省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有）。

6、《残疾人福利性单位声明函》（如有）。

7、供应商认为针对报价需要说明的其他文件及资料。

一、投标响应函

杭州市卫生健康委员会：

_____(投标人全称)授权_____(全权代表姓名)_____(职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的_____项目(招标编号：　　)招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在投标人编制和提交招标响应文件须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府招标活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和商业道德；

（3）具有履行合同的能力和良好的履行合同记录；

（4）良好的资金、财务状况；

（5）没有违反政府招标法规、政策的记录；

（6）没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录；

3、提供编制和提交招标响应文件须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本 1 份，副本__份。具体内容为：

(1)投标（开标）一览表、各项服务报价价格构成表及分析说明；

(2)投标技术和服务文件及商务文件；

(3)编制和提交招标响应文件须知要求投标人提交的全部文件。

4、投标报价详见开标一览表。

5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、保证遵守采购文件中的其他有关规定。

7、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

8、我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方已详细审核全部采购文件，包括采购文件修改书（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以招标金额 5‰以上 10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府招标活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与招标人、其它供应商或者招标代理机构恶意串通的；

d)向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标招标过程中与招标人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

有前款第 a)至 e)项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人（签章）：_____

授权委托人签字：_____

投标人盖章：_____

联系人：_____联系电话：_____

联系地址：_____

邮政编码：_____传真号码：_____

投标人开户银行：_____帐号：_____

日　　期：_____年　__月 _____日

注：未按照本投标响应函要求填报的将被视为非实质性响应投标，从而可能导致该投标被拒绝。

二、开标一览表

杭州市卫生健康委员会：

按你方采购文件要求，我们，本标书签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表的价格完成编号为_____的采购文件（项目名称：____）之标项的实施。

开标一览表

（单位均为人民币元）

投标总价	小写：
	大写：
项目负责人	
服务期	

注：

1．本采购文件及其所附文件涵盖了我方要约的全部内容。

（1）我方要约有效期为自投标截止日起 90 天；

（2）在投标有效期内，我方受投标文件之价目表上我方要约金额的约束。

2．本投标文件，你方之接受函，包括条款栏，标的规格要求栏和其它有关文件在内的投标文件对我们双方均具约束力。

3．根据具体情况而拒绝任一或所有标书完全取决于你方。你方没有义务一定要接受最低报价的标书或某一特定标书，也不需为拒绝某一标书作出任何解释。

4．另外，我方承诺还将就你方所要求的进一步信息提供给你方。

投标人（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2019 年　月　　日

三、报价价格构成表及分析说明

序号	费用名称	单位	数量	单价（元）	合价	有关说明
1	…					
2	¡-					
3						
4	…					
5						
	合计					

注：以上表格中各项投标单位可进一步细分或添加，栏数不够可自加，应包括为完成本项目各项服务可能发生的全部费用及投标人的利润和应交纳的税金等（包括人员工资、《劳动合同法》规定的各种社会保险费、工具、办公费等其他费用）详细列出。投标人对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包等所涉及的一切费用。最终汇总价应和投标（开标）一览表中报价保持一致。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：2019 年　月　　日

（四）投标人、投标产品制造商的小微企业或监狱企业的证明（如有）

1、当地中小企业行政主管部门出具的中小企业资格确认意见书或者投标截止时间前 7 日内“国家企业信用信息公示系统—小微企业名录”页面查询结果”（如有）。

2、投标人为监狱企业的证明文件：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具，投标产品制造商的小微企业证明（当地中小企业行政主管部门出具的中小企业资格确认意见书或者投标截止时间前 7 日内“国家企业信用信息公示系统—小微企业名录”页面查询结果”）。

3、中小企业声明函。（格式后附）

附：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　　期：

（五）残疾人福利性单位声明函

投标人如符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）政策规定的，须提供《残疾人福利性单位声明函》；（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

第六部分　评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》、财政部第87号令等有关规定，结合本项目的实际情况，按照公平、公正、科学、择优的原则，制定本评标办法。

一、总则

评标工作必须遵循公平、公正的竞争原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

二、评标组织

评标工作由采购代理机构负责组织，依法组建由5人及以上奇数人员组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、质询、评审等。评标委员会由政府采购相关专家等组成，其中政府采购专家不得少于成员总数的三分之二。

三、评标纪律

1．评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

2．所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3．评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐活动等，不得以任何形式弄虚作假。

4．评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

5．在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、采购机构人员及评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

6．为保证评标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人或与中标结果有利害关系的人进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

7．评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见；评标专家对投标人的优劣情况，以及认为差异较大的情况等，应以书面意见作出真实、专业、诚恳负责的表述，不得违背客观、公正的原则。

8．评标结束后，各评标人员应将全部资料整理上交采购人，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

9．在中标结果公布前应对评标委员会成员名单予以保密。

10．评标委员会对各投标人的商业秘密予以保密。

11．评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个

人责任。

12．在整个评标过程中，投标人企图影响招标结果的任何活动，可能导致其投标失败。如有违法行为，将依法追究其法律责任。

四、评标程序

1．本项目采用不公开方式评标，评标的依据为采购文件和投标文件。

2．熟悉采购文件和评标办法。

3．投标文件的初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查。

依据法律法规和采购文件的规定，由采购人或采购代理机构对投标文件中的资格条件进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。审查内容及证明材料详见第五部分“投标文件格式及其附件”之“资格证明文件”《二、资格审查证明文件》所载明的证明材料。

（2）符合性检查。

详细评标之前，评委会依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

如果投标文件实质上没有响应采购文件的要求，评标委员会将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为响应的投标。

评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

（3）无效投标的认定

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其投标无效。供应商修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未通过资格审查或资格审查证明文件不全的；

（2）投标文件中法定代表人委托授权书所载内容与本项目内容有异的，或者法定代表人委托授权书未按照采购文件要求签署或盖章的；

（3）投标文件内容弄虚作假；

（4）不满足采购文件实质性条款的；

（5）投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的,或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辩认或者修改处未按规定签名盖章的；

（6）投标有效期、服务期等不能满足采购文件要求的；

（7）投标方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（8）开标一览表投标报价为零的（包括投标文件中标明：免费或赠予）或其报价（大写）无法按正常书写方式进行报价唱标的或无投标报价的；

（9）未采用人民币报价的；

（10）报价超出采购预算金额，采购人不能支付的；

（11）供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，该供应商书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，评审小组应将该供应商的采购响应文件做无效处理。

（12）法律法规或采购文件规定的其他无效投标的情形。

4．澄清有关问题。

评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权要求供应商对其投标文件进行澄清，但并非对每个供应商都做澄清要求。接到评委会澄清要求的供应商应派人安评委会通知的时间和地点作出书面澄清，书面澄清的内容必须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标价格和实质性的内容不得做任何更改。

供应商接到评委会或评标委员会授权的评标工作人员的澄清要求或通知的电话后,请在 20 分钟之内赶到通知的指定地点接受澄清,如未能在 30 分钟之内达到指定地点的，视同该供应商自动放弃对投标文件的澄清,评标委员会对此所作的评标结果,其风险由供应商自行承担。

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4)投标总价与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算总价结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5．比较与评价。按采购文件中规定的评标方法和标准，对初审检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，并按照评标细则进行打分。

6．推荐中标候选人。评标委员会根据评审后的得分由高至低顺序排列，推荐前三名为中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

7．完成评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

（1）采购公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（2）购买采购文件的供应商名单和评标委员会成员名单；

（3）评标方法和标准；

（4）开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

（5）评标结果和中标候选人排序；

（6）评标委员会的授标建议。

五、评标细则及标准

评标小组将通过打分的方式对各应标人满足采购需求、产品质量和技术服务等情况进行综合评审，满分100分，其中**投标报价分（A=10分），资信、技术和服务方案（B=90分）：**

1、投标报价分（A=10分）：

评审内容	评审细则	**分值**
投标报价	（1）分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评标委员会认为投标报价出现异常时，有权要求投标人在评标期间对投标报价的详细组成和投标设备的供应渠道等事项作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。 （2）报价分计算方法：根据各投标人的有效投标报价，以满足招标文件要求且有效投标价格的最低的投标报价为评标基准价，其价格分为10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝(评标基准价/有效投标报价)×价格权值×100(精确到小数点后二位，由采购机构当场统一计算)。 （3）评审小组在评审时发现供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，应当要求该供应商书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，评审小组应将该供应商的采购响应文件做无效处理，并在评审报告中说明。采购人或采购代理机构应将上述情况报同级财政部门，对弄虚作假、恶意串通的供应商，应将其列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动。 特别说明：①根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号）的规定，投标人为小型或微型企业且所投产品为小型或微型企业生产的，其投标报价扣除6%后参与评审。 投标文件中须同时提供：投标人、投标产品制造商的小微企业证明（当地中小企业行政主管部门出具的中小企业资格确认意见书或者投标截止时间前7日内“国家企业信用信息公示系统—小微企业名录”页面查询结果”），未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。 ②根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号）的规定，投标人如为监狱企业且所投产品为小型或微型企业生产的，其投标报价扣除6%后参与评审。 投标文件中须同时提供：投标人的省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，投标产品制造商的小微企业证明(当地中小企业行政主管部门出具的中小企业资格确认意见书或者投标截止时间前7日内“国家企业信用信息公示系统—小微企业名录”页面查询结果”），未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。 ③根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，投标人如为符合条件的残疾	**10分**

	人福利性单位，其投标报价扣除6%后参与评审。 投标文件中须出具《残疾人福利性单位声明函》，未提供该声明函的，投标报价不予扣减。 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。	

2、资信、技术和服务方案（B=90分）：

包括投标方案的完整性，技术和服务方案与需求的吻合程度等情况，以及承诺和优惠等方面的因素。

评标委员会对各投标人的技术充分审核、讨论及评议后，每人一份评分表，进行独自打分并签名。在统计得分时，如发现某一单项评分超过评分细则规定的分值范围，则该张评分表无效。投标人技术部分的得分为评标委员会各成员的有效评分的算术平均值。

内容	评审项目	评分内容	分值
资信、技术（组织）方案（90分）	类似业绩	投标人类似与老年人有关的节庆活动的执行类似业绩（提供合同复印件）。每具有1个项目，得2分。最高得6分	0-6分
	资源供给力	投标人是否同时具备多方可整合的资源，便于项目推进过程中各种资源的利用，包括设备，器材、场地、影视公司资源，活动公司资源以及各种可被整合到项目的优秀资源。	3-8分
		拥有专业艺术表演团体或其他各类活动资源，能为老年活动的品质提升和专业性提供可靠的演出执行保障。	0-4分
		自身是否拥有专业的舞台设计、舞美音响、节目编导、执行团队。	0-4分
		能够提供较为优质的影音效果的场馆和空间，作为部分艺术节交流活动和赛事展演的举办地点。	0-4分
	规范化	投标人具备熟悉中老年群体对精神文化艺术领域的需求，具备专业从事中老年文艺服务的能力；投标人必须有标准、规范的服务体系和流程。提供近三年内类似的方案、总结、图文、影音、宣传报道资料。 （1）提供案例体现的服务体系是否规范、流程是否合理，得2-6分； （2）是否熟悉中老年群体对精神文化艺术领域的需求，得2-6分； （3）图文、影音、宣传报道资料是否齐全等，得2-6分。	6-18分
	人员配置	投标人能就本项目给予极高的重视（投入以及人员配置），在提案过程中，项目团队中有专业主持人、评委、导演、管理执行人员。团队人员中具有多名多年大型活动经验的专业人员，能参与到项目具体活动中。 各专业人员配备满足采购文件需求的，得10分。 各专业人员每增加1人得0.5分，最高加1分；团队中具有类似活动经验的，每具有1人得0.5分，最高加1分。 各专业人员每减少1人，扣1分，扣完为止。	0-12分

内容	评审项目	评分内容	分值
	专业性	保时、保质、保量，更能保证落地执行，保证品质，以及充分的后期修正。 （1）为活动庆祝大会设计的舞台背景是否具有老年文化特点，得 0-3 分； （2）服务期间配备的专业设备、制作的活动相关道具是否满足活动要求，得 0-3 分； （3）承诺每场活动组织观众 200 名，得 2 分，每增加 50 人，加 1 分，最多加 2 分。每减少 20 人，扣 1 分，扣完为止。	0-10 分
	宣传力度	投标人有较高水平的文案（策划文案、新闻写作），可以满足项目文案的精准以及打击力，同时，提供对项目专案的新闻写作、软文、活动文案等支持。	2-4 分
		承诺在活动预热、活动开展、活动结束三个阶段，在媒体宣传的频率，满足或优于采购需求，得 7 分。每不满足一项扣 0.5 分，扣完为止。	0-7 分
		具备与各级媒体的良好合作关系，至少选择一家市级以上媒体作为全程宣传报道合作。	0-3 分
	安全保障能力	有良好的安全、后勤保障计划，对突发事件有合理的应急预案。	2-5 分
		应急人员配备方案，活动配备 2 人及以上的专业安保人员，有一支专业医疗队伍。	1-3 分
		交通保障计划可靠，安排停车位。	0-2 分
合计			**90**

3、投标单位总分=A+B

六、其他

评分时保留小数点后 1 位小数，计算评分值时保留小数点后 2 位小数，由评标委员会当场统一计算。

投标人的最终总得分为技术及商务部分两部分得分的总和。

报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。

政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银监局、市金融办、市经信委共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》，并从2014年7月1日起正式启动信用融资工作，现将相关事项通知如下：

一、适用对象

在杭州市政府采购网上注册入库，并取得杭州市政府采购合同的杭州市内中小企业供应商。

二、相关信息获取方式

请登陆杭州市政府采购网（http://cg.hzft.gov.cn）“中小企业信用融资”专栏，可查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。

三、申请方式和步骤

1、供应商若有融资意向，需先与六家合作银行对接，办理相关融资前期手续；

2、中标后，供应商应与采购单位或者采购代理机构及时联系，告知融资需求；

3、采购单位或者采购代理机构在政府采购信息系统录入中标合同信息时，须在合同备案页“是否为可融资合同”前打勾，并选择相应的信用融资合作银行，录入账号信息；

4、相关信息录入后，相关合作银行将在政府采购信息系统查询到合同备案信息，经审核，与供应商联系并办理相关融资事宜。

四、注意事项

请各采购单位和采购代理机构积极支持和配合政府采购信用融资工作，在合同备案环节务必请仔细核对收款银行、账号信息等内容，一旦录入将无法修改。