

兰溪市融媒体中心非编网络升级改造 项目

竞争性谈判采购文件

项目名称： 兰溪市融媒体中心非编网络升级改造项目

项目编号： **jhjp-lxsrmzx2022120716001**

采购单位： 兰溪市融媒体中心（盖章）

代理机构： 金华景鹏工程咨询有限公司（盖章）

2023 年 01 月

目 录

第一章	竞争性谈判邀请函	1
第二章	前附表	9
第三章	采购需求	14
第四章	投标供应商须知	55
第五章	开标和评标须知	65
第六章	评 标 细 则	74
第七章	合同	76
第八章	响应文件格式	80



第一章 竞争性谈判邀请函

项目概况

兰溪市融媒体中心非编网络升级改造项目的潜在投标供应商应在政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）或政府采购云平台电子投标客户端获取（下载）采购文件，并于 2023 年 01 月 06 日 09:30（北京时间）前递交（上传）响应文件。

根据《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号令）相关规定，本项目由评审专家及采购人以书面的方式推荐符合条件的三家供应商参加本次谈判，欢迎收到邀请的单位前来参加，未收到邀请的单位，其投标将会被拒绝。

一、项目基本情况

项目编号：jhjp-lxsmtzx2022120716001

项目名称：兰溪市融媒体中心非编网络升级改造项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额（元）：600000

最高限价（元）：600000

采购需求：

标项序号	标项名称	数量	预算金额（元）	单位	简要规格描述
1	兰溪市融媒体中心非编网络升级改造项目	1	600000	项	详见《采购需求》

合同履行期限：详见采购文件

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和浙财采监【2013】24 号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（1）落实政府采购政策需满足的资格要求：

☒专门面向中小企业：

☐货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；



- ☐ 货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；
- ☐ 工程全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；
- ☐ 工程全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；
- ☐ 服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；
- ☒ **服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；**

(2) 采购项目需要落实的政府采购政策：执行节约能源、保护环境相关的节能产品政府强制采购和优先采购政策，执行环境标志产品政府优先采购政策；执行扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、支持中小企业信用融资等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取（下载）采购文件

时间：邀请函发出之日起至 2023 年 01 月 06 日 09:30 前；每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）在线获取；

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），并致电 0579-81293312 进行确认。（获取招标文件时需提供以下资料）

- (1) 政府采购报名表（格式见附件 a）；
- (2) 经有关部门年检通过且在有效期内的《营业执照副本》或《事业单位法人证》复印件；
- (3) 授权委托书（法定代表人报名需要提供法定代表人身份证明书）、法定代表人身份证复印件、受委托人身份证复印件；
- (4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 回执（格式见附件 b）；

以上资料均应复印件加盖企业公章扫描上传政府采购云平台系统或发送至 1687413311@qq.com 邮箱，纸质报名资料邮寄至金华景鹏工程咨询有限公司存档备用。

售价（元）：免费（不提供纸质版采购文件）。



四、响应文件提交（上传）

截止时间：2023 年 01 月 06 日 09: 30（北京时间）

地点（网址）：政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）在线响应

五、响应文件开启

开启时间：2023 年 01 月 06 日 09: 30

地点（网址）：兰溪市兰江街道九如街 150 号开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人一次性提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构一次性提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3 号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22 号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8 号）已分别于 2022 年 1 月 29 日和 2022 年 2 月 1 日和 2022 年 7 月 1 日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

根据《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8 号）简化对政府采购供应商资格条件的形式审查，供应商书面承诺符合参与政府采购活动资格条件的，不需要再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金记录、无重大违法记录等证明材料。

3. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22 号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云—项目采购—询问质疑投诉—询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云—项目采购—询问质疑投诉—质疑列表。质疑供应商



对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网—政府采购投诉处理—在线办理。

4. 潜在供应商可在浙江政府采购网 (<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>) 进行免费注册，具体详见网站供应商注册要求，成交供应商应在合同签订前完成注册并成为正式注册供应商。否则将无法完成合同签订与付款程序。

5. 本次招标采取资格后审。

6. 新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间，投标供应商的法定代表人（或其委托代理人）无须出席开标现场会议。

7. 本采购公告中附件的采购文件仅供阅览使用，潜在供应商应当按照本采购公告规定方式获取采购文件并提供报名资料，未按照规定方式获取的采购文件的，对采购文件提起质疑投诉不予受理且采购代理机构有权拒绝其投标。同时请投标供应商在参加投标前随时关注项目的更正公告情况。

8. 已成功报名的投标供应商如若不参加本项目的投标，应至少提前 1 个工作日（响应截止时间往前推时间往前推）以书面的形式（格式可参见附件 a）告知我公司，书面文件扫描件发至我公司邮箱（1687413311@qq.com）。

9. 本项目实行电子投标，投标供应商应按照本项目采购文件和政府采购云平台的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

10. 投标供应商应在开标前完成 CA 数字证书办理。（办理流程详见政府采购云平台 <https://www.zcygov.cn/>）。完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议各投标供应商抓紧时间办理。

11. 投标供应商通过政府采购云平台“电子交易客户端”制作响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装。

12. 投标供应商将加密的电子版响应文件于响应截止时间前上传到政府采购云平台系统中。

13. 具体的响应文件加密上传等操作详见政府采购云平台操作指南。

注：建议使用谷歌浏览器，使用其他浏览器可能发生无法解密等未知情况。

14. 投标供应商应当在响应截止时间前完成电子响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，



补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后送达的响应文件，将被政府采购云平台拒收。

15.本项目允许投标供应商在响应文件提交截止时间前将备份电子响应文件（后缀名为.bfbs，此备份文件为生成电子加密标书时自动生成的文件）密封，邮寄或于响应截止前送到响应文件开启地点，逾期送达或未密封将被拒收。备份文件不强制要求提交，未提供造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由投标供应商自行承担。

16.已成功报名的投标供应商请及时添加工作人员钉钉号（钉钉号：jhjp001），开标现场将在钉钉群进行全程直播。

17.为确保招投标活动的公开、公平、公正，切实维护各方合法权益，凡在招标投标、开标评标过程中，受到敲诈、勒索或发现围标串标、虚假投标、恶意竞标等涉黑涉恶线索者，请及时保留相关证据并向有关部门举报。

18. 企业信用融资： 省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》浙财采监[2012]13号），所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的投标人发放贷款的一种融资方式。投标人可登录浙江政府采购网(<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)的中小企业信用融资栏目了解相关信息。供应商可以通过浙江政府采购网(<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)首页的“浙江政采贷”模块进入申请，还可以通过政府采购云平台(<https://www.zcygov.cn/>)首页的“金融服务”模块进入申请。

政府采购金融服务提示：

为扩大政府采购金融服务面，除政采云网上金融服务合作银行外，兰溪市范围增加线下合作银行二家，具体信息如下：

杭州银行金华兰溪支行：

联系人：江昌奇

联系电话：15558679555

邮政储蓄银行兰溪市支行：

联系人：掌丽

联系电话：18357991025（0579-88824616）



八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：兰溪市融媒体中心

地址：兰溪市兰荫路 88 号

项目联系人（询问）：王先生

项目联系方式（询问）：13588631293

质疑联系人：郑先生

质疑联系方式：13857905390

2.采购代理机构信息

名称：金华景鹏工程咨询有限公司

地址：金华市婺城区九峰街 139 号 4 幢 606 室

项目联系人（询问）：黄浩轩

项目联系方式（询问）：0579-81293312

质疑联系人：陈女士

质疑联系方式：0579-82275376

3.同级政府采购监督管理部门

名称：兰溪市政府采购管理办公室

地址：兰溪市丹溪大道 28 号

联系人：楼影

监督投诉电话：0579-88903775



附件 a:

政府采购项目投标报名表

项目名称: _____

项目编号: _____

投标供应商名称 (盖章)			
地 址		邮 编	
资质等级			
开票资料信息			
纳税人识别号			
地 址			
电 话			
开户行			
银行账号			
类别 项目	法定代表人	项目联系人	
姓 名			
固定电话			
手机号码			
传真电话			
电子邮箱			
报名时间	年 月 日		
备 注			



附件 b:

回 执

致：金华景鹏工程咨询有限公司

我方已悉收你公司关于兰溪市融媒体中心非编网络升级改造项目竞争性谈判邀请，
我公司决定参加谈判。

特此回复！

投标供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字）：_____

日期：_____年___月___日



第二章 前附表

序号	名称	内 容
1	项目名称	<u>兰溪市融媒体中心非编网络升级改造项目</u>
2	采购数量及单位	详见第三章采购需求
3	投标报价及费用	1、本项目投标应以人民币报价； 2、本项目代理费按成交金额 $\times 1.5\%$ 收取，不足 7000 元按 7000 元收取。由成交供应商支付；3、不论投标结果如何，投标供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
4	现场踏勘	☐ 组织 ☒ 不组织
5	样品	☐ 提供 ☒ 不提供
6	演示	☐ 要求 ☒ 不要求
7	答疑与澄清	投标供应商如认为采购文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当按照邀请函要求以书面形式要求招标采购单位和招标组织单位作出书面解释、澄清。
8	电子响应文件组成	1、资格证明文件；2、技术商务文件；3、价格文件。
9	电子响应文件密封要求	1、投标供应商线上制作响应文件并采用CA数字证书进行电子签章及加密。 2、投标供应商邮寄或现场递交的备份电子响应文件应密封封装，注明投标供应商名称、项目名称、项目编号等，并封口处加盖公章。
10	电子响应文件的递交	1、在开标截止时间前须在政府采购云平台系统里上传加密的电子版响应文件。 2、备份电子响应文件递交的方式为：邮寄或送达。 3、备份电子响应文件，介质可以是U盘或DVD光盘，只允许存储一个文件。 4、当发生加密文件解密异常时，采购代理机构将启用已提交的备份电子响应文件。 5、以下情形视为未提交有效响应文件： （1）仅提交备份电子响应文件的； （2）加密文件解密异常，且提交备份电子响应文件无效的； （3）加密文件解密异常，且提交的备份电子响应文件不明确，存在一个



		或一个以上备选（替代）备份电子响应文件。 6、投标供应商递交备份电子响应文件时，如出现下列情况之一的，将被拒收： （1）未按规定密封或标记的响应文件； （2）由于包装不妥，在送交途中严重损坏的； （3）超过规定时间送达的。
11	响应截止时间	2023 年 01 月 06 日 09: 30。
12	响应文件开启时间及地点	2023 年 01 月 06 日 09: 30 在兰溪市兰江街道九如街 150 号开标室。
13	评标办法及评分标准	最低评标价法
14	评标结果公示	评标结束后2个工作日内，评标结果公示于浙江政府采购网 (http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)；兰溪市公共资源交易专栏 (http://ztb.lx.gov.cn/) 等网站
15	成交公告及成交通知书	采购人确定成交供应商之日起2个工作日内，在上述媒体发布成交公告，成交公告期限为1个工作日，在公告成交结果的同时向成交供应商发出成交通知书。
16	政策落实	1、扶持中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）： 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），本单位在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额，价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。项目相关情况如下： （1）项目预算：<u>60 万元</u>； （2）项目属性：<u>②服务类</u>（①货物类/②服务类/③工程类） （3）项目对应的中小企业划分标准所属行业：<u>软件和信息技术服务业</u>（具体根据《中小企业划型标准规定》执行） （备注：现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。） （4）本项目 <u>是</u>（是/否）属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。 （5）上述第 4 项中确定为“是”的采购项目，预留份额通过（①）措施进行：



①将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

②要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到___/___(比例)；

③要求获得采购合同的供应商将采购项目中的___/___(比例)分包给一家或者多家中小企业。

(6)对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予___/___ 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

对于接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予___/___的扣除，用扣除后的价格参加评审。

注：货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购单位、采购代理机构应结合项目实际，对符合规定的小微企业报价原则上按最高优惠幅度 20%给予扣除，用扣除后的价格参加评审；对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购单位、采购代理机构应结合项目实际，对联合体或者大中型企业的报价原则上按最高优惠幅度 6%给予扣除，用扣除后的价格参加评审。自 2022 年 7 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日期间发布采购公告或者发出采购邀请的货物、服务采购项目按照此《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8 号）规定执行，到期后按财库〔2022〕19 号文件规定执行。

专门面向中小企业采购的项目或者标项，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

2、节能产品、环境标志产品的强制采购政策

根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的强制采购品目的，投标人提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并在响应文件中提供该产品节能产品、环境标志产品认证证书，否则无效。（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单。）



		3、节能产品、环境标志产品的优先采购政策 根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的优先采购品目的，投标人提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并在响应文件中提供该产品节能产品、环境标志产品认证证书，（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单。）
17	信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号的规定： （1）采购人或采购代理机构将对本项目供应商的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）； （2）截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前 3 年内； （3）查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。 （4）使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝。 （5）联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
18	签订合同	成交通知书发出后20天内。
19	履约保证金	不收取
20	预算总价	人民币60万元；支付方式：采购人自行支付。
21	付款方式	1. 合同生效以及具备服务条件后 7 个工作日内支付合同金额的 60%。余款项目完成且通过最终验收合格后 15 个工作日内支付。 2. 成交供应商在结算合同价款时须提供发票。
22	响应文件有效期	90 天。
23	节能产品	☐ 强制采购节能产品 ☒ 优先采购节能产品 ☐ 不适用
24	环境标志产品	☐ 优先采购环境标志产品 ☒ 不适用



25	企业信用融资	浙江省财政厅、浙江银监局、浙江省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》浙财采监[2012]13号), 所称的政府采购信用融资, 是指银行业金融机构(以下简称银行)以政府采购诚信考核和信用审查为基础, 凭借政府采购合同, 按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的投标人发放贷款的一种融资方式。投标人可登录浙江政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)的中小企业信用融资栏目了解相关信息。 供应商可以通过浙江政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)首页的“浙江政采贷”模块进入申请, 还可以通过政府采购云平台(https://www.zcygov.cn/)首页的“金融服务”模块进入申请。 为扩大政府采购金融服务面, 除政采云网上金融服务合作银行外, 兰溪市范围增加线下合作银行二家, 具体信息如下: 杭州银行金华兰溪支行: 联系人: 江昌奇 联系电话: 15558679555 邮政储蓄银行兰溪市支行: 联系人: 掌丽 联系电话: 18357991025 (0579-88824616)
26	所属行业	本项目所属行业为<u>软件和信息技术服务业</u>根据《中小企业划型标准规定》(工信部联企业[2011]300号)。



第三章 采购需求

一、项目编号：**jhjp-lxsrmztx2022120716001**

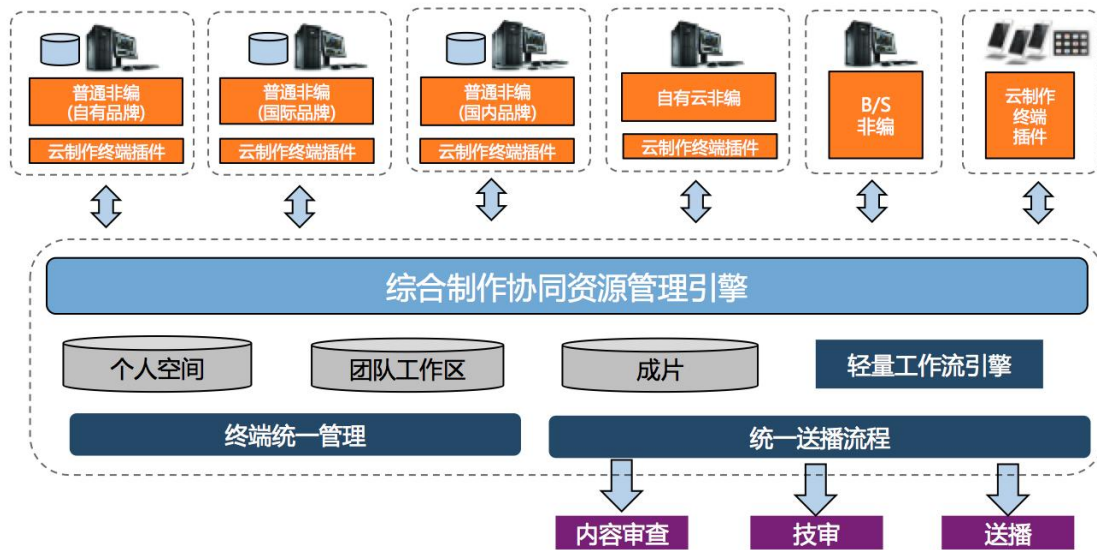
二、采购单位名称：兰溪市融媒体中心

三、项目建设技术需求：

项目概况：兰溪市融媒体中心非编制作系统升级改造项目，是在原有华通媒体云电视节目制作平台（融合媒体云非编网络改造项目，项目编号：LXZTZC2018049；以下简称本项目）基础上进行迭代升级，该云非编制作网络系统平台 2018 年建成，已平稳运行三年多，基本满足台里各栏目制作的应用需求，为了更好地提高该系统的使用效率，本次项目建设重点从优化降低公有云云资源费用支出及安播制作网络运维安全两个方面进行完善优化调整，主要步骤如下：1、通过本地增配一台物理容量为 192TB 的高速磁盘阵列、三台主控云平台系统服务器、交换机、10 台云非编工作站等硬件采购集成，实现云数据的本地化的采集编辑节目制作；2、结合本地部署原有硬件设备搭建媒体云非编制作网络系统，要求采用稳定性、安全性高的网络拓扑进行系统集成；3、云数据库及（包括约 80TB 左右的音视频、图片、文稿、模板等节目素材）的平稳迁移以降低专属云存储资源空间及相关费用，同时要求迁移后原用户账户信息、节目工程、各类素材、应用模板等完好无损，确保原有用户正常使用不受影响，升级建设过程中不影响本目制作正常运作。

1、融合媒体系统平台技术要求

1.1 媒体内容生产服务平台



平台由综合制作协同资源管理引擎、轻量工作流引擎、统一送播管理和多种非编终端及工具组成。

其中，综合制作协同资源管理引擎主要完成用户的个人空间管理、团队工作区管理和成片管理。负责承载整个制作业务所需的所有资源类内容的保存、维护、调用、分享等，包括视音频素材、图片素材、文本素材、序列、成片等多种类型的资源内容，并且底层通过与 PaaS 层的统一媒体资源管理对接，实现基于文件不迁移的素材、序列等的分享、跨团队复制等。

个人空间主要是个人自有的专属空间，保存个人的视音频素材、图片素材、序列模板等，内容来源可以通过平台上传、其他人分享、团队空间下载等。

团队工作区是面向制作团队的多人协同工作的工作区，可完成素材共享、任务分配、空间管理、团队协作等的团队集中工作区。

成片主要是编辑完成后打包生成的最终成片节目，完成后续的内审、技审、送播等。

轻量工作流引擎可以通过可图形化定制的方式，满足不同节目生产形态的流程处理，可完成人工节点、自动节点、服务节点等多种类型的工作节点的整体流程定义。

统一送播流程只按照台内现有的节目送播体系和规范，完成统一节目制作任务的接收、成品节目的送内审、技审以及最终的送播出流程。

多种非编终端主要是满足不同节目制作的需要，对多种非编工具统一接入，平台提供标准的接口，供自有非编及第三方国内品牌非编完成接入工作，同时，平台提供标准的云制作终端插件，与第三方国际品牌非编交互，完成非编的接入平台工作。

Editsphere 平台可通过工作流引擎完成对云平台 PaaS 层的各种能力服务的调用，完

成打包、转码、MD5、版权和传输等工作。

平台提供统一的接口，供第三方的工具或业务系统调用。

1.1.1 媒体云制作平台升级改造硬件配置

系统新增三台服务器、NAS 存储、工作站、交换机；

利用台方现用旧存储升级改造作为本地备份存储，增配一台全新的 NAS 存储和一台交换设备，再将现有光纤存储，改造成 NAS 存储，提供文件存储备份服务；媒体云内容生产平台，升级改造无缝对接台里原有非编网络存储和数据同步应用，从而实现云到端的安全过渡。

系统新增一台交换机，利旧三台交换机，其中两台交换做端口聚合，增加系统带宽，满足日益增加的高清剪辑带宽需求。

方案设计 10 套无卡云非编工作站，替代原有云桌面，与原有有卡非编组成新的私有云网络，满足台方对数据安全性、可靠性需求。

方案设计充分考虑节目生产制作需求，在不影响台方正常工作的情况下进行原有云端数据的本地化迁移；主要包含私有云系统平台从华通云迁移、应用模块、账号、数据库重建等。

1.1.2 新增硬件设备详细技术要求

1) NEUTRINO N240 中心存储器 1 套：

广电专用 NAS 存储系统，标准 19 寸 4U 机架式，Intel 高性能处理器；

高速缓存：32GB（可扩展至 64GB），24 个可热插拔磁盘，支持 SAS/SATA/SSD 磁盘
2 个千兆电口+2 个 10Gb 光纤接口、支持网络接口聚合、故障冗余；

2 根 10 米光纤跳线，2 个万兆多模光模块；

自适应 1+1 冗余电源，多冗余热交换 PWM 风扇；

支持 RAID 级别：RAID 0、1、1E、5、5EE、6、10、50、60、JBOD，可扩展至 128 个硬盘插槽；

提供 NAS/IP-SAN 功能，支持 CIFS、NFS、FTP、HTTP、WebDav、iSCSI 协议；

提供硬盘 S.M.A.R.T. 健康状态管理；

内置智能素材迁移备份软件，对指定格式或类型素材进行 N 天数据循环同步；

支持卷快照、精简配置、Worm 等高级特性；

提供细粒度的权限控制，客户端管理员可管理其拥有共享下的所有目录及文件的访问权限；

支持文件过滤、绿色节能、高级用户管理、高级告警管理；

CIFS 支持回收站：开启回收站后，客户端删除的文件将不会直接删除，可存入回收

站，降低误操作风险；

提供 CIFS 存储客户端软件，通过 Windows/MAC 客户端，客户端软件可自动挂载快速访问存储设备。

企业级 NL-SAS 硬盘，硬盘容量：8TB，转速：7200rpm，硬盘尺寸：3.5 英寸，平均无故障时间：120 万小时以上，原厂工程师上门安装并进行性能调优服务；提供购买日起三年硬件换修服，提供原厂工程师不限次数上门服务。

2) DELL R740 服务器 3 台：

两颗 Intel/英特尔 至强 八核心 处理器/32GB DDR4 内存/3*600G SAS 10K 高速盘 2.5 英寸/PERC H330/电源/导轨/三年保修服务；

3) DELL 3650 图形工作站 10 台：

intel/英特尔 I7 1170K 处理器/16GB DDR4 内存/256 固态硬盘/2TB SATA 硬盘/NVIDIA T600 独立显卡/键鼠/三年保修服务。

4) H3C S5500V2-28C-EI 交换机 1 台：

24 个 10/100/1000BASE-T 端口(含 8 Combo 口), 4 个 1G/10GBASE-X SFP Plus 端口，三层，交换容量 598Gbps/5.98Tbps，包转发率 222Mpps，含双电源，含两对 SFP-XG-SX-MM850-D 万兆多模光模块；

5) S100-8T2S 华为交换机 2 台，单纤千兆光模块 2 个；

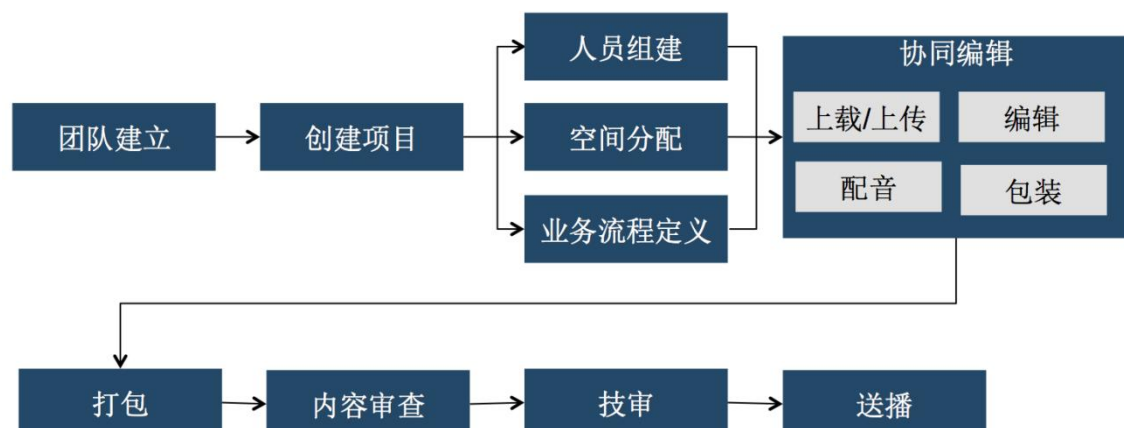
6) 万兆光电转换模块及万兆 PCI-E 网卡 1 块；

7) 项目网络重建部署、系统集成及云数据迁移备份等：

私有云系统平台从华通云迁移云内容库、应用模块、账号、数据库重建、华通机房管理配合等；

8) 新奥特私有云非编网络平台系统及内容库搭建、云数据迁移、线材、100TB 级内容库数据迁移；

1.1.2 业务流程设计

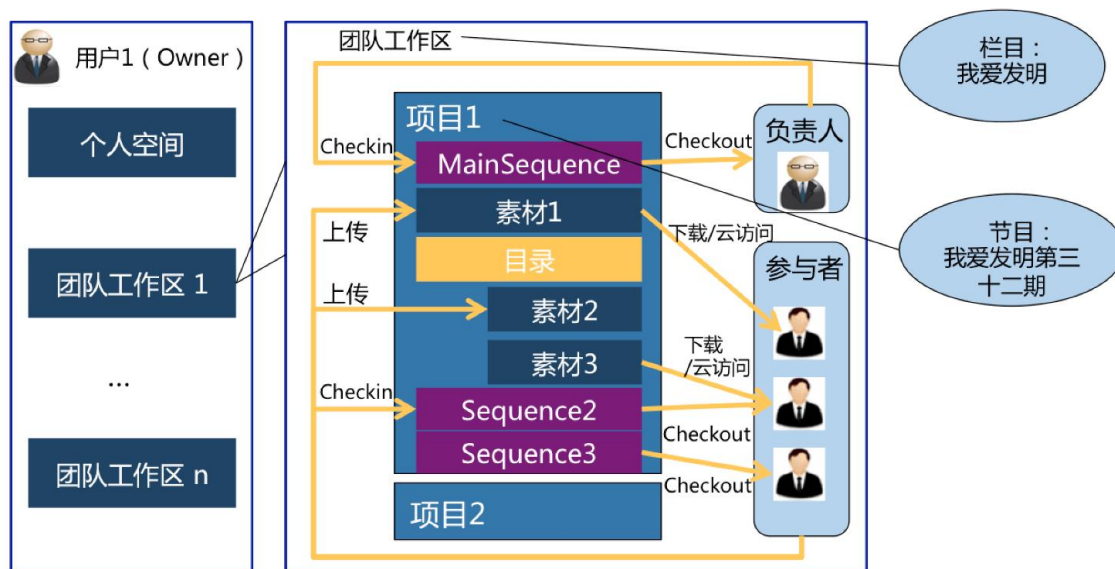


综合业务流程以团队和项目为单位进行管理，首先组建相应的团队，也就是栏目，为栏目挑选相应角色的用户。为每一期节目创建项目，为项目分配人员、空间以及定义业务流程。按角色完成节目素材的上载、剪辑、配音、包装、工程审查，甚至成片审查等，制作环节处理完成后，提交节目送播流程，包括节目内容审查、技审、送播等环节，资产按照流程配置由流程引擎驱动完成节目整个送播流程。用户可以通过查看流程引擎实例，暂停、取消、重做、调整优先级等操作。

1.1.3 协同资产管理引擎设计

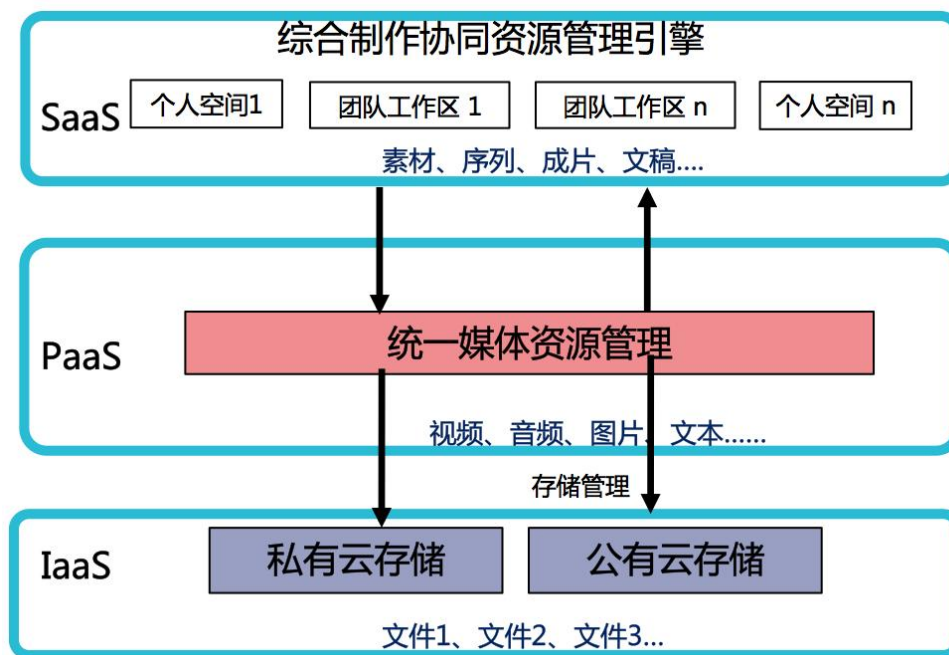
总体设计

协同资源管理引擎是整个综合制作业务平台的核心支撑引擎，承载整个制作业务所需的所有资产类内容的分类管理，包括资产维护、调用、分享等。资产的维护、管理与协同通过个人空间和团队工作区完成。



基于团队中创建项目的方式，实现并行生产协同，支持云端资源管理、支持项目中资产的签入/签出、更新、获取等操作，支持序列下载到本地管理，同时也支持云端序列文件的多版本管理功能。空间管理逻辑实现以用户为中心、以存储和文件管理为基础的并行工作管理方式。

一个制片人可以管理多个团队，每一个团队可以是一个栏目，由栏目负责人管理某一个团队，同时负责组建团队，为团队加入相关的编辑、包装等人员，栏目的每一期节目就可以是一个项目，如我爱发明第三十二期。团队内的资产可以团队内共享，也可以项目内共享，也可以基于文件夹为团队成员分别控制读取、写入权限。



通过与 PaaS 层的统一媒体资源管理对接，实现文件不迁移跨团队、跨个人空间复制和移动资产。

个人空间设计

每个用户在平台上注册后，都可以分配个人空间，保存个人的专属资产。个人空间的容量是动态容量，可动态扩充和缩小。

- 空间大小展示
- 空间资产展示列表，资产预览
- 可创建多级文件夹，支持文件夹的增删改、移动、查看属性
- 资产操作：增删查、属性编辑、预览、复制、移动、版本管理、下载到本机、分享、本地资产导入、标记\标签、加入工具（Final Cut、MC、CS）、编辑等
- 个人用户间资产共享
- 我共享的资产列表
- 共享给我的资产列表
- 个人空间资产复制到团队工作区
- 资产处理，打包、转码、技审等

团队工作区设计

团队工作区是一种用于团队协同制作生产的工作空间，电视台可以以栏目等同于团队，由栏目负责人管理和组建某一个团队。

团队工作区对节目的管理以项目的方式进行管理，每一个项目就是一个节目，如我爱发明第三十二期就是一个项目，也是一个节目。项目下可以有各种类型的素材、序

列资产，并且可以自定义文件夹的方式管理。

团队工作区中的资产主要分为两大类：

- 素材类

- 素材中的视音频素材支持多个版本，如原始码流、编辑码流、预览码流等；

- 素材中的视音频素材支持多个存储分布，和多种访问方式，如私有云存储和公有云存储，CIFS、NFS、Http、FTP 等访问协议。

- 素材类资产复制时，如果文件属于可编辑属性，如文本，文件需要迁移，否则，文件不迁移，如视音频类文件。

- 序列类

- 序列属于可编辑类资产，支持多版本管理；

- 序列类资产支持多个存储分布和多种访问方式，如私有云存储和公有云存储，CIFS、NFS、Http、FTP 等访问协议。

- 序列类资产复制时，文件需要迁移。

- 序列资产编辑时，需要 Checkin/checkout 使用，对资产加锁。

权限逻辑：

- 项目可以控制人员访问的权限，如读取、写入

- 虚拟目录可以控制人员访问权限，如读取、写入

- 目录下可以有项目、素材，项目下可以有目录、素材

- 编辑时引用的所有素材必须是团队工作区内的素材，否则必须加入团队工作区后才能使用，并且占用团队空间和项目空间

- 个人空间的素材要加入团队编辑使用，同样必须要加入团队工作区，并占用团队空间，相当于资产复制。

- 别人分享的素材需要下载到团队工作区才能使用，同样占用团队工作区。

团队空间的资产常用功能：

- 团队空间目录管理

- 空间大小展示

- 空间资产展示列表

- 文件夹操作，增删改、查看属性

- 资产操作，增删改查、预览、复制、移动、版本管理、下载到本机、分享、本机资产导入、标记\标签、资产加入工具

- 文件夹、资产访问权限控制

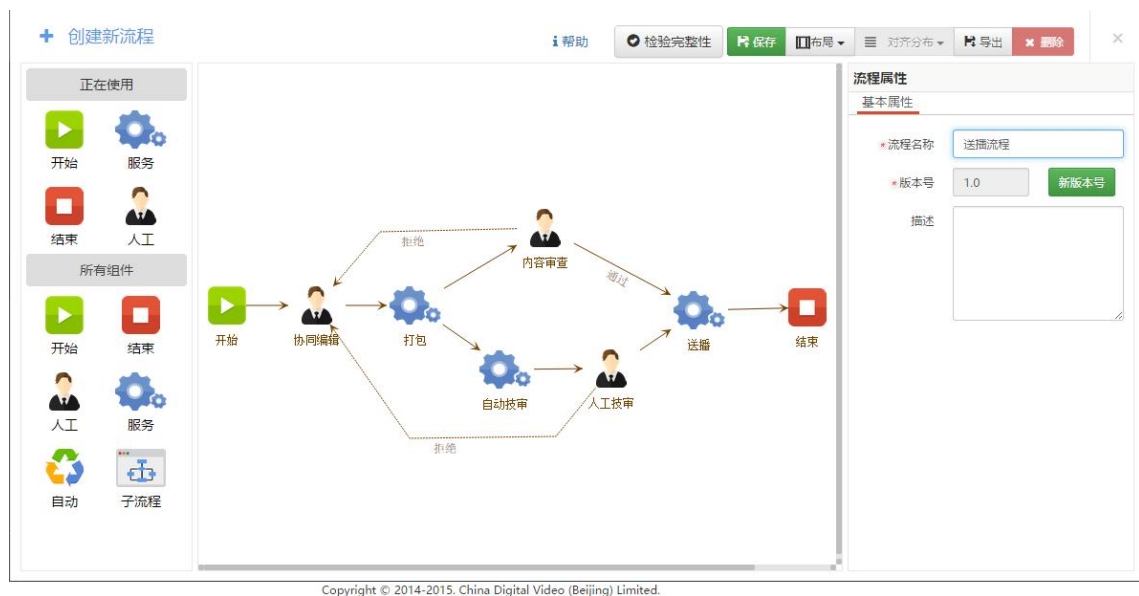
- 资产分享至内容库

- 团队空间资产发送至个人空间
- 资产处理，包括后台打包、转码、技审、送审等。

1.1.4 workflow引擎设计

引入workflow引擎是为了便于实现系统、模块互联，以及业务流程的自定义，减低互联系统之间的耦合度而设计开发，可以方便地集成多个应用系统实现互联。

智能workflow引擎负责实现流程运转逻辑和各系统、各模块之间的数据传递，各业务系统和模块通过Web Service、JMS、目录监测、API等多种系统互联通讯方式与智能workflow引擎进行交互。通过自定义语法和词法生成智能workflow引擎模板，执行模板完成业务过程的部分或整体在计算机应用环境下的自动化，主要解决多个参与者之间按照某种预定义的规则传递文档、信息或任务的过程自动进行，从而实现某个预期的业务目标，或者促使此目标的实现。



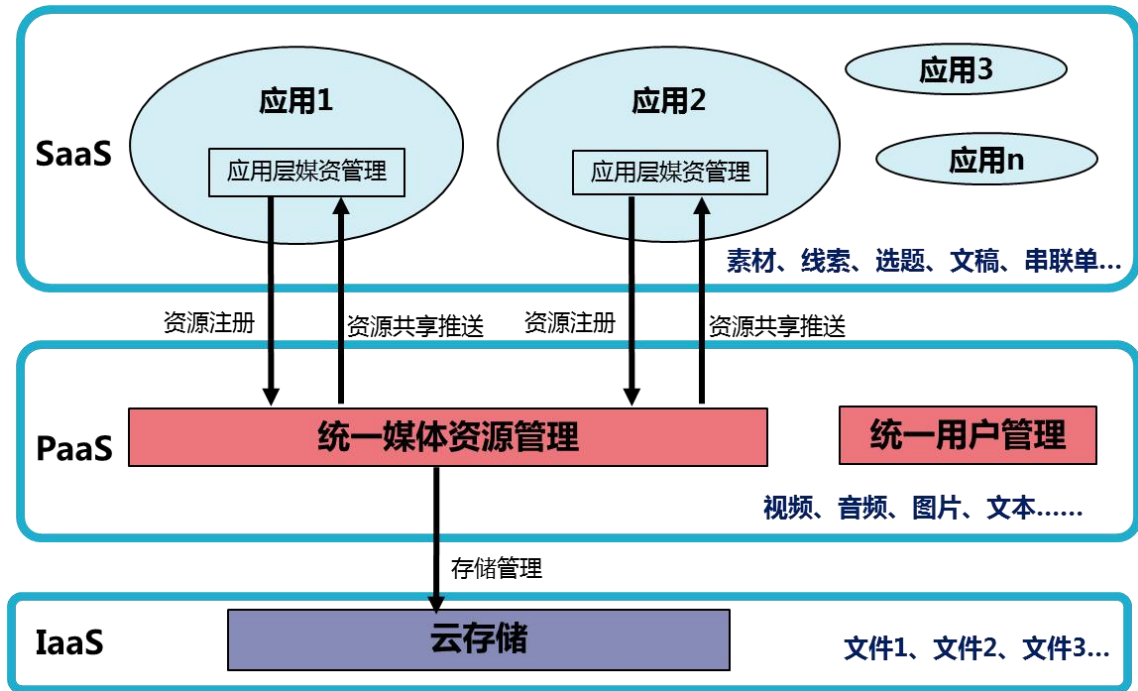
Editsphere平台的流程引擎分为流程定义、驱动引擎和流程监控几大部分，负责整个全媒体融合平台系统的流程设定、任务分发、流程控制和流程监控等功能，驱动整个平台业务运转。workflow引擎可以通过可图形化定制的方式，满足不同节目生产形态的流程处理，可完成人工节点、自动节点、服务节点等多种类型的工作节点的整体流程定义。

- 图形化、可视化设计流程图设计
- 支持分类、合并、条件、分支等多种流程形态
- 支持人工节点、自动节点、服务类节点等多种类型流程节点的流转
- 支持流程模板保存、导入
- 处理过程可跟踪、可管理

- 丰富的统计、查询、报表功能。

1.1.5 统一管理

EditSphere 支持内容资源的统一管理,通过调用 PaaS 层平台中的 API 对媒体资源统一管理。统一媒体资源管理系统对下屏蔽了不同底层云平台的云存储系统的差异,提供海量存储的扩展能力和备份能力。



1.1.6 公共能力服务

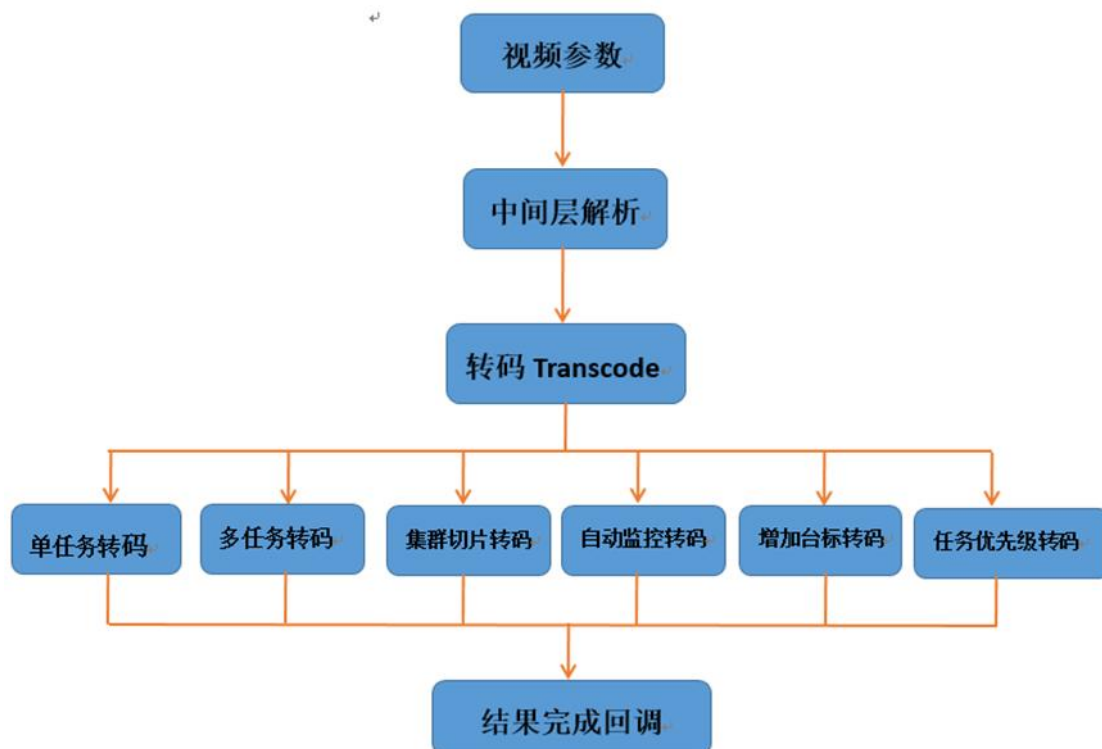
公共能力服务是位于云平台服务层地对其他应用和用户可公开使用的服务。对于公共能力服务的调用,Editsphere 可以直接调用 PaaS 层平台提供的公共能力服务;同时,Editsphere 也可以把平台中已经成熟的服务,注入 PaaS 层平台供平台及其他应用或用户使用;如果在没有 PaaS 层部署的情况下,可以让工具调用 Editsphere 平台上的开放服务。

转码服务

本次方案设计采用新奥特 Auraro 极光探针转码系统平台。软件基于云的分布式三层智能架构,能够向不同发布平台提供需要的各种编码、各种码率的节目,并提供相关的元数据信息。利用先进编码技术、协同调度、智能探针、文件切片、分布式转码等先进技术,全面支持各种高、标清、4K、流媒体格式之间的相互转换。支持 CBR、VBR 等编码技术,VBR 能支持 1 输入多种不同分辨率及码率输出的能力。

Auraro 极光探针转码系统能够完成实时视频和视频文件面向多终端的多格式转码,对图像的台标字幕等处理系统采用集群化部署方式,支持对转码节点的统一控制与云化管理。

- 1) Aurora TransCode 极光探针转码系统支持 fcpX 代理码流文件转换，prores proxy 代理码流和原始素材可以实现自动匹配；
 - 2) Aurora TransCode 极光探针转码系统支持对转码任务进行干预管理，包括优先级调整，任务增删除，任务暂停、唤醒、重置、取消，进度查看等；
 - 3) Aurora TransCode 极光探针转码系统支持自动转码；
 - 4) Aurora TransCode 极光探针转码系统支持多种主流编码格式：MPEG2 TS、MPEG2 PS、MPEG2 ES、M-JPEG、MPEG2 I Frame、DV25、DVSD、DVCAM、DVCPR050、IBP420、IBP422、DNxHD、PRORES 系列；
 - 5) Aurora TransCode 极光探针转码系统音频格式支持 WAV、S48、MP3、MP2、WMA、RM、BWF 等主流格式的互转，采样率可调整，压缩率可调整；
 - 6) Aurora TransCode 极光探针转码系统支持多种流媒体格式：MPEG4、DIVX、WMV、ASF、GXF；
 - 7) Aurora TransCode 极光探针转码系统支持批量文件格式转换；
 - 8) Aurora TransCode 极光探针转码系统支持素材不同码率变换；
 - 9) Aurora TransCode 极光探针转码系统支持多线程切片式实时转码；
 - 10) Aurora TransCode 极光探针转码系统支持多种格式、多个文件混合转码；
 - 11) Aurora TransCode 极光探针转码系统支持不同制式文件、不同分辨率文件转码；
 - 12) Aurora TransCode 极光探针转码系统支持高清格式转码，支持 MXF 播出格式的转码；
 - 13) Aurora TransCode 极光探针转码系统支持单任务切片转码，可将单个素材切片分配到多台虚拟机上进行转码，切片转码完成后由主机进行合成；
 - 14) Aurora TransCode 极光探针转码系统支持多任务切片转码，可将多个素材切片分配到多台虚机上转码；
 - 15) Aurora TransCode 极光探针转码系统支持可选定监控线程，当系统监测到所监控线程的 CPU 占用率超过设定阈值时，转码任务自动停止；当系统监测到所监控线程的 CPU 占用率低于设定阈值时；
 - 16) Aurora TransCode 极光探针转码系统支持 Linux 和 windows 双系统部署；
 - 17) Aurora TransCode 极光探针转码系统支持单机单任务、单机多任务、单机一入多出转码；
- 系统架构设计：**



转码功能特点：

基于分布式三层智能架构，能够向不同发布平台提供需要的各种编码、各种码率的节目，并提供相关的元数据信息；

全面支持各种高清、标清、流媒体格式之间的相互转换；

需支持 CBR、VBR 等编码技术，VBR 能支持输入多种不同分辨率及码率输出的能力；

支持采样比从 4:2:2 转换为 4:4:2；

支持 SDR 转 HDR，提升视频图像对比度；

支持协同调度，可对转码的 CPU、GPU、内存、IO 等性能参数进行实时的图形化监控，实时探测资源占用，从而智能分配转码任务和转码资源。与此同时，可根据转码器的实时状态及能力值进行动态评估，选择最佳执行节点，优化资源利用率。对于多种视频格式，可采取不同的转码机制，实现全格式协同转码；

可探测任意站点硬件资源占用状态，实时监测，实时汇报自身工作状态，并根据转码策略，调整任务接收和执行，调整任务执行进程数量，调控转码任务压力，最大限度地利用硬件资源。由探测服务实现转码进程的全生命周期管理，保证转码器的自我修复，保证 7×24 小时无宕机；

可按需配置转码器数量，动态负载均衡，智能拉起转码器，动态集群部署；

支持 CPU 集群转码，切片集群转码，可对文件进行自定义方式切片，切片的文件可单独进行转码任务，转码任务可实时合成，从而极大地提高了转码的效率和性能；



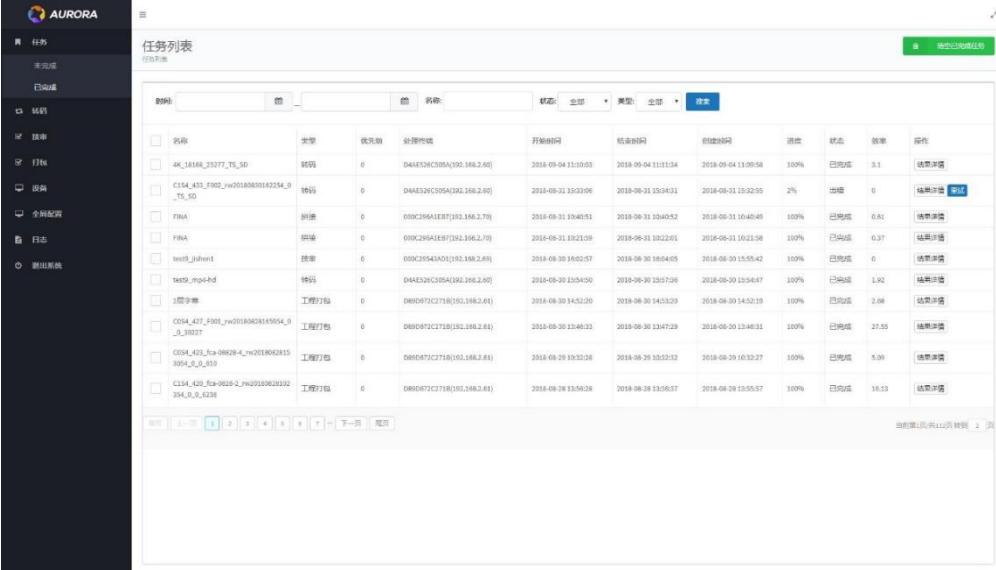
支持多种格式的编解码需求，包括 H.264、AVS/AVS+、XviD、Divx、MPEG1/2/4、Flash Video、Windows Media Video、AVI、MPEG/VOB、MP4、PMP、ASF 等；

转码生成的素材可与第三方平台诸如 Avid Interplay 无缝集成，生成的 mov 格式可推送 Final Cut Pro 非编系统进行后期制作；

支持转码优先级排序，可根据需求插队转码；

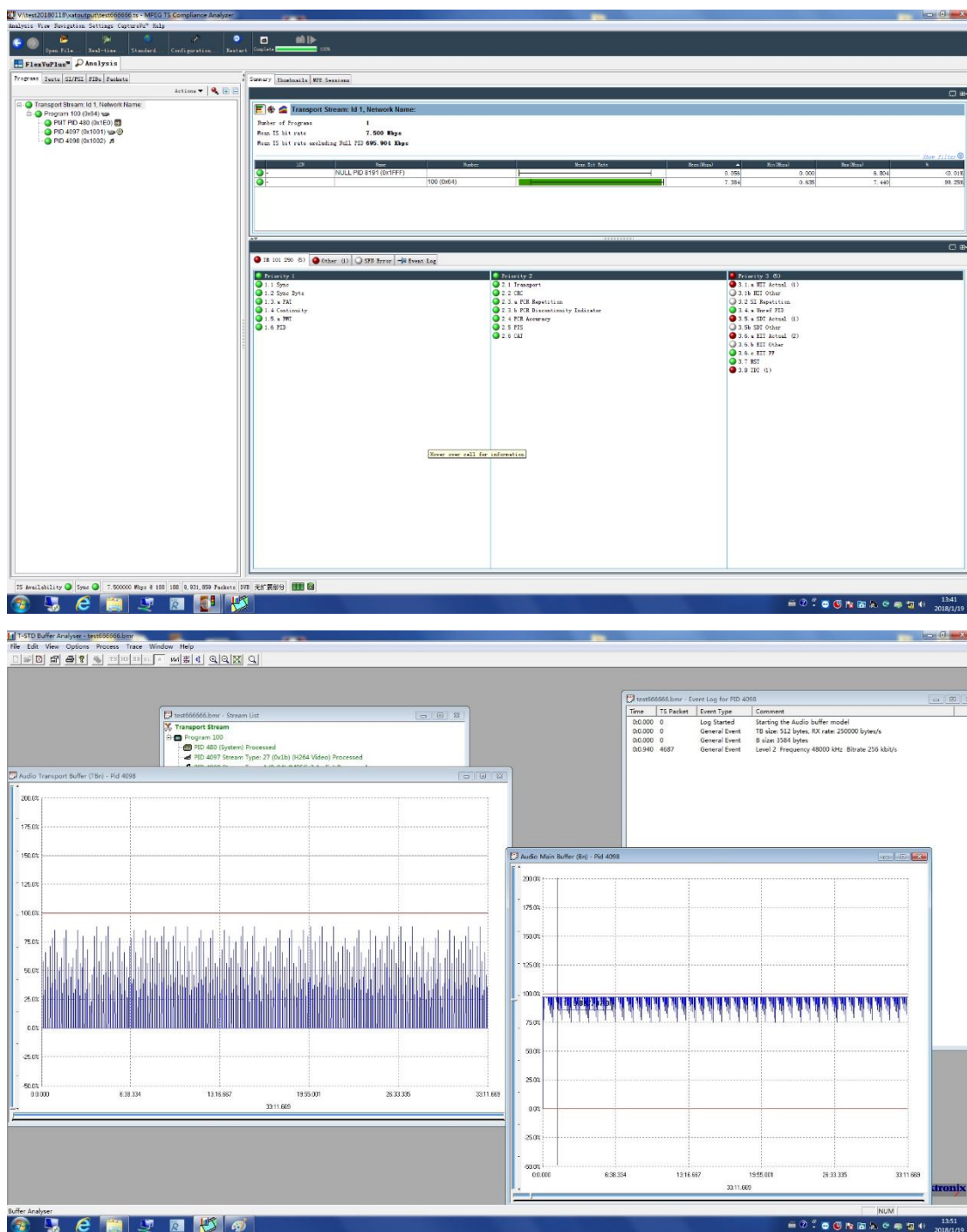
支持 SD 跟 HD 之间的上下变换，支持 HD 跟 4K 之间的上下变换，保证转码质量，满足所有视频领域对视频格式的需求；

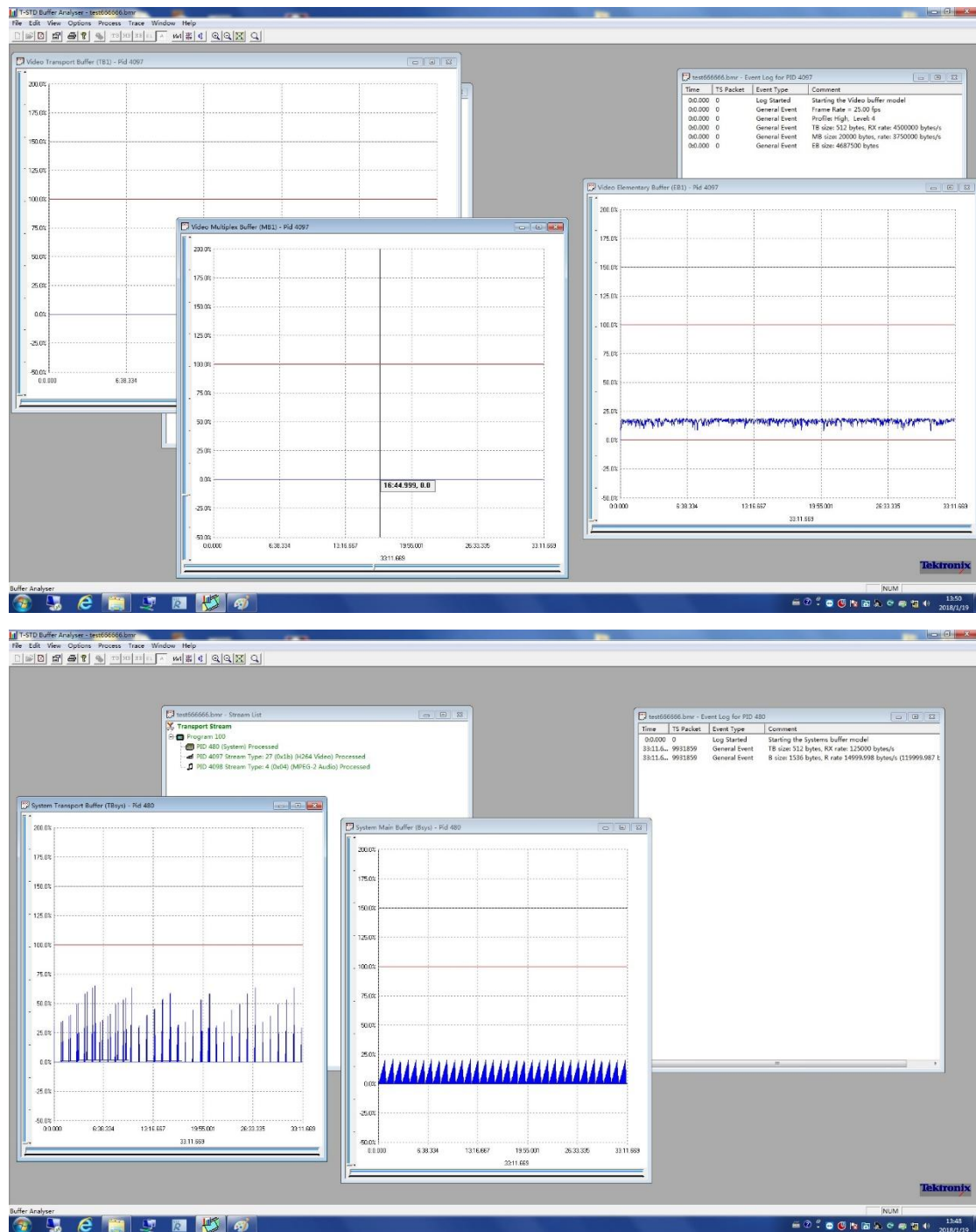
支持字幕、台标的添加、遮挡。



名称	类型	优先级	处理环境	开始时间	结束时间	创建时间	进度	状态	效率	操作
4K_18166_32777_75_50	转码	0	D46E526C309A100.168.2.60	2018-09-04 11:00:00	2018-09-04 11:01:54	2018-09-04 11:00:00	100%	已完成	3.1	结束任务
C154_421_F002_w00180803142254_9_75_50	转码	0	D46E526C309A100.168.2.60	2018-09-11 10:00:00	2018-09-11 10:00:00	2018-09-11 10:00:00	2%	等待	0	结束任务 重试
FWA	转码	0	000C296A1E87102.168.2.70	2018-09-11 10:00:00	2018-09-11 10:00:00	2018-09-11 10:00:00	100%	已完成	0.81	结束任务
FWA	转码	0	000C296A1E87102.168.2.70	2018-09-11 10:00:00	2018-09-11 10:00:00	2018-09-11 10:00:00	100%	已完成	0.37	结束任务
swt3_dhvent	转码	0	000C296A1E87102.168.2.60	2018-09-10 10:00:00	2018-09-10 10:00:00	2018-09-10 10:00:00	100%	已完成	0	结束任务
FWA_1004-8d	转码	0	D46E526C309A100.168.2.60	2018-09-10 10:00:00	2018-09-10 10:00:00	2018-09-10 10:00:00	100%	已完成	1.92	结束任务
1004-8d	工程打包	0	D46E526C309A100.168.2.60	2018-09-10 10:00:00	2018-09-10 10:00:00	2018-09-10 10:00:00	100%	已完成	3.68	结束任务
C054_421_F002_w00180803142254_9_3_30027	工程打包	0	D46E526C309A100.168.2.60	2018-09-10 10:00:00	2018-09-10 10:00:00	2018-09-10 10:00:00	100%	已完成	27.55	结束任务
C054_421_F002_w00180803142254_9_3_30027	工程打包	0	D46E526C309A100.168.2.60	2018-09-10 10:00:00	2018-09-10 10:00:00	2018-09-10 10:00:00	100%	已完成	5.00	结束任务
C154_421_F002_w00180803142254_9_3_30027	工程打包	0	D46E526C309A100.168.2.60	2018-09-10 10:00:00	2018-09-10 10:00:00	2018-09-10 10:00:00	100%	已完成	16.13	结束任务

检测







Aurora TransCode 极光探针转码系统详细参数说明：

功能		具体配置
部署		转码系统可部署至公网云平台，如阿里云、百度云、腾讯云、华为云等，并已有云转码部署成功的相关案例
		转码系统可与生产系统互通，并有稳定的上传下载通道，保证源文件的下载转码及生成文件的上传
		系统可根据转码任务量，自适应调整公网云计算资源，调整转码能力（保证底量生产时效性）
对接	生产系统 对接	▲系统可根据接口文档对接统一生产系统
		系统可通过接口下发任务，可进行任务删除等操作
		系统可通过接口获取源文件进行转码
		系统可通过接口生成文件上传至统一生产系统
		系统可通过接口下发的转码参数，并根据转码参数进行转码
	互联网媒 资管理系 统	▲系统可提供接口文档对接互联网媒资管理系统
		系统对接互联网媒资管理系统，将不会对原有系统运营造成任何影响
		▲系统可根据接口文档对接互联网媒资管理系统上传客户端，可从互联网媒资管理系统上传客户端中接受转码任务
		系统可根据互联网媒资管理系统上传客户端中上传文件，自适应码率进行转码



转码 功能		系统可进行一进多出转码输出方式
		系统可从互联网媒资管理系统上传客户端中接受 xml 信息, 并按照 xml 信息进行转码
	输入	▲支持 avi/ts/mp4/mov/mkv/mpg/mxf/wmv/asf/rm/rmvb/flv/f4v/3gp/gxf, 支持通过 HTTP 方式的 HLS (m3u8) 封装等封装格式输入
		▲支持视频格式 MPEG2/H264/H265/VC1/ProRes/MJPEG/MPEG4DIVX/H. 263/WMV/VP8/RM/DNxHD/DV 等视频格式输入
		▲支持视频采样位深为 10bit, 后续可支持 12bit 采样位深
		支持视频帧率为 24/25/50/60/120 等输入
		支持色彩空间为 4:2:2/4:2:0 等输入
		支持输入码率为 100Kbps-100Mbps 及以上
		支持视频分辨率为 176*144-4096*2304 输入
		▲支持 XDCAM、DVCPRO、AVCHD、AVC-Intra、XVAC 等常见摄像机规范格式输入
		支持音频多音轨输入
		支持音频多声道输入, 5.1 说及杜比全景声
		支持音频格式 AAC/DD/DD+/MPEG1 Layer2/PCM/AC3/TRUE HD/DTS/DTS-HD/MP1/2/3/WMA/AMR/Real audio/OGG audio
		支持采样率 44.1KHz/48KHz



输出		支持音视频分离输入合成，支持用一个 AVI 视频文件和多个 WAV 音频文件或者一个 MXF 视频文件和多个 MXF 音频文件合成一个 MXF 台内格式文件
		▲支持 ts/mp4/mxf/3gp/ps/avi/mov 等格式输出
		▲输出 ts、CBR 码率模式，不会出现 TR101290 中一级、二级错误
		支持输出 H264/H265/MPEG1/2/H. 263/MPEG4/MPEG2 422/ProRes/DNxHD/DV 视频格式
		支持视频帧率为 25 等输出
		▲支持视频采样位深为 10bit，后续可支持 12bit 采样位深
		支持输出码率为 100Kbps-100Mbps 及以上
		支持视频分辨率为 176*144-4096*2304 输出
		支持 MP3、MP2 等主流纯音频文件输出
		支持音频格式 AAC/DD/DD+/MPEG1 Layer2/AC3/DD+/MP3/WMA/AMR/Vorbis/PCM/DTS（其中 AAC 包含： MPEG4 AAC 与 MPEG2 AAC）输出
		支持音频单声道、双声道、5.1 声道输出
		支持 MXF 输出时自动拆声道功能以兼容后端第三方系统的单声道输入需求
		▲支持 DNxHD MXF+PCM MXF 非编格式的音视频分离输出
		▲支持台内 MPEG2 422 AVI+PCM WAV 非编格式的音视频分离输出



		▲转码输出的台内非编格式文件支持 Avid 非编系统直接扫描导入使用
		支持采样率 44.1KHz/48KHz 输出
	视 频 转 码 功 能	支持分辨、帧率、码率、宽高比、I 帧间隔、B 帧个数等参数
		支持 CBR/VBR 选择
		支持自动加减黑边
		▲支持台标添加，位置和透明度可调
		支持 SD 到 HD、HD 到 4K 的上变换
		支持台标遮盖
		支持一进多出多码率转码时 GOP 对齐，支持多码率输出时 IBP 帧类型完全一致
		支持对 TS 流的 Service ID、Service Name、Service Provider、PMT PID、Video PID、Audio PID、PCR PID、PCR 周期、SDT 周期、PAT 周期、TOT&TDT 插入及相应周期的设定，并且多音轨输出时可对每一条音轨进行 PID 的设置
	音 频 转 码 功 能	支持采样率、码率、声道数等选择
		支持将多声道混声至单声道或双声道
转码页面支持	▲可提供转码页面或者客户端	
	▲转码页面或者客户端可直接下发转码任务，包括批量下发及单个下发	



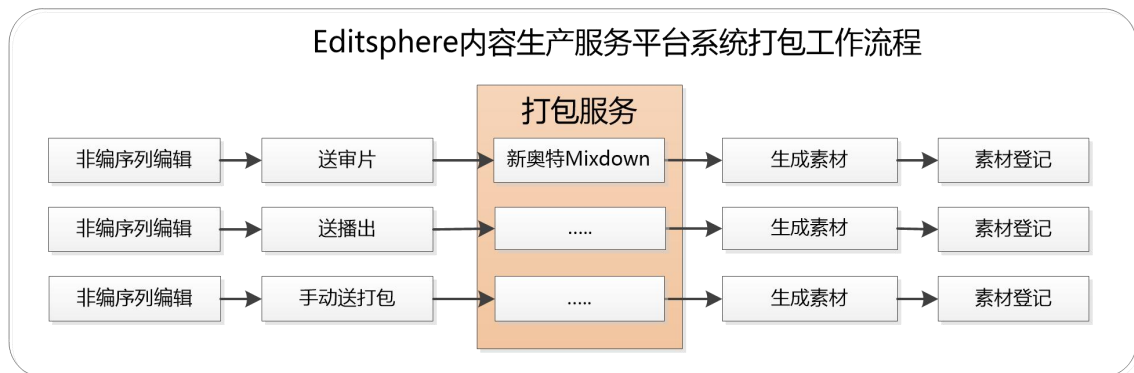
	转码页面或者客户端可进行加减黑边操作
	转码页面或者客户端可进行台标添加
	转码页面或者客户端可选择转码参数配置
	转码页面或者客户端可进行转码策略配置：包括一进多出、实时监控策略等
	▲转码页面或者客户端具备任务优先级配置
性能支持	720*576 及以下分辨率 H264 输出，可达到 20 倍速以上
	720*576 至 1280*720 分辨率 H264 输出，可达到 15 倍速以上
	1280*720 至 1920*1080 分辨率 H264 输出，可达到 10 倍速以上
	1920*1080 至 4092*2304 分辨率 H264 输出，可达到 1.5 倍速以上
	720*576 及以下分辨率 H265 输出，可达到 2 倍速以上
	720*576 至 1280*720 分辨率 H265 输出，可达到 1.5 倍速以上
	1280*720 至 1920*1080 分辨率 H265 输出，可达到 1 倍速以上
	1920*1080 至 4092*2304 分辨率 H265 输出，可达到 1 倍速以上
	支持多路任务同时并发转码
管控支持	转码具有监控功能，可检测转码任务状态，并提供任务告警信息等详情
	转码具备设备管控功能，可添加、删除计算能力等
	转码可监控计算能力使用情况，空闲值及忙碌值



	转码可提供系统错误日志信息
	转码需具备业务量统计功能，可以根据时间、转码格式、转码组、转码清晰度（如 4K、HD、SD）等维度统计转码时长
	▲转码支持转码设备的分组管理，提供统一管理平台控制管理所有转码设备，各个转码设备的运行状态可监测
	▲支持自动文件夹监测，即自动监测文件夹内是否放入新的文件，当发现新文件，自动按照预设的转码策略，开始转码；子文件夹检测、源目录结构沿用、扫描间隔设置
	▲转码支持弹性扩容功能，只需通过网管系统的设备管理界面输入设备的 IP 基本信息，自动部署扩容节点，并且可以根据业务繁忙程度动态添加或删除转码节点进行智能扩减容，支持和云平台对接申请计算资源
	转码服务可提供转码历史日志信息，包括错误成功信息、错误原因信息以及对应的告警
服务保障	转码服务可提供完善的系统主备机制，保障云转码服务可正常运行
	转码系统可提供稳定的云转码服务能力，按需生产音视频文件
	转码服务可提供完善的网络链路保障方案，保证与乙方生产系统之间网络安全及带宽需求
	转码服务具备 7*24 小时转码服务能力
	转码服务可实行人工上线及下线操作

	转码服务所转码生成文件，需满足客户质量、速度及兼容性要求
安全保障	▲转码系统可提供物理隔离方案
技术服务	可提供不限于系统设计、软件开发、安装调试、运行维护、培训和项目验收预案等
	支持转码器版本故障升级
	在转码器版本已经有的情况下，提供新参数及新格式的技术支持
	▲转码输出视频通过泰克码流分析仪及 Buffer 检测
	▲转码软件的功能及输出视频质量经过广电总局的检测并获得质量检测报告

打包服务



在 Editsphere 内容生产服务平台，不同厂家的非编序列送打包将调用各自厂家的打包服务引擎，各厂家的打包服务向平台监控系统汇报打包进度、打包是否成功等进程数据。

视音频技术审查系统

AES 技审系统是新奥特公司在节目内容审核系统的基础上，创造性地推出了业界专门针对技术审核业务的新产品，这套产品可以用于制播网的视音频技术审核，将视音频质量审核的重要性凸显出来，为电视台提供了完整的技术审核解决方案。系统功能

新奥特视音频技术审查系统，采用“调度中心+多技审端”的形式。其中，调度中

心用于接收、处理、协调审片任务，由统一网络接口、规则调度引擎、分发模块、存储中心和数据库等部分组成；技审工作站负责接收中心技审服务器的任务并实施具体的技审工作，完成状态反馈等。

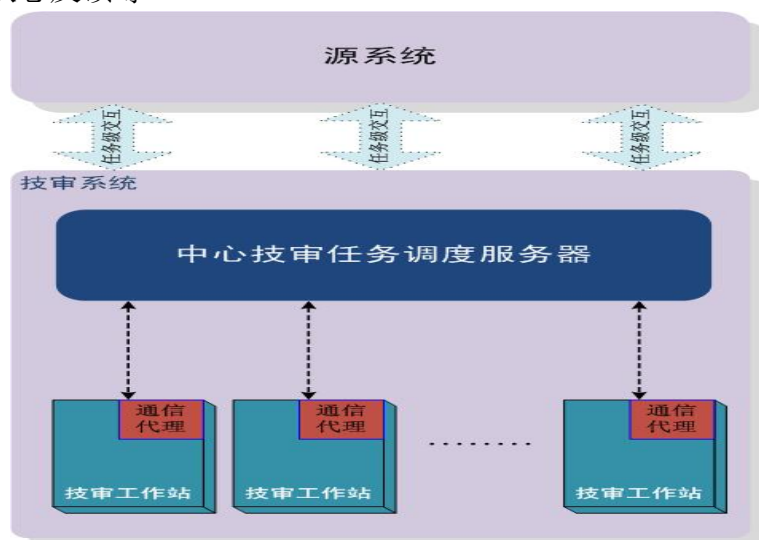
依据相关的视音频原理，通过系统自动设置检测项和依靠人的视觉、听觉进行检测相结合的方式，对素材的视音频质量开展检测、审核工作，确保待播节目符合播出条件，能够有效完成电视台不同网络系统提交的审核任务。

- 技审支持业界普遍使用的媒体格式；
- 视频检测指标：黑场检测、静帧检测、彩条检测、单色检测、YUV、超标检测、RGB 超标检测等；
- 音频检测指标：音频静音检测、音量超标检测、音频削波检测等；
- 支持对 TS 流指标检测：TS 流检测内容需具备 ETSI TR 101 290 中所规定的传输流测试标准的第一、第二级检测以及第三级的缓冲区检测。

系统架构

AES 视音频技术审查系统的总体设计策略为“统一规划，分部管理，集群处理”，这样，既能保障决策逻辑的统一性，又能提高处理的效率，方便用户的管理。

在总体系统结构设计上，AES 采用“调度中心+多技审端”的形式。其中，调度中心用于接收、处理、协调审片任务，由统一网络接口、规则调度引擎、分发模块、存储中心和数据库等部分组成；技审工作站负责接收中心技审服务器的任务并实施具体的技审工作，完成状态反馈等。



AES 视音频技术审查系统架构

系统优势

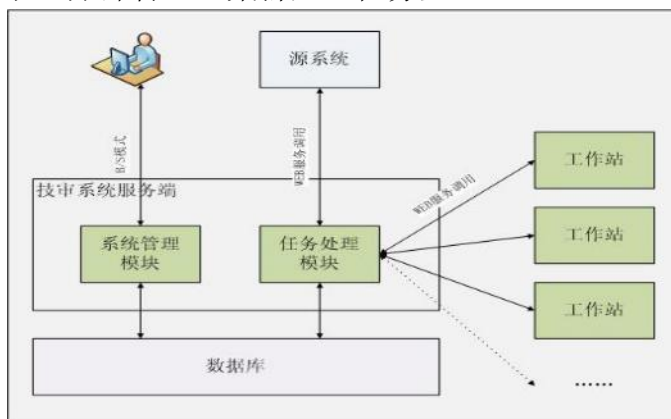
视音频技术审查系统的分级审核

- 视音频技术审查系统可以分为两大部分：初级技审和高级技审；
- 初级技审审核的是节目源、采集环节、制作环节、合成环节等产生的画面内容问题；
- 高级技审审核属于节目品质问题。

产品特性

采用网络管理模式

目前我国各级电视台的数字化、网络化建设已初具成效。全程文件化的业务系统总体解决方案的提出，将使电视台业务系统在效率、管理 资源共享与数据交换等方面获得显著提高。台内网络化的建设带来了生产方式和业务流程的转变，在这种方式下，审查的模式如果仍处于单机处理模式，为电视台技术审核人员针对不同的审核标准，带来了很多技术难题和劳动量，新奥特视音频技术审查系统采用网络管理模式，实现统一规划审核技术标准，分部管理，集群处理任务量。

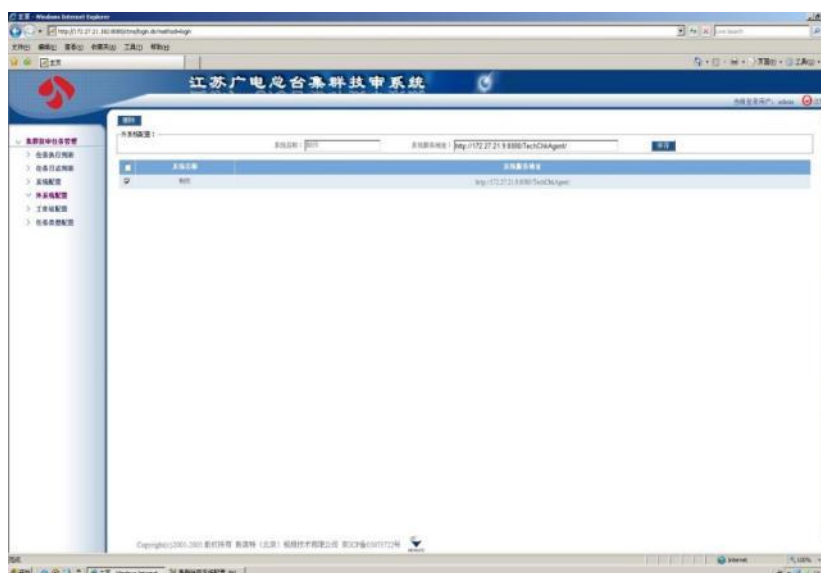


视音频技术审查系统网络处理逻辑图

灵活全面的业务管理

●开放的技审任务接收方式

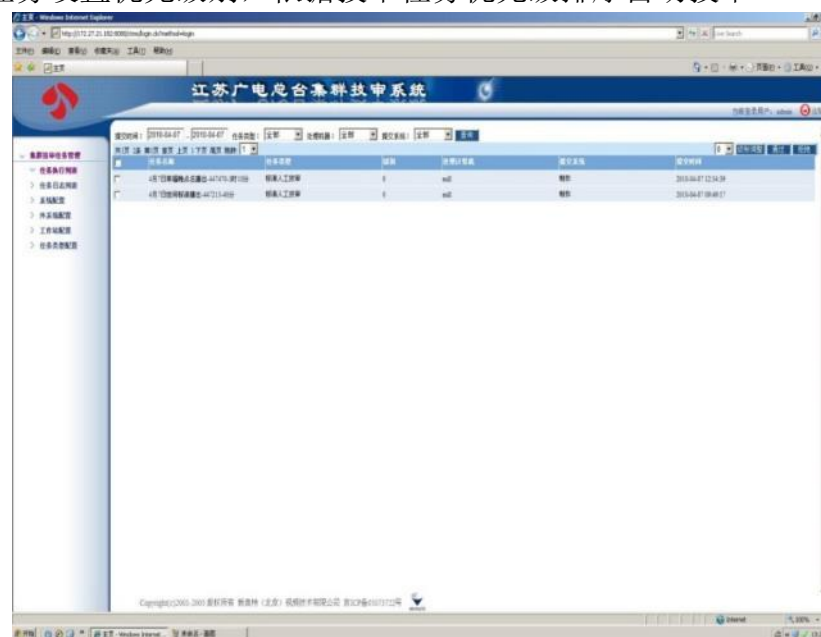
可以通过其他注册服务接收来自收录、制作、新闻等各种网络的技审任务；非编制播系统直接接收技审任务。



为各个制播网提供接口

- 灵活的自动技审任务管理机制

可根据技审任务设置优先级别，依据技审任务优先级排序自动技审。

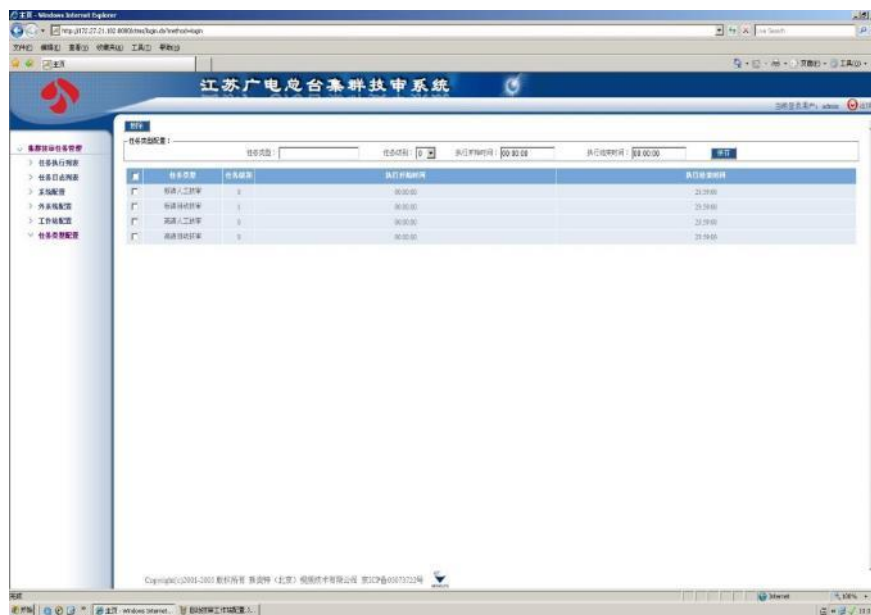


依据技审优先级排序

- 灵活可设的技审策略

有些栏目只做自动技审，不做人工技审；

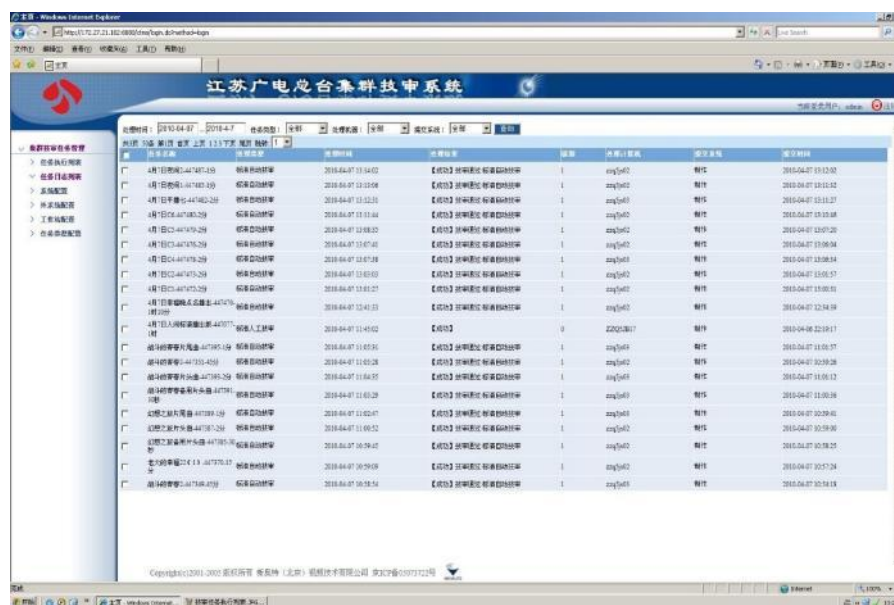
有些栏目可先自动技审，再进行人工技审；



任务类型配置界面图

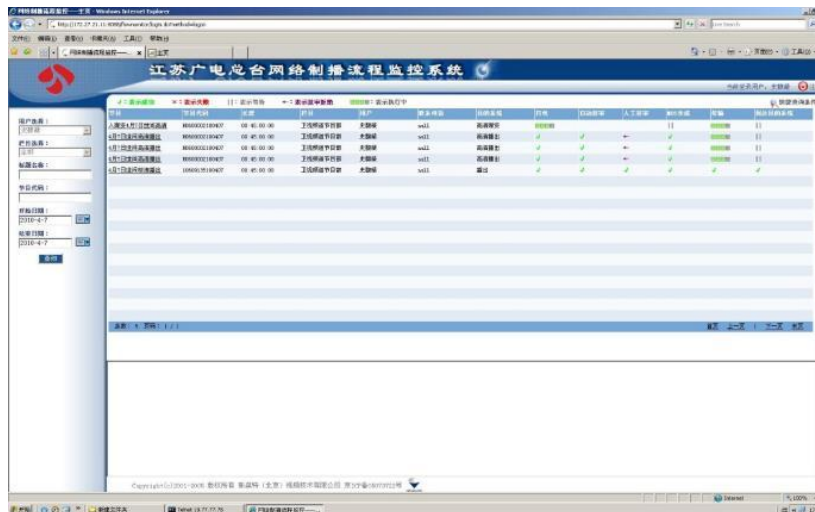
- 自动提交和快速定位技审问题

当自动技审发现问题，通过非编制播系统自动将问题任务提交给人工技审，在人工技审上可以根据看到问题列表，并根据标记点进行快速人工确认，并可快速定位问题入出帧；



技审完成任务列表

- 自动技审流程监控



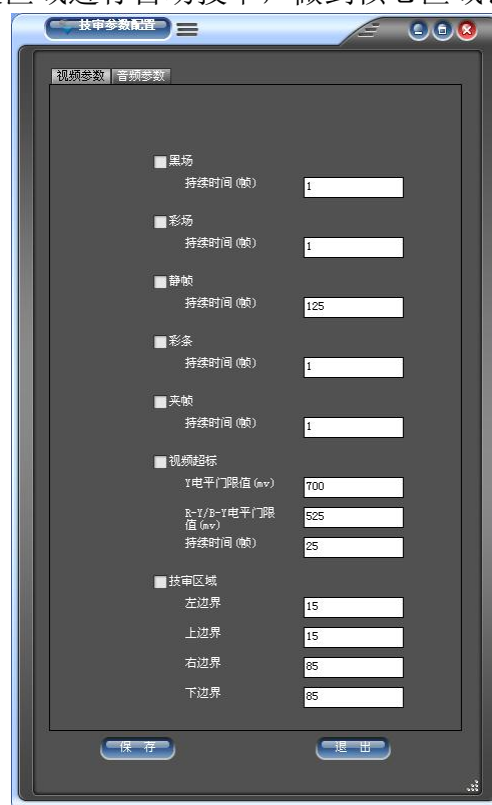
自动技审流程监控界面

全面的视音频技审功能

- 计算机对需要检测的节目文件进行检测,主要包含两个方面:视频检测和音频检测。
- 视频检测主要功能:

黑场、彩场、静帧、单色画面、马赛克、花帧、RGB 色度超标、亮度超标、闪烁、拉条、断磁、夹帧、技审区域检测。

- 自动技审详细的技术参数可手动设置和修改。
- 可以指定图像画面某块区域进行自动技审,做到核心区域计审。



技审视频参数配置图

- 音频检测主要功能：

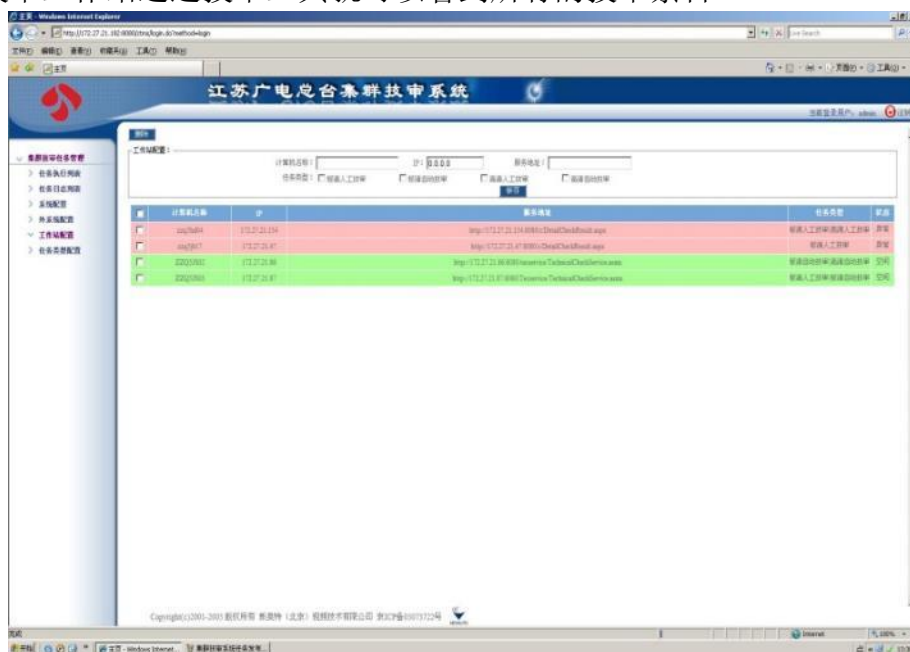
平均音量超标、峰值超标、噪声超标、反相检测



技审音频参数配置图

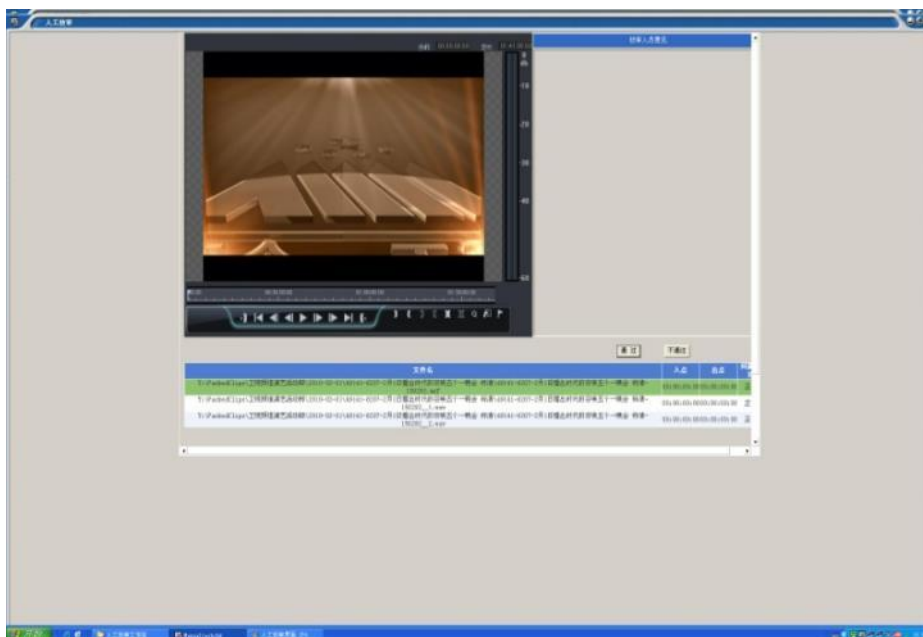
- 支持配置人工技审流程，通过 Web 页面进行设置

在人工技审工作站通过技审工具就可以看到所有的技审条目。



[illegible]

双击技审条目，能够调出人工技审界面，可以对技审条目中的视音频文件进行人工核。



- 支持人工技审统计报表的功能。

人工技审统计报表

自动技审的应用模式

部署独立的自动技审网络，通过主干平台与台内其他网络应用集成，接受技审任务，并统一进行任务管理，反馈技审状态。

和新奥特公司自有网络系统紧耦合应用。

作为独立服务，可提供相应开放的接口，和第三方公司网络系统集成应用。

独立自动技审系统的业务流程



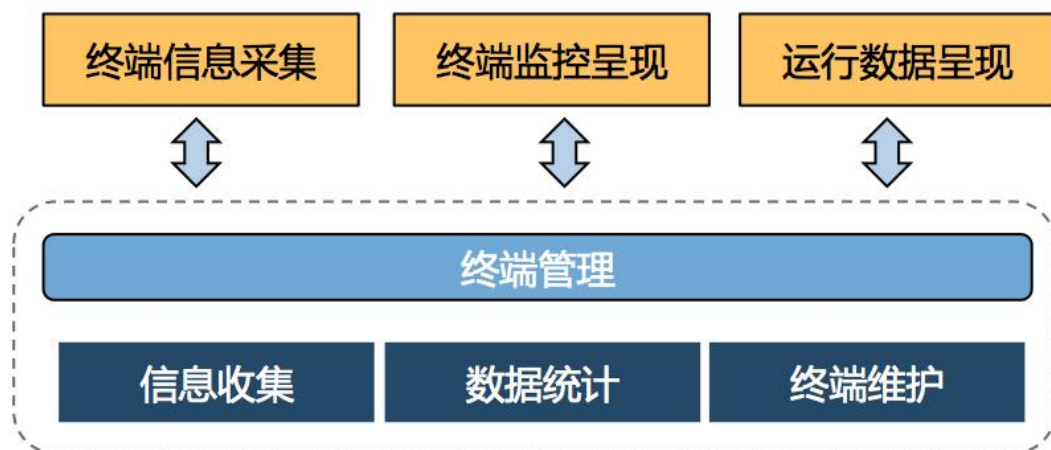
MD5 计算服务

新的视音频素材落地 Editsphere 内容生产平台系统时,在素材登记到平台系统之前,将首先调用 MD5 计算服务计算生成新素材的 MD5 码。

1.1.7 统一送播设计

Editsphere 云平台支持现有的送播流程,通过内容发布模块与原有的全台播出系统对接。或对于某些电视台已存在的全台独立内审系统和技审系统,也可以基于云平台业务流程的调整,实现互联互通。

统一终端数据管理



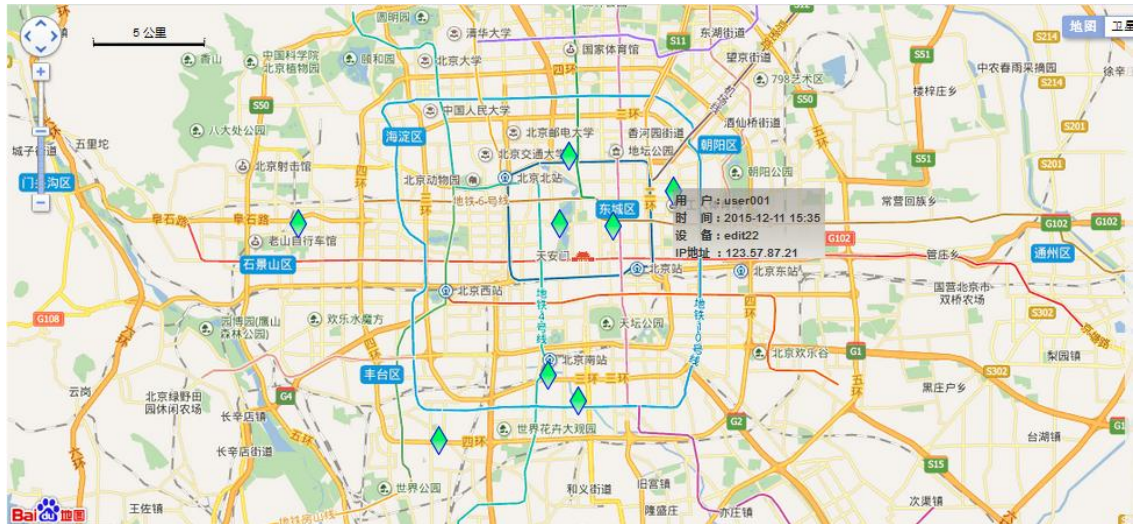
系统可以通过统一终端管理完成对台内、台外所有终端的监控。

终端信息收集,主要采集终端设备的状态、终端设备的位置、用户登录情况、使用时间等信息。终端维护主要负责对终端的启用、停用、添加、删除等,对所有的终端可管可控。

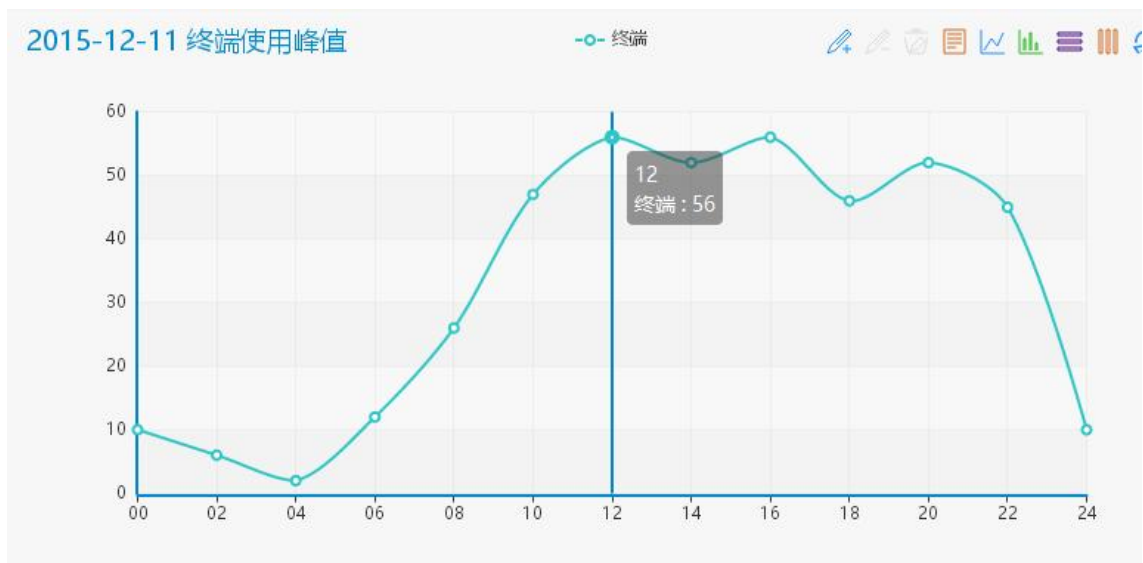
☐ 全选 + 添加 x 删除 👁️ 启用 🔇 停用 🔄 刷新						
设备编号	设备名称	设备分类	设备类型	状态	汇报时间	备注
☐ e01	edit01	终端	剪辑	可用	2015-12-11 17:00:12	
☐ e02	edit02	终端	剪辑	可用	2015-12-11 12:00:20	
☐ e03	edit03	终端	剪辑	可用	2015-12-11 17:00:12	
☐ e04	edit04	终端	上载	可用	2015-12-10 10:00:12	
☐ e05	edit05	终端	剪辑	可用	2015-12-09 16:05:12	
☐ e06	edit06	终端	剪辑	可用	2015-12-11 17:00:12	
☐ e07	edit07	终端	剪辑	可用	2015-12-11 17:00:12	
☐ e08	edit08	终端	剪辑	可用	2015-12-11 18:05:00	
☐ e09	edit09	终端	包装	可用	2015-12-11 09:00:18	
☐ e10	edit10	终端	包装	可用	2015-12-11 20:00:00	
☐ e11	edit11	终端	上载	可用	2015-12-11 17:00:12	

数据统计，主要完成各种信息统计。

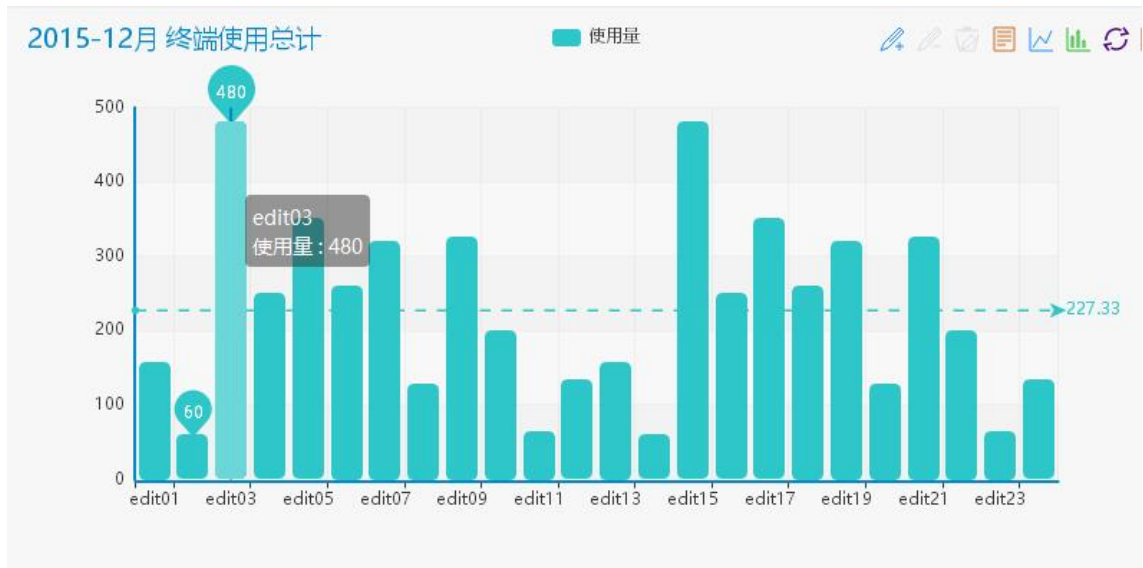
● 终端地图分布



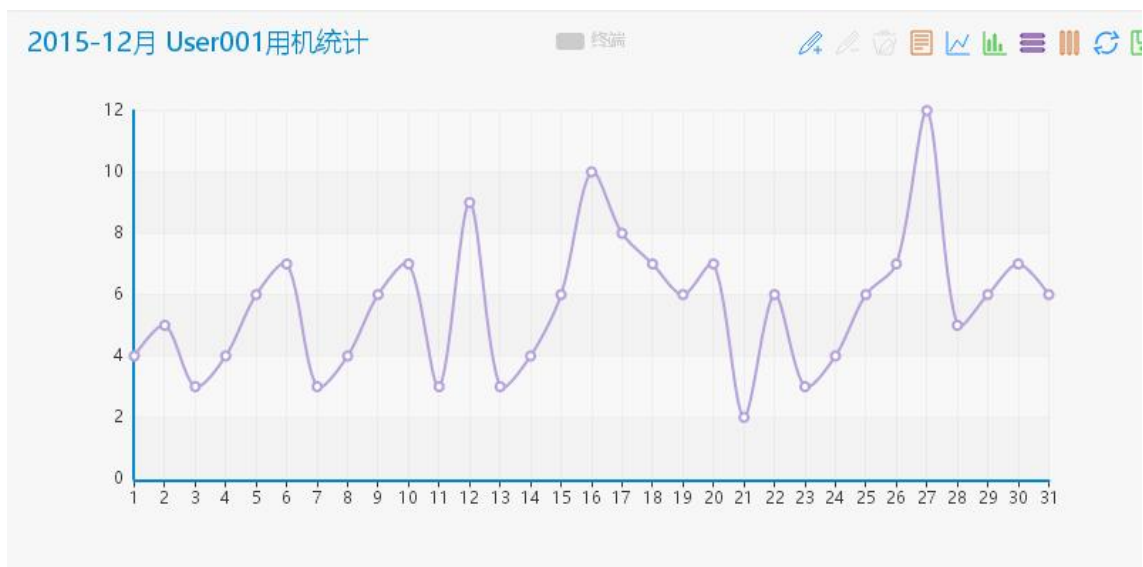
● 终端使用峰值统计



● 终端使用统计



● 用户用机统计



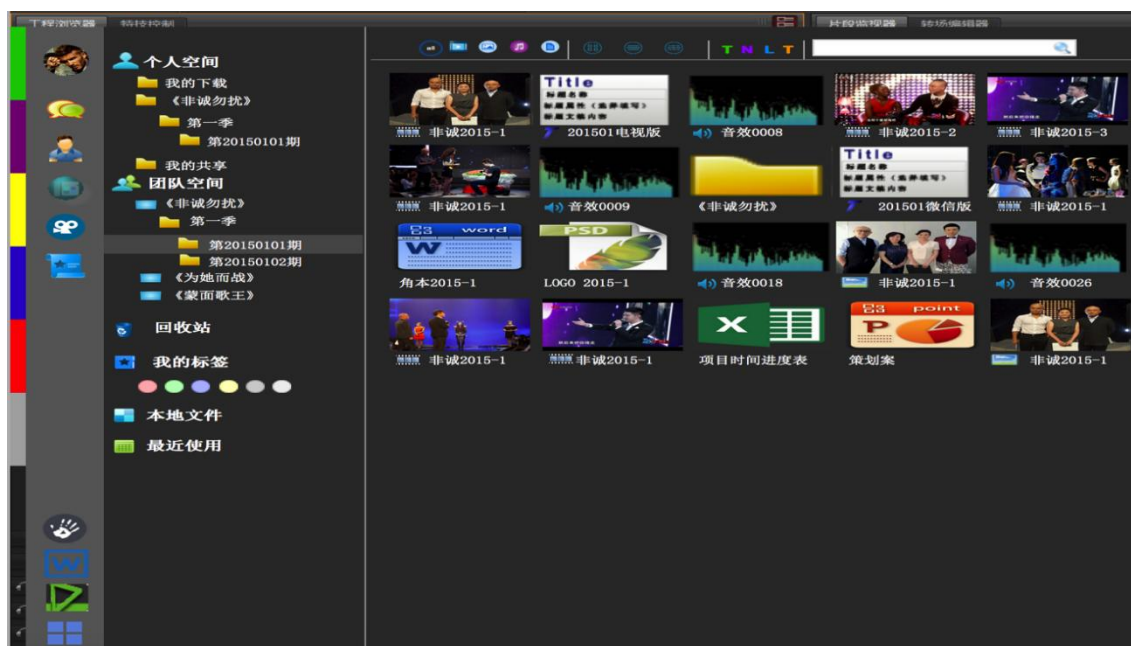
● 项目素材采用情况



1.1.8 综合制作终端插件 E-Box

云制作终端插件主要完成团队工作区管理、个人空间管理、终端信息采集、业务流程处理、即时通讯、与第三方国际品牌非编交互实现非编接入云平台等。

采用制作插件 E-Box 方式接入的第三方工具，可实现工具在无需额外开发的情况下，在 Editsphere 平台的接入和使用。



团队工作区、个人空间管理

用户可以通过云制作终端插件完成团队工作区和个人空间的管理、资产分享等操作。

业务流程处理

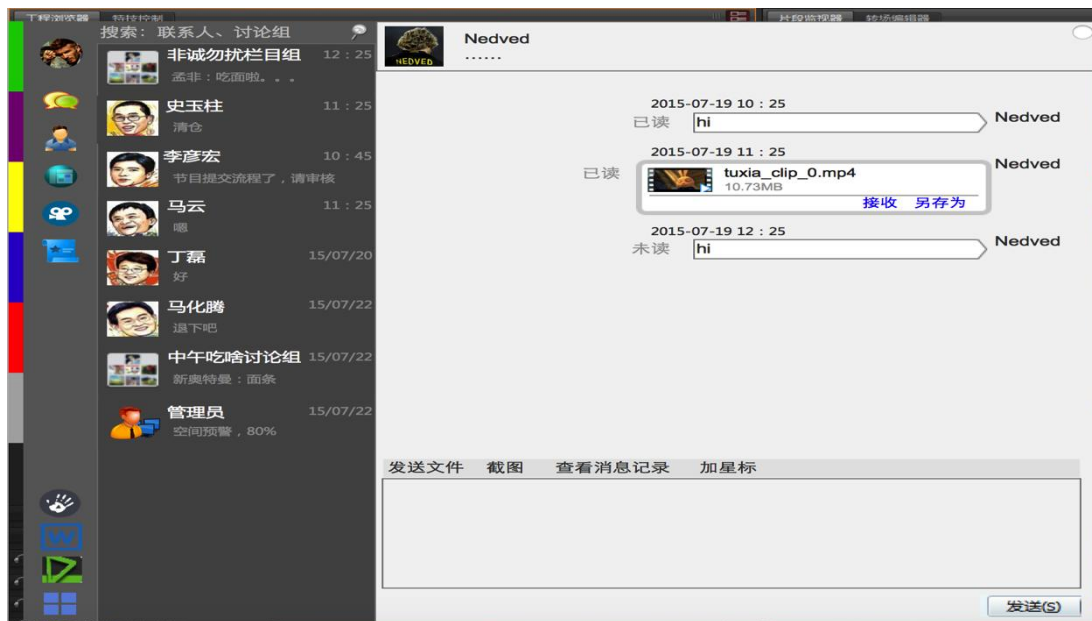
用户可以通过云制作终端插件完成节目送审、送播、流程监控等全台节目业务流程处理。

终端信息采集

通过安装到终端的云制作终端插件可以实时的获取终端的设备状态、使用数据、流

程处理情况的信息的采集，并汇报到终端统一管理服务。

即时通讯



通讯是与平台内与个人或项目组进行沟通和交流的消息工具。

- 最近通讯的联系人、群组；
- 个人、群组对话框，消息发送、消息已读未读显示、消息记录查看、添加好友；
- 个人、群组对话框，平台资产的发送；
- 群组对话框，成员列表显示。

与第三方非编交互

第三方的国际品牌的非编如果要接入 Editsphere 平台，需要通过此终端插件完成与平台的交互。如素材加入故事版、素材上传、下载等。

- 素材加入故事版
- 云素材下载到本机
- 本机文件上传到云平台

1.1.9 自有视频制作工具设计普通非编



采用自有非编的普通编辑模式，可以直接通过 CIFS 或 NFS 协议访问云存储素材，完成内容编辑。

●云项目素材库

非编的云项目素材库通过直接访问云平台接口，获取和显示团队工作区和个人空间内容，完成素材的交互使用。

●云素材使用

通过非编云项目素材库查询云素材，加入非编故事板，非编直接读取云存储素材，序列也保存在云存储。

●本地素材使用

本地素材直接上载到云存储，并登记到团队工作区或个人空间。

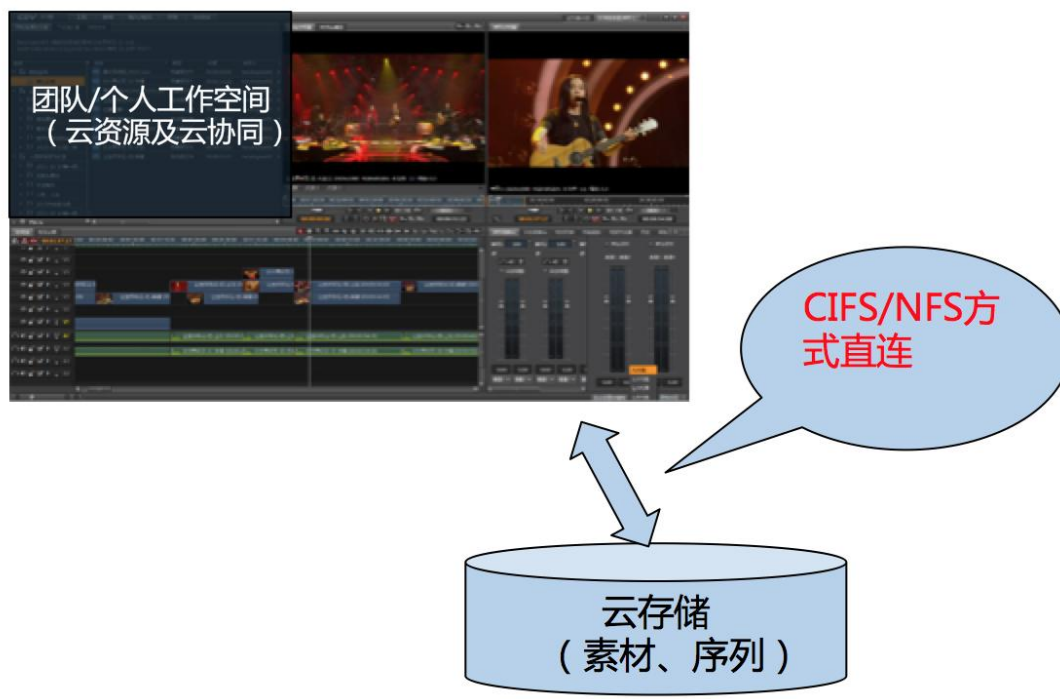
●打包

云平台打包。

天鹰云非编接入

天鹰云非编可注册于 Editsphere 媒体内容生产服务平台，并与平台系统在个人空间和团队空间中进行同步管理。

■台内直连接入



采用天鹰云非编的普通编辑模式，可以直接通过 CIFS 或 NFS 协议访问云存储素材，完成内容编辑。

- 云项目素材库

非编的云项目素材库通过直接访问云平台接口，获取和显示团队工作区和个人空间内容，完成素材的交互使用。

- 云素材使用

通过非编云项目素材库查询云素材，加入非编故事板，直接读取云存储素材，序列也保存在云存储。

- 本地素材使用

本地素材直接上载到云存储，并登记到团队工作区或个人空间。

- 台外本地存储方式接入



采用自有非编的普通编辑模式，以本地工作站存储编辑为主，引用素材和序列上传到云平台生成高码率文件。

●云项目素材库

非编的云项目素材库通过直接访问云平台接口，获取和显示团队工作区和个人空间内容，完成素材的交互使用。

●云素材

团队或个人工作空间的素材需要下载低码率文件到本地，供非编编辑使用。

●本地素材

本地素材和云下载素材混编，完成后本地素材打点上传到云平台，并注册到云平台。

1.2 融合新闻文稿系统

1.2.1 简介

新闻文稿作为新闻制作过程中最为重要的元素，被各类新闻机构所重视。云简融合新闻文稿系统为您带来全套高效、可靠的稿件管理和稿件流转机制。云简定位于全媒体新闻文稿系统，因此包含了电视、互联网网站、微信、微博、广播、报纸等各类型的写稿模式，为您量身打造适合渠道的文稿系统。



1.2.2 功能模块

云简为不同发布渠道提供适合该渠道的稿件编辑模式，并且可以根据渠道的发布特点，设置特有的流程运转，具体的功能如下：

1.2.3 写稿

模板化编辑

满足多渠道的文字编辑和排版，可以根据不同渠道的编辑和发布特点，实现模板化专业制作。

全面支持电视媒体特有的分段式标签文稿写稿模式；

全面支持微信模板化 H5 呈现与编辑；

全面支持微博编辑（含表情、长微博等）

全面支持广播和报纸的写稿模式。

支持多稿件合并，并提供稿件编辑的复制、剪切、粘贴等类 Office Word 的功能。

支持稿件多版本、历史、自动保存等；



1.2.4 移动写稿

具备移动 APP 写稿功能，可以随时随地进行文稿编辑；

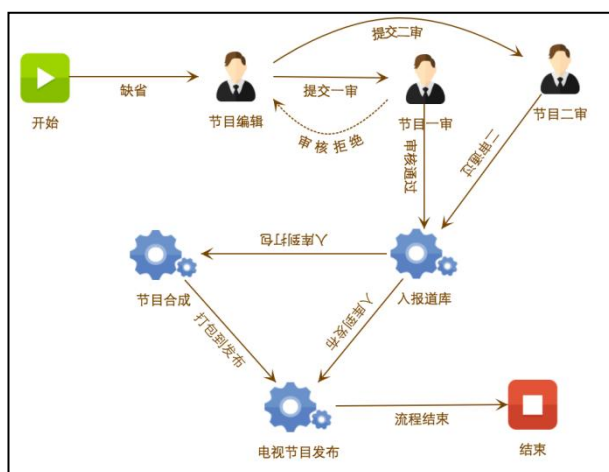
系统对移动写稿后的结果可根据不同的发布渠道进行自动适配。



1.2.5 稿件管理

高效的文稿条件查询和全文检索；

为不同的频道、栏目定制不同的稿件流程；



通过颜色、图标等方式，对稿件的状态进行标引；

具备稿件的选用、播出、发布等状态的统计功能；

稿件流程与电视频道播出、电台频率播出、网站 CMS 发布、微信发布、微博发布等发布渠道进行无缝对接。



★四. 商务条款

项目投标 报价要求	1.投标报价包括软件开发、维护、迁移、安装调试、平台对接、维护服务费、招标代理费和税金等所有费用，即投标报价为投标供应商所能承受整个项目的一次性最终、最低报价，如有漏项，视同已包含在其他项目中。 2.按国家规定由成交供应商缴纳的各种税收已包含在投标总价内，由成交供应商向税务机关缴纳。
质保期及 售后服务	1. 质保期至少 3 年，质保期从安装调试完毕，最终验收合格之日开始计算。除非采购人另有要求，质保期内的服务均为免费上门服务。如遇软件产品升级、改版，应免费提供更新、升级服务。 2. 在质保期内，采购人有故障申报，供货方须在半小时内电话响应并提供解决方案；若不能以电话方式解决故障，须在 4 小时内赶到现场 24 小时解决或与采购人协商解决。
培训	培训时间：不少于 3 天；培训地点：采购人确定。培训产生的费用由各方自行承担。 投标人应制订详细的培训方案，按照系统使用的需要，有序组织对系统维护管理人员、业务管理人员和业务经办人员等进行不同层次的培训；培训方式包括技术讲课、操作示范、参观学习和其他必须的业务指导和技术咨询，确保培训人员对系统基本理论、技术特性、操作规范、运行规程、管理维护等方面获得全面了解和掌握，使其掌握系统操作。为保证培训质量，需为所有被培训人员提供培训资料和讲义等相关用品
完成时间 及地点	完成时间：合同签订后 30 历日天内完成系统建设工作，并完成项目验收合格。 地点：由<u>兰溪市融媒体中心</u>指定
验收标 准及要求	根据中华人民共和国现行技术标准，按招标文件以及省、市数字化应用软件的技术标准文档和系统测试的内容要求评定标准等规范，由甲方统一组织验收。 1. 采购人组织对供应商履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用。 2. 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。 3. 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同



	的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。 4. 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。 验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。
付款条件	付款方式：1、合同生效以及具备服务条件后 7 个工作日内支付合同金额的 60%。余款项目完成且通过最终验收合格后 15 个工作日内支付。 2. 成交供应商在结算合同价款时须提供发票。



第四章 投标供应商须知

一、说明

1.适用范围

1.1 本采购文件仅适用于本次谈判采购所叙述的兰溪市融媒体中心非编网络升级改造项目；

2.定义

2.1“采购代理机构”系指组织本次招标的**金华景鹏工程咨询有限公司**；

2.2“采购人”系指组织本次招标的**兰溪市融媒体中心**；

2.3“投标方”系指向采购代理机构提交响应文件的投标供应商；

2.4“货物”系指投标供应商按采购文件规定须向采购人提供的一切设备、备品备件、工具、手册及其他有关工程、技术资料 and 文字材料；

2.5“服务”系指采购文件规定投标供应商须承担的运输、调试、技术支持、维修保养及其他类似的服务；

2.6“项目”系指投标供应商按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.7“★”标记且加黑的文字系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。

★3.合格的投标供应商

3.1 具有独立承担民事责任的能力；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6 法律、行政法规规定的其他条件；

3.7 该行业国家规定必备的资质、资格；

3.8 本《采购文件》中所要求其他条件；

4.投标费用

4.1 不论投标结果如何，投标供应商应自行承担所有与投标有关的全部费用。采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述这些费用。

二、采购文件细则

5.采购文件的组成

5.1 采购文件除本《采购文件》内容外，采购代理机构在招标期间发出的质疑回答、

补遗书和其他正式有效函件，均构成采购文件的组成部分。

5.2 投标供应商应认真对照阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标供应商没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

6. 质疑与投诉

6.1 质疑

6.1.1 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）的规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件要求投标供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

6.1.2. 质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）附件范本，下载网址：浙江政府采购网（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>），位置：“首页—下载专区—质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- ① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- ② 质疑项目的名称、编号；
- ③ 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④ 事实依据；
- ⑤ 必要的法律依据；
- ⑥ 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑函应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容。

6.2 投诉

6.2.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》第六条规定的财政部门提起投诉。

7. 采购文件的修改

7.1 在响应截止时间前，采购代理机构有权修改采购文件。采购代理机构可主动的或在解答投标供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

7.2 采购文件的修改将以书面形式通知所有购买采购文件的投标供应商，并对其具有约束力。投标供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

7.3 为使投标供应商准备投标时有充分时间对采购文件的修改部分进行研究，采购代理机构可在响应截止前通知投标供应商，适当延长响应截止期。

7.4 采购文件的澄清、答疑、修改、补充文件是采购文件的组成部分，投标供应商须按照采购文件的澄清、答疑、修改、补充文件的要求参与投标，投标供应商没有做出实质性响应是投标供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

三、响应文件

8.响应文件的语言、计量及货币

8.1 投标及投标供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文编写。

8.2 除在技术规格中另有规定外，计量单位应使用公制单位。

8.3 投标货币为人民币，单位为元。

9.对响应文件的要求

9.1 投标供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对采购文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

9.2 在采购文件对需求参数及服务要求中，投标供应商必须充分应答应满足采购人的强制性的需求，如“★”等，否则将导致废标。

9.3 投标供应商须对所参投的服务的专利等知识产权负责，因知识产权问题引起的纠纷由投标供应商自行承担，采购方不承担因此产生的任何责任。

10.电子响应文件的组成

10.1 电子响应文件由资格证明文件、技术商务文件、价格文件三部分组成。**电子响应文件中均需采用 CA 签章。**投标供应商应根据“政府采购云供应商项目采购—电子交易操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位。

10.2 递交的响应文件应分为资格证明文件、技术商务文件和价格文件，资格证明文件、技术商务文件为除报价及价格组成外的所有内容。资格证明文件、技术商务文件不得含报价，否则作废标处理。

10.3 资格证明文件的组成

10.3.1 经有关部门年检通过且在有效期内的《营业执照副本》或《事业单位法人证》



复印件；

10.3.2 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

10.3.3 中小企业声明函（如有）（格式见附件）；

10.3.4 残疾人福利性单位声明函（如有）（格式见附件）；

10.3.5 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）。

10.3.6 符合国家政策扶持不发达地区和少数民族地区的相关证明材料（如有）；

10.3.7 提供采购公告中符合投标供应商特定条件要求的有效资质证书复印件（如有）；

10.4 技术商务文件的组成

10.4.1 投标声明书(格式见附件)；

10.4.2 法定代表人身份证明书及身份证复印件(格式见附件)；

10.4.3 法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件(格式见附件)（委托代理时须提供）；

10.4.4 提供有效的营业执照副本或事业单位法人证复印件并加盖单位公章；

10.4.5 提供招标公告中符合投标供应商特定条件要求的有效其他资质复印件并加盖单位公章及需要说明的资料（如有）；

10.4.6 投标供应商同类项目实施情况一览表（格式见附件）（投标供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件等）；

10.4.7 资信及商务响应表（格式见附件）；

10.4.8 投标供应商的信誉、荣誉证书；（如有）

10.4.9 投标供应商的基本情况；

10.4.10 投标供应商质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；（如有）

10.4.11 对本项目的技术服务类总体要求的理解；

10.4.12 管理制度；

10.4.13 技术规格偏离表（格式见附件）；

10.4.14 项目实施人员一览表（格式见附件）；

10.4.15 服务质量承诺书（格式见附件）；

10.4.16 投标供应商需要说明的其他文件和说明

10.5 价格文件的组成

10.5.1 投标函（格式见附件）；

10.5.2 开标一览表（格式见附件）；

10.5.3 分项报价表（格式见附件）；

10.5.4 投标供应商认为有必要提供的其他文件资料。

★注：法定代表人授权委托书必须由法定代表人签字或盖章并加盖单位公章。本项目参投分支机构负责人身份或其授权书法律效力参照“浙财采监[2013]24号”文件执行。投标供应商法定代表人或其授权代表人未参加开标的，视同认可开标结果。

11. 投标报价（本项目设有最高限价 60 万元，高于最高限价为废标）为整个项目报价，包括软件开发费、系统设计费、平台对接、数据归集、需求调研费、软件测试费用、软件实施费、培训费、安装调试费、招标代理费和税金等所有费用。投标报价为投标供应商所能承受的最低、最终一次性报价。投标供应商的投标报价为整个采购项目的总报价，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同总价不做调整。

11.1 投标报价应以人民币为结算货币。

11.2 响应文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

11.2.1 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

11.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

11.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

11.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评标委员会应当要求供应商对修正后的报价予以确认并对供应商产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。

★11.3 采购项目只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受，并作无效标处理。

11.4 投标分项报价表填写时应详细注明该表列举的费用及分项清单。

12. 履约保证金

不收取

13. 投标有效期

13.1 响应文件从开标之日起，投标有效期为 90 天。

13.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标供应商同意延长



有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。

14. 投标偏离及建议

14.1 投标供应商如对采购项目的要求在技术和商务方面有偏离，均须在规范的偏离表中提出。

14.2 投标供应商可以在响应文件中对采购设备的技术规格要求提出推荐和替代意见，但所提出的意见应优于采购文件中提出的响应要求，并且使采购人满意。

15、响应文件格式和装订

15.1 投标供应商应参照采购文件中第八章提供的“响应文件格式”填写并装订。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的签署和盖章

16.1 投标供应商应按本投标须知规定，涉及签字或盖章地方，由投标供应商法定代表人或其法定代表人授权代表签章；若系授权代表签署，应将法定代表人授权投标委托书装订在响应文件内。投标供应商名称应为全称，并加盖公章。

16.2 响应文件的任何一页不得涂改、行间插字或删除。如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字并加盖公章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标供应商负责。

17. 响应文件的密封和标记

17.1. 投标供应商线上制作响应文件并采用CA数字证书进行电子签章及加密。

17.2. 投标供应商邮寄或现场递交的备份电子响应文件应密封封装，注明投标供应商名称、项目名称、项目编号等，并封口处加盖公章。

18. 电子投标地点和时间

18.1 响应地点：政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）在线响应。

18.2 响应截止时间：**2023年01月06日09:30**。

18.3 响应截止前，允许投标供应商补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后送达的响应文件，将被政府采购云平台拒收。

五、关联企业投标

19.1 本采购文件所称关联企业，是指存在关联关系的企业；“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》第216条之规定。

19.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加

同一合同项下投标。

六、无效投标的具体情形

20. 有以下情形之一将作无效标处理

- 20.1 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 20.2 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 20.3 报价超过招标文件中规定的最高限价的；
- 20.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 20.5 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

七、政府采购政策落实

21. 采购项目需要落实的政府采购政策

21.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品，未明确视同不得采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

21.2 支持绿色发展

21.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按采购文件要求提供相关产品认证证书。▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。

21.2.2 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

21.3 支持中小企业发展

21.3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

21.3.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

21.3.2.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

21.3.2.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

21.3.2.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

21.3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

21.3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件 1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

21.3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

21.3.6 可享受中小企业扶持政策的供应商应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

21.3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

21.4 支持创新发展

21.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

21.4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起3年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

21.5 中小企业信用融资：为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》（浙财采监[2012]13号），所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的投标人发放贷款的一种融资方式。投标人可登录浙江政府采购网（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）的中小企业信用融资栏目了解相关信息。供应商可以通过浙江政府采购网（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）首页的“浙江政采贷”模块进入申请，还可以通过政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）首页的“金融服务”模块进入申请。

八、中止电子交易活动的情形

22. 出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

22.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

22.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

22.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

22.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

22.5 无法保证电子交易的公平、公正和安全的其他情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

九、电子投标特别提醒

23. 请所有投标供应商在政府采购云平台系统准时参加线上开标活动，并且要求法定代表人或授权委托人全程在线。

24. 投标截止时间后，采购代理机构将线上开启解密，投标供应商需及时用 CA 锁在线解密，解密时间为半小时，逾期解密，投标供应商自行承担风险。

25. 解密投标文件的 CA 锁必须跟制作投标文件的 CA 锁为同一个，否则将导致解密失败。

26. 若解密失败，且投标供应商未按要求提供备份电子投标文件，将导致废标。

27. 成交供应商还需将**纸质版投标文件(正本 1 份、副本 4 份)**邮寄到金华景鹏工程咨询有限公司留档备用，纸质版投标文件由资格证明文件、技术商务文件、价格文件三部分组成，并且分别胶装成册。**纸质投标文件必须与上传到政府采购云平台系统的电子加密文件一致，并且均须加盖单位公章。**

第五章 开标和评标须知

1. 组织开标

疫情期间：开标现场人员由项目经办人 1 名、代理监督人员 1 名、采购人（采购人代表和采购人监督人员各 1 名）及评审专家组成。所有人员进入评标室前均须测量体温，经酒精消毒，领取医用一次性口罩、手套并佩戴完毕。

1.1 采购组织机构按照规定的时间通过政府采购云平台系统组织开标、开启响应文件，所有投标供应商均应当准时在线参加。

1.2 响应截止时间后，投标供应商登录政府采购云平台，用“项目采购—开标评标”功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为开启解密后半个小时内；

1.3 评标委员会对响应文件及价格文件进行评审并进行谈判；

1.4 各供应商进行二次报价；

1.5 在政采云系统上公开报价开标情况；

1.6 评标委员会对报价情况进行评审；

1.7 在政采云系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

2. 组织评标程序和评标委员评审程序

2.1 组织评标程序

2.1.1 采购代理机构将按照采购文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。采购代理机构工作人员和采购单位监督人员一起负责检查备份电子响应文件密封的完整性并签字确认。

2.1.2 核验出席评审活动现场的评审小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

2.1.3 介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评审小组组长。

2.1.4 宣读提交响应文件的供应商名单，组织评审小组各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》

2.1.5 根据需要简要介绍采购文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈

述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评审小组对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关采购文件、响应文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

2.1.6 评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

2.1.7 做好评审现场相关记录，协助评审小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评审小组各成员签字确认。

2.1.8 评审结束后，采购代理机构对评审小组各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

2.1.9 在线询标期间，评审小组给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清、说明或补正完毕的除外。

2.2 评标委员会评审程序

2.2.1 在评审专家中推选评审小组组长。

2.2.2 评审小组组长召集成员认真阅读采购文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，响应文件无效情形，谈判方法、谈判依据、谈判标准等。

2.2.3 评审小组依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对响应文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

2.2.4 评审小组所有成员根据响应文件的内容与各供应商分别进行谈判，给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。在谈判过程中，征得采购人代表同意的情况下，评审小组可以根据采购文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，评审小组应当及时在政府采购云平台线上通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照采购文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件，并签盖电子公章。

2.2.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

2.2.6 谈判结束后，评审小组应当要求实质上响应采购文件要求的供应商在规定时间内提交最后报价（在谈判过程中不改变实质性内容的情况下，最终报价不能高于第一次报价，否则将作为无效标处理）。

谈判过程中如投标供应商的投标总价有变动的，其投标分项报价表中的单价均按投标总价下浮比例同比例下浮[下浮比例=（1—最终总报价/第一次投标总价）*100%]。

2.2.7 经谈判确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审小组采用最低评标价法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行评审。按照最后报价由低到高的顺序排列成交候选人。

2.2.8 起草评标报告，所有评审人员须在评标报告上签字确认。

3. 对响应文件的审查和响应性的确定

3.1 开标后，评审人员组织审查响应文件是否完整，文件是否恰当的签署。

3.2 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购代理机构可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标供应商的相对排序。

3.3 在详细评标之前，评审人员审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，**例如关于“★”条款及特别说明为强制性要求的偏离将被认为是实质上的偏离**。投标的响应性只根据响应文件的内容，而不寻求外部的证据。

3.4 实质上没有响应采购文件要求的投标将被拒绝。投标供应商不得通过修改或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝或无效：

3.4.1 未按采购文件规定提供相关文件，如资格证明、身份证明等；提供虚假资料的（含成交后查实的）；联合体投标未附联合各方共同投标协议的。

3.4.2 响应文件不符合采购文件规定，未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。涂改文件、伪造或编造响应文件的。

3.4.3 借用或冒用他人名义或证件投标的。

3.4.4 投标供应商逾期送达响应文件。

3.4.5 参投服务的技术或商务与采购文件偏离的部分，不能使采购人满意，或实质

上不响应采购文件的。

3.4.6 投标中不同投标供应商的响应文件出现雷同或相似（包括部分雷同或相似），对所有雷同或相似投标供应商按废标处理，采购方将保留进一步追究责任的权利。

3.4.7 投标供应商递交二份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一项目有两个或多个报价，且未声明哪个有效的。按照采购文件规定提交备选投标方案的除外。

3.4.8 投标供应商名称或组织结构与资格审查时不一致，投标供应商不以自己真正身份参加竞标，以挂户或以他人名义参与竞标的。投标供应商参加政府采购活动前三年内在经济活动中有重大违法记录的。

3.4.9 投标供应商的报价超过限价的和其他不符合《政府采购法》或省、市有关政府采购法律、法规要求的。

4. 响应文件的澄清

在评标期间，采购代理机构可要求投标供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应通过电子交易平台在线的形式提交。

5. 对响应文件的评估和比较

5.1 由评标委员会对各响应文件的全部内容进行审阅，并确定各响应文件是否合格有效。凡是对采购文件的实质性要约内容不作响应的投标，将被视为不合格的投标，而不予接受。经过审标，对其响应文件中需要进行澄清的问题，将由评标委员会向投标供应商在政府采购云平台线上进行询标，投标供应商应接受询标、澄清；其记录须经投标供应商授权代表审阅签章，并应视作响应文件的补充，对投标供应商具有约束力。评标过程中如发现异常情况，由评委集体讨论决定。

5.2 若本项目采购响应（指投标或谈判、报价）截止时间止及评审期间，出现有效供应商不足 3 家的，将依法重新组织采购活动或按规定向同级财政部门说明情况，申请采用原方式或其他采购方式组织采购。

6. 评审纪律和原则

- 6.1. 评审专家必须公平、公正评审，遵纪守法，客观、廉洁地履行职责。
- 6.2. 评审专家在评审开始前，应关闭并上交随身携带的各种通信工具。
- 6.3. 评审专家在评审过程中，未经许可不得中途离开评审现场，不得迟到早退。
- 6.4. 评审专家和工作人员不得透露评审过程中的讨论情况和评审结果。
- 6.5. 评审时，评审专家须按招标文件规定的程序、条件和标准，对投标人投标文件

的合规性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对投标人的资格条件、主要技术参数、商务报价和其他评审要素等，评审专家应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与招标文件要求相偏离的，应对其偏离情形进行必要的核实，并在工作底稿中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效投标文件的，可询问投标人，并允许投标人进行陈述申辩，但不允许其对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.6. 采购人、采购代理机构不得向评审委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

6.7. 采购代理机构应当为评审专家提供必要的评审条件和相应的评审工作底稿，并严格按照规定程序组织评审专家有步骤地进行项目评审，对各评审专家的评审情况和评审意见进行合理性和合规性审查。

6.8. 评审专家在评审过程中不得将自己的观点强加给其他评审专家，评审专家应自主发表见解，对评审意见承担个人责任。

6.9. 评审结束后，评审委员会应向采购代理机构提交项目评审报告。评审报告是采购人确定成交人的合法依据，评审委员会应当如实、客观地反映评审情况，说明推荐理由，并重点对成交候选人的技术、服务和价格等情况进行评价和比较。

6.10. 评审专家应当独立、客观、公正地提出评审意见，不得带有倾向性，不得影响其他评审专家评审，并在评审报告上签字；如对评审报告有异议的，可在报告上签署不同意见，并说明理由，否则将视为同意。

6.11. 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

评审委员会在评审过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

6.12. 招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评审委员会应当停止评审并向采购代理机构说明情况。

6.13. 评审专家应当配合采购人、采购代理机构答复投标人提出的质疑。

6.14. 评审专家应当配合财政部门的投诉处理工作。

6.15. 评审专家有如下行为之一的，责令改正，给予警告，可以并处一千元以下的罚款：

①明知应当回避而未主动回避的；

②在得知自己为评审专家身份后至评审结束前时段内私下接触投标人的；

③在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

- ④在评审过程有明显不合理或者不正当倾向性的；
- ⑤未按招标文件规定的评审方法和标准进行评审的。
- ⑥上述①至⑤行为影响成交结果的，成交结果无效。

6.16. 政府采购评审专家未按照招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款；影响中标、成交结果的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家与投标人存在利害关系未回避的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家收受采购人、采购代理机构、投标人贿赂或者获取其他不正当利益，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家有上述违法行为的，其评审意见无效，不得获取评审费；有违法所得的，没收违法所得；给他人造成损失的，依法承担民事责任

6.17 评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知供应商择期重新评审的时间和地点。

6.18 评审人员对有关采购文件、响应文件、样品、现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对采购文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对供应商而非采购人有利的解释；对因采购文件中有关产品技术参数需求表述不清导致供应商实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

7. 保密

7.1 在开标、投标期间，投标供应商不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进



行旨在影响评标结果的活动。

7.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标成员不得与投标供应商私人交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得也不应将评标情况扩散出评标成员之外。

7.3 评标委员会不向落标方解释未成交原因，不退还响应文件。

8、定标

8.1 项目由评标委员会根据第六章《评标细则》规定推荐成交候选人。

8.2 采购结果由采购人代表确认。采购人未确定成交供应商且在规定时间内不提出异议的，视为默认。

8.3 采购结果经采购人确认后，在浙江政府采购网和兰溪市公共资源交易专栏上发布成交公告，并向成交方签发书面《成交通知书》。如有投标供应商对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定成交供应商。

8.4 《成交通知书》将作为签订合同的重要依据。

9、合同授予

9.1. 合同的签订

9.1.1 除不可抗力等特殊情况外，采购人原则上应当在成交通知书发出之日起 20 日内，与成交人按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起 2 个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。

9.1.2 成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

9.1.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

9.1.4 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

9.1.5 采购合同由采购人与成交人根据采购文件、磋商响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

9.1.6 政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，按国家和省有关规定执行。



9.2 预付款

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款,对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的 40%, 不高于合同金额的 70%; 项目分年安排预算的, 每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的 40%, 不高于年度计划支付资金额的 70%; 采购项目实施以人工投入为主的, 可适当降低预付款比例, 但不得低于 30%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目, 预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时, 供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的, 采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素, 可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后 7 个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务, 采用招标方式采购的, 预付款从其相关规定。

9.3 资金支付

采购单位应当及时组织项目验收, 不得以政府部门审计作为支付供应商款项的条件。采购单位对于满足合同约定支付条件的, 自收到发票后 7 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。采购单位不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假、履行内部付款流程, 或者在合同未作约定的情况下以等待竣工验收批复、决算审计等为由迟延付款。迟延支付中小企业款项的, 供应商可要求采购单位支付逾期利息

9.4 验收

9.4.1. 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目, 应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字, 并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符, 供应商须承担由此发生的一切损失和费用, 并接受相应的处理。

9.4.2. 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

9.4.3. 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组, 按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时, 按照采购合同的约定对每一项技术、服务、



安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

9.4.4. 采购人原则上应当在履约验收之日起2个工作日内，将履约验收结果在浙江政府采购网上公告。

9.4.5. 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。

验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

第六章 评标细则

根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购非招标采购方式管理办法》《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法的通知》（浙财采监〔2019〕10号）以及兰溪市的有关规定，更好地做到公开、公平、公正，结合本次竞争性谈判的特点，特制定本评标定标办法。

一、评标组织

评标委员会由采购人代表和评审专家 3 人及以上单数组成。

二、供应商的评选及定标细则

第一轮：入围供应商的评选

（1）符合性检查

依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行初步审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

（2）比较与评价

评审小组在谈判期间，就有关问题向谈判供应商进行谈判，各谈判供应商在线答复的同时，须对谈判中所涉及的澄清、修改、承诺等补充资料在规定的时间内政府采购云平台在线提交至评审小组，作为响应文件的补充。如该谈判供应商成为成交供应商，则该谈判供应商的响应文件（含所有补充资料）将作为合同的组成部分。

（3）确定入围供应商

根据以上综合评审，由评审小组确定入围供应商。

第二轮：定标细则

入围供应商确定后，开启合格供应商的价格文件，对没有入围供应商的价格文件不予开启，再由评审小组对入围供应商进行一对一谈判：

（1）在第一轮谈判的基础上就实质性问题进行谈判。

（2）技术商务价格及其他部分谈判结束后，所有进入第二轮的谈判供应商须按评审小组要求，在规定时间内将**最终报价**以电文形式在政府采购云平台在线提交。（在谈判过程中不改变实质性内容的前提下，**最终报价不能高于第一次报价**，否则将作为**无效标处理**。）

（3）以**最低评标价法**确定成交供应商。最低评标价法，是指符合采购需求、质量

和服务相等且报价最低的供应商，确定为成交候选供应商的评标方法，即满足采购文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出合理最低报价的谈判供应商作为成交候选供应商或者成交供应商的评标方法。

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条规定：“评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理”。

（4）谈判报价相同的，按技术商务、售后服务优劣顺序排列。若也相同，则以抽签决定成交候选人。如若供应商不参加抽签，则取消其成交候选人资格。



第七章 兰溪市融媒体中心非编网络升级改造项目合同

甲方：_____

签订地点：浙江省兰溪市

乙方：_____

签订时间：____年__月__日

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关政府采购法律、法规及省、市有关规定，甲乙双方按照兰溪市融媒体中心非编网络升级改造项目（项目编号：jhjp-lxsrmztzx2022120716001）采购结果，签订本合同：

一、项目内容：1、通过本地增配一台物理容量为 192TB 的高速磁盘阵列、三台主控云平台系统服务器、交换机、10 台云非编工作站等硬件采购集成，实现云数据的本地化的采集编辑节目制作；2、结合本地部署原有硬件设备搭建媒体云非编制作网络系统，要求采用稳定性、安全性高的网络拓扑进行系统集成；3、云数据库及（包括约 80TB 左右的音视频、图片、文稿、模板等节目素材）的平稳迁移以降低专属云存储资源空间及相关费用，同时要求迁移后原用户账户信息、节目工程、各类素材、应用模板等完好无损，确保原有用户正常使用不受影响，升级建设过程中不影响本目制作正常运转。

二、合同服务项目款

合同价款：金额（大写）人民币：_____元整（¥：_____）；

实施时间、地点：合同签订后 30 历日天内完成系统建设工作，并完成项目验收合格。

地点：由兰溪市融媒体中心指定

四、质保期：

1、质保期至少 3 年，质保期从安装调试完毕，最终验收合格之日开始计算。除非采购人另有要求，质保期内的服务均为免费上门服务。如遇软件产品升级、改版，应免费提供更新、升级服务。

2. 在质保期内，采购人有故障申报，成交供应商接到维护电话后及时做出响应，维护服务人员应在 1 小时内到达招标方现场（系统在使用过程中，需要功能上的修补和完善：24 小时内提出解决方案，3 日内解决问题；系统个别服务不正常、部分服务不正常：12 小时内提出解决方案，24 小时内解决问题；系统严重故障，导致系统瘫痪：1 小时内提出解决方案，8 小时内解决问题。）如果中标人在接到通知后的 3 个小时内未作出响应，则由于故障所造成的全部损失由中标人承担。

五、验收标准及要求

根据中华人民共和国现行技术标准，按招标文件以及省、市数字化应用软件的技术标准文档和系统测试的内容要求评定标准等规范，由甲方统一组织验收。



1. 采购人组织对供应商履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用。

2. 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

3. 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

4. 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。

验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

六、合同价款与支付

1. 合同生效以及具备服务条件后 7 个工作日内支付合同金额的 60%。余款项目完成且通过最终验收合格后 15 个工作日内支付。

2. 乙方在结算合同价款时须提供发票。

七、技术资料

1、乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、双方对工作涉及内容均有保密的义务，未经双方书面同意，任何一方不得泄露项目数据和资料，不论以何种形式或载于何种载体给第三方。

3、对本项目工作中涉及的所有项目数据和资料进行保存，制定实施保存档案管理制度及保密制度，可保障档案资料完整、保存完好。

4、乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

八、违约责任

1、违反本合同约定，造成本合同不能履行或不能完全履行，由违约方承担违约责任，违约方应按民法典赔偿对方经济损失。

2、甲方无故逾期验收和办理合同价款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方未按甲方要求的时间提供服务的，乙方应按逾期交付总额每日千分之六向甲方支付违约金，从履约保证金中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能履行服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期履行服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、乙方达不到项目要求，乙方应负责根据合同及甲方的要求采取相应的处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用，整改延误的时间不作为整个项目工期延期的理由。

九、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、合同相关文件：有关本次采购项目的招标文件以及相关的函件如答疑函、承诺函等均为本合同不可分割的一部分。若“本次采购项目的招标文件以及相关的函件、如答疑函、承诺函”与本合同有出入时，以“本次采购项目的招标文件以及相关的函件如答疑函、承诺函”为准。

十一、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和采购(招标)文件的原则下，协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，具有同等效力。

十二、合同争议处理方式：本合同在履行中若发生争议，双方应协商解决。协商不成时，依法向兰溪市人民法院起诉。

本合同一式六份，甲、乙双方及金华景鹏工程咨询有限公司各执两份。

合同附件和本合同均具有同等法律效力。

本合同有效期限：自签订之日起生效。



甲方	乙方	
单位名称（章）：	单位名称（章）：	合同见证单位：
单位地址：	单位地址：	经办人：
法定代表人或委托代理人：	法定代表人或委托代理人：	（单位盖章）：
电话：	电话：	
开户银行：	开户银行：	
账号：	账号：	年 月 日
邮政编码：	邮政编码：	

注：此合同样本仅作参考，甲、乙双方可根据采购项目的实际情况进行修改。



第八章 响应文件格式

资格证明文件

项目名称：兰溪市融媒体中心非编网络升级改造项目

项目编号：jhjp-lxsrmzx2022120716001

投标供应商名称：_____（公章）

投标供应商地址：

年 月 日



资格证明文件：

- （1）经有关部门年检通过且在有效期内的《营业执照副本》或《事业单位法人证》复印件；
 - （2）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；
 - （3）中小企业声明函（如有）（格式见附件）；
 - （4）残疾人福利性单位声明函（如有）（格式见附件）；
 - （5）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）；
 - （6）符合国家政策扶持不发达地区和少数民族地区的相关证明材料（如有）；
 - （7）提供邀请函中符合投标供应商特定条件要求的有效资质证书复印件（如有）；
- 说明：以上材料均需加盖公司公章。**



符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

兰溪市融媒体中心：

我方参与兰溪市融媒体中心非编网络升级改造【项目编号：XXX】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

- 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；
- 2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期：



中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（盖章）：

日期：

注¹：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（盖章）：

日 期：

注：本函为残疾人福利性单位提供。



技术商务文件

项目名称：兰溪市融媒体中心非编网络升级改造项目

项目编号：jhjp-lxsrmzx2022120716001

投标供应商名称：_____（公章）

投标供应商地址：

年 月 日

技术商务文件：

- 1) 投标声明书(格式见附件)；
- 2) 法定代表人身份证明书及身份证复印件(格式见附件)；
- 3) 法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件(格式见附件)（委托代理时须提供）
- 4) 提供有效的营业执照副本或事业单位法人证复印件并需加盖单位公章；
- 5) 提供招标公告中符合投标供应商特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料（如有）；
- 6) 投标供应商同类项目实施情况一览表（格式见附件）
- 7) 资信及商务响应表（格式见附件）；
- 8) 投标供应商的信誉、荣誉证书；（如有）
- 9) 投标供应商的基本情况；
- 10) 投标供应商质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书；（如有）
- 11) 对本项目的技术服务类总体要求的理解；
- 12) 项目总体架构及技术解决方案；
- 13) 保证工期的方案及人力资源安排；
- 14) 管理制度；
- 15) 技术偏离表（格式见附件）；
- 16) 项目实施人员一览表（格式见附件）；
- 17) 服务质量承诺书（格式见附件）；
- 18) 投标供应商认为有必要提供的其他文件资料。

说明：具体的响应文件组成按第四章投标须知及第六章评标细则的要求。



投标声明书

致：兰溪市融媒体中心

_____（投标供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优的确定成交供应商及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的；
- 2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 3、我方诚意提请贵方关注：有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：
- 4、我方最近三年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：
- 5、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

时间：年 月 日



法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

投标供应商名称：_____（公章）

日 期：_____年_____月_____日



法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的_____ (法定代表人姓名、职务)代表本公司授权_____ (单位)的在下面签字的_____ (被授权人的姓名、职务)为本公司的唯一合法代理人，就_____项目的投标及合同的执行完成和保修，以本公司名义处理一切与之有关的事务。**被授权人身份证复印件：**

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

投标供应商名称（公章）：_____

投标供应商地址：_____

时间： 年 月 日



投标供应商同类项目实施情况一览表

投标供应商全称：_____

序号	采购单位名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购单位联系人及 联系电话	合同(材料) 所在页码	备注
.....						

投标供应商名称(公章)：_____

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：_____

时 间：_____



资信及商务响应表

投标供应商全称：_____

标项：_____

项目	采购文件要求	是否 响应	投标供应商的承诺或说明

投标供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____



技术偏离表

投标供应商名称：

项目编号：

序号	采购文件规范要求	响应文件对应规范	是否响应	偏离	说明

注：对每个需求的响应必须遵循如下规则：

- 1、重复该需求；
- 2、用“是/否”响应来表明该需求是否被满足（描述性需求）；
- 3、描述投标方案如何满足该需求；
- 4、解释投标方案与用户需求之间的偏差；
- 5、用数量来表示的需求，必须用确切的数字、单位来响应。

投标供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

[illegible]

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行制表填写



服务质量承诺书

内容要求：

投标供应商根据本项目的工作内容、服务要求、特点等，合理、科学、慎重对以下内容作出承诺：

1、服务承诺：具体服务承诺方案、优惠条件，需详细描述和承诺

2、服务验收标准；

3、本项目考核时应达到的效果和指标：

投标供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日 期：

注：格式仅供参考，投标供应商可根据项目实际情况承诺！



价格文件

项目名称：兰溪市融媒体中心非编网络升级改造项目

项目编号：jhjp-lxsrmzx2022120716001

投标供应商名称：_____（公章）

投标供应商地址：

年 月 日



价格文件：

- 1： 投标函（格式见附件）；
- 2： 开标一览表（格式见附件）；
- 3： 分项目报价表；(格式见附件)
- 4： 其他投标供应商认为有必要提供的资料。



投 标 函

致：兰溪市融媒体中心

_____（投标供应商全称）授权_____（全
名、职务）为全权代表参加贵方组织的_____（招标项目名称、
项目编号）招标的有关活动。为此提交下述文件。

- 1、技术商务文件；
- 2、价格文件；
- 3、资格证明文件；
- 4、其他：
- 5、据此函，签字代表宣布同意如下：

1) 所附开标一览表中规定的应提供和支付的货物和服务投标总价为(人民币)
_____, 即 _____(大写)。

2) 投标供应商已详细审查全部采购文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不
明及误解的权利。

3) 投标供应商将按采购文件规定履行合同责任和义务。

4) 其投标自开标之日起有效期 90 个日历天。

5) 如果在规定的响应截止时间后，投标供应商在投标有效期内撤回投标，将接受
贵方按政府采购法律、法规进行处罚。

6) 投标供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理
解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标供应商名称(公章)： _____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： _____

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

投标日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日



开标一览表

序号	项目内容	数量及单位	单价（元）	总价（元）
合计：_____				
(大写)_____				

投标方名称（公章）：_____ 日 期：_____

投标方法定代表人（签字或盖章）：_____

或授权代表（签字或盖章）：_____ 职 务：_____

备注：此表在不改变表式的情况下，可自行制作。



分项报价表

序号	名称	数量	单位	单价（元）	总价（元）	备注
						
合计（元）						

投标供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日 期：_____



备份电子响应文件的密封

备份电子响应文件的外包装封面格式：

备份电子响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标供应商名称：_____（公章）

投标供应商地址：_____

法定代表人或授权委托人签字：_____

在 年 月 日 时 分之前不得启封（开标时间）

年 月 日