

# 岱山县智慧教育区校一体化平台采购项目

## 招标文件

项目编号：0773-2141GNZSFWGK3111

项目名称：岱山县智慧教育区校一体化平台采购项目

采购人：岱山县大数据管理中心（盖章）

代理机构：中金招标有限责任公司（盖章）

日期：二〇二一年十月



## 目 录

第一章 招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

前附表

一、总 则

二、招标文件

三、投标文件的编制

四、开标

五、评标

六、废标

七、定标

八、合同授予

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件组成



## 第一章 招标公告

### 项目概况

岱山县智慧教育区校一体化平台采购项目招标项目的潜在投标人应在浙江政府采购网 <http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>（用“政采云”注册账号、密码登录系统后获取招标文件）获取（下载）招标文件，并于2021年11月10日09:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：0773-2141GNZSFWGK3111

项目名称：岱山县智慧教育区校一体化平台采购项目

预算金额（元）：3400000

最高限价（元）：3000000

采购需求：

标项名称：岱山县智慧教育区校一体化平台采购项目

数量：1

预算金额（元）：3400000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

备注：

合同履行期限：标项1，合同签订后60天内完成开发、安装、调试并投入试运行，试运行期不得少于3个月，试运行期内完成整体平台的测试、运行和推广，并在正式投入使用后予以终验。

本项目（否）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取招标文件

时间：/至2021年11月10日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：浙江政府采购网 <http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>（用“政采云”注册账号、密码登录系统后获取招标文件）

方式：网上获取。免费注册网址：浙江政府采购网（供应商注册页面）：<https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry>“政采云”，已经注册成功的供应商无需重复注册，



本项目实行电子投标。投标人在使用系统进行投标的过程中涉及平台使用的任何问题可致电政采云平台技术支持热线：400-881-7190。

售价（元）：0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2021年11月10日 09:00（北京时间）

投标地点（网址）：本项目不要求供应商授权代表参加现场开标、开启投标文件活动。投标人将加密的电子版投标文件于投标截止时间前上传到政采云系统中。投标人将备份投标文件于2021年11月9日17:00（北京时间）前通过邮寄或派人递送的方式送交到采购代理机构处，也可以在开标时间前送至开标地点，未按时送达的自行承担风险。备份投标文件须密封完好，并注明投标人单位名称。投标人未按规定递交的备份投标文件，采购人有权拒收。

开标时间：2021年11月10日 09:00

开标地点（网址）：岱山县高亭镇星河路250号3楼开标室（交通大楼裙楼3楼）

#### 五、采购意向公开链接

[https://zfcg.czt.zj.gov.cn/innerUsed\\_noticeDetails/index.html?noticeId=7664892&utm=web-government-front.2e418808.0.0.f9b9973030bb11ec9bd8031a626c6435](https://zfcg.czt.zj.gov.cn/innerUsed_noticeDetails/index.html?noticeId=7664892&utm=web-government-front.2e418808.0.0.f9b9973030bb11ec9bd8031a626c6435)

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 其他事项：（1）投标文件的制作及递交：1）投标人须在线获取CA数字证书（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人自行把握时间），并登陆“浙江政府采购网”（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作投标文件。2）具体的投标文件加密上传等操作详见政采云平台操作指南

（<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.da8b35e0da8611e98d8937b7ef8a3544>）。3）根据《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》第二十条规定，本次投标允许投标人递交备份投标文件，仅提交备份投标文件的，投标无效。（2）投标人应在合同签订前成为浙江政府采购网正式注册供应商。

#### 八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：岱山县大数据管理中心

地址：岱山县兰秀大道475号



传 真:

项目联系人 (询问): 顾鑫益

项目联系方式 (询问): 0580-4481180

质疑联系人: 顾先生

质疑联系方式: 13867237109

## 2. 采购代理机构信息

名 称: 中金招标有限责任公司

地 址: 舟山市定海区海天大道 998 号知青创客 428 室

传 真:

项目联系人 (询问): 张学睿

项目联系方式 (询问): 0580-2083003/13758010405

质疑联系人: 蔡真鹏

质疑联系方式: 15336811811

## 3. 同级政府采购监督管理部门

名 称: 岱山县财政局政府采购监管科

地 址: 岱山县高亭镇鱼山大道 671 号

传 真: /

联系人: 徐先生

监督投诉电话: 0580-4472749

若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 可登录政采云 (<https://www.zcygov.cn/>), 点击右侧咨询小采, 获取采小蜜智能服务管家帮助, 或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话 (人工): 汇信 CA 400-888-4636; 天谷 CA 400-087-8198。



## 第二章 采购需求

### 一、建设目标

根据国家“教育信息化 2.0 行动计划”及“浙江省教育领域数字化改革工作方案”、“岱山县“十四五”教育发展规划（2021—2025）”等相关文件的建设要求及指导意见，为发挥教育在岱山县推进城乡现代化建设中的战略基础性作用，为更好的推动区域智慧教育整体引领性发展，更有效地帮助每一个学生打好未来成材的坚实基础，实现“美好教育，学在岱山”的愿景。

结合国家及浙江省的教育领域数字化发展战略，全面推进岱山县教育信息化已成为迫切需要，在此背景下制定本项目，推进岱山教育体系信息化及数字化改革。本项目遵循“1+1+N”的思路推进信息化建设，从区域智慧局端管理平台搭建，到应用管理系统构建、教育大数据建设、校端管理平台、海岛教共体等方面出发，围绕“基础平台、数据中心、数据驾驶舱、局校一体化、教共体”，搭建开放式智慧教育数字化综合平台，进行区域数据汇聚，应用统一接入，用户统一认证、管理，实现数字赋能教育，教育资源优化配置和合理利用。按照“整体规划、分层推进、应用为先、数据驱动”的方针有序推动全县智慧教育快速发展。

### 二、项目建设工期

除不可抗力因素外，合同签订后 60 天内完成开发、安装、调试并投入试运行，试运行期不得少于 3 个月，试运行期内完成整体平台的测试、运行和推广，并在正式投入使用后予以终验。验收后项目整体维护期三年。

### 三、建设内容

本次项目建设内容包含：本项目建设主要包含教育局端管理系统、校端基础管理系统、海岛教育共同体系统，最终形成系统之间的互联互通及联动管理，打破当前已建或待建系统的信息孤岛。

#### （一）建设清单

序号	分类	功能模块	单位	数量	备注
<b>一、局端管理系统</b>					
1	基础管理 平台	统一用户管理与身份认证系统	套	1	
		系统设置			
		基础信息			
		应用管理			
		安全审计			

序号	分类	功能模块	单位	数量	备注
2	业务中台	门户平台	套	1	
		流程平台			
		业务定制平台			
		报表平台			
		集成平台			
3	局机关办公服务	党建管理	套	1	
		公文管理			
		任务管理			
		事务审批			
		会议管理			
		信息资讯			
		工资条			
4	局机关对学校公共服务管理	学校评价	套	1	
		教师评价			
		学生素质评价			
		大数据学业质量分析			
		教师画像			
5	领导驾驶舱	教育数据仓	套	1	
		领导驾驶舱			
		智慧学区			
		智慧健康			
		教育资源均衡			
		智慧疾控			
		智慧校安			
<b>二、校端基础管理系统</b>					
1	智慧校园校务管理系统	审批	套	1	
		公文			
		通知公告/信息资讯			
		会议			

序号	分类	功能模块	单位	数量	备注
		邮件			
		通讯录			
		工资查询			
		场馆预约			
		问卷调查			
		文件盘			
2	学生数据采集与分析	晨午检数据采集	套	1	
		门禁进出校及进出宿舍数据			
3	家校互动	家校互动	套	19	
<b>三、海岛教育共同体系统</b>					
1	平台门户	内容展示	套	1	
		内容管理			
2	名师示范课	课程发布	套	1	
		直播示范课			
		点播示范课			
3	听课评课	听课评课	套	1	
		教研沙龙			
4	备课磨课	集体备课课表	套	1	
		发起备课			
		备课过程记录			
		备课查询			
5	教研互动工具	音视频交流	套	1	
		课件展示及批注			
		板书书写			



序号	分类	功能模块	单位	数量	备注
		数理化学科符号			
		数据共享			
		课堂测验			
		课堂录播			
		提问答疑			
		点播回放			
		课堂评课			
6	教 共 体 工 作 室	名师工作室	套	1	
		校长工作室			
7	共享资源	教研成果资源留存			
		教共体资源管理			
		教学云资源服务			
8	评比评选	首页	套	1	
		活动项目			
		作品评分			
		评比结果			
9	组 织 工 作 台	教研组织管理	套	1	
		教研组织计划管理			
		教案模板管理			
		评课表模板管理			
		教研数据开放服务			
10	教 师 工 作 台	我的课程	套	1	
		教研课表			
		课程发布			

序号	分类	功能模块	单位	数量	备注
		课件资料			
		作品管理			
11	教共体可视化大屏		套	1	
四、其它					
1	渗透测试	平台渗透测试	次	1	提供加盖投标公司公章的承诺函
2	第三方应用对接	平台的后期第三方应用系统可实现无缝对接	项	1	提供加盖投标公司公章的承诺函

## (二) 平台技术要求

基础管理平台中基础数据库是基于统一的元数据标准对原始数据库的数据进行审核、评估和转换后，形成的具有逻辑一致性、完备性和权威性的数据。基础数据库中的数据按照类型可以分为局级数据库、学校基础信息数据库、教职工基础信息数据库、学生基础信息数据库等。这些数据在元数据库的支撑下被分层分类的、有序的、成体系的组织在一起。

**系统性能要求：**支持万级注册用户同时在线，支持不小于 10 万的日页面访问量 pv，支持不低于日 1 万次的接口调用。

**系统安全要求：**平台具有高安全性，应实现对程序检测、目录权限安全加固、防SQL注入代码添加、防跨站脚本代码添加、数据库信息泄露弱点修复、源代码泄露弱点修复、后台地址泄露弱点修复、不安全的http方法（WebDAV）修复、应用服务器类型和版本泄漏弱点等综合安全措施；支持https访问实现数据加密传输；对关键数据加密存储；系统控制弱密码的不允许登录等各种措施做好安全防护工作。

**系统备份及容灾：**在基础设施条件允许的环境下，支持通过服务器系统脚本自动化处理模式，建立以每日为周期，全量或增量的将资源、文件、配置信息和基础业务数据进行本地或异地专线灾难异步备份机

制和数据恢复机制，可方便、可靠、高效、最大限度地减少数据遗失的可能，有效保障数据的安全。同时系统部署应做好容灾机制以保证系统的连续正常访问。

**组件化设计：**支持并采用组件技术，使功能最优化并将内部模块间的相互依赖性减至最低。采用面向对象组件化设计，引入SOA的开发理念，开发组件模块化，能够为第三方软件提供相关接口。系统建设具有很强的扩展性要求，各模块应该相对独立，利用接口进行组装，整个系统容易升级和扩展。平台的信息列表搜索采用类似Excel高级搜索方式的组件。

**平台接口：**能够为第三方软件提供各类相关平台接口、开发规范、数据字典，提供个人门户平台、统一身份认证平台、数据集成等二次开发的接口规范、相关技术文档等。

**兼容性：**要求系统浏览器兼容性好，支持IE11.0及以上版本、360安全浏览器、Mozilla Firefox、Chrome等主流桌面操作系统内核浏览器应用软件浏览和操作，在特定业务应用场景的要求下可支持不同分辨率桌面的自适应显示。平台级别能力功能不使用其他任何插件，对于以上浏览器无法独立支撑操作的功能要求的需要加载特定插件的需要向用户给出明确提示给用户进行有选择性的下载。

### （三）建设内容及要求

序号	平台	功能模块	技术参数和规格
<b>一、局端管理系统</b>			
1	基础管理平台	统一用户管理与身份认证系统	1. 支持为各类环境、教学、管理等各业务系统提供统一入口，并通过统一认证平台进行身份认证，用户只需要一次验证便可在各业务系统间切换； 2. 支持通过建立权威的用户信息，对各类应用采用不同方式进行认证集成，实现用户采用一套用户名和密码即可访问不同应用系统的效果，用户登录平台时，须经过统一身份认证网关的身份验证，通过验证后用户进入平台以及其它应用系统，无需重复登录即可在应用间进行漫游，同时基于分级授权可有效控制用户对不同系统的访问操作权限； 3. 支持提供统一的认证服务、授权服务、集中管理用户信息、集中审计，保证系统整体安全性、可靠性，并为各级用户使用软件功能和信息资源提供便利； 4. 提供标准的统一用户及单点登录接口规范，保证后期第三方应用系统可实现无缝对接；



		<p>★5. 平台并发能力：为保证日常云服务的稳定性，本项目的企业云平台登录功能的最大并发量不低于 5000（其中每秒请求数 QPS 不低于 5000），资源分享功能调用（具体指用户调用该功能到分享列表和分享信息的过程）的最大并发量不低于 1500（其中 QPS 不低于 1500），投标文件中提供具有 CNAS 和 CMA 认定的评测机构评测的测试报告复印件。</p> <p>6. 平台安全性能：为保证日常云服务的安全性，本项目的开放平台必须按照三级等保要求建设，并采用国产算法对数据进行加密传输，不得使用明文传输，保证系统内的数据安全，投标文件中提供地市级公安局颁发的信息系统安全三级保护备案证明复印件。</p>
	系统设置	<p>系统的基础设置管理，须实现系统字典与应用字典管理、定时任务管理、菜单管理、移动端同步、设置工作时间等应用。</p> <p>1. 系统字典与应用字典：须提供系统公共基础数据的内容维护，如省、市、县、岗位等内容基础数据的初始化，同时提供应用字典用于各业务模块的一些单个字段的信息维护，可在每个业务模块的前台维护；</p> <p>2. 定时任务：须提供基础的系统任务的维护，同时提供定时任务开启与关闭的维护，同时支持外部定时任务配置；</p> <p>3. 菜单管理：须支持全系统的菜单均在菜单管理中统一管理，可引入外部系统的菜单融入到系统中使用，对平台各功能和应用的菜单名称进行维护，可实现菜单名称自定义、菜单图标自定义，并设置改菜单所属上级菜单、类型和顺序；</p> <p>4. 工作时间设置：须支持设置工作日和非工作日，在工作日中又可为不同的组织设置不同的工作时间，支持上午和下午分别设置上下班时间，即进入午休时间后系统自动识别为非工作时间。</p>
	基础信息	<p>基础信息管理用于学校基础信息设置和维护，通过学校基础信息管理可维护学校基本信息、校区、学校学年学期、学校校历、组织架构、岗位、职务、角色、权限、职工账号、学生信息、</p>



			<p>毕业生信息、宿舍信息、教师信息等内容，便于管理员角色对于学校统一基础数据进行维护，且方便普通教职工查看，同时为各业务系统的使用提供基础信息数据支持。</p>
		应用管理	<p>1. 支持对平台中各应用进行管理，包括快速注册应用、上架与下架，支持系统内、外部应用的应用注册，支持应用链接具体功能菜单，也支持应用连接门户；</p> <p>2. 支持应用注册的功能，方便第三方系统接入；支持通过应用注册的形式在系统内注册单点登录访问或者链接地址直接访问的系统；对于不获取登录信息的应用，无需在系统中进行身份认证即可使用；对于需要实现单点登录的业务应用，则需要通过身份认证后才可完成登录。</p>
		安全审计	<p>记录系统的所有关键行为的操作日志，监控用户的操作，追溯用户的行为，为系统的安全运行及安全管理提供保障。系统实现操作与审计的权限分离，系统管理员与审计管理员是独立的。系统的操作日志不仅可以记录用户的操作，同时可记录到用户的操作的是哪一条数据，为系统的安全运行提供了保障与追溯能力。</p>
2	业务中心	门户平台	<p>需支持通过拖拽式自定义配置管理者、教职工、业务处室等各种用户的个人空间，真正实现人人一空间，人人个性化空间。</p> <p>具体须实现的功能有：</p> <p>1. 布局设置：支持对空间布局进行页面结构的自定义，可按 12 等分如/363/255/66/48/84/3333 或任意分栏自定义定制显示区域比例；</p> <p>2. 门户设计：支持对门户布局、组件样式、整体样式进行设计，支持拖拽式门户空间内容设计，须提供丰富的门户空间组件选择使用，提供空间集成组件可直接嵌入脚本代码获取第三方系统的数据或展示第三方系统的应用；</p> <p>3. 组件设计：支持对应门户内的各组件进行分类，包括应用类、信息类、工具类、数据类、自定义类等；支持自定义组件的各类属性，包括添加与调整名称、描述、分类、唯一标识、数据</p>



		<p>链接、排序码等；支持自由调整各组件的内容与样式，可对组件的大小（高度）、圆角设置、边框属性、标题属性、内容显示进行自定义调整。</p>
	<p>流程平台</p>	<p>支持通过流程平台自定义搭建多种审批业务，并可根据业务需求修改审批表单及流程及扩展新业务。具体须实现的功能有：</p> <p>1. 审批定义工具：须提供表单与流程一体化的自定义设置工具，可实现可视化拖拽式自定义各类电子审批表单与审批流程。支持对表单进行各类自定义设置，包括实现表单基础信息（标题、描述、字段、颜色、触发字段、赋值字段、SQL 语句等）、布局控件（一行两列、一行三列、一行多列、明细子表、表格布局等）、字段控件（单行文本、多行文本、数字、审批意见、单选框、复选框、下拉框、多级下拉框、日期、金额、上传附件、文档在线编辑等），流程基础设置（撤销、重做等）、网关类型设置（互斥、并行、包含）、活动设置（办理方式，可选择抢占、会签、串签等，批示意见，可设置办理人为空自动跳过、办理人重复自动跳过，设置超时设置等）；</p> <p>2. 平台引擎能力：须提供丰富的审批流程办理能力包括同意、退回、撤回、委托、加签、作废、关注等。支持多个审批业务数据之间的关联，例如采购申请可以与采购合同建立数据关联供审批者决策。支持通过配置实现审批业务数据与系统内其它业务之间的数据同步与集成，如采购申请通过后可将数据同步到资产管理；</p> <p>★3. 审批决策参考：可通过配置实现将统计报表、文档、历史审批记录作为审批决策参考关联到审批表单上，供审批者做决策；</p> <p>4. 可视化全程追踪：提供完善的审批流转记录及清晰流程图指示追踪能力，方便各角色快速定位审批流程进展；</p> <p>5. 手写签批方式：支持运用移动端签名插件，在手机上进行手写签批或扫码手写签批，简化传统的手写板签批，确保审批文件的真实性和效力性。</p>



		<p>业务定制平台</p>	<p>支持通过零代码配置的方式，快速搭建各类业务应用，提升应用扩展和业务复用能力。具体须实现的功能有：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 应用搭建：支持通过零代码配置轻量级业务应用，并对应用名称、编码、排序、所属模块与图标进行设置；</li> <li>2. 业务类型：支持关联相关的流程表单模板，表单型业务应用支持带流程审批的业务与不带流程审批的业务两种类型，还支持报表平台的自定义报表类应用，还可连接外部的各类业务，支持将以上各类型应用汇聚成全新的业务模块；</li> <li>3. 数据权限：对搭建的应用可根据用户角色身份的不同实现数据查看范围的控制，如教师看自己的数据、年级组长看年级的数据、校长看全校的数据；</li> </ol>
		<p>报表平台</p>	<p>支持通过报表平台实现快捷自定义各类业务报表。具体须实现的功能有：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 无须通过任何代码，仅通过简单配置即可实现简单的报表自由添加，包括实现报表名称、排序、数据来源表（关联数据表）、子表等数据的导入；</li> <li>2. 报表设置：支持对报表的行表头与列表头的自定义设置，支持交叉报表的自定义，支持设置数据筛选条件的自定义，并对查询方案进行设置（可用字段、查询项、高级查询项等）；支持统计图形与统计报表同时在一个界面展示；</li> <li>3. 支持单表统计功能，可按名称、排序、关联数据表等信息进行排序，支持搜索与批量删除等功能。</li> </ol>
		<p>集成平台</p>	<p>支持为每个接入的业务应用提供标准接口及接入规范，支持第三方系统的应用注册，支持通过零代码配置集成规则实现两个不同业务之间的数据同步。具体须实现的功能有：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系统注册：为第三方应用接入提供标准接口，实现第三方应用无缝接入与实现数据同步等；为实现更好的数据兼容性，各个应用系统的数据都将通过平台 API 接口进行交互和调用，平台的所有接口都将以 REST 的设计和开发方式呈现；通过统一的应用接口管理，应用可以遵照平台数据交互标准向任何平台上</li> </ol>

		<p>的其他应用提供数据调用接口，方便数据交互；</p> <p>2. 应用注册：须提供应用注册的功能，以供第三方系统接入；第三方应用可通过应用注册的方式，与平台实现单点登录或链接地址直接访问；对于不获取登录信息的应用，无需在系统中进行身份认证即可使用；对于需要实现单点登录的业务应用，则需要通过身份认证后才可完成登录；在实现应用与平台或应用间的数据交换和请求时系统密匙则将成为平台上唯一的通用的且安全的标识；</p> <p>★3. 集成配置：支持平台内不同业务应用之间的配置式集成，通过集成规则的配置（无须通过代码）即可完成业务与业务之间的数据对接（如采购申请审批通过后可以将采购的物品自动在“消耗品管理”中入库，如教职工入职流程办理完毕自动完成教职工账号生成）；系统支持主表与子表的数据同步更新，支持新建、更新和删除相应的数据；</p> <p>4. 接口日志：支持自动记录接口的调用情况，包括系统名称、接口名称、调用开始时间、调用耗时、调用结果等，可自动定期生成日记汇总，日志信息支持在线查询、支持批量导出。</p>
3	局机关 办公服 务	<p>智慧党建平台通过资讯分享加快对新政策新事件的响应速度，全面掌握数据不断推进党建工作发展。规范工作流程，提高工作效率。强化监督考核，提升内部管理。加强服务管理，增强凝聚力。功能须包括以下内容：</p> <p>1. 党建门户：聚集最新的党建要闻（权威党媒自动推送+手工发布）、党务公开、党建专题、基层党建、党风廉政、学习十九大、两学一做、三会一课等重点工作快速抵达。包括党建要闻、党务公开、党建专题、通知公开、领导讲话、两学一做+、三会一课、学习十九大、政策法规、理论期刊、党风廉政、书记信箱等内容。</p> <p>2. 党员基本信息管理：建立党员管理信息库，实现对党员信息的查询等管理，管理的信息包括：姓名、政治面貌、民族、出生日期、学历、入党时间、组织关系所在地、住址、联系方式</p>



		<p>等基本信息。</p> <p>预备党员管理：建立预备党员信息库，实现对预备党员信息的查询、编辑等操作。</p> <p>组织关系转接管理：支持党员、支部、党委提出组织关系转接的申请，逐级审批组织关系转接流程，审批过程中可以生成电子版组织关系介绍信并加盖电子签章。</p> <p>流动党员管理：流动党员所流入党支部可对流动党员进行添加、删除并记录流入详细情况，具体情况有：流动区域和工作情况。</p> <p>党员变动管理：实现党员变动类型在线审批，支持用户查看办理进展，展示当前办理环节、处理意见等信息。</p> <p>困难党员管理：建立困难党员信息库，实现对困难党员的申请、查询、编辑等操作。</p> <p>入党申请管理：包含入党申请书，入党积极分子确认，发展对象确认，预备党员确认，预备党员转正等管理。</p> <p>党费缴纳登记：各级党组织党员党费缴纳的情况录入及归档，支持按部门、人员进行多维度统计功能。建立申请人信息库，实现对申请人信息的查询等管理，支持申请人在线提交入党申请书和思想汇报。</p> <p>党员发展管理：建立申请人信息库，实现对申请人信息的查询等管理，支持申请人在线提交入党申请书和思想汇报。建立积极分子、发展对象信息库，支持信息的录入、修改、查询等功能。建立党员发展配额信息库，实现各级党组织党员发展实际情况与配额的数据统计分析。</p> <p>3. 党组织管理：包含党组织信息录入、党组织信息修改、党组织迁移申请、发起民主评议、党组织换届管理等功能。历史党员管理，在历史党员管理中记录着党组织具体的党员转出情况、党员变动情况和曾流入党员情况。</p> <p>4. 党群活动：包含活动申请、经费报批、活动记录、活动反馈等功能。支持三会一课的管理，包含支部支委会、全体党员大会、党小组会和党课的信息管理。实现对三会一课信息的增加、</p>
--	--	--



		<p>删除、查询等管理。</p> <p>党支部三会一课功能还支持支部支委会、全体党员大会、党小组会和党课活动的会议通知、参会人设定、会议内容相关附件的上传、下载，会议纪要的发布等； 设置会前提醒，平台以系统消息形式、手机短信形式、微信公众号形式提醒相关参会人员。个人及上级党组织可随时查询三会一课制度的落实情况，系统可以提供各种维度的统计报表，如按照个人、党支部、党小组、时间范围等维度进行信息统计。</p> <p>党委会议管理，支持机关党委、基层党委、中心学习组、民主生活会等党委日常会议的管理功能，实现会议通知、会议室预定、会议材料上传下载、会议提醒、会议纪要传阅等。</p> <p>5. 党员发展管理：党员发展五个阶段，导航式全生命周期管理。按阶段自动发起相关流程、每月自动提醒思想汇报提交、党员发展历程一目了然。</p> <p>6. 党建学习平台：视频、音频、文件多种形式，随时学习，学习心得发表、评论、点赞，平台记录学习时长、党员积分；专题学习分类制定学习计划，考核学习成果。</p>
	公文管理	<p>公文管理主要负责实现教育局公文管理电子化同时实现局校一体收发文，可以对公文起草、核稿、审批、会签、签发、成文、盖章、发文、归档等过程进行流程化管理，由电子行文代替手工行文，解决公文传递慢、成本高、信息不及时、不同步、办理情况不易于跟踪、办理意见不利于查阅等问题。 包括支持普通发文、联合发文、快速发文多种行文方式等发文管理功能和收文签收、登记、拟办、批办、转办、督办、反馈、归档等收文管理功能。</p> <p>支持教育局分发公文给学校，详细功能包括：</p> <p>1. 新建公文：支持定义常用公文流程，可新建各处室的收文流程和发文流程；支持收文转发文以及发文转收文等多种公文处理方式；支持在线编号、起草正文，进行文件套红，生成正式的公文文件；</p>



		<p>2. 公文审批：提供丰富的公文审批功能，包括保存、退回、发送、打印、加签等审批功能；</p> <p>★3. 手写签批：支持运用移动端签名插件，在手机上进行手写签批或扫码手写签批，简化传统的手写板签批，确保审批行文的真实性和效力性；</p> <p>4. 收文转发文：支持转发文功能，选择校内办理人与办理流程，进行公文办理；支持公文业务的相关审批数据之间的联动，如发文转收文后，可在收文流程的表单中，自动获取公文的标题，文号及正文附件；</p> <p>5. 公文查阅情况：可跟踪了解，每一个公文的阅读情况，包括分发用户的阅读率，掌握具体的已阅人员，未阅人员名单，方便领导人员督促各部门及时阅读，提升公文分发后的工作办理效率；</p> <p>6. 公文查询：提供便捷的公文查询功能，支持按文号、标题、拟稿单位、办理状态进行各类收文与发文的查询；</p> <p>★7. 支持对公文文号、公文审批单、公文模板、及对应的各类公文审批流程进行自定义设置；支持将编号、套红生成正式文件、分发等动作放在一个环节执行实现公文的快速发文；</p> <p>8. 公文回执：支持教育局下发公文，学校接收公文后可进行公文的回执上传；</p> <p>9. 公文审批跟踪：可跟踪公文审批的进度，提供可视化流程图以及跟踪列表查看公文审批的进度。可查看每个环节的审批人姓名、审批单的接收时间，查看时间以及最终的审批时间，并可发起催办；</p> <p>10. 公文审批公示：支持对审批通过的公文进行分发公示，公示后的公文可直接显示在个人门户中，可支持通过个人门户快捷预览公文正文，发起转收文流程；</p> <p>11. 公文正文及附件下载：提供公文档案库，支持统一存储、统一管理所有的公文正文及附件，支持一键下载所有公文的正文及附件，支持自定义公文档案中的列表展示字段。支持公文正</p>
--	--	--



		<p>文按多种格式进行下载，支持按图片、按 word、按 pdf 等格式进行下载。</p>
	<p>任务管理</p>	<p>工作任务是用于反馈和跟踪工作任务情况的应用。可随时反馈工作任务和有效跟踪，也可以随时为其他教师、部门、下属学校分派任务，任务中可设定优先级、审批、进度反馈等。满足学校任务协作、任务跟踪、工作管理等不同场景需求，帮助学校更简单高效的进行管理。实现工作任务下发反馈过程管理，学校与处室定期反馈任务进展直到任务结束，局领导可方便了解所有任务的进展情况，可按学校与处室统计任务及时完成率。</p> <p>包括的功能有：</p> <p>一、我的任务</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 待办任务：展示个人负责的、参与的和创建的任务列表，可点击查看和汇报任务进展；</li> <li>2. 已完成的任务：展示个人已完成任务列表；</li> <li>3. 关注的任务：展示个人关注的任务信息；</li> <li>4. 抄送的任务：展示其他人员抄送给自己的任务信息；</li> <li>5. 全部任务：集中展示个人相关的全部任务信息。</li> </ol> <p>二、任务统计：包括任务统计报表和任务完成情况：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 任务统计报表：可按照个人统计、部门统计和学校统计，自定义时间段内，按照任务完成情况、紧急程度和任务类型查看统计报表，可查看个人、部门和学校的任务完成列表，可点击查看任务详情；</li> <li>2. 任务完成情况：查看本单位所有的任务信息。</li> </ol> <p>三、任务安排：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、任务下达：任务下达可下达到处室与学校，下达到处室与学校后系统自动拆解成多个任务，各单位相应责任人员及时汇报各自任务进展情况，总任务进展根据各子任务进展计算得出。</li> <li>2、任务汇报：任务可一次汇报，也可根据要求按周期汇报进展情况，按各责任处室或学校形成任务执行情况清单，详细展示任务执行最新进展。</li> </ol>



		<p>3、任务统计：可统计各执行单位任务按时执行率，最新的任务进展情况，目前总共多少任务未完成，最近的反馈，重点任务的进展等分析。</p>
	<p>事务审批</p>	<p>事务审批平台可实现局机关各类审批业务的流转及学校各项对教育局的上报的审批，可通过流程平台自定义表单及流程实现审批业务的个性化定制。</p> <p>★1. 支持流程可视化，提供相关流程图，方便提交者与审批者快速了解当前审批节点，如蓝色（未过例程）、灰色（已进行过调度）、绿色（当前正在处理）等；</p> <p>2. 审批跟踪：支持查看当前的审批节点与审批阶段全流程记录信息，包括进行人、查看时间、完成时间、进行状态、处理意见等；</p> <p>3. 支持查看相关的历史关联审批记录；</p> <p>4. 支持对审批流程进行关注、撤办、催办、抄送、委托、抄送、加签、关联等功能；</p> <p>5. 支持审批数据同步：通过审批配置，实现审批通过后，将数据同步至相应的应用模块；</p> <p>6. 支持自定义审批表单的打印模板，可通过编辑 word 的形式按需定制打印模板；</p> <p>7. 支持审批评论：支持对审批进行评论，评论后会推送相应的提醒给流程的参与者；</p> <p>8. 支持审批公示：支持对审批进行公示，将审批通过的审批单公示到个人门户上去。支持快捷通过个人门户访问审批单；</p> <p>9. 审批档案库：支持统一存放审批文件，可将审批文件的附件统一下载；</p> <p>10. 评论打印：支持进行评论打印，标记审批单的已打印次数；</p> <p>11. 手写签批：提供两种手写签批，支持通过预置签名图片和手写插件两种形式实现审批的手写签批；</p> <p>12. 审批决策参考：提供审批决策参考，支持在一个审批单中查看流程的历史发起记录，与该流程相关的统计报表以及与该流</p>



		<p>程相关联的信息制度，辅助决策者进行审批决策。</p>
	<p>会议管理</p>	<p>建立以教育局为中心互联所有学校会议系统，实现教育局各部门可以通过平台发起局校会议，可实现会议通知的下发与提醒；参会者可填写回执是否参会；系统自动统计会议参会的回执情况；参会者可进行会议签到，支持蓝牙及二维码+GPS 扫码签到；支持上传会议纪要及统计会议签到情况。通过会议库可查询会议通知、回执、签到、纪要全方面的信息。具体包括以下功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 议题管理：可设定议题名称、正文、附件、汇报部门及汇报人。</li> <li>2. 会议通知：可设定会议通知、时间、地点（可选择场馆）等信息，可选择是否关联议题及关联哪些议题，可设定是否需要扫码+GPS 签到或蓝牙签到，可选择是否进行会前提醒。</li> <li>3. 会议签到：支持进行会议签到，支持包括静态二维码、动态二维码、GPS+二维码等方式进行签到；也可支持发起签退，支持在会议结束时记录签退状况。实现对会议的过程性管理。</li> <li>4. 会议回执：会议接收人可进行会议回执，可选择是否接受、待定或拒绝参会，会议组织者可查看会议通知查看情况、回执情况、哪些人能参加等回执信息。</li> <li>5. 会议统计：支持进行会议签到的统计，可统计未出勤人数、已出勤人数、缺勤人数，还可统计出勤率、缺勤率，可支持对出勤状态的二次更改。回执统计，支持进行回执统计。</li> <li>6. 会议纪要：会议相关人员可进行会议纪要附件上传。</li> <li>7. 会议库：查看会议通知、会议纪要、会议通知回执情况、会议签到统计情况。</li> <li>8. 提供局校模型下的会议收发，支持校端会议管理人员转发会议，支持校端人员查看转发的会议回执，实现会议回执数据的分层管理，实现局校会议的高效协同。</li> </ol>
	<p>信息资讯</p>	<p>须建立统一的信息资讯、通知公告的管理平台。管理员可创建通知公告、新闻中心、工作计划、业务学习、表格下载等各类信息栏目，并可以设置栏目的查看、新建、维护的权限。系统</p>



		<p>可跟踪用户的信息查看情况，可了解哪些信息已查看，哪些未查看。具体须实现的功能有：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 信息查阅：可查看每个栏目下的信息，跟踪每条信息的用户阅读情况，管理员可对信息进行删除和编辑操作；</li> <li>2. 转发我的：支持显示转发给我的信息，用户在查看信息时可转发给其他用户，未读的加粗显示；</li> <li>3. 我的收藏：支持显示我收藏的信息内容，支持按时间倒序查询；</li> <li>4. 我的发布：支持显示我发布的所有信息，可管理自己发布的信息，包括新建、修改、删除等；</li> <li>5. 栏目管理：管理员通过栏目管理进行栏目设置，可设置多级栏目，控制栏目的查看、新建、维护、下载权限、控制栏目信息发布时是否需要推送给用户等基础设置；</li> <li>6. 全文检索：提供对信息内容、各类 WPS、OFFICE 附件、TXT 文件、PDF 文件的全文检索。</li> <li>7. 新建信息：支持发布富文本信息，支持信息带图片与附件，支持发布对象的选择，默认为所有用户，支持定时发布、定时提醒，支持选择是否同步到移动端，支持用户阅读后是否提交回执选项，若选择可选择回执的方式如附件或关联数据表单。</li> <li>8. 提醒方式：支持即时提醒（发送后立即提醒）、固定时间定时提醒（指定提醒时间）、未读循环时间，可选择定期间隔周期。</li> <li>9. 数据采集：可将采集通知与采集回执统一通过回执方式实现，可通过附件回执进行数据采集，也可关联自定义表单进行数据采集，用户可直接点击回执进行表单填写，管理员可统计通过数据采集模块汇总所有的采集数据进行分析。</li> <li>10. 支持局校两级信息发布与共享，教育局端可共享信息给到校端，实现局校信息共享。</li> </ol>
	工资条	<p>支持通过该模块快速查询工资明细，减少财务工作人员发放工资条的工作量，让每个职工可随时了解工资总额及明细。具体</p>



		<p>须实现的功能有：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持在 WEB 端与移动端查看个人每个月工资总额及工资明细；</li> <li>2. 支持一键上传 excel 工资表，自动解析工资项（支持每个月的工资项不一样且不用设置工资项）；</li> <li>3. 可对各工资项进行统计，汇总统计某段时间内所发工资总额及各项总额；</li> </ol>
4	局机关对学校公共服务管理	<p>学校评价从四个方面全方位对学校进行评价：</p> <p>一、统计数据展示</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持通过点击辖区内学校名称，显示学校的综合情况，内容包括但不限于基础教育情况（学校教师总人数，学生总人数，师生比，班级总数），在校生基本情况（在校生总数，男生数量，女生数量，男女比值，各年级学生总数，各年级男生数量，各年级女生数量），教育装备情况（操场数量，教室数量，美术教室数量等）。</li> <li>2. 支持在学校数据统计的展示页面下，以统计图的形式展示分科教师数，学科包括但不限于语文，数学，英语，品德与生活，体育，科学，艺术，音乐，美术，信息技术，劳动与技术。</li> </ol> <p>二、历史数据统计</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持查看历史统计任务考评指标项，内容包括但不限于班级总数，在校学生数，学校占地面积，学校建筑总面积，招生数，毕业生数，毕业班学生数。</li> <li>2. 支持查看历史数据统计任务学校录入信息，内容包括但不限于，各学年男女生人数，劳技教室数量，操场数量等。</li> <li>3. 支持在历史数据统计任务中对参评学校按照小学，初中，高中三个学段进行筛选，默认显示全部。</li> <li>4. 支持在历史数据统计任务中对学校进行模糊搜索。</li> </ol> <p>三、上报数据审核</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持学校管理员逐条上报审核项信息或批量导入上报信息。</li> <li>2. 支持学校多次上报监测项数据。</li> </ol>



		<p>3. 支持管理员对权限范围学校上报的信息进行更正。</p> <p>4. 支持调用审批平台进行上报数据的流程审批定义。</p> <p>四、办学水平评价系统</p> <p>1. 支持自定义各项评价指标，包括一级指标、二级指标、三级指标的方式对学校办学水平进行按指标评价；指标有固定分值，可小于或等于指标分值打分；评价指标支持人工打分、等级赋分、接口评分。支持指标关联链接地址，关联到相关模块查看指标对应的材料文件。</p> <p>2. 可选择学校按学期或年度生成评价模板，如小学评价模板、幼儿园评价模板，初中评价模板等。由对口人员对学校各项指标进行评价分析打分。</p> <p>3. 对区域内各学校办学水平进行统计分析，对综合评分结果进行排名分析，对各项指标进行排名分析，从而掌握区域学校的指标执行情况。</p> <p>4. 针对每项评分指标进行分析，除人工打分及人工等级赋分的指标外接口打分的指标均需要根据计算逻辑提供接口程序实现系统自动算分。</p>
	<p>教师评价</p>	<p>实现对教师考评指标设定，考评指标评分方式设定，针对不同的考评人员设定不同的考评模板，通过与其它系统的结合自动为考评指标获取数据自动计算，减轻人工统计考评的工作量，让考评工作高效，有数可查。具体功能需具备以下功能：</p> <p>1. 评价维度及评价指标：系统可定义指标维度，指标维度相当于大的分类，所有的一级指标都从属于某个指标维度；系统可定义一级指标及权重、二级指标及权重与赋分标准，二级指标从属一级指标；一级指标下属的所有二级指标的权重不能要等于一级指标的权重；</p> <p>2. 考评指标管理：系统允许用户自评及他评，实际评价以他评为准；不同的指标有不同的评价主体，系统可以定义不同的角色用户可以评价的指标项；可允许相关评价部门批量通过 excel 导入评价结果，如学校可批量导入老师的考勤得分及老师参加</p>

		<p>区级及以上学科教研活动等信息；支持考评指标评分方式定义，支持可从其它系统获取数据作为接口；</p> <p>3. 评价周期：系统以学期为评价周期，每位教师每学期生成一张新的考核表，每学期结算，每年清零；可以查询历史的每学期的评价结果；</p> <p>4. 评价权重设置：教师考评的各项指标有不同的计分规则，针对需要人工评价的指标可设定多人评价并设定每人的权重；</p> <p>5. 统计分析：在局领导及局相关工作人员、校领导界面以数据分析的方式展示考评进展及考评结果数据情况，并可以查看历史的数据趋势情况；</p> <p>6. 支持移动端应用：教师可实时查询到自己的评价情况，并可随手记录自己参加的一些活动，如公开课等；</p> <p>7. 教学成绩的评价，教师教学成绩评价作为教师考评指标的一部分，教学成绩所占权重比重可在指标定义处定义。教学成绩可从成绩分析模块得到数据，教学成绩的得分与成绩之间计算规则有多种考评模型，学校可以选择一种考评模型进行考评。</p>
	<p>学生素质评价</p>	<p>学生成长全过程可从多个评价维度对学生的成长进行记载与体现，实现全面、有针对性地记录每个学生在学校的成长历程。区域可根据省市学生素质评价平台要求，自定义评价维度，并设置学校个性化指标、个性化标签。具体功能可实现：包括首页、基本信息、自评他评、记录汇总、评价报告、学生信息、记录审核、基础设置等。具体功能须实现：</p> <p>一、学生个体画像</p> <p>1. 首页</p> <p>首页汇聚学生各类的数据信息，包括个人简要信息、各评价维度记录数量、个人近期成长轨迹、个人特色特长（个性化标签）、个人发展对比等；</p> <p>（1）新建记录：可新建学生个人发展内容；</p> <p>（2）我的记录：可查看个人全部基本信息：姓名、照片、班级等；可查询个人评价信息，包括个人记录数量（思想品德、学</p>



		<p>业水平、身心健康、艺术素养、社会实践等)、审核中数量和已驳回记录数量,并支持新建、修改、删除等操作;</p> <p>(3) 我的标签:可通过饼图的形式直观了解各评价所占比例,并自由设置各类评价标签;支持查看全部标签的记录数量与该标签所记录的典型事例或奖励内容;</p> <p>(4) 我的成长:支持以时间轴形式记录学生成长轨迹;</p> <p>(5) 我的记录数量分析:支持以条形图的形式展示学生在思想品德、学业水平、身心健康、艺术素养、社会实践等方面的对比,以及与班级平均水平的对比;</p> <p>2. 基本信息</p> <p>支持编辑和查看学生个人基本信息,包括基本信息、就读信息、学籍照片和家庭信息等,学生和家長可编辑相关信息并上传相关照片等;</p> <p>3. 自评他评</p> <p>(1) 支持查看学生自评、班主任评语和家長评语,并按学期展示评语详情;</p> <p>(2) 我的自评:支持自我评价;</p> <p>(3) 班主任评语:支持班主任评语;</p> <p>(4) 家長评语:支持家長评语;</p> <p>4. 学生个人画像</p> <p>支持汇总展示学生个人信息、思想品德、学业水平、身心健康、艺术素养、社会实践等方面的内容,罗列学生所有记录,直观看学生所获成长经验和成长所得;</p> <p>5. 评价报告</p> <p>支持学校按需调整评价报告的外观样式和报告内容,并实现评价报告的自动生成;家長/学生可通过手机、电脑直接查看自己的评价报告;支持评价报告的 pdf 导出与在线打印;</p> <p>6. 记录审核</p> <p>学生提交的记录需班主任审核通过后展示为有效记录。每个评价维度可设置对应的默认审核期限,班主任需在期限内对学生</p>
--	--	---



		<p>的记录进行审核。</p> <p>二、数据统计和设置</p> <p>1. 学生数据查询：支持按学校、年级、班级等不同维度查看学生的评价总览与评价详情，包括思想品德、学业水平、身心健康、艺术素养和社会实践等；支持按关键词搜索和按条件查询；支持评价导出；</p> <p>2. 数据统计分析：支持按学校、学生性别、学生特长、贫困生等各种维度对全区内学生进行统计分析并生成图表与报表；</p> <p>★三、指标自定义设置</p> <p>学生评价指标支持根据区域与学校的需求进行自定义拖拽式配置。</p> <p>四. 数据对接</p> <p>实现与其他第三方系统对接获取教师发展相关数据。</p>
	<p>大数据学业质量分析</p>	<p>提供涵盖区域、校区、年级、班级、学生个人等多维度的成绩分析报告，提供当次与历史两个维度的成绩对比分析，同时报告中的分析指标支持按照学校需求进行个性化删减与定制，支持对接阅卷系统获取成绩基础数据。</p> <p>一、报告管理</p> <p>1. 支持报告类型、统计方式、考试模式等自定义设置；支持学校根据实际诉求自主选择总分计分科目、自主设置各学科在总分中所占权重；</p> <p>2. 支持优秀率、合格率、良好率、低分率、学业等级、成绩分段、达线分、临界生、优秀生学困生、T分数指标参数自定义设置；</p> <p>3. 支持设置区域全科报告、区域单科报告、校级全科报告、校级单科报告等报告类型的成绩分析模型，支持拖拽式自定义。</p> <p>二、区域报告</p> <p>1. 支持查看区域整体分析，指标包括学科成绩对比、学校成绩对比、学业等级分布、成绩分段对比、进线分析、优秀生学困生对比分析。支持提供报告解读。</p>



		<p>2. 支持查看区域单科分析，指标包括学校成绩对比、学业等级分布、成绩分段对比、进线分析、优秀生学困生对比分析；支持提供报告解读。</p> <p>3. 区域分析设置支持按总分、各科分数或人数比例设定优良率、及格率、低分率等分档，分档设置可根据自身需要随意定制，支持最多 20 档。</p> <p>4. 支持导入参考各校科目任课教师，形成教师统计及排名。</p> <p>5. 支持对于单次考试的考试分析比率在线调整，同步自动重新生成分析报告。</p> <p>6. 支持查阅全体学生的总分均分、分档分析、分数段分析，可根据区县、学校查看数据。</p> <p>7. 支持查看所有参与本次考试的学生的成绩表，支持通过班型分类、区域、学校及相关指标项筛选相关学生的数据表，学生成绩表应包含考试号、学生姓名、所属区域、学校、总分、分档、排名、及各科具体分数及分档，支持成绩表的一键导出。</p> <p>8. 支持对学校分析进行多校综合对比，单次对比学校数量<math>\geq 2</math>所，支持自主选择对比项。</p> <p>9. 支持 word、excel 形式导出。</p> <p>三、校级报告</p> <p>1. 支持查看校级多学科报告，指标包括学科成绩对比、班级成绩对比、学业等级分布、成绩分段对比、进线分析、临界生对比、优秀学困生对比、优劣势学科对比；</p> <p>2. 支持查看校级单学科报告，指标包括班级成绩对比、学业等级分布、成绩分段对比、进线分析、临界生对比、优秀生学困生对比；</p> <p>3. 支持分析数据 excel 格式一键导出；</p> <p>4. 提供全部和各班学生成绩，指标包括校次、班次及进退步情况、各学科分数；支持各班级和全部学生的学生成绩表、单科成绩汇总、统计数据 excel 格式导出；</p> <p>四、班级报告</p>
--	--	---

		<p>1. 支持班主任查看班级多学科报告，指标包括学科成绩对比、平均分对比、学业等级分布、成绩分段对比、优劣势学科对比；</p> <p>2. 支持授课教师查看授课学科的班级单学科报告，指标包括学情概览、平均分对比、学业等级分布、需关注学生；</p> <p>3. 支持查看班级学生成绩单，支持查看学生成绩整体报告和试题解析；支持班级全科和单科成绩表 excel 格式一键导出；</p> <p>五、教师报告</p> <p>1. 支持按照权限查看教师成绩分析；</p> <p>2. 支持按照科目查看各教师学科成绩分析、成绩名次变化趋势和成绩分数变化趋势。</p> <p>六、学生报告</p> <p>1. 查看权限内学生成绩分析数据；</p> <p>2. 支持按照全科、单科查看学生考试成绩列表、历史考试名次变化、历史考试分数变化等分析内容。</p>
	<p>教师画像</p>	<p>教师画像可记录教师发展全方面的信息，并进行多维分析和阶段性评价的系统。系统支持记录教师基本信息、获奖案例、课件、发言、讲座、公开课、论文、课题立项、学生竞赛、培训课程等多个内容，支持数据能从成绩系统、课题系统、课表系统等其他子系统获取相关数据。系统包括首页、我的画像、我的发展、我的获奖、我的培训、我的评价、我的比赛、学生成绩、我的课题、数据统计和设置等功能。具体功能须实现：</p> <p>一. 教师个人画像</p> <p>1. 首页：教师画像首页卡片，一张卡片展示教师所有发展轨迹，支持查看个人专业发展和工作内容；</p> <p>2. 我的画像：展示教师个人全部画像信息，包括个人信息、课表课时分析、教学成绩、培训与比赛情况、获奖情况及各维度专业发展记录内容；</p> <p>3. 我的发展：汇总展示教师专业发展方面的所有记录内容，包括公开课情况、论文情况、课题研究、指导学生情况、指导青年教师情况、参加教学大赛情况、听课情况、任课情况、课堂</p>

		<p>满意度、单位满意度等；支持根据学校需求，自定义设置教师专业发展维度的指标内容；</p> <p>4. 我的获奖：统计分析教师各方面获奖的情况，直观展示各类型、各级别的获奖比例与数量；</p> <p>5. 我的培训：展示教师参与教研培训的情况，包括参与项目数、学分、签到签退情况及参与的所有项目信息；</p> <p>6. 我的评价：展示教师个人评价结果，包括按学期的得分率详情、得分率校内横向对比；</p> <p>7. 我的比赛：展示教师参与的各类科研比赛的得分详情，及得分率校内横向对比；</p> <p>8. 学生成绩：展示个人所带学科的学生成绩分析对比情况，通过折线图反应个人所带学科的发展趋势以及每次考试的成绩信息，包括班级平均分、年级平均分、排名以及均分差等；</p> <p>9. 我的课题：展示教师参与的各类课题研究的具体信息；</p> <p>10. 手机端：教师可在手机端查看个人简要信息；编辑基本信息；查看获奖记录、教师培训、专题讲座、公开课、课题研究、论文发表、校外职务等方面的记录数量与内容。</p> <p>二. 数据统计和设置</p> <p>1. 教师查询与统计分析</p> <p>（1）查询教师信息：可根据学校、学段、年级、学科、年龄、性别、职称、专业型称号等条件筛选查询教师信息，可查看单个教师的完整信息卡片；支持导出教师信息列表；</p> <p>（2）在职教师数据分析：分析学校教师构成、学历分布、职称分布、年龄分布、性别比例和已婚比例，为学校引进师资人才提供数据支撑；</p> <p>2. 获奖查询</p> <p>支持查询和统计区域内教师的获奖情况，包括查询教师个人获奖、指导学生获奖、团队获奖和其它等类型的获奖比例；查询根据校级、市级、省级、国家级和其它等级别的获奖比例；通过条形图查看每月学校获奖记录数量；</p>
--	--	--



			<p>3. 记录查询</p> <p>支持查询和统计学校教师专业发展记录情况，查看教师培训、专题讲座、公开课、课题研究、论文发表和校外职务等方面的记录数量比例；通过条形图查看每月学校专业发展记录数量；以及每个板块的具体记录内容；</p> <p>三. 指标自定义设置</p> <p>教师评价指标支持根据区域与学校的需求进行自定义配置评价维度。</p> <p>四. 数据对接</p> <p>实现与其他第三方系统对接获取学生发展相关数据。</p>
5	领导驾驶舱	教育数据仓	<p>建立区域数据仓，实现与教育魔方数据打通（魔方接口开通的前提下），与数字岱山数据打通，提供从各级组织采集各类数据的能力，构建高效、易用、可扩展的数据传输通道。</p> <p>建立区域级教育数据面向各层级单位、各类业务应用的共享体系，以教育数据充分共享支撑教育领域数字化改革。与省级业务应用进行集成，对接应用数据，推动教育管理、教育数字化应用的数据回归。</p>
		领导驾驶舱	<p>教育驾驶舱是将各类与管理及教学决策相关的数据进行整合，然后集中展现。</p> <p>建立以关键指标驱动的县、校、班、生（师）四级视图，形成集综合指挥、关联分析、趋势预测、研判预警、动态展示、综合应用等功能的教育驾驶舱，形成“教育智治一张图”系统。</p>
		智慧学区	<p>与入学入园系统对接，展示学区学位空缺情况的数据分析，分析界面由入学入园系统提供，平台系统提供接入规范供入学入园系统实现单点登录与统一用户管理接入，同时实现入学入园大数据分析展板的单点登录。</p>
		智慧健康	<p>智慧健康须全面归集学生体质健康数据、体检数据，为区域中小学生的体质健康监测及近视防控工作提供科学的数据分析和预警。</p>



			须支持区域年龄段、学校以及视力矫正等多维度获取区域学生体质健康数据，多维度数据统计与分析可以表现出近视异常率以及同比的增长减幅情况，支持区域学生健康预测分析。
		教育资源均衡	对区域各学校的教育资源进行登记，分析，重点监管教育资源不均衡现象，实现教育资源分配的大数据辅助决策。
		智慧疾控	支持疾控数据导入及报表分析展示。
		智慧校安	与校安系统对接或支持校安数据导入及报表分析展示。
<b>二、校端基础管理系统</b>			
1	智慧校园校务管理系统	审批	<p>依托审流程平台的自定义能力，可实现校内各项审批事务表单及流程定义，实现线上流转审批，实现校园内的无纸化审批，告别过去口头请示，纸质审批的不规范与低效，提升办公效率，提供数据支撑帮助审批决策。具体须实现的功能有：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>支持通过流程平台建立各类审批，包括请假、报销、报修、采购等审批业务，可按学校需求对各类审批进行自定义业务定制；</li> <li>支持流程可视化，提供相关流程图，方便提交者与审批者快速了解当前审批节点，如蓝色（未过例程）、灰色（已进行过调度）、绿色（当前正在处理）等；</li> <li>审批跟踪：支持查看当前的审批节点与审批阶段全流程记录信息，包括进行人、查看时间、完成时间、进行状态、处理意见等；</li> <li>支持查看相关的历史关联审批记录；</li> <li>支持对审批流程进行关注、撤办、催办、抄送、委托、抄送、加签、关联等功能。</li> </ol>
		公文	<p>支持实现收文与发文的全过程网上流转审批与公文分发、签收、处理的的全过程管理，具体功能点包括如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>新建公文：支持定义常用公文流程，可新建各处室的收文流程和发文流程；支持收文转发文以及发文转收文等多种公文处理方式；支持在线编号、起草正文，进行文件套红，生成正式的公文文件；</li> </ol>



		<p>2. 公文审批：提供丰富的公文审批功能，包括保存、退回、发送、打印、加签等审批功能；</p> <p>3. 手写签批：支持运用移动端签名插件，在手机上进行手写签批或扫码手写签批，简化传统的手写板签批，确保审批行文的真实性和效力性；</p> <p>4. 收文转发文：支持转发文功能，选择校内办理人与办理流程，进行公文办理；支持公文业务的相关审批数据之间的联动，如发文转收文后，可在收文流程的表单中，自动获取公文的标题，文号及正文附件；</p> <p>5. 公文查阅情况：可跟踪了解，每一个公文的阅读情况，包括分发用户的阅读率，掌握具体的已阅人员，未阅人员名单，方便领导人员督促各部门及时阅读，提升公文分发后的工作办理效率；</p> <p>6. 公文查询：提供便捷的公文查询功能，支持按文号、标题、拟稿单位、办理状态进行各类收文与发文的查询；</p> <p>7. 支持对公文文号、公文审批单、公文模板、及对应的各类公文审批流程进行自定义设置；支持将编号、套红生成正式文件、分发等动作放在一个环节执行实现公文的快速发文。</p>
	<p>通知公告/信息资讯</p>	<p>须建立统一的信息资讯、通知公告的管理平台。管理员可创建通知公告、新闻中心、工作计划、业务学习、表格下载等各类信息栏目，并可以设置栏目的查看、新建、维护的权限。系统可跟踪用户的信息查看情况，可了解哪些信息已查看，哪些未查看。具体须实现的功能有：</p> <p>1. 信息查阅：可查看每个栏目下的信息，跟踪每条信息的用户阅读情况，管理员可对信息进行删除和编辑操作；</p> <p>2. 转发我的：支持显示转发给我的信息，用户在查看信息时可转发给其他用户，未读的加粗显示；</p> <p>3. 我的收藏：支持显示我收藏的信息内容，支持按时间倒序查询；</p>



		<p>4. 我的发布：支持显示我发布的所有信息，可管理自己发布的信息，包括新建、修改、删除等；</p> <p>5. 栏目管理：管理员通过栏目管理进行栏目设置，可设置多级栏目，控制栏目的查看、新建、维护、下载权限、控制栏目信息发布时是否需要推送给用户等基础设置；</p> <p>6. 全文检索：提供对信息内容、各类 WPS、OFFICE 附件、TXT 文件、PDF 文件的全文检索。</p>
	会议	<p>可实现会议通知的下发与提醒；参会者可填写回执是否参会；系统自动统计会议参会的回执情况；参会者可进行会议签到，支持蓝牙及二维码+GPS 扫码签到；支持上传会议纪要及统计会议签到情况。通过会议库可查询会议通知、回执、签到、纪要全方面的信息。具体需包括以下功能：</p> <p>1. 议题管理：可设定议题名称、正文、附件、汇报部门及汇报人。</p> <p>2. 会议通知：可设定会议通知、时间、地点（可选择场馆）等信息，可选择是否关联议题及关联哪些议题，可设定是否需要扫码+GPS 签到或蓝牙签到，可选择是否进行会前提醒。会议接收人可选择是否接受、待定或拒绝参会，会议组织者可查看会议通知查看情况、回执情况、哪些人能参加等回执信息。</p> <p>3. 会议纪要：会议相关人员可进行会议纪要附件上传。</p> <p>会议库：查看会议通知、会议纪要、会议通知回执情况、会议签到统计情况。</p>
	邮件	<p>1. 内部邮件：须提供包含写信、收信、星标邮件、群邮件、草稿箱、垃圾箱、我的文件夹、邮件撤回、阅读统计等功能；</p> <p>2. 群组信息：支持从系统组织用户获取人员、分组及处室信息，方便快捷选择人员群发邮件；</p> <p>3. 新建邮件：填写标题、内容，根据组织或我的群组选择发送、抄送、密送人员，支持上传 1G 以下大附件；</p> <p>4. 标星邮件：重要标星邮件；</p> <p>5. 收件箱：显示所有邮件可对邮件标记为已读或未读，可删除、</p>



		<p>标星邮件；</p> <p>6. 发件箱：显示所有发送的邮件，可查看邮件阅读情况；若存邮件存在未读人员可执行撤回操作；</p> <p>7. 草稿箱、废件箱：草稿箱显示我的草稿邮件，废件箱显示删除的邮件。</p>
	通讯录	<p>1. 信息模块：通讯录须支持设置教职工通讯录、学生通讯录、我的群组、通讯录管理等模块，支持按组织结构显示学校教师通讯信息(办公电话/手机/邮箱)；学生通讯录按校区、年级、班级等维度显示；</p> <p>2. 教职工通讯录：支持按校区/组织快速查找联系人，并按姓名/手机号/座机号查询，支持通讯录信息的一键导入与导出功能；</p> <p>3. 学生通讯录：按姓名、班级、学籍、性别、监护人姓名、联系方式、校区排序与查询相关学生，支持通讯录信息的一键导入与导出功能；</p> <p>4. 我的群组：支持自定义群组，并一键导入群组联系人；发送邮件和信息等可选择我的群组下的群组，方便选人；</p> <p>5. 通讯录管理：设置通讯录的查看范围，灵活控制权限。</p>
	工资查询	<p>支持通过该模块快速查询工资明细，减少财务工作人员发放工资条的工作量，让每个职工可随时了解工资总额及明细。具体须实现的功能有：</p> <p>1. 支持在 WEB 端与移动端查看个人每个月工资总额及工资明细；</p> <p>2. 支持一键上传 excel 工资表，自动解析工资项（支持每个月的工资项不一样且不用设置工资项）；</p> <p>3. 可对各工资项进行统计，汇总统计某段时间内所发工资总额及各项总额。</p>
	场馆预约	<p>1. 须支持场馆预约情况展示、申请预约、撤销预约、预约调整、场馆管理等功能；</p> <p>2. 支持设置用途、场馆位置、开始结束时间、联系方式等信息后预约场馆，并可在预约场馆的同时支持通过移动端提醒参会</p>

		<p>的相应用户；</p> <p>3. 支持按日视图与周视图展示各场馆的预约情况；</p> <p>4. 预约场馆时可按拖拽式进行按时间预订，并可以修改与删除自己的预约，同时对预约时间冲突的情况进行检测提示存在冲突情况；</p> <p>5. 支持设置场馆信息，包括类型、名称、简介、容纳人数、负责人与设置使用范围内，支持设置场馆是否开放。</p>	
	<p>问卷调查</p>		<p>可设计单选、多选、问答、填空多种题型进行问卷调查，问卷调查可应用于多个业务模块如教师培训、在线评教或可独立使用，须支持以下功能：</p> <p>1. 新建问卷：提供丰富的题型设置，包括单选、多选、简答等在内的题型，可对单个题目进行赋分和维度设置；</p> <p>2. 问卷发放：支持问卷的在线发放，可将问卷生成二维码和链接，可支持定时发放；</p> <p>3. 问卷统计：提供问卷统计功能，可支持多种统计图形，包括条形图和饼状图，并可支持按 Excel 表格的形式导出问卷的原始作答记录。</p>
	<p>文件盘</p>		<p>提供大容量文件空间管理（空间大小可根据云端的存储空间无限扩展），实现文件共建共享，可方便地进行文件上传下载，可设定文件夹维护及查看权限。具体需包括以下功能：</p> <p>1、文件夹管理：可新建、修改、删除文件夹，对文件夹设定查看权限、维护权限及文件上传权限。</p> <p>2、文件管理：可批量一次选择多个文件，实现文件批量快捷上传。用户可打包下载文件。文件夹的管理人员还可批量移动调整文件。</p>
<p>2</p>	<p>学生数据采集与分析</p>	<p>晨午检数据采集</p>	<p>在晨检和进出校时间内，结合测温仪与人脸识别设备识别到校信息和学生、教师身体健康状况。采集晨午晚检测温数据，自动提交数据到教育局（在无测温仪的情况下可人工填报数据）。规定时间内，无故缺勤、体温超标等异常情况及时预警，并上传上报。班主任可对管理班级学生的到校情况、健康状态(测</p>



			温), 对未到校人员或测温超标人员的原因摸查和记录上报。
		门禁进出校及进出宿舍数据	采集学生进出校门禁数据, 从区、校、班多级到学生到校情况及进出宿舍情况进行分析, 对早到学校、晚归的孩子进行定位关注, 对早出宿舍及太晚归宿舍的情况进行分析。
3	家校互动	家校互动	<p>家校互动提供家长端入口, 让家长了解孩子在校全方位的信息, 具体功能包括如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>成绩查询: 查询历次考试分数, 在班级与年级的成绩等级, 历次考试成绩趋势:             <ol style="list-style-type: none"> <li>PC端成绩导入: 老师可在PC端导入成绩, 可修改和删除成绩。选择推送家长, 推送后不可撤回;</li> <li>成绩查询: 家长可根据推送的成绩单查看孩子考试总分、单科分数、成绩变化趋势、成绩诊断等;</li> </ol> </li> <li>德育: 查看学生德育分析及德育明细, 方便家长了解孩子在校行为习惯的表现, 帮助孩子养成良好的行为习惯。</li> <li>作业: 各学科老师发布作业信息, 学生可在线提交作业。</li> <li>打卡: 老师发布打卡任务, 学生完成任务后即可打卡, 记录每条打卡记录, 生成统计分析;             <ol style="list-style-type: none"> <li>发布打卡任务: 输入打卡内容、选择打卡频次(每天、两天、三天等)、选择打卡结束时间、选择要打卡的学生;</li> <li>学生打卡: 学生完后今日任务后可选择拍照或其他方式进行打卡;</li> <li>打卡统计: 老师可查看班级打卡详情、学生可查看本人打卡明细;</li> </ol> </li> <li>问卷投票: 教师在线发起投票, 可选择人投票人员范围, 学生家长可投票, 方便就班级公共事务或活动达成统一意见;             <ol style="list-style-type: none"> <li>发起投票: 填写投票内容、选择投票范围、设置投票选项, 实现快速发布投票;</li> <li>投票统计: 投票结束后会形成通知报表, 显示投票明细, 每个选项哪些人员投票, 所占百分比;</li> </ol> </li> <li>请假: 学生通过移动端可向老师请假, 老师可通过手机端批</li> </ol>



		<p>假：</p> <p>(1) 请假：家长通过手机向老师发起请假流程，填写请假事因，选择审批和抄送的老师；</p> <p>(2) 批假：老师通过手机可对学生请假进行审批，填写审批意见，可批通过或不通过；</p> <p>(3) 请假统计：根据请假时间生成报表，老师和家长可快速了解请假情况；</p> <p>7. 课表：显示学生课表，若学生属固定班级，则显示学生班级课表；若学生属走班生则显示学生个人课表；课表的调整计划会实时更新到学生课表；可与走班排课系统对接显示排课系统数据；</p> <p>8. 学生素质评价：家长可查询学生素质评价报告，学生素质评价各项数据。</p> <p>9. 校讯：查询学校各类资讯动态及通知公告等。</p> <p>10. 班级动态：显示班级相册、班级活动等资讯信息。</p> <p>11. 考勤查询：结合门禁考勤信息及请假信息显示学生考勤到勤率，迟到及早退现象。（需要结合门禁）。</p>
--	--	--

**三、海岛教育共同体系统**

1	平台门户	内容展示	构建岱山县教共体平台首页门户，教师可快捷查看教共体平台相关信息及个人教研进度信息，应包含教共体动态、通知公告、名师示范课、听课评课、备课磨课、教共体工作室、最新共享资源、评比评选等板块。
		内容管理	<p>1、文章资讯发布</p> <p>1.1 提供各类新闻内容的编辑、审核、发布及管理功能。</p> <p>1.2 实现岱山教研资讯发布，提供最常见的文字新闻样式以及多种流行的新闻样式，如文字头条、今日导读、最新新闻、滚动公告、新闻点击排行等，使网站更富有动感，不单调，满足用户多方面的需要。</p> <p>1.3 最新新闻栏目，可抓取网站内任意范围新闻类栏目的最新信息。</p>

			<p>1.4 对于网站新闻类栏目的每一条新闻，后台都可以按是否需要用户登录方可浏览的权限设置。</p> <p>2、图片管理发布</p> <p>2.1 实现岱山教研资讯图文发布，图文类栏目有图文上下、图文左右、图文滚动、图片滚动、图文翻动等多种栏目类别，支持图文混排，支持图片新闻的随机显示。满足浏览热点教研等栏目时，呈现的教研活动能随机呈现。</p> <p>3、视频管理发布</p> <p>视频管理发布用于发布教研活动视频、语音等媒体文件，应能满足各类常用的多媒体新闻浏览要求，应支持各种主流格式的视频文件上传和播放，可支持流媒体服务器。</p> <p>4、易用的编辑器</p> <p>各种图文、视频文字的混排，直接嵌入 flash 视频、动态地图，doc、docx 文件导入，且自动上传文件中的图片；pdf 格式的公文直接在网页中发布，并一键排版、新闻草稿上传的垃圾文件自动删除等。无缝与 Java、.NET、PHP、ASP 等程序集成。</p> <p>5、栏目关联</p> <p>提供在某个栏目添加新文章或修改文章时可以将其抄送到其他的栏目中，无需每个栏目逐个手工进行修改。</p> <p>6、信息移动</p> <p>提供信息移动功能，可将某栏目下的信息批量移动到其它栏目。</p> <p>7、敏感词过滤</p> <p>提供敏感词过滤功能，并可按照用户要求选择是否开启，敏感词分三级。</p>
2	名师示范课	课程发布	<p>1、支持教师快速发布名师示范课程，维护课程信息，包括课程名称、课程介绍等信息；</p> <p>2、应支持维护该课程的教学计划，设置开课日期、开始/结束时间、主讲老师以及课次主题；</p> <p>3、应支持关联授课教室账号，使用教室账号登录直播工具；</p> <p>4、应支持发布多课次直播课，支持同一节课不同课次或课时由</p>



			<p>不同老师担任主讲，每个主讲可在各课次时间进行直播授课；</p> <p>5、应支持课程共享范围设定，只允许特定单位范围的用户进行报名；</p> <p>6、应支持课程审核管理，由拥有权限的管理人员审核管理。若后台管理员开启了课程审核，则在提交审核之后，由具有审核权限的老师进行审核，审核结果按照已发布、待发布、审核未通过、已下架分类统计。</p>
		直播示范课	<p>支持展示平台中所有直播示范课的信息，支持对示范课进行快速筛选和搜索。在示范课详情页中，支持查看此次直播示范课的简介、课程目录、推荐课程、课程资料等信息。</p> <p>1、简介内容栏中展示这次课堂的课程信息（开课机构、上课时间、上课内容等）为需要上课的学生和老师提供参考；</p> <p>2、目录：详细记录了整个流程中对该课程的信息。</p> <p>3、课程信息：主讲教师可编辑课程信息，包括课程名称、年级科目、助教老师、课程介绍等，同时可上传课程相关图片介绍。</p> <p>4、教学计划：主讲教师可编写教学计划，包括具体课次设置，每科次开课日期、开始时间、结束时间、课次主题等。</p> <p>5、支持 PC 和移动客户端、移动端网页观看直播。</p>
		点播示范课	<p>点播示范课是用户通过点播的方式观看已经结束的直播示范课或者上传的其它视频课程。</p> <p>1、用户可按需选择直播示范课回顾和其他视频，单个视频文件的上传大小可通过后台灵活调整，支持 asf, mpg, wmv, 3gp, mp4, mov, avi, flv, rm, rmvb 或平台专用视频格式。</p> <p>2、可通过学段、学科等来筛选想要的视频。下载老师的上传到的课程资料。</p> <p>3、视频回放时支持还原实时课堂的教学效果，如动态文档播放、课堂调查、课堂练习等。</p> <p>4、支持 PC 和移动客户端、移动端网页观看点播课程。</p>
3	听课评	听课评课	通过听课评课、赛课活动让老师相互借鉴、交流、促进老师授



课	<p>课水平的提高。支持快速发布教研活动、参与教研评价，展示热门活动和最新及热门的教研课题。</p> <p>1、听评课活动</p> <p>1.1 支持查看平台活动以及管理单位开课、评课活动列表，包含活动名称、主讲老师、创建单位、时间等信息。</p> <p>1.2 支持专家查看自己所评课的报告；</p> <p>1.3 支持管理者查看团队教师的开课情况与评教报告，支持自定义评课评价维度。</p> <p>1.4 支持针对一个教研主题，展开多轮次的赛课活动，充分展示每位教师的教学方法和策略，实现同课异构。</p> <p>2、我的评课</p> <p>2.1 支持教师查看自己的所开的课和所评课的评课报告；</p> <p>2.2 支持教师管理课程教案、课件、测验及视频。</p> <p>★2.3 通过听课客户端的笔记功能，实现评课的文字、截图、语音等形式笔记记录，作为评课依据。按照相关评课模板，填写评课内容。为方便教师评写，上课时记录的笔记，会自动显示在评课模板填写区域的上方。</p> <p>3、课题列表</p> <p>3.1 支持查看自己创建、单位或其他地区共享的课题列表，按照热门或时间快速查看课题名称、活动数和课题详情等。</p>
	<p>教研沙龙是由教师共同组织的一个交流和共享空间，可建立各种形式的沙龙。既可以学科划组，也可以年级、课题、兴趣划组。教师可以创建、管理自己的教研沙龙，还可以加入各种形式的教研沙龙中。教师在教研沙龙中可以实现资源共享，成员之间讨论交流，创设互动交流共享的氛围，积淀与展示研究成果。</p> <p>1、教研沙龙成员与动态管理</p> <p>学校或教育局管理员可授权教师创建主题沙龙及发布动态。支持移除成员。</p> <p>1.1 教师具备主题沙龙权限后，可创建自己的主题沙龙。</p>



		<p>1.2 其他教师可浏览回复主题沙龙动态及申请加入沙龙，审核通过后的其他教师可以由沙龙主持人在设置中设置为沙龙管理员。</p> <p>1.3 沙龙主持人审核其他教师的加入申请，申请通过后，可以在主题沙龙中查看主持人和其他教师的示范课程、网络教研、动态分享等业务。</p> <p>2、沙龙展示与检索</p> <p>支持汇聚全平台各个教研沙龙动态。支持按照学校、学段、学科等对沙龙进行筛选，支持按照综合排序、访问量、成员数进行排序（综合排序：定义所有活动数值 <math>M = \text{访问人数} 30\% + \text{互动数} 30\% + \text{成员数} 40\%</math>，数值 <math>M</math> 越大排名越靠前）。</p> <p>3、沙龙详情</p> <p>支持展示固定封面、沙龙名称、学段、科目、简介等，支持申请加入、退出及管理沙龙。</p> <p>3.1 数据统计：展示整个沙龙的数据统计，包含名师直播数、名师示范课数、网络教研数、访问次数、成员数量。</p> <p>3.2 直播表：按照日期展示该日的主题沙龙的所有直播相关的网络教研、名师示范课程的直播课程。</p> <p>3.3 动态分享：沙龙成员动态发布的入口，支持进行文章、文档、图片、视频的发布，在动态分享中展示关于主题沙龙的所有动态，类型包括教研活动、评课活动、名师示范课、名师分享、资源分享。</p> <p>3.4 网络教研：展示发布到该主题沙龙的最新的三条网络教研。支持展示直播、标题、封面、直播时间、报名人数、浏览量、评价数，支持进一步查看该主题沙龙的网络教研列表页。</p> <p>3.5 名师示范课：展示发布到该主题沙龙的最新的三条名师示范课。</p> <p>4、主题沙龙分享</p> <p>支持登录用户在主题沙龙进行分享内容，并对发布的内容进行交流。</p>
--	--	--

		<p>5、发布主题沙龙分享</p> <p>分享类型为四类，文章、文档、图片、视频。</p> <p>文章：</p> <p>5.1 文章标题：支持中、英文及数字输入，长度≤60 字符。</p> <p>5.2 文章正文：编辑器，支持中、英文及数字输入，长度≤8000 字符。</p> <p>5.3 选择栏目分类：根据设置的栏目选择需要发布到的栏目分类。</p> <p>文档：</p> <p>5.4 文档标题：支持中、英文及数字输入，长度≤60 字符，支持自动填充上传文件名。</p> <p>5.5 文档上传：应支持分享文档地址或上传文档（单个文档大小不超过 100M，支持 DOC, DOCX, PDFTXT 的预览；支持 XLS, XLSX, PPT, PPTX 下载文件）。</p> <p>5.6 选择栏目分类：根据设置的栏目选择需要发布到的栏目分类。</p> <p>图片：</p> <p>5.7 图片标题：支持中、英文及数字输入，长度≤60 字符，支持自动填充上传文件名。</p> <p>5.8 图片上传：应支持分享图片地址或上传文档（最多可以上传 20 张。支持 GIF, PNG, JPG 格式, 单张图片大小不超过 3M）。</p> <p>5.9 选择栏目分类：根据设置的栏目选择需要发布到的栏目分类。</p> <p>视频：</p> <p>5.10 视频标题：支持中、英文及数字输入，长度≤60 字符，支持自动填充上传文件名。</p> <p>5.11 视频上传：应支持分享视频地址或上传视频（最多可以上传 1 个，仅支持 mp4 格式, 视频大小不超过 500M, m3u8 转换）。</p> <p>5.12 选择栏目分类：根据设置的栏目选择需要发布到的栏目分类。</p>
--	--	---



			<p>6、主题沙龙分享交流</p> <p>支持按照设置的栏目（全部、已设置的栏目类型）、发布类型（全部、文章、文档、图片、视频）、上传人员（全部、我上传的、其他上传的）、排序（按最新上传、按回复最多上传），按照分享内容名称搜索。主题沙龙主持人及管理员支持删除主题沙龙所有分享。</p>
4	备课磨课	集体备课课表	<p>1、应支持实现本校教师之间、教共体各校教师之间的协同备课，使备课打破时间、空间的限制。通过“备课磨课”，将优质备课资源沉淀下来，并通过教师间多形式直播互动的形式进行磨课，提高备课资源的质量。支持教育局、学校或教师三种角色发起备课磨课任务。</p> <p>2、支持制定集体备课课表，共同体成员校按照课表开展备课磨课活动，可通过教研互动工具进行在线协同备课，共享资源，发表见解，最终就备课任务的解决方案达成共识。</p>
		发起备课	<p>1、发起备课计划后，可以针对某一备课计划进行实时音视频交流讨论，支持主讲、自由讨论两种线上互动方式，支持视频、音频、文字等多种形式的互动。</p> <p>2、支持根据年级、学科、教材版本、上下册、章节、教案模板、截止日期、是否需要磨课等发起任务。</p> <p>3、支持不同章节选择不同的用户落实备课磨课任务。</p>
		备课过程记录	<p>1、支持在截止日期内按照教案、课件、测验、作业、视频、其他等资源分类形式上传对应备课成果。</p> <p>2、平台支持根据年级、学科、教材版本、上下册、章节、对备课资源进行汇聚。</p>
		备课查询	<p>1、支持根据截止时间、学校、年级、上下册、学科等检索备课资源，支持根据创建时间、热度等对备课资源进行排序。</p>
5	教研互动工具	音视频交流	<p>1、支持教师利用教研互动工具以及音视频设备进行板书、批注、交流等一系列日常教研互动功能。</p> <p>1.1 应支持文件显示与传输矢量化，以降低直播期间的带宽占用。</p>

		<p>应支持网络摄像，支持 RTSP、RTMP 等传输协议和 AAC 音频协议的网络摄像头接入。</p> <p>1.2 应支持通过视频采集卡对接摄像机或其他视频采集设备。</p> <p>1.3 软件应支持 H264、H265 硬件加速。</p> <p>1.4 应支持音频均衡、流畅、音乐教学等多样化的音频模式，满足不同场景所需。</p> <p>1.5 支持与现有录播教室系统对接，获取音视频流进行互动。</p> <p>2、音视频交流</p> <p>2.1 应支持音视频调节可支持设置视频美颜、调节亮度、噪音抑制、回音消除等功能。特殊教学场景多机位接入。</p> <p>2.2 应支持文字交流，可设置分教室的交流权限，包括公共聊天及私聊。应支持对聊天文字进行过滤，如果出现敏感词会以*号显示。</p> <p>2.3 应支持检测交流讨论区域中的图片是否存在不良信息，应包括图片鉴黄、图片鉴暴恐和敏感人物识别三项功能，并支持识别项及识别等级可配置，图片内容审核支持先审后发。</p> <p>2.4 应支持检测摄像头、多媒体视频中的不良信息，包括图片鉴黄、图片鉴暴恐和敏感人物识别三项功能，并支持识别项及识别等级可配置，视频审核发现违规内容自动关闭摄像头或视频。</p> <p>2.5 主讲在上课时，可打开分教室的音视频，进行一对一及一对多的交流。</p> <p>2.6 针对大型公开课或艺术学科教研等场景，支持一个客户端同时接入 3 路摄像头视频，满足多机位课堂需求。</p>
	<p>课件展示及批注</p>	<p>★1、能支持动态 PPT、doc、jpg、pdf 等各种格式的教学文档上传并展示，对于 PPT 应支持动态效果展示，并支持 PPT 备注、缩略图功能，备注内容仅老师可见。</p> <p>2、应支持摄像头扫描纸质文档进行共享；支持 Office2003/2007/2010/2013/2016 等版本。</p> <p>3、应支持本地打开、云端载入、打开课件程序。云端载入方式</p>

		<p>支持将课件上传至云端，授课时云端载入；应支持*. gsp、*. gs4、*. ppt、*. pptx 等格式文件的打开，同时无需切换界面能看到主讲摄像头、课堂文字交流等内容。</p> <p>★4、主讲能够直接在文档上利用各种画笔（画笔、直线、矩形、圆、画叉、打勾、箭头、文字、批注）添加标注。支持多个文档同时打开。</p> <p>5、应支持智能笔、软笔效果，支持画笔颜色自定义。支持画笔实时显示，分教室听课教师可以看到主讲画笔书写过程。</p> <p>★6、主讲可以将主教室电脑上的流媒体文件直接播放给主教室、分教室人员观看，应支持 mp4、flv、swf（交互式媒体文件）等常见视频格式，画质可设置清晰度，视频和教师摄像头支持画中画功能。</p> <p>7、在获得主讲教师授权的情况下，应支持分教室听课教师对所展示的文档进行批注、注解；并且批注能够支持各种画笔（画笔、直线、矩形、圆、画叉、打勾、箭头、文字、批注）。</p> <p>8、应支持将讨论区文字、图片拖拉到文档区或白板进行标注讲解。</p>
	<p>板书书写</p>	<p>主讲可以使用手写笔或鼠标等工具在电子白板上书写板书，白板能够根据不同学科教学的需要更换背景，如白板、拼音格、田字格、米字格、五线谱等，同时提供橡皮擦工具，便于修改。同时支持听课教师书写板书。</p>
	<p>数理化学科符号</p>	<p>★应提供不低于 170 种常用的数学、物理、化学等学科符号，可选择其中任意符号后，直接拖拉进文档或白板，便于教师上课使用。</p>
	<p>数据共享</p>	<p>应支持主讲将授课电脑桌面共享、区域共享。共享时能够设置画面清晰度、是否共享声音；同时要求在共享 3D 教学课件、3D 教学工具时延迟不超过 1 秒。</p>
	<p>课堂测验</p>	<p>1、主讲可在课堂中发起课堂练习，设置客观题答题卡及分数。应支持用环形图展现答题情况，支持主讲保存答题结果信息。应支持离线答题卡编及导入功能。所有人在线答题完毕提交后，</p>

			<p>系统可对客观题目进行自动批阅统计，方便了解掌握程度。</p> <p>2、主讲可以针对某个题目给主教室和分教室的听课教师发出快速测验，支持用教学互动终端答题，答题后主讲可以通过柱状图快速看出选择不同选项的答案所占百分比以及是否听懂的百分比。</p>
		课堂录播	<p>应支持将整个课堂教学、交流互动全过程记录下来，用于课后点播复习。支持矢量化录制，能做到无压缩保真展示。</p>
		提问答疑	<p>1、应支持提问，对于同一个问题可以进行同问，可优先解答同问次数比较高的问题。</p> <p>2、应支持举手提问，举手后老师打开用户或分教室话筒和摄像头即可开展实时音视频互动，加强教研的互动体验。</p>
		点播回放	<p>视频回放时应支持还原实时课堂的教学效果，如动态文档播放、课堂调查、课堂练习等。支持移动端播放。</p>
		课堂评课	<p>教师在听评课过程中可以使用截图、标注等功能记录上课过程中的内容笔记，在直播课结束后通过 web 端进行完整的评课记录。</p>
6	教 共 体 工 作 室	名师工作室	<p>建设各种类型的教共体工作室如名师工作室、名校长工作室，实现教共体教研工作的示范引领。以教共体名师为主导，其他教师根据不同的教学业务，在工作室内完成示范教学、网络教研、资源发布、动态交流等。</p> <p>1. 工作室管理</p> <p>(1) 支持审核通过/不通过加入的成员，支持二次提醒。</p> <p>(2) 成员管理：展示加入到工作室的成员，支持将已加入的成员设置为“名师团”，支持移除成员。</p> <p>(3) 其他功能权限：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 支持学校/教育局管理员为名师授权开通工作室。</li> <li>➤ 名师具备开通工作室的权限后，支持创建自己的工作室。</li> <li>➤ 支持普通教师申请加入名师工作室，审核通过后的教师可加入名师团，仅名师团成员可以发布名师分享。</li> <li>➤ 名师创建者审核其他教师的加入申请，申请通过后，可以在</li> </ul>
		校长工作室	

		<p>工作室查看名师和其他已加入教师的示范课程、网络教研、动态分享等业务。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 加入工作室后才可以在工作室内进行评论、点赞等功能。</li> <li>➤ 名师团退出后，已发的内容在名师动态内不删除，删除/修改不选择发布到工作室不显示在动态内。</li> </ul> <p>2. 工作室展示与检索</p> <p>支持按照学段、学科等对工作室进行筛选，支持按照综合排序、访问量、成员数进行排序（综合排序：定义所有活动数值 M=访问人数 30%+分享数 30%+成员数 40%，数值 M 越大排名越靠前）。</p> <p>3. 工作室详情</p> <p>支持展示固定封面、工作室名称、学段、科目、简介等，支持申请加入、退出及管理工作室，支持工作室名师分享。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 工作室详情-数据统计</li> </ul> <p>支持展示整个工作室的数据统计：名师直播数、名师示范课数、网络教研数、访问次数、成员数量。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 工作室详情-工作室直播表</li> </ul> <p>支持按照日期展示该日的工作室的所有直播相关的网络教研、名师示范课程的直播课程。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 工作室详情-工作室成员与访问</li> </ul> <p>支持展示被工作室管理者设置为名师团，展示头像和名师。支持展示被审核加入到工作室的成员。支持展示最新访客的 9 个成员。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 工作室详情-动态分享</li> </ul> <p>名师动态发布的入口，支持在工作室的文章、文档、图片、视频的发布，在动态分享中展示关于工作室内的所有的动态，类型包括教研活动、评课活动、名师示范课、名师分享、资源分享。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 工作室详情-网络教研</li> </ul> <p>支持展示发布到该工作室的最新的三条网络教研信息，包含直播、标题、封面、直播时间、报名人数、浏览量、评价数。支</p>
--	--	--

		<p>持查看该工作室的网络教研详细信息。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 工作室详情-名师示范课</li></ul> <p>支持展示发布到该工作室的最新的三条名师示范课。包含直播/点播、标题、封面、学校名称、报名人数、评价数。</p> <p>4. 名师分享</p> <p>支持名师和名师团发布名师分享内容，工作室成员根据发布的内容进行交流。</p> <p>(1) 发布名师分享</p> <p>分享类型为四类，包含文章、文档、图片、视频。</p> <p>1) 文章：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 文章标题：支持中、英文及数字输入，长度≤60 字符。</li><li>➤ 文章正文：编辑器，支持中、英文及数字输入，长度≤8000 字符。</li><li>➤ 选择栏目分类：根据设置的栏目选择需要发布到的栏目分类。</li></ul> <p>2) 文档：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 文档标题：支持中、英文及数字输入，长度≤60 字符，支持自动填充上传文件名。</li><li>➤ 文档上传：支持分享文档地址或上传文档（单个文档大小不超过 100M，支持 DOC,DOCX,PDFTXT 的预览；支持 XLS, XLSX, PPT, PPTX 下载文件）。</li><li>➤ 选择栏目分类：根据设置的栏目选择需要发布到的栏目分类。</li></ul> <p>3) 图片：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 图片标题：支持中、英文及数字输入，长度≤60 字符，选填，支持自动填充上传文件名</li><li>➤ 图片上传：支持分享图片地址或上传图片（最多可以上传 20 张。支持 GIF, PNG, JPG 格式, 单张图片大小不超过 3M）。</li><li>➤ 选择栏目分类：根据设置的栏目选择需要发布到的栏目分类。</li></ul>
--	--	---

		<p>4) 视频:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 视频标题: 支持中、英文及数字输入, 长度≤60 字符, 支持自动填充上传文件名。</li> <li>➢ 视频上传: 支持分享视频地址或上传视频 (最多可以上传 1 个, 仅支持 mp4 格式, 视频大小不超过 500M, m3u8 转换)。</li> <li>➢ 选择栏目分类: 根据设置的栏目选择需要发布到的栏目分类。</li> </ul> <p>(2) 名师分享交流</p> <p>支持按照设置的栏目 (全部、已设置的栏目类型)、发布类型 (全部、文章、文档、图片、视频)、上传人员 (全部、我上传的、其他上传的)、排序 (按最新上传、按回复最多上传), 按照分享内容名称搜索。名师支持删除工作室所有名师分享, 名师团成员支持删除自己的内容。</p>
7	共享资源	<p>建立以资源库为中心的教育资源共享系统, 拓展网络教研服务, 以提供“教研成果全留存、教育资源全接入”一站式服务为理念, 建设完善、实用、丰富的教学共享资源系统, 实现优质资源共建共享。</p> <p>1、支持在平台开展的名师示范课、备课磨课、听评课以及各类教研活动产生的教学视频、教学设计、教案等优质教学课例留存在平台上, 同时汇聚名师工作室资源评比活动产生的优质资源, 无需教师二次上传, 沉淀优质教学资源, 不断丰富教共体优质教研资源, 形成内生资源建设机制。</p> <p>教研成果资源留存</p> <p>支持整合现有的优质教学资源、校本资源、购买的第三方资源、教师个人资源, 并不断丰富资源内容, 服务于区域内各校教师教学、教研备课, 服务于教师的学习、探究活动实现资源按需服务, 资源共建共享。</p> <p>教共体资源管理</p> <p>1. 资源门户</p> <p>为用户提供资源服务平台的统一入口, 包含学科资源、专题资源、个人中心、优秀资源等。</p> <p>(1) 学科资源</p>



		<p>应支持与学科教材同步，可按学段、类别、文件格式等分类查找，支持多种排序方式，包括默认、按下载量、按阅读量、按好评最多排序等。</p> <p>(2) 专题资源</p> <p>应支持把同一类资源归到一起形成一类专题资源，可以给这类专题设置一个统一的专题名称和显示图片。应支持查看专题资源详细信息，可按格式分类查找资源。</p> <p>(3) 综合资源</p> <p>综合资源应以列表形式展示，显示资源各类信息。可以按图片、视频、音频、word、Excel、PPT、PDF 等格式分类查找资源。</p> <p>(4) 优秀资源</p> <p>支持对下载次数最高的 6-8 个资源，进行排名展示，每个资源都有下载次数统计</p> <p>(5) 单位统计</p> <p>支持单位首页展示资源总上传数榜单、个人上传总数榜单、精华榜单，推进资源库建设的丰富进度，保证资源库的资源质量</p> <p>2. 资源管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 基于 j2ee 架构的 B/S 分布式系统，具有可伸缩性强、灵活性好、易维护等特点。</li> <li>➤ 在设计思想、系统结构、平台选择上、具有一定的先进性、前瞻性，采用先进的开发技术，能够支持 Windows 2012 Server, Redhat Linux 等多种主流操作系统，能够支持 Oracle 数据库。</li> <li>➤ 遵循国家教育资源建设标准，支持国家教育部 2002 年颁布的《基础教育教学资源元数据规范》（CELTS-40、42）。</li> <li>➤ 充分考虑安全性，采用严格的身份控制机制、权限控制机制、审核机制、日志监督机制等。应用安全方面，包含登录验证、权限控制，数据库备份保证数据安全。</li> <li>➤ 采用分布式架构，满足资源分布式部署、目录双向共享。</li> <li>➤ 实现资源平台单点登录，将资源网其他应用系统进行高效</li> </ul>
--	--	--

		<p>的融合，实现系统集成访问。在提升系统运行速度的同时整合业务共通模块，合理优化资源使用。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 遵循国家教育资源建设标准。支持国家教育部最新颁布的《基础教育教学资源元数据规范》。</li><li>➤ 流媒体服务：应支持流媒体方式在线播放视频。在网络允许的情况下，系统支持单台流媒体服务器支持 1000 个视频流。</li><li>➤ 视频转换服务：应支持视频资源自动转换：支持对主流格式的视频进行自动转换成 flv 格式的视频。</li><li>➤ 文档转换服务：应支持文档资源自动转换：实现将上传的文档资源转换成 swf 格式的文档，采用统一的 flash 播放器进行预览。</li></ul> <p>(1) 资源获取</p> <p>1) 资源上传</p> <p>教师可以通过系统方便的进行资源的上传，应支持多条资源批量上传，审核通过后可供共享范围内的人员下载、预览、评价。</p> <p>2) 资源共享范围设置</p> <p>应支持用户对自己上传的资源共享范围进行设置，应支持批量设置共享范围、批量设置资源属性。普通用户对自己上传的资源共享范围设置，可以是系统资源、单位资源。</p> <p>(2) 资源查看</p> <p>1) 资源搜索</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 提供关键词检索功能，可以输入资源名称包含的某个词进行检索。</li><li>➤ 支持高级检索，可以通过所在地区单位、学段、资源类型、资源格式、排序方式等元数据属性进行高级检索。</li><li>➤ 应支持输入图片信息进行相关资源搜索。</li></ul> <p>2) 资源在线预览</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 应支持多种主流格式的资源在线预览。包括文档格式、视频格式和图片格式的预览，可在线预览资源的内容信息。</li><li>➤ 应支持以下格式的资源在线预览:多媒体视频支持类型：</li></ul>
--	--	--



		<p>avi 、mpg、 wmv、 3gp、 mov 、mp4、 asf asx flv、wmv9、rm 、rmvb、 word、txt、 pdf、 ppt 等。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 应提供多种资源浏览方式，支持按年级、学科、元数据分类在内的分类浏览方式，支持按照图片、视频、音频、课件、教案、教学参考等进行分类浏览。</li> <li>➤ 图片资源能展示缩略图，可在线预览文本的内容信息。</li> </ul> <p>3) 资源下载</p> <p>用户登录资源平台可以下载具备权限的资源，支持文本、图片、音频、视频等资源文件下载。</p> <p>4) 资源点赞</p> <p>用户可对优质资源进行点赞，被点赞资源的发布者可以得到相应的积分。</p> <p>5) 资源收藏</p> <p>普通用户在浏览资源的时候，可以对自己感兴趣的资源进行分类收藏。系统提供自定义排序功能、教师可以根据资源类别、资源格式对收藏的资源进行搜索。可以设置管理个人分类。</p> <p>6) 资源评价</p> <p>用户可以对能预览或下载的资源进行实名制评价。</p> <p>(3) 资源权限管理</p> <p>1) 权限分配</p> <p>管理员可对本单位用户分配相应的后台管理权限。可通过角色的管理方便地实现用户权限分配，支持批量用户授权，能通过用户名、姓名方便地进行用户的查找。</p> <p>2) 用户组管理</p> <p>应实现对本单位所有用户进行分组操作，把相应的用户分配到组内，前台用户在上传资源共享范围设置的时候可以直接把资源共享给相应的用户组。</p> <p>3) 资源审核</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 资源审核</li> </ul> <p>应支持资源审核管理，支持各学段、学科资源审核权限管理，</p>
--	--	--

		<p>提供审核记录实时监控查询，必须经管理员审核后才能在平台发布。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 评论敏感词过滤</li></ul> <p>管理员可以设置敏感词，对评论进行敏感词过滤。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 资源推荐</li></ul> <p>应支持将本单位优秀的资源推荐给上级单位查看和使用，支持批量推荐。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 资源采集</li></ul> <p>应支持上级单位管理员，对下级推荐的资源进行采集，变为本单位所有的人都能查看的资源。</p> <h3>3. 资源整合编目</h3> <p>每个单位都有自己的单位管理后台，可以管理自己单位的资源信息，顶级教育局管理员可以管理资源总站的资源信息、系统资源分类设置等。</p> <p>(1) 资源转换管理</p> <p>管理员可以对上传资源的转换情况进行查看，并可手动进行转换操作，系统应支持以下格式的文档：rtf、doc、docx、txt、xls、xlsx、csv、ppt、pptx、pdf。</p> <p>(2) 资源分类设置</p> <p>支持多种分类体系如学科分类、专题分类等，应支持按照教材学科、资源专题等进行资源分类，如果一时找不到分类，默认归到综合资源(其他资源)。可以实现自定义资源主题，支持多级分类。同一个资源可以放在不同主题里面。支持管理员定义基础资源类型，可以设置不同类型资源支持的文件格式。</p> <p>(3) ★资源汇总统计</p> <p>应提供本单位资源汇总统计功能，包括用户上传资源汇总和资源审核记录汇总，可按时间段和审核人进行查询。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 用户上传资源汇总：本单位用户上传审核通过的资源数量。</li><li>2) 资源审核记录汇总：列表显示资源审核记录，包括资源标题、资源发布人、发布时间、审核状态、审核人等，审核不通</li></ol>
--	--	--



			<p>过的还显示审核不通过原因和意见。</p> <p>(4) 单位统计</p> <p>资源可以按照收藏数量统计、评论数量统计、下载数量统计等。</p>
		教学云资源服务	<p>平台资源提供与国家教育部同步的 K12 标准化课程资源供教师教研使用，包括小学、初中、高中各学段资源，资源包含课件、教案、学案、练习，并定期不间断更新，提供最新最热的云资源服务。</p>
8	评比评选	首页	<p>资源评比评选提供给教育管理者（活动发起者）进行活动发布、管理和审核，学校教师作为参与者查看参与评选活动，专家评审人员对教研课例或作品进行评分，然后将评选结果推送到平台首页，最后对评比结果比较好的教师给予相应的奖励，评选出的优质资源可沉淀到资源平台供教共体教研活动循环使用。</p> <p>1、平台首页显示信息主要包括通知公告、活动展示、活动流程、作品样例，用户无需登录就可查看。</p> <p>(1) 系统应支持首页展示通知公告、参与人数、作品个数、访问人数、活动流程图、优秀作品等，用户无需登录就可查看基本信息。</p> <p>(2) 应支持展示活动项目，包括正在举行的活动，包括正在举行的活动、评选中的活动、已结束的活动。</p> <p>(3) 应支持展示评比结果，包括已评奖的活动，获奖记录。</p> <p>支持作品详情页查看。</p>
		活动项目	<p>应支持按活动状态、年度、学段、学科来选择活动项目，可以参加正在举行的活动。</p>
		作品评分	<p>(1) 活动申报</p> <p>应提供参加作品评选的人员通过申报活动来提交作品参与活动，支持查看未参与、已参与、已过期的信息内容。</p> <p>应支持申报活动时添加作品的封面图。</p> <p>(2) 我的成果</p>

			<p>系统应提供查看作品成果内容、查看证书，显示奖项。</p> <p>(3) 个人资料 系统应支持个人资料修改，包括头像等。</p> <p>(4) 作品评分 应提供被顶级管理员设置为评委并且赋予作品评分管理权限的用户参与作品评分。评委可查看，进入评分阶段但还未记录的主题、已经评过分的主题、未到评分开始的主体。</p> <p>(5) 作品评分查看 应提供具有管理员权限用户查看评分页面，顶级管理员页面可显示所有活动，评委只显示自己参与评分的活动。已被审核作品的评分情况支持单项导出与批量导出。</p>
		<p>评比结果</p>	<p>评比结果页面显示所有已评奖的活动，评选结果中公示了该活动下所有获奖记录。为用户提供搜索功能，方便快速查看评比结果。应能按照年度、学段、学科进行结果查询，支持查看获奖作者、单位、课题名称、获奖等次，支持下载活动相关的附件。</p>
<p>9</p>	<p>组织工作台</p>	<p>教研组织管理</p>	<p>为各教研组织提供全流程教研活动管理服务，涵盖示范课例学习、协同备课、磨课说课、听课评课、评比评选、教研工作室等场景。方便各组织统筹教学、查看教研活动进度、留存教研全过程数据与评价。</p> <p>1、支持管理者按照县级、跨校级及校级三级组织架构，快速创建教师的教研组织结构，方便工作室与教师信息的分类管理。</p>
		<p>教研组织计划管理</p>	<p>1、以教研室、各类教研工作室、教共体、学科教研组、年级教研组等为单位，录入教研组教学计划，计划可以和教案课时数相关联，方便教研组管理教学进度。</p> <p>2、通过教研计划，各组织领导可查看组织与教师的名师示范课、备课磨课、听课评课等业务的计划，支持在线观看各类活动的开展与成果查看。</p>
		<p>教案模板管</p>	<p>3、支持管理者自定义学校的教案模板，可以设置必填项和选填</p>



		理	项，有效规范教师教案的编写。
		评课表模板管理	4、支持自定义设置组织专属评课表，支持发布多张评课表，方便同时开展多学科、多个评课活动。
		教研数据开放服务	\
10	教师工作台	我的课程	为老师个体提供教学教研一站式服务平台，为教师提供教学计划与教案设计服务、听课评课、备课磨课、共享资源，覆盖老师全流程教研场景，方便制定教研计划及协同备课，使用共享资源，进行互动教研，收集教研评价反馈。 1、教师可以查看自己管理或报名的直点播课程以及以前的观看记录、教研活动等信息。
		教研课表	查看相关直播课表，包括授课表和听课表，并能够直接进入在线协同与直播。支持对需授课课程进行对应资料及回放管理。
		课程发布	老师可快速的进行发布课程操作，并支持发布多课次直播课，按需选择授课教室。
		课件资料	支持云端上传学期教研计划、教学设计等资料，在备课、教研活动直播时，供听授课客户端调用。
		作品管理	1. 作品管理 (1) 活动管理 ➤ 显示所有作品活动，可修改删除活动。支持查看参与该活动的所有作品。 ➤ 创建活动时可维护作品类型、相关学段、相关学科、是否需要缴费、作品限制个数、教研员选择。 ➤ 活动可设置是否公示结果。 (2) 作品分组 可按类型对作品及评委设置分组，将作品分配给对应评委，则



		<p>评委只需对分配到的作品评分。</p> <p>(3) 评委管理 应支持评委信息维护包括评委管理。</p> <p>(4) 作品审核 应支持对作品评选活动上传的作品进行审核，支持下载。审核时间未开始时也可以查看已提交作品。</p> <p>(5) 资料审核 应支持对参加评选活动的人员资料进行审核，支持下载。</p> <p>(6) 权限管理 系统应支持对角色添加、修改和删除角色，并且可以给已有角色授权；应支持单用户授权、批量用户授权。</p> <p>(7) 结果推送 支持对作品进行资源库的推送发布，可打包下载作品的附件。</p> <p>(8) 作品评奖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 系统应提供被顶级管理员授权用户进行作品评奖，应支持奖项设置、作品评价、评奖结果、获奖统计等信息与操作。</li> <li>➤ ★作品推送：支持将平台优秀作品推送到资源管理平台的专题分类。</li> </ul> <p>(9) 奖项设置 可按类型新增奖项，支持维护奖项名称、评比类型（分数线、百分比、百分比+分数线）、支持维护具体的名称及对应分值范围。</p> <p>(10) 电子证书管理 应可给活动中的作品上传证书，可以本地上传或上传模板。</p> <p>(11) 获奖统计 应支持按类型和年度进行获奖情况的查询。</p> <p>(12) 通知公告 应支持顶级管理员在通知公告中新增、发布、修改编辑、删除公告。支持对文字或者附件进行维护。</p>
11	教共体可视化大屏	应支持从教研数量、教研质量评比、教师积分、教学资源等方

		<p>面的指标对教共体教研教学数据进行建模分析。对教共体教研评价指标之间进行相关性分析，帮助发现评价指标间的相互依赖和关联关系。</p> <p>(1) 名师引领情况分析： 支持对教共体名师数量、名师示范直播课、名师示范点播课数量、报名人次、近几个月的示范直播频次进行展示和分析。</p> <p>(2) 教研活动情况分析： 对教研课题总数、听课评课总数、主讲教师数量、备课成果数量、在线磨课数量等各种形式的教研开展情况进行统计分析，对教共体下属学校的数据进行排名统计，帮助管理者对教研活动的完成度、进度、活跃度进行跟踪统计，以便进行科学决策。</p> <p>(3) 教共体工作室情况分析： 支持对教共体工作室总数、教共体工作室的资源分享数、课题数、成员数与访问数进行展示分析工作室的活跃度。</p> <p>(4) 资源应用情况分析： 支持对教共体整个平台的共享资源总数及各类教学资源占比情况进行统计分析。</p> <p>(5) 资源评比情况分析： 支持对教共体评比评选资源作品数、参与人数、访问人数等方面分析教师的参与积极性。</p>
<p><b>四、其他</b></p>		
<p>1</p>	<p>渗透测试</p>	<p>平台正式上线前，根据相关管理机构要求完成网络渗透测试，配合第三方公司完成相关网络安全水平检验。投标人须承诺，提供加盖投标人公章的承诺函。</p>
<p>2</p>	<p>第三方应用对接</p>	<p>1、提供标准的统一用户及单点登录接口规范，以保证后期第三方应用系统可实现无缝对接。投标人须承诺，提供加盖投标人公章的承诺函</p> <p>2、投标人须承诺免费与“浙里办”、“浙政钉”开放互联平台等做好技术对接工作。需提供加盖投标公司公章的承诺函。</p>



#### 四、设备供货、安装调试、验收要求

- 1、中标人应按采购项目内容完成软件设计部署，并保证按相关要求按时完成软件安装、调试、测试、运行等工作。
- 2、软件安装调试完成后，中标人需提供软件使用操作说明、常见问题及故障修复、紧急情况应急处理措施等书面资料。
- 3、中标人在合同签订后须及时提供软件设计效果图给，采购人有权修改相关效果要求并协调确定相关事项，费用不再增加。
- 4、中标人必须向用户方提供招标文件中采购的所有软件安装和维护服务的全部内容。项目初验前，中标人应首先对系统进行自测，并将系统自测报告提交给采购人。采购人接到中标人初验申请后，组织相关人员及中标人进行联合初验，初验合格后联合签署初验报告。初验合格后，系统进入试运行，试运行时间为3个月。试运行结束后，对本项目进行终验，由采购单位组织相关人员进行验收，通过之日起计算运维期及质保期。如果验收不通过，应根据要求在招标人规定时间内整改完毕并通过复验，并从复验通过之次日起计算运维期及质保期。
- 5、验收合格条件：运行结果及使用效果符合招标要求及国家相关标准；在测试和验收过程中发生的故障和发现的问题，已被排除的，须得到采购人认可后方可进行验收；所有合同中规定的运维服务要求、设备和资料都已提交并得到接受。
- 6、中标人应提供软件的有效说明文件和测试文件，并经采购人认可，作为软件测试标准。监理方、采购人对软件验收合格后，三方共同签署验收合格证书。验收中发现软件达不到验收标准或合同规定的相关指标，中标人必须调整升级，并且赔偿由此给采购人造成的损失。
- 7、中标人应提供所有系统详细的中文操作手册，详细的系统操作和维护手册，详细的软件使用手册。

#### 五、项目运维、保修、售后服务及培训要求

##### 1、运维、保修及售后服务

(1) **项目免费运维期**从项目终验合格之日起开始计算，中标人应提供对本次投标的项目整体不少于3年的免费运维服务，内容包括原系统功能升级、系统迁移、定期巡检、定期数据故障恢复演练、故障处理、问题咨询、外部系统对接支持等。

(2) 项目试运行期不少于3个月，中标人须派维修人员常驻业主驻地，随时进行故障处理，系统正常运营后，中标人须在舟山市范围内设有常驻维修人员，满足售后服务要求。

##### 2、质保期

设备免费质保期从项目终验合格之日起开始计算，中标人应提供对本次投标的软件至少3年的免费质



保服务。招标需求中另有要求的，按招标需求执行。

### 3、售后服务要求

(1) 投标人应提供上门售后服务，并提供 7×24 小时热线电话服务。

(2) 服务响应时间：中标人应在接到用户通报故障的电话或传真后 30 分钟内响应，对于无法通过电话或传真指导排除故障的，中标人的技术人员应在 2 小时内到达现场进行故障排除工作，一般性故障在 2 小时内彻底排除故障，重大故障 8 小时内修复。因自然灾害影响无法在规定时间内赶到现场及时排除故障的，待自然灾害结束后，应立即赶到现场排除故障。

(3) 在质保期内，中标人须每月对所提供系统进行巡检，以保证系统的完整、顺畅运行。

(4) 在质保期内，因软件质量问题而引起的维修费用（包括材料和人工费以及措施费等一切费用）均由中标人承担。

(5) 从验收合格交付采购人使用起在规定的质保期内，任何由中标人的原因引起的非正常故障，全部由中标人负责免费维修和维护。

(6) 交付要求，中标人必须提供完整的安装、操作、使用、测试、维护手册，手册必须包括但不限于下列内容：

#### A. 技术类文档（但不限于）

- ①需求规格说明书
- ②数据库设计说明书
- ③软件测试方案、测试用例
- ④软件安装部署手册

#### B. 成果类文档（但不限于）

- ①系统操作手册
- ②系统管理与维护手册

(7) 本项目中开发的应用软件知识产权归招标人、投标人共同所有。运维结束时，为本项目定制开发的软件系统的源代码（包括升级后的）全部归招标人所有。

### 4、培训要求

针对本项目制定出详细的培训方案，为用户提供合理、科学、完整的培训。通过系统的培训，使运行维护人员熟悉软件的操作流程、安装、使用、配置，使系统管理人员和业务人员能够熟练操作整个软件。

#### (1) 培训方式

采用课堂授课。

#### (2) 培训目标

系统建设完成后，使用管理人员能熟练使用所有软件，并能够解决日常出现问题。

### (3) 培训类型

在项目进行的过程中，各供应商需要对用户提供全面的培训。根据业务分工特性，可以将人员培训分为以下三类：

#### 1) 日常操作培训

面向系统工作人员，主要是用户操作培训。由具有丰富经验的培训师主讲，对工作人员进行系统的操作培训，配以实际操作的指导，并提供全部详细的培训资料，保证工作人员可以迅速并正确掌握本项目的使用。

#### 2) 系统管理培训

考虑到系统管理员的职责除了保证系统正常运转外，还为其他用户提供技术支持，或者在原有基础上进行部分应用功能的扩展，应有针对性地提供以下四类培训：

2.1系统日常维护培训。对信息化系统管理人员进行系统的日常维护培训，包括对微小系统故障的排除等。保证系统运行的可靠性及持续性。在系统扩展时，也提供对系统管理人员的后续培训。

2.2系统相关技术培训。对信息化系统管理人员进行系统相关技术的培训，有利于系统管理人员对系统的日常维护。避免管理操作不当引起的系统故障。

2.3系统架构培训。除了进行普通系统操作培训外，还进一步向系统管理人员介绍整体系统架构设计及其各部分之间的关系，使系统管理人员全面地了解整个管理信息系统，以便为其他用户提供技术支持。

2.4系统二次开发培训。对信息化系统管理人员进行系统二次开发的培训，以利于系统功能的扩展及完善。

#### 3) 高级技术培训

对部分高级用户进行系统中所使用核心设备和关键系统软件培训，使用户对产品及其相关技术有深入的掌握，了解产品在本系统中所处的位置和起到的作用，从而对系统架构有更深层次的理解，使这些产品在本项目中能够发挥出最大的效益。

### (4) 培训组织及实施

供应商能够提供有参与系统开发和丰富授课经验的教员。达到使系统的用户在培训后能够独立地使用和操作系统，使系统维护人员能够独立进行系统管理、维护的效果。为保证培训的质量和效果，培训应结合实际操作进行，负责搭建培训上机环境，上机培训过程中，要根据参加培训的人数安排培训教师的数量，及时解答培训学员实际操作中遇到的问题。

培训总时间要求如下：建设基本完工后，项目试运行培训要求不少于2次，时间安排由业主单位确定，每次培训时长不少于5课时；项目验收后免费维护服务期间，要求每年提供不少于1次的无偿补充培训，每次培训时长不少于2课时，培训方向与内容由业主单位和供应商协商确定；每次培训需选择封闭式场所举行，如需对培训次数、培训场地等变更，则需经过业主方认可。每次培训各供应商应准备培训教材和培训资料的电子材料和纸质材料，电子材料以光盘形式提供3份，纸质材料不少于受训人数。培训教材和培训资料的语言应为简体中文。受训人数应满足项目各个用户的实际需要。

## 六、其他要求

1、预留开放接口：考虑到后期的项目建设，本项目使用的所有软件，中标单位须提供数据接口支持、开放所有（端口）协议、服务等，便于业主自主维护、升级、对接等。

2、中标人提供的所有软件等所涉及到的知识产权和所提供的技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或者要求赔偿，如出现上述问题，一切经济损失和法律责任均由中标方承担。投标所投标平台项目内各系统若采用第三方软件，投标人需提供满足采购人需要的正版授权，采购人不承担该项费用，也不再另行采购。投标人必须保证第三方软件的售后同质化。

3、为了保障远程课堂的数据传输质量，需要解决分布式环境下的数据同步问题，保证远程课堂的文档协同、数据传输高效、用户体验好。

4、在用户大并发规模下，为了保障平台的稳定以及良好的用户体验，需要让使用不同运营商网络的用户无需跨运营商传输网络数据，从而得到最佳的用户体验；

## 七、付款方式

合同签订后，采购人在 30 日内支付合同总金额的 40%作为预付款，中标人需支付合同总金额的 5%作为履约保证金（履约保证金是银行或保险公司出具的履约保函），终验合格并正式移交后支付合同金额的 60%余款。5%履约保证金质保期满后无息退还。

## 八、其他

1、投标人应对招标、实施、操作等过程中采取保密和安全措施，因投标人造成的不良影响和损失，投标人应承担相应责任。

2、采购人认为投标人提供的产品和服务不能满足需求，可否决、终止本次采购。

### 第三章 投标人须知

#### 前附表

序号	内容说明及要求	
1	项目名称	岱山县智慧教育区校一体化平台采购醒目
2	采购人名称	岱山县大数据管理中心
3	采购内容	智慧教育区校一体化平台
4	最高限价	300 万元
5	工期要求	合同签订后 60 天内完成开发、安装、调试并投入试运行，试运行期不得少于 3 个月，试运行期内完成整体平台的测试、运行和推广，并在正式投入使用后予以终验。
6	投标有效期	90 日历天。（从投标截止之日算起）
7	评标办法	综合评分法
8	付款方式	详见采购需求
9	投标报价与相关费用	<p>1、投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低合同总价，包括完成本项目工作内容所需的一切费用及甲供设备的安装调试费用。合同总价不得超过本项目对应的最高限价。</p> <p>2、按国家规定由中标人缴纳的各种税收已包含在投标总价内，由中标人向税务机关缴纳相关费用。</p> <p>3、投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。</p> <p>4、中标人须缴纳招标代理服务费，收费金额为：一次性收费贰万伍仟元整（¥25000.00 元）。支付方式及时间为：中标通知书发出后 5 个工作日内一次性支付给招标代理机构。</p> <p>收款单位名称：中金招标有限责任公司舟山分公司                      开户银行：中国建设银行股份有限公司舟山新城支行                      银行账号：3300 1706 2550 5300 3969</p>
10	投标文件的组成	<p>本项目实行网上投标。</p> <p>投标人应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件：</p> <p>（1）电子投标文件，按政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南及本招标文件要求制作，加密并递交。</p> <p>（2）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南中制作的电子投标文件，以 DVD 光盘或 U 盘形式提供。数量为 1 份。</p>

11	开标地点	岱山县高亭镇星河路 250 号 3 楼开标室（交通大楼裙楼 3 楼）
12	投标文件的递交	<p>投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。</p> <p>投标人将备份投标文件于 2021 年 11 月 9 日 17:00（北京时间）前通过邮寄或派人递送的方式送交到采购代理机构处，也可以在开标时间前送至开标地点，未按时送达的自行承担风险。备份投标文件须密封完好，并注明投标人单位名称。投标人未按规定递交的备份投标文件，采购人有权拒收。</p> <p>投标人递交备份投标文件时，如出现下列情况之一的，将被拒收：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、未按规定密封或标记的投标文件；</li> <li>2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；</li> <li>3、超过投标截止时间送达的。</li> <li>4、仅提供备份投标文件的。</li> </ol> <p>当发生解密失败或未按时解密的，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。</p>
13	投标文件提交截止时间及开标时间	2021 年 11 月 10 日 09:00（北京时间）
14	相关政策	<p>本项目为未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目。</p> <p>本项目不接受联合体投标。</p> <p>本项目不允许转包。</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。</p> <p>本项目为服务类采购项目。</p> <p>一、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</li> <li>符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</li> <li>2. 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：             <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用</li> </ol> </li> </ol>

该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3. 在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受本办法规定的中小企业扶持政策；监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 二、本项目中小企业扶持政策：

1、本项目对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的小微企业报价给予6%的扣除，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的中大型企业投标报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2、小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

3、根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》。

5、按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

6、供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 一、总 则

### （一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的评标、定标、验收、合同履行、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1、“采购人”系指组织本次采购的单位：岱山县大数据管理中心。

- 2、“采购代理机构”系指中金招标有限责任公司。
- 3、“投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的合格供应商。
- 4、“中标人”系指经评审小组评定，且审查通过，并经公示无异议的合格投标人。
- 5、“投标人代表”系指全权代表投标人参加本次投标活动并签署投标文件的人，如果投标人代表不是投标人的法定代表人，须提供《法定代表人授权函》。
- 6、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切产品、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
- 7、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、数据服务以及其他类似的义务。
- 8、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
- 9、“书面形式”包括信函、传真、快递、电报等。

### **(三) 采购方式**

本次采用公开招标方式进行。

### **(四) 最高限价**

人民币 300 万元，超过作投标无效处理。

### **(五) 联合体投标**

本项目不接受联合体投标

### **(六) 转包**

本项目不允许转包。

### **(七) 投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

### **(八) 答疑与澄清**

投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于 2021 年 11 月 4 日 17:00 前，以书面形式要求采购人作出书面解释、澄清或者向采购人提出一次性书面质疑；采购人将组织答疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已依法获取采购文件的投标人。

1、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条：政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- ①对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- ②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- ③对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

2、质疑书应包括下列主要内容：

- ①质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；
- ②被质疑采购项目名称、编号及采购内容；
- ③具体的质疑事项及事实依据；
- ④认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

⑤提出质疑的日期。

3、采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。采购人或者采购代理机构应当在7个工作日内对供应商依法提出的质疑作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

4、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

5、供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。

#### （九）信用记录：

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1、信用信息查询的截止时点：投标截止时间前查询；

2、查询渠道：

信用中国（www.creditchina.gov.cn）；

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

3、信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

4、信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

#### （十）信贷政策

1、为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，属于舟山市内的各中小企业可凭政府采购项目中标通知书等材料向舟山市政府采购信用融资合作银行申请相关融资产品，有关的合作银行详见下表：

舟山市政府采购信用融资合作银行			
银行名称	产品特点	经办人	联系方式



<p>中国工商银行股份有限公司舟山分行</p>	<p>“采购贷”业务是指符合条件的中小企业供应商客户，在其取得政府采购合同后，以合同项下的预期销货款抵押为基础，为其提供的融资业务。融资额度根据政府采购合同实有金额（合同哦金额减去预收货款）及供应商资金需求确定，融资本息最高可达政府采购合同实有金额的 100%。</p>	<p>柳超颖</p>	<p>15858076468</p>
<p>中国建设银行股份有限公司舟山分行</p>	<p>1、快速便捷：全流程线上操作，通过浙江省政府采购网数据审核信用额度，建行供应链平台快速放款。 2、申请额度高：单笔融资额度最高可达政府采购合同金额的 90%，单户额度最高可达 3000 万。 3、无需额外抵押：以浙江省政府采购网备案公示的政府采购合同进行融资，无需额外抵押担保。 4、利率优惠：给予流动资金贷款最优惠利率。</p>	<p>普陀片区： 蔡妮妮 定海片区： 杨莹 自贸区片区： 郑佳奇</p>	<p>普陀片区： 13957201791 定海片区： 13655803997 自贸区片区： 13857208408</p>
<p>杭州银行股份有限公司舟山市分行</p>	<p>“云采贷”是杭州银行为政府采购供应商提供的纯信用贷款产品。客户申请、签约、放款全流程线上化，平台注册入库并取得采购合同即可申请，融资比例最高达采购订单的 80%，单户、单笔最高可达 3000 万，最长期限一年。</p>	<p>方经理</p>	<p>0580-2185201、 18205800451</p>
<p>招商银行股份有限公司浙江自贸试验区舟山分行</p>	<p>小企业政采贷是招商银行为政府采购中标供应商提供的用于履行政府采购合同的专属融资产品。优势：一、额度高。根据企业上一年或近一年获</p>	<p>李玲</p>	<p>0580-2061710、 13957227971</p>



	<p>得政府采购中标及成交通知的一定比例给予额度,最高可达 3000 万元。</p> <p>二、操作简便、模式丰富。客户通过我行一网通等渠道在线申请。支持线上用款,按日计息,随借随还。三、担保方式灵活。实际控制人夫妇担保+融资项下应收账款质押作为辅助,无需抵押,一次性签署合作协议。</p>		
<p>温州银行股份有限公司 舟山市分行</p>	<p>“政采订单贷”：单户授信最高为 500 万,单笔申请最高可按中标金额 0.8 折,贷款期限最少三个月、最长一年,可通过政采云平台向本行发起政采订单贷业务申请</p>	<p>郑贤栋</p>	<p>0580—8866086</p>
<p>交通银行股份有限公司 舟山分行</p>	<p>交通银行政采贷,最长期限 1 年,融资金额一般不超过 1000 万元,单笔提款金额最高至采购合同金额的 70%。担保方式为信用(附加该笔业务项下未来应收账款质押、实际控制人及配偶个人保证),随借随还,利率最低至当期 LPR。</p>	<p>赵争艳</p>	<p>0580-2260728、 13758007280</p>
<p>中信银行股份有限公司 舟山分行</p>	<p>中信银行“政采 e 贷”产品特点:根据政府采购中标通知书或合同,以政府财政支付资金为主要还款来源,为中标小微企业提供流动资金贷款。产品实现预授信、贷款申请、应收账款质押、授信审批、自助提款等环节的线上化、自动化处理,操作便利,授信额度最高不超过 1000 万元,贷款期限最长 1 年,利率低。</p>	<p>杨莉丹</p>	<p>13905809681</p>
<p>泰隆银行舟山市分行</p>	<p>符合我行基本准入,期限对照订单最</p>	<p>胡亢宇</p>	<p>17605868703</p>



	长不超过 1 年，额度最高 1000 万，担保方式享受信用贷款执行，可由中标企业或其实际控制人出面申请，利率最低可至当期 LPR，对于合同期限确实超过一年的，可享受无还本续贷至合同付款日。		
中国农业银行股份有限公司舟山分行	政采贷业务是指农业银行向政府采购中标供应商发放的，用于满足其采购货物、服务等资金需求，并以该政府采购合同项下预期销售收入为主要还款来源的中短期信用业务，适用对象为在政府采购中标的中小微企业。贷款额度原则上不超过政府采购合同实有金额的 80%，单户借款额度不超过 500 万元。	邵琼	13587049595
中国邮政储蓄银行股份有限公司舟山市分行	邮储银行“政采贷”产品指我行向在政府采购活动中中标的企业发放的，用于中标企业合法生产经营活动的短期流动资金贷款。融资模式根据融资行为所处采购合同的履行阶段确定，包括应收账款融资模式与采购合同融资模式。授信金额最高不超过 500 万元，期限最长不超过 1 年。	曾超	15924008387

## 2、一般步骤

- (1) 供应商先与银行对接，办理融资前期手续；
- (2) 供应商中标后，凭中标通知书等材料，向相关合作银行发出融资申请；
- (3) 银行、供应商线下办理审批、放贷事宜。

## 3、注意事项

- (1) 中标供应商需确保政府采购合同的收款账户与融资银行开户账户一致。
- (2) 用于政府采购信用融资的政府采购合同，应当包含如下条款：“第\_\_\_条：政府采购合同贷款本合同同时用于乙方向\_\_\_\_\_ 银行（金融机构）申请政府采购信用贷款。



本合同一经签订，原则上不得更改乙方收款账户信息。确须更改的，乙方应取得原合同收款账户开户银行书面同意，否则修改后的合同不予备案，采购资金不予支付。”

(十一) 中金招标有限责任公司拥有本招标文件最终解释权。

## 二、招标文件

### (一) 招标文件的构成

第一章 招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件组成

其他有关补充文件

### (二) 招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在投标截止前 15 天内以书面形式要求采购人澄清。采购人对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 天前，在相关的采购信息发布媒体上发布更正公告，并通知所有已依法获取采购文件的潜在投标人。

2、采购人以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有已依法获取采购文件的潜在投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、招标文件的答复、澄清、修改、补充通知实质上改变采购需求相关内容，且自招标文件的答复、澄清、修改、补充通知发出之日起至投标截止时间止不足 15 天的，采购人可视情况推迟投标截止时间和开标时间，按规定在相关的采购信息发布媒体上发布变更公告，并将变更后的时间通知所有已依法获取采购文件的潜在投标人。

4、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本采购代理机构的，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

## 三、投标文件的编制

### (一) 投标文件的形式和效力

投标文件分为电子投标文件以及备份投标文件，备份投标文件为以介质存储的数据电文形式的投标文件。

1、电子投标文件，按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密并递交。

2、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南中制作的电子投标文件。

投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

#### （二）投标文件的组成

投标文件由投标报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件组成。电子投标文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。（具体要求详见第六章 投标文件组成）

#### （三）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称、特殊证明材料等情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

#### （四）投标报价与相关费用

详见投标人须知前附表。

#### （五）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### （六）投标文件的签署和编制

##### 1、电子投标文件部分：

投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

##### 2、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件部分：

备份电子投标文件，以 DVD 光盘、U 盘形式存储。

#### （七）备份投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面形式（投标人代表签字）通知采购代理机构；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求密封和签字。

#### （八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。经评审小组认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评审小组对其投标文件所作的评价和评分结果。

##### 1、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

###### 1.1 电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交有效备份投标文件的；



- 1.2 未按招标文件要求密封、签字、盖章的；
- 1.3 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- 1.4 投标文件组成不全的；
- 1.5 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的；（经评审小组认定允许其当场更正的笔误除外）

1.6 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；

- 1.7 实质性条款不能满足招标文件要求的；
- 1.8 不响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；
- 1.9 投标文件没有按招标文件要求提供有标“▲”的条款的资料和材料的；

**2、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

- 2.1 投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- 2.2 明显不符合招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；
- 2.3 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标的；

**3、在投标报价文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

- 3.1 超过项目的最高限价的；
- 3.2 有选择或有条件的报价的；
- 3.3 报价文件中缺失报价的。

**（九）出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：**

- 1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 4、病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

## 四、开标

### （一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标。本项目不要求供应商授权代表参加现场开标、开启响应文件活动。

### （二）开标程序

- 1、开标会由采购代理机构相关工作人员主持，主持人宣布开标会议开始。
- 2、介绍参加开标会的人员名单。
- 3、宣布开标纪律和有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

#### 4、电子招投标开标及评审程序

4.1 投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。

4.2 各投标人的资格由采购代理机构人员负责初审；

4.3 评标委员会对商务技术响应文件进行评审；

4.4 在系统上公开资格和商务技术评审结果；

4.5 在系统上公开报价开标情况；

4.6 评标委员会对报价情况进行评审；

4.7 在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

5、如遇电子招投标系统故障的，启用备份投标文件

6、本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，采购代理机构将开启未能在规定时间内解密的投标人递交的备份投标文件。

### 五、评标

#### （一）组建评审小组

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

#### （二）评标程序

##### 1、资格审查

代理机构对投标人的资格进行审查。

##### 2、实质审查与比较

2.1 评审小组审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

2.2 评审小组将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评审小组澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

2.3 投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评审小组有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

2.4 各投标人的商务技术得分由指定专人进行计算复核。

2.5 各投标人报价得分根据评分标准计算。

2.6 评审小组完成评标后，对各部分得分汇总，得出本项目最终得分，评审小组按评标原则推荐中标候选人同时起草评审报告。

#### （三）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其全权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### （四）报价错误修正

评审小组对确定投标文件为实质上响应招标文件要求的，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 1、投标文件开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 5、电子交易平台客户端里开标一览表录入的信息与投标文件不一致的，以投标文件为准。

同时出现两种以上不一致的，按上述顺序修正；按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

#### （五）评标原则和评标办法

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

#### 3、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》

第四十三条：公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（二）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

#### （六）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

### 六、废标

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条，出现下列情形之一的，应予以废标：

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人，废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标。

## 七、定标

(一) 确定中标人。本项目由采购人事先授权评审小组确定中标候选人3名。推荐第一名中标候选人为中标人，经采购人确认后，确定项目中标人，同时发布采购结果公告，发出中标通知书。

1. 采购代理机构在评标结束后在2个工作日内将评审报告交采购人确认。

2. 采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

3. 采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标、成交结果，招标文件随中标、成交结果同时公告。

(二) 中标人因自身原因放弃中标或因不可抗力不能履行合同的；经质疑，采购代理机构审查确认因中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，如发生上述两种情况的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

## 八、合同授予

(一) 签订合同

1、中标人应自接到中标通知书后30日内与采购人签订合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

3、中标人和采购人签订合同，按合同约定执行。

4、中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

(二) 合同公告：采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。



## 第四章 评标办法及标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法，本办法适用本项目的评标。

### 一、资格审查

- 1、由招标代理机构对投标人的资格进行审查。
- 2、按以下内容审核投标文件是否符合招标文件的资格文件要求。

序号	内容	投标人	审核标准
1	投标人企业“多证合一”的营业执照复印件		
2	投标人财务状况相关报告相关材料		
3	投标函		
4	法定代表人身份证复印件		
<b>非法定代表人参加投标时</b>			
5	《法定代表人授权函》原件		
6	投标人代表身份证复印件		
<b>结 论</b>			

注：1、表中只需填写“√”或“×”； 2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

### 二、中标候选人的选取

将综合评估分从高到低排序，得出投标人名次，按照综合评估分名次推荐中标候选人3名。综合评估分相同时，按投标报价由低到高顺序排列，综合评估分且投标报价相同的，抽签决定排序（弃权视为自动放弃中标资格）。

### 三、中标人选取依据

评审小组根据综合评估分得分排序，推荐第一名中标候选人为中标人，经采购人确认后，确定项目中标人，同时发布采购结果公告，发出中标通知书。

### 四、综合评估分计分方法

满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权重 × 100。

本项目对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的小微企业报价给予6%的扣除，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的中大型企业投标报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。即小型或微型企业的评审报价 = 投标报价 × 94%；分包意向协议约定

小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的中大型企业的评审报价=投标报价×98%；其他企业产品的评审报价=投标报价。

根据《中华人民共和国财政部令第87号—政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条的规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

在评分时，各投标人投标报价得分保留小数点后二位，第三位四舍五入。评审专家打分准确到小数点后一位，综合评估分=商务技术部分得分+投标报价得分，商务技术部分得分为所有评委评分的算术平均值，得分保留小数点后二位。

### 五、评分表

评标指标	价格部分	商务技术部分	合计
权重（%）	10	90	100

岱山县智慧教育区校一体化平台采购项目商务技术评分表

评审项目	评分类别	评分标准	分值
相关资质	客观	1、投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书得 1 分， 2、投标人具有 ISO14001 环境管理体系认证证书得 1 分； 3、投标人具有 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书得 1 分； 4、投标人具有 ISO27001 信息安全体系认证证书得 1 分。 <b>提供证书等证明材料并加盖投标人公章</b>	4
自主创新 能力	客观	投标人或软件制造商获得远程数据传输、服务器均衡分配相关的发明专利证书（不包含外观专利和实用新型专利），每提供 1 份得 1 分，最高得 2 分。 <b>提供证书等证明材料并加盖投标人公章</b>	2
	客观	投标人或软件制造商提供与本项目采购需求相适配的自定义模块建设、业务集成管理、教师专业评价、大数据管理系统的计算机软件著作权登记证书的，提供 1 份得 1 分，最高得 4 分。 <b>提供证书等证明材料并加盖投标人公章</b>	4
相关业绩	客观	投标人提供近 2018 年 1 月 1 日以来教育信息化项目业绩，每提供一个得 1 分，最高的 2 分。 <b>提供合同等证明材料并加盖投标人公章</b>	2



项目负责人	客观	项目负责人需具有高级工程师证书、信息安全保障从业人员认证（CISAW）、信息技术基础架构师（ITIL），每具有以上一本证书的得1分，最高得3分。 <b>提供相关证书和近三个月社保中任意一月社保证明。</b>	3
项目实施团队	客观	提供项目团队人员（不含项目负责人）具有全国计算机大数据处理专业人才证书，得1分；国产数据库认证证书，得1分；系统架构设计师认证证书，得1分；具有CISAW认证证书四份以上得1分，最高得4分。 <b>提供相关证书和近三个月社保中任意一月社保证明。</b>	4
总体设计	主观	根据投标人对本项目的理解、建设目标、建设思路，以及本项目的总体架构的阐述、各子系统应用场景的阐述及建设的优势特点进行综合评分： 1、理解透彻，建设目标清晰，思路完整，总体架构阐述完整，各个应用场景建设优势明显的5-4.1分； 2、理解较透彻，建设目标较清晰，思路较完整，总体架构阐述较完整，各个应用场景建设优势较明显的4-2.1分； 3、理解一般，总体设计方案内容有残缺，应用优势不明显的2-1分； 4、未阐述不得分。	5
系统架构	客观	投标人需充分考虑平台数据交互和协同运行需求，并提供下列有关资料：系统架构图、软件功能架构图、软件依据的技术标准列表、协议开放性保障措施说明；以上图纸等技术资料（共计4份），加盖投标人公章；每提供一份得1分，最高得4分。	4
	主观	根据上一条证明材料，对软件系统架构的完整性、合理性、先进性综合评分，0-2分。	2
系统流程	客观	投标人需详细画出平台的教研任务管理流程、教研活动组织流程、教学资源引用与生产再循环流程图，并解释流程的内涵；流程符合岱山教育的现状并满足教共体的实际需求，需提供二次开发的方法说明书。提供上述三份流程图、流程内涵说明及二次开发方法说明书（共计3份资料）的，加盖投标人公章每提供一份得1分，最高得3分	3
	主观	根据上一条证明材料，对总体系统流程的完整性、合理性、先进性综合评分，0-2分。	2



售后服务方案	主观	<p>根据投标人的售后服务情况进行评分：</p> <p>1、投标人具有详细的售后服务标准，对于本项目的故障处理有针对性且详细的应急响应方案，售后服务人员专业水准高的 4-3.1 分；</p> <p>2、投标人能够提供售后服务标准，但售后服务内容较少，对于故障具有一般化处理流程，售后服务人员专业水平较高的 3-2.1 分；</p> <p>3、投标人售后服务方案一般或不完整，应急响应方案潦草缺乏正对性，售后服务人员专业水平一般的 2-1 分。</p> <p>4、未阐述不得分。</p>	4
培训方案	主观	<p>根据投标人的培训方案进行评分：</p> <p>1、培训计划完整详细，针对项目功能进行着重培训，培训主讲人员经验丰富，能够提供完整的培训服务的 4-3.1 分；</p> <p>2、培训计划较完整但有欠缺，培训方案需要微调的 3-2.1 分；</p> <p>3、培训计划不完善，培训无重点或没有培训的 2-1 分。</p> <p>4、未提供不得分。</p>	4
功能响应	客观	<p>根据投标人项目功能要求及投标产品技术参数要求响应情况打分：投标软件功能标“★”条款负偏离扣 2 分，除说明的证明文件外，需提供产品功能原型设计图并加盖投标人公章，其他条款负偏离一项扣 1 分，全部符合得 28 分，扣完为止。</p> <p><b>需要提供其他证明材料的以其他证明材料为准，未提供证明材料视作负偏离。</b></p>	28
系统演示	客观	<p>投标人需对以下核心应用与关键技术在投标现场进行演示与答辩。投标人自带相关演示设备，演示时间不超过 20 分钟，只取用文档或 PPT 演示的最高不超过 3 分，没有演示的不得分。</p> <p><b>一、零代码配置新业务能力（6 分）</b></p> <p>1. 可通过零代码搭建平台搭建轻量级应用，通过调用表单自定义、流程自定义、业务绑定、菜单管理等功能实现组建新模块。表单自定义控件类型至少包含（数字、文本、时间、日期、附件、单选、多选、下拉框、单选弹出选择、多选弹出选择、在线编辑、评分控件等类型）。完全满足得 2 分，基本满足得 1 分，不满足得 0 分。</p> <p>2. 流程自定义平台支持互斥、并行、包含型网关，任务办理方式支持抢占、会签、加签模式，支持办理人为空自动跳过，办理人重复自动跳过，支持超时自动办理或超时自动提醒，支持对数据字段进行只读、隐藏、编辑的权限控制，支持委托、加签、关联、关注对流程操作，支持流程审批通过调用集成规则实现跨数据表数据复</p>	19

制同步。完全满足得 2 分，基本满足 80%以上得 1 分，不满足得 0 分。

3. 业务绑定支持数据列表模块的展示方案定义，移动端列表方案定义，查询方案定义，操作按钮定义，数据查询条件定义，操作按钮定义等；菜单管理支持连接表单、报表、系统内页面及系统外页面，实现业务组装成模块。完全满足得 2 分，基本满足 80%以上得 1 分，不满足得 0 分。

## 二、系统集成能力（3 分）

1. 演示流程引擎可向其它业务系统实现数据同步。完全满足 1 分，基本满足要求 80%以上得 0.5 分，未演示或无法实现得 0 分。

2. 演示管理员可自行配置数据同步规则，实现不同数据表之间的同步对应关系。完全满足得 1 分，基本满足要求 80%以上得 0.5 分，未演示或无法实现得 0 分。

3. 演示流程引擎可以调用配置好的数据同步规则实现数据同步。完全满足得 1 分，基本满足要求 80%以上得 0.5 分，未演示或无法实现得 0 分。

## 三、自定义门户（2 分）

1. 布局设置：支持对空间布局进行页面结构的拖拽式自定义，可按 12 等分如 /363/255/66/48/84/3333 或任意分栏自定义定制显示区域比例；完全满足得 1 分，基本满足要求 80%以上得 0.5 分，不满足的得 0 分。

2. 门户设计：支持对门户布局、组件样式、整体样式进行设计，支持拖拽式门户空间内容设计，须提供丰富的门户空间组件可供选择使用，提供空间集成组件可直接嵌入脚本代码获取第三方系统的数据或展示第三方系统的应用；完全满足得 1 分，基本满足要求 80%以上得 0.5 分，不满足的得 0 分。

## 四、海岛教育共同体系统（8 分）

1. 能够在统一平台演示平台门户、名师示范课、听课评课、教研互动工具、教共体工作室、共享资源、评比评选等功能，提供并演示全部功能的得 2 分，基本满足要求 80%以上得 1 分，不满足的得 0 分。

2. 演示课堂双向互动实时教学效果，含 PPT 课件及批注，板书书写（双向同时书写）、数理化学科符号等功能，演示教研互动工具课堂视频模式工具，如视频美颜、调节亮度、噪音抑制、回音消除等功能；以上功能完全满足得 2 分，基本满足要求 80%以上得 1 分，不满足的得 0 分。

3. 演示教研互动工具将讨论区内容随时拖至文档区进行统一标注讲解，支持提问、同问、统一解答、学员自由浏览、批注文档等功能，以上功能完全满足的得 2 分。



	<p>基本满足要求 80%以上得 1 分，不满足的得 0 分。</p> <p>4. 演示教研互动工具不少于 10000 用户的支撑能力，提供使用工具实际应用案例录像现场展示，录像中需要显示在线人数、用户列表等。支持视频正常播放下，在交流讨论区拖动滚动条查看讨论记录，同时可根据播放标签快速定位；以上功能全部满足的得 2 分，基本满足要求 80%以上得 1 分，不满足不得分。</p>	
合计		90



## 第五章 合同主要条款

(具体条款以甲方为主协商确定)

### 项目合同

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

采购人(甲方): \_\_\_\_\_

中标人(乙方): \_\_\_\_\_

合同签订日: 2021年 月 日

合同签订地点: 舟山市岱山县



甲方对\_\_\_\_\_进行公开招标。经评审小组评定并最终审核通过，确定乙方为本项采购项目的中标人。甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规及本项目招标文件的规定，双方经平等协商达成一致意见，订立本合同。

### 一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- a. 招标文件
- b. 投标文件
- c. 相关补充文件

### 二、合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述规定的合同文件内容一致。

### 三、产品的技术要求

本产品的技术要求同招标文件第二章项目招标需求相同。

### 四、合同金额

本项目的合同总价为\_\_\_\_\_元人民币。

合同总报价应包含本项目所有软件设计、开发、测试、部署、培训、相关手册、接口等费用。如有遗漏，影响系统安装和运行，由乙方承担并负责解决。

### 五、付款方式

合同签订后，甲方在 30 日内支付合同总金额的 40%作为预付款，乙方需支付合同总金额的 5%作为履约保证金（履约保证金是银行或保险公司出具的履约保函），终验合格并正式移交后支付合同金额的 60%余款。5%履约保证金质保期满后无息退还。

### 六、项目工期

除不可抗力因素外，合同签订后\_\_\_\_天内完成开发、安装、调试并投入试运行，试运行期不得少于\_\_\_\_个月，试运行期内完成整体平台的测试、运行和推广，并在正式投入使用后予以终验。验收后项目整体维护期\_\_\_\_年。

### 七、产品的配置情况、免费保修及价格：

采购内容	开发者	数量/单位	单价（元）	总价（元）	质保期



合计:
人民币大写:

### 八、专利权

乙方提供的所有软件产品所涉及到的知识产权和所提供的技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为甲方的使用而被责令停止使用、追偿或者要求赔偿，如出现上述问题，一切经济损失和法律责任均由乙方承担。乙方所投标平台项目内各系统若采用第三方软件，乙方需提供满足甲方需要的正版授权，甲方不承担该项费用，也不再另行采购。甲方必须保证第三方软件的售后同质化。

### 九、甲方拟派人员

序号	岗位	工作	姓名	年龄	联系方式
1	项目经理				
2	管理人员				
3	工作人员				
...	...				

### 十、设备供货、安装调试、验收要求

1、乙方应按采购项目内容完成软件设计部署，并保证按相关要求按时完成软件安装、调试、测试、运行等工作。

2、软件安装调试完成后，乙方需提供软件使用操作说明、常见问题及故障修复、紧急情况应急处置措施等书面资料。

3、乙方在合同签订后须及时提供软件设计效果图给，甲方有权修改相关效果要求并协调确定相关事项，费用不再增加。

4、乙方必须向用户方提供招标文件中采购的所有软件安装和维护服务的全部内容。项目初验前，乙方应首先对系统进行自测，并将系统自测报告提交给甲方。甲方接到乙方初验申请后，组织相关人员及中标人进行联合初验，初验合格后联合签署初验报告。初验合格后，系统进入试运行，试运行时间为3个月。试运行结束后，对本项目进行终验，由采购单位组织相关人员进行验收，通过之日起计算运维期及质保期。如果验收不通过，应根据要求在甲方规定时间内整改完毕并通过复验，并从复验通过之次日起计算运维期及质保期。

5、验收合格条件：运行结果及使用效果符合招标要求及国家相关标准；在测试和验收过程中发生的故障和发现的问题，已被排除的，须得到甲方认可后方可进行验收；所有合同中规定的运维服务要求、设备和资料都已提交并得到接受。

6、乙方应提供软件的有效说明文件和测试文件，并经采购人认可，作为软件测试标准。监理方、甲方对软件验收合格后，三方共同签署验收合格证书。验收中发现软件达不到验收标准或合同规定的相关指标，中标人必须调整升级，并且赔偿由此给采购人造成的损失。

7、乙方应提供所有系统详细的中文操作手册，详细的系统操作和维护手册，详细的软件使用手册。

## 十一、售后服务及培训要求

### 1、运维、保修及售后服务

(1)项目**免费运维期**从项目终验合格之日起开始计算，乙方应提供对本次投标的项目整体不少于\_\_\_年的免费运维服务，内容包括原系统功能升级、系统迁移、定期巡检、定期数据故障恢复演练、故障处理、问题咨询、外部系统对接支持等。

(2)项目试运行期不少于3个月，中标人须派维修人员常驻业主驻地，随时进行故障处理，系统正常运营后，乙方须在舟山市范围内设有常驻维修人员，满足售后服务要求。

### 2、质保期

设备免费质保期从项目终验合格之日起开始计算，乙方应提供对本次投标的软件至少3年的免费质保服务。招标需求中另有要求的，按招标需求执行。

### 3、售后服务要求

(1)乙方应提供上门售后服务，并提供7×24小时热线电话服务。

(2)服务响应时间：乙方应在接到用户通报故障的电话或传真后30分钟内响应，对于无法通过电话或传真指导排除故障的，乙方的技术人员应在2小时内到达现场进行故障排除工作，一般性故障在2小时内彻底排除故障，重大故障8小时内修复。因自然灾害影响无法在规定时间内赶到现场及时排除故障的，待自然灾害结束后，应立即赶到现场排除故障。

(3)在质保期内，乙方须每月对所提供系统进行巡检，以保证系统的完整、顺畅运行。

(4)在质保期内，因软件质量问题而引起的维修费用（包括材料和人工费以及措施费等一切费用）均由乙方承担。

(5)从验收合格交付采购人使用起在规定的质保期内，任何由乙方原因引起的非正常故障，全部由乙方负责免费维修和维护。

(6)交付要求，乙方必须提供完整的安装、操作、使用、测试、维护手册，手册必须包括但不限于下列内容：

#### A. 技术类文档（但不限于）

①需求规格说明书

②数据库设计说明书

③软件测试方案、测试用例

④软件安装部署手册

B. 成果类文档（但不限于）

①系统操作手册

②系统管理与维护手册

（7）本项目中开发的应用软件知识产权归甲乙双方共同所有。运维结束时，为本项目定制开发的软件系统的源代码（包括升级后的）全部归甲方所有。

#### 4、培训要求

针对本项目制定出详细的培训方案，为用户提供合理、科学、完整的培训。通过系统的培训，使运行维护人员熟悉软件的操作流程、安装、使用、配置，使系统管理人员和业务人员能够熟练操作整个软件。

##### （1）培训方式

采用课堂授课。

##### （2）培训目标

系统建设完成后，使用管理人员能熟练使用所有软件，并能够解决日常出现问题。

##### （3）培训类型

在项目进行的过程中，乙方需要对用户提供全面的培训。根据业务分工特性，可以将人员培训分为以下三类：

##### 1) 日常操作培训

面向系统工作人员，主要是用户操作培训。由具有丰富经验的培训师主讲，对工作人员进行系统的操作培训，配以实操操作的指导，并提供全部详细的培训资料，保证工作人员可以迅速并正确掌握本项目的使用。

##### 2) 系统管理培训

考虑到系统管理员的职责除了保证系统正常运转外，还为其他用户提供技术支持，或者在原有基础上进行部分应用功能的扩展，应有针对性地提供以下四类培训：

2.1系统日常维护培训。对信息化系统管理人员进行系统的日常维护培训，包括对微小系统故障的排除等。保证系统运行的可靠性及持续性。在系统扩展时，也提供对系统管理人员的后续培训。

2.2系统相关技术培训。对信息化系统管理人员进行系统相关技术的培训，有利于系统管理人员对系统的日常维护。避免管理操作不当引起的系统故障。

2.3系统架构培训。除了进行普通系统操作培训外，还进一步向系统管理人员介绍整体系统架构设计及其各部分之间的关系，使系统管理人员全面地了解整个管理信息系统，以便为其他用户提供技术支持。

2.4系统二次开发培训。对信息化系统管理人员进行系统二次开发的培训，以利于系统功能的扩展及完善。

##### 3) 高级技术培训



对部分高级用户进行系统中所使用核心设备和关键系统软件培训，使用户对产品及其相关技术有深入的掌握，了解产品在本系统中所处的位置和起到的作用，从而对系统架构有更深层次的理解，使这些产品在本项目中能够发挥出最大的效益。

#### (4) 培训组织及实施

乙方能够提供有参与系统开发和丰富授课经验的教员。达到使系统的用户在培训后能够独立地使用和操作系统，使系统维护人员能够独立进行系统管理、维护的效果。为保证培训的质量和效果，培训应结合实际操作进行，负责搭建培训上机环境，上机培训过程中，要根据参加培训的人数安排培训教师的数量，及时解答培训学员实际操作中遇到的问题。

培训总时间要求如下：建设基本完工后，项目试运行培训要求不少于 2 次，时间安排由业主单位确定，每次培训时长不少于 5 课时；项目验收后免费维护服务期间，要求每年提供不少于 1 次的无偿补充培训，每次培训时长不少于 2 课时，培训方向与内容由甲乙双方协商确定；每次培训需选择封闭式场所举行，如需对培训次数、培训场地等变更，则需经过甲方认可。每次培训各供应商应准备培训教材和培训资料的电子材料和纸质材料，电子材料以光盘形式提供 3 份，纸质材料不少于受训人数。培训教材和培训资料的语言应为简体中文。受训人数应满足项目各个用户的实际需要。

#### 十一、其他要求

1、预留开放接口：考虑到后期的项目建设，本项目使用的所有软件，乙方须提供数据接口支持、开放所有（端口）协议、服务等，便于甲方自主维护、升级、对接等。

2、乙方提供的所有软件等所涉及到的知识产权和所提供的技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为甲方的使用而被责令停止使用、追偿或者要求赔偿，如出现上述问题，一切经济损失和法律责任均由中标方承担。乙方所投标平台项目内各系统若采用第三方软件，乙方需提供满足甲方需要的正版授权，甲方不承担该项费用，也不再另行采购。乙方必须保证第三方软件的售后同质化。

#### 十二、延期交货：

1、在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货或不能按时完成系统的安装、调试情况，应及时以书面形式将不能按时交货或不能按时完成系统的安装、调试情况的理由、延误时间通知甲方。甲方收到乙方的通知后，应进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

2、如果乙方无正当理由拖延交货或不按时完成系统的安装、调试，将承担违约损失赔偿。

#### 十三、违约责任：

1、乙方到货或安装调试完毕时间每延期十日（不足十日按十日计），乙方须支付本项目合同总价的 5% 作为赔偿，赔偿费用从合同支付款中扣除，但延期赔偿额最高不超过本合同总价的 10%。如延期超过 30 日，甲方有权终止合同。乙方须承担由此造成的一切损失。

2、若由于甲方的原因致使乙方不能按期安装调试完毕的，乙方不承担相应的违约责任。

3、经甲乙双方友好协商同意，延期交货、安装调试、延期支付资金且无须罚款者可不受上述条款约束。



4、在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其它部分可继续执行。

5、如果在甲方发出索赔通知后 10 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方有权在甲方需支付给乙方的合同金额中直接扣除。

#### 十四、争议的解决

1、甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商得不到解决，任何一方均可按《中华人民共和国合同法》规定提交诉讼，诉讼应在甲方所在地进行。

2、诉讼费应由败诉方负担。

#### 十五、合同修改

合同条款的任何改动，均须由合同签署双方签署合同修改书或合同补充协议。该合同修改或补充被视为本合同的组成部分，具有与本合同同等法律效力。

#### 十六、不可抗力的处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力的事故发生后尽快通知另一方，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。

#### 十七、适用法律

甲乙双方所订立的合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

#### 十八、合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报舟山市岱山县政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4、本合同正本一式五份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份，中金招标有限责任公司执一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人或授权签字代表：

法定代表人或授权签字代表：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日



甲方收款银行：

乙方收款银行：

甲方收款开户账号：

乙方收款开户账号：

鉴证方：（盖章）

### 十九、中小企业预留合同

本采购合同为中小企业预留合同，联合协议（若有）或者分包意向协议（若有）为本采购合同的组成部分。

（下无正文）

#### 注意事项：

1、用于政府采购信用融资的政府采购合同：

（1）应当包含如下条款：

“第 条：政府采购合同贷款

本合同同时用于乙方向\_\_\_\_\_银行（金融机构）申请政府采购信用贷款。

本合同一经签订，原则上不得更改乙方收款账户信息。确须更改的，乙方应取得原合同收款账户开户银行书面同意，否则修改后的合同不予备案，采购资金不予支付。”

（2）中标供应商需确保政府采购合同的收款账户与融资银行开户账户一致。

2、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 第六章 投标文件组成

投标文件由投标报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件组成。投标文件中涉及的有关内容均须提供合法有效的证明材料复印件。（复印件未加盖公章作无效处理，特别注明的除外，有▲标识的条款为必须提交的资料）

### 1、投标报价文件部分

（投标报价信息不得出现在资格证明、商务、技术文件中，否则将导致投标无效。）

#### ▲1.1 开标一览表；

#### ▲1.2 报价明细表；

#### 1.3 中小企业身份证明文件（如符合）（符合以下三个子项中的任意一项要求即可）；

1.3.1 中小企业（符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业）：《中小企业声明函》

1.3.2 监狱企业（视同小微企业）：由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

#### 1.3.3 残疾人福利性单位（视同小微企业）：《残疾人福利性单位声明函》；

### ▲2、资格证明文件部分

#### 2.1 投标人企业“多证合一”的营业执照复印件；

#### 2.2 投标人财务状况相关报告相关材料：（主要为资产负债表，损益表等）；

#### 2.3 投标函；

#### 2.4 法定代表人身份证复印件；

#### 2.5 法定代表人授权函，非法定代表人参加投标时提供；

#### 2.6 投标人代表身份证复印件，非法定代表人参加投标时提供。

### 3、商务技术文件部分

#### 3.1 评分标准页码索引：（建议制作）

#### 3.2 投标人简介

#### ▲3.3 投标软件清单表（格式八）

#### ▲3.4 投标软件技术参数和规格偏离表（格式九）

#### 3.5 投标人无推诿承诺书（格式十一）

#### 3.6 按照评分标准依次编制相应的说明、证明材料复印件；

#### 3.7 本招标文件要求提供的和投标人认为需要提供的其它说明和资料/文件。



## 投标文件格式

### 格式一、开标一览表

项目名称	岱山县智慧教育区校一体化平台采购项目
投标内容	智慧教育区校一体化平台
投标总价（元）	大写： 小写：

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**格式二、报价明细表**

序号	名称	品牌型号	数量单位	单价(元)	总价(元)
1					
2					
3					
合计(小写)					
合计(大写)					

注：合计价格须与开标一览表投标总价一致。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



### 格式三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中标、成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标、成交结果公开。

3、供应商应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。供应商对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

4、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业



格式四、残疾人福利性单位声明函。

### 残疾人福利性单位声明函（服务）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

1. 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，《残疾人福利性单位声明函》随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。
2. 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 格式五、 投标函

致：岱山县大数据管理中心

中金招标有限责任公司

我方（投标人名称）已详细审查了（项目编号）（项目名称）的招标文件及其相关补充文件（若有），并正式授权我公司的（被授权人姓名）以本公司名义，全权代表我方自愿参加上述采购项目的投标，现就有关事项向采购代理机构郑重承诺如下：

1、我方已详细审查了招标文件的全部内容及其相关补充文件（若有），并完全清晰理解全部内容及相关的补充文件（若有），不存在任何误解之处，同意放弃提出异议和质疑的权利。

2、我方遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。同意招标文件中所提到的无效标条款，并服从有关开标现场的会议纪律。否则，同意被废除投标资格。

3、我方承诺所提供的一切投标文件经已认真严格审核，内容均为全面真实、准确有效且毫无保留，绝无任何遗漏、虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，同意被废除投标资格和相关的处罚。

4、我方所提供的一次性投标报价具有充分的合理性和准确性，保证不存在低于成本的恶意报价行为，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得合同授予资格。

5、投标有效期为自开标之日起 90 天内，如在投标有效期内撤回投标，我方同意被废除投标资格。

6、我方承诺参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

7、我方承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

8、我方承诺合同签订后\_\_\_\_天内完成开发、安装、调试并投入试运行，试运行期不少于\_\_月。

9、我方承诺验收后项目整体维护期\_\_\_\_年

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

投标人地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 格式六、法定代表人授权函

致：岱山县大数据管理中心

中金招标有限责任公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）（身份证号码：\_\_\_\_\_）以我方的名义参加\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权函一直有效。被授权人在授权函有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人联系电话：

法定代表人联系电话：

投标人公章：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



格式七、相关业绩

序号	业主名称	项目名称	签订日期	业主联系人及联系方式	附件页码

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式八、投标软件清单表

序号	名称	品牌型号	生产厂家\开发者及其产地	计量单位、数量	备注
1					
2					
3					
.....					

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



格式九、投标软件技术参数偏离表

序号	产品名称	品牌	型号	招标文件所需技术参数及性能说明	所投技术参数及性能说明	偏离情况及说明
1						正偏离/符合/负偏离
2						
3						
.....						

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

格式十、项目团队

序号	本项目负责情况	姓名	资质或证书	从事该 工作年限	联系方式
1	项目负责人				
2	实施人员				
3	...				
4					
...					

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



格式十一、投标人无推诿承诺书

投标人无推诿承诺书

致：岱山县大数据管理中心

- 1、我单位承诺平台正式上线前，根据相关管理机构要求完成网络渗透测试，配合第三方公司完成相关网络安全水平检验。
- 2、我单位承诺提供标准的统一用户及单点登录接口规范，以保证后期第三方应用系统可实现无缝对接。
- 3、我单位承诺免费与“浙里办”、“浙政钉”开放互联平台等做好技术对接工作。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



格式十二、质疑函（格式）

质疑函（格式）

质疑供应商： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： \_\_\_\_\_

质疑项目的编号： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

采购文件获取日期： \_\_\_\_\_

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： \_\_\_\_\_

事实依据： \_\_\_\_\_

法律依据： \_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....



#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：

公章：

日期：

#### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一标项进行质疑，质疑函中应列明具体标项。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。