

兰溪市教育局 2021 中小学簿册采购项目

招 标 文 件

项目编号：dscg-LXJYJCJ202102-092

采购单位：兰溪市教育局（盖章）

代理机构：浙江鼎晟工程项目管理有限公司（盖章）

二〇二一年七月

目 录

第一章	公开招标采购公告.....	1
第二章	前附表.....	4
第三章	招标需求.....	6
第四章	投标人须知.....	9
第五章	开标和评标须知.....	17
第六章	评 标 细 则.....	22
第七章	合同主要条款(范本)	25
第八章	投标文件格式.....	27

第一章 公开招标公告

项目概况

兰溪市教育局 2021 中小学簿册采购项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取。获取(下载)招标文件，并于 2021 年 7 月 23 日 09:30（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：dscg-LXJYJCJ202102-092

项目名称：兰溪市教育局 2021 中小学簿册采购项目

预算金额（元）：1000000

最高限价（元）：1000000

采购需求：详见第三章《招标需求》要求

标项名称：兰溪市教育局 2021 中小学簿册采购项目

数量：1

预算金额（元）：1000000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见第三章《招标需求》要求

合同履行期限：供货期内应当在每学期开学一周前送至各所需学校。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：/至 2021 年 7 月 23 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）地点（网址）：政采云平台线上获取。

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2021 年 7 月 23 日 09:30（北京时间）

投标地点（网址）：通过浙江政府采购网政府采购云平台实行在线投标响应

开标时间：2021 年 7 月 23 日 09:30

开标地点（网址）：金华市政府采购中心兰溪市分中心 兰溪市行政服务中心四楼开标室（兰溪市振兴

路 500 号) 通过浙江政府采购网政府采购云平台在线开标

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的, 可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日(公告期限届满后获取采购文件的, 以公告期限届满之日为准)起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 其他事项: (1) 潜在供应商在浙江省政府采购网(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>) 进行免费注册, 具体详见网站供应商注册要求, 中标人应在合同签订前完成注册并成为正式注册供应商。否则将无法完成合同签订与付款程序。(2) 招标公告附件所附招标文件仅供阅览使用, 潜在供应商应当按照本公告规定方式获取招标文件, 未按照规定方式获取招标文件的, 无权对招标文件提起质疑及投诉。

(3) 为确保招投标活动的公开、公平、公正, 切实维护各方合法权益, 凡在招标投标、开标评标过程中, 受到敲诈、勒索或发现围标串标虚假投标、恶意竞标等涉黑涉恶线索者, 请及时保留相关证据并向有关部门举报。举报电话: 兰溪市扫黑除恶专项斗争领导小组办公室(市委政法委):

0579-88888432 兰溪市纪委(监察)机关: 0579-88899324 兰溪市公安局: 110 举报邮箱:

lxspab0579@163.com (4) 本次招标采取开标后资格审查。(5) 新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间, 投标人的法定代表人(或其委托代理人) 无须出席开标现场会议。(6) 已成功参与的投标供应商如若不参加本项目的投标, 应至少提前两个工作日(投标截止时间往前推) 以书面的形式告知我公司, 书面文件加盖公章后将扫描件发至我公司邮箱(503706652@qq.com)。(7) 参与投标的投标人请及时添加项目负责人钉钉号(钉钉号: zhoumeijia1014), 开标活动现场将在钉钉群进行**全程直播**。(8) 本项目实行电子投标, 投标供应商应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电政采云平台技术支持热线咨询, 联系方式: 400-881-7190。(9) 投标人应在开标前完成 CA 数字证书办理。(办理流程详见

<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html>)。完成 CA 数字证书办理预计一周左右, 建议各投标人抓紧时间办理。(10) 投标人通过政采云平台“电子交易客户端”制作响应文件, 电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装, (下载网址:

<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12946.html>)。(11) 投标人将加密的电子版响应文件于投标截止时间前上传到政采云系统中。(12) 具体的响应文件加密上传等操作详见政采云平台操作指南。

<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.da8b35e0da8611e98d8937b7ef8a3544>。注: 建议使用谷歌浏览器, 使用其他浏览器可能发生无法解密等未知情况。(13) 投标人应当在投标截止时间前完成电子响应文件的传输递交, 并可以补充、修改或者撤回电子响应

文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。（14）本项目允许投标人在 2021 年 7 月 23 日 09 时前（签收时间）将电子备份响应文件（后缀名为.bfbs，此备份文件为生成电子加密标书时自动生成的文件）和纸质备份响应文件分别密封，邮寄到浙江鼎晟工程项目管理有限公司，逾期送达或未密封将被拒收。备份文件不强制要求提交，未提供造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由投标人自行承担。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：兰溪市教育局
地址：兰溪市丹溪大道 333 号
传 真：/

项目联系人（询问）：吴文忠

项目联系方式（询问）：13516843291

质疑联系人：郑瑞翔

质疑联系方式：0579-88821130

2. 采购代理机构信息

名称：浙江鼎晟工程项目管理有限公司
地址：兰溪市兰江街道振兴路 500 号企业服务中心辅楼 7 层 712 室
传 真：/

项目联系人（询问）：周媚佳

项目联系方式（询问）：0579-88900658

质疑联系人：吴晨曦

质疑联系方式：0579-88900653

3. 同级政府采购监督管理部门

名称：兰溪市政府采购管理办公室
地址：/
传 真：/

联系人：楼 影

监督投诉电话：0579-88903775

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：兰溪市教育局 2021 中小学簿册采购项目
2	采购数量及单位：详见第三章
3	现场踏勘：无
4	投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、本项目代理服务费参照《计价格[2002]1980 号》及《发改办价格[2003]857 号》文件规定的计算标准计取，以中标金额为取费基数，由中标供应商支付；3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
5	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其它违法内容的，应当于招标公告“质疑及投诉”款规定的时间前，以书面形式一次性提出，要求招标采购单位和招标组织单位作出书面解释、澄清。招标组织单位将于规定时间前将答疑内容以网上发布公告的形式通知所有已报名的供应商；答疑内容是招标文件的组成部分。
6	投标文件组成：资格证明文件、技术资信标、价格标。
7	1、在投标截止时间前须在政采云系统里上传加密的电子版响应文件（投标人需采用 CA 数字证书进行电子签章及加密）。 2、本项目允许投标人递交备份响应文件。 （1）备份文件递交方式：邮寄（EMS）或直接送达。 （2）备份文件格式：a. 备份电子响应文件，介质可以是 U 盘或 DVD 光盘，须密封包装；b. 备份纸质响应文件，资格证明文件、技术资信标、价格标正本一份、副本一份，须分别密封包装。 3、启用备份响应文件的程序： （1）当政采云系统的电子响应文件发生加密文件解密异常时，代理机构首先启用已提交的备份电子响应文件，备份电子响应文件异常时再启用备份纸质响应文件。 4、以下情形视为未提交有效响应文件： （1）仅提交备份响应文件而未在系统上传电子响应文件的； （2）加密文件解密异常，且提交备份电子响应文件无效的，未提供备份纸质响应文件的； （3）加密文件解密异常，且提交的备份响应文件不明确，存在一个或一个以上备选（替代）备份响应文件。 5、投标人递交备份响应文件时，如出现下列情况之一的，将被拒收： （1）未按规定密封或标记的响应文件； （2）由于包装不妥，在送交途中严重损坏的； （3）超过规定时间送达的。
8	电子响应文件网上递交截止时间：2021 年 7 月 23 日 09:30 时整。 备份响应文件邮寄或直接送达截止时间：2021 年 7 月 23 日 09:00 时整。
9	开标时间及地点：2021 年 7 月 23 日 09:30 时整在金华市政府采购中心兰溪市分中心 兰溪市行政服务中心四楼开标室（兰溪市振兴路 500 号）。

10	评标办法及评分标准：综合评分法。
11	评标结果公示：评标结束后2天内，评标结果公示于浙江省政府采购网。
12	中标公告及中标通知书：评标结束后2个工作日内公告，中标公告发布于上述媒体；中标供货商公告后2个工作日内到浙江鼎晟工程项目管理有限公司领取中标通知书。
13	中标人需在领取中标通知书前向招标代理机构提供纸质投标文件： <u>正本一套、副本两套</u> 。
14	履约保证金：在签订合同时中标人向采购人缴纳合同总价5%款项作为履约保证金。 履约保证金形式：银行保函、保险保函等非现金形式。质保期满无质量问题自动失效。
15	签订合同：中标通知书发出后30天内。
16	采购资金来源及预算：预算内资金； 支付方式：授权支付。 预算金额：100 万元
17	付款方式：每学期货到验收后七天内支付总额的 100%。当采购数量与实际使用数量不一致时，投标人应根据实际使用量供货，最终结算金额按实际使用数量乘以成交单价进行计算。
18	投标人注册：各供应商须在投标截止时间前根据浙江省财政厅《关于开展政府采购供应商网上注册登记和诚信管理工作的通知》（浙财采监【2010】8号文）的要求，通过浙江政府采购网申请注册加入政府采购供应商库。以免影响享受相关政策优惠及成交后的款项支付。 供应商在申请注册前，请认真阅读，学习《中华人民共和国政府采购法》和《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》等相关法规规定。
19	投标文件有效期： <u>90</u> 天
20	解释：本招标文件的解释权属于招标组织单位。

第三章 招标需求

一、项目编号：dscg-LXJYJCJ202102-092

二、采购单位名称：兰溪市教育局

三、采购内容及需求

(一) 项目规格

适用	名称	单位	页数	规格	数量	纸 张		备注
						封面	内芯	
初中	双线练习簿	本	32	24K	210000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	
	单线练习簿	本	32	24K	150000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	
	几何练习簿	本	32	24K	75000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	
	数学练习簿	本	32	24K	105000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	
	作文练习簿	本	32	24K	90000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	
	英语练习簿	本	32	24K	170000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	
	大字簿	本	32	24k	20000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	
小学	双线练习簿	本	32	24K	200000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	
	数学练习簿	本	32	24K	140000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	
	作文练习簿	本	32	24K	100000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	
	英语练习簿	本	32	24K	120000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	
	单线练习簿	本	32	24K	30000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	
	大图画簿	本	32	24K	80000	80g 双胶白纸	60g 书写纸	
	算术簿	本	32	36K	85000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	
	作文簿	本	32	36K	30000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	
	小字簿	本	32	36K	100000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	
	拼音簿	本	32	36K	35000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	
	笔记簿	本	32	36K	130000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	
	生字簿	本	32	36K	120000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	
	小图画簿	本	32	36K	20000	80g 双胶白纸	60g 益视纸	

【*】注：纸张质量：要求全部原浆纸，符合省文杂体质量检验标准。

（二）技术需求

1、质量及规格

各种簿册内页统一用 60 克防近视书写黄纸印刷，使用的原材料内芯纸黄色度，菲林比例在 2090-3090 之间，规格为 36K 内芯尺寸为 125mm×175mm，24K 内芯尺寸为 175mm×190mm，误差率为±1%。其中英语簿内页须套红线印刷；各种簿册均用缝纫线装订；24K、36K 簿册封面均采用 80g 双胶白纸，并印有特定的四色兰溪市景观图案及兰溪市学校统一簿册和发行单位字样。（确定中标供应商后向采购人索取）。32 页指内装页数不包括封面纸。

2、簿册数量及分配数（数量汇总后经教育局核准后由中标单位送达，全年不得超过标准数。初中每生每学期 24K22 本；小学每生每学期 24K10 本、36K8 本，若有超出，由中标单位自负。）

中小学生簿册 24K 32 页 计 149 万本

36K 32 页 计 52 万本

3、供货期限：2021 年 9 月—2022 年 7 月为一学年。

4、送货方式与时间

学生簿册装卸人员和车辆安排及运输费用由中标单位安排负责，无特殊情况，簿册应当在开学前一星期内送到各学校。如中标单位不能按时、按质、按量或不按照要求生产，将中止合作资格，如由于中标单位原因延误某学校开学工作，将有权拒付学校的簿册货款。

5、益视纸成册专利费由中标人自行承担。

6、须提供样品，每种类型簿册各一本。

（三）商务要求表

质保期	项目保修 6 个月（6 个月内发现缺张、破损、缺量等原因，由中标单位负责调换或增补）。
售后服务	印刷品由于印制产生质量问题时，投标人应在接到通知后 1 小时内作出响应，并在 24 小时内进行更换处理，费用由投标人承担；投标人应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务，具有完善的售后服务能力。
交货时间及地点	<u>供货期内应当在每学期开学一周前送至各所需学校。</u> 地点：兰溪市教育局指定（各学校资料由采购人负责提供）
验 收	1、中标人将货物运到交货地点后，由使用单位当场验收，并在验收单上签字； 2、中标人必须按照合同规定提供全部产品，印刷所用纸张必须与要求一致。 3、因质量和数量原因引起的问题，由中标人负责更换和处理，如问题严重影响到学校开学使用的，一切法律责任由中标人负责。
付款条件	每学期货到验收后七天内支付总额的 100%。当采购数量与实际使用数量不一致时，投标人应根据实际使用量供货，最终结算金额按实际使用数量乘以成交单价进行计算。

第四章 投标人须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的兰溪市教育局 2021 中小学簿册采购项目。

2、定义

2.1 “招标方”系指组织本次招标的浙江鼎晟工程项目管理有限公司；

2.2 “采购单位”系指组织本次招标的兰溪市教育局；

2.3 “投标方”系指向招标方提交投标文件的供货商；

2.4 “货物”系指供方按招标文件规定须向需方提供的一切设备、备品备件、工具、手册及其它有关材料；

2.5 “服务”系指按招标文件要求的投标方必须承担的义务；

2.6 “【*】”标记且加黑的文字系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。

【*】3、合格的投标方

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商应当具备的条件和浙财采监【2013】24 号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.2 特定条件：无；

3.3 本项目不接受联合体投标；

3.4 本《招标文件》中所要求其它条件。

4、投标费用

4.1 不论投标过程中的作法和结果如何，投标方应承担所有与投标有关的全部费用。招标方在任何情况下均无义务和责任承担上述这些费用。

二、招标文件细则

5、招标文件的组成

5.1 招标文件除本《招标文件》内容外，招标方在招标期间发出的质疑回答、补遗书和其它正式有效函件，均构成招标文件的组成部分。

5.2 投标方应认真对照阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标方没有按照招标文件要求提交全部数据，或者投标方没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标方的风险，并可能导致其投标被拒绝。

6、质疑与投诉

6.1 质疑

6.1.1 根据财政部 94 号令（《政府采购质疑和投诉办法》）的规定，投标人认为采购文件、招标过程和中标（成交）结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑，投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(1) 投标人如认为招标公告信息使自身的合法权益受到损害的,应于自招标公告发布之日起七个工作日内以书面形式向招标代理机构提出质疑;

(2) 投标人如认为采购文件使自身的合法权益受到损害的,应按招标公告中规定时间内提出要求;

(3) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

(4) 投标人如认为招标过程和中标(成交)结果使自身的合法权益受到损害的,应于中标结果公告届满之日起七个工作日内以书面形式向招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

6.1.2 提出质疑的投标人(以下简称质疑投标人)应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

6.1.3 投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。代理人提出质疑和投诉,应当提交投标人签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

6.1.4 投标人提交的质疑书需一式两份,质疑书至少应包括下列主要内容:

(1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

(2) 质疑项目的名称、编号;

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(4) 事实依据;

(5) 必要的法律依据;

(6) 提出质疑的日期。

6.1.5 采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函,应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复,质疑答复的内容不得涉及商业秘密,并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

6.2 投诉

6.2.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》第六条规定的财政部门提起投诉。

6.2.2 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

6.2.3 投诉人提起投诉应当符合下列条件:

(1) 提起投诉前已依法进行质疑;

(2) 投诉书内容符合本办法的规定;

(3) 在投诉有效期限内提起投诉;

(4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;

(5) 财政部规定的其他条件。

6.2.4 投诉人在全国范围 12 个月内三次及以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

6.2.5 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

(1) 捏造事实；

(2) 提供虚假材料；

(3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

6.2.6 政府采购投标人质疑函范本，请参见统一格式。

7、招标文件的修改

7.1 在投标截止时间前，招标方有权修改招标文件。招标方可主动地或在解答投标方提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标方，并对其具有约束力。投标方在收到上述通知后，应立即向招标方回函确认。

7.3 为使投标方准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标方可在投标截止前通知投标方，适当延长投标截止期。

7.4 招标文件的澄清、答疑、修改、补充文件是招标文件的组成部分，投标方须按照招标文件的澄清、答疑、修改、补充文件的要求参与投标，投标方没有做出实质性响应是投标方的风险，并可能导致其投标被拒绝。

三、投标文件

8、投标文件的语言、计量及货币

8.1 投标及投标方与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文编写。

8.2 除在技术规格中另有规定外，计量单位应使用公制单位。

8.3 投标货币为人民币，单位为元。

9、对投标文件的要求

9.1 投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部数据的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

9.2 在招标文件对技术要求中，投标方必须充分应答应满足采购单位的强制性的需求，如“【*】”等，否则将导致废标。

10、投标文件的组成

10.1 投标文件由资格证明文件、技术资信标、价格标三部分组成。第一部分为资格证明文件，第二部分为技术资信标，第三部分为价格标。

电子投标文件中均需采用 CA 签章。投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子交易操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位。

【*】10.2 递交的投标文件应分为资格证明文件、技术资信标和价格标。资格证明文件、技术资

信标不得含投标报价，否则作废标处理。

10.3 资格证明文件的组成

(1) 法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件,法定代表人授权委托书原件及委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）；（格式见附件）；

(2) 符合投标人资格条件的审查材料：

a. 经有关部门年检通过且在有效期内的营业执照或法人证书复印件；

b. 投标人最近季度的财务报表、税收以及社会保障资金的交纳材料复印件（无交纳记录的提供说明,格式自拟）；

c. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明（格式见附件）；

d. 参加政府采购活动前三年内（开标之日往前推算），在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件）；

e. 无围标串标等负面行为承诺书（格式见附件）；

f. 信用记录：投标人提供投标截止前五个工作日内的查询信息：查询渠道：“信用中国”

（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）任意一处即可，最终审查以代理机构查询的最新信息为准。

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

(1). 信用信息查询的截止时点：投标截止时间前 1 个工作日查询；

(2). 查询渠道：

信用中国（www.creditchina.gov.cn）；

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

(3). 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

(4). 信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

10.4 技术资信标的组成

10.4.1 投标方资格、资信合格性的有关证明及资料：投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。投标人提交的合格性的证明文件应使招标方满意，投标人在投标时应是符合条件的投标人。其具体内容为：

(1) 投标声明书；

(2) 经有关部门年检通过且在有效期内的营业执照或法人证书；

- (3) 投标人基本情况表;
- (4) 成功案例和业绩证明(投标人同类项目中标通知书、合同复印件等)(如有)
- (5) 节能环保等方面的证书;(如有)
- (6) 制造厂家质保承诺书;(如有)
- (7) 投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书;(如有)
- (8) 项目的组织实施方案(包括产品的供货、验收方案及各校配送承诺等);
- (9) 项目实施方案和人力资源安排,以及本项目实施人员一览表;
- (10) 服务计划书(簿册质量保证措施及承诺,售后服务措施及承诺,其他服务措施及承诺);
- (11) 技术偏离表;
- (12) 商务偏离表;
- (13) 所投货物详细配置清单;
- (14) 投标方认为有必要提供的其他文件(或评分需要的相关材料)。

10.5. 价格标的组成

10.5.1 投标函;

10.5.2 开标一览表;

10.5.3 中小企业声明函;(如有)

10.5.4 其它投标方认为有必要提供的数据,如投标分项报价表等。

【*】注:法定代表人授权委托书、投标函、开标一览表必须由法定代表人签字或盖章并加盖单位公章。本项目参投分支机构负责人身份或其授权书法律效力参照“浙财采监[2013]24 号”文件执行。

11、投标报价[本项目设有最高限价 100 万元,高于最高限价为废标。]为项目按采购人要求提供货物正常的报价。

11.1. 投标报价包括产品购置费、运输费(送到各所需学校)、辅料费、税金、招标代理费、验收、完成本项目的其它费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用,即投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价(为本采购项目总价),组价如有漏项,视同已包含在其它项目中,合同单价不做调整。

11.2 投标人应在投标函和《开标一览表》上写明投标服务的单价和总价。投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

11.2.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

11.2.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

11.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

11.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第 87 号令)第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

11.2.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

【*】11.3 采购项目只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受，并作无效标处理。

11.4 投标分项报价表填写时应详细注明该表列举的费用及分项清单。

12、履约保证金

12.1 履约保证金金额:在签订合同时中标人向采购人缴纳合同总价 5%款项作为履约保证金。

12.2 履约保证金形式: 银行保函、保险保函等非现金形式。

12.3 履约保证金退还: 质保期满无质量问题自动失效。

13、投标有效期

13.1 投标文件从开标之日起，投标有效期为 90 天。

13.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购单位可要求投标方同意延长有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。

13.3 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均止均保持有效。

14、投标偏离及建议

14.1 投标方如对采购项目的要求在技术和商务方面有偏离，均须在规范的偏离表中提出。

14.2 投标方可以在投标文件中对采购设备的技术规格要求提出推荐和替代意见，但所提出的意见应优于招标文件中提出的响应要求，并且使招标方满意。

15、投标文件格式及密封要求

15.1 投标方应按招标文件中第八章提供的“投标文件格式”填写。

15.2 电子响应文件须按要求在政采云系统里上传加密的电子版响应文件（投标人需采用 CA 数字证书进行电子签章及加密）。

15.3 备份文件格式:

a. 备份电子响应文件，介质可以是 U 盘或 DVD 光盘，须密封包装，并在介质封壳上注明“采购编号、投标项目名称、资格证明文件/技术资信标/价格标、投标方名称等；并注明“于 2021 年 7 月 23 日 09:30 时前不准启封”的字样；封口应加盖单位公章。

b. 备份纸质响应文件，均要求装订成册，“资格证明文件、技术资信标、价格标”分别密封包装，各纸质备份响应文件正本一份、副本一份。包装封面上应标明“采购编号、投标项目名称、资格证明文件/技术资信标/价格标、投标方名称”等，并注明“于 2021 年 7 月 23 日 09:30 时前不准启封”的字样；封口应加盖单位公章。

16、投标文件的签署和盖章

16.1 投标方应按本投标须知规定，提交备份纸质响应文件的正本和副本。正本与副本如有不一致时，以正本为准，投标文件的正本必须用不退色的墨水书写或打印（副本可以复印）。

响应文件由投标方法定代表人或其法定代表人授权代表签署；若系授权代表签署，应将法定代表人授权投标委托书制作在投标文件技术资信标书内。投标方单位名称应为全称，并加盖公章。

16.2 投标文件的任何一页不得涂改、行间插字或删除。如有错漏必需修改，修改处须由同一签署人签字并加盖公章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标方负责。

四、投标文件的递交

17、递交投标文件的地点、截止时间和开标时间

17.1 电子响应文件网上递交截止时间：2021 年 7 月 23 日 09:30 时整。

17.2 电子响应文件递交地点：政采云平台。

17.3 备份响应文件邮寄或直接送达截止时间：2021 年 7 月 23 日 09:00 时整。

17.4 备份响应文件邮寄或直接送达地点：浙江鼎晟工程项目管理有限公司（兰溪市企业服务中心辅楼 B 座 712 室），邮寄或直接送达的格式见附件（一）、附件（二）。

注：招标方将拒绝在截止时间后递交的投标文件。备份响应文件必须跟上传到政采云系统的电子加密文件一致。

17.5 开标时间：2021 年 7 月 23 日 09:30 时。

17.6 投标截止前，允许投标方更改或撤回投标文件，但须有投标方法定代表人或其授权代表签署的书面申请。投标截止后，投标文件不得更改。

【*】五、联合体投标

18. 本项目不接受联合体投标。

六、关联企业投标

19.1 本招标文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业;“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》217 条之规定。

【*】19.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

19.3 除 20.2 所述情形之外的关联企业允许同时投标。

19.4 多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上投标人存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌的产品的，比照本条第 2 项处理。

七、转包与分包

20.1 本项目不允许转包。

20.2 本项目不允许分包。

八、特别说明：

【*】21.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员可以为其控股公司的工作人员。

【*】21.2 投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其它违法活动的, 其投标无效, 并报监管部门查处; 中标后发现的, 中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购单位。且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

【*】21.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容, 按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应, 并对所提供的全部数据的真实性承担法律责任。

九、中止电子交易活动的情形

出现以下情形, 导致电子交易平台无法正常运行, 或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时, 中止电子交易活动:

- (一) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的;
- (二) 电子交易平台应用或数据库出现错误, 不能进行正常操作的;
- (三) 电子交易平台发现严重安全漏洞, 有潜在泄密危险的;
- (四) 病毒发作导致不能进行正常操作的;
- (五) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形, 不影响采购公平、公正性的, 代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动, 也可以决定启用备份响应文件形式进行; 影响或可能影响采购公平、公正性的, 重新采购。

十、电子投标特别提醒

(一) 请所有投标人在政采云系统准时参加线上开标活动, 并且要求法定代表人或授权委托人全程在线。

(二) 投标截止时间后, 代理机构将线上开启解密, 投标人需及时用 CA 锁在线解密, 逾期解密, 投标人自行承担风险。

(三) 解密投标文件的 CA 锁必须跟制作投标文件的 CA 锁为同一个, 否则将导致解密失败。

第五章 开标和评标须知

一、开标

1. 组织开标

疫情期间：开标现场人员由公证处、项目经办人 1 名、代理监督人员 1 名、采购人（采购人代表和采购人监督人员各 1 名）及评审专家组成。所有人员进入评标室前均须测量体温。

1.1 采购组织机构按照规定的时间通过政采云系统组织开标、开启响应文件，所有投标人均应当准时在线参加。

1.2 投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为开标时间起半个小时内；

1.3 评标委员会对投标文件进行评审；

1.4 在政采云系统上公布技术商务得分；

1.5 开启价格投标文件；

1.6 在政采云系统上公开报价开标情况；

1.7 评标委员会对报价情况进行评审；

1.8 在政采云系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

二、评标委员会

2.1 组织评标程序

2.1.1 代理机构将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。**代理机构工作人员、公证处和采购人监督人员一起负责检查备份响应文件密封的完整性（如有）。**代理机构工作人员将投标文件等资料送达评标室。

2.1.2 招标方将根据招标采购项目的特点组成评标委员会。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

2.2 评标委员会评审程序

2.2.1 在评审专家中推选评审小组组长

2.2.2 评审小组组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

2.2.3 评审人员对各供应商投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

2.2.4 评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对符合性审查合格的供应商投标文件进行评估，综合比较并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

2.2.5 评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有异议或异议，或者审查发现明显的文字或计

算错误等，及时向评审小组组长提出。经评审小组商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该供应商以书面形式作出澄清或说明。供应商授权代表须通过政采云线上或指定的电子邮箱、传真号码等作出澄清、说明或者补正。评审小组给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清、说明或补正完毕的除外。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

三、对投标文件的审查和回应性的确定

3.1 投标文件资格性审查

3.1.1 采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

3.1.2 投标人以投标文件中提供的书面材料为准。

3.1.3 招标人对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。如投标人提交的资质证明或其他内容不齐全，由此造成的后果由投标人自己负责。

3.2 投标文件符合性审查

3.2.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3.2.2 在详细评标之前，根据本须知第 3.2.3 条的规定，招标机构要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，**例如关于“【*】”条款及特别说明为强制性要求的偏离将被认为是实质上的偏离。**招标机构决定投标的响应性只根据投标文件的内容，而不寻求外部的证据。

3.2.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修改或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上回应的投标。

如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝或无效：

1) 未按招标文件规定提供相关文件，如资格证明、身份证明等；提供虚假数据的（含中标后查实的）。

2) 投标文件不符合采购文件规定，未按规定格式填写，内容不全或关键词迹模糊、无法辨认的。涂改文件、伪造或编造投标文件的。

3) 借用或冒用他人名义或证件投标的。

4) 投标人逾期上传电子投标文件。

5) 电子响应文件未加密的，或备份响应文件未加密或未密封或密封不完整，封条中未加盖单位公章或法定代表人（或法定代表人授权的代理人）签字或盖章的。

6) 参投项目的技术资信或价格与招标文件偏离的部分，不能使采购单位满意，或实质上不响应采购文件的。

7) 资格证明文件或技术资信标中体现或包含报价内容。

8) 投标中不同投标方的投标文件出现雷同或相似（包括部分雷同或相似），对所有雷同或相似投标人按废标处理，采购方将保留进一步追究责任的权利。

9) 投标人递交二份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一项目有二个或多个报价，且未声明哪个有效的。按照招标文件规定提交备选投标方案的除外。

10) 投标人名称或组织结构与资格审查时不一致，投标人不以自己真正身份参加竞标，以挂户或以他人名义参与竞标的。投标人不具备独立法人资格或不具有独立承担民事责任能力的（如分公司、办事处等）。投标人参加政府采购活动前三年内在经济活动中有重大违法记录的。

11) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

12) 投标人的报价超过限价的和其它不符合《政府采购法》或省、市有关政府采购法律、法规要求的。

四、投标文件的澄清

在评标期间，招标机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均电子交易平台提交。

五、对投标文件的评估和比较

5.1 由评标委员会对各投标书的全部内容进行审阅，并确定各投标文件是否合格有效。凡是对投标文件的实质性要约内容不作响应的投标，将被视为不合格的投标，而不予接受。经过审标，对其投标书中须要进行澄清的问题，将由评标委员会向投标人进行询标，投标人应接受询标、澄清；其记录须经投标人授权代表审阅签字，并应视作投标书的补充，对投标人具有约束力。评标过程中如发现异常情况，由评委集体讨论决定。

5.2 若本项目采购响应（指投标或谈判、报价）截止时间止及评审期间出现有效供应商不足 3 家的，将依法重新组织采购活动或按规定向同级财政部门说明情况，申请采用原方式采购或者其他采购方式组织采购。其它采购方式组织采购具体指本项目采购响应（指投标或谈判、报价）截止时间止及评审期间，提交投标文件或经评审实质性响应招标文件的供应商只有两家的，经评标委员会认定，招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，报同级财政部门批准后，此招标文件可视为竞争性谈判文件，同时评标办法转为竞争性谈判成交原则，相应的投标文件可视为谈判响应文件，原评标小组改为竞争性谈判小组，可继续进行竞争性谈判。

5.3 在审标、询标及调查考核的基础上，评标委员会按照平等、客观、公正的原则，先评技术资信标（含资信与服务），并选定入围供应商，再评价格标，审查价格标及其组价是否合理，最后按技术资信标、价格标情况，对招标项目做出评标结论，按本项目评标办法细则确定为中标供应商。（《评标细则》见后）

5.4 关于中小企业的认定

5.4.1 根据财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）规定，对小型或微型企业的投标报价给予 6%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。同时符合以下所有要求的投标人被认定为小型、微型企业：

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照 本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标， 依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

5.4.2 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定。

5.4.3 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定。

六、保密

6.1 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

6.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标成员不得与投标人私人交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得也不应将评标情况扩散出评标成员之外。

6.3 评标委员会不向落标方解释未中标原因，不退还投标文件。

七、定标

7.1 评标结束后，由采购人确认评标结果，采购人确定中标人后通过邮寄方式发送成交通知书。
如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

7.2 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。

八、签订合同

8.1 中标方按《中标通知书》指定的时间、地点与采购单位签订合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

8.2 招标文件、中标方的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

8.3 中标人拖延、拒签合同的,将取消中标资格。

第六章 评标细则

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法的通知》（浙财采监〔2019〕10号）以及兰溪市的有关规定，更好地做到公开、公平、公正，结合本次招标的特点，特制定本评标定标办法。

一、评标组织

评标委员会由采购单位代表 1 人和评审专家 4 人，共 5 人组成。

二、评（定）标方法

开标后，采用综合评分法，评标专家组以开标、审标、询标情况为基本依据，对通过资格性审查及符合性审查的有效投标文件及其投标人按评标内容进行分析、评议，确定合格供应商，根据《中华人民共和国财政部令第 87 号》文件规定，本次招标采购技术资信分为 65 分，价格分为 35 分。先评技术资信标得分（含资信与服务），后再开价格标，取合格供应商中投标价格最终最低的投标报价为评标基准价，对合格的供应商进行价格分计算，以二项总分最高为中标方（总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；技术资信分与投标报价都相同的，抽签决定中标单位）。中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推或重新招标。

三、技术资信标评定（满分为 65 分）

技术资信分设置为 65 分，分值分配见以下表格。评标委员会根据表格，对该标项各投标单位的技术资信标进行书面审核和评论后，由各成员独立酌情给分，打分时保留小数 1 位，每人一份评分表，并签名。在统计得分时，如果发现某一单项评分超过评分细则规定的分值范围，则该张评分表无效。投标人技术资信标（含资信业绩和售后服务）最终得分为评标成员的有效评分的算术平均值。计算时保留小数 2 位。

序号	评标项目	分值	评分基本规则	备注
1	项目实施整体方案	3 分	根据投标人针对本次采购项目制定的详细实施方案要求具有合理性、可行性、完整性、有效性等方面打分。完全符合的得 3 分，基本符合的得 2 分，有缺陷的得 1 分。	
2	业绩及案例	3 分	投标人提供 2018 年 6 月 1 日后的同类项目业绩情况，根据提供业绩合同的数量及业绩情况打分，每提供一个得 1 分，最高得 3 分。投标人提供的业绩或案例证明均是非同类项目的，本项不得分；标书内提供加盖公章的合同复印件。	
3	售后服务、供货方案承诺	20 分	1、售后服务承诺完善，有完整的售后服务承诺书的得 4 分；售后服务承诺书不够完善的得 2 分的，有明显缺陷的不得分。 2、根据供货方案的合理、科学并可行性强的得 7-10 分；方案合理、科学并可行性较强的得 3-6 分；方案合理、科学并可行性一般的得 1-2 分。 3、提供学校使用过程中满意度反馈信息，以纸质材料为准，加盖学校公章，根据提供数量每提供 4 个得 1 分，最高得 6 分。	

4	产品质量 (按样品打分)	18 分	1、根据作业本封面封底要求：耐破度好、印刷清晰美观、克重达标，这三项指标分（0-3 分）。完全符合得 3 分，三项基本符合得 2 分，有一项及以上不符合的不得分。 2、根据作业本装订要求：缝线线距均匀一致（无浮线、断线、散线）、裁切规整尺寸偏差小、装订无“缺页、破页、散页、倒页、折页、白页情况”，三项指标评分（0-5）分。完全符合得 5 分，三项基本符合得 3 分，有一项及以上不符合的不得分。 3、根据作业本内页要求：格线墨色均匀线条清楚、平滑度合适、亮白度适中、克重达标，这四项目指标评分（1-6 分），完全符合得 6 分，四项基本符合得 4 分，有一项及以上不符合的不得分。 4、根据彩印印刷品：套印准足、墨色均匀鲜艳、层次丰富、网点光洁饱满、文字清晰、无纸毛、无墨皮等指标评分（0-4）。完全符合的得 4 分，基本符合的得 2 分，有不符合的不得分。	
5	资信及其他	5 分	投标人通过 ISO9001 质量管理体系、ISO14000 环境认证体系的凭相关证书原件每项得 1 分，最高 2 分。2018 年度以来荣获省、地(市)、县级以上部门“诚信单位”荣誉的，凭相关证书分别得分 3 分、2 分、1 分(本分项不得重复得分)；标书内提供加盖公章的复印件。	
6	投标货物的技术指标	14 分	所有不可偏离指标均满足且多数指标明显优于招标需求的，得 11-14 分；投标指标与招标需求一致的，最高得 10 分；允许偏离的指标低于招标需求（负偏离）的，每项扣 4 分，指标负偏离 3 项（含）以上的，投标无效。（技术要求中不可偏离指标未作特殊要求的由评标专家组根据项目需求认定）	
7	政策分	2 分	投标产品（主要原材料等）列入国家环保产品等目录的，得 1 分；投标人或所投产品按规定享受其他国家政策支持、扶持的，由投标人提供相关法律法规依据，每项给予加分 1 分，未提供相关证明材料的不得分。	

四、价格分（满分为 35 分）

4.1 价格标的开启：技术资信入围投标人确定后，将开启合格投标人的价格标，公开宣读并由投标人确认。对没有合格的投标人价格标将不予开启。价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最终最低的投标报价（或政策功能扣除后的评标价格）为评标基准价，其价格分为满分。

投标人的价格分按照下列公式计算：

投标报价得分=[评标基准价/投标报价（或政策功能扣除后的评标价格）]×35%×100

4.2 政策功能的评标价格扣除

(1) “评标价格”是指符合相关政策要求，按一定比例对投标报价进行政策功能的扣除后，仅用作价格分评分的价格（中标价及合同价仍以其投标报价为准）。

(2) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，其评标价格为投标报价扣除 6%，即投标报价*94%。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享

受本办法规定的中小企业扶持政策。

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，其评标价格为投标报价扣除 6%，即投标报价*94%。

(4) 在价格标文件中，需提供《中小企业声明函》，未提供视为不符合政策功能的评标价格扣除要求，将不予评标价格的扣除。

4.3 根据《中华人民共和国财政部令第 87 号》第六十条规定：“评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理”。

五、总分计算方法（满分为 100 分）

计算公式：投标人的最终得分= 技术资信得分 + 价格得分（所有分值四舍五入，保留到小数点后 2 位。）

第七章 合同主要条款(范本)

甲方(采购人): 兰溪市教育局

签订地点: 兰溪市

乙方(中标方):

签订时间: 2021 年 月 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关政府采购法规,甲乙双方按照兰溪市教育局 2021 中小学簿册采购项目(项目编号: dscg-LXJYJCJ202102-092)采购结果,签订本合同:

一、项目内容

序号	名称	单位	数量	单价(元)	合计(元)	备注
1	双线练习簿	本	210000			
2	单线练习簿	本	150000			
3	几何练习簿	本	75000			
4	数学练习簿	本	105000			
5	作文练习簿	本	90000			
6	英语练习簿	本	170000			
7	大字簿	本	20000			
8	双线练习簿	本	200000			
9	数学练习簿	本	140000			
10	作文练习簿	本	100000			
11	英语练习簿	本	120000			
12	单线练习簿	本	30000			
13	大图画簿	本	80000			
14	算术簿	本	85000			
15	作文簿	本	30000			
16	小字簿	本	100000			
17	拼音簿	本	35000			
18	笔记簿	本	130000			
19	生字簿	本	120000			
20	小图画簿	本	20000			
总价(元)						

合同价款: 人民币(大写): 元整, 小写(¥:)。

二、供货时间、地点: 供货期内应当在每学期开学一周前送至各所需学校。

三、质量标准:

(1) 乙方所提供的货物必须是原包装到位。

(2) 产品出现质量问题, 乙(供)方应负责三包(包修、包退、包换)。由于使用单位保管不当造成的质量问题, 乙方亦应负责, 但费用由使用单位负担。

四、验收:

(1) 乙方按照交货时间送货至招标人指定地点, 并须派出具有相关人员进行查验, 并达到标准要求。

(2) 验收合格后，由验收小组组成人员签署验收报告，该验收报告将作为付款的主要依据。

(3) 如发现货物与合同规定不符，甲方有权拒绝接受，所产生的任何费用由乙方负责，并向乙方提出索赔。如货物在保证期内被证明存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，甲方有权凭有关证明文件向乙方提出索赔。

五、异议期：货物验收后十个工作日内甲方对设备有异议的，乙方应在七个工作日负责解决。

六、付款方式：每学期货到验收后七天内支付总额的 100%。当采购数量与实际使用数量不一致时，投标人应根据实际使用量供货，最终结算金额按实际使用数量乘以成交单价进行计算。

七、违约责任：

(1) 乙方如不能按照合同规定的时限内供货，需承担违约责任并按一定比例交纳违约金：延误 30 天以内，每天支付合同总金额千分之一的违约金；逾期超过一个月的，甲方有权提前解除本合同，且乙方应当返还甲方已经支付的全部款项并一次性支付合同总价 30%的违约金。

(2) 在履行合同过程中，如果乙方遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否酌情延长交货时间和提供服务以及是否收取误期赔偿费。延期应通过双方认可的信函方式确认。经甲方确认可延期的交货和提供服务可不作为乙方的履约延误，可免交违约金。

八、合同相关文件：有关本次采购项目的采购文件以及相关的函件如答疑函、承诺函等均为本合同不可分割的一部份。若“本次采购项目的采购文件以及相关的函件、如答疑函、承诺函”与本合同有出入时，以“本次采购项目的采购文件以及相关的函件如答疑函、承诺函”为准。

九、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和采购(招标)文件的原则下，协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，具有同等效力。

十、合同争议处理方式：本合同在履行中若发生争议，双方应协商解决。协商不成时，按下列第(2)种方式处理：(1)提交金华仲裁委员会仲裁。(2)依法向人民法院起诉。

本合同一式陆份，甲、乙双方和浙江鼎晟工程项目管理有限公司各执贰份。

合同附件和本合同均具有同等法律效力。

自签订之日起生效。

甲方（公章）： 地址： 法定（授权）代表人： 委托代理人： 开户银行： 帐号： 签订日期：	乙方（公章）： 地址： 法定（授权）代表人： 委托代理人： 开户银行： 帐号： 签订日期：
---	---

注：此合同样本仅作参考，采购人、供应商可根据采购项目的实际情况进行修改。

第八章 投标文件格式

第一部分：资格证明文件包装及封面格式

(正本/副本)

兰溪市教育局 2021 中小学簿册采购项目

投标文件

(资格证明文件)

项目编号：

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人签字或盖章：

投标人地址：

联系电话：

年 月 日

资格证明文件目录

一、法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件,法定代表人授权委托书原件及委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）；（格式见附件）；

二、符合投标人资格条件的审查材料：

a. 经有关部门年检通过且在有效期内的营业执照或法人证书复印件；

b. 投标人最近季度的财务报表、税收以及社会保障资金的交纳材料复印件（无交纳记录的提供说明,格式自拟）；

c. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明（格式见附件）；

d. 参加政府采购活动前三年内（开标之日往前推算），在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件）；

e. 无围标串标等负面行为承诺书（格式见附件）；

f. 信用记录：投标人提供投标截止前五个工作日内查询信息：查询渠道：“信用中国”

（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）任意一处即可。

一、法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____的_____公司在下面签字的_____
(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权_____（单位名称）在下面签字的_____
_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的唯一合法代理人，就_____项目（招标项
目名称、项目编号）的投标及合同的执行完成和保修，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

被授权人身份证复印件：

授权人身份证复印件：

法定代表人（签字或盖章）：_____

受权代表（被授权人）（签字或盖章）：_____

单位名称（盖章）：_____

地址：_____

日期： 年 月 日

二、符合投标人资格条件的审查材料:

- a. 经有关部门年检通过且在有效期内的营业执照或法人证书复印件;
- b. 投标人最近季度的财务报表、税收以及社会保障资金的交纳材料复印件（无交纳记录的提供说明, 格式自拟）;
- c. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明，格式如下:

履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明

兰溪市教育局:

若我单位有幸成为兰溪市教育局 2021 中小学簿册采购项目的中标单位,我单位有履行该项目合同的设备和专业技术能力,胜任本项目的服务工作。如本声明失实,我单位自愿承担被取消中标资格等责任。

特此声明

投标人全称（公章）:

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）:

年 月 日

d. 参加政府采购活动前三年内（开标之日往前推算），在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，格式如下：

参加政府采购活动前三年内（开标之日往前推算），在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
兰溪市教育局：

我单位在参加兰溪市教育局 2021 中小学簿册采购项目的投标活动前三年内（开标之日往前推算），在经营活动中没有重大违法记录。如本声明失实，我单位自愿承担被取消中标资格等责任。

特此声明

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

e. 无围标串标等负面行为承诺书，格式如下：

无围标串标等负面行为承诺书

本人作为经授权的投标人（或供应商、竞拍人等，下同）代表，清楚知晓我单位参与本项目投标（交易，下同），现对以下事项作出郑重承诺并签名：

一、我单位和本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，所提供的一切材料均真实、有效、合法，依法依规参与本项目投标。

二、我单位和本人在本项目招标投标活动中，拒绝参与围标串标，决不损害其它投标人、招标人（或采购人、拍卖人等，下同）的合法权益。

三、我单位如被查实在本项目公共资源交易活动中存在围标串标等行为，本人作为违法行为直接责任人员，将承担被执行失信惩戒并被依法追究相关责任的后果。

《无围标串标等负面行为承诺书》签署页

项目名称：

项目编号：

序号	投标人名称（公章）	法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）	联系号码
1			

年 月 日

f. 信用记录：投标人提供投标截止前五个工作日内查询信息：查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）任意一处即可。

第二部分：技术资信标包装及封面格式

（正本/副本）

兰溪市教育局 2021 中小学簿册采购项目

投标文件

（技术资信标）

项目编号：

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代表人签字或盖章：

投标人地址：

联系电话：

年 月 日

技术资信标目录

- (1) 投标声明书;
- (2) 经有关部门年检通过且在有效期内的营业执照或法人证书;
- (3) 投标人基本情况表;
- (4) 成功案例和业绩证明 (投标人同类项目中标通知书、合同复印件等) (如有)
- (5) 节能环保等方面的证书; (如有)
- (6) 制造厂家质保承诺书; (如有)
- (7) 投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书; (如有)
- (8) 项目的组织实施方案 (包括产品的供货、验收方案及各校配送承诺等);
- (9) 项目实施方案和人力资源安排, 以及本项目实施人员一览表;
- (10) 服务计划书 (簿册质量保证措施及承诺, 售后服务措施及承诺, 其他服务措施及承诺);
- (11) 技术偏离表;
- (12) 商务偏离表;
- (13) 所投货物详细配置清单;
- (14) 投标方认为有必要提供的其他文件 (或评分需要的相关材料)。
- (15) 投标人自评分表。(格式见附件)

投标声明书

致：兰溪市教育局

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、数据都是准确的和真实的；

2、我方不是采购单位的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方最近三年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：

4、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

所投货物详细配置清单

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	品牌型号及规格	数量及单位

投标方名称（盖章）：_____

投标方代表签字或盖章：_____

此表可在不改变格式的情况下自行制作

备注：该表需详细填写，置于技术资信标中，用于技术评审。

年 月 日

技术偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	内容	招标文件规范要求	投标文件对应规范	是否 回应	偏离	说明

注：对每个需求的响应必须遵循如下规则：

- 1、重复该需求；
- 2、用“是/否”响应来表明该需求是否被满足（描述性需求）；
- 3、描述投标方案如何满足该需求；
- 4、解释投标方案与用户需求之间的偏差；
- 5、用数量来表示的需求，必须用确切的数字、单位来响应。

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

商务偏离表

项目名称：

项目编号：

序 号	内 容	招标文件 规范要求	投标文件 对应规范	备 注

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

投标人自评分表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	评审内容	评分标准	分值	投标人自评分	投标文件 对应页码

招标代理服务费承诺书

致：浙江鼎晟工程项目管理有限公司：

本公司（投标人名称）_____在参加贵公司举行的（项目名称：_____）（项目编号：_____）的招标中如获中标，我公司保证在领取“中标通知书”前一次性足额向贵公司缴纳“招标代理服务费”，按国家计委[计价格[2002]1980 号文]及国家发改委[2003]857 号文件规定的招标代理服务收费标准差额累进法执行。

如我方违反上述承诺，愿意承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称（盖公章）：

投标人地址：

电话：

传真：

投标方代表签字或盖章：

签署日期： 年 月 日

第三部分：价格标包装及封面格式

（正本/副本）

兰溪市教育局 2021 中小学簿册采购项目

投标文件

（价格标）

项目编号：

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代表人签字或盖章：

投标人地址：

联系电话：

年 月 日

价格标目录

- 一、投标函；（格式见附件）
- 二、开标一览表；（格式见附件）
- 三、中小企业声明函；（格式见附件）（如有）
- 四、其它投标方认为有必要提供的数据，如投标分项报价表等。（格式自拟）（如有）

一、投 标 函

致：兰溪市教育局

_____（投标人全称）授权_____（全名、职务）为全权代表参加贵方组织的_____（招标项目名称、项目编号）招标的有关活动。为此提交下述文件。

- 1、资格证明文件；
- 2、技术资信投标书；
- 3、价格投标书；
- 4、其它：
- 5、据此函，签字代表宣布同意如下：

1) 所附开标一览表中规定的应提供和支付的货物和服务投标报价为人民币(大写)_____元
(¥_____元)。

2) 投标方已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3) 投标方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4) 其投标自开标之日起有效期 90 个工作日。

5) 如果在规定的开标时间后，投标方在投标有效期内不可撤回其投标。

6) 投标方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标方名称：_____（公章）

投标方法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

投标日期：_____年____月____日

二、开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合计（元）	备注
1	双线练习簿	本	210000			
2	单线练习簿	本	150000			
3	几何练习簿	本	75000			
4	数学练习簿	本	105000			
5	作文练习簿	本	90000			
6	英语练习簿	本	170000			
7	大字簿	本	20000			
8	双线练习簿	本	200000			
9	数学练习簿	本	140000			
10	作文练习簿	本	100000			
11	英语练习簿	本	120000			
12	单线练习簿	本	30000			
13	大图画簿	本	80000			
14	算术簿	本	85000			
15	作文簿	本	30000			
16	小字簿	本	100000			
17	拼音簿	本	35000			
18	笔记簿	本	130000			
19	生字簿	本	120000			
20	小图画簿	本	20000			
总价（元）						

投标方名称（盖章）：_____ 日 期：_____

投标方法定代表人（签字或盖章）：_____ 投标方代表签字或盖章：_____

备注：

1、投标报价包括产品购置费、运输费（送到各所需学校）、辅料费、税金、招标代理费、验收、完成本项目的其它费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，即投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价（本采购项目为供货折扣，如供货时结算价为图书标价的 65%，则报价为：65%），如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同报价折扣不做调整。

2、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

三、中小企业声明函（货物）（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

监狱企业声明函及其相关充分的证明材料

监狱企业声明函（如有）

【不属于监狱企业的无需填写、递交】

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为：_____。

本公司为参加（项目名称：_____）（项目编号：_____）采购活动提供本企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(公章)：

投标方代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

注：提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

备份纸质投标文件的密封

所有投标文件的外包装封面格式（不可缺）：

资格证明文件/技术资信标/价格标

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

附件一：

快递单格式

寄件人： XXX 手机： XXX XXX XXXXX
寄件单位：（不得填写，快递外壳不得显示投标人名称）
寄件地址： XXXXXXXX

收件人：周媚佳 联系电话：0579-88900658
收件单位：浙江鼎晟工程项目管理有限公司
收件地址：浙江省兰溪市企业服务中心辅楼 B 座 712 室

备注：兰溪市教育局 2021 中小学簿册采购项目投标，请送至收件人亲收。

附件二：

直接送达单格式

送件人： XXX

手机： XXX XXX XXXXX

收件人：周媚佳 联系电话：0579-88900658

收件单位：浙江鼎晟工程项目管理有限公司

收件地址：浙江省兰溪市企业服务中心辅楼 B 座 712 室

备注：兰溪市教育局 2021 中小学簿册采购项目投标，请送至收件人亲收。

弃标确认函

浙江鼎晟工程项目管理有限公司：

我公司因_____原因，对于已报名的_____项目
（项目编号_____），现决定自愿放弃参加投标活动。特发
函向贵公司确认。

企业名称（盖章）：

日 期