

亿诚建设项目管理有限公司



竞争性谈判文件

项目名称：靖西市短期用工平台运营费项目

项目编号：BSZC2020-J3-250675-YCXM

采购单位：靖西市公共就业和人才服务中心

采购代理机构：亿诚建设项目管理有限公司

二〇二〇年十二月

目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	1
第二章 竞标须知前附表.....	4
一、总则.....	6
二、竞争性谈判文件.....	6
三、竞标文件.....	8
四、竞标.....	9
五、开标.....	10
六、评审.....	15
七、合同授予.....	16
八、其他事项.....	17
第三章 服务需求一览表.....	18
第四章 合同协议书.....	19
第五章 竞标文件格式.....	22
资格审查文件.....	23
商务标.....	27
竞标函.....	28
竞标函附表.....	29
技术标.....	31

第一章

亿诚建设项目管理有限公司

靖西市短期用工平台运营费项目（BSZC2020-J3-250675-YCXM）

竞争性谈判公告

项目概况：靖西市短期用工平台运营费项目的潜在供应商应在亿诚建设项目管理有限公司（百色市右江区龙腾路那毕老年活动中心七楼）获取采购文件，并于 2020 年 12 月 7 日 9 时 30 分前提交响应文件。

一、项目基本情况：

项目编号：BSZC2020-J3-250675-YCXM

项目名称：靖西市短期用工平台运营费项目

采购方式：☒竞争性谈判 ☐竞争性磋商 ☐询价

预算金额：人民币壹佰玖拾伍万元整（¥1950000.00 元）

最高限价：人民币壹佰玖拾伍万元整（¥1950000.00 元）

采购需求：靖西市短期用工平台运营服务，详见竞争性谈判文件

合同履行期限：自提供服务之日起计服务期 12 个月。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）以及《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）
3. 本项目的特定资格要求：
 - （1）国内注册（指按国家有关规定要求注册的）的具有独立法人资格，生产或经营本次采购服务的供应商；
 - （2）对在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

三、获取采购文件：

1. 时间：2020 年 12 月 2 日至 2020 年 12 月 4 日（工作日），每天上午 8 时 00 分至 12 时 00 分，下午 15 时 00 分至 18 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）；
2. 地点：百色市公共资源交易中心靖西分中心（靖西市幸福广场政务大厅二楼）；
3. 方式：请获得采购人和评审专家分别书面推荐的供应商的法定代表人或委托代理人在报名时携带如下资料一份：（1）有效的营业执照复印件；（2）法定代表人或授权委托代理人携带有效的二代身份证原件及加盖单位公章的复印件；（3）非法定代表人携带法定代表人授权委托书原件；（4）响应确认函（须加盖单位公章）。

四、响应文件的提交：2020 年 12 月 7 日 9 点 30 分（北京时间）（从谈判文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日不得少于 3 个工作日）

地点：百色市公共资源交易中心靖西分中心（靖西市幸福广场政务大厅二楼）；

五、开启：

时间：2020 年 12 月 7 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：百色市公共资源交易中心靖西分中心（靖西市幸福广场政务大厅二楼）；

六、公告期限：自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 竞标保证金为人民币 贰万元整（¥20000.00 元）

供应商应于截标前将竞标保证金以银行转账、电汇、本票、支票、网上支付、保函等非现金形式交至以下账户：

开户名称：亿诚建设项目管理有限公司；

开户银行：平安银行西安含光路支行；

帐 号：30205199002868

注：办理竞标保证金手续时，请务必在银行底单用途栏或空白栏上注明竞标项目名称（可简称）或项目编号。

2、根据《政府采购非招标采购方式管理办法》第十二条相关规定，本项目采用采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与竞争性谈判活动。

3、网上公告媒体查询：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

八、联系事项：

1、采购单位：靖西市公共就业和人才服务中心

地址：靖西市德爱大道 联系人及电话：李江鹏 13877648999

2. 采购代理机构：亿诚建设项目管理有限公司

地址：百色市龙腾路那毕新村老年活动中心七楼

联系人：黄丽琴 联系电话：18777605102

3、监督部门：

靖西市财政局 电话：0776-6231753

靖西市公共资源交易监督管理办公室 电话：0776-6150686

靖西市纪委监委 电话：0776-6229906

亿诚建设项目管理有限公司

2020 年 12 月 1 日

响应确认函

靖西市公共就业和人才服务中心：

我方已于 ____年__ 月__ 日收到你方____ 年____月____ 日发出的__（项目名称）____的谈判邀请书，并确认__（参加/不参加）谈判。

特此确认。

被邀请单位名称：____（盖单位章）____

年 月 日

第二章 竞标人须知及前附表

竞标须知前附表

项	条款	内容规格
1	1.1	<p>项目综合说明：</p> <p>采购项目名称：靖西市短期用工平台运营费项目</p> <p>采购项目编号：BSZC2020-J3-250675-YCXM,</p> <p>项目地点：靖西市境内</p> <p>合同履行期限：自提供服务之日起计服务期 12 个月</p> <p>项目基本概况：靖西市零工市场运营管理服务，详见竞争性谈判文件。</p>
2	2.1	资金来源：财政资金。
3	3.1	<p>竞标人资格要求：</p> <p>（1）国内注册（指按国家有关规定要求注册的）的具有独立法人资格，生产或经营本次采购服务的供应商；</p> <p>（2）对在“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；</p>
4	7.1	现场勘查：无。
5	12.1	竞标有效期为：竞标截止日期后 60 日历天。
6	13.1	<p>竞标保证金金额为：贰万元整（¥20000.00 元），</p> <p>竞标人必须于截标前将竞标保证金以银行转账、电汇、本票、支票、网上支付、保函等非现金形式交至以下账户：</p> <p>开户名称：亿诚建设项目管理有限公司；</p> <p>开户银行：平安银行西安含光路支行；</p> <p>帐 号：30205199002868</p> <p>办理时应在进账凭证上写明采购项目名称、项目编号、竞标单位名称（全称）</p>
7	14.4	竞标文件份数：正本壹份，副本肆份
8	16.1	竞标截止时间： <u>2020 年 12 月 7 日 9 时 30 分</u>

9	16.2	竞标文件递交地点： <u>百色市公共资源交易中心靖西分中心（靖西市幸福广场政务大厅二楼）</u> ，并由采购代理机构签收。
10	18.1	谈判时间： <u>2020 年 12 月 7 日 9 时 30 分</u> 截标后，谈判地点： <u>百色市公共资源交易中心靖西分中心（靖西市幸福广场政务大厅二楼）；</u>
11	23	评标办法： 通过资格审查、符合性审查后，在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按最终评标报价 由低到高排列成交候选人顺序 ，并依照次序确定成交人。
12	29.1	成交代理服务费： 由成交单位向采购代理机构支付。具体为：根据采购人与代理人签订的《采购代理合同》，本项目委托采购代理服务费按国家发改【2015】299 号文计取，由成交人在领取成交通知书时以现金或转账方式一次性向招标代理机构支付。

一、总则

1. 项目综合说明

1.1 项目的说明见竞标须知前附表（以下称“前附表”）第1项所述。

2. 资金来源及落实情况

2.1 本项目的资金来源为财政资金已落实，并将资金用于本项目合同项下的合理支付。

3. 竞标人资格：

（1）国内注册（指按国家有关规定要求注册的）的具有独立法人资格，生产或经营本次采购服务的供应商；

（2）对在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

4. 语言文字及计量单位

4.1 除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

5. 竞标费用

5.1 竞标人准备和参加竞标活动所发生的一切费用自理，不管竞标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不负任何责任。

6. 现场勘查：无

二、竞争性谈判文件

7. 竞争性谈判文件的组成

7.1 竞争性谈判文件包括下列内容：

第一章 竞标公告

第二章 竞标须知

第三章 服务需求一览表

第四章 合同协议书

第五章 竞标文件格式

7.2 除本竞标须知第7.1款所述的竞争性谈判文件内容外，采购人在采购期间、符合法定时间发出的答疑、澄清、修改或补充内容，均是竞争性谈判文件的组成部分，对采购人和竞标人起约束作用根据本章第8条、第9条对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

7.3 竞标人应认真审阅竞争性谈判文件。如果竞标人编制的竞标文件不符合竞争性谈判文件的要求，责任由竞标人自负。实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标文件将被采购人拒绝。

8 竞争性谈判文件的澄清

8.1 竞标人应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应于购买竞争性谈判文件时间截止后 3 天内，以书面形式（包括书面文字、传真等，下同），要求采购人或采购代理机构予以澄清。

8.2 竞争性谈判文件的澄清将在竞标截止时间 3 个工作日前以书面形式发给所有购买竞争性谈判文件的竞标人，在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上发布更正公告，并以书面形式通知所有谈判文件收受人。该澄清的内容为谈判文件的组成部分。但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距竞标截止时间不足 3 工作日，相应延长竞标截止时间。

8.3 竞标人在收到澄清后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清。

9. 竞争性谈判文件的修改

9.1 在竞标截止时间 3 个工作日前，采购人可以书面形式修改竞争性谈判文件，采购代理机构对已发出的谈判文件进行必要修改的，在谈判文件要求提交竞标文件截止时间 3 个工作日前，中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上发布更正公告，并以书面形式通知所有谈判文件收受人。该修改的内容为谈判文件的组成部分。并通知所有已购买竞争性谈判文件的竞标人。如果修改竞争性谈判文件的时间距竞标截止时间不足 3 工作日，相应延长竞标截止时间。

9.2 竞标人在收到修改内容后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该修改。

三、竞标文件

10. 竞标文件的组成

10.1 竞标文件应包括下列三部分内容

(1) 资格审查

①有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或加载有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照副本）；

②有效的基本账户开户许可证；

③法定（负责人）代表人资格证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件；

④提供竞标人 2019 年任意一个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明；

⑤提供 2019 年度审计报告或财务会计报表（新成立单位按实际提供）；

⑥法人（负责人）授权委托书原件和委托代理人身份证复印件；（委托代理时须提供）；

⑦委托代理人近三个月的社保缴纳凭证复印件

⑧提供本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有大违法记录在书面声明。

⑨对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录以上内容中的第（1）～（9）项必须提交。其中第（6）项只需在委托代理时必须提交。

（2）商务标

①竞标函（必须提供）；

②竞标函附表（必须提供）；

③竞标保证金缴纳证明复印件（必须提供）；

④售后服务承诺书（必须提供）；

⑤中小企业声明函（如有）；

（3）技术标

①技术规格响应表（必须提供）；

②服务承诺（必须提供）；

③供应商的项目实施方案（包括技术及实施方案、拟投入的技术力量）（必须提供，格式自拟）；

④竞标人认为需要说明的其它资料

10.2 竞标人应按照竞标文件格式和顺序，自行编制竞标文件，竞标文件应包含本须知第 10.1 条中规定的内容，但表格可以按同样格式扩展。

11. 竞标报价

1.1 竞标文件中的报价均采用人民币表示。

11.2 竞标报价为竞标人在竞标文件中提出的各项支付金额的总和（包含税金及其它所有成本费用的总和）；

11.3 竞标人的竞标报价，应是完成前附表第 1 项所列的范围及服务期的全部，不得以任何理由予以重复，作为竞标人计算竞标报价的依据；

11.4 竞标人可根据市场行情及自身情况，自行决定其竞标报价。

12. 竞标有效期

12.1 在前附表第 5 项规定的竞标有效期内，竞标人不得要求撤销或修改其竞标文件。

12.2 出现特殊情况需要延长竞标有效期的，采购人以书面形式通知所有竞标人延长竞标有效期。竞标人同意延长的，应相应延长其竞标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其竞标文件；竞标人拒绝延长的，其报价失效，但竞标人有权收回其竞标保证金。

13. 竞标保证金

13.1 竞标人应按前附表第 6 项的规定提交竞标保证金。

13.2 对于未能按规定提交竞标保证金的竞标人，采购人将视为不响应竞争性谈判文件而予以拒绝。

13.3 未成交的竞标人的竞标保证金将尽快退还（无息），最迟不超过成交通知发出后的 5 个工作日。

13.4 采购人与成交人签订合同后 5 个工作日内，向成交人退还竞标保证金，不计利息。

13.5 如竞标人有下列情形之一的，其竞标保证金将不予退还：

(1) 竞标人在规定的竞标有效期内撤销或修改其竞标文件；

(2) 成交人在收到成交通知书后无正当理由拒绝与采购人签订合同协议或未按竞争性谈判文件规定提交履约保证金。

(3) 成交人收到成交通知书 25 天内未与采购单位签订合同，签订合同后 7 天内并未及时拿采购合同交到采购代理机构备案的。

14. 竞标文件编制

14.1 竞标文件应按第六章“竞标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞标文件的组成部分。

14.2 竞标文件应当对竞争性谈判文件有关服务期、竞标有效期、质量要求、技术标准、采购范围等实质性内容作出响应。

14.3 竞标文件应使用不能擦去的墨水书写或打印并加盖单位章，竞争性谈判文件中要求竞标人的法定代表人或其委托代理人签字的项目须按要求签字确认。委托代理人签字的，竞标文件应附法定代表人签字署名的授权委托书。竞标文件应无涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由竞标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

14.4 竞标文件正本一份，副本份数见前附表第 7 项要求。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

14.5 竞标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录和页码，要求装订标准规范。

四、竞标

15. 竞标文件的密封和标识

15.1 竞标文件（正本一份，副本四份），资格审查部分、商务部分、技术部分应分别装订成册并密封在竞标文件密封袋中，再密封在一个外层竞标文件袋密封袋中（即采用双层包封法密封）。所有竞标文件的内、外层包装封口处须盖密封章或竞标人公章

15.2 在内层和外层竞标文件密封袋上均应写明：

项目名称：_____

项目编号：_____

采购代理机构名称：_____

注：在开标时间以前不得开封。

15.3 未按本章第 15.1 条或 15.2 条要求密封和加写标记，将不予接收。

16. 竞标文件的递交

16.1 竞标人应在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前递交竞标文件。凡逾期送达的竞标文件代理机构将不予接收。

16.2 竞标人按前附表第 9 项规定的地点递交竞标文件，并由采购人或采购代理机构签收。

16.3 除竞争性谈判文件另有规定外，竞标人所递交的竞标文件不予退还。

16.4 未送达指定地点的竞标文件，作无效竞标处理。

17. 竞标文件的修改和撤回

17.1 在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前，竞标人可以修改或撤回已递交的竞标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

17.2 竞标人修改或撤回已递交竞标文件的书面通知应按照本章第 15.3 项的要求签字或盖章。采购代理机构收到书面通知后，向竞标人出具签收凭证。

17.3 修改的内容为竞标文件的组成部分。

五、开标

18、开标

18.1 采购代理机构将在前附表第 10 项规定的时间和地点组织谈判，参加谈判的法定代表人或其授权委托人必须持有效证件参加谈判的【①法定代表人凭有效法定代表人身份证明书原件（委托代理人凭有效法人授权委托书原件）、②本人身份证原件、③竞标保证金缴纳凭证、④营业执照复印件】依时到达指定地点等候当面谈判（上述材料未注明原件的为复印件，所有复印件必须加盖竞标单位公章），并自觉接受核验上述证件。以上要求出示证明材料如缺项或无效的将视为竞标无效，该竞标人的竞标文件当场退回。

18.2 开标会议由采购代理机构组织并主持，在有关监督部门监督下，对竞标文件进行检查，确认它们是否完整，是否按要求提交了竞标保证金，文件签署是否正确，以及是否按本须知编制。但按规定提交了合格撤回通知的竞标文件不予开封。

18.3 谈判会议程序

18.3.1

(1) 采购代理机构主持人宣布会议开始；

(2) 介绍参加谈判会议人员名单；

(3) 采购单位代表和监标人员一同检验参加竞标会的各竞标单位法定代表人或其委托代理人（按 18.1 检查）的资格证件，同时检验各竞标单位是否按要求提交了竞标保证金，对无资格证件、证件不齐或无效或无法提交竞标保证金交纳证明原件的竞标文件按无效标处理；其竞标文件将于开标结束后予以退还。

(4)采购代理机构当众宣布核查结果，并宣读有效竞标的竞标人名称、竞标保证金以及采购代理机构认为需要宣布的其他内容；

(5)由各竞标单位代表交叉检验各竞标文件密封的完整性；

(6)由采购单位代表和监标人员一同检验清点核对响应文件密封情况是否完整，文件签署是否正确，并宣读核查结果，请竞标供应商书面确认后退场。竞标供应商退场后移步谈判等候区，等待下一阶段的技术方案谈判及商务谈判。

(7)宣布谈判与评标期间的有关事项；

(8)开标会议结束；

18.3.2 谈判：

①出席评审的有关人员为谈判小组成员。竞标单位在谈判期间提交的密封的所有竞标文件须经谈判小组成员和监督人员同时验证后方能拆封，任何个人不得私自拆封。

②谈判时，竞标单位的法人代表或委托代理人必须参加谈判。

③谈判小组通过对各竞标单位的竞标文件进行初步审查后，谈判双方以竞争性谈判条件为依据，由竞标单位对提交的竞标文件及服务承诺等做出陈述。谈判小组将根据竞标单位的竞标文件、陈述尚未明晰或需要进一步了解的细节列出与各竞标单位谈判的提纲并向竞标单位询问，竞标单位应依次对谈判小组提出的问题做出答复，必要时要求竞标单位对其竞标内容、补充方案或修改意见做出书面澄清。同时代理机构工作人员对谈判内容做好记录并将此记录交由谈判小组及竞标单位核实，核实无误后由竞标单位代表签字作为书面应答文件（将作为合同的组成部分）。

④二次报价：谈判小组应在商务、技术和服务条件谈判后，邀请能满足采购文件所规定实质性要求的质量和服務的所有供应商进行二次报价。

18.4 谈判原则

18.4.1、必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；

18.4.2、谈判人员不得向外界透露任何与谈判有关的内容；

18.4.3、任何单位和个人不得干扰、影响谈判的正常进行；

18.4.4、谈判人员不得私下与竞标单位接触。

18.5 竞标文件有下列情况之一者将视为竞标无效：

18.5.1 竞标文件未按规定封装、密封；

18.5.2 竞标单位法定代表人或其委托代理人未签字；

18.5.3 竞标单位未加盖单位公章；

18.5.4 未按规定的格式填写或者字迹模糊、辨认不清；

18.5.5 竞标人未按竞争性谈判文件的规定递交竞标保证金的；

18.5.6 竞标人法定代表人或授权代表未按时参加开标会议的；

18.5.7 竞标截止时间以后送达的竞标文件；

18.5.8 竞标文件内容不真实；

18.5.9 竞标文件不满足竞标人最低资质等级和营业执照要求。

18.5.10 竞标人营业执照等资格文件不符合要求及复印件未加盖竞标人公章的。

18.5.11 超出采购控制价的。

18.5.12 不符合法律法规规定的及竞争性谈判文件其它实质性内容的。

18.6 至竞标截止时间止，递交竞标文件的竞标单位不足三家时，本项目不予开标作废标处理，需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治区以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

六、评 审

19、评审内容的保密

19.1 进入评审后，直到宣布授予成交人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评审无关的其他人泄露。

19.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购代理机构和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

20、资格审查

20.1 本项目资格审查采用资格后审，参加本次竞标的单位均要通过资格审查才能获得竞标资格。

20.2 资格审查内容为：按 10.3 条款资格审查部分内容审查，要求资料齐全和有效。

21、竞标文件的符合性鉴定

21.1 在谈判之后详细评标之前，谈判小组将首先与竞标人就竞标文件中不清楚的内容进行谈判及澄清，然后将依据谈判及澄清的内容审定每份竞标文件是否在实质上响应了竞争性谈判文件的要求。

21.2 就本条款而言，实质上响应要求的竞标文件，应该与竞争性谈判文件的所规定资格条件、技术参数产生实质性影响；或者对合同中规定的采购代理机构的权力及竞标人的责任造成实质性限制。

22、竞标文件的澄清

为了有助于竞标文件的审查、评价和比较，谈判小组可以个别地要求竞标人澄清其竞标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行。

23、错误的修正

23.1 谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的竞标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

23.1.1 如果用阿拉伯数字表示的数额与用汉语文字表示的数额(人民币大写)不一致时，以汉语文字数额(人民币大写)为准。

23.1.2 当单价与合价之间不一致时，以标出的单价为准。除非谈判小组或评标小组认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

23.2 按上述修改错误的方法，调整竞标书中的竞标报价。经竞标人确认同意后，调整后的报价对竞标人起约束作用。如果竞标人不接受修正后的竞标报价则其竞标将被拒绝，视为无效竞标。

23.3 竞标文件正本与竞标文件副本不符的以正本为准。

24、竞标文件的评价与比较

24.1 谈判小组将仅对竞标文件组成第 10 条确定为实质上响应竞争性谈判文件要求（即符合性鉴定合格）的竞标文件进行评价与比较。

24.2 谈判小组将依照竞标文件组成第 10 条对通过符合性鉴定的竞标文件的竞标报价进行校核与修正。

25、评审办法

25.1、评审原则

(1) 谈判小组构成：本采购项目评标委员会由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评标委员会成员总数的 2/3。

(2) 评审依据：谈判小组将以竞争性谈判文件和响应文件为评定依据进行评审。

25.2、评审方法

(1) 初步评审：谈判小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评标。独立评标期间，评标专家在评标专家评标区集中评标，采购人代表在采购人代表评标区独立评标。采购人代表（商务标评委）对商务文件进行符合性鉴定，对实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标予以拒绝；评标专家（技术标评委）对竞标单位资格文件进行资格鉴定，对资格审查不响应竞争性谈判文件要求的竞标予以拒绝，对技术标进行评审，技术标评审按可行与不可行来评定，对技术标不可行的竞标予以拒绝。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，记录有关情况，并拟定谈判策略，提出谈判问题。项目审查期间，具体评标事务由依法组建的谈判小组负责，采购代理机构全程回避。

(2) 正式谈判：谈判小组所有成员根据谈判策略，集中与通过初步评审的供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会，分别与每个供应商就技术、报价组成和合同条款等进行充分的谈判，确定供应商所提供的产品质量和服务是否能满足采购文件规定的实质性要求。谈判期间，相关监督部门对谈判过程全程进行监督，具体谈判事务由依法组建的评标委员会负责，采购代理机构进行相关谈判记录。现场监督人员、公共资源交易中心及采购代理机构的工作人员应当遵守评标现场工作纪律，不能出现越权行使评标委员会的权利，代替评委进行评标，对评标工作发表任何倾向性意见、向其他专家评委明示或者暗示自己的意见及其他干扰评标工作的行为，及政府采购法相关法律法规禁止出现的行为。

(3) 二次报价邀请：谈判小组应在商务、技术和服务条件谈判后，邀请能满足采购文件所规定实质性要求的质量和所有供应商进行二次报价，并告知供应商二次报价截止时间及二次报价文件编写有关规范。原则上，二次报价为最终报价。

25.3、在评审过程中，商务标评委发现供应商的最后报价明显低于其他供应商的最后报价或者明显低于本项目采购控制价，使得其竞标可能低于其个别成本的，应当要求供应商作出书面说明并提供相关证明材料；供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由商务标评委认定该竞标以低于其企业成本报价，其竞标作废标处理。

25.4、成交候选人推荐原则

(1) 谈判小组应按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。评审委员会应根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按评标报价由低到高提出 2 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

(2) 现场校对及提醒。

招标代理机构工作人员要对评标数据进行校对、核对，对资格性审查认定错误的，分值汇总计算错误的，分项评分超出评分标准范围的，对客观评分因素评分不一致的，畸高、畸低的重大差异评分的可以提示评标委员会复核或书面说明理由。应提醒评标委员会对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、竞标或相应文件被认定为无效的情形，应对其商务、服务、技术及价格等各方面情况进行重点复核。

竞争性谈判过程中出现多家供应商评标价最低且相同时，应组织评标价最低的供应商只对价格重新报价，直至评标价最低供应商仅为一家。

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。根据评标委员会的要求组织供应商澄清，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

(3) 小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号），对小型、微型企业或监狱企业（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准）且所投产品均为小型和微型企业产品的，对投标价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价×（1-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=竞标价×（1-2%）；除上述情况外，评标价=竞标报价。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

25.5 本项目是以政府采购预算价为最高限价，当竞标人的最终竞标报价超出政府采购预算价时，采购人不能支付的，谈判小组对其竞标文件将不予以评审。本项目采购预算价为：人民币壹佰玖拾伍万元整（¥1950000.00 元）

26. 评标内容的保密

26.1 在评标活动中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评标无关的其他人泄露。

26.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购人和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

27. 无效的竞标文件

27.1 竞标文件如出现下列情况之一，将会在评标中按照无效文件处理。

- (1) 未按规定缴纳竞标保证金或未交竞标保证金的；
- (2) 未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 不具备谈判文件中规定资格要求的；
- (4) 不符合法律、法规的；
- (5) 竞标人的最终报价超过了采购预算的；
- (6) 不符合谈判文件中规定的其它实质性要求并且在谈判规定的时间内无法说明和补充的；
- (7) 未按谈判文件中提出实质性要求和条件作出完全响应的；
- (8) 不同竞标人的竞标文件由同一单位或者个人编制；
- (9) 不同竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (10) 不同竞标人的竞标文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
- (11) 不同竞标人的竞标文件相互混装；
- (12) 不同竞标人的竞标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

28. 废标

28.1 采购项目出现下列情形之一的，采购代理机构将予以废标：

- (1) 评标过程中符合专业条件或者对谈判采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 竞标人的最终报价均超出预算价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

28.2 废标后，采购代理机构将把废标理由通知所有竞标人。

七、合同授予

29. 成交公告

29.1 本公司在谈判工作完成 2 个工作日内将谈判报告送采购人，采购人在 5 个工作日内按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，成交结果将在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上发布。

29.2 竞标人如对成交公告有异议，可以在成交公告发布后七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到竞标人的书面形式质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

29.3 质疑和投诉书面要求：

- (1) 质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；
- (2) 被质疑人或被投诉人的单位名称或姓名等；

(3) 质疑或投诉的事实及理由；

(4) 有关违规违法的情况和有效证明材料；

(5) 质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间；

(6) 质疑书递交方式：质疑人的法定代表人凭本人身份证原件或授权委托代理人凭法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件同时持质疑书原件递交至采购代理机构。

如不按规定质疑或投诉的，视为无效投诉，不予受理。

29.4 质疑竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级政府采购监督管理部门投诉。

30. 成交通知

30.1 在发布成交公告的同时，本公司将向成交供应商发出成交通知书。

30.2 本公司无义务向落标的竞标人解释落标原因和退还竞标文件。

31. 合同授予标准

31.1 合同授予被确定为实质上响应谈判文件要求，评标认为具备履行合同能力，报价最低的竞标人。

31.2 采购人应按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

31.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以合格的成交候选人中另行确定成交供应商，没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动，但由于排名第一的成交候选供应商放弃成交资格或未按规定签订合同，造成本项目的合同成交价提高（指采购人选择第二成交候选供应商为成交人后导致成交金额高于违约供应商的成交价），所超出违约供应商的成交价差额部分由违约供应商承担赔偿责任。

32. 签订合同

32.1 成交供应商在收到成交通知书后 25 日内与采购人签订合同。

32.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购代理机构对成交供应商竞标的全部竞标保证金将不予退还，同时还应对采购人承担违约责任。

32.3 合同签订必须按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和《中华人民共和国合同法》，否则由此造成的后果由采购人负责。

32.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购单位可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商，没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动。《政府采购法实施条例》第四十九条中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。但由于排名第一的成交候选供应商放弃成交资格或未按规定

签订合同，造成本项目的合同成交价提高（指采购人选择第二成交候选供应商为成交人后导致成交金额高于违约供应商的成交价），所超出违约供应商的成交价差额部分由违约供应商承担赔偿责任。

33. 履约保证金

无

八、其他事项

34. 成交服务费

34.1 由成交单位向采购代理机构支付。具体为：根据采购人与代理人签订的《采购代理合同》，本项目委托采购代理服务费用按国家发改【2015】299 号文收取，由成交人在领取成交通知书时以现金或转账方式一次性向采购代理机构支付。

35. 解释权

35.1 本谈判采购文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

36. 重新采购

36.1 有下列情形之一的，应予以重新采购：

- (1) 竞标截止时间止，竞标人不足 3 家的。
- (2) 符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

第三章 服务需求一览表

项目名称：靖西市短期用工平台运营费项目

采购项目编号：

采购项目类别：服务类

采购预算：壹佰玖拾伍万元整（¥1950000.00 元）

一、项目概况

（二）项目名称：靖西市短期用工平台运营费项目

（二）服务目的：为了做好新形势下以及今后农民工就业创业服务工作，更好引导农民工有序转移就业和扶持企业复工复产，强化就业政策引领，进一步健全公共就业服务体系，着力解决当前农民工进城务工劳动者的就业问题和本地企业用工难的问题，特别是解决长期以来进诚务工人员占街候工、交易无序，引发劳动争议、交通隐患等问题。

二、服务要求

1、用工平台面向全市各类劳动者和市内外用工企业服务，具备一定的候工场所、基本生活设施、政策咨询（劳动维权）、岗位信息发布等服务功能。

三、售后服务

1、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 2 小时内到达采购人指定现场。

2、服务地点：靖西市境内。

3、合同履行期限：自提供服务之日起计服务期 12 个月。

四、其他要求

1. 报价以人民币填报（同时填报金额大小写，大小写不一致时，以大写为准）。

2. 谈判报价包含本次采购所有靖西市零工市场运营管理服务内容价格，包括所需的纸质，必要的保险费用和各项税金，其他如人员、耗材、差旅费、杂费和管理费、技术支持、验收、售后服务、利润及政策性文件规定的各项费用及所有风险、责任等全部靖西市零工市场运营管理服务产生费用，谈判供应商综合考虑在报价中。

3. 承包方式：总价包干。

4. 竞标人应整包进行竞标，不得拆包分项竞标。

5 未经采购人同意，成交供应商不得转让合同，不得转包或分包。

五、付款方式

详见服务合同。

第四章 合同协议书

合同协议书（格式）

采购单位（甲方）_____ 采购计划号_____

供应商（乙方）_____ 招 标 编 号_____

签 订 地 点 _____ 签 订 时 间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）、响应文件规定条款和成交供应商的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

合同标

1、服务项目

乙方接受甲方委托，承担《_____》服务项目实施工作，合同金额（人民币）：
万 仟 佰 _____ 元整。

2、合同合计金额报价包含投标人完成本项目所需的所有费用包括所需的纸质，必要的保险费用和各项税金，其他如人员、耗材、差旅费、杂费和管理费、技术支持、验收、售后服务、利润及政策性文件规定的各项费用及所有风险、责任等全部靖西市零工市场运营管理服务产生费用合同履行过程中，采购人不再支付任何费用。

第三条 质量保证

乙方应按谈判文件规定的服务内容向甲方提供相应服务及响应文件承诺的服务需求、服务范围及服务期等向甲方提供服务，且在服务期内各项指标均达到服务需求标准。

第四条 权力保证

- 1、乙方应按规定时间节点内完成项目工作。
- 2、乙方应保证所提供的服务不会侵犯任何第三方的专利权、著作权或其他权利。
- 3、乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供项目实施工作有关技术资料。
- 4、乙方应按谈判文件规定的时间向甲方提供服务需求的有关技术服务（资料）。
- 5、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。
- 6、乙方所交付的技术成果知识产权归甲方所有。

第五条 服务期和验收

- 1、服务期：_____
- 2、乙方应对提交的技术资料作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应交给甲方。
- 3、乙方应按要求提交技术服务材料：见合同附件，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交付。
- 4、乙方在规定时间内完成项目后，甲方应在三个工作日内进行验收，验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、甲方对验收有异议的，在验收后三个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后3个工作日内及时予以解决。

第六条 服务、质量保证期

乙方应按照国家有关法律法规以及采购文件和投标文件中的承诺，为甲方提供技术服务。

第七条 付款方式和保证金

1、在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方已开始实施工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量给予适当的补偿。

2、资金性质：财政性资金。

3、付款方式：本项目无预付款，采购单位验收通过合格后30个工作日内付合同金额的60%，二〇二一年一次性付清余额（余款无息）（乙方必须开具合法的发票给甲方）。

第八条 违约责任

1. 乙方所提供的服务需求、服务范围等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交付处罚，乙方应向甲方支付合同金额5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的服务过程如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 甲方无故延期接收服务、乙方逾期提供服务的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过10天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。

4. 乙方未按本合同和谈判文件、响应文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合同金额5%向甲方支付违约金。

第九条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向项目所在地仲裁委员会申请仲裁或向项目所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十一条 合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人、负责人、自然人或相应的授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经靖西市财政部门审批，并签订书面补充协议靖西市政府采购办公室，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十二条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十三条 签订本合同依据：

1. 竞争性谈判文件；
2. 乙方提供的响应（或应答）文件；
3. 谈判中的谈判记录；
4. 成交通知书。

第十四条 本合同一式四份，具有同等法律效力，靖西财政局、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份。本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报靖西市财政局处备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： 年 月 日	

第五章 竞标文件格式

竞 标 文 件

项目名称：靖西市短期用工平台运营费项目

项目编号：

正/副本

竞标人名称：_____（盖单位公章）

竞标文件内容：_____资格审查_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签 字）

日期：_____年____月____日

目录

- ①有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或加载有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照副本）；
- ②有效的基本账户开户许可证；
- ③法定（负责人）代表人资格证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件；
- ④提供竞标人 2019 年任意一个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明；
- ⑤提供 2019 年度审计报告或财务会计报表（新成立单位按实际提供）；
- ⑥法人（负责人）授权委托书原件和委托代理人身份证复印件；（委托代理时须提供）；
- ⑦委托代理人近三个月的社保缴纳凭证复印件
- ⑧提供本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有大违法记录在书面声明。
- ⑨对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录

附表：

法定代表人（负责人）身份证明

竞标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞标人：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件。

授权委托书

本人____系_____的法定代表人，现委托____为我公司代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____报名工作以及对竞标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：____年__月__日至____年__月__日。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

竞标人（盖公章）：_____

法定代表人（签章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：____年__月__日

竞 标 文 件

项目名称：_____
项目编号：_____

正/副本

竞标人名称：_____（盖单位公章）

竞标文件内容：_____商务标

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签 字）

日期：_____年____月____日

目录

- ①竞标函（必须提供）；
- ②竞标函附表（必须提供）；
- ③竞标保证金缴纳证明复印件（必须提供）；
- ④售后服务承诺书（必须提供）；
- ⑤中小企业声明函（如有）；

一、竞标函

致_____ (采购代理机构):

根据贵方为_____ 项目的谈判文件 (项目编号: _____), 本单位签字代表_____ (全名) 经正式授权并代表竞标人 _____ (竞标人名称) 提交响应文件正本一份, 副本四份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 按谈判文件服务采购需求和谈判报价表:

谈判总报价 (大写) _____ 元人民币 (¥ _____)。

1. 竞标人已详细审查全部“谈判文件”, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于谈判文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 竞标人在参与竞争性谈判之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受竞标文件的各项规定和要求, 对竞标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本竞标有效期自开标日起 60 日。

4. 如成交, 本竞标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本竞标人将按“谈判文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 竞标人同意本谈判文件中“竞标报价表”和成交后签订的采购合同可用于公示, 其中所有内容不涉及竞标人商业秘密。

6. 竞标人同意按照贵方要求提供与竞标有关的一切数据或资料。

竞标人: _____ (单位名称并加盖公章)

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

法定代表人 (负责人) 或授权委托人: _____ (签字)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、竞标函附表

项目名称： _____
项目编号： _____

竞 标 总 报 价	人民币大写_____（¥:_____）
合同履行期限	

法定代表人或委托代理人（签字）： _____
谈判供应商名称（盖章）： _____
时间： _____年_____月_____日

竞 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

正/副本

竞标人名称：_____（盖单位公章）

竞标文件内容：_____技术标_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签 字）

日期：_____年____月____日

目录

- ①技术规格响应表（必须提供）；
- ②服务承诺（必须提供格式自拟）；
- ③供应商的项目实施方案（包括技术及实施方案、拟投入的技术力量）（必须提供，格式自拟）；
- ④竞标人认为需要说明的其它资料

技术规格响应表

项号	服务名称	采购文件服务要求	采购文件的服务内容	偏离

注：

- 1、 竞标技术规格由竞标人按照竞标文件服务需求一览表对应的技术参数及性能进行填写。
- 2、 此表竞标技术规格与竞标报价表和产品检验报告证书的技术指标不符的，以产品检验报告证书的技术指标为准。
- 3、 竞标技术规格与采购技术要求相同的为无偏离，竞标技术规格高于采购技术要求的为正偏离，低于采购技术要求的为负偏离。

竞标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签字_____

日期：_____

关于退还投标保证金的函(格式)

亿诚建设项目管理有限公司：

我单位于____年____月____日参加了贵公司代理的____（项目名称及标段）____项目（项目编号：____）的投标，同时按采购文件规定提交了____元竞标保证金。现竞标工作已经结束，我单位____竞标单位名称____（成交或落标）。按照采购文件规定，我单位要求贵公司退还该项目竞标保证金。

我单位委托____（受托人姓名），性别：____身份证号：____，全权办理退款手续。

特此函。

附银行账号：

开户名称：_____

银行账号：_____

开户银行：_____

竞标单位（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

____年____月____日

注：申请退保证所需要材料：

- 1) 落标单位：退保函原件，保证金银行底单，开户许可证。
- 2) 成交单位：退保函原件，保证金银行底单，开户许可证，合同书。

如有疑问可联系我们：电话/传真：0776-2886658

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：如磋商供应商属于小型或微型企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料为准，并提供该生产企业最近一年的年度财务审计报告，否则不认可该公司为小型或微型企业公司。

企业名称（盖章）：

日 期：

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：