

# 2022 年-2023 两年普陀城区排水管养 护项目采购

## 公开招标采购文件

采购编号：TLZB-2021-258

项目名称：2022 年-2023 两年普陀城区排水管养护项目采购

采购单位：舟山市普陀区市政管理处

招标代理单位：浙江天隆工程管理有限公司

# 目 录

第一章 采购公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

前附表

一、总 则

二、采购文件

三、投标文件的编制

四、开标

五、评标

六、废标

七、定标

八、合同授予

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件编制

# 第一章 采购公告

## 项目概况

2022年-2023两年普陀城区排水管道养护项目采购招标项目的潜在投标人应在 [浙江省政府采购网 www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn) (用“政采云”注册账号、密码登录系统后获取采购文件) 获取(下载)招标文件, 并于 2022年2月14日9:00 (北京时间) 前递交(上传)投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: TLZB-2021-258

项目名称: 2022年-2023两年普陀城区排水管道养护项目采购

预算金额(元): 7141100元

最高限价(元): 7141100元

采购需求:

标项序号	标项名称	数量	预算金额(元)	单位	简要规格描述	备注
1	2022年-2023两年普陀城区排水管道养护项目采购	1		项	本服务项目为普陀城区排水管道及渠道、雨污水管道等市政排水设施的养护, 主要工作内容包 括: 管网日常养护、管道疏通、排水管线图绘制、检测、封堵、修复、暗渠清淤、雨水口清捞, 调换雨水口及检查井等, 承包范围内排水管道、渠道、雨污水管道的应急任务及防汛御台工作等。	服务期为两年, 自合同签订之日起计算。

合同履行期限: 详见采购文件

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求:

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定: 供应商应具有独立承担民事责任的能力; 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的企业; 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; 法律、行政法规规定的其他条件;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求: 详见采购文件;

3.本项目的特定资格要求: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项的政府采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本采购项目的投标。

## 三、获取招标文件

时间：2022年1月13日至2022年1月19日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：浙江省政府采购网 [www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)（用“政采云”注册账号、密码登录系统后获取采购文件）

方式：网上获取。潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，填写获取采购文件的申请信息，提交后点击【下载采购文件】即可获得招标文件，本项目招标文件不收取工本费。仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览。

售价（元）：0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022年2月14日9:00（北京时间）

开标时间：2022年2月14日9:00（北京时间）

开标地点（网址）：舟山市公共资源交易中心普陀区分中心四楼开标一室（本项目采用在线投标方式，投标供应商无须前往开标现场。）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1、投标人将加密的电子版投标文件于投标截止时间前上传到政采云系统中。

（具体的投标文件加密上传等操作详见政采云平台操作指南。

<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.da8b35e0da8611e98d8937b7ef8a3544>）

2、投标人将备份投标文件于2022年2月14日9:00（北京时间）前通过邮寄（以签收时间为准）或派人递送的方式送交到招标代理机构处（地址详见联系方式）；也可以于开标当天开标截止时间前开标现场递交。备份文件须密封完好，并注明投标人单位名称，逾期送达或未密封的备份投标文件将被拒收。

3、投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4、投标人应在合同签订前成为浙江政府采购网正式注册供应商。

5、疫情特殊时期，根据相关规定本项目不要求供应商授权代表参加现场开标、开启投标文件活动。

6、供应商须在线获取CA数字证书（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人自行把握时间），并登陆“浙江省政府采购网”（[zfcg.czt.zj.gov.cn](http://zfcg.czt.zj.gov.cn)），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作投标文件。

7、免费注册网址：浙江政府采购网（供应商注册页面）<https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry>“政采云”，咨询电话：400-881-7190。已经注册成功的供应商无需重复注册。

七、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：舟山市普陀区市政管理处

地址：舟山市普陀区东港昌正街 169 号东港商务中心 3 号楼西二层 201 室

传真：/

项目联系人（询问）：谭女士

项目联系方式（询问）：0580-3025760

质疑联系人：朱迎春

质疑联系方式：0580-3052422

2.采购代理机构信息

名称：浙江天隆工程管理有限公司

地址：舟山市定沈路 620 号 23 楼

项目联系人（询问）：小王

项目联系方式（询问）：0580-8260928

质疑联系人：李云飞

质疑联系方式：0580-8260928

3.同级政府采购监督管理部门

名称：舟山市普陀区财政局

地址：/

传真：/

联系人：徐女士

监督投诉电话：0580-3062881

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

## 第二章 采购需求

### 一、前附表

序号	项目	内容
1	采购标的需实现的功能或者目标	按服务要求完成本项目区域内排水管道及渠道、雨污水管道等市政排水设施的养护，主要工作内容包括：管网日常养护、管道疏通、排水管线图绘制、检测、封堵、修复、暗渠清淤、雨水口清捞，调换雨水口及检查井等，城区应急联动、承包范围内排水管道、渠道、雨污水管道的应急任务及防汛御台工作等。
2	采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；	详见本章“三、服务要求”。
3	采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求，包括附件、图纸等。	详见本章“三、服务要求”。
4	采购标的的数量	1项；
5	采购项目交付或者实施的时间和地点	采购项目实施的时间：2年（以合同签订时间为准）。 采购项目实施的地点：普陀城区。
6	采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求	详见本章“三、服务要求”。
7	采购标的的验收标准	采购人将按照本政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。采购人根据需要将邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收书由采购人存档。
8	采购标的的其他技术、服务等要求	详见本章“三、服务要求”。
9	组织现场考察或者召开答疑会	不组织。投标人应至项目实施地点进行现场考察。

### 二、商务要求表

序号	项目	内容
1	项目服务期限	2年（以合同签订时间为准）。
2	付款方式	每季度服务经费在每月初验合格的基础上，根据考核情况每季度拨付一次，在次月10日之前扣除考核中应扣的款项后支付，支付至应付款的90%；本项目服务在全部完成并经采购人验收合格、提交所有成果资料后7个

序号	项目	内容
		工作日内支付剩余款项。
3	非开挖修复点位保修期	竣工验收合格之日起一年，在质保期内，如中标人修复的管道出现质量问题，中标人须于采购人通知后 2 小时到达指定地点，并进行无偿修复。
4	履约保证金	履约保证金金额：合同总价的 5%。 履约保证金形式：支票、电汇、汇票、本票、保函等采购人认可的非现金形式。 合同履行期间，中标人不得将履约保证金取回或作任何抵押。履约保证金于合同期满后无息返还（中标人未按合同要求进行履约的情形除外，如出现未按合同要求履约的情形按合同约定执行）。

### 三、服务要求

#### （一）、服务内容

严格按照《普陀城区排水管网养护考核细则》的标准和要求，利用测绘和 CCTV 检测等技术手段对普陀城区辖区内的管网实施排查，根据检测、排查情况实施管道疏通、非开挖修复、雨污水井清理、养护（具体采购人需求实施相关服务）等内容。

工作内容、暂定数量、最高单价、最高合价见下表：

序号	工作内容		暂定数量	年最高单价	服务时间（年）	最高合价
1	日常巡查		1 项	100000	2	200000
2	日常养护、管道疏通	管网疏通管道（含检查井清淤和雨水口清淤及装车、清淤物弃置到指定地点费用），运距 15km 以内	350000 米	7	2	4900000
3	暗渠清淤	开盖分散出泥（含装车、淤泥弃置至指定地点、渠道检查）	500m <sup>3</sup>	125	2	125000
		井中集中出泥（含装车、淤泥弃置至指定地点、渠道检查）	500m <sup>3</sup>	350	2	350000
4	管道 CCTV 检测（包括封堵、拆除、清淤、冲洗、抽水、淤泥外运等所有费用）		2000 米	50	2	200000
5	气囊封堵	DN600（含）管道以下气囊封堵（应急）、拆除、养护等	15 个	850	2	25500
		DN600 以上~DN1000（含）以下管道气囊封堵（应急）、拆除、养护等	15 个	1600	2	48000
		DN1000 以上管道气囊封堵（应急）、拆除、养护等	15 个	1800	2	54000
6	潜水封堵	DN600（含）管道以下潜水员带气囊封堵（应急）、拆除、养护等	5 个	2500	2	25000
		DN600~DN1000（含）以下管道潜水员带气囊封堵（应急）、拆除、养护等	5 个	2800	2	28000
		DN1000 以上管道潜水员带气囊封堵（应急）、拆除、养护等	5 个	3200	2	32000

7	非开挖修复	DN600（含）管道以下局部树脂固化	10 个	6500	2	130000
		DN600~DN1000（含）以下局部树脂固化	10 个	10000	2	200000
		DN1000 以上管道局部树脂固化	10 个	12000	2	240000
8	雨水口（人工清捞） 人工清捞（含装车、清捞物弃置到建设单位指定地点费用）		1500 个	28	2	84000
9	调换铸铁雨水口 井盖（旧的井盖旁边堆置，新的井盖材料采购人提供）		100 个	38	2	7600
10	调换铸铁检查井井盖座 井盖（旧的井盖旁边堆置，新的井盖材料采购人提供）		100 个	65	2	13000
11	防坠网安装		250 付	100	2	50000
12	潜望镜检测		50 段	110	2	11000
13	防汛强排泵车台班（排量 300 方/小时及以上，包含驾驶员在内的三个工人费用，用于应急抢险、突发状况等情况，具体以甲方通知为准）		20 台.次	3200	2	128000
14	清洗车、疏通车或吸污车台班（包含驾驶员的费用，用于应急抢险、突发状况等情况，具体以甲方通知为准）		20 台.次	1500	2	60000
15	人工（用于应急抢险、突发状况等情况，具体以甲方通知为准）		200 工日	200	2	80000
16	排水管线平面图（排水管线平面图成果 CAD 电子地图），包含管线的平面位置、埋深、走向（流向）、规格、材质、管线附属构筑物（井室等）信息、管道的属性（确定管道是主管、支管等）、管道排水性质（确定管道是雨水管、污水管、雨污合流管、雨污混接状况等），并提供 EXCEL 格式电子表格、数量统计汇总表（本项工作需在第一年服务期内完成）		1 项	150000	1	150000
17	合计					<b>7141100</b>

上述工作内容要求如下：

- 1、对普陀城区内的管网实施综合养护； 2-15项为日常维修养护项。
- 2、CCTV检测（含检测、管道疏通）部分，CCTV检测要求提供检测报告；
- 3、对普陀城区管网进行疏通，疏通内容包括雨污水管封堵、拆除，管道清淤，井室清淘，有毒有害气体通风，淤泥外运，雨污水井清淤、疏通、清理养护等。日常养护、管道疏通，工程量按实计算，结算单价按投标单价不变，同一地点清淤多次只按一次计算，但由于第三方原因（偷排油污和倾倒垃圾）、管道破损或突发状况造成已清理管道需再次清理的除外。
- 4、非开挖修复、雨污水井防汛强排车台班，根据排查情况和实际情况由采购人派单后予以实施，非开挖修复要求提供修复点CCTV影像资料，编写修复报告，并将修复成果的电子版一并移交采购人；
- 5、清理暗渠及大管径管网内沉积的淤泥及杂物， 检测暗渠内（包含破损、裂缝、泥浆堵塞、雨污合流、其他管线通过雨水管网 私拉乱接等）， 暗渠清理前、后影像报告及提供电子文档；提供暗渠清理后存在破损、裂缝等修复建议；

## 6、排水管线平面图（排水管线平面图成果 CAD 电子地图），需在第一年服务期内完成。

注：上述数量为暂定数量，请各投标人按上述暂定数量报价，作为投标的依据，在实际操作中，有可能工作范围或工作数量会有所调整，请各投标人理解，风险自负，结算时根据中标单价按实结算，同时参照有关规定执行。

### （二）本项目工作相关依据

- 1、《工程测量规范》（B 50026-2007）；
- 2、《国家基本比例尺地图图式第一部分：1:500 1:1000 1:2000 地形图图式》GB/T 20257.1-2007；
- 3、《城市地下管线探测技术规程》（CJJ 61）；
- 4、《浙江省 1:500 1:1000 1:2000 数字地形图测绘规范》（DB33/T552-2014）；
- 5、《室外排水设计规范》（GB50014）；
- 6、《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB50268）；
- 7、《城镇污水处理厂污染物排放标准》（GB18918）；
- 8、《城镇排水管道检测与评估技术规程》（CJJ181）；
- 9、《城市污水水质检验方法标准》（CJT51）；
- 10、《排水管道电视和声纳检测评估技术规程》（DB31/T444）；
- 11、城建函【2016】198 号《城市黑臭水体整治--排水口、管道及检查井治理技术指南（试行）》；
- 12、《城镇排水管道检测与评估技术规程》CJJ181-2012；
- 13、《城镇排水管道非开挖修复更新工程技术规程》CJJ/T 210-2014；
- 14、《爆炸性气体环境用电气设备》GB3836；
- 15、《建设工程文件归档整理规范》GB/T50328；
- 16、《城镇排水管道维护安全技术规程》CJJ6-2009
- 17、《中华人民共和国道路交通安全法》；
- 18、其它跟该项目相关的行业、地方的法规、规程、规定及要求。

### 三、服务要求

#### 1、日常巡查养护要求：

##### （1）基础资料要求：

- 1) 制定相关的年度养护计划和月度养护计划。
- 2) 建立清疏记录、养护台账，要求记录齐全，且记录完整、准确、反映实际情况，并按月装订成册。
- 3) 按要求及时报送相关报表，及时增补新养管的排水管道设施量，并做到记录完整、准确。

##### （2）日常养护要求：

- 1) 排水设施巡查：要求建立定期巡查制度，主要管段不少于 2 次/周，一般管段不少于 1 次/周，沿海排水口不少于 2 次/周，巡查记录真实、齐全；25 个排海口巡查，主要巡查晴天有无出水、排海口设施完好情况及出水口淤积、垃圾情况。

- 2) 井盖安放及完好情况：及时发现井盖缺失或严重破损，并及时告知管理部门。
  - 3) 落水井、检查井疏通：确保检查井、落水井井内无阻水物，井室无积泥现象，管口无淤积。检查井内设施（爬梯、防护网等）是否完好。
  - 4) 管道内部疏通：管道内部疏通，确保雨污水管道内无积泥现象。
  - 5) 排水设施保护：确保市政排水设施完好，检查井及管道正常使用。发现私接偷排现象及时上报采购人，并配合执法查处等工作。
  - 6) 建立各类应急预案，健全专项值班记录，加强重点区域安全保障措施，消除安全隐患。
- (3) 其他要求
- 1) 汛期及台风期间中标人必须配合做好防台抗汛工作。
  - 2) 及时处理指挥中心或采购人派发的案件和居民投诉案件。
  - 3) 每月向采购人上报管道养护类信息两篇，月度总结一篇。
- 2、测绘排查：按照采购人要求对辖区内管网实施测绘，按测绘标准规范要求形成测绘图纸；
- 3、CCTV 检测（含检测、管道疏通）：按照采购人要求对辖区内部分管网实施 CCTV 检测，检测排查内容须符合行业规范。
- 4、管网疏通：项目中管道内沉积的淤泥等由中标人负责疏通、清淤等工作，淤泥外运由中标人自行解决。**管道淤积在清理后，积泥少于管径的 1/5，且小于 50mm。**
- 5、非开挖修复：在必要的前提下对范围内的普查管线进行有针对性地修复。非开挖修复的工艺要求：局部树脂固化。非开挖修复（包括封堵，清淤，修复，排水，检测等所有修复内容）、提供修复点 CCTV 影像资料，编写修复报告，并将修复成果的电子版一并移交采购人。
- 6、暗渠清淤：清理暗渠及大管径管网内沉积的淤泥及杂物，渠道积泥深度不超过 100mm，检测暗渠内（包含破损、裂缝、泥浆堵塞、雨污合流、其他管线通过雨水管网 私拉乱接等），暗渠清理前、后影像报告及提供电子文档；提供暗渠清理后存在破损、裂缝等修复建议。
- 7、气囊封堵（应急）：根据采购人要求提供应急气囊封堵服务并在合同期内做好封堵维护服务。
- 8、防汛强排车台班：根据实际情况由采购人派单后实施。
- 9、文明作业：疏通后保持落水井、检查井周边清洁，运泥车车貌整洁，运输途中无滴、漏、撒现象，污物倾倒指定地点。疏通养护作业时，工作人员必须穿戴安全警示服，设置安全作业标志物。严格遵守安全生产规范，需要下窨井、疏通管道、拆封头等危险场所作业时，要严格做好防毒、防爆等安全保护措施。管道疏通和运输过程中，应做到污泥不落地，沿途不洒落，保持地面清洁卫生。疏通作业完毕后污泥容器和安全作业标志应及时撤离现场。
- 10、安全施工：做好相关的安全防护工作，加强重点区域安全保障措施，消除安全隐患。
- 11、其他要求：及时发现井盖缺失或破损，并告知管理部门且及时进行修复或更换。落水井、检查井疏通：确保检查井、落水井井内无阻水物，井室无积泥现象，管口无淤积。
- 12、验收相关要求：

1) 完成上述工作必须经采购人现场核定确认相关工作量和工作情况，并记录清理前后比对照片，提供清理后的潜望镜检测资料。

2) 甲方不定期进行 CCTV 抽检，如未达到服务要求，需立即整改，同时提供当月疏通的所有管网 CCTV 检测资料，所产生的所有 CCTV 检测费用均由乙方承担。

3) 验收程序：每月完成工作后，次月 10 日前，乙方向甲方提请初验申请；2 年服务全部完成后，乙方向甲方提请终验申请。

4) 在项目总体验收时需要提供能够反映工作量及工作过程的照片及视频资料，疏通管线需提供能反映管网长度的示意图，非开挖修复需提供修复完成后的 CCTV 影像资料及修复报告。并将上述资料形成竣工报告。

#### **四、成果要求**

1、日常养护须形成日常月度养护巡查报告（含日常巡查时间、地点、人员、养护管网长度依据、养护情况现场照片等相关资料）。

2、排水管线平面图（排水管线平面图成果 CAD 电子地图），包含管线的平面位置、埋深、走向（流向）、规格、材质、管线附属构筑物（井室等）信息、管道的属性（确定管道是主管、支管等）、管道排水性质（确定管道是雨水管、污水管、雨污合流管、雨污混接状况等），并提供 EXCEL 格式电子表格、数量统计汇总表，并保证在养护期第一年内完成。

3、形成 CCTV 检测的检测报告，内容应包含但不限于检测范围和距离的示意图、排查距离长度、雨污混排情况、管网评估情况以及能体现排查全过程和记录长度的视频资料等。

4、利用测绘及排查成果，同时收集和整理现有的管网资料，按规范要求形成排水设施管网图纸等。

5、管线疏通报告：单独管线疏通，需提供范围内能反映长度的示意图，现场作业图片及疏通前后对比图，并经采购人或相关业主或监理现场确认形成报告。

6、非开挖修复相关报告：报告要求符合行业规范，同时报告内容需含每个点位现场作业图片和视频影像资料，每个点位修复前后对比图片（视频）等。在辖区地形图（影像图）上标注修复点位的具体坐标位置。

7、提供气囊封堵实施点位、现场照片、养护巡查台账记录等资料。

#### **8、成果形式**

纸质文件：提交各项成果（含报告文本、图纸、缩印图、台账等）的合装本 2 套合订成册，规格为 A4 或 A3。

电子文件：提交电子文件 2 份（光盘）。文本采用.doc 文件格式，图纸采用.dwg 文件格式，图片采用.jpg（4000 或 4000 以上像素）文件格式。

#### **五、其他要求**

1、中标人必须为全体项目组成员购买人身意外险，必须重视安全生产工作，确保合同履行期间不出安全生产责任事故。在作业过程中如发生人员伤亡的安全生产责任事故或交通事故，由中标人承担一切责任及损失，采购人有权终止合同。中标人用工须符合劳动法等相关法律、法规。

**注：投标人须在投标文件中提供针对本项的承诺书中，并加盖公章，格式自拟。**

## 2、项目负责人要求：

合同履行期间中标人不得随意更换项目负责人，如有特殊情况确需更换的，须提前书面报告上报采购人，经采购人确认同意后方可执行，且更换的项目负责人仍需满足本招标文件要求。

本项目要求配备配备专职安全员至少 1 名，养护人员中需配备持有 CCTV 检测证书人员至少 1 名，持有有限空间操作证书人员至少 1 名，具有市政工程潜水员证书的至少 1 名，具有下水道养护工证书的 1 名，及养护工人若干名。以上人员需在开标时提供相关证书及近三个月内的社保证明。

本项目要求配置 CCTV 管道视频机器人至少一套，管道内窥镜（QV）设备至少一套，毒气检测设备至少一台，吸污清洗一体车或吸污车（专项作业车）至少一辆，清洗车或疏通车（专项作业车）至少一辆，配备具有防汛强排能力的泵车，排量 300 方/小时及以上至少 2 辆，封闭式清运车至少一辆，紫外线固化设备至少一辆。

开标时，以上设备自有的，提供正规购置发票及设备图片；设备租赁的，提供租赁合同、出租方的发票及设备图片。

3、中标人须制定完整、可行、详细的实施方案，明确组织机构、人员配备、检测要求、质量标准、检查考核办法、安全措施、奖惩措施、应急预案等。

4、具体合同履行要求及涉及合同无法正常履行的责任和处罚方式等一切与合同履行相关的约定以采购人与中标人签订的合同为准。

5、合同履行期间，中标人未按照采购人要求进行安全作业的，每发现一次扣 1000 元。如发生安全生产责任事故（人员伤亡）或交通事故，由中标人承担一切责任及损失，采购人有权终止合同。

6、合同执行过程中，投标人如有弄虚作假行为，采购人有权单方面解除合同并没收全部履约保证金，由此引起的所有损失由中标人承担。

## 六、考核及经费核拨方式

### 1、结算方式：

项目款每季度支付一次，季度项目款结算方式如下：

- (1) 季度日常巡查费=年度日常巡查费×1/4，
- (2) 季度日常维修养护费=实际服务数量×综合单价，
- (3) 季度排水管线平面图绘制费=年度排水管线平面图绘制费×1/4。

第一年服务期：每季度项目款=季度日常巡查费+季度日常维修养护费+季度排水管线平面图绘制费；第二年服务期：每季度项目款=季度日常巡查费+季度日常维修养护费。

每季度服务经费在每月初验收合格的基础上，根据考核情况每季度拨付一次，在次月 10 日之前扣除考核中应扣的款项后支付，支付至应付款的 90%；本项目服务在全部完成并经采购人验收合格、提交所有成果资料后 7 个工作日内支付剩余款项。

2、中标人当季结算资料应在次月底前提交，如延迟超过 30 日历天以上的，由投标人自行承

担一切损失，当季项目款将清零。

3、第一年不能完成排水管线平面图绘制的，将扣除最后一季度排水管线平面图绘制费用。

4、如果在实施过程中，中标供应商要求单方面中止合同，采购人有权扣除该季度服务经费及履约保证金。

5、评分办法：

(1) 综合考核分在 90 分（含）以上的为优秀，应付金额为全额一季度服务经费；

(2) 综合考核分在 80（含）~90 分的为良好，应付金额为以 90 分为基准每扣 1 分扣除一季度服务经费的 2%；

(3) 综合考核分在 80 分以下的为不合格，应付金额为核拨全额一季度服务经费的 60%。

(4) 在合同期内，如中标人连续 2 个季度考核低于 80 分或累计 3 次及以上季度考核低于 80 分的，视为中标人服务质量不合格。采购人有权单方面终止合同并视为中标人违约，扣除履约保证金。

5、《普陀城区排水管网养护考核细则》（供参考，具体以合同签订时的考核标准为准，合同履行期间采购人具有根据实际情况调整考核内容的权利）

### 普陀城区排水管网养护考核细则

序号	考核指标		考核标准	标准分	实施细则	扣分	实得分
1	基础资料 (10分)	养护计划	根据承包内容制定相关制度和年、季度、月养护计划。	2	1、未建立定期养护、巡查制度的，扣 2 分。 2、各阶段未上报养护、巡查计划的发生一次扣 1 分。		
		清疏记录、巡查养护修缮台账	日常清疏、修缮记录齐全，且记录完整、准确、反映实际，并按月装订成册。	5	未按月记录装订成册的扣 2 分。未能正确反映实际情况或者记录不完整、不准确的每发现一处扣 1 分。		
		绘制排水管线 CAD 电子图	根据养护计划，每周报送疏通过的电子图，及时增补新养管的排水管道设施量，并做到记录完整、准确。	3	电子图未及时报送的扣 3，虽报送但不完整、不准确的扣 1.5 分；未及时建立新增补的排水管道统计资料的扣 1 分。		
2	日常养护 (62分)	排水设施巡查	建立定期巡查制度，主要管段不少于 2 次/周，一般管段不少于 1 次/周，沿海排水口不少于 2 次/周，巡查记录真实、齐全。	4	巡查未达到要求，每发现一次扣 1 分，巡查不到位，导致不良影响甚至发生安全事故的，视情况扣 2-5 分；无巡查记录的扣 3 分，记录不完善的酌情扣分。		
		检查井雨水口	确保检查井、落水井井内无阻水物，井室无积泥现象，管口无淤积。确保井盖安放完好。	10	1. 井壁不清洁，未洗刷，结垢的；（扣 2 分/处） 2. 井底积泥：检查井有落底的超过管底以下 50mm，无落底的超过管道允许积泥深度的；（扣 2 分/处）		

	管道内部 疏通	确保雨污水管道内无积泥现象。	25	1、疏通后，发现污水管管内最大积泥深度超过管径 1/5 的，且小于 50mm；渠道积泥深度超过 100mm 的；（每处扣 5 分） 2、发现管道、渠道满一年未清理的（每处扣 5 分） 3. 未在规定时间内完成甲方下派的各项任务：1 小时到现场，1 天内完成；紧急性信访件和任务半小时到现场，2 小时内完成）。（未完成的扣 3 分/次，一个月 2 次未在规定时限完成任务，扣除当月全部养护费，一年 3 次未在规定时限完成任务，甲方有权自行解除养护合同。） 4、服从发包方的统一安排（未配合的扣 5 分/次）		
	文明施工 及 卫生保洁	疏通后保持落水井、检查井周边清洁，运泥车车貌整洁，运输途中无滴、漏、撒现象，污物倾倒指定地点。	8	1. 在运输过程中污泥落地、洒落（每次扣 2 分）； 2. 污泥在不允许的地方倾倒（每次扣 2 分）； 3. 疏通完毕，未及时撤离作业工具、安全标志物、路障与污泥容器（每次扣 2 分）； 4. 作业后，已作业过的地方卫生不清洁的（每次扣 2 分）。 5. 作业人员工作时应态度和善，如态度冷漠，用语粗俗，不文明礼貌。（3 分）		
	安全施工	日常疏通时，做好相关的安全防护工作	15	1. 工人未穿戴安全警示服装（帽）并未设置安全作业标志及路障的（每次扣 5 分）； 2. 下污水井和渠道内施工作业前，未按规定进行审批，擅自施工作业的（每次扣 10 分，当年累计 2 次，甲方有权自行解除合同）； 3. 下窨井、疏通管道、封堵、拆封头等危险场地作业时，未穿戴安全服、配置有毒气体检测仪的，没有做好防毒、防爆等未按 CJJ6-2009 操作的（每次扣 5 分）； 4. 作业完毕，未及时检查现场，盖上井盖（每次扣 5 分）		
3	人员及设备到位 (10 分)	项目负责人、养护工人按投标文件要求到位，设备配备齐全	10	1. 项目负责人每月到位不少于 22 天，每天不小于 4 小时。（未达要求的每次扣 5 分） 2. 人员未按投标文件配齐的（每少 1 人当月扣 2 分） 3. 合同签订 1 个月后，设备未按投标文件配置到位的（按超期之日算起，每超 1 月扣 5 分，以次类推）		
4	预案措施 (5 分)	建立各类应急预案，健全专项值班记录，加强重点区域安全保障措施，消除安全隐患。	5	服从发包方的统一安排。（未配合的扣 5 分）。		
5	信息报道总结 (3 分)	每月上报管道养护类信息两篇，月度总结一篇（要求配图片）	3	每少一篇扣 1 分，信息总结不全面、不完整、不准确的酌情扣分		
6	其他 (10 分)	及时处理各类案件和居民投诉案件。	10	未及时受理、落实而造成媒体报道的，每起扣 5 分；发生重大有责新闻事件扣 10 分；由于管道养护原因造成居民投诉但未妥善处理的，每发生一起扣 1 分。		
合 计						
考评结论						

### 第三章 投标人须知 前附表

序号	内容说明及要求	
1	项目名称	2022年-2023两年普陀城区排水管道养护项目采购
2	采购人名称	舟山市普陀区市政管理处
3	采购内容	本服务项目为普陀城区域内排水管道及渠道、雨污水管道等市政排水设施的养护，主要工作内容包括：管网日常养护、管道疏通、排水管线图绘制、检测、封堵、修复、暗渠清淤、雨水口清捞，调换雨水口及检查井等，城区应急联动、承包范围内排水管道、渠道、雨污水管道的应急任务及防汛御台工作等。
4	预算金额	本项目采购预算 714.1100 万元。
5	服务期限	服务期为两年，自合同签订之日起计算。
6	投标有效期	90 日历天。（从投标截止之日算起）
7	评标办法	综合评分法
8	资金结算	<p>项目款每季度支付一次，季度项目款结算方式如下：</p> <p>(1) 季度日常巡查费=年度日常巡查费×1/4，</p> <p>(2) 季度日常维修养护费=实际服务数量×综合单价，</p> <p>(3) 季度排水管线平面图绘制费=年度排水管线平面图绘制费×1/4。</p> <p>第一年服务期：每季度项目款=季度日常巡查费+季度日常维修养护费+季度排水管线平面图绘制费；第二年服务期：每季度项目款=季度日常巡查费+季度日常维修养护费。</p> <p>每季度服务经费在每月初验合格的基础上，根据考核情况每季度拨付一次，在次月 10 日之前扣除考核中应扣的款项后支付，支付至应付款的 90%；本项目服务在全部完成并经采购人验收合格、提交所有成果资料后 7 个工作日内支付剩余款项。</p> <p>2、中标人当季结算资料应在次月底前提交，如延迟超过 30 日历天以上的，由投标人自行承担一切损失，当季项目款将清零。</p> <p>3、第一年不能完成排水管线平面图绘制的，将扣除最后一季度排水管线平面图绘制费用。</p> <p>4、如果在实施过程中，中标供应商要求单方面中止合同，采购人有权扣除该季度服务经费及履约保证金。</p>
9	投标报价与费用	<p>1、投标价格为完成本项目区域内排水管道养护和应急项目等全部费用。</p> <p>包括人员费用、设备设施的使用费用、成果提交的费用、管理费、税金、合理利润等实施本项目所有费用。</p> <p>2、投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。</p>
10	履约保证金	<p>1、中标人须以现金、银行保函、保险公司保函等形式，向采购人提交履约保证金；</p> <p>2、履约保证金金额为合同总额的 5%；履约保证金在中标单位按合同约定完成后五个工作日内无息退还。</p>

11	投标文件的组成、制作	<p>本项目实行电子投标。</p> <p>投标人应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件投标文件二类：</p> <p>(1) 电子投标文件，按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本采购文件要求递交。</p> <p>(2) 以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子交易操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式存储提供。数量为1份。</p>
12	投标文件递交方式	<p>1、在开标截止时间前须在政采云系统里上传加密的电子版投标文件。</p> <p>2、备份投标文件递交的方式为：<b>邮寄或现场送达</b>。</p> <p>3、备份投标文件，介质是U盘，只允许存储一个文件。</p> <p>4、当发生投标人未按时解密时，代理机构将启用已提交的备份投标文件。</p> <p>5、以下情形视为<b>未提交有效投标文件</b>：</p> <p>5.1 仅提交备份投标文件的；</p> <p>5.2 投标人未按时解密，且提交备份投标文件无效的；</p> <p>5.3 投标人未按时解密，且提交的备份投标文件不明确，存在一个或一个以上备选（替代）备份投标文件。</p> <p>6、投标人递交备份投标文件时，如出现下列情况之一的，<b>将被拒收</b>：</p> <p>6.1 未按规定密封或标记的投标文件；</p> <p>6.2 由于包装不妥，在送交途中严重损坏的；</p> <p>6.3 超过规定时间送达的。</p>
13	投标文件提交截止时间以及开标时间	2022年2月14日9时00分（北京时间）

# 一、总 则

## （一）适用范围

本采购文件适用于本次项目的评标、定标、验收、合同履行、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

## （二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的代理机构和采购单位。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的企业。
3. “中标人”系指向招标方提供服务的企业，即本项目中标单位。
4. “产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
5. “服务”系指采购文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
6. “项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。
7. “书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。
8. “▲”系指实质性要求条款。

## （三）招标方式

1. 本次招标采用公开招标方式进行。
2. 本次招标预算价为 714.1100 万元，超过最高单价或最高限价作无效投标处理。

## （四）投标授权

本项目取消开标现场检查投标人代表的身份。

## （五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件另有规定除外）。

## （六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

## （七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不允许分包。

## （八）特别说明：

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人或控股公司正式员工。
2. 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## （九）答疑与澄清

供应商若对采购文件有任何疑问，要求澄清或认为有必要与招标采购单位进行技术交流时，

应于投标截止时间 15 个工作日前，通过书面向招标采购单位提问，招标采购单位应在收到异议之日起 15 个工作日内在系统中以澄清补充文件形式作出答复予以澄清，并将澄清补充文件向所有投标人发送，投标人应及时关注平台进行澄清补充文件下载。

1、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条：政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- ①对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- ②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- ③对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。采购结果公告期限为 1 个工作日。

2、质疑书应包括下列主要内容：

- ①质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；
- ②被质疑采购项目名称、编号及采购内容；
- ③具体的质疑事项及事实依据；
- ④认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；
- ⑤提出质疑的日期。

3、采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。

4、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

5、供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。

#### **（十）信用相关内容**

1、信用信息查询的截止时点：投标截止时间前查询；

2、查询渠道：

信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）；

中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

3、信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存。

4、信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

#### **（十一）获取采购文件不足三家的处理方式**

采购文件获取截止后，在开标时间前获取采购文件的潜在投标人不足三家的，采购代理机构可以顺延提供期限，并予公告。

## **(十二) 小、微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）扶持政策说明**

### 1、文件依据

1.1 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

1.2 浙江省财政厅《关于开展政府采购供应商网上注册登记和诚信管理工作的通知》（浙财采监〔2010〕8号）

1.3 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

1.4 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

1.4 根据财库〔2017〕141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（加盖供应商公章，详第六章格式十五）。

### 2、享受小微企业价格折扣应具备的条件与价格折扣比例

2.1 符合中小企业划分标准；

2.2 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

### 2.3 价格折扣比例

(1) 根据财库〔2020〕46号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予6%的扣除，用取扣除后的价格参与评审（仅参与为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》、“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”截图。

(2) 根据财库〔2017〕141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函。

(3) 根据财库〔2014〕68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”

### 3、投标时享受小微企业价格折扣应提供以下证明材料：

《中小企业声明函》（原件，加盖供应商公章）；“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”截图；监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（原件或复印件加盖公章）；残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供残疾人福利性单位声明函（原件或复印件加盖公章）。

### （十三）信贷政策

1. 为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，属于舟山市内的各中小企业可凭政府采购项目中标通知书等材料向舟山市政府采购信用融资合作银行申请相关融资产品，有关的合作银行详见下表：

舟山市政府采购信用融资合作银行			
银行名称	产品特点	经办人	联系方式
中国工商银行股份有限公司舟山分行	“采购贷”业务是指符合条件的中小企业供应商客户，在其取得政府采购合同后，以合同项下的预期销货款抵押为基础，为其提供的融资业务。融资额度根据政府采购合同实有金额（合同哦金额减去预收货款）及供应商资金需求确定，融资本息最高可达政府采购合同实有金额的100%。	柳超颖	15858076468
中国建设银行股份有限公司舟山分行	1. 快速便捷：全流程线上操作，通过浙江省政府采购网数据审核信用额度，建行供应链平台快速放款。2. 申请额度高：单笔融资额度最高可达政府采购合同金额的90%，单户额度最高可达3000万。3. 无需额外抵押：以浙江省政府采购网备案公示的政府采购合同进行融资，无需额外抵押担保。4. 利率优惠：给予流动资金贷款最优惠利率。	普陀片区：蔡妮妮 定海片区：杨莹 自贸区片区：郑佳奇	普陀片区：13957201791 定海片区：13655803997 自贸区片区：13857208408
杭州银行股份有限公司舟山市分行	“云采贷”是杭州银行为政府采购供应商提供的纯信用贷款产品。客户申请、签约、放款全流程线上化，平台注册入库并取得采购合同即可申请，融资比例最高达采购订单的80%，单户、单笔最高可达3000万，最长期限一年。	方经理	0580-2185201、18205800451
招商银行股份有限公司浙江自贸试验区舟山分行	小企业政采贷是招商银行为政府采购中标供应商提供的用于履行政府采购合同的专属融资产品。优势：一、额度高。根据企业上一年或近一年获得政府采购中标及成交通知的一定比例给予额度，最高可达3000万元。二、操作简便、模式丰富。客户通过我行一网通等渠道在线申请。支持线上用款，按日计息，随借随还。三、担保方式灵活。实际控制人夫妇担保+融资项下应收账款质押作为辅助，无需抵押，一次性签署合作协议。	李玲	0580-2061710、13957227971
温州银行股份有限公司舟山市分行	“政采订单贷”：单户授信最高为500万，单笔申请最高可按中标金额0.8折，贷款期限最少三个月、最长一年，可通过政采云平台向本行发起政采订单贷业务申请	郑贤栋	0580-8866086

交通银行股份有限公司 舟山分行	交通银行行政采贷，最长期限1年，融资金额一般不超过1000万元，单笔提款金额最高至采购合同金额的70%。担保方式为信用（附加该笔业务项下未来应收账款质押、实际控制人及配偶个人保证），随借随还，利率最低至当期LPR。	赵争艳	0580-2260728, 13758007280
中信银行股份有限公司 舟山分行	中信银行“政采e贷”产品特点：根据政府采购中标通知书或合同，以政府财政支付资金为主要还款来源，为中标小微企业提供流动资金贷款。产品实现预授信、贷款申请、应收账款质押、授信审批、自助提款等环节的线上化、自动化处理，操作便利，授信额度最高不超过1000万元，贷款期限最长1年，利率低。	杨莉丹	13905809681
泰隆银行舟山市分行	符合我行基本准入，期限对照订单最长不超过1年，额度最高1000万，担保方式享受信用贷款执行，可由中标企业或其实际控制人出面申请，利率最低可至当期LPR，对于合同期限确实超过一年的，可享受无还本续贷至合同付款日。	胡亢宇	17605868703
中国农业银行股份有限公司 舟山分行	政采贷业务是指农业银行向政府采购中标供应商发放的，用于满足其采购货物、服务等资金需求，并以该政府采购合同项下预期销售收入为主要还款来源的中短期信用业务，适用对象为在政府采购中标的中小微企业。贷款额度原则上不超过政府采购合同实有金额的80%，单户借款额度不超过500万元。	邵琼	13587049595
中国邮政储蓄银行股份有限公司 舟山市分行	邮储银行“政采贷”产品指我行向在政府采购活动中中标的企业发放的，用于中标企业合法生产经营活动的短期流动资金贷款。融资模式根据融资行为所处采购合同的履行阶段确定，包括应收账款融资模式与采购合同融资模式。授信金额最高不超过500万元，期限最长不超过1年。	曾超	15924008387

## 2. 一般步骤

- (1) 供应商先与银行对接，办理融资前期手续；
- (2) 供应商中标后，凭中标通知书等材料，向相关合作银行发出融资申请；
- (3) 银行、供应商线下办理审批、放贷事宜。

## 3. 注意事项

- (1) 中标供应商需确保政府采购合同的收款账户与融资银行开户账户一致。

(2) 用于政府采购信用融资的政府采购合同，应当包含如下条款：“第 条：政府采购合同贷款

本合同同时用于乙方向 银行（金融机构）申请政府采购信用贷款。

本合同一经签订，原则上不得更改乙方收款账户信息。确须更改的，乙方应取得原合同收款

账户开户银行书面同意，否则修改后的合同不予备案，采购资金不予支付。”

**（十四）浙江天隆工程管理有限公司拥有本采购文件最终解释权。**

## **二、采购文件**

### **（一）采购文件的构成**

第一章 采购公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件编制

其他有关补充文件

### **（二）采购文件的澄清与修改**

1、投标人应认真阅读本采购文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在投标截止前 15 天内以书面形式要求招标采购单位澄清。采购人对已发出的采购文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在采购文件要求提交投标文件截止时间 15 天前，在相关的采购信息发布媒体上发布更正公告，并通知所有已在政采云系统中获取采购文件参加本项目的潜在投标人。

2、采购人以书面或线上形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复以书面或线上形式通知所有购买采购文件的潜在投标人；除书面答复或线上答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、采购文件的答复、澄清、修改、补充通知实质上改变采购需求相关内容，且自采购文件的答复、澄清、修改、补充通知发出之日起至投标截止时间止不足 15 天的，采购人可视情况推迟投标截止时间和开标时间，按规定在相关的采购信息发布媒体上发布变更公告，并将变更后的时间通知所有已在政采云系统中获取采购文件参加本项目的潜在投标人。

4、采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后补充文件明确的内容为准。

5、采购文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本采购代理机构的，不得擅自澄清、答复、修改或补充采购文件。

## **三、投标文件的编制**

### **（一）投标文件的组成**

投标文件由投标报价文件、资格证明文件、商务技术文件三部分组成。电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。（以下投标文件的部分格式详见本采购文件第六部分，如本采购文件没有提供相应的格式，投标人可自行制表填写）

#### **1、资格证明文件：**

1.1 投标函（响应人必须对参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录和具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力等情况进行书面承诺））；

1.2 投标人企业法人营业执照（副本）复印件、资质证书；

- 1.3 法定代表人身份证复印件；
- 1.4 《法定代表人授权函》原件，非法定代表人参加投标时用；
- 1.5 投标人代表身份证复印件，非法定代表人参加投标时用；
- 1.6 投标人代表为投标人本公司人员证明材料（投标人代表 2021 年 10 月份（含）以后的社保证明，证明材料须体现个人社保交纳时间和缴纳单位），非法定代表人参加投标时用；
- 1.7 投标人营业执照复印件；

注：以上资料投标函、法定代表人授权函必须由法定代表人签名并加盖单位公章；其余资料均须加盖单位公章。

## **2、商务技术文件：**

以下涉及的有关内容均须提供合法有效的证明材料复印件。（特别注明的除外）

- 2.1.1 投标人企业简介、资质、资信、荣誉证书、认证证书等复印件；（详见第六章格式十）
- 2.1.2 投标人实施经验及成功案例证明；（如有）
- 2.1.3 项目拟派成员情况表；（详见第六章格式十一）
- 2.1.4 项目负责人资质、职称证书、社保及相关经验证明等；（如有）
- 2.1.5 拟派项目组成员的相关证书及社保证明等资料；（如有）
- 2.1.6 本项目设备配置（证明复印件加盖公章）；（格式由投标人自拟）
- 2.1.7 本项目养护方案；（格式由投标人自拟）
- 2.1.8 本项目实施管理方案；（格式由投标人自拟）
- 2.1.9 本项目合理化建议和应急处置预案；（格式由投标人自拟）
- 2.1.10 投标人对本项目的服务承诺书；（详见第六章格式十二）
- 2.1.11 供应商自评表；（详见第六章格式十三）
- 2.1.12 投标人需要说明的其他文件和说明。（格式由投标人自拟）

## **3、投标报价文件：**

3.1 投标报价文件由《投标报价一览表》、《投标报价明细表》、《小微企业声明函》（如有）、网页证明资料（如有）或《残疾人福利企业声明函》（如有）组成，不得跟其它投标内容混编在一起；否则将导致投标无效。

- 3.2 《投标报价一览表》；（详见第六章格式四）
- 3.3 《投标报价明细表》；（详见第六章格式五）
- 3.4 《小微企业声明函》；（如有）（详见第六章格式六）
- 3.5 《残疾人福利企业声明函》。（如有）（详见第六章格式七）

### **（二）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称、特殊证明材料等情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

### **（三）投标报价**

1、本项目的投标应以人民币报价，包括人员费用、设备设施的使用费用、成果提交的费用、管理费、税金、合理利润等实施本项目所有费用，投标人须综合考虑进入报价。

2、投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。

3、投标文件只允许有一个报价，有选择的、有条件的报价将被拒绝。

#### **（四）投标文件的有效期**

▲1、自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### **（五）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1、投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。

2、投标人应当在投标截止时间前将以介质存储的数据电文形式的备份投标文件密封送交到指定地点，逾期送达或未密封将被拒收。

投标人递交以介质存储的数据电文形式的备份投标文件时，如出现下列情况之一的，将被拒收：

- （1）未按规定密封或标记的投标文件；
- （2）由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；
- （3）未成功办理投标人采购文件获取手续的；
- （4）超过投标截止时间送达的；

仅提供备份投标文件的，投标无效。

未提供备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由投标人自行承担。

3、响应文件未按时解密，投标人提供了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。

4、备份投标文件须密封封装。包装封面上应注明投标人名称，封口处加盖投标人公章。

#### **（六）投标无效的情形**

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。经评审小组认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以按照采购文件规定进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评审小组对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1、在商务资信评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

- （1）未按采购文件要求签字、盖章或电子签章的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；

- (3) 投标文件组成不全的；
- (4) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的；（经评审小组认定允许其当场更正的笔误除外）
- (5) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章或电子签章的；
- (6) 投标有效期、服务时间、服务内容等条款不能满足采购文件要求的；
- (7) 在资格证明文件、商务技术文件中出现投标报价的；
- (8) 电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份投标文件的；
- (9) 不响应采购文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (10) 投标文件没有按采购文件要求提供有标“▲”的条款的资料和材料的。

**2、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

- (1) 投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- (2) 采购需求中标“▲”的技术参数等发生实质性负偏离的；
- (3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标的；

**3、在投标报价文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

- (1) 未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出本项目最高限价的；
- (3) 投标报价具有选择性的；
- (4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，投标人不能证明其报价合理性的。

**（七）出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：**

- 1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 4、病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**（八）被拒绝的投标文件为无效。**

## 四、开标

### 电子招投标开标及评审程序

1、采购组织机构按照规定的时间通过政采云系统组织开标、开启响应文件，所有投标人均应当准时在线参加。

2、投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内；

- 3、采购人或采购代理机构对资格和商务技术响应文件进行评审；
- 4、在系统上公开资格和商务技术评审结果；
- 5、在系统上公开报价开标情况；
- 6、评标委员会对报价情况进行评审；
- 7、在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

## 五、评标

### （一）组建评审小组

本项目评审小组由政府采购评审专家和采购人代表组成，共 5 人。

### （二）评标程序

#### 1、形式审查

采购人代表和采购代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

#### 2、实质审查与比较

2.1 评审小组审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

2.2 评审小组将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评审小组澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

2.3 投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评审小组有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

2.4 各投标人的商务、技术得分由指定专人进行计算复核。

2.5 各投标人的报价得分根据评分标准计算。

2.6 评审小组完成评标后，对各部分得分汇总，得出本项目最终得分，评审小组按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

### （三）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其全权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### （四）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、如果用数字表示的数额与文字表示的数额不一致的，以文字数额为准；

2、当单价和数量的乘积与合价不一致时，通常以标出的单价为准。除非评审小组认为单价属明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

3、按上述修改错误的方法，调整投标文件中的投标报价文件，经投标人确认后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。

4、纸质投标文件正本、副本不一致的，以投标文件正本为准。

**按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

#### **（五）评标原则和评标办法**

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第九条规定：如多家供应商提供相同品牌相同型号的产品参加同一政府采购项目竞争的，应当按一家供应商认定。评审时，应取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；报价相同时，取技术分最高者；均相同时，由评审小组集体决定。

非单一产品采购项目中，作为关键核心部分的单一产品品牌、型号均相同且报价占项目总报价50%以上（含本数，下同）的，视为提供的是同品牌同型号的产品；多家供应商中，有一家供应商的报价达到50%以上，提供同品牌同型号产品的供应商均按一家供应商认定。

3. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及标准》。

#### **（六）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## **六、定标**

### **（一）确定中标人。本项目由采购人（或采购人事先授权评标委员会）确定中标人。**

1. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人确认。

2. 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

3. 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

（二）中标人因自身原因放弃中标或因不可抗力不能履行合同的；经质疑，采购代理机构审查确认因中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，如发生上述两种情况的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

## 七、合同授予

### （一）签订合同

1、中标人应自接到中标通知书后 30 日内与采购单位签定采购意向合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

### （二）合同公告

采购人在政府采购合同签订后，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### （三）履约保证金

1、中标人须以现金、银行保函、保险公司保函等形式，向采购人提交履约保证金。

2、签订合同后，如中标人不按合同履行约定的，则其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

## 第四章 评标办法及标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法，本办法适用本项目的评标。

### 一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 15 分、商务技术分 85 分。合格投标人的评标得分为价格、商务和技术汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人，其他投标人中标候选人资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

投标人评标综合得分=价格分+(商务分+技术分)

商务、技术部分得分为所有评委评分的算术平均值，得分保留小数点后二位。

### 二、报价的计分方法

满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权重 × 100, 在评分时，各投标人投标报价得分保留小数点后二位，第三位四舍五入。

评价指标和各评价权重指标：评标指标	权重（%）
投标报价	15
商务技术部分	85
合计	100

小微企业有关政策：

1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 6% 的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中必须提供《中小企业声明函》。（注：未提供材料的，不给予价格扣除）

2、根据财库〔2017〕141 号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141 号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函。

3、根据《中华人民共和国财政部令第 87 号—政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条的规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 三、符合性审查表

注：以上符合性审查表中有任何一项不合格的将被视为无效投标，不再进入后续评分。

序号	评审内容	审核标准
1	具有合法有效的营业执照；	提供营业执照复印件。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供在开标时间前三个月内（从开标当月进行计算）其中任意一个月的财务月报（主要为资产负债表，损益表等）。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《投标函》。
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1、提供《投标函》。 2、提供 2021 年 10 月份（含）以后任意一个月的经社保部门盖章确认的公司人员的参保人员名册。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《投标函》。
6	未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	以开标现场网页查询结果为准。
7	在中华人民共和国注册的独立法人企业	提供营业执照复印件。
<b>非法定代表人参加投标时</b>		
8	《法定代表人授权函》	提供《法定代表人授权函》原件、投标人代表身份证复印件
<b>结 论</b>		

#### 四、项目评分表

内容		评分细则	总得分	
技术 服务 部分 (30 分)	技术方案	投标人根据本项目要求及现场踏勘实际情况提供的工作方案，方案中需包括： 1、管网巡查及管网清疏养护的总体思路及服务标准； 2、阐述管网巡查及管网清疏养护的技术规程与方案； 3、具有明确的项目组织机构，并阐述职能分工等情况。 由评委进行评议：针对性好，可行性合理的 5-7 分；针对性较好，可行性合理的 2-4 分；针对性一般的 0-1 分。	0-7 分	
		投标人根据本项目的实际情况制定安全文明施工方案和措施，具有淤泥运输保障体系、管理措施、安全防护措施、交通维护措施、安全责任承诺等方案综合评定打分。由评委进行评议：针对性好，可行性合理的 5-7 分；针对性较好，可行性合理的 2-4 分；针对性一般的 0-1 分。	0-7 分	
	实施方案	项目 实施 管理	1、工作程序、作业流程的合理性得 0-1.5 分； 2、质量控制体系的合理性得 0-1.5 分； 3、作业安全及数据安全具体措施得 0-1.5 分； 4、分工明确、责任到位得 0-1.5 分。	0-6 分
		合 理 化 建 议	投标人提出的合理化建议： 合理化建议针对性强，符合舟山实际性得 3-4 分； 合理化建议一般，针对性不强得 1-3 分； 没有提供建议或合理化建议不切合实际不得分。	0-4 分
		应 急 处 置 预 案	根据项目特点，制定各种紧急防范预案，如井下窒息的应急防范方案、人员应急抢救方案、防汛防台应急防范方案（应急排水方案）等，按照预案的全面性、科学性、可操作性等进行评分。最高得 6 分，没有提供得 0 分。	0-6 分
	商 务 部 分 (55 分)	企 业 资 信	投标人 合规 认证 情况	1、具有有效的 GB/T 19001(或 ISO 9001)质量管理体系认证证书、具备有效的 GB/T 45001（或 ISO 45001 或 GB/T 28001 或 OHSAS 18001）职业健康安全管理体系认证证书、具备有效的 GB/T 24001(或 ISO 14001)环境管理体系认证证书的，且认证范围含管道修复的，每项得 1 分，最高得 3 分。 2、具有信息安全管理体系认证的得 1 分,最高得 1 分。 <b>注：提供证书复印件加盖公章。</b>
资 质			1、投标人具有环保工程专业承包资质的得 2 分； 2、投标企业具有市政公用工程施工总承包叁级及以上的得 2 分； 3、具有非开挖专业施工作业能力证书、检测与评估作业能力证书、特种工程（结构补强）资质的，每具备一项得 1 分，最高得 3 分。 4、具有有效的安全许生产许可证的得 2 分。 5、具有潜水作业等级证书的得 2 分。 <b>注：投标文件中提供证书复印件并加盖公章。</b>	0-11 分

项目拟派成员	项目拟派成员情况	<p>1、配备专职安全员至少 1 名，每配备 1 名得 0.5 分，最高得 2 分</p> <p>2、养护人员中需配备持有 CCTV 检测证书人员至少 1 名，每配备 1 名得 0.5 分，最高得 2 分；</p> <p>3、持有有限空间操作证书人员至少 1 名，每配备 1 名得 0.5 分，最高得 2 分；</p> <p>4、具有市政工程潜水员证书的至少 1 名，每配备 1 名得 0.5 分，最高得 2 分；</p> <p>5、具有下水道养护工证书的，每个得 0.5 分，最高得 3 分；</p> <p>6、配备排水管道检测与评估工程师的，每个得 0.5 分，最高得 2 分；</p> <p>7、配备非开挖修复证书的，每个得 1 分，最高得 2 分。</p> <p><b>注：1-4 项不满足至少要求的，本项（项目拟派成员）得 0 分；以上一人多岗按最高的岗位分值计，不累计。须提供上岗（岗位）证书，提供开标前 6 个月内连续三个月的社保证明材料复印件加盖公章。</b></p>	0-15 分
项目拟派设备	设备配置	<p>(1) CCTV 管道视频机器人至少一套，每套 0.5 分，最高得 1 分；</p> <p>(2) 管道内窥镜 (QV) 设备至少一套，每套 0.5 分，最高得 1 分；</p> <p>(3) 毒气检测设备（同时一年内有计量检定证书的）至少一台，每台 0.5 分，本项合计最高 1 分；</p> <p>(4) 吸污清洗一体车或吸污车（专项作业车）至少一辆，每辆得 1 分，最高得 2 分；</p> <p>(5) 清洗车或疏通车（专项作业车）至少一辆，每辆得 1 分，最高 2 分；</p> <p>(6) 配备具有防汛强排能力的泵车，排量 300 方/小时及以上至少 2 辆，每辆得 1 分，最高 3 分。</p> <p>(7) 封闭式清运车至少一辆，得 1 分，最多 1 分。</p> <p>(8) 紫外线固化设备至少一辆，得 1 分，最多 1 分。</p> <p>(9) 配备现 100kw 以上的移动式发电机组或电源车的得 1 分；</p> <p>(10) 提供清理管道顽垢的管道钻清设备或管道铣刀机器人（管道切割机器人）的，每套得 1 分，最高 2 分。</p> <p><b>注：设备自有的，提供正规购置发票及设备图片；设备租赁的，提供租赁合同、出租方的发票及设备图片。</b></p>	0-15 分
业绩	投标人实施经验及成功案例	<p>近三年（2019 年 10 月 1 日及以后）以来企业完成同时包含管网疏通清淤和检测的项目业绩的，每个得 0.5 分，最多得 4 分。</p> <p><b>注：提供合同复印件，以合同签订时间为准。</b></p>	0-4 分
	项目负责人相关经验	<p>1、项目负责人近三年（2019 年 10 月 1 日及以后）以来完成过同时包含管网疏通清淤和检测的项目业绩的，每个得 1 分，最多得 3 分。</p> <p><b>注：提供合同复印件，以合同签订时间为准。如合同中未体现项目负责人姓名、任职的，则还须提供项目发包人或项目所在地行业主管部门出具的证明材料复印件，否则无效。</b></p> <p>2、项目负责人具备给排水、市政、结构、环保专业中级工程师及以上职称得 1 分，具备市政公用工程贰级及以上的建造师得 1 分，同时具备排水管道检测评估及非开挖修复证书的得 1 分，本项最高 3 分。<b>注：提供职称证书复印件、开标前 6 个月内连续三个月的社保证明材料复印件加盖公章。</b></p>	0-6 分

（以上材料需清晰可辨，带原件备查，如评标委员会要求核对原件而投标人不能提供的，则不得分；）注：①评标专家打分保留一位小数，不存在四舍五入。

②各项分值=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数，得分保留小数点后二

位，第三位四舍五入。

## 第五章 合同主要格式

(具体条款以甲方为主协商确定)

### 2022年-2023年普陀城区排水管养护项目采购合同

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方)

2022年-2023年普陀城区排水管养护项目采购合同(招标编号：)，经公开招投标，确定为乙方 为中标人，根据公开招标结果、《中华人民共和国民法典》等相关规定订立本合同。

一、服务期限：合同签订后两年，自2022年 月 日—2024年 月 日。

#### 二、服务内容

序号	工作内容		暂定数量	投标报价	服务时间(年)	合价
1	日常巡查		1项		2	
2	日常养护、管道疏通	管网疏通管道(含检查井清淤和雨水口清淤及装车、清淤物弃置到指定地点费用)，运距15km以内	350000米		2	
3	暗渠清淤	开盖分散出泥(含装车、淤泥弃置至指定地点、渠道检查)	500m <sup>3</sup>		2	
		井中集中出泥(含装车、淤泥弃置至指定地点、渠道检查)	500m <sup>3</sup>		2	
4	管道CCTV检测(包括封堵、拆除、清淤、冲洗、抽水、淤泥外运等所有费用)		2000米		2	
5	气囊封堵	DN600(含)管道以下气囊封堵(应急)、拆除、养护等	15个		2	
		DN600以上~DN1000(含)以下管道气囊封堵(应急)、拆除、养护等	15个		2	
		DN1000以上管道气囊封堵(应急)、拆除、养护等	15个		2	
6	潜水封堵	DN600(含)管道以下潜水员带气囊封堵(应急)、拆除、养护等	5个		2	
		DN600~DN1000(含)以下管道潜水员带气囊封堵(应急)、拆除、养护等	5个		2	
		DN1000以上管道潜水员带气囊封堵(应急)、拆除、养护等	5个		2	
7	非开挖修复	DN600(含)管道以下局部树脂固化	10个		2	
		DN600~DN1000(含)以下局部树脂	10个		2	

		固化			
		DN1000 以上管道局部树脂固化	10 个		2
8	雨水口（人工清捞）	人工清捞（含装车、清捞物弃置到建设单位指定地点费用）	1500 个		2
9	调换铸铁雨水口	井盖（旧的井盖旁边堆置，新的井盖材料采购人提供）	100 个		2
10	调换铸铁检查井	井盖座 井盖（旧的井盖旁边堆置，新的井盖材料采购人提供）	100 个		2
11		防坠网安装	250 付		2
12		潜望镜检测	50 段		2
13		防汛强排泵车台班（排量 300 方/小时及以上，包含驾驶员在内的三个工人费用，用于应急抢险、突发状况等情况，具体以甲方通知为准）	20 台.次		2
14		清洗车、疏通车或吸污车台班（包含驾驶员的费用，用于应急抢险、突发状况等情况，具体以甲方通知为准）	20 台.次		2
15		人工（用于应急抢险、突发状况等情况，具体以甲方通知为准）	200 工日		2
16		排水管线平面图（排水管线平面图成果 CAD 电子地图），包含管线的平面位置、埋深、走向（流向）、规格、材质、管线附属构筑物（井室等）信息、管道的属性（确定管道是主管、支管等）、管道排水性质（确定管道是雨水管、污水管、雨污合流管、雨污混接状况等），并提供 EXCEL 格式电子表格、数量统计汇总表（本项工作需在第一年服务期内完成）	1 项		1
17	合计总价（¥）				

上述工作内容要求如下：

- 1、对普陀城区内的管网实施综合养护； 2-15项为日常维修养护项。
- 2、CCTV检测（含检测、管道疏通）部分，CCTV检测要求提供检测报告；
- 3、对普陀城区管网进行疏通，疏通内容包括雨污水管封堵、拆除，管道清淤，井室清淘，有毒有害气体通风，淤泥外运、处置，雨污水井清淤、疏通、清理养护等。日常养护、管道疏通，工程量按实计算，结算单价按投标单价不变，同一地点清淤多次只按一次计算，但由于第三方原因（偷排油污和倾倒垃圾）、管道破损或突发状况造成已清理管道需再次清理的除外。
- 4、非开挖修复、雨污水井防汛强排车台班，根据排查情况和实际情况由采购人派单后予以实施，非开挖修复要求提供修复点CCTV影像资料，编写修复报告，并将修复成果的电子版一并移交采购人；
- 5、清理暗渠及大管径管网内沉积的淤泥及杂物， 检测暗渠内（包含破损、裂缝、泥浆堵塞、雨污合流、其他管线通过雨水管网 私拉乱接等）， 暗渠清理前、后影像报告及提供电子文档；提供暗渠清理后存在破损、裂缝等修复建议；
- 6、排水管线平面图（排水管线平面图成果 CAD 电子地图）， 需在第一年服务期内完成。

注：上述数量为暂定数量，请各投标人按上述暂定数量报价，作为投标的依据，在实际操作中，有可能工作范围或工作数量会有所调整，请各投标人理解，风险自负，结算时根据中标单价按实结算，同时参照有关规定执行。

### 三、合同金额

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币

### 四、服务经费的支付：

项目款每季度支付一次，季度项目款结算方式如下：

- （1）季度日常巡查费=年度日常巡查费×1/4，
- （2）季度日常维修养护费=实际服务数量×综合单价，
- （3）季度排水管线平面图绘制费=年度排水管线平面图绘制费×1/4。

第一年服务期：每季度项目款=季度日常巡查费+季度日常维修养护费+季度排水管线平面图绘制费；第二年服务期：每季度项目款=季度日常巡查费+季度日常维修养护费。

每季度服务经费在每月初验收合格的基础上，根据考核情况每季度拨付一次，在次月 10 日之前扣除考核中应扣的款项后支付，支付至应付款的 90%；本项目服务在全部完成并经采购人验收合格、提交所有成果资料后 7 个工作日内支付剩余款项。

2、中标人当季结算资料应在次月底前提交，如延迟超过 30 日历天以上的，由投标人自行承担一切损失，当季项目款将清零。

3、第一年不能完成排水管线平面图绘制的，将扣除最后一季度排水管线平面图绘制费用。

4、如果在实施过程中，中标供应商要求单方面中止合同，采购人有权扣除该季度服务经费及履约保证金。

### 五、履约保证金

1、乙方交纳人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元），合同总价的 5%作为本合同的履约保证金，在合同签订后 5 个工作日内提交。

2、履约保证金形式：银行保函、银行汇票（电汇）、支票等招标人认可的非现金形式。

### 六、转包或分包

- 1、本合同范围的服务，应由乙方直接提供，不得转让他人；
- 2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得分包给他人。
- 3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

### 七、税

1、本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

### 八、服务要求

1、日常巡查养护要求：

(1) 基础资料要求：

1) 制定相关的年度养护计划和月度养护计划。

2) 建立清疏记录、养护台账，要求记录齐全，且记录完整、准确、反映实际情况，并按月装订成册。

3) 按要求及时报送相关报表，及时增补新养管的排水管道设施量，并做到记录完整、准确。

(2) 日常养护要求：

1) 排水设施巡查：要求建立定期巡查制度，**主要管段不少于 2 次/周，一般管段不少于 1 次/周，沿海排水口不少于 2 次/周，巡查记录真实、齐全**；25 个排海口巡查，主要巡查晴天有无出水、排海口设施完好情况及出水口淤积、垃圾情况。

2) 井盖安放及完好情况：及时发现井盖缺失或严重破损，并及时告知管理部门。

3) 落水井、检查井清疏：确保检查井、落水井井内无阻水物，井室无积泥现象，管口无淤积。检查井内设施（爬梯、防护网等）是否完好。

4) 管道内部清疏：管道内部清疏，确保雨污水管道内无积泥现象。

5) 排水设施保护：确保市政排水设施完好，检查井及管道正常使用。发现私接偷排现象及时上报采购人，并配合执法查处等工作。

6) 建立各类应急预案，健全专项值班记录，加强重点区域安全保障措施，消除安全隐患。

(3) 其他要求

1) 汛期及台风期间中标人必须配合做好防台抗汛工作。

2) 及时处理指挥中心或采购人派发的案件和居民投诉案件。

3) 每月向采购人上报管道养护类信息两篇，月度总结一篇。

2、测绘排查：按照采购人要求对辖区内管网实施测绘，按测绘标准规范要求形成测绘图纸；

3、CCTV 检测（含检测、管道疏通）：按照采购人要求对辖区内部分管网实施 CCTV 检测，检测排查内容须符合行业规范。

4、管网疏通：项目中管道内沉积的淤泥等由中标人负责疏通、清淤等工作，淤泥外运由中标人自行解决。**管道积淤在清理后，积泥少于管径的 1/5，且小于 50mm。**

5、非开挖修复：在必要的前提下对范围内的普查管线进行有针对性地修复。非开挖修复的工艺要求：局部树脂固化。非开挖修复（包括封堵，清淤，修复，排水，检测等所有修复内容）、提供修复点 CCTV 影像资料，编写修复报告，并将修复成果的电子版一并移交采购人。

6、暗渠清淤：清理暗渠及大管径管网内沉积的淤泥及杂物，渠道积泥深度不超过 100mm，检测暗渠内（包含破损、裂缝、泥浆堵塞、雨污合流、其他管线通过雨水管网 私拉乱接等），暗渠清理前、后影像报告及提供电子文档；提供暗渠清理后存在破损、裂缝等修复建议；

7、气囊封堵（应急）：根据采购人要求提供应急气囊封堵服务并在合同期内做好封堵维护服务。

8、防汛强排车台班：根据实际情况由采购人派单后实施。

9、文明作业：疏通后保持落水井、检查井周边清洁，运泥车车貌整洁，运输途中无滴、漏、撒现象，污物倾倒指定地点。疏通养护作业时，工作人员必须穿戴安全警示服，设置安全作业标志物。严格遵守安全生产规范，需要下窰井、疏通管道、拆封头等危险场所作业时，要严格做好防毒、防爆等安全保护措施。管道疏通和运输过程中，应做到污泥不落地，沿途不洒落，保持地面清洁卫生。疏通作业完毕后污泥容器和安全作业标志应及时撤离现场。

10、安全施工：做好相关的安全防护工作，加强重点区域安全保障措施，消除安全隐患。

11、其他要求：及时发现井盖缺失或破损，并告知管理部门且及时进行修复或更换。落水井、检查井疏通：确保检查井、落水井井内无阻水物，井室无积泥现象，管口无淤积。

#### **12、验收相关要求：**

1) 完成上述工作必须经采购人现场核定确认相关工作量和工作情况，并记录清理前后比对照片，提供清理后的潜望镜检测资料。

2) 甲方不定期进行 CCTV 抽检，如未达到服务要求，需立即整改，同时提供当月疏通的所有管网 CCTV 检测资料，所产生的所有 CCTV 检测费用均由乙方承担。

3) 验收程序：每月完成工作后，次月 10 日前，乙方向甲方提请初验申请；2 年服务全部完成后，乙方向甲方提请终验申请。

4) 在项目总体验收时需要提供能够反映工作量及工作过程的照片及视频资料，疏通管线需提供能反映管网长度的示意图，非开挖修复需提供修复完成后的 CCTV 影像资料及修复报告。并将上述资料形成竣工报告。

### **九、成果要求**

1、日常养护须形成日常月度养护巡查报告（含日常巡查时间、地点、人员、养护管网长度依据、养护情况现场照片等相关资料）。

2、排水管线平面图（排水管线平面图成果 CAD 电子地图），包含管线的平面位置、埋深、走向（流向）、规格、材质、管线附属构筑物（井室等）信息、管道的属性（确定管道是主管、支管等）、管道排水性质（确定管道是雨水管、污水管、雨污合流管、雨污混接状况等），并提供 EXCEL 格式电子表格、数量统计汇总表，并保证在养护期第一年内完成。

3、形成 CCTV 检测的检测报告，内容应包含但不限于检测范围和距离的示意图、排查距离长度、雨污混排情况、管网评估情况以及能体现排查全过程和记录长度的视频资料等。

4、利用测绘及排查成果，同时收集和整理现有的管网资料，按规范要求形成排水设施管网图纸等。

5、管线疏通报告：单独管线疏通，需提供范围内能反映长度的示意图，现场作业图片及疏通前后对比图，并经采购人或相关业主或监理现场确认形成报告。

6、非开挖修复相关报告：报告要求符合行业规范，同时报告内容需含每个点位现场作业图片和视频影像资料，每个点位修复前后对比图片（视频）等。在辖区地形图（影像图）上标注修复点

位的具体坐标位置。

7、提供气囊封堵实施点位、现场照片、养护巡查台账记录等资料。

#### 8、成果形式

纸质文件：提交各项成果（含报告文本、图纸、缩印图、台账等）的合装本 2 套合订成册，规格为 A4 或 A3。

电子文件：提交电子文件 2 份（光盘）。文本采用.doc 文件格式，图纸采用.dwg 文件格式，图片采用.jpg（4000 或 4000 以上像素）文件格式。

#### 十、其他要求

1、中标人必须为全体项目组成员购买人身意外险，必须重视安全生产工作，确保合同履行期间不出安全生产责任事故。在作业过程中如发生人员伤亡的安全生产责任事故或交通事故，由中标人承担一切责任及损失，采购人有权终止合同。中标人用工须符合劳动法等相关法律、法规。

##### 2、项目负责人要求：

合同履行期间中标人不得随意更换项目负责人，如有特殊情况确需更换的，须提前书面报告上报采购人，经采购人确认同意后方可执行，且更换的项目负责人仍需满足本招标文件要求。

本项目要求配备配备专职安全员至少 1 名，养护人员中需配备持有 CCTV 检测证书人员至少 1 名，持有有限空间操作证书人员至少 1 名，具有市政工程潜水员证书的至少 1 名，具有下水道养护工证书的 1 名，及养护工人若干名。以上人员需在开标时提供相关证书及近三个月内的社保证明。（具体以投标文件为准）

本项目要求配置 CCTV 管道视频机器人至少一套，管道内窥镜（QV）设备至少一套，毒气检测设备至少一台，吸污清洗一体车或吸污车（专项作业车）至少一辆，清洗车或疏通车（专项作业车）至少一辆，配备具有防汛强排能力的泵车，排量 300 方/小时及以上至少 2 辆，封闭式清运车至少一辆，紫外线固化设备至少一辆。（具体以投标文件为准）

3、中标人须制定完整、可行、详细的实施方案，明确组织机构、人员配备、检测要求、质量标准、检查考核办法、安全措施、奖惩措施、应急预案等。

4、具体合同履行要求及涉及合同无法正常履行的责任和处罚方式等一切与合同履行相关的约定以采购人与中标人签订的合同为准。

5、合同履约期间，中标人未按照采购人要求进行安全作业的，每发现一次扣 1000 元。如发生安全生产责任事故（人员伤亡）或交通事故，由中标人承担一切责任及损失，采购人有权终止合同。

6、合同执行过程中，投标人如有弄虚作假行为，采购人有权单方面解除合同并没收全部履约保证金，由此引起的所有损失由中标人承担。

#### 十一、考核

根据《普陀城区排水管网养护考核细则》进行考核，每季度考核一次，考评结果与每季度养护经费拨付额挂钩。

评分办法:

(1) 综合考核分在 90 分（含）以上的为优秀，应付金额为全额一季度服务经费；

(2) 综合考核分在 80（含）~90 分的为良好，应付金额为以 90 分为基准每扣 1 分扣除一季度服务经费的 2%；

(3) 综合考核分在 80 分以下的为不合格，应付金额为核拨全额一季度服务经费的 60%。

(4) 在合同期内,如中标人连续 2 个季度考核低于 80 分或累计 3 次及以上季度考核低于 80 分的,视为中标人服务质量不合格。采购人有权单方面终止合同并视为中标人违约,扣除履约保证金。

## 十二、违约责任

1、甲方无故逾期验收和办理服务经费支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。甲方无故逾期退还履约保证金的,甲方应按逾期履约保证金总额每日万分之五向乙方支付违约金。

2、乙方逾期按要求实施服务的,乙方应按逾期未实施的服务经费总额每日千分之六向甲方支付违约金。服务经费按实计算、结算。应扣经费及违约金由甲方从待付金额中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日未能按要求实施服务的,甲方可解除本合同。乙方因逾期实施服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3、如无特殊原因,乙方未按投标文件配备项目组人员或擅自更换项目负责人、项目组成员的,每发生一次向甲方支付合同款项的千分之十作为违约金。

## 十三、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

## 十四、诉讼

1、双方在执行合同中所发生的一切争议,应通过协商解决。如协商不成,可向合同签订地法院起诉。

## 十五、合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章,且乙方缴纳履约保证金后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,须经舟山市普陀区政府采购相关主管

部门审批，并签书面补充协议报舟山市普陀区政府采购相关主管部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文、补充协议、投标承诺、投标文件、招标文件及补充执行。

4、本合同一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执贰份。

附件 1：《普陀城区排水管网养护考核细则》

附件 2：《安全生产合同》

附件 3：《廉政合同》

附件 4：《质量合同》

(以下无正文)

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

## 附件 1

### 普陀城区排水管网养护考核细则

序号	考核指标	考核标准	标准分	实施细则	扣分	实得分
1	基础资料 (10分)	养护计划	2	根据承包内容制定相关制度和年、季度、月养护计划。	1、未建立定期养护、巡查制度的，扣 2 分。 2、各阶段未上报养护、巡查计划的发生一次扣 1 分。	
		清疏记录、巡查养护修缮台账	5	日常清疏、修缮记录齐全，且记录完整、准确、反映实际，并按月装订成册。	未按月记录装订成册的扣 2 分。未能正确反映实际情况或者记录不完整、不准确的每发现一处扣 1 分。	
		绘制排水管线 CAD 电子图	3	根据养护计划，每周报送疏通过的电子图，及时增补新养管的排水管道设施量，并做到记录完整、准确。	电子图未及时报送的扣 3，虽报送但不完整、不准确的扣 1.5 分；未及时建立新增补的排水管道统计资料的扣 1 分。	
2	日常养护 (62分)	排水设施巡查	4	建立定期巡查制度，主要管段不少于 2 次/周，一般管段不少于 1 次/周，沿海排水口不少于 2 次/周，巡查记录真实、齐全。	巡查未达到要求，每发现一次扣 1 分，巡查不到位，导致不良影响甚至发生安全事故的，视情况扣 2-5 分；无巡查记录的扣 3 分，记录不完善的酌情扣分。	
		检查井雨水口	10	确保检查井、落水井井内无阻水物，井室无积泥现象，管口无淤积。确保井盖安放完好。	1. 井壁不清洁，未洗刷，结垢的；（扣 2 分/处） 2. 井底积泥：检查井有落底的超过管底以下 50mm，无落底的超过管道允许积泥深度的；（扣 2 分/处）	
		管道内部清疏	25	确保雨污水管道内无积泥现象。	1、疏通后，发现污水管管最大积泥深度超过管径 1/5 的，且小于 50mm；渠道积泥深度超过 100mm 的；（每处扣 5 分） 2、发现管道、渠道满一年未清理的（每处扣 5 分） 3. 未在规定时间内完成甲方下派的各项任务：1 小时到现场，1 天内完成；紧急性信访件和任务半小时到现场，2 小时内完成。（未完成的扣 3 分/次，一个月 2 次未在规定时限完成任务，扣除当月全部养护费，一年 3 次未在规定时限完成任务，甲方有权自行解除养护合同。） 4、服从发包方的统一安排（未配合的扣 5 分/次）	

	文明施工及卫生保洁	清疏后保持落水井、检查井周边清洁,运泥车车貌整洁,运输途中无滴、漏、撒现象,污物倾倒指定地点。	8	1. 在运输过程中污泥落地、洒落(每次扣2分); 2. 污泥在不允许的地方倾倒(每次扣2分); 3. 疏通完毕,未及时撤离作业工具、安全标志物、路障与污泥容器(每次扣2分); 4. 作业后,已作业过的地方卫生不清洁的(每次扣2分)。 5. 作业人员工作时应态度和善,如态度冷漠,用语粗俗,不文明礼貌。(3分)		
	安全施工	日常清疏时,做好相关的安全防护工作	15	1. 工人未穿戴安全警示服装(帽)并未设置安全作业标志及路障的(每次扣5分); 2. 下污水井和渠道内施工作业前,未按规定进行审批,擅自施工作业的(每次扣10分,当年累计2次,甲方有权自行解除合同); 3. 下窨井、疏通管道、封堵、拆封头等危险场地作业时,未穿戴安全服、配置有毒气体检测仪的,没有做好防毒、防爆等未按CJJ6-2009操作的(每次扣5分); 4. 作业完毕,未及时检查现场,盖上井盖(每次扣5分)		
3	人员及设备到位(10分)	项目负责人、养护工人按投标文件要求到位,设备配备齐全	10	1. 项目负责人每月到位不少于22天,每天不小于4小时。(未达要求的每次扣5分) 2. 人员未按投标文件配齐的(每少1人当月扣2分) 3. 合同签订1个月后,设备未按投标文件配置到位的(按超期之日算起,每超1月扣5分,以次类推)		
4	预案措施(5分)	建立各类应急预案,健全专项值班记录,加强重点区域安全保障措施,消除安全隐患。	5	服从发包方的统一安排。(未配合的扣5分)。		
5	信息报道总结(3分)	每月上报管道养护类信息两篇,月度总结一篇(要求配图片)	3	每少一篇扣1分,信息总结不全面、不完整、不准确的酌情扣分		
6	其他(10分)	及时处理各类案件和居民投诉案件。	10	未及时受理、落实而造成媒体报道的,每起扣5分;发生重大有责新闻事件扣10分;由于管道养护原因造成居民投诉但未妥善处理的,每发生一起扣1分。		
合 计						
考评结论						

## 附件 2

# 安 全 生 产 合 同

项目名称： \_\_\_\_\_

建设单位： \_\_\_\_\_

服务单位： \_\_\_\_\_

# 安全生产合同

为在\_\_\_\_\_采购服务的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）与服务单位（以下简称“乙方”）特此签订安全生产合同：

## 一、甲方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、安置、检查、总结和评比。
3. 定期召开安全生产工作会议，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
4. 组织对乙方工作安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

## 二、乙方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规、《城镇排水管道维护安全技术规程》CJJ6-2009及其他有关安全生产的规定，认真执行合同中的有关安全要求。因乙方原因造成安全事故的，由乙方负责，并承担一切损失。
2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识。
3. 建立健全安全生产责任制。从项目负责人到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目负责人是安全生产的第一责任人。服务单位要切实履行安全责任，做好工作人员的保险工作。
4. 乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。
5. 对于易燃易爆的材料除应采用专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给其他人，或允许、容忍上述同样行为。
6. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。项目负责人和安全检查应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。
7. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。
8. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。
9. 乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

## 三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任。

本合同一式四份，双方各执二份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖公章后生

效，采购服务项目验收后失效。

甲方：（盖章）

法定代表人：

或

其授权的代理人：（签字或盖章）

电 话：

日 期：

乙方：（盖章）

法定代表人：

或

其授权的代理人：（签字或盖章）

电 话：

日 期：

## 附件 3

# 廉 政 合 同

项目名称： \_\_\_\_\_

建设单位： \_\_\_\_\_

服务单位： \_\_\_\_\_

## 廉政合同

为做好服务中的党风廉政建设，保证服务项目高效优质，保证资金的安全和有效使用以及投资效益，委托单位的项目法人\_\_\_\_\_（以下简称：“甲方”）与服务单位（以下简称“乙方”）。特订立如下合同。

### 第一条、甲乙双方的权利和义务

- （1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及有关规定。
- （2）严格执行\_\_\_\_\_项目的合同文件，自觉按合同办事。
- （3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。
- （4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，建立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （5）发现双方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （6）发现对方有严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

### 第二条、甲方的义务

- （1）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。
- （2）甲方及其工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- （3）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- （4）甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。
- （5）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。
- （6）甲方工作人员要秉公办事，不准徇私舞弊，不准用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

### 第三条、乙方义务

- （1）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- （2）乙方不得经任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- （3）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
- （4）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品告示。

### 第四条、违约责任

- （1）甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。
- （2）乙方及其工作人员违反本合同第一、第三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪

或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议相关部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的工程建设市场的处罚。

第五条、双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同执行情况进行检查，提出在本合同范围内的裁定意见。

第六条、本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

第七条、本合同作为\_\_\_\_\_采购服务合同的附件，与采购服务合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

第八条、本合同一式六份，由甲乙双方各执二份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电 话：

电 话：

日 期：

日 期：

甲方监督单位：（盖章）

乙方监督单位：（盖章）

## 质量责任合同

项目名称: \_\_\_\_\_

建设单位: \_\_\_\_\_

服务单位: \_\_\_\_\_

# 质量责任合同

为保证采购项目的质量，\_\_\_\_\_（以下简称甲方）与服务单位\_\_\_\_\_（以下简称乙方），特订立如下质量责任合同。

第一条 本采购货物项目的质量目标为合格，服务单位责任人\_\_\_\_\_。

第二条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守国家有关法律法规及有关规定。
- （二）严格执行\_\_\_\_\_项目的合同文件，自觉按合同办事。
- （三）双方的业务活动坚持科学、公正、诚信、平等的原则，不得损害国家、集体的利益。
- （四）发现双方在业务活动中，有违反有关规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （五）发现对方严重违反服务合同文件的行为，有向其上级部门举报，建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第三条 甲方的义务

- （一）甲方向乙方及时提供有关资料。
- （二）甲方不得指使乙方不按法律、法规进行采购服务活动
- （三）甲方须按合同的约定支付款项，除合同的约定外，甲方不得以任何借口克扣款项的支付。
- （四）甲方不得明示或暗示向乙方推荐单位或个人承包项目的服务任务。
- （五）甲方不得以任何理由索取回扣或其它好处。

第四条 乙方义务

- （一）乙方应具备与本采购服务相关的能力。
- （二）乙方不得允许其他单位或个人以乙方的名义承揽本采购项目的任务。
- （三）乙方必须严格履行合同，按投标承诺的人员及时到位。人员原则上不得擅自调换，如有特殊原因确需调换的，须经甲方书面同意方能换人。
- （四）乙方必须按有关规定做好各类试验，试验资料应真实、完整、统一归档。
- （五）乙方必须按照采购需求和相关技术规范施工，不得擅自修改采购内容，不得偷工减料。
- （六）乙方在实施过程中发现采购需求有问题的，应当及时提出意见和建议。
- （七）乙方与甲方之间有关质量、进度和费用等一切往来函件、报表均应分类编号归档保存；资料应真实、完整。
- （八）乙方应加强对甲方按合同规定指定采购的材料和设备的检验，对检验不合格的产品，乙方应拒绝使用。
- （九）乙方不得暗示材料、设备供应单位提供使用不合格或质量低劣的材料、设备

第五条 违约责任

- （一）甲方及其工作人员违法本合同第二、三条，按管理权限，依据有关规定，给予相应的处罚；涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。
- （二）乙方及其工作人员违反本合同第二、四条，按管理权限，依据有关规定，给予相应的处罚；涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该项目质量保修截至之日止。

第七条 本合同作为\_\_\_\_\_采购服务合同附件，与采购服务合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后生效。

第八条 本合同一式四份，双方各执二份。

甲方单位：（盖章）

法定代表人：

或委托代理人：（签字或盖章）

地址：

电话：

日期：

乙方单位：（盖章）

法定代表人：

或委托代理人：（签字或盖章）

地址：

电话：

日期：

## 第六章 投标文件格式

### 格式一、投标文件密封袋封面式样

项目名称

(项目编号: \_\_\_\_\_ )

# 投 标 文 件

投标文件内容: 资格证明文件/商务技术文件/报价文件

投标人名称: \_\_\_\_\_ (加盖公章)

投标人地址: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

启封时间: 在 20 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 \_\_\_\_ 时 \_\_\_\_ 分之前不得启封

格式二、正本/副本封面式样

(正本/副本)

项目名称

(项目编号: \_\_\_\_\_ )

# 投 标 文 件

## 资格/商务技术部分

投标人名称: \_\_\_\_\_ (加盖公章)

投标人地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

启封时间: 在 20 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 \_\_\_\_ 时 \_\_\_\_ 分之前不得启封

格式三、投标报价文件封面式样

# 投标报价文件

(报价唱标时启封)

投标人名称：\_\_\_\_\_ (加盖公章)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

#### 格式四、投标报价一览表

货币种类：人民币（元）

项目名称	投标报价		备注
2022年-2023年普陀城区排水 管养护项目采购	小写	元	
	大写	元	

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签章或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标价格为完成本项目区域内排水管道养护和应急项目等全部费用。包括人员费用、设备设施的使用费用、成果提交的费用、管理费、税金、合理利润等实施本项目所有费用，投标人须综合考虑进入报价。

3、此表单独密封后放入投标文件袋。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式五、

## 投标报价明细表

标项:

金额单位: 元

序号	工作内容		暂定数量	投标报价	服务时间 (年)	合价
1	日常巡查		1 项		2	
2	日常养护、管道疏通	管网疏通管道(含检查井清淤和雨水口清淤及装车、清淤物弃置到指定地点费用), 运距 15km 以内	350000 米		2	
3	暗渠清淤	开盖分散出泥(含装车、淤泥弃置至指定地点、渠道检查)	500m <sup>3</sup>		2	
		井中集中出泥(含装车、淤泥弃置至指定地点、渠道检查)	500m <sup>3</sup>		2	
4	管道 CCTV 检测(包括封堵、拆除、清淤、冲洗、抽水、淤泥外运等所有费用)		2000 米		2	
5	气囊封堵	DN600(含)管道以下气囊封堵(应急)、拆除、养护等	15 个		2	
		DN600 以上~DN1000(含)以下管道气囊封堵(应急)、拆除、养护等	15 个		2	
		DN1000 以上管道气囊封堵(应急)、拆除、养护等	15 个		2	
6	潜水封堵	DN600(含)管道以下潜水员带气囊封堵(应急)、拆除、养护等	5 个		2	
		DN600~DN1000(含)以下管道潜水员带气囊封堵(应急)、拆除、养护等	5 个		2	
		DN1000 以上管道潜水员带气囊封堵(应急)、拆除、养护等	5 个		2	
7	非开挖修复	DN600(含)管道以下局部树脂固化	10 个		2	
		DN600~DN1000(含)以下局部树脂固化	10 个		2	
		DN1000 以上管道局部树脂固化	10 个		2	
8	雨水口(人工清捞) 人工清捞(含装车、清捞物弃置到建设单位指定地点费用)		1500 个		2	
9	调换铸铁雨水口 井盖(旧的井盖旁边堆置, 新的井盖材料采购人提供)		100 个		2	
10	调换铸铁检查井井盖座 井盖(旧的井盖旁边堆置, 新的井盖材料采购人提供)		100 个		2	
11	防坠网安装		250 付		2	
12	潜望镜检测		50 段		2	
13	防汛强排泵车台班(排量 300 方/小时及以上, 包含驾驶员在内的三个工人费用, 用于应急抢险、突发状况等情况, 具体以甲方通知为准)		20 台.次		2	
14	清洗车、疏通车或吸污车台班(包含驾驶员的费用, 用于应急抢险、突发状况等情况, 具体以甲方通知为准)		20 台.次		2	

15	人工（用于应急抢险、突发状况等情况，具体以甲方通知为准）	200 工日		2	
16	排水管线平面图（排水管线平面图成果 CAD 电子地图），包含管线的平面位置、埋深、走向（流向）、规格、材质、管线附属构筑物（井室等）信息、管道的属性（确定管道是主管、支管等）、管道排水性质（确定管道是雨水管、污水管、雨污合流管、雨污混接状况等），并提供 EXCEL 格式电子表格、数量统计汇总表（本项工作需在第一年服务期内完成）	1 项		1	
17	合计总价（¥）				

备注：

- 1、投标报价明细表合计总价应与投标报价一览表“投标报价”相一致。
- 2、“投标报价明细表”为多页的，每页均需由投标人代表签名并加盖投标人公章。
- 3、“投标报价明细表”以标项为单位填写。此表在不改变格式内容时，可自行制作。
- 4、“投标报价明细表”所填内容按招标文件采购需求中招标一览表内容为准。漏报的视同已包含在投标总价内。有重大缺项的将作无效标处理。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

日期： 年 月 日

## 格式六、中小企业声明函格式

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附：国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”开标前一周内页面查询结果并加盖公章

**说明：**根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予相应的扣除（详见投标人须知前附表），取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中必须同时提供《中小企业声明函》、“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）。（注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）

## 格式七、残疾人福利性单位声明函格式

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式八、投标函

致：舟山市普陀区市政管理处

浙江天隆工程管理有限公司

我方（响应人名称）已详细审查了的（项目名称）采购项目的采购文件及其相关补充文件（若有），并正式授权我公司的（被授权人姓名）以本公司名义，全权代表我方自愿参加上述采购项目的投标，现就有关事项向采购代理机构郑重承诺如下：

我方（响应人名称）已详细审查了贵方采购编号为（采购编号）的（项目名称）采购项目的采购文件及其相关补充文件（若有），并正式授权我公司的（被授权人姓名）以本公司名义，全权代表我方自愿参加上述采购项目的投标，现就有关事项向舟山市招投标中心郑重承诺如下：

1、我方已详细审查了采购文件的全部内容及其相关补充文件（若有），并完全清晰理解全部内容及相关的补充文件（若有），不存在任何误解之处，同意放弃提出异议和质疑的权利。

2、我方遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。同意采购文件中所提到的无效标条款，并服从有关开标现场的会议纪律。否则，同意被废除投标资格。

3、我方所提供的一次性投标项目报价均具充分的合理性和准确性，保证不存在低于成本的恶意报价行为，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得合同授予资格。

4、投标有效期为自开标之日起 90 天内，如在投标有效期内撤回投标，我方同意被废除投标资格和没收投标保证金。

5、我方承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录和依法缴纳了税收（投标截止时间进行计算）。

6、我方承诺具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力。

7、我方承诺所提供的一切投标文件经已认真严格审核，内容均为全面真实、准确有效且毫无保留，绝无任何遗漏、虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，同意被废除投标资格和相关的处罚。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

投标人地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

格式九、

法定代表人授权函

致：浙江天隆工程管理有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权函一直有效。被授权人在授权函有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：

法定代表人签名：

投标人公章：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：授权委托书必须有法定代表人和投标人代表双方签字，否则将导致投标无效。

### 格式十、投标人企业及投标服务简介表

投标人企业 及投标 服务简介	企业性质、发展历程、经营及服务理念、经营场所、 主要业绩、人员配备等情况进行说明。
----------------------	--

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式十一、项目拟派成员情况表

人员安排	姓名	专业	现任职务及职称	资格证书	学历
项目负责人					

说明：投标人应根据招标项目的实际工作需要列出项目负责人及主要实施人员，投标人应按格式分别填写本表所列人员的资历并附人员本企业社保缴纳证明等相关材料及证书的复印件加盖公章，原件备查。中标后不得更改，因实际需求需要进行变更，需采购人书面同意后方可变更；

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或投标人代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式十二、服务承诺书参考格式

### 服务承诺书 (参考文本)

1、一旦我公司中标，严格按照签订合同的要求、市政行业的有关规定及相关的标准细则进行养护管理，为今后的市政排水设施养护积累了宝贵的经验。

2、在承包养护期间，将严格执行市政养护规范、城镇排水管道运行与维护技术规程（国家、省、市有最新的或在合同执行期间发布的，则按最新或发布的相关规范）、考核和评分标准细则，配足\_\_\_\_\_名以上水道养护工人（包括项目负责人）及相关设备。勤于疏浚，经常派人巡视，发现问题及时处理，确保排水设施的良好运行。

3、工作人员与社区联系工作时，态度热情、诚恳，用语注意文明礼貌。

4、在作业期间，严格按照文明施工的要求及安全生产的规程操作，杜绝安全事故的发生。

5、发现存在问题时，工作人员在 1 小时内到现场处理。

6、认真做好防台抗汛工作，自然灾害来临时，一切服从甲方的统一安排。积极配合甲方对我方的监督、检查、评分、技术指导等工作。

7、我们确保每天 24 小时与甲方保持联系。

8、对于市政排水养护工具、机械及时检修，以备不时之需。

总之我公司将严格按照招标方的要求，认真履行合同的内容，保质保量完成排水设施的养护工作……

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

格式十三、供应商自评表

序号	评分内容	评分原则	自评分	投标文件页码

注：根据评标办法制作本表格，评分标准为客观分的投标人需填写得分情况以及证明材料所在页码。为主观分的填写“专家自主评分”。

## 质疑函范本

### 一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址： 邮编：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

### 质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。