

项目编号：510109202200008

四川天府新区社区发展治理和社会事业局
2022 年公共就业服务采购项目

竞
争
性
磋
商
文
件

中国·四川（成都）

四川天府新区社区发展治理和社会事业局

中金招标有限责任公司共同编制

2022 年 02 月

目录

第一章 磋商邀请.....	5
第二章 磋商须知.....	8
一、 供应商须知附表.....	8
二、 总 则.....	14
1. 适用范围.....	14
2. 采购主体.....	14
3. 合格供应商应当具备的条件（实质性要求）.....	14
4. 磋商费用.....	14
5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）.....	15
6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）.....	16
7. 磋商保证金（实质性要求）.....	16
8. 响应文件有效期（实质性要求）.....	16
9. 知识产权（实质性要求）.....	16
三、 磋商文件.....	17
10. 磋商文件的构成（实质性要求）.....	17
11. 磋商文件的澄清和修改.....	17
12. 答疑会和现场考察.....	17
四、 响应文件.....	18
13. 响应文件的组成.....	18
14. 响应文件的语言（实质性要求）.....	18
15. 计量单位（实质性要求）.....	19
16. 报价货币（实质性要求）.....	19
17. 响应文件格式.....	19
18. 响应文件的编制和签署.....	19
19. 响应文件的密封和标注.....	20
20. 响应文件的递交.....	20
21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）.....	20
五、 评审.....	21
六、 成交事项.....	21
23. 确定成交供应商.....	21
24. 行贿犯罪档案.....	22
25. 成交结果.....	22
26. 成交通知书.....	22
七、 合同事项.....	23
27. 签订合同.....	23
28. 合同分包（实质性要求）.....	23
29. 合同转包（实质性要求）.....	24
30. 补充合同.....	24
31. 履约保证金（实质性要求）.....	24

32. 合同公告.....	24
33. 合同备案.....	24
34. 履行合同.....	25
35. 验收.....	25
36. 资金支付.....	25
八、磋商纪律要求.....	25
37. 供应商不得具有的情形.....	25
38. 询问、质疑、投诉的接收和处理.....	26
第三章 资格性审查.....	27
第四章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求.....	30
一、采购项目概况.....	30
二、技术要求和商务要求.....	30
（一）第一包：就业工作宣传及政策宣传.....	30
（二）第二包：全民就业公共服务.....	32
（三）第三包：就业规划与政策研究.....	36
（四）第四包 社区就业帮扶服务.....	38
三、其他要求.....	40
第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	- 43 -
第六章 响应文件格式.....	- 44 -
第一部分 《资格性响应文件》格式.....	- 45 -
格式 1-1 封面.....	- 45 -
格式 1-2 法定代表人授权书.....	- 46 -
格式 1-3 法定代表人证明书.....	- 47 -
格式 1-4 承诺函.....	- 48 -
格式 1-5 供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料.....	- 49 -
第二部分 《其他响应文件》格式.....	- 50 -
格式 1-1 封面.....	- 50 -
格式 1-2 供应商基本情况表.....	- 51 -
格式 1-3 报价函.....	- 52 -
格式 1-4 报价一览表.....	- 54 -
格式 1-5 分项报价明细表.....	- 55 -
格式 1-6 服务要求应答表.....	- 56 -
格式 1-7 商务应答表.....	- 57 -
格式 1-8 中小企业声明函（服务）.....	58
格式 1-9 残疾人福利性单位（监狱企业）声明函.....	59
格式 1-10 供应商类似项目业绩一览表.....	- 60 -
格式 1-11 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表.....	- 61 -
第七章 评审方法.....	- 62 -
1. 总则.....	- 62 -
2. 磋商程序.....	- 62 -
3. 综合评分.....	- 67 -
4. 磋商纪律及注意事项.....	- 75 -
5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：.....	- 75 -
6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：.....	- 76 -

第八章 政府采购合同（草案）	- 77 -
附件一：节能产品及环境标志产品政府采购品目清单	- 113 -
附件二：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）	- 121 -
附件三：《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》	- 130 -
附件四：质疑函范本	- 144 -
附件五：投诉书范本	- 147 -

第一章 磋商邀请

中金招标有限责任公司（采购代理机构）受四川天府新区社区发展治理和社会事业局（采购人）委托，拟对本项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

项目编号：510109202200008

采购项目名称：四川天府新区社区发展治理和社会事业局 2022 年公共就业服务采购项目

二、资金情况

资金来源及金额：财政性资金，已落实。

三、采购项目简介：

第一包：就业工作宣传及政策宣传，一项；

第二包：全民就业公共服务，一项；

第三包：就业规划与政策研究，一项；

第四包：社区就业帮扶服务，一项。

四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 根据采购项目提出的特殊条件：

1、在行贿犯罪信息查询期限内，供应商及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录；

(三) 本项目不接受联合体参与磋商。

(四) 本项目专门面向中小企业采购。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在响应截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

七、磋商文件获取方式、时间、地点：

磋商文件自2022年02月25日至2022年03月04日上午0:00-12:00，下午12:00-23:59（北京时间，法定节假日除外）凡有意参加本项目者，在本项目磋商文件获取时间期限内，登录政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，操作步骤：登录政府采购云平台—我的工作台—项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件。提示：（1）潜在供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载采购文件后才视作依法参与本项目。如未在“政府采购云平台”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。（2）首次登录政府采购云平台的新用户应先点击“供应商入驻”，入驻成功后再登录。

本项目磋商文件无偿获取，磋商文件售价：人民币0元/份（磋商文件售后不退，磋商资格不能转让）。

八、递交响应文件截止时间：2022年03月07日10:30（北京时间）。

九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十、响应文件开启时间：2022年03月07日10:30（北京时间）在磋商地点开启。

十一、磋商地点：成都市高新区天晖路晶科一号20楼中金招标有限责任公司。

十二、联系方式

采购人：四川天府新区社区发展治理和社会事业局

地 址：成都市天府新区天府新经济产业园A区9号楼；

联 系 人：赵老师；

联系电话：028-68772399。

采购代理机构：中金招标有限责任公司

通讯地址：成都市高新区天晖路晶科一号20楼

邮 编：610017

联 系 人：高磊

联系电话：028-84469198

传 真：028-84477537

2022年02月

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	第一包采购预算：30.5 万元； 第二包采购预算：66 万元； 第三包采购预算：24.5 万元； 第四包采购预算：69 万元。 超过采购预算的报价无效。
	最高限价 (实质性要求)	第一包最高限价：30.5 万元； 第二包最高限价：66 万元； 第三包最高限价：24.5 万元； 第四包最高限价：69 万元。 超过最高限价的报价无效。 采购项目分包采购的，在采购金额未超过采购项目总预算金额的前提下，采购人可以在磋商过程中临时调剂各包采购限价(预算金额不得调整；财政预算明确到各包的不得调整)，临时调剂的内容，在评审报告中记录。
2	低于成本价 不正当竞争预防 措施 (实质性要求)	在评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。

序号	应知事项	说明和要求
		<p>书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提交书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
3	中小企业扶持政策（实质性要求）	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，对符合文件规定以及符合认定标准的小型 and 微型企业的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受小微企业价格扣除：</p> <p>（1）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；</p> <p>（2）在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；</p> <p>（3）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>3、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有中大型企业制造货物的，不享受小微企业价</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>格扣除。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4、参加政府采购活动的中小企业（符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业）应据实提供《中小企业声明函》原件；供应商为监狱企业的应据实提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业的证明文件复印件；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应据实提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>6、对于经主管预算单位统筹后预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的预留部分采购包除外。</p> <p>7、根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目采购标的所属行业为 <u>租赁和商务服务业</u></p> <p>注：所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者</p>

序号	应知事项	说明和要求
		与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
4	政府采购节能、环保、无线局域网产品	<p>1、节能、环保产品政府采购政策： 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则视为无效响应文件。（实质性要求）</p> <p>2、无线局域网产品： 根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。</p>
5	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
6	磋商保证金	本项目不做要求
7	履约保证金	本项目不做要求
8	磋商文件咨询	联系人：方老师；联系电话：028-84469198-853。
9	磋商过程、结果工作咨询	联系人：方老师；联系电话：028-84469198-853。
10	响应文件的递交	响应文件（包括资格性响应文件和其他响应文件）1正2副、

序号	应知事项	说明和要求
		电子文档一份，密封递交。（详见本章第19. 响应文件的密封和标注）
11	成交通知书领取	<p>1、成交公告在四川政府采购网上公告后，成交供应商凭有效身份证明证件（单位介绍信，注明办理成交通知书领取事宜，并带领取人身份证原件）到<u>中金招标有限责任公司四川分公司财务室</u>领取成交通知书。</p> <p>2、本项目代理服务费根据委托代理协议约定，同时按“成本+合理利润”原则，定额收取：第一包人民币 <u>4117</u> 元，第二包人民币 <u>8910</u> 元，第三包人民币 <u>3307</u> 元，第四包人民币 <u>9315</u> 元。</p> <p>3、代理服务费支付方式如下： 联系人：鲁女士。 联系电话：028-84469198-802。 地址：<u>成都市高新区天晖路 360 号晶科 1 号商务楼 20 楼。</u> 代理服务费缴纳账户（请区别于保证金缴纳账户）： 开户名称：中金招标有限责任公司四川分公司； 开户银行：中国民生银行成都东风支行； 帐 号：2006 0142 1000 5610。</p>
12	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，供应商询问由<u>招标代理机构</u>负责答复。</p> <p>联系人：张女士、肖女士。 联系电话：028-84469198-801。 地址：<u>成都市高新区天晖路 360 号晶科 1 号商务楼 20 楼。</u> 邮编：610041。</p>
13	供应商质疑	<p>1、根据委托代理协议约定，对磋商文件的质疑由<u>采购代理机构</u>负责答复；对磋商过程的质疑由<u>采购代理机构</u>负责答复；对磋商结果的质疑由<u>采购代理机构</u>负责答复。</p> <p>2、接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>邮寄或快递提交质疑函(邮寄以寄出的邮戳日期为准,快递以受送达人在签收单上签收之日为准),逾期提交不予受理。</p> <p>联系人:朱先生;</p> <p>联系电话:028-84469198-818;</p> <p>联系地址:成都市高新区天晖路晶科1号20楼;</p> <p>邮政编码:610041。</p> <p>注:</p> <p>(1)根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定,供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围,须符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定。</p> <p>(2)供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,否则不予受理。</p>
14	供应商投诉	<p>投诉受理单位:本项目同级财政部门</p> <p>即:四川天府新区财政金融局;</p> <p>联系电话:028-61889702。</p> <p>注:供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围,须符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部第94号令规定。</p>
15	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内,政府采购合同将在四川政府采购网公告;政府采购合同签订之日起7个工作日内,政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p>
16	其他说明	<p>1、在报价、商务、服务、技术同等条件下,优先采购老少边穷不发达地区企业的产品或服务。</p> <p>2、凡涉及如CCC、进网许可、计算机信息系统安全销售许可证等国家针对产品的强制认证或许可,在交货现场查验相关材料。</p> <p>3、如因行业惯例或习惯,在磋商、响应文件中使用了非法定计量单位,不影响磋商、响应文件的有效性。</p>

序号	应知事项	说明和要求
		注：磋商文件中有另行规定的按照磋商文件要求执行。
17	进口产品 (实质性要求)	1、磋商文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，拒绝进口产品参与磋商。磋商文件中载明“允许采购进口产品”的产品，允许国产产品与进口产品参与竞争。 2、允许进口产品参与磋商的项目，在同等条件下，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。
18	供应商信用融资	根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是四川天府新区社区发展治理和社会事业局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是中金招标有限责任公司。

3. 合格供应商应当具备的条件（实质性要求）

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人,以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的,可以向采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目**不接受**联合体参与采购活动。

7. 磋商保证金（实质性要求）

本项目不做要求

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期,响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限,但不得短于磋商文件规定的期限。否则,其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知

识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人/采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起 5 日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在递交响应文件截止之日前以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式

通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

资格性响应文件应包括：

按照磋商文件第三章所要求提供的材料；（实质性要求）

其他响应文件应包括：

- （1）报价函；
- （2）报价一览表；
- （3）分项报价明细表；
- （4）服务要求应答表；
- （5）商务应答表；
- （6）服务方案；
- （7）供应商认为应该提供的其它材料。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，未经翻译的相关内容将视为无效材料（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人

的签字和护照除外)。

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾,以中文为准。但不能故意错误翻译,否则,供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位(实质性要求)

除磋商文件中另有规定外,本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币(实质性要求)

本次磋商项目的报价货币为人民币,报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份,并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称(若有)、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容,以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份,并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称(若有)、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容,以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。电子文档采用 U 盘制作,应包含全部响应文件,与纸质响应文件内容不一致的后果由供应商自行承担。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整,任何行间插字、涂改或增删,必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 (实质性要求)响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字(或加盖私人印章),要求加盖公章的地方加盖单位公章,不得使用专用章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本需采用胶装方式装订成册，如以散装或者合页装订造成的资料遗失，由供应商自行承担。

18.8（**实质性要求**）响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注

19.1 响应文件（含电子文档，如有）可以单独密封包装，也可以将所有响应文件（含电子文档，如有）密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 最终报价及承诺在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

(1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 行贿犯罪档案

成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目如需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人或采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新

确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、

中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金（本项目不做要求）

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，中标人凭采购人出具的验收合格书面证明到采购人相关部门办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规进行处理。

36. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

付款方式：详见磋商文件第四章

八、磋商纪律要求

37. 供应商不得具有的情形

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理

严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

40. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 资格性审查

资格性审查由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商否具备磋商资格，并出具资格性审查报告。

资格性审查项		通过条件
1	具有独立承担民事责任的能力	①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。
2	具有良好的商业信誉的证明材料	供应商具有良好的商业信誉的书面承诺（格式参考第六章格式“承诺函”）
3	具有健全的财务会计制度的证明材料	①可提供2019年以来任意一年年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供2019年以来任意一年年度供应商内部财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）；⑤也可提供承诺函（格式参考第六章格式“承诺函”）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺（格式参考第六章格式“承诺函”）
5	缴纳社会保障资金的证明材料	供应商缴纳2021年以来任意时段的社保的银行电子回单或行政部门出具的社保缴纳证明材料复印件，也可提供承诺函（格式参考第六章格式“承诺函”）
6	缴纳税收的证明材料	供应商缴纳2021年以来任意时段的税收的银行电子回单或者行政部门出具的纳税证明或完税证明的复印件，也可提供承诺函（格式参考

		第六章格式“承诺函”）。
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料【注：（1）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（说明：供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但供应商应提供相关证明材料）；（2）格式参考第六章格式“承诺函”】
8	法律、行政法规规定的其他条件	（1）提供承诺函（格式参考第六章格式“承诺函”）；
		（2）在行贿犯罪信息查询期限内，供应商及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录的书面承诺（格式参考第六章格式“承诺函”）；
		（3）采购人/采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在响应截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。（此项由采购人或采购代理机构查询，供应商不提供证明材料）
9	联合体磋商	非联合体磋商。
10	中小企业扶持	专门面向中小企业的采购项目须提供《中小企业声明函》（残疾人福利性单位（监狱企业）视同小微企业）
11	根据采购项目提出的特殊条件	无
12	应当提供的供应商其他类似效力要求的相关证明材料	1. 非法定代表人参与磋商并签署响应文件时，提供法定代表人授权书原件以及法定代表人和代理人的身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）； 2. 法定代表人直接参与磋商并签署磋商文件时，提供法定代表人证明书原件和法定代表人身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）

13	响应文件资格性审查部分签章	均按招标文件要求签章
----	---------------	------------

注：

1、本章所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）；

2、本章要求提供的复印件均须加盖供应商公章（鲜章）。

第四章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、采购项目概况

为进一步健全四川天府新区（以下简称“新区”）更加充分更高质量就业的促进机制，扩大就业容量，提升就业质量，缓解结构性就业矛盾，加快提升劳动者技术技能素质。有效防范化解失业风险，确保就业形势总体稳定，增加公共服务供给，提升公共服务能力，推进公共就业服务均等化、标准化、信息化。引导社会力量广泛深入参与就业服务，引入市场化供给方式，提升公共就业服务项目实施水平，建立完善考核评价体系，推进公共就业服务高质量发展。

二、服务要求和商务要求

（一）第一包：就业工作宣传及政策宣传

1、服务要求（功能和质量要求）

各阶段主要服务内容

序号	主要服务内容
1	公共就业服务主题活动
2	活动信息推广

工作内容

1.1 总体服务要求

1.1.1 全年开展公共就业政策宣讲及公共就业服务主题活动 10 场，包含活动的策划执行、平台搭建、讲师邀约、宣传推广等。

1.1.2 提供每场宣传活动的主设计、物料制作、政策宣传资料印制。

1.1.3 撰写公共就业服务主题活动宣传信息，宣传内容拟在市级或天府新区主流媒体推广发布。

1.1.4 加强农民工工作宣传，积极营造全社会关心关爱农民工的良好氛围。树立公共就业服务品牌，利用活动宣传、网站宣传、微信宣传、展板宣传、楼宇广告等媒介，对天府新区公共就业服务进行全方位多维度的宣传推广工作。

1.2 具体服务项目

1.2.1 承接就业工作宣传及政策宣传的全部工作。

1.2.2 具体要求如下表：

序号	服务名称	服务内容	服务要求
1	公共就业服务主题活动	<p>1. 策划开展就业宣传主题活动，负责每场活动的主设计、宣传物料的延展设计、物料制作（包括海报、H5、微信公众号图片、横幅、展板、易拉宝）；</p> <p>2. 完成宣传活动相关执行工作，负责宣传平台搭建；活动相关人员邀约，人员邀约包括：嘉宾讲师邀请（讲师级别为：行业专家，企业高管，中高级职称人员等），配合活动参会人员邀约；</p> <p>3. 负责将取得的新区就业创业相关资料内容进行整理、排版、印刷。</p>	<p>1. 全年开展公共就业服务主题活动 10 场，线下活动参会人员累计不少于 1000 人，覆盖企业不低于 500 家，线上浏览量不低于 10 万次。</p> <p>2. 提高政策知晓度，通过活动知晓并申报个人类补贴不少于 300 人，企业或机构类补贴不少于 150 家。总计补贴资金不低于 500 万元。</p>
2	活动宣传推广	<p>1. 撰写主题宣传活动原创信息；</p> <p>2. 通过媒体联动加强活动宣传并在媒体发布。发布媒体包含但不限于省、市、区级媒体渠道；</p> <p>3. 负责在公共就业服务网上进行推广宣传，全年编辑、转载、发布各类信息。</p>	<p>1. 公共就业服务主题活动宣传信息 10 篇；</p> <p>2. 全年活动推广发布不少于 10 次，刊登率不低于 80%。其中在省级媒体发布 1 次、市级媒体发布 2 次、区级媒体发布 5 次。全年活动宣传推广流量累计不低于 10</p>

			万人次； 3. 通过公共就业服务网进行推广宣传，全年编辑、转载、发布各类信息 100 条。
--	--	--	--------------------------------------------------

2、商务要求（实质性要求）

（1）项目实施期：自签订合同之日起 12 个月。

（2）项目实施地点：四川天府新区。

（3）付款方法和条件：分为 3 个阶段支付项目总费用。合同签订后采购人向成交供应商支付项目费用总额的 40%；合同执行 9 个月且服务内容执行进度达 80%后供应商提交对应项目进度工作汇报报告，经采购人审核通过确认符合考核标准后再次向成交供应商支付项目费用总额的 40%；完成全部服务工作后，供应商所提交的最终验收报告经采购人审核通过确认符合考核标准后，支付剩余 20% 项目费用。

（4）验收方式和标准：在验收时须提供过程资料、节点验收材料等。严格按照财库〔2016〕205 号《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》的要求进行验收。

（5）根据疫情及其他工作需求，或上级部门临时性增加或调整，以采购人实际安排为准，若涉及供应商工作量增加的，需根据增加的工作量经双方协商进行追加采购并签订补充合同。（提供承诺函并加盖公章）

（二）第二包：全民就业公共服务

1、服务要求（功能和质量要求）

各阶段主要服务内容

序号	主要服务内容
1	就业信息发布

2	公共就业信息的收集与统计分析
---	----------------

工作内容

1.1 总体服务要求

1.1.1 就业信息发布

1.1.1.1 就业信息发布专区。就业信息发布专区。定期收集汇总招聘、培训、创业等就业创业相关信息，每年依托新区相关就业创业服务平台编辑发布信息。对照帮扶清单和岗位信息库，每人每周发布至少 3 个适合的岗位，促进重点人群就业不低于 1000 人。

1.1.1.2 开展网络专区招聘活动。针对新区企业用工情况，发布相关高校毕业生、农民工等重点就业人员的岗位信息，开展网络专区招聘会。全年通过网络招聘会，促进就业不低于 300 人。

1.1.2 公共就业信息的收集与统计分析

1.1.2.1 监测企业用工及统计分析。通过线上线下结合的方式，对新区线上网络平台就业信息和线下劳动力市场信息的动态监测与采集，按月向社会发布人力资源市场供需分析报告、按季度发布人力资源市场形势分析报告。

1.1.2.2 动态管理就业创业基地。按季度对就业援助基地空岗申报、安置就业困难人员情况、财务制度、考勤制度、在岗情况等进行检查评估，并根据检查情况出具检查评估报告；每年度对青年见习基地政策落实状况、补贴发放情况、吸纳及留用毕业生人数、毕业见习反馈进行考核评估，并根据考核情况出具考核评估报告。

1.2 具体服务项目

1.2.1 承接全民就业公共服务的全部工作

1.2.2 具体要求如下表：

序号	服务名称	服务内容	服务要求
1	就业信息发布	定期收集汇总招聘、培训、创业等就业创业相关信息，每年依托新区相关就业创业服务平台编辑	为促进重点人群就业，对照帮扶清单和岗位信息库，发布至少 3 个适合的岗位，每月新区相关就业创业服务平台点击量不低于 3000 次，全年发布岗位不低于 8

		发布信息。	万个，确保岗位真实性。
		<p>针对新区企业用工情况，发布相关高校毕业生、农民工、退役军人等重点就业人员的岗位信息，协助开展网络专区招聘会。每场招聘会进行专属招聘海报及 H5 制作、微信公众号推送。通过网络专区招聘会，促进重点就业人群就业。</p>	<p>2022 年共开展 15 场，每场线上流量不低于 1 万人次，平均每场邀请符合文件要求的企业不低于 30 家，总参加企业数不低于 50 家。参会企业发布的岗位信息及用工要求符合国家相关劳动法律法规，平均单场提供岗位不少于 400 个，累计促进新增就业不少于 300 人（其中：签订 1 年以上劳动合同并稳定购买社保不低于 100 人）。对参与企业和应聘者进行满意度问卷调查，并对问卷调查结果输出年度分析报告。</p> <p>注：在本项目服务期限内举办的小型招聘会参会企业重复率不超过 30%（实际经营地在天府新区内的企业不纳入企业重复率考核）。</p>
2	公共就业信息的收集与统计分析	<p>定期对企业用工需求进行调查统计及动态监测，包括：用人单位数、招聘人数、求职人数、岗位名称、行业、培训需求等内容。对新区企业的就业信息和人力资源市场情况进行分析汇总，包括：新区人力资源市场供求变化情况、供求双方结构变化情况、新区劳动力变化情况、新区劳动力变化情况、新区劳动力变化情况等，并提出改善就业供需关系的可行性方案。</p>	<p>1. 通过线上线下相结合的方式，对新区企业开展不低于 600 次调查，其中线下走访率不低于 20%，重点走访四上企业、重点企业、困难企业。</p> <p>2. 按月向社会发布人力资源市场供需情况分析报告 12 份，按季度向社会发布人力资源市场动态分析报告 4 份，共 16 份报告。根据 4 个季度的人力资源市场动态分析报告数据汇总并形成年度就业形势分析报告 1 份。</p>

		<p>对就业援助基地和青年见习基地工作进行检查考核，出具考核报告，包括：政策落实状况、补贴发放情况、吸纳及留用毕业生人数、毕业见习反馈等情况。</p>	<p>1. 引入第三方机构对5家就业援助基地单位的财务制度、考勤制度和就业困难人员在岗情况等方面开展不定期走访检查抽查，共计20次（预计每季度检查1次），其中每半年确保就业困难人员全员覆盖，检查内容完整性不低于90%，误差率不超过5%，考核结束后5个工作日内出具考核分析报告。</p> <p>2. 每半年开展审计调查和绩效评估，形成风控手册，考核结束后5个工作日内出具风控手册。</p> <p>聘请第三方专业机构，制定年度考核方案，对17家（按照实际数量调整）青年见习基地进行现场考核，共计17次，检查内容完整性不低于90%。考核结束后5个工作日内出具考核分析报告。</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2、商务要求（实质性要求）

（1）项目实施期：自签订合同之日起12个月。

（2）项目实施地点：四川天府新区。

（3）付款方法和条件：分为3个阶段支付项目总费用。合同签订后采购人向成交供应商支付项目费用总额的40%；合同执行9个月且服务内容执行进度达80%后供应商提交对应项目进度工作汇报报告，经采购人审核通过确认符合考核标准后再次向成交供应商支付项目费用总额的40%；完成全部服务后，供应商所提交的最终验收报告经采购人审核通过确认符合考核标准后，支付剩余20%项目费用。

（4）验收方式和标准：在验收时须提供过程资料、节点验收材料等。严格按照财库〔2016〕205号《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》的要求进行验收。

(5) 根据疫情及其他工作需求，或上级部门临时性增加或调整，以采购人实际安排为准，若涉及供应商工作量增加的，需根据增加的工作量经双方协商进行追加采购并签订补充合同。（提供承诺函并加盖公章）

（三）第三包：就业规划与政策研究

1、服务要求（功能和质量要求）

各阶段主要服务内容

序号	主要服务内容
1	就业创业专家库动态管理
2	四川天府新区人力资源现状分析与规划

工作内容

1.1 总体服务要求

1.1.1 就业创业专家库动态管理。组建劳动经济学、人力资源管理、社会学、人口学、社会保障学、公共管理、法学等学术领域专家和相关实务部门领导组成的就业创业决策咨询专家库，建立专家决策咨询机制，不定期合作开展规划编制、课题研究、联合调研、研讨会、项目诊断、项目评审、决策咨询、政策解读等活动。

1.1.2 人力资源现状调查分析和规划研究。委托第三方研究机构承接“四川天府新区人力资源现状调查分析和规划研究”课题，运用电话访问、问卷调研、召开座谈会、实地走访和调阅数据等方式，深入分析掌握新区人才开发的现状及问题，提出相应的建议，抓紧研究相应的对策措施，为新区经济社会发展提供人才和智力支持。

1.2 具体服务项目

1.2.1 承接就业规划与政策研究的全部工作

1.2.2 具体要求如下表：

序号	服务名称	服务内容	服务要求

1	就业创业专家库动态管理	<p>1. 通过发布专家征集通知，以报名、邀约等形式动员专家参与专家库建设，经审核资料后，最终协助建立不低于 60 人的就业创业专家库。</p> <p>2. 协助优化专家任职要求，进行专家任期管理，建立专家库运营机制。</p>	<p>1. 参与就业有关重点工作、重大政策的研讨和解读，针对各项就业政策制定相应审核标准，完善风控手册；</p> <p>2. 开展创业孵化培训，指导创业孵化培训 2000 人；</p> <p>3. 对有创业意愿的个人开展创业孵化，指导创业孵化 50 人，并成功申请创业补贴，协助完成创业补贴不低于 50 人；</p> <p>4. 评审并指导创业担保贷款项目不低于 20 个，并出具具有意见及建议的审查意见，协助完成创业担保贷款不低于 1000 万。</p>
2	四川天府新区人力资源现状分析与规划	<p>1. 运用电话访问、问卷调查、召开座谈会、实地走访和调阅数据等方式，深入分析掌握四川天府新区人才开发的现状及问题，开展课题研究，并最终形成《四川天府新区人力资源现状调查分析和规划研究报告》。</p> <p>2. 根据采购人当期实际工作安排开展就业创业、紧缺性用工、培训相关主题调研，向社会发布就业创业、培训领域相关报告。</p>	<p>1. 走访调研企业不低于 200 家，收集新区人力资源市场供需信息不低于 1 万条，最终形成《四川天府新区人力资源现状调查分析和规划研究报告》1 份。</p> <p>2. 向社会发布就业创业、培训相关报告，共 3 份（每份不低于 5000 字）。</p>

2、商务要求（实质性要求）

（1）项目实施期：自签订合同之日起 12 个月。

（2）项目实施地点：四川天府新区。

（3）付款方法和条件：分为 3 个阶段支付项目总费用。合同签订后采购人向成交供应商支付项目费用总额的 40%；合同执行 9 个月且服务内容执行进度达 80%后供应商提交对应项目进度工作汇报报告，经采购人审核通过确认符合考核标准后再次向成交供应商支付项目费用总额的 40%；完成全部服务工作后，供应商所提交的最终验收报告经采购人审核通过确认符合考核标准后，支付剩余 20% 项目费用。

（4）验收方式和标准：在验收时须提供过程资料、节点验收材料等。严格按照财库〔2016〕205 号《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》的要求进行验收。

（5）根据疫情及其他工作需求，或上级部门临时性增加或调整，以采购人实际安排为准，若涉及供应商工作量增加的，需根据增加的工作量经双方协商进行追加采购并签订补充合同。（提供承诺函并加盖公章）

（四）第四包 社区就业帮扶服务

1、服务要求（功能和质量要求）

各阶段主要服务内容

序号	主要服务内容
1	全民就业能力提升引导测评
2	社区就业信息推荐
3	重点就业人群就业指导和辅导

工作内容

1.1 总体服务要求

1.1.1 全民就业能力提升引导测评。利用专业测评工具，帮助新区失业人员及企业新入职人员了解职业优劣势，并根据测评结果使其了解后续能力培训和发展方向。对其中有就业意愿和就业能力的失业人员进行职业能力引导测评。协助促进失业人员再就业不低于 2000 人。

1.1.2 社区就业信息推荐。定期收集汇总企业岗位信息，每月面向社区发布招聘岗位信息，根据人员的年龄层次、学历结构、劳动能力等情况，定向提供就业渠道信息，并对有意愿就业的人员进行信息推荐，协助促进新增就业不低于 5000 人。

1.1.3 社区重点就业人群就业指导和辅导。结合重点就业人群求职意愿和能力，为其提供就业指导和辅导，包括对新区辖区内重点就业人群的就业意愿开展调查，明确职业兴趣、协助职业选择、拓展职业范围等，有效提升职业能力。协助促进困难人员再就业不低于 1000 人。

1.2 具体服务项目

1.2.1 承接社区就业帮扶服务的全部工作

1.2.2 具体要求如下表：

序号	服务名称	服务内容	服务要求
1	全民就业能力提升引导测评	利用专业测评工具，帮助新区企业或失业人员了解其职业优劣势，并根据测评结果使其了解后续能力培训和发展方向。	对有就业意愿和就业能力的企业新员工或失业人员进行职业能力引导测评。测评人员不少于 2000 人，提供相关测评报告，并完善就业登记。协助促进失业人员再就业不低于 2000 人。
2	社区就业信息推荐	定期收集汇总企业岗位信息，每月面向社区发布招聘岗位信息，根据人员的年龄层次、学历结构、劳动能力等情况，定	按照 5%的比例进行就业情况调查更新，并完善就业登记。本年度通过短信、电话等方式推荐岗位至少 3 次，促进新增就业不低于 5000 人。

		向提供就业渠道信息。	
3	社区重点就业 人群就业指导 和辅导	对有就业能力和就 业意愿的人群,根据其年 龄层次、学历结构、劳动 能力等情况,为其提供 24 小时托底安置服务,建立 新增困难人员安置台账。	对其中有就业意愿和就 业能力的困难人员进行就业 指导和辅导,并完善就业登 记。本年度通过短信、电话等 方式推荐岗位至少 3 次,协助 促进困难人员再就业不低于 1000 人。

2、商务要求（实质性要求）

（1）项目实施期：自签订合同之日起 12 个月。

（2）项目实施地点：四川天府新区。

（3）付款方法和条件：分为 3 个阶段支付项目总费用。合同签订后采购人向成交供应商支付项目费用总额的 40%；合同执行 9 个月且服务内容执行进度达 80%后供应商提交对应项目进度工作汇报报告，经采购人审核通过确认符合考核标准后再次向成交供应商支付项目费用总额的 40%；完成全部服务工作后，供应商所提交的最终验收报告经采购人审核通过确认符合考核标准后，支付剩余 20% 项目费用。

（4）验收方式和标准：在验收时须提供过程资料、节点验收材料等。严格按照财库〔2016〕205 号《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》的要求进行验收。

（5）根据疫情及其他工作需求，或上级部门临时性增加或调整，以采购人实际安排为准，若涉及供应商工作量增加的，需根据增加的工作量经双方协商进行追加采购并签订补充合同。（提供承诺函并加盖公章）

三、其他要求

1、第一包供应商提供以下方案：

（1）提供服务的整体策划方案，方案包括但不限于：①服务整体规划；②

各分场活动内容安排。

(2) 提供服务执行方案，方案包括但不限于：①服务具体排期及服务会场计划；②服务宣传物料设计及场地搭建；③人员安排花名册及岗位说明书；④应急预案。

(3) 提供活动期间宣传推广方案，方案包括但不限于：①媒体推广；②传播内容规划。

(4) 提供后勤保障管理方案，方案包括但不限于：①安全管理方案；②突发事件应急预案；③安全保障措施。

2、第二包供应商提供以下方案：

(1) 提供公共就业信息发布方案，包括但不限于：①就业信息发布整体计划；②就业信息发布具体执行；③信息发布渠道；④公共就业信息发布人员安排花名册及岗位说明书。

(2) 提供网络专区招聘会计划方案，方案包括但不限于：①网络专区招聘会计划；②网络专区招聘会主题设计；③网络专区招聘会渠道发布；④网络专区招聘会信息化数据处理；⑤网络专区招聘会人员安排花名册及岗位说明书，。

(3) 提供公共就业信息的收集与统计工作方案，方案包括但不限于：①公共就业信息的收集与统计整体规划；②公共就业信息的收集与统计具体执行、信息发布；③信息化数据处理；④公共就业信息人员安排花名册及岗位说明书。

3、第三包供应商提供以下方案：

(1) 提供就业创业专家库动态管理方案，方案包括但不限于：①专家征集；②专家审核；③专家聘任管理；④专家库运营；⑤专家库动态管理。

(2) 提供天府新区人力资源现状分析与规划方案，方案包括但不限于：①项目现状分析，含背景分析、规划编制的理解、重难点分析；②人力资源现状调查分析；③人力资源规划研究；④就业领域专项调研；⑤成果内容咨询措施及协调措施；⑥服务团队及人员管理，⑦项目进度计划安排。

4、第四包供应商提供以下方案：

(1) 提供全民就业能力提升引导测评方案，方案包括但不限于：①全民就业能力提升引导测评整体规划；②全民就业能力提升引导测评具体执行；③信息化数据统计处理分析；④人员安排花名册及岗位说明书。

(2) 提供社区就业信息推荐方案，方案包括但不限于：①就业信息推荐总体规划；②就业信息推荐具体执行计划；③就业信息收集渠道；④信息化数据统计分析。

(3) 提供社区重点就业人群就业指导和辅导服务方案，方案包括但不限于：①就业人群就业指导和辅导服务总体规划②就业人群就业指导和辅导服务具体执行计划③就业指导和辅导对象统计④就业指导和辅导内容设计⑤就业指导和辅导形式设计。

第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

一、磋商内容：

1. 本次采购需求范围中的技术与服务。
2. 合同主要条款及价格商定情况。

二、磋商过程中可能实质性变动的内容：

- 1、供应商报价。
- 2、采购需求中的技术、商务、服务要求以及合同草案条款等。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。

第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

第一部分 《资格性响应文件》格式

格式 1-1 封面

(正本/副本)

_____项目

资格性响应文件

供应商名称: _____

项目编号: _____

包号: _____

日期: 20XX 年____月__日

格式 1-2 法定代表人授权书

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（项目编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：附授权人和被授权人身份证复印件，具体格式供应商可根据实际情况作出相应调整；法定代表人参与磋商的可不提供，但须提供法定代表人身份证明（格式自拟）。

格式 1-3 法定代表人证明书

供应商单位名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

供 应 商：_____（加盖供应商公章（鲜章））。

日 期：_____。

注：

- 1、法定代表人直接参与磋商并签署响应文件时才须提供；
- 2、应附法定代表人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）
- 3、供应商为自然人的可不附此证明书，只须提供自然人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）。

格式 1-4 承诺函

致：xxxx（采购代理机构名称）

我单位作为_____项目的供应商，在此郑重承诺：

一、我单位（说明：填写“具有”或“不具有”）良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

二、我单位（说明：填写“具有”或“不具有”）履行合同所必需的设备和技术能力。

三、我单位（说明：填写“没有”或“有”）依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

四、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中（说明：填写“没有”或“有”）重大违法记录。

五、我单位（说明：填写“符合”或“不符合”）法律、行政法规规定的其他条件。

六、在行贿犯罪信息查询期限内，我单位及我单位现任法定代表人、主要负责人（说明：填写“没有”或“有”）行贿犯罪记录。

特此声明。

供应商名称：XXXXXX

日期：20XX年XX月XX日

格式 1-5 供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：供应商应严格按磋商文件第三章相关要求提供相关证明材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

第二部分 《其他响应文件》格式

格式 1-1 封面

(正本/副本)

_____项目

其他响应文件

供 应 商 名 称: _____

项 目 编 号: _____

包 号: _____

日期: 20XX 年____月__日

格式 1-2 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

格式 1-3 报价函

XXX（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，并严格按照磋商完成后的报价执行。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 90 天。

6. 我方已认真阅读并接受本项目磋商文件第二章的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸中标或者为实现其它非法目的的行为。

7. 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

8. 我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方

承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在磋商报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

9、如果我方成交，我方同意按照磋商文件要求向本项目招标代理机构交纳招标代理服务费。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 1-4 报价一览表

项目名称	
项目编号	
包件号	
报价（元）	小写： _____ 大写： _____
备注	

注：

1. 报价应是最终用户验收合格后的价格，包括人力成本、物料、策划及税费等各类费用。
2. 以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，报价人可自行补充。
3. “报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 1-5 分项报价明细表

格式自拟

注：

- 1、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。
- 2、无法明确单位的，可在备注说明。
- 3、“分项报价明细表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

格式 1-6 服务要求应答表

序号	服务名称	磋商文件要求	响应文件服务响应

注：

1. 本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中技术规格及指标响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得以未作应答而拒不接受。
2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

格式 1-7 商务应答表

序号	磋商文件要求	响应文件响应

注：

1. 本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中商务要求与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得以未作应答而拒不接受。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其响应或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

格式 1-8 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于_____行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 1-9 残疾人福利性单位（监狱企业）声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（或监狱企业），且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物/由本单位承担工程/提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位（监狱企业）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位（监狱企业）注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

1、残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、该声明根据实际情况提供，未提供则无法享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响供应商响应文件有效性。

格式 1-10 供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额（元）	是否通过验收	备注

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）
法定代表人或授权代表（签字）：XXXX
日期：XXXX

格式 1-11 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
服务人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

第七章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人或采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5（实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的（符合财库〔2015〕124 号文规定情形的，可为 2 家），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（符合市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目以及财库〔2015〕124 号文规定情形的，可为 2 家）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家（符合市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目以及财库〔2015〕124 号文规定情形的，可为 2 家）以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，

直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上（符合市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目以及财库〔2015〕124 号文规定情形的，可为 2 家）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- （1）资格性审查认定错误的；
- （2）分值汇总计算错误的；
- （3）分项评分超出评分标准范围的；
- （4）客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人或采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人或采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人或采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人或采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人或采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人或采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- （1）磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- （2）采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （3）采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；

- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人或采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（符合市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目

以及财库〔2015〕124号文规定情形的，可为2家）。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分（如不涉及则由磋商小组共同评审）。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

第一包：

序号	评分因素	权重 分值	评分标准	备注
1	报价	15%	满足磋商文件要求且最后有效报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/报价）×15。	
2	人员配置	27%	<p>1. 拟派入本项目负责人具有一级企业人力资源管理师证书且为硕士及以上学历得3分，具有一级企业人力资源管理师证书但为硕士以下学历的得1分，未提供的不得分；若同时具有中级及以上经济师（人力资源管理专业）职称得3分，中级以下经济师（人力资源管理专业）职称得1分，未提供的不得分；本项满分6分。</p> <p>2. 拟派入本项目的服务执行人员（人力资源专业），每有1名具备一级或二级企业人力资源管理师证书的，得2分，增加1名加2分，最多得12分；每有1名具备三级或四级企业人力资源管理师证书的，得1分，增加1名加1分，最多得3分。本项满分15分。</p> <p>3. 拟派入本项目的服务执行人员（活动策划执行），具有广播电视编导或播音与主持专业本科及以上学历的，得3分，每增加1名加3分，满分6分。</p>	

			注：上述人员不重复计分，需提供人员相关证书、提供在职工作证明或劳动合同复印件加盖公章。本项满分 27 分，不提供、不得分。	
3	服务方案	32%	<p>1、服务整体策划方案： 提供服务的整体策划方案，方案包括但不限于：①服务整体规划；②各分场活动内容安排。方案包含以上内容且有利于项目实施的得 8 分；每缺少一项内容的扣 4 分，每有一项缺陷或不足扣 1 分，扣完为止。</p> <p>2、服务执行方案： 提供服务执行方案，方案包括但不限于：①服务具体排期及服务会场计划；②服务宣传物料设计及场地搭建；③人员安排花名册及岗位说明书；④应急预案。方案包含以上内容得 12 分；每缺少一项内容扣 3 分，每有一项缺陷或不足扣 2 分，扣完为止。</p> <p>3、宣传推广方案： 提供活动期间宣传推广方案，方案包括但不限于：①媒体推广；②传播内容规划。方案包含以上内容得 6 分；每缺少一项内容或每有一项不具有针对性的扣 3 分，方案中每有一处有逻辑性错误或内容不完整的扣 2 分；本项最多扣 6 分。</p> <p>4、后勤保障管理方案： 提供后勤保障管理方案，方案包括但不限于：①安全管理方案；②突发事件应急预案；③安全保障措施。方案包含以上内容且有利于项目实施的得 6 分；每缺少一项内容扣 2 分，方案每有一不足或缺陷的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：供应商在完全响应磋商文件服务要求的前提下，提供上述服务方案，若未完全响应磋商文件服务要求，此项不得分。</p>	
4	供应商实力	26%	<p>1、供应商能提供活动预估人数的合法举办场地且满足国家对疫情期间关于聚会的相关要求（不少于 1000 平方米），满足条件得 4 分，不满足条件不得分。本项最多得 4 分。（场地性质可以是自购自建或租赁或具有场地使用权的运营等。）</p> <p>注：场地须具有举办活动所需的音视频播放条件，提供相关证明材料（合同或不动产证明）复印件加盖鲜章或者提供承诺函，承诺函须明确成交后租赁或购买相关活动场地的面积大小及具有举办活动所需的音视频播放</p>	

		<p>条件。</p> <p>2、供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书，每具有一个证书得3分，最多得6分。</p> <p>注：体系认证证书的认证范围必须包括人力资源服务且在有效期内，如正在年检的，应提供正在年检的证明材料，并提“中国国家认证认可监督管理委员会”网站截图证明证书未被停用。提供证书复印件并加盖公司公章。不提供不得分。</p> <p>3、供应商具有有效期内的信息技术服务管理体系认证证书，得3分。</p> <p>注：体系认证证书的认证范围必须包括人力招聘网站运营支持服务且在有效期内，如正在年检的，应提供正在年检的证明材料，并提“中国国家认证认可监督管理委员会”网站截图证明证书未被停用。提供证书复印件并加盖公司公章。不提供不得分。</p> <p>3、供应商应具备微信公众号（关注者数量不少于45000人），得5分，具备地铁内媒体渠道、自有网站等宣传能力，每有一项得2分，本项最多得9分。</p> <p>注：提供相应证明资料，包括平台界面、管理后台截图或渠道采购资料等。上述资料须加盖供应商公章；不满足或不提供，不得分；</p> <p>4、供应商提供2020年1月1日（含）至今类似项目业绩的，每提供1个得4分，最高得4分。</p> <p>注：以合同签订时间为准，提供中标（成交）通知书或相关合同复印件并加盖公章，不提供，不得分。</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

第二包：

序号	评分因素	权重分值	评分标准	备注
1	报价	15%	满足磋商文件要求且最后有效报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/报价）×15%×100。	
2	人员配置	33%	1. 拟派入本项目负责人具有一级企业人力资源管理师证书且为硕士及以上学历得3分，具有一级企业人力资	

			<p>源管理师证书但为硕士以下学历的得 1 分，未提供的不得分；若同时具有中级及以上经济师（人力资源管理专业）职称得 3 分，中级以下经济师（人力资源管理专业）职称得 1 分，未提供的不得分；本项满分 6 分。</p> <p>2. 拟派入本项目的服务执行人员（人力资源专业支持），每有 1 名具备一级或二级企业人力资源管理师证书的，得 2 分，增加 1 名加 2 分，最多得 10 分；每有 1 名具备三级或四级企业人力资源管理师证书的，得 1 分，增加 1 名加 1 分，最多得 3 分。本项满分 13 分。</p> <p>3. 拟派入本项目的网络招聘会信息技术支持人员具有电子信息工程、软件工程等相关专业本科及以上学历，每有 1 名得 2 分，最多得 6 分；每有 1 名同时具有网络管理员证书的，加 2 分，最多加 2 分，本项满分 8 分。</p> <p>4. 拟派入本项目的统计与考核评估人员，具有统计、会计相关专业职称的，得 2 分，增加 1 名加 2 分，满分 6 分。</p> <p>注：上述人员不重复计分，需提供人员相关证书、提供在职工作证明或劳动合同复印件加盖公章。本项最多得 33 分，不提供、不得分。</p>	
3	服务方案	26%	<p>1、公共就业信息发布方案： 提供公共就业信息发布方案，包括但不限于：①就业信息发布整体计划；②就业信息发布具体执行；③信息发布渠道；④公共就业信息发布人员安排花名册及岗位说明书，方案包含以上内容且有利于项目实施的得 8 分；每缺少一项内容的扣 2 分，每有一项缺陷或不足扣 1 分，扣完为止。</p> <p>2、网络专区招聘会计划方案： 根据网络专区招聘会计划方案，方案包括但不限于：①网络专区招聘会计划；②网络专区招聘会主题设计；③网络专区招聘会渠道发布；④网络专区招聘会信息化数据处理；⑤网络专区招聘会人员安排花名册及岗位说明书，方案包含以上内容且有利于项目实施的得 10 分；每缺少一项内容的扣 2 分，每有一项缺陷或不足扣 1 分，扣完为止。</p> <p>3、公共就业信息的收集与统计工作方案： 提供公共就业信息的收集与统计工作方案，方案包括但不限于：①公共就业信息的收集与统计整体规划；②公共就业信息的收集与统计具体执行、信息发布；③信息</p>	

			<p>化数据处理；④公共就业信息人员安排花名册及岗位说明书。方案包含以上内容且有利于项目实施的得 8 分；每缺少一项内容的扣 2 分，每有一项缺陷或不足扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：供应商在完全响应磋商文件服务要求的前提下，提供上述服务方案，若未完全响应磋商文件服务要求，此项不得分。</p>	
4	供 应 商 实 力	26%	<p>1、供应商具有远程视频见工条件（包括远程视频见工系统、场地），得 3 分。</p> <p>注：提供相关证明材料（包括购买合同、验收证明、场地证明、设备清单、现场照片，加盖供应商公章），不满足或不提供，不得分；</p> <p>2、供应商应具备微信公众号（关注者数量不少于 45000 人）、地铁内媒体渠道、自有就业信息发布网站等发布渠道，每有一项得 2 分，本项最多得 6 分。</p> <p>注：提供相应证明资料，包括平台界面、管理后台截图或渠道采购资料等。上述资料须加盖供应商公章；不满足或不提供，不得分；</p> <p>3、供应商自 2020 年 1 月 1 日（含）至今具有类似项目业绩的，每提供一个得 2.5 分，本项最多得 5 分。</p> <p>注：以合同签订时间为准，提供中标（成交）通知书或合同的复印件并加盖供应商鲜章。</p> <p>4、供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书，每具有一个证书得 3 分，最多得 6 分。</p> <p>注：体系认证证书的认证范围必须包括人力资源服务，提供证书复印件并加盖公司公章。管理体系认证证书应在有效期，如正在年检的，应提供正在年检的证明材料，并提“中国国家认证认可监督管理委员会”网站截图证明证书未被停用。不提供不得分。</p> <p>5、供应商具有有效期内的信息技术服务管理体系认证证书，得 3 分。</p> <p>注：体系认证证书的认证范围必须包括人力招聘网站运营支持服务，提供证书复印件并加盖公司公章。管理体系认证证书应在有效期，如正在年检的，应提供正在年检的证明材料，并提“中国国家认证认可监督管理委员会”网站截图证明证书未被停用。不提供不得分。</p> <p>6、供应商具有有效期内的信息安全管理体认证证书，</p>	

			<p>得 3 分。</p> <p>注：体系认证证书的认证范围必须包括人力招聘代理发布、人力招聘代理服务，提供证书复印件并加盖公司公章。管理体系认证证书应在有效期，如正在年检的，应提供正在年检的证明材料，并提“中国国家认证认可监督管理委员会”网站截图证明证书未被停用。不提供不得分。</p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

第三包：

序号	评分因素	权重分值	评分标准	备注
1	报价	15%	<p>满足磋商文件要求且最后有效报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/报价）×15%×100。</p>	
2	服务团队	19%	<p>1. 拟派入本项目负责人具有一级企业人力资源管理师证书且为硕士及以上学历得 3 分，具有一级企业人力资源管理师证书但为硕士以下学历的得 1 分，未提供的不得分；若同时具有中级及以上经济师（人力资源管理专业）职称得 3 分，中级以下经济师（人力资源管理专业）职称得 1 分，未提供的不得分；本项满分 6 分。</p> <p>2. 拟派入本项目的技术对接服务人员，每有 1 名具备一级或二级企业人力资源管理师证书的，得 3 分，增加 1 名加 3 分，最多得 9 分。</p> <p>3. 拟派入本项目文稿编辑服务人员，每有 1 名具备语言类相关专业本科及以上学历的，得 2 分，增加 1 名加 1 分，满分 4 分。</p> <p>注：上述人员不重复计分，需提供人员相关证书、提供在职工作证明或劳动合同复印件加盖公章。本项最多得 19 分，不提供、不得分。</p>	
3	服务方案	48%	<p>1、就业创业专家库动态管理方案：</p> <p>提供就业创业专家库动态管理方案，方案包括但不限于：①专家征集；②专家审核；③专家聘任管理；④专家库运营；⑤专家库动态管理，方案包含以上内容且有利于项目实施的得 20 分；每缺少一项内容的扣 4 分，每有一项缺陷或不足扣 2 分，扣完为止。</p>	

			<p>2、天府新区人力资源现状分析与规划方案： 提供天府新区人力资源现状分析与规划方案，方案包括但不限于：①项目现状分析，含背景分析、规划编制的理解、重难点分析；②人力资源现状调查分析；③人力资源规划研究；④就业领域专项调研；⑤成果内容咨询措施及协调措施；⑥服务团队及人员管理，⑦项目进度计划安排，方案包含以上内容且有利于项目实施的得 28 分；每缺少一项内容的扣 4 分，每有一项缺陷或不足扣 2 分，扣完为止。 注：供应商在完全响应磋商文件服务要求的前提下，提供上述服务方案，若未完全响应磋商文件服务要求，此项不得分。</p>	
4	供应商实力	18%	<p>1、供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书，每具有一个证书得 4.5 分，最多得 9 分。 注：体系认证证书的认证范围必须包括人力资源服务且在有效期内，如正在年检的，应提供正在年检的证明材料，并提“中国国家认证认可监督管理委员会”网站截图证明证书未被停用。提供证书复印件并加盖公司公章。不提供不得分。</p> <p>2、供应商提供 2020 年 1 月 1 日（含）至今类似项目业绩，每提供 1 个得 4.5 分，最多得 9 分，不提供不得分。 注：以合同签订时间为准，提供中标（成交）通知书或合同的复印件并加盖供应商鲜章。</p>	

第四包：

序号	评分因素	权重分值	评分标准	备注
1	报价	15%	满足磋商文件要求且最后有效报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/报价）×15。	
2	服务团队	30%	1. 拟派入本项目负责人具有一级企业人力资源管理师证书且为硕士及以上学历得 3 分，具有一级企业人力资源管理师证书但为硕士以下学历的得 1 分，未提供的不得分；若同时具有中级及以上经济师（人力资源管理专业）职称得 3 分，中级以下经济师（人力资源管理专业）	

			<p>职称得 1 分，未提供的不得分；本项满分 6 分。</p> <p>2. 拟派入本项目的服务执行人员，每有 1 名具备一级或二级企业人力资源管理师证书的，得 2 分，增加 1 名加 2 分，最多得 8 分；若同时具有中级或高级经济师职称（人力资源管理专业）的，再加 2 分，最多加 6 分。本项满分 14 分。</p> <p>3. 拟派入本项目的专业测评执行人员，每有 1 名具有心理咨询师证的，得 2 分，增加 1 名加 2 分，最多得 4 分。</p> <p>4. 拟派入本项目的在线测评信息技术支持人员具有电子信息工程、软件工程等相关专业本科学历，每有 1 名得 2 分，最多得 6 分。</p> <p>注：上述人员不重复计分，需提供人员相关证书、提供在职工作证明或劳动合同复印件加盖公章。本项最多得 30 分，不提供、不得分。</p>	
3	服务方案	34%	<p>1、提供全民就业能力提升引导测评方案： 方案包括但不限于：①全民就业能力提升引导测评整体规划；②全民就业能力提升引导测评具体执行；③信息化数据统计处理分析；④人员安排花名册及岗位说明书。方案包含以上内容且有利于项目实施的得 12 分；每缺少一项内容的扣 3 分，每有一项缺陷或不足扣 1 分，扣完为止。</p> <p>2、提供社区就业信息推荐方案： 方案包括但不限于：①就业信息推荐整体规划；②就业信息推荐具体执行计划；③就业信息收集渠道；④信息化数据统计分析。方案包含以上内容且有利于项目实施的得 12 分；每缺少一项内容的扣 3 分，每有一项缺陷或不足扣 1 分，扣完为止。</p> <p>3、提供社区重点就业人群就业指导和辅导服务方案： 方案包括但不限于：①就业人群就业指导和辅导服务整体规划②就业人群就业指导和辅导服务具体执行计划③就业指导和辅导对象统计④就业指导和辅导内容设计⑤就业指导和辅导形式设计。方案包含以上内容且有利于项目实施的得 10 分；每缺少一项内容的扣 2 分，每有一项缺陷或不足扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：不提供方案的不得分，本项满分 34 分。 注：供应商在完全响应磋商文件服务要求的前提下，提供上述服务方案，若未完全响应磋商文件服务要求，此项不得分。</p>	
4	供应商	21%	<p>1、供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、职</p>	

实力		<p>业健康管理体系认证证书，每具有一个证书得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>注：体系认证证书的认证范围必须包括人力资源服务且在有效期内（如正在年检的，应提供正在年检的证明材料，并提“中国国家认证认可监督管理委员会”网站截图证明证书未被停用），提供证书复印件并加盖供应商公章。不提供、不得分。</p> <p>2、供应商具备自有人才测评必备条件（包括测评系统、测评设备）：能具备同时满足 50 人及以上进行测评，得 5 分；能具备同时满足 35（含）-49（含）人进行测评，得 3 分；能具备同时满足 20（含）-34（含）人进行测评，得 1 分；不满足或不提供，不得分。</p> <p>注：提供相关证明材料（包括购买合同、验收证明）复印件加盖供应商公章。</p> <p>3、供应商具有自有招聘信息发布平台及招聘宣传渠道。包括微信公众号（关注者数量不少于 45000 人）、地铁内媒体渠道、自有网站等发布渠道，每有一项得 2 分，本项最多得 6 分。</p> <p>注：提供相应证明资料，包括平台界面、管理后台截图或渠道采购资料等。上述资料须加盖供应商公章，不满足或不提供，不得分；</p> <p>4、供应商自 2020 年 1 月 1 日（含）至今具有类似项目业绩的，每提供一个得 3 分，本项最多得 6 分。</p> <p>注：以合同签订时间为准，提供中标（成交）通知书或合同的复印件加盖供应商公章</p>	
----	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第八章 政府采购合同（草案）

第一包：

四川天府新区社区发展治理和社会事业局
2022 年公共就业服务采购项目
(包 1 就业工作宣传及政策宣传) 合同
(合同编号：)

甲方：四川天府新区社区发展治理和社会事业局

乙方：_____

签订地：四川天府新区

年 月

四川天府新区社区发展治理和社会事业局
2022年公共就业服务采购项目
(包1就业工作宣传及政策宣传)合同

合同编号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

采购人（甲方）：四川天府新区社区发展治理和社会事业局

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律、法规的规定及 XX 采购项目（项目编号： ）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1.1 磋商文件
- 1.2 响应文件
- 1.3 乙方在响应时的书面承诺
- 1.4 成交通知书
- 1.5 合同补充条款或说明
- 1.6 其他相关附件

除另有约定或者说明外，上述文件顺序同时作为合同文件相互冲突时的解释顺序（顺序在后的优先）；同一文件存在多份时，以文件时间在后的优先。

第二条 合同期限

本合同的服务期限为：自本合同生效之日起一年，即自 202_年__月__日至

202_年__月__日。

第三条 服务内容

3.1 各阶段主要服务内容

序号	主要服务内容
1	公共就业服务主题活动
2	活动信息推广

3.2 工作内容

3.2.1 总体服务要求

3.2.1.1 全年开展公共就业政策宣讲及公共就业服务主题活动 10 场，包含活动的策划执行、平台搭建、讲师邀约、宣传推广等。

3.2.1.2 提供每场宣传活动的主设计、物料制作、政策宣传资料印制。

3.2.1.3 撰写公共就业服务主题活动宣传信息，宣传内容拟在市级或天府新区主流媒体推广发布。

3.2.1.4 加强农民工工作宣传，积极营造全社会关心关爱农民工的良好氛围。树立公共就业服务品牌，利用活动宣传、网站宣传、微信宣传、展板宣传、楼宇广告等媒介，对天府新区公共就业服务进行全方位多维度的宣传推广工作。

3.2.2 具体服务项目

3.2.2.1 承接就业工作宣传及政策宣传的全部工作。

3.2.2.2 具体要求如下表：

序号	服务名称	服务内容	考核标准
1	公共就业服务主题活动	1、策划开展就业宣传主题活动，负责每场活动的主题设计、宣传物料的延展设计、物料制作（包括海报、H5、微信公众号图片、横幅、展板、易拉宝）； 2、完成宣传活动相关执行工作，负责宣传平台搭建；活动相关人员邀约，人员邀约包括：嘉宾讲师邀请（讲师级别为：行业专家，企业高管，中高级职称	1、全年开展公共就业服务主题活动 10 场，线下活动参会人员累计不少于 1000 人，覆盖企业不低于 500 家，线上浏览量不低于 10 万次。 2、提高政策知晓度，通过活动知晓并申报个人类补

		人员等），配合活动参会人员邀约； 3、负责将取得的新区就业创业相关资料内容进行整理、排版、印刷。	贴不少于 300 人，企业或机构类补贴不少于 150 家。总计补贴资金不低于 500 万元。
2	活动宣传推广	1、撰写主题宣传活动原创信息； 2、通过媒体联动加强活动宣传并在媒体发布。发布媒体包含不限于省、市、区级媒体渠道； 3、负责在公共就业服务网上进行推广宣传，全年编辑、转载、发布各类信息。	1、公共就业服务主题活动宣传信息 10 篇； 2、全年活动推广发布不少于 10 次，刊登率不低于 80%。其中在省级媒体发布 1 次、市级媒体发布 2 次、区级媒体发布 5 次。全年活动宣传推广流量累计不低于 10 万人次； 3、通过公共就业服务网进行推广宣传，全年编辑、转载、发布各类信息 100 条。

第四条 合同金额及支付方式

4.1 本合同服务费总金额为_____元（大写：_____），本合同生效后【15】个工作日内，甲方向乙方支付本合同费用总额的 40 %（大写：_____）。

4.2 合同执行 9 个月且服务内容执行进度达 80% 后供应商提交对应项目进度工作汇报报告，经采购人审核通过确认符合考核标准后【15】个工作日内，再次向成交供应商支付项目费用总额的 40 %（大写：_____）

4.3 乙方完成全部服务工作后，乙方所提交的最终验收报告经甲方审核通过确认符合考核标准后【15】个工作日内，向乙方支付本合同剩余的 20 % 服务费（大写：_____）。

本合同服务费包含乙方履行本合同项下所有义务的含税费用，除此之外，甲方不另行向乙方支付任何费用；每次甲方付款前，乙方应向甲方提供与付款金额等额含税的发票，否则甲方有权拒绝付款且不承担任何责任，乙方仍应按照合同约定履行义务，由此导致的经济损失及法律责任概由乙方自行承担。

第五条 知识产权及承诺

5.1 乙方保证所提供的服务、使用的工具或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益，否则视为乙方违约，由此产生的一切损失及法律责任由乙方承担。

5.2 经甲乙双方协商一致，若本项目产生知识产权，则归甲方拥有。

第六条 甲方的权利与义务

6.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

6.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额从剩余的 60% 合同金额中予以扣除。

6.3 负责监督乙方服务的实施及执行情况。

6.4 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

6.5 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

第七条 乙方的权利与义务

7.1 对委托服务范围内的项目有管理权及服务义务。按照服务内容和质量标准按时保质完成服务。

7.2 根据本合同规定向甲方收取服务费用，并有权在项目管理范围内管理及合理使用。

7.3 及时向甲方通告项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理争议、纠纷或投诉。

7.4 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

7.5 服务期结束后，向甲方提交终期验收报告及其他相关资料，终期验收报告内容应包括乙方履约情况统计表、履约情况文字、图片、视频说明等，同时提供履约证明文件作为附件，附件按照时间顺序或其他顺序有序地附于履约情况统计表后并编制目录，必要时可作文字说明。

7.6 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第八条 违约责任

8.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的合法正常履行。

8.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

8.3 乙方提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，每项违约乙方须向甲方支付本合同总价___%的违约金，超过三项违约的，甲方有权解除合同并要求乙方支付本合同总额 ___%的违约金。

8.4 乙方未能按本合同规定时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价___%的数额向甲方支付违约金；逾期15日以上的，甲方有权解除合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

8.5 乙方终期验收未获得通过的，甲方有权要求乙方限期整改，若乙方经整改仍无法通过验收的，有权依据考评办法约定的数额从剩余的60%合同金额中予以扣除，若剩余的60%合同金额不足以弥补甲方损失的，乙方还应对给甲方造成的损失予以补足。

8.6乙方应保证履行本合同过程中发布的所有内容，均符合法律法规及政策规定，符合社会主义核心价值观，否则，除因甲方原因外，乙方应承担由此造成的一切经济损失及法律后果，并负责处理有关的一切争议；给甲方造成负面影响的，还应为甲方消除影响；同时甲方有权解除合同并要求乙方支付本合同总额1%的违约金。

8.7 因政策变化原因，甲方无法继续接受乙方提供的服务的，甲方有权解除合同且不承担任何违约责任，双方据实结算已产生的服务费用及其他费用。

8.8 本合同履行过程中，甲乙双方无正当理由不得解除本合同，否则应据实结算已产生的服务费用及其他费用，且应赔偿给另一方造成的损失。

8.9 任何一方行使法定或约定的解除权时，应以书面形式通知另一方，本合同自解除合同的通知到达被解除方时解除；被解除方如有异议，应于收到合同解除通知书之日起7日内向本合同约定的人民法院提起诉讼。

8.10 本合同项下甲方的损失包括但不限于：甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任及甲方为追讨而支出的律师费、诉讼费、交通费、保全费、公证费、执行费等。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后应立即通知对方，以减轻可能给对方造成的损失。在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

9.2 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 争议的解决

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在不能达成协议时，应选择以下第2种解决方式：

1. 向成都仲裁委员会提起仲裁；
2. 向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

在法院审理或仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十一条 通知与送达

本合同项下的通知，可通过直接送达、留置送达、邮寄、电子邮件、短信送达等方式送达，通知到达对方下述任一地址之一时生效。对于因合同争议引起的纠纷，双方确认司法机关可以通过以下任何一种或多种方式送达诉讼法律文书，送达时间以下述送达方式中最先送达的为准：

甲方：四川天府新区社区发展治理和社会事业局

收件人：

地址：

电话：

传真号码：

电子邮箱：

乙方：

收件人：

地址：

电话：

传真号码：

电子邮箱：

一方的收件人及其地址、电话、传真号码等若有变更应在 48 小时内以书面形式通知另一方，否则对方将通知送达到原送达地址即视为有效送达。

双方共同确认：上述送达方式适用于各个司法阶段，包括但不限于一审、二审、再审、执行以及督促程序；以传真、电子邮箱方式送达的，以传真、电子邮箱正常发出为送达；以邮寄方式送达的，国内 EMS 特快专递方式的发出之日、或挂号信发出后三个工作日视为送达。同时双方保证送达地址准确、有效，如果一方提供的地址不确切，或者不及时告知变更后的地址，致使法律文书无法送达或未及时送达，该方自行承担由此可能产生的法律后果。

第十二条 其他

12.1 本合同经甲乙双方法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章后生效。合同一经生效，双方均应诚信履行合同。

12.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，在符合《政府采购法》第49条的前提下，须经政府采购监管部门审批，签订书面补充协议后须报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3 本合同一式柒份，甲方叁份，乙方贰份，政府采购代理机构壹份，同级财政部门备案壹份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为签字页）

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

第二包：

四川天府新区社区发展治理和社会事业局

2022 年公共就业服务采购项目

(包 2 全民就业公共服务) 合同

(合同编号：)

甲方：四川天府新区社区发展治理和社会事业局

乙方：_____

签订地：四川天府新区

年 月

四川天府新区社区发展治理和社会事业局
2022 年公共就业服务采购项目
（包 2 全民就业公共服务）合同

合同编号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

采购人（甲方）：四川天府新区社区发展治理和社会事业局

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律、法规的规定及 XX 采购项目（项目编号： ）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1.1 磋商文件
- 1.2 响应文件
- 1.3 乙方在响应时的书面承诺
- 1.4 成交通知书
- 1.5 合同补充条款或说明
- 1.6 其他相关附件

除另有约定或者说明外，上述文件顺序同时作为合同文件相互冲突时的解释顺序（顺序在后的优先）；同一文件存在多份时，以文件时间在后的优先。

第二条 合同期限

本合同的服务期限为：自本合同生效之日起一年，即自 202_年__月__日至 202_年__月__日。

第五条 服务内容

3.1 各阶段主要服务内容

序号	主要服务内容
1	就业信息发布
2	公共就业信息的收集与统计分析

3.2 工作内容

3.2.1 总体服务要求

3.2.1.1 就业信息发布

就业信息发布专区。就业信息发布专区。定期收集汇总招聘、培训、创业等就业创业相关信息，每年依托新区相关就业创业服务平台编辑发布信息。对照帮扶清单和岗位信息库，每人每周发布至少 3 个适合的岗位，促进重点人群就业不低于 1000 人。

开展网络专区招聘活动。针对新区企业用工情况，发布相关高校毕业生、农民工等重点就业人员的岗位信息，开展网络专区招聘会。全年通过网络招聘会，促进就业不低于 300 人。

3.2.1.2 公共就业信息的收集与统计分析

监测企业用工及统计分析。通过线上线下结合的方式，对新区线上网络平台就业信息和线下劳动力市场信息的动态监测与采集，按月向社会发布人力资源市场供需分析报告、按季度发布人力资源市场形势分析报告。

动态管理就业创业基地。按季度对就业援助基地空岗申报、安置就业困难人员情况、财务制度、考勤制度、在岗情况等进行检查评估，并根据检查情况出具检查评估报告；每年度对青年见习基地政策落实状况、补贴发放情况、吸纳及留用毕业生人数、毕业见习反馈进行考核评估，并根据考核情况出具考核评估报告。

3.2.2 具体服务项目

3.2.2.1 承接全民就业公共服务的全部工作

3.2.2.2 具体要求如下表：

序号	服务名称	服务内容	考核标准
1	就业信息发布	定期收集汇总招聘、培训、创业等就业创业相关信息，每年依托新区相关就业创业服务平台编辑发布信息。	为促进重点人群就业，对照帮扶清单和岗位信息库，发布至少 3 个适合的岗位，每月新区相关就业创业服务平台点击量不低于 3000 次，全年发布岗位不低于 8 万个，确保岗位真实性。
		针对新区企业用工情况，发布相关高校毕业生、农民工、退役军人等重点就业人员的岗位信息，协助开展网络专区招聘会。每场招聘会进行专属招聘海报及 H5 制作、微信公众号推送。通过网络专区招聘会，促进重点就业人群就业。	2022 年共开展 15 场，每场线上流量不低于 1 万人次，平均每场邀请符合文件要求的企业不低于 30 家，总参加企业数不低于 50 家。参会企业发布的岗位信息及用工要求符合国家相关劳动法律法规，平均单场提供岗位不少于 400 个，累计促进新增就业不少于 300 人（其中：签订 1 年以上劳动合同并稳定购买社保不低于 100 人）。对参与企业和应聘者进行满意度问卷调查，并对问卷调查结果输出年度分析报告。 注：在本项目服务期限内举办的小型招聘会参会企业重复率不超过 30%（实际经营地在天府新区内的企业不纳入企业重复率考核）。
2	公共就业信息的收集与统计分析	定期对企业用工需求进行调查统计及动态监测，包括：用人单位数、招聘人数、求职人数、岗位名称、行业、培训需求等内容。对新区企业的就业信息和人力资源市场情况进行分析汇总，包括：新区人力资源市场供求变化情况、供求双方结构变化情况、新区劳动力变化情况等，并提出改善就业供需关系的可行性方	1、通过线上线下相结合的方式，对新区企业开展不低于 600 次调查，其中线下走访率不低于 20%，重点走访四上企业、重点企业、困难企业。 2、按月向社会发布人力资源市场供需情况分析报告 12 份，按季度向社会发布人力资源市场动态分析报告 4 份，共 16 份报告。根据 4 个季度的人力资源市场动态分析报告数据汇总并形成年度就业形势分析报告 1 份。

		案。	
		对就业援助基地和青年见习基地工作进行检查考核，出具考核报告，包括：政策落实状况、补贴发放情况、吸纳及留用毕业生人数、毕业见习反馈等情况。	<p>1、引入第三方机构对 5 家就业援助基地单位的财务制度、考勤制度和就业困难人员在岗情况等方面开展不定期走访检查抽查，共计 20 次（预计每季度检查 1 次），其中每半年确保就业困难人员全员覆盖，检查内容完整性不低于 90%，误差率不超过 5%，考核结束后 5 个工作日内出具考核分析报告。</p> <p>2、每半年开展审计调查和绩效评估，形成风控手册，考核结束后 5 个工作日内出具风控手册。</p>
			聘请第三方专业机构，制定年度考核方案，对 17 家（按照实际数量调整）青年见习基进行现场考核，共计 17 次，检查内容完整性不低于 90%。考核结束后 5 个工作日内出具考核分析报告。

第六条 合同金额及支付方式

4.1 本合同服务费总金额为_____元（大写：_____），本合同生效后【15】个工作日内，甲方向乙方支付本合同费用总额的 40 %（大写：_____）。

4.2 合同执行 9 个月且服务内容执行进度达 80% 后供应商提交对应项目进度工作汇报报告，经采购人审核通过确认符合考核标准后【15】个工作日内，再次向成交供应商支付项目费用总额的 40 %（大写：_____）

4.3 乙方完成全部服务工作后，乙方所提交的最终验收报告经甲方审核通过确认符合考核标准后【15】个工作日内，向乙方支付本合同剩余的 20 % 服务费（大写：_____）。

本合同服务费包含乙方履行本合同项下所有义务的含税费用，除此之外，甲方不另行向乙方支付任何费用；每次甲方付款前，乙方应向甲方提供与付款金额等额含税的发票，否则甲方有权拒绝付款且不承担任何责任，乙方仍应按照合同

约定履行义务，由此导致的经济损失及法律责任概由乙方自行承担。

第五条 知识产权及承诺

5.1 乙方保证所提供的服务、使用的工具或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益，否则视为乙方违约，由此产生的一切损失及法律责任由乙方承担。

5.2 经甲乙双方协商一致，若本项目产生知识产权，则归甲方拥有。

第六条 甲方的权利与义务

6.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

6.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额从剩余的 60% 合同金额中予以扣除。

6.3 负责监督乙方服务的实施及执行情况。

6.4 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

6.5 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

第七条 乙方的权利与义务

7.1 对委托服务范围内的项目有管理权及服务义务。按照服务内容和质量标准按时保质完成服务。

7.2 根据本合同规定向甲方收取服务费用，并有权在项目管理范围内管理及合理使用。

7.3 及时向甲方通告项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理争议、纠纷或投诉。

7.4 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

7.5 服务期结束后，向甲方提交终期验收报告及其他相关资料，终期验收报告内容应包括乙方履约情况统计表、履约情况文字、图片、视频说明等，同时提供履约证明文件作为附件，附件按照时间顺序或其他顺序有序地附于履约情况统计表后并编制目录，必要时可作文字说明。

7.6 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第八条 违约责任

8.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的合法正常履行。

8.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

8.3 乙方提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，每项违约乙方须向甲方支付本合同总价___%的违约金，超过三项违约的，甲方有权解除合同并要求乙方支付本合同总额 ___%的违约金。

8.4 乙方未能按本合同规定时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价___%的数额向甲方支付违约金；逾期15日以上的，甲方有权解除合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

8.5 乙方终期验收未获得通过的，甲方有权要求乙方限期整改，若乙方经整改仍无法通过验收的，有权依据考评办法约定的数额从剩余的60%合同金额中予以扣除，若剩余的60%合同金额不足以弥补甲方损失的，乙方还应对给甲方造成的损失予以补足。

8.6乙方应保证履行本合同过程中发布的所有内容，均符合法律法规及政策规定，符合社会主义核心价值观，否则，除因甲方原因外，乙方应承担由此造成的一切经济损失及法律后果，并负责处理有关的一切争议；给甲方造成负面影响的，还应为甲方消除影响；同时甲方有权解除合同并要求乙方支付本合同总额1%的违约金。

8.7 因政策变化原因，甲方无法继续接受乙方提供的服务的，甲方有权解除合同且不承担任何违约责任，双方据实结算已产生的服务费用及其他费用。

8.8 本合同履行过程中，甲乙双方无正当理由不得解除本合同，否则应据实结算已产生的服务费用及其他费用，且应赔偿给另一方造成的损失。

8.9 任何一方行使法定或约定的解除权时，应以书面形式通知另一方，本合同自解除合同的通知到达被解除方时解除；被解除方如有异议，应于收到合同解除通知书之日起7日内向本合同约定的人民法院提起诉讼。

8.10 本合同项下甲方的损失包括但不限于：甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任及甲方为追讨而支出的律师费、诉讼费、交

通费、保全费、公证费、执行费等。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后应立即通知对方，以减轻可能给对方造成的损失。在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

9.2 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 争议的解决

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在不能达成协议时，应选择以下第2种解决方式：

1. 向成都仲裁委员会提起仲裁；
2. 向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

在法院审理或仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十一条 通知与送达

本合同项下的通知，可通过直接送达、留置送达、邮寄、电子邮件、短信送达等方式送达，通知到达对方下述任一地址之一时生效。对于因合同争议引起的纠纷，双方确认司法机关可以通过以下任何一种或多种方式送达诉讼法律文书，送达时间以下述送达方式中最先送达的为准：

甲方：四川天府新区社区发展治理和社会事业局

收件人：

地址：

电话：

传真号码：

电子邮箱：

乙方：

收件人：

地址：

电话：

传真号码：

电子邮箱：

一方的收件人及其地址、电话、传真号码等若有变更应在 48 小时内以书面形式通知另一方，否则对方将通知送达到原送达地址即视为有效送达。

双方共同确认：上述送达方式适用于各个司法阶段，包括但不限于一审、二审、再审、执行以及督促程序；以传真、电子邮箱方式送达的，以传真、电子邮箱正常发出为送达；以邮寄方式送达的，国内 EMS 特快专递方式的发出之日、或挂号信发出后三个工作日视为送达。同时双方保证送达地址准确、有效，如果一方提供的地址不确切，或者不及时告知变更后的地址，致使法律文书无法送达或未及时送达，该方自行承担由此可能产生的法律后果。

第十二条 其他

12.1 本合同经甲乙双方法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章后生效。合同一经生效，双方均应诚信履行合同。

12.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，在符合《政府采购法》第49条的前提下，须经政府采购监管部门审批，签订书面补充协议后须报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3 本合同一式柒份，甲方叁份，乙方贰份，政府采购代理机构壹份，同级财政部门备案壹份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为签字页）

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

第三包：

四川天府新区社区发展治理和社会事业局

2022 年公共就业服务采购项目

(包 3 就业规划与政策研究) 合同

(合同编号：)

甲方：四川天府新区社区发展治理和社会事业局

乙方：_____

签订地：四川天府新区

年 月

四川天府新区社区发展治理和社会事业局

2022 年公共就业服务采购项目

（包 3 就业规划与政策研究）合同

合同编号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

采购人（甲方）：四川天府新区社区发展治理和社会事业局

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律、法规的规定及 XX 采购项目（项目编号： ）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1.1 磋商文件
- 1.2 响应文件
- 1.3 乙方在响应时的书面承诺
- 1.4 成交通知书
- 1.5 合同补充条款或说明
- 1.6 其他相关附件

除另有约定或者说明外，上述文件顺序同时作为合同文件相互冲突时的解释顺序（顺序在后的优先）；同一文件存在多份时，以文件时间在后的优先。

第二条 合同期限

本合同的服务期限为：自本合同生效之日起一年，即自 202_年__月__日至 202_年__月__日。

第七条 服务内容

3.1 各阶段主要服务内容

序号	主要服务内容
1	就业创业专家库动态管理
2	四川天府新区人力资源现状分析与规划

3.2 工作内容

3.2.1 总体服务要求

3.2.1.1 就业创业专家库动态管理。组建劳动经济学、人力资源管理、社会学、人口学、社会保障学、公共管理、法学等学术领域专家和相关实务部门领导组成的就业创业决策咨询专家库，建立专家决策咨询机制，不定期合作开展规划编制、课题研究、联合调研、研讨会、项目诊断、项目评审、决策咨询、政策解读等活动。

3.2.1.2 人力资源现状调查分析和规划研究。委托第三方研究机构承接“四川天府新区人力资源现状调查分析和规划研究”课题，运用电话访问、问卷调研、召开座谈、实地走访和调阅数据等方式，深入分析掌握新区人才开发的现状及问题，提出相应的建议，抓紧研究相应的对策措施，为新区经济社会发展提供人才和智力支持。

3.2.2 具体服务项目

3.2.2.1 承接就业规划与政策研究的全部工作

3.2.2.2 具体要求如下表：

序号	服务名称	服务内容	考核标准
1	就业创业专家库动态管理	1、通过发布专家征集通知，以报名、邀约等形式动员专家参与专家库建设，经审核资料后，最终协助建立不低于 60 人的就业创业专家库。 2、协助优化专家任职要求，进行专家任期管理，建立专家库运营机制。	1、参与就业有关重点工作、重大政策的研讨和解读，针对各项就业政策制定相应审核标准，完善风控手册； 2、开展创业孵化培训，指导创业孵化培训 2000 人； 3、对有创业意愿的个人开

			展创业孵化，指导创业孵化50人，并成功申请创业补贴，协助完成创业补贴不低于50人； 5、评审并指导创业担保贷款项目不低于20个，并出具有意见及建议的审查意见，协助完成创业担保贷款不低于1000万。
2	四川天府新区人力资源现状分析与规划	1、运用电话访问、问卷调查、召开座谈会、实地走访和调阅数据等方式，深入分析掌握四川天府新区人才开发的现状及问题，开展课题研究，并最终形成《四川天府新区人力资源现状调查分析和规划研究报告》。 2、根据采购人当期实际工作安排开展就业创业、紧缺性用工、培训相关主题调研，向社会发布就业创业、培训领域相关报告。	1、走访调研企业不低于200家，收集新区人力资源市场供需信息不低于1万条，最终形成《四川天府新区人力资源现状调查分析和规划研究报告》1份。 2、向社会发布就业创业、培训相关报告，共3份（每份不低于5000字）。

第八条 合同金额及支付方式

4.1 本合同服务费总金额为_____元（大写：_____），本合同生效后【15】个工作日内，甲方向乙方支付本合同费用总额的40%（大写：_____）。

4.2 合同执行9个月且服务内容执行进度达80%后供应商提交对应项目进度工作汇报报告，经采购人审核通过确认符合考核标准后【15】个工作日内，再次向成交供应商支付项目费用总额的40%（大写：_____）

4.3 乙方完成全部服务工作后，乙方所提交的最终验收报告经甲方审核通过确认符合考核标准后【15】个工作日内，向乙方支付本合同剩余的20%服务费（大写：_____）。

本合同服务费包含乙方履行本合同项下所有义务的含税费用，除此之外，甲

方不另行向乙方支付任何费用；每次甲方付款前，乙方应向甲方提供与付款金额等额含税的发票，否则甲方有权拒绝付款且不承担任何责任，乙方仍应按照合同约定履行义务，由此导致的经济损失及法律责任概由乙方自行承担。

第五条 知识产权及承诺

5.1 乙方保证所提供的服务、使用的工具或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益，否则视为乙方违约，由此产生的一切损失及法律责任由乙方承担。

5.2 经甲乙双方协商一致，若本项目产生知识产权，则归甲方拥有。

第六条 甲方的权利与义务

6.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

6.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额从剩余的 60% 合同金额中予以扣除。

6.3 负责监督乙方服务的实施及执行情况。

6.4 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

6.5 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

第七条 乙方的权利与义务

7.1 对委托服务范围内的项目有管理权及服务义务。按照服务内容和质量标准按时保质完成服务。

7.2 根据本合同规定向甲方收取服务费用，并有权在项目管理范围内管理及合理使用。

7.3 及时向甲方通告项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理争议、纠纷或投诉。

7.4 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

7.5 服务期结束后，向甲方提交终期验收报告及其他相关资料，终期验收报告内容应包括乙方履约情况统计表、履约情况文字、图片、视频说明等，同时提供履约证明文件作为附件，附件按照时间顺序或其他顺序有序地附于履约情况统

计表后并编制目录，必要时可作文字说明。

7.6 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第八条 违约责任

8.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的合法正常履行。

8.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

8.3 乙方提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，每项违约乙方须向甲方支付本合同总价___%的违约金，超过三项违约的，甲方有权解除合同并要求乙方支付本合同总额 ___%的违约金。

8.4 乙方未能按本合同规定时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价___%的数额向甲方支付违约金；逾期15日以上的，甲方有权解除合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

8.5 乙方终期验收未获得通过的，甲方有权要求乙方限期整改，若乙方经整改仍无法通过验收的，有权依据考评办法约定的数额从剩余的60%合同金额中予以扣除，若剩余的60%合同金额不足以弥补甲方损失的，乙方还应对给甲方造成的损失予以补足。

8.6乙方应保证履行本合同过程中发布的所有内容，均符合法律法规及政策规定，符合社会主义核心价值观，否则，除因甲方原因外，乙方应承担由此造成的一切经济损失及法律后果，并负责处理有关的一切争议；给甲方造成负面影响的，还应为甲方消除影响；同时甲方有权解除合同并要求乙方支付本合同总额1%的违约金。

8.7 因政策变化原因，甲方无法继续接受乙方提供的服务的，甲方有权解除合同且不承担任何违约责任，双方据实结算已产生的服务费用及其他费用。

8.8 本合同履行过程中，甲乙双方无正当理由不得解除本合同，否则应据实结算已产生的服务费用及其他费用，且应赔偿给另一方造成的损失。

8.9 任何一方行使法定或约定的解除权时，应以书面形式通知另一方，本合同自解除合同的通知到达被解除方时解除；被解除方如有异议，应于收到合同解除通知书之日起7日内向本合同约定的人民法院提起诉讼。

8.10 本合同项下甲方的损失包括但不限于：甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任及甲方为追讨而支出的律师费、诉讼费、交通费、保全费、公证费、执行费等。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后应立即通知对方，以减轻可能给对方造成的损失。在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

9.2 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 争议的解决

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在不能达成协议时，应选择以下第2种解决方式：

1. 向成都仲裁委员会提起仲裁；
2. 向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

在法院审理或仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十一条 通知与送达

本合同项下的通知，可通过直接送达、留置送达、邮寄、电子邮件、短信送达等方式送达，通知到达对方下述任一地址之一时生效。对于因合同争议引起的纠纷，双方确认司法机关可以通过以下任何一种或多种方式送达诉讼法律文书，送达时间以下述送达方式中最先送达的为准：

甲方：四川天府新区社区发展治理和社会事业局

收件人：

地址：

电话：

传真号码：

电子邮箱：

乙方：

收件人：

地址：

电话：

传真号码：

电子邮箱：

一方的收件人及其地址、电话、传真号码等若有变更应在 48 小时内以书面形式通知另一方，否则对方将通知送达到原送达地址即视为有效送达。

双方共同确认：上述送达方式适用于各个司法阶段，包括但不限于一审、二审、再审、执行以及督促程序；以传真、电子邮箱方式送达的，以传真、电子邮箱正常发出为送达；以邮寄方式送达的，国内 EMS 特快专递方式的发出之日、或挂号信发出后三个工作日视为送达。同时双方保证送达地址准确、有效，如果一方提供的地址不确切，或者不及时告知变更后的地址，致使法律文书无法送达或未及时送达，该方自行承担由此可能产生的法律后果。

第十二条 其他

12.1 本合同经甲乙双方法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章后生效。合同一经生效，双方均应诚信履行合同。

12.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，在符合《政府采购法》第49条的前提下，须经政府采购监管部门审批，签订书面补充协议后须报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3 本合同一式柒份，甲方叁份，乙方贰份，政府采购代理机构壹份，同级财政部门备案壹份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为签字页）

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

第四包：

四川天府新区社区发展治理和社会事业局
2022 年公共就业服务采购项目
(包 4 社区就业帮扶服务) 合同
(合同编号：)

甲方：四川天府新区社区发展治理和社会事业局

乙方：_____

签订地：四川天府新区

年 月

四川天府新区社区发展治理和社会事业局
2022 年公共就业服务采购项目
（包 4 社区就业帮扶服务）合同

合同编号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

采购人（甲方）：四川天府新区社区发展治理和社会事业局

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律、法规的规定及 XX 采购项目（项目编号： ）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1.1 磋商文件
- 1.2 响应文件
- 1.3 乙方在响应时的书面承诺
- 1.4 成交通知书
- 1.5 合同补充条款或说明
- 1.6 其他相关附件

除另有约定或者说明外，上述文件顺序同时作为合同文件相互冲突时的解释顺序（顺序在后的优先）；同一文件存在多份时，以文件时间在后的优先。

第二条 合同期限

本合同的服务期限为：自本合同生效之日起一年，即自 202_年__月__日至 202_年__月__日。

第九条 服务内容

3.1 各阶段主要服务内容

序号	主要服务内容
1	全民就业能力提升引导测评
2	社区就业信息推荐
3	重点就业人群就业指导和辅导

3.2 工作内容

3.2.1 总体服务要求

3.2.1.1 全民就业能力提升引导测评。利用专业测评工具，帮助新区失业人员及企业新入职人员了解职业优劣势，并根据测评结果使其了解后续能力培训和发展方向。对其中有就业意愿和就业能力的失业人员进行职业能力引导测评。协助促进失业人员再就业不低于 2000 人。

3.2.1.2 社区就业信息推荐。定期收集汇总企业岗位信息，每月面向社区发布招聘岗位信息，根据人员的年龄层次、学历结构、劳动能力等情况，定向提供就业渠道信息，并对有意愿就业的人员进行信息推荐，协助促进新增就业不低于 5000 人。

3.2.1.3 社区重点就业人群就业指导和辅导。结合重点就业人群求职意愿和能力，为其提供就业指导和辅导，包括对新区辖区内重点就业人群的就业意愿开展调查，明确职业兴趣、协助职业选择、拓展职业范围等，有效提升职业能力。协助促进困难人员再就业不低于 1000 人。

3.2.2 具体服务项目

3.2.2.1 承接社区就业帮扶服务的全部工作

3.2.2.2 具体要求如下表：

序	服务名称	服务内容	考核标准
---	------	------	------

号			
1	全民就业能力提升引导测评	利用专业测评工具，帮助新区企业或失业人员了解其职业优劣势，并根据测评结果使其了解后续能力培训和发展方向。	对有就业意愿和就业能力的企业新员工或失业人员进行职业能力引导测评。测评人员不少于2000人，提供相关测评报告，并完善就业登记。协助促进失业人员再就业不低于2000人。
2	社区就业信息推荐	定期收集汇总企业岗位信息，每月面向社区发布招聘岗位信息，根据人员的年龄层次、学历结构、劳动能力等情况，定向提供就业渠道信息。	按照5%的比例进行就业情况调查更新，并完善就业登记。本年度通过短信、电话等方式推荐岗位至少3次，促进新增就业不低于5000人。
3	社区重点就业人群就业指导和辅导	对有就业能力和就业意愿的人群，根据其年龄层次、学历结构、劳动能力等情况，为其提供24小时托底安置服务，建立新增困难人员安置台账。	对其中有就业意愿和就业能力的困难人员进行就业指导和辅导，并完善就业登记。本年度通过短信、电话等方式推荐岗位至少3次，协助促进困难人员再就业不低于1000人。

第十条 合同金额及支付方式

4.1 本合同服务费总金额为_____元（大写：_____），本合同生效后【15】个工作日内，甲方向乙方支付本合同费用总额的40%（大写：_____）。

4.2 合同执行9个月且服务内容执行进度达80%后供应商提交对应项目进度工作汇报报告，经采购人审核通过确认符合考核标准后【15】个工作日内，再次向成交供应商支付项目费用总额的40%（大写：_____）

4.3 乙方完成全部服务工作后，乙方所提交的最终验收报告经甲方审核通过确认符合考核标准后【15】个工作日内，向乙方支付本合同剩余的20%服务费（大写：_____）。

本合同服务费包含乙方履行本合同项下所有义务的含税费用，除此之外，甲方不另行向乙方支付任何费用；每次甲方付款前，乙方应向甲方提供与付款金额

等额含税的发票，否则甲方有权拒绝付款且不承担任何责任，乙方仍应按照合同约定履行义务，由此导致的经济损失及法律责任概由乙方自行承担。

第五条 知识产权及承诺

5.1 乙方保证所提供的服务、使用的工具或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益，否则视为乙方违约，由此产生的一切损失及法律责任由乙方承担。

5.2 经甲乙双方协商一致，若本项目产生知识产权，则归甲方拥有。

第六条 甲方的权利与义务

6.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

6.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额从剩余的 60% 合同金额中予以扣除。

6.3 负责监督乙方服务的实施及执行情况。

6.4 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

6.5 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

第七条 乙方的权利与义务

7.1 对委托服务范围内的项目有管理权及服务义务。按照服务内容和质量标准按时保质完成服务。

7.2 根据本合同规定向甲方收取服务费用，并有权在项目管理范围内管理及合理使用。

7.3 及时向甲方通告项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理争议、纠纷或投诉。

7.4 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

7.5 服务期结束后，向甲方提交终期验收报告及其他相关资料，终期验收报告内容应包括乙方履约情况统计表、履约情况文字、图片、视频说明等，同时提供履约证明文件作为附件，附件按照时间顺序或其他顺序有序地附于履约情况统计表后并编制目录，必要时可作文字说明。

7.6 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第八条 违约责任

8.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的合法正常履行。

8.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

8.3 乙方提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，每项违约乙方须向甲方支付本合同总价___%的违约金，超过三项违约的，甲方有权解除合同并要求乙方支付本合同总额 ___%的违约金。

8.4 乙方未能按本合同规定时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价___%的数额向甲方支付违约金；逾期15日以上的，甲方有权解除合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

8.5 乙方终期验收未获得通过的，甲方有权要求乙方限期整改，若乙方经整改仍无法通过验收的，有权依据考评办法约定的数额从剩余的60%合同金额中予以扣除，若剩余的60%合同金额不足以弥补甲方损失的，乙方还应对给甲方造成的损失予以补足。

8.6乙方应保证履行本合同过程中发布的所有内容，均符合法律法规及政策规定，符合社会主义核心价值观，否则，除因甲方原因外，乙方应承担由此造成的一切经济损失及法律后果，并负责处理有关的一切争议；给甲方造成负面影响的，还应为甲方消除影响；同时甲方有权解除合同并要求乙方支付本合同总额1%的违约金。

8.7 因政策变化原因，甲方无法继续接受乙方提供的服务的，甲方有权解除合同且不承担任何违约责任，双方据实结算已产生的服务费用及其他费用。

8.8 本合同履行过程中，甲乙双方无正当理由不得解除本合同，否则应据实结算已产生的服务费用及其他费用，且应赔偿给另一方造成的损失。

8.9 任何一方行使法定或约定的解除权时，应以书面形式通知另一方，本合同自解除合同的通知到达被解除方时解除；被解除方如有异议，应于收到合同解除通知书之日起7日内向本合同约定的人民法院提起诉讼。

8.10 本合同项下甲方的损失包括但不限于：甲方本身的财产损失、由此而

导致的甲方对任何第三方的法律责任及甲方为追讨而支出的律师费、诉讼费、交通费、保全费、公证费、执行费等。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后应立即通知对方，以减轻可能给对方造成的损失。在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

9.2 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 争议的解决

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在不能达成协议时，应选择以下第2种解决方式：

1. 向成都仲裁委员会提起仲裁；
2. 向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

在法院审理或仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十一条 通知与送达

本合同项下的通知，可通过直接送达、留置送达、邮寄、电子邮件、短信送达等方式送达，通知到达对方下述任一地址之一时生效。对于因合同争议引起的纠纷，双方确认司法机关可以通过以下任何一种或多种方式送达诉讼法律文书，送达时间以下述送达方式中最先送达的为准：

甲方：四川天府新区社区发展治理和社会事业局

收件人：

地址：

电话：

传真号码：

电子邮箱：

乙方：

收件人：

地址：

电话：

传真号码：

电子邮箱：

一方的收件人及其地址、电话、传真号码等若有变更应在 48 小时内以书面形式通知另一方，否则对方将通知送达到原送达地址即视为有效送达。

双方共同确认：上述送达方式适用于各个司法阶段，包括但不限于一审、二审、再审、执行以及督促程序；以传真、电子邮箱方式送达的，以传真、电子邮箱正常发出为送达；以邮寄方式送达的，国内 EMS 特快专递方式的发出之日、或挂号信发出后三个工作日视为送达。同时双方保证送达地址准确、有效，如果一方提供的地址不确切，或者不及时告知变更后的地址，致使法律文书无法送达或未及时送达，该方自行承担由此可能产生的法律后果。

第十二条 其他

12.1 本合同经甲乙双方法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章后生效。合同一经生效，双方均应诚信履行合同。

12.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，在符合《政府采购法》第49条的前提下，须经政府采购监管部门审批，签订书面补充协议后须报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3 本合同一式柒份，甲方叁份，乙方贰份，政府采购代理机构壹份，同级财政部门备案壹份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为签字页）

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

附件一：节能产品及环境标志产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准		
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）		
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）		
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）		
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机 ★A0201060102 激光打印机 ★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521） 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521） 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）	
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）	
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求	
		3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）
		4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB 19762）	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）	
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）	

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1); 《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
10	A020618 生活用电器	★A0206180203 空调机	A0206180101 电冰箱	《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
			房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

环境标志产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	A02010103 服务器	HJ2507 网络服务器	
		A02010104 台式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010105 便携式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010107 平板式微型计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010108 网络计算机	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010109 计算机工作站	HJ2536 微型计算机、显示器	
		A02010199 其他计算机设备	HJ2536 微型计算机、显示器	
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060102 激光打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060103 热式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060104 针式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A02010604 显示设备	A0201060401 液晶显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
			A0201060499 其他显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	HJ2517 扫描仪
3	A020202 投影仪		HJ2516 投影仪	
4	A020201 复印机		HJ424 数字式复印（包括多功能）设备	
5	A020204 多功能一体机		HJ424 数字式复印（包括多功能）设备	
6	A020210 文印设备	A02021001 速印机	HJ472 数字式一体化速印机	
7	A020301 载货汽车（含自卸汽车）		HJ2532 轻型汽车	
8	A020305 乘用车（轿车）	A02030501 轿车	HJ2532 轻型汽车	
		A02030599 其他乘用车（轿车）	HJ2532 轻型汽车	
9	A020306 客车	A02030601 小型客车	HJ2532 轻型汽车	
10	A020307 专用车辆	A02030799 其他专用汽车	HJ2532 轻型汽车	
11	A020523 制冷空调设备	A02052301 制冷压缩机	HJ2531 工商用制冷设备	
		A02052305 空调机组	HJ2531 工商用制冷设备	
		A02052309 专用制冷、空调设备	HJ2531 工商用制冷设备	
12	A020618 生活用电器	A02061802 空气调节电器	A0206180203 空调机 HJ2535 房间空气调节器	
		A02061808 热水器	HJ/T362 太阳能集热器	

13	A020619 照明设备	A02061908 室内照明灯具		HJ2518 照明光源
14	A020810 传真及数据数字通信设备	A02081001 传真通信设备		HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
15	A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		HJ2506 彩色电视广播接收机
		A02091003 特殊功能应用电视设备		HJ2506 彩色电视广播接收机
16	A0601 床类	A060101 钢木床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060104 木制床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060199 其他床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060205 木制台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060299 其他台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
18	A0603 椅凳类	A060301 金属骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060302 木骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060399 其他椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
19	A0604 沙发类	A060499 其他沙发类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060503 金属质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060599 其他柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
21	A0606 架类	A060601 木质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060602 金属质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
22	A0607 屏风类	A060701 木质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
23	A060804 水池			HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便器			HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水嘴			HJ/T411 水嘴
26	A0609 组合家具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
27	A0610 家用家具零配件			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家具用具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
29	A070101 棉、化纤纺织及印染原料			HJ2546 纺织产品

30	A090101 复印纸 (包括再生复印纸)			HJ410 文化用纸
31	A090201 鼓粉盒 (包括再生鼓粉盒)			HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板		HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板		HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板		HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板		HJ571 人造板及其制品
		A10020399 其他人造板		HJ571 人造板及其制品
33	A100204 二次加工材, 相关板材	A10020404 人造板表面装饰板		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
		A10020404 人造板表面装饰板 (地板)		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
34	A100301 水泥熟料及水泥	A10030102 水泥		HJ2519 水泥
35	A100303 水泥混凝土制品	A10030301 商品混凝土		HJ/T412 预拌混凝土
36	A100304 纤维增强水泥制品	A10030402 纤维增强硅酸钙板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维水泥制品		HJ/T223 轻质墙体板材
37	A100305 轻质建筑材料及制品	A10030501 石膏板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030503 轻质隔墙条板		HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑陶瓷制品	A10030701 瓷质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030704 炻质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030705 陶质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030799 其他建筑陶瓷制品		HJ/T297 陶瓷砖
39	A100309 建筑防水卷材及制品	A10030901 沥青和改性沥青防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030903 自粘防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水卷(片)材		HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品	A10031001 矿物绝热和吸声材料		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10031002 矿物材料制品		HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能性建筑涂料			HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他非金属矿物制品	A10039901 其他非金属建筑材料		HJ456 刚性防水材料

43	A100602 墙面涂料	A10060202 合成树脂乳液内墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060203 合成树脂乳液外墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060299 其他墙面涂料		HJ2537 水性涂料
44	A100604 防水涂料	A10060499 其他防水涂料		HJ2537 水性涂料
45	A100699 其他建筑涂料			HJ2537 水性涂料
46	A100701 门、门框			HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木质门和钢质门
47	A100702 窗			HJ/T237 塑料门窗
48	A170108 涂料(建筑涂料除外)			HJ2537 水性涂料
49	A170112 密封用填料及类似品			HJ2541 胶粘剂
50	A180201 塑料制品			HJ/T226 建筑用塑料管材/HJ/T231 再生塑料制品

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本

附件二：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）

四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123号

四川省财政厅关于推进四川省政府采购 供应商信用融资工作的通知

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等

- 1 -

有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

一、融资概念

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

二、基本原则

（一）财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否为供应商提供融资，自担风险。

（二）建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

（三）优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定。

不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

三、基本条件

（一）银行暨“政采贷”金融产品

1、征集。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理处）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在四川政府采购网向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

（二）供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政主管部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

四、构建平台

四川省财政厅将在四川政府采购网统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采[2016]35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

六、基本流程

（一）意向申请

有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

（二）正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采

购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告。

（三）贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

（四）信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了5个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理处）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

（五）资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门 and 采购人应当支持。

七、职责要求

（一）各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

（二）银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

（三）采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

（四）采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理

机构应当支持。

（五）供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

（六）财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

（七）相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

八、违规处理

（一）银行违规处理

银行不按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在四川政府采购网的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

（二）供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在

四川政府采购网公示。

(三) 其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

附件：四川省“政采贷”信息统计表



附件三：《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和
《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》

成都市财政局
文件
中国人民银行成都分行营业管理部

成财采〔2019〕17号

成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部
关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资
暂行办法》和《成都市级支持中小企业
政府采购信用融资实施方案》的通知

成都天府新区、高新区财政金融局，各区（市）县财政局，市级各部门、单位，各银行业金融机构：

为深入贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（以下简称《暂行办法》和《实施方案》），现印发给

— 1 —

你们，请按要求贯彻执行。

一、高度重视、迅速行动

政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进经济发展的重要举措，各相关单位要统一思想，充分认识政府采购信用融资工作的重要意义，结合政府采购工作实际精心组织、周密部署，立即推进政府采购信用融资工作，支持有融资需求、符合条件的中小微企业实现高效融资。

二、明确责任、压茬推进

市级各部门、单位即日起严格按照《暂行办法》和《实施方案》相关规定和工作要求，结合职能职责认真抓好贯彻执行。各区（市）县财政部门要根据《暂行办法》，结合本地实际制定具体实施方案，在涵盖市级确定的融资机构基础上明确融资机构名单，并于2019年6月30日前全面推进政府采购信用融资工作。

三、优化服务、营造氛围

各相关单位要充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，强化宣传引导、优化工作机制、加强跟踪问效，积极创造条件主动服务，为融资双方提供优质高效的服务，让政府采购信用融资政策惠及更多中小微企业，并将工作落实的经验做法及时形成信息反馈市财政局，为推动中小微企业高质量发展营造法治化、国际化、便利化的营商环境。

附件：1. 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

2. 成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案

成都市财政局

中国人民银行成都分行营业管理部

2019年2月26日

成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

第一章 总 则

第一条（政策依据）

为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的政策措施，充分发挥政府采购政策导向作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，根据《政府采购法》《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）和《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）有关精神，结合我市实际，制定本办法。

第二条（适用范围）

成都市行政区域内政府采购信用融资适用本办法。

第三条（术语定义）

本办法所称政府采购信用融资，是指融资机构以信用审查为基础，依据政府采购合同，按相应的优惠政策向申请融资的中小企业（以下简称供应商）提供资金支持的融资模式。

本办法所称融资机构，是指在成都市属地注册或设立分支机构，有意向按照本办法开展政府采购信用融资业务，经同级财政

部门确定的银行机构。

本办法所称中小企业，包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照国家相关规定执行。

第四条（基本原则）

政府采购信用融资工作坚持政府引导、市场主导，自愿选择、自担风险，诚实信用、互惠共赢的原则，切实发挥市场在资源配置中的决定性作用。

第二章 融资优惠

第五条（融资方式）

供应商无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。

第六条（融资额度）

融资额度原则上不超过政府采购合同金额。

第七条（融资利率）

融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率。融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的 30%。

第八条（融资期限）

融资期限原则上与政府采购合同履行期限一致。

第九条（融资效率）

融资机构应当建立政府采购信用融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化融资审批程序。对申报材料齐全完备的供应商，原则上应在5个工作日内完成审批，对审批通过且具备放款条件的供应商，原则上应在5个工作日内完成放款。

第十条（融资业务升级）

对履约记录良好、诚信资质高的供应商，融资机构应当在授信额度、融资审查、融资利率等方面给予更大支持，促进供应商依法诚信经营。

第十一条（贷款风险补贴）

对银行业金融机构向小微企业发放的贷款（无需抵押、质押或担保的贷款）损失，财政部门按最高不超过年度新增损失类贷款额的60%予以风险补贴，具体分担比例由各地根据金融机构小微企业贷款发放总量、损失情况、财力状况等因素综合确定。

第三章 融资流程

第十二条（融资流程）

（一）信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。

（二）融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，并按要求提供申请资料。

(三) 融资审查。融资机构对供应商的融资申请进行审查，并向供应商反馈审查及融资额度等情况。

(四) 账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户，并与采购人在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户，融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。

(五) 放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认，并向供应商提供相应的融资产品。

(六) 贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账户。

第四章 职责分工

第十三条（财政部门职责）

牵头政府采购信用融资工作，做好政策引导和支持协调，为开展政府采购信用融资提供便利。向融资机构提供相关必要信息，推进政府采购中标（成交）信息、合同信息、融资信息和信用信息等信息资源共享。适时调整开展政府采购信用融资业务的融资机构名单。但在政府采购信用融资工作中，财政部门不得提供任何形式的担保和承诺。

第十四条（融资机构主管部门职责）

引导融资机构依法依规开展政府采购信用融资。推动成都市政府采购监督管理系统与中征应收账款融资服务平台直联，实现

政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享。

第十五条（采购人职责）

执行并宣传政府采购信用融资政策，在采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资政策。在采购代理机构委托协议中明确政府采购信用融资工作相关要求。畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资。依法及时公开政府采购合同信息，协助融资机构确认或更改合同支付信息。及时开展履约验收和资金支付工作，不得无故拖延和拒付采购资金。

第十六条（融资机构职责）

宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。在做好授信调查的基础上合理确定授信额度。做好融资业务与政府采购业务的系统对接。制定业务管理规范，做好相关风险防控工作。定期向同级财政部门反馈业务开展情况。

第十七条（供应商职责）

依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对投标（响应）文件的真实性和相关承诺承担法律责任。真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料。遵照融资约定及时还本付息。

第五章 监督管理

第十八条（采购人监管）

— 8 —

采购人不执行政府采购信用融资政策，或不正当干预供应商选择合作融资机构，或无故拖延和拒付采购资金的，财政部门视情节进行约谈、通报直至暂停拨付财政资金。

第十九条（融资机构监管）

融资机构违反规定开展政府采购信用融资业务，对政府采购造成负面影响的，财政部门视情节取消其参与政府采购信用融资的业务权限。

第二十条（供应商监管）

供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息的，融资机构依法追究相关责任。财政部门将其纳入“不具备《政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单并予以公示。

第二十一条（相关单位及工作人员监管）

各相关单位及其工作人员在履行职责中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照有关规定处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第六章 附 则

第二十二条（解释相关）

本办法由市财政局会同中国人民银行成都分行营业管理部

负责解释。

第二十三条（施行相关）

本办法自印发之日起施行。市财政局、市金融办 2013 年 12 月 9 日印发的《关于开展中小企业政府采购信用担保及融资试点工作的通知》（成财采〔2013〕200 号）同时废止。

成都市级支持中小企业政府采购 信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策,有效缓解中小企业融资难、融资贵问题,支持中小企业参与政府采购活动,促进中小企业发展,根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》(以下简称《暂行办法》),制定本实施方案(以下简称《实施方案》)。

一、目标任务

全面贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持中小企业发展精神,充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能,持续推进和完善政府采购诚信体系建设,引导融资机构扩大对政府采购中标(成交)中小企业供应商(以下简称供应商)的融资规模,积极营造良好的营商环境,促进中小企业高质量发展。

二、适用范围

本《实施方案》适用于成都市本级政府采购信用融资工作。

三、基本原则

(一)政府引导、市场主导。坚持政采搭台、市场运作,市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部牵头组织并指导市级政

府采购信用融资工作，但不参与政府采购信用融资具体业务。融资机构和供应商通过市场化运作的方式开展政府采购信用融资工作。

(二) 自愿选择、自担风险。融资机构自愿选择是否开展政府采购信用融资业务。供应商自主决定是否享受政府采购信用融资政策，并自由选择信用融资合作方。融资机构与供应商自行承担政府采购信用融资的业务风险。

(三) 诚实信用、互惠共赢。引导供应商树立“诚信创造价值”的理念，通过政府采购信用融资支持供应商依法、诚信经营。利用信息化技术搭建信息互通平台，在诚实信用、互惠互利基础上，促进供应商与融资机构实现良性互动、合作共赢。

四、组织实施

(一) 宣传动员

相关部门和单位采取多种方式积极宣传《暂行办法》和《实施方案》，落实财政部门、融资机构主管部门、采购人、融资机构等职责任务，明确各项工作目标任务，确保成都市级政府采购信用融资工作有序推进。

(二) 融资机构选择

1. 报名。有意向按照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的融资机构，由其在蓉最高机构或在蓉最高机构指定的分支机构在市财政局政府采购监督管理处报名。报名需提供以下材料：

(1) 融资机构基本情况；

(2) 政府采购信用融资实施方案（包括授信政策、融资产品、贷款利率及其它优惠措施、业务流程及各环节办结时间、联系方式等）；

(3) 关于遵照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的承诺；

(4) 关于政府采购信用融资业务风险及系统对接研发费用自行承担的承诺。

2. 系统对接。融资机构成功报名后，须按要求完成政府采购信用融资业务与成都市政府采购监督管理系统的技术对接。

3. 确定融资机构。市财政局将完成系统对接的融资机构确定为我市开展政府采购信用融资业务的融资机构，并在成都市政府采购监督管理系统集中展示，为供应商开展融资提供指引。

（三）其他事项

成都市级政府采购信用融资工作通过成都市政府采购监督管理系统实行全流程在线管理。成都市政府采购监督管理系统启用前或升级维护期间，市级政府采购信用融资业务按照《暂行办法》相关规定进行离线办理，并在系统正常运行后上传相关信息。

五、相关要求

（一）加强组织领导。政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进我市经济发展的重要举措。市级各部门、单位要统一思想，充分认识此项工作的重要

意义，认真抓好政策落实，全面、有序、科学推进政府采购信用融资工作。

（二）注重协调配合。市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部及采购人等有关单位要根据职责任务，及时协调解决工作中遇到的困难和问题，积极创造条件主动服务，帮助有融资需求、符合条件的供应商实现政府采购信用融资，促进中小企业又好又快发展。

（三）强化宣传引导。各相关部门、单位要不断优化工作机制，为中小企业供应商提供优质服务。强化宣传引导，不断扩大政府采购信用融资政策的知晓度。加强跟踪问效，让政府采购信用融资惠及更多中小企业，积极营造良好的营商环境。

附件四：质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、被质疑人基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

三、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

四、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2：

.....

五、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 质疑书正本 1 份，副本 2 份（如果涉及更多的供应商须提供相应数量的副本）；
2. 法定代表人授权委托书 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
3. 营业执照复印件 1 份（加盖公章）；
4. 法定代表人身份证复印件 1 份；
5. 委托代理人身份证复印件 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
6. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
7. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
9. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
10. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
11. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
12. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件五：投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向.....提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....
法律依据:

.....
投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。