

招标编号：510101202101972

成都市广播电视台打造“幸福美好生活频道”新型主流媒体聚合体（编辑系统改造）

采购项目

招

标

文

件

中国·四川

成都市广播电视台

中金招标有限责任公司共同编制

2021年12月

# 目 录

|                              |      |        |
|------------------------------|------|--------|
| 目 录.....                     | 1+   | 域代码已更改 |
| 第一章 投标邀请.....                | 34   | 域代码已更改 |
| 第二章 投标人须知.....               | 67   | 域代码已更改 |
| 一、投标人须知附表.....               | 67   | 域代码已更改 |
| 二、总 则.....                   | 12+3 | 域代码已更改 |
| 1. 适用范围.....                 | 12+3 | 域代码已更改 |
| 2. 有关定义.....                 | 12+3 | 域代码已更改 |
| 3. 合格的投标人（实质性要求）.....        | 12+3 | 域代码已更改 |
| 4. 投标费用（实质性要求）.....          | 13+4 | 域代码已更改 |
| 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）.....   | 13+4 | 域代码已更改 |
| 三、招标文件.....                  | 14+5 | 域代码已更改 |
| 6. 招标文件的构成.....              | 14+5 | 域代码已更改 |
| 7. 招标文件的澄清和修改.....           | 14+5 | 域代码已更改 |
| 8. 答疑会和现场考察.....             | 14+5 | 域代码已更改 |
| 四、投标文件.....                  | 15+6 | 域代码已更改 |
| 9. 投标文件的语言.....              | 15+6 | 域代码已更改 |
| 10. 计量单位（实质性要求）.....         | 15+6 | 域代码已更改 |
| 11. 投标货币（实质性要求）.....         | 15+6 | 域代码已更改 |
| 12. 联合体投标（接受联合体参与的项目适用）..... | 15+6 | 域代码已更改 |
| 13. 知识产权（实质性要求）.....         | 16+7 | 域代码已更改 |
| 14. 投标文件的组成.....             | 16+7 | 域代码已更改 |
| 15. 投标文件格式.....              | 17+8 | 域代码已更改 |
| 16. 投标保证金（本项目不做要求）.....      | 17+8 | 域代码已更改 |
| 17. 投标有效期（实质性要求）.....        | 17+8 | 域代码已更改 |
| 18. 投标文件的印制和签署.....          | 18+9 | 域代码已更改 |
| 19. 投标文件的递交.....             | 18+9 | 域代码已更改 |
| 20. 投标文件的修改和撤回.....          | 18+9 | 域代码已更改 |
| 21. 投标文件的解密.....             | 19+0 | 域代码已更改 |
| 五、开标和中标.....                 | 19+0 | 域代码已更改 |
| 22. 开标及开标程序.....             | 19+0 | 域代码已更改 |
| 23. 开评标过程存档.....             | 20+1 | 域代码已更改 |
| 24. 评标情况公告.....              | 20+1 | 域代码已更改 |
| 25. 中标通知书.....               | 20+1 | 域代码已更改 |
| 六、签订及履行合同和验收.....            | 20+1 | 域代码已更改 |
| 26. 签订合同.....                | 20+1 | 域代码已更改 |
| 27. 合同分包（实质性要求）.....         | 21+2 | 域代码已更改 |
| 28. 合同转包（实质性要求）.....         | 21+2 | 域代码已更改 |
| 29. 补充合同.....                | 21+2 | 域代码已更改 |
| 30. 履约保证金（本项目不做要求）.....      | 21+2 | 域代码已更改 |
| 31. 合同公告.....                | 22+3 | 域代码已更改 |
| 32. 合同备案.....                | 22+3 | 域代码已更改 |
| 33. 履行合同.....                | 22+3 | 域代码已更改 |
| 34. 验收.....                  | 22+3 | 域代码已更改 |
| 35. 资金支付.....                | 22+3 | 域代码已更改 |
| 七、投标纪律要求.....                | 22+3 | 域代码已更改 |
| 36. 投标人不得具有的情形.....          | 22+3 | 域代码已更改 |

|   |                        |        |
|---|------------------------|--------|
| 八、询问、质疑和投诉.....                                 | <del>2324</del>        | 域代码已更改 |
| 九、投标人信用查询.....                                  | <del>2324</del>        | 域代码已更改 |
| 十、其他.....                                       | <del>2324</del>        | 域代码已更改 |
| <b>第三章 投标文件格式.....</b>                          | <b><del>2526</del></b> | 域代码已更改 |
| 第一部分 《资格性投标文件》格式.....                           | <del>2627</del>        | 域代码已更改 |
| 格式 1-1 封面.....                                  | <del>2627</del>        | 域代码已更改 |
| 格式 1-2 关于投标人资格声明的函.....                         | <del>2728</del>        | 域代码已更改 |
| 格式 1-3 法定代表人证明书.....                            | <del>2829</del>        | 域代码已更改 |
| 格式 1-4 法定代表人授权书.....                            | <del>2930</del>        | 域代码已更改 |
| 格式 1-5 声明.....                                  | <del>3031</del>        | 域代码已更改 |
| 格式 1-6 应当提供的投标人和投标产品资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料..... | <del>3233</del>        | 域代码已更改 |
| 第二部分 《其它响应性投标文件》格式.....                         | <del>3334</del>        | 域代码已更改 |
| 格式 2-1 封面.....                                  | <del>3334</del>        | 域代码已更改 |
| 格式 2-2 投标函（实质性要求）.....                          | <del>3435</del>        | 域代码已更改 |
| 格式 2-3 开标一览表.....                               | <del>3637</del>        | 域代码已更改 |
| 格式 2-4 分项报价明细表.....                             | <del>3738</del>        | 域代码已更改 |
| 格式 2-5 商务应答表.....                               | <del>3839</del>        | 域代码已更改 |
| 格式 2-6 投标人基本情况表.....                            | <del>3940</del>        | 域代码已更改 |
| 格式 2-7 投人类似项目业绩一览表.....                         | <del>4041</del>        | 域代码已更改 |
| 格式 2-8 投标产品技术参数表.....                           | <del>4142</del>        | 域代码已更改 |
| 格式 2-9 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表.....                 | <del>4243</del>        | 域代码已更改 |
| 格式 2-10 中小企业声明函（货物）.....                        | <del>4344</del>        | 域代码已更改 |
| 格式 2-11 残疾人福利性（监狱企业）单位声明函.....                  | <del>4445</del>        | 域代码已更改 |
| 格式 2-12 招标代理服务费用承诺函.....                        | <del>4546</del>        | 域代码已更改 |
| <b>第四章 资格性审查.....</b>                           | <b><del>4647</del></b> | 域代码已更改 |
| <b>第五章 招标项目技术、商务及其它要求.....</b>                  | <b><del>4950</del></b> | 域代码已更改 |
| <b>第六章 评标办法.....</b>                            | <b><del>6062</del></b> | 域代码已更改 |
| 1. 总则.....                                      | <del>6062</del>        | 域代码已更改 |
| 2. 评标方法.....                                    | <del>6062</del>        | 域代码已更改 |
| 3. 评标程序.....                                    | <del>6163</del>        | 域代码已更改 |
| 4. 评标细则及标准.....                                 | <del>6567</del>        | 域代码已更改 |
| 注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。.....                    | <del>6870</del>        | 域代码已更改 |
| 5. 废标.....                                      | <del>6870</del>        | 域代码已更改 |
| 6. 定标.....                                      | <del>6870</del>        | 域代码已更改 |
| 7. 评标专家在政府采购活动中应承担的义务.....                      | <del>6971</del>        | 域代码已更改 |
| 8. 评审专家在政府采购活动中应当遵守的工作纪律.....                   | <del>6971</del>        | 域代码已更改 |
| <b>第七章 合同主要条款.....</b>                          | <b><del>7173</del></b> | 域代码已更改 |
| 一、合同货物.....                                     | <del>7173</del>        | 域代码已更改 |
| 二、合同总价.....                                     | <del>7173</del>        | 域代码已更改 |
| 三、质量要求.....                                     | <del>7274</del>        | 域代码已更改 |
| 四、交货及验收.....                                    | <del>7274</del>        | 域代码已更改 |
| 五、付款方式.....                                     | <del>7375</del>        | 域代码已更改 |
| 六、售后服务.....                                     | <del>7476</del>        | 域代码已更改 |
| 七、违约责任.....                                     | <del>7476</del>        | 域代码已更改 |
| 八、争议解决办法.....                                   | <del>7577</del>        | 域代码已更改 |
| 九、其他.....                                       | <del>7577</del>        | 域代码已更改 |

## 第一章 投标邀请

中金招标有限责任公司（采购代理机构）受成都市广播电视台（采购人）委托，拟对本项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、招标编号：510101202101972

二、招标项目：成都市广播电视台打造“幸福美好生活频道”新型主流媒体聚合体（编辑系统改造）采购项目

三、资金来源：财政性资金，已落实。

四、招标项目简介：

编辑系统改造，一批。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

（二）根据采购项目提出的特殊条件：无

（三）其他要求：

1、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2、在行贿犯罪信息查询期限内，投标人及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录；

3、本项目**不接受**联合体参与投标。

（四）本项目**不专门**面向中小企业采购。

## 六、招标文件获取：

招标文件获取时间：2021年12月06日至2021年12月10日上午00:00-12:00，下午12:00-23:59（北京时间，法定节假日除外）

招标文件获取方式：投标人从“政府采购云平台”获取采购文件（网址：<https://www.zcygov.cn>）。登录政府采购云平台—项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件。

提示：

（1）本项目招标文件免费获取。

（2）投标人只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载招标文件后才视作依法参与本项目。如未在“政府采购云平台”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

（3）本项目为电子招标投标项目，投标人参与本项目全过程中凡涉及系统操作请详见《供应商政府采购项目电子交易操作指南》。（操作指南以政府采购云平台网站发布为准）

（4）政府采购云平台投标人注册地址：

<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>

## 七、投标截止时间和开标时间：2021年12月27日10点30分(北京时间)

投标截止时间前，投标人应将加密的电子投标文件递交至“政府采购云平台”对应项目（包件）。

## 八、开标地点：

（1）本项目为不见面开标项目。

（2）开标地点：政府采购云平台(<https://www.zcygov.cn>)

（3）本项目只接受投标人加密并递交至“政府采购云平台”的投标文件。

九、本投标邀请在四川政府采购网([www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn))上以公告形式发布。

## 十、联系方式：

采购人：成都市广播电视台；

地址：成都市高朋大道2号；

联系人：陈老师；

联系电话：028-86020700。

**采购代理机构：**中金招标有限责任公司；

地 址：成都市高新区天晖路 360 号晶科 1 号商务楼 20 楼；

邮 编：610041；

联 系 人：高磊；

联系电话：028-84469198；

传 真：028-84477537。

2021 年 12 月

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知附表

| 序号 | 条款名称                      | 说明和要求   |
|----|---------------------------|---|
| 1  | 采购预算<br>(实质性要求)           | 人民币 138 万元<br>超过采购预算的投标为无效投标。   |
|    | 最高限价<br>(实质性要求)           | 人民币 138 万元<br>超过最高限价的报价为无效投标。<br>采购项目分包采购的,在采购金额未超过采购项目总预算金额前提下,采购人可以在评标过程中临时调剂各包采购限价(预算金额不得调整;财政预算明确到各包的不得调整),临时调剂的内容,在评标报告中记录。  |
| 2  | 低于成本价不正当竞争预防措施<br>(实质性要求) | 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。<br>投标人提交的书面说明、相关证明材料(如涉及),应当加盖投标人(法定名称)电子签章,在评标委员会要求的时间内通过政府采购云平台进行递交,否则无效(给予供应商澄清、说明的时间不得少于30分钟,供应商已明确表示澄清、说明完毕的除外)。书面说明的签字确认,供应商为法人的,由其法定代表人或者代理人签字确认;供应商为其他组织的,由其主要负责人或者代理人签字确认;供应商为自然人的,由其本人或者代理人签字确认。供应商提交书面说明后,评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商 |

| 序号 | 条款名称                | 说明和要求  |
|----|---------------------|--|
|    |                     | <p>比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p> <p>注：如因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。</p>  |
| 3  | 中小企业扶持政策<br>(实质性要求) | <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，对符合文件规定以及符合认定标准的小型 and 微型企业的价格给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受小微企业价格扣除：</p> <p>（1）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；</p> <p>（2）在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；</p> <p>（3）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>3、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有中大型企业制造货物的，不享受小微企业价格扣除。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4、参加政府采购活动的中小企业（符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业）应据实提供《中小</p> |

| 序号 | 条款名称              | 说明和要求   |
|----|-------------------|---|
|    |                   | <p>企业声明函》原件；供应商为监狱企业的应据实提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业的证明文件复印件；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应据实提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>6、对于经主管预算单位统筹后预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的预留部分采购包除外。</p> <p><b>7、根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目采购标的所属行业均为<u>工业</u>。</b></p> <p>注：所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> |
| 4  | 政府采购节能、环保、无线局域网产品 | <p>1、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或</p>   |

| 序号 | 条款名称            | 说明和要求   |
|----|-----------------|---|
|    |                 | <p>强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则投标无效。（<b>实质性要求</b>）</p> <p>2、无线局域网产品：</p> <p>根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。</p> |
| 5  | 其他说明<br>(如涉及)   | <p>1、在报价、商务、服务、技术同等条件下，优先采购老少边穷不发达地区企业的产品或服务。</p> <p>2、凡涉及如 CCC、进网许可、生产许可、销售许可证等国家针对产品的强制认证或许可，在交货现场查验相关材料（招标文件有另要求的，以另行要求为准）。</p> <p>3、如因行业惯例或习惯，在招投标文件中使用了非法定计量单位，不影响招投标文件的有效性。</p> <p>注：招标文件中有另行规定的按照招标文件要求执行。</p>   |
| 6  | 进口产品<br>(实质性要求) | <p>1、招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，拒绝进口产品的投标。招标文件中载明“允许采购进口产品”的产品，允许国产产品与进口产品参与投标竞争。</p> <p>2、允许进口产品参与投标的项目，在同等条件下，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。</p>   |
| 7  | 评标情况公告          | <p>所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p>  |

| 序号 | 条款名称              | 说明和要求   |
|----|-------------------|---|
| 8  | 投标保证金<br>(实质性要求)  | 本项目不做要求   |
| 9  | 履约保证金<br>(采购人如要求) | 本项目不收取履约保证金   |
| 10 | 采购文件咨询            | 联系人：童老师。 联系电话：028-84469198-817。   |
| 11 | 开标、评标工作咨询         | 联系人：童老师。 联系电话：028-84469198-817。   |
| 12 | 中标通知书领取           | <p>1、在四川政府采购网公告中标结果同时发出中标通知书，中标供应商自行登录政府采购云平台下载中标通知书。</p> <p>2、本项目代理服务费根据委托代理协议约定，同时按“成本+合理利润”原则，向成交人定额收取人民币：20080 元。</p> <p>3、代理服务费支付方式如下：</p> <p>联系人：鲁女士。</p> <p>联系电话：028-84469198-802。</p> <p>地址：成都市高新区天晖路 360 号晶科 1 号商务楼 20 楼。</p> <p><b>中标服务费缴纳账户（请区别于保证金缴纳账户）：</b></p> <p>开户名称：中金招标有限责任公司四川分公司；</p> <p>开户银行：中国民生银行成都东风支行；</p> <p>帐 号：2006 0142 1000 5610。</p> |
| 13 | 供应商询问             | <p>根据委托代理协议约定，供应商询问由<u>招标代理机构</u>负责答复。</p> <p>联系人：张女士、肖女士。</p> <p>联系电话：028-84469198-801。</p> <p>地址：成都市高新区天晖路 360 号晶科 1 号商务楼 20 楼。</p> <p>邮编：610041。</p>   |
| 14 | 供应商质疑             | <p>1、根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由<u>招标代理机构</u>负责答复；对于采购过程由<u>招标代理机构</u>负责答复；对于采购结果由<u>招标代理机构</u>负责答复。</p> <p>2、接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函(邮寄以寄出的邮戳日期为准，快递以受</p>  |

| 序号 | 条款名称           | 说明和要求  |
|----|----------------|--|
|    |                | <p>送达人在签收单上签收之日为准)，逾期提交不予受理。</p> <p>联系人：朱先生。</p> <p>联系电话：028-84469198-818。</p> <p>地址：成都市高新区天晖路 360 号晶科 1 号商务楼 20 楼。</p> <p>邮编：610041。</p> <p>注：</p> <p>（1）根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，须符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定。</p> <p>（2）供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。</p> |
| 15 | 供应商投诉          | <p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。</p> <p>成都市财政局</p> <p>联系电话：028-61882648</p> <p>联系地址：四川省成都市锦城大道366号</p> <p>注：供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围，须符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部第 94 号令规定。</p>  |
| 16 | 政府采购合同公告备案     | <p>政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。</p>  |
| 17 | 建议品牌或者供应商（如涉及） | <p>若采购文件涉及建议品牌或者供应商，其目的是为了准确清楚说明采购项目的技术标准和要求，其意思表示为“参照或相当于”建议品牌或者供应商，其建议品牌或供应商具有可替代性。</p>  |
| 18 | 供应商信用融资        | <p>根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123 号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据</p>   |

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求   |
|----|------|---|
|    |      | 四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。  |
| 19 | 温馨提示 | <p>1. 供应商需准备全流程所必需的硬件设备包括电脑（版本 win7 64 位及以上）、麦克风、摄像头、CA 证书等。建议使用同一台电脑完成投标、评标相关事宜，推荐安装 chrome 浏览器，且解密 CA 必须和加密 CA 为同一把。</p> <p>2. 政府采购云平台供应商注册地址：<br/> <a href="https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry?settleCategory=1&amp;entranceType=119&amp;utm=a0017.b1347.c150.3.c0de9400b91b11eb870ad7da87d69c97">https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry?settleCategory=1&amp;entranceType=119&amp;utm=a0017.b1347.c150.3.c0de9400b91b11eb870ad7da87d69c97</a></p> |

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人成都市广播电视台。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是中金招标有限责任公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

### 3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

（1）本招标文件规定的供应商资格条件；

- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- (3) 按公告规定获取了招标文件。

#### 4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

#### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

**5.1 提供相同品牌产品处理。**采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。**本采购项目核心产品为：NAS 存储。**

**5.2 利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

**5.3 前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

**5.4 利害关系代理人处理。**2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

### 三、招标文件

#### 6. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 投标文件格式；
- (四) 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- (五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- (六) 招标项目技术、商务及其他要求；
- (七) 评标办法；
- (八) 合同主要条款。

#### 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 投标人应于投标文件递交截止时间之前在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

#### 8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期

限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、投标文件

### 9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，应当尽可能翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则视为未提供该资料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照、行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

### 10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

### 11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 12. 联合体投标（接受联合体参与的项目适用）

12.1 两个以上供应商可以组成一个联合体投标，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

12.2 联合体各方之间应当签订联合体投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同联合体投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

12.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

12.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

12.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资

质等级较低的供应商确定资质等级。

12.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### 13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13.5 如采购项目涉及知识产权时按此要求执行。

### 14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括以下两部分：

#### 14.1 第一部分：资格性投标文件（用于资格审查）

按照招标文件第四章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。（实质性要求）

#### 14.2 第二部分：其它投标文件（用于资格审查以外的评审）

14.2.1 报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（2）投标人每种货物/服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

14.2.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答包括

下列内容：

- (1) 投标产品的品牌、型号、配置；
- (2) 投标产品本身的技术指标和参数；
- (3) 技术方案、项目实施方案；
- (4) 投标产品技术参数表；
- (5) 投标人认为需要提供的其它文件和资料。

**14.2.3 商务部分。**投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人基本情况表；
- (3) 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格。未提供该承诺视为无优惠条件，不影响投标文件有效性）**（实质性要求）**；

- (4) 商务应答表；
- (5) 投标人认为需要提供的其它文件和资料。

**14.2.4 售后服务。**投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括以下内容：

**详见招标文件第五章**

**14.2.5 其他部分。**投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

## 15. 投标文件格式

- 15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。
- 15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

## 16. 投标保证金（本项目不做要求）

本项目不做要求。

## 17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有

效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

## **18. 投标文件的印制和签署**

18.1 本项目实行电子投标。投标人应先安装“政采云投标客户端”。（政府采购云平台—CA 管理—绑定 CA—下载驱动—“政采云投标客户端”立即下载）。投标人应按招标文件要求，通过“政采云投标客户端”制作、加密并提交投标文件。（实质性要求）

18.2 投标文件每页均应加盖投标人（法定名称）电子签章，不得使用投标人专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（实质性要求）

18.3 投标人应使用本企业 CA 数字证书对投标文件进行加密。（实质性要求）

18.4 招标文件若有修改，投标人根据修改后的招标文件制作或修改并递交投标文件。

18.5 使用“政府采购云平台”需要提前申领 CA 数字证书及电子签章，请自行前往四川 CA、CFCA、天威 CA、北京 CA、重庆 CA、山西 CA、浙江汇信 CA、天谷 CA、国信 CA、山东 CA、新疆 CA、乌海 CA 等统一认证服务点办理，只需办理其中一家 CA 数字证书及签章（提示：办理时请说明参与成都市政府采购项目）。投标人应及时完成在“政府采购云平台”的注册及 CA 账号绑定，确保顺利参与电子投标。（实质性要求）

## **19. 投标文件的递交**

19.1 投标人应当在投标文件递交截止时间前，将生成的已加密的电子投标文件成功递交至“政府采购云平台”。

19.2 投标人应充分考虑递交文件的不可预见因素，在投标截止时间后将无法递交。

## **20. 投标文件的修改和撤回**

20.1 投标截止时间前，投标人可对已递交的投标文件进行补充、修改。补充或者修改投标文件的，应当先撤回已递交的投标文件，在“政采云投标客户端”补充、修改投标文件并签章、加密后重新递交。撤回投标文件进行补充、修改，在投标截止时间前未重新递交的，视为未递交投标文件。

20.2 投标截止时间后，投标人不得对其递交的投标文件做任何补充、修改。

## 21. 投标文件的解密

投标人登录政府采购云平台，点击“项目采购—开标评标”模块，进入本项目“开标大厅”，等待代理机构开启解密后，进行线上解密。除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

# 五、开标和中标

## 22. 开标及开标程序

22.1 本项目为不见面开标项目。（递交电子投标文件的投标人不足 3 家的，不予开标。）

22.2 开标准备工作。投标人需在开标当日、投标截止时间前登录“政府采购云平台”，通过本项目“开标大厅”参与不见面开标。登录政府采购云平台—项目采购—开标评标—开标大厅（确保进入本项目开标大厅）。

提示：投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。

22.3 解密投标文件。等待代理机构开启解密后，投标人进行线上解密。开启解密后，投标人应在 60 分钟内，使用加密该投标文件的 CA 数字证书在线完成投标文件的解密。除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

22.4 确认开标记录。解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由“政府采购云平台”系统展示投标人名称、投标文件解密情况、投标报价等唱标内容。如成功解密投标文件的投标人不足三家的，则只展示投标人名称、投标文件解密情况。投标人对开标记录（包含解密情况、投标报价、其他情况等）在规定时间内确认，如未确认，视为认同开标记录。

22.5 投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置应符合电子投标（含不见面开标大厅）投标人电脑终端配置要求并运行正常，投标人承担因未尽职责产生的不利后果。

22.6 因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致不见面开标系统无法正常运行的，开标活动中止或延迟，待系统恢复正常后继续进行开标活动。

22.7 不见面开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与交易活

动无关的言论。

### 23. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

### 24. 评标情况公告

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

### 25. 中标通知书

25.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购单位将于中标供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

25.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

25.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

25.5 在四川政府采购网公告中标结果同时发出中标通知书，中标供应商自行登录政府采购云平台下载中标通知书。

## 六、签订及履行合同和验收

### 26. 签订合同

26.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理（非中标人原因逾期签订的采购合同，在按照 26.4 送达时应附书面情况说明）。

26.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

26.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人

人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

26.4 中标人在合同签订之后 5 个工作日内，将签订的合同（一式一份）送成都市高新区天晖路 360 号晶科 1 号商务楼 20 楼中金招标有限责任公司四川分公司财务室进行合同备案。联系人：鲁女士，联系电话：028-84469198-802。

## 27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

## 28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## 29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## 30. 履约保证金（本项目不做要求）

本项目不做要求。

### 31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订之日起七个工作日内通过政采云平台报同级财政部门备案。

### 33. 履行合同

33.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### 34. 验收

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，中标人凭采购人出具的验收合格书面证明到采购人相关部门办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规进行处理。（如涉及）

### 35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。本项目采购资金付款方式详见第五章。

## 七、投标纪律要求

### 36. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

## 八、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理（详细规定请在中国政府采购网、四川政府采购网相关模块查询）。

## 九、投标人信用查询

38. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

## 十、其他

39. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相

关法律制度规定执行。本章和第六章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

### 第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式有关表格下的备注内容，仅作为投标文件的编制说明，在编制投标文件时可不予保留，但未保留的视为供应商默认接受备注内容。

四、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

第一部分 《资格性投标文件》格式

格式 1-1 封面

(正本/副本)

\_\_\_\_\_项目

资格性投标文件

投标人名称: \_\_\_\_\_

招标编号: \_\_\_\_\_

投标时间: 20XX年\_\_\_\_月\_\_日

## 格式 1-2 关于投标人资格声明的函

致：xxxx（采购代理机构名称）

关于我方对\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的公开招标，提交的  
下列文件和说明是准确的和真实的。

带格式的：缩进：首行缩进： 2.02  
字符

### 一、投标人名称及概况：

（一）投标人名称：XX

（二）地址：XX 邮编：XX

传真/电话： XX

（三）成立日期或注册日期：XX

（四）法定代表人姓名：XX

### 二、开户银行名称：XX

地址：XX

账号：XX

投标人名称：XXXXXX

日 期：20XX 年 XX 月 XX 日

### 格式 1-3 法定代表人证明书

投标单位名称： \_\_\_\_\_  
单位性质： \_\_\_\_\_  
成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
经营期限： \_\_\_\_\_  
姓名： \_\_\_\_\_性别： \_\_\_\_\_年龄： \_\_\_\_\_职务： \_\_\_\_\_  
系 \_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

投 标 人： \_\_\_\_\_（加盖投标人公章（鲜章）。  
日 期： \_\_\_\_\_。

注：

- 1、法定代表人直接参与投标并签署投标文件时才须提供；
- 2、应附法定代表人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）
- 3、供应商为自然人的可不附此证明书，只须提供自然人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）。

## 格式 1-4 法定代表人授权书

XXXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“XXXXXX”项目（招标编号：XXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称：                    （盖章）

日    期：

注：

- 1、非法定代表人直接参与投标并签署投标文件时才须提供；
- 2、应附法定代表人和代理人的身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）

## 格式 1-5 声明

致：xxxx（采购代理机构名称）

我单位作为\_\_\_\_\_项目的投标人，在此郑重声明：

一、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中（说明：填写“没有”或“有”）重大违法记录。

二、我单位（说明：填写“具有”或“不具有”）良好的商业信誉。

三、我单位（说明：填写“具有”或“不具有”）履行合同所必需的设备和专业技术能力。

四、与我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的相关供应商：（说明：填写“无”或“（一）供应商名称 1；（二）供应商名称 2；（三）……”）。

五、在行贿犯罪信息查询期限内，我单位及我单位现任法定代表人、主要负责人（说明：填写“没有”或“有”）行贿犯罪记录。

六、我单位（说明：填写“未列入”或“被列入”）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

我单位（说明：填写“未列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此声明。

投标人名称：XXXXXX

日期：20XX 年 XX 月 XX 日

说明： 1. 对声明中第一条的说明：如投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的，应填写“有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格（如投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政

府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，该声明填“有”，但投标人应提供相关证明材料）；

2. 对声明中第二条的说明：投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚的，不能认定为具有良好的商业信誉，应填写“不具有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；

3. 对声明中第四条的说明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 对声明中第五条的说明：在行贿犯罪信息查询期限内，投标人根据中国裁判文书网 (<https://wenshu.court.gov.cn>) 自行查询结果，如果投标人及其现任法定代表人、主要负责人有行贿犯罪记录的，投标人应填写“有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格。

5. 对声明中第六条的说明：投标人如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，应填写“被列入”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；投标人如被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，应填写“被列入”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格（如投标人在参加政府采购活动前被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的可以参加政府采购活动，该声明填“被列入”，但投标人应提供相关证明材料）。

**格式 1-6 应当提供的投标人和投标产品资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料**

注：投标人应严格按招标文件第四章相关要求提供相关证明材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

第二部分 《其它响应性投标文件》格式

格式 2-1 封面

(正本/副本)

\_\_\_\_\_项目

**其它响应性投标文件**

投标人名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_

投标时间: 20XX 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 格式 2-2 投标函（实质性要求）

xxxx（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“xxxx”项目招标文件（招标编号：xxxx），决定参加贵单位组织的本项目的投标。我方授权 xxxx（姓名、职务）代表我方 xxxx（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，并按照我单位针对本项目提供的“开标一览表”和“分项报价明细表”中所报的价格执行。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。

4、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方已认真阅读并接受本项目招标文件第二章的全部实质性要求，如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其它非法目的的行为。

6、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

7、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

8、如果我方中标，我方同意按照招标文件“投标人须知附表”要求向本项目招标代理机构交纳招标代理服务费。

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传    真：

日    期：

### 格式 2-3 开标一览表

|         |            |
|---------|------------|
| 项目名称    |            |
| 项目编号    |            |
| 投标报价（元） | 小写：<br>大写： |
| 备注      |            |

注：

1、报价应是最终用户验收合格后的总价，包括运输、保险、代理、培训、税费和招标文件规定的其它费用。

2、“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

投标日期：

## 格式 2-4 分项报价明细表

项目编号：

| 序号                                  | 产品名称/<br>服务内容 | 规格型号<br>(如涉及) | 品 牌<br>(如涉<br>及) | 单位 | 数量 | 单 价<br>(元) | 金 额<br>(元) | 备注 |
|-------------------------------------|---------------|---------------|------------------|----|----|------------|------------|----|
|                                     |               |               |                  |    |    |            |            |    |
|                                     |               |               |                  |    |    |            |            |    |
|                                     |               |               |                  |    |    |            |            |    |
|                                     |               |               |                  |    |    |            |            |    |
|                                     |               |               |                  |    |    |            |            |    |
|                                     |               |               |                  |    |    |            |            |    |
| 分项报价合计（元）：                      大写： |               |               |                  |    |    |            |            |    |

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称：                      （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 格式 2-5 商务应答表

项目编号：

| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 偏离 |
|----|------|------|----|
|    |      |      |    |
|    |      |      |    |
|    |      |      |    |
|    |      |      |    |

注：投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。如与招标文件所列商务相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则无须逐条应答。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，投标人不得以未作应答而拒不接受。

投标人名称：          （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

格式 2-6 投标人基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电话     |    |  |
|        | 传真  |  |        | 邮箱     |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数: |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技工     |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

格式 2-7 投标人类似项目业绩一览表

| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 是否通过验收 | 备注 |
|----|------|------|------|------|--------|----|
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

投标人名称：                  （盖章）  
法定代表人或授权代表（签字）：  
投标日期：

## 格式 2-8 投标产品技术参数表

招标编号：

| 序号 | 货物（设备）名称 | 招标文件要求 | 投标产品技术参数 | 偏离情况 |
|----|----------|--------|----------|------|
|    |          |        |          |      |
|    |          |        |          |      |
|    |          |        |          |      |
|    |          |        |          |      |
|    |          |        |          |      |
|    |          |        |          |      |
|    |          |        |          |      |

注：1. 本表只填写投标文件中与招标文件第五章所投包件技术参数有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中技术响应与招标文件第五章所投包件（完全一致的，不用在此表中列出，但此表格式任须保留。

2. 按照招标项目技术要求的顺序对应填写。

3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 格式 2-9 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

招标编号：

| 类别                         | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） |    |    |    |
|----------------------------|----|----|----|-----|------------|----|----|----|
|                            |    |    |    |     | 证书名称       | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管<br>理<br>人<br>员           |    |    |    |     |            |    |    |    |
|                            |    |    |    |     |            |    |    |    |
|                            |    |    |    |     |            |    |    |    |
| 技<br>术<br>人<br>员           |    |    |    |     |            |    |    |    |
|                            |    |    |    |     |            |    |    |    |
|                            |    |    |    |     |            |    |    |    |
| 售<br>后<br>服<br>务<br>人<br>员 |    |    |    |     |            |    |    |    |
|                            |    |    |    |     |            |    |    |    |
|                            |    |    |    |     |            |    |    |    |

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

注：根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条：“有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人……”，不同投标人所提供管理人员如出现相同人员的情况，将可能被视为串通投标。经评审委员会核实后，采购代理机构将书面报告本级财政部门。

## 格式 2-10 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于                    行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于                    行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为                    万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 格式 2-11 残疾人福利性（监狱企业）单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（或监狱企业），且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物/由本单位承担工程/提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位（监狱企业）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位（监狱企业）注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、如供应商不属于符合要求的中小企业，但符合残疾人福利性单位或监狱企业认定标准的，可提供本声明函。

## 格式 2-12 招标代理服务费承诺函

中金招标有限责任公司：

我公司如在本项目（项目名称：\_\_\_\_\_，项目编号：\_\_\_\_\_）中取得中标资格，我公司保证在收到代理服务费缴纳通知后 2 个工作日内以转账、现金等方式向贵公司指定的银行账号，按招标文件约定的招标代理服务费金额一次性支付。

特此承诺！

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 第四章 资格性审查

资格性审查由采购代理机构或采购人组成的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格性审查报告。

| 资格性审查项 |                     | 通过条件  |
|--------|---------------------|---|
| 1      | 具有独立承担民事责任的能力       | ①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。                      |
| 2      | 具有良好的商业信誉的证明材料      | 投标人具有良好的商业信誉的书面声明材料。【注：按招标文件第三章的格式及要求提供书面声明材料。】   |
| 3      | 具有健全的财务会计制度的证明材料    | ①可提供2019年以来任意一年年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供2019年以来任意一年年度供应商内部财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）；⑤也可提供承诺函（格式自拟）。 |
| 4      | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 投标人具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明材料。<br>【注：按招标文件第三章的格式及要求提供书面声明材料。】   |
| 5      | 缴纳社会保障资金的证明材料       | 投标人缴纳2021年以来任意时段的社保的银行电子回单或行政部门出具的社保缴纳证明材料复印件，也可自行提供承诺函（格式自拟）。  |
| 6      | 缴纳税收的证明材料           | 投标人缴纳2021年以来任意时段的税收的银行电子回单或者行政部门出具的纳税证明或完税证明的复印件，也可自行提供承诺函（格式   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | 自拟)。   |
| 7  | 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录              | 投标人参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料【注: (1) 投标人参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(说明: 投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动, 但投标人应提供相关证明材料); (2) 按第三章的格式及要求提供书面声明材料。】。                           |
| 8  | 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 | 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明材料【注: (1) 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(说明: 投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动, 但投标人应提供相关证明材料); (2) 按第三章的格式及要求提供书面声明材料。】。 |
| 9  | 行贿犯罪记录                                    | 在行贿犯罪信息查询期限内, 投标人及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录的书面声明材料【注: 按招标文件第三章的格式及要求提供书面声明材料, 投标文件中不需提供中国裁判文书网( <a href="https://wenshu.court.gov.cn">https://wenshu.court.gov.cn</a> )查询结果的证明材料。】。                                 |
| 10 | 法律、行政法规规定的其他条件                            | 采购人对法律、行政法规规定的其他条件无其他特殊要求, 投标人具有有效的营业执照或法人证书即可, 可不提供其他证明材料。  |
| 11 | 根据采购项目提出的特殊条件                             | 无  |
| 12 | 关于投标人资格声明的函                               | 按招标文件第三章的格式及要求提供   |
| 13 | 应当提供的投标人其他类似效力要求的相关证明材料                   | 1. 非法定代表人参与投标并签署投标文件时, 提供法定代表人授权书原件以及法定代表人和代理人的身份证复印件(提供身份证有困难的, 也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料);<br>2. 法定代表人直接参与投标并签署投标文件时, 提供法定代表人证明书原件和法定代表人身份证复印件(提供身份证有困难的, 也可提  |

|    |               |                     |
|----|---------------|---------------------|
|    |               | 供户口本或军官证或护照等身份证明材料) |
| 14 | 投标文件资格性审查部分签章 | 均按招标文件要求签章          |

注：

1、本章所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准）；

2、联合体参与投标的，除特别标注外，联合体各方均需提供本章所要求的相关材料；（接受联合体参与的项目适用）。

3、本章要求提供的复印件均须加盖投标单位的公章（鲜章）。

## 第五章 招标项目技术、商务及其它要求

### 一、项目概述

成都市广播电视台幸福生活频道（双林路办公区）现使用的标清制作网于2009年采购搭建，其建设初期依据频道自身节目特点，采用千兆组网，满足高清化节目的制作与标清化送播需求。随着近年来广电行业高清化的普及，我台各频道已逐渐实现节目制播的高清化，但双林办公区一直未实现全高清流程化制作，我台幸福生活频道现仍然使用标清级别进行制作和播出，原标清化编辑系统已无法进行高清化节目制作，与成都市广播电视台高朋办公区高清化系统也无法兼容交互。因此，为适应高清化节目的生产制作，同时与成都电视台高朋办公区进行高清文件的交互送播，需对原有编辑系统及网络通道必须进行升级改造才能满足高清节目的制作与传输需求。

保证我台日常各档栏目节目制作和播出安全、可靠、稳定前提下，对现有系统进行相关升级、改造工作。投标人须根据文件的要求，做出详细的系统设计方案，并根据技术方案确定相应的设备配置数量进行报价。系统设计方案将作为投标文件的一部分。

带格式的：缩进：首行缩进： 2 字符

### 二、技术需求

#### 1、存储搬迁改造

将成都市广播电视台高朋办公区现有一套 EMC Isilon X410 存储搬迁至成都市广播电视台幸福生活频道（双林办公区）作为双林路各栏目节目制作文件存放及与高朋办公区送播交互使用，投标供应商需接受该存储的现有状态。存储搬迁改造需求如下：

- 供应商除保证搬迁改造后的存储能正常使用外，还需解决存储目前存在的硬件故障，如存储节点、存储硬盘或电源模块存在坏件的更换修复处理；
- 供应商应解决该存储无权限划分、无存储空间限额等功能性授权

问题，提供永久功能授权；

- 供应商应根据节目口应用需求对存储进行合理配置和划分，以满足各栏目口节目制作、共享交互需求。

在搬迁改造存储期间如出现硬件故障、逻辑故障、调试配置等产生的费用均由投标人承担。

## 2、NAS 存储：一套

新增一套高性能、高安全的 NAS 存储作为双林路高清所有录播和重播节目送播到高朋办公区的高清备播存储使用。需求如下：

- NAS 存储的带宽参数，需提供官方彩页证明；

- 协议支持：FC, ISCSI, NFS, CIFS, HTTP, FTP 可透过 SNMP 协议提供第三方管理支持（提供 IP-SAN 或 iSCSI 存储功能相关的软件著作权证书）；

- 为保障业务系统数据高安全性，存储需自带数据复制、同步/异步镜像和数据迁移功能（提供云复制或灾难恢复类似功能的软件著作权证书）；

- 存储支持自动精简配置、快照、克隆、卷复制、快速数据重构、重复数据删除、SSD 缓存技术等高级功能（提供数据删重、可写快照及数据压缩软件的软件著作权证书）；

- 存储支持掉电保护技术（NV-RAM、NV-DIMM），意外断电后可自动将存储缓存内的数据刷到硬盘，确保数据一致性（提供掉电保护功能的软件著作权登记证书）；

- 提供存储节点文件系统容量授权，不小于 300TB，提供相关证明文件；

- 配置双控制器；配置：≥2 个 64 位 2 核处理器，配置≥64GB 缓存，可启用 NAS 功能，带宽不低于 400MB/s，配置≥8\*16Gb FC 接口、配置 4\*10Gbe 光纤网络接口；双冗余电源。

- 支持 SAS/NL-SAS/SSD 硬盘及硬盘混插；本次配置≥25 块 14TB 企业级 NL-SAS 盘，3.5 英寸，7.2KRPM；RAID 支持：0, 1, 5, 6, 10, 50, 60；支持 1/10GiSCSI:每个控制器最多 1024 个会话。

■ 支持数据保护功能:支持路径冗余:支持 ALUA 特性多路径功能,支持负载均衡,故障切换;产品支持节能设计:全媒支持 MAID2.0 节能管理规范产品节能设计、采用 80PLUS 节能效能电源,配置电源能耗监控模块。

■ 系统支持: Win 2008/2012 , OS X 10. x, RHEL 6. 5 to 6. 7, 7. 2, SLES 11, 11 SP4, and 12 SP1, VMware ESXi 6. 0, VEEAM Backup & Replica on 9. 0, Citrix Server 7. 0, Data Core SANSymphony 10. 0 PSP6, Arcserve UDP v6. 0. 3792 Update 3 Build 776, XSAN 5, StorNext v5. 3;

### 3、利旧搬迁及升级高清非编站点

高清编辑站点 8 台,硬件上利旧高朋办公区非编编辑工作站主机,投标人需自行提供高清非编系统软件,能满足我台幸福美好生活各栏目对高清制作和播出的需求,同时能与现有成都电视台高朋办公区生产共享、媒资系统、送播系统进行交互。投标人需接受现有非编编辑工作站的状态,在改造过程中涉及到的硬件维修、升级、软件部署安装等费用,由供应商承担。

投标人升级后的工作站不低于 16GB,显卡显存不低于 4GB,提供的编辑软件除了具有高清视频处理能力以外,还应该具备较强的音频处理能力,要求在硬件配置上适用于常规高清电视节目制作的需要。

新增利旧升级的 8 台高清编辑工作站及编辑系统需利用机器的 CPU+GPU 编解码和编辑核心,支持多层、多格式、高低码率高标清视音频素材实时混编,多层特技实时处理,同时至少需要具备以下功能点:

- 需支持实现基于软件编码的实时长 GOP 压缩编码格式,支持目前常用的信号输入/输出接口,支持 VTR、XDCAM、P2 等上下载,同时还可通过 IT 接口(1394 或以太网接口)导入源格式的数据文件,支持导入 TGA 序列动画文件。其中一台工位需硬件支持上下载,提供 I/O 采集功能。
- 支持 TRIM 修剪模式。
- 支持多种方式的节目输出,如素材生成,文件输出,单帧输出,生成 TGA 序列等。
- 断网或其它故障时,支持手动/自动切换本地库模式,支持节目、素材导入导出,元数据继承。

- 资源管理器可实现对节目、素材、字幕、字幕模版、节目模版等的全面管理。
- 节目的多版本保存最大化节目资源的再利用。
- 利用多种字段组合方式搜索素材。
- 多样化的素材过滤显示方式。
- 支持多格式混编，至少支持 SD、HD、Ultra HD(4K) 视频素材。
- 实时 3 层以上特技处理。
- 三点/四点（变速）上线，插入/覆盖上线，时间线联动方式，可以进行灵活的视音频上线组合设置。
- 时间线与素材编辑窗口的双向帧匹配。
- 单键缩放和定位时间线，并可对时间线进行填充和替换。
- 支持时间线时码快速定位，短素材和黑场自动检测。
- 一键式闪白/闪黑。
- 时间线上非实时素材的打包和解包。
- Undo/Redo 列表和版本控制。
- 高效率的快速字幕，包括独立的唱词（支持唱词自动断句）、滚屏、标题字、动画、图形、时钟、柱状图、饼状图、波形图等常用字幕图形物件。
- 提供简单字幕编辑和复杂字幕编辑两种级别的操作。
- 具有特技、字幕模版，支持唱词模版导入导出的功能。
- 具有字幕特技和滤镜的功能。
- 视音频素材和字幕混合编辑。
- 在轨调整特技曲线，如轨上展开特技进行特技参数曲线调整，音频 Gain, Mix 在轨参数调整，音频基本降噪调整等功能。
- 具有备份和恢复机制：提供多步恢复列表，并在意外退出软件后仍然保留时间线的所有历史操作记录，以供恢复使用。
- 支持轨间超级合成：基于像素亮度或色度信息的合成。
- 内置多种特技效果，如色键、新颜色调整、辐射模糊、多窗口、粒子、闪光等几十种效果，为视频编辑提供了强有力的效果工具

- 支持关键帧之间的曲线调整，所有特技的关键帧之间均可以实现曲线过渡，使得特技效果更加灵活，自然，流畅
- 支持 100M I 帧 三层视频以上实时编辑
- 支持将相同格式的段落保存为一个虚拟素材
- 支持采集帧偏移
- 保存标记点到介质
- 将素材从浏览窗口拖拽到任务窗口产生上载任务
- 高清上载同时生成低质量
- 时间线下载到 P2 支持多种幅面适配
- 支持分段和跨卡上载、下载（P2）
- 支持输出文件格式预制
- 生成素材可选择：不转换、填充、水平适配、垂直适配等方式
- 支持容器编辑，根据容器最大物件长度调整容器长度
- 支持音频特技，包括：叠音、Gain、变调、带通/带阻、低/高通、低音增强、法兹器、回音、降噪、均衡器、哇音器等
- 支持视频格式：HD50（IBP）50M、HDV（IBP）15—35M、DVCPROHD（DV100）、AVC INTRA 50M—100M、IF 422 100M~150M、IBP 422 80M~120M、WMV 0.8M~5M、DNxHD 145M~220M、MOV HD 145M~220M、H.264

#### 4、升级改造非编站点

对双林办公区现有 17 台非编工作站 HP Z820 进行硬件升级改造，按照现有站点配置情况，合理进行内存、显卡等配套硬件的升级和更换，以满足于高清编辑和送播需求。

- 要求每台机器调整升级后内存不低于 16GB；
  - 显存不低于 4GB；
  - 设备搬迁，同时调整网络，将 T10 与 NOVA8 并到一张网中；
- 升级后不影响原有编辑软件功能的正常使用。

#### 5、网络改造

对双林办公区需要改造的非编网络实行千兆到万兆组网，对新增的 8 台高清非编工作站与原有 17 台升级改造的非编工作站实现并网，并根据不同栏目的应

用需求对共计 25 台非编工作站进行合理的网络规划、空间划分，最终实现所有非编工作站与搬迁过去的存储相连，实现跨楼层、跨房间的网络交互，并与高朋办公网的实现万兆网络交互、文件送播。

投标人在网络改造过程中，需满足以下条件：

- 需铺设、打通双林路办公区 3 楼到 2 楼弱电井的万兆光纤线路；
- 实现双林路办公区 3 楼各非编机房到 3 楼中心机房的千兆网络通信；
- 3 楼机房到 2 楼机房的万兆通信；
- 2 楼机房存储与高朋办公区的万兆网络通信；

## 6、文件送播

投标人需提供一套接口传输系统/程序，用于双林路到高朋办公区的成品文件传输，并能兼容现有高朋办公区高清非编系统文件格式和送播系统，文件能通过该接口传输系统/程序入库到高朋非编系统及备播媒资库实现送播。接口传输系统/程序需具备以下基本功能：

- 支持 FTP/UDP/HTTP/Alis3 协议传输
- 同时支持多任务/多线程传输
- 支持 FTP 加密方式、UTF8 编码方式传输
- 支持任务进度 UI 式查看
- 支持多种主流媒体格式文件的传输，如 AVI、MOV、MP4、WAVD 等格式文件，并能实现文件“分块”式传输
- 支持离线传输模式
- 支持多网卡传输

## 7、高朋办公区信号调度传输呈现方案需求

为了解决高朋办公区一楼大厅、六楼会议室和九楼会议室会议大屏的呈现工作，并能够实现外来信号调度到几块大屏上，提出采用全 IP 化的传输并呈现 4K、高清的解决方案。具体需求如下：

- 具体信号采用台内总控及演播室、卫星、省网公司 IPTV、机顶盒、网络源等作为信源；
- 对以上信号汇聚后 IP 网络化，通过传统万兆或千兆网络交换机及光纤链路传送到整个传输网络中；
- 完成对三个大屏区域的全面信号传输展示；

- 可以使用移动 pad 安装免费软件对信源内容选择切换；
- 同时台内其他办公区域也能够通过不同终端接入到信号传输的交换机上进行内容的呈现；
- 办公信号调度传输呈现集成定制；

#### 8、双林演播室音频系统搬迁集成需求

双林办公区由于演播室设施老化，需要将 16 号演播室的所有视音频设备拆除下架并按用户指定地点归类存放，同时移除 16 号演播室内的老旧线材，重新翻修后，再将在用的 15 号 188 直播演播室的所有视音频设备搬迁至 16 号演播室中，并搭配部分 16 号演播室的拆下利旧可用设备构成一套完整的直播演播室系统。采购新的视音频线材，完成整个系统的重新集成，具体需求如下：

- 集成公司需对设备机柜、控制台等进行科学、人性化的布局设计；
- 需要按原系统设计将视音频信号经过相应的视音频跳线盘；
- 演播室演播区连接摄像机的三同轴缆、主持人返看 PGM 信号、同步信号线、通话线及预留信号线等需通过接口箱连接；
- 线路连接在保证系统所有设备正常连接的情况下，需考虑一定数量的预留；
- 所有机柜以外的电缆均需走原有线槽，机柜上的走线全部绑定，所有电缆走线牢固、简洁、规整，线号清楚，并与图纸编号相符合，电源电缆不得与视频、音频电缆混走；
- 提供安装、调试过程中所需的材料及辅件，完成所有设备的上架安装，面板开孔，负责视音频、通话等设备在机柜、控制台上布局设计、安装，满足采购人要求；

#### 9、售后及培训需求

##### **保修及售后服务**

- 质保期的服务：投标人提供的硬件设备（含升级部件）须含有原厂售后质保，服务期限从到货验收合格之日起一年。
- 软件升级：在质保期一年内，中标人有责任及时向招标人通报存储软件升级情况，并提供软件升级服务。
- 备品备件服务：中标人应在项目所在地建有备品备件库，为本项目

提供的所有新购产品及时提供备件更换服务。

■ 保修期内，采购人非人为因素而出现产品质量及安装问题，由中标人负责包修、包换，并承担因此而产生的一切费用；但人为因素、不可抗拒的自然因素造成的故障可适当收取元件的更换费用。

■ 所有新购、新增设备保修服务方式均为中标人上门保修，即由中标人派技术人员到买方设备使用现场维修，由此产生的一切费用均由中标人承担。

### **质量保证期满后服务**

■ 故障响应：质保期满后，软硬件发生严重的故障，在采购人无法自行排除时，中标人应在接到通知后 2 小时内派技术人员到现场并在 24 小时内排除故障，免收维护费用（如有更换设备，收取成本费）。

### **培训要求**

#### ■ 培训要求

##### 1) 对培训师要求

中标人的培训师除在操作和维护方面应具有丰富的知识和经验外，还应该技术全面，能够全面介绍系统的整体架构及流程，讲解系统的设置及维护维修方法。

##### 2) 培训地点

应在项目实施现场严格按照培训计划进行所有的培训。

##### 3) 受培训人员

采购方指定的工程师或相关操作人员作为受培训人员参加培训。

##### 4) 培训材料

中标人应提供满足需求的中文培训手册/视频以及培训时间表。

##### 5) 培训内容

培训师应结合现场进行操作培训和理论培训，使受培训人员理解如何操作以及维护系统。

##### 6) 培训考核

在采购方的组织下，培训师应对受培训人员进行考核。

##### 7) 培训费用

培训的费用由中标人承担。

##### 10、升级改造需要的软硬件及服务配置清单

供应商在本次升级改造过程中除满足上述 1-9 项详细需求里面的软硬件要求外，还需提供以下清单内所列举的设备及服务。

| 序号            | 产品名称    | 配置说明  | 数量 | 单位 |
|---------------|---------|---|----|----|
| <b>网络</b>     |         |   |    |    |
| 1             | 以太网交换机  | <ul style="list-style-type: none"> <li>支持 24 千兆电口 + 4 万兆光口。万兆光模块：SFP+万兆多模光模块(850nm,300m,LC)；万兆堆叠线（0.65m）：SFP+堆叠电缆，10Gbps 速率，含模块，线长 0.65m；支持智能堆叠，能将多台交换机虚拟化为一台，实现冗余备份、链路聚合等。支持 3 层路由协议，IPv4/IPv6 双协议栈,支持 ND、PMTU、IPv6 Ping 支持静态路由，支持 RIP、RIPng、OSPF、OSPFv3 协议；支持 4KvLan，GUEST vLan，voice vLan；支持 Mac 自动学习及老化。支持源 MAC 地址过滤等。</li> </ul> | 2  | 套  |
| 2             | 光纤交换机   | <ul style="list-style-type: none"> <li>24 口万兆光纤交换机 24 个万兆 SFP，6 个 100GE QSFP28 上行端口速率：≥40G</li> </ul>   | 2  | 台  |
| 3             | 单模光模块   | <ul style="list-style-type: none"> <li>万兆 SFP+ 10G-LR 光纤模块单模双芯 1550nm 120km</li> </ul>  | 4  | 套  |
| 4             | 施工及材料   | <ul style="list-style-type: none"> <li>设备安装之间所需以太网线、跳线的铺设，端接，标识，调试；</li> <li>设备安装之间所需光纤、光纤跳线的铺设，熔接，标识，调试；</li> <li>设备安装之间所需线槽、跳线架、理线器、光纤耦合器、扎线等辅助材料</li> </ul>  | 1  | 套  |
| <b>传输呈现系统</b> |         |   |    |    |
| 5             | NDI 编码器 | <ul style="list-style-type: none"> <li>3G SDI to NDI 便携式 NDI 编码解码器（SDI 转 NDI）</li> </ul>  | 4  | 套  |
| 6             | NDI 编码器 | <ul style="list-style-type: none"> <li>4K HDMI to NDI 便携式 NDI 编码解码器（HDMI 转 NDI）</li> </ul>  | 1  | 套  |
| 7             | NDI 解码器 | <ul style="list-style-type: none"> <li>NDI to HDMI 将 NDI HX 或 NDI FULL 信号解码输出 HDMI 信号</li> </ul>  | 5  | 套  |

|    |           |  |   |   |
|----|-----------|--|---|---|
| 8  | NDI 矩阵    | ■ 24 路 NDI ， 接入系统内所有的 NDI 信 号， 进行分发、切换管理， 支持服务器热备        | 1 | 套 |
| 9  | NDI 多画面   | ■ NDI 多画面监看 支持 16 画面                                     | 1 | 套 |
| 10 | NDI 调度软件  | ■ NDI 调度软件， 通过平板调度控制                                     | 1 | 套 |
| 11 | NDI 工具软件  | ■ NDI Monitor /NDI Camera/NDI audio                      | 5 | 套 |
| 12 | 多功能 IP 网关 | ■ 将 SRT、RTMP、HTTP、HLS 信号转换为 NDIHX 信号， 一个网关模块支持 9 路协议同时转换 | 1 | 套 |

### 三、方案要求

1、送货及安装（接到采购人要求后立即响应，并提供具体的送货执行人员分配、有明确的交接手续、送货前应当核对货物，交付时应当现场配合验收，针对安装调试、组织实施提供具体的执行方案）。

2、应急措施方案（应根据采购实际情况提供应急措施方案、应急组织与工作职责）。

3、售后服务流程控制（应包含具体售后管理人员及执行人员、人员培训计划、保修内容、售后响应方案，权责清晰，流程可追溯，流程简便快捷，具备及时服务的反应能力，提供具体的执行方案及售后服务人员名单）。

注：以上内容，供应商应根据采购需求提供合理可行的相关内容，否则视为该项不满足。（合理可行是指不存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等）。

### 四、★商务要求

1、由于本次升级改造，是在现有在线系统基础上进行。因此，无论升级改造设备和新增设备，还是软件升级，本次升级改造项目都应考虑安全第一的基本原则下进行，投标人需做出以下承诺（提供承诺函）：

- 升级改造期间，不得影响频道现有日常栏目业务正常运行和直播；
- 升级改造后，保证原有双林到高朋网络传输的安全性、时效性不受影响，只可正向调整；

- 升级改造后，中标人提供的编辑系统与之相关的软硬件问题由中标供应商负责解决；

- 升级改造后，系统需保持现有双林与高朋业务系统交互的操作模式与流程一致；

2、因供应商提供的产品或服务缺失、遗漏或功能不全而不能完全满足项目采购需求的，供应商应无条件更换满足需求的产品或服务，且采购人不再增加任何费用。

3、交货期限：合同签订后，45 天内完成供货及安装（采购人可根据项目进展和工作安排，对工期进行适当调整）。

4、交货地点：采购人指定地点。

5、付款方式：合同签订后 5 个工作日内支付总货款的 45%，交货并安装完成，经采购人验收合格后 15 个工作日内支付总货款的 50%，验收合格之日起三个月后且设备无重大质量问题的支付总货款的 5%。

**注意：1、以上采购品目中属于节能产品政府采购品目清单（详见附件）强制采购范围的，供应商应按要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章）。**

**2、以上打★号的为本次招标项目的实质性要求，不允许有负偏离。**

**3、本章的要求不能作为资格性条件要求评标，如存在资格性条件要求，应当认定招标文件编制存在重大缺陷，评标委员会应当停止评标。**

## 第六章 评标办法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (一) 熟悉和理解招标文件；
- (二) 审查供应商（已通过资格审查）投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- (三) 根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- (四) 推荐中标候选人，或者受采购人委托确定中标供应商；
- (五) 起草评标报告并进行签署；
- (六) 向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

### 2. 评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

### 3. 评标程序

#### 3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.4 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

#### 3.2 资格性检查。

采购人或采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

#### 3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

- (一) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者

统装的；

(二) 存在个别地方(不超过 2 个)没有法定代表人签字,但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(三) 除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外,其他地方以相关专用章加盖的；

(四) 以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清,印章名称无法辨认的除外)；

(五) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外,本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的,作为无效投标处理：

(一) 投标文件正副本数量不足的；

(二) 投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定,影响评标委员会评判的(以招标文件中注明为“实质性要求”的内容为准)；

(三) 投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

(四) 技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求,且无相关证明材料的(政府采购服务类项目、政府采购工程、政府采购协议供货、定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外)；

(五) 技术、服务应答内容没有完全响应招标文件标注“实质性要求”或根据招标文件规定设置为实质性要求的相关内容的；

(六) 招标文件有明确要求,但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准,对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估,综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后,评标委员会应当进行复核,特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的,进行重点复核。

3.6 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用最低评标价法的,评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列,投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列,由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列,投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因

素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (六) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或

者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。**

3.10 低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际

情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。

供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评价委员会应当将其投标文件、响应文件作为无效处理。

**注：投标人提交的书面说明、相关证明材料（如涉及），应当加盖投标人（法定名称）电子签章，在评标委员会要求的时间内通过政府采购云平台进行递交，否则无效（给予供应商澄清、说明的时间不得少于 30 分钟，供应商已明确表示澄清、说明完毕的除外）。如因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。**

### 3.11 招标采购单位现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

### 3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- （一）评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- （二）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （三）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （四）招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- （五）招标采购单位未提供书面建议的。

## 4. 评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

#### 4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

#### 4.3.2 综合评分明细表

**注：中小企业扶持政策（价格扣除）按照投标人须知附表执行。**

| 序号 | 评分因素       | 分值  | 评分标准   |
|----|------------|-----|--|
| 1  | 报价         | 30分 | 满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×30%×100；  |
| 2  | 技术参数       | 50分 | 完全满足响应招标文件第五章技术需求的，得50分；<br>满足详细需求中：<br>带■的参数项（共计100项），每有一项负偏离或不满足扣0.5分，共计50分。   |
| 3  | 项目实施<br>方案 | 12分 | 1、投标人针对招标文件第五章“三、方案要求”序号1中要求提供相应服务方案，完全满足得3分，每有一项不满足或未提供或提供不完整的扣1.5分。（共2项）。<br>2、投标人针对招标文件第五章“三、方案要求”序号2中要求提供相应服务方案，完全满足得3分，每有一项不满足或未提供或提供不完整的扣1.5分（共2项）。<br>3、投标人针对招标文件第五章“三、方案要求”序号3中要求提供相应服务方案，完全满足得6分，每有一项不满足或未提供或提供不完整的扣1.5分（共4项） |

|   |                 |    |  |
|---|-----------------|----|--|
| 4 | 服务承诺            | 7分 | <p>在项目实施和服务过程中：</p> <p>能在实施过程中提供技术人员现场值守保障的，得1分；</p> <p>能在实施过程中提供技术人员现场值守保障，承诺提供三个月常驻人员值守的，得3分</p> <p>能在实施过程中提供技术人员现场值守保障，承诺提供六个月常驻人员值守的，得5分；</p> <p>能在实施过程中提供技术人员现场值守保障，承诺提供一年常驻人员值守的，得7分。</p> <p>注：投标人需提供承诺函。以上不重复得分，根据投标人响应情况取最高得分。</p>   |
| 5 | 节能、环境标志、无线局域网产品 | 1分 | <p>投标产品中属于政府采购优先采购范围的，则每有一项为节能产品或者环境标志产品或者无线局域网产品的得0.5分，非节能、环境标志产品的、无线局域网产品的不得分。本项最多得1分。</p> <p>注：1. 节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。无线局域网产品优先采购范围以中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》为准。</p> <p>2. 投标产品属于优先采购范围内的节能产品或者环境标志产品的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件。</p> <p>3. 投标产品属于优先采购范围内的无线局域网产品的，提供政府采购清单对应页并加盖投标人鲜章。</p> <p>4、本项目采购的产品中属于节能产品或环境标志产品政府采购品目清单中强制采购范围的，不属于本项评分范围。</p> |

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

## 5. 废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 6. 定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

### 6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

**注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选人中标供应商，采购人有正当理由的，可**

以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

## 7. 评标专家在政府采购活动中应承担的义务

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

(五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

(六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

## 8. 评审专家在政府采购活动中应当遵守的工作纪律

(一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

(三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(六) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员

的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 合同主要条款

(本合同条款为财政部门提供的格式模版, 仅供参考)

合同编号: XXXX。

签订地点: XXXX。

签订时间: XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人(甲方):

供应商(乙方):

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及 XXXX 采购项目(项目编号: XX)的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》, 甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明, 合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款:

### 一、合同货物

| 货物品名 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价<br>(万元) | 总价<br>(万元) | 随机配件 | 交货期 |
|------|------|----|----|------------|------------|------|-----|
|      |      |    |    |            |            |      |     |
|      |      |    |    |            |            |      |     |

### 二、合同总价

合同总价为人民币大写: \_\_\_\_\_元, 即 RMB¥ \_\_\_\_\_元; 该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变, 甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

### 三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）\_\_\_\_\_标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起\_\_\_日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

### 四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的 XX 日内，在合同签订生效之日起 XX 天内交货到甲方指定地点，随即在 XX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在 XX 年 XX 月 XX 日前全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质量部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后\_\_\_日内初步验收。初步验收合格后，进入\_\_\_试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后\_\_\_日内完成最终验收；

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后\_\_\_日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，

视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方\_\_\_次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求的要求进行。

## 五、付款方式

### （一）适用于无预付款采购项目

1、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的\_\_\_日内，按照财政性资金支付有关规定，向乙方支付合同价款¥\_\_\_元，人民币大写\_\_\_元整；

2、履约保证金退还：在货物验收合格满\_\_\_后，甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的\_\_\_日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥\_\_\_元，人民币大写：\_\_\_\_\_元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

3、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

### （二）适用于有预付款采购项目（预付款建议不超过政府采购合同金额的30%）

1、甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金（按合同总价的百分之\_\_\_计算款额¥\_\_\_\_\_元，人民币大写：\_\_\_\_\_元整）后的\_\_\_日内支付合同金额百分之\_\_\_的价款；

2、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的\_\_\_日内，提交支付凭证资料给\_\_\_\_\_财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之\_\_\_款项：¥\_\_\_元，人民币大写\_\_\_元整；

3、履约保证金退还：在货物验收合格满\_\_\_后，甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的\_\_\_日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价

款¥\_\_\_\_\_元， 人民币大写：\_\_\_\_\_元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

4、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

## 六、售后服务

1、质保期为验收合格后 XX 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后小时内响应到场，\_\_\_\_小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方\_\_\_\_次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

## 七、违约责任

### 1、甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之\_\_的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之\_\_\_\_/天的违约金；逾期付款超过\_\_天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

### 2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之\_\_的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之\_\_\_\_/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之\_\_的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在\_\_\_\_天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之\_\_的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或

国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之\_\_\_向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

## 八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

## 九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

签约日期：XX年XX月XX日

## 附件一：节能产品政府采购品目清单

| 品目序号 | 名称             |                     | 依据的标准   |  |
|------|----------------|---------------------|---|--|
| 1    | A020101 计算机设备  | ★A02010104 台式计算机    | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）   |  |
|      |                | ★A02010105 便携式计算机   | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）   |  |
|      |                | ★A02010107 平板式微型计算机 | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）   |  |
| 2    | A020106 输入输出设备 | A0201060101 喷墨打印机   | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）   |  |
|      |                | A02010601 打印设备      | ★A0201060102 激光打印机  | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）                          |
|      |                |                     | ★A0201060104 针式打印机  | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）                          |
|      |                | A02010604 显示设备      | ★A0201060401 液晶显示器  | 《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）                               |
|      |                | A02010609 图形图像输入设备  | A0201060901 扫描仪   | 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求 |
| 3    | A020202 投影仪    |                     | 《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）   |  |
| 4    | A020204 多功能一体机 |                     | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）   |  |
| 5    | A020519 泵      | A02051901 离心泵       | 《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB 19762）   |  |
| 6    | A020523 制冷空调设备 | ★A02052301 制冷压缩机    | 冷水机组<br>《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480） |  |
|      |                |                     | 水源热泵机组<br>《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）                                 |  |

|    |                 |                      |                               |   |
|----|-----------------|----------------------|-------------------------------|---|
|    |                 |                      | 溴化锂吸收式冷水机组                    | 《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)  |
|    |                 | ★A02052305 空调机组      | 多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)       | 《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)   |
|    |                 |                      | 单元式空气调节机(制冷量>14000W)          | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)                             |
|    |                 | ★A02052309 专用制冷、空调设备 | 机房空调                          | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)  |
|    |                 | A02052399 其他制冷空调设备   | 冷却塔                           | 《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1);<br>《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)              |
| 7  | A020601 电机      |                      |                               | 《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)  |
| 8  | A020602 变压器     | 配电变压器                |                               | 《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)   |
| 9  | ★A020609 镇流器    | 管型荧光灯镇流器             |                               | 《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)  |
| 10 | A020618 生活用电器   | A0206180101 电冰箱      |                               | 《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)  |
|    |                 | ★A0206180203 空调机     | 房间空气调节器                       | 《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。 |
|    |                 |                      | 多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)       | 《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)   |
|    |                 |                      | 单元式空气调节机(制冷量≤14000W)          | 《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)                           |
|    | A0206180301 洗衣机 |                      | 《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4) |   |

|    |               |                       |                            |  |
|----|---------------|-----------------------|----------------------------|--|
|    |               |                       | ★电热水器                      | 《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)  |
|    |               | A02061808 热水器         | 燃气热水器                      | 《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)  |
|    |               |                       | 热泵热水器                      | 《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)   |
|    |               |                       | 太阳能热水系统                    | 《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)  |
| 11 | A020619 照明设备  | ★普通照明用双端荧光灯           |                            | 《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)   |
|    |               | LED 道路/隧道照明产品         |                            | 《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)  |
|    |               | LED 筒灯                |                            | 《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)   |
|    |               | 普通照明用非定向自镇流 LED 灯     |                            | 《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)   |
| 12 | ★A020910 电视设备 | A02091001 普通电视设备(电视机) | 《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850) |  |
| 13 | ★A020911 视频设备 | A02091107 视频监控设备      | 监视器                        | 以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520) |
| 14 | A031210 炊事机械  | 商用燃气灶具                |                            | 《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)   |
| 15 | ★A060805 便器   | 坐便器                   |                            | 《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)  |
|    |               | 蹲便器                   |                            | 《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)  |
|    |               | 小便器                   |                            | 《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)  |

|    |               |  |  |                                 |
|----|---------------|--|--|---------------------------------|
| 16 | ★A060806 水嘴   |  |  | 《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）    |
| 17 | A060807 便器冲洗阀 |  |  | 《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379） |
| 18 | A060810 淋浴器   |  |  | 《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）   |

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

附件二：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）

## 四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123号

---

### 四川省财政厅关于推进四川省政府采购 供应商信用融资工作的通知

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等

- 1 -

有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

### **一、融资概念**

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

### **二、基本原则**

#### **（一）财政引导，市场运行**

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与，供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否向供应商提供融资，自担风险。

#### **（二）建立机制，服务银企**

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

#### **（三）优质优惠，加强扶持**

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定。

不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

### 三、基本条件

#### (一) 银行暨“政采贷”金融产品

1、征集。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理处）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在四川政府采购网向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

#### (二) 供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政主管部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

#### **四、构建平台**

四川省财政厅将在四川政府采购网统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

#### **五、财金互动**

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采[2016]35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

## **六、基本流程**

### **（一）意向申请**

有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

### **（二）正式申请**

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采

购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告。

### （三）贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

### （四）信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了5个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理处）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

### （五）资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门 and 采购人应当支持。

## 七、职责要求

（一）各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

（二）银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

（三）采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

（四）采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理

机构应当支持。

（五）供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

（六）财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

（七）相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

## 八、违规处理

### （一）银行违规处理

银行不按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在四川政府采购网的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

### （二）供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在

四川政府采购网公示。

(三) 其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

附件：四川省“政采贷”信息统计表



附件三：《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和  
《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》

成都市财政局  
中国人民银行成都分行营业管理部  
文件

成财采〔2019〕17号

成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部  
关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资  
暂行办法》和《成都市级支持中小企业  
政府采购信用融资实施方案》的通知

成都天府新区、高新区财政金融局，各区（市）县财政局，市级各部门、单位，各银行业金融机构：

为深入贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（以下简称《暂行办法》和《实施方案》），现印发给

— 1 —

你们，请按要求贯彻执行。

### **一、高度重视、迅速行动**

政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进经济发展的重要举措，各相关单位要统一思想，充分认识政府采购信用融资工作的重要意义，结合政府采购工作实际精心组织、周密部署，立即推进政府采购信用融资工作，支持有融资需求、符合条件的中小微企业实现高效融资。

### **二、明确责任、压茬推进**

市级各部门、单位即日起严格按照《暂行办法》和《实施方案》相关规定和工作要求，结合职能职责认真抓好贯彻执行。各区（市）县财政部门要根据《暂行办法》，结合本地实际制定具体实施方案，在涵盖市级确定的融资机构基础上明确融资机构名单，并于2019年6月30日前全面推进政府采购信用融资工作。

### **三、优化服务、营造氛围**

各相关单位要充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，强化宣传引导、优化工作机制、加强跟踪问效，积极创造条件主动服务，为融资双方提供优质高效的服务，让政府采购信用融资政策惠及更多中小微企业，并将工作落实的经验做法及时形成信息反馈市财政局，为推动中小微企业高质量发展营造法治化、国际化、便利化的营商环境。

附件：1. 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

2. 成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案

成都市财政局

中国人民银行成都分行营业管理部

2019年2月26日

附件 1

## 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

### 第一章 总 则

#### 第一条（政策依据）

为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的政策措施，充分发挥政府采购政策导向作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，根据《政府采购法》《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）和《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）有关精神，结合我市实际，制定本办法。

#### 第二条（适用范围）

成都市行政区域内政府采购信用融资适用本办法。

#### 第三条（术语定义）

本办法所称政府采购信用融资，是指融资机构以信用审查为基础，依据政府采购合同，按相应的优惠政策向申请融资的中小企业（以下简称供应商）提供资金支持的融资模式。

本办法所称融资机构，是指在成都市属地注册或设立分支机构，有意向按照本办法开展政府采购信用融资业务，经同级财政

— 4 —

部门确定的银行机构。

本办法所称中小企业，包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照国家相关规定执行。

#### 第四条（基本原则）

政府采购信用融资工作坚持政府引导、市场主导，自愿选择、自担风险，诚实信用、互惠共赢的原则，切实发挥市场在资源配置中的决定性作用。

## 第二章 融资优惠

#### 第五条（融资方式）

供应商无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。

#### 第六条（融资额度）

融资额度原则上不超过政府采购合同金额。

#### 第七条（融资利率）

融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率。融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的 30%。

#### 第八条（融资期限）

融资期限原则上与政府采购合同履行期限一致。

#### 第九条（融资效率）

融资机构应当建立政府采购信用融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化融资审批程序。对申报材料齐全完备的供应商，原则上应在5个工作日内完成审批，对审批通过且具备放款条件的供应商，原则上应在5个工作日内完成放款。

#### 第十条（融资业务升级）

对履约记录良好、诚信资质高的供应商，融资机构应当在授信额度、融资审查、融资利率等方面给予更大支持，促进供应商依法诚信经营。

#### 第十一条（贷款风险补贴）

对银行业金融机构向小微企业发放的贷款（无需抵押、质押或担保的贷款）损失，财政部门按最高不超过年度新增损失类贷款额的60%予以风险补贴，具体分担比例由各地根据金融机构小微企业贷款发放总量、损失情况、财力状况等因素综合确定。

### 第三章 融资流程

#### 第十二条（融资流程）

（一）信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。

（二）融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，并按要求提供申请资料。

(三) 融资审查。融资机构对供应商的融资申请进行审查,并向供应商反馈审查及融资额度等情况。

(四) 账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户,并与采购人在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户,融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。

(五) 放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认,并向供应商提供相应的融资产品。

(六) 贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账户。

#### 第四章 职责分工

##### 第十三条 (财政部门职责)

牵头政府采购信用融资工作,做好政策引导和支持协调,为开展政府采购信用融资提供便利。向融资机构提供相关必要信息,推进政府采购中标(成交)信息、合同信息、融资信息和信用信息等信息资源共享。适时调整开展政府采购信用融资业务的融资机构名单。但在政府采购信用融资工作中,财政部门不得提供任何形式的担保和承诺。

##### 第十四条 (融资机构主管部门职责)

引导融资机构依法依规开展政府采购信用融资。推动成都市政府采购监督管理系统与中征应收账款融资服务平台直联,实现

政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享。

#### 第十五条（采购人职责）

执行并宣传政府采购信用融资政策，在采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资政策。在采购代理机构委托协议中明确政府采购信用融资工作相关要求。畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资。依法及时公开政府采购合同信息，协助融资机构确认或更改合同支付信息。及时开展履约验收和资金支付工作，不得无故拖延和拒付采购资金。

#### 第十六条（融资机构职责）

宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。在做好授信调查的基础上合理确定授信额度。做好融资业务与政府采购业务的系统对接。制定业务管理规范，做好相关风险防控工作。定期向同级财政部门反馈业务开展情况。

#### 第十七条（供应商职责）

依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对投标（响应）文件的真实性和相关承诺承担法律责任。真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料。遵照融资约定及时还本付息。

### 第五章 监督管理

#### 第十八条（采购人监管）

— 8 —

采购人不执行政府采购信用融资政策，或不正当干预供应商选择合作融资机构，或无故拖延和拒付采购资金的，财政部门视情节进行约谈、通报直至暂停拨付财政资金。

**第十九条（融资机构监管）**

融资机构违反规定开展政府采购信用融资业务，对政府采购造成负面影响的，财政部门视情节取消其参与政府采购信用融资的业务权限。

**第二十条（供应商监管）**

供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息的，融资机构依法追究相关责任。财政部门将其纳入“不具备《政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单并予以公示。

**第二十一条（相关单位及工作人员监管）**

各相关单位及其工作人员在履行职责中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照有关规定处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

**第六章 附 则**

**第二十二条（解释相关）**

本办法由市财政局会同中国人民银行成都分行营业管理部

负责解释。

**第二十三条（施行相关）**

本办法自印发之日起施行。市财政局、市金融办 2013 年 12 月 9 日印发的《关于开展中小企业政府采购信用担保及融资试点工作的通知》（成财采〔2013〕200 号）同时废止。

附件 2

## 成都市级支持中小企业政府采购 信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策,有效缓解中小企业融资难、融资贵问题,支持中小企业参与政府采购活动,促进中小企业发展,根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》(以下简称《暂行办法》),制定本实施方案(以下简称《实施方案》)。

### 一、目标任务

全面贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持中小企业发展精神,充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能,持续推进和完善政府采购诚信体系建设,引导融资机构扩大对政府采购中标(成交)中小企业供应商(以下简称供应商)的融资规模,积极营造良好的营商环境,促进中小企业高质量发展。

### 二、适用范围

本《实施方案》适用于成都市本级政府采购信用融资工作。

### 三、基本原则

(一)政府引导、市场主导。坚持政采搭台、市场运作,市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部牵头组织并指导市级政

府采购信用融资工作，但不参与政府采购信用融资具体业务。融资机构和供应商通过市场化运作的方式开展政府采购信用融资工作。

(二) 自愿选择、自担风险。融资机构自愿选择是否开展政府采购信用融资业务。供应商自主决定是否享受政府采购信用融资政策，并自由选择信用融资合作方。融资机构与供应商自行承担政府采购信用融资的业务风险。

(三) 诚实信用、互惠共赢。引导供应商树立“诚信创造价值”的理念，通过政府采购信用融资支持供应商依法、诚信经营。利用信息化技术搭建信息互通平台，在诚实信用、互惠互利基础上，促进供应商与融资机构实现良性互动、合作共赢。

#### **四、组织实施**

##### **(一) 宣传动员**

相关部门和单位采取多种方式积极宣传《暂行办法》和《实施方案》，落实财政部门、融资机构主管部门、采购人、融资机构等职责任务，明确各项工作目标任务，确保成都市级政府采购信用融资工作有序推进。

##### **(二) 融资机构选择**

1. 报名。有意向按照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的融资机构，由其在蓉最高机构或在蓉最高机构指定的分支机构在市财政局政府采购监督管理处报名。报名需提供以下材料：

---

(1) 融资机构基本情况；

(2) 政府采购信用融资实施方案（包括授信政策、融资产品、贷款利率及其它优惠措施、业务流程及各环节办结时间、联系方式等）；

(3) 关于遵照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的承诺；

(4) 关于政府采购信用融资业务风险及系统对接研发费用自行承担的承诺。

2. 系统对接。融资机构成功报名后，须按要求完成政府采购信用融资业务与成都市政府采购监督管理系统的技术对接。

3. 确定融资机构。市财政局将完成系统对接的融资机构确定为我市开展政府采购信用融资业务的融资机构，并在成都市政府采购监督管理系统集中展示，为供应商开展融资提供指引。

### (三) 其他事项

成都市级政府采购信用融资工作通过成都市政府采购监督管理系统实行全流程在线管理。成都市政府采购监督管理系统启用前或升级维护期间，市级政府采购信用融资业务按照《暂行办法》相关规定进行离线办理，并在系统正常运行后上传相关信息。

## 五、相关要求

(一) 加强组织领导。政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进我市经济发展的重要举措。市级各部门、单位要统一思想，充分认识此项工作的重要

意义，认真抓好政策落实，全面、有序、科学推进政府采购信用融资工作。

（二）注重协调配合。市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部及采购人等有关单位要根据职责任务，及时协调解决工作中遇到的困难和问题，积极创造条件主动服务，帮助有融资需求、符合条件的供应商实现政府采购信用融资，促进中小企业又好又快发展。

（三）强化宣传引导。各相关部门、单位要不断优化工作机制，为中小企业供应商提供优质服务。强化宣传引导，不断扩大政府采购信用融资政策的知晓度。加强跟踪问效，让政府采购信用融资惠及更多中小企业，积极营造良好的营商环境。