

一、开标一览表（报价表）

绍兴市口腔医院、绍兴衡业工程管理咨询有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成绍兴市口腔医院关于保安服务项目【招标编号：SXHY-2025CG-0508】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	服务人数	服务单价	备注（如有）
1	绍兴市口腔医院关于保安服务项目	1、具有一个总负责人，确保医院工作安全运行。 2、门岗及来客来车登记保证 24 小时值班。 3、按规定线路及重点部位 24 小时内不定时巡逻检查，院区内上班时间内长期巡逻检查，发现问题和隐患快速及时正确处理。 4、消控人员熟练	1、投标单位必须服从医院的管理，遵守医院的有关规章制度。对医院的相关工作质量负全部责任，有义务协助上级主管部门做好各项工作。同一工种配置统一工作服。做好所有工作人员的背景调查工作。 2、投标单位必须给来院参加工作的人员购买人身意外保险，根据院内要求做好防控工作。	本次招标管理服务期限为壹年（具体起止时间在合同签订时协商确定），中标单位不得转包和分包。	（1）考核结果与服务项目挂钩，经费结算办法为： 考核总分值=管理科室考核分值 40%+职能科室考核分值 60% a.月考核总分：95（含）分以上，全额发放服务费。 b.月考核总分：95-85（含）分，每降 1 分扣 300 元。 c.月考核总分：85 分以下，扣罚 10%当月服务费，且可更换相关工作人员。 d.连续两次月考核 80 分以下，或一月中被媒体、网络等曝光、投诉，经查实承包人有严重过失的，采购方有权扣除乙方当月服务费，并终止服务合同，合同因此终止的，双方按实际服务期限结算服务费。 e.若因中标方人员失误造成医院损失的将根据要求赔偿。 附考核办法：	（一）保安队长 1 名。 1、人员素质及要求：男性，年龄 50 周岁及以下，大专及以上学历，管理能力强且工作经验丰富经双方协商一致可适当放宽； 2、身心健康，责任心强，无不良社会记录和违法犯罪记	1492000 元	/



	操作医院消控设备，熟悉消控点位，发现消防隐患和任何突发情况能及时正确处理。 5、按要求做好停车收费，引导维护车辆行驶、停泊秩序。 6、消防①进行消防宣传。宣传的形式有：消防轮训，利用标语或牌示进行宣传，发放消防须知(防火手册)。宣传的内容有：消防工作的原则，消防法规，消防须知。②明确防火责任人的职责，根据《中华人民共和国消防条例》的规定，制定防火制度。③定期组织及安排消防检查，根据查出的火险隐患发出消防整改通知书，限期整改。④制定防火工作措施，从制度(根据招标方要求完善消防安全管理制度)上预防	3、按规定时间上班，穿工作服、工作鞋，不迟到、不早退、不私活、不带小孩。 ★4、要求保安人员 50 周岁及以下的数量占总保安人数的 20%及以上。 5、工作人员必须要服从医院和科室安排，要做到随叫随到。 6、投标单位应充分了解并研究医院的运行情况和使用的建筑材料的特性，根据不同性质的建材而选用不同的清洁用品和清洁工具。 7、冷暖气开放时，检查房间门窗是否关闭，并督促病人、家属自觉关闭门窗。要高度重视水、火灾等隐患，发现隐患及时上报。 8、进入各科室、办公室、会议室的保洁员不得随便乱翻阅桌面材料、文件。进入重要敏感部门如财务办公室、收费处、档案室等应获得本科室工作人员同意才能进去	招 标 文 件 要 求 全 响 应	<table><tr><th>序号</th><th>项目</th><th>工作要求</th><th>分值</th><th>考核评分</th></tr><tr><td>1</td><td>制度技能</td><td>队伍建设符合招标文件要求。严格遵守执行保安工作制度，服从医院安排；熟知与岗位工作相关的各项规章制度、操作规范与基本技能；熟练掌握医院环境、设备布局、功能性质、操作方法及一般故障排除保养知识，消控保安规范、熟练、高效操作消控室各类设备，及时掌控、处理、反馈问题。</td><td>15</td><td>队伍建设不符合招标文件要求扣 5-10 分/次。不按要求遵守执行掌握相关制度、规范、流程、技能视情况扣 1-10 分/次。</td></tr><tr><td>2</td><td>岗位纪律</td><td>认真做好上下班交接工作并做好工作记录，在岗在位履行好岗位职责，按时上下班，不迟到早退、不脱岗；发现问题或特殊情况及时处理、汇报并做好记录，妥善处理和协助处理各类纠纷。</td><td>15</td><td>未做好交接导致脱班、擅自调班、上连班、不按要求执行岗位纪律视情况扣 1-10 分/次。</td></tr><tr><td>3</td><td>安保巡查</td><td>规范做好医院的各项巡查工作及其他安全生产工作，认真监控各区域安全情况，及时发现隐患；关注重点时段、重点区域、重点人员并做好防护工作，保护人员、财产安全及医院稳定；夜间无人区域全方位红外线布防，夜间加班区域实时录像、画面跟踪，及时掌控、处理、反馈问题。</td><td>15</td><td>未按要求监控、布防，隐患发现不及时、处置不当、违规操作按情节轻重扣 1-10 分/次。</td></tr><tr><td>4</td><td>仪容仪表</td><td>着装整齐、干净，帽、帽徽、肩章、领章、臂章、领带、工作证、控烟袖套等规范佩戴，制服便裤不混穿；不留长发、长胡须、长指甲，蓄发不露于帽外 2 厘米以上；上岗执勤精神饱满，严肃认真，态度严谨，不吃零食、吸烟、喝酒、嬉笑打闹；外出需着保安服时，不外套其他服装；</td><td>10</td><td>仪表行为不规范、卫生未保洁、吸烟、未做好劝烟工作视情况扣 1-10 分/次。</td></tr><tr><td>5</td><td>工作环境</td><td>值班室岗位工作环境整洁有序，衣物、生活用品等规范放置，微型消防站物资用品按要求检查整理。</td><td>10</td><td>工作环境未按要求做到整洁有序、微型消防站物资未按要求整理扣 1-10 分/次。</td></tr><tr><td>6</td><td>文明创建</td><td>积极按照要求做好文明创建有关工作，医院内禁烟，积极劝烟；协助做好医院大门口（门前三包区域）卫生保洁工作。</td><td>15</td><td>未按要求做好文明创建相关工作，未做好劝烟工作、卫生未保洁一次视情况扣 1-10 分/次。</td></tr><tr><td>7</td><td>服务接待</td><td>待人主动、热情、耐心，举止端庄，有礼有节，文明用语，不有损医院形象；工作中文明劝阻、劝导，不发生刁难、骂人、打人等不文明及违规现象；车辆进出、停放耐心做好引导、解释工作。</td><td>10</td><td>接待患者及家属不主动、热情、耐心、文明用语，与病人及家属发生纠纷、骂人、打人按情节轻重扣 1-10 分/次。</td></tr><tr><td>8</td><td>协作沟通</td><td>同事间沟通协作，工作积极主动；认真执行落实各项工作任务，不计个人得失，爱岗敬业，忠于职守，自觉维护医院利益。</td><td>10</td><td>沟通协作、执行落实不到位视情况视情况扣 1-10 分/次。</td></tr><tr><td>9</td><td>特殊奖励扣</td><td>按要求完成医院临时性工作任务，积极妥善应对处理突发性事情（件），受院上级表扬、作出特殊贡献等。</td><td>10</td><td>工作表现突出奖励 1-10 分，处置不当或造成后果扣 1—10 分。</td></tr><tr><td>10</td><td>合 计</td><td></td><td>110</td><td></td></tr></table> 招标文件要求全响应	序号	项目	工作要求	分值	考核评分	1	制度技能	队伍建设符合招标文件要求。严格遵守执行保安工作制度，服从医院安排；熟知与岗位工作相关的各项规章制度、操作规范与基本技能；熟练掌握医院环境、设备布局、功能性质、操作方法及一般故障排除保养知识，消控保安规范、熟练、高效操作消控室各类设备，及时掌控、处理、反馈问题。	15	队伍建设不符合招标文件要求扣 5-10 分/次。不按要求遵守执行掌握相关制度、规范、流程、技能视情况扣 1-10 分/次。	2	岗位纪律	认真做好上下班交接工作并做好工作记录，在岗在位履行好岗位职责，按时上下班，不迟到早退、不脱岗；发现问题或特殊情况及时处理、汇报并做好记录，妥善处理和协助处理各类纠纷。	15	未做好交接导致脱班、擅自调班、上连班、不按要求执行岗位纪律视情况扣 1-10 分/次。	3	安保巡查	规范做好医院的各项巡查工作及其他安全生产工作，认真监控各区域安全情况，及时发现隐患；关注重点时段、重点区域、重点人员并做好防护工作，保护人员、财产安全及医院稳定；夜间无人区域全方位红外线布防，夜间加班区域实时录像、画面跟踪，及时掌控、处理、反馈问题。	15	未按要求监控、布防，隐患发现不及时、处置不当、违规操作按情节轻重扣 1-10 分/次。	4	仪容仪表	着装整齐、干净，帽、帽徽、肩章、领章、臂章、领带、工作证、控烟袖套等规范佩戴，制服便裤不混穿；不留长发、长胡须、长指甲，蓄发不露于帽外 2 厘米以上；上岗执勤精神饱满，严肃认真，态度严谨，不吃零食、吸烟、喝酒、嬉笑打闹；外出需着保安服时，不外套其他服装；	10	仪表行为不规范、卫生未保洁、吸烟、未做好劝烟工作视情况扣 1-10 分/次。	5	工作环境	值班室岗位工作环境整洁有序，衣物、生活用品等规范放置，微型消防站物资用品按要求检查整理。	10	工作环境未按要求做到整洁有序、微型消防站物资未按要求整理扣 1-10 分/次。	6	文明创建	积极按照要求做好文明创建有关工作，医院内禁烟，积极劝烟；协助做好医院大门口（门前三包区域）卫生保洁工作。	15	未按要求做好文明创建相关工作，未做好劝烟工作、卫生未保洁一次视情况扣 1-10 分/次。	7	服务接待	待人主动、热情、耐心，举止端庄，有礼有节，文明用语，不有损医院形象；工作中文明劝阻、劝导，不发生刁难、骂人、打人等不文明及违规现象；车辆进出、停放耐心做好引导、解释工作。	10	接待患者及家属不主动、热情、耐心、文明用语，与病人及家属发生纠纷、骂人、打人按情节轻重扣 1-10 分/次。	8	协作沟通	同事间沟通协作，工作积极主动；认真执行落实各项工作任务，不计个人得失，爱岗敬业，忠于职守，自觉维护医院利益。	10	沟通协作、执行落实不到位视情况视情况扣 1-10 分/次。	9	特殊奖励扣	按要求完成医院临时性工作任务，积极妥善应对处理突发性事情（件），受院上级表扬、作出特殊贡献等。	10	工作表现突出奖励 1-10 分，处置不当或造成后果扣 1—10 分。	10	合 计		110		录； 3、熟悉保安消控各项业务，有较强的管理能力，能统筹安排各保安岗位，面对紧急情况能迅速正确作出反应，能严格遵守岗位纪律和工作制度，规范着装，佩戴胸牌，仪容仪表整洁端庄。 （二）消控保安 1、总人数不少于 4 人。 2、人员素质及要求：男性，年龄 18-60 周岁，学历要求初中及以上，需持有消防部门颁发的建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证初级及以上证件，接受过相应培训，身体健康。责任心
序号	项目	工作要求	分值	考核评分																																																								
1	制度技能	队伍建设符合招标文件要求。严格遵守执行保安工作制度，服从医院安排；熟知与岗位工作相关的各项规章制度、操作规范与基本技能；熟练掌握医院环境、设备布局、功能性质、操作方法及一般故障排除保养知识，消控保安规范、熟练、高效操作消控室各类设备，及时掌控、处理、反馈问题。	15	队伍建设不符合招标文件要求扣 5-10 分/次。不按要求遵守执行掌握相关制度、规范、流程、技能视情况扣 1-10 分/次。																																																								
2	岗位纪律	认真做好上下班交接工作并做好工作记录，在岗在位履行好岗位职责，按时上下班，不迟到早退、不脱岗；发现问题或特殊情况及时处理、汇报并做好记录，妥善处理和协助处理各类纠纷。	15	未做好交接导致脱班、擅自调班、上连班、不按要求执行岗位纪律视情况扣 1-10 分/次。																																																								
3	安保巡查	规范做好医院的各项巡查工作及其他安全生产工作，认真监控各区域安全情况，及时发现隐患；关注重点时段、重点区域、重点人员并做好防护工作，保护人员、财产安全及医院稳定；夜间无人区域全方位红外线布防，夜间加班区域实时录像、画面跟踪，及时掌控、处理、反馈问题。	15	未按要求监控、布防，隐患发现不及时、处置不当、违规操作按情节轻重扣 1-10 分/次。																																																								
4	仪容仪表	着装整齐、干净，帽、帽徽、肩章、领章、臂章、领带、工作证、控烟袖套等规范佩戴，制服便裤不混穿；不留长发、长胡须、长指甲，蓄发不露于帽外 2 厘米以上；上岗执勤精神饱满，严肃认真，态度严谨，不吃零食、吸烟、喝酒、嬉笑打闹；外出需着保安服时，不外套其他服装；	10	仪表行为不规范、卫生未保洁、吸烟、未做好劝烟工作视情况扣 1-10 分/次。																																																								
5	工作环境	值班室岗位工作环境整洁有序，衣物、生活用品等规范放置，微型消防站物资用品按要求检查整理。	10	工作环境未按要求做到整洁有序、微型消防站物资未按要求整理扣 1-10 分/次。																																																								
6	文明创建	积极按照要求做好文明创建有关工作，医院内禁烟，积极劝烟；协助做好医院大门口（门前三包区域）卫生保洁工作。	15	未按要求做好文明创建相关工作，未做好劝烟工作、卫生未保洁一次视情况扣 1-10 分/次。																																																								
7	服务接待	待人主动、热情、耐心，举止端庄，有礼有节，文明用语，不有损医院形象；工作中文明劝阻、劝导，不发生刁难、骂人、打人等不文明及违规现象；车辆进出、停放耐心做好引导、解释工作。	10	接待患者及家属不主动、热情、耐心、文明用语，与病人及家属发生纠纷、骂人、打人按情节轻重扣 1-10 分/次。																																																								
8	协作沟通	同事间沟通协作，工作积极主动；认真执行落实各项工作任务，不计个人得失，爱岗敬业，忠于职守，自觉维护医院利益。	10	沟通协作、执行落实不到位视情况视情况扣 1-10 分/次。																																																								
9	特殊奖励扣	按要求完成医院临时性工作任务，积极妥善应对处理突发性事情（件），受院上级表扬、作出特殊贡献等。	10	工作表现突出奖励 1-10 分，处置不当或造成后果扣 1—10 分。																																																								
10	合 计		110																																																									

	火灾事故的发生。⑤发动大家，及时消除火灾苗头和隐患。⑥建立自防、自救组织。包括：建立义务消防队、建立专职消防队和微型消防站，抓好消防训练，每月培训，每年组织两次以上消防演习。⑦明确火灾紧急疏散程序。做好疏散的准备工作，人员疏散为主为先，转移危险品、抢救贵重财产在后。⑧制订灭火方案及重点部位保卫方案。 7、机房监控：①负责监控值班工作，到岗后查看上一班值班记录及应交接注意事项。②查验监控设施设备是否运行正常，调整监控探头定格至有效监控范围。③爱护机房设备，禁止非工作人员进入机房随意拨动、操作设备。	操作。 9、基本设施的维修报告：发现基本设施（如排气扇、水龙头、电源开关、灯、地面、墙、门、窗等）的维修问题，及时向负责科室报修，并追踪落实。如有排水管道堵塞或流水不畅，立即上报主管领导，并积极采取清扫及疏通措施。 10、不得挪用和擅自处置院内任何物品。如拾到任何物品，上交医院处理。工作中如遇到可疑人、可疑现象，及时报告主管领导。投标单位工作人员在为采购人做服务过程中如果损坏任何仪器或物品要作出相应赔偿。 11、做好医院内消防应急演练，安全事件报告。 ★12、薪金发放：保安服务公司的用工必须按《中华人民共和国劳动法》和绍兴市人民政府有关各部门规定，与员工签订正	强，无不良社会记录和违法犯罪记录。 3、能严格遵守岗位纪律和工作制度，规范着装，佩戴胸牌，仪容仪表整洁端庄。 4、保证 24 小时值班，设施设备运行正常，设备房环境整洁。 （三）巡查保安 1、总人数不少于 3 人。 2、人员素质及要求：年龄男性 18-40 周岁，学历大专及以上学历或退伍军人，身体健康。责任心强，无不良社会记录和违法犯罪记录。 3、具有敏锐的洞察力，能迅速正确处理各项应急措施，能严格遵守岗		
--	--	--	---	--	--

	④认真填写值班记录，按规定时间保存录像，详细登记技防设施工作情况，严禁睡觉或打瞌睡。⑤下班前做好机房的卫生保洁工作。 8、通过现有的管理手段，采取“人防”与“技防”相结合的管理模式，实施全天候保安管理，组建最小应急单元并每月开展安防进行培训。 9、运用报警监控系统及巡更系统，发现异常情况，及时报告与妥善处置。 10、协助公安机关做好区域内的治安案件的处理。 11、报刊、信件收发。 12、医院布置的其他相关工作。 注：医院可根据实际情况调整工作人员。 招标文件要求全	式劳动合同，保安服 务公司提供具体的绩效考核方案和工资发放标准，全权负责招聘员工的所有工资、福利，包括节假日加班费用及高温津贴等，依法缴纳各种社会保险及其他相关费用，保证员工的最低工资不低于绍兴当地的最低标准（参照浙政发【2024】3号执行）并交纳相应社保，并将上述所有费用包含在投标总价中。 招标文件要求全响应		位纪律和工作制度，规范着装，佩带胸牌，仪容仪表整洁端庄。 （四）其他保安 1、总人数不少于18人。 2、人员素质及要求：年龄男性18-60周岁，身体健康。责任心强，无不良社会记录和违法犯罪记录。 3、能严格遵守岗位纪律和工作制度，规范着装，佩带胸牌，仪容仪表整洁端庄。 招标文件要求全响应		
--	--	---	--	--	--	--



		响应						
2								
...								
投标报价（小写）				1492000 元				
投标报价（大写）				壹佰肆拾玖万贰仟元整				

投标人名称（电子签名）：互邦（浙江）保安服务有限公司

日期：2025 年 06 月 18 日



注：

- 1、投标人需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0 元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。
- 3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。
- 4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5、本项目“岗位费用（包含人员工资、福利、社保、补贴、加班等）”为固定金额，投标报价时不作调整，否则作无效投标处理，仅针对“管理费、杂费、税金等”该项进行报价，上限为岗位费用（包含人员工资、福利、社保、补贴、加班等）的1%。（重要）

