

浙江工商大学

2020-2021 年办公用电脑及网络维保(含有线电视)

# 公开招标采购文件

项目编号：0625-19218A20

采购单位：浙江工商大学

代理机构：浙江省国际技术设备招标有限公司

2019 年 11 月 12 日

## 目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	4
	前附表	4
一	总则	6
二	招标文件	7
三	投标文件的编制	8
四	开标	12
五	评标	13
六	定标	14
七	合同授予	14
第三章	评标办法	15
第四章	招标内容及需求	21
第五章	合同主要条款	30
第六章	投标文件格式	33

## 第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，浙江省国际技术设备招标有限公司受浙江工商大学委托，就 2020-2021 年办公用电脑及网络维保(含有线电视)进行公开招标，欢迎国内合格的供应商前来投标。

一.项目编号：0625-19218A20

二.采购组织类型：分散采购委托代理

三.采购方式：公开招标

四.招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

序号	标项内容	数量	单位	预算金额 (万元)	简要技术要求、用途	备注
1	2020-2021 年办公用电脑及网络维保(含有线电视)	1	项	40	服务期 2 年, 每年预算金额为 20 万元人民币。具体内容详见招标文件	不允许进口

五.供应商资格条件：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标。

3.为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该项目的投标。

4.截至投标截止日前 1 日历天 17:00（北京时间），投标人未被列入“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且尚处于禁止参加政府采购活动期内。

## 5.特定资格条件:

(1) 本项目不接受联合体参加投标。

## 六.招标文件的发售时间、地点、售价:

1.获取期限: 2019 年 11 月 12 日至 2019 年 11 月 19 日(双休日及法定节假日除外)

上午: 8:30-11:30 下午: 13:30-17:00

2.获取地点: 杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 楼 1401 室

3.获取方式: 现场报名获取或邮件报名获取

4.招标文件售价: 每本 500 元(售后不退)

5.汇款请在用途栏中注明项目编号: 0625-19218A20

收款单位(户名): 浙江省国际技术设备招标有限公司

开 户: 中国工商银行杭州分行武林支行

账 号: 1202021209006759843

6.未按上述规定获取招标文件的投标将被拒绝。

七.投标截止时间: 2019 年 12 月 2 日 9 时 30 分

八.投标地址: 杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 楼 1412 开标厅

九.开标时间: 2019 年 12 月 2 日 9 时 30 分

十.开标地址: 杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 楼 1412 开标厅

十一.投标保证金: 不收取

十二.公告期限: 5 个工作日

十三.其他事项:

1.供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式一次性向采购组织机构或采购人提出质疑。

供应商应知其权益受到损害之日,是指:

(1)对可以质疑的招标文件提出质疑的,为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日。

(2)对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日。

(3)对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期限届满之日。

2.本项目执行促进中小企业发展政策。

3.购买采购文件时须提交的文件资料:

a) 企业营业执照副本(复印件加盖公章)

b) 法定代表人授权委托书(原件)

c) 增值税专用发票开票信息(如开增值税普通发票的,可不提供)

注：网上报名需将汇款底单连同上述资料的扫描件一并发送至 yanjun\_zhao@163.com。

**4.潜在供应商请在“政府采购云平台 <http://www.zcy.gov.cn/>”上完成供应商注册（正式供应商）工作”。**

5.书面质疑受理地点：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 层 1401 室

联系人：喻胜良

联系电话：0571-85860241

6.政府采购监管部门：浙江省财政厅采监处 联系电话：0571-87057615

7.采购人名称：浙江工商大学

地址：杭州市下沙高教园区学正街 18 号

联系人：阮老师

联系电话：0571-28008653（具体用户老师的联系方式可通过采购代理机构获取）

8.采购代理机构名称：浙江省国际技术设备招标有限公司

地址：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 层

联系人：吴东嶂

联系电话：0571-85860825

传真：0571-85860230

## 第二章 投标人须知

### 前附表

序号	名称	内容
1	项目名称	浙江工商大学 2020-2021 年办公用电脑及网络维保(含有线电视)
2	采购内容及数量	详见招标文件第四章招标内容及需求部分
3	预算金额	详见招标公告
4	投标报价	1、本项目投标应以人民币报价； 2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
5	投标保证金	不收取
6	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织（详细内容） <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
7	样品	<input type="checkbox"/> 提供（详细内容） <input checked="" type="checkbox"/> 不提供
8	演示	<input type="checkbox"/> 要求 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
9	招标文件澄清	投标人如认为招标文件表述不清晰、存在前后矛盾等内容的，应当在招标文件发售截止日 17:00 前以书面形式要求招标采购单位作出书面澄清。
10	投标文件组成	1、资格证明文件正本 1 份；副本 5 份。 2、商务技术文件正本 1 份；副本 5 份。 3、报价文件正本 1 份；副本 5 份。
11	投标文件装订要求	资格证明文件、商务技术文件、报价文件须分别装订成册， <b>采用胶装</b> 。
12	投标文件密封要求	投标人应按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别包装和密封。
13	投标截止时间和地点	投标截止时间：2019 年 12 月 2 日 9 时 30 分（北京时间） 投标地点：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 楼 1412 开标厅
14	开标时间和地点	开标时间：2019 年 12 月 2 日 9 时 30 分（北京时间） 开标地点：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 楼 1412 开标厅
15	评标办法	综合评分法
16	公告媒体	浙江政府采购网 中国政府采购网
17	投标文件有效期	90天

18	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本标项不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 本标项允许采购进口产品。
19	节能产品	不适用
20	环境标志产品	不适用
21	促进中小企业发展	本项目执行促进中小企业发展政策，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，具体详见第三章《评标办法》。
22	代理服务费	<p>1、本项目代理服务费（代理服务费金额为中标金额的 1.2%；不足贰仟元按贰仟元收取）由中标供应商在中标结果公告发布之日起 5 个工作日内一次性向代理机构支付，并在投标文件中出具代理服务费支付承诺书（格式见第六章）。</p> <p>2、代理服务费支付：</p> <p>① 代理服务费缴纳形式：汇票/支票/电汇/现金</p> <p>② 代理服务费汇入以下账户：</p> <p>收款单位（户名）：浙江省国际技术设备招标有限公司          开 户：中国工商银行杭州分行武林支行          账 号：1202021209006759843</p> <p>3、增值税发票开票资料：单位名称、税号（统一社会信用代码）、开户行名称、账号、地址及联系电话。</p>
23	解释权	本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构。
24	其他	不允许分包或转包。

## 一、总则

### (一) 适用范围

本招标文件适用于本次采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### (二) 定义

1. 招标采购单位：系指组织本次招标的代理机构和采购人。

2. 投标人：系指向招标方提交投标文件的单位或个人，也称作供应商。

3. 投标人代表：是指参加本项目投标活动的供应商法定代表人或法定代表人授权代表。

4. 联合体：是指两个以上供应商组成联合体，以一个供应商的身份参加投标。

5. 甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、招标人、用户相同。

6. 乙方：是指签订的另一方，与中标人相同。

7.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

8.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

9.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

10.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

### (三) 招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

### (四) 投标委托

投标人代表参加开标活动时应当携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，投标文件应当提供法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

### (五) 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

### (六) 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

### (七) 转包与分包

1. 本项目不允许转包。

2. 本项目不可以分包

### (八) 特别说明：



1.招标文件中指出的工艺、材料、设备、服务等标准以及推荐、参照的品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过招标文件的要求。

2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本供应商所拥有。

3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

### **(九) 质疑和投诉**

1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(1)对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日。

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

(3)对中标结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

## **二、招标文件**

**(一) 招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

- 1.招标公告
- 2.投标人须知
- 3.评标办法
- 4.采购内容及需求
- 5.合同主要条款
- 6.投标文件格式
- 7.本项目招标文件的澄清、修改内容（如有）

**(二) 投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

**(三) 招标文件的澄清与修改**

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有表述不清晰、前后矛盾等内容的，投标人可以在招标文件发售截止日 17:00 前以书面形式要求招标采购单位澄清。招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清、修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

2. 招标采购单位必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、修改都应该通过本代理机构发布。

### 三、投标文件的编制

#### (一) 投标文件的组成

投标文件由资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部份组成。

##### 1. 资格证明文件

- (1) 营业执照副本复印件；
- (2) 财务状况报告（如财务报表、银行资信证明、财政部门认可的采购专业担保机构出具的投标担保函等）；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明（说明）材料（内容自拟）；
- (4) 依法缴纳税收和社保费的证明（税费和社保费缴纳凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明）；
- (5) 投标声明书（格式见第六章）；
- (6) 投标人的其他证明或自述材料。

##### 2. 商务技术文件

- (1) 法定代表人授权委托书（格式见第六章，法定代表人参加投标的，无须提供）；
- (2) 节能产品的相关证明材料：投标产品列入财政部、发展改革委发布的节能产品品目清单的，提供国家市场监督管理总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》内的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；（如有）
- (3) 环境标志产品的相关证明材料：投标产品列入财政部、生态环境部发布的环境标志产品品目清单的，提供国家市场监督管理总局公布的《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》内的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书；（如有）

(4) 中小企业的相关证明材料(如投标人和投标产品生产企业为小型或微型企业):

①中小企业声明函(格式见第六章);

②投标人和投标产品生产企业在国家企业信用信息公示系统(<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>)被列入小微企业名录的网页打印页并加盖投标人公章;

③投标人和投标产品生产企业已通过浙江政府采购网申请注册并成为正式入库供应商的网页打印页(网页打印页应当显示为小型或微型企业)并加盖投标人公章。

(6) 残疾人福利性单位声明函(如投标人为残疾人福利性单位,格式见第六章);

(7) 监狱企业的相关证明材料(如投标人为监狱企业):

①由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(8) 投标人情况介绍;

(9) 商务响应表(格式见第六章);

(10) 同类服务的成功案例表(以合同的复印件为准)(格式见第六章);

(11) 各种优惠条件;

(12) 维保服务总体方案;

(13) 服务团队成员构成及职责分工情况;

(14) 技术响应表(格式见第六章);

(15) 拟投入本服务项目的设备及维修备品备件清单(格式见第六章);

(16) 质量管理及保障措施;

(17) 针对本项目的应急方案;

(18) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施(如有);

(19) 投标人认为需要提供的其他文件和资料。

### 3.报价文件:

(1) 投标函(格式见第六章);

(2) 开标一览表(格式见第六章);

(3) 投标报价明细表(格式见第六章);

(4) 政府采购政策情况表(格式见第六章);

(5) 投标人针对报价认为需要提供的其他文件和资料。

(6) 代理服务费支付承诺书。

#### (二) 投标文件的语言及计量

1.投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电,均应以中文汉语书

写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

### （三）投标报价

1. 投标人的报价表应按招标文件要求的格式编制、填写报价内容(可自动增生)，未按招标文件要求编制、填写的投标文件可能被拒绝。

2. 投标人根据竞争性招标文件的要求，运维服务期内的人工费、材料费、措施费、专用工具费、交通费、食宿费、管理费、保险费、税金等一切费用（包括各种风险因素）及中标后向采购代理机构支付的代理服务费都包含在投标报价中。

#### 3. 本项目报价按年度进行报价。

4. 投标人在报价时应充分考虑各种风险，价格将不予调整。

5. 本次投标只允许有一个报价，有选择的报价不予接受。

### （四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被视为无效。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

### （五）投标保证金

不收取

### （六）投标文件的装订、签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应按资格证明文件、商务技术文件、报价文件分别编制并单独装订成册。正本各 1 份，副本各 5 份。投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，副本为正本的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签

署，投标人应写全称。

5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

#### **(七) 投标文件的包装、递交、修改和撤回**

**1.投标人应按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别包装和密封投标文件。**

2.投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资格证明文件、商务技术文件、报价文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样，并加盖投标人公章。

3.未按规定将资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别包装的，如开标时发生报价泄露的，由供应商自行承担相关责任。未按规定密封的投标文件将被**拒绝**，并由现场工作人员退还投标人代表。

4.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

### **四、开标**

#### **(一) 开标准备**

1.投标人应按招标文件规定的投标截止时间前提交投标文件。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购代理机构将不予接收。

2.采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到，并填写“政府采购活动现场确认声明书”。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

3.投标截止时间后参加标项投标的供应商不足三家的，除财政部门另有规定外，应当终止该标项的开标并作废标处理。

#### **(二) 开标程序**

1.开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人介绍参加开标会的人员名单；

3.主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

4.投标人或其当场推荐的代表，或者招标采购单位委托的公证机构检查投标文件密封的完整性并签字确认；

5.按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开资格证明文件、商务技术文件外包装，

清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求的送评标室评审。投标文件装订不符合招标文件要求的，当场退还投标人，并由投标人代表签字确认；

6.商务、技术评分结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分结果；

7.打开报价文件，宣读《开标一览表》中的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容等，以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容。

8.采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响开标过程。

9.开标会议结束。

## 五、评标

### （一）组建评标委员会（评审小组）

评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

### （二）评标方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### （三）评标程序

1.在评审专家中推选评审小组组长。

2.评审小组组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3.采购人或者采购代理机构对各投标人的资格进行审查，投标人资格条件不符合招标文件要求的投标无效，不再进入符合性审查。

4.评审小组对各投标文件的符合性进行审查，确定是否对招标文件作出了实质性响应。实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标，不再进入下一阶段的评审。

5.评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

6.各投标人的技术/商务得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

7.评审小组完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分。评审小组按评标原则推荐中标候选人，同时起草评标报告。

8.实质上响应招标文件要求的投标人不足三家的，除财政部门另有规定外，应当作废标处理。

#### **（四）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### **（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1.开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- 2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评审小组应当以书面形式要求投标人对修正后的报价予以确认并对投标人产生约束力。投标人不予确认的，其投标无效。

#### **（六）评标原则和评标办法**

1.评审小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评审小组及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一标项投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同时，取报价最低者；评审得分和报价均相同时，由评审小组集体决定；其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。核心产品（如有）描述详见《第四章：招标内容及需求》。

3.本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标办法》。

## **六、定标**

### **（一）确定中标人**

- 1.每一标项，采购人依法确定 1 名中标人。中标人确定后 2 个工作日内，采购代理机构

构以书面形式发出《中标通知书》和《中标结果通知书》，并同时在相关网站上发布中标公告。

## 七、合同授予

### (一) 签订合同

- 1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。
- 2.中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

### (二) 履约（质量）保证金

1.签订合同时，中标人应按招标文件确定的履约（质量）保证金的金额，向采购人交纳履约（质量）保证金。

2.签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约（质量）保证金，履约（质量）保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。



## 第三章 评标办法

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

### 一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100分，其中价格分 30分、技术分 45分、商务分 25分三部分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。除财政部门另有规定外，评标委员会推荐得分排列第一名的投标人为中标候选人。

技术、商务分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+技术分+商务分

### 二、资格审查

采购人或者采购代理机构对各投标人的资格进行审查，投标人资格条件不符合招标文件要求的投标无效，不再进入符合性审查。

### 三、符合性审查

评审小组对对资格审查合格的投标文件进行符合性审查，确定是否对招标文件作出了实质性响应。符合性审查不合格的投标无效，不再进行商务和技术评估、综合比较与评价。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标，但经评审小组认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评审小组对其投标文件所作的评价和评分结果。

#### 1.在商务、技术评审时，如发现下列情形之一的，投标将被视为无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签字和盖章的；
- (2) 未提供法定代表人授权委托书（供应商代表不是法定代表人）、投标声明书或填写项目不齐全的；
- (3) 投标有效期不满足招标文件要求的；

(4) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的商务、技术响应与事实不符或虚假投标的；

(5) 未响应招标文件中标注“▲”的实质性要求的；

(6) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(8) 投标文件不符合法律、法规规定的。

## 2.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标将被视为无效：

(1) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

(2) 投标报价具有选择性的；

(3) 不接受按招标文件规定的修正错误原则修正后的报价的；

(4) 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且投标人不能证明其报价合理性，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的。

## 四、评审内容及标准

评审内容	分值	评审标准
<b>价格分（30分）</b>		
报价	30	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算： 价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100
<b>商务分（25分）</b>		
资格业绩	14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人提供信息系统运行维护分项二级及以上资质证书且在有效期内的，得2分，不提供不得分；</li> <li>2. 投标人提供 ISO 20000 IT 服务管理体系认证证书且在有效期内的，得2分，不提供不得分；</li> <li>3. 投标人提供 ISO 9001 质量管理体系认证证书且在有效期内的，得2分，不提供不得分；</li> <li>4. 自 2016 年 1 月 1 日以来投标人具有同类维护维保项目成功案例。提供一个得2分，最多得6分（须提供相关业绩合同复印件，以合同签订时间为准）；</li> <li>5. 投标文件编制有序、装订整齐、书面整洁、内容详实的得2分，存在明显缺陷的每项扣1分，本项0-2分。</li> </ol>
商务条款	11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服务期限、付款方式完全满足招标文件要求的，得4分；有一项商务要求不完全满足招标文件要求的，不得分。</li> <li>2. 完全满足运维服务质量考核要求且提供承诺书的得5分，否则不得分。（承诺书格式自拟）</li> <li>3. 其他优惠条件：认定为实质性优惠条件的，每1项得1分，最高得2分。</li> </ol>

技术分（45 分）		
维保服务总体方案	8	维保服务总体方案完全满足采购文件的要求，且方案描述完善，考虑全面的得 8 分；维保服务总体方案完全基本采购文件的内容，但方案描述较简单的得 4-7 分；维保服务总体方案未提供或存在缺陷的，0-3 分。
服务受理、处理流程	20	完全满足“第四章 招标内容及需求”中服务受理、处理流程及质量要求的得 20 分，偏离一条扣 4 分，本项目 0-20 分（“第四章 招标内容及需求”中服务受理、处理流程及质量要求须在技术响应表中逐条响应）。
制度管理	2	投标人具有完善的维保服务制度管理并在投标文件中提供维保服务制度管理内容描述的得 2 分，否则不得分。
应急方案	2	针对本项目的应急方案科学、完善的得 2 分；应急方案内容较简单的得 1 分，未提供针对本项目的应急方案的不得分。
服务团队	8	1.驻点人员团队需提供思科（CCNA、CCNP、CCIE 等）、华三（H3C、NA、NE、SE、TE IE 等）、华为（HCIA、HCIP、HCIE）、锐捷(RCAM、RCNA、RCCP、RCNP、RCIE 等) 认证证书（可由不同驻点人员提供）。提供四个品牌的相关认证证书得 6 分，每缺少一个品牌的认证证书扣 1.5 分，本项 0-6 分。 2. 承诺在浙江工商大学下沙校区和教工路校可提供机动团队不少于 5 人且到场时间 0.5 小时以内的得 2 分，否则不得分。
质量管理及保障措施	5	质量管理及保障措施完善、合理，能确保项目实施的得 5 分；质量管理及保障措施较简单的，得 2-4 分；质量管理及保障措施存在明显缺陷或未提供的，得 0-1 分。

**注：**1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号），对小型或微型企业参加投标且所投产品为小型或微型企业生产的，价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与价格评分。

小型、微型企业以联合体参加投标的，联合体协议中约定，小型、微型企业产品的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，报价给予 2%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系，否则不予价格扣除。

(1) 同时提供以下所有证明材料的投标人被认定为小型、微型企业：

1) 投标人及投标产品生产企业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300 号）的所属行业规定为小型、微型企业。投标文件中必须提供《中小企业声明函》；

2) 在投标文件中提供投标人和投标产品生产企业在国家企业信用信息公示系统（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）被列入小微企业名录的网页打印页并加盖投标人公章；

3)投标人和投标产品生产企业已通过浙江政府采购网申请注册并成为正式入库供应商的网页打印页(网页打印页应当显示为小型或微型企业)并加盖投标人公章。

(2)残疾人福利性单位视同小微企业,其产品参加本项目投标的,享受小微企业同等的价格扣除。

残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%),并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人);

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

提供《残疾人福利性单位声明函》的投标人被认定为残疾人福利性单位。

(3)监狱企业视同小微企业,其产品参加本项目投标的,享受小微企业同等的价格扣除。

提供以下证明材料的投标人被认定为监狱企业:

省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

## 第四章 招标内容及需求

### 1、运维服务的内容

(1) 浙江工商大学教工路校区及下沙校区行政办公用电脑、相关 IT 设备及终端设备网络运维；下沙校区有线电视维护。

(2) 运维服务的要求：系统（含数据库等）安装，系统还原，系统更新，常用软件安装，用户误删等遗失数据的恢复；电脑病毒查除等；

(3) 电脑常见外设故障维护（如打印机，扫描仪的驱动安装、硬件故障诊断，该维护不包含设备及配件的采购和更换）；

(4) 局域网故障维修(对现有的内部局域网维护、测试，保证内部网络通讯正常，网络故障的解决等)；接入交换机维护。

(5) 电脑基本应用简单培训；

(6) 设固定时间周期上门为用户提供巡检服务；

(7) 如有紧急故障发生，在接到用户的电话或其它方式通知后，服务公司必须在规定的时间内赴用户故障现场为其排除故障；

(8) 对未过保修期的设备，服务公司负责代表学校与原厂或集成公司联系维修事宜；

(9) 故障电脑或设备的零配件由故障申报部门自行采购。

(10) 每月将故障处理记录上报网络信息中心。

(11) 有线电视维护包含金沙港、玉屏洲、钱江湾在内的所有的数字电视线路和设备进行维护，保障数字电视相关设备的正常运行。如遇设备问题，则报送相关部门进行维修或更新。

### 2、设备预保养维护要求

投标方需提供定期至各信息点进行电脑及附属的打印机、扫描仪等设备的预保养维护方案，投标方须在投标文件中说明承诺的预保养内容。

### 3、服务受理、处理流程及质量要求

(1) 快速进行问题处理（包括故障修复）是“电脑医保”服务的工作重点。要求服务公司开放热线电话服务供用户进行问题申报。接线人员在接到申报电话后，立刻将申报的问题输入管理信息系统中。

(2) 维护人员每天按照管理系统中的问题申报情况和时间预约情况，制定服务计划（或是电话解答或是上门服务），并将处理结果及时输入管理系统。

(3) 提供 7×24 小时服务，服务时间包括各类国定节假日。对需要上门服务的申请，原则上要求在学校工作时间内 20 分钟内到场，工作时间外 1 小时到场。

(4) 接线人员根据故障处理情况，及时进行跟踪、并随机进行用户回访，了解处理结果。

(5) 要求长期驻点我校工作人员至少 3 人（下沙校区 2 人，教工路校区 1 人），繁忙期（开学后两周、网络突发事件导致故障剧增等特殊情况下）将人员增加到 5 人。

(6) 要求服务具有较强的本地化服务能力，投标主体注册地在杭州市或在杭州有注册分公司，或承诺在中标后 30 个工作日内在杭州设立分公司或办事处，以便于在繁忙时期能够及时支持校方服务工作。

(7) 运维系统支持业务管理功能，可根据办公室名称、业务对应绑定精准派单。

(8) 所提供运维系统具备维修配件及耗材管理功能；

(9) 支持大屏幕工单状态显示和移动端提供报表分析查询功能；

(10) 手机端有我的工单、待派工单、在途工单、抢单、团队管理等；

(11) 支持用户 PC/微信/钉钉端自助报障、故障进展、服务评价功能；

(12) 支持二维码管理，和企业微信对接，实现扫码报障与评价；

(13) 支持与学校网上办事大厅及学校微信对接。

#### 4、IT 运维管理要求

登记完整细致的用户档案，并按规范的流程开展运维管理工作结合浙江工商大学的实际情况，建立“浙江工商大学校园 IT 设备维护系统”，作为开展校园设备维护服务的支撑。该系统包括了从设备登记、购买日期、原厂保修期限、保修单位、设备故障报修、上门服务整个校园 IT 设备服务流程，使用户报修时可以工单形式流转、具有 app 端和用户电子化便捷的用户评价体验，以实现和服务质量的监督和提升我校师生对服务的感知度。同时可通过学院、系科、楼幢、楼层、使用单位、使用人等多方面多角度对整个设备资料、用户资料进行查询和维护，同时按时段完成各类统计信息报表供各方查看。

#### 5、运维服务质量考核

招标方按照运维服务的相关标准，对校园运维服务的服务质量进行考核，并结合运维费的发放进行奖惩。其中服务费用总价的 20% 作为服务质量调节金，视服务质量发放，服务结束后招标方将在服务对象中进行满意度调查，若满意度达 90% 及以上，则质量调节金全额发放；满意度在 80% 及以上，发放 80% 质量调节金；满意度在 70% 及以上，发放 60% 质量调节金；满意度在 60% 及以上，发放 40% 质量调节金；满意度在 60% 以下，质量调节金全部没收。

#### 6、服务期限

2020 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。

## 7、其他说明

按年度分项报价，根据运维服务质量考核要求，每年 12 月底支付当年度价款（以合同为准）。项目合同到期后，若维护总金额和维护内容、要求不变，经双方协商同意，可继续以原维护合同方式续签维护协议。若维护总金额、维护内容、要求有所变化，该项目重新招标。

8、付款方式：根据运维服务质量考核要求，每年 12 月底支付当年度价款（以合同为准）。

## 第五章 合同主要条款

特别提示：以下为浙江工商大学的合同范本，仅供参考，不宜照搬。合同条款的具体内容应严格按照招标文件、投标文件、评标结果及中标人的承诺来拟订。

### 浙江工商大学采购合同

确认书：浙财采确临[2019]60404 号

甲方(需方)：浙江工商大学

乙方(供方)：

采购代理机构(鉴证方)：浙江省国际技术设备招标有限公司

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_关于浙江工商大学 2020-2021 年办公用电脑及网络维保(含有线电视)服务(以下简称“电脑医保”)项目进行公开招标采购(项目编号：\_\_\_\_\_)结果，甲乙双方本着平等、自愿的原则，经协商一致，达成以下条款：

#### 第一条 技术支持服务内容

乙方在本合同有效期，为甲方提供电脑医保服务，主要包括：

1. 乙方委派服务技术人员到甲方下沙校区和教工路校区进行技术服务。乙方必须在合同生效后的一个月内，提供赴甲方现场服务的工程师名单，并到甲方保卫处备案；
2. 电脑故障维护：包括系统安装，系统还原，系统更新，常用软件安装；
3. 电脑病毒查除；
4. 电脑常见外设故障维护（打印机，扫描仪等）；
5. 局域网故障维修(对现有的内部局域网络维护、测试，保证内部网络通讯正常，网络故障的解决等)；
6. 电脑基本应用简单培训；
7. 设固定时间周期上门为用户提供巡检服务；
8. 如有紧急故障发生，在接到用户的电话或其它方式通知后，服务公司必须在规划的时间内赴用户故障现场为其排除故障；
9. 对未过保修期的设备，由服务公司负责代表学校与原厂或集成公司联系维修事宜；
10. 故障电脑或设备的零配件由故障申报部门自行采购。



11. 每月将故障处理记录上报网络信息中心。
12. 下沙校区有线电视服务：
  - a) 结合实际情况，在运维系统上增加有线电视相关设备维护模块；
  - b) 开通服务热线 28008000，通过热线电话受理故障报修；
  - c) 维护人员上门服务，无特殊情况，该类故障在报修之时起 24 小时内修复。
  - d) 如遇设备问题，则报送相关部门进行维修或更新。

### 13. 软件服务

乙方为甲方提供台式机操作系统及常用软件的免费现场安装服务。软件由甲方提供。乙方保证不非法复制、修改、与其他地区串用甲方软件，并对甲方文件及数据内容保密。

### 14. 技术咨询服务

- a) 乙方为甲方提供免费服务热线，提供全天 24 小时免费的远程技术咨询服务。乙方客户支持中心免费服务热线是：\_\_\_\_\_（未开通 400 服务地区或移动电话用户需拨打 0571-28008000，下沙校区校内电话拨打 8000）
- b) 乙方免费提供包括设备的安装、操作、运行、维护等相关技术咨询。并在 1 小时时限内给予解答。

## 第二条 预防性定期检修服务(PM)

乙方须为相关设备提供每年 4 次的预防性定期检修保养，内容包括：

1. 分析机器的错误记录，检查各功能模块；
2. 检查各校准位置并清洁所有传感器和发光管；
3. 设备各模块功能测试调校，根据生产厂商有关技术手册确认其处于最佳配合设置或状态；
4. 检查软件的版本，符合甲方相应更新要求；
5. 机械模块的润滑；
6. 定期更换易磨损部件，故障或老化严重部件、模块；
7. 地线等操作使用环境的复核确认；
8. PM 完成后由甲方现场人员当场签署对完成情况的意见。PM 的具体时间由双方在每季度约定。每次 PM 完成后，乙方提供甲方运行确认的专门服务报告。

## 第三条 服务受理及处理流程

1. 快速进行问题处理（包括故障修复）是“电脑医保”服务的工作重点。要求服务

公司开放热线电话服务供用户进行问题申报。接线人员在接到申报电话后，立刻将申报的问题输入管理信息系统中。

2. 维护人员每天按照管理系统中的问题申报情况和时间预约情况，制定服务计划（或是电话解答或是上门服务），并将处理结果及时输入管理系统。
3. 提供 7×24 小时服务，服务时间包括各类国定节假日。对需要上门服务的申请，原则上要求在学校工作时间内 20 分钟内到场，工作时间外 1 小时到场。
4. 接线人员根据故障处理情况，及时进行跟踪、并随机进行用户回访，了解处理结果。

#### **第四条 建立网站，登记完整细致的用户档案，并按规范的流程开展运维管理工作**

乙方需结合浙江工商大学的实际情况，建立“浙江工商大学校园 IT 设备维护系统”，作为开展校园设备维护服务的支撑。该系统包括从设备登记、购买日期、原厂保修期限、保修单位、设备故障报修、上门服务整个校园 IT 设备服务流程，同时可通过学院、系科、楼幢、楼层、使用单位、使用人等多方面多角度对整个设备资料、用户资料进行查询和维护，同时按时段完成各类统计信息报表供各方查看。

APP 登记完整细致的用户档案，并按规范的流程开展运维管理工作结合浙江工商大学的实际情况，建立“浙江工商大学校园 IT 设备维护系统”，作为开展校园设备维护服务的支撑。该系统包括了从设备登记、购买日期、原厂保修期限、保修单位、设备故障报修、上门服务整个校园 IT 设备服务流程，使用户报修时可以工单形式流转、具有 app 端和用户电子化便捷的用户评价体验，以实现对服务质量的监督和提升我校师生对服务的感知度。同时可通过学院、系科、楼幢、楼层、使用单位、使用人等多方面多角度对整个设备资料、用户资料进行查询和维护，同时按时段完成各类统计信息报表供各方查看。

#### **第五条 服务费用及支付方式**

1. 服务费标准不含设备故障外送维修所需的维修、配件及运输费用；
2. 2020 年度服务费为\_\_\_\_\_；2021 年度服务费为\_\_\_\_\_。
3. 电脑等设备有原厂的质保期，在质保期内，服务公司技术人员进行检测后，需要送原厂进行维修的设备由服务公司代理学校将故障情况报知原厂进行维修，运输费用等按设备采购时的采购合同另行计算，服务公司不收取相关服务费用；
4. 对出保的电脑、打印机、扫描仪、UPS 等设备，若服务公司能够修理，则故障电脑或设备的零配件由我校设备处确定的特约维修公司供货，费用按实另算；若服务公司无法修理而需外送，则服务公司协助用户送修，期间费用由学校承担，但服务公司不收取相关服务费用。

5. 甲方分别于 2020 年 12 月向乙方支付合同金额 80%\_\_\_\_\_万元, 剩余 20%根据考核情况同时支付; 2021 年 12 月向乙方支付合同金额 80%\_\_\_\_\_万元, 剩余 20%根据考核情况同时支付。

## 第六条 运维服务质量考核

甲方按照运维服务的内容和要求, 对乙方提供的校园运维服务的服务质量进行考核。甲方按质量考核结果支付给乙方运维质量调节金。具体方法如下:

甲方按照运维服务的相关标准, 对校园运维服务的服务质量进行考核, 并结合运维费的发放进行奖惩。其中服务费用总价的 20%作为服务质量调节金, 视服务质量发放, 服务结束后甲方将在服务对象中进行满意度调查, 若满意度达 90%及以上, 则质量调节金全额发放; 满意度在 80%及以上, 发放 80%质量调节金; 满意度在 70%及以上, 发放 60%质量调节金; 满意度在 60%及以上, 发放 40%质量调节金; 满意度在 60%以下, 质量调节金全部没收。

## 第七条 双方的权利和责任

1. 甲方有权对乙方维护服务的设备进行检查验收, 对维护服务不符合技术要求的项目有权要求乙方返修, 对乙方不认真履行合同义务或有违约的行为, 甲方有权依法提出赔偿并终止执行本合同。
2. 甲方须为乙方注册工程师提供进入服务现场的便利和良好的服务工作环境;
3. 甲方须为设备提供其正常运行所需环境。
4. 甲方有权对校方反映的维护能力较低的技术人员进行及时调换。
5. 乙方在工作日的白天保证 3 名以上(含 3 名)具有独立维护能力的技术人员。
6. 乙方在重装系统时需首先经得用户同意后再重装系统

## 第八条 惩罚条例

1. 如果乙方不履行本合同规定的义务, 对不能达到本合同规定的到场时间或修复时间, 甲方有权对乙方处以每次按单台台式机保修总金额 5%的罚款;
2. 如果一旦发现乙方使用非原厂备件, 或可能影响甲方设备实际使用期限的维修方式, 甲方有权立即终止合同, 取消保修资格, 并保留进一步索赔的权利。

## 第九条 合同生效条件及履行

1. 本合同 合同期为 2020 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。
2. 乙方在接到甲方的保修授权后 7 天内, 应会同甲方人员及甲方设备的原保修单位免费为甲方设备进行一次全面检修。检修过程发现缺失、损坏、严重老化或

非原厂部件，需要登记在册，并协助甲方向原保修单位索赔。

3. 厂家保内设备在出保前，由续保方（乙方）确认设备完好。
4. 招标文件、投标文件、承诺书作为本合同的组成部分。
5. 本合同一式七份，甲方执肆份，乙方执贰份,鉴证方一份。经甲乙双方、鉴证方签字盖章后生效。

#### 第十条 其它情况

1. 在本合同有效期内，甲方若有不在附件所列的设备增加至本合同，双方按本合同的有关条件和条款，对维护费用进行重新核算。

#### 第十一条 合同变更和解除

任何一方需变更或解除该合同，须提前 30 天通知另一方，并经双方协商一致并达成书面文件后方能生效。

#### 第十二条 保密条款

任何一方未经另一方书面同意不得以任何方式将本合同部分或全部内容泄露给第三方(不包括甲方主管部门及下属分支机构和乙方注册登记技术人员)。

乙方承诺不得将维护设备中获悉的任何文档、资料等方面的内容泄露给第三方。

#### 第十三条 合同仲裁

在合同执行过程中发生争议时，双方将可通过协商解决，若协商不成，任何一方可在甲方所在地的仲裁机构或法院提起诉讼。

本合同未尽事宜，双方将本着长期合作的精神，协商解决。

甲方（公章）：浙江工商大学

乙方（公章）：

法定代表人或受委托人：

法定代表人或受委托人：

（签字）

（签字）

地址：杭州市江干区学正街 18 号

地址：

邮编：310018

邮编：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：工行高新支行

开户银行：

帐号：1202026209008930682

帐号：

签约时间：2019 年 月 日

签约时间：2019 年 月 日

采购代理机构：浙江省国际技术设备招标有限公司（公章）

采购代理机构代表：

（签字）

地址：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 层

邮编： 310003

电话： 0571-85860233

传真： 0571-85860230

开户银行： 中国工商银行杭州市武林支行

帐号： 1202021209006759843

日 期：2019 年 月 日

## 第六章 投标文件格式

### 1.资格证明/商务技术/报价文件的外包装封面格式

# 资格证明/商务技术/报价文件

项目名称：浙江工商大学

2020-2021 年办公用电脑及网络维保(含有线电视)

项目编号：0625-19218A20

标 项：

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

## 2.资格证明/商务技术/报价文件封面格式

正本/副本

# 资格证明/商务技术/报价文件

项目名称：浙江工商大学

2020-2021 年办公用电脑及网络维保(含有线电视)

项目编号：0625-19218A20

标 项：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

### 3.资格证明文件目录

- (1) 营业执照副本复印件；
- (2) 财务状况报告（如财务报表、银行资信证明、财政部门认可的采购专业担保机构出具的投标担保函等）；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明（说明）材料（内容自拟）；
- (4) 依法缴纳税收和社保费的证明（税费和社保费缴纳凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明）；
- (5) 投标声明书（格式见第六章）；
- (6) 投标人的其他证明或自述材料。



#### 4. 投标声明书格式

### 投标声明书

致：\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 本投标有效期自开标日起 90 日。
2. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
3. 我方不是采购人的附属机构；没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
4. 我单位方负责人同时为下列单位的负责人：  
\_\_\_\_\_
5. 我方直接控股的单位、由我方管理的单位，没有同时参加本合同项下的投标。
6. 我方委托授权人\_\_\_\_\_（姓名）为我单位的正式在职职工，以我方的名义参加本项目的投标活动，
7. 我方此次向贵方提供的产品名称为：\_\_\_\_\_；规格型号：\_\_\_\_\_。
8. 我方参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中的重大违法记录有：  
\_\_\_\_\_
19. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 5.商务技术文件目录

(1) 法定代表人授权委托书（格式见第六章，法定代表人参加投标的，无须提供）；

(2) 节能产品的相关证明材料：投标产品列入财政部、发展改革委发布的节能产品品目清单的，提供国家市场监督管理总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》内的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；（如有）

(3) 环境标志产品的相关证明材料：投标产品列入财政部、生态环境部发布的环境标志产品品目清单的，提供国家市场监督管理总局公布的《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》内的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书；（如有）

(4) 中小企业的相关证明材料（如投标人和投标产品生产企业为小型或微型企业）：

①中小企业声明函（格式见第六章）；

②投标人和投标产品生产企业在国家企业信用信息公示系统（<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>）被列入小微企业名录的网页打印页并加盖投标人公章；

③投标人和投标产品生产企业已通过浙江政府采购网申请注册并成为正式入库供应商的网页打印页（网页打印页应当显示为小型或微型企业）并加盖投标人公章。

(6) 残疾人福利性单位声明函（如投标人为残疾人福利性单位，格式见第六章）；

(7) 监狱企业的相关证明材料（如投标人为监狱企业）：

① 由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(8) 投标人情况介绍；

(9) 商务响应表（格式见第六章）；

(10) 同类服务的成功案例表（以合同的复印件为准）（格式见第六章）；

(11) 各种优惠条件；

(12) 维保服务总体方案；

(13) 服务团队成员构成及职责分工情况；

(14) 技术响应表（格式见第六章）；

(15) 拟投入本服务项目的设备及维修备品备件清单（格式见第六章）；

(16) 质量管理及保障措施；

(17) 针对本项目的应急方案；

(18) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有）；

(19) 投标人认为需要提供的其他文件和资料。

## 6.法定代表人授权委托书格式

### 法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

（附被授权人身份证正反双面复印件）

投标人盖章：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 7.中小企业声明函格式

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 8.残疾人福利性单位声明函格式

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**9.商务响应表格式****商务响应表**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标项号：\_\_\_\_\_

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
服务期限			
付款条件			
...			

法定代表人或授权委托人签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**10. 同类服务的成功案例表格式****同类服务的成功案例表**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标项号：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	用户单位	合同签订时间	规格型号	合同金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：表中所列的业绩，以提供中标通知书或合同的复印件为准。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**11.技术响应表格式****技术响应表**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标项号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
	...		

注：投标人应根据投标产品的技术指标、对照招标文件要求一一对应如实填写技术响应表，在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。未按要求填写的，有可能作负偏离处理。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



**12. 拟投入本服务项目的设备及维修备品备件格式****拟投入本服务项目的设备及维修备品备件**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标项号：\_\_\_\_\_

序号	名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地

法定代表人或授权委托人签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### 14.报价文件目录

- (1) 投标函（格式见第六章）；
- (2) 开标一览表（格式见第六章）；
- (3) 投标报价明细表（格式见第六章）；
- (4) 政府采购政策情况表（格式见第六章）；
- (5) 投标人针对报价认为需要提供的其他文件和资料。
- (6) 代理服务费支付承诺书。

## 15. 投标函格式

### 投 标 函

致：\_\_\_\_\_：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的招标公告/投标邀请书(项目编号：\_\_\_\_\_)，签字代表\_\_\_\_\_ (全名) 经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_ (投标人名称) 提交资格证明文件、商务技术文件、报价文件正本各一份、副本\_\_\_\_\_份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改、澄清文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_个日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名 \_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 16.开标一览表格式

## 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标项号：\_\_\_\_\_

单位：元

序号	投标人	项目负责人	投标总价（元）	服务期限	备注
			大写： 小写：	2020年1月1日起 至2021年12月31 日止	

注：1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

**17.投标报价明细表格式****投标报价明细表**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标项号：\_\_\_\_\_

金额单位：元

序号	内容	数量	单价（元/年）	备注
1	2020 年度维保服务费	1 年		
2	2021 年度维保服务费	1 年		
总报价				

法定代表人或授权委托人签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 18.政府采购政策情况表格式

## 政府采购政策情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标项号：\_\_\_\_\_

小型、微型企业产品	产品名称	品牌型号	制造商	小型/微型企业	金额
	小型、微型企业产品金额合计				
	比重（小型、微型企业产品金额/投标总价）				%
	小型、微型企业证明材料见投标文件第__至__页。				
监狱企业产品	产品名称	品牌型号	制造商	制造商企业类型	金额
	监狱企业产品金额合计				
	比重（监狱企业产品金额/投标总价）				%
	监狱企业证明材料见投标文件第__至__页。				
残疾人福利性单位产品	产品名称	品牌型号	制造商	制造商企业类型	金额
	残疾人福利性单位产品金额合计				
	比重（残疾人福利性单位产品金额/投标总价）				%
	残疾人福利性单位证明材料见投标文件_____部分第__至__页。				

填报要求：

1. 本表的产品名称、品牌型号、金额应与《投标报价明细表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。

3. 制造商为监狱企业或残疾人福利性单位时才需要填“制造商企业类型”栏。
4. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果填写不完整或有误，不再享受上述政策优惠。

法定代表人或授权委托人签字或盖章： \_\_\_\_\_

投标人盖章： \_\_\_\_\_ 日 期： \_\_\_\_\_

## 19. 代理服务费支付承诺书

### 代理服务费支付承诺书

致：浙江省国际技术设备招标有限公司：

我公司已认真阅读了招标文件（项目编号：0625-19218A20）并在此承诺：

如中标，我公司将自中标结果公告发布之日起 5 个工作日内按招标文件规定的标准（金额）一次性向采购代理机构支付代理服务费。

承诺方（投标人）法定名称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

承诺方（投标人）法定地址：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 联系传真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日