
招标编号：510108202100119

成都市成华区智慧城市治理中心成华区政务
云计算中心运维采购项目

招
标
文
件

中国·四川(成华区)

成都市成华区智慧城市治理中心

中金招标有限责任公司共同编制

2021年07月

目 录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知	3
一、投标人须知附表.....	3
二、总 则.....	9
1. 适用范围.....	9
2. 有关定义.....	9
3. 合格的投标人（实质性要求）.....	9
4. 投标费用（实质性要求）.....	10
5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）.....	10
三、招标文件.....	10
6. 招标文件的构成.....	10
7. 招标文件的澄清和修改.....	11
8. 答疑会和现场考察.....	11
四、投标文件.....	11
9. 投标文件的语言.....	11
10. 计量单位（实质性要求）.....	11
11. 投标货币（实质性要求）.....	12
12. 联合体投标（本项目不适用）.....	12
13. 知识产权（实质性要求）.....	12
14. 投标文件的组成.....	13
15. 投标文件格式.....	14
16. 投标保证金（实质性要求）.....	14
17. 投标有效期（实质性要求）.....	14
18. 投标文件的印制和签署.....	14
19. 投标文件的密封和标注.....	15
20. 投标文件的递交.....	15
21. 投标文件的修改和撤回.....	16
五、开标和中标.....	16
22. 开标.....	16
23. 开标程序.....	17
24. 开评标过程存档.....	17
25. 评标情况公告.....	17
26. 中标通知书.....	17
六、签订及履行合同和验收.....	18
27. 签订合同.....	18
28. 合同分包（实质性要求）.....	18
29. 合同转包（实质性要求）.....	19
30. 补充合同.....	19
31. 履约保证金（实质性要求）.....	19
32. 合同备案.....	19
33. 履行合同.....	19
34. 验收.....	20
35. 资金支付.....	20
七、投标纪律要求.....	20
36. 投标人不得具有的情形.....	20
八、询问、质疑和投诉.....	21
九、投标人信用查询.....	21
十、其他.....	21

第三章 投标文件格式	22
第一部分 《资格性投标文件》格式.....	23
格式 1-1 封面.....	23
格式 1-2 关于投标人资格声明的函.....	24
格式 1-3 法定代表人证明书.....	25
格式 1-4 法定代表人授权书.....	26
格式 1-5 声明.....	27
格式 1-6 应当提供的投标人和投标产品资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料.....	29
第二部分 《其它响应性投标文件》格式.....	30
格式 2-1 封面.....	30
格式 2-2 投标函.....	31
格式 2-3 开标一览表.....	32
格式 2-4 分项报价明细表.....	33
格式 2-5 商务应答表.....	34
格式 2-6 投标人基本情况表.....	35
格式 2-7 投标人类似项目业绩一览表.....	36
格式 2-8 服务要求应答表.....	37
格式 2-9 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表.....	38
格式 2-10 中小企业声明函（服务）.....	39
格式 2-11 残疾人福利性单位（监狱企业）声明函.....	40
格式 2-12 知识产权承诺.....	41
格式 2-13 招标代理服务费承诺函.....	42
第四章 资格性审查	43
第五章 招标项目技术、商务及其他要求	46
一、项目概述.....	46
1. 项目背景.....	46
2. 服务目标.....	46
二、服务内容及要求.....	50
1. 服务清单.....	50
2. 服务范围.....	58
3. 智慧治理指挥调度中心服务内容.....	66
4. 云计算中心机房服务内容.....	70
5. 电子政务外网机房服务内容.....	77
6. 机关大院网络节点服务内容.....	78
7. 区街社三级视频会议点位服务内容（服务要求 49）.....	79
8. 性能优化要求（服务要求 50）.....	79
9. 安全服务要求（服务要求 51）.....	80
10. 应急管理服务要求（服务要求 52）.....	80
11. 技术咨询服务要求（服务要求 53）.....	80
12. 培训服务要求（服务要求 54）.....	80
13. 资产管理服务要求（服务要求 55）.....	81
14. 辅助支撑工具平台服务要求（服务要求 56）.....	81
15. 服务团队配置要求.....	81
16. 备品备件服务要求.....	82
17. 服务承诺.....	84
三、商务要求.....	86
第六章 评标办法	88
1. 总则.....	88

2. 评标方法.....	88
3. 评标程序.....	89
4. 评标细则及标准.....	93
5. 废标.....	95
6. 定标.....	96
7. 评标专家在政府采购活动中应承担的义务.....	97
8. 评审专家在政府采购活动中应当遵守的工作纪律.....	97
第七章 合同主要条款.....	98
一、合同货物.....	98
二、合同总价.....	98
三、质量要求.....	99
四、交货及验收.....	99
五、付款方式.....	100
六、售后服务.....	101
七、违约责任.....	101
八、争议解决办法.....	102
九、其他.....	102
附件：节能产品政府采购品目清单.....	103

第一章 投标邀请

中金招标有限责任公司（采购代理机构）受成都市成华区智慧城市治理中心（采购人）委托，拟对本项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、**招标编号：**510108202100119

二、**招标项目：**成都市成华区智慧城市治理中心成华区政务云计算中心运维采购项目

三、**资金来源：**财政性资金，已落实。

四、**招标项目简介：**

成华区政务网及权力公开运行专网维护，一项。

五、**供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

（一）符合《政府采购法》第二十二条规定的条件；

（二）根据采购项目提出的特殊条件：无。

（三）其他要求：

1、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2、在行贿犯罪信息查询期限内，投标人及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录；

3、本项目**不接受**联合体参与投标。

（四）本项目**不专门**面向中小企业采购

六、**招标文件获取时间、地点：**

招标文件自2021年07月13日至2021年07月19日上午09:00-12:00,下午13:30-17:00（北京时间，法定节假日除外）在成都市高新区天晖路晶科一号20楼中金招标有限责任公司现场获取或通过邮寄方式远程获取（邮寄办理的请电话联系028-84469198）。招标文件售价：人民币0元/份（招标文件售后不退,投标资格不能转让）。

供应商报名时须提供下列有效证明文件：

1、单位介绍信[注明被介绍人姓名，项目名称及编号，包件号（若有）办理事项内容]及被介绍人身份证复印件加盖公章（鲜章），查验被介绍人身份证原件。

2、供应商为自然人的，只需提供本人身份证明（本人身份证复印件一份，查验身份证原件）。

七、投标截止时间和开标时间：2021年08月03日上午10:30（北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件恕不接收。本次招标**不接受**邮寄的投标文件。

八、开标地点：成都市高新区天晖路360号晶科1号商务楼20楼中金招标有限责任公司四川分公司开标室。

九、本投标邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布。

十、联系方式：

采购人：成都市成华区智慧城市治理中心；

地 址：成都市成华区一环路东三段148号附1；

联 系 人：杨老师；

联系电话：028-84396670。

采购代理机构：中金招标有限责任公司；

地 址：成都市高新区天晖路360号晶科1号商务楼20楼；

邮 编：610041；

联 系 人：高磊；

联系电话：028-84469198；

传 真：028-84477537。

2021年07月

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算：人民币 330 万元； 超过采购预算的投标为无效投标。
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：人民币 330 万元； 超过最高限价的报价为无效投标。 采购项目分包采购的，在采购金额未超过采购项目总预算金额前提下，采购人可以在评标过程中临时调剂各包采购限价（预算金额不得调整；财政预算明确到各包的不得调整），临时调剂的内容，在评标报告中记录。
2	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提交书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>

序号	条款名称	说明和要求
3	中小企业扶持政策 (实质性要求)	<p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)的规定,对符合文件规定以及符合认定标准的小型 and 微型企业的价格给予 10%的价格扣除,用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受小微企业价格扣除:</p> <p>(1)在货物采购项目中,货物由小微企业制造,即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标;</p> <p>(2)在工程采购项目中,工程由小微企业承建,即工程施工单位为小微企业;</p> <p>(3)在服务采购项目中,服务由小微企业承接,即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>3、在货物采购项目中,供应商提供的货物既有小微企业制造货物,也有中大型企业制造货物的,不享受小微企业价格扣除。以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。</p> <p>4、参加政府采购活动的中小企业(符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业)应据实提供《中小企业声明函》原件;供应商为监狱企业的应据实提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具属于监狱企业的证明文件复印件;参加政府采购活动的残疾人福利性单位应据实提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>6、对于经主管预算单位统筹后预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的预留部分采购包除外。</p> <p>7、根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目采购标的所属行业为信息传输业；</p> <p>注：所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p>
4	政府采购节能、环保、无线局域网产品	<p>1、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则投标无效。（实质性要求）</p> <p>2、无线局域网产品：</p> <p>根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕</p>

序号	条款名称	说明和要求
		366号)的规定,采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,应当优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。其中,国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。
5	其他说明 (如涉及)	1、在报价、商务、服务、技术同等条件下,优先采购老少边穷不发达地区企业的产品或服务。 2、凡涉及如CCC、进网许可、生产许可、销售许可证等国家针对产品的强制认证或许可,在交货现场查验相关材料(招标文件有另要求的,以另行要求为准)。 3、如因行业惯例或习惯,在招投标文件中使用了非法定计量单位,不影响招投标文件的有效性。 注:招标文件中有另行规定的按照招标文件要求执行。
6	进口产品 (实质性要求)	1、招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品,拒绝进口产品的投标。招标文件中载明“允许采购进口产品”的产品,允许国产产品与进口产品参与投标竞争。 2、允许进口产品参与投标的项目,在同等条件下,优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。
7	评标情况公告	所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
8	投标保证金 (实质性要求)	本项目不做要求
9	履约保证金 (采购人如要求)	履约保证金缴纳形式:金融机构、担保机构出具的保函非现金形式提交。 履约保证金金额:合同金额的10%。 保函的要求: 采用保函形式提交履约保证金的,保函应满足但不限于以下要

序号	条款名称	说明和要求
		<p>求：</p> <p>(1) 中标人名称、项目名称（如有分包，则应当按包件分别出具保函并写明包件名称）；</p> <p>(2) 保函需明确受益人为“成都市成华区智慧城市治理中心”；</p> <p>(3) 保函的最高担保金额不低于本项目要求提交的履约保证金的金额；</p> <p>(4) 保函担保的有效期应不短于本项目的履约期限；</p> <p>(5) 在收到采购人加盖公章的书面索赔通知后10个工作日内，不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款，直至保函担保的最高担保金额。</p>
10	采购文件咨询	<p>联系人：童老师。 联系电话：028-84469198-817。</p>
11	开标、评标工作咨询	<p>联系人：童老师。 联系电话：028-84469198-817。</p>
12	中标通知书领取	<p>1、中标公告在四川政府采购网上公告后，中标供应商凭有效身份证明证件（单位介绍信，注明办理中标通知书领取事宜，并带领取人身份证原件）到<u>中金招标有限责任公司四川分公司财务室</u>领取中标通知书。</p> <p>2、本项目招标代理服务费根据委托代理协议约定，同时按“成本+合理利润”原则，定额收取人民币：<u>33400元</u></p> <p>3、代理服务费支付方式如下：</p> <p>联系人：鲁女士。</p> <p>联系电话：028-84469198-802。</p> <p>地址：<u>成都市高新区天晖路360号晶科1号商务楼20楼。</u></p> <p>中标服务费缴纳账户（请区别于保证金缴纳账户）：</p> <p>开户名称：中金招标有限责任公司四川分公司；</p> <p>开户银行：中国民生银行成都东风支行；</p> <p>帐 号：2006 0142 1000 5610。</p>
13	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，供应商询问由<u>招标代理机构</u>负责答复。</p> <p>联系人：张女士、肖女士。</p> <p>联系电话：028-84469198-801。</p> <p>地址：成都市高新区天晖路360号晶科1号商务楼20楼。</p>

序号	条款名称	说明和要求
		邮编：610041。
14	供应商质疑	<p>1、根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由<u>招标代理机构</u>负责答复；对于采购过程由<u>招标代理机构</u>负责答复；对于采购结果由<u>招标代理机构</u>负责答复。</p> <p>2、接收质疑函的方式:供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函(邮寄以寄出的邮戳日期为准，快递以受送达人在签收单上签收之日为准)，逾期提交不予受理。</p> <p>联系人：朱先生。</p> <p>联系电话：028-84469198-818。</p> <p>地址：成都市高新区天晖路 360 号晶科 1 号商务楼 20 楼。</p> <p>邮编：610041。</p> <p>注：</p> <p>(1) 根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，须符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定。</p> <p>(2) 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。</p>
15	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。</p> <p>成都市成华区财政局</p> <p>联系电话：028-84356267。</p> <p>注：供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围，须符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部第 94 号令规定。</p>
16	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。</p>
17	建议品牌或者供应商（如涉及）	<p>若采购文件涉及建议品牌或者供应商，其目的是为了准确清楚说明采购项目的技术标准和要求，其意思表示为“参照或相当于”</p>

序号	条款名称	说明和要求
		建议品牌或者供应商，其建议品牌或供应商具有可替代性。
18	供应商信用融资	根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是成都市成华区智慧城市治理中心。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是中金招标有限责任公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件规定的供应商资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）向采购代理机构购买了招标文件。

4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）投标文件格式；
- （四）投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- （五）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- （六）招标项目技术、商务及其他要求；
- （七）评标办法；

(八) 合同主要条款。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文（**实质性要求**）。投标文件中如附有外文资料，应当尽可能翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则视为未提供该资料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照、行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（本项目不适用）

12.1 两个以上供应商可以组成一个联合体投标，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

12.2 联合体各方之间应当签订联合体投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同联合体投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

12.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

12.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

12.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

12.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13.5 如采购项目涉及知识产权时按此要求执行。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括以下两部分：

14.1 第一部分：资格性投标文件（用于资格审查）

按照招标文件第四章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。（实质性要求）

14.2 第二部分：其他投标文件（用于资格审查以外的评审）

14.2.1 报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（2）投标人每种货物/服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

14.2.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答包括下列内容：

- （1）服务方案、项目实施方案；
- （2）验收标准和验收方法；
- （3）服务要求应答表；
- （4）投标人认为需要提供的其它文件和资料。

14.2.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

- （1）投标函；
- （2）投标人基本情况表；
- （3）投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格。未提供该承诺视为无优惠条件，不影响投标文件有效性）（实质性要求）；

- （4）商务应答表；
- （5）其它投标人认为需要提供的文件和资料。

14.2.4 售后服务。投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括以下内容：

详见招标文件第五章

14.2.5 其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金（实质性要求）

本项目不做要求。

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否可以给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标文件分为“资格性投标文件”和“其它响应性投标文件”两部分，且该两部分文件需分册装订。“资格性投标文件”用于采购人或采购代理机构对本项目的资格审查，“其它响应性投标文件”用于评标委员会针对本项目资格审查以外的评审。

18.2 投标人应按招标文件要求准备投标文件正本壹份、副本贰份以及用于开标唱标单独提交的“开标一览表”壹份。所有投标文件均应在其封面上清楚地标明“正本”或“副本”、“资格性投标文件”或“其它响应性投标文件”、投标人名称、项目名称、招标编号及分包号（如涉及）字样，若纸质文档的正本与副本有不一致的内容，以正本为准。（实质性要求）

18.3 除了用于开标唱标单独提交的“开标一览表”外，投标人还应在递交的“其

它响应性投标文件（包含正副本）”中编入“开标一览表”，且应当一致。（实质性要求）

18.4 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.5 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.6 投标文件正本和副本需采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.7 投标文件应根据招标文件的要求签署及盖章，属于招标文件第六章“3.3.2”情形的除外。（实质性要求）

18.8 投标文件应根据招标文件的要求制作，内容应完整。

18.9 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

18.10 本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 资格性投标文件（正副本）、其它响应性投标文件（正副本）、招标文件要求单独提交的开标一览表，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“资格性投标文件”、“其它响应性投标文件”、“开标一览表”字样，并注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人公章）。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

20.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单（投标人未参加开标的，视同认可开标结果）。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购单位将于中标供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知

书。

26.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.5 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件（单位介绍信，注明办理中标通知书领取事宜，并带领取人身份证原件）到成都市高新区天晖路 360 号晶科 1 号商务楼 20 楼中金招标有限责任公司四川分公司财务室领取中标通知书。联系人：鲁女士，联系电话：028-84469198-802。

六、签订及履行合同和验收

27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理（非中标人原因逾期签订的采购合同，在按照 27.4 送达时应附书面情况说明）。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

27.4 中标人在合同签订之后 5 个工作日内，将签订的合同（一式一份）送成都市高新区天晖路 360 号晶科 1 号商务楼 20 楼中金招标有限责任公司四川分公司财务室进行合同备案。联系人：鲁女士，联系电话：028-84469198-802。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分

包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金（实质性要求）

31.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

33. 履行合同

33.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

34. 验收

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，中标人凭采购人出具的验收合格书面证明到采购人相关部门办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规进行处理。

35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。本项目采购资金付款方式详见第五章。

七、投标纪律要求

36. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- （6）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

八、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理（详细规定请在中国政府采购网、四川政府采购网相关模块查询）。

九、投标人信用查询

38. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

十、其他

39. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第六章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式有关表格下的备注内容，仅作为投标文件的编制说明，在编制投标文件时可不予保留，但未保留的视为供应商默认接受备注内容。

四、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

第一部分 《资格性投标文件》格式

格式 1-1 封面

(正本/副本)

_____项目

资格性投标文件

投标人名称: _____

招标编号: _____

投标时间: 20XX 年____月__日

格式 1-2 关于投标人资格声明的函

致：XXXX（采购代理机构名称）

关于我方对_____项目（项目编号：_____）的公开招标，提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

一、投标人名称及概况：

（一）投标人名称：XX

（二）地址：XX 邮编：XX

传真/电话：XX

（三）成立日期或注册日期：XX

（四）法定代表人姓名：XX

二、开户银行名称：XX

地址：XX

账号：XX

投标人名称：XXXXXX

日期：20XX年XX月XX日

格式 1-3 法定代表人证明书

投标单位名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：____职务：_____

系_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

投 标 人：_____（加盖投标人公章（鲜章））。

日 期：_____。

注：

- 1、法定代表人直接参与投标并签署投标文件时才须提供；
- 2、应附法定代表人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）
- 3、供应商为自然人的可不附此证明书，只须提供自然人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）。

格式 1-4 法定代表人授权书

XXXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“XXXXXX”项目（招标编号：XXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

日 期：

注：

- 1、非法定代表人直接参与投标并签署投标文件时才须提供；
- 2、应附法定代表人和代理人的身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）

格式 1-5 声明

致：xxxx（采购代理机构名称）

我单位作为_____项目的投标人，在此郑重声明：

一、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中（说明：填写“没有”或“有”）重大违法记录。

二、我单位（说明：填写“具有”或“不具有”）良好的商业信誉。

三、与我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的相关供应商：_____（说明：填写“无”或“（一）供应商名称 1；（二）供应商名称 2；（三）……”）。

四、在行贿犯罪信息查询期限内，我单位及我单位现任法定代表人、主要负责人（说明：填写“没有”或“有”）行贿犯罪记录。

五、我单位（说明：填写“未列入”或“被列入”）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

我单位（说明：填写“未列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此声明。

投标人名称：XXXXXX

日期：20XX 年 XX 月 XX 日

说明： 1. 对声明中第一条的说明：如投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的，应填写“有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格（如投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，该声明填“有”，但投标人应提供相关证明材料）；

2. 对声明中第二条的说明：投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚的，不能认定为具有良好的商业信誉，应填写“不具有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；

3. 对声明中第三条的说明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 对声明中第四条的说明：在行贿犯罪信息查询期限内，投标人根据中国裁判文书网（<https://wenshu.court.gov.cn>）自行查询结果，如果投标人及其现任法定代表人、主要负责人有行贿犯罪记录的，投标人应填写“有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格。

5. 对声明中第五条的说明：投标人如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，应填写“被列入”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；投标人如被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，应填写“被列入”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格（如投标人在参加政府采购活动前被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的可以参加政府采购活动，该声明填“被列入”，但投标人应提供相关证明材料）。

格式 1-6 应当提供的投标人和投标产品资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：投标人应严格按招标文件第四章相关要求提供相关证明材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

第二部分 《其它响应性投标文件》格式

格式 2-1 封面

(正本/副本)

_____项目

其它响应性投标文件

投 标 人 名 称：_____

采 购 项 目 编 号：_____

投 标 时 间：20XX 年____月__日

格式 2-2 投标函

XXXX（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“XXXX”项目招标文件（招标编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目的投标。我方授权 XXXX（姓名、职务）代表我方 XXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，并按照我单位针对本项目提供的“开标一览表”和“分项报价明细表”中所报的价格执行。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 2 份，用于开标唱标的“开标一览表” 1 份。

4、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、如果我方中标，我方同意按照招标文件“投标人须知附表”要求向本项目招标代理机构交纳招标代理服务费。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

格式 2-3 开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价（元）	小写：_____ 大写：_____
备注	

注：

1、报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用和招标文件规定的其它费用。

2、“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

投标日期：

格式 2-4 分项报价明细表

项目编号：

序号	服务内容/产 品名称	品牌(如 涉及)	型号(如 涉及)	服务期 限	单价	数量	总价(元)	备注
分项报价合计(元)：人民币：_____元；大写：_____元								

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称： (盖章)

法定代表人或授权代表(签字)：

投标日期：

格式 2-5 商务应答表

项目编号：

序号	招标要求	投标应答	偏离

注：1. 本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但此表格式须留存。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

格式 2-6 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			邮箱		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

格式 2-8 服务要求应答表

招标编号：

序号	服务内容	招标文件要求	投标文件响应

- 注：1. 供应商必须把招标项目的全部服务要求列入此表。
2. 按照招标项目服务要求的顺序对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

格式 2-9 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

招标编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
售 后 服 务 人 员								

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

注：根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条：“有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人…”，不同投标人所提供管理人员如出现相同人员的情况，将可能被视为串通投标。经评审委员会核实后，采购代理机构将书面报告本级财政部门。

格式 2-10 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 2-11 残疾人福利性单位（监狱企业）声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（或监狱企业），且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物/由本单位承担工程/提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位（监狱企业）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位（监狱企业）注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：1、残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策；

2、如供应商不属于符合要求的中小企业，但符合残疾人福利性单位或监狱企业认定标准的，可提供本声明函。

格式 2-12 知识产权承诺

XXX（采购代理机构名称）：

根据招标文件要求，我公司承诺同意以下内容：

1、我公司保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、我公司如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，将在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我公司将提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、我公司如采用我公司所不拥有的知识产权，投标报价中将包括合法获取该知识产权的相关费用。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

格式 2-13 招标代理服务费承诺函

中金招标有限责任公司：

我公司如在本项目（项目名称：_____，项目编号：_____）中取得中标资格，我公司保证在收到代理服务费缴纳通知后 2 个工作日内以转账、现金等方式向贵公司指定的银行账号，按招标文件约定的招标代理服务费金额一次性支付。

特此承诺！

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

第四章 资格性审查

资格性审查由采购代理机构或采购人组成的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格性审查报告。

资格性审查项		通过条件
1	具有独立承担民事责任的能力	①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。
2	具有良好的商业信誉的证明	投标人具有良好的商业信誉的书面声明材料。【注：按招标文件第三章的格式及要求提供书面声明材料。】
3	具有健全的财务会计制度的证明	①可提供2019年以来任意一年年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供2019年以来任意一年年度供应商内部财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）；⑤也可提供承诺函（格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	采购人对投标人履行合同所必须的设备和专业技术能无其他特殊要求，投标人具有有效的营业执照或法人证书即可，可不提供其他证明材料。
5	缴纳社会保障资金的证明	投标人缴纳2021年以来任意时段的社保的银行电子回单或行政部门出具的社保缴纳证明材料复印件，也可自行提供承诺函（格式自拟）。
6	缴纳税收的证明	投标人缴纳2021年以来任意时段的税收的银行电子回单或者行政部

	料	门出具的纳税证明或完税证明的复印件，也可自行提供承诺函（格式自拟）。
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料【注：（1）投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（说明：投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但投标人应提供相关证明材料）；（2）按第三章的格式及要求提供书面声明材料。】。
8	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明材料【注：（1）投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（说明：投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但投标人应提供相关证明材料）；（2）按第三章的格式及要求提供书面声明材料。】。
9	行贿犯罪记录	在行贿犯罪信息查询期限内，投标人及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录的书面声明材料【注：按招标文件第三章的格式及要求提供书面声明材料，投标文件中不需提供中国裁判文书网（ https://wenshu.court.gov.cn ）查询结果的证明材料。】。
10	法律、行政法规规定的其他条件	采购人对法律、行政法规规定的其他条件无其他特殊要求，投标人具有有效的营业执照或法人证书即可，可不提供其他证明材料。
11	联合体投标	非联合体投标。
12	根据采购项目提出的特殊条件	无
13	关于投标人资格声明的函	按招标文件第三章的格式及要求提供
14	应当提供的投标人其他类似效力要求的相关证明材料	1. 非法定代表人参与投标并签署投标文件时，提供法定代表人授权书原件以及法定代表人和代理人的身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）；

		2. 法定代表人直接参与投标并签署投标文件时，提供法定代表人证明书原件和法定代表人身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）
15	投标文件资格性审查部分签章	均按招标文件要求签章

注：

1、本章所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准）；

2、联合体参与投标的，联合体各方均需提供本章所要求的相关材料；（接受联合体参与的项目适用）

3、本章要求提供的复印件均须加盖投标单位的公章（鲜章）。

第五章 招标项目技术、商务及其他要求

一、项目概述

1. 项目背景

成华区智慧城市治理中心是全国率先以“联动发现问题、联动解决问题、联动防范问题”为核心，探索“在服务中治理、在治理中服务”社会治理长效机制的“政府全域信息化”中心。

成华区智慧治理中心由指挥调度中心、云计算中心机房、电子政务外网机房、机关大院网络节点和区街道社区视频会议五部分组成。中心通过“一中心三平台”建设，不仅实现了政务服务、公共服务、综合治理、警务融入等各类治理和服务的融合，还实现全区“一盘棋”统筹，服务治理力量“聚合化”，线上“一张网”覆盖，服务治理功能“集成化”，基层服务治理“扁平化”，推动超大城市治理体系和治理能力现代化，完成“1+3+6+N”智慧城市整体架构搭建，区智慧城市治理中心初具“数据资源管理、应急指挥调度、重点领域治理”三大实用功能。

为确保区智慧城市治理中心的正常运行，主要是对各子系统运维监控和管理、综合协调、综合指挥调度、信息化专业系统运行监控和管理、中心配套基础设施设备运行监控和管理、综合信息展示等工作；从而确保与区公安分中心、区城管综合执法分中心、行政审批局分中心、熊猫基地分中心、国机大厦分中心、街道社区视频会议功能；对各类事件的分析研判、协商讨论、决策会商进行独立会商功能、与市应急办视频会议功能、受理各类市民热线功能等可以正常进行。需具有专业技术知识、丰富运维经验的运维团队进行驻场运维，以支撑保障区智慧城市治理中心高效、稳定、安全地运行。

2. 服务目标

结合成华区智慧城市治理中心实际的业务工作及信息化建设需要，完善运维管理体系的建设，加强信息系统正常运行保障，“以流程为导向，以服务为核心”提高服务质量水平、转变服务理念、拓宽服务范围、提高服务效率，提高成华区

智慧城市治理中心的信息平台的运行效率，确保信息系统正常运行。

2.1 智慧城市治理中心调度大厅

智慧城市治理中心调度大厅是集管理、指挥、应急、排查、处置、服务于于一体的智慧治理综合管理中心，提供横向与各职能部门信息系统对接，纵向与、街道、社区、网格贯通，形成视频统一调度、数据互通共享、事件分流办理的信息化、扁平化指挥的功能。

保障智慧城市治理中心调度大厅 LED 大屏显示系统、数字发言系统、多媒体语言系统、中央控制系统设备、视频会议系统、中心电子门禁系统、指挥中心监控系统、投影系统、电脑操作终端、指挥中心利旧中央空调系统、灯光照明系统、综合布线系统、指挥调度中心操作间等安全、稳定和高效的运行。从而提升智慧城市治理中心调度大厅的信息化、规范化水平。

针对智慧城市治理中心调度大厅日常接待、会晤、应急、操作提供专业人员进行保障。

2.2 云计算中心机房

满足成华区云计算中心机房运营是一个渐进的过程，做好成华区云计算中心机房运营保障，应该遵循合理规划、循序渐进实施的原则，参考《信息技术服务运行维护 第4部分：数据中心服务要求》GB/T 28827.4-2019，应该具备以下服务能力：

1. 服务管理

- 系统可用性管理；
- 系统容量管理；
- 配置信息管理；
- 系统的变更与发布
- 知识管理。

2. 故障管理

- 故障分类级别和定义；

- 故障分析与应对；
 - 故障事后评估；
 - 故障预防。
3. 数据保护
- 数据管理；
 - 数据应用安全管理；
 - 数据备份与恢复。
4. 安全管理
- 安全管理制度；
 - 安全管理岗位；
 - 安全状态监控；
 - 安全事件处理；
 - 应急预案和演练；
 - 安全检查和优化。

同时重点针对云计算中心机房电子门禁系统、监控系统、冷通道系统、供配电系统、精密空调、UPS 系统、网络交换路由系统、信息安全系统、云计算平台、存储系统、备份系统、基础支撑软件平台系统、灯光照明系统、综合布线系统等安全、稳定和高效的运行。

通过建立专业运维管理体系并配置专业运维管理团队，保证云计算中心信息系统正常运行所必须的基础设施设备系统的例行检查及状态监控、响应支持、故障处理、性能优化等服务。实现云计算中心的体系化、标准化、规范化、流程化运维管理，从而保障云计算中心机房安全、稳定、可靠运行，降低中心运行能耗，并延长云计算中心基础设施设备的使用寿命，降低云计算中心总体运维成本。

2.3 电子政务外网机房

满足成华区电子政务外网机房运营是一个渐进的过程，做好电子政务外网机房运营保障，应该遵循合理规划、循序渐进实施的原则，参考《信息技术服务 运行维护 第 4 部分：数据中心服务要求》GB/T 28827.4-2019，应该具备以下服务能力：

1. 服务管理

- 系统可用性管理；
- 系统容量管理；
- 配置信息管理；
- 系统的变更与发布
- 知识管理。

2. 故障管理

- 故障分类级别和定义；
- 故障分析与应对；
- 故障事后评估；
- 故障预防。

3. 数据保护

- 数据管理；
- 数据应用安全管理；
- 数据备份与恢复。

4. 安全管理

- 安全管理制度；
- 安全管理岗位；
- 安全状态监控；
- 安全事件处理；
- 应急预案和演练；
- 安全检查和优化。

同时重点针对电子政务外网机房核心网络交换系统、信息安全系统、灯光照明系统、综合布线系统等安全、稳定和高效的运行。

通过建立专业运维管理体系并配置专业运维管理团队，保证电子政务外网机房信息系统正常运行所必须的基础设施设备系统的例行检查及状态监控、响应支持、故障处理、性能优化等服务。实现电子政务外网机房的体系化、标准化、规范化、流程化运维管理，从而保障电子政务外网机房安全、稳定、可靠运行，降低中心运行能耗，并延长电子政务外网机房基础设施设备的使用寿命，降低电子

政务外网机房总体运维成本。

2.4 机关大院网络节点

为保障各职能部门信息化业务持续稳定的开展，应保证整体机关大院网络节点的稳定运行及应急处理，实现机关大院网络节点的安全、稳定和高效的运行。

通过建立专业运维管理体系并配置专业运维管理团队，保证机关大院网络节点正常运行所必须的基础设施设备系统的例行检查及状态监控、响应支持、故障处理、性能优化等服务。实现机关大院网络节点的标准化、规范化、流程化运维管理，从而保障机关大院网络节点安全、稳定、可靠运行，降低机关大院网络节点运行能耗，并延长机关大院网络节点基础设施设备的使用寿命，降低机关大院网络节点总体运维成本。

2.5 区街社三级视频会议点位

为保障成华区智慧城市治理中心业务进一步下沉，按照区委区政府的要求，全区重点部门、各街道分中心、社区综治中心均安装配备了视频会议系统，实现了三级指挥调度系统。保障区、部门/街道、社区视频会议系统安全、稳定和高效的运行，从而提升区域扁平化指挥调度能力。

通过建立专业运维管理体系并配置专业运维管理团队，保证区街社三级视频会议点位正常运行所必须的基础设施设备系统的例行检查及状态监控、响应支持、故障处理、性能优化等服务。实现区街社三级视频会议点位的标准化、规范化、流程化运维管理，从而保障区街社三级视频会议点位安全、稳定、可靠运行，降低运行能耗，并延长区街社三级视频会议点位基础设施设备的使用寿命，降低区街社三级视频会议点位总体运维成本。

二、服务内容及要求

1. 服务清单

序号	名称	描述	单位	数量
1	智慧城市 外墙区域	智慧城市治理中心外墙维修、保养、清	年	1

	治理中心 调度大厅		洁服务；		
2		大门区域	智慧城市治理中心大门区域收缩门系统和门卫亭进行维修及保养服务；	年	1
3		基础装饰装修	智慧城市治理指挥调度大厅基础装修日常维修、保养服务；	年	1
4		楼面防水	每年（不少于1次）定期对指挥调度大厅的屋顶进行防水巡检及维修；	年	1
5		灯光照明	智慧城市治理指挥调大厅心灯光照明系统日常维修、保养服务；	年	1
6		配电系统	智慧城市治理指挥调度大厅配电系统日常维修、保养服务；	年	1
7		大厅家具	智慧城市治理指挥调度大厅操作台席、会议桌、办公桌椅等日常维修、保养服务；	年	1
8		电子门禁	提供智慧治理指挥调度大厅电子门禁系统保养和维护，门禁软件日常管理维护服务；	年	1
9		清洁服务	配备保洁员，提供针对智慧城市治理指挥大厅区域的日常清洁保洁、保管保洁设备设施等服务；	年	1
10		制冷系统	智慧城市治理指挥调度大厅空调制冷系统日常维修、保养服务；	年	1
11		LED 大屏显示系统	提供大屏显示系统运维服务，切实保障智慧城市治理中心大屏显示系统的安全、稳定、可靠和高效运行；对损坏的屏体、大屏拼接控制器进行免费更换。	年	1
12		多媒体语言系统与数字发言系统	提供智慧城市治理中心指挥调度大厅会议、会商和指挥性场所的多媒体语言系统和数字发言系统运维服务，对于损坏的设备进行更换维修操作，切实保障智慧治理中心多媒体语音系统与数字发言系统的安全、稳定、可靠和高效运行。	年	1
13		中央控制系统	提供智慧城市治理指挥调度大厅中央控制系统运维服务，保障中控控制系统对多媒体语言系统、数字发言系统、灯光照明系统的有效控制，实现安全、稳定、可靠和高可用； 对损坏的设备提供免费更换、维修服务。	年	1
14		投影系统	提供智慧城市治理中心指挥调度大厅研判室投影系统运维，保障系统正常使用，对损坏的设备进行更换、维修服务，保障投影系统的稳定、可靠和高效运	年	1

			行。		
15		操作终端	提供区智慧城市治理指挥调度大厅操作终端日常维护、维修服务。	年	1
16		电子监控系统	提供区智慧城市治理指挥调度大厅电子监控系统运维服务，保障设备的稳定、高效运行； 对损坏的设备提供免费更换、维修服务。	年	1
17		标识、标牌和 vi	提供区智慧城市治理指挥调度大厅进行统一规范，不符合要求的重新设计、制作和更换。	年	1
18		健康巡检	日常维护要求提供智慧城市治理指挥调度大厅每日例行检查、状态监控、维护保养和配置管理，同时出具现场值守工作报告，对具体工作内容和系统运行情况进行记录。	年	1
19	云计算中心机房	基础装饰装修	云计算中心机房基础装修日常维修、保养、保洁工作、损坏装饰装修更换等服务。	年	1
20		综合布线	云计算中心机房综合布线系统日常维修、保养、保洁工作、损坏线缆线路更换等服务。	年	1
21		电子门禁	提供云计算中心电子门禁系统保养和维护，门禁软件日常管理维护服务。	年	1
22		灯光照明	云计算中心机房灯光照明系统日常维修、保养服务。	年	1
23		清洁服务	配备保洁员，提供针对云计算中心机房区域的日常清洁保洁、保管保洁设备设施等服务。	年	1
24		网络设备	提供智慧治理中心云计算中心网络设备及通信链路状态的运行维护，定期对设备运行情况进行检查和分析，对出现的网络通信问题进行快速处置，确保各项业务正常开展。	年	1
25		服务器	提供日常服务器系统与设备管理服务，降低服务器系统的故障率，提高服务器系统运行的性能；根据用户需求进行业务调整和故障处理，对重要应急事件提供应急报告，为应用系统提供稳定的服务器运行环境。	年	1
26		存储及备份	提供日常存储及备份系统管理服务，降低存储及备份系统的故障率，提高系统运行的性能；根据用户需求进行业务调整和故障处理，对重要应急事件提供应	年	1

			急报告，为应用系统提供稳定的存储及备份环境。		
27		信息安全原厂服务	防火墙、WEB 应用防火墙、入侵防御系统、入侵检测系统、天清汉马 USG 一体化安全网关管理服务系统、VPN 提供原厂安全服务订阅服务；降低网络安全设备故障率，提高设备运行性能；根据用户需求进行业务调整和故障处理，对重要应急事件提供应急报告，为应用系统提供安全支撑。	年	1
28		供配电系统	提供智慧城市治理中心云计算机房供配电系统的维修保养；每半年对 UPS 蓄电池进行放电检测，对蓄电池的电压、内阻和物理外观进行检查，及时更换有问题的蓄电池，保障电池各项参数在合理范围内。	年	1
29		机房空调制冷系统	提供智慧城市治理中心云计算机房空调制冷系统的维护保养，排除故障隐患，减少事故发生，降低运行费用，延长设备的使用寿命，同时保障正常的工作时序。	年	1
30		机房冷通道系统	提供智慧城市治理中心云计算机房冷通道系统维护保养，排除故障隐患，减少事故发生，降低运行费用，延长设备的使用寿命，同时保障正常的工作时序； 对损坏的部件提供免费更换、维修服务。	年	1
31		操作终端	提供区智慧城市治理中心操作终端日常维护、维修服务。	年	1
32		电子监控系统	提供区智慧城市治理中心电子监控系统运维服务，保障设备的稳定、高效运行； 对损坏的设备提供免费更换、维修服务。	年	1
33		云平台系统 Hper-V 服务	主机管理、虚拟机管理、资源池管理、监控管理等其他接口服务（远程协助服务、重大故障现场处理服务）	年	1
34		电子身份证认证系统	系统运维服务，证书生命周期服务，与业务系统集成维护服务	年	1
35		呼叫中心系统	1. 呼叫系统、数据库系统、录音系统原厂服务（远程协助服务、重大故障现场处理服务）；2. 日常系统配置管理服务、系统备份恢复服务、现场故障排查服	年	1

			务。		
36		音视频整合系统原厂服务	1. 远程协助服务、重大故障现场处理服务、BUG 修复服务、系统补丁服务； 2. 音视频整合平台平台级 SDK 对接服务； 3. 重大事件人员到场保障服务； 4. 日常管理服务，集成管理服务、设备管理服务、多客户端访问控制管理服务、访问路由优化管理服务、数据流量控制管理服务、客户端远程下载记录、操作日志管理服务。	年	1
37		数据库系统服务	每日对数据库进行日常巡检，内容包括对日志、会话数、表空间、磁盘空间等主要数据库参数进行检查（需要配置监控软件）；对数据库进行数据备份、归档日志整理、表空间维护、权限分配、异常问题处理；对数据库相关 JOB 进行维护；定期对数据库进行重启，以释放资源；制定数据备份方案及数据恢复演练方案，每季度进行数据恢复演练。	年	1
38		中间件系统服务	对中间件进行运行状况检查； 每日对核心中间件和应用日志进行检查； 每月对中间件性能进行检测，必要时进行优化处理。	年	1
39		服务器操作系统服务	对服务器操作系统进行运行状况检查； 每日对核心服务器操作系统日志进行检查；定期对服务器操作系统性能进行检测，必要时进行优化处理。	年	1
40		操作终端操作系统服务	对操作终端操作系统进行运行状况检查；每周对操作终端操作系统日志进行检查；定期对操作终端性能进行检测，必要时进行优化处理。	年	1
41		系统数据备份和恢复服务	对系统的备份和恢复策略进行检查和评估，针对所存在缺陷，提供可行的解决方案并配合客户实施。	年	1
42		动环系统服务	日常系统配置管理服务、系统备份恢复服务、现场故障排查服务。	年	1
43		标识、标牌和 vi 服务	提供区云计算中心机房进行统一规范，不符合要求的重新设计、制作和更换。	年	1
44		健康巡检	日常维护要求提供云计算中心机房信息中心平台的每日例行检查、状态监控、维护保养和配置管理，同时出具现场值守工作报告，对具体工作内容和系	年	1

			统运行情况进行记录。		
45		边界防护	加强云计算中心边界防护能力，增加3个边界防护点位。	年	1
46	电子政务外网机房	楼面防水	每年（不少于1次）对电子政务外网机房的屋顶进行防水巡检及维修服务。	年	1
47		综合布线	电子政务外网机房综合布线系统日常维修、保养、保洁工作、损坏线缆线路更换等服务。	年	1
48		网络设备	提供电子政务外网机房网络设备及通信链路状态的运行维护，定期对设备运行情况进行检查和分析，对出现的网络通信问题进行快速处置，确保各项业务正常开展。	年	1
49		服务器	提供日常服务器系统与设备管理服务，降低服务器系统的故障率，提高服务器系统运行的性能；根据用户需求进行业务调整和故障处理，对重要应急事件提供应急报告，为应用系统提供稳定的服务器运行环境。	年	1
50		存储及备份	提供日常存储及备份系统管理服务，降低存储及备份系统的故障率，提高系统运行的性能；根据用户需求进行业务调整和故障处理，对重要应急事件提供应急报告，为应用系统提供稳定的存储及备份环境。	年	1
51		信息安全	下一代防火墙、边界防火墙、入侵防御、入侵检测、日志审计、态势感知、VPN网关提供运维服务；降低网络安全设备故障率，提高设备运行性能；根据用户需求进行业务调整和故障处理，对重要应急事件提供应急报告，为应用系统提供安全支撑。	年	1
52		供配电系统	提供电子政务外网机房的供配电系统的巡检及维修保养。	年	1
53		机房空调制冷系统	提供电子政务外网机房空调制冷系统的维护保养，排除故障隐患，减少事故发生，降低运行费用，延长设备的使用寿命，同时保障正常的工作时序。	年	1
54		冷通道系统	提供电子政务外网机房冷通道系统维护保养，排除故障隐患，减少事故发生，降低运行费用，延长设备的使用寿命，同时保障正常的工作时序；对损坏的部件提供巡检及维修服务。		
55		电子监控系	提供区智慧城市治理中心电子监控系	年	1

		统	统运维服务，保障设备的稳定、高效运行； 对损坏的设备提供免费更换、维修服务。		
56		视频显示	新增电子显示设备，监控显示整体机房情况及机房规章制度等。	年	1
57	机关大院网络节点	综合布线	机关大院网络节点综合布线系统日常维修、保养、保洁工作、损坏线缆线路更换等服务。	年	1
58		网络设备	提供机关大院网络节点网络设备及通信链路状态的运行维护，定期对设备运行情况进行检查和分析，对出现的网络通信问题进行快速处置，确保各项业务正常开展；对机关大院的网络线路、交换节点的设备进行巡查及检修服务。	年	1
59		线路整理	机关大院楼层老旧线缆进行更换。		
60	区街社三级视频会议点位	部门视频会议系统	公安、城管、政务、熊猫基地、国机5个分中心视频会议系统日常巡检、日常维修、保养、保洁工作、损坏设施设备更换等服务。	年	1
61		街道视频会议系统	11个街道分中心视频会议系统日常巡检、日常维修、保养、保洁工作、损坏设施设备更换等服务。	年	1
62		社区视频会议系统	104个社区分中心视频会议系统日常巡检、日常维修、保养、保洁工作、损坏设施设备更换等服务。	年	1
63	人员驻场	指挥调度中心	智慧城市治理指挥调度中心提供不少于3人次驻场服务： 1. 提供应急指挥、城市日常监测、工作会议等扩音和音频切换服务； 2. 负责治理中心入口的日常接待服务； 3. 按照会务方案，为会务活动提供人员接待； 4. 提供路线引导服务； 5. 处理接待过程中的突发情况； 6. 填报会务接待记录材料； 7. 熟悉治理中心的各类应用系统，能够熟练进行系统演示和巡检，保障满足各类会务活动的操作演示要求； 8. 配合运维人员做好系统及相关设备的运行维护工作； 9. 提供应急演练服务，可开展重大应急、战时态势演练。	人	3
64		云计算中心	智慧城市治理云计算中心提供不少于5	人	5

			<p>人次驻场服务（其中 2 人次为保障部门/街道、社区视频会议系统正常运行）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采用人防和技防相结合的方式，对云计算中心的秩序、安全、消防实施有效的管理，实行 24 小时巡逻和消防监控值班； 2. 负责云计算中心日常巡检服务； 3. 按照会务方案，为会务活动提供接待人员； 4. 提供路线引导服务； 5. 处理会务接待过程中的突发情况； 6. 填报云计算中心进出记录材料。 		
65		电子政务外网机房	<p>电子政务外网机房提供不少于 2 人次驻场服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采用人防和技防相结合的方式，对电子政务外网机房的秩序、安全、消防实施有效的管理，实行 24 小时巡逻和消防监控值班； 2. 负责电子政务外网机房日常巡检服务； 3. 填报电子政务外网机房进出记录材料。 	人	2
66		保洁服务	提供 5*8 云计算中心和电子政务外网机房保洁服务。	人	1
67		非工作时间段值守	云计算中心、电子政务外网机房提供非工作时间段值守服务。	人	2
68	性能优化	云平台优化	云平台调优	年	1
69		数据库优化	oracle 数据库调优	年	1
70		网络优化	网络设备调优	年	1
71		信息安全优化	网络安全设备策略优化	年	1
72		安全服务	<p>对智慧治理中心提供整体安全服务，即环境安全服务和设备安全服务：</p> <p>环境安全服务包括场地安全、技术、防火、防水、防静电、防雷击、电磁防护、线路安全等；</p> <p>备安全服务包括防盗、防电磁泄露、防电磁干扰、存储介质管理等。</p>	年	1
73		应急管理服务	应急流程、应急预案、应急预案培训、预防措施及处理办法、应急演练	年	1
74		技术咨询服务	通过电话、邮件和现场交流的方式解答疑难问题，配合厂家技术人员制定和实施解决疑难问题的方案。	年	1
75		培训服务	提供必要的技术培训，使维护技术人员	年	1

		能够独立进行日常的运行维护工作，并能鉴别和处理系统软件的一般性故障。培训课程应针对服务涉及到的整个系统。		
76	资产管理服务	通过科学构建资源模型，规范各类资源管理模式，提升资源配置管理能力，实现对资源信息和资源关联关系的灵活管理。	年	1
77	辅助支撑工具平台	自动化、智能化和可视化的运维工具集； 开发“电子政务外网机房管理系统”方便机房使用。	套	1
78	运维知识管理系统	便于实现知识共享，知识转化，避免知识流失，提高运维响应速度和质量，挖掘、分析 IT 应用信息。	套	1
79	备机备件服务	核心设备提供现场备机备件服务，核心设备发生硬件故障时能第一时间进行现场更换； 对损坏的硬件，进行免费备件更换、维修服务。	年	1

2. 服务范围

智慧城市治理中心调度大厅、云计算中心机房、电子政务外网机房、机关大院网络节点、区街社三级视频会议点位。

2.1 基础环境

主要专业系统	主要设备
环境清洁	云计算中心机房（包括监控管理区、设备机房、配电室、走廊通道），二楼指挥大厅，电子政务外网机房，工作辅助区（洗手间）等几个地方清洁。
基础环境维修保养	防火门、玻璃门、铁门、伸缩门、地面、顶棚、屋顶保养和维护防水检查、管道疏通机房设施如门把手、玻璃、照明、工作台、椅等保养和维护。
利旧空调	指挥大厅利旧空调维修及每年 2 次保养等。

2.2 设备清单

序号	类别	名称	型号	品牌/产地	单位	数量
1	LED 大屏显示系统	LED 大屏显示	ZSPD-20E	ZSPD/中国	套	1
2		大屏图像处理器	ZSPD-DIP28	ZSPD/中国	台	1

3		大屏信号接入器	ZSPD-DSA4	ZSPD/中国	台	3
4	数字发言系统	数字会议系统主机	CR-DIG5201SC	CREATOR/中国	台	1
5		全数字会议系统触摸式发言表决主席单元	CR-DIG5202E2	CREATOR/中国	台	1
6		全数字会议系统触摸式发言表决代表单元	CR-DIG5204E2	CREATOR/中国	台	12
7		DIG 会议系统接口盒	CR-IG5232BOX	CREATOR/中国	台	7
8		连接延长电缆	CR-HL020	CREATOR/中国	套	1
9		绿光激光笔			只	6
10		多媒体语音系统	有源超低扬声器	Element E210 Sub AS	Hkaudio	台
11	吸顶扬声器		Ci-6T	CVS	台	14
12	数字音频处理器		BLU100	BSS audio	台	1
13	控制面板		BLU6	BSS audio	块	1
14	电源时序器管理器		PRO2008	SOUNDSTARD	块	2
15	音频安装线缆			爱谱	套	1
16	DVD 播放器		BDP-150	PIIONEER	台	1
17	头戴话筒		XSW 52	森海塞尔	台	1
18			PGX114/PGA31	SHURE	台	1
19	扩声系统调试服务			定制	套	1
20	全频主扩声扬声器		Elements E435	Hkaudio	台	8
21	功率放大器		CI-850	Sabine	台	4
22	无线话筒		ULXS24/BETA58	SHURE	台	2
23	中央控制系统设备	合并式控制主机	NI-3101+tp	AMX	台	1
24		10 寸有线桌面触摸屏+POE 电源	MST-1001	AMX	台	1
25		主机电源供应器	PSN6.5	AMX	台	1
26		墙面可编程按键	CP-3006-WH	AMX	台	2
27		8 路串口模块	MH-RS108	AMX	台	1
28		8 路大电流继电器控制箱	MH-REL8	AMX	台	1
29		无线触摸屏	IPAD AIR	APPLE	台	1
30	视频会议系统设备		CTS-C60CODEC-K9	思科	台	1
31		公安思科会议系统	Precision HD 1080P 摄像头	思科	台	2
32		公安视频会议系统	定制	中国	套	1
33		城管视频会议系统	定制	中国	套	1
34		政务中心视频会议系	定制	中国	套	1
35		政务中心视频监控	定制	中国	套	1
36		政法委办公室视频会	定制	中国	套	1

		议系统				
37		红光苑社区	定制	中国	套	1
38		研判室电视机	h150y	海信/国产	套	3
39	2楼指挥中心电子门禁	磁力锁	KT-601	卡博/中国	套	2
40		门禁套装	DS K1T301AMF(N)	海康威视/中国	套	2
41	指挥中心监控系统	高清摄像头	DS-2CD4A20F-IZS	海康威视	台	1
42		高清摄像头	DS-2CD4120F-I	海康威视	台	2
43	综合指挥中心机柜	机柜	600*800*42U	图腾/中国	套	3
44	投影系统	投影系统(含幕布)	CB-G6350	爱普生/中国	套	1
45	灯光照明系统设备	机柜配电单元箱	500*400*150mm	宏润/中国	台	1
46		照明、插座等电线	ZR-BV2.5	三电/中国	米	1200
47		灯盘	1200*300mm 3*40W	松叶/中国	套	50
48		应急出口指示灯	消防要求	国产	套	4
49	操作终端系统	终端桌席	DMOLO	国产	套	16
50		高性能终端	Y900	联想/中国	台	1
51		声光告警器	GMZL-001	明辉/中国	台	3
52		坐席终端设备	T4900v-00	联想/中国	台	28
53	2楼指挥中心利旧中央空调系统	中央空调系统	利旧	长虹	台	4
54	街道视频会议系统	定制	华创威视	中国	套	11
55	社区视频会议系统	定制	华创威视	中国	套	104
56	部门视频会议系统	定制	华创威视	中国	套	5
57	家具	操作台	定制	中国	张	14
58		操作台座椅	定制	中国	张	14
59		会议桌	定制	中国	张	2
60		会议座椅	定制	中国	张	120
61	1楼云计算中心机房_电子门禁系统设备	磁力锁	KT-601	卡博/中国	套	5
62		门禁套装	DS K1T301AMF(N)	海康威视/中国	套	5
63		门禁管理中心软件	Infovision GOV	海康威视/中国	套	1
64	云计算中心	高清摄像头	DS-2CD4A20F-IZS	海康威视	台	8

65	机房监控系统	高清摄像头	DS-2CD4120F-I	海康威视	台	5
66		视频矩阵	DS-8632N-K8	海康威视	套	1
67	云计算中心 机房机柜	机柜	600*1200*42U	图腾/中国	套	51
68		机柜	800*1200*42U	图腾/中国	套	4
69	供配电系统 设备	配电柜	APU-HRGG0	宏润	套	2
70		配电柜	ATS-HRATS	宏润	套	1
71		配电柜	AP 市电输入输出柜 640KW	宏润	套	4
72		配电柜	APY 油机接入配电柜	宏润	套	1
73		配电控制箱	HRJX	宏润	套	1
74		配电列头柜	PDU-MNS-E	宏润	套	5
75	精密空调设备	精密空调	MEAD602	佳力图	套	3
76		精密空调	SDA61US-R-H	依米康	套	3
77		空调	KFR-32GW/(32570)Aa-3	格力	台	1
78		新风系统	BTF(2.5K) , 新风量 2500M3/H	五牛/成都	套	1
79	UPS 系统设备	UPS 电池	SN21000	昕能	只	528
80		UPS 电源	RM300	英威腾	台	2
81	网络设备	负载均衡设备	AD-4000	深信服/中国	台	2
82		流量控制设备	RG-ACE2000E	锐捷/中国	台	2
83		接入交换机	RG-S2952G-E	锐捷/中国	台	10
84		接入交换机	RG-S2928G-E	锐捷/中国	台	10
85		核心交换机	RG-S8610E	锐捷/中国	台	2
86		POE 接入交换机	RG-NBS826GC-P	锐捷/中国	台	1
87		千兆单模模块	锐捷 10KM	锐捷/中国	个	10
88		千兆单模模块	锐捷 40KM	锐捷/中国	个	10
89		千兆多模模块	Mini-GBIC-SX	锐捷/中国	个	35
90		万兆多模模块	XG-SFP-SR-MM850	锐捷/中国	个	2

91		运维监控平台	RG-RIIL6.X	锐捷/中国	套	1
92		网管软件	RG-SNC	锐捷/中国	套	1
93	智慧治理中心存储	数普磁盘阵列 A	DS5312-8f	数普	套	2
94		数普 SAN 光纤交换机 A	SUP-48-SW	数普	套	8
95	智慧治理中心备份平台	VTL (虚拟带库)	SUP-SSA-C16	数普	套	2
96		CDP 数据连续复制系统	SUP-CDP 企业版	数普	套	1
97		关键数据备份软件云计算节点设备端	SUP-Backup 企业版	数普	套	1
98		关键数据备份软件文件备份客户端	SUP-Backup 文件备份客户端	数普	个	40
99		关键数据备份软件数据库备份客户端	SUP-Backup 数据库备份客户端	数普	个	20
100		高可用集群备份软件	Armor HA	锦衣卫	套	6
101	云计算平台	刀片式服务器机箱	SR4200	浪潮	台	5
102		刀片式服务器 A	SN5160M3	浪潮	台	30
103		刀片式服务器 B	SN5160M3	浪潮	台	54
104		浪潮刀片式服务器 C	SN5160M3	浪潮	台	36
105		核心数据库服务器	NF8460M3	浪潮	台	20
106		管理服务器	NF8460M3	浪潮	台	10
107	信息安全系统	网络防火墙	天清汉马 USG-FW-14600GP-F	启明星辰	套	2
108		边界防火墙	天清汉马 USG-FW-12600GP	启明星辰	套	1
109		安全网关	天清汉马 USG-1008DP	启明星辰	套	1
110		应用防火墙	天清 WAF6000-M2 Web	启明星辰	套	1
111		防拒绝服务攻击系统	ADM-GUARD-2600	启明星辰	套	1
112		防病毒网关系统	USG-FW-1008DP	启明星辰	套	1
113		行为和-content管理系统	天玥 IBM6300	启明星辰	套	2
114		入侵检测系统	天阗 NT3000-LT-BRP	启明星辰	套	2
115		入侵防御系统	天清 NGIPS5000-S	启明星辰	套	1
116		VPN	SAG-6000-6010N-QD	启明星辰	套	1
117		防垃圾邮件系统	SG-NF-1008DP	启明星辰	套	1
118		漏洞扫描系统	天镜 CSNS-S-H2S	启明星辰	套	1
119		运维审计系统	天玥 OSM-3300	启明星辰	套	1

120		数据库审计系统	天玥 GE1500ER	启明星辰	套	1
121		内网安全管理系统	天珣内网安全风险管理与审计系统高级版	启明星辰	套	1
122		信息安全监测平台	TSOC-USM	启明星辰	套	1
123		网络审计系统	LA-1400	网御星云	套	1
124		主页防篡改系统	中创 InforGuard	中创	套	1
125		网络防病毒	金山企业终端防护 优化系统 V8	金山	套	1
126	综合布线系统设备	双绞线	1071004ESL	康普/中国	箱	63
127		配线架	1100D3-35-19	康普/中国	只	100
128		理线架	1100D3-35-19	康普/中国	个	90
129		六类跳线	GS8E-DG-9FT	康普/中国	根	200
130		光纤跳线	20m, LC-LC/SC-SC	康普/中国	对	80
131		光纤 ODF 架	72 芯 ODF 架	康普/中国	台	1
132		光纤耦合器	LC/FC/SC	康普/中国	个	72
133		光纤尾纤	3m, LC/FC/SC	康普/中国	芯	72
134		开放式桥架	400mm*400mm 梯架	纬诚/中国	米	120
135		光纤跳线桥架	200*100mm	纬诚/中国	米	60
136		综合布线固线器	定制	国产	个	1200
137	电子政务外网机房	光猫	HG8040	华为	台	1
138		光端机	MSAP155M011PPH	格林威尔	台	1
139		光猫	TEAWA-600AEM	康和	台	1
140		上网行为管理	AC3300	深信服	台	1
141		上网行为管理	RG-UAC6000-E10	锐捷	台	1
142		数据采集	DSMP NC-1000	网安科技	台	1
143		数据汇聚	OP-TAP-624	Oplead	台	1
144		防火墙		天融信	台	1
145		路由器	NE20E Series	华为	台	1
146		交换机（模块化）	NG-S8607E	锐捷	台	1
147		防火墙	RC-WALL 1600M	锐捷	台	1
148		UTM 安全网关	RG-ACE3000E	锐捷	台	1
149		路由器	MER3200	H3C	台	1
150		防火墙	USG6000E	华为	台	1
151		交换机	RG-S2952G-E	锐捷	台	1
152		交换机	S3100	迈普	台	1
153		交换机	ispirit 2924G	联想	台	1
154		交换机	Hammer1024	港湾	台	1
155		防火墙	RG-WALL 1600-S3600	锐捷	台	1
156		防火墙	RG-WALL 1600-M5100	锐捷	台	1
157	盒式电源	(SMU01C)	华为	台	1	
158	路由器	optix PTN 970	华为	台	1	
159	路由器	RG-RSR50-X SERIES	锐捷	台	1	
160	交换机	S5800	H3C	台	1	

161	交换机	RG-S6120-20XS4VS2QXS	锐捷	台	1
162	防火墙	RG-WALL 1600X8500	锐捷	台	1
163	服务器	NF5240M3	浪潮	台	1
164	服务器	NF5240M3	浪潮	台	1
165	路由器	optix PTN 950	华为	台	1
166	盒式电源	EPS30-4815AF	核达中远通	台	1
167	路由器	optix PTN 950	华为	台	1
168	数字网关（呼叫中心）	MG30074	高鸿	台	1
169	呼叫中心服务器 1	NF8460M3	浪潮	台	1
170	呼叫中心服务器 2	NF8460M3	浪潮	台	1
171	网管服务器	NF8460M3	浪潮	台	1
172	防火墙	RG-RSR20	锐捷	台	1
173	交换机	RG-S2628G-I	锐捷	台	1
174	服务器	RD640	联想	台	1
175	服务器	天阔 1420-G10	曙光	台	1
176	防火墙	AF-1020-F	深信服	台	1
177	服务器	万全 R520	联想	台	1
178	KVM（单）	8PORT KVM	宝德	台	1
179	交换机	RG-S2628G-I	锐捷	台	1
180	服务器	R710	DELL	台	1
181	服务器	DL388G7	HP	台	1
182	门户网站		DAWNING	台	1
183	权力公开服务器	X3850M2	IBM	台	1
184	权力公开同步服务器	X3850M2	IBM	台	1
185	服务器	R720	DELL	台	1
186	服务器	NF5270M3	浪潮	台	1
187	服务器	NF5240M3	浪潮	台	1
188	经济社会发展信息管理系统	R510	DELL	台	1
189	三资数据库	天阔 1620-G10	曙光	台	1
190	三资服务器	天阔 1620-G10	曙光	台	1
191	安全网关	V6000-V1310	网御	台	1
192	网络安全	NSFOCUS	绿盟	台	1
193	服务器		宝德	台	1
194	VPN	TOPVPN	天融信	台	1
195	监控中心网关	HCVS-H-M（CMS）	HCVS	台	1
196	硬盘录像机	HB-NVR2104	汉邦高科	台	1
197	交换机	RG-S2628G-I	锐捷	台	1
198	综合应急平台	DL380 G7	HP	台	1
199	服务器	DL380 G7	HP	台	1
200	服务器	DL380 G7	HP	台	1
201	服务器	DL380 G7	HP	台	1
202	服务器	DL380 G7	HP	台	1

203		分体式 KVM	KI-3116	LANBE	台	1
204		综合应急服务平台	PL580 G7	HP	台	1
205		磁盘阵列	ESDS S12F-R1440	infortrend	台	1
206		交换机	S4152F	迈普	台	1
207		温湿度传感器	RJ45		台	1
208		光猫	CS30202	吉比特	台	1
209		防火墙	NGFW4000	天融信	台	1
210		交换机	Ispirt 2924G	联想	台	1
211		服务器	DL380G6	HP	台	1
212		交换机	Hammer1024	港湾	台	1
213		服务器	PR2710D	宝德	台	1
214		服务器	PR2710D	宝德	台	1
215		服务器	PR2710D	宝德	台	1
216		交换机	switch 7024+	Infinife (广电确 信)	台	1
217		KVM (单)	CS-128A	ATEN	台	1
218		服务器	天阔 620R	DAWNING	台	1
219		服务器	天阔 620R	DAWNING	台	1
220		服务器	天阔 620R	DAWNING	台	1
221		服务器	天阔 620R	DAWNING	台	1
222		服务器		宝德	台	1
223		服务器 (邮件服务器)	2950	DELL	台	1
224		服务器 (MAS 短信平 台)		宝德	台	1
225		防火墙	VR5600T	Hillstone	台	1
226		无线路由	TL-WR842W	Tplink	台	1
227		网神			台	1
228		交换机	ZXR102928E	中兴	台	1
229		交换机	S3026G	迈普	台	1
230		服务器	万全 1150	联想	台	1
231	机关大院	接入交换机	Ruijie RG-S2924S	Ruijie/中国	台	13
232		接入交换机	Ruijie RG-S2926S	Ruijie/中国	台	5
233		接入交换机	Ruijie RG-S2952S	Ruijie/中国	台	20
234	街道视频会 议系统	视频会议主机、高清会 议摄像机	HCVS-H-C(2H) HCVS-H200-U10	华创威视	套	11
235	社区视频会 议系统 1	视频会议主机、高清会 议摄像机	HCVS-H-C(2H) HCVS-H200-U10	华创威视	套	36
236	社区视频会 议系统 2	视频会议云屏	HCVS-C(M55VC)SP	华创威视	台	68

3. 智慧治理指挥调度中心服务内容

保障成华区智慧城市治理中心调度大厅 LED 大屏显示系统、数字发言系统、多媒体语言系统、中央控制系统设备、视频会议系统、中心电子门禁系统、指挥中心监控系统、投影系统、电脑操作终端、指挥中心利旧中央空调系统、灯光照明系统、综合布线系统、指挥调度中心操作间等安全、稳定和高效的运行。

3.1 基础设施维修保养服务（服务要求 1）

要求提供区智慧城市治理中心调度大厅装饰装修、综合布线、玻璃房门、楼层地面、顶棚、屋顶保养和维护；防水检查、管道疏通。其他如门把手、玻璃、照明、操作台、操作座椅、会议桌椅等维护和保养。

- 每年针对智慧城市治理中心外墙进行一次外墙清洗；
- 每年进行一次屋顶防水作业，防止指挥调度中心出现漏水情况；
- 负责维修或更换已损坏玻璃房门、铁门、伸缩门；
- 负责维修或更换操作台席（含桌、椅）、会议桌椅等；
- 负责维修或更换门卫亭相关损坏设施设备；
- 负责维修保养指挥调度中心基础装修（如墙面修复、顶棚造型修复等）。智慧城市治理中心大门区域收缩门系统、门卫亭维修、保养。
- 负责维修或更换已损坏铁门、伸缩门；
- 负责维修或更换门卫亭相关损坏设施设备；
- 负责维修保养智慧城市治理中心大门区域基础装修（如地面修复等）。

3.2 灯光照明系统维修保养服务（服务要求 2）

要求提供智慧城市治理中心调度大厅灯光照明系统的维护保养，排除故障隐患，减少事故发生，降低运行费用，延长设备的使用寿命，同时保障正常的工作时序。

- 每年一次更换指挥调度中心及研判室灯光透明膜；
- 负责维修或更换智慧城市治理中心调度大厅照明、插座等电线；
- 负责维修或更换智慧城市治理中心调度大厅灯盘；

- 负责维修或更换智慧城市治理中心调度大厅应急出口指示灯。

3.3 电子门禁系统维修保养服务（服务要求 3）

要求提供智慧城市治理中心调度大厅电子门禁系统保养和维护。

3.4 综合布线系统维修保养服务（服务要求 4）

要求提供智慧城市治理中心调度大厅综合布线系统的维护保养，及时负责更换损坏的线缆，排除故障隐患，减少事故发生，降低运行费用，延长设备的使用寿命，同时保障正常的工作时序。

3.5 环境卫生保洁服务（服务要求 5）

要求配备保洁员，提供针对智慧城市治理中心调度大厅日常清洁保洁、保管保洁设备设施等服务。

3.6 健康巡检要求服务（服务要求 6）

要求每天现场值班时段为 09:00-17:30。日常维护要求提供智慧城市治理中心调度大厅平台的每日例行检查、状态监控、维护保养和配置管理，同时出具现场值守工作报告，对具体工作内容和系统运行情况进行记录。

要求重大节假日或必要时需配备现场支持人员，保障中心系统正常运行，每日例行检查。

- ✓ 设备间例行检查；
- ✓ 供配电系统例行检查；
- ✓ 综合布线例行检查；
- ✓ 空调制冷系统例行检查；
- ✓ 网络例行检查；
- ✓ 信息安全系统例行检查；
- ✓ LED 大屏例行检查；

- ✓ 数字发言系统例行检查；
- ✓ 多媒体语音系统例行检查；
- ✓ 中央控制系统例行检查；
- ✓ 电子门禁系统例行检查；
- ✓ 电子监控系统例行检查；
- ✓ 投影系统例行检查；
- ✓ 操作终端系统例行检查。

3.7 供配电系统服务（服务要求 7）

要求提供智慧城市治理中心调度大厅供配电系统的维护保养，排除故障隐患，减少事故发生，降低运行费用，延长设备的使用寿命，同时保障正常的工作时序。

- 负责维修或更换指挥调度中心设备间配电单元箱损坏配件，恢复供电能力；
- 提供供配电系统日常安全巡检。

3.8▲指挥调度中心制冷系统服务（服务要求 8）

要求提供智慧城市治理指挥调度中心空调制冷系统维护保养，排除故障隐患，减少事故发生，降低运行费用，延长设备的使用寿命，同时保障正常的工作时序。

- 每年对利旧中央空调，进行不低于一次加氟利昂操作，保证空调制冷效果；
- 每年对 LED 大屏后空调柜机进行一次加氟利昂操作，保证空调制冷效果；
- 每年对利旧中央空调进行一次外机清洁操作，保证空调运转能力；
- 负责维修或更换指挥调度中心制冷系统损坏配件，恢复制冷能力。

3.9▲指挥调度中心 LED 大屏显示系统服务（服务要求 9）

要求提供指挥调度中心 LED 大屏显示系统运维服务，切实保障智慧城市治理

中心大屏显示系统的安全、稳定、可靠和高效运行。

对损坏的屏体、大屏拼接控制器等进行更换。

3.10 多媒体语言系统与数字发言系统服务（服务要求 10）

要求提供智慧城市治理中心会议、会商和指挥性场所的多媒体语言系统和数字发言系统运维服务，对于损坏的设备进行更换维修操作，切实保障智慧治理中心多媒体语音系统与数字发言系统的安全、稳定、可靠和高效运行。

负责维修或更换指挥调度中心多媒体语言系统与数字发言系统损坏零配件。

3.11 中央控制系统服务（服务要求 11）

提供智慧城市治理中心中央控制系统运维服务，保障中控控制系统对多媒体语言系统、数字发言系统、灯光照明系统的有效控制，实现安全、稳定、可靠和高可用。

对损坏的设备负责更换、维修服务，并恢复中央控制系统运行。

3.12 投影系统服务（服务要求 12）

提供智慧城市治理中心研判室投影系统运维，保障系统正常使用，对损坏的设备进行更换、维修服务，保障投影系统的稳定、可靠和高效运行。

3.13 视频会议系统服务（服务要求 13）

提供区智慧城市治理中心各视频会议系统安全、稳定、可靠和高效运行。

- 对损坏的设备负责更换、维修服务，并恢复视频会议系统使用。
- 确保区-街道/部门-社区重大会议相关点位有专业技术人员到场支持。

3.14 操作终端服务（服务要求 14）

提供区智慧城市治理中心操作终端硬件日常维护、维修服务。

3.15 操作终端操作系统服务（服务要求 15）

要求提供操作终端操作系统日常操作管理和运维保障，定期对操作终端操作系统运行状态进行检查和分析，完成巡检报告。

- 对操作终端操作系统进行运行状况检查；
- 每周对操作终端操作系统日志进行检查；
- 定期对操作终端性能进行检测，必要时进行优化处理。

3.16 电子监控系统服务（服务要求 16）

提供区智慧城市治理中心电子监控系统运维服务，保障设备的稳定、高效运行；对损坏的设备负责更换、维修服务。

3.17 标识、标牌和 vi 服务（服务要求 17）

提供区智慧城市治理中心进行统一规范，不符合要求的重新设计、制作和更换。

3.18▲指挥中心办公、会议家具维修服务（服务要求 18）

提供区智慧城市治理中心操作台、办公家具、会议家具、消毒柜等运服务，保障物品有效使用；对损坏的物品负责更换、维修服务。

4. 云计算中心机房服务内容

针对云计算中心机房电子门禁系统、监控系统、冷通道系统、供配电系统、精密空调、UPS 系统、网络交换路由系统、信息安全系统、云计算平台、存储系统、备份系统、基础支撑软件平台系统、灯光照明系统、综合布线系统等安全、稳定和高效的运行；配合业主方完成信息资源新增、调整、回收支持；为业主方提供网络技术支持服务。

通过建立专业运维管理体系并配置专业运维管理团队，保证云计算中心信息

系统正常运行所必须的基础设施设备系统的例行检查及状态监控、响应支持、故障处理、性能优化等服务。实现云计算中心的体系化、标准化、规范化、流程化运维管理，从而保障云计算中心机房安全、稳定、可靠运行，降低中心运行能耗，并延长云计算中心基础设施设备的使用寿命，降低云计算中心总体拥有成本。

4.1 基础设施维修保养服务（服务要求 19）

要求提供区云计算中心机房装饰装修、玻璃墙、防火门等保养和维护，防水检查、管道疏通，其他如门把手、玻璃、照明、操作台、操作座椅等维护和保养。

- 负责维修或更换已损坏玻璃房门、铁门、伸缩门；
- 负责维修或更换操作台席（含桌、椅）；
- 负责维修或更换云计算中心机房损坏基础设施设备；
- 负责维修保养云计算中心机房基础装修（如墙面修复、防静电地板等）。

4.2 灯光照明系统维修保养服务（服务要求 20）

要求提供云计算中心机房灯光照明系统的维护保养，排除故障隐患，减少事故发生，降低运行费用，延长设备的使用寿命，同时保障正常的工作时序。

- 负责维修或更换云计算中心机房照明、插座等电线；
- 负责维修或更换云计算中心机房灯盘；
- 负责维修或更换云计算中心机房应急出口指示灯。

4.3 电子门禁系统、视频监控系统维修保养服务（服务要求 21）

要求提供云计算中心机房电子门禁系统和视频监控系统磁力锁、刷卡器、门禁套装保养和维护，门禁软件日常管理维护。

4.4 综合布线系统维修保养服务（服务要求 22）

要求提供云计算中心机房综合布线系统的维护保养，及时负责更换损坏的线缆，排出故障隐患，减少事故发生，降低运行费用，延长设备的使用寿命，同时

保障正常的工作时序。

4.5 环境卫生保洁服务（服务要求 23）

要求配备保洁员，提供针对云计算中心机房日常清洁保洁、保管保洁设备设施等服务。

4.6 网络设备服务（服务要求 24）

要求提供智慧治理中心云计算中心网络设备及通信链路状态的运行维护，定期对设备运行情况进行检查和分析，对出现的网络通信问题进行快速处置，确保各项业务正常开展。对故障或损坏的核心网络交换路由设备负责备机服务；负责维修或更换非核心网络交换路由设备损坏零配件服务。

4.7 服务器服务（服务要求 25）

提供日常服务器系统与设备管理服务，降低服务器系统的故障率，提高服务器系统运行的性能；根据用户需求进行业务调整和故障处理，对重要应急事件提供应急报告，为应用系统提供稳定的服务器运行环境。负责维修或更换服务器损坏零配件服务。

4.8 存储及备份服务（服务要求 26）

提供日常存储及备份系统管理服务，降低存储及备份系统的故障率，提高系统运行的性能；根据用户需求进行业务调整和故障处理，对重要应急事件提供应急报告，为应用系统提供稳定的存储及备份环境。负责维修或更换存储及配分硬件设备损坏零配件服务。

4.9★信息安全系统原厂服务（服务要求 27）

天清汉马 USG-FW-1008DP 防火墙 AV 库升级服务，WAF6000 WEB 应用防火墙 Web 应用防护特征库升级授权，NGIPS5000 入侵防御系统特征库升级授权，天阆

NT3000 入侵检测系统特征库升级授权，天清汉马 USG 一体化安全网关管理提供特征库一年的升级服务、AV 库升级服务、上网行为管理库升级服务，天清汉马 SAG-6000-6000 产品 1 年延保服务。

为网络安全提供可持续性。降低网络安全设备故障率，提高设备运行性能；根据用户需求进行业务调整和故障处理，对重要应急事件提供应急报告，为应用系统提供安全支撑。负责维修或更换存储及配分硬件设备损坏零配件服务。

4.10 供配电系统服务（服务要求 28）

要求提供云计算中心供配电系统的维护保养，排除故障隐患，减少事故发生，降低运行费用，延长设备的使用寿命，同时保障正常的工作时序。

- 负责维修或更换云计算中心机房配电柜损坏相关零配电并恢复供电能力；

- 每半年对云计算机房 UPS 蓄电池进行放电检测，对蓄电池的电压、内阻和物理外观进行检查，及时更换有问题的蓄电池，保障电池各项参数在合理范围内；

- 经智慧城市治理中心协调后，配合地方供电局完成云计算机房柴油发电应急供电演练。

4.11 机房空调制冷系统服务（服务要求 29）

要求提供云计算中心机房空调制冷系统的维护保养，排除故障隐患，减少事故发生，降低运行费用，延长设备的使用寿命，同时保障正常的工作时序。负责维修或更换云计算中心机房冷系统损坏配件，恢复制冷能力。

4.12 云计算机房冷通道系统服务（服务要求 30）

要求提供云计算中心机房冷通道系统维护保养，排除故障隐患，减少事故发生，降低运行费用，延长设备的使用寿命，同时保障正常的工作时序。负责维修或更换云计算中心机房冷通道系统损坏零配件。

4.13 操作终端服务（服务要求 31）

提供区云计算中心机房操作终端硬件日常维护、维修服务。

4.14 操作终端操作系统服务（服务要求 32）

要求提供操作终端操作系统日常操作管理和运维保障，定期对操作终端操作系统运行状态进行检查和分析，完成巡检报告。

- （1）对操作终端操作系统进行运行状况检查；
- （2）每周对操作终端操作系统日志进行检查；
- （3）定期对操作终端性能进行检测，必要时进行优化处理。

4.15▲云平台服务（服务要求 33）

要求提供云平台主机管理、虚拟机管理、资源池管理、监控管理等服务，按约定周期定期对 Hper-V 平台软件运行状态进行检查和分析，完成巡检报告；对申报的 Hper-V 平台软件故障提供现场支持，尽快修复故障，提供报告。

- （1）日常维护：虚拟机的架设；虚拟机的回收；虚拟机相关资源配置；
- （2）系统巡检：Hper-V 平台软件运行状态进行检查和分析；Hper-V 平台逻辑链路进行检查和分析；对虚拟机运行过程中产生的临时文件进行处理；
- （3）故障处理：Hper-V 平台软件故障提供现场支持；虚拟机系统故障和问题进行分析和排除；虚拟机网络故障和问题进行分析和排除；Hper-V 平台底层问题排查处理。

4.16 电子身份证认证系统（服务要求 34）

要求提供电子身份证认证系统运维服务，证书生命周期服务，与业务系统集成维护服务。定期对电子身份证认证系统软件运行状态进行检查和分析，完成巡检报告；对申报的电子身份证认证系统软件故障提供现场支持，尽快修复故障，提供报告。

4.17 呼叫中心系统服务（服务要求 35）

要求提供呼叫中心平台日常操作管理和运维保障：定期对呼叫中心平台软件运行状态进行检查和分析，完成巡检报告；对申报的呼叫中心平台软件故障提供现场支持，尽快修复故障，提供报告。

（1）呼叫中心平台日常操作管理：配置管理流程、成员管理、红名单管理、黑名单管理；

（2）呼叫中心平台运维保障：媒体服务器维护、数据库维护、网络维护、语音系统维护、软件备份。

4.18▲音视频整合平台原厂服务（服务要求 36）

要求提供音视频整合平台管理、对接、运维和会议保障，定期对音视频整合平台软件运行状态进行检查和分析，完成巡检报告；对申报的音视频整合平台软件故障提供现场支持，尽快修复故障，提供报告。

（1）音视频整合平台管理：平台日常操作管理和系统维护保障以及软件升级；

（2）音视频整合平台对接：集成管理功能、设备管理功能、多客户端访问功能、访问路由优化管理功能、数据流量控制管理功能、客户端远程下载功能、操作日记管理功能；

（3）音视频整合平台运维：平台接入的软视频会议终端维护、故障处理及相关补丁维护、使用人员培训；

（4）音视频会议保障：环境检查、会议前准备、会议进行中保障、常用故障应急排查及处理。

4.19 数据库系统服务（服务要求 37）

要求提供数据库系统日常操作管理和运维保障，定期对数据库系统运行状态进行检查和分析，完成巡检报告；对申报的数据库系统故障提供现场支持，尽快修复故障，提供报告。

(1) 每日对数据库进行日常巡检，内容包括对日志、会话数、表空间、磁盘空间等主要数据库参数进行检查（需要配置监控软件）；

(2) 对数据库进行数据备份、归档日志整理、表空间维护、权限分配、异常问题处理；对数据库相关 JOB 进行维护；

(3) 定期对数据库进行重启，以释放资源；

(4) 制定数据备份方案及数据恢复演练方案，每季度进行数据恢复演练。

4.20 中间件系统服务（服务要求 38）

要求提供中间件系统日常操作管理和运维保障，定期对中间件系统运行状态进行检查和分析，完成巡检报告；对申报的中间件系统故障提供现场支持，尽快修复故障，提供报告。

(1) 对中间件进行运行状况检查；

(2) 每日对核心中间件和应用日志进行检查；

(3) 每月对中间件性能进行检测，必要时进行优化处理。

4.21 动环系统服务要求（服务要求 39）

要求对动环系统提供日常系统配置管理服务、系统备份恢复服务、现场故障排查服务。

4.22 服务器操作系统服务要求（服务要求 40）

要求提供服务器操作系统日常操作管理和运维保障，定期对服务器操作系统运行状态进行检查和分析，完成巡检报告；对申报的服务器操作系统故障提供现场支持，尽快修复故障，提供报告。

(1) 对服务器操作系统进行运行状况检查；

(2) 每日对核心服务器操作系统日志进行检查；

(3) 定期对服务器操作系统性能进行检测，必要时进行优化处理。

4.23 系统数据备份和恢复服务要求（服务要求 41）

要求对系统的备份和恢复策略进行检查和评估，针对所存在缺陷，提供可行的解决方案并配合客户实施。提供数据备份策略、数据备份和恢复方案。

4.24 标识、标牌和 vi 服务（服务要求 42）

提供区云计算中心机房进行统一规范，不符合要求的重新设计、制作和更换。

4.25▲边界防护服务（服务要求 43）

加强云计算中心边界防护能力，增加 3 个边界防护点位，提供相关边界防护作为备机备件产品支持服务。边界防护产品性能不低于以下要求：

1. 千兆 Combo 接口 ≥ 8 ，万兆光口 ≥ 2 ，千兆 WAN 口 ≥ 2 ，支持 $1 \times \text{USB2.0} + 1 \times \text{USB3.0}$ ；IPSec VPN 隧道 ≥ 4000 ，虚拟防火墙数量 ≥ 100 ；

2. 吞吐量 $\geq 6\text{Gbps}$ ，最大并发连接数 ≥ 400 万，每秒新建连接数 ≥ 8 万，IPSec 吞吐量 $\geq 6\text{Gbps}$ ，SSL_VPN 吞吐量 $\geq 480\text{Mbps}$ ，SSL 代理吞吐量 $\geq 500\text{Mbps}$ ，IPS 吞吐量 $\geq 2.2\text{Gbps}$ ；

3. 具有未知威胁的检测能力，支持与本地或云端沙箱或类似设备联动，实现对 APT 攻击的防御功能；

4. 支持与网络安全智能分析系统联动，做态势感知，全网威胁展示，并能针对威胁生成阻断策略；

5. 支持 DNS 过滤，提高 WEB 网页过滤的性能；

6. 支持基于应用层协议设置流控策略，包括设置最大带宽、保证带宽、协议流量优先级等。

5. 电子政务外网机房服务内容

5.1 电子政务外网机房基础环境维修保养服务（服务要求 44）

要求提供电子政务外网机房装饰装修、玻璃房门、楼层地面、、防水检查，

其他如门把手、照明、操作终端等维护和保养。

- 负责维修或更换已损坏门禁系统；
- 负责机房漏水监测等工作，如出现漏水情况，马上进行防水作业。

5.2 综合布线系统维修保养服务（服务要求 45）

要求

提供电子政务外网机房综合布线系统的维护保养，负责更换损坏的线缆，排出故障隐患，减少事故发生，降低运行费用，延长设备的使用寿命，同时保障正常的工作时序。

5.3 网络设备服务（服务要求 46）

要求提供电子政务外网机房网络设备及通信链路状态的运行维护，定期对设备运行情况进行检查和分析，对出现的网络通信问题进行快速处置，确保各项业务正常开展。对故障或损坏的核心网络交换路由设备提供备机服务；提供维修或更换非核心网络路由设备损坏零配件服务。

5.4 供配电系统服务（服务要求 47）

要求提供电子政务外网机房供配电系统的维护保养，排除故障隐患，减少事故发生，降低运行费用，延长设备的使用寿命，同时保障正常的工作时序。

- 负责维修或更换电子政务外网机房配电柜损坏相关零配电并恢复供电能力；

6. 机关大院网络节点服务内容

保障各职能部门信息化业务持续稳定的开展，应保证整体机关大院网络节点的稳定运行及应急处理，实现机关大院网络节点的安全、稳定和高效的运行。

6.1 综合布线系统维修保养服务（服务要求 48）

要求提供机关大院网络节点综合布线系统的维护保养，负责更换损坏的线

缆，排出故障隐患，减少事故发生，降低运行费用，延长设备的使用寿命，同时保障正常的工作时序。

7. 区街社三级视频会议点位服务内容（服务要求 49）

建立“1+11+5+104”（1个智慧治理中心，11个街道，公安、城管、政务、熊猫基地、国机5个分中心，104个社区）三级视频会议系统管理制度规范，严格执行线路设备巡检、维修、更新等管理制度，做到视频会议通话流畅、稳定。

对“1+11+5+104”视频会议系统线路及硬件设备进行维护保养，出现故障后及时维修，不能使用的及时更换，确保“区—街道—社区”三级音视频系统点位正常使用，重要会议相关点位有专人负责。

8. 性能优化要求（服务要求 50）

要求事先发现业务云平台、数据库、网络和信息安全的性能隐患、提前进行优化调整或者系统架构调整，对系统进行前瞻性趋势分析，提供从业务角度出发的性能优化。

1. 云平台优化

要做云平台性能优化先得做性能监测，通过每日云平台巡检、记录、故障处理等多元因素，全面掌握云平台运行情况，明确系统在哪些地方具有性能瓶颈和弱点，再把精力投入到那 20%的优化点，最后就能带来 80%的性能提升。

2. 数据库优化

每日对数据库进行日常巡检，内容包括对日志、会话数、表空间、磁盘空间等主要数据库参数进行检查（需要配置监控软件）；对数据库进行数据备份、归档日志整理、表空间维护、权限分配、异常问题处理；对数据库相关 JOB 进行维护；定期对数据库进行重启，以释放资源；制定数据备份方案及数据恢复演练方案，定期进行数据恢复演练。

3. 网络优化

网络优化是指通过云中心各种硬件或软件技术使网络性能达到我们需要的最佳平衡点。

硬件方面指在合理分析系统需要后在性能和价格方面作出最优解方案！ 软

件方面指通过对软件参数的设置以期取得在软件承受范围内达到最高性能负载！

4. 信息安全优化

依据风险评估、安全巡检、安全扫描、等保测评结果等，对信息系统所涉及的物理环境、网络结构、主机、应用系统、网络及安全设备通过配置安全策略、强化系统访问控制、修复系统漏洞等方法对信息系统存在的脆弱性进行修补，提高系统自身的安全性和抗攻击能力。主要内容包括身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、入侵防范、恶意代码防范、资源控制、容灾备份等方面的加固和优化。

9. 安全服务要求（服务要求 51）

要求提供对全网的各类网络设备、安全设备、主机、数据库、应用系统等实时、细粒度的运行监控，及时发现系统安全隐患，并进行调整和排查，确保重要业务信息系统的可用性和业务连续性。

10. 应急管理服务要求（服务要求 52）

要求提供应急流程、应急预案、应急预案培训、预防措施及处理办法、应急演练的应急管理服务。

11. 技术咨询服务要求（服务要求 53）

要求提供通过电话、邮件和现场交流的方式解答疑难问题，配合厂家技术人员制定和实施解决疑难问题的方案。

12. 培训服务要求（服务要求 54）

要求提供必要的技术培训，使维护技术人员能够独立进行日常的运行维护工作，并能鉴别和处理系统软件的一般性故障。培训课程应针对服务涉及到的整个系统。

13. 资产管理服务要求（服务要求 55）

要求提供通过科学构建资源模型，规范各类资源管理模式，提升资源配置管理能力，实现对资源信息和资源关联关系的灵活管理。

14. 辅助支撑工具平台服务要求（服务要求 56）

要求提供一套自动化、智能化和可视化的运维工具集。

定制开发“电子政务外网机房管理系统”方便机房使用，系统需包含成华区智慧治理中心运维知识库等模块。

15 服务团队配置要求

要求成立由项目经理及专业工程师组成的项目维护小组，并指定固定的项目负责人，为保证服务质量，技术支撑团队的技术服务人员职责构成如下：

15.1 ▲智慧城市治理指挥调度中心人员要求（服务要求 57）

智慧城市治理指挥调度中心提供不少于 3 人次驻场服务：

1. 提供提供应急指挥、城市日常监测、工作会议等扩音和音频切换服务；
2. 负责治理中心入口的日常接待服务；
3. 按照会务方案，为会务活动提供人员接待；
4. 提供路线引导服务；
5. 处理接待过程中的突发情况；
6. 填报会务接待记录材料；
7. 熟悉治理中心的各类应用系统，能够熟练进行系统演示和巡检，保障满足各类会务活动的操作演示要求；
8. 配合运维人员做好系统及相关设备的运行维护工作；
9. 提供应急演练服务，可开展重大应急、战时态势演练。

15.2▲云计算机房人员要求（服务要求 58）

云计算中心提供不少于 5 人次驻场服务（其中 2 人次为保障部门/街道、社区视频会议系统正常运行）：

1. 采用人防和技防相结合的方式，对云计算中心的秩序、安全、消防实施有效的管理，实行 24 小时巡逻和消防监控值班；
2. 负责云计算中心日常巡检服务；
3. 按照会务方案，为会务活动提供接待人员；
4. 提供路线引导服务；
5. 处理云计算机房运维过程中的突发情况；
6. 填报云计算中心进出记录材料。

15.3▲电子政务机房人员要求（服务要求 59）

电子政务外网机房提供不少于 2 人次驻场服务：

1. 采用人防和技防相结合的方式，对电子政务外网机房的秩序、安全、消防实施有效的管理，实行 24 小时巡逻和消防监控值班；
2. 负责电子政务外网机房日常巡检服务；
3. 处理电子政务外网机房运维过程中的突发情况；
4. 填报电子政务外网机房进出记录材料。

15.3 其他人员要求（服务要求 60）

为智慧城市治理指挥调度中心配置保洁员 1 名，非工作时间机房值守人员 2 名（1 名负责云计算中心非工作时间段值守、1 名负责电子政务外网机房非工作时间段值守工作）。

16. 备品备件服务要求

提供核心硬件设备的备品备件，项目所需备品备件需放置于智慧城市治理中心现场，并能在故障发生时进行替换，从接到告警到更换完成故障处理时间不能

高于 8 小时。

所附的备件方案建立备件库和用户设备的保修档案,对备件与保修设备进行一对一管理。用户直接参与备件方案的制订,备件库建成后,经招标人技术人员审核确认。备件库的设立必须依照该设备的采购合同明细为标准。

现场备品备件清单如下(所述品牌型号仅供参考,但投标人需保障所提供备品备件与采购人原系统兼容),包括但不限于以下 8 大项,15 个类型,40 个备机备件:

序号	平台名称	备件名称	厂家/型号	类型要求	备件数量	单位	备注
1	网络 平台	交换机	Ruijie RG-S2910-48 GT4XS-L	48 个 10/100/1000M 自适应电口, 4 个 1G/10G SFP+光口, 固化交流电源和风扇	2	台	数据 中心 机房
2		防火墙	华为防火墙 HUAWEI USG6000E (万兆) V6	2×GE WAN+8×GE Combo+2×10GE SFP+, 2×交流电源, 含 SSL VPN 100 用户。	3	台	
3	配电 系统	断路器	宏润 AP	施耐德 D50A OSMC32N4D50 16A 断路器	3	块	智慧 治理 中心
		热过载继电器		施耐德 LRD12C 热过载继电器	2	块	
		三极交流接触器		施耐德 LC1D245M7C 三极交流接触器	2	块	
4	监控 平台	高清摄像头	海康威视	DS-2CD7T47ZGJ-CH	4	台	数据 中心 机房
			海康威视	iDS-2DF8432ZGJ-CH	4	台	
		硬盘录像机	海康威视	DS-7608N-K2/RTG	1	台	
5	显示	LED 大屏	川大智胜	2.0mm 点距显示单元	6	块	指挥

	系统	显示单元	ZSPD-20E				中心
6	视频会议系统	高清会议终端	华创威视 HCVS-H-C(2H)	华创威视 HCVS-H-C(2H)	2	台	指挥中心及街道、社区中心
		高清会议摄像机	华创威视 HCVS-H200-U 10	华创威视 HCVS-H200-U10	3	台	
		功放	狮乐 AV-2011B	狮乐 AV-2011B	2	台	
		音响	狮乐 BX-101	狮乐 BX-101	2	台	
		无线麦克风	狮乐 SH-28	狮乐 SH-28	4	台	
7	存储备份系统	硬盘	磁盘阵列 /DS5312-8f	4TB 企业级 7200 转磁盘	2	块	数据中心
8	云计算平台	刀片服务器主板	浪潮 /SN5160M3	YZMB-00340-108	1	块	数据中心

注：备机备件所有权归运维服务企业所有，但更换的备机备件所有权归业主所有。

17. 服务承诺

投标人需提供工作时间、人员要求承诺书。

17.1 工作时间

(1) 服务响应时间

在服务时段内（7×24）对数据中心的运行、维护提供实时响应。通过电话、邮件和现场交流的方式解答疑难问题，或者配合其他厂家技术人员制定和实施解

决疑难问题的方案。

(2) 现场服务时间

提供 5×8 (09:00-12:00、12:30-17:30) 小时现场服务，到指定的地点进行现场服务；

周末节假日, 重大事件保障按需到现场职守；

非工作时段出现严重故障, 通过远程支持不能及时解决问题时, 派技术支持人员赶赴现场处理；

重大事件、特殊时期应保证人员 7×24 小时到岗到位。

(3) 电话求助时间

提供 7*24 小时的 400 或者 800 电话技术支持；

提供热线电话、Email 等方式随时回答用户各种技术问题并及时提出解决方案。

17.2 人员要求

组建不少于 10 人的运维团队, 着工作装, 戴工作牌, 长期在成华区智慧治理指挥调度中心提供驻场服务。包括: 运维主管 1 名(有从业经验、写作能力强), 计算机系统(硬件)工程师 1 名, 计算机软件工程师 1 名, 计算机网络工程师 1 名, 计算机信息安全工程师 1 名, 讲解员 1 名(普通话三级甲等, 形象气质佳, 有从业经验), 会务员 1 名, 服务台工作人员 1 名, 外场巡检工程师 2 名。

保洁员 1 名, 非工作时间机房值守人员 2 名。

17.3 管理会务接待要求

严格执行接待会务管理制度, 加强人员培训, 每次会务现场人员不少于 4 人次, 负责考察学习团队接待和各类会议的会务保障工作。

技术员负责活动前对大屏、音响、灯光、摄像头等设施设备等进行调试, 活动期间配合解说员进行系统操作和技术保障, 活动结束后将设备恢复至初始状态；

会务员负责活动前座牌摆放、会标制作、资料准备等会场部署工作, 负责活

动中茶水的保障工作，及活动后记录材料的整理和信息的撰写工作；

保洁员负责活动前会场的整理保洁和会后的清理消杀工作。

17.4 备品备件要求

投标人中标后，根据现场实际情况提供备品备件，备品备件内容包括但不限于备品备件服务要求所含内容。

三、商务要求

1、服务地址：成都市成华区一环路东三段 148 号。

2、服务期限：合同签订后 1 年。

3、资金支付：

3.1 分三次进行给付。

1)、首付款

采购人自合同生效后七个工作日内，支付中标人合同金额的 40%；

2)、中期付款

运维服务满半年后，支付中标人合同金额的 30%；

3)、服务考核款

合同金额 30%的余款作为服务质量考核费用，在完成本项目所有服务工作后，采购人收到支付申请书后启动服务考核程序，确认服务考核结果后向中标人支付服务考核款，服务考核款额度以考核结果核算款项为准。

3.2 考核办法

本项目服务期期间，采购人对投标人就本项目提供的服务内容和服务质量进行考核，服务质量考核费用与服务考核结果挂钩。

本项目采取季度考核的方式，每季度考核评分权重：成华区智慧城市治理中心考核评分权重占比 100%。成华区智慧城市治理中心授权一名接口人，针对运维工作日常工作进行监督及考评，每季度根据本季度签署现场运维资料作为评分依据进行考评，根据权重占比最终以百分制算取本季度运维考评成绩；全年四季度运维考评平均成绩作为本项目运维考核的最终成绩。

本项目服务基本分为 100 分, 全年四季度运维考评平均成绩作为本项目运维考核的服务总得分, 计算公式如下:

服务总得分 (记为 W) = AVG (一季度考核评分, 二季度考核评分, 三季度考核评分, 四季度考核评分)

服务质量考核款的计算方法如下:

- 1) 当服务总分 $W \geq 90$, 服务质量考核款按服务质量考核费用的 100% 支付;
- 2) 当服务总分 $90 > W \geq 80$, 服务质量考核款按服务质量考核费用的 90% 支付;
- 3) 当服务总分 $80 > W \geq 70$, 服务质量考核款按服务质量考核费用的 80% 支付;
- 4) 当服务总分 $W < 70$, 按服务质量考核款将不支付服务质量考核费用。

3.3 服务考核标准

成华区智慧城市治理中心应按照本项目“二、服务内容及要求”中的具体内容提出针对本项目服务考核的服务考核项和考核项的具体内容, 形成本项目的服务考核标准。考核项包括但不限于以下内容: 1. 服务清单。

本项目服务考核标准是合同的有效构成部分, 在服务合同签订前由中标人和采购人以中标人投标文件的服务考核标准为基础共同协商形成。

4、验收方法

采购人按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)的要求进行验收。验收达不到要求, 采购人不予签字认可, 投标人须对不符合部分采取措施进行改进, 直至符合要求。

注意: 1、以上打★号的为本次招标项目的实质性要求, 不允许有负偏离。

2、本章的要求不能作为资格性条件要求评标, 如存在资格性条件要求, 应当认定招标文件编制存在重大缺陷, 评标委员会应当停止评标。

第六章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查供应商（已通过资格审查）投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；

（五）起草评标报告并进行签署；

（六）向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2. 评标方法

本项目评标方法为：**综合评分法**。

3. 评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.4 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 资格性检查。

采购人或采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形之一的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

- (一) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者

统装的；

(二) 存在个别地方(不超过 2 个)没有法定代表人签字,但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(三) 除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外,其他地方以相关专用章加盖的；

(四) 以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清,印章名称无法辨认的除外)；

(五) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外,本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的,作为无效投标处理：

(一) 投标文件正副本数量不足的；

(二) 投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定,影响评标委员会评判的(以招标文件中注明为“实质性要求”的内容为准)；

(三) 投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

(四) 技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求,且无相关证明材料的(政府采购服务类项目、政府采购工程、政府采购协议供货、定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外)；

(五) 技术、服务应答内容没有完全响应招标文件标注“实质性要求”或根据招标文件规定设置为实质性要求的相关内容的；

(六) 招标文件有明确要求,但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准,对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估,综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后,评标委员会应当进行复核,特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用最低评标价法的,评标结果按投标报价由低到高顺序排列;投标报价相同的并列,投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选供应商;报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列,由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列;得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的并列,投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商;报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因

素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (六) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或

者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.10 低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际

情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。

供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评价委员会应当将其投标文件、响应文件作为无效处理。

3.11 招标采购单位现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (一) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- (二) 招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (三) 招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (四) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- (五) 招标采购单位未提供书面建议的。

4. 评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表

注：中小企业扶持政策（价格扣除）按照投标人须知附表执行。

序号	评分因素		评分内容及标准	备注
1	投标报价		1、经评审委员会评审，有效投标报价最低的投标人的投标报价作为评标基准价； 2、投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10。	
2	商务评议	投标人综合实力 (15%)	1、投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书，提供得 2 分，不提供不得分；	提供有效证书复印件并加盖投标人公章
			2、投标人具有 ISO27001 信息安全管理体，提供得 2 分，不提供不得分；	
			3、投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，提供得 2 分，不提供不得分；	
4、投标人具有诚信管理体系认证证书，提供得 2 分，不提供不得分；				
5、投标人具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书叁级及以上，提供得 3 分，不提供不得分；				
6、投标人具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质(信息系统安全运维)认证证书，提供得 2 分，不提供不得分；				
7、投标人具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质(信息系统安全集成)认证证书，提供得 2 分，不提供不得分。				
		履约能力 (4.5%)	自 2016 年 1 月 1 日以来投标人具有类似建设或运维项目业绩的，每有一个得 1.5 分，最多得 4.5 分。（提供项目合同复印件）	提供合同复印件并加盖投标人公章。
3	技术评审	方案设计 (25%)	根据投标人的服务方案，包括但不限于服务需求理解、技术服务方案、运维服务质量管理方案、服务考核标准、应急预案，以上内容完整且合理可行的得 25 分，每缺少一项扣 5 分，每有一项内容不完整或不满足要求的扣 2.5 分，直至本项分值扣完为止。（合理可行是指不存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等）	
		运维能力展示 (9%)	1、投标人应提供音视频整合平台维护演示视频。演示内容包括：接入第三方视频、调用第三方视频、新建视频会议室并召集视频会议等内容。提供演示视频且演示功能完整的得 6 分，提供演示视频但是演示功能不完整每项扣 2 分，直至本项分值扣完为止；不提供的不得分。（投标人提供存储存有演示视频文件的 U 盘或光盘，无不得分；演示视频文件在投标截止时	

			间前单独密封后与投标文件一次性递交)。 2、投标人应提供资产管理系统使用演示视频。演示内容包括：统计分析、资产查询、资产类型、资产盘点、资产入库、分类查询，提供视频中功能演示完整的得3分；提供演示视频但是演示功能不完整每项扣0.5分，直至本项分值扣完为止；不提供的不得分。 (投标人提供存储存有演示视频文件的U盘或光盘，无不得分；演示视频文件在投标截止时间前单独密封后与投标文件一次性递交)。	
		备品备件 (5%)	根据投标人提供的备品备件8大项15个类型及备品备件数量进行评分，满足8大项15个类型且总数数量≥40个，得5分；不满足8大项15个类型但总数数量≥40个，得3分；满足8大项15个类型但总数数量<40个，得1分；不满足8大项15个类型且总数数量<40个不得分。	
		技术团队 (14%)	对投标人提供的本项目拟派出项目团队人员资质进行评审： 1、投标人为本项目配置的项目负责人(为同一人)具有信息化类高级职称(及以上)、信息系统项目管理师(国家软考)、IT服务项目经理(ITSS)、注册信息安全专业人员(CISP)证书的，每有一个得1.5分，最多得6分。 2、投标人为本项目配置的项目团队成员(项目负责人除外)持有证书类别包含项目管理专业人士资格认证(PMP)、信息安全保障人员(CISAW)、网络与信息安全应急人员(CCSR)、信息系统项目管理师(国家软考)、IT服务项目经理(ITSS)、注册信息安全专业人员(CISP)、网络工程师(国家软考)、ITSS服务工程师，每有一类得1分，最多得8分。	提供证书复印件及在职证明复印件并加盖投标人公章。同一人不重复得分。
		服务响应 (16.5%)	投标人完全满足招标文件中要求的(服务要求1-服务要求60)的60项服务内容的得16.5分；带▲号9项服务内容一项不满足扣1分，非“★”非“▲”号50项服务内容一项不满足扣0.15分。	
4	投标文件规范性		投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得1分，每一项细微偏差扣0.1分，直到该项分值扣完为止。	

5. 废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6. 定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选人中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中应承担的义务

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；
- (五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；
- (六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评审专家在政府采购活动中应当遵守的工作纪律

- (一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- (二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。
- (三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- (四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- (五) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。
- (六) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。
- (七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 合同主要条款

(本合同条款为财政部门提供的格式模版, 仅供参考)

合同编号: XXXX。

签订地点: XXXX。

签订时间: XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人(甲方):

供应商(乙方):

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及 XXXX 采购项目(项目编号: XX)的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》, 甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明, 合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款:

一、合同货物

货物品名	规格型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机配件	交货期

二、合同总价

合同总价为人民币大写: _____元, 即 RMB¥ _____元; 该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变, 甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）_____标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起___日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的 XX 日内，在合同签订生效之日起 XX 天内交货到甲方指定地点，随即在 XX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在 XX 年 XX 月 XX 日前全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质量部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后___日内初步验收。初步验收合格后，进入___试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后___日内完成最终验收；

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后___日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，

视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方__次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行。

五、付款方式

（一）适用于无预付款采购项目

1、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的____日内，按照财政性资金支付有关规定，向乙方支付合同价款¥____元，人民币大写____元整；

2、履约保证金退还：在货物验收合格满____后，甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的____日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥____元，人民币大写：_____元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

3、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

（二）适用于有预付款采购项目（预付款建议不超过政府采购合同金额的30%）

1、甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金（按合同总价的百分之__计算款额¥_____元，人民币大写：_____元整）后的____日内支付合同金额百分之____的价款；

2、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的____日内，提交支付凭证资料给____财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之__款项：¥____元，人民币大写____元整；

3、履约保证金退还：在货物验收合格满____后，甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的____日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价

款¥_____元， 人民币大写：_____元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

4、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1、质保期为验收合格后 XX 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后小时内响应到场，____小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方____次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1、甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之__的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之____/天的违约金；逾期付款超过__天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之__的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之____/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之__的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在____天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之__的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或

国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之__向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

签约日期：XX年XX月XX日

附件：节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准		
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）		
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）		
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）		
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机 ★A0201060102 激光打印机 ★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521） 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521） 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）	
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）	
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求	
		3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）
		4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价价值》（GB 19762）	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）	
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）	

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1); 《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
		单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)	
A0206180301 洗衣机			《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)	

			★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
		A02061808 热水器	燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)	《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)	
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB 30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB 25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28377)

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》(GB 25501)
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28379)
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》(GB 28378)

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。