

2019 年度平湖市涉海企业直报服务项目

采购招标文件

公开招标

项目编号：JXYJZFCG（P）-2019-041

采购单位：平湖市自然资源和规划局

采购代理机构：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司

编制日期：2019 年 7 月 23 日

目 录

第一章	公开招标采购公告	3
第二章	招标需求	6
第三章	投标人须知	17
第四章	评标办法及评分标准	30
第五章	合同主要条款	33
第六章	投标文件格式	40

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，经平湖市财政局平财采确 [2019]1626 号确认书批准，受平湖市自然资源和规划局委托现就 2019 年度平湖市涉海企业直报服务项目进行公开招标采购，欢迎提供本项目服务的供应商前来投标。

一、项目编号：JXYJZFCG（P）-2019-041

二、采购组织类型：分散采购委托代理

三、采购方式：公开招标

四、采购内容及数量

标项	采购内容	预算价	最高限价	备注
1	2019 年度平湖市涉海企业直报服务项目	12 万元	12 万元	具体详见采购需求

五、合格投标人的资格要求

（一）符合政府采购法第二十二条：

1. 具有独立承担民事责任的能力；2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5. 参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；6. 法律、行政法规规定的其他条件；

（二）符合浙财采监【2013】24 号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）本项目不接受联合体投标。

（四）本项目采用资格后审方式。

六、公告时间、报名时间、地点、招标文件依法获取方式等

1. 公告期限：自公告发布之日起 5 个工作日。

2. 报名时间：2019 年 7 月 24 日起至 2019 年 7 月 31 日（双休日及法定节假日除外）。

3. 报名截止时间后至投标截止时间前，允许潜在供应商获取招标文件，但如对招标文件有异议应按本招标文件规定的时间提出，逾期提出的，招标采购单位可以不予受理、答复。

4. 本项目实行网上报名，不接受现场报名，现场报名的投标文件将被拒绝。

报名网址：政府采购云平台 <https://www.zcygov.cn/>（“政采云用户”登录后进行报名）

说明：

①政府采购云平台 <https://www.zcygov.cn/>（“政采云用户”登录后进行报名）

②未注册的投标人：可在浙江政府采购网完成供应商注册后再行报名

注册地址：<http://www.zjzfcg.gov.cn/new/>

③政采云咨询电话：400-881-7190；

5. 潜在供应商招标文件依法获取方式：须在浙江政府采购网完成正式供应商注册后自行下载。

网址：浙江省政府采购网(<http://www.zjzfcg.gov.cn>)和平湖市公共资源交易中心网(<http://ph.jxzbttb.cn/>)，（招标文件以附件形式附于招标公告下）

6. 招标文件售价：招标文件工本费每套 500 元（售后不退），投标单位可在开标现场缴纳或至平湖市当湖街道漕兑路 13 号（总商会大厦 D 幢 22 楼）认购纸质版招标文件。（**建议以现金形式交纳**）

七、网上报名时应填写的信息：

请根据系统提示认真填写，因填写失误而造成的后果，由填写人自行负责。

八、投标保证金：本项目不设置。

九、投标截止时间和地点

投标人应于 **2019 年 8 月 14 日 9 时 00 分**（北京时间，下同）前将投标文件密封送交到平湖市公共资源交易中心 311 室（浙江省平湖市池海路和新华路交叉口行政服务中心三楼），逾期送达或未密封将予以拒收。

十、开标时间及地点

本次招标将于 **2019 年 8 月 14 日 9 时 00 分**在平湖市公共资源交易中心 311 室（浙江省平湖市池海路和新华路交叉口行政服务中心三楼）开标，投标人可以派授权代表出席开标会议（授权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证等有效证明出席）。

十一、联系方式

1. 采购人名称：平湖市自然资源和规划局

地点：平湖市东湖大道 617 号

联系人：齐先生 联系电话：0573-85061821

2. 采购代理机构名称：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司

地点：平湖市当湖街道漕兑路 13 号（总商会大厦 D 幢 22 楼）

联系人：蒋女士 联系电话：0573-85272555 传真：0573-85272555

3. 政府采购监督管理部门：平湖市财政局政府采购监管科

地址：平湖市望湖路 318 号

联系人：陆先生

监督投诉电话：0573-85013033

第二章 招标需求

一、项目概况：

1、项目名称：2019 年度平湖市涉海企业直报服务项目

2、采购人：平湖市自然资源和规划局

3、项目背景：根据《浙江省人民政府办公厅转发省统计局等部门关于浙江海洋经济发展示范区建设统计监测办法（试行）的通知》（浙政办发〔2012〕48 号）要求“及时监测评估浙江海洋经济发展运行情况，为各级党委政府和有关单位提供决策服务”。2012 年 10 月，我省建立“浙江省涉海企业直报系统”，要求各沿海市的涉海企业在系统内注册，并按季度填报“涉海法人单位基本情况”表和对应的海洋产业表；各市、县主管部门按季度对浙江省涉海企业直报系统内企业进行数据催报、数据审核并编制季度分析报告。

二、项目服务内容

（1）按季度做好 2019 年平湖市涉海企业直报系统内企业的数据催报、数据审核。根据《涉海企业调查统计制度》中关于填报时间的规定，要做好数据填报提醒服务，通过电话、短信的方式向系统中涉海、用海企业催报，通知企业填报开始时间以及截止时间，同时下发报表，监督企业在季度结束后 15 个工作日内完成填报。

（2）编制 2019 年 1-4 季度平湖市涉海企业直报情况分析报告，共计 4 篇。

（3）根据浙江省自然资源厅对涉海直报企业数据填报的要求完成县级应该完成的其他相关工作。

三、编制依据及要求

（一）编制依据

1.1 业主提供的相关资料

1.2 涉海企业直报系统内企业填报的相关数据

（二）编制要求：

本次招标的报告应符合浙江省自然资源厅相关通知的要求。

四、进度要求

1、每季度结束后 15 天内完成系统数据催报、审核；

2、每季度结束后 30 天内完成季度分析报告编制；

3、2020 年 2 月底前完成提供所有成果。

五、付款方式：

- (1) 合同签订后 30 天内采购人预付合同总价的 70%作为预付款；
- (2) 中标供应商将 2019 年度平湖平湖市涉海企业直报服务项目提交采购人成果后 15 天内，采购人支付至合同总价剩余的 30%。

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称： 2019 年度平湖市涉海企业直报服务项目
2	采购内容： 具体内容详见招标需求
3	投标报价及费用： 1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；
4	投标保证金： 详见采购公告。
5	投标文件组成： 资信商务及技术文件、投标报价文件正本各 <u>1</u> 份、副本各 <u>4</u> 份。
6	投标截止时间及地点：详见采购公告。 投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供。投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收： 1、未按规定密封或标记的投标文件； 2、超过投标截止时间送达的投标文件。 投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）采购人或采购代理机构，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
7	开标时间及地点： 详见采购公告
8	评标办法及评分标准： 详见第四章。
9	中标结果公告： 自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内结果公告于浙江省政府采购网 (http://www.zjzfcg.gov.cn) 和平湖市公共资源交易中心网 (http://ph.jxzbttb.cn/) 等网站或媒体。中标公告期限为1个工作日。
10	中标通知书： 公示期满无异议后，采购机构向中标人发出中标通知书。
11	履约保证金的收取： 本项目不设置履约保证金。
12	信用记录： 根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。
13	签订合同时间： 中标通知书发出后30日内。
14	招标代理费 柒仟元人民币由中标单位支付给招标代理公司，在领取中标通知书的时候支付给招标代理公司。
15	投标文件有效期： <u>90</u> 天。

16	本项目 最高限价为 12 万元 ，超过最高限价作废标处理。
17	解释： 本招标文件的解释权属于招标采购单位。
18	开标当天带上法定代表人授权委托书、被授权人的身份证原件。（ 法定代表人授权书格式见附件，开标当天单独递交或放入投标文件内均予以认可 ）

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次所述项目的招标、评标、定标、验收、合同履行、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购单位”系指平湖市自然资源和规划局。
2. “采购代理机构”系指组织本次招标的采购代理机构嘉兴市银建工程咨询评估有限公司。
3. “投标人”系指向招标人提交投标文件的供应商。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的 2019 年度平湖市涉海企业直报服务项目。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
5. “书面形式”包括信函、传真、电子文档等。
6. “▲”系指实质性要求条款，不满足实质性要求条款的投标文件无效。

（三）招标方式

1. 本次招标采用公开招标方式进行。
2. 本次招标设定最高限价。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，格式见第六章）。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

（八）是否允许采购进口产品

本项目不允采购进口产品。

（九）特别说明：

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员

工)。

2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》规定进行处罚；还将依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定由中标人双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

（十）质疑和投诉

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》（财库〔2007〕1 号）和《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》（浙财采监[2012]18 号）的规定，政府采购供应商可以依法提起质疑和投诉。

1. 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，招标采购单位应当及时做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2. 供应商质疑

（1）供应商如认为招标文件使自身的合法权益受到损害的，应于自获取招标文件之日或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向招标采购单位提出质疑（采购文件获取截止时间之后获取的，应于自采购文件领取截止时间之日起七个工作日内以书面形式向招标采购单位提出）。

（2）供应商如认为采购过程中和中标结果使自身的合法权益受到损害的，应于各采购程序环节结束之日或者于中标（成果）公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向招标采购单位提出质疑。

（3）供应商提交的质疑书需一式三份，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章。质疑书至少应包括下列主要内容：①质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话以及被质疑人名称及联系方式；②被质疑采购项目名称、编号及采购内容；③具体的质疑事项及事实依据；④认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证明材料；⑤提出质疑的日期。

（4）招标采购单位应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3. 供应商投诉

供应商对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

4. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

5. 质疑受理地点：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司平湖分公司（平湖市当湖街道漕兑路13号（总商会大厦D幢22楼））；联系人：蒋女士；联系电话：0573-85272555。

6. 投诉受理地点：平湖市财政局；联系人：陆先生；联系电话：0573-85013033。

二、招标文件

（一）招标文件的构成

招标文件由招标文件目录所列的全部内容以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在规定时间内以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有获取招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制（若供应商投标文件未按照第六章“投标文件格式”要求由法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章的，做无效标处理。）

（一）投标文件的组成

投标文件由资信商务及技术文件、投标报价文件组成。

1. 资信商务及技术文件：

（1）资信及商务文件：

- 1) 投标声明书（格式见附件）；
- 2) 法定代表人授权委托书、法定代表人及被授权人的身份证（复印件）
- 3) 投标人基本情况介绍（格式见附件）；
- 4) 营业执照或事业单位法人证书复印件、资质证书；
- 5) 最近一个季度依法缴纳税收证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，格式自拟）
- 6) 相关的荣誉证书、资质文件（复印件）；
- 7) 同类项目业绩
- 8) 廉政承诺书（格式见附件）；
- 9) 中小微企业声明函（格式见附件）；
- 10) 提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）；
- 11) 关于对资信及商务文件中有关条款的拒绝声明（如果有）；
- 12) 投标人认为需要的其他资信及商务文件或说明。

（2）技术文件：

- 1) 对本项目要求建设的总体理解；
- 2) 技术方案
- 3) 售后服务（含服务承诺）及优惠
- 4) 投标单位参与综合评分时需提供的证明文件；
- 5) 关于对技术文件中有关条款的拒绝声明（如果有）；
- 6) 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

2. 投标报价文件（包括以下内容，装订成一本）：

- （1）投标函（格式见附件）；
- （2）投标(开标)一览表（格式见附件）；
- （3）报价明细表（格式自拟）
- （4）价格政策优惠相关资料（如有）
- （5）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

（二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。
2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件

没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标人根据项目具体情况并结合自身实力自行报价。投标报价是指投标供应商为正确地完全履行采购内容及要求的价格体现，包括项目所需要的详细实施方案编制费、调研费、调研报告编制及审查费、人员劳务费（含人身意外保险费）、交通费、专业调查器材费、办公消耗性物品费以及管理费、税金、利润、评审专家费、招标代理服务等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用，实行固定费用总包干。投标供应商应根据上述因素自行考虑含入投标总价。

▲3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

1. 投标文件从投标文件递交截止之日起，有效期为 **90** 天，有效期不足的投标文件无效。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

（五）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件（采用 A4 幅面，提倡双面打印）并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应按资信商务及技术文件的顺序装订成册（资信商务及技术文件装订在一起），投标报价文件单独装订成册，正本各 1 份、副本各 4 份，投标文件的封面应注明“正本”字样。活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件作无效标处理。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为投标文件正本的复印件，有出入时以正本为准。

4. 投标文件“正本”须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。投标文件副本除盖章外必须同正本保持一致。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应按资信商务及技术文件、投标报价文件二部分分别密封封装投标文件，并在封口上加盖投标单位的公章。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资信商务及技术文件，投标报价文件）、投标项目名称、项目编号，以及“在 年 月 日 时 分之前不得启封”的字样。信袋封口均须加盖投标人公章。

2. 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（七）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（2）投标文件无法定代表人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（3）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（4）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（5）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）

（6）投标有效期、交货（付）时间、质保（服务）期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（7）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标人不能接受的附加条件的；

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

(3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(4) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2) 报价超出最高限价；

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

（八）废标的情形

采购中出现下列情形之一的，应予废标（废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人）：

1. 符合专业条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4. 因重大变故，采购任务取消的。

四、开标

（一）开标准备

采购代理机构将在招标公告规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

（二）开标程序

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始，介绍参加开标会议的人员；

2. 主持人宣布开标纪律和有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

3. 请供应商签署《投标声明书》（格式见附件），对有无影响公平竞争的情况予以确认；

4. 投标人代表（或监督人员）检查投标文件密封的情况；

5. 按各投标人提交投标文件时间的先后顺序（先到后开）打开资信商务及技术文件外包装，清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求的送评标室评审；不符合要求的，当场退还投标人，并由投标人代表签字确认；

6. 资信商务及技术评标期间，投标人可以退场离开，采购代理机构应当安排继续留在现场的投标人休息等候；

7. 资信商务及技术评分结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分结果；

8. 资信商务及技术分宣布后，主持人宣布开投标报价文件，唱标人当众拆封、宣读有效投标文件的《投标(开标)一览表》中的投标人名称、投标报价，以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容；

9. 记录人做开标记录，开标记录应由投标人代表、唱标人、记录人和监督人签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

10. 主持人公布评审结果并宣布开标会议结束。

五、评标

(一) 组建评标委员会

本项目评标委员会由政府采购评审专家 4 人和采购人代表 1 人, 共 5 人组成。

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

(三) 评标程序

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

1. 形式审查

形式审查包括资格审查（除符合性审查以外的关于投标人资格条件等内容）和符合性审查，即对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。投标文件形式审查未通过的投标人，其投标文件将不再评审。

2. 实质审查与比较

(1) 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件做出不利于投标人的评判。

(3) 各投标人的资信商务及技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇后的算术平均分计算。

(4) 采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，由系统计算各投标人的商务报价得分。

(5) 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容，评标委员会可要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，且有监督员进行监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，将按有关法律法规处理。

六、定标

确定中标人。

1. 评标委员会根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，以评标原则和评标办法为标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。评标委员会按照各投标单位的综合得分情况，确定 1 名中标候选人，1 名候补中标候选人。评标委员会根据评标结果向采购人提交评标

报告。

2. 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内，将评标报告交采购人确认。投标人对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，对评标结果进行确认；在采购人对结果确认后，采购代理机构将在发布招标公告的网站上公布中标结果公告。

3. 在公告中标结果的同时，采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

七、合同授予

（一）签订合同

1. 采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2. 中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。中标供应商在接到《中标通知书》后，违反采购文件有关规定和要求，不履行投标承诺，在规定时间内拒交履约保证金、拒签合同或放弃中标的，则取消该投标人的中标资格，中标供应商改为综合得分第二名的投标人，或重新组织采购。

（二）履约保证金

本项目不设置。

第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

一、总则

1. 本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 20 分，资信及商务技术分 80 分组成。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按资信及商务技术得分由高到低顺序排列；如按照上述条件依然无法确定投标人排序先后的，则由投标人代表抽签决定排名。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

2. 投标人的投标报价不得超过采购人设定的上限价。价格是评标的重要因素之一，但最低报价不是中标的唯一依据。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 投标人评标综合得分=价格分+资信商务及技术分。

二、评标内容及标准

1. 政策优惠：按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，投标人属于小型、微型企业的，投标价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审（经认定的监狱企业或残疾人福利性单位同上）。属于小型和微型企业的，投标文件中必须同时提供①《中小企业声明函》；②“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（网站截图）

http://xwqy.gsxt.gov.cn/mirco/micro_lib，并加盖单位公章。

（注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）

2. 根据（2017）141 号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库（2017）141 号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（格式详见财库（2017）141 号文件要求）。

3. 监狱企业同视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持。

根据财政部《关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×20%×100（四舍五入，保留两位小数）

4. 资信及商务技术评分如下：

序号	分项	分值及评分标准	分值
1	信誉及实力	项目组组成人员综合情况：项目负责人、技术人员的学历、专业、从业经历等情况综合评价。 项目组人员结构配置较合理得基本分 5 分，配置合理、专业技术人员充足、从业经验丰富的，酌情加分，最多可加 5 分。	10 分
		投标单位通过 ISO9001 质量体系认证，且在有效期内得 5 分；投标文件中须提供有效证书复印件，原件备查；	5 分
		投标单位具有三年及以上从事海洋经济运行分析、海洋数据统计方面业务工作（提供有效证明材料），满足的得 3 分，不满足的不得分；	3 分
2	类似案例	自 2015 年 1 月 1 日以来，投标单位承接过海洋相关调查或海洋相关数据采集类项目，每个案例得 4 分，最高得 20 分；（需提供合同复印件及中标通知书复印件，原件备查）	20 分
3	项目技术方案	根据投标人对本次项目任务的总体把握，总体技术方案与需求的吻合程度以及技术方案的具有科学性、合理性等进行打分。 工作方案基本合理、科学得基本分 6 分，工作方案把握准确、合理科学，有针对性的，酌情加分，最多可加 4 分。	10 分
		投标人技术思路、工作部署及具体工作安排的合理性、可操作性，进行综合打分。 思路清晰、工作部署、安排基本合理、科学得基本分 5 分，安排把握准确、合理科学、有操作性、针对性的，酌情加分，最多可加 5 分。	10 分
		投标人的工作方法手段的选择、工作量安排及组织保障措施等相关的针对性、合理性，进行综合打分。 把握基本准确，所提出的保障措施基本有效可行的得基本分 5 分，对验收方案把握准确，所提出的措施有效可行的，最多可加 5 分。	10 分
4	项目质量管理与安全保障措施	根据投标人的质量管理、安全管理措施进行综合打分。 质量保证措施、安全管理措施表述较清晰，基本合理可行，得基本分 5 分；服务质量保证措施、安全管理措施表述清晰，合理可行，酌情加分，最多可加 5 分。	10 分
5	投标书的制作情况	投标文件编制完整，格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰、双面打印，内容无前后矛盾，符合招标文件要求的，得2分；投标文件存在其他错漏的，每项（次）扣 0.5分，扣完为止	2 分

若缺项或不满足要求，则该项为 0 分。

第五章 合同主要条款

合同编号：

政府采购计划（预算）确认书号：平财采确 [2019]1626 号

采购人（以下称甲方）：平湖市自然资源和规划局

供应商（以下称乙方）：

采购方式：公开招标

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照_____结果签订本合同。

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____

本合同甲方委托乙方就_____进行的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 技术服务的目标：

2. 技术服务的内容：

3. 技术服务的方式：

第二条 乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 技术服务地点：_____；

2. 技术服务期限：_____；

3. 技术服务进度：_____；

4. 技术服务质量要求：_____；

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____；

2. 提供工作条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____；

3. 其他：_____。

4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：_____。

第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1. 技术服务费总额为：_____

2. 技术服务费由甲方：_____（一次或分期）支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

（1）合同签订后 30 天内采购人预付合同总价的 70%作为预付款；

（2）中标单位将 2019 年度平湖市涉海企业直报服务项目提交采购人成果后 15 天内，采购人支付合同总价剩余的 30%。

乙方开户银行名称、地址和账号为：

开户银行：_____

账号：_____

第五条 双方确定因履行本合同遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：_____。

2. 涉密人员范围：_____。

3. 保密期限：_____。

4. 泄密责任：_____。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：_____。

2. 涉密人员范围：_____。

3. 保密期限：_____。

4. 泄密责任：_____。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在_____日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. _____；

2. _____。

第七条 双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式：_____。

2. 技术服务工作成果的验收标准：_____。

3. 技术服务工作成果的验收方法：_____。

4. 验收的时间和地点：_____。

第八条 双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归（甲、乙）方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归

(乙、双)方所有。

第九条 双方确定,在本合同有效期内,甲方指定_____为甲方项目联系人,乙方指定为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任:

1. _____;
2. _____;
3. _____。

一方变更项目联系人的,应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的,应承担相应的责任。

第十条 双方因履行本合同而发生的争议,应协商、调解解决。协商、调解不成的,确定按以下第_____种方式处理:

1. 提交_____仲裁委员会仲裁;
2. 依法向人民法院起诉。

第十一条 与履行本合同有关的下列技术文件,经双方以_____方式确认后,为本合同的组成部分:

1. 技术背景资料: _____;
2. 可行性论证报告: _____;
3. 技术评价报告: _____;
4. 技术标准和规范: _____;

第十二条 双方约定本合同其他相关事项为:_____。

第十三条 本合同一式五份,具有同等法律效力,甲乙双方各执贰份,一份交市财政局备案。

第十四条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方: _____ (盖章)

法定代表人/委托代理人: _____ (签名)

乙方: _____ (盖章)

法定代表人/委托代理人: _____ (签名)

年 月 日

见证方: (盖章)

法定代表人:

见证日期:

签约地点: 浙江平湖

第六章 投标文件格式

政府采购活动现场确认声明书

(要求开标前单独提交, 不要封存于投标文件里)

平湖市自然资源和规划局:

本人经由_____ (单位) 负责人_____ (姓名) 合法授权参加项目 (编号: _____) 政府采购活动, 经与本单位法人代表 (负责人) 联系确认, 现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系_____:

A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系

D. 其他可能影响采购公正的利害关系 (如有, 请如实说明)_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称, 本单位 ☐ 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 ☐ 与_____ (供应商名称) 之间存在下列利害关系_____:

A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务 (占主营业务收入 50% 以上) 或重要财务往来关系 (如融资) 等其他实质性控制关系

I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____ 供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____ 项利害关系。

供应商代表签名:

年 月 日

投标文件接收回执

(要求开标前单独提交, 不要封存于投标文件里)

(投标人全称) _____

贵单位递交的以下项目投标文件, 经查验, 投标文件的包装、密封情况符合招标文件要求, 已于 2019 年 月 日 时 分由我中心工作人员接受。

项目编号		标 项	
项目名称			

请仔细阅读以下内容:

- 1、本回执中除接收时间、接收人签名以外均为必填, 如因信息填写错误、疏漏等造成投标文件接收出现任何问题, 责任由投标单位自负。
- 2、标项填写方式: 如该项目只有一个标项填“1”, 多个标项请填写投标的完整标项号。
- 3、本回执投标单位按要求填写打印后, 由授权代表携带至投标现场, 与投标文件一并交至采购代理机构现场工作人员。如投标人递交投标文件时未提供回执, 视同不需要回执。

接收人签名或签章: _____

一、资信商务及技术文件格式

1. 资信商务及技术文件的外包装封面格式：

资信商务及技术文件

项目名称：_____采购项目

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

2. 资信商务及技术文件封面格式

正本/或副本

资信商务及技术文件

项目名称：_____采购项目

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

年 月 日

3、资信商务及技术文件

目 录

(1) 投标声明书.....	(页码)
(2) 法定代表人授权委托书、法定代表人及被授权人的身份证（复印件）	(页码)
(3) 投标人基本情况介绍.....	(页码)
(4) 营业执照或事业单位法人证书（复印件）、资质证书.....	(页码)
(5) 最近一个季度依法缴纳税收的证明（复印件）	(页码)
(6) 相关的荣誉证书、资质文件（复印件）	(页码)
(7) 同类项目业绩.....	(页码)
(8) 廉政承诺书	(页码)
(9) 中小微企业声明函	(页码)
(10) 信用查询网页截图.....	(页码)
(11) 关于对资信及商务文件中有关条款的拒绝声明（如果有）	(页码)
(12) 投标人认为需要的其他资信及商务文件或说明.....	(页码)
(13) 对本项目要求的总体理解.....	(页码)
(14) 技术方案.....	(页码)
(15) 售后服务（含服务承诺）及优惠.....	(页码)
(16) 项目实施人员一览表.....	(页码)
(17) 投标单位参与综合评分时需提供的证明文件.....	(页码)
(18) 关于对技术文件中有关条款的拒绝声明（如果有）	(页码)
(19) 投标人认为需要的其他技术文件或说明.....	(页码)

注：以上目录是编制投标资信商务及技术文件的基本格式要求，各投标人可根据自身情况进行细化。

3.1 投标声明书格式：

投标声明书

致：平湖市自然资源和规划局（招标采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方自愿参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间近三年以来，在浙江省范围内政府采购领域中，在项目招标、投标和合同履行期间无任何不良行为记录和违法、违规行为。

2. 我方向贵方提交的所有投标文件及相关资料都是真实的、合法的。

3. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我公司已详细阅读全部“招标文件”，包括修改文件（如果有）以及全部招标资料和相关附件，并已了解我公司在招投标过程中的权利和义务。

5. 我公司理解并接受招标文件的各项规定和要求，同意此次招标文件中的各项内容，并同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

6. 本公司如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款。

7. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或委托代理人签名：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

3.2 法定代表人授权委托书格式：

法定代表人授权委托书

致：平湖市自然资源和规划局（招标采购单位名称）：

我 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____标项____政府采购项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人公章：_____

年 月 日

法定代表人身份证复印件粘贴处：

被授权人身份证复印件粘贴处：

3.3 投标人基本情况介绍格式：

投标人经营情况介绍

名 称						
地 址						
概 况	成立和注册时间			注册资金		
	法人代表			电 话		
	技术负责人			电 话		
	职工总数			技术人员数		
	占地面积			建筑面积		
	资产情况	净资产：		固定资产原值：		
		负 债：		固定资产净值：		
	2018 年 度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润收入(万 元)	净利润收 入(万元)	资产负债 率
售后服务 网点	服务机构 名称				负 责 人	
	机构地点				联系电话	
投标人简介及机构设置						
投标人优势及特长						

说明：在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

法定代表人或委托代理人签名：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

3.4 营业执照或事业单位法人证书复印件（副本）、资质证书复印件

3.5 最近一个季度依法缴纳税收证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的

证明（复印件）

3.6 相应的荣誉证书、资质文件（复印件，根据投标文件组成要求编制）

3.7 同类政府采购项目业绩格式：

投标人同类项目实施情况一览表

序号	采购单位名称	项目名称	采购数量	合同金额(万元)	采购单位联系人及联系电话

说明：须提供投标人同类项目业绩合同复印件。

法定代表人或委托代理人签名：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

3.8 廉政承诺书格式：

廉政承诺书

致：平湖市自然资源和规划局（招标采购单位名称）

我单位响应_____项目采购要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规的要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、招标投标法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报政府采购监督管理部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

法定代表人或委托代理人签名：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

3.9 中小微企业声明函格式：

中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

3.10 信用查询网页截图

3.11 关于对资信及商务文件中有关条款的拒绝声明（如果有）（格式自拟）

3.12 投标人认为需要的其他商务文件或说明（格式自拟）

3.13 对本项目要求建设的总体理解（格式自拟）

3.14 技术方案（格式自拟）

3.15 售后服务与承诺（格式自拟）

3.16 项目实施人员一览表

项目实施人员一览表

序号	项目组所任 职 务	姓名	职称	专业技术资格	专业技术资格证书 编号

注：1、“项目实施人员”指投标人针对该项目的销售、培训、售后服务等完成本项目所配备的人员。

2、附各专业人员相关证明材料复印件，**项目负责人须提供职称证书**

3、表格不够填写可添加。

法定代表人或委托代理人签名：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

- 3.18 投标单位参与综合评分时需提供的证明文件
- 3.19 关于对技术文件中有关条款的拒绝声明（如果有）(格式自拟)
- 3.20 投标人认为需要的其他技术文件或说明(格式自拟)

4. 投标报价文件的外包装封面格式:

投标报价文件

项目名称: _____采购项目

项目编号:

投标人名称 (盖章):

投标人地址:

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

5. 投标报价文件封面格式

正本/或副本

投标报价文件

项目名称: _____采购项目

项目编号:

投标人名称 (盖章):

投标人地址:

年 月 日

6. 投标报价文件

目 录

(1) 投标函..... (页码)

(2) 投标（开标）一览表..... (页码)

(3) 报价明细表..... (页码)

(4) 价格政策优惠相关资料（如有）..... (页码)

(5) 投标人认为需要的其他报价文件或说明..... (页码)

6.1 投标函格式：

投标函

致：平湖市自然资源和规划局（招标采购单位名称）：

根据贵方为_____采购项目的公开招标公告（项目编号及标项号：_____），
签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）
提交资信/商务及技术文件、投标报价文件正本各_____份、副本各_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于“招标文件”、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受“招标文件”的各项规定和要求，对“招标文件”的合理性、合法性不再有异议。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

5. 本投标有效期自开标日起 90 个日历天。

6. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕均保持有效，本投标人将保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》第三十八条、第三十九条、第四十条规定。

8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名：_____ 职务：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

授权代表签字：_____ 日期：_____年____月____日

6.2 投标（开标）一览表格式：

投标(开标)一览表

项目编号_____

采购内容	投标总价 （元）	备注

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标人根据项目具体情况并结合自身实力自行报价。投标报价是指投标供应商为正确地完全履行采购内容及要求的价格体现，包括项目所需要的详细实施方案编制费、调研费、调研报告编制及审查费、数据填报、人员劳务费（含人身意外保险费）、交通费、专业调查器材费、办公消耗性物品费以及管理费、税金、利润、评审专家费、招标代理服务等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用，实行固定费用总包干。投标供应商应根据上述因素自行考虑含入投标总价。

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

投标人公章：

日期： 年 月 日

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标人根据项目具体情况并结合自身实力自行报价。

6.3 报价明细表

投标报价明细表

招标编号：_____

投标人名称：_____

金额单位：人民币（元）

序号	分类	单位及数量	单价	金额
(1)				
(2)				
...				
	...			
合 计				

由投标人根据工作内容自行填报价

法定代表人或委托代理人签名：_____

投标人盖章：_____

日期：_____

注：报价明细表中的合计金额须与投标（开标）一览表中的总金额一致。

6.4 价格政策优惠相关资料（如有）

6.5 投标人认为需要的其他报价文件或说明(格式自拟)