

# 苏孟乡环卫一体化项目

## 公开招标采购文件

项目编号： TY2020-FW003-ZFCG003

采购单位： 金华市婺城区苏孟乡人民政府

代理机构： 金华市天盈财务咨询有限公司

监管单位： 金华经济技术开发区管理委员会财政局

2020年4月

## 目 录

第一章	公开招标采购公告.....	3
第二章	招标需求.....	6
第三章	投标人须知.....	20
第四章	评标办法及评分标准.....	33
第五章	合同文本.....	38
第六章	投标文件格式.....	43

### 温馨提示：

1. 投标供应商不得向招标人、政府采购工作人员、评标专家行贿，违者一经查实，将列入政府采购黑名单！
2. 投标供应商可在政采云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）进行免费注册，具体详见网站供应商注册要求，投标供应商获取中标资格后应在合同签订前完成注册并成为正式注册供应商。否则将无法完成合同签订与付款程序。  
(注：请认真阅读此招标文件，并按规定制作投标文件，否则我们的努力将是徒劳。)

## 第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，经金华经济技术开发区管理委员会财政局的批准，金华市天盈财务咨询有限公司受金华市婺城区苏孟乡人民政府的委托，现就苏孟乡环卫一体化项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的投标人前来投标：

一、项目编号：TY2020-FW003-ZFCG003

二、采购组织类型：分散采购委托代理

三、采购方式：公开招标

四、采购内容及数量：

序号	采购内容	简要服务内容及要求	服务年限	预算金额 (人民币)
1	苏孟乡环卫一体化项目	苏孟乡的道路保洁、乡道保洁、村道保洁、河道保洁、垃圾收集运输、中转站维护及垃圾外运、56个点位垃圾分类员配置等。具体内容详见第二章招标需求	一年	680万元/年

### 五、合格投标人的资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件，且具有独立法人资格；

2、本项目不接受联合体投标。

### 六、招标文件的公告及获取

1、本项目采购文件公告期限自发布之日起5个工作日。投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日（采购文件公告期限届满之后获取采购文件的以公告期限届满之日起计算）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑，逾期提出不予受理。

2、招标文件获取方式：开标截止时间前潜在供应商向金华市天盈财务咨询有限公司（金华市创新街18号南楼四楼，农科教大楼西对面）以现场或邮寄或电子邮件报名通过后

免费获取招标文件的电子文本（上午 8:30-11:30；下午 13:30-16:30 节假日除外）。（邮件报名发送至：2375094587@qq.com）

**注：**

(1)浙江政府采购网上随公告发布的采购文件仅供阅览；供应商应按上述方式获取采购文件；未按上述方式获取采购文件的，不得对采购文件提起质疑投诉且采购代理机构有权拒绝其投标。同时请供应商在参加投标前随时关注项目的更正公告情况。

(2)采购代理机构将拒绝接受非报名人的投标文件。

**七、获取招标文件时应提供以下资料（或扫描件资料）：**

- 1、有效期内的营业执照副本原件及复印件加盖公章；
- 2、法人授权委托书和报名人有效身份证及复印件。

**八、投标截止时间和地点：**

投标人应于2020年 05月 06 日上午09:30时间前将投标文件密封送交到金华市双龙南街858号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅4楼开标5 室），逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。

**九、开标时间及地点：**

本次招标将于2020年 05月 06 日上午09:30时间将投标文件密封送交到金华市双龙南街858号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅4楼开标 5 室），投标人可以派授权代表（1人）出席开标会议，并佩戴口罩等疫情防护措施及金华健康码通过。

**十、公告地址：**浙江政府采购网(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)

**十一、信用记录：**

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。

1、信用信息查询的截止时点：投标截止时间前1个工作日查询；

2、查询渠道：

信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）；

中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

浙江政府采购网（[zfcg.czt.zj.gov.cn](http://zfcg.czt.zj.gov.cn)）。

3、信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网

页打印、签字与其他采购文件一并保存；

4、信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

## 十二、业务咨询：

金华市婺城区苏孟乡人民政府联系人：洪有云

联系电话：0579-89115081

地址：金华市婺城区苏孟乡人民政府（苏延路 100 号）

金华市天盈财务咨询有限公司联系人：于女士

联系电话：0579-81338925、82162001      传真：0579-82460882

地址：金华市创新街 18 号南楼四楼，金华市农科教大楼西侧对面

监管单位：金华经济技术开发区管理委员会财政局

联系人：方老师

联系电话：0579-89155076

## 第二章 招标需求

### 一、项目概况

1、本项目为苏孟乡环卫一体化项目。

2、投标人报名参加投标后，必须就招标文件中约定的全部服务内容进行投标。服务内容包含的道路的清扫保洁和垃圾收运，苏孟村、江家村的清扫保洁和垃圾收运，环卫设施设备保洁，服务范围内绿化带保洁作业、中转站运营，56个垃圾分类收集点位垃圾分拣员配备。

3、投标人在取得中标资格后，须根据采购方的要求负责一切约定服务及附随服务工作。

4、苏孟乡环卫一体化项目预算金额人民币680万元/年，服务期限为：一年（具体起讫日期在合同中另行约定）。年度的服务期满后，经采购人综合考核结果满意的，在服务价格、财政政策不变的前提下，双方可协议续签合同，但最多续签两次，每次一年（采购人也有权重新组织采购）。服务期间婺城区苏孟乡人民政府将按《苏孟乡环卫一体化项目考核实施办法》及相关细则组织人员对中标人的日常工作进行考核。

5、服务期内，若因政策、政府职能部门变更等原因而导致中标人的服务范围或内容需要作出调整的，双方须在尊重事实的基础上进行协商，并以实际作业量为最终服务价款的结算依据，计价标准不得高于报价文件中响应的同类服务项目的单位计价标准。

6、中标人拟投入本项目服务人员数量不少于110人。中标人支付给员工的工资不得低于金华市政府规定的当年金华市最低工资标准。

二、服务范围

(一) 苏孟村、江家村保洁面积汇总表

苏孟乡苏孟村保洁面积计算统计表（以实际测量报告为准）

名称	位置	总面积 (m <sup>2</sup> )	房屋	村庄内硬化、 道路面积 (m <sup>2</sup> )	备注	路 (m <sup>2</sup> )		小计 (m <sup>2</sup> )	
新区		28470.76	11210.49	17260.27		渠西	3963.2	3567.82	7531.02
乡政府西侧公园		10299.4	3278.7	7020.7		渠东	5204.09	4020.42	9224.51
苏延路以北、渠东		24115.46	7879.21	16236.25		新区南		5436.17	5436.17
苏延路以北、渠西		18070.8	5492.93	12577.87		苏延路		7053.73	7053.73
苏延路以南		78991.48	54649.78	24341.7	房屋（房屋、绿 化、空地）	金安公路东厂区		5514.34	5514.34
金安公路以东		7684.74	2521.82	5162.92		合计			34759.77
						道路两侧10m空地、田面积			
合计				82599.71		8585.32+11377.47+2208.54+1666.25+7395.0 4 +10024.34+1770.19+2942.71			45969.86

空地保洁面积	合计	4724.83
绿化保洁面积	合计	6343.02

苏孟乡江家村保洁面积计算统计表

名称	内容	面积 (m <sup>2</sup> )	备注
苏孟乡江家村道路、水泥地保洁面积	村范围面积	111165.21	苏孟乡江家村道路、水泥地保洁面积：S=68634.31 平方米
	扣除村内绿化面积	7329.40	
	扣除村内房屋面积、空地	35201.50	
	汇总	68634.31	
苏孟乡江家村绿化保洁面积	村范围内绿化面积	7329.40	苏孟乡江家村绿化保洁面积：S=11917.34平方米
	村范围外绿化面积	4587.94	
	汇总	11917.34	
苏孟乡江家村停车场、空地保洁面积	停车场、空地面积	45265.37	苏孟乡江家村停车场、空地保洁面积：S=45265.37 平方米

(三) 苏孟乡村道、乡道、河道保洁范围统计

1、村道保洁范围统计表

序号	线路名称	起点地名	迄点地名	里程总计 (公里)
1	金安公路—新水碓	新水碓	金安公路	0.247
2	南二环线—后徐—金安公路	南二环线	金安公路	1.367
3	二环线—合山头	合山头	二环线	0.828
4	金安公路—朱项店	金安公路	朱项店	1.124
5	奥山线—前村	奥山线	前村	0.78
6	塘尾巴—泥鳅坑	塘尾巴	泥鳅坑	0.586
7	新合线—三瑞堂	新合线	三瑞堂	0.866
8	竹店—雅安公路	竹店	雅安公路	0.68
9	桥岭线—茶堰	桥岭线	茶堰	0.464
10	桥岭线—江家	桥岭线	江家	0.558
11	奥下线—横畈—塘尾巴	奥下线	塘尾巴	1.818
12	三瑞堂—花园头	三瑞堂	花园头	0.566
13	湖大线—小竹园	湖大线	小竹园	0.555
14	奥兰线—三瑞堂	三瑞堂	奥兰线	0.98
15	南塘—山下	山下	南塘	2.537
16	南塘—石门	南塘	石门	0.701
17	湖大线—下溪滩—金安公路	湖大线	金安公路	0.634
18	下溪滩—孟家店—湖大线	下溪滩	湖大线	0.505

19	金安公路—枸树林— 湖大线	金安公路	湖大线	0.824
20	峙龙水库—奥山线	峙龙水库	奥山线	2.127
21	峙奥线—奥南线	峙奥线	奥南线	0.588
22	四顾屏—奥下线	四顾屏	奥下线	1.046
23	竹园村—金下线	竹园村	金下线	0.398
24	四顾屏—泥鳅坑	四顾屏	泥鳅坑	1.452
村道合计				22.231

备注：序号12、15所在路段如遇拆迁或土地出让使用后，按使用时间截止日期核减相对应的公里数及相应保洁费用。

## 2、乡道保洁范围统计表

序号	线路名称	起点地名	迄点地名	里程总计（公里）
1	下田—后岗	下田	后岗	1.653
2	奥托康—南塘—石门	朱项店面	后宋	2.88
3	奥托康—三瑞堂	朱项店	三瑞堂	1.432
4	金安线—淳昌	和仁堂	淳昌	0.768
5	金安线—合山头	湖大线	西山凉亭	1.349
6	奥托康—下田	朱项店桥	下田	3.893
7	金安线—下田	加华企业	金安线	1.733
8	新楼—合山头	二环南线	奥山线	3.347
9	金安公路—溪口下	水坝	溪口下	4.21
乡道合计				21.265

### 3、乡级河道保洁范围统计表

序号	水域名称	长度（公里）
1	中干渠铁堰—湖海塘水库	1.9
2	玉泉溪山下村—农场段	5.8
3	农场溪农场—梅溪段	2
4	江干渠兰溪街东侧—东阳街西侧段	1.9
5	西干渠双枫头—塘上	6.1
6	苏孟渠汤店—苏孟中干渠	5

### 三、作业内容及工作质量要求

#### （一）苏孟村、江家村保洁

##### 1、工作时间：

(1) 中标人必须保证路面机扫率达到采购人的要求，保洁区域内道路实行8小时保洁（每日按规定时间完成2次普扫，首次普扫在7:00以前完成，第二次普扫在中午13:30至14:30之间完成）。若具体时间有调整的需报经采购人批准后实施。公厕每天12小时专人进行保洁与服务，服务时间为6:00-18:00。

(2) 对人流量大的繁华路段，确保日常12小时巡回保洁。

##### 2、保洁范围：

(1) 保洁养管的范围为苏孟乡、江家村所有道路路面、村庄范围内公园、空地、沟渠、公共厕所等公共场所的保洁。道路保洁面积281953.85平方米，绿化面积18260.36平方米。

(2) 责任范围内的公厕日常保洁和平时的化粪池清理工作。

(3) 责任范围内垃圾桶、果壳箱清洗清洁及保养维护。

(4) 负责范围内的特定路段每星期定期洒水降尘（雨天除外），并定期根据道路污染情况进行道路冲洗作业。如遇特殊节假日或重大节日，按采购人要求的时间内进行洒水。

(5) 各类检查、评比活动中，负责对责任范围的各项道路及沿路两侧、采购人认为需要涉及的范围内的任何突击任务。

##### 3、保洁工作要求

(1)服务要求：清扫保洁质量应达到建设部颁布的“六无五净”标准，即：无堆积物、无果皮纸屑、无砖瓦土石、无污泥积水、无泼撒物及呕吐物、无人畜粪便；路面净、路沟净、墙根净、绿带周边净、树穴净。

(2)保洁养管的范围为苏孟乡、江家村所有道路路面、居民区内公园、空地、沟渠、公共厕所等公共场所的保洁。

(3)沿街道路两侧居民的生活垃圾（包括垃圾桶、垃圾房和果壳箱）必须及时收集、做好即满即清。

(4)人行道路面、树穴及周边、车行道路面、窞井口的全面清扫。

(5)果皮箱、垃圾桶等环卫设施清洗。

(6)小广告、牛皮癣的清除。

(7)公交车站综合清扫保洁。

(8)绿化带清扫养护。

(9)公园、市政设施清洁（排水沟、散水坡的清洁、雕塑装饰物、宣传栏、标识宣传牌的清洁、广场的清洁）。

(10)车行道路的路面应干净、无痰迹、无瓜皮、果壳、纸屑、烟蒂、土块、建筑垃圾等散落物。

(11)桥面的保洁质量应与道路保洁质量标准相同。桥栏杆应整洁，无乱贴、无乱画。

(12)清扫起的垃圾、细土禁止放到绿化带内，应直接运往统一指定的垃圾填埋场进行卫生填埋，节假日期间应增加人员。

(13)公厕保洁要求

① 每天清扫保洁，实时保洁，随脏随保。

② 每周1次投放消毒灭菌药剂，及时消毒杀菌。

③ 外墙面、屋面、门窗每周清洗1次，内部墙面、天花板、隔断保持洁净，每天2次。

④ 洗手池及台面、拖把池、搁物台、镜子完好，无积灰、污迹、蛛网、水垢、毛发、杂物、乱涂乱画。卫生用品及时补给。

⑤ 蹲位整洁，大便器内无积存物，纸篓内垃圾不得超过纸篓平口，小便器内投放去

味球、无水锈、尿垢、污物。

⑥ 保持化粪池、贮粪池周围场地整洁，无垃圾、粪迹、污水，不得有恶臭、蝇蛆。

化粪池、贮粪池不得满溢。

⑦ 保洁作业时宜在入口处设置提示牌，清洁大小便洁具的拖把、抹布应与清洁其他设施的拖把、抹布区分使用。

⑧ 保洁作业完毕后，将作业工具统一放置在工具间内，摆放整齐，拖把、扫把、抹布晾晒时应置于拖把架上。

(14) 作业人员必须穿戴有安全标识的服饰，车辆的运载、停放应遵守交通规则，做好安全防范工作。

(15) 有详细的工作管理制度和具体操作实施方案，如须变动及时上报采购人。

(16) 对宜采用环卫专用车辆的路段可采用每日机扫，以减少相应的清扫保洁员。

(17) 设备要求：必须配有用于本项目的清扫车、洒水车、电动垃圾清运车、三轮车，以满足本项目要求。垃圾做到日清日运，不得存放过夜。垃圾箱、池、路旁的垃圾收集清运到中转站，不得随意堆放。

(18) 垃圾箱、池、路旁的垃圾严禁焚烧。

(19) 绿化保洁要求：及时清除杂物、垃圾，保证绿地清洁卫生。

**(20) 做好责任区域内垃圾桶、果壳箱的清洗清洁及保养维护，对毁损的垃圾桶、果壳箱负责免费更换。**

## **(二) 乡道、村道保洁**

1、**工作时间：**保洁区域内道路实行8小时保洁（每日按规定时间完成2次普扫，首次普扫在7:00以前完成，第二次普扫在中午13:30至16:30之间完成）

2、**工作内容：**

(1) 负责苏孟乡所有乡道、村道的路面及道路两侧的卫生保洁。

(2) **村（居）保洁范围：**保洁无死角，除农房范围内由农户自身保洁外，其它所有区域皆由承包方保洁。农房有院子的以院子围墙为界，无院子的以房屋四周围墙为界。

(3) 辖区内零散、成堆垃圾（含生活垃圾、建筑垃圾等其它垃圾）收集清运处理，已铺装的人行道杂草清除。

(4) 负责各垃圾收集点的垃圾收集清运处理。

(5) 果壳箱、垃圾桶无积存垃圾、无垃圾满溢，并巡回检查，发现满溢及时清理；果壳箱、垃圾桶、垃圾房等环卫设施内外整洁、无歪斜、无破损、周围地面清洁，无污迹。

(6) 其它特定路段每天定期洒水降尘（雨天除外），如遇特殊节假日或重大节日，按采购单位要求进行洒水。

(7) 清运生活垃圾必须进垃圾焚烧厂或垃圾填埋场。

(8) 在作业过程中必须做好垃圾分类工作，各类垃圾处置事宜由中标单位按国家和地方规定执行。

### **（三）河道保洁**

#### **1、工作时间：**

保洁区域内河道实行8小时保洁（按照保洁计划定时间完成）。

#### **2、工作内容：**

(1) 保洁区域内所有河道（含断头河）的日常保洁以及流入溪流的排污口监管、摸排，具体包括：河道内的杂草、障碍物、漂浮物（含水葫芦等污染生物）、废气物、卫生死角的日常清理保洁和巡回保洁日常清理保洁每日二次。要求做到沿岸无垃圾堆放、河道堤坝无堵塞、河面无枯枝杂草、无漂浮物、无障碍物的标准确保河面清洁、干净、流畅。清理上来的垃圾就近投放到垃圾站点。

(2) 中标人应建立河道清理保洁台账（数量较大的要有清理前后对比照片及清理数量），建立和完善工作人员管理制度。

(3) 保洁人员实行每日8小时工作制度，分段管理，明确岗位职责。

(4) 中标人聘用及安排的打捞、清理人员必须统一穿戴有安全标识的工作服，水面作业时必须穿着救生衣，做好安全防范工作。

### **（四）垃圾清运作业**

#### **1、工作时间**

未执行垃圾分类的垃圾收集点生活垃圾清运作业时间为每日6：00-9：00，14：30-17：30；执行垃圾分类的垃圾收集点生活垃圾分类清运作业时间为每日6：00-10：00，19：00-23：00；单位、小区垃圾清运：根据小区、单位特点，适时进行垃圾清运，做到日

产日清。

2、工作范围：苏孟村、江家村、湖海塘社区、和悦社区的居民小区垃圾清运。

3、工作内容

(1) 及时收运街道垃圾桶、垃圾箱、垃圾房、果皮箱等垃圾收集容器内垃圾。做到垃圾收集容器内垃圾收运干净，容器底部及周边无堆积、飘浮垃圾，无脏迹，无污水、积水等，垃圾容器摆放整齐，车走场地清。

(2) 对单位、小区等人口集中区域的垃圾清运。根据小区、单位特点，适时进行垃圾清运，做到垃圾无堆积、滞留垃圾，垃圾容器摆放整齐，日产日清。

(3) 做好垃圾箱(桶)和中转站的日常养护和维修，做到损坏即修，确保垃圾容器的完好率和中转站的正常使用。

(4) 垃圾清运、转运车辆要定期保养和检修、清洁等，确保车辆正常使用。

(5) 垃圾箱(桶)、站(点)周围应整洁，在蚊蝇滋生季节应定时喷洒灭蚊蝇药物，特殊时期要定时消毒，喷洒除臭剂，无恶臭气味。

(6) 搞好看管，垃圾桶无丢失、无人为破坏。发现垃圾桶零部件丢失及时更换的；垃圾桶丢失要按同等颜色、同等质量、同等规格按规定及时补齐。

(7) 结合苏孟乡垃圾分类工作的要求配置垃圾桶直运车，对苏孟乡辖区生活垃圾收集采用定时定点收集。(垃圾分类点位)

### **(五) 中转站运营**

1、中转站管理员

(1) 工作时间：4:00-16:00，16:00-24:00。

(2) 工作内容：垃圾吨位测量、存储数据并打印记录，分别按每车、每天、每月、每季度、每年统计垃圾量，记录收集车运行状况，打印统计报表；中转站的清扫保洁。

2、设备操作工

(1) 工作时间：4:00-16:00，16:00-24:00。

(2) 工作内容：垃圾的卸料以及压缩工作；中转站内设备的日常维护保养。

2、驾驶员

(1) 工作时间：6:00-16:00、16:00-24:00。

(2) 工作内容：垃圾的清运；车辆维护保养。

#### 四、质量要求

1、作业质量应根据招标文件及《苏孟乡环卫一体化项目考核实施办法》的相关细则的规定要求。

2、垃圾必须清运至采购单位指定处理场所（如垃圾焚烧厂、垃圾填埋场等），投标报价含运至垃圾填埋场的费用和清扫车、洒水车、清运车及人员工资等运营的费用。

3、垃圾清运，包括：①将保洁方案内的垃圾清运至垃圾中转站；②将垃圾中转站的垃圾分类打包运输至填埋场或垃圾焚烧厂。

4、服务要求：清扫保洁质量应达到“六无五净”标准，即：无尘土堆积物、无果皮纸屑烟蒂、无砖瓦土石白色垃圾、无污泥积水、无泼撒物及呕吐物、无人畜粪便；路面净、路沟净、护栏和墙根净、绿化带周边净、树穴净。

5、清扫起的垃圾、细土禁止放到绿化带内，应直接运往统一指定的垃圾填埋场进行卫生填埋，节假日期间应增加人员。

6、作业人员必须穿戴有安全标识的服饰，车辆的运载、停放应遵守交通规则，做好安全防范工作。

7、按规定时间上、下班，在作业时间内，作业人员不得集聚闲聊。

8、服从各项突击性任务和指令，如遇重大活动和重要检查，听从采购单位统一安排和调度，并在规定时间内完成所指定的任务和指令。

9、有详细的工作管理制度和具体操作实施方案，如须变动及时上报采购单位。

10、配备必要的垃圾清运车辆，做到日清日运，不得存放过夜。垃圾箱、池、路旁的垃圾收集清运到中转站，不得随意堆放。

11、中标人负责为所聘用工作人员办理社会保险（失业保险、医疗保险、养老保险）和意外伤害保险。

12、严禁焚烧垃圾。

13、设备要求：必须配有用于本项目的清扫机、清运车、洒水车、电动三轮车（清运垃圾）、人力三轮车等，以满足本项目要求。

14、垃圾清运要分类处理，各类垃圾处置严格按国家和地方相关规定执行。

15、绿化保洁要求：及时清除杂草、杂物、垃圾，保证绿地清洁卫生。

#### 五、垃圾收集与清运要求

1、中标单位需要按照苏孟乡整体垃圾分类工作的安排和要求进行生活垃圾清运工作。

2、苏孟村、江家村道路沿街实行上门收集垃圾，主要路段每日不少于三次，次要道路一日两清，时间为07:00和12:00和17:00左右（根据实际情况，时间可作适当调整）。

3、每日生活垃圾必须日产日清，及时收集清运；废物箱（果壳箱、垃圾桶）、垃圾池无四害孳生，无积压、溢满，周围无垃圾散落。

4、果壳箱垃圾收集每日不少于一次、垃圾桶垃圾收集每日不少于两次、垃圾池垃圾收集每日不少于两次，确保所有垃圾设施无垃圾外溢，学校、综合市场等重要区域应实际需要增加收集与清运频次。

5、按照要求配套装备收集清运车辆设备，生活垃圾统一清运到就近垃圾中转站，清理、收集的其它类垃圾按要求清运。垃圾必须按指定地点倾倒；垃圾运输密闭，无抛洒、吊挂和污水滴漏，清运路线要合理规划设置，并报采购单位备案。

#### 6、垃圾运输车辆要求

（1）垃圾清洁运输车辆应配备有效防滴漏设施，运输密闭性能良好，采取相应的防臭、降尘措施。

（2）垃圾运输车辆干净整洁（不准安装外挂袋），一日一洗，保持安全正常运转，定期维护；

（3）垃圾运输车车身应印刷公司名称、编号，字迹清晰、整洁；

（4）作业时车辆应靠边停放，不能太靠近车行线；

（5）车辆上的作业工具应摆放整齐，不能对交通安全产生影响。

### 六、承包方式

本项目采用全包干形式，即任务包干、经费包干方式。按中标价格经考核合格后支付服务费用，中标人按采购人的管理要求和标准组织作业管理工作，并接受采购人的指导、监督和检查考核。

### 七、付款方式

1、供应商提供正式票据，以“按季度支付”的方式付款。采购单位根据月考核的检查考核情况支付每季度的服务价款。

2、服务期内，若因政策、政府职能部门变更等原因而导致中标人的服务范围或内容作出调整的，供需双方须在尊重事实的基础上进行协商，并以实际作业量为最终服务价款的结算依据，计价标准不得高于报价文件中响应的同类服务项目的单位计价标准。

具体考核记分办法：

- 1) 月考核总分 $\geq 90$ 分，全额支付保洁经费；
- 2) 月考核总分 $X: 75 \leq X < 90$ 分，支付当月保洁经费时扣除2000元—5000元；
- 3) 月考核总分 $X: X < 75$ 分，扣除当月清扫保洁经费；
- 4) 有以下三种情况之一的，甲方有权清退承包单位（乙方），并扣罚全额履约保证金：①月考核分连续二次在75分以下；②被市领导公开点名批评两次；③在日常作业中未按投标文件中相关承诺执行的。

## 八、作业安全责任

★1、中标人必须高度重视安全生产。作业管护期间，由于管理不善或作业人员操作不规范等因素造成的安全事故，均由中标人承担一切责任和损失。投标人在投标文件中必须予以明确。

★2、投标人须在金华市区具有固定办公场所和服务人员，非金华市本级（婺城区或金东区或开发区）登记注册的供应商获取预中标资格后，应当于中标通知书发出之日（以中标通知书上落款日期为准）起十五个工作日内在金华市本级（婺城区或金东区或开发区）范围内设立分公司或分支机构（以工商主管部门登记为准）并在苏孟乡政府派驻服务机构。以上内容投标人不在投标文件中提供承诺书的，其投标文件将被拒绝；若中标后不能在规定时间内在金华市设立分公司或分支机构的或未在苏孟乡政府派驻服务机构的，视为投标人自动放弃中标资格，由排名次之的中标（成交）候选供应商替补，以此类推。

注：在金华市区注册投标人或现已设立分公司或分支机构的（以注册登记证书和经营场所的房屋租赁合同或税务缴纳房产税证明为准）投标人可仅对在苏孟乡政府派驻服务机构作出承诺。

## 九、违约、违规处理

为加强管理、做好苏孟乡环卫一体化项目服务的工作，中标人必须接受采购人的检查、监督及指导，内容涉及劳动纪律、安全生产、作业人员素质、作业质量、用户投诉等多个因素。

### 1、违约处罚

在保洁服务期间，如出现下列违约情形之一者，经查实并报采购监管部门备案后，将对违约单位作如下处理（酌情进行单项处罚或并处）：

- （1）采购人单方面终止合同，取消苏孟乡环卫一体化项目服务的资格；
- （2）没收其履约保证金，对采购人造成损失的，保留进一步追究经济赔偿的权利；
- （3）取消其参与下一轮苏孟乡环卫一体化项目服务的投标资格；
- （4）情节恶劣造成严重负面影响的，采购人将报送至金华经济技术开发区管理委员会财政局，列入政府采购“黑名单”。

## 2、违约情形的认定

- （1）无正当理由拒绝招标单位管理监督，接采购方书面的整改意见书拒不执行或未在规定时间内整改超过三次的；
- （2）不按合同规定提供服务或未在合同规定时间完成保洁工作，超过三次的；
- （3）经考核，连续3次以上达不到考核标准的。
- （4）属于履约保证金执行条款规定情形之一，经查实的；
- （5）存在虚报、瞒报社保人员名单等手段结算社保费用，经查实的；
- （6）政府网站、市长热线、8890平台、新闻媒体来信、来电、来访等投诉及上级部门检查结果反馈信息，未按规定要求处理的；
- （7）擅自将保洁服务业务转包、分包给第三方经营或收取双方约定以外服务费用，经查实的；
- （8）违反《劳动合同法》或其它法律、法规的规定，给采购人造成负面社会影响，或负面舆论的；
- （9）因中标人原因给招标单位造成负面社会影响，或负面舆论的；
- （10）因中标人原因造成安全事故，且影响恶劣的；
- （11）其它严重违约行为。

## 3、违规情形的认定及处罚

采购人将以日常检查（明检、暗检，定期与不定期检查、抽查及其他）、综合检查、举报核查的方式，对劳动纪律、安全生产、作业人员素质、作业质量、用户投诉等内容进行监督检查。若检查过程中发现中标人存在违反招标文件规定的违约情形时，即可按照上述要求进行认定及处罚。

### 第三章 投标人须知

#### 前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：苏孟乡环卫一体化项目
2	<b>投标报价及费用：</b> 1、本项目投标应以人民币报价； 2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3、投标人取得中标资格后，须参照原国家计委《关于招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格（2002）1980号）文件规定标准向招标代理机构支付采购代理服务费（服务费计算费率：100万(含)以内部分按1.275%计算，100-500(含)万元部分按0.68%，剩余部分按0.382%），中标供应商在收到中标通知书的同时向招标代理机构支付。 4、采购代理服务费以银行转账形式缴纳交至金华市天盈财务咨询有限公司，开户银行：金华银行股份有限公司多湖支行，银行账号：0188990822000064（汇款用途请注明项目编号：003）。
3	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于投标截止时间 15 天前，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，顺延提交投标文件的截止时间。
4	<b>投标文件组成：投标报价一览表 一 份；技术商务标正本一份，副本六份；价格标正本一份，副本六份。</b>
5	投标截止时间及地点：2020年 05月 06 日上午09:30时，金华市双龙南街858号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅4楼开标 5室）。
6	开标时间：2020年 05月 06 日上午09:30时 开标地点：金华市双龙南街858号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅4楼开标5室）。
7	评标办法：综合评分法

8	签订合同时间：中标通知书发出后30日内。
9	<p>(1) 本项目的履约保证金为中标金额的5%。中标人应按采购人的要求将履约保证金缴纳至采购人指定账户。本项目采购人允许中标人以银行或担保公司出具保函形式提交履约保证金。</p> <p>(2) 签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。</p> <p>(3) 履约保证金（或履约保函）用于补偿合同期内因中标单位违反合同约定而可能造成的损失和影响，若招标人认为中标人提供的服务已达到招标文件与合同约定的要求及中标人投标文件的承诺后，中标人可申请无息退还。</p>
10	投标文件有效期：90天。
11	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。

## 一、总 则

### (一) 适用范围

本招标文件适用于苏孟乡环卫一体化项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### (二) 定义

- 1、招标采购单位系指组织本次招标的代理机构和采购单位（“招标人”）。
- 2、“投标人”系指向招标人提交投标文件的单位或个人。
- 3、服务：系指按本招标文件规定投标人中标后需提供的符合标准的环卫保洁服务和其他相关服务
- 4、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购单位提供的保洁和其他相关服务。
- 5、“书面形式”包括信函、传真、电报等。
- 6、“★”系指实质性要求条款

### (三) 招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

### (四) 投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件）。

### **（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

投标人取得中标资格后，须参照原国家计委《关于招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格（2002）1980号）文件规定标准向招标代理机构支付采购代理服务费（服务费计算费率：100万（含）以内部分按1.275%计算，100-500（含）万元部分按0.68%，剩余部分按0.382%），中标供应商在收到中标通知书的同时向招标代理机构支付。

### **（六）知识产权**

1、投标人须保证，招标人在中华人民共和国境内使用投标资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致招标人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

2、所有投标文件不论中标与否均不退还。

3、在招标过程中，本项目由招标人提供的所有基础资料（包括文字、图纸、电子数据）的版权均受法律保护，投标人应按国家要求做好所有基础资料的保密工作，除为本项目本身使用外，不做其他用途，任何未经招标人同意的修改、拷贝、传播、公开发布等行为都将承担由此引起的一切经济、法律责任。

### **★（七）联合体投标**

1、本项目不接受联合体形式投标。

### **（八）转包与分包**

1、本项目不允许转包。

2、非经采购单位同意，本项目不可以分包。

### **（九）现场考察**

1、投标人可进行现场考察，以获取有关投标、签署合同和其他所需的资料。不组织集中考察，由各投标人自行安排，但必须在开标5天前进行。投标人在考察过程中发生的各类事件和所发生的各项费用，均由投标人自行承担，招标人和代理机构概不负责。

2、招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人据此做出的任何推论、理解和结论不负责任。

**(十) 特别说明：**

1、多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评标委员会集体决定。

2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构、招标人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

4、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**(十一) 质疑和投诉**

1、投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2、质疑、投诉应当符合中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的规定，并分别采用财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》和《政府采购供应商投诉书范本》等书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

- 1、公开招标采购公告
- 2、招标需求
- 3、投标人须知
- 4、评标办法及标准
- 5、合同主要条款
- 6、投标文件格式
- 7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容（如有）

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

采购人、采购代理机构不保证所有已完成报名的投标人都符合资格要求。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在投标截止时间 15 天前以书面形式要求招标采购单位澄清。招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，顺延提交投标文件的截止时间。

2、采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，招标人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

### 三、投标文件的编制

#### 投标文件的组成

投标文件由**技术商务标、价格标、投标报价一览表**组成。须分别装订成册，分别密封。**技术商务标部分**不得含报价，否则投标将被拒绝。

#### 1、价格标部分组成

- (1) 投标函；（格式见附件）
- (2) 投标报价一览表；（格式见附件）
- (3) 投标分项报价表；（格式见附件）
- (4) 中小企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）投标产品资料。（如有）（注：未提供相关材料的，评审时均不给予政策性价格扣除）（格式见附件）

#### 2、技术商务标部分组成

- (1) 有效期内的营业执照及相关资质证书；（复印件加盖有效公章）
- (2) 法定代表人授权书及身份证明；（格式见附件）
- (3) 经税务、社保部门确认的 2019 年度企业纳税情况和社保基金缴纳情况证明文书加盖公章复印件各一份，该证明文件也可为出具 2020 年最近一个季度缴纳税款及社保款凭证复印件加盖单位公章；
- (4) 投标人基本情况表；（格式见附件）
- (5) 拟投入设备工具一览表；（格式见附件）
- (6) 拟投入车辆情况一览表；（格式见附件）
- (7) 服务要求、商务条款偏离表；（格式见附件）
- (8) 投标人2017年1月1日以来承担过同类项目业绩（即城镇生活垃圾清运及清扫保洁管理项目，需提供合同复印件、服务费结算发票复印件）；（格式见附件）
- (9) 拟派项目负责人资格情况表；（格式见附件）
- (10) 项目服务人员汇总表；（格式见附件）
- (11) 投标人现有的内部管理制度描述：
  - ①薪酬管理制度；
  - ②员工管理制度；
  - ③安全生产管理制度；
- (12) 保洁及垃圾清运作业方案描述：

- ①针对本项目的保洁及垃圾清运作业计划；
- ②针对本项目的保洁及垃圾清运管理制度；
- ③针对本项目保洁及垃圾清运作业力量保障的描述（包括投入的工具设备）；

- (13) 耗材配备明细表（格式见附件）；
- (14) 承诺书（格式见附件）；
- (15) 服务承诺（格式自拟，须加盖投标单位公章）；
- (16) 投标人认为需要提供的文件和资料。

## （二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标方与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

## （三）投标报价

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2、投标人应参照国家的相应标准，结合自身综合实力、市场行情、本项目具体特点和技术要求，对服务费用自行报价。除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

★3、投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4、投标报价：本项目设有最高限价（人民币）680万元/年，高于最高限价作无效标处理。

5、投标报价表上的总价应包括：上述费用中包括承包区域内提供清扫、管理人员费用、保洁所需的人工费（包括环卫工人工资、奖金、劳保福利、教育培训费、暂住费、意外伤害险及处理一切伤亡事故等费用）及机械、水电费、工具材料费（扫把、畚箕等）、所需车辆相关给用、安全文明生产装备费（包括环卫工人冬、夏装工作服、反光衣、救生衣、劳保用品等）、企业应缴税金、保险（包括医疗、工伤、养老等社会保险及人身意外伤害）、中转站水电费和应得利润、应急、物价因素等完成合同所需的一切本身和不可或

缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。投标报价为签订合同的依据。

#### （四）投标文件的有效期

★1、自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### （五）投标文件的签署和份数

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按投标报价一览表一份；技术商务标正本一份，副本六份；价格标正本一份，副本六份分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，副本为正本的复印件。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

#### （六）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1、投标应按技术商务标、价格标分别密封封装，为了方便开标唱标，《**投标报价一览表**》除了与价格标部分一同装订以外，投标人应再另行单独准备一份并密封提供。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（技术商务标、价格标、投标报价一览表等）、投标项目名称、项目编号及“在\*年\*月\*日\*时\*分之前不得启封”字样，并加盖投标人公章。

2、未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3、投标人在递交投标文件时，投标人代表须当场签署该项目的《无围标串标等负面行为承诺书》，拒不签署承诺书的投标文件将被拒绝。

4、投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

### （七）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（2）投标文件无法定代表人或其授权代表签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（3）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（4）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（5）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（6）投标有效期、服务期、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（7）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标人不能接受的附加条件的。

2、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（评标委员会一致认定）的；

（2）明显不符合招标文件服务要求、服务质量标准，或者与招标文件中标“★”的服务

要求项目发生实质性偏离的；

(3) 服务计划书中的服务方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(4) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的。

(5) 提供不真实材料的；

(6) 法律、法规、规章等规定的其他情形。

3、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的报价方式报价的；

(2) 报价超出最高限价，招标人不能支付的；

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

(4) 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会的将其作为无效投标处理的。

4、被拒绝的投标文件为无效投标文件。

#### 四、开标

(一) 开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标。

(二) 开标程序：

1、开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

4、公证处的工作人员或者招标采购单位的监标人检查投标文件密封的完整性并签字确认；

5、按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开技术商务标文件外包装，清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求的送评标室评审；不符合要求的，当场宣布无效；

6、技术商务标评分结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因

及其他有效投标的评分结果；

7、开启投标人价格标，由主持人宣读《投标报价一览表》中的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容，以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容；

8、采购代理机构做开标记录，公证处或现场监督人员对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认。

9、开标会议结束。

## 五、评标

### （一）组建评标委员会

招标单位和代理机构将根据本项目的特点依法组建评标委员会，评标委员会由招标单位和有关技术、经济等方面 5 名或以上单数的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。专家统一在政采云系统中的政府采购专家库中随机抽取。

### （二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### （三）评标程序

#### 1、形式审查

招标人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

#### 2、实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未在规定的时间内澄清或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的技术商务得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的价格报价得分。

(5) 评标委员会完成评标后, 评委对各部分得分汇总, 计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

#### (四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会可给予投标人提交澄清说明或补正的时间不少于半个小时, 投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清内容及澄清回复内容均以电子邮件方式发送。(代理机构电子邮箱: 2375094587@qq.com, 澄清函格式见招标文件第七章)。

#### (五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误, 修正错误的原则如下:

- 1、投标报价一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的, 以投标报价一览表为准;
- 2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- 3、总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;
- 4、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价, 投标人同意并签字确认后, 调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价, 则其投标将作为无效投标处理。

#### (六) 评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观, 不带任何倾向性和启发性; 不得向外界透露任何与评标有关的内容; 任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行; 评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第四章: 评标办法及评分标准》。

#### (七) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控, 投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动, 可能导致其投标被拒绝。

## 六、定标

确定中标人。本项目由招标人(或招标人事先授权评标委员会)确定中标人。

- 1、采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告交招标人确认。
- 2、投标人对评标结果无异议的，招标人应在收到评标报告后 5 个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，招标人可在质疑处理完毕后确定中标人。
- 3、中标结果公示期：1 个工作日。
- 4、中标结果公示的同时采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》。

## 七、合同授予

### （一）签订合同

1、招标人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、招标文件、中标供应商的投标文件、招标过程中供应商作出的承诺及其澄清文件、中标通知书等，均为合同的组成部分。

3、中标人拖延、拒签合同的，在此情况下，采购单位和采购代理机构可将成交权授予招标小组提供的后一名候选人或重新招标，对受影响的供应商不承担任何责任。

### （二）履约保证金

（1）本项目的履约保证金为中标金额的 5%。中标人应按采购人的要求将履约保证金缴纳至采购人指定账户。本项目采购人允许中标人以银行或担保公司出具保函形式提交履约保证金。

（2）签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

（3）履约保证金（或履约保函）用于补偿合同期内因中标单位违反合同约定而可能造成的损失和影响，若招标人认为中标人提供的服务已达到招标文件与合同约定的要求及中标人投标文件的承诺后，中标人可申请无息退还

## 第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用本项目的评标。

### 一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，由价格分 15 分，技术商务分 85 分二部分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分及报价相同的，公证人员代表抽签决定。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选人资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

投标人评标综合得分=价格分+技术商务分

### 二、评标内容及标准

#### （一）价格分（15 分）

1、价格分采用低价优先法计算。本项目以满足招标文件要求且进行了政策性价格扣除后，以评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

其他投标人的价格分=（评标基准价/评审价格）×15%×100

2、依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，对符合相关要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除，以确定该投标人的报价评审价格：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商属于小型和微型企业)	对小型和微型企业所提供服务的价格扣除6%	评审价格=投标总报价×(1-6%)

注：①中型企业不享受以上优惠；②小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工

程；③残疾人福利性单位或监狱企业视同小型、微型企业执行。

3、投标人的投标报价超过招标人设定的上限价（即预算金额），其价格标作无效标处理。

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会可将其作为无效投标处理。

## （二）技术商务分（85分）

序号	评分项目	评分内容	分值
1	投标人资信评价	投标人通过质量管理体系认证的得1分； 投标人通过环境管理体系认证的得1分； 投标人通过职业安全与健康体系认证的得1分。 （各类认证证书以中文版本为准、外文版本或超出有效期的证书不计分；认证范围须包含：生活垃圾清扫、收集、运输三项内容）	3
		企业具备《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输许可证》的得2分（许可范围需包含：生活垃圾清扫、收集、运输三项服务）	2
		2017年1月1日以来投标人曾获得政府主管部门颁发的环卫相关省级或以上荣誉得4分，地市级荣誉得2分，县区级荣誉得1分。（仅取最高一项荣誉计分，多项荣誉不累计加分）	4
2	拟投入本项目的设备情况	钩臂车1辆、洒水车1辆、垃圾桶直运车4辆及其他专业设备的配备及适用情况；（附购货发票、车辆行驶证、登记证等自有产权证明资料），由评委横向对比，酌情打分。	10
3	业绩	投标人2017年1月1日以来承担过同类项目业绩，每个得1分，最多得5分。 投标人未按要求提供业绩合同复印件及服务费结算发票复印件的不得分。	5
4	投标人内部管理制度	（1）企业内部管理（4分） ①薪酬制度（0-1分） 企业薪酬制度符合《劳动法》规定，雇员的工资薪酬水平不低于金华市政府规定的当年金华市最低工资标准，且按政策为员工缴纳社	6

		<p>保统筹基金，是最基本的要求。评委根据投标人的薪酬制度横向比较酌情给分。本小项得 0-1 分。</p> <p>②员工管理(0-1 分)：根据员工管理制度健全情况酌情给分；</p> <p>③安全生产管理（0-2 分）：制订安全生产制度并承诺为本项目配备专职安全员得 1 分；若配备的行政主管部门颁发安全员岗位证书的得 1 分。（需提供承诺书、专职安全员岗位证书及在本企业 3 个月以上社保证明）。</p> <p>（2）具有安全保障措施且能为员工投保意外伤害保险的（提供 2018 年员工意外伤害保险缴费凭证复印件，否则不得分）。（2 分）</p>	
6	项目的保洁及垃圾清运管理计划	<p><b>针对本项目的保洁及垃圾清运作业计划：</b></p> <p>（1）保洁及垃圾清运（包括道路清扫、绿化带清扫、道路冲洗、市政设施清洁、垃圾清运等）方案符合本招标项目预定要求，针对性、操作性强，计划安排科学合理（0-9 分）。提供的方案：优的得 7-9 分；良的得 5-7 分；一般的得 3-5 分，差的得 0-3 分。</p> <p>（2）垃圾分拣、中转站运营方案符合本招标项目预定要求，针对性、操作性强，计划安排科学合理（0-7 分）。提供的方案：优的得 5-7 分；良的得 3-5 分；差的得 0-3 分。</p> <p>（3）突破传统运行模式，保洁及垃圾清运管理、作业措施有创新，使用的设施设备有创新且能带来显著效果的（0-3 分）。</p> <p>（4）对突发事件、自然灾害等的处理及配合重大活动的应急预案管理计划（0-3 分）。</p> <p>（5）根据投标人现有项目周边具备的服务网点（项目部）及服务网点配备的专业技术人员和环卫专业车辆设备是否能满足对本项目的支援应急等服务进行综合对比打分。（0-4）</p>	26
		<p><b>各项工作的操作规程、标准、承诺，具体实施方案：</b></p> <p>根据对本项目各项工作要求作出具体承诺及所采用的操作规程、标准、具体实施方案是否明确、科学、可行；质量的控制和检验手段是否科学、可靠。提供的方案：优的得 7-9 分；良的得 5-7 分；一般的得 3-5 分，差的得 0-3 分。</p>	9

		项目实施过程重点难点分析和解决方法。由评委横向对比，酌情打分。优得 5 分，良得 3-4 分，一般得 0-2 分。	5
		<p><b>管理制度与人员情况：</b></p> <p>(1) 质量管理体系管理完善，制订内部考核制度，针对本项目制订具体质量管理考核细则（0-2 分）。</p> <p>(2) 针对本项目的项目负责人及管理人员：包括姓名、年龄、职称、文化程度等。参考《项目主要负责人简历表》、《项目主管人员、专业人员概况》。管理完善、专业人员配备齐全，项目负责人具备环卫相关项目经理证书得 2 分；具有初级以上垃圾处理专业工作人员（职业鉴定技能证书复印件）每名的 1 分，最多得 2 分；（须提供在本企业 6 个月以上社保缴纳证明（加盖社保公章），最多不超过 4 分）</p> <p>(3) 承诺本项目中标后对本项目保洁及垃圾清运人员购买社保及意外伤害险（1 分）</p>	7
7	服务承诺	<p>投标人对本项目服务内容及要求作出服务承诺的，承诺能完全符合招标文件内容及要求得 1 分；如有优于招标文件服务承诺的由评委酌情加分，最多可加 2 分。</p> <p>投标人对采购单位针对本项目服务内容及要求的理解提出合理化建议，并被评标委员会及采购单位采信的，根据合理化建议的内容，由评委酌情打分，最多得 3 分。</p>	6
8	政策分	<p>投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的（注：“促进中小企业发展”政府采购政策评审时将在“价格分”中进行政策性价格扣除，此处不予以计分），提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得 0.5 分，最高可得 2 分；未提供相关证明材料的不得分。（提供相关证明材料和政策依据）。</p>	2
合计			85

### （三）技术商务分的计算

技术商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数后的算术平均分计算，计算公

式为：

技术商务分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

#### （四）定标原则

1、按照招标文件规定“综合评分法，得分最高者中标”的原则定标，法律法规和国家政策另有规定的从其规定。

2、经采购人确认后，中标候选人即成为中标人。

#### （五）保密及其它注意事项

1、评标是招标过程中的重要环节，评标工作在评委会成员内独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、公平、客观地对待所有投标人。

2、在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

3、为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后与评标工作有接触的任何人员，不得将评标情况外泄。

4、招标单位、代理机构及评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标书。

## 第五章 合同文本

项目名称：

项目编号：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_公开招标的结果，签署本合同。

一、承包内容及服务要求：详见招标文件

二、合同承包服务期限：一年（自 年 月 日起至 年 月 日止）。

年度的服务期满后，经采购人综合考核考核满意的，在服务价格、财政政策不变的前提下，双方可协议续签合同，但最多续签两次，每次一年（采购人也有权重新组织采购）。

三、质量要求

1、作业质量应根据招标文件及《苏孟乡环卫一体化项目考核实施办法》的相关细则的规定要求。

2、垃圾必须清运至采购单位指定处理场所（如垃圾焚烧厂、垃圾填埋场等），合同金额含运至垃圾填埋场的费用和清扫车、洒水车、清运车及人员工资等运营的费用。

3、垃圾清运，包括：①将保洁方案内的垃圾清运至垃圾中转站；②将垃圾中转站的垃圾分类打包运输至填埋场或垃圾焚烧厂。

4、服务要求：清扫保洁质量应达到“六无五净”标准，即：无尘土堆积物、无果皮纸屑烟蒂、无砖瓦土石白色垃圾、无污泥积水、无泼撒物及呕吐物、无人畜粪便；路面净、路沟净、护栏和墙根净、绿化带周边净、树穴净。

5、清扫起的垃圾、细土禁止放到绿化带内，应直接运往统一指定的垃圾填埋场进行卫生填埋，节假日期间应增加人员。

6、作业人员必须穿戴有安全标识的服饰，车辆的运载、停放应遵守交通规则，做好安全防范工作。

7、按规定时间上、下班，在作业时间内，作业人员不得集聚闲聊。

8、服从各项突击性任务和指令，如遇重大活动和重要检查，听从甲方统一安排和调度，并在规定时间内完成所指定的任务和指令。

9、有详细的工作管理制度和具体操作实施方案，如须变动及时上报采购单位。

10、配备必要的垃圾清运车辆，做到日清日运，不得存放过夜。垃圾箱、池、路旁的垃圾收集清运到中转站，不得随意堆放。

11、乙方负责为所聘用工作人员办理社会保险（失业保险、医疗保险、养老保险）和意外伤害保险。

12、严禁焚烧垃圾。

13、设备要求：必须配有用于本项目的清扫机、清运车、洒水车、电动三轮车（清运垃圾）、人力三轮车等，以满足本项目要求。

14、垃圾清运要分类处理，各类垃圾处置严格按国家和地方相关规定执行。

15、绿化保洁要求：及时清除杂草、杂物、垃圾，保证绿地清洁卫生。

#### **四、垃圾收集与清运要求**

1、未执行垃圾分类的垃圾收集点生活垃圾清运作业时间为每日6：00-9：00，14：30-17：30；执行垃圾分类的垃圾收集点生活垃圾分类清运作业时间为每日6：00-10：00，19：00-23：00；单位、小区垃圾清运：根据小区、单位特点，适时进行垃圾清运，做到日产日清。

2、道路沿街实行上门收集垃圾，主要路段每日不少于三次，次要道路一日两清，时间为07:00和12:00和17:00左右（根据实际情况，时间可作适当调整）。

3、每日生活垃圾必须日产日清，及时收集清运；废物箱（果壳箱、垃圾桶）、垃圾池无四害孳生，无积压、溢满，周围无垃圾散落。

4、果壳箱垃圾收集每日不少于一次、垃圾桶垃圾收集每日不少于两次、垃圾池垃圾收集每日不少于两次，确保所有垃圾设施无垃圾外溢，学校、综合市场等重要区域应实际需要增加收集与清运频次。

5、按照要求配套装备收集清运车辆设备，生活垃圾统一清运到就近垃圾中转站，清理、收集的其它类垃圾按要求清运。垃圾必须按指定地点倾倒；垃圾运输密闭，无抛洒、吊挂和污水滴漏，清运路线要合理规划设置，并报采购单位备案。

#### **6、垃圾运输车辆要求**

（1）垃圾清洁运输车辆应配备有效防滴漏设施，运输密闭性能良好，采取相应的防臭、降尘措施。

(2) 垃圾运输车辆干净整洁（不准安装外挂袋），一日一洗，保持安全正常运转，定期维护；

(3) 垃圾运输车车身应印刷公司名称、编号，字迹清晰、整洁；

(4) 作业时车辆应靠边停放，不能太靠近车行线；

(5) 车辆上的作业工具应摆放整齐，不能对交通安全产生影响。

## 五、双方权利与义务

### （一）甲方职责

1、负责协调好乙方前期的进场工作。

2、协助乙方协调因建设工程对保洁工作产生影响的矛盾。

3、甲方实行定期或不定期的检查，并每月进行考核，进行量化计分。

4、在承包期内如应甲方的要求对乙方的服务范围（包括保洁面积、服务区域等）作重大调整的，甲方将以乙方的实际作业量变动情况为依据调整乙方的服务费，但计价标准不高于乙方报价文件中响应的类似服务项目的单位计价标准。

5、按季度并根据考核结果支付保洁费用。

### （二）乙方职责

1、未经甲方同意，不得擅自转包。

2、乙方自合同实施之日起，须在苏孟乡设立管理办公室（费用自理），必须服从甲方的监督和管理。

3、保证作业范围内每条道路整洁，达到《苏孟乡环卫一体化项目考核实施办法》的要求。

4、确保重点路段（地块）如道路交叉口等的清洁，重点路段需专派人员对路面垃圾即时清扫保洁。

5、劝阻、制止乱扔乱倒垃圾行为。

6、保洁时间、人员等变动时，及时通知甲方。

7、日常性清扫路面积保证每天有\_\_\_\_m<sup>2</sup>不少于\_\_\_\_人，保洁时间不得少于12小时。

8、定期保洁路面按每周不少于2次保洁次数，且必须保证路面清洁。

9、清扫中收集的垃圾、细土禁止放到绿化带内，应直接运往垃圾中转站进行存放，并及时外运至指定垃圾处理场所。

10、节假日期间应增加人员，确保道路整洁；有重大活动时，及时增派人手，加强保洁工作。

11、乙方要重视安全生产，加强职工的安全生产意识，安排相应的安全生产知识培训。

13、承包期内的各种人员伤亡及其他安全责任事故，一切后果均由乙方自行负责。

14、乙方按约定交纳\_\_\_\_\_万元履约保证金，甲方待合同期满并按合同规定考核合格扣除各种罚款和违约金后无息退还。

## 六、违约责任

1、甲方由于政策、计划变更等原因，需收回承包权的，甲方有权解除合同，按实支付实际保洁费用。

由于乙方原因不能继续履行合同的，甲方有权解除合同，并没收履约保证金。

2、乙方在保洁活动中，如人员（或车辆）缺少，每人（或每车）每天扣款400元并按《苏孟乡环卫一体化项目考核实施办法》扣分。

3、清扫起的垃圾、细土禁止放到绿化带内，乱倒垃圾（往绿化带中倒垃圾）或焚烧垃圾等现象的，并处罚款1000元/次处理并按《苏孟乡环卫一体化项目考核实施办法》扣分。

4、在突击卫生工作中，不按甲方要求加派人手增强保洁工作的，扣款200元/人次并按《苏孟乡环卫一体化项目考核实施办法》扣分。

## 七、费用、经费结算方式

### 1、承包费用

(1)本协议费用包括：承包区域内提供清扫、管理人员费用、保洁所需的人工费（包括环卫工人工资、奖金、劳保福利、教育培训费、暂住费、意外伤害险及处理一切伤亡事故等费用）及机械、水电费、工具材料费（扫把、畚箕等）、所需车辆相关给用、安全文明生产装备费（包括环卫工人冬、夏装工作服、反光衣、救生衣、劳保用品等）、企业应缴税金、保险（包括医疗、工伤、养老等社会保险及人身意外保险）、中转站水电费和应得利润、应急、物价因素等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。甲方不再支付其他任何费用。

(2)结算：甲方按《苏孟乡环卫一体化项目考核实施办法》及相关细则和协议条款对乙方考核。按月考核计算考核分值及保洁费用，按季度支付保洁费用。

具体考核记分办法：

1)月考核总分 $\geq 90$ 分，全额支付保洁经费；

2)月考核总分 $X$ ： $75 \leq X < 90$ 分，支付当月保洁经费时扣除2000元—5000元；

3)月考核总分X:X<75分，扣除当月清扫保洁经费；

4) 有以下三种情况之一的，甲方有权清退承包单位（乙方），并扣罚全额履约保证金：①月考核分连续二次在75分以下；②被市领导公开点名批评两次；③在日常作业中未按投标文件中相关承诺执行的。

**八、乙方出现下列情况之一，甲方有权终止承包合同，并追究相关损失：**

- 1、连续两次考核得分在75以下（含两次）的；
- 2、在上级组织检查中因人为原因造成重大失误的；
- 3、在重大活动期间，不服从甲方工作安排的；
- 4、被新闻媒体或上级领导批评又不积极整改的；
- 5、承包期间人员缺少，上下班时间不能保证，管理人员劝说无效的；
- 6、将项目转包的；
- 7、承包期间出现投诉或上访事件，造成不良影响的；
- 8、被市领导公开点名批评两次的；
- 9、生活垃圾未运至热电厂或垃圾填埋场等采购人指定处理场所的。
- 10、拖欠民工工资造成不良影响的；
- 11、不履行中标承诺中任一条承诺的。

**九、承包期满，本协议自动终止，双方如对合同发生争执，协商解决，协商不成的可诉请人民法院解决。**

**十、本协议考核单位为金华市婺城区苏孟乡人民政府。**

**十一、本协议自签订之日起生效。**

**十二、其他未尽事宜，甲、乙双方可协商解决。**

本合同一式四份，甲、乙双方和金华市天盈财务咨询有限公司各执二份。

甲方签章：

乙方签章：

法人代表：

法人代表：

法人授权代表：

法人授权代表：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

签订地点：金华

签订时间： 年 月 日

采购代理机构意见：

**注：此合同样本仅作参考，采购人、供应商可根据采购项目的实际情况进行修改。**

## 第六章 投标文件格式

### 一、投标文件外层包装封面格式

所有投标文件的外包装封面格式：（可选用）

#### 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

正本/副本

投标文件名称：技术商务标、价格标

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

## （一）技术商务标部分参考格式：

### 1. 法人授权委托书

\_\_\_\_\_（招标采购单位）：

-----（投标人名称）法定  
代表人-----授权-----（全权代表姓  
名）为全权代表，参加贵公司组织的-----招标  
活动，全权处理招标活动中的一切事宜。

法人代表签字：

附：

全权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传 真：

电 话：

法定代表人身份证（正反面）复印件粘贴处

授权代表身份证（正反面）复印件粘贴处

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

2、投标人基本情况表

单位名称		联系电话	
单位地址		联系人	
成立时间		传真	
开户银行及账号		邮政编码	
	账号	单位性质	
法人证书登记号		注册资本(万元)	
经营范围			
企业现有的资质证书			
设施及其它情况	营运设备 _____ 职工（在职）人数 _____ 人，其中持证上岗的人数 _____ 人， 专业人员构成 _____		
近三年的年营业总额			

注： 1、单位性质指企业或事业；  
 2、编制人员指本单位长期聘用专职人员，不包括临时兼职和多家聘用人员以及在校学生。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3、拟投入设备工具一览表

序号	设备工具名称	用途	数量	金额(元)	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	合计				

注： 1. 本表所列为供应商拟投入的设备及工具。

2. 本表中所列设备价格不计入总价，但供应商应在报价中考虑设备损耗及有关费用。

3. 此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

4、拟投入车辆情况一览表

序号	车辆名称	车辆类型	用途（安排使用地点）	数量	备注（车辆图片）
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	合计				

注： 1. 本表所列为供应商拟投入的车辆情况。

2. 本表中所列车辆涉及相关费用价格供应商均应在报价中考虑设备损耗及有关费用。

3. 此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日





### 7、拟派项目负责人资格情况表

项目名称：

项目编号：

姓名		近年来主要工作业绩
性别		注：业绩证明应提供旁证材料 (合同)
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任 主要工作		

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



9、耗材配备明细表

序号	耗材名称	规格型号	品牌/产地	数量	备注

注：1、本表所列为投标供应商拟投入的消耗材料清单。

2、本表所列耗材价格应计入投标总价。

3、此表仅提供了表格形式，投标供应商可按此表格复制。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 10、拟承诺书样本

### 承 诺 书

金华市婺城区苏孟乡人民政府：

1、分公司或分支机构设立的承诺：我公司就苏孟乡环卫一体化项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标作如下承诺：在中标通知书发出之日（以中标通知书上落款日期为准）起十五个工作日内在金华市本级（婺城区或金东区或开发区）范围内设立分公司或分支机构（以工商主管部门登记为准）并在苏孟乡人民政府派驻服务机构。

2、我公司承诺不拖欠农民工工资。

特此承诺！

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

注：在金华市区注册投标人或现已设立分公司或分支机构的（以注册登记证书和房屋租赁合同或税务缴纳房产税证明为准）投标人可仅对在苏孟乡派驻服务机构作出承诺。

## （二）价格标部分参考格式：

### 1. 投标函格式：

#### 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的公开招标采购公告/投标邀请书

（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交技术商务标文件、价格标文件正本各一份、副本\_\_\_\_\_份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

（1）我方自愿按照招标文件规定的各项要求向招标人提供所需服务，总投标价为人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）。

（2）投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

（3）投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_天。

（5）如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

（6）投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

（7）与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 投标人法人代表姓名 \_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 2. 投标报价一览表

项目编号：

序号	项目	范围内容	服务期	月报价金额（人民币元）	年报价金额（人民币元）
1	道路保洁				
2	乡道保洁				
3	村道保洁				
4	河道保洁				
5	垃圾收集运输费用				
6	中转站维护及垃圾外运费 用				
7	56个点位垃圾分拣员费用				
8	垃圾分类（二次清运）费 用				
报 价 说 明	本投标人已知悉并同意，投标人中标后应根据招标文件中约定的金额向本项目的政府采购代理机构计算支付采购代理服务费用，为此，我方已根据财政部财库（2018）2号《政府采购代理机构管理暂行办法》的规定并按本次招标的报价要求，将应支付的采购代理服务费用包含在上述的项目报价中。				
关 于 投 标 人 是 否 符 合 政 策 性 价 格 扣 除 的 说 明	<p>依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人_____（投标人应根据实际在空格处填写“符合”或“不符合”，不填写的视同“不符合”）小微企业（或残疾人福利性单位、或监狱企业）的相关要求。本投标人在本次投标报价中的小微企业（或残疾人福利性单位、或监狱企业）产品（包括其制造的货物及其提供的服务与工程）总额为人民币_____元（请投标人据实填写，不填写的视同为零元）。</p> <p>本投标人对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并将无条件接受采购代理机构、招标人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。</p>				

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字：

日期： 年 月 日

### 3. 投标分项报价表

#### (1) 道路保洁费用

序号	项目	数量	单价/月	费用/月	费用/年	备注
一	服务人员					
1	项目经理					
2	保洁人员					
3	洒水车驾驶员					
4	.....					
二	车辆					含折旧费、保险、维修保养、水费、油费（8个月洒水作业时间）等
1	洒水车					
2	.....					
三	福利及其他					
1	社保					
2	过节费					
3	高温费					
4	工作服					
.....	.....					
	合计					

(2) 乡道保洁费用

序号	项目	数量	单价/月	费用/月	费用/年	备注
一	服务人员					
1						
2						
3	.....					
二	车辆					含折旧费、保险、维修保养、水费、油费（8个月洒水作业时间）等
1						
2	.....					
三	福利及其他					
1	社保					
2	过节费					
3	高温费					
4	工作服					
.....	.....					
	合计					

(3) 村道保洁费用

序号	项目	数量	单价/月	费用/月	费用/年	备注
一	服务人员					
1						
2						
3	.....					
二	车辆					含折旧费、保险、维修保养、水费、油费（8个月洒水作业时间）等
1						
2	.....					
三	福利及其他					
1	社保					
2	过节费					
3	高温费					
4	工作服					
.....	.....					
	合计					

(4) 河道保洁费用

序号	项目	数量	单价/月	费用/月	费用/年	备注
一	服务人员					
1						
2						
3	.....					
二	车辆					含折旧费、保险、维修保养等
1						
2	.....					
三	福利及其他					
1	社保					
2	过节费					
3	高温费					
4	工作服					
.....	.....					
	合计					

(5) 垃圾收集运输费用

序号	项目	数量	单价/月	费用/月	费用/年	备注
一	服务人员					
1						
2						
3	.....					
二	车辆					含折旧费、保险、维修保养等
1						
2	.....					
三	福利及其他					
1	社保					
2	过节费					
3	高温费					
4	工作服					
.....	.....					
	合计					

(6) 中转站维护及垃圾外运费

序号	项目	数量	单价/月	费用/月	费用/年	备注
一	服务人员					
1						
2						
3	.....					
二	车辆					含折旧费、保险、维修保养等
1						
2	.....					
三	福利及其他					
1	社保					
2	过节费					
3	高温费					
4	工作服					
5	中转站水电费					
.....	.....					
	合计					

(7) 56个点位垃圾分拣员费用

序号	项目	数量	单价/月	费用/月	费用/年	备注
一	服务人员					
1						
2						
3	.....					
二	福利及其他					
1	社保					
2	过节费					
3	高温费					
4	工作服					
.....	.....					
	合计					

(8)垃圾分类（二次清运）费用

序号	项目	数量	单价/月	费用/月	费用/年	备注
一	服务人员					
1						
2						
3	.....					
二	福利及其他					
1	社保					
2	过节费					
3	高温费					
4	工作服					
.....	.....					
合计						

#### 4、中小企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）投标产品【包括货物及其提供的服务与工程】资料

（投标人应完整提供以下资料，否则将不能享受相应的价格折扣）

##### （1）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（中型、小型、微型）企业名称（盖章）：

日期：

##### （2）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

(3) 监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

金华市天盈财务咨询有限公司

附件：

### 苏孟乡环卫一体化项目考核实施办法

为巩固“国家卫生城市”，确保城乡卫生整洁有序，建立完善考核机制，进一步加强检查、监督力度，促进城乡环卫作业水平全面提高，结合实际，特制订本办法。

#### 一、实施方法

苏孟乡负责本办法的组织实施，同时根据本办法及《关于苏孟乡环卫一体化项目合同》对\_\_\_\_\_的清扫、清运保洁等环卫作业进行检查和考核。

#### 二、考核区域

#### 三、检查方式

不定期对\_\_\_\_\_清扫、清运、机械车辆运作、日常管理等情况进行检查。

#### 四、检查考评标准

本办法采用扣分制，按考核标准扣分。

#### 苏孟乡环境卫生保洁清运考核评分细则

检查项目	检查方式	作业标准	评分标准
(一) 人员管理指标落实情况	现场检查	日常管理人员及保洁作业人员人数应大于等于招标要求	日常管理人员及保洁作业人员低于招标要求的，每少一个扣0.5分。在限定的时间内仍未到位，每少一个扣1分。
		作业期间保洁人员不得有扎堆聊天、立岗、脱岗、坐岗等做跟保洁工作无关事情。	作业期间清扫保洁人员有扎堆聊天、立岗、坐岗等做跟保洁无关事情的每项每次扣0.3分，有脱岗的扣0.5分。
		清扫人员要着装整洁、安全文明作业。	1、上班时间未穿安全标志服（工作服）每发现一次扣1分；上班穿拖鞋的每次扣1分；带孩子上班的每次扣1分。

			<p>2、无理与他人发生争吵，有损环卫职工形象，情节较轻的视情扣2-5分；情节严重的扣罚10分。</p> <p>3、上班或下班后身穿工作服（环卫服）拾捡废品的每发现一次扣1分。</p>
<p>(二) 清扫管 理指标 落实情况</p>	<p>现场检查</p>	<p>按规定时间内完成每天普扫，结束后做好巡回保洁工作。早上5时至10时，下午13时至16时，每天9时前完成路面第一次清扫工作，下午3时前完成路面的保洁工作，清扫保洁人员每天不少于8小时</p>	<p>未在规定时间内完成普扫的，每岗位扣0.5分；未普扫的每岗位扣1分；经督查仍未按要求进行补扫的，扣3分。</p>
		<p>保洁作业时不得漏扫、反扫、垃圾应归拢、归堆并清除彻底，垃圾不得扫入窞井、阴沟及道路两侧。</p>	<p>道路、人行道漏扫、反扫的每岗位扣0.2分，垃圾归拢、归堆未清除的每岗位扣0.5分，清除不彻底的每处扣0.1分，垃圾扫入窞井、河道、绿化带、树穴、道路两侧的每次扣0.5分。</p>
		<p>清扫保洁人员将清扫收集的垃圾，必须用垃圾收集车运至垃圾中转站。</p>	<p>清扫保洁人员将清扫收集的垃圾倒入沿街果壳箱、移动垃圾桶、垃圾房内的，每发现一次扣0.3分。</p>
		<p>做好路面及绿化带、绿地、空地的巡回保洁工作。做到路面无垃圾、无杂草、无积泥（沙石），晴天无积水。雨水井沟眼畅通干净，树穴清洁无垃圾、杂物，人行道板及各类井盖缝隙无垃圾、杂物。</p>	<p>巡回保洁未到位，绿化带有零星垃圾的每处扣0.1分，可视范围内有多处零星垃圾（≥5处）的扣0.3分；道路、树穴、空地路面&lt;3m<sup>2</sup>内有零星垃圾、杂物的每处扣0.1分，可视范围内有多处零星垃圾（≥5处）的每处扣0.3分，有成堆暴露垃圾的每处扣0.5分；杂草每100m<sup>2</sup>≥10株扣0.1分；碎石每100m<sup>2</sup>≥0.5m<sup>3</sup>或多于10处的，扣0.2分；路面道路积泥（沙石）长度&lt;2米得每处扣0.1分，≥2米得每处扣0.2分，≥10米得每处扣0.3分；道路晴天积水&lt;3m<sup>2</sup>的每处扣0.1分，≥3m<sup>2</sup>的每处扣0.2分，冬季路面积水导致路面结冰的每处扣0.3分，导致有责交通事故的每次扣2分；人行道板间、人行道各类井盖间的</p>

			缝隙有垃圾、杂物的每处扣0.1分；交通隔离栏（墩）下有积尘<5米的每处扣0.2分，≥5米的每处扣0.3分。
（三） 公共厕所管理 指标落实情况	现场检查	按规定做好消毒和除“四害”工作。	未做好消毒和除“四害”工作每次扣1分。对消毒的药物、器具必须严格管理，药物应用多少领多少，不得另作他用，器具不得借人，做不到每次扣1分并追查有关责任。
		公共卫生间保洁和使用管理制度	1、卫生管理必须做到“六无七净一少”的标准，即：无痰迹、粪迹、尿迹、无积尘泥水、无蛛网，四周无垃圾、瓦砾、杂草、无蝇蛆，粪槽内无堵塞；四壁净、门窗净、隔板净、蹲位净、地面净、小便处净、倒粪口净；少臭气。 2、环境净，无涂写招贴。 3、便池无尿碱迹。 4、定期喷药、消毒、除臭气，定期清洗污垢。 5、负责公共卫生间上下及周围的环境卫生，做好门前三包工作。 未满足上述5条要求每次扣0.2分。
（四） 机械化作业管理 指标落实情况	现场检查	道路机扫保洁作业做到不扬尘。在普扫前应做好道路洒水，保持车行道路面湿润，有效控制清扫时可能产生的扬尘；机扫质量达标；机扫车作业时车速≤15km/h。（最高不得超过）	机扫保洁作业不规范导致路面扬尘的，每次扣0.3分；机扫路面应干净，清扫后垃圾未吸净而有成条或小堆的，每处扣0.2分；机扫车作业超过规定车速的，每发生1次扣0.5分。
		洒水、机扫频次需达到规定的要求。道路每日首次普扫采取机械化为主、人工清扫为辅的清扫方式。洒水车、扫路车按计划出车，出车台账资料齐全。	道路洒水、机扫频次未达到规定要求的，每少1次，扣0.3分，作业未完成整个频次或未覆盖全路段的，每发生1次，扣0.5分；道路洒水、机扫空驶的，每发生1次，扣1分。
		洒水车应有提示音乐音量调节	洒水车未安装提示音乐音量调节装置或警示

		<p>装置，警示灯完好，洒水车作业时车速≤20km/h，洒水车应洒水到边石，通过十字路口、人行横道、机动车道与非机动车道混行的路段时要控制好水幅，以防止将水洒到行人。气温低于1度时暂停洒水，冰冻天气禁止洒水。</p>	<p>灯缺失、破损的，每车扣0.5分。洒水车作业超过规定车速的，每发生1次扣0.5分。车辆洒水不到边，每发生一次，扣0.5分；冬季洒水使路面结冰发生责任安全事故的，扣1分。</p>
		<p>道路清洗工作落实，清洗作业规范，清洗频次需达到规定的要求，清洗后路面无油污、无污垢、无积水，见本色。三、四级道路每月清洗不少于1次；并保持随脏随洗。</p>	<p>道路清洗工作不落实，每发生一次扣1分；道路清洗未覆盖全路段的，每发生1次，扣0.3分；清洗作业不规范，清洗质量不达标，清洗后路面有油污、污垢、积水的，每发生一处扣0.2分。</p>
<p>(五) 安全生 产管理 落实情 况</p>	<p>台账及现 场检查</p>	<p>落实安全生产工作，保洁人员在道路清扫保洁作业时须穿反光安全环卫工作服，并佩证上岗。环卫作业专用车的车厢后栏板处设置规范的荧光交通警示标志，发生环卫工人伤亡的交通事故应立即上报，妥善处理后续事。</p>	<p>环卫作业专用车辆的前部、后部、两侧处未设置规范的荧光交通警示标志的每车每次扣0.5分。每发生一起安全责任事故的扣3分；有人员伤亡事故扣5分；未及时（2小时内）上报安全责任事故原因的扣3分，不妥善处理事故，造成影响的扣5分。发生重大安全责任事故终止合同并没收履约保证金。</p>
		<p>环卫作业单位安全生产工作落实，清除大片污染时，应做到有组织、有交通安全防护措施，并设置交通警示标志；做好防台风、防暑降温等自然灾害的预案和预防。</p>	<p>清除大片污染时，组织不周密或交通安全防护措施不落实的，每发现1次扣0.5分。未做好防台风、防暑降温等自然灾害的预案和预防工作，每发生一次扣2分；发生人员伤亡的每发生一次扣5分。</p>
<p>(六) 监督管 理落实 情况</p>	<p>台账及现 场检查</p>	<p>无投诉（包括电话、信访等），有责投诉后处置及时。</p>	<p>出现一次有责投诉扣0.5分，不及时处理的扣1分。</p>
		<p>无新闻媒体责任问题曝光。</p>	<p>新闻媒体曝光查实有责的每次扣1分，不及时处理的每次扣2分。</p>
		<p>保洁公司应在法律法规和合同要求下规范管理，发生环卫工</p>	<p>因管理不善、违反《劳动法》等法规，发生环卫工人群体性事件的，未及时上报的扣5</p>

		人群体性事件的，妥善解决，并及时上报。	分，造成恶劣影响的，终止合同并没收履约保证金。
		重大活动保障到位，检查不失责任分。必须承担标段内各类突击加班任务，保证突发事件应急处置及时妥当。	遇有重大活动或突发应急事件时，不服从统一指挥，保障不力的，每次扣5分；在创国卫等重大创建活动迎检过程中，因保障不力、责任失分，造成检查未通过的，终止合同并没收履约保证金。
		及时处理各级管理部门检查中要求整改、督办的问题。	不及时处理的每次扣1分，督办后仍不处理的，每次扣3分。
		无条件接收新增保洁范围，并及时按保洁配置要求安排人员、机具。做好委托垃圾清运范围单位的垃圾清运工作。	新增保洁范围未按保洁配置要求安排人员的，每少一人扣0.3分；拒不接收新增保洁范围的，扣5分。因工作不到位，造成委托垃圾清运服务单位投诉的，每次扣0.5分；督办后仍不处理的，扣1分；造成委托垃圾清运服务单位终止协议的，扣3分，并按实际扣除损失金额。

五、有以下五种情况之一的，业主有权清退承包单位，并扣除全款履约保证金：①月考核分连续二次在75分以下；②被区领导通报批评四次；③被市领导通报批评两次；④被省级领导通报批评或被媒体曝光的；⑤在日常作业中未按投标函中相关承诺执行的。

#### 六、工作要求

- 1、道路保洁养管的范围为车行道、人行道（道路绿化隔离带中间通道）及其它设施的保洁等。
- 2、道路清扫、保洁的通用质量要求：应符合《苏孟乡环卫一体化项目考核实施办法》的作业标准要求。
- 3、乙方必须保证路面机扫率达到采购人要求，每天2次清扫，且12小时保洁时间。每天上午9：00之前必须完成一次全路段清扫工作。
- 4、对人流量大的繁华路段，日常保洁路段应8小时巡回保洁。
- 5、车行道路的路面应干净、无痕迹、无瓜皮、果壳、纸屑、烟蒂、土块、建筑垃圾等散落物。
- 6、桥面的保洁质量应与道路保洁质量标准相同。桥栏杆应整洁，无乱贴、无乱画。
- 7、清扫起的垃圾、细土禁止放到绿化带内，应直接运往统一指定的垃圾填埋场进行卫生填埋，节假日期间应增加人员。

8、作业人员必须穿戴有安全标识的服饰，车辆的运载、停放应遵守交通规则，做好安全防范工作

9、按规定时间上、下班，在作业时间内，作业人员不得集聚闲聊。

10、服从各项突击性任务和指令，如遇重大活动和重要检查，听从甲方统一安排和调度，并在规定时间内完成所指定的任务和指令。

11、有详细的工作管理制度和具体操作实施方案，如须变动及时上报主管单位。

**注：招标人可根据具体要求增减考核办法**

金华市天盈财务咨询有限公司