

平湖市林埭镇消防皮卡车采购项目

采购招标文件

公开招标

项目编号：JXYJCG (P) -2021-02 (1)

采购单位：嘉兴市龙智产业发展有限公司

采购代理机构：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司

编制日期：2021 年 2 月 5 日

目 录

第一章	公开招标采购公告.....	3
第二章	招标需求.....	6
第三章	投标人须知.....	87
第四章	评标办法及评分标准.....	98
第五章	合同主要条款.....	102
第六章	投标文件格式.....	107

第一章 公开招标采购公告

参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定,经平国采[2021]8号采购计划书批准,受嘉兴市龙智产业发展有限公司委托就平湖市林埭镇消防皮卡车采购项目进行公开招标采购,欢迎提供本项目服务的供应商前来投标。

一、项目编号: JXYJCG (P) -2021-02 (1)

二、采购组织类型: 非政府采购项目

三、采购方式: 公开招标

四、采购内容及数量

序号	项目名称	预算金额(万元)	简要规格描述或标项基本概况介绍	备注
1	平湖市林埭镇消防皮卡车采购项目	25	采购消防皮卡车 1 辆,具体详见招标需求	

五、合格投标人的资格要求

(一) 符合政府采购法第二十二条:

1. 具有独立承担民事责任的能力; 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; 5. 参加政府采购活动前三年,在经营活动中没有重大违法记录; 6. 法律、行政法规规定的其他条件;

(二) 符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 本项目采用资格后审方式。

(四) 本项目不接受联合体投标

六、公告时间、报名时间、地点、招标文件依法获取方式等

- 公告期限: 自公告发布之日起 5 个工作日。
- 报名时间: 2021 年 2 月 5 日-2021 年 2 月 26 日。
- 报名截止时间后至投标截止时间前,允许潜在供应商获取招标文件,但如对招标文件有异议应按本招标文件规定的时间提出,逾期提出的,招标采购单位可以不予受理、答复。
- 本项目实行网上报名,不接受现场报名,现场报名的投标文件将被拒绝。

报名网址: 政府采购云平台 <https://www.zcygov.cn/> (“政采云用户”登录后进行报名)

说明:

①政府采购云平台 <https://www.zcygov.cn/> (“政采云用户” 登录后进行报名)

②未注册的投标人: 可在浙江政府采购网完成供应商注册后再行报名

注册地址: <http://www.zjzfcg.gov.cn/new/>

③政采云咨询电话: 400-881-7190;

5. 潜在供应商招标文件依法获取方式: 须在浙江政府采购网完成供应商注册, 并登入政采云报名系统, 报名成功后依法下载获取。

网址: 浙江省政府采购网(<http://www.zjzfcg.gov.cn>)和(招标文件以附件形式附于招标公告下)

6. 招标文件售价: 招标文件工本费每套 0 元。

七、网上报名时应填写的信息:

请根据系统提示认真填写, 因填写失误而造成的后果, 由填写人自行负责。

八、投标保证金: 0 元。

九、特别说明

①、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人, 不得参加投标; 单位负责人为同一人或者存在控股(含法定代表人控股)、管理关系的不同单位, 不得同时参加本标段投标, 否则均按否决投标处理。

②、为降低人员聚集风险, 严格控制入场人员数量, 投标单位限 1-2 人参加现场开评标活动。

③、参加投标的人员, 请自觉做好个人防护工作, 必须全程佩戴口罩(自备), 听从工作人员引导, 必须提供“一证一码”, 即: 居民身份证、“嘉兴健康码”(个人支付宝或浙里办 APP 中申领), 主动配合做好体温测量、填写人员健康信息登记表等各项疫情防控措施。

④ “嘉兴健康码”显示为绿色可进入场地, “嘉兴健康码”显示为黄色、红色或者有发热、咳嗽等相关症状且不符合防控管理要求的人员, 一律谢绝进入场地参加开评标活动。

⑤参与开评标活动的人员须现场如实完整填写企业或个人信息, 不得弄虚作假, 如因隐瞒有关信息导致发生疫情传播事件的, 将按规定上报有关部门依法追责。

⑥开标当天, 所有进入开标室人员必须按规定须全程佩戴口罩, 人员进场后分散就坐, 自觉保持 1 米以上间隔距离, 避免并排并紧挨就坐, 在场内等候或工作期间, 严禁人员聚集, 不喧哗闲聊, 不随意走动。所有进场人员必须全程佩戴口罩。积极倡导讲卫生、除陋习, 摒弃乱扔、乱吐等不文明行为。

⑦所有进入开评标现场的相关人员应自觉遵守国家以及省、市有关疫情防控的其他规定。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

十、投标截止时间和地点

投标人应于 2021 年 2 月 26 日 14 时 00 分 (北京时间, 下同) 前将投标文件密封送交到 嘉兴市银建工程咨询评估有限公司平湖分公司五号会议室 (平湖市当湖街道漕兑路 13 号 (总商会大厦 D 幢 22 楼)), 逾期送达或未密封将予以拒收。

十一、开标时间及地点

投标人应于 2021 年 2 月 26 日 14 时 00 分 (北京时间, 下同) 前将投标文件密封送交到 嘉兴市银建工程咨询评估有限公司平湖分公司五号会议室 (平湖市当湖街道漕兑路 13 号 (总商会大厦 D 幢 22 楼)) 开标, 投标人可以派授权代表出席开标会议 (授权代表应当是投标人的在职正式职工, 并携带居民身份证出席)。

十二、联系方式

1. 采购单位: 嘉兴市龙智产业发展有限公司

联系人: 史先生 联系电话: 0573- 85921795

地址: 浙江省嘉兴市平湖市林埭镇林中路

2. 采购代理机构名称: 嘉兴市银建工程咨询评估有限公司

地点: 平湖市当湖街道漕兑路 13 号 (总商会大厦 D 幢 22 楼)

联系人: 蒋女士 联系电话: 0573-85272555 传真: 0573-85272555

第二章 招标需求

序号	装备	数量	技术参数	推荐品牌/型号
1	皮卡车（含税、保险）	1 辆	详见附表	详见附表
	皮卡车全车喷漆、警灯安装和货架改造费	1 套		

附表：

1、车型参数及配置

车辆技术参数		
1	车体尺寸 mm	(5300-5500) * (1900-2000) * (1800-11900) (长×宽×高)
2	车身结构	皮卡
3	车身颜色	红色
4	轴距 mm	≤3250
5	座位数	5 座
6	方向盘材质	真皮
7	座椅材质	真皮
8	轴距 mm	3200-3400
9	悬挂系统	前悬架：双叉臂独立悬架；后悬架：多连杆悬架
▲10	燃油种类	柴油
11	油箱容积 (L)	75±5
12	排气量 ml	≤2000
13	最大功率(kw/rpm)	≥120
▲14	排放标准	国VI
15	驱动方式	四驱

16	变速器	8 挡自动变速箱 (AT)
17	ABS、制动力、刹车	ABS+EBD+BAS
18	轮圈材质	铝合金
19	遥控钥匙	2 把
20	车窗	前后电动车窗
21	安全气囊	主副驾驶座配备安全气囊
22	空调温度控制方式	自动空调
23	制动器形式	盘式
24	进气方式	涡轮增压
25	出风口	后座出风口
26	备用工具	维修工具, 含千斤顶等
加装项设备 (需包含必要的、成熟可靠的安装装配部件)		
27	货箱	安装放置消防手台泵的拖拉板 (750*740) 有自锁机构; 放置消防水带、水枪的器材架子
28	照明灯	LED 灯 4 个, 每个 35W
29	警灯	安装消防车辆使用的警灯、警报器

二、交货期: 接到业主供货通知后一个月内完成供货。

▲三、质保期: 车辆整车 (含改装部分) 提供不低于三年的质保。

四、车辆的其他要求:

(一) 基本要求

(1) 车辆报价包含车身价、改装费、安装调试、检测验收、质保故障、含车辆及改装设备等费用。

(2) 提供的产品须符合国家节能环保、合格标准等要求。

(3) 投标单位应提供车辆的维修保养、修理手册及使用说明书。

(4) 应提供一套维修工具等备品备件及耗材。

(5) 车辆验审、上牌、缴费、车辆喷字等手续由中标人免费代办。

(二) 售后服务:

1、整车 (含改装部分) 提供不低于三年的质保。

- 2、保修期内，由非人为因素引起的故障均在保修范围内，供应商必须完全免费提供保修服务。保修期外，供应商提供维修服务，且要求相关配件及人工费用低于平均市场价格。投标人需配有专职工程师及配件库，维修响应时间 1 小时内，1 小时内到达现场。
- 3、供应商需提供培训服务，确保用户方至少有 2 名操作人员可熟练使用。

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称： 平湖市林埭镇消防皮卡车采购项目
2	采购内容： 具体内容详见招标需求
3	投标报价及费用： 1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
4	最高限价： 人民币 25 万元，超过最高限价的作无效标处理。
5	投标文件组成： 资信商务及技术文件、投标报价文件正本各 <u>1</u> 份、副本各 <u>4</u> 份。
6	投标截止时间及地点： 详见采购公告。 投标文件送达回执、采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供。投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收： 1、未按规定密封或标记的投标文件； 2、超过投标截止时间送达的投标文件。 投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）采购人或采购代理机构，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
7	开标时间及地点： 详见采购公告
8	评标办法及评分标准： 详见第四章。
9	中标结果公告： 自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内结果公告于浙江省政府采购网（ https://www.zcygov.cn/ ）网站或媒体。中标公告期限为1个工作日。
10	中标通知书： 在公告中标结果的同时向中标人发出中标通知书。
11	履约保证金的收取： 本项目不设置。
12	信用记录： 根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。
13	签订合同时间： 中标通知书发出后30日内。
14	投标文件有效期： <u>90</u> 天。
15	解释： 本招标文件的解释权属于招标采购单位。
16	开标当天投标人代表须携带有效居民身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表

	人出具的授权委托书（正本用原件，格式见第六章）。(法定代表人授权书格式见附件，开标当天单独递交或放入投标文件内均予以认可)
17	招标代理服务费 7000 元人民币由中标单位在领取中标通知书的同时支付给招标代理公司。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次所述项目的招标、评标、定标、验收、合同履行、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购单位”系指嘉兴市龙智产业发展有限公司。
2. “采购代理机构”系指组织本次招标的采购代理机构嘉兴市银建工程咨询评估有限公司。
3. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
4. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电子文档等。
7. “▲”系指实质性要求条款，不满足实质性要求条款的投标文件无效。

“★”系指重要指标。

（三）招标方式

1. 本次招标采用公开招标方式进行。
2. 本次招标设定最高限价。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，格式见第六章）。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

(七) 转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

(八) 是否允许采购进口产品

本项目不允采购进口产品。

(九) 特别说明:

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。
2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》规定进行处罚；还将依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定由中标人双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。
4. 招标文件需求清单表中所提到的品牌，均为参考品牌，欢迎能满足本项目技术需求且性能与明确品牌相当的产品参与竞争。

(十) 质疑

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》（财库〔2007〕1 号）、《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）、《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》（浙财采监[2012]18 号）的规定，政府采购供应商可以依法提起质疑和投诉。

1. 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，招标采购单位应当及时做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2. 供应商质疑

(1) 供应商如认为招标文件使自身的合法权益受到损害的，应于采购公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向招标采购单位提出质疑，且必须在开标前提出并告知代理机构。

(2) 供应商如认为采购过程中和中标结果使自身的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向招标采购单位提出质疑。

(3) 供应商提交的质疑书需**一式三份**，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章。质疑书至少应包括下列主要内容：①质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话以及被质疑人名称及联系方式；②被质疑采购项目名称、编号及采购内容；③具体的质疑事项

及事实依据；④认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证明材料；⑤提出质疑的日期。

(4) 招标采购单位应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

(5) 质疑受理地点：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司平湖分公司（平湖市当湖街道漕兑路 13 号（总商会大厦 D 幢 22 楼））；联系人：蒋女士；联系电话：0573-85272555。

二、招标文件

(一) 招标文件的构成

招标文件由招标文件目录所列的全部内容以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成。

(二) 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

(三) 招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在规定时间内以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有获取招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制（若供应商投标文件未按照“投标文件格式”要求由法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章的，做无效标处理。）

投标文件由资信商务及技术文件、投标报价文件二部分组成。

1. 资信商务及技术文件：

- 1) 投标声明书（格式见附件）；
- 2) 法定代表人授权委托书、法定代表人及被授权人的身份证（复印件）

3) 投标人基本情况介绍 (格式见附件);

4) . 基本资格条件证明材料:

(以下a~e项是基本资格条件对应证明材料的具体内容, 各供应商须在响应文件中出具对应证明材料)

a. 具有独立承担民事责任的能力:

供应商须在响应文件中出具符合以下情况的证明材料复印件 (五选一):

①如供应商是企业 (包括合伙企业), 提供在工商部门注册的有效 “企业法人营业执照” 或 “营业执照”;

②如供应商是事业单位, 提供有效的 “事业单位法人证书”;

③如供应商是非企业专业服务机构的, 提供执业许可证等证明文件;

④如供应商是个体工商户, 提供有效的 “个体工商户营业执照”;

⑤如供应商是自然人, 提供有效的自然人身份证明 (居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照)。

b. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料:

①良好的商业信誉:

至本项目投标截止时间止未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。(投标单位须提供查询记录, 但结果以代理机构开标当日在 “信用中国” 网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 网页查询记录为准,)

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 其投标将作无效标处理。

②健全的财务会计制度:

供应商须在响应文件中出具符合以下情况的证明材料复印件 (三选一):

(1) 供应商是法人的, 应提供最近一个年度经审计的财务报告, 包括资产负债表、利润表、现金流量表 (执行《小企业会计准则》的提供资产负债表和利润表两张基本报表), 未经审计的, 提供资产负债表、利润表或损益表。

(2) 其他组织和自然人如没有经审计的财务报告的, 可以提供资产负债表、利润表、现金流量表。

(3) 新成立不足一年的公司须出具情况说明。

c. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力:

供应商须在响应文件中出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的《承诺函》; (由供应商根据本项目行拟定承诺函)

d. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

供应商须在响应文件中同时出具满足以下要求的证明材料复印件：

① 供应商须提供最近三个月内任一时间的纳税证明。

② 供应商须提供最近三个月内任一时间缴纳社会保险的凭据（缴税付款凭证或社会保险缴纳证明）

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

e. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：供应商须在响应文件中出具《声明函》。

5) 同类项目业绩

6) 廉政承诺书（格式见附件）；

7) 中小微企业声明函（格式见附件）；

8) 商务偏离表

9) 关于对资信及商务文件中有关条款的拒绝声明（如果有）；

10) 投标人认为需要的其他资信及商务文件或说明。

(2) 技术文件：

1) 对本项目要求的总体理解；

2) 技术方案

3) 售后服务（含服务承诺）及优惠

4) 质量保证措施、进度计划和服务承诺情况, 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施

5) 项目实施人员一览表；

6) 产品详细技术参数，包括品牌、型号、主要结构、制造工艺等；

7) 技术偏离表

8) 投标单位参与综合评分时需提供的证明文件；

9) 关于对技术文件中有关条款的拒绝声明（如果有）；

10) 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

2. 投标报价文件（包括以下内容，装订成一本）：

(1) 投标函（格式见附件）；

(2) 投标(开标)一览表（格式见附件）；

(3) 报价明细表

(4) 价格政策优惠相关资料 (如有)

(5) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明 (格式自拟)。

(二) 投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电, 均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外, 以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位, 招标文件已有明确规定的, 使用招标文件规定的计量单位; 招标文件没有规定的, 应采用中华人民共和国法定计量单位 (货币单位: 人民币元), 否则视同未响应。

(三) 投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2. 投标报价是履行合同的最终价格, 投标报价必须包括人员工资、奖金、招标代理费、各种社会保险、材料费、管理费用、设备费、运输费、维护费、税费、利润、人员培训费及完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。**皮卡车费用还包括税, 保险, 全车喷漆, 改装费, 警灯等费用。**

▲3. 投标文件只允许有一个报价, 有选择的或有条件的报价将不予接受。

(四) 投标文件的有效期

1. 投标文件从投标文件递交截止之日起, 有效期为 90 天, 有效期不足的投标文件无效。

2. 在特殊情况下, 招标人可与投标人协商延长投标书的有效期, 这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

(五) 投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件 (采用 A4 幅面, 提倡双面打印) 并标注页码, 投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的, 是投标人的责任。

2. 投标人应按资信商务及技术文件的顺序装订成册 (资信商务及技术文件装订在一起), 投标报价文件均单独装订成册, 正本各 1 份、副本各 4 份, 投标文件的封面应注明 “正本” 字样。活页装订 (**是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订, 使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式**) 的投标文件作无效标处理。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写, 投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为投标文件正本的复印件, 有出入时以正本为准。

4. 投标文件“正本”须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。投标文件副本除盖章外必须同正本保持一致。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

(六) 投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应按资信商务及技术文件、投标报价文件二部分分别密封封装投标文件，并在封口上加盖投标单位的公章。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资信商务及技术文件，投标报价文件）、投标项目名称、项目编号，以及“在 年 月 日 时 分之前不得启封”的字样。信袋封口均须加盖投标人公章。

2. 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

(七) 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

(2) 投标文件无法定代表人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

(3) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

(4) 投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

(5) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

(6) 投标有效期、交货（付）时间、质保（服务）期等商务条款不能满足招标文件要求的；

(7) 未按采购文件要求签字、盖章的；

(8) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标人不能接受的附加条件的；

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

(3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(4) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2) 报价超出最高限价；

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

(4) 未按采购文件要求编制报价文件。

(八) 废标的情形

采购中出现下列情形之一的，应予废标（废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人）：

1. 符合专业条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4. 因重大变故，采购任务取消的。

四、开标

(一) 开标准备

采购代理机构将在招标公告规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

(二) 开标程序

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始，介绍参加开标会议的人员；

2. 主持人宣布开标纪律和有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

3. 请供应商签署《投标声明书》（格式见附件），对有无影响公平竞争的情况予以确认；

4. 投标人代表检查投标文件密封的情况；

5. 按各投标人提交投标文件时间的先后顺序（先到后开）打开资信及商务技术的外包装，清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求的送评标室评审；不符合要求的，当场退还投标人，并由投标人代表签字确认；

6. 资信及商务技术评标期间，投标人可以退场离开，采购代理机构应当安排继续留在现场的投标人休息等候；

7. 资信及商务技术分评分结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分结果；

8. 资信商务及技术分宣布后，主持人宣布开投标报价文件，唱标人当众拆封、宣读有效投标文件的《投标（开标）一览表》中的投标人名称、投标报价，以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容；

9. 记录人做开标记录，开标记录应由投标人代表、唱标人、记录人和监督人签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

10. 主持人公布评审结果并宣布开标会议结束。

五、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会由采购评审专家 4 人和采购人代表 1 人，共 5 人组成。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

1. 形式审查

形式审查包括资格审查（除符合性审查以外的关于投标人资格条件等内容）和符合性审查，即对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。投标文件形式审查未通过的投标人，其投标文件将不再评审。

2. 实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件做出不利于投标人的评判。

(3) 评委打分可保留小数点后 1 位，各投标人的资信及商务技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇后的算术平均分计算。

(4) 采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，由系统计算各投标人的商务报价得分。

(5) 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容，评标委员会可要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

(六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

(七) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，且有监督员进行监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，将按有关法律法规处理。

六、定标

确定中标人。

1. 评标委员会根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，以评标原则和评标办法为标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。评标委员会按照各投标单位的综合得分情况，确定 1 名中标候选人，1 名候补中标候选人。评标委员会根据评标结果向采购人提交评标报告。

2. 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内，将评标报告交采购人确认。投标人对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，对评标结果进行确认；在采购人对结果确认后，采购代理机构将在发布招标公告的网站上公布中标结果公告。

3. 在公告中标结果的同时，采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

七、合同授予

(一) 签订合同

1. 采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2. 中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。中标供应商在接到《中标通知书》后，违反采购文件有关规定和要求，不履行投标承诺，在规定时间内拒交履约保证金、拒签合同或放弃中标的，则取消该投标人的中标资格，中标供应商改为综合得分第二名的投标人，或重新组织采购。

(二) 履约保证金

1. 本项目不设置履约保证金

第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，参照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于平湖市林埭镇消防皮卡车采购项目的评标。

一、总则

1. 本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 30 分，资信及商务技术分 70 分组成。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按资信及商务技术得分由高到低顺序排列；如按照上述条件依然无法确定投标人排序先后的，则由投标人代表抽签决定排名。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

2. 投标人的投标报价不得超过采购人设定的上限价。价格是评标的重要因素之一，但最低报价不是中标的唯一依据。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 投标人评标综合得分=价格分+资信商务及技术分。

二、评标内容及标准

(一) 价格分

1. 政策优惠：按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，投标人属于小型、微型企业的，投标价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审（经认定的监狱企业或残疾人福利性单位同上）。投标人属于小型和微型企业的，投标文件中必须同时提供①《中小企业声明函》（格式见后附）；②“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（网站截图）http://xwqy.gsxt.gov.cn/mirco/micro_lib，并加盖单位公章。

（注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）

2. 根据〔2017〕141 号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141 号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（格式详见财库〔2017〕141 号文件要求）。

3. 监狱企业同视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持。

根据财政部《关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30%×100

(二) 资信商务及技术评分

序号	评分项目	分值	技术标评审细则
1	满足招标货物的性能及技术指标要求	20 分	投标产品全部满足招标文件明确的功能、性能和技术指标要求，得满分（20 分）；除实质性条款外，不满足项每项扣 1 分，扣完为止。（0-20 分）
2	供货、安装、调试、验收的方案和措施	10 分	根据项目供货、安装、调试及验收、进度保障方案的合理性、可实施性进行综合评分。供货、安装、调试及验收、进度保障方案欠缺，得 5-7 分；供货、安装、调试及验收、进度保障方案表述清晰，合理可行，得 7-10 分。
3	车辆性能	5 分	根据投标人所投车辆整车性能、装备配置、整体布局进行评分（0-5 分）
		5 分	车辆改装部分的技术水平，新材料、新技术的运用。（0-5 分）
4	售后培训	5 分	是否具有完善的培训体系，是否提供详细的培训计划。评委进行综合打分，无不得分（0-5 分）。
5	售后服务承诺	5 分	是否具有详细的售后服务方案，包括服务人员的配备、响应时间、响应程度、解决问题的能力等，由评委进行综合评分；（0-5 分）
6		5 分	具有完善的质量保证期内车辆的故障检修、紧急问题处理预案，评委进行综合打分（0-5 分）
7	体系证书	3 分	投标人通过有效的质量管理体系、环境认证体系，凭相关证书复印件每项得 1.5 分，最高得 3 分。（提供复印件，原件备查）
8	质保期	5 分	车辆质保期符合采购文件质保要求得 3 分，整车（含改装部分）每延长 1 年质保期加 1 分），最高 5 分（每增加不足 1 年的不得分）。
9	服务网点	3 分	投标人在平湖地区有售后服务网点的得 3 分，嘉兴地区（平湖）有售后服务网点的得 2 分，在浙江省内（嘉兴地区）的得 1 分，省外得 0.5 分，提供相关证明材料。
10	成功案例及业绩	4 分	投标人自 2018 年 1 月 1 日以来有承担过同类项目案例，每个得 1 分，最多 4 分； 注：提供合同或中标通知书复印件， 原件备查。

备注：若缺项或不满足要求则该项为 0 分。

第五章 合同主要条款

项目名称：

合同编号：

甲方：(采购人)

乙方：(供应商)

甲、乙双方根据_____项目的采购结果，签署本合同。

一、采购内容：

二、合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（小写）：_____元（人民币）。

三、转包与分包

本合同不允许转包和分包。

四、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

五、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

六、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间（工期）：
2. 履行地点：平湖市

七、付款方式

全部货物供货完成并验收通过后支付合同总金额的 100%。

八、质量要求

乙方应严格按照招标书和有关标准实施本工作，确保工作质量。

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、质量保证及后续服务

1. 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务，本项目质保期为_____年。

2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。

对达不到要求者，根据实际情况，甲方可按以下办法处理：

2.1 重做：由乙方承担所发生的全部费用。

2.2 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

2.3 解除合同。

3. 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场。

4. 在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十一、违约责任

乙方不能按合同规定的内容提供服务时，甲方有权从合同中扣除相应款项；如遇严重情况，甲方可以终止合同。严重情况指甲方书面通知改正二次仍不执行的。

1. 甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方未能如期提供服务的，乙方向甲方支付 1000 元/天违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十二、不可抗力事件处理

如发生不可抗拒因素（指战争、严重火灾、水灾、台风、雷击、地震等其它经双方同意属不可抗拒的事故），造成监控点不能正常运行时，甲方按该监控点实际正常运行天数支付相应的维护费。

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 60 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十四、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4. 本合同一式五份，具有同等法律效力，甲乙双方各执贰份，一份交代理公司存档。

5. 合同的生效

本合同经双方授权代表签署，甲、乙双方加盖公章。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日

签字日期： 年 月 日

丙方：

法定代表人或委托人：

鉴证日期： 年 月 日

签约地点：浙江平湖

第六章 投标文件格式

采购活动现场确认声明书

(要求开标前单独提交，不要封存于投标文件里)

嘉兴市龙智产业发展有限公司：

本人经由_____ (单位) 负责人_____ (姓名) 合法授权参加项目 (编号：_____) 政府采购活动，经与本单位法人代表 (负责人) 联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系_____：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系 (如有，请如实说明)_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 ☐ 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 ☐ 与_____ (供应商名称) 之间存在下列利害关系_____：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务 (占主营业务收入 50%以上) 或重要财务往来关系 (如融资) 等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____ 供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____ 项利害关系。

供应商代表签名：

年 月 日

投标文件接收回执

(要求开标前单独提交，不要封存于投标文件里)

_____(投标人全称)_____

贵单位递交的以下项目投标文件，经查验，投标文件的包装、密封情况符合招标文件要求，已于____年__月__日__时__分由我中心工作人员接受。

项目编号		标 项	
项目名称			

请仔细阅读以下内容：

- 1、本回执中除接收时间、接收人签名以外均为必填，如因信息填写错误、疏漏等造成投标文件接收出现任何问题，责任由投标单位自负。
- 2、标项填写方式：如该项目只有一个标项填“1”，多个标项请填写投标的完整标项号。
- 3、本回执投标单位按要求填写打印后，由授权代表携带至投标现场，与投标文件一并交至采购代理机构现场工作人员。如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。

接收人签名或签章：_____

一、资信商务及技术文件格式

1. 资信商务及技术文件的外包装封面格式:

资信商务及技术文件

项目名称: _____采购项目

项目编号:

投标人名称 (盖章):

投标人地址:

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

2. 资信商务及技术文件封面格式

正本/或副本

资信商务及技术文件

项目名称: _____采购项目

项目编号:

投标人名称 (盖章):

投标人地址:

年 月 日

3、资信商务及技术文件

目 录

- (1) 投标声明书..... (页码)
- (2) 法定代表人授权委托书、法定代表人及被授权人的身份证（复印件） (页码)
- (3) 投标人基本情况介绍..... (页码)
- (4)

具体按照第三章投标人须知“三、投标文件的编制”来编制

3.1 投标声明书格式：

投标声明书

致：嘉兴市龙智产业发展有限公司（招标采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方自愿参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间近三年以来，在浙江省范围内政府采购领域中，在项目招标、投标和合同履行期间无任何不良行为记录和违法、违规行为。
2. 我方向贵方提交的所有投标文件及相关资料都是真实的、合法的。
3. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
4. 我公司已详细阅读全部“招标文件”，包括修改文件（如果有）以及全部招标资料和相关附件，并已了解我公司在招投标过程中的权利和义务。
5. 我公司理解并接受招标文件的各项规定和要求，同意此次招标文件中的各项内容，并同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。
6. 本公司如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款。
7. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

3.2 法定代表人授权委托书格式：

法定代表人授权委托书

致：嘉兴市龙智产业发展有限公司（招标采购单位名称）：

我 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____政府采购项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签字（或盖章）：_____

职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人公章：_____

年 月 日

法定代表人身份证复印件粘贴处：

被授权人身份证复印件粘贴处：

3.3 投标人基本情况介绍格式：

投标人经营情况介绍

名 称							
地 址							
概 况	成立和注册时间			注册资金			
	法人代表			电 话			
	技术负责人			电 话			
	职工总数			技术人员数			
	占地面积			建筑面积			
	资产情况	净资产：		固定资产原值：			
		负 债：		固定资产净值：			
	2019 年 度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润收入(万 元)	净利润收 入(万元)	资产负债 率	
售后服务 网点	服务机构 名称				负 责 人		
	机构地点				联系电话		
投标人简介及机构设置							
投标人优势及特长							

说明：在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

3.4 同类业绩格式:

投标人同类项目实施情况一览表

序号	采购单位名称	项目名称	采购数量	合同金额(万元)	合同复印件页码	采购单位联系人及联系电话

说明：须提供投标人同类项目。

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章)::

投 标 人 (盖章):

年 月 日

3.5 廉政承诺书

廉政承诺书

致：嘉兴市龙智产业发展有限公司（招标采购单位名称）

我单位响应_____项目采购要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规的要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、招标投标法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报政府采购监督管理部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

3.6 中小微企业声明函格式：

中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181 号) 的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号) 规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

3.9 投标人认为需要的其他商务文件或说明 (格式自拟)

3.10 对本项目要求建设的总体理解 (格式自拟)

3.11 技术方案 (格式自拟)

3.12 售后服务 (含服务承诺) 及优惠

3.13 质量保证措施、进度计划、技术服务、技术培训等 (格式自拟)

3.14 项目实施人员一览表

项目实施人员一览表

序号	项目组所 任职务	姓名	职称	专业技术资 格	专业技术资格 证书编号	从事本工作 时间	典型业务 与技术专长

注：1、“项目实施人员”指投标人针对该项目的施工、培训、售后服务等完成本项目所配备的人员。

2、附各专业人员简历及相关证明材料复印件；

3、表格不够填写可添加。

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章)：

投 标 人 (盖章)：

年 月 日

3.15 项目的硬件设备投入情况 (格式自拟)

3.16 技术偏离表

技术偏离表

[illegible]

如不填写招标方将视为对招标文件要求无偏差。

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章):

投标人(盖章):

年 月 日

3.17 关于对技术文件中有关条款的拒绝声明 (如果有) (格式自拟)

3.18 投标人认为需要的其他技术文件或说明(格式自拟)

4. 投标报价文件的外包装封面格式：

投标报价文件

项目名称：_____采购项目

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

5. 投标报价文件封面格式

正本/或副本

投标报价文件

项目名称：_____采购项目

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

年 月 日

6. 投标报价文件

目 录

(1) 投标函..... (页码)

(2) 投标（开标）一览表..... (页码)

(3) 报价明细表..... (页码)

(4) 投标人认为需要的其他报价文件或说明..... (页码)

6.1 投标函格式:

投标函

致: 嘉兴市龙智产业发展有限公司 (招标采购单位名称):

根据贵方为_____采购项目的公开招标公告(项目编号及标段号: _____),
签字代表_____ (全名) 经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称)
提交资信/商务及技术文件、投标报价文件正本各_____份、副本各_____份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 我方已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于“招标文件”、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受“招标文件”的各项规定和要求, 对“招标文件”的合理性、合法性不再有异议。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

5. 本投标有效期自开标日起 90 个日历天。

6. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕均保持有效, 本投标人将保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

7. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》第三十八条、第三十九条、第四十条规定。

8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 投标人代表姓名: _____ 职务: _____

投标人名称(公章): _____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

授权代表签字: _____ 日期: _____年____月____日

6.2 投标 (开标) 一览表格式:

投标(开标)一览表

项目编号_____

采购内容	投标总价（元）	备注

注：1、本项目价格应包括标书要求的所有费用。

2、报价一经涂改,应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章,否则其投标作无效标处理。

3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章):

投标人(盖章):

年 月 日

6.3 报价明细表:

报价明细清单（格式可自拟）

序号	项目名称	数量	计量单位	规格型号	单价 (元)	总价 (元)
投标总价=						

注： 1、投标人需按采购清单顺序分标段分类填写，行数不够请自行增加，具体内容可自行修改。

2、本明细清单合计总价应与投标（开标）一览表报价保持一致。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

6.4 投标人认为需要的其他报价文件或说明