

温岭市废旧农膜回收处置服务采购

公开招标采购文件

项目编号：ZJGYZX-2021-2-086

采购人(章)：温岭市农业农村和水利局

采购组织机构(章)：浙江冠宇工程咨询有限公司

备案单位：温岭市财政局政府采购监管科

2021年12月

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标

第五章 拟签订的合同文本

第六章 投标文件格式附件

第一章 招标公告

项目概况：

温岭市废旧农膜回收处置服务采购招标项目的潜在投标人应在浙江政府采购网“政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn>）”获取（下载）采购文件，并于2022年1月13日14:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJGYZX-2021-2-086

项目名称：温岭市废旧农膜回收处置服务采购

预算金额（元）：3600000

采购需求：

标项一

数量:1项

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：回收温岭市辖区范围内因农业生产产生的废旧农膜（含废旧地膜、菌棒膜，不含棚膜、非农用膜及市外流入废旧农膜）并进行处置（二次利用或无害化处理）。

合同履行期限：本项目服务期限共2年，采用一年一签方式，第一年服务期到期后，采购人根据年度服务考核结果，有权决定是否续签第二年合同。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：至2022年1月13日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

地点（网址）：浙江政府采购网“政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn>）”。

方式：登录“政采云”平台进入“项目采购”应用模块，点击菜单的“获取采购文件”，填写获取采购文件的申请信息。点击“下载采购文件”即可获取采购文件。供应商应当在“政采云”平台注册登记后再获取采购文件，没有通过注册登记

而获取采购文件的潜在供应商，对采购文件提起质疑投诉的，不予受理。采购组织机构将拒绝接受非通过以上方式获取采购文件的供应商投标文件。

售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022 年 1 月 13 日 14:00（北京时间）。

投标地点（网址）：浙江政府采购网“政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn>）”。

开标时间：2022 年 1 月 13 日 14:00（北京时间）。

开标地点（网址）：浙江政府采购网“政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn>）”。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购组织机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购组织机构的答复不满意或者采购人、采购组织机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2、其他事项：

①本项目通过**政府采购云平台**实行**线上电子招投标**，在开评标活动过程中，投标供应商需保持政府采购云平台在线便于采购组织机构联系。投标供应商因未参加线上开标活动而导致其投标文件无法按时解密等一切后果由投标供应商自行承担。投标供应商应在投标截止时间前成为浙江政府采购网正式注册供应商，并完成 CA 数字证书（相关操作可参考“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”）办理。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

②为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题，中标供应商如有融资需求，可使用以下金融、保险机构的“政采贷”、“政采保”服务：

政采贷联系方式			
银 行	贷款年利率	联系人	联系电话
中国农业银行	3.8%起	赵莉鹏	15267630808
中国交通银行	3.8%起	王培洁	13819666299

中国建设银行	基准利率	范融	13958680866
中国工商银行	3.8%起	王晨晓	18858658025
中国银行	3.85%起	朱虹	13806588208
中国邮政储蓄银行	3.85%起	王彬彬	13173718881
政采保联系方式			
银行	保函费用	联系人	联系电话
中国人民财产保险股份有限公司温岭市支公司	合同(质量)履约按履约保证金年费率 1% (1.5%), 每单保函最低保险费为 500 元(300 元)	李微微	13605861319
中国平安财产保险股份有限公司温岭支公司		郑海珍	13906560678
阳光财产保险股份有限公司温岭支公司		王巧萍	13967691616

③本项目公告发布媒体：浙江政府采购网 (<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>) 和温岭市公共资源交易中心网 (<http://new.wl.gov.cn/col/col11402172/index.htm> 1)。

七、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：温岭市农业农村和水利局

地址：浙江省台州市温岭市人民东路2号

项目联系人（询问）：毛先生

项目联系方式（询问）：13586293898

质疑联系人：毛先生

质疑联系方式：13586293898

2. 采购组织机构信息

名称：浙江冠宇工程咨询有限公司

地址：浙江省温岭市万昌中路1299号鞋业大厦1901室

传真：0576-86010838

项目联系人（询问）：伍定强、陈潭

项目联系方式（询问）：13750670723、18069365151

质疑联系人：许玲佳

质疑联系方式：18357654688

3. 同级政府采购监督管理部门

名称：温岭市财政局政府采购监管科

地址：浙江省温岭市太平街道中华路29号

联系人：冯老师

监督投诉电话：0576-86086511

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 投标人须知

一、前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	是否允许联合体	<input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否
2	是否允许分包	<input type="checkbox"/> 是（但主体部分不得分包，详见采购需求内容）/ <input checked="" type="checkbox"/> 否
3	答疑会或现场踏勘	无
4	投标文件的制作和 投标	<p>请投标人在投标前仔细阅读“政府采购项目电子交易操作指南”。</p> <p>1. 投标文件的制作：投标人按照本项目采购文件和政采云平台的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制、加密并递交投标文件（下载网址：https://zfcg.czt.zj.gov.cn/download/index.html）。</p> <p>2. 投标：投标人应当在投标截止时间前（开标当天北京时间 14:00）完成投标文件的传输递交，逾期上传的投标文件恕不接受。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成上传的，视为撤回投标文件。</p> <p>3. 投标文件解密：投标人应在开标当天北京时间 14:00 至 14:30 完成解密。</p>
5	备份投标文件的递 交	<p>备份投标文件是通过政采云电子交易客户端制作投标文件产生的备份文件，请投标人自行妥善保管。</p> <p>1. 使用前提：在解密截止时间前，投标人自行在线解密操作失败，又未能及时联系技术人员帮助解密，或者投标人寻求技术人员帮助仍无法完成解密。</p> <p>2. 递交截止时间：开标当天 14:30（北京时间）。</p> <p>3. 投递邮箱：529372991@qq.com。</p> <p>4. 未按上述要求递交备份投标文件或所提供的备份投标文件不符合要求的视同放弃投标，仅提交备份投标文件的，投标无效。</p> <p>5. 投标人未按时完成解密的，并符合备份投标文件使用前提的，投标人应提供备份投标文件，否则视为放弃投标。</p>
6	不见面开标	采购组织机构按照采购文件规定的时间通过“政采云平台”组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。如未参加，造成无法投标、投标失败等后果由投标人自行承担。

7	投标与开标注意事项	<p>1. 本项目实行电子投标，投标人自行承担投标一切费用。</p> <p>2. 标前准备：投标人在开标前确保成为浙江政府采购网正式注册用户，并完成 CA 数字证书办理。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。</p>
8	信用信息查询渠道	<p>1. 信用中国（网址：http://www.creditchina.gov.cn）</p> <p>2. 中国政府采购网（网址：http://www.ccgp.gov.cn）</p>
9	中小企业预留份额情况	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号文件的规定，本项目（□是 / <input checked="" type="checkbox"/> 否）属于专门面向中小企业采购的项目。</p>
10	中小企业优惠措施	<p>1. 项目属性（服务类）</p> <p>2. 中小企业划分标准所属行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）。</p> <p>采购标的：<u>废旧农膜回收处置服务</u>，所属行业：<u>农、林、牧、渔业</u>。</p> <p>3. 根据财库[2017]141 号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位的视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141 号文件规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>4. 根据财库[2014]68 号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业的视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。</p> <p>（注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）。</p>
11	质疑渠道	<p>政采云平台网上质疑系统。</p>
12	实质性条款	<p>带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。</p>
13	主要性能参数	<p>带“★”的条款是主要性能参数。</p>
14	书面形式	<p>包括电子邮件、信函、传真。</p>
15	投标报价	<p>1. 投标报价是指投标人为正确地完全履行采购内容及要求的价格体现，包括了完成采购文件中所有的采购需求工作内容、合同包含的所有相应服务、风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。</p> <p>2. 采购人不接受任何选择报价，对任何货物或服务只允许一个报价。</p>

		<p>3. 投标价报出后，投标人不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。</p> <p>4. 最低报价不能作为中标的保证。</p>
16	代理服务费	<p>1. 金额：按国家计委计价（2002）1980 号文的收费标准计取；</p> <p>2. 收取方式：电汇或转账；</p> <p>3. 采购代理服务费须包含在总报价中，由采购组织机构在签发中标通知书时向中标单位收取。</p>
17	免责声明	<p>1. 投标人自行承担投标过程中产生的费用。无论何种因素导致采购项目延期开标、废标（流标）、投标人未中标、采购项目终止的，采购人与采购组织机构均不承担投标人的投标费用。</p> <p>2. 投标人在投标、合同履行过程中必须做好安全保障工作，不因项目实施而危及自身及第三方人员、财产安全。若发生任何安全事故，由中标供应商自行承担一切责任并赔偿相关的所有损失。</p>
18	其他说明	<p>根据《浙江省财政厅关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》浙财采监（2013）24 号文件，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构投标时应提供该单位负责人签署的相关文件材料，与其他法人单位法定代表人签署的文件材料具有同等效力。</p>
19	注意事项	<p>1. 如发现本采购文件中存在歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请投标人在获取采购文件后，在采购文件的质疑有效期内及时提出。</p> <p>2. 采购结果公告期间，投标人不得通过非正当途径获取法律法规规定评标委员会（包括其他相关人员）应当保密的相关内容。</p> <p>3. 请务必确保政采云投标客户端为最新版本，旧版本可能导致投标文件解密失败。</p> <p>4. 请务必确保投标文件制作时所用的 CA 锁与投标文件解密时的 CA 锁为同一把，否则可能导致投标文件解密失败。</p> <p>5. 在投标文件解密前，请务必检验 CA 锁与所用电脑的兼容性，部分电脑因 CA 驱动未正常安装、USB 接口兼容性差等原因可能造成投标文件解密失败。</p> <p>6. 建议使用谷歌浏览器，使用其他浏览器可能发生无法解密等未知情况。</p> <p>7. 投标人在使用政采云投标客户端时，应使用 WIN7 及以上操作系统。</p>

20	解释权	本采购文件解释权属于采购人和采购组织机构。
----	-----	-----------------------

二、说明

（一）总则

本采购文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令 第 87 号）及国家和浙江省有关法律、法规、规章编制。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及采购文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为采购文件的组成部分），按照采购文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则由此引起的一切后果应由投标人承担。

（二）适用范围

本采购文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

本采购文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

（三）当事人

1. 采购组织机构：是指采购人委托组织招标的集中采购机构或采购代理机构。
2. 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。
3. 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
4. 中标人：是指经评标委员会评审确定的对采购文件作出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或受采购人委托直接确认的，与采购人签订合同资格的投标人。
5. 联合体：两个或两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。

（四）以联合体形式投标的，应符合以下规定：

1. 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分；
2. 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料；
3. 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；
4. 联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的投标人组成的联合体，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级；
5. 联合体各方不得再以自己名义单独在同一合同项中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标；
6. 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定事项对采购人承

担连带责任；

7. 投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义投标，对联合体各方均具有约束力。

（五）语言文字以及度量衡单位

1. 投标文件以及投标人与采购组织机构名称就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写，除签字、盖章、专用名称等特殊情形外。投标资料提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

2. 所有计量均采用中国法定的计量单位。

3. 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

（六）现场踏勘

1. 采购文件规定组织踏勘现场的，采购人按采购文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

2. 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

3. 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对采购文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

（七）特别说明

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有且所提供的资料都是真实有效的。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。

2. 本采购文件中关于招投标内容、流程如与政采云系统中最新的内容、操作不一致的，以政采云系统中的要求为准。

三、采购文件

（一）采购文件由采购文件目录所列内容组成。

（二）投标人在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

（三）对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（四）采购组织机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的 15 日前在浙江政府采购网上以更正公告的形式通知各潜在的投标人；不足 15 日的，采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

四、投标文件

（一）投标文件的编制

投标人获取采购文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。若参与多标项投标的，则按每个标项分别独立编制投标文件。

▲1. 资格证明文件的组成：

- （1）投标声明书；
- （2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）；
- （3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- （4）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （5）符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函；
- （6）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(根据项目性质提供)；
- （7）提供招标公告中符合供应商特定条件的有效资质证书扫描件以及需要说明的其他资料。

2. 商务与技术文件的组成：

（1）技术方案描述部分

- ①投标人基本情况表；
- ②投标人自评表；
- ③项目需求的理解与分析(投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，项目功能设计完备、对系统各组成部分等功能进行准确的分析，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议)；
- ④总体设计（技术、服务）方案；
- ⑤功能设计方案；
- ⑥质量保证方案；
- ⑦项目组织实施方案（包括项目工期、确保项目进行的措施或方案、项目实施进度安排等）；
- ⑧项目实施人员一览表；
- ⑨项目负责人资格情况表；
- ⑩项目验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）；
- ⑪技术需求响应表；

⑫投标人需要说明的其他内容（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料）。

（2）商务响应及其他部分

①证书一览表；

②投标人类似项目实施情况一览表；

③商务技术响应表；

④投标人需要说明的其他内容（包括可能影响投标人企业实力及信誉评分项的各类证明材料）。

3、报价文件的组成：

（1）开标一览表；

（2）中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业等声明函（可视情选用）；

（3）针对报价投标人认为其他需要说明的。

（二）投标报价

1. 投标人应按照采购需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

2. 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于完成采购文件中所有的采购需求工作内容、合同包含的所有相应服务、风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

3. 投标报价不得为选择性报价和附有条件的报价。

（三）投标文件的有效期

1. 投标文件有效期为投标截止日起 90 天。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。

3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

（四）投标文件的签署

1. 投标文件需由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

2. 投标文件中所有的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

3. 投标文件中要求加盖公章处，可使用有效安全的电子签章替代。

（五）投标文件的递交要求

按照前附表要求提交，如采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机

构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

五、开标

（一）开标程序

1. 开标时间到后，主持人准时组织开标；
2. 宣布采购组织机构工作人员；
3. 投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对投标文件进行在线解密，在线解密时间为开标时间起半个小时内；
4. 采购组织机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和采购文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
5. 公布开标结果。

（二）开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购组织机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，开标会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

（三）投标人不足三家，不得开标。

五、评标

（详见第四章）

六、定标

（一）确定中标人。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中确定中标人。

（二）发布中标结果公告。采购组织机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在浙江政府采购网和温岭市公共资源交易中心网上公告中标结果，中标结果公告期为 1 个工作日。

（三）发放中标通知书。采购组织机构在发布中标结果公告的同时，通过政采云平台向中标人发出中标通知书。

七、合同签订及公告

（一）签订合同

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件和中标人投标文件内容要求，与中标人签订合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3. 中标人无故拖延、拒签合同的, 将取消中标资格。

4. 中标人拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展政府采购活动。同时, 拒绝与采购人签订合同的中标人, 由同级财政部门依法作出处理。

5. 询问或者质疑事项可能影响中标结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

(二) 合同公告及备案

1. 采购人应当自合同签订之日起 2 个工作日内, 在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2. 采购人应当自合同签订之日起 7 个工作日内, 将合同通过政采云平台提交至同级人民政府财政部门备案存档。

八、询问、质疑与投诉

(一) 询问

投标人对政府采购活动事项(采购文件、采购过程和中标结果)有疑问的, 可以向采购人或采购组织机构提出询问, 采购人或采购组织机构将及时作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出, 也可以书面方式提出。联系方式见第一章“招标公告”。

(二) 质疑

1. 报名本项目的投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可通过政采云平台的质疑系统一次性向采购人或采购组织机构提出质疑:

(1) 投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的, 可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日(公告期限届满后获取采购文件的, 以公告期限届满之日为准)起 7 个工作日内提出质疑;

(2) 投标人对采购过程提出质疑的, 应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑;

(3) 投标人对中标结果提出质疑的, 应当在中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑。

2. 采购人或采购组织机构在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复, 并以书面形式或政采云平台回复质疑投标人和其他有关投标人, 但答复内容不涉及商业秘密。

3. 投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料, 包括但不限于权益受损害

的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）。

（三）投诉

投标人对采购人或采购组织机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，向同级政府采购监督管理机构投诉。

第三章 采购需求

一、招标项目一览表

本次招标共1个标段，具体内容如下表：

标项号	项目名称	简要技术要求	数量	单位	预算
1	温岭市废旧农膜回收处置服务采购	回收温岭市辖区范围内因农业生产产生的废旧农膜（含废旧地膜、菌棒膜，不含棚膜、非农用膜及市外流入废旧农膜）并进行处置（二次利用或无害化处理）。	1	项	3600000元/年

二、技术需求

（一）总则

1、本采购需求提出的是最低限度的基本技术要求，并未对所有技术细节作出规定，投标人应提供符合本技术要求和国家标准、行业标准的优质服务。

2、投标人服务与本采购需求不一致时，投标人应在投标文件中予以说明，并由评标委员会鉴定投标人服务能否达到要求。如投标人没有在投标文件中提出异议，则视为投标人提供的服务完全按照本采购文件要求。

3、技术要求及标准的执行

投标人提供的服务应执行最新的质量标准。若同一服务同时有几个标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准等），则按最高层次的标准执行。

4、投标人须按国家有关规定及标准完成本次招标等各项工作。投标人提供相关数据与说明，投标文件须对下列要求作出实质性回应。

（二）项目背景

1、深入贯彻绿色发展理念，坚持政府引导、市场主导、属地管理、使用者责任原则，按照“减量化、资源化、无害化”思路，以提高废旧农膜回收处置（利用）率为目标，分类推进废旧农膜回收处置。积极构建由政府、农户、企业、社会共同参与的废旧农膜回收利用体系和“使用者归集、分类处置、政府扶持与市场化运相结合”的长效机制。

2、据调查统计，温岭市常年农业生产需要农膜总量约 6300 吨，其中棚膜约 5800 吨，棚膜厚度大多达到 0.06~0.08mm，使用后也较干净，回收方便，二次利用（造

粒)价值较高。废旧地膜因其含杂率高,存在化肥和农药的污染,品种多样,质量较轻,回收后按照环保要求清洗造粒成本较高,有的地膜还需纳入焚烧发电和垃圾处置,回收价值为负,被大量弃置在农田中,构成环境污染。我市地膜年用量约 500 吨,均非全生物降解地膜。其中西瓜、甜瓜、甘蔗、1/2 设施蔬菜都是采用 0.014mm 的透明地膜;1/2 设施蔬菜、中药材、部分旱粮、极少部分的葡萄和水果采用 0.014mm 的双色或者黑色地膜;露天蔬菜、旱粮、部分甘蔗采用低于 0.01mm 的超微米的非标地膜。

3、废旧农膜大都具有非常漫长的降解周期,不经过科学处理,直接将其丢弃在田间地头,不但会危及到空气与水源,且会对土壤环境带来不可逆的深刻影响。按照废旧农膜的功能、材质和再利用价值,分别采取适宜的回收利用、处理方式,对于具有二次利用价值的废旧农膜等,回收后实现二次利用;对于利用价值较低的废旧农膜等,回收后须进行无害化处置。

(三) 服务内容

1、服务范围:回收温岭市辖区范围内因农业生产产生的废旧农膜(含废旧地膜、菌棒膜,不含棚膜、非农用膜及市外流入废旧农膜)并进行处置(二次利用或无害化处理)。

2、工作内容:

2.1 服务网点的建设:中标人应根据温岭市种植结构合理布局废旧农膜回收点。回收网点布局应因地制宜,在绿色优质农业示范园区、农产品基地、龙头生产企业建立回收点,完善废旧农膜回收网点并加强管理。采购人对外公布并设置标识牌,由中标人指导农户把废旧农膜送到回收点集中堆放。

▲2.2 废旧农膜储存堆放场地的设立:中标人须承诺在签订合同后 30 天内温岭市境内设立专用的废旧农膜储存仓库作为储存堆放场地(须符合环保相关要求,不得为露天场地),占地面积不得少于 1300 平方米。

▲2.3 废旧农膜的回收:中标人应定期到各回收服务网点回收农户捡拾的废旧农膜,并按 1 元/千克(含)-2 元/千克(含) 向农户支付捡拾废旧地膜、菌棒膜费用,并做好工作台账和数据统计等工作。

2.4 智慧信息化管理平台建设要求

(1) 采购人可随时查看以下数据：

- 1) 回收网点的布局；
- 2) 网点回收内容、时间、数据、人员；
- 3) 回收物集中归集入库内容、时间、数据、人员；
- 4) 回收物处置出库、处理完的内容、时间、数据、人员。
- 5) 其他采购或农业农村部门要求的台账、记录。

(2) 作业车辆的基本信息（如：车辆型号、购置时间、购置价格、年检时间、下次年检时间、驾驶员信息、核定重量、总质量、已使用的年限等信息和资料）。

(3) 中标人须在项目进场后 30 日内完成智慧信息化管理平台建设，并符合环保主管部门监管平台的技术要求。

(4) 智慧信息化管理平台硬件及软件建设费、维护费、日常流量费用由中标人承担，此项费用在投标报价中已考虑。

(5) 智慧信息化管理平台应实现废旧农膜回收处置服务精细化并与环保主管部门监管平台联网，信息共享，全面实现作业人员、作业质量、设施、设备、车辆及政府监管、社会监督等信息的历史和实时的调度、监控、记录、分析。

2.5 废旧农膜的归集：中标人应将回收的废旧农膜运送至指定仓库并按农膜类型和可利用价值等相关要求做好堆放、分拣、分类、杂质去除、打包，做好工作台账和数据统计等工作。

2.6 废旧农膜的处置：中标人应将具有利用价值的废旧农膜纳入再生资源回收利用体系进行回收利用（造粒），将无利用价值的废旧农膜有计划地分期分批运输到生活垃圾处理体系（温岭市绿能新能源有限公司）进行无害化处置，并做好工作台账和数据统计等工作，承担二次利用及无害化处置过程涉及的所有费用。

2.7 废旧农膜回收归集过程中产生垃圾的清理及外运，堆放地点及相关部门涉及的各项费用中标人自行考虑解决。

2.8 采购人将派遣一名监督人员全过程参与本项目实施，中标人应与监督人员签订劳动合同或劳务协议，按国家相关规定为其缴纳社保、购买意外保险，发放高温补贴等政策规定的待遇。

2.9 中标人应配合采购人做好回收宣传工作，提高废旧农膜回收工作知晓率，

鼓励广大使用农户主动分类整理、交售废旧农膜，提升自觉回收责任意识。确保全市废旧农膜回收工作顺利实施。

▲（四）车辆设备及人员配置要求

1、针对本项目需求，要求配置足够的农膜归集专用机械、收集运输车辆、作业机具、保洁工具、易耗材料等物资；配置完整的办公场所、车辆停车场、办公设备；配置规范的从业人员服装、劳动防护等物资。

2、至少配备 1 名项目负责人，专门从事废旧农膜回收与集中处置服务的组织、协调和内部考核工作，并配合采购人、农业农村部门布置的相关工作。

3、须配备专业的收集、运输、分拣、打包、统计、信息上报的相关作业人员。

（五）技术要求

1、此次招标所涉及的人员饮食、交通、劳保用品、作业耗材、办公场地租赁均由中标人自行解决。

2、中标人在签订合同时需向采购人提供本项目工作人员花名册、车辆行驶证【如为租赁还须提供汽车租赁协议（自行投入的车辆设备）】。

3、作业车辆及机械驾驶员须持有与驾驶车型相符的驾驶证，且具备熟练驾驶经验，严禁违规、无证驾驶。

4、中标后实际作业过程中，如中标人提出采用机械化替代人工作业方案（减少作业人数）或优化方案结构的（减少作业人数），可达到相当于或更加优于人工作业的保洁效果，须经采购人同意后方可实施。

5、车辆及机械作业要求

（1）中标人须在项目实施前办妥作业设备及车辆的手续及相关证件，确保设备及车辆合法作业。

（2）作业车辆出车前必须进行车辆检查，发现故障及时排除，禁止带故障运行。

（3）驾驶员在工作过程中，要遵守道路交通安全法，礼让行车，注意行人的安全。

（4）作业车辆（含机动车和非机动车）一定装有密封盖子，在运输时必须采用全封闭避免滴洒漏情况发生。

（5）作业车辆须专车专用，集中停放，停车场地中标人自行解决。中标人须

配置洗车设备，车辆外观整洁，及时清洗。

(6) 机械作业人员应了解各机具的性能、功效、使用方法、注意事项，熟悉操作方法；正确、安全操作。

(7) 作业设备应专人使用，并定期检修、保养。作业设备的运转部件应设有安全防护罩和安全警示标志。

(8) 在机械保洁作业过程中应控制速度，观察作业面情况无异常方可作业。

6、道路作业安全要求

(1) 把安全桩放置在过往车辆行驶方向前方 20 米以外，作为防护提示设施，随走随设。

(2) 用于道路作业的工具、材料应放置在作业区内或其他不影响正常交通的场所。

(3) 在道路上进行定点作业，白天应设置锥形交通路标或路栏，夜间设置锥形交通路标或路栏及道路作业警示灯。

(4) 恶劣天气下作业时，应穿好带安全反光的雨衣（裤），遇雷雨不可立于树下或金属导体附近躲雨。

7、人员服装要求：作业人员在道路上进行流动作业时，应当穿戴专业防护服等安全防护装备。安全服当具备反光或部分反光性能，安全服反光部分最小宽度不应小于 5cm。

8、项目实施过程中扫帚等清扫机具材料、垃圾桶、垃圾袋、清洁剂等作业耗材由中标人自行负责。

9、内部管理

(1) 中标人要建立各项规章制度、内部岗位责任制度、内部考核机制，完善的管理制度。

(2) 中标人要建立相关台账资料的登记、管理制度，制作的各类台账要规范、真实、清晰、准确。

(3) 中标人须在签订合同后 30 天内，在温岭市设立针对本项目的服务机构，设置办公场所和车辆停放场所；中标人为非温岭地区企业的须在项目进场后 30 天内在温岭市成立分公司或子公司，以分公司或子公司名义在温岭参加社保；否则做违约处理，采购人有权无条件终止合同并没收其履约保证金，由此造成的一切后果由中标人承担。

10、垃圾清理并运输至采购人指定地点，运输途中垃圾不得乱弃置，如发现乱弃置等违规、违法行为，每发生一次罚款 5000 元，第四次发生采购人有权无条件终止合同并没收全额履约保证金。

11、中标人按有关规定采取严格的作业安全措施，承担由于自身安全措施不力造成的事故责任和因此发生的费用及后果。作业过程产生的所有安全事故（含意外风险事故）以及因事故引发的经济纠纷和法律责任全部由中标人自行承担，与采购人无关。

（六）人员劳动保障

1、中标人所用员工需自行向社会招聘，身体健康，符合《劳动法》、《劳动合同法》等相关规定，与员工签订书面劳动（劳务）合同。

2、作业人员年龄不得超过 65 周岁。

3、每月应按时、足额向作业人员支付相应的工资与加班费，发放津贴、高温费、福利等，保障员工的合法权益。同时，一经发现中标人未及时、足额支付的，在中标人补足欠薪的基础上，采购人将按原欠薪额的 200%对中标人进行扣款。

4、作业人员基本工资不得低于法律、法规规定的劳动最低福利待遇及温岭市最低工资标准等。

5、中标人须按国家有关规定为作业人员购买工伤保险等社会保险及人身意外伤害保险等与作业施工有关的一切保险。要求工伤保险应保尽保，人身意外伤害险全覆盖，纳入月考核。因未办理作业人员保险引起的纠纷投诉等，由投标人自行承担，与采购人无关。

三、商务需求

（一）服务期

1、服务期限：本项目服务期限共 2 年，采用一年一签方式，第一年服务期到期后，采购人根据年度服务考核结果，有权决定是否续签第二年合同。

2、本项目有下列情形的，采购人有权不续签或终止合同：

2.1 本项目遇不可抗力影响或法律、法规、国家政策重大调整影响合同无法执行的；

2.2 中标人实际投入人员、机械车辆与投标文件承诺不符合，拒不履行投标承诺的（未按采购文件规定时间人员、机械车辆到位，达到解除合同条件的），采购人有权无责任终止采购合同，并没收其全部履约保证金；

- 2.3 违反安全管理、规范作业规定，造成重大伤亡或重大损失；
- 2.4 经省、市级新闻媒体曝光，中标人为责任方，造成恶劣影响的；
- 2.5 经有关部门认定严重违反劳动法，造成恶劣影响的；或其它因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的；
- 2.6 其它弄虚作假及其他不正当行为；
- 2.7 合同履行期间，乙方法人组织破产，或重组变更法人主体的；
- 2.8 根据采购文件及合同约定，其它不续签或终止合同的规定，其它法律规定的终止情形；
- 2.9 合同期限届满时自行终止。

(二) 服务地点：温岭市辖区范围内。

(三) 投标报价形式

1、投标人以每千克回收处置废旧地膜、菌棒膜的价格填报，以实际回收处置重量按实结算，最高综合单价限价 6 元/千克。

2、投标报价是包括质量标准规定的所有工作内容在内的服务网点建设费用、场地租赁费用、转运仓储运输费用、废旧农膜捡拾奖励费用、废旧农膜处置费用、全体工作人员费用（如工资、保险、高温补贴、福利等）、设施购置费（如车辆及机械设备的购置费用等）、设施运行维护费（如设备的维修保养及保险费用、设备风险及管理费、设备运行的油费等）、安全文明生产装备费（包括工作服、反光衣、雨衣等）、工具及耗材购置费（如保洁工具、打包工具、一次性用品、清洁材料等）、外运的垃圾处理费、过磅费、过路费、水电费、施工技术措施费、开办费、企业管理费、利润、税金及合同包含的所有风险、责任、不可预见等各项所有费用。

(四) 付款条件

1、本项目服务费按月结算支付，中标人每月实际回收处置废旧地膜、菌棒膜数量在次月上报采购人并经审核通过且提供有效的发票后十日内付清，若遇节假日顺延。

2、中标人（包括所有用工人员）不得（向服务对象）收取废旧农膜处置费，否则按所收金额的 10 倍扣款。

3、结算计量方式：服务费总价按实际回收处置废旧地膜、菌棒膜重量结算，即服务费总价=实际回收处置废旧地膜、菌棒膜数量*中标单价，年结算总额控制在项目预算价内。

（五）履约保证金

1、金额：合同价的 5%；

2、收取方式：网银、汇票、电汇、转账支付等非现金方式或银行、保险公司出具的保函形式；

3、履约保证金在合同签订前交至采购人处。

4、合同正常履行后，履约保证金作为以下用途：

（1）在合同履行期内发生因工资、社会保险等劳动争议的，经法律裁决后应由中标人承担的费用；

（2）在合同履行期内因中标人违反法律法规所造成的罚款；

（3）在合同履行期内因其它民事纠纷、法律文书确定由中标人承担的费用；

（4）在合同履行期内因中标人违约所造成的扣款。

5、合同期满或本合同因采购人要求终止或采购人和中标人双方协商终止时，扣除应由中标人承担部分，采购人在合同终止后 15 个工作日内一次性将剩余履约保证金款项退还给中标人，因中标人违约没收履约保证金的除外。

6、出现上述第 4 点 (1) (2) (3) 款情况的，采购人有权要求中标人承担赔偿责任，中标人应及时支付。情况紧急或中标人不支付的，采购人应根据生效法律文书先行从履约保证金中支付。履约保证金的数额以合同价的 5% 一次性交清，若发生理赔或违约扣款造成实际数额减少的中标人应在减少的当月向采购人补齐。若因国家有关法规、政策的调整造成理赔数额增加的，采购人有权要求中标人增加履约保证金。

7、中标人在合同终止后，申请退还履约保证金前，须结清聘用人员工作期间的工资，福利、工伤等社会保险或解决好纠纷等事宜，并应以书面形式向采购人报告上述事项的履行情况。

第四章 评标

一、评标原则

(一) 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以采购文件和投标文件为评标的基本依据，并按照采购文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

(二) 任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员应不带任何倾向性和启发性，不得向外界透露任何与评标有关的内容，不得私下与投标人接触。

二、评标方法

本项目评标办法为**综合评分法**，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

三、评标委员会

(一) 本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

(二) 评标委员会成员与参与投标的供应商有下列情形之一的，应当回避：

1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
5. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；
6. 法律法规规定的其他情形。

(三) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、采购组织机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
6. 法律法规规定的其他职责。

四、无效标情形

(一) 在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的服务跟商务与技术文件中的投标服务出现重大偏差的；

(二) 不具备采购文件中规定的资格要求的；

(三) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(四) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，投标人在限定的时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

(五) 报价超过采购文件中规定的预算金额/最高限价或未填写投标报价的；

(六) 主要性能参数指标负偏离 5 项（含）以上的；

(七) 投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的；

(八) 投标文件存在虚假材料的；

(九) 有中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装。

(十) 实质性要求（采购文件中打“▲”内容）不响应的；

(十一) 商务条款不响应的；

(十二) 投标文件有效期不足的；

(十三) 逾期或未按要求提交投标文件的；

(十四) 其他不符合法律法规相关规定的。

五、废标情形

(一) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(二) 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的；

(三) 因重大变故，采购任务取消的；

(四) 法律、法规和采购文件规定的其他导致评标结果无效的。

六、评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、政府采购政策落实

（一）政府采购政策：

1. 关于小型、微型企业（简称小微企业）投标：小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大、中型企业注册商标的货物。小微企业投标应提供《中小企业声明函》（详见附件），投标人未提供以上资料或者经评标委员会核查不符的，将不能享受相应的小微企业优惠政策；

2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策；

3. 残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策。

（二）政府采购政策优惠措施：

经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分：对小微企业报价给予**6%-10%**的扣除，用扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。联合体各方均为小微企业的，联合体视同为小微企业，对报价给予**6%-10%**的扣除；联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额**30%**以上的，对报价给予**2%-3%**的价格扣除，用扣除后的价格计算评标基准价和响应报价。同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

八、评标程序

（一）资格审查

投标文件解密后，采购人或采购组织机构依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询问，在政采云平台公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）扫描件。
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计	提供上一年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。

制度	
履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况（根据附件《投标人基本情况表》和附件《项目实施人员一览表》填报）。
参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标声明书相关承诺内容。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。
信用记录	<p>1.截止时点：开标后评标前。</p> <p>2.信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。</p> <p>3.使用规则：投标人未被列入“信用中国”失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；未处于“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。</p>
必须符合法律、行政法规规定的其他条件	<p>1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标。</p> <p>2.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。</p> <p>3.公益一类事业单位不属于政府购买服务的承接主体，不得参与承接政府购买服务</p> <p>4.投标（报价）文件相关承诺要求内容。</p>
联合体投标	本项目不接受联合体投标。
特定资质	无
落实政府采购政策需满足的资格要求	无

（二）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求，对审查发现无效的的进行必要的询问，在政采云平台公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

投标文件	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
------	---------------------------------------

法定代表人/负责人授权委托书	法定代表人/负责人授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
“▲”实质性条款	“▲”实质性条款必须满足采购文件要求。
串通投标	未出现财政部 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条规定的串通投标情形。
附加条件	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。

（三）商务技术及价格评审

评标方法为综合评分法，总计100分，评标按以下标准及要求进行：

1. 评分标准

序号	评分项目	满分值	评分细则
商务技术评审			
1	类似业绩	2分	投标人 2018 年 1 月 1 日至招标公告发布之日（以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩的，每提供一个业绩的得 1 分，最高得 2 分。 （上述评分项合同原件扫描件加盖公章编入投标文件，未提供不得分。若投标人提供 2 份及以上合同，合同业主、项目名称均相同又分多个年份签订的，按一个业绩计算）
2	场地	5分	根据投标人针对本项目拟提供的农膜储存堆放场地（须符合环保相关要求，不得为露天场地）进行综合评分，0-5 分。 （自有场地需提供不动产证原件扫描件，场地为租赁的需提供不动产证原件扫描件并加盖单位公章和租赁（租赁意向）合同原件扫描件，并编入投标文件，未提供不得分）
3	废旧农膜的处置能力	6分	根据投标人针对本项目拟提供的废旧农膜回收利用及无害化处置能力进行综合评分，0-6 分。 A 档： 详尽的描述了废旧农膜回收利用及无害化处置能力，且贴合本项目的实际，操作性强、有针对性， 得 6-4.1 分； B 档： 废旧农膜回收利用及无害化处置能力较强，可操作性、可行性较普通，针对性欠佳， 得 4-2.1 分； C 档： 废旧农膜回收利用及无害化处置能力一般，不能很好的针对本项目， 得 2-0 分。
4	设备物资投入	11分	根据投标人结合本项目实际情况拟投入的机械设备、车辆、工具、办公设施、物资装备、使用耗材、配套设备等情况进行打分。 A 档： 拟投入的机械设备、车辆、工具、办公设施、物资装备、使用耗材、配套设备先进且操作便捷、选型合理的 11-8.1 分； B 档： 拟投入的机械设备、车辆、工具、办公设施、物资装备、使用耗材、配套设备先进性、操作性、选型基本可行的 8-4.1 分；

			C 档： 拟投入的机械设备、车辆、工具、办公设施、物资装备、使用耗材、配套设备先进性、操作性、选型有欠缺的 4-0 分 。
5	项目实施方 案	20 分	根据投标人对本项目现有情况的了解程度及现状分析进行打分。 A 档： 能详细的描述本项目的现状，图文并茂的 得 5-3.1 分 ； B 档： 对本项目现状的描述到位的 得 3-1.1 分 ； C 档： 对本项目存在的问题有描述，但不具体，有缺失 得 1-0 分 。
			根据投标人结合本项目采购需求，就如何完成本项目的各项任务（废旧农膜的回收、归集、处置；归集过程中产生垃圾的清理及外运等）的具体实施方案、工作方法的可行性、可操作性等综合评分。 A 档： 详尽的描述了本项目中各项任务的实施方案，且实施方案贴合本项目的实际，各项工作的作业计划、作业规程、作业细则、质量标准、质量承诺等操作性强、有针对性， 得 10-8.1 分 ； B 档： 实施方案较完善，对各项任务均有提到，作业计划、作业规程、作业细则、质量标准、质量承诺等可操作性、可行性较普通，针对性欠佳， 得 8-4.1 分 ； C 档： 就如何完成本项目的各项任务均有描述，实施方案内容、工作方法不完善，不能很好的针对本项目， 得 4-0 分 。
			根据投标人结合本项目采购需求制定的合理化建议和做法等方案进行评分。 A 档： 完全满足采购文件的要求，并能在此基础上提出更高要求的合理化建议和做法等方案，操作性强， 得 5-3.1 分 ； B 档： 能较程度的满足采购文件要求，提出的合理化建议和做法等方案具有可操作性， 得 3-1.1 分 ； C 档： 基本能满足采购文件要求，合理化建议和做法等方案内容普通， 得 1-0 分 。
6	安全文明作 业方案	6 分	根据投标人结合本项目采购需求制定的安全文明作业方案（安全文明制度、作业安全保证体系、设施设备安全检查、安全事故处理方法）的具体实施方案、工作方法的可行性、可操作性等综合评分。 A 档： 详尽的描述了安全文明作业方案，且贴合本项目的实际，操作性强、有针对性， 得 6-4.1 分 ； B 档： 安全文明作业方案较完善，对各项任务均有提到，可操作性、可行性较普通，针对性欠佳， 得 4-2.1 分 ； C 档： 安全文明作业方案内容、工作方法不完善，不能很好的针对本项目， 得 2-0 分 。
7	智慧信息 化管理平台 建设及运行 方案	8 分	根据投标人结合本项目采购需求制定的智慧信息化管理平台建设及运维方案（车辆基本信息、工作台账、数据统计及人员信息大数据等）的具体实施方案、工作方法的可行性、可操作性等综合评分。 A 档： 详尽的描述了智慧信息化管理平台建设及运维方案，且贴合本项目的实际，操作性强、有针对性， 得 8-6.1 分 ；

			<p>B档：智慧信息化管理平台建设及运维方案较完善，对各项任务均有提到，可操作性、可行性较普通，针对性欠佳，得 6-4.1 分；</p> <p>C档：智慧信息化管理平台建设及运维方案内容、工作方法不完善，不能很好的针对本项目，得 4-0 分。</p>
8	重点、难点	6 分	<p>根据投标人对项目现状、存在的问题和温岭市废旧农膜回收处置的难点、要点等问题进行调查剖析，并针对性的提出克服难点和要点技术措施等进行打分。</p> <p>A档：调查剖析及解决措施科学、合理、完整的得6-4.1 分；</p> <p>B档：调查剖析及解决措施基本科学、合理、完整的得4-2.1 分；</p> <p>C档：调查剖析及解决措施欠科学、合理、完整的得2-0 分。</p>
9	岗位职责、内部管理、考核制度	6 分	<p>根据投标人针对本项目实际情况制定岗位职责、内部管理制度（组织架构、人员管理方案、人员待遇规章制度方案、人员培训方案等）、内部考核制度的完善性、合理性等进行评分。</p> <p>A档：有具体的岗位职责、内部管理制度、内部考核制度，且设定描述非常完善合理，得6-4.1 分；</p> <p>B档：岗位职责、内部管理制度、内部考核制度设定较完善合理得4-2.1 分；</p> <p>C档：岗位职责、内部管理制度、内部考核制度设定不合理有缺陷的，操作性不强，得2-0 分。</p>
10	重大活动、突发事件应急预案	5 分	<p>根据投标人针对本项目实际情况制定的重大活动及突发事件应急预案（极端天气应急保障方案、重大疫情期间执行方案、恶性事故应急方案等）是否科学、合理、完整及可行性、针对性进行评分：</p> <p>A档：重大活动及突发事件应急预案科学、合理、完整且可行性、针对性强的得5-3.1 分；</p> <p>B档：重大活动及突发事件应急预案基本科学、合理、完整且可行性、针对性一般的得3-1.1 分；</p> <p>C档：重大活动及突发事件应急预案欠科学、合理、完整且可行性、针对性欠缺的得1-0 分。</p>
11	项目服务质量承诺	5 分	<p>根据投标人服务质量承诺（包括服务响应时间、本地化服务承诺、服务网点设置、安全承诺、投诉渠道、优惠承诺等）及详细的培训计划方案进行打分。</p> <p>A档：承诺描述详细、完善、成熟、合理的5-3.1 分；</p> <p>B档：承诺描述简洁、基本可行3-1.1 分；</p> <p>C档：承诺描述有缺陷、不完善的1-0 分。</p>
价格评审			
1	价格分	20 分	<p>以合格投标人有效投标报价中的最低价为基准价，基准价为 20 分。投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 20% × 100 (小数点后保留 2 位小数)。注：符合本章第七点政府采购政策的，对报价给予 6% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>

注：①请扫描上传合同、证书、报告及其他相关证明材料的原件至投标文件，并加盖公章。

2. 评审要求

(1) 评标委员会应当按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件的商务部分和技术部分进行综合比较与评价，其中客观评分项的分值应当一致。

(2) 对于投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

①政府采购云平台上开启的投标报价与电子投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以电子投标文件中开标一览表（报价表）为准；

②投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

③大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

④单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

⑤总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用询标的形式，并加盖公章。

(3) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

(4) 投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或授权代表签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）结果汇总及排序

评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（五）评标报告撰写

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

第五章 拟签订的合同文本

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称：

项目编号：

甲方：（采购单位）

所在地：

乙方：（中标供应商）

所在地：

甲、乙双方根据××（采购组织机构名称）关于××项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同文件：

- 1、合同条款。
- 2、中标通知书。
- 3、更正补充文件。
- 4、采购文件。
- 5、中标供应商投标文件。
- 6、其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、合同内容及服务标准

（具体见采购需求）

三、合同金额

合同价人民币叁佰陆拾万元整（¥3600000.00），按每千克____元单价（费用包括废旧地膜及菌棒膜捡拾费用、归集费用、处置费用）结算。

四、甲乙双方责任

（一）甲方责任

（根据招标结果确定）

（二）乙方责任

（根据招标结果确定）

五、技术资料

1、乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

六、知识产权

1、乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

2、若侵犯,由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

七、履约保证金

1、金额：合同价的5%；

2、收取方式：网银、汇票、电汇、转账支付等非现金方式或银行、保险公司出具的保函形式；

3、履约保证金在合同签订前交至甲方处。

4、合同正常履行后，履约保证金作为以下用途：

（1）在合同履行期内发生因工资、社会保险等劳动争议的，经法律裁决后应由乙方承担的费用；

（2）在合同履行期内因乙方违反法律法规所造成的罚款；

（3）在合同履行期内因其它民事纠纷、法律文书确定由乙方承担的费用；

（4）在合同履行期内因乙方违约所造成的扣款。

5、合同期满或本合同因甲方要求终止或甲方和乙方双方协商终止时，扣除应由乙方承担部分，甲方在合同终止后15个工作日内一次性将剩余履约保证金款项退还给乙方，因乙方违约没收履约保证金的除外。

6、出现上述第4点(1)(2)(3)款情况的，甲方有权要求乙方承担赔偿责任，乙方应及时支付。情况紧急或乙方不支付的，甲方应根据生效法律文书先行从履约保证金中支付。履约保证金的数额以合同价的5%一次性交清，若发生理赔或违约扣款造成实际数额减少的乙方应在减少的当月向甲方补齐。若因国家有关法规、政策的调整造成理赔数额增加的，甲方有权要求乙方增加履约保证金。

7、乙方在合同终止后，申请退还履约保证金前，须结清聘用人员工作期间的工资，福利、工伤等社会保险或解决好纠纷等事宜，并应以书面形式向甲方报告上述事项的履行情况。

八、转包或分包

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

九、合同履行时间、履行方式及履行地点

1、履行时间：

2、履行方式：

3、履行地点：

十、款项支付

付款方式：

十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、违约责任

1、甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项 5%作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日 0.5%向乙方支付违约金。

3、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的 6%作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十三、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、解决争议的方法

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的通过以下第（ ）方式解决：

（1）提交台州仲裁委员会仲裁。

（2）依法向合同履行地人民法院提起诉讼。

十五、合同生效及其它

- 1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
- 2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
- 3、本合同一式陆份。甲、乙双方各执贰份，采购组织机构及同级人民政府财政部门各执壹份。本项目未尽事宜以采购文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（公章）

乙方（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

地址及邮编：

地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

第六章 投标文件格式附件

温岭市废旧农膜回收处置服务采购

项目编号：ZJGYZX-2021-2-086

投 标 文 件

（资格证明文件）

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

资格证明文件目录

- 1、投标声明书（附件 1）；
- 2、授权委托书（法定代表人办理投标事宜的，则无需提交）（附件 2）；
- 3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- 4、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 5、符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函；
- 6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 7、投标人认为需要提供的其它文件和资料。

附件 1

投标声明书

浙江冠宇工程咨询有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址：_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间近三年以来：未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件【说明：投标人在截止投标时间近三年以来，如有上述所列情形，但限制期届满的，可按实陈述，并提供相应证明文件】。

2. 我公司在参与投标前已详细审查了采购文件和所有相关资料，我方完全知悉并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方对采购文件的所有内容没有任何异议，不申请澄清和质疑。

3. 我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5. 我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务。

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(公章)：

法定代表人或委托人(签字)：

日 期：

附件 2

授权委托书

浙江冠宇工程咨询有限公司：

____（投标人全称）____ 法定代表人（或营业执照中单位负责人）____（法定代表人或营业执照中单位负责人姓名）____ 授权____（全权代表姓名）____ 为全权代表，参加贵单位组织的____ 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）：

日期：

附：

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

法定代表身份证

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

全权代表身份证

温岭市废旧农膜回收处置服务采购

项目编号：ZJGYZX-2021-2-086

投 标 文 件

（商务与技术文件）

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

商务与技术文件目录

第一部分 技术方案描述部分

- 1、投标人基本情况表（附件 3）；
- 2、投标人自评表（附件 4）
- 3、项目采购需求的理解与分析；
- 4、总体设计（技术、服务）方案；
- 5、功能设计方案；
- 6、质量保证方案；
- 7、项目组织实施方案；
- 8、项目实施人员一览表（附件 5）；
- 9、项目负责人资格情况表（附件 6）；
- 10、项目验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）；
- 11、技术需求响应表（附件 7）；
- 12、投标人需要说明的其他内容（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料）。

第二部分 商务响应及其他部分

- 1、证书一览表（附件 8）；
- 2、投标人类似项目实施情况一览表（附件 9）；
- 3、商务技术响应表（附件 10）；
- 4、投标人需要说明的其他内容（包括可能影响投标人企业实力及信誉评分项的各类证明材料）。

附件 3

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质			其中	具备大专以上学历人员		
统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
基本账户开户银行				初级职称人员		
基本账户账号				其他		
经营范围						
资产构成情况及投标人投资参股的关联企业情况						
备 注						

附件 4

投标人自评表

项目名称：

招标编号：

序号	评分内容	自评 分值	评分依据 对应页码

注：本表可在不更改格式的情况下由投标人自行增减。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：

日 期：

附件 5

项目实施人员一览表

(主要从业人员及其技术资格)

项目名称:

招标编号:

序号	姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

要求:

1. 在填写时, 如本表格不适合投标人的实际情况, 可根据本表格式自行划表填写;
2. 附人员证书复印件;
3. 出具上述人员在本单位服务的外部证明, 如: 投标截止日之前个 6 月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称(单位公章):

法定代表人或代理人(盖章或签字):

日期:

附件 6

项目负责人资格情况表

项目名称：

招标编号：

姓名		近年来主要工作业绩
性别		注：业绩证明应提供旁证材料 (供货合同或中标通知书)。
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任 主要工作		

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或代理人（盖章或签字）：

日 期：

附件 7

技术需求响应表

项目名称：

招标编号：

序号	采购文件要求	投标人响应详细内容	偏离说明

要求：

1. 本表参照“采购需求”内容填制，投标人应根据服务指标在“偏离说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2. 对于所投服务的技术偏离情况需严格按照采购文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在响应详细内容中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评标委员会将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人或代理人（盖章或签字）：

日期：

附件 8

证书一览表

项目名称：

招标编号：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求：

- 1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；
- 2. 附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日 期：

附件 9

投标人类似项目实施情况一览表

项目名称：

招标编号：

序号	项目名称	项目地址	合同总价	实施时间	项目质量	项目单位名称及其联系人电话
1						
2						
3						
...						

要求：

1. 业绩证明应提供证明材料（根据采购要求填写）；
2. 投标人可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日 期：

附件 10

商务技术响应表

项目名称：

招标编号：

序号	内容	采购需求	是否响应	投标人的承诺或说明
1	服务时间及地点			
2	付款条件			
3			

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日 期：

温岭市废旧农膜回收处置服务采购

项目编号：ZJGYZX-2021-2-086

报 价 文 件

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

报价文件目录

- 1、开标一览表（附件 11）；
- 2、中小企业声明函（可视情选用附件 12）；
- 3、残疾人福利性单位声明函（可视情选用附件 13）；
- 4、针对报价投标人认为其他需要说明的。

附件 11

开标一览表

项目名称：

项目编号：

报价金额单位：人民币元/千克

投标报价	大写	
	小写	

填报要求：

1. 投标报价是包括质量标准规定的所有工作内容在内的服务网点建设费用、场地租赁费用、转运仓储运输费用、废旧农膜捡拾奖励费用、废旧农膜处置费用、全体工作人员费用（如工资、保险、高温补贴、福利等）、设施购置费（如车辆及机械设备的购置费用等）、设施运行维护费（如设备的维修保养及保险费用、设备风险及管理费、设备运行的油费等）、安全文明生产装备费（包括工作服、反光衣、雨衣等）、工具及耗材购置费（如保洁工具、打包工具、一次性用品、清洁材料等）、外运的垃圾处理费、过磅费、过路费、水电费、施工技术措施费、开办费、企业管理费、利润、税金及合同包含的所有风险、责任、不可预见等各项所有费用。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

附件 12

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2021〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加温岭市农业农村和水利局的温岭市废旧农膜回收处置服务采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 本声明函将随中标结果公开，接受社会监督。

投标人名称（盖章）：

日 期：

附件 13

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加浙江冠宇工程咨询有限公司的温岭市废旧农膜回收处置服务采购项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：