

教师云办公系统及备授课终端租赁项目

招标文件

项目编号：0773-2241GNZSFWGK1489

项目名称：教师云办公系统及备授课终端租赁项目

采购人：岱山县教育局（盖章）

代理机构：中金招标有限责任公司（盖章）

日期：二〇二二年七月



目 录

第一章 招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

前附表

一、总 则

二、招标文件

三、投标文件的编制

四、开标

五、评标

六、废标

七、定标

八、合同授予

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件组成



第一章 招标公告

项目概况

教师云办公系统及备授课终端租赁项目招标项目的潜在投标人应在浙江政府采购网 <http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>（用“政采云”注册账号、密码登录系统后获取招标文件）获取（下载）招标文件，并于2022年08月09日14:45（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0773-2241GNZSDWGGK1489

项目名称：教师云办公系统及备授课终端租赁项目

预算金额（元）：8200000

最高限价（元）：7819500

采购需求：

标项名称：教师云办公系统及备授课终端租赁项目

数量：1

预算金额（元）：8200000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购需求

备注：

合同履行期限：标项 1，验收后起3年

本项目（是）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：/至2022年08月09日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：浙江政府采购网 <http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>（用“政采云”注册账号、密码登录系统后获取招标文件）

方式：网上获取。免费注册网址：浙江政府采购网（供应商注册页面）：

<https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry>“政采云”，已经注册成功的供应商无需重复注册，本项目实行电子投标。投标人在使用系统进行投标的过程中涉及平台使用的任何问题可致电政采云平台技术支持热线：400-881-7190。

售价（元）：0



四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022年08月09日14:45（北京时间）

投标地点（网址）：本项目不要求供应商授权代表参加现场开标、开启投标文件活动。投标人将加密的电子版投标文件于投标截止时间前上传到政采云系统中。投标人将备份投标文件于2022年8月9日12:00（北京时间）前通过邮寄或派人递送的方式送交到采购代理机构处（地址：舟山市新城海天大道998号创客码头四楼；联系人：张学睿；联系方式：0580-2083003），也可以在开标时间前送至开标地点（开标地点送交备份投标文件的联系方式：13758010405），未按时送达的自行承担风险。备份投标文件须密封完好，并注明投标人单位名称。投标人未按规定递交的备份投标文件，采购人有权拒收。

开标时间：2022年08月09日14:45

开标地点（网址）：岱山县高亭镇星河路250号3楼开标室（交通大楼裙楼3楼）

五、采购意向公开链接

https://zfcg.czt.zj.gov.cn/innerUsed_noticeDetails/index.html?noticeId=8560170&utm=web-governent-front-49399a16.0.0.08dece80035011ed97d0ddd1747947b7

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 其他事项：（1）投标文件的制作及递交：1）投标人须在线获取CA数字证书（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人自行把握时间），并登录“浙江政府采购网”（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作投标文件。2）具体的投标文件加密上传操作详见政采云平台操作指南

（<https://eda.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.da8b35a0da8611e98d8937b7ef8a3544>）。3）根据《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》第二十条规定，本次投标允许投标人递交备份投标文件，仅提交备份投标文件的，投标无效。（2）投标人应在合同签订前成为浙江政府采购网正式注册供应商。

八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：岱山县教育局

地址：浙江省舟山市岱山县高亭镇鱼山大道693号

传真：

项目联系人（询问）：沈锋勇



项目联系方式（询问）：0580-4470360

质疑联系人：虞卓

质疑联系方式：13567665578

2. 采购代理机构信息

名称：中金招标有限责任公司

地址：舟山市定海区海天大道998号知青创客428室

传真：

项目联系人（询问）：张孝蓉

项目联系方式（询问）：13758010405/0580-2083003

质疑联系人：蔡真鹏

质疑联系方式：15336811811

3. 同级政府采购监督管理部门

名称：岱山县财政局政府采购监管科

地址：岱山县高亭镇鱼山大道671号

传真：/

联系人：何先生

监督投诉电话：0580-4472749

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。



第二章 采购需求

一、建设背景及建设目标

随着信息技术的飞速发展，办公与教学的需求也越来越多元化，传统的PC 电脑方式显然已经不能满足当前师生教学活动中发展的要求，同时，教学过程中的一系列问题也严重影响了教学与办公质量和效率。从国家主管部门到深耕三尺讲台的老师都深刻的意识到，必须对教育进行信息化改造，才能持续满足不断变化的教学需求，其中，教育方式的信息化改造又是最基础也最重要的一部分。而如何利用先进的信息技术为教育创新营造有利的环境，是摆在教育工作者面前的一个崭新且富有挑战的课题。

根据国家《教育信息化 2.0 行动计划》及《浙江省教育信息化“十四五” 发展计划》《岱山县“十四五” 教育发展规划（2021—2025）》等相关文件的建设要求及指导意见，为满足目前岱山各所学校的教育需求，为发挥教育在岱山县推进城乡现代化建设中的战略基础性作用，为更好的推动区域智慧教育整体引领性发展，更有效地帮助每一个学生打好未来成材的坚实基础，实现“美好教育，学在岱山”的愿景。

通过数据与用户隔离提升安全性：将原本分散在各终端上的用户桌面数据集中到数据中心，实现统一的安全管控，通过资源大集中提升运维效率：**从分散的运维向集中化运维过渡，**管理员通过后台便可处理用户的大多数问题，降低运维工作量并提升维护效率。通过网络接入提升办公灵活性：用户在任何时间、任何地点通过任何设备都可以接入自己的桌面办公。

二、建设范围

岱山县教育局所属学校。

三、建设内容

教师云办公系统及备授课终端租赁项目建设内容主要为提供云办公管理运维平台、云盘存储，云办公终端和移动办公区的三年服务；

云办公管理运维平台：可针对不同的校区及教学点分权分域管理。因地制宜，满足不同场景的使用和运维需求。平台不仅可以满足当前云桌面资源的集群化管理，还能承载教学业务系统，实现办公资源池和教学业务资源池统一管理，无需重复建设，所有资源都通过云办公管理运维平台进行统一纳管，进一步提升整个资源池的运维及管理的便捷性。

云盘存储：在云桌面管理平台外置一台独立存储，通过云桌面系统为每位教师分发一个至少 50GB 个人云盘，实现数据漫游与文件共享，支持 500M 文件在网络带宽允许范围下秒级完成下载。

云办公终端：教师侧配备备授课终端（1150 台），终端统一预装纳管代理；由云办公管理运维平台统一管理。

移动办公区：教师移动办公可将云终端设备随身携带，并可通过家庭宽带、公共 WIFI、手机热点等途径经过安全认证后可访问教师个人云盘；也可利用其它终端，通过安全防护后，访问个人云盘资源，通过在线编辑、上传下载，实现资料远程传输，实现远程办公。



四、服务清单

序号	内容	数量及单位	服务期限
1	云办公终端	1150 套	3 年
2	云办公管理运维平台	1 套	
3	云盘存储	1 台	
4	高性能管理服务器	2 台	
5	万兆交换机	2 台	
6	机房租赁（含机房到各学校的链路租赁）	1 项	

五、详细租赁设备要求

1、云办公终端

功能及参数指标	详细技术参数
整机核心需求	<p>▲CPU 主频：≥2.4GHz、核心数量：≥4 核心、三级缓存：≥8MB</p> <p>▲内存：≥8GB DDR4 3200MHz</p> <p>★硬盘：≥512GB NVME PCIe 固态硬盘</p> <p>配置集成显卡，显卡最大动态频率不小于 1.3GHz</p>
扩展接口	<p>为满足教师个性化需求，外接设备，要求≥2 个标准 USB-A 接口；</p> <p>为保证个性化扩展需求，要求≥1 个 Type-C 接口，要求支持数据传输、视频输出、充电；</p> <p>HDMI 端口不少于 1 个</p> <p>耳机麦克风二合一接口不少于 1 个；</p>
通讯方式	<p>为适应无线 WiFi 办公趋势，要求具备 WiFi6 无线网卡</p> <p>为了给教师提供稳定、方便的有线网络接入，要求设备具备≥1 个千兆网口；</p>
显示屏	<p>★屏幕尺寸≥14 英寸；</p> <p>★分辨率：≥1920*1080，色域 sRGB 100%；</p> <p>为提升教师在高亮环境下办公的体验，要求最高亮度≥250nits</p>
摄像头	≥720P 高清摄像头，为保护用户隐私，要求摄像头带物理遮挡措施；
电池	为保证设备具有较长的待机时间，要求电池容量≥45whr

电源适配器	不低于 65W 电源适配器；
安全性	标配按压式指纹识别；
重量、尺寸	为提升教师远程办公体验，要求重量 $\leq 1.5\text{Kg}$ ；
	为提升教师远程办公体验，要求厚度 $\leq 18\text{mm}$ ；
操作系统	★便携机出厂预装正版主流操作系统
外壳材质	机身外壳采用铝合金设计（A/C/D 三面）；
键盘	标配防泼溅背光键盘；
其他配备	配备无线鼠标及电脑包
	★支持指纹电源二合一
相关认证	▲终端需通过 3C 认证，提供相关证明材料。

2、云办公管理运维平台

功能及参数指标	详细技术参数
基本要求	支持统一界面集成管理，可以在同一个管理页面中完成硬件、虚拟化、存储、云终端的统一管理，统一告警，统一日志查询
可维护性要求	支持系统健康度监控，通过单击系统健康度图标进入系统健康页面，可查看服务器状态、CPU 利用率、内存利用率、存储利用率、IO 吞吐量统计数据；
	便携机 agent 升级可配置，开启自动升级后，便携机自动从管理平台下载最新的客户端版本并升级安装，记录并展示相应的升级记录；
远程办公要求	要求用户数据可通过云盘在不同桌面或者 PC 电脑上进行数据漫游及共享，实现用户数据的长久保存和便捷访问；云盘数据存储路径可配置，具备在线扩容能力；为了保障个人数据安全性，访问云盘需要进行身份认证，支持对接 LDAP 域控认证；支持 CS 架构客户端；
	要求用户可通过外网的其他终端设备，远程登入到个人便携机桌面，实现远程办公、备课；通过教室 PC 登录到个人便携机桌面，直接提供个人 PC 桌面，进行上课；
用户体验要求	支持管理 PC 机，包括台式机，备授课终端，终端机，大屏电脑等 x86 架构主流系统硬件；
	支持安全网关功能，实现云盘、远程办公接入安全防护，安全网关要求支持网关 HA，网关负载均衡、SSL 加密功能；
安全性要求	对管理员角色、管理员用户的管理与维护。管理员角色分为超级管理员、系统管理员、



	安全审计员、安全保密管理员，不同角色的管理员具有不同的操作权限。可设置管理员闲置时长、最大在线管理员数、单个管理员并发连接数等，并支持详细记录操作员及管理者的操作行为。
安全性要求	支持设置管理员的访问控制策略，可以通过限制访问系统的时间及 IP，确保管理员安全访问。
安全性要求	支持设置管理员及普通用户密码策略，首次登录强制修改密码，密码有效期，密码长度，复杂度及密码到期提醒等安全策略，以保障认证密码安全性，避免越权访问行为。
安全性要求	为防止普通安装使用违规应用软件，管理员可通过设置进程名或描述来实现违规软件的控制，从而达到防止用户滥用非法的违规软件的效果，为了减低管理的复杂度，该功能要求不依赖于第三方组件实现，并且该功能不额外增加投成本。
可靠性要求	支持管理节点双机热备保障，当主管理节点发生故障时，通过主备管理节点的切换，保证业务不中断；
云平台扩展性要求	★可扩展支持云桌面种类策略配置，包含 VDI、IDV、TCI 三种类型，提供第三方权威机构检验报告复印件证明；
	★提供 B/S 架构的云桌面统一管理界面，可实时显示在线终端列表和主机负载情况，提供第三方权威机构检验报告复印件证明；
	提供定时任务功能，支持定时关闭云主机，重新云主机，时间可细化到天/时/分/秒；
	★支持在局域网环境下，支持远程协助操作终端，无需到现场解决问题，提供第三方权威机构检验报告复印件证明；
	★可支持扩展对 VDI、IDV、TCI 三类终端的统一纳管，要求在管理界面首页即可查看 VDI、IDV、TCI 三类终端的使用情况，提供第三方权威机构检验报告复印件证明；
管理功能	提供 PC 管理助手，可安装在 PC 或虚拟机环境中，本次配置 1150 台终端管理授权
	★桌面小助手可显示“云主机 IP”、“本机 IP”、“本机 MAC”、“硬盘”、“CPU”、“内存”、“操作系统”等信息，提供第三方权威机构检验报告复印件证明；
	★为了提高工作效率，要求软件支持用户端可以主动报障功能，提供第三方权威机构检验报告复印件证明；
	★在管理平台上可高亮显示报障信息，管理员可方便针对故障 PC 进行远程协助，排



	除故障，提供第三方权威机构检验报告复印件证明；
--	-------------------------

3、云盘存储要求

功能及参数指标	详细技术参数
高可用设计	存储架构专为高性能环境下的高可用存储场景而设计，全冗余性能无损配置，单控制器故障、更换、升级、自动切换，存储系统性能都完全不会受到影响；
Raid 设计	支持三盘校验，同一 RAID 组内任意三块数据磁盘(不含热备盘)失效时，数据不丢失
盘内校验	支持盘内校验，即使失去 Raid 保护后，也从不可恢复的读取错误 (URE) 中恢复
整机读写性能要求	为满足服务高并发要求，整机任意存储卷的 IOPS 性能数值 ≥ 50000 ；客户保留到货验收权利，如果到货设备无法满足要求，视为虚假应标，可无条件要求退货，并列入采购黑名单
	为满足服务稳定性要求，要求访问延迟 $\leq 0.5ms$
控制器	配置 2 个存储控制器，最大可以扩展到 8 个控制器引擎。
	★单控制器配置 2 颗 CPU，双控存储系统 CPU 核心总数 ≥ 32 ，主频 $\geq 2.1Ghz$
缓存及端口配置	双控实际配置缓存 $\geq 144GB$ ，10Gb 光口端口 ≥ 8 ；
端口扩展性	可在线扩展以太网与 FC 端口，并可进行在线横向集群扩展
容量要求	实际配置物理容量 $\geq 128TB$ ，非压缩非去重可用空间 $\geq 100TB$ ；在线压缩、去重后可用空间 $\geq 200TB$ ；
其他配置要求	配置数据快照、数据快速恢复许可证，无容量限制
	配置数据快速零拷贝克隆许可证，无容量限制
	配置精简配置功能，无容量限制
	配置双活存储授权，以便后续扩容
	配置存储集群负载均衡管理软件，无客户端及容量限制。
	配置图形化管理界面，配置命令行及存储集群统一图形化管理界面，支持日志监控及审计
操作系统	支持 MS Windows、VMware ESX、Linux、AIX、PowerVM、HP UNIX、Solaris、Oracle Linux、Oracle VM 等多种操作系统
应用集成	支持 VMware VAAI、SRM、vCenter、vVols、Oracle、SAP、SAP HANA TDI、CITRIX、MS ODX、MS HyperV、MC SCVMM、CommVault 等集成

4、高性能管理服务器要求

功能及参数指标	详细技术参数
硬件架构	2U 机架式服务器，标配导轨
	★实配≥2 颗 CPU，CPU 主频≥2.1GHz，CPU 核数≥16 核；
	★实配≥256GB DDR4 2666 内存
	★实配≥2 块 480GB SSD 系统盘，≥6 块 960G SSD 数据盘；
阵列控制器	≥1 个阵列卡，配置 12Gbps SAS 磁盘阵列控制器，支持 Raid0/1/10/5/50/6/60；≥1GB 缓存，支持缓存数据保护，且后备保护不受时间限制；
IO 扩展插槽	为满足各类 HBA 卡、网卡、阵列卡扩展，可扩展至≥10 个全高标准 PCI-e 插槽
接口卡	本次配置≥2 个万兆光接口（含万兆多模光模块），≥2 个千兆电口；
电源	配置 2 块≥500W 冗余电源；
远程管理功能	可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，重启、更新 Firmware、虚拟软驱、虚拟光驱等操作，提供服务器日志，能够提供电源监控，可支持动态功率封顶。

5、万兆交换机要求

功能及参数指标	详细技术参数
整机性能	★交换容量≥2Tbps，转发性能≥1900Mpps（若官网有 2 个值，以小值为主）
硬件规格	为提高机房空间利用率，要求高度≤1U
	支持并配置 1+1 冗余双电源，配置可拔插四模块化风扇，前/后通风
端口配置要求	★实配 100GE 光接口≥6 个，10GE 光口≥48 个，≥1 根 3 米长 40GB 堆叠线缆
二层功能	支持基于端口、基于协议、基于 MAC 的 VLAN
	支持 QinQ；支持 DLDP；支持动态 MAC、静态 MAC 和黑洞 MAC 表项
三层功能	支持 RIP、OSPF、ISIS、BGP 等 IPv4 动态路由协议
	支持 RIPng、OSPFv3、ISISv6、BGP4+等 IPv6 动态路由协议
QoS	支持 SP, WRR, WFQ, SP+WRR, SP+WFQ 调度方式
	支持 L2~L4 协议包过滤功能和流分类
DC 特性	实配支持二层、三层 Vxlan 网关和 BGP EVPN 特性
	支持 FCoE 功能，支持 Telemetry
	支持无损网络 RoCE，支持 PFC、ECN、ETS
安全性	支持黑洞 MAC、动态 ARP 检测、ARP 防攻击



	支持 IP、MAC、端口和 VLAN 的组合绑定
	支持端口隔离
组播	支持 PIM-DM、PIM-SM、MLD、IPV6 PIM-DM、IPV6 PIM-SM
	支持 IGMP Snooping、MLD Snooping
	支持 IGMP、IGMP Proxy
配置和维护	支持 sFlow, 支持端口镜像 ERSPAN
	支持 SNMP V1/V2/V3、Telnet、RMON、SSH
功能要求	★支持硬件健康状态可视化, 可以对风扇状态、电源、温度、板载电压进行监控, 尤其是在日常巡查中发现电压异常前兆, 可及时处理, 避免出现电压异常宕机, 提供第三方权威机构检验报告复印件证明;
功能要求	★支持硬件层级双 boot, 采用两个 FLASH 芯片存储 boot 软件 (系统引导程序), 实现硬件级 boot 冗余备份, 避免因 FLASH 芯片故障导致交换机无法启动。提供第三方权威机构检验报告复印件证明;

6、机房租赁要求

项目名称	数量	高度	总高度
管理服务器	2	不小于 2U	4U
万兆交换机	2	不小于 1U	2U
云盘存储	1	不小于 4U	4U
合计			10U

项目共有 5 个实体设备, 如每个设备之间间隔 1U, 共计 6U, 加上设备本身 10U, 共计需要 16U。按照 42U 标准机柜, 需要租赁 0.38 个机柜。机房网络安全, 环境设备等由中标人提供。

六、方案建设要求

基于最前沿的云计算技术，结合学校的教师目前办公的实际困境，统一建设教育云办公系统，在老师网络质量不佳区域，也能不间断正常办公与教学，在老师居家、出差的时候也能够实现远程移动办公。将云计算技术和教育场景紧密结合，可以提供功能全面的教学管理功能，体现“多、快、好、省”的核心价值，将教学带入云时代。

云办公管理运维平台：可针对不同的校区及教学点分权分域管理。因地制宜，满足不用场景的使用和运维需求。平台不仅可以满足当前云桌面资源的集群化管理，还能承载教学业务系统，实现办公资源池和教学业务资源池统一管理，无需重复建设，所有资源都通过云办公管理运维平台进行统一纳管，进一步提升整个



资源池的运维及管理的便捷性。

云盘存储：在云桌面管理平台外置一台独立存储，通过云桌面系统为每位教师分发一个至少 50GB 个人云盘，实现数据漫游与文件共享，支持 500M 文件在网络带宽允许范围下秒级完成下载。

云办公终端：教师侧配备备授课终端（1150 台），终端统一预装纳管代理；由云办公管理运维平台统一管理。

移动办公区：教师移动办公可将云终端设备随身携带，并可通过家庭宽带、公共 WiFi、手机热点等途径经过安全认证后可访问教师个人云盘；也可利用其它终端，通过安全防护后，访问个人云盘资源，通过上传下载，实现资料远程传输，实现远程办公。

七、建设方案设计

1.1.1 教师端设计

教师端为每位教师配备一台云终端设备，单台设备配置要求详见上述采购需求；以适应教育信息化 2.0 的快速发展；同时为教师提供随时随地的办公体验；

1.1.1.1 校内办公设计

教师可通过云终端的标准 RJ45 接口/WiFi6 无线网卡，通过有线/无线方式接入到学校的办公网中，充分满足教师日常备课、资料查询，并能够将修改好的课件、文档上传至个人云盘，保证较高的传输速度；

教师可携带云终端设备到教室中，通过云终端自带的 HDMI 接口/配套无线投屏，实现课件上墙，进行上

课；也可以不携带云终端设备，使用教室内的物理 PC 机设备，登入教师个人云盘，下载相应的课件实现正常授课；也可以使用教室内的物理 PC 机设备，通过远程桌面的方式登入到教师个人的云终端设备上，通过远程桌面的方式将云终端的桌面投放出来，实现正常授课；

1.1.1.1 移动办公设计

由于云终端设备轻便，且可实现离线工作，故教师移动办公可将云终端设备随身携带，并可通过家庭宽带、公共 WIFI、手机热点等途径经过安全认证后可访问教师个人云盘；

教师可利用其它终端，通过安全防护后，访问个人云盘资源，通过上传下载，实现资料远程传输，实现远程办公；

基于以上几种方案，可为教师提供随时随地高效的办公环境。

1.1.2 管理端设计

1.1.2.1 统一授权设计

管理端需具有良好的开放性，可对外提供标准接口与第三方认证系统对接，权限平台进行账号对接，在云桌面原有的授权认证基础上增加安全认证系统的授权认证控制功能，对用户权限进行更细致的管理。用户认证、登录及访问云桌面、个人云盘的过程更加安全，实现对用户账户和数据等进行双重保护。

1.1.2.2 行为控制设计

管理端需支持终端/用户/外设/软件黑白名单、外设控制等，最大程度上保证师生的数据安全。

软件黑名单特性可以自定义控制云终端中软件的使用，如教师云终端已统一安装某杀毒软件，就可以通过该特性对其他杀毒软件进行屏蔽，避免教师又私自安装其他品牌杀毒软件，相互抢占资源，导致云终端卡顿；其次，在特定环境下，某些软件会影响办公终端安全、稳定的运行环境以及一些病毒文件可以窃取桌面数据等等，此时，可通过软件黑名单功能将这类软件进行屏蔽以获得良好的云办公体验。

1.1.2.3 管理分权分域

对不同的管理员授权不同权限，各司其职。管理平台自动生成三种不同权限的操作员分组，系统管理员分组、运维管理员分组以及审计管理员分组。操作员分组即操作员的集合，操作员权限同隶属的操作员分组。在分组中的操作员具有分组的所有权限。

系统管理员分组：系统管理员分组具有系统的全部权限。

运维管理员分组：主要负责管理平台的日常运行维护工作，默认拥有所有功能的查看和修改权限。

审计管理员分组：主要负责隶属系统管理分组和运维管理分组的操作员的操作行为进行审计跟踪分析和监督检查等，默认拥有所有功能的查看权限。

1.1.2.4 远程协助运维

用户在使用桌面中遇到问题，需要求助解决等是运维管理中的常见问题，常见 IT 运维解决方式是由运维人员去用户现场进行解决。而云桌面产品提供了远程协助功能，管理员在自己电脑就可以轻松协助用户解决桌面问题。用户客户端提示是否同意管理员远程协助，当用户同意远程协助后，管理员则可以看到并操作用户桌面，对用户遇到的问题进行处理等。远程协助功能方便管理员解决用户桌面问题，减少现场维护次数，降低运维的时间成本。



1.1.2.5系统数据可靠性

管理平台采用 2 台服务器承载，通过双机热备部署，以避免单台服务器故障导致系统平台瘫痪，确保云办公系统高可用性；

云盘存储数据采用三重校验技术，在同一时间段可同时允许损坏 2 块硬盘，保证教师存放在个人云盘的数据不丢失；

应用安全设计

1.1.3用户授权管理

云桌面产品具有良好的开放性，可对外提供标准接口与第三方认证系统对接，权限平台进行账号对接，在云桌面原有的授权认证基础上增加安全认证系统的授权认证控制功能，对用户权限进行更细致的管理。用户认证、登录及访问云桌面的过程更加安全，实现对用户账户和数据等进行双重保护。

1.1.4应用控制管理

云桌面对于不同的用户可设置不同的权限，对于管理员等类型的角色授予“Administrators”组权限，可对云桌面进行管理维护等，对于普通用户则只授予普通用户组权限，该组权限较小，有效控制用户对于应用的操作权限等，避免普通用户不必要的操作造成损失。

1.1.5用户行为控制

云桌面支持终端/用户/外设/软件黑白名单、U 盘只读控制等，能最大程度上保证数据安全。

用户和设备黑名单即将违规的用户或终端设备加入到黑名单中，使其无法登录客户端继续使用云桌面。将违规的用户或设备拉到黑名单后，用户或终端设备将会立即强制下线，响应较快，减少不必要的损失。

软件黑名单特性可以自定义控制虚拟机中软件的使用。在某些特定场合下，用户不希望在虚拟机中运行某些软件，就可以通过该特性对此类软件进行屏蔽；其次，在特定环境下，某些软件会影响虚拟机安全、稳定的运行环境以及一些病毒文件可以窃取桌面数据等等，此时，可通过软件黑名单功能将这类软件进行屏蔽以获得良好的虚拟桌面体验。

严格的外设黑白名单以及 U 盘只读控制等外设策略，可以控制在云桌面上使用的外设设备及访问方式，使用户无法随意将涉密文档和档案、用户信息从工作桌面上恶意的取走。

1.1.6桌面数据防泄密

为了防止工作人员或其他人员通过对桌面屏幕进行截图或拍照等可能导致机密信息纠纷的行为，可以启动桌面显性水印。采用桌面水印功能后，用户桌面顶层会有一串水印标识，防止用户恶意获取涉密数据和信息。

显性水印会一定程度影响用户的视觉体验，并且用户在非法截图之后也会通过修图工具来除去水印信息，还是有数据泄密的风险。为了防止违规事件发生，通过云桌面系统自带的盲水印功能，用户对云桌面水印肉眼不可见，实现用户无感体验，通过“显性水印+盲水印”组合设置的方式可以优先防止桌面泄密。



1.1.1 终端接入控制

终端准入控制即控制符合 IP 地址、终端特征码绑定条件的终端登录客户端并连接使用云桌面。通过检查终端的 IP 地址和终端特征码对终端进行过滤，只有符合条件的终端可以正常使用。该功能用于对用户使用的终端设备进行验证，防止非法外联。只允许指定特定的终端和用户访问云桌面，大大的保证了云桌面的安全性。

1.1.8 系统可靠性方案

云桌面每份数据复制成多份副本进行多副本存储，服务器只需要以常规手段挂载硬盘，虚拟化存储平台会把数据、在不同的物理服务器硬盘里创建 3 个一样的副本。而且，每一次数据的变化，都会通过网络，同时在分布式存储中的所有副本里进行同步，从而确保数据的一致性。多副本的同步存储方式，能够在最大程度上确保数据的互备效果，从而低成本的实现存储的高可靠。

由于分布式存储虚拟化采用副本方式保存数据，支持 3 份副本。当物理硬盘出现故障的时候，存储则会被重新指向另外一个健康的副本，整个过程是毫秒级的切换，对用户来讲基本是无感知的。

如果出现物理主机或者是网络故障，整个虚拟化平台可以完成分钟级的切换，业务系统或者网络设备的虚拟机可以快速切换到另一台服务器拉起，几分钟就能恢复正常运作，而存储的指向仍然保持了同步，这样就比传统方式的业务恢复速度快了很多。

1.1.9 系统可扩展性方案

云桌面数据中心超融合架构，天然具有较好的横向扩展能力，扩展起来非常简单，只要往集群里面添加新的物理主机就可以实现横向扩展了。

扩展完成后，分布式存储具备数据自动平衡的功能，即系统自定义某个业务量相对较轻的时间段进行数据平衡，分布式存储自动对集群内新旧主机做一次数据平衡，让新旧主机的负载达到均衡。

信息安全要求

新租赁环境的网络系统需能通过安全等保三级测评，如项目后期实施过程中，如有测评需要，中标人应无条件配合。

七、培训方案

1、根据不同的培训对象，培训内容分为普适性、应用性和专业性三类。

(1) 普适性培训

本项培训内容针对岱山县教育局各级领导和教育业务相关人员，普及本次项目建设的基础知识，为云办公的应用打好基础。

(2) 应用性培训

本项培训内容覆盖本次建设的各项内容，对各学校信息中心维护老师开展系统使用培训，帮助护老师快速掌握云办公系统的操作、使用方法，进而在后续工作中可以对其他教职工进行再培训。



(3) 专业性培训

2、本项目项培训内容针对系统维护和管理人员，开展系统维护和管理方面的专门培训，帮助系统运行维护人员了解系统的管理维护方法，熟悉系统运维工具的使用，要求参与培训人员在完成培训后能基本承担系统的日常运维和管理工作。

3、培训方式

培训方式可采用统一集中授课方式进行。根据培训对象和培训计划，按照不同的课程设置，对技术人员和业务人员集中进行培训。培训结束要进行考核，考核可以采用模拟现场应用或试卷问答的形式。

八、项目实施周期

2022年10月，项目基本完成建设进行初验，投入试运行；2023年1月项目完工并最终验收，租赁期自验收结束后起3年，运维期同租赁期同时进行。

九、服务期内要求

1、投标人应提供上门售后服务，并提供7×24小时热线电话服务。

2、服务响应时间：中标人应在接到用户通报故障的电话或传真后30分钟内响应，对于无法通过电话或传真指导排除故障的，中标人的技术人员应在2小时内到达现场进行故障排除工作，一般性故障在2小时内彻底排除故障，重大故障8小时内修复。因自然灾害影响无法在规定时间内赶到现场及时排除故障的，待自然灾害结束后，应立即赶到现场排除故障。

3、在运维期内，中标人须每月对所提供系统进行巡检，以保证系统的完整、顺畅运行。

4、在运维期内，因质量问题而引起的维修费用（包括材料和人工费以及措施费等一切费用）均由中标人承担。

5、从验收合格交付采购人使用起在规定的运维期内，任何由中标人的原因引起的非正常故障，全部由中标人负责免费维修和维护。

6、本项目的运维内容包括云办公系统的升级和完善，数据的更新维护等，以及用户现场的应急保障。

十、合同签订方式及付款方式

本项目合同支付方式按年支付，合同签订后，对于满足合同约定支付条件的，采购人自收到发票后7个工作日内，支付当年合同金额的40%作为预付款，当年度租赁期满后，自收到发票后7个工作日内支付当年度合同金额的100%。第二年度及第三年度租赁期开始后，采购人自收到发票后7个工作日内，支付当年合同金额的40%作为预付款，当年度租赁期满后，自收到发票后7个工作日内支付当年度合同金额的100%。

十一、其他

1、投标人应对招标、实施、操作等过程中采取保密和安全措施，因投标人造成的不良影响和损失，投标



人应承担相应责任。

2、采购人认为投标人提供的产品和服务不能满足需求，可否决、终止本次采购。



第三章 投标人须知

前附表

序号	内容说明及要求	
1	项目名称	教师云办公系统及备授课终端租赁项目
2	采购人名称	岱山县教育局
3	采购内容	教师云办公系统及备授课终端租赁（详见采购需求）
4	最高限价	781.95 万元
5	服务期限	详见采购需求
6	投标有效期	90 日历天。（从投标截止之日算起）
7	评标办法	综合评分法
8	付款方式	详见采购需求
9	投标报价与相关费用	<p>1、投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低合同总价，包括管理、税费、评审、会务及编制过程中发生的所有费用。合同总价不得超过本项目对应的最高限价。</p> <p>2、按国家规定由中标人缴纳的各种税收已包含在投标总价内，由中标人向税务机关缴纳相关费用。</p> <p>3、投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。</p> <p>4、中标人须缴纳招标代理服务费，招标代理服务收费标准金额为：一次性收费陆万元整（¥60000.00 元）。支付方式及时间为：中标通知书发出后 5 个工作日内一次性支付给招标代理机构。</p> <p>收款单位名称：中金招标有限责任公司舟山分公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司舟山新城支行 银行账号：3300 1706 2550 5300 3969</p>
10	投标文件的组成	<p>本项目实行网上投标。</p> <p>投标人应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件：</p> <p>（1）电子投标文件，按政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求制作，加密并递交。</p> <p>（2）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云供应商项目采购-电子招</p>



		投标操作指南中制作的电子投标文件，以 DVD 光盘或 U 盘形式提供。数量为 1 份。
11	开标地点	岱山县高亭镇星河路 250 号 3 楼开标室（交通大楼裙楼 3 楼）
12	投标文件的递交	<p>投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。</p> <p>投标人将备份投标文件于 2022 年 8 月 9 日 12:00（北京时间）前通过邮寄或派人递送的方式送交到采购代理机构处（地址：舟山市新城海天大道 998 号创客码头四楼；联系人：张学睿；联系方式：0580-2083003），也可以在开标时间前送至开标地点（开标地点送交备份投标文件的联系方式：13758010405），未按时送达的自行承担风险。备份投标文件须密封完好，并注明投标人单位名称。投标人未按规定递交的备份投标文件，采购人有权拒收。</p> <p>投标人递交备份投标文件时，如出现下列情况之一的，将被拒收：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、未按规定密封或标记的投标文件； 2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的； 3、超过投标截止时间送达的。 4、仅提供备份投标文件的。 <p>当发生解密失败或未按时解密的，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。</p>
13	投标文件提交截止时间及开标时间	2022 年 8 月 9 日 14:45（北京时间）
14	中小企业扶持政策	<p>本项目非专门面向中小企业采购。</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。</p> <p>本项目为服务采购项目。</p>
	中小企业	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定：</p> <p>一、本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>二、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p>

	<p>(一) 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;</p> <p>(二) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业;</p> <p>(三) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>三、符合财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库(2014)68号)的监狱企业、符合财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库(2017)141号)的残疾人福利性单位, 在政府采购活动中, 视同小型、微型企业, 享受本办法规定的中小企业扶持政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。</p> <p>四、本项目中小企业扶持政策</p> <p>【价格扣除优惠政策】根据相关规定, 本项目对符合本办法规定的小微企业报价给予20%的扣除, 用扣除后的价格参加评审; 投标人须提供《中小企业声明函》(监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》) 附在投标报价文件内, 否则不享受价格扣除优惠政策。</p>
联合体	<p>一、本项目接受联合体投标, 但组成联合体的供应商最多两个。</p> <p>二、【评审中价格扣除政策】根据相关规定, 本项目以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。大中型企业与小微企业组成联合体的政府采购货物或服务项目, 对于《联合体协议书》约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的, 对联合体的报价给予6%的扣除, 用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内大中型企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p> <p>三、大中型企业与小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位组成联合体的, 须提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》, 附在报价文件处, 否则不享受评审中价格扣除政策。</p> <p>四、参加联合体的供应商应当在投标文件中提交《联合体协议书》, 载明联合体各方承担的工作和义务。联合体成员均应满足本项目“申请人的资格要求”; 联合体各方</p>



		<p>应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p>
--	--	--



一、总 则

(一) 适用范围

本招标文件适用于本次项目的评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

(二) 定义

- 1、“采购人”、“招标人”系指组织本次采购的单位：岱山县教育局。
- 2、“采购代理机构”系指中金招标有限责任公司。
- 3、“投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的供应商。
- 4、“中标人”系指经评审小组评定，且审查通过，并经公示无异议的合格投标人。
- 5、“投标人代表”系指全权代表投标人参加本次投标活动并签署投标文件的人，如果投标人代表不是投标人的法定代表人，须提供《法定代表人授权函》。
- 6、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切产品、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
- 7、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、数据服务以及其他类似的义务。
- 8、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
- 9、“书面形式”包括信函、传真、快递、电报等。

(三) 采购方式

本次采用公开招标方式进行。

(四) 最高限价

781.95元，超过作投标无效处理。

(五) 联合体投标

本项目接受联合体投标，但组成联合体的供应商最多两个。本项目以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业；其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；需提供《中小企业声明函》。参加联合体的供应商应当在投标文件中提交《联合体协议书》，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体成员均应满足本项目“申请人的资格要求”；联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

(六) 转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目允许合同分包，大中型企业向一家或者多家小微企业合同分包的须提供《分包意向协议书》和《中小企业声明函》，载明投标单位与承接分包意向的各单位之间的合同份额和工作内容；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，无需再向中小企业分包，无需提供《分包意向协议书》。

(七) 投标费用



不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

（八）答疑与澄清

投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于 2022 年 8 月 4 日 17:00 前，以书面形式要求采购人作出书面解释、澄清或者向采购人提出一次性书面质疑；采购人将组织答疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已依法获取采购文件的投标人。

1、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条：政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- ①对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- ②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- ③对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

2、质疑书应包括下列主要内容：

- ①质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出；
- ②被质疑采购项目名称、编号及采购内容；
- ③具体的质疑事项及事实依据；
- ④认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；
- ⑤提出质疑的日期。

3、采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。采购人或者采购代理机构应当在 7 个工作日内对供应商依法提出的质疑作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

4、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

5、供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。

（九）信用记录：

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

- 1、信用信息查询的截止时点：投标截止时间前查询；
- 2、查询渠道：

信用中国（www.creditchina.gov.cn）；

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

3、信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

4、信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝；联合体成员存在不良信用信息记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5、不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(十) 信贷政策

1. 为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，属于舟山市内的各中小企业可凭政府采购项目中标通知书等材料向舟山市政府采购信用融资合作银行申请相关融资产品，有关的合作银行详见下表：

舟山市政府采购信用融资合作银行			
银行名称	产品特点	经办人	联系方式
中国工商银行股份有限公司舟山分行	“采购贷”业务是指符合条件的中小企业供应商客户，在其取得政府采购合同后，以合同项下的预期销货款抵押为基础，为其提供的融资业务。融资额度根据政府采购合同实有金额（合同哦金额减去预收货款）及供应商资金需求确定，融资本息最高可达政府采购合同实有金额的100%。	柳超颖	15858076468
中国建设银行股份有限公司舟山分行	1. 快速便捷：全流程线上操作，通过浙江省政府采购网数据审核信用额度，建行供应链平台快速放款。 2. 申请额度高：单笔融资额度最高可达政府采购合同金额的90%，单户额度最高可达3000万。 3. 无需额外抵押：以浙江省政府采购网备案公示的政府采购合同进行融资，无需额外抵押担保。 4. 利率优惠：给予流动资金贷款最优惠利率。	普陀片区： 蔡妮妮 定海片区： 杨莹 自贸区片区： 郑佳奇	普陀片区：13957201791 定海片区：13655803997 自贸区片区：13857208408
杭州银行股份有限公司舟山市分行	“云采贷”是杭州银行为政府采购供应商提供的纯信用贷款产品。客户申请、签约、放款全流程线上化，平台注册入库并取得采购合同即可申请，融资比例最高达采购订单的80%，单户、单笔最高可达3000万，最长期限一年。	方经理	0580-2185201、18205800451
招商银行股份有限公司浙江自贸试验区舟山分行	小企业政采贷是招商银行为政府采购中标供应商提供的用于履行政府采购合同的专属融资产品。优势： 一、额度高。根据企业上一年或近一年获得政府采购中标及成交通知的一定比例给予额度，最高可达	李玲	0580-2061710、13957227971



	3000 万元。二、操作简便、模式丰富。客户通过我行一网通等渠道在线申请。支持线上用款，按日计息，随借随还。三、担保方式灵活。实际控制人夫妇担保+融资项下应收账款质押作为辅助，无需抵押，一次性签署合作协议。		
温州银行股份有限公司舟山市分行	“政采订单贷”：单户授信最高为500万，单笔申请最高可按中标金额0.8折，贷款期限最少三个月、最长一年，可通过政采云平台向本行发起政采订单贷业务申请	郑贤栋	0580-8866086
交通银行股份有限公司舟山分行	交通银行行政采贷，最长期限1年，融资金额一般不超过1000万元，单笔提款金额最高至采购合同金额的70%。担保方式为信用（附加该笔业务项下未来应收账款质押、实际控制人及配偶个人保证），随借随还，利率最低至当期LPR。	赵争艳	0580-2260728, 13758007280
中信银行股份有限公司舟山分行	中信银行“政采e贷”产品特点：根据政府采购中标通知书或合同，以政府财政支付资金为主要还款来源，为中标小微企业提供流动资金贷款。产品实现预授信、贷款申请、应收账款质押、授信审批、自助提款等环节的线上化，自动化处理，操作便利，授信额度最高不超过1000万元，贷款期限最长1年，利率低。	杨莉丹	13905809681
泰隆银行舟山市分行	符合我行基本准入，期限对照订单最长不超过1年，额度最高1000万，担保方式享受信用贷款执行，可由中标企业或其实际控制人出面申请，利率最低可至当期LPR，对于合同期限确实超过一年的，可享受无还本续贷至合同付款日。	胡亢宇	17605868703
中国农业银行股份有限公司舟山分行	政采贷业务是指农业银行向政府采购中标供应商发放的，用于满足其采购货物、服务等资金需求，并以该政府采购合同项下预期销售收入为主要还款来源的中短期信用业务，适用对象为在政府采购中标的中小微企业。贷款额度原则上不超过政府采购合同实有金额的80%，单户借款额度不超过500万元。	邵琼	13587049595



<p>中国邮政储蓄银行股份有限公司舟山市分行</p>	<p>邮储银行“政采贷”产品指我行向在政府采购活动中中标的企业发放的，用于中标企业合法生产经营活动的短期流动资金贷款。融资模式根据融资行为所处采购合同的履行阶段确定，包括应收账款融资模式与采购合同融资模式。授信金额最高不超过500万元，期限最长不超过1年。</p>	<p>曾超</p>	<p>15924008387</p>
----------------------------	--	-----------	--------------------

2. 一般步骤

- (1) 供应商先与银行对接，办理融资前期手续；
- (2) 供应商中标后，凭中标通知书等材料，向相关合作银行发出融资申请；
- (3) 银行、供应商线下办理审批、放贷事宜。

(十一) 中金招标有限责任公司拥有本招标文件最终解释权。

二、招标文件

(一) 招标文件的构成

- 第一章 招标公告
- 第二章 采购需求
- 第三章 投标人须知
- 第四章 评标办法及标准
- 第五章 合同主要条款
- 第六章 投标文件组成
- 其他有关补充文件

(二) 招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在投标截止前15天内以书面形式要求采购人澄清。采购人对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15天前，在相关的采购信息发布媒体上发布更正公告，并通知所有已依法获取采购文件的潜在投标人。

2、采购人以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有已依法获取采购文件的潜在投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、招标文件的答复、澄清、修改、补充通知实质上改变采购需求相关内容，且自招标文件的答复、澄清、修改、补充通知发出之日起至投标截止时间止不足15天的，采购人可视情况推迟投标截止时间和开标时间，按规定在相关的采购信息发布媒体上发布变更公告，并将变更后的时间通知所有已依法获取采购文件的潜在投标人。

4、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本采



购代理机构的，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制

(一) 投标文件的形式和效力

投标文件分为电子投标文件以及备份投标文件，备份投标文件为以介质存储的数据电文形式的投标文件。

1、电子投标文件，按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密并递交。

2、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南中制作的电子投标文件。

投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

(二) 投标文件的组成

投标文件由投标报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件组成。电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。（具体要求详见第六章 投标文件组成）

(三) 投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称、特殊证明材料等情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

(四) 投标报价与相关费用

详见投标人须知前附表。

(五) 投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(六) 投标文件的签署和编制

1、电子投标文件部分：

投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

2、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件部分：

备份电子投标文件，以 DVD 光盘、U 盘形式存储。

(七) 备份投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面形式（投标人代表签字）通知采购代理机构；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求密封和签字。

(八) 投标无效的情形



实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。经评审小组认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评审小组对其投标文件所作的评价和评分结果。

1、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

1.1 电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交有效备份投标文件的；

1.2 未按招标文件要求密封、签字、盖章的；

1.3 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

1.4 投标文件组成不全的；

1.5 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的；（经评审小组认定允许其当场更正的笔误除外）

1.6 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；

1.7 实质性条款不能满足招标文件要求的；

1.8 不响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

1.9 投标文件没有按招标文件要求提供有标“▲”的条款的资料和材料的；

1.10 投标文件资格证明、商务、技术部分中出现投标报价信息的。

1.11 联合体协议中仅约定由联合体主办单位或成员单位中某一方与采购人签订合同的，或联合体协议中仅约定由联合体主办单位或成员单位中某一方就采购合同约定的事项对采购人承担责任的，视为联合体协议不成立。

2、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

2.1 投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

2.2 明显不符合招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

2.3 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标的；

3、在投标报价文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

3.1 超过项目最高限价的；

3.2 有选择或有条件的报价的；

3.3 报价文件中缺失报价的。

4、被拒绝的投标文件为无效。

（九）出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；



- 4、病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

四、开标

（一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标。本项目不要求供应商授权代表参加现场开标、开启响应文件活动。

（二）开标程序

- 1、开标会由采购代理机构工作人员主持，主持人宣布开标会议开始。
- 2、介绍参加开标会的人员名单。
- 3、宣布开标纪律和有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

4、电子招投标开标及评审程序

4.1 投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。

4.2 各投标人的资格由采购代理机构人员负责初审；

4.3 评标委员会对商务技术响应文件进行评审；

4.4 在系统上公开资格和商务技术评审结果；

4.5 在系统上公开报价开标情况；

4.6 评标委员会对报价情况进行评审；

4.7 在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

5、如遇电子招投标系统故障的，启用备份投标文件

6、本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，采购代理机构将开启未能在规定时间内解密的投标人递交的备份投标文件。

五、评标

（一）组建评审小组

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

（二）评标程序

1、资格审查

代理机构对投标人的资格进行审查。

2、实质审查与比较



2.1 评审小组审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

2.2 评审小组将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评审小组澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

2.3 投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评审小组有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

2.4 各投标人的商务技术得分由指定专人进行计算复核。

2.5 各投标人报价得分根据评分标准计算。

2.6 评审小组完成评标后，对各部分得分汇总，得出本项目最终得分，评审小组按评标原则推荐中标候选人同时起草评审报告。

（三）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其全权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）报价错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1、投标文件开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 5、电子交易平台客户端里开标一览表录入的信息与投标文件不一致的，以投标文件为准。

同时出现两种以上不一致的，按上述顺序修正；按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（五）评标原则和评标办法

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

3、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》

第四十三条：公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（二）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。



（六）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、废标

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条，出现下列情形之一的，应予以废标：

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人，废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标。

七、定标

（一）确定中标人。本项目由采购人事先授权评审小组确定中标候选人 3 名。推荐第一名中标候选人为中标人，经采购人确认后，确定项目中标人，同时发布采购结果公告，发出中标通知书。

1. 采购代理机构在评标结束后在 2 个工作日内将评审报告交采购人确认。
2. 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。
3. 采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标、成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标、成交结果，招标文件随中标、成交结果同时公告。

（二）中标人因自身原因放弃中标或因不可抗力不能履行合同的；经质疑，采购代理机构审查确认因中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，如发生上述两种情况的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

八、合同授予

（一）签订合同

- 1、中标人应自接到中标通知书后 30 日内与采购人签订合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。
- 2、中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。
- 3、中标人和采购人签订合同，按合同约定执行。
- 4、中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

（二）合同公告：采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

第四章 评标办法及标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法，本办法适用本项目的评标。

一、资格审查

- 1、由招标代理机构对投标人的资格进行审查。
- 2、按以下内容审核投标文件是否符合招标文件的资格文件要求。

序号	内容	投标人	审核标准
1	投标人具有独立承担民事责任的能力证明材料（若为联合体投标，联合体各方成员均需提供）		
2	投标人法定代表人身份证复印件		
3	法定代表人授权函，非法定代表人参加投标时提供		
4	投标人代表身份证复印件，非法定代表人参加投标时提供		
5	投标函		
6	《联合体协议书》，联合体投标时提供		
结 论			

注：1、表中只需填写“√”或“×”； 2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

二、中标候选人的选取

将综合评估分从高到低排序，得出投标人名次，按照综合评估分名次推荐中标候选人 3 名。综合评估分相同时，按投标报价由低到高顺序排列，综合评估分且投标报价相同的，抽签决定排序（弃权视为自动放弃中标资格）。

三、中标人选取依据

评审小组根据综合评估分得分排序，推荐第一名中标候选人为中标人，经采购人确认后，确定项目中标人，同时发布采购结果公告，发出中标通知书。

四、综合评估分计分方法

满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权重 × 100。

根据相关规定：

- 1、本项目对符合本办法规定的小微企业报价给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参加评审；投标人须提供《中小企业声明函》（监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》）附在投标报价文件内，

否则不享受价格扣除优惠政策。

2、大中型企业与小微企业组成联合体的政府采购货物或服务采购项目，对于《联合体协议书》约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。须提供《联合体协议书》和《中小企业声明函》附在报价文件处，否则不享受评审中价格扣除政策。组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系，否则评审中价格扣除政策。（以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。）

3、大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务采购项目，对于《分包意向协议书》约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。须提供《分包意向协议书》和《中小企业声明函》附在报价文件处，否则不享受评审中价格扣除政策。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。（如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，无需再向中小企业分包，无需提供《分包意向协议书》。

注：参加本项目投标的供应商不能重复享受以上价格扣除优惠政策。

根据《中华人民共和国财政部令第87号—政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条的规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

在评分时，各投标人投标报价得分保留小数点后二位，第三位四舍五入。评审专家打分准确到小数点后一位，综合评估分=商务技术部分得分+投标报价得分，商务技术部分得分为所有评委评分的算术平均值，得分保留小数点后二位。

五、评分表

评标指标	投标报价	商务技术部分	合计
权重（%）	10	90	100

教师云办公系统及备授课终端租赁项目商务技术评分表

序号	评审项目	评分类别	评分标准	分值
----	------	------	------	----



1	投标人综合实力	客观	1、投标人具有有效的质量管理体系认证证书得1分； 2、投标人具有有效的信息技术服务管理体系认证证书得1分； 3、投标人具有有效的信息安全管理体认证证书得1分。 (提供证书复印件证明材料并加盖投标人公章。未提供不得分，联合体投标需牵头人具有的证书为准，否则不得分)	3
2	相关业绩	客观	2019年7月以来，投标人具有类似云桌面办公项目租赁服务或建设类似业绩的，得1分。(提供相关业绩扫描件并加盖投标人公章，联合体投标双方业绩均认可)	1
3	项目负责人	客观	项目负责人需具有高级工程师证书，每具有以上一本证书的得2分，最高得2分。(提供相关证书扫描件及投标人为其缴纳的近三个月中任意一个月社证明；项目负责人由联合体牵头人提供，否则不得分。)	2
4	项目技术负责人	客观	项目技术负责人具有项目管理类高级证书(信息系统项目管理师)或项目管理师(一级)、网络工程师、云计算相关认证证书，每提供一本得1分，最高得3分。(提供相关证书扫描件及投标人为其缴纳的近三个月中任意一个月社证明；联合体投标，项目技术负责人由联合体牵头人提供，否则不得分。)	3
5	项目实施团队	客观	1、投标人拟派其他人员(项目经理和技术负责人除外)具备网络工程师、软件设计师、注册信息安全认证、云计算相关认证证书，每本证书得1分，同类证书不得分，最多得4分。(提供相关证书扫描件及投标人为其缴纳的近三个月中任意一个月社证明；联合体投标，双方人员均认可，否则不得分。)	4

6	设备技术参数	客观	<p>根据投标人的投标产品技术参数偏离表进行评分：</p> <p>1、完全满足招标文件 44 分；</p> <p>2、标“★”为重要参数条款，共 20 条，完全满足得 20 分，投标人对于满足重要参数响应程度得分=(投标人满足重要参数要求条款的数量/重要参数要求条款的总数量)*20。</p> <p>2、对于未标“★”的参数为一般参数，共 75 条，完全满足得 23 分，投标人对于一般参数响应程度得分=(投标人满足一般参数要求条款的数量/一般参数要求条款的总数量)*23。</p> <p>评审依据：结合本项目技术参数进行评分，招标文件中需提供相关证明文件的如未提供视作负偏离。</p>	43
7	优惠承诺	客观	<p>根据投标人为本项目的优惠承诺进行评分：免费运维期每增加 1 年得 1.5 分，最高得 3 分。投标人自行提供承诺。</p>	3
8	项目理解	主观	<p>根据投标人项目技术总体方案综合评价：</p> <p>1、编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，完全符合招标文件要求，得 4.1-5 分；</p> <p>2、编制相对完整、格式相对规范、内容相对齐全、表述相对准确、条理相对清晰，内容无前后矛盾，符合招标文件要求，得 2.1-4 分；</p> <p>3、内容基本完整、但条理不清晰，部分内容前后矛盾的，得 0.1-2 分；</p> <p>4、编制不完整、格式不规范、内容不齐全、表述不准确、条理不清晰，不符合招标文件要求，得 0 分。</p>	5

9	技术架构	主观	<p>根据投标人对云办公管理平台项目的技术架构综合评价(设计包括终端、云盘及管理运维平台整体交互拓扑图):</p> <p>1、内容全面且透彻、实施方案难点、重点突出且可行性强,内容全面,条理性和针对性强、实施方案与项目采购需求要求相吻合,十分合理的,得 4.1-5 分;</p> <p>2、内容全面、实施方案难点、重点较为突出且可行性较强,内容较全面,条理性和针对性较强、实施方案与项目采购需求要求吻合,实施方案较为合理的,得 2.1-4 分;</p> <p>3、内容全面性一般、实施方案难点、重点不突出且可行性一般,内容基本全面,但条理性和针对性一般,实施方案合理性一般的,得 0.1-2 分;</p> <p>4、实施方案无难点、重点,内容缺失严重,可行性差,实施方案与本项目实际情况不对应的,得 0 分。</p>	5
10	机房运维方案	主观	<p>根据投标人对本项目租赁的机房运维方案进行综合评分:机房选址是否合理,机房建设是否符合本项目要求,运维方案是否符合本项目采购需求要求,投标人对机房具有完整合理的运维措施以保证本项目租赁期内不持续掉线,0-2 分</p>	2
11	进度计划	客观	<p>根据投标人提供的本项目前期建设周期进度综合评价:</p> <p>1、优于本项目前期建设周期要求或建设周期提前得 2 分;</p> <p>2、完全响应本项目前期建设周期得 1 分;</p>	2
12	质量保证措施和工期保证措施	主观	<p>根据上述投标人承诺的建设周期对是否具有明确的建设质量目标、质量保证措施,是否具有详细可行的实施内容、工期保证措施。根据提供的方案内容综合评价:</p> <p>1、内容完整、措施有效、符合采购人实际的得 4-3.1 分;</p> <p>2、内容虽然进行了阐述但并未完全贴合项目需求理解情况,或理解的内容未包括细节或有效措施的得 3-1.1 分;</p> <p>3、未进行阐述或阐述内容较差,存在无法满足项目需求情况得 1-0 分。</p>	4



13	服务期间方案	主观	<p>根据投标人在服务期内的方案，对用户故障的响应、处理，巡回检查情况的科学有效性服务的响应情况进行打分：</p> <p>1、具有完整的服务体系方案，售后服务涉及面广的 5-4.1 分；</p> <p>2、具有较为完整的售后服务方案，售后服务涉及面较广的 4-2.1 分；</p> <p>3、服务方案较差或未提供此项的得 2-0。</p>	5
14	应急处置能力	主观	<p>根据投标人应急预案进行综合评分：</p> <p>1、投标人具有完整的应急管理办法，1 小时内能到达采购人现场进行处置，提供可行性方案，方案贴合实际的得 4-3.1 分；</p> <p>2、投标人具有较为完整的应急管理办法，方案可行性程度较高，2 小时内能到达，提供可行性方案 3-1 分；</p> <p>3、投标人提供了应急管理办法但在 2 小时之外到达现场的不得分。</p>	4
15	培训方案	主观	<p>根据投标人提供的培训方案中包括培训计划、培训内容、培训方式等详细说明，根据完整性和可实施性进行打分：</p> <p>1、投标人培训方案的完整性和可实施性好，满足本项目需求的得 4-3.1 分；</p> <p>2、投标人培训方案的完整性和可实施性一般，基本满足本项目需求的得 3-1.1 分；</p> <p>3、投标人培训方案的完整性和可实施性较差或未提供本项的得 1-0 分。</p>	4
合计				90



第五章 合同主要条款

(具体条款以甲方为主协商确定)

项目合同

项目名称: _____

项目编号: _____

采购人 (甲方): _____

中标人 (乙方): _____

合同签定日: 20 年 月 日

合同签定地点: 舟山市岱山县



甲方对_____进行公开招标。经评审小组评定并最终审核通过，确定乙方为本项采购项目的中标人。甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规及本项目招标文件的规定，双方经平等协商达成一致意见，订立本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- 1、招标文件
- 2、乙方的投标文件
- 3、《联合体协议书》(如有)
- 4、《分包意向协议书》如有)

二、合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述规定的合同文件内容一致。

三、产品的技术要求

本产品的技术要求同招标文件第二章项目采购需求相同。

四、合同金额

本项目的合同总价为_____元人民币。

五、付款方式

本项目合同支付方式按年支付，合同签订后，对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后 7 个工作日内，支付当年合同金额的 40%作为预付款，当年度租赁期满后，自收到发票后 7 个工作日内支付当年度合同金额的 100%。第二年度及第三年度租赁期开始后，甲方自收到发票后 7 个工作日内，支付当年合同金额的 40%作为预付款，当年度租赁期满后，自收到发票后 7 个工作日内支付当年度合同金额的 100%。

六、项目实施周期

2022 年 10 月，项目基本完成建设进行初验，投入试运行；2023 年 1 月项目完工并最终验收，租赁期自验收结束后起 3 年。

七、租赁设备

序号	名称	数量	单位	单价(元)	合价(元)
合计	小写：	大写：			

八、运维期服务内容

- 1、乙方应提供上门售后服务，并提供 7×24 小时热线电话服务。



- 2、服务响应时间：乙方应在接到用户通报故障的电话或传真后 30 分钟内响应，对于无法通过电话或传真指导排除故障的，乙方的技术人员应在 2 小时内到达现场进行故障排除工作，一般性故障在 2 小时内彻底排除故障，重大故障 8 小时内修复。因自然灾害影响无法在规定时间内赶到现场及时排除故障的，待自然灾害结束后，应立即赶到现场排除故障。
- 3、在运维期内，乙方须每月对所提供系统进行巡检，以保证系统的完整、顺畅运行。
- 4、在运维期内，因质量问题而引起的维修费用（包括材料和人工费以及措施费等一切费用）均由中标人承担。
- 5、从验收合格交付甲方使用起在规定的运维期内，任何由中标人的原因引起的非正常故障，全部由中标人负责免费维修和维护。
- 6、本项目的运维内容包括云办公系统的升级和完善，数据的更新维护等，以及用户现场的应急保障。
- 7、（不止于此，以中标人的投标文件为准）
- 8、本项目运维期____年。

九、知识产权

乙方应保证所提供的产品或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权；乙方如因项目需要使用第三方授权的相关软件产品，需在中标以后提供相应的软件授权证明，报招甲方备案备查。

十、追加设备或服务处理：

在合同履行时，甲方有权对合同中所列的设备及服务予以增加（不超过本合同金额的 10%），但不对其单价或其他的条款作任何改变。

十一、延期交货：

1、在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货或不能按时完成系统的安装、调试情况，应及时以书面形式将不能按时交货或不能按时完成系统的安装、调试情况的理由、延误时间通知甲方。甲方收到乙方的通知后，应进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

2、如果乙方无正当理由拖延交货或不按时完成系统的安装、调试，将承担违约损失赔偿。

十二、违约责任：

1、如乙方无法如期完成设备安装调试、前后台相关系统配置、项目验收等情况的，甲方可单方面解除本合同。乙方因未能如期提供相关服务或其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同额的 10% 作为违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔付责任。

2、若由于甲方的原因致使乙方不能按期安装调试完毕的，乙方不承担相应的违约责任。

3、经甲乙双方友好协商同意，延期交货、安装调试、延期支付资金且无须罚款者可不受上述条款约束。

4、在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其它部分可继续执行。

5、如果在甲方发出索赔通知后 10 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方有权在甲



方需支付给乙方的合同金额中直接扣除。

十三、争议的解决：

- 1、甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商得不到解决，任何一方均可按《中华人民共和国民法典》规定提交诉讼，诉讼应在甲方所在地进行。
- 2、诉讼费应由败诉方负担。

十四、合同修改：

合同条款的任何改动，均须由合同签署双方签署合同修改书或合同补充协议。该合同修改或补充被视为本合同的组成部分，具有与本合同同等法律效力。

十五、不可抗力的处理：

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2、不可抗力的事故发生后尽快通知另一方，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。

十六、适用法律：

甲乙双方所订立的合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

十七、合同生效及其它

- 1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
- 4、本合同正本一式 X 份，具有同等法律效力，甲乙双方各执 X 份，采购代理机构执 1 份。

甲方：（盖章）

地址：

法定代表人或授权签字代表：

签订日期： 年 月 日

乙方：（盖章）

地址：

法定代表人或授权签字代表：

签订日期： 年 月 日

乙方收款银行：

乙方收款开户账号：

鉴证方（盖章）：



注意事项：

1. 用于政府采购信用融资的政府采购合同：

(1) 应当包含如下条款：

“第 条：政府采购合同贷款

本合同同时用于乙方向 银行（金融机构）申请政府采购信用贷款。

本合同一经签订，原则上不得更改乙方收款账户信息。确须更改的，乙方应取得原合同收款账户开户银行书面同意，否则修改后的合同不予备案，采购资金不予支付。”

(2) 中标供应商需确保政府采购合同的收款账户与融资银行开户账户一致。

2. 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3. 以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将《联合体协议书》或者《分包意向协议书》作为采购合同的组成部分。

第六章 投标文件组成

投标文件由投标报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件组成。投标文件中涉及的有关内容均须提供合法有效的证明材料复印件。（复印件未加盖公章作无效处理，特别注明的除外，有▲标识的条款为必须提交的资料）

▲1、资格证明文件部分

1.1 投标人具有独立承担民事责任的能力证明材料（若为联合体投标，联合体各方成员均需提供）；投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）

- a) 如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
- b) 如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
- c) 如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件等证明文件；
- d) 如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；
- e) 如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或证照）。

1.2 投标人法定代表人身份证复印件；

1.3 法定代表人授权函，非法定代表人参加投标时提供；

1.4 投标人代表身份证复印件，非法定代表人参加投标时提供；

1.5 投标函；（格式六）

1.6《联合体协议书》，联合体投标时提供。（格式五）

2、商务技术文件部分

2.1 评分标准页码索引；

2.2 投标人简介；

2.3 投标人相关证书复印件；

2.4 投标人同类项目业绩；

2.5 商务要求承诺；

2.6 投标人相关方案；

▲2.7 投标产品清单表（格式九）

▲2.8 投标产品技术参数偏离表（格式十）

2.9 按照评分标准依次编制相应的说明、证明材料复印件；

2.10 本招标文件要求提供的和投标人认为需要提供的其它说明和资料/文件。

3、投标报价文件部分

▲3.1 开标一览表；（格式一）

▲3.2 报价明细表；（格式二）

3.3 享受中小企业政策扶持的相关证明文件；

3.3.1 投标人须提供《中小企业声明函》（监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》（格



式三或四)

3.3.2《联合体协议书》 联合体投标时提供；(格式五)

3.3.3《分包意向协议书》 大中型企业分包给小微企业时提供。(格式七)



投标文件格式

格式一、开标一览表

项目名称	教师云办公系统及备授课终端租赁项目	
投标内容	教师云办公系统及备授课终端租赁	
投标总价（元）	大写：	小写：

投标人名称：_____（加盖公章）

投标人代表：_____（签字）

日期：____年__月__日



格式二、报价明细表

序号	内容	数量	服务期限	单价(元)	合价(元)
1			3年		
2					
3					
4					
.....					
投标总价(元)		大写:		小写:	

注: 1. 投标人相关费用组成自行填报。

2. 本格式可由投标人自拟。

投标人名称: _____ (加盖公章)

投标人代表: _____ (签字)

日期: ____年__月__日

格式三、中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中标、成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标、成交结果公开。

3. 供应商应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。供应商对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

4. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。

5. 若大中型企业与小微企业组成联合体的，投标人须提供《联合体协议书》和《中小企业声明函》附在报价文件处，否则不享受价格扣除优惠政策。

6. 若大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，投标人须提供《分包意向协议书》和《中小企业声明函》附在报价文件处，否则不享受价格扣除优惠政策。



格式四、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函（服务）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

1. 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，《残疾人福利性单位声明函》随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。

2. 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3. 符合财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）的监狱企业、符合财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）的残疾人福利性单位，在政府采购活动中，视同小型、微型企业，享受本办法规定的中小企业扶持政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

格式五、《联合体协议书》

《联合体协议书》

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）（项目编号）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）成员……

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判及签署活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，并对外承担连带责任。

4、联合体中标后，联合体各方应按招标文件要求签订项目合同。若一方退出本联合体、拒签项目合同的，应当承担违约责任，并赔偿对其他方造成的损失。

5、联合体各成员单位职责、企业性质及合同份额占到合同总金额的比例如下：

序号	联合体成员单位名称	承担的工作内容	企业性质 (大型、中型、小型、微型企业或其他)	合同份额占比 (%)
1				
2				
3				
...				

6、其他约定：

7、本协议书自签署之日起生效，至各方履行完合同全部义务后自行失效，并随合同的终止而终止。

8、本协议书一式__份，联合体成员和采购人各执一份。



牵头人名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

注：



格式六、投标函

致：岱山县教育局

中金招标有限责任公司

我方（投标人名称）已详细审查了（项目编号）（项目名称）的招标文件及其相关补充文件（若有），并正式授权我公司的（被授权人姓名）以本公司名义，全权代表我方自愿参加上述采购项目的投标，现就有关事项向采购代理机构郑重承诺如下：

1、我方已详细审查了招标文件的全部内容及其相关补充文件（若有），并完全清晰理解全部内容及相关的补充文件（若有），不存在任何误解之处，同意放弃提出异议和质疑的权利。

2、在项目实施过程中，我方完全响应招标文件的所有条款，履行合同义务。执行标准绝不低于招标文件的标准要求。

3、我方遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。同意招标文件中所提到的无效标条款，并服从有关开标现场的会议纪律。否则，同意被废除投标资格。

4、我方承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

5、我方所提供的一次性投标报价具有充分的合理性和准确性，保证不存在低于成本的恶意报价行为，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得合同授予资格。

6、投标有效期为自开标之日起90天内，如在投标有效期内撤回投标，我方同意被废除投标资格。

7、我方承诺所提供的一切投标文件均已认真严格审核，内容均为全面真实、准确有效且毫无保留，绝无任何遗漏、虚假、伪造和夸大的成分，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，同意被废除投标资格和相关的处罚。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

投标人代表：_____（签字）

投标人地址：_____

日期：____年__月__日



格式七、分包意向协议书

《分包意向协议书》

_____（投标单位名称）、_____（分包意向单位名称 1、2...）自愿达成分包意向，参加_____（采购项目名称）_____（采购项目编号）的投标活动。经各方充分协商一致，就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

一、分包意向各方关系

_____（投标单位名称）为投标单位参加本项目的投标，_____（分包意向单位名称 1、2...）为分包意向单位。若中标，_____（投标单位名称）与采购人签订政府采购合同，承接分包意向的各单位分别与_____（投标单位名称）签订分包合同。_____（投标单位名称）就采购项目和分包项目向采购人负责，分包单位就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下：

如中标，分包单位分别与以下分包单位签订分包合同，并就中标项目分包部分向采购人负有连带的和各自的法律责任；

序号	分包单位名称	承担的工作内容	企业性质 (大型、中型、小型、 微型企业或其他)	合同份额占比 (%)
1				
2				
3				
...				

三、投标单位、承接分包意向的各单位之间存在的直接控股、管理关系：_____

四、其他约定：_____

五、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，_____（投标单位名称）同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

六、如中标，分包意向单位不得以任何理由提出终止本意向协议。

七、本意向协议自分包意向各方共同签署之日起生效，有效期延续至合同履行完毕之日。

八、本意向协议一式____份，分包意向各方和采购人各执一份。

_____年_____月_____日



投标单位名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

分包意向单位名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

.....

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。



格式八、法定代表人授权函

致：岱山县教育局

中金招标有限责任公司

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）（身份证号码：_____）以我方的名义参加_____（项目名称）（项目编号）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权函一直有效。被授权人在授权函有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人联系电话：

法定代表人联系电话：

投标人公章：

_____年___月___日



格式九、投标产品清单表

序号	采购内容	品牌型号	生产厂家及其产地	计量单位、数量	服务期	备注
1						
2						
3						
.....						

投标人名称：_____（加盖公章）

投标人代表：_____（签字）

日期：____年____月____日



格式十、投标产品技术参数偏离表

序号	采购内容	品牌	型号	招标文件所需技术参数及性能说明	所投技术参数及性能说明	偏离情况及说明
1						正偏离/符合/负偏离
2						
3						
.....						

注:根据第二章采购需求中五、详细服务设备要求进行填写。

投标人名称: _____ (加盖公章)

投标人代表: _____ (签字)

日期: ____年__月__日



格式十一、相关业绩

序号	业主名称	项目内容	签订日期	合同金额	业主联系人及联系方式	附件页码

投标人名称：_____（加盖公章）

投标人代表：_____（签字）

日期：____年____月____日



格式十二、投标人拟派本项目实施人员情况表

本项目负责情况	姓名	项目经历	证书	从事该工作年限	联系方式
项目负责人					
.....					

投标人名称：_____（加盖公章）

投标人代表：_____（签字）

日期：____年____月____日



格式十三、投标人最优服务网点情况表

服务网点名称				投标文件页码
地址				
注册资本金		其中：投标人出资比例		
员工总人数		其中：技术人员数		
经营期限				
服务协议				
服务内容				
工作业绩				
服务承诺				
业务咨询电话		传 真		
负责人		联系电话		

投标人名称：_____（加盖公章）

投标人代表：_____（签字）

日期：____年____月____日



格式十四、质疑函（范本）

质疑函（范本）

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....



四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一标项进行质疑，质疑函中应列明具体标项。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。