

金华市区互联网自行车监管信息平台建设项目

竞争性谈判采购文件

项目编号：TY2020-FW355-ZFCG355

采购单位：金华市公路与运输管理中心

代理机构：金华市天盈财务咨询有限公司

监管单位：金华市财政局政府采购监管处

2020年12月

目 录

第一章 竞争性谈判采购公告.....	2
第二章 采购需求.....	5
第三章 竞谈人须知.....	13
前附表.....	13
第四章 评判办法及评分标准.....	24
第五章 合同范本.....	26
第六章 竞争性谈判响应文件格式.....	29

温馨提示：

1. 响应供应商不得向采购人、政府采购工作人员、评判专家行贿，违者一经查实，将列入政府采购黑名单！
2. 响应供应商可在政采云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）进行免费注册，具体详见网站供应商注册要求，响应供应商获取成交资格后应在合同签订前完成注册并成为正式注册供应商。否则将无法完成合同签订与付款程序。

（注：请认真阅读此采购文件，并按规定制作谈判响应文件，否则我们的努力将是徒劳。）

第一章 竞争性谈判采购公告

项目概况

金华市区互联网自行车监管信息平台建设项目的被推荐供应商应在金华市天盈财务咨询有限公司（金华市创新街 18 号南楼四楼，农科教大楼西对面）或登录浙江省“政采云”平台获取竞争性谈判文件，并于2020年 12 月 9 日09点30 分（北京时间）前现场递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：TY2020-FW355-ZFCG355

采购计划文号：[2020]4161 号

项目名称：金华市区互联网自行车监管信息平台建设项目

采购组织类型：分散委托采购

采购方式：竞争性谈判

预算金额（人民币）： 39.13 万元

最高限价（人民币）： 39.13 万元

采购需求：

序号	采购内容	规格及要求	数量	单位	预算金额 (人民币)	备注
1	金华市区互联网自行车监管信息平台建设项目	详见第二章 招标需求	1	项	39.13 万元	项目预算含 1 年政务云租用费 6.03 万元，系非竞争性费用

合同履行期限：详见采购文件。

本项目不接受供应商以联合体形式参加竞争性谈判。

二、被推荐供应商申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 谈判响应供应商未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 本项目通过采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请符合资格条件的 3 家供应商参加本次谈判；

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见谈判文件；

三、响应供应商获取采购文件

1. 时间：本项目公告发布之日起至 2020 年 12 月 8 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

2. 方式：

（1）现场获取地点：金华市天盈财务咨询有限公司（金华市创新街 18 号南楼四楼，农科教大楼西对面）

（2）线上获取网址：供应商自行登录浙江省“政采云”平台（网址 <https://www.zcygov.cn>）获取采购文件（供应商线上获取采购文件的流程：供应商登陆浙江省“政采云”平台并进入【项目采购】应用模块，点击左侧菜单的【获取采购文件】，点击对应项目的【申请获取采购文件】按钮，填写获取采购文件申请信息后，点右下角【确定】按钮提交），供应商获取采购文件后须致电采购代理机构进行确认，确认联系电话：0579-81338925。

（3）电子邮件获取：（邮箱地址：2375094587@qq.com；备注获取相应项目谈判采购文件名称及项目编号等联系人和联系电话，须致电采购代理机构进行确认，确认联系电话：0579-81338925）。

售价：0 元

获取竞争性谈判文件时应提供以下资料或扫描件：

- （1）有效期内的企业法人营业执照副本及复印件（加盖单位公章）；
- （2）法定代表人授权书（加盖单位公章）；
- （3）报名人有效身份证件复印件及联系方式（加盖单位公章）。

四、提交谈判响应文件截止时间、开启时间和地点

1. 提交谈判响应文件截止时间：2020年 12 月 9 日09:30（北京时间）

投标地点：金华市双龙南街858号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅4楼开标5室）

2. 开启时间：2020年12 月9 日09:30（北京时间）

3. 开启地点：金华市双龙南街858号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅4楼开标5室）

4. 响应供应商可以派授权代表出席开标会议（疫情防控期间只许1人出席，并佩戴口罩及健康码通过）。

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、公告地址：浙江政府采购网(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)。

七、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起3日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 本项目为非专门面向中小企业采购的项目。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：金华市公路与运输管理中心

地 址：金华市丹溪路289号

联系人：陈先生

联系电话：0579-82625253

2. 采购代理机构信息

名 称：金华市天盈财务咨询有限公司

联 系 人：蒋女士

地 址：金华市创新街18号南楼四楼-金华市农科教大楼西侧

联系方式：0579-82474058、82162001

3. 同级政府采购监督管理部门

名 称：金华市财政局政府采购监管处

联系人：周老师

监督投诉电话：0579-82468735

第二章 采购需求

一、采购内容：

序号	采购项目	数量	单位	预算金额（万元）	备注
1	金华市区互联网自行车监管 信息平台建设项目	1	项	39.13 万元	项目预算含 1 年政务云 租用费 6.03 万元，系 非竞争性费用

二、项目背景

近年来，互联网自行车在国内快速发展，是典型的新兴业态。互联网租赁自行车（俗称“共享单车”，下称“互联网自行车”）是移动互联网和租赁自行车融合发展的新型服务模式，在有效满足公众短途出行需求、解决城市交通出行“最后一公里”问题、缓解城市交通拥堵、构建绿色出行体系等方面发挥了积极作用。各大互联网租赁自行车运行平台公司也陆续进入我市，我市现有 OFO、哈罗、摩拜、青桔 4 家互联网租赁自行车运行平台在本地运营，目前规模不低于 8.3 万辆。但同时互联网租赁自行车在维护、停放、资金管理等多方面都存在着监管缺失，因而造成无序竞争、无序投放、无序管理，对市容市貌、交通秩序、文明城市创建等带来负面影响。

国家和当地政府对新兴产业的发展都持有鼓励态度，政府部门要主动作为、超前谋划、创造条件、加强监管，做好相关配套管理服务，推动新的事物能够更好地发展。在“就交通运输推进供给侧结构性改革有关情况”发布会上，交通运输部部长李小鹏提出共享单车为人民群众出行“最后一公里”提供了很大的便利，应该积极鼓励和支持。在谈到共享单车目前存在的一些问题时，李小鹏部长表示，共享单车是城市慢行系统的一种模式创新，也是“互联网+交通运输”的一种实现方式。解决好共享单车发展当中的问题，需要多方面共同努力。

共享单车的无序进入，给金华城市管理带来了极大考验。为解决这一问题，金华市交通运输局在调查摸底金华市区互联网租赁自行车现状，借鉴学习国内代表城市政策性文件，征求市综合执法局、市公安局、市规划局、市市场监督管理局等部门意见的基础上，于 2018 年 7 月 25 日发布了《关于规范金华市区互联网租赁自行车发展的实施意见》（以下简称《实施意见》），并向社会公开征求意见。

在这样的背景下，为规范互联网自行车在金华市的发展，我局拟建设金华市互联网租赁自行车监管平台项目，重点建设互联网租赁自行车数据资源的整合、行业运行状况监控、大数据的挖掘分析、信誉体系的建设和公众信息出行服务等，弥补有关对互联网租赁自行车行业监管手段的缺失，为新型“互联网+交通”创新模式提供保障，规范市场秩序，有序发展，加强管理。

三、项目建设目标

本项目业务目标将完成金华市互联网租赁自行车监管平台的整体建设，支持金华市交通运输局实现对全市互联网租赁自行车行业提供服务管理。平台建设共三大应用系统，包括日常监控系统、决策分析系统、信息查询系统。

1. 平台建设预期目标

建设金华市互联网租赁自行车监管平台,未来对金华市全市互联网租赁自行车行业可以提供监管、应急、决策等全方位的支撑。

通过建设日常监控系统，加强行业管理部门对互联网自行车的实时分布、热点骑行区域、城市自行车运力动态监控等信息的掌握，丰富监管自行车运行状态的手段。

通过建设决策支持系统，对营运数据（营运业务数据、车辆行驶数据、位置数据）等相关信息的收集、整理、分析、挖掘，可以直观地反映出行业市场运行过程中的各类数据及其发展势态，提高行业管理和决策的科学性。

通过建设信息查询系统，对企业、车辆、人员、停车区域、禁停区域、报警信息等各类信息可以迅速查找，精确定位，不仅可以从宏观角度了解互联网租赁自行车的总体运行状况，也可以微观到点，了解每一辆自行车的运行情况，每一个运维人员的工作情况，每一个停车区域的动态等内容。

2. 信息资源建设目标

通过金华市互联网租赁自行车监管平台的建设，完成统一的行业管理信息资源体系规划和建设。重点实现单车位置信息、区域信息、信用评价信息、违规处罚信息等行业信息资源的采集，不仅用作监管部门监督管理互联网租赁自行车的经营行为，而且还可以对行业信息资源开展大数据分析，规范指导行业发展，达到科学监管的目的。

四、项目建设内容

（一）监管平台建设

从金华市人口、区域分布、经济、交通结构、出行特性、政策引导等方面对全市互联网租赁自行车总量进行分析和测算，研究适合金华发展的合适的互联网租赁自行车总量。在总量测算的基础上，研究运营商进入金华市场的准入条件、进入市场后的监管要求及动态退出机制，并对交通、公安、行政执法、建设等相关部门间的协同提出建议。在此研究基础上，基于金华市互联网租赁自行车服务及管理技术导则及其他相关要求，从数据资源及管理、日常监控、决策分析、信息查询、信用评价、移动端系统、考核、多部门协同等功能出发，建设金华市互联网租赁自行车监管平台，将管理要求落到实处，形成可视化、透明的监管机制。并将金华市互联网租赁自行车监管平台作为功能模块集成到金华市交通局已有的内网综合指挥系统中，同时预留与相关部门的信息查询和推送接口。主要实现对互联网租赁自行车分布、运行状况、停放位置等动态信息的日常监控，并借助大数据技术分析单车OD流向、周转情况

等，协助政府和企业做好行业运行决策。做好与交警、城管、景区、单车企业等单位之间信息共享工作，切实有效发挥监管平台效用，依法对互联网租赁自行车经营活动进行指导、监督和管理。

（二）应用系统建设

1. 软件平台

数据交换	数据采集	负责实现与共享单车，共享助力车，共享汽车，公共自行车等运营企业数据传输中转站。负责实现与交警、综合执法等职能部门对接，在其稽查管理平台中使用本系统平台数据，便于执法部门发现是否违规投放，及时上报违规情况，实现线上监测和线下稽查的全面融合。需要对接互联网自行车运营企业，并预留开放接口。
数据交换	信息整合	按照交通部制定的行业信息数据元和数据交换标准的要求，对采集自不同部门、不同应用系统/平台的数据加以整合、转换、归并，支撑行业数据中心建设。
管理系统	管理首页	查看登录用户个人信息、管理密码。
管理系统	权限系统	实现后台管理系统登录用户角色增删改查；
管理系统	权限系统	实现后台管理系统资源分配，维护；
管理系统	权限系统	通过平台操作员管理实现操作员在平台的增删改查。
管理系统	基础数据	包括名称、地址、职能、联系人等
管理系统	基础数据	实现各被监管企业名称、营业执照、地址、负责人、运维人员、备案情况等信息录入与增删改查
管理系统	基础数据	电子围栏地理位置分布（婺城、金东）应按编号有所区分、坐标采集，录入管理
管理系统	基础数据	实现车辆种类、信息、数量、坐标、号牌、归属企业信息等录入与增删改查，号牌信息需与交警联网核对
管理系统	基础数据	实现调度车类型基础数据的增删改查
管理系统	基础数据	电子围栏阈值即上下限比列设置，禁停区域设置等；
管理系统	基础数据	停车场信息录入（共享助力车、共享汽车停车场信息录入，充电桩信息录入管理）；
管理系统	基础数据	企业考核参数设置与调整
管理系统	基础数据	接口录入，管理与调整
管理系统	基础数据	区域信息设置与管理

管理系统	运营管理	地图显示并以图标或颜色区分各类车辆与所属企业；地图显示共享汽车充电桩、停车场等信息；显示并区分电子围栏及不在围栏内内各类车辆数量与所属企业，并推送信息于所属企业进行相应调度；车辆实时状态查询；车辆实时信息查询（如是否租用、是否空闲、所处位置、是否故障、共享汽车是否缺电等）；车辆聚集状态记录查询与报警；车辆进入禁停区域记录查询与报警；信息推送后，运营企业处置进度查询，以及处理信息记录查询；共享汽车需与交警数据对接，查询车辆违章次数、违章处理进度等；共享汽车停车场缴费、收费记录查询等；数据可按需求，报表导出（如按企业归并导出，车辆位置导出等）。
管理系统	运营管理	可查询单辆车骑行时间、距离、起讫点坐标（即行程轨迹可查）；可查询共享汽车租赁时长、距离、起讫点坐标、违章记录查询等；数据可按需求，报表导出；
管理系统	运营管理	可查询租用人的基本信息，如姓名，身份证信息等；可查询租用人的车辆租赁情况，车辆轨迹，车辆违障等
管理系统	运营管理	根据每天的运维情况（调运，维修等），进行统计并考核；根据车辆违章次数与处理进度，进行考核；通过各种考核机制评定该企业是否有在本市的投放运营权
管理系统	运营管理	查询车辆是否是经过审批的车辆，并反馈至相关部门；查询路面秩序乱象问题的处理进度，详细信息等。
管理系统	运营管理	地图显示，经纬度采集后录入（按标准坐标系统一采集），可在地图上显示，并可推送至已接入管理平台的共享出行企业；通过经纬度采集录入后，进行禁停区域设置与管理；电子围栏：按区域划分与命名，可按区域 筛选 查询；单个电子围栏车辆数阈值管理（设置上下限），单个电子围栏车辆聚集过多时，进行预警，并向车辆所属企业推送调运信息；数据可按需求，报表导出。
管理系统	运营管理	调度地图全图显示电子围栏站点情况如是否空满架，按不同颜色显示，如满架或有故障车辆，根据车辆所属企业，将信息推送至相应运营企业，并可引导共享企业进行车辆投放）；通过点击地图站点，可显示站点详细信息（以不同颜色标注不同企业的车辆）；调度地图可按站点或车辆搜索，并显示站点详细情况，如站点所处位置，站点情况等；调度地图显示不在站点或禁停区车辆详细信息，并能显示对应企业并信息推送至运营企业，进行实时调度；调度地图能显示运维人员在岗状态，在发现问题时，可推送信息给附近运维人员。

2. 硬件平台（政务云租用）

政务云租用，软硬件维护（本项目含1年政务云租用费及1年软硬件维护费）

★资源池安全服务能力：提供云计算服务的政务云资源池的安全架构，符合金华市电子政务办公室的政务云安全体系标准的具体要求。能够与金华市电子政务办公室现有政务云集中监控系统对接，实现同平台系统安全监管等。

名称	部件/规格型号	主要技术参数
标准对外接口	标准对外接口	用于提供给各共享企业，运营企业，各职能部门等数据调用；
云主机	云主机及操作系统	CPU：8核，内存：16GB
云主机	云主机数据盘	以100GB为单价，100GB
云数据库	MySQL	版本5.1或5.5，最大连接数60
云数据库	数据库存储空间	以100GB为单价，100GB
安全服务	堡垒机服务（独占堡垒）	单核，2G内存，100G硬盘，20资产服务费用
安全服务	云WAF	保护域名授权上限8个，新建5000，并发50000，防护流量50Mbps
安全服务	云日志审计	最多支持5个日志源
安全服务	云数据库审计	最多可提供2个数据库实例审计，纯数据库流量上限：100Mbps
平台维护费	提供平台免费维护1年	

★备注：本项目的基础软件平台为金华市政务云，云服务器须配置在金华市政务云上。本项目预算额中已暂列1年政务云租用费计人民币6.03万元，该政务云租用费系非竞争费用，响应供应商应按暂列金额（人民币6.03万元）将“1年政务云租用费”含在谈判总报价内，具体结算时由双方按金华市政务云的政府指导价进行结算，多退少补。

五、建设要求

1. 技术规范要求

（1）采用成熟技术和产品

本项目必须采用先进成熟的技术和产品，自主开发的软件产品必须具备相关成功经验和实施案例。不允许在实施过程中做试验性开发或产品试用，确保工程建设质量和进度，防范开发集成过程中的技术风险和产品风险。

（2）技术路线

系统应采用J2EE或其他符合行业发展方向的先进技术架构；

系统应采用多层B/S应用结构体系，表示层、业务层、数据层访问层要分开；

系统应支持组件化架构，为第三方应用系统提供标准化数据接口；

系统可以运行在Microsoft Windows、Linux、Unix等主流的服务器操作系统平台；

系统可以部署在Tomcat的J2EE Server；

系统应支持MySQL数据库系统；

系统应支持分布式事务功能；

系统应支持消息服务；

系统应具备优化功能；

系统应具备自动备份功能；

支持手机浏览，适合IE各版本、Chrome、Safari和其他主流浏览器的浏览。

2. 性能指标要求

- (1) 系统采用构件化、面向对象的设计，可做到灵活扩展；
- (2) 系统采用三层架构的体系结构，充分考虑到系统今后纵向和横向的平滑扩张能力；
- (3) 在网络稳定（带宽 128K 以上）的环境下操作性界面单一操作的系统响应时间小于 2 秒，一般控制在 1 秒内。WEB 应用程序最大不应超过 5 秒，一般控制在 3 秒内；
- (4) 一般 10 万条数据的简单查询及统计时间不超过 5 秒，百万条数据的查询及统计时间不超过 10 秒。复杂综合性跨模块查询及统计时间不超过 30 秒；
- (5) 支持不少于 200 个并发连接；
- (6) 支持日数据量为 5000 万记录数、5GB 字节的数据量；
- (7) 系统提供 7×24 小时的连续运行，平均年故障时间：<3 天，平均故障修复时间：<3 小时。

3. 扩展性

- (1) 系统适应组织的变更及扩展而不需要对程序做相应的修改；
- (2) 系统适应应用不断的添加而不至于程序大量的修改或推翻重来；
- (3) 系统能够由用户调整字段内容，而不影响系统自身的稳定性，且在查询统计中能够准确反映；
- (4) 随着用户数的增长及功能应用的增长系统应该能够保持足够的稳定性，维持正常的运行。

4. 安全性

- (1) 系统做到数据实时备份；
- (2) 系统具有较强灾难恢复能力；

- (3) 所有的交互信息都经过内容安全过滤；
- (4) 系统支持用户及用户组的设置；
- (5) 系统登陆时必须输入密码，密码的位数不小于6位，区分大小写；
- (6) 系统支持功能授权，即不同用户使用不同的功能；
- (7) 系统支持不同部门之间数据查看的限制；
- (8) WEB 应用程序的数据在网络上传输时数据进行加密处理；
- (9) 系统支持前台手工或者定时数据备份，数据恢复；
- (10) 系统能够很好的和系统层、网络层、数据层三方面安全软件进行良好的集成。

5. 运维保障要求

本项目建设完成后需要成立专业的运行维护机构，全力保障硬件平台、软件系统、数据资源等方面正常运行，保证系统建成后能切实发挥实际效用。

六、项目实施要求

成交人负责项目开发和实施工作，具体包括软件开发、安装、调试、培训、与其它系统的数据交换接口开发等。

本项目要求自合同签订之日起6个月内按要求完成系统主要功能开发，并达到初步试运行条件。

七、验收要求

1. 成交人应将数据开放平台建设项目中使用到的软件产品及采用的第三方设备、产品的技术合作、维修、服务等文件提供给采购单位一份，并作为产品验收必要条件之一。
2. 成交人应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、安装手册、技术文件、资料、及安装、测试、验收报告等文档汇集成册，以及规定的相关电子文档和本次定制开发系统的源代码交付采购方。
3. 成交人应设计完整的测试方案，严格实施软件模块功能测试，并做好原始测试记录，形成测试报告。
4. 成交人按照项目建设要求完成系统开发、通过测试和试运行后，如试运行期系统运行正常，达到项目采购要求，由采购人组织最终验收。

八、商务要求

服务期限	本项目产品质量保证期（免费维护期）和服务期为一年，自项目验收合格后开始计算。质量保证期和服务期内，成交人应安排 1 名专职人员负责免费对系统故障进行解决，提供系统维护服务。
付款方式	1. 合同签订后，采购人向成交供应商支付合同总额的 50%；成交供应商完成系统建设

	<p>部分并全面上线运行正常，通过验收合格后采购方支付至合同总金额 95%；合同剩余的 5%作为质保金于质保期满双方无异议后无息退还。结算时成交供应商出具正式发票。</p> <p>2. 本项目合同价款总额中含“1 年政务云租用费”金额计人民币 6.03 万元，该款项系非竞争费用，具体结算时由双方按金华市政务云的政府指导价进行结算，多退少补。</p>
培训	<p>成交方负责为项目相关的工作人员免费培训相关操作维护技术，应提供相应的培训计划，培训的方式、地点、人数、时间、费用等实质性内容，对采购内容提到的培训必须进行确认性描述。</p>
系统运行期间的服务要求	<p>1. 运行期间根据采购方的实际需求细化调整。</p> <p>2. 服务期内免费提供 7×24 小时的技术服务（电话、邮件、传真），提供软件免费维护和技术支持，应用系统升级和功能维护等。非工作时间提供应急服务，重大运维工作需 2 小时内解决，无法解决的，必须提供替代方案，且不能影响到平台正常使用。</p> <p>3. 定期巡检：服务维护期内每月一次定期巡检服务，对系统运行状况进行检查，保障系统运行性能和排查系统故障隐患。</p> <p>4. 数据灾备：服务维护期内定期数据备份服务，防止出现系统数据物理行丢失无法恢复造成的灾难后果。</p> <p>5. 升级服务：服务维护期内对应用系统的任何更新（包括升级和调整）进行免费及时的升级更新服务。</p>
其他要求	<p>1. 成交人应保证所提供的产品或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。</p>

第三章 竞谈人须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：金华市区互联网自行车监管信息平台建设项目
2	竞争性谈判报价及费用： 1. 本项目竞争性谈判应以人民币报价； 2. 不论谈判结果如何，响应供应商均应自行承担所有与本次竞争性谈判有关的全部费用 3. 响应供应商取得成交资格后，须向采购代理机构支付合同金额1.5%的采购代理服务费。成交人在收到成交通知书的同时向采购代理机构以银行转账等形式支付采购代理服务费：户名：金华市天盈财务咨询有限公司 开户银行：金华银行股份有限公司多湖支行 银行账号：0188990822000064。（汇款用途请注明“采购代理服务费”及项目编号：355）
3	答疑与澄清：竞谈人如认为采购文件表述不清晰，存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于谈判截止时间三天前，以书面形式要求竞谈采购单位作出书面解释、澄清或者向竞谈采购单位提出书面质疑；竞谈采购单位将于谈判截止时间三天前组织答疑；答疑内容是采购文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已报名的竞谈人；因其他紧急情况影响本项目正常采购活动的，竞谈采购单位将于谈判截止时间3日前书面通知所有已报名的竞谈人。
4	谈判响应文件组成：竞谈报价一览表一份；技术商务响应文件正本一份，副本四份；价格响应文件正本一份，副本四份。（三部分分开密封包装）
5	评判办法：最低价成交法。
6	签订合同时间：成交通知书发出后30日内。
7	谈判响应文件有效期：90天。
8	解释：本采购文件的解释权属于竞谈采购单位。

一、总 则

（一）适用范围

本竞争性谈判采购文件适用于金华市区互联网自行车监管信息平台建设项目谈判采购、谈判响应、确定成交人、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 竞争性谈判采购单位系指组织本次竞争性谈判的采购单位——金华市财政局；采购代理机构是指金华市天盈财务咨询有限公司。

2. “竞谈人”系指响应本竞争性谈判文件的各项要求并提交竞争性谈判响应文件的单位或个人。

3. “服务”系指成交人受采购人的委托须承担的软件开发、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导、售后服务以及其他类似的义务。

4. “项目”系指竞谈人按竞争性谈判文件规定向采购人提供的产品和服务。

5. “书面形式”包括信函、传真、电报等。

6. “★”系指实质性要求条款。

（三）采购方式

本次采购采用竞争性谈判方式进行。

（四）竞谈谈判委托

竞谈人代表须携带有效身份证件。如竞谈人代表不是法定代表人（或负责人），须有法定代表人（或负责人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

（五）参与竞争性谈判的费用

不论谈判结果如何，竞谈人均应自行承担所有与本次竞争性谈判有关的全部费用（竞争性谈判文件有相反规定除外）。

竞谈人取得成交资格后，须向采购代理机构支付合同金额 1.5% 的采购代理服务费，成交人在收到成交通知书的同时向采购代理机构以银行转账等形式支付采购代理服务费。

（六）联合体竞谈

本项目不接受联合体参与竞谈。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。

2. 非经采购单位允许，本项目不可以分包。

（八）现场考察

1. 竞谈人可进行现场考察，以获取有关服务的实际需求，签署合同和其他所需的资料。不组织集中考察，由各竞谈人自行安排，但必须在开标前进行。竞谈人在考察过程中发生的各类事件和所发生的各项费用，均由竞谈人自行承担，采购人和代理机构概不负责。

2. 采购单位向竞谈人提供的有关现场的数据和资料，是采购方现有的能被竞谈人利用的资料，采购方对竞谈人据此做出的任何推论、理解和结论不负责任。

(八) 特别说明

1. 多家供应商参加竞争性谈判，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由谈判专家委员会集体决定。

2. 竞谈人参与谈判所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。竞谈人参与谈判所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3. 竞谈人应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按照竞争性谈判文件的要求提交竞争性谈判响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 竞谈人在竞谈竞争性谈判活动中提供任何虚假材料，其竞价谈判无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法竞谈人的行政与刑事责任。

(九) 质疑和投诉

1. 竞谈人认为谈判采购文件、谈判过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。竞谈人对竞谈采购单位的质疑答复不满意或者竞谈采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当符合中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》和《政府采购非招标采购方式管理办法》的规定，并分别采用财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》和《政府采购供应商投诉书范本》等书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述谈判采购文件、谈判过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

二、谈判文件

(一) 竞争性谈判文件的构成。本竞争性谈判文件由以下部份组成：

1. 采购公告
2. 采购需求

3. 竞谈人须知
4. 评判办法及评分标准
5. 合同主要条款
6. 竞争性谈判响应文件的格式
7. 本项目竞争性谈判文件的澄清、答复、修改、补充的内容（如有）

（二）竞谈人的风险

竞谈人没有按照竞争性谈判文件要求提供全部资料，或者竞谈人没有对竞争性谈判文件在各方面作出实质性响应是竞谈人的风险，并可能导致其竞争性谈判被拒绝。

采购人、采购代理机构不保证所有已完成报名的竞谈人都符合资格要求。

（三）竞争性谈判文件的澄清与修改

1. 竞谈人应认真阅读本竞争性谈判文件，发现其中有误或有不合理要求的，竞谈人必须在竞谈谈判截止时间 3 日前以书面形式要求采购单位和采购代理机构澄清。采购代理机构对已发出的竞争性谈判文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在竞争性谈判文件要求提交竞争性谈判响应文件截止时间 3 日前发布更正公告，并以书面形式通知所有竞争性谈判文件收受人。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复竞谈人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买竞争性谈判文件的竞谈人，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 竞争性谈判文件澄清、答复、修改、补充的内容为竞争性谈判文件的组成部分。当竞争性谈判文件与竞争性谈判文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 竞争性谈判文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充竞争性谈判文件。

三、竞争性谈判响应文件的编制

（一）竞争性谈判响应文件的组成

竞争性谈判响应文件由**技术商务响应文件**、**价格响应文件**、**竞谈报价一览表**三部份组成。

1. 技术商务响应文件

- （1）法定代表人授权委托书（格式见附件）；
- （2）供应商情况介绍；
- （3）有效期内的营业执照副本复印件；

- (4) 供应商 2017 年 1 月 1 日至今同类项目业绩；
- (5) 商务响应表（格式见附件）；
- (7) 本项目的总体技术方案（包括对本项目需求的理解，项目功能设计、关键业务流程设计、总体方案设计、技术解决方案等）；
- (8) 实施方案（包括但不限于实施方案概述、保证安装调试验收的方案和措施、进度计划、项目实施的技术力量和人力资源安排、管理措施、应急预案等）；
- (9) 售后服务承诺说明；
- (10) 竞谈人对本项目的合理化建议和改进措施；
- (11) 培训服务方案；
- (12) 竞谈人需要说明的其他文件和说明（格式略）。

2. 价格响应文件部分

- (1) 谈判响应函；
- (2) 竞谈报价一览表（再另行单独封装一份，格式见附件）；
- (3) 中小企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）供货产品资料。（注：未提供以上材料的，评审时均不给予政策性价格扣除）（如有）
- (4) 竞谈人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

★本采购项目的竞争性谈判报价应在最高限价（预算限额）内报价，超出此范围的报价作无效处理

（二）竞争性谈判响应文件的语言及计量

1. 竞争性谈判响应文件以及竞谈人与采购人或采购代理机构就有关竞争性谈判事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的竞争性谈判响应文件视同未提供。

2. 竞争性谈判的计量单位，竞争性谈判文件已有明确规定的，使用竞争性谈判文件规定的计量单位。竞争性谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）竞争性谈判的响应报价

1. 竞争性谈判报价是指竞争性谈判采购文件所确定采购需求内全部工作内容的价格表现，应包括软件设计开发、服务、人工、安装调试、系统集成、培训、验收、质量保证、软件免费升级、服务期内（1年）的政务云租用费、保险、劳保、各种税费、采购代理服务费及合同包含的所有风险及责任等各项应有费用费用，其中，★“1年政务云租用费”应按预算暂列金额（人民币6.03万元）进行报价，具

体结算时，由双方按金华市政务云的政府指导价进行结算，多退少补。

2. 本项目设有最高限价（即预算金额），竞争性谈判报价不得高于最高限价，高于最高限价的报价将作无效报价处理。

★3. 竞谈采购响应文件只允许有一个“首次竞谈报价”。

4. 在谈判过程中，谈判小组可与供应商进行多轮谈判；供应商应按谈判小组要求在规定时间内进行最终报价，被认可并接受的最终报价是履行合同的价格。

（四）竞争性谈判响应文件的有效期

1. 自竞争性谈判截止日起 90 天竞争性谈判响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，竞争性谈判采购单位可与竞谈人协商延长竞争性谈判响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 竞谈人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的，竞谈人不能以此为由修改竞争性谈判响应文件。

4. 成交人的竞争性谈判响应文件自竞争性谈判开始之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）竞争性谈判响应文件的签署和份数

1. 竞谈人应按本竞争性谈判文件规定的格式和顺序编制、装订竞争性谈判响应文件并标注页码，竞争性谈判响应文件内容不完整、编排混乱导致竞争性谈判响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是竞谈人的责任。

2. 竞谈人应按谈判响应报价一览表一份；技术商务响应性文件正本一份，副本四份；价格响应性文件正本一份，副本四份，分别编制并单独装订成册，竞争性谈判响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的竞争性谈判响应文件将被拒绝。

3. 竞争性谈判响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，副本为本正的复印件。

4. 竞争性谈判响应文件须由竞谈人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，竞谈人应写全称。

5. 竞争性谈判响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者由法定代表人签字（或盖章）或由法定代表人的授权委托人签字（或盖章）。竞争性谈判响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由竞谈人负责。

（六）竞争性谈判响应文件的包装、递交、修改和撤回

1. 竞谈人应按技术商务响应性文件、价格响应性文件二部分分别密封封装竞争性谈判响应文件，其中《谈判响应报价一览表》（格式见附件）应单独用小信封密封。竞争性谈判响应文件的包装封面上应注明竞谈人名称、地址、竞争性谈判响应文件名称（技术商务响应性文件、价格响应性文件、谈判响应报价一览表等）、竞争性谈判项目名称、项目编号及“在 * 年 * 月 * 日 * 时 * 分之前不得启封”字样，并加盖竞谈人公章。

2. 未按规定密封或标记的竞争性谈判响应文件将被拒绝，由此造成竞争性谈判响应文件被误投或提前拆封的风险由竞谈人承担。

3. 竞谈人在竞争性谈判截止时间之前，可以对已提交的竞争性谈判响应文件进行修改或撤回，并书面通知竞争性谈判采购单位；修改后重新递交的竞争性谈判响应文件应当按本竞争性谈判文件的要求签署、盖章和密封。竞争性谈判截止时间后，竞谈人不得撤回、修改竞争性谈判响应文件。

（七）竞争性谈判无效的情形

实质上没有响应竞争性谈判文件要求的谈判和报价将被视为无效。竞谈人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其竞争性谈判响应文件成为实质上响应本项目竞争性谈判，但经谈判委员会认定属于竞谈人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在竞争性谈判结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正竞争性谈判响应文件必须以书面形式进行，并应在成交结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合竞争性谈判响应文件要求的，应认定其竞争性谈判无效。竞谈人修改、补正竞争性谈判响应文件后，不影响谈判专家委员会对其竞争性谈判响应文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，竞争性谈判响应文件将被视为无效：
 - （1）资格证明文件不全的，或者不符合竞争性谈判文件标明的资格要求的；
 - （2）竞争性谈判响应文件无法定代表人或其授权代表签字，或未提供法定代表人授权委托书或者填写项目不齐全的；
 - （3）参与谈判的代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
 - （4）竞争性谈判响应文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；
 - （5）竞争性谈判响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合竞争性谈判文件要求的（经谈判专家委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
 - （6）竞争性谈判有效期、服务工期、付款方式等商务条款不能满足竞争性谈判文件要求的；
 - （7）未实质性响应竞争性谈判文件要求或者竞争性谈判响应文件有竞争性谈判采购方不能接受的

附加条件的。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，竞争性谈判响应文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供服务计划、服务技术，或者竞争性谈判响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假的；

(2) 明显不符合竞争性谈判文件要求的服务内容、货物质量标准，或者与竞争性谈判文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

(3) 竞争性谈判响应文件中技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）方案的；

(4) 与其他参加本次竞争性谈判供应商的竞争性谈判响应文件雷同的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，竞争性谈判响应文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照竞争性谈判文件标明的币种报价的；

(2) 最终谈判报价高于竞争性谈判报价的最高限价（或预算价）的；

4. 被拒绝的竞争性谈判响应文件为无效竞争性谈判响应文件。

四、竞争性谈判

（一）谈判准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行竞争性谈判，竞谈人的法定代表人或其授权代表应参加谈判会议并签到。竞谈人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃谈判监督权利、认可谈判结果。

（二）谈判程序

1. 谈判会议由采购代理机构主持，主持人宣布谈判会议开始。

2. 主持人介绍参加谈判会议的人员名单。

3. 主持人宣布谈判期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

4. 竞谈人或其当场推荐的代表，或者采购单位、采购代理机构检查竞争性谈判响应文件密封的完整性并签字确认。

5. 按各竞谈人提交竞争性谈判响应文件时间的先后顺序打开技术商务响应文件外包装，清点响应文件正本、副本数量，符合竞争性谈判文件要求的送评标室评审；不符合要求的，当场退还竞谈人，并由竞谈人代表签字确认。

6. 技术商务评审结束后，由主持人公布无效竞争性谈判的竞谈人名单、说明其无效的原因及其他有效竞谈人的评审结果。

7. 由主持人宣读《谈判响应报价一览表》中的竞谈人名称及在其竞争性谈判响应文件中承诺的报价、内容（设备【货物】名称、规格型号或者项目名称），以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容。

8. 采购代理机构做谈判记录，竞谈人代表对谈判记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。竞谈人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评判过程。

9. 谈判会议结束。

五、评判

（一）组建评判专家委员会

采购单位和代理机构将根据本项目的特点依法组建评判专家委员会，评判专家委员会由采购单位和有关技术、经济等方面三名或以上单数的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。专家统一在政府采购专家库中确定。

（二）评判的方式

本项目采用不公开方式评判，评判的依据为竞争性谈判文件和竞争性谈判响应文件。

（三）评判程序

1. 形式审查

采购人代表和代理机构工作人员协助评判委员会对竞谈人的资格和竞争性谈判响应文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

（1）评判专家委员会审查竞争性谈判响应文件的实质性内容是否符合竞争性谈判采购文件的实质性要求。

（2）评判专家委员会将根据竞谈人的竞争性谈判响应文件进行审查、核对，如有疑问，将对竞谈人进行询问，竞谈人要向评判专家委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

竞谈人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了竞争性谈判响应文件的实质性内容的，评判专家委员会有权对该竞争性谈判响应文件作出不利于竞谈人的评判。

（3）技术商务部分谈判结束后，所有竞谈人须按评判专家委员会要求，在规定时间内以书面补充的形式提交至评判专家委员会。

（4）评判专家委员会根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求供应商在规定的时间内提交最后报价，评判专家委员会按评判原则推荐成交候选人同时起草谈判结果报告。

（四）澄清问题的形式

对竞争性谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评判专家委员会可要求竞谈人作出必要的澄清、说明或者纠正。竞谈人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出竞争性谈判响应文件的范围或者改变竞争性谈判响应文件的实质性内容。

（五）错误修正

竞争性谈判响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 谈判响应报价一览表总价与谈判报价明细表汇总数不一致的，以谈判响应报价一览表为准；
2. 竞争性谈判响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 对不同文字文本竞争性谈判响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正竞争性谈判响应文件的谈判响应报价，竞谈人同意并签字确认后，调整后的谈判响应报价对竞谈人具有约束作用。如果竞谈人不接受修正后的报价，则其竞争性谈判将作为无效处理。

（六）评判原则和评判办法

1. 评判原则。评判专家委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评判有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评判的正常进行；评判委员会及有关工作人员不得私下与竞谈人接触。

2. 评判办法。具体评判内容及评分标准等详见《第四章：评判办法及评分标准》。

（七）评判过程的监控

本项目评判过程实行全程录音、录像监控，竞谈人在评判过程中所进行的试图影响评判结果的不公正活动，可能导致其竞争性谈判被拒绝。

六、确定成交人

（一）确定成交人。本项目由采购人（或采购人事先授权评判委员会）确定成交人。

1. 采购代理机构在竞争性谈判结束后2个工作日内将谈判结果报告交采购人确认。
2. 竞谈人对谈判结果无异议的，采购人应在收到谈判结果报告后5个工作日内对谈判结果进行确认。如有竞谈人对谈判结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定成交人。
3. 成交结果公示期：1个工作日。

4. 成交结果公示的同时采购代理机构以书面形式发出《成交通知书》。

七、合同授予

（一）签订合同

1. 采购人与成交人应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和谈判承诺内容不一致的，应予以纠正。

2. 成交人拖延、拒签合同的, 将被取消成交资格。在此情况下，采购单位和采购代理机构可将成交权授予第二名候选人或重新进行谈判，对受影响的供应商不承担任何责任。

3. 质量保证金在质保期满无异议后根据采购文件约定的方式无息退还。

八、本项目采购在金华市财政局政府采购监管处监督下进行。

第四章 评判办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择成交人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用本项目的评标。

一、评标内容及标准

（一）第一轮

（1）资格性审查

评判专家委员会依据法律、法规和竞争性谈判文件规定，对竞争性谈判文件中的资格证明等进行审查，以确定竞谈人是否具备参与谈判资格。

（2）对通过资格性检查的竞谈人进行符合性检查。依据竞争性谈判文件的规定，从竞争性谈判响应文件的有效性、完整性和对竞争性谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性谈判文件的实质性要求做出响应。

（3）澄清有关问题。对竞争性谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评判专家委员会可书面形式要求竞谈人做出必要的澄清、说明或者纠正。竞谈人的说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞争性谈判响应文件的范围或者改变竞争性谈判响应文件的实质性内容。

（4）比较与评价

谈判小组成员按照“公正、平等、科学、先进、竞争”的原则和标准，对资格性检查和符合性检查合格的竞争性谈判响应文件进行综合比较与独立评价。

（二）第二轮

资格性审查入围竞谈人确定后，进行技术、服务要求、合同草案、报价等内容的谈判，**最多不超过二轮**（包括已经提交的响应性文件商务报价部分）。竞谈人谈判顺序通过抽签决定，评判专家委员会与资格性审查入围的竞谈人单一分别进行谈判，拆封该竞谈人所提交的要约报价，并与其进行价格谈判。

评判专家委员会可以根据谈判文件和竞争性谈判响应文件谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案，并经采购方代表确认，该变动为谈判文件的有效组成部分，竞谈人应按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由法定代表人或授权代表签字确认。

（三）第三轮

谈判小组要求质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求供应商（3家以上）在规定的时间内提交最后报价，未实质性响应谈判文件（含未实质性响应谈判过程中实质性变动采购需求的）的竞谈响应文件均按无效处理。

（1）商务技术及其他部分谈判结束后，所有竞谈人须按谈判小组要求，在规定时间内以书面补充的形式提交至谈判小组。

（2）谈判小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求资格审查通过的供应商在规定的时间内提交最后报价，未实质性响应谈判文件（含未实质性响应谈判过程中实质性变动采购需求的）的竞谈响应文件均按无效处理。

（3）依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对符合相关要求的有效竞谈人，按照以下比例给予相应的价格扣除，以确定该竞谈人的报价评审价格：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体竞谈人 (竞谈人须为中小企业)	对小型和微型企业产品的价格扣除6%	评审价格 = (总投标报价 - 小型和微型企业产品的价格) + 小型和微型企业产品的价格 × (1 - 6%)

注：①中型企业不享受以上优惠；②小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程；③残疾人福利性单位或监狱企业视同小型、微型企业执行。

（4）以最低价成交法确定成交供应商。最低价成交法，是指以价格为主要因素确定成交候选竞谈人的评判方法，即满足谈判采购文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的竞谈人作为成交候选供应商或者成交供应商的评判方法。

第五章 合同范本

(以甲、乙双方签订的正式合同为准)

甲方（采购人）： 签订地点：金华

乙方（成交人）： 签订时间： 年 月 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关政府采购法规，甲乙双方按照_____项目（项目编号）_____的竞争性谈判结果，签订本合同。

一、下列文件为本合同不可分割部分：

1. 成交通知书
2. 乙方成交的竞争性谈判响应文件
3. 竞争性谈判采购文件
4. 乙方在竞争性谈判过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

二、服务范围：按竞争性谈判采购文件要求填写_____。

三、服务期限：按竞争性谈判采购文件要求填写_____。

四、服务地点：按竞争性谈判采购文件要求填写_____。

五、合同价款：按成交价执行_____。

六、付款方式：按竞争性谈判采购文件要求填写_____。

1. 合同签订后，甲方向乙方支付合同总额的 50%；乙方完成系统建设部分并全面上线运行正常，通过验收合格后，甲方支付至合同总金额 95%；合同剩余的 5%作为质保金于质保期满双方无异议后无息退还。

2. 本项目合同价款总额中含“1年政务云租用费”金额计人民币6.03万元，该款项系非竞争费用，具体结算时由双方按金华市政务云的政府指导价进行结算，多退少补

3. 结算时成交供应商出具正式发票。

七、甲方的权利和义务按竞争性谈判采购文件要求填写_____。

八、乙方的权利和义务按竞争性谈判采购文件要求填写_____。

九、验收标准及办法按竞争性谈判采购文件要求填写_____。

十、履约保证金按竞争性谈判采购文件要求填写_____。

十一、质保金按竞争性谈判采购文件要求填写_____。

十二、不可抗力事件处理

1. 不可抗力，是指本合同双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据本合同履行其全部或部分义务。该事件包括但不限于：自然原因，例如：地震、火灾、严重的传染性疾病等；国家机关政府行为之原因，例如：法律、政策、行政指令。

2. 遭受不可抗力事件的一方可暂行中止履行本合同项下的义务直至不可抗力事件的影响消除为止，并且无需为此而承担违约责任；但应尽最大努力克服该事件，减轻其负面影响。

3. 在本合同履行中，一旦本合同一方或双方遭受不可抗力，则不可抗力发生方须在尽可能短的时间内通知对方。如果不可抗力的发生，不会造成不可抗力发生方对本合同的根本违约，则另一方应该在履约时间上给与对方适当的宽限。如果不可抗力的发生，造成了不可抗力发生方无法履行本合同，则本合同终止。

十三、合同的修改与终止

1. 经甲、乙双方一致同意后可修改本合同。

2. 任何一方如因发生不可抗拒事件而丧失履行合同能力，本合同可自行终止。

十四、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方仲裁委员会申请仲裁。

十五、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

3. 本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份，代理机构二份（备案及资料归集）。

第六章 竞争性谈判响应文件格式

一、竞争性谈判响应文件外层包装封面格式

所有竞争性谈判响应文件的外包装封面格式：（可选用）

竞争性谈判响应文件

项目名称：

项目编号：

正本/副本

响应文件名称：技术商务响应性文件、价格响应性文件

竞谈人名称：

竞谈人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

(一) 技术商务响应文件（部分参照格式，其余格式自拟）

1. 法定代表人（或负责人）授权委托书

致：_____（竞谈采购单位名称）：

我_____（姓名）系_____（竞谈人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞争性谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判响应、具体谈判、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人（或负责人）签名：_____

职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

竞谈人公章：

年 月 日

2. 商务响应表格式：

项目或内容	竞争性谈判采购文件要求	谈判响应文件的响应情况	竞谈人的承诺或说明

法定代表人或其授权代表签名：

竞谈人公章：

日期：

(二) 价格响应文件部分

1. 谈判响应函

致：_____（竞谈采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的竞争性谈判采购公告/投标邀请书（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表竞谈人_____（竞谈人名称）提交技术商务谈判响应文件、价格谈判响应文件正本各一份、副本_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

（1）我方自愿按照谈判采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及服务，首次竞争性谈判总报价为人民币_____元（大写：_____）。

（2）竞谈人已详细审查全部“谈判采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于谈判采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

（3）竞谈人在谈判之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受谈判采购文件的各项规定和要求，对谈判采购文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）本竞争性谈判响应文件有效期自竞争性谈判响应文件递交截止日起 _____天。

（5）如成交，本竞争性谈判响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本竞谈人将按“谈判采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

（6）竞谈人同意按照贵方要求提供与谈判有关的一切数据或资料。

（7）与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 竞谈人代表姓名 _____ 职务：_____

竞谈人名称(公章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：____年__月__日

2. 竞谈报价一览表

项目编号	
项目名称	
竞谈首次报价 (人民币：元)	¥： _____ (大写) 人民币_____佰_____拾_____万_____仟_____佰_____拾_____元整
<p>★备注：本项目的基础软件平台为金华市政务云，云服务器须配置在金华市政务云上。本项目预算额中已暂列1年政务云租用费计人民币6.03万元，该政务云租用费系非竞争费用，响应供应商应按暂列金额（人民币6.03万元）将“1年政务云租用费”含在谈判总报价内，具体结算时由双方按金华市政务云的政府指导价进行结算，多退少补。</p>	
<p>报价说明：本竞谈人已知悉并同意，竞谈人成交后应根据谈判采购文件中约定的金额向本项目的政府采购代理机构计算支付采购代理服务费用，为此，我方已根据财政部财库〔2018〕2号《政府采购代理机构管理暂行办法》的规定并按本次谈判的报价要求，将应支付的采购代理服务费包含在上述的项目报价中。</p>	
<p>关于竞谈人是否符合政策性价格扣除的说明：依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本竞谈人_____（竞谈人应根据实际在空格处填写“符合”或“不符合”，不填写的视同“不符合”）小微企业（或残疾人福利性单位、或监狱企业）的相关要求。本竞谈人在本次投标报价中的小微企业（或残疾人福利性单位、或监狱企业）产品（包括其制造的货物及其提供的服务与工程）总额为人民币_____元（请竞谈人据实填写，不填写的视同为0元）。</p> <p>本竞谈人对竞争性谈判响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并将无条件接受采购代理机构、采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。</p>	

法定代表人或授权代表（（签字或盖章）：

竞谈人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：此表应按“竞谈人须知”的规定另外单独密封一份以便于唱标。

3. 中小企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）投标产品【包括货物及其提供的服务与工程】资料

（竞谈人应完整提供以下资料，否则将不能享受相应的价格折扣）

（1）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（中型、小型、微型）企业名称（盖章）：

日 期：

（2）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2019〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

(3) 监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

金华市天盈财务咨询有限公司