

# 2020-2022年金华国际运动休闲博览会暨中 国·长三角国际体育休闲博览会 承办服务项目

## 公开招标文件

项目编号：TY2020-FW198-ZFCG198

采购单位：金华市体育局

代理机构：金华天盈财务咨询有限公司

监管单位：金华市政府采购管理办公室

2020年7月

## 目 录

第一部分 公开招标采购公告.....	2
第二部分 招标需求.....	5
第三部分 投标人须知.....	13
前附表.....	13
第四部分 评标办法及评分标准.....	24
第五部分 合同条款.....	28
第六部分 附件——表格格式.....	33

### 温馨提示：

1. 投标供应商不得向采购人、政府采购工作人员、评标专家行贿，违者一经查实，将列入政府采购黑名单！
2. 投标供应商可在政采云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）进行免费注册，具体详见网站供应商注册要求，投标供应商获取中标资格后应在合同签订前完成注册并成为正式注册供应商。否则将无法完成合同签订与付款程序。

（注：请认真阅读此招标文件，并按规定制作投标文件，否则我们的努力将是徒劳。）

## 第一部分 第一部分 公开招标采购公告

### 项目概况

2020-2022年金华国际运动休闲博览会暨中国·长三角国际体育休闲博览会承办服务项目的潜在投标人应在金华市天盈财务咨询有限公司（金华市创新街18号南楼四楼，农科教大楼西对面）获取招标文件，并于2020年8月13日09点30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：TY2020-HW198-ZFCG198

项目名称：2020-2022年金华国际运动休闲博览会暨中国·长三角国际体育休闲博览会承办服务项目

预算金额（人民币）：950万元

最高限价（人民币）：950万元

采购需求：

序号	采购内容	招标家数	预算价（最高限价）	
			2020年	2021年
1	2020-2022年金华国际运动休闲博览会暨中国·长三角国际体育休闲博览会承办服务	1家执行（承办）单位	2020年	500万元
			2021年	300万元
			2022年	150万元
合计			950万元	

合同履行期限：详见文件

本项目（否）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具有独立法人资格。

2. 投标人未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以投标截止日信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、浙江政府采购网（[zfcg.czt.zj.gov.cn/](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)）公布为准；

投标人未被列入被处罚或者限制名单，以投标截止日信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、浙江政府采购网（[zfcg.czt.zj.gov.cn/](http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)）公布公布为准；

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 详见文件

4. 本项目的特定资格要求：投标人在金华市区具有固定办公场所和执业团队，非金华市本级（婺城区或金东区或开发区）登记注册的供应商获取预中标资格后，应当在中标（成交）公示后 20 个工作日内在金华市本级设立分支机构，否则视为放弃中标（成交）资格，由排名次之的中标（成交）候选供应商替补，以此类推。

### 三、获取招标文件

1、方式：现场获取或电子邮件或邮寄方式提交报名资料，（电子邮件获取招标文件邮箱地址：2375094587@qq .com；电子邮件或邮寄方式获取招标文件的须致电采购代理机构进行确认，确认联系电话：0579-81338925）。

售价：0 元。

2、时间： 2020 年 7 月 24 日至 2020 年 8 月 12 日，每天上午 8:30 至 11:30，下午 14:00 至 17:30（北京时间，周末、法定节假日除外）

3、地点：金华市天盈财务咨询有限公司（金华市创新街 18 号南楼四楼，农科教大楼西对面）

4、获取招标文件时应提供以下资料或资料扫描件：

（1）有效期内的企业法人营业执照副本及复印件（加盖单位公章）；

（2）法定代表人授权委托书、报名人有效身份证件及复印件（加盖单位公章）。

注：（1）浙江政府采购网上随公告发布的采购文件仅供阅览；投标人应按上述方式获取采购文件；未按上述方式获取采购文件的，不得对采购文件提起质疑投诉且采购代理机构有权拒绝其投标。同时请投标人在参加投标前随时关注项目的可能更正公告情况。

（2）采购代理机构将拒绝接受未报名人的投标文件。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间：2020年 8 月13 日 09:30（北京时间）

投标地点：金华市双龙南街858号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅4楼开标 5 室）

2、开标时间：2020年 8 月 13 日09:30（北京时间）

开标地点：金华市双龙南街858号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅4楼开标 5 室）

投标人可以派授权代表出席开标会议（疫情防控期间只许1人出席，并佩戴口罩及出示健康码通过）。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、公告地址：浙江政府采购网(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)

## 七、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 本项目非专门面向中小企业采购的项目。

## 八、对本次招标提出询问请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：金华市体育局

项目联系人（询问）：刘女士

项目联系方式（询问）：0579-82495269

### 2. 采购代理机构信息

名称：金华市天盈财务咨询有限公司

地址：金华市创新街 18 号南楼四楼，农科教大楼西侧

传真：0579-82460882

项目联系人（询问）：夏翰宇

项目联系方式（询问）：0579-82474058

### 3. 同级政府采购监督管理部门

名称：金华市财政局政府采购监管处

联系人：周老师

监督投诉电话：0579- 82468735

## 第二部分 招标需求

### 一、项目概况

1. 展会概况：中国长三角国际体育休闲博览会（以下简称“体博会”）是华东地区最具影响力的体育产业展会之一，已成为区域体育与相关产业融合发展、资源共享的合作平台。根据《中共金华市委金华市人民政府关于印发金华市推进长三角区域一体化发展行动计划的通知》（金委发〔2019〕34号）和市政府关于“大力发展会展行业，拉动消费，促进经济发展”的要求，金华市体育局拟借助“体博会”的影响力打造金华国际运动休闲博览会本地自主品牌，充分展示本市体育发展的丰硕成果，带动体育消费，推进体育产业的融合发展。项目采用公开招标的方式确定连续三年“体博会”执行单位，执行期限为三年，执行经费预算为950万元，分三年支付（第一年为500万元，第二年为300万元，第三年为150万元）。通过三年培育，交由市场化运作方式进行，市体育局通过体育产业发展资金给予一定的奖励。

2. 活动名称：2020年（2021年、2022年）金华国际运动休闲博览会暨中国·长三角国际体育休闲博览会

3. 活动时间：2020年暂定10月16日—18日，2021年及2022年活动时间暂定

4. 指导单位：国家体育总局

主办单位：国家体育总局体育器材装备中心、浙江省体育局、上海市体育局、江苏省体育局、安徽省体育局、金华市人民政府

承办单位：浙江省体育产业联合会、金华市体育局、婺城区人民政府、金华市经济技术开发区。

5. 2020年拟定展会地址：金华市体育中心

### 二、体博会期间活动内容及要求

#### （一）2020年体博会期间活动内容：

##### 1. 开幕式

时间：2020年10月\*日上午9:00（具体日期由中标人提供方案报经采购人批准后实施）

地点：金华市体育中心

##### 2. 体育产业项目推介会

时间：2020年10月\*日上午9:00（具体日期由中标人提供方案报经采购人批准后实施）

地点：金华市体育中心

##### 3. 体育产业发展高峰论坛

高峰论坛应立足务实性、高端性两大特点，紧紧围绕当前长三角体育产业中最热门、最受关注的话

题，总结体育产业发展的亮点，与专业人士共同探讨最新资讯和发展趋势，论坛主题方案需报采购方同意批准后实施。

在长三角体育产业运动休闲博览会期间，通过高峰论坛的主题演讲、圆桌会议和对话沟通，对金华体育产业发展进行总结，梳理金华体育产业发展的经典案例，把体现金华特色的可借鉴、可复制、可操作的“金华经验”借助高峰论坛进行交流、推广。同时，高峰论坛又能为金华下一步如何打造体育消费试点城市、金华体育产业如何进一步转型升级等课题研究提供借鉴和参考。

4. 2020年中国长三角国际体育产业休闲博览会商务洽谈等活动。

5. 同期的其他体育嘉年华以及迎亚运省运营造氛围等相关活动，由投标人提供策划方案并实施。

## （二）同期活动要求

1. 2020年体博会期间同期的其他体育嘉年华以及迎亚运省运营造氛围等相关活动，应以营造氛围热度，增加展会看点，拉动人流和销量为目标。投标人可根据自身的专业优势并结合本次体博会的项目背景、预期目标及资金安排自行提供相应的活动策划方案，并在投标文件中予以明确，投标人获取中标资格后，策划方案须根据采购人的修改意见调整完善并经采购方审核确认后方可实施。

2. 2021年及2022年体博会期间，同期活动的内容可做相应调整，但规模及档次不得低于2020年的标准。当年活动举办日60天前，向采购方提交当年会展活动组织实施方案，方案经采购方审核确认后方可实施。

## 三、体博会展区规模及展区划分规划要求

规划展览面积20000平方米，约合3米x3米标准展位数量不少于300个，并根据各年实际招商情况展位再做调整。展区划分规划分为特色展区和常规展区，其中：

### （一）特色展区

1. 体博会线上展区：以全程在线视频直播的方式，云逛展、云带货、云购物、云赋能搭建起体博会线上展示平台，打通营销链络，为市民提供线上成交、线下消费服务，并通过直播平台的定向推送功能，向长三角地区的用户进行重点推介。

2. 相约亚运主题展区（2020年主题要求，后二年度可根据实际情况对展区主题作相应的调整）：结合2022年第19届亚运会主题，展示长三角地区的体育成果（体育名人、赛事成果、优秀体育企业），以点带面，进行体育人文方面的介绍。结合各省市体育体旅产业特色，搭建长三角体育发展长廊。

3. 金华“体育+”特色村（居）展区：规划“金华“体育+”特色村（居）”区块，展示金华体育特色发展之路成果。推介金华市以乡村空间为载体，以特色体育产业为引擎，积极探索“体育+”特色村

(居)建设模式，打造体育产业创新发展聚集区。

4. 网红直播带货区：整合国内知名直播平台，联动阿里淘宝、天猫等生态资源，集合金华市及国内知名体育用品公司、体育产业龙头企业等，邀请体育界网红达人现场助阵带网友线上逛展，持续在网上直播间开展网红直播带货、龙头企业品牌专场直播等活动，助力体育有形产品和体育服务产品的销售。

## (二) 常规展区

1. 体育+旅游融合展区：主要展示各地的运动休闲旅游资源、体育运动特色资源、户外运动、露营、登山、体育主题等景区或乐园以及相关的器械、用品、器材等。

2. 体育+5G技术展区：5G技术、AR、VR智慧体育产品、康复医疗设备、仿真模拟体育产品、体育智能设备等。

3. 体育+文创区：体育相关文创产品展示，深刻挖掘体育文化元素，展示体育文化创意产业发展成果，将文化设计与体育活动结合，让体育更有趣。

4. 体育教育培训及器材展区：体育培训教育机构、特色培训项目体验演示、健身机构课程展示、健身器材、教育及社区体育健身器材采购对接、大型体育器械器材等。

5. 大型体育用品展销区：体育运动鞋服、用品、球类、护具、球拍等各类体育用品和器材装备。为市民提供齐全、优质、价廉、便捷的运动休闲用品销售服务，一站购齐开展体育健身所需。

## 四、参展单位规模要求：

### (一) 政府相关部门：

长三角各省市体育局，展出内容包含当地体育名人、当地赛事成果及体育产业成果。

### (二) 企业单位要求：

参展企业主要以长三角地区体育企业为主，总数不少于300家，其中省外体育企业不少于50家（上海、江苏、安徽企业各不少于10家）。

参展体育企业类型包括但不限于：体育场馆建材制造及销售企业；体育健身器材、器械制造及销售企业；户外运动器械、器材、用品制造及销售企业；体旅融合示范企业；体育教育及培训企业；AR、VR智慧体育产品制造及销售企业；5G运营商；康复医疗设备制造及销售企业；仿真模拟体育产品制造及销售企业；体育鞋服制造及销售企业和各类体育装备产品制造及销售企业。

### (三) 观众要求

#### 1. 专业观众



长三角地区各省市县体育局负责人、各省市县及金华各学校体育教育相关负责人（安排专场采购推介会）、各村镇社区基础健身设施相关负责人（安排专场采购推介会）、长三角各省市大型体育俱乐部负责人。

## 2. 非专业观众及采购商

长三角地区及全国各地群众和采购商，展会期间采购商和参展群众人流量每天不少于5000人次。

## 五、宣传要求：

要求充分整合并发挥媒体资源优势，召开新闻发布会，分阶段、分目标，有效覆盖影响受众群体，发布2020年中国长三角国际体育产业休闲博览会的预热稿、通稿、活动影响稿等。

2020年中国长三角国际体育产业休闲博览会的宣传要做到主流媒体报道充分，报道媒体包括但不限于国家级、省级、市级、区级传统媒体；体育行业媒体；体育界大V、达人、抖音网红和5G运营商等。

## 六、体博会总体目标要求

1. 通过长三角地区三省一市的体育产业成果展示，让各地的体育产业发展成果集中呈现。
2. 有效打通体育文化、体育旅游综合业态下的“体育+”全产业链络，为观众和采购商搭建最有特色、最有内容、最有价值的专业化展示交易平台，引领前沿体育潮流，集聚优势产业与品牌。
3. 国内外知名运动品牌企业同台参展，为市民提供齐全、优质、价廉、便捷的运动休闲用品销售服务，体育用品一站购齐。
4. 体博会期间，融入丰富多彩的体育赛事和活动，营造氛围热度，增加展会看点，拉动人流和销量。
5. 同期举办长三角体育产业高峰论坛，凝造体博会学术成果。
6. 省内外主流媒体、国内知名体育类展会平台、国内体育类媒体参与报道，全方位、立体化、多渠道推广宣传展会和办展城市。

## 七、中标执行方的具体服务内容

序号	项目	主要内容
1	项目筹备	会展的前期筹备、方案策划、相关文案工作、国内外资源对接，具体包括：新闻发布会策划、体博会策划、线上策划、产业论坛策划、买家对接会策划、国内外买家投资洽谈会策划、招商策略等。工作内容包括筹备工作组及前期策划、项目前期的踩点、考察及联络费用等。

2	项目执行	<p>体博会全套VI识别体系设计、招商手册设计与制作、网站设计与制作、微信建立与运营、流程设计、相关物料的设计及印刷制作，包括背景板、主视觉设计效果图、舞台区域效果图、座位区域效果图、易拉宝、搭建效果图等延展设计图；</p> <p>对接协调志愿者、语言服务人员、会务执行人员、接待外联人员、综合信息计调人员、VIP工作人员及安全保障人员等；</p> <p>落实现场工作人员、志愿者、语言服务人员、会务执行人员、接待外联人员的住宿、交通、餐食及工作保障；</p>
3	国际合作方费用	ISPO、ITB合作费
4	线上展会平台开发与运维	系统开发、全年运营维护、企业客服、IT系统
5	项目场地租赁	项目所需的展览场地、论坛会场及其他接待和工作间等场地租赁费用
6	项目场地搭建	依照场地需求，测量展场与会场，做好各个场地展台、讲台、背景板的搭建及人工费用
7	会议设备租赁	梳理会议室的设备要求，租赁同声传译的设备，交传设备的租赁，会期全程指导和执行
8	嘉宾邀请（国际）	包含至少5张国际城市往返浙江机票（疫情期间遵照金华防疫指挥部相关规定执行）
9	嘉宾邀请（国内）	包含至少50 张国内城市往返浙江机票
10	嘉宾邀请（住宿）	活动期间住宿费
11	项目启动云发布会	云发布会平台搭建、视频直播、图片直播、融媒体宣传
12	会展开幕式	视频直播、图片直播、融媒体宣传
13	宣传费用（招商）	国内外媒体宣传、国内外主流媒体和行业媒体合作宣传
14	开幕晚宴	开幕当天晚宴、300人规模
15	买家邀约	呼叫中心邀约、合作方平台邀约、一对一邀约、新媒体广告投放
16	展会宣传	央视新闻宣传、主流媒体跨平台融媒体宣传

17	活动保险	参会人员、嘉宾及工作人员保险费用
----	------	------------------

本项目为择优选择体博会的执行单位，执行单位负责承担活动策划、活动组织和器材保障、媒体宣传推广、展位和场地布置、志愿者招募管理、后勤接待保障、活动场地安保管制区域内所需铁马隔离、活动场地所需铁马隔离和反光锥及警戒带、活动保安劳务、医疗急救药品购置和医疗急救人员劳务、各类证件和资料印制、活动意外险投保、志愿者服装、国内外嘉宾的邀请及差旅食宿、志愿者用餐和培训等、活动前期场地勘察丈量等等相关工作，并承担项目实施过程中所产生的所有工作开支和合同包含的所有风险与责任。

具体要求制定以下方案并负责落实：

1. 综合事务组筹备工作方案。负责体博会总体人员合理配置以及人力资源管理，整体方案的策划与细化，统筹、把控体博会整体的进度，并及时做好汇报工作。负责邀请参加本次体博会的贵宾，并做好接待工作。负责相关文件的档案管理和发放，以及组委会各种会议的召开和记录、整理、汇总并起草、修订组委会相关文件资料及相关合同文书起草、校订和发放。与相关单位、部门对接，并协调体博会工作。

2. 招商活动组筹备工作方案。负责整个体博会的招商工作和整体项目的运营，确保体博会现场互动体验项目的落地实施。组织汇总体育相关企业信息，合理的拓展并负责参展条例的具体执行和实施，拟定招商时间表，组织相关部门及业务人员开展招商工作。做好现场相关活动的策划与实施，确保现场活动的有序进行。

3. 宣传工作组筹备工作方案。负责体博会整体宣传方案的制定与组织实施，及时更新、发布体博会最新消息。起草、撰写各类宣传文字稿件，协调对接有关新闻单位，利用报纸、广播、互联网媒体、出租车广告等各种途径对体博会进行宣传报道以及负责各类宣传资料的收集、整理和归档工作。

4. 设计布展组筹备工作方案。负责项目工程目标计划、按期完成，对项目的质量、安全、进度、成本进行严格控制。负责展会场地设计、策划、制作、展出、拆除工作及展会调度和统计工作。合理配置展会要素，进行工期质量、安全、环保及文明施工的有效控制。制定预防和整改措施，妥善 解决存在的问题。负责守展、维护工作安排，负责展区内环境卫生、绿化等管理。具体实施展区内游乐、经营项目亮化、美化的工作。

5. 会务接待组筹备工作方案。负责拟定体博会期间的接待工作实施方案，做好接待任务安排。在体博会期间细心周到地开展接待嘉宾、参展商代表的工作，协调接待工作中的问题，确保各代表人对接待工作满意。

6. 后勤保障组筹备工作方案。负责拟制定体博会期间场地水、电、气等设备设施正常的使用方案，做好展会期间（水、电、气）保障工作。负责制定体博会期间的用餐方案，保障餐、水等物资供应。协调各项目保障组之间及与其他工作组的工作，制定物资、设备保障方案。在体博会前期（及过程中）确保物资及时到位，并负责设备设施的维护，确保设备设施正常运行。负责期间的现场卫生工作，当天的订餐、后勤服务等相关事项。

7. 安全保障组筹备工作方案。负责拟定体博会期间的安全保卫工作实施方案及突发安全事件处置预案。在体博会前（或期间）对现场的防火、防盗等进行安全检查。负责与公安部门的协调工作，共同确保整体活动安全、顺利有序地进行。

8. 开幕式组筹备工作方案。负责拟定体博会开幕式的工作实施方案及开幕式期间签约仪式的实施方案，并执行。

9. 项目推介会组筹备工作方案。负责拟定体博会体育产业项目推介会的工作实施方案并执行。

10. 高峰论坛组筹备工作方案。负责拟定高峰论坛的工作实施方案并执行。

11. 展会系列筹备工作方案。负责拟定展会系列活动的工作实施方案并执行。

12. 应急预案。需针对活动和器材保障、志愿者招募管理、媒体宣传文化推广、后勤保障、场地布置等工作可能遇到的突发性情况制订应急预案。

13. 根据活动组委会安全保障组制定的安保方案，做好活动场地周围隔离设施的购置、租赁和布置等工作；根据活动组委会后勤保障部制定的医疗保障方案，做好医疗、救护设备租赁和医疗急救药品采购等工作。

## **八、中标承办方的商业开发权益**

中标方除获得本次三年活动的执行经费（第一年不高于500万元，第二年不高于300万元，第三年不高于150万元，最终以中标人的投标报价为准）外，以下商业开发权益均归执行方所有：

1. 广告赞助权益，包括赞助商、指定赞助商、会展场地四周广告板、会展横幅等广告资源。
2. 展位费、活动背景板广告收益，秩序册、会展海报等印刷品广告版面宣传收益。
3. 服装广告收益。
4. 其他经主办方审定并同意的商业开发行为。

## **九、知识产权要求**

1. 本次中标人提供的有关设计方案的署名权归中标人所有，著作权、版权、专利权和使用权归采购人所有（署名权除外）。

2. 投标人须保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。

## 十、项目投标报价要求

本项目的投标报价是指投标人为完成本项目所有工作内容而将向采购人收取的全部费用，这些费用包括但不限于招标文件中已明确的展会策划、布展、组织、宣传、后勤保障、补给物资、证件等材料制作、交通费、人员费用、管理费用、项目执行费用、招标代理费，以及包括完成这些工作所必需的其他费用、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险及责任等等，即：项目实施过程中产生的任何费用，均由中标人承担，中标人所投报的价格在合同实施期间不做调整。

## 十一、付款方式

按照当年合同总价，项目经费每年分四期进行支付：

1. 第一期：自合同签订后，中标人在当年活动举办前60日内，向采购方提交当年会展活动组织实施方案，方案经采购方审核确认后，采购方于七个工作日内支付当年合同总价的40%项目款。

2. 第二期：活动启动后10个工作日内日支付当年合同总价的20%。

3. 第三期：当年项目结束后，由采购人委托相关人员或机构对本项目进行绩效评价，采购人根据绩效评价结果支付当年合同剩余款项的50%，合同剩余款按以下原则计算：

（1）绩效评价结果85分以上（含85分）为优秀，采购人支付当年合同剩余的100%；

（2）绩效评价结果70-85分（含70分）为良好，采购人支付当年合同剩余价款的90%，余额不再支付；

（3）绩效评价结果60-70分（含60分）为一般，采购人支付当年合同剩余价款的80%，余额不再支付；

（4）绩效评价结果60分以下或有下列情况之一的为较差，采购人不支付当年合同剩余价款；对采购方造成损失的，采购人有权要求中标人赔偿损失：

① 违反招标文件规定，未经采购方批准擅自更改实施方案或改变实施内容；

② 在绩效评价、稽查和其他相关检查中发现项目质量等方面存在重大问题；

③ 项目发生安全事故或严重事故，或者造成重大经济损失和社会不良影响；

④ 项目实施进度非因不可抗力因素严重滞后。

4. 第四期：当年合同剩余款项的50%作为下一年度活动实施保证金，在中标方向采购方提交下一年度会展活动组织实施方案，并经采购方审核确认后，进行支付。

5. 结算时执行方（中标人）须提供正式税务发票。

### 第三部分 投标人须知 前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：2020-2022年金华国际运动休闲博览会暨中国·长三角国际体育休闲博览会承办服务项目
2	<b>投标报价及费用：</b> 1、本项目投标应以人民币报价； 2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3、投标人取得中标资格后，须参照原国家计委的计价格（2002）1980号《关于招标代理服务收费管理暂行办法的通知》文件规定的标准向招标代理机构支付采购代理服务费，服务费计算（100万元以内部分按0.9%，100万元以上部分按0.48%）。中标人在收到中标通知书的同时向招标代理机构以银行转账等形式支付采购代理服务费。投标人在领取《中标通知书》的同时将采购代理服务费以银行转账形式缴纳交至金华市天盈财务咨询有限公司，开户银行：金华银行股份有限公司多湖支行，银行账号：0188990822000064（汇款用途请注明项目编号：198）。
3	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于投标截止时间15天前，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，顺延提交投标文件的截止时间。
4	<b>投标文件组成：开标一览表一份；技术商务标正本一份，副本六份；价格标正本一份，副本六份。</b>
5	投标截止时间及地点：2020年8月13日09点30分，金华市双龙南街858号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅4楼开标5室）。
6	开标时间：2020年8月13日09点30分 开标地点：金华市双龙南街858号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅4楼开标5室）。
7	评标办法：综合评分法

8	签订合同时间：中标通知书发出后30日内。
9	<b>履约保证金的收取及退还：</b> (1) 按合同总金额的5%计收交至采购人指定账户，履约保证金在中标人按合同约定完成三年体博会的承办并经项目评价验收合格后无息退还。 (2) 本项目采购人允许中标人以银行或担保公司出具保函形式提交履约保证金。
10	投标文件有效期：90天。
11	本项目三年预算金额为人民币950万元。其中：第一年为人民币500万元，第二年为人民币300万元，第三年为人民币150万元。
12	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。

## 一、总则

### (一) 适用范围

本招标文件适用于中国长三角国际体育产业休闲博览会承办服务项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### (二) 定义

1. “采购人”系指组织本次招标的金华市体育局。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的体博会执行服务单位。
3. “产品”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的本次体博会所需的一切物资及工作成果。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的体博会会具体策划与组织实施。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
7. “★”系指实质性要求条款。

### (三) 招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

### (四) 投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

### (五) 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定的除外）。

### **（六）联合体投标**

本项目不接受联合体形式投标。

### **（七）转包与分包**

1. 本项目不允许转包。
2. 非经采购人同意，本项目不可以分包。

### **（八）特别说明**

1. 多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评标委员会集体决定。

2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构、招标人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

5. 为保证招标工作的顺利进行，投标人不得无故放弃投标。如有特殊情况不能参加投标的，需在投标截止时间前，以书面的形式向招标人陈述理由。

### **（九）质疑和投诉**

1, 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2, 质疑、投诉应当符合中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的规定，并分别采用财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》和《政府采购供应商投诉书范本》等书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

## **二、招标文件**



**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1. 公开招标采购公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及标准
5. 合同主要条款
6. 投标文件格式
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容（如有）

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1. 投标人应认真阅读本招标文件，投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。期限内未收到有关疑问，视为投标人完全同意招标文件所有条款，且对于招标文件相关表述以及未尽事宜如有争议，以招标人解释为准。招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，顺延提交投标文件的截止时间。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 潜在投标人收到澄清和修改的补充文件，应以书面形式回复确认已收到补充文件，但最终确认以财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布信息为准。

**三、投标文件的编制**

### （一）投标文件的组成

投标文件由**技术商务标、价格标、投标报价一览表**三部分组成。须分别装订成册，分别密封。**技术商务标部分**不得含报价，否则投标将被拒绝。

#### 1. 技术商务标文件：

- 1) 有效期内的营业执照及相关资质证书（复印件加盖有效公章）；
- 2) 法定代表人授权书；
- 3) 经税务、社保部门确认的 2019 年度企业纳税情况和社保基金缴纳情况证明文书加盖公章复印件各一份，该证明文件也可为出具最近三个月缴纳税款及社保款凭证复印件加盖单位公章；
- 4) 投标人情况介绍；
- 5) 商务前附表；
- 6) 服务响应表；
- 7) 针对本项目拟派项目负责人的年龄、性别、学历、毕业院校与时间、专业、职称、个人资质证书及主要业绩（提供资料复印件并加盖公章）；
- 8) 针对本项目的拟派项目组成员组成（同上）；
- 9) 投标人自 2017 年 1 月以来同类项目业绩（复印件加盖有效公章）；
- 10) 针对本项目的服务实施方案，主要内容包括但不限于：
  - A、总体思路策划方案；
  - B、质量保障方案；
  - C、志愿者招募管理方案；
  - D、媒体宣传推广方案；
  - E、后勤保障方案、
  - F、应急预案
  - G、其他建议（投标人承诺给予采购人的各种优惠条件或特色服务等）。
- 11) 投标人认为需要提供的文件和资料。

#### 2. 价格标部分

- （1）投标函（格式见附件）；
- （2）投标报价一览表（格式见附件）；
- （3）投标报价明细表（格式见附件）；

(4) 中小企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）投标产品资料（如有）（注：未提供相关材料的，评审时均不给予政策性价格扣除，格式见附件）；

(5) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

## （二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位。招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

## （三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 项目费用包括但不限于招标文件中已明确的运营策划、会展布置、组织、宣传、后勤保障、补给物资、证件等材料制作、交通费、人员费用、管理费用、项目执行费用、招标代理费，以及包括完成这些工作所必需的其他费用、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险及责任等等，即：项目实施过程中产生的任何费用，均由中标人承担，中标人所投报的价格在合同实施期间不做调整。投标人应参照国家的相应标准，结合自身综合实力、市场行情、本项目具体特点和技术要求自行报价。

★3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

## （四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行，且投标人不能以延长投标书的有效期为由修改投标文件。

3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## （五）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应按投标报价一览表一份；技术商务标正本一份，副本六份；价格标正本一份，副本六份，分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提

供复印件外均须提供原件，副本为本正的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者由法定代表人签字或盖章或由法定代表人的授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

#### **(六) 投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1. 投标人应按技术商务标、价格标二部分密封封装投标文件，其中为方便开标唱标，《投标报价一览表》除了与价格标一同装订以外，投标人应再另行单独准备一份并密封提供。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（技术商务标、价格标、投标报价一览表等）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2. 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

#### **(七) 投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 投标截止时间以后送达、或未按招标文件要求密封、或未提交报名资料、或资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

(2) 投标文件无法定代表人或其授权代表签字，或未提供法定代表人授权委托书或者填写项目不齐全的；

(3) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

(4) 投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

(5) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

(6) 投标有效期、活动时间、活动地点、付款条件等商务条款不能满足招标文件要求的；

(7) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供投标人的执业资质、执业人员执业证书，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 投标服务的技术规定、技术商务标准明显不符合国家规定及招标文件要求的；

(3) 投标服务方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(4) 与其他参加本次投标供应商的投标文件雷同的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

4. 被拒绝的投标文件为无效投标文件。

## 四、开标

### （一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

### （二）开标程序：

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2. 主持人介绍参加开标会的人员名单；

3. 主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

4. 投标人或其当场推荐的代表，或者招标采购单位的监标人检查投标文件密封的完整性并签字确认；

5. 按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开技术商务文件外包装，清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求的送评标室评审；不符合要求的，当场退还投标人，并由投标人代表签字确认；

6. 技术商务评分结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的

评分结果：

7. 由主持人宣读《投标报价一览表》中的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容，以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容；

8. 采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程；

9. 开标会议结束。

## 五、评标

### （一）组建评标委员会

招标单位和代理机构将根据本项目的特点依法组建评标委员会，评标委员会由招标单位和有关技术、经济等方面五名及以上单数的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。专家统一在政采云系统中的政府采购专家库中随机抽取。

### （二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### （三）评标程序

#### 1. 形式审查

采购人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

#### 2. 实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终书面进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。

评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

### （四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标人，评标委员会可对其作出不利的评判或否决其投标。

#### （五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

#### （六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

#### （七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 六、定标

确定中标人。本项目由招标人（或招标人事先授权评标委员会）确定中标人。

- 1、采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告交招标人确认。
- 2、投标人对评标结果无异议的，招标人应在收到评标报告后 5 个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，招标人可在质疑处理完毕后确定中标人。
- 3、中标结果公示期：1 个工作日。
- 4、中标结果公示的同时采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》。

## 七、合同授予

(一) 签订合同

1. 招标人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2. 招标文件、中标供应商的投标文件、招标过程中供应商作出的承诺及其澄清文件、中标通知书等，均为合同的组成部分。

3. 中标人拖延、拒签合同的，取消中标资格。在此情况下，采购单位和采购代理机构可将成交权授予招标小组提供的后一名候选人或重新招标，对受影响的供应商不承担任何责任。

(二) 履约保证金

1、签订合同前，中标人应按采购代理机构根据招标文件确定的履约保证金的金额，向采购方交纳履约保证金（或提交履约保函）。

2、签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

3、履约保证金在中标人按合同约定完成体博会承办服务且经项目评价验收合格后予以无息退还。



## 第四部分 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用本项目的评标。

### 一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，由价格分 15 分，技术商务分 85 分二部分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由投标人抽签决定。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选人资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

投标人评标综合得分=价格分+技术商务分

### 二、评标内容及标准

#### （一）价格分（15 分）

1、价格分采用低价优先法计算。以满足招标文件要求且进行了政策性价格扣除后，以评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

其他投标人的价格分=（评标基准价/评审价格）×15%×100

2、依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，对符合相关要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除，以确定该投标人的报价评审价格：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	供应商须为中小企业	对小型和微型企业产品或服务的价格扣除6%	评审价格=（总投标报价-小型和微型企业产品或服务的价格）+小型和微型企业产品或服务的价格×（1-6%）

注：①中型企业不享受以上优惠；②小型和微型企业产品包括小型和微型企业制造的货物及其提供的服务与工程；③小型、微型企业提供大中型企业制造的货物的，该部分货物不享受政策性价格扣除；④残疾人福利性单位或监狱企业视同小型、微型企业执行。

3、投标人的投标报价超过采购人设定的上限价（不另设上限价的以预算价作为上限价），按投标无效

处理。

**技术商务分（85分）**

序号	评标项目	评标要点及说明	分值
1	项目理解	投标人对本项目的项目背景、预期目标、工作任务的理解和认识，优得5分，良得3分，一般得1分	5分
2	项目实施 方案	项目整体方案及工作大纲的合理性、可操作性，满足采购项目需求和程度要求。评标委员会量化打分。	10分
		招商方案及实施计划满足采购项目的需求程度和合理性、可操作性，评标委员会量化打分。	5分
		媒体宣传推广方案及实施计划满足采购项目需求程度和合理性、可操作性（0-5分），评标委员会量化打分。	5分
		后勤保障方案、安保设施设备、医疗救护用品等保障方案，及实施计划满足采购项目需求程度和合理性、可操作性，评标委员会量化打分。（0-6分）	10分
		根据投标人签订合作酒店、车辆保障、餐饮配送等情况（0-4分），评标委员会量化打分。	
		场地布置方案及实施计划满足采购项目需求程度和合理性、可操作性（0-6分），评标委员会量化打分。	6分
		应急预案的可靠性和周密程度（0-5分），评标委员会量化打分。	5分
	会展期间同期活动方案和其他相关配套保障方案及实施计划满足采购项目需求程度和合理性、可操作性，评标委员会量化打分。	6分	
3	投标人情况	根据投标人的综合情况（如公司技术、资信、奖项、荣誉、社会影响力及公信度等）由评委横向对比酌情打分。	3分
		根据参与本项目人员的技术基础和素质、类似项目工作经验，由评委自行判定，酌情给分。（0-3分）	14分

		<p>拟担任本项目负责人的专业素质、技术能力、经验等情况（0-3分）</p> <p>项目负责人是否具有社会筹资能力及调动投标人各项资源能力，确保到位，由评委自行判定，酌情给分（0-8分）</p> <p>以上需提供相关证明材料。</p>	
4	业绩	<p>投标人2017年1月1日以来参与过类似项目的，每个得1分，最高可得4分（投标人未提供合同复印件、或提供合同复印件字迹模糊无法辨识的、或提供的业绩无效的，该笔业绩均不予积分。有效业绩的判定以评标委员会集体判定为准）。</p>	4分
5	现场陈述及答辩	<p>拟派项目实施人员现场陈述及答辩情况：结合本项目的实际情况，陈述本项目的总体方案、实施思路、重点难点、个性化措施、人员安排、后勤保障等，并对评标委员会提出的问题进行答辩（限时10分钟）。</p> <p>条理清晰、重点突出、针对性强的得7-10分，基本满足招标需求的得3-6分，有所欠缺的得0-2分。</p> <p>按开标现场抽签顺序进行现场陈述，陈述如需设备演示，设备自带（通讯设备不允许带入），请各投标单位充分准备现场陈述及答辩。</p>	10分
6	政策分	<p>投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的（注：“促进中小企业发展”等政府采购政策评审时将在“价格分”中进行政策性价格扣除的项目，此处不予以计分），提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得0.5分，最高可得2分；未提供相关证明材料的不得分。（提供相关证明材料和政策依据备查）</p>	2分

### （三）技术商务分的计算

技术商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数后的算术平均分计算，计算公式为：

技术商务分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

### （四）定标原则

本次招标后，合同将授予经评标委员会确定符合招标文件的要求，经预中标结果公示期满无异议的中标候选人。

#### **（五）保密及其它注意事项**

1. 评标是招标过程中的重要环节，评标工作在评委会成员内独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、公平、客观地对待所有投标人。

2. 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

3. 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后与评标工作有接触的任何人，不得将评标情况外泄。

4. 招标单位、代理机构及评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标书。

## 第五部分 合同条款

项目名称：

项目编号：

甲方：（委托方）

乙方：（受委托方）

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_公开招标的结果，签署本合同。

### 第一条：服务质量标准及要求

1、乙方保证本合同中所提供的服务必须符合国际或国家或行业技术规范和质量标准。上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合本合同目的的特定标准确定。

2、乙方所供应的服务还应符合国家和浙江省有关安全、环保、卫生之规定。

3、乙方保证提供的服务完全符合本合同和招标文件以及承诺中所规定的要求。

### 第二条：权利担保

1、乙方对所提供的服务拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害甲方的利益。在法律范围内，如果出现侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，甲方概不负责，由此给甲方造成损失的，乙方承担相应后果，并负责赔偿。

2、如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 第三条：时间、地点

1、时间：

2、地点：

### 第四条：验收

验收根据本次项目招标文件中相关要求进行。验收由甲方负责实施。

验收的依据：（1）国家强制标准（2）合同和招标文件、投标文件（及评标时的相关承诺）。

### 第五条：售后服务

1、乙方必须根据本次招标文件要求及投标文件中有关技术及售后服务方案实施。

2、乙方必须在投标文件中提供详细的服务计划并严格执行。

3、在接到甲方服务要求后应立即作出回应，不超过24小时到达现场。

### 第六条：合同价款

本项目合同价款总额为人民币            万元（小写：            ）。

## 第七条：付款方式

### 十一、付款方式

按照当年合同总价，项目经费每年分四期进行支付：

1. 第一期：自合同签订后，中标人在当年活动举办前60日内，向采购方提交当年会展活动组织实施方案，方案经采购方审核确认后，采购方于七个工作日内付当年合同总价的40%项目款。

2. 第二期：活动启动后10个工作日内日支付当年合同总价的20%。

3. 第三期：当年项目结束后，由采购人委托相关人员或机构对本项目进行绩效评价，采购人根据绩效评价结果支付当年合同剩余款项的50%，合同剩余款按以下原则计算：

（1）绩效评价结果85分以上（含85分）为优秀，采购人支付当年合同剩余的100%；

（2）绩效评价结果70-85分（含70分）为良好，采购人支付当年合同剩余价款的90%，余额不再支付；

（3）绩效评价结果60-70分（含60分）为一般，采购人支付当年合同剩余价款的80%，余额不再支付；

（4）绩效评价结果60分以下或有下列情况之一的为较差，采购人不支付当年合同剩余价款；对采购方造成损失的，采购人有权要求中标人赔偿损失：

- ① 违反招标文件规定，未经采购方批准擅自更改实施方案或改变实施内容；
- ② 在绩效评价、稽查和其他相关检查中发现项目质量等方面存在重大问题；
- ③ 项目发生安全事故或严重事故，或者造成重大经济损失和社会不良影响；
- ④ 项目实施进度非因不可抗力因素严重滞后。

4. 第四期：当年合同剩余款项的50%作为下一年度活动实施保证金，在中标方向采购方提交下一年度会展活动组织实施方案，并经采购方审核确认后，进行支付。

5、结算时乙方须提供正式税务发票。

## 第八条

自本合同签署生效之日起至乙方所承担的活动全部工作结束止；但根据本协议约定提前解除或终止的除外。

## 第九条：质量保证

1、乙方保证按照有关国际或国家或行业技术标准规范，对项目实施各个环节进行严格的质量控制。

2、乙方保证所供服务完全符合合同规定的质量要求。

3、如果服务的质量与合同不符，甲方可以向乙方提出补救措施或索赔，若乙方在合理期限内未能弥

补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

4、如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方有权从履约保证金中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

5、项目实施过程中应严格做好安全防范措施，如乙方项目实施人员在项目实施中违反操作规定造成人员伤亡事故或实施现场防范措施设置不明造成人员伤害事故，一切责任均由乙方负责。

#### 第十条：乙方的责任与义务

1、乙方保证按照有关国际或国家或行业技术标准规范，对项目实施各个环节进行严格的质量控制。

2、按时根据任务要求和技术标准完成本合同委托的所有工作内容并向甲方交付其完成的合格的成果资料。

3、合同履行过程中，乙方应加强安全生产管理，并自行承担各项安全生产责任，甲方对此不承担任何责任和义务。

4、根据投标文件的承诺向甲方委派技术负责人和专业技术人员。

5、在履行本合同义务的期间，应运用合理的技能，认真、勤奋的工作。

6、在本合同期内或合同终止后，未征得甲方同意，不得泄露与本项目、本合同有关的技术、资料等，不得以任何形式侵害甲方的知识产权。

7、乙方在制作、运输及安装施工过程中，应严格按照国家有关操作规程和施工规范进行作业。任何由乙方原因造成的事故及赔偿均由乙方负责承担。

8、甲方不承担乙方在合同履行过程中因其责任引起的一切事故、法律纠纷和经济责任，乙方须自行负责并处理合同履行过程中与第三方发生的所有事故、法律纠纷及一切费用。

9、本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### 第十一条：甲方的责任与义务

1、甲方应根据实际需要为乙方实施本项目提供必要的联系与协调服务，为乙方工作提供良好的外部条件。

2、应当按合同专用条款双方约定的内容和时间，向乙方提供与项目有关资料。

3、应当按合同专用条款预定的时间就乙方书面提交并要求做出决定的一切事宜做出书面决定。

4、应授权一名熟悉本项目情况、能迅速做出决定的项目代表，负责与乙方联系，更换代表，要提前通知乙方。

5、有与乙方订立补充合同的签订权。

6、有对项目规模、标准、规范和其他要求的认定权或活动变更的审批权。

7、有权要求乙方提交工作进度报告及专项报告等。

#### 第十二条：违约处理

1、乙方提供的服务、质量不符合招投标文件、承诺及合同之要求，则必须无条件返工，否则甲方有权向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同，并没收履约保证金。

2、未经甲方同意，乙方不得在任何时期擅自更换投标文件中规定的技术负责人，同时必须确保技术人员的水平与投标文件一致，否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

3、如果甲、乙双方任意一方不能够遵守和执行本合同条款，守约方保留终止合同的权利，违约方还应赔偿给守约方因为不能执行合同而带来的损失。因乙方违约造成甲方损失的，甲方从乙方交纳的履约保证金中扣除，履约保证金不够的，甲方有权向乙方追加赔偿。

#### 第十三条：下列文件为本合同不可分割部分

- 1、中标通知书
- 2、乙方中标的投标书
- 3、招标文件
- 4、乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

#### 第十四条：合同修改

1、合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，订立补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

2、当事人一方要求变更或解除合同时，应当提前30天通知对方，因变更或解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方负责赔偿。变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

#### 第十五条：不可抗力

1、不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果无法避免和无法克服的事故。

2、签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同。

#### 第十六条：争议及仲裁

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉。

#### 第十七条：合同生效及其它

- 1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。



2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经市财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4、本合同正本一式六份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份；采购办一份，采购代理机构一份。

第十八条：未尽事宜

未尽事宜，双方协商解决。

甲方签章：

法人代表：

法人授权代表：

联系电话：

开户银行：

帐号：

签订地点：金华

乙方签章：

法人代表：

法人授权代表：

联系电话：

开户银行：

帐号：

签订时间：2020年 月 日

采购代理机构意见：

## 第六部分 附件——表格格式

所有投标文件的外包装封面格式：（可选用）

### 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

正本/副本

投标文件名称：技术商务标或价格标

投标人名称：

投标人地址：

法人或授权代表签字：

联系电话：

请勿在 年 月 日 时 分之前不得启封

**（一）技术商务标部分（一正四副）**

- 1) 有效期内的营业执照及相关资质证书（复印件加盖有效公章）；
- 2) 法定代表人授权书；
- 3) 经税务、社保部门确认的2018年度企业纳税情况和社保基金缴纳情况证明文书加盖公章复印件各一份，该证明文件也可出具最近三个月缴纳税款及社保款凭证复印件加盖单位公章；
- 4) 投标人情况介绍；
- 5) 商务前附表；
- 6) 服务响应表；
- 7) 针对本项目拟派项目负责人的年龄、性别、学历、毕业院校与时间、专业、职称、个人资质证书及主要业绩（提供资料复印件并加盖公章）；
- 8) 针对本项目的拟派项目组成员组成（同上）；
- 9) 投标人自2017年1月以来同类项目业绩（复印件加盖有效公章）；
- 10) 针对本项目的服务实施方案，主要内容包括但不限于：
  - 10) 针对本项目的服务实施方案，主要内容包括但不限于：
    - A、总体思路策划方案；
    - B、质量保障方案；
    - C、志愿者招募管理方案；
    - D、媒体宣传推广方案；
    - E、后勤保障方案、
    - F、应急预案
    - G、其他建议（投标人承诺给予采购人的各种优惠条件或特色服务等）。
- 11) 投标人认为需要提供的文件和资料。

技术商务标部分格式如下：

## 1. 法人授权委托书

金华市天盈财务咨询有限公司：

-----（投标人名称）法定代表人-----  
-----授权-----（全权代表姓名）为全权代表，参加贵公司组  
织的-----招标活动，全权处理招标活动中的一  
切事宜。

法人代表签字：

投标人全称（公章）：

日 期：

附：

全权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传 真：

电 话：

法定代表人身份证复印件粘贴处

授权代表身份证复印件粘贴处

## 2. 商务前附表

项目编号	
项目名称	
活动时间	
活动地点	
保证金形式	

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字

日期： 年 月 日



#### 4. 投标单位情况表

单位名称	(公章)	电 话	
地 址		传 真	
主管部门		企业性质	
法定代表人		注册资金	
授权代表		职 务	
单 位 概 况			
优 势 及 特 长			

投标人全称（加盖公章）：

日期：2020年 月 日

## 5. 拟指派本项目的技术人员明细表

序号	姓名	职务/职称	拟负责岗位	备注
	.....			

注：1、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

2、此表提供的人员须同时提供相关资质、职称证书复印件。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 价格标部分：（一正六副）

### 1. 投标函

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交技术商务文件、价格文件正本各一份、副本\_\_\_\_\_份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

（1）我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）。

（2）投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

（3）投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）本投标有效期自开标日起\_\_\_\_\_天。

（5）如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

（6）投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

（7）与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 2. 投标报价一览表

项目编号	
投标项目名称	
投标报价	<p>(1) 2020年金华国际运动休闲博览会暨中国·长三角国际体育休闲博览会承办费用为¥： (大写) 人民币----佰----拾----万----仟----佰----拾----元 整</p> <p>(2) 2021年金华国际运动休闲博览会暨中国·长三角国际体育休闲博览会承办费用为¥： (大写) 人民币----佰----拾----万----仟----佰----拾----元 整</p> <p>(3) 2022年金华国际运动休闲博览会暨中国·长三角国际体育休闲博览会承办费用为¥： (大写) 人民币----佰----拾----万----仟----佰----拾----元 整</p> <p>(4) 三年合计的承办费用合计为¥： (大写) 人民币----佰----拾----万----仟----佰----拾----元 整</p>
投标人关于采购代理服务费的说明	<p>本投标人已知悉并同意，投标人中标后应根据招标文件中约定的金额向本项目的政府采购代理机构计算支付采购代理服务费，为此，我方已根据财政部财库〔2018〕2号《政府采购代理机构管理暂行办法》的规定并按本次招标的报价要求，将应支付的采购代理服务费包含在上述的项目报价中。</p>
投标人关于是否符合政策性价格扣除的说明	<p>依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人_____（投标人应根据实际在空格处填写“符合”或“不符合”，不填写的视同“不符合”）小微企业（或残疾人福利性单位、或监狱企业）的相关要求。</p> <p>本投标人对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并将</p>

	无条件接受采购代理机构、招标人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
--	--

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字：

日期：2020年      月      日

注：此表应按“投标须知”的规定另外单独密封一份以便于唱标。

金华市天盈财务咨询有限公司

### 3. 投标报价明细表

序号	项目内容	2020年报价（人民币元）	2021年报价（人民币元）	2022年报价（人民币元）
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...	.....			
小计				
三年合计为¥：				
(大写) 人民币 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 整：				

- 说明：1、此表内投标计总价应与中“开标一览表”投标报价相一致。
- 2、▲不提供“投标报价明细表”的报价，视为没有实质性响应招标文件要求。
- 3、如果免费请在该备注栏内注明“免”，如果含在产品价格中则填“含”，如无此项内容则填“无”，不留空白。

#### 4、中小企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）投标产品【包括货物及其提供的服务与工程】资料

（投标人应完整提供以下资料，否则将不能享受相应的价格折扣）

##### （1）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（中型、小型、微型）企业名称（盖章）：

日期：

##### （2）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

##### （3）监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 小型和微型企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）产品说明

在本次投标方案中，采用符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）要求的企业产品说明如下：

序号	投标产品名称	产品品牌和型号	制造企业联系方式	制造企业地址	数量	单价	金额
合计							

填表要求：

1. 上述小型和微型企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）产品的生产制造商须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）所规定的有关条件。

2. 以上产品名称、品牌及型号必须与投标明细报价表中列述的一一对应，如有不对应将会影响价格折扣评分。

3. 上表中的“产品”包括货物及其提供的服务与工程。

法定代表人或其授权代表签字：

投标人名称（盖单位公章）：

日期： 年 月 日