

海宁市中医院体检系统项目采购

招标文件

项目编号：ZDCG2024037

项目名称：海宁市中医院体检系统

采购人：海宁市中医院

采购代理机构：浙江正大工程管理咨询有限公司

2024年4月26日

目 录

第一章 公开招标采购公告.....	2
第二章 招标需求.....	5
第三章 投标人须知.....	17
第四章 评标办法及评分标准.....	30
第五章 海宁市政府采购合同（指引）.....	32
第六章 投标格式及要求.....	38
附件 1： 资格文件封面格式及目录.....	38
附件 2： 投标人声明书.....	40
附件 3： 中小企业声明函.....	41
附件 4： 残疾人福利性单位声明函.....	42
附件 5： 联合体协议书.....	43
附件 6： 商务技术文件封面格式及目录.....	44
附件 7： 评分对应表.....	46
附件 8： 投标人基本情况表.....	47
附件 9： 投标人业绩情况一览表.....	48
附件 10： 商务响应表.....	49
附件 11： 服务承诺.....	50
附件 12： 功能响应表.....	51
附件 13： 技术力量配备表.....	52
附件 14： 报价文件封面格式及目录.....	53
附件 15： 报价一览表.....	55
附件 16： 分包意向协议.....	56

第一章 公开招标采购公告

项目概况

海宁市中医院体检系统项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台 (<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>) 获取（下载）招标文件，并于 2024 年 5 月 16 日 9 点 30 分（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：ZDCG2024037

政府采购计划编号：[2024]ZY-005

采购组织类型：分散采购委托代理

项目名称：海宁市中医院体检系统

采购方式：公开招标

预算金额：80 万元

最高限价：/

采购需求：体检系统 1 项，包括导检，常规体检，职业病体检及互联互通，健康大脑等接口内容，共一个标项，招标需求详见公告所附招标文件。

合同履行期限：2024 年 6 月 15 日前完成系统的安装调试具备交付条件进入试运行，试运行 90 天后采购人进行最终验收。

本项目（是）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条（1 具有独立承担民事责任的能力；2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5 参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；6 法律、行政法规规定的其他条件。）之供应商资格规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业/小微企业/残疾人福利性单位/监狱企业。

3. 符合浙财采监【2013】24 号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

4. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取（下载）招标文件：

1. 政府采购供应商注册网址

浙江政府采购网：<https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry>

2. 招标文件的获取

2.1 招标文件的获取时间：公告发布之日起至投标截止时间止；

2.2 招标文件的获取方式：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn>/在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件）。

售价（元）：0。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间：2024 年 5 月 16 日 9 点 30 分（北京时间）。

投标地点（网址）：政府采购云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）。

开标时间：2024年5月16日9点30分（北京时间）。

开标地点（网址）：政府采购云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>），浙江江南要素交易中心。

五、公告期限：自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜：

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项：本项目按照《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购项电子交易管理暂行办法的通知》实行电子交易。

4.1 投标文件制作注意事项

4.1.1 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。

注：投标人先要申领CA，拿到CA后需要在政采云平台进行绑定，CA相关操作可参考《CA申领操作指南》和《CA管理操作指南》。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，建议投标人获取招标文件后立即办理。

4.1.2 操作指南

《CA驱动和申领流程》：

<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html?utm=web-government-front.a2eab82.0.0.13681600dfe711eb95dfcbd682359e54>

《CA管理学习专题》：<https://edu.zcygov.cn/luban/ca>

注：CA证书遗失补办、延期、解锁、质保等业务可以在联连客户端上进行操作；使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

《浙江省“项目采购电子交易系统/不见面开评标”学习专题》：

<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>

4.2 投标文件提交注意事项

4.2.1 投标人进行电子投标应安装客户端软件，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，采购代理机构应当拒收。

4.2.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后提交的投标文件，视为无效。

4.2.3 为确保采购项目顺利实施，避免因解密失败导致投标无效，投标人在电子交易平台传输提交投标文件后，将政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子投标文件 1 份下载，在投标截止时间前发送至 zdzfcg@126.com。

4.2.4 备份电子投标文件制作为非强制性，但如遇因投标人电子投标文件解密失败等情况造成投标无效，后果由投标人自负。

5. 本项目投标人须准时在线参加，直至评审结束。开标时间起 30 分钟内投标人可登录“政采云”平台，在“项目采购-开标评标”模块对投标文件进行在线解密。若在规定时间内投标文件无法解密或解密失败且备份文件读取失败（含未提交），则投标无效。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系：

1. 采购人信息：

名称：海宁市中医院

地址：浙江省海宁市长埭路 177 号

项目联系人（询问）：顾先生

联系电话（询问）：13857384085

质疑联系人：徐先生

联系电话：13586405280

2. 采购代理机构信息：

名称：浙江正大工程管理咨询有限公司

地址：海宁市水月亭西路 459 号三楼

项目联系人（询问）：金晓丽

联系电话（询问）：15068376091； 0573-87235011（座机） 电子邮箱：zdzfcg@126.com； 邮编：314400

质疑联系人：俞晓玲

联系电话：0573-87235011

3. 同级政府采购监督管理部门

名称：海宁市财政局

地址：海宁市海洲街道水月亭西路 336 号

联系人：沈先生

监督投诉电话：0573-87292037

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 招标需求

一、功能要求表

模块名称	功能指标描述
设计框架	性能要求 1. 在平台保存 20 年的体检数据量的环境下，保证软件正常稳定、高效运行。
	国产化要求 1. 整个系统能够适配使用安全可控的国有知识产权的操作系统和数据库系统。
	数据库环境 ▲1. 数据库服务器能适配到 linux、华为欧拉操作系统上完整运行。（提供证书证明）
	应用服务器环境 ▲1. 应用服务器能适配到 linux、华为欧拉操作系统上完整运行。（提供证书证明）
	客户端运行环境 1. 客户端软件能适配到 windows、android、mac 系统，客户端可以用浏览器打开并进行操作。
	集群部署 1. 后台数据库和服务应用可以采用集群部署，在服务器硬盘损坏其中某一个的情况下也可保证数据完整不丢失，同时极大的提高了存储效率，可在存储至少 20 年数据的情况下保证运行效率，稳定性如初。
	研发效率与系统扩展性 1. 基于 Java 语言研发，研发采用前后端分离，数据段整合，以实现响应需求迅速，交付过程顺畅，扩展能力强。
	开发框架 1. 系统基于 B/S 架构开发，所有体检流程能够在浏览器和客户端上运行，并完成所有功能。
	分区管理 1. 系统支持体检中心分区管理，实现不同的人员在不同的区域体检，如 VIP 区、普检区等，方便体检中心管理体检者。实现微信端根据不同区域设置不同的预约人数。预约完成后通知用户在哪个区域体检。实现体检人员跨区体检，跨区体检者需要提示医生。工作量统计按照不同的分区来统计。
微信预约	预约套餐，加项，改项 1. 支持进行加项，改项，改期，撤单操作。 2. 支持通过“1+X”问卷自动推荐体检项目或套餐。
	套餐对比 1. 支持选择最多 5 个套餐进行横向对比套餐差异，包括套餐信息差异，金额差异，项目差异。
	按科室，病症筛选项目 1. 加项时，支持按照科室或按照病症筛查相关项目信息，并支持给项目信息配置解读，告知客户

	项目意义等信息。
	<p>预约缴费方式多样</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 个人预约支持在微信端使用微信支付完成缴费； 2. 单位预约可根据单位的收费模式，支持在订单总金额超出定额时客户直接在微信缴纳超出费用。 3. 支持微信完成预约，在线下进行缴费。
	<p>预约提醒</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 预约完成，预约改期，以及预约到期前，可发送微信消息推送提醒，或手机短信提醒（需体检中心具备短信平台）
	<p>二维码到检</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 预约成功后手机上生成到检二维码，扫描二维码，可以在体检中心前台做到检操作。
	<p>亲属预约</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 团检订单，支持帮亲属预约，亲属可以选择单位开放给亲属的套餐，可设置亲属是否享受单位折扣或者完全自费。 2. 可支持客户为自己亲属预约个人体检套餐。
	<p>报告查询</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持微信端查询客户本人或他人电子报告，并支持将体检报告 PDF 文件保存在手机中。 2. 支持展示客户历年体检结果进行横向对比，并针对数值类型结果生成趋势图。
	<p>项目互斥</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择了 A 项目，就不能选择 B 项目，比如选择了生化 32 项，就不允许选择生化 16 项。
	<p>项目依赖</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择了 A 项目，必须选择 B 项目，比如做了血常规，必须选择耗材。
检前排期	<p>预约设置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可设置每日及每个时间段可预约的个检人数，单位人数以及单位。 2. 可设置特殊日期的可约个检人数及单位人数。 3. 可设置每日瓶颈项目上限。 4. 可设置不同年龄段可约人数。 5. 可设置不同套餐的可约人数及周期。 6. 可针对不同体检类型设置可约人数及周期。
	<p>单位预约发布提醒及二维码</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 单位预约排期发布后，系统支持发送短信消息给单位人员。系统将自动生成单位预约二维码和预约详情，可直接复制，发送给单位负责人。客户扫描二维码后可立即进入微信单位预约界面
	<p>团检信息批量导入</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 团检预约信息可通过 Excel，批量的导入到系统，并支持对导入名单的证件号格式进行校验
	<p>预约管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 所有预约的用户信息，都可以在后台用户管理页面查询到。管理医院的预约情况，同时可以增加新的预约
	<p>检前改项</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 系统支持查看所有的预约详情记录，并支持医护人员查看人员问卷，病史，提前联系客户对订

	单进行加项，减项处理，加项会在微信端体现，用户可直接在手机进行支付。
体检流程	现场录音 1. 能够进行现场声音录制，上传到服务器。提供两个维度的录音播放功能： 可在检查科室进行现场录音；可在登记台进行录音。
	人证核验 1. 体检者在登记时，支持读取身份证照片和现场拍照进行人脸对比，防止他人替检情况发生。
	提供多种字体 1. 系统提供至少两种字体选择，可以让医生按需求选择字体的大小，以适应老年医生的操作习惯。并且整个系统界面支持无极缩放功能，可放大，缩小显示的界面。
	结果特殊字符提示 1. 支持针对性别，婚姻情况设置结果中不能出现的关键字，一旦出现将进行错误提醒不允许保存。如男性项目结果不能出现子宫。
	结节管理 1. 体检者如果检出结节，系统会自动在结节数据管理页面显示相关结果。支持医生管理维护结节数据包括结节形态，结节大小等各种属性以及随访记录。结节数据可支持统计导出，用于科研数据支持。
	数据同步 1. 系统提供数据同步模块，自动检测 HIS 科室信息，人员信息，物价数据变动。支持手动或自动同步体检项目价格，名称，编码等信息，并同步更新体检套餐。
	消息预警和报错 1. 针对如 Lis, pacs 的第三方平台的数据回传，如超期未收到或者接口异常将针对指定用户发送邮件预警消息。
	结果/报告逾期提醒 1. 系统可自由配置不同体检类型的报告逾期天数，超过未出总检报告将在系统内提醒相关人员及时处理 2. 系统可自由配置每个体检项目的结果逾期天数，如果超期未接收或录入项目结果将在系统内提醒相关人员及时处理。
	个性化首页显示 1. 首页支持展示多种数据，多种样式的可视化统计图表，如未来七天体检人数，报告逾期统计，数据接收逾期统计，过去一周应收统计。并可按照角色权限，或者个人喜好调整图表是否展示以及展示顺序。 如，主任角色可看到所有统计图表，医生可只看到自己工作量相关的图表并把重要数据配置前面。
	多等级VIP 1. 支持自定义客户等级，可按照业务需求自由设置多个等级的VIP。
	黑名单 1. 医生可以记录此类人员信息，记录以后此人自带特殊人员属性，其他医生都能看到此人的黑名单标记及相关记录信息。
登记信息	

<p>1. 可通过读取身份证、读取网络预约信息、手工登记、门诊卡号，医保卡等多种方式获取体检者信息、可自动读取身份证头像或现场采集头像，自动打印体检指引单（指引单上有条码，照片等信息）及条码。可满足单个人登记，单位批量导入，预登记，正式登记。</p>
<p>敏感信息保密</p> <p>1. 可对特殊客户进行标记，隐藏敏感信息（包括姓名，电话号码，身份证号），并且只有特殊授权的账号才能够查看该敏感信息。</p>
<p>登记信息校验</p> <p>1. 体检项目数据会根据体检者性别，婚姻状态进行过滤及校验。</p> <p>2. 针对项目互斥，相互关联提供自动校验及提醒，防止开单错误。</p> <p>3. 支持在登记时，对客户电话，身份证号码格式进行校验，并在错误时进行提醒，防止登记错误客户信息。</p> <p>4. 支持配置开单人员最低折扣，并低于折扣权限时给与提醒，防止误操作或乱开单。</p>
<p>体检轨迹</p> <p>1. 可在系统记录中自动记录客户的体检轨迹信息，针对如登记，选套餐，加减项，结算，收费，数据录入，总检，报告出入柜各节点中的操作人员，操作时间以及操作内容信息。</p>
<p>单位套餐推荐包</p> <p>1. 支持设置套餐推荐包，并在微信预约，体检登记界面选择推荐包项目内容。</p> <p>2. 推荐包项目支持灵活定制多种方案，可选数量，是否必选属性。</p>
<p>单位替检管理</p> <p>1. 支持单位订单替检功能，可以将体检名额让给他人，系统会记录谁替检了谁，并支持统计相关替检数据。</p>
<p>多屏展示数据</p> <p>1. 开单医生操作的信息，可通过第二个屏幕向体检者展示个人登记信息，套餐信息，体检项目信息，体检者可以对本人信息，项目及金额进行确认。</p>
<p>检中加项</p> <p>1. 可在科室检查过程中，支持医生在数据录入页面直接进行加项操作。并且检中加项项目支持先付费后体检或先体检后付费。</p>
<p>采样管理</p> <p>1. 针对采血台提供专门的采样确认模块，支持自动打印样本条码。并针对条码信息可手动编辑，包括重新生成，拆分及合并。</p> <p>2. 支持对二次采血原因进行备注记录并进行报表统计。</p> <p>3. 支持进行样本交接，样本核收并记录详细时间及相关人员，管理样本流转记录。</p>
<p>检中加项提供线上缴费通道</p> <p>1. 体检者在检中加项后，提供即时的微信收费通道在手机上完成缴费，避免加项后需要折返到前台做登记，再到收费窗口缴费的过程，大大提高体检者检中加项的方便性，提升体检中心的运营效率。</p>
<p>协同会诊</p> <p>1. 医生在检查时，如发现体检者有异常情况，可以设置诊断提醒，如在内科检查时医生发现有问</p>

<p>题，但不能确诊，可以设置提醒信息，提醒其它科室在检查时着重注意。</p>
<p>预总检</p> <p>1. 支持在总检前将订单数据统计，由体检中心的人员确认该体检者的项目结果是否正确，图文报告是否出错，同时支持操作项目的弃检，延检，补检。审核通过后才生成总检任务，并在出错时可操作退回至相关的结果录入员同时进行消息提醒。</p>
<p>总检分级</p> <p>1. 一级预总检：医护可在预总检页面对客户结果数据进行第一次审核；二级总检：总检医生将在总检界面对体检者进行初检，填写相关诊断及健康建议信息；三级审核：初检完成后将需要审核医生对总检报告进行审核，审核通过后方可发放报告。</p>
<p>总检任务分配多样化</p> <p>1. 自动分配：所有体检者的总检任务，将按照当天每个医生的任务数量，和总检医生排班进行自动平均分配，确保每位总检老师工作量一致。</p> <p>2. 手动分配：可以批量选择总检任务，进行批量分配。</p> <p>3. 重新分配：针对已分配的任务支持进行重新分配，选择其他总检老师。</p> <p>4. 手动领取：总检老师可自行查询，领取某位体检者的总检任务进行总检。</p>
<p>总检</p> <p>1. 支持根据体检结果自动产生综述和建议，并且诊断建议能够根据科室排序或按照诊断的严重程度进行自动排序。</p> <p>2. 支持手动调整（增、删、改）建议，修改建议顺序，以及合并建议。</p> <p>3. 支持查询历次的体检结果，近三年体检图片并进行横向预览对比。</p> <p>4. 编辑区域支持鼠标拖动，自由放大缩小，方便总检医师编辑。</p> <p>5. 具有完备的总检退回和重做功能，在总检未退回到检查前，各科室不能随意修改体检结果。</p>
<p>智能生成就诊建议</p> <p>1. 总检时，支持医生手动选择就诊科室、医生或根据体检诊断智能自动推荐就诊科室、医生。</p> <p>2. 就诊建议内容支持展示在微信查询报告界面，并和院内挂号平台、互联网医院快速跳转。</p>
<p>远程总检</p> <p>1. 若院内网络允许，支持总检老师远程通过浏览器登录进入体检系统，完成总检操作。</p>
<p>总检审核</p> <p>1. 初检完成后可由审核老师进行总审，可批量分配总检审核医生。在审核时支持对该份报告操作退回到总检或结果录入流程，在退回时可选择退回人，填写退回原因。总检退回次数和原因支持进行记录和统计，作为绩效考核参考。</p>
<p>多种总检操作界面</p> <p>1. 为总检医生提供三种总检操作界面，适应不同医生的习惯。</p>
<p>乙肝检查</p> <p>1. 提供乙肝项目专用的总检建议，支持单独维护乙肝诊断建议，并打印单独的乙肝诊断报告。</p>
<p>报告柜管理</p> <p>1. 可按实际需求建立电子报告柜，存取报告，对每份报告的存放位置，存取时间做记录，以便取</p>

<p>报告时,可以查询出报告的所在位置,提高效率,降低出错率。方便工作人员管理报告和快速拿取。</p>
<p>短信管理 (需要短信平台)</p> <p>1. 体检中心管理员可以看到所有体检者发出的短信内容,及短信的发送时间及状态。支持一键批量重新发送,以及手动批量发送短信。</p>
<p>收费管理</p> <p>1. 支持多种方式实现收费、退费功能如支付宝,微信,Pos 机等;支持整体、单项打折;团检可换项目并自动补差价,超出统收金额自动转自费,具有发票管理功能;退项、退费、增项、增费严格又灵活,能跟踪到责任人,杜绝团体结算漏洞;团体支持中途结算、预结算,结算后禁检操作</p>
<p>团体收费方式多样化</p> <p>1. 按照单位套餐收费,不论单位人员是否检查套餐内的项目都将进行收费。</p> <p>2. 按照单位人员实际做了多少项目进行收费。</p> <p>3. 按照单位人员对应的定额值进行收费。如果未达到定额值可以按实际项目收费也可按照定额值收费。超出定额值可由用户自付,也可配置由单位统一结算。</p> <p>4. 单位套餐定额,将套餐总金额作为定额金额。加项和减项获取差额。</p> <p>5. 医护可以自定义哪些项目需要走公费,哪些项目需要自费。套餐项目将默认为公费项目,但可以变更为自费。</p>
<p>单位询价单管理</p> <p>1. 针对单位订单提供专门的询价单制定模块,可自定义维护体检项目项目,调整折扣,项目意义,并导出 Excel, PDF 格式的询价单内容。</p> <p>2. 系统支持通过将单位询价单项目自动转化为套餐,无需二次维护套餐信息。</p>
<p>消费卡</p> <p>1. 提供批量制作消费卡功能,消费卡可以当作一种支付方式抵扣体检费用。系统支持提供消费卡明细报表,方便体检中心对账。</p>
<p>会员卡</p> <p>1. 支持建立客户个人会员卡,建卡后该客户在进行团检、个检、微信预约时都可以使用会员卡余额进行支付。</p> <p>2. 微信端可以看到会员卡使用记录。</p>
<p>套餐卡</p> <p>1. 支持预制一批套餐卡,卡中有套餐信息和次数,体检者可以通过此卡预约医院的套餐或者现场去医院凭套餐卡进行体检。</p>
<p>发票管理</p> <p>1. 每个收费员领取的发票号码会进行登记,在收费时,系统会自动显示该收费员领取的还未使用的发票号(以顺序自动增加)。收费员使用发票收费的时候,系统自动根据该收费号检索最近的发票号,收费后发票号自动与收据号对应。</p>
<p>支持对接发票系统,多人合并开票</p> <p>1. 支持对接第三方发票系统,在系统内可以多个订单合并开一张发票,支持退款自动冲红发票,查看历史发票记录。</p>
<p>定制化报表</p>

	<p>1. 可以快速的定制化报表，不用改动程序，使用配置的方式展示报表内容，可以把一些简单的汇总数据显示在报表内，并且和数据一起导出。</p> <p>2. 报表可进行多条件筛选，根据需求自定义报表。</p> <p>3. 报表个性化显示，可以通过图表等形式展示。</p> <p>危急值/重大阳性管理</p> <p>1. 将所有危急值及重大阳性结果进行收集管理，集中的处理所有重要异常结果，并支持填写处理建议及通知记录。</p> <p>餐厅管理</p> <p>1. 支持录入客户体检号校验客户是否可以领取早餐，如：餐前项目是否做完，是否领取过早餐。</p>
设备对接	<p>支持接入特定型号的高拍仪</p> <p>1. 支持使用高拍仪对引导单进行拍照保存到客户档案。支持使用高拍仪对弃检单进行拍照保存到客户档案。支持使用高拍仪对收费凭证进行拍照保存到客户档案。支持使用高拍仪对单位的合同或各种收费证据进行拍照保存到单位客户档案。</p> <p>支持接入特定型号的电子签字笔</p> <p>1. 体检者弃检、拿报告、做特殊项目需要签署【知情同意书】时，可以用签字板电子签字确认，确认后的凭证保存到后台数据库的用户档案里面，以备查询，打印。</p>
职业病	<p>职业病数据维护</p> <p>1. 支持维护职业病危害因素及不同在岗类型的必检项目，职业禁忌症，目标职业病，以及评价依据信息。</p> <p>2. 支持在登记时校验体检者危害因素的必检项目是否已选。</p> <p>3. 支持维护职业病套餐，并根据所选危害因素自动带出必检项目。</p> <p>4. 支持批量导入职业病单位体检客户。</p> <p>职业病总检</p> <p>1. 提供独立的职业病总检模块（和健康体检总检使用不同模块），独立的职业病诊断，结论。支持针对不同危害因素选择定性结论，选择复查项目，填写职业总检建议及结论。</p> <p>职业问诊</p> <p>1. 提供单独的职业问诊模块，支持对接签字版进行体检者问诊后的签字确认。问诊结果将一直保留，二次问诊时将自动带入上次的问诊结果，减少问诊医师的工作量，提高工作效率。</p> <p>微信职业病问卷</p> <p>1. 系统提供符合职业问诊标准的职业问诊问卷，支持在线上进行问诊问卷填写并自动给同步进入体检系统。</p> <p>职业病复查</p> <p>1. 支持在总检时为客户添加复查项目，并进行留存。在下次体检时，将自动检测是否有待复查的项目，如果有可直接带入相关项目。并支持在报告时可以将原有订单结果及复查结果放置同一图文报告中打印。</p>
随访关怀	<p>自动生成随访计划</p> <p>1. 支持根据客户的结果自动判断危急值或重大阳性，并创建随访计划。</p> <p>2. 支持在一次随访完成后自动生从下次的随访计划，并在计划当天会做出提示。</p>

	<p>3. 支持配置 VIP 客户无论是否有阳性结果都自动生成随访计划。</p>
	<p>随访计划分配</p> <p>1. 支持根据操作员配置的随访科室自动进行分配。</p> <p>2. 支持批量选择随访计划进行手动分配。批量手动分配时将根据当前随访专员的任务数量，自动平均配置任务数量。</p> <p>3. 支持将随访计划进行一对多分配，一条随访计划由多个老师进行随访。</p>
	<p>呼叫中心功能</p> <p>1. 系统内置呼叫中心模块，能够和指定厂家座机电话进行连接连接，控制座机电话拨号，挂断功能，在软件界面上鼠标点击打电话功能按钮就能自动拨号，解决传统手动拨号的繁琐和容易拨错电话的问题。</p>
	<p>自动录音</p> <p>1. 随访电话拨出后自动开始录音，记录随访内容，方便追溯纠纷。</p>
	<p>我的随访任务</p> <p>1. 支持查看管理我的随访任务，包括随访，导出，删除，转移。</p> <p>2. 支持随访内容自定义配置，支持配置随访模板快速填充随访内容。</p> <p>3. 支持查看客户体检结果，历史结论，问卷结果以及所有历史体检结果。</p>
	<p>短信随访（需要有短信平台）</p> <p>1. 支持在我的随访任务界面自定义编写短信或选择短信模板，批量发送随访短信完成一次随访。</p>
	<p>随访关注</p> <p>1. 针对较危急值较严重或 VIP 客户或电话未接通的体检者，可手动添加关注，方便后期快速找到其信息。</p>
智能导检	<p>微信端管理功能：</p> <p>1. 提供管理者能在微信端查询、管控健康管理中心的日常运作，可统计日检量、性别比例、评价记录及回复等功能。</p>
	<p>预警提示：</p> <p>▲1. 区域、业务、诊室、瓶颈项目饱和度超过阈值时管理者会收到预警信息，从而方便管理者调整人员应对现场状况。（提供演示视频）</p>
	<p>弹性化参数：</p> <p>1. 系统可自动动态调整参数，当达到阈值时自动触发更改相关参数设置，让导检更加智能。</p>
	<p>效用最大化：</p> <p>1. 充分利用场地、硬件设备，诊间屏幕不同时段，显示不同内容，比如上午体检、中午宣教、下午门诊。</p>
	<p>VIP 优先原则：</p> <p>1. 可设置优先人群，多级 VIP、虚拟占位等，优先检查相关项目。</p>
	<p>瓶颈项目独立原则：</p> <p>1. 瓶颈项目独立队列，并可设置检查上限。</p>
	<p>首站提示：</p> <p>1. 体检者登记成功后，首站检查科室多种提示方式：</p>

<p>显示在大厅屏幕，并语音播报；</p> <p>利用手机短信、微信等发送首站检查科室信息；</p> <p>提供免费接口，打印到检查指引单。</p>
<p>观察等候诊室：</p> <p>1. 支持特殊科室检查完后的观察时间设置，例如抽血、疫苗接种等。</p>
<p>支持同级别科室项目划分：</p> <p>1. 例如多个超声科室，有些不能做特定的部位，可进行系统配置，分配合适的人到不同的超声诊室做检查。</p>
<p>1. 支持体检、军检等多数据源同时导入，系统多数据并行。</p>
<p>后端设置：</p> <p>1. 支持根据体检者个人偏好，分配符合偏好的诊室，如男性医生或女性医生，或特定诊室。</p> <p>▲2. 支持打开医生端时自动检测版本更新，确认后更新。（提供演示视频）</p>
<p>策略多样的绿色通道：</p> <p>1. 支持自定义客户类型，比如军人、老人孕妇、残疾人；</p> <p>2. 支持自定义客户类型的优先级，低优先级不能插队高优先级的客户；</p> <p>▲3. 支持客户类型配置相应的插队模式，比如空腹插队、直接插队、虚拟插队；（提供演示视频）</p> <p>4. 支持客户类型定义专属图标，并显示在导检台、呼叫器、显示屏等。</p>
<p>灵活过号处理：</p> <p>1. 支持过号自动退位，退位数量可自定义，重复过号退位可以叠加，叠加数量可自定义；</p> <p>2. 支持过号自动转移到诊室自定义的专属过号队列；</p> <p>3. 支持自定义迟到次数，超过该次数，冻结排队位置直到解除迟到状态；</p> <p>4. 支持导检台、自助机、微信、带扫描显示屏等多种手段解除迟到状态。</p>
<p>独立队列排队：</p> <p>1. 支持按照登记先后顺序独立排队；</p> <p>2. 支持按照预约号先后顺序排队；</p> <p>3. 独立排队的时候，在全流程并行排队，并能相互指引；</p> <p>4. 根据体检者喜好，自行从全流程切换到独立队列，切换途径有自助机、导检台、微信、带扫描功能的显示屏等。</p>
<p>复检功能：</p> <p>1. 支持科室检查需要复检的功能，比如B超需要憋尿，等憋尿好了后再进入科室；</p> <p>2. 支持自助机，导检台、微信、带扫描的显示综合屏等多种途径复查进入复查科室的自定义的位置，并在导检台、呼叫器、显示屏等显示该客户复查的状态。</p> <p>3. 支持忘记复检的客户，完成最后一项检查后，自动按照复检规则返回科室。</p> <p>4. 支持设置复检间隔时间，达到时间后优先返回复检科室。</p>
<p>团检排期：</p> <p>1. 支持以日历形式排期预设特殊团队某天在指定诊室检查；</p> <p>2. 支持指定诊室仅向特殊团队人员开放，可设置检查人数上限。</p>
<p>登记数量预警及控制：</p> <p>1. 支持导检台实时查看单个或多个业务的登记人数，超过预警人数在导检台对指定工作人员发送消息提醒，如采血业务超过 100 人时向 1 楼导检护士发送预警；</p> <p>2. 支持触发预警后登记客户项目自动改期检查；</p> <p>3. 支持彩超根据部位总数或部位权重累计值来限制彩超的当天整体可检查数量；</p>

<p>4. 支持在导检台临时关闭或开启业务自动改期。</p>
<p>二次分检功能：</p> <p>1. 支持自定义配置检查等候区（父队列），等候区的体检者自动分流到各个检查科室（等候区的子队列）；</p> <p>▲2. 支持自定义配置各个检查科室（子队列）的检查规则，让等候区的体检者根据规则自动分流到适合的科室，例如检查科室检查的性别、拒检的项目、接待的客户类型等；（提供演示视频）</p> <p>3. 等候区的体检者不能在一个科室一次检查完成，可以在该等候区的多个检查科室（子队列）分别检查后前往其他科室。</p>
<p>拒检项目：</p> <p>1. 支持医生的拒检项目的设置，比如医生没心脏彩超的检查资质；</p> <p>2. 支持诊室的拒检项目的设置，比如诊室的检查设备不支持。</p>
<p>检查人数控制及提醒：</p> <p>1. 支持体检中心体检总数的控制及提醒；</p> <p>2. 支持自定义多个瓶颈项目的体检人数的控制及提醒；</p> <p>3. 支持体检中心部分区域的体检人数控制及提醒；</p> <p>4. 支持医生的检查部位的数量的控制及明细查看。</p>
<p>组队体检：</p> <p>1. 支持组队体检，设置领队及伴检人员，伴检人员跟随领队前往同一检查科室，适用于公务员招聘及家庭成员伴随体检；</p> <p>2. 支持队员的入队离队，队长更换。</p>
<p>消息提醒：</p> <p>1. 支持体检后自定义延时提醒，比如呼气试验吃药后 15 分钟发送吹气提醒；</p> <p>2. 支持进入科室，发送检查科室的温馨提醒；</p> <p>3. 支持抵达指定位置后的即将检查的提醒信息；</p> <p>4. 支持进入指定区域后的信息提示。</p>
<p>历史回放：</p> <p>1. 支持提供录像播放功能（回放），可以定点、定时查看体检中心体检分流情况。</p>
<p>餐厅功能：</p> <p>1. 支持体检者就餐时变更状态，继续排队的同时到了指定位置后锁定；</p> <p>2. 实时统计就餐，未就餐，已检查完空腹项目人员数量；</p> <p>3. 支持解除用户的就餐状态，如果已锁定，解除锁定。</p>
<p>呼叫功能：</p> <p>1. 支持呼叫，重呼，过号，完成等基本操作功能；</p> <p>2. 支持多种呼叫模式，包括顺序依次呼叫、完成当前呼叫同时呼叫下一位、重呼、重置状态依次呼叫；</p> <p>3. 支持选择性呼叫；</p> <p>4. 支持一次同时呼叫多个体检者，可设置呼叫数量；</p> <p>5. 支持已完成体检者返回科室；</p> <p>6. 支持不呼叫含特定项目的体检者；</p> <p>7. 支持自动呼叫，可自定义呼叫间隔时间。</p>

	<p>客户标识:</p> <p>▲1. 支持呼叫列表显示客户类型图标, 如军人、老人、孕妇、残疾人、团检、绿色通道、vip、低血糖等特殊群体; (提供演示视频)</p> <p>2. 支持呼叫列表显示客户状态图标及文字, 如正常、迟到、锁定、未签到、就餐状态等;</p> <p>3. 支持呼叫列表显示客户性别图标。</p>
	<p>项目弃检:</p> <p>1. 支持检中非退费项目弃检。</p>
	<p>医院科室评价:</p> <p>1. 支持对本次体检整体进行星级打分及评价;</p> <p>2. 支持对已检查科室进行多维星级打分及评价, 包括医生技能、科室环境及服务态度;</p> <p>3. 支持匿名评价;</p> <p>4. 支持体检完成后提示体检者对本次体检进行评价</p>
	<p>客户端评价管理:</p> <p>1. 支持医院及科室评价数据查看、回复及导出;</p> <p>2. 支持控评;</p> <p>3. 支持未评价者默认好评;</p> <p>4. 支持查看体检人数, 微信使用人数, 微信评价人数, 微信使用率, 参与评价率趋势图;</p> <p>5. 支持查看医院及科室评价星级汇总图。</p>
	<p>历史记录:</p> <p>1. 支持体检者查看过往的体检记录;</p> <p>▲2. 支持查看体检者历史, 包含时间轴, 详细信息, 清楚查看当前队列, 呼叫次数, 迟到次数, 进入时间, 离开时间, 用时, 操作类型, 操作人员等详细信息。(提供演示视频)</p>
	<p>大数据可视化平台:</p> <p>1. 支持通过大数据可视化平台, 展示体检现场实时数据, 为医院管理者提供实时可视化的导检现场监控平台。</p> <p>▲2. 支持个性化定制显示健康管理中心当天体检数据, 如登记人员套餐比例、年龄分布、体检者分类人数统计(团检个检人数、vip 客户普通客户人数、登记人数交表人数), 人员密度、科室实时总检已检人数、当天体检者流量趋势、近期体检者趋势等。(提供演示视频)</p> <p>▲3. 支持后台设置功能开关, 对在未检量预警、检量预警、总检量预警、进入队列、离开队列、指定位置等进行设置。(提供演示视频)</p>

注: 标“▲”系指关键功能。

二、商务要求表

免费维保期	自通过验收之日起不少于1年。
售后(技术)服务要求	<p>1. 免费维护期内, 中标人须提供免费的技术支持, 支持方式为上门服务(采购人另有要求的除外)。</p> <p>2. 中标人必须明确承诺达到采购人的服务响应要求: 7×24小时电话或电子邮件服务, 2小时内做出明确响应和安排, 4小时内做出故障诊断报告, 如需现场服务的, 具有解决故障能力的工程师应在24小时内到达现场; 在节假日, 提供7×24小时不间断值班服务。</p> <p>3. 出现故障后, 中标人如未按上述要求进行响应, 采购人可以采取必要的补救措施, 由此产生的风险和费用将由中标人承担。</p> <p>4. 中标人须免费开放标准化的数据接口, 以便整个系统将来升级及扩展。</p> <p>5. 中标人应根据项目实际需要, 自行设计满足采购人要求的培训服务, 详细说明培训的</p>

	方式、地点、人数、时间，培训内容包括软件的技术原理、操作、数据处理、基本维护等实质性内容。
交付（服务）时间及地点	时间:2024年6月15日前完成系统的安装调试具备交付条件进入试运行，试运行90天后采购人进行最终验收。 地点：采购人指定地点。
付款条件	1. 付款手续 合同生效且项目具备实施条件后，采购人支付合同金额70%的预付款；项目通过最终验收后支付合同金额的30%。中标人向采购人办理货款结算手续，采购人需审核以下结算资料：合法发票原件（预付时可不提供）、《采购合同》复印件、采购人签收的“海宁市政府采购项目验收单”（最后一次付款时提供）等相关资料。 2. 付款时间 采购人将审核后的结算资料按《海宁市政府采购资金支付管理暂行办法》提交至国库支付中心（或单位财务部门），经审核无误后，国库支付中心（或单位财务部门）在7个工作日内支付相应合同金额。
培训	中标人应根据项目实际需要，自行设计满足采购人要求的培训服务，详细说明培训的方式、地点、人数、时间，培训内容包括软件的技术原理、操作、数据处理、基本维护等实质性内容。

三、资信要求表

质量管理、企业信用要求	符合本项目公开招标采购公告第二条规定，且未被“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
-------------	--

第三章 投标人须知

前附表

序号	名称	内容
1	采购人	名称：海宁市中医院 联系人：顾先生 联系电话：13857384085
2	采购代理机构	名称：浙江正大工程管理咨询有限公司 地址：浙江省海宁市水月亭西路 459 号 联系人：金晓丽 联系电话：15068376091
3	项目名称及编号	海宁市中医院体检系统（ZDCG2024037）
4	预算金额	80 万元
5	交付时间	2024 年 6 月 15 日前完成系统的安装调试具备交付条件进入试运行，试运行 90 天后采购人进行最终验收。
6	是否接受联合体	是。
7	是否允许进口产品	否。
8	现场踏勘	本项目如需踏勘现场的，投标人需要自行组织对现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。采购人（或采购代理机构）向投标人提供的有关现场的资料数据，是采购人（或采购代理机构）现有的能使投标人利用的资料。采购人（或采购代理机构）对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。 投标人及其人员经过采购人（或采购代理机构）的允许，可为踏勘目的进入现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人应对由此次踏勘现场而造成的包括人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。
9	投标截止时间和开标时间	2024 年 5 月 16 日 9 点 30 分 本项目有关投标、开标时间以北京时间为准。
10	递交投标文件和开标地点	政府采购云平台（ http://zfcg.czt.zj.gov.cn/ ）。
11	投标保证金及交纳截止时间	无
12	电子投标文件的制作、加密、传输递交	按政采云平台供应商项目采购 - 电子招投标操作指南及本招标文件要求制作、加密，电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为放弃投标。
13	备份投标文件的制作、份数、包装和盖	备份投标文件：电子备份投标文件。 电子备份投标文件在投标截止时间前发送至 zdzfcg@126.com 。

	章签字	
14	投标有效期	自投标截止日起 90 日历天。
15	参加开标人员	投标人代表无须参加现场开标。
16	功能演示	<p>是。要求录制演示视频时长 10 分钟以内，演示以下功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 支持打开医生端时自动检测版本更新，确认后更新； 2) 支持客户类型配置相应的插队模式，比如空腹插队、直接插队、虚拟插队； 3) 支持呼叫列表显示客户类型图标，如军人、老人、孕妇、残疾人、团检、绿色通道、vip、低血糖等特殊群体； 4) 支持个性化定制显示健康管理中心当天体检数据，如登记人员套餐比例、年龄分布、体检者分类人数统计（团检个检人数、vip 客户普通客户人数、登记人数交表人数），人员密度、科室实时总检已检人数、当天体检者流量趋势、近期体检者趋势等； 5) 支持后台设置功能开关，对在未检量预警、检量预警、总检量预警、进入队列、离开队列、指定位置等进行设置； 6) 预警提示：区域、业务、诊室、瓶颈项目饱和度超过阈值时管理者会收到预警信息，从而方便管理者调整人员应对现场状况； 7) 支持自定义配置各个检查科室（子队列）的检查规则，让等候区的体检者根据规则自动分流到适合的科室，例如检查科室检查的性别、拒检的项目、接待的客户类型等； 8) 支持查看体检者历史，包含时间轴，详细信息，清楚查看当前队列，呼叫次数，迟到次数，进入时间，离开时间，用时，操作类型，操作人员等详细信息。 <p>注：录制视频必须为 MP4 格式，注明投标人公司全称（若视频为其他格式导致评审中不能正常播放的，责任自负），在投标截止时间前加密发送至电子邮箱 zdzfcg@126.com；开标时间起 30 分钟内将加密密码发送至电子邮箱 zdzfcg@126.com 解密视频文件。投标人应确保视频演示部分的真实性和有效性；未提供演示视频或演示内容不齐全的，相应评分项不得分。</p>
17	评标办法及评分标准	综合评分法，详见第四章。
18	履约保证金	不设置。
19	采购信息发布媒体	zfcg.czt.zj.gov.cn jxszwsjb.jiaxing.gov.cn/hnmain （如有变更公告，请及时了解和变更）
20	是否提供样品	否。
21	付款手续和付款时间	详见第五章。
22	信用记录	根据财库 [2016]125 号文件，通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购 (www.ccgp.gov.cn)，以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其作为资格审查不通过处理。
23	中小企业预留份额情况	本项目为 <u>是</u> 预留份额专门面向中小企业采购的项目。
24	中小企业扶持政策	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目属性（货物类） 2. 中小企业划分标准所属行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行） 采购标的：体检系统 所属行业：软件和信息技术服务业 3. 符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业。

		4. 根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。 5. 根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，并在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。
25	政府采购节能环保标志产品（货物）	投标产品属于节能、环境标志政府采购品目清单的，提供市场监管总局确定的认证机构（2019年第16号）出具的认证证书或证书发布平台的认证证书查询截图（招标需求中要求提供政府强制采购节能产品的，投标人须提供该产品上述认证证书或截图，否则其投标文件作无效标处理）。
26	政采贷	本项目签订的政府采购合同适用于海宁市政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体各签约银行融资方案内容可参阅浙江江南要素交易中心网站—会员专区 (http://jxszwsjb.jiaxing.gov.cn/hnmain/hyzq/subpage.html)
27	代理费用	由中标人支付，详见“八、招标代理费”。
28	招标文件解释权	属于采购人和浙江正大工程管理咨询有限公司。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “招标人”指组织本次招标活动的浙江正大工程管理咨询有限公司。
2. “采购人”指海宁市中医院。
3. “投标人”系指向招标人提交投标文件的单位或个人。
4. “产品”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。
5. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。
6. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。
7. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
8. “★”系指核心产品。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标委托

无。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

（六）联合体投标

本项目接受联合体投标。

（七）转让与分包

1. 本项目不允许转让。
2. 本项目可以分包。

（八）是否允许采购进口产品

本项目不允许采购进口产品。

（九）特别说明：

1. 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

6. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

（十）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、招标人提出质疑。

2. 质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）附件范本，下载网址：浙江政府采购网(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)，位置：“首页-下载专区-质疑投诉模板”。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：

1. 招标公告
2. 招标需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及标准
5. 海宁市政府采购合同（指引）
6. 投标文件格式
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标为无效标。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，可要求采购代理机构或采购人澄清。采购代理机构或采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，该公告作为书面形式通知所有投标人。

2. 招标文件澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或者修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的公告为准。

3. 对招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过招标人以法定形式发布，采购人非通过招标人，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

（四）现场踏勘

本项目如需踏勘现场的，投标人可自行组织对现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

采购人（或采购代理机构）向投标人提供的有关现场的资料数据，是采购人（或采购代理机构）现有的能使投标人利用的资料。采购人（或采购代理机构）对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

投标人及其人员经过采购人（或采购代理机构）的允许，可为踏勘目的进入现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人应对由此次踏勘现场而造成的包括人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，采购人（或采购代理机构）将予以支持，费用自理。

三、投标文件的编制

本项目所涉投标文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。商务技术文件中不得出现报价，否则投标文件将被视为无效。

（一）投标文件的组成

投标文件由资格文件、商务技术文件和报价文件三部分组成。

1. 资格文件：

1.1 资格文件封面及目录（附件 1）；

1.2 投标人声明书（附件 2）；

1.3 中小企业声明函（附件 3）（或提供残疾人福利性单位声明函（附件 4）；为监狱企业的，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

1.4 营业(经营)执照扫描件或电子营业执照（盖单位公章）（投标主体为符合浙财采监【2013】24 号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定的投标人，须提供相关证明材料）；

1.5 法定代表人、负责人、经营者（以下统称法定代表人）有效身份证件扫描件（盖单位公章）；

1.6 联合体投标的提供联合体各方上述 1.4、1.5 条内容及联合体协议书（附件 5）；

1.7 按照“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）两个网站信用信息记录查询，投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单情况。

2. 商务技术文件：

2.1 商务技术文件封面及目录（附件 6）；

2.2 评分对应表（附件 7）；

2.3 投标人基本情况表（附件 8）；

2.4 投标人业绩情况一览表（附件 9），提供 2022 年 1 月 1 日以来同类项目的合同及验收材料扫描件（盖单位公章）；

2.5 商务响应表（附件 10）；

2.6 服务承诺（附件 11）；

2.7 功能响应表（附件 12）；

2.8 系统整体设计方案；

2.9 项目实施管理方案；

2.10 培训方案；

2.11 技术力量配备表（附件 13）；

2.12 招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容。

注：商务技术文件除投标无效的情形外，未按招标文件要求盖章的，相应商务技术评分不予得分。

3. 报价文件：

3.1 报价文件封面及目录（附件 14）；

3.2 报价一览表（附件 15）；

3.3 投标人分包的，提供分包意向协议（附件 16）。

4. 功能演示

要求录制演示视频时长 10 分钟以内，演示以下功能：

4.1 支持打开医生端时自动检测版本更新，确认后更新；

4.2 支持客户类型配置相应的插队模式，比如空腹插队、直接插队、虚拟插队；

4.3 支持呼叫列表显示客户类型图标，如军人、老人、孕妇、残疾人、团检、绿色通道、vip、低血糖等特殊群体；

4.4 支持个性化定制显示健康管理中心当天体检数据，如登记人员套餐比例、年龄分布、体检者分类人数统计（团检个检人数、vip 客户普通客户人数、登记人数交表人数），人员密度、科室实时总检已检人数、当天体检者流量趋势、近期体检者趋势等；

4.5 支持后台设置功能开关，对在未检量预警、检量预警、总检量预警、进入队列、离开队列、指定位置等进行设置；

4.6 预警提示：区域、业务、诊室、瓶颈项目饱和度超过阈值时管理者会收到预警信息，从而方便管理者调整人员应对现场状况；

4.7 支持自定义配置各个检查科室（子队列）的检查规则，让等候区的体检者根据规则自动分流到适合的科室，例如检查科室检查的性别、拒检的项目、接待的客户类型等；

4.8 支持查看体检者历史，包含时间轴，详细信息，清楚查看当前队列，呼叫次数，迟到次数，进入时间，离开时间，用时，操作类型，操作人员等详细信息。

注：录制视频必须为 MP4 格式，注明投标人公司全称（若视频为其他格式导致评审中不能正常播放的，责任自负），在投标截止时间前加密发送至电子邮箱 zdzfcg@126.com；开标时间起 30 分钟内将加密密码发送至电子邮箱 zdzfcg@126.com 解密视频文件。投标人应确保视频演示部分的真实性和有效性；未提供演示视频或演示内容不齐全的，相应评分项不得分。

（二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标人须对标项内的所有内容进行投标，投标报价是履行合同的最终价格，应包括开发、集成、人工、差旅、培训、采购代理费等一切税金和费用。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标文件的编制及要求

投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件，投标文件应按照招标文件中规定的统一格式编制。具体要求如下：

1. 电子投标文件：按政采云平台供应商项目采购 - 电子招投标操作指南及本招标文件要求制作、加密，电子投标文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。投标人应当在投标

截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为放弃投标。

2. 电子备份投标文件：投标人在电子交易平台传输提交投标文件后，将政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子投标文件 1 份下载，在投标截止时间前发送至 zdzfcg@126.com。

3. 电子备份投标文件制作为非强制性，但如遇因投标人电子投标文件解密失败等情况造成投标无效，后果由投标人自负。

（六）采购过程中的异常情况处理措施

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，招标人可中止电子交易活动：

1. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
2. 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
3. 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
4. 电子交易平台因病毒发作导致不能进行正常操作的；
5. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，招标人可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

（七）投标无效的情形

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；

1. 采购人按照投标人提供的资格文件按以下原则对投标人的资格符合性进行审查，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 1.1 缺少招标文件中资格文件第 1.2 条至第 1.6 条所列内容之一的；
- 1.2 投标人提供的有关资料被确认是不真实的；
- 1.3 投标人的资格文件有串通投标情形之一的；
- 1.4 资格文件未按招标文件规定要求进行签字或盖章的；
- 1.5 投标人有违法、违规行为影响本次采购公平、公正的；

1.6 按照“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）两个网站信用信息记录查询，投标人有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单情况的。

2. 在符合性审查和商务技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 2.1 在商务技术文件中出现报价的；

- 2.2 投标人未对标项内的所有内容进行投标的；
- 2.3 技术商务文件缺少《功能响应表》、《商务响应表》之一的；
- 2.4 招标需求中要求提供政府强制采购节能产品的，而投标人未提供该产品相应认证证书或截图的；
- 2.5 投标人提供的有关资料被确认是不真实的；
- 2.6 投标人的商务技术文件有串通投标情形之一的；
- 2.7 《功能响应表》、《商务响应表》未按招标文件规定要求进行签字或盖章的；
- 2.8 投标人未按招标文件更正公告编制投标文件的；
- 2.9 经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的；

3.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 3.1 经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的；
- 3.2 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

4.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 4.1 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- 4.2 投标人的报价文件有串通投标情形之一的；
- 4.3 报价文件缺少《报价一览表》的；
- 4.4 《报价一览表》填写不完整；
- 4.5 报价文件未按招标文件规定要求进行签字或盖章的；
- 4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品（服务）质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；
- 4.7 投标人报价超过预算金额或最高限价的；
- 4.8 经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的；
- 4.9 投标人拒绝按招标文件错误修正原则对投标文件进行修改的。

5.被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

（一）开标准备

招标人将在规定的时间和地点进行开标，同时所有投标人均应当安排技术人员准时在线参加。

（二）招标人职责

招标人负责组织评标工作，并履行下列职责：

1. 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；
2. 宣布评标纪律；
3. 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
4. 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
5. 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
6. 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

7. 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8. 核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

9. 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

10. 处理与评标有关的其他事项。

（三）开标及评审程序

1. 本项目实行电子开评标，投标人无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。

2. 电子开评标及评审程序

2.1 投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起 30 分钟内。

2.2 采购人对资格文件进行评审；

2.3 评标委员会对商务技术文件进行评审；

2.4 在系统上统一开启报价信息；

2.5 评标委员会对报价文件进行评审；

2.6 评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评审报告。

五、评标

（一）组建评标委员会

评标委员会由五人及以上单数的采购人代表和评审专家组成。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的技术、商务等实质性要求；

2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3. 对投标文件进行比较和评价；

4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

5. 向采购人、招标人或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

1. 符合性审查

1.1 形式审查

形式审查指对投标人的投标文件的完整性、合法性等进行审查。投标文件形式审查未通过的投标人，其投标文件将不再评审。

1.2 实质性审查

1.2.1 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

1.2.2 如有推荐品牌的，对招标文件推荐品牌以外的所投货物进行审查，不能满足本项目技术需求且性能与推荐品牌不相当的货物，予以淘汰。

2. 比较与评价

2.1 评标委员会按评标办法和评分标准，对有效投标文件进行商务技术和报价综合比较与评价。

2.2 各投标人的商务技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算。

2.3 招标人协助评标委员会根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，由系统计算各投标人的报价得分。

2.4 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目综合得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

1. 评标委员会可以在“政采云”平台在线询标或其他有效形式要求投标人对同一份投标文件含义不明确或同类问题表述不一致的内容（招标文件其他地方有规定处理方法的除外）作必要的澄清或说明。投标人应采用在线回复或其他有效形式在询标规定时间内进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

2. 如果投标人代表拒绝或未按评标委员会要求在“政采云”平台作出在线回复且无其他有效回复方式的，评标委员会有权作出不利于该投标人的评审意见。

（五）错误修正

1. 电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价信息与扫描上传的报价文件不一致的，以扫描上传的报价文件为准。

2. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本招标文件第三章第五

（四）条澄清问题的第二款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与

评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，招标人现场监督员进行现场监督。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

（一）确定中标人。

1. 评审结果经采购人确认后，招标人向中标人签发《中标通知书》，同时在指定媒体上公告采购结果，该采购结果公告作为向投标人发出的书面通知。

如有投标人对评审结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人；如在质疑期内查实中标人有违反有关法律法规和本项目招标文件规定和要求的，则取消该投标人的中标资格，中标人改为排名其后的中标候选人，或重新组织采购。

七、合同（协议）授予

（一）签订合同（协议）

1. 采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。同时，招标人对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。

2. 《中标通知书》、招标文件、投标文件等采购文件将作为签订合同（协议）的依据。

3. 中标人拒交履约保证金（如有）、拒签合同或放弃中标的，将被取消中标资格并追究其法律责任，中标人改为排名其后的中标候选人，或重新组织采购。

4. 规定依据财库〔2020〕46 号享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

5. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合投标形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合投标形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

（二）履约保证金

不设置。

八、招标代理费

（一）招标代理费：中标人在签订合同前，应向招标代理机构一次性支付代理服务费。

（二）代理服务收费标准：按差额定率累进法计算，见下表

中标金额（万元）	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-10000
费率（货物）	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%

（三）若项目中标金额较小，按收费标准计算的代理费小于 6000 元的，按代理服务费 6000 元收取。

（四）代理费不在投标报价中单列。

第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 30 分、商务技术分 70 分。合格投标人的评标综合得分为价格分和商务技术的总和，中标候选人资格按评标综合得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按商务技术分第 6 条系统整体设计方案得分之和由高到低顺序排列，仍不能分出前后的，以电子投标文件完成解密先后顺序确定。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

投标人评标综合得分=价格分+商务技术分

二、评标内容及标准

1. 价格分（30 分）

1.1 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，报价得分按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30\% \times 100$$

2. 商务技术分（70 分）：

各投标人的商务技术得分为评标委员会各成员评分的平均值；

序号	评分类型	评分项目	分值 (分)	评分内容及标准
1	商务	企业实力	7	投标人提供 ISO27001 信息安全管理体系证书得 1 分； 提供体检质控管理系统平台或类似软件著作权证书得 1 分； 提供优视信息发布系统或类似软件著作权证书得 1 分 提供体检一体化协作平台或类似软件著作权证书得 1 分 提供物联网医疗设备管理系统或类似软件著作权证书得 1 分 提供智能诊断辅助平台或类似软件著作权证书得 1 分 提供基于云服务的体检报告在线查询系统或类似软件著作权证书得 1 分。 (注：证书所有人、著作权人须为投标人单位，否则不得分)
2	商务	诚信度	1	根据投标人在投标截止时间前三年是否经营异常或在政府采购专项检查、合同履行验收过程中的诚信情况酌情评分。
3	商务	同类项目业绩	3	投标人提供 2021 年 1 月 1 日以来的同类合同及用户验收证明材料，1 个业绩得 1 分，最高得 3 分。（要求提供合同、用户验收证明复印件并加盖投标人公章，合同复印件至少包括合同首页、建设内容以及签署页）
4	商务	售后服务	3	根据投标人售后服务方案，服务流程及内容，响应时间，服务人员配置等酌情评分。
5.1	技术	技术指标响应情况	10	根据投标人所投系统与招标文件第二章招标需求“功能要求表”中标“▲”关键功能对比，完全响应招标需求的得 10 分，指标每有一项负偏离扣 1 分。（参数凡需提供证书、演示视频等资料的，评审时以所提供的资料为

				评分依据，未提供的以负偏离扣分）。
5.2	技术		其他功能	18 根据投标人所投系统与招标文件第二章招标需求“功能要求表”中未标“▲”的其他功能对比，完全响应招标需求的得18分，指标每有一项负偏离扣0.1分。
6.1	技术	系统整体设计方案	系统的调研理解设计	5 根据投标人提供的对本项目的背景和工作内容的理解程度，项目背景描述是否符合国家政策背景，实施任务和要求把握是否准确、规划思路和方法是否科学等内容进行评审。描述准确完整，完全满足或优于采购需求酌情评分。
6.2	技术		系统的体系架构	5 根据投标人提供的B/S架构为主的系统设计酌情评分。
6.3	技术		系统方案流程	5 根据投标人提供的系统方案流程酌情评分。
7	技术	项目实施方案		5 投标人针对本项目制定实施方案，方案包括但不限于项目实施（人员、时间、进度安排、实施内容、系统备份、应急方案，提供第三方系统报告集成方案，本院在用的检验历史数据迁移方案，业务数据迁移方案）和质量控制等内容，根据方案是否完善、科学合理等进行酌情评分。
8	技术	培训方案		4 培训方案全面合理有效，根据详细的培训计划、培训内容进行酌情评分。
9	技术	技术力量		4 根据投标人拟投入本项目的技术人员的工作履历证明、个人资质认证证书情况等酌情评分。（上述人员提供在投标单位最近3个月内的社保缴纳证明，否则不得分）

第五章 海宁市政府采购合同（指引）

一、通用必备条款部分

合同编号：ZDCG2024037-H24

政府采购计划（预算）确认号：[2024]ZY-005

预算金额：80 万元

采购人（以下称甲方）：海宁市中医院

供应商（以下称乙方）：

采购代理机构：浙江正大工程管理咨询有限公司

采购方式：公开招标

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照 ZDCG2024037 项目采购结果签订本合同。

第一条 合同组成

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

- 1.1 本合同文本；
- 1.2 采购文件与采购响应文件；
- 1.3 中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上（1）、（3）两项，如由社会中介机构代理，须提供代理协议，合同如有变更的，须提供变更协议。

第二条 合同标的与相关属性

- 2.1 本次采购的是_____。
- 2.2 乙方是否属于小微企业：是否
- 2.3 本合同项下产品属于（可多选）：环保产品；节能产品；进口产品
- 2.4 本项目是否为中小企业预留合同：是 否

第三条 合同组成

3.1 本合同项下总价款为人民币（大写）_____，人民币（小写）_____，分项价款详见本合同特殊专用条款部分第一条。

3.2 本合同总价款含开发、集成、人工、差旅、培训、采购代理费等一切税金和费用。

3.3 付款手续和付款时间

3.3.1 付款手续

本项目采用分期付款方式。

合同生效且项目具备实施条件后甲方预付合同金额的 70%，项目验收合格后甲方支付合同金额的 30%，乙方向甲方办理货款结算手续，甲方需审核以下结算资料：合法发票原件（预付时可不提供）、《采购合同》复印件、甲方签收的“海宁市政府采购项目验收单”（最后一次支付时提供）等相关资料；

3.3.2 付款时间

甲方将审核后的结算资料按《海宁市政府采购资金支付管理暂行办法》提交至国库支付中心（或单位财务部门），经审核无误后，国库支付中心（或单位财务部门）在 7 个工作日内支付相应合同金额。

第四条 履约保证金

不设置。

第五条 合同的变更和终止

除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，应报同级财政部门备案。

第六条 合同的转让与分包

乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，投标文件中有分包意向协议，依照协议履行，否则应经过甲方书面同意。

第七条 争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第八条 合同备案及其他

本合同一式六份，甲方、乙方各执二份，海宁市财政局和浙江正大工程管理咨询有限公司各执一份。

二、特殊专用条款部分

第一条 定义

本合同中使用的下列词语具有如下含义：

1.1 “软件”包括“软件系统”，除另有指明外，指描述于本项目采购文件中的在本合同履行期内所开发和提供的当前和将来的软件版本，包括乙方为履行本合同所开发和提供的软件版本和相关的文件。

1.2 “可交付件”指本合同中指定的由乙方所交付的软件，包括安装盘、技术文档、用户指南、操作手册、安装指南和测试报告等。

1.3 “交付”指乙方在双方规定的日期内交付约定开发的软件的行为。但是乙方完成交付行为，并不意味着乙方已经完成了本合同项下所规定的所有义务。

1.4 “规格”是指在技术或其他开发任务上所设定的技术标准、规范。

1.5 “源代码”指用于该软件的源代码。其必须可为熟练的程序员理解和使用，可打印以及被机器阅读或具备其他合理而必要的形式，包括对该软件的评估、测试或其它技术文件。

1.6 “商业秘密”指甲、乙方各自所拥有的，不为公众所知的管理信息、方式方法、顾客名单、商业数据、产品信息、销售渠道、技术诀窍、源代码、计算机文档等，或由甲、乙方在履行本合同过程中明确指明为商业秘密的、法律所认可的任何信息。

1.7 “工作日”指国家所规定的节假日之外的所有工作日，未指明为工作日的日期指自然顺延的日期。

第二条 软件描述

2.1 本软件是甲方为_____而开发的软件。

2.2 甲方原有信息系统：_____。

2.3 软件系统

2.3.1 乙方所开发的软件系统为_____；其中：

2.3.1.1 属于乙方所拥有的软件为_____；

2.3.1.2 甲方委托乙方开发的软件为_____。

2.3.2 该软件所构建的系统的主要功能为：

详见采购文件附件。

该软件系统的名称、模块、功能、规格、版本、价格、检测标准等相关情况见乙方投标文件。

2.4 软件的目标

软件整体功能符合甲方所描述的_____的要求，应达到正确性、先进性、易用性、开放性、稳定性、访问统计性、高效性、宣传完整性、并发性强、安全性、可靠性、实用性、可扩展性、符合国际标准等的技术指标。

2.5 软件开发的安装交付地点、时间和进度

2.5.1 安装地点：甲方指定的地点。

2.5.2 安装时间和进度

2024年6月15日前完成系统的安装调试具备交付条件进入试运行，试运行90天后甲方进行最终验收。

3.1 交付

3.1.1 乙方应在交付前5个工作日内，以书面方式通知甲方。甲方应当在接到通知后的5个工作日内安排接受交付。乙方在交付前应根据采购文件、投标文件、承诺等检测标准对该交付件进行测试，以确认其符合本合同的规定。

3.1.2 如由于甲方的原因而导致交付不能按照规定的时间进行，乙方将按延期时间顺延交付。如因延期交付而导致乙方损失，甲方应赔偿乙方的实际损失。如甲方无正当理由不接受交付，则视为乙方已经交付，甲方应当按照约定付款，甲、乙双方对此另有约定的除外。

3.2 交付内容

3.2.1 乙方应按照合同及其附件所约定的内容进行交付，所交付的文档与文件应当是电子版式和可供人阅读的。

3.2.2 如由于甲方运行、检测不当或其它原因而导致所交付项目存在故障或问题，经甲方要求，乙方应在2个工作日内帮助处理此项故障或问题，由此而发生的费用由甲方承担。

3.3 领受

甲方在领受了上述交付件后，应立即对该交付件进行测试和评估，以确认其是否符合开发软件的功能和规格。甲方应在5个工作日内，向乙方提交书面说明以表示接受该交付件。如有缺陷，应递交缺陷说明及指明应改进的部分，乙方应立即纠正该缺陷，并再次进行测试和评估。甲方应于5个工作日内再次检验并向乙方出具书面领受文件或递交缺陷报告。甲、乙双方将重复此项程序直至甲方领受，但重复此项程序的次数最多不得超过3次，超过约定次数甲方可解除合同。

3.4 软件系统试运行

3.4.1 自软件交付通过初步验收之日起，甲方拥有90天的试运行权利。

3.4.2 如由于乙方原因，软件在试运行期间出现故障或问题，乙方应及时排除该方面的故障或问题，所引起的相关费用由乙方承担。

3.4.3 如由于甲方原因，导致软件在试运行期间出现故障或问题，甲方可委托乙方排除该方面的故障或问题，所引起的相关费用由甲方承担。

3.4.4 乙方应在合理的期限内排除故障或处理问题。如以上故障或问题影响软件基本功能和目标的实现，且排除故障或处理问题的时间超过 15 个工作日，则视为乙方交付违约，除非上述故障和问题是由甲方引起的。

3.5 系统验收

甲方须在乙方交付试运行后，合同金额在 10 万元及以上或技术复杂的项目，组织三人及以上单数的专业人员或委托检测机构对项目按规定的要求、使用性能及功能进行测试验收；合同金额在 10 万元以下或技术简单的项目，组织相关人员对项目按规定的要求、使用性能及功能进行测试验收。

第四条 维护和培训

4.1 软件的维护和支持

4.1.1 免费维护期：整个项目自通过验收之日起____年。

4.1.2 免费维护期内，乙方须提供免费的技术支持，支持方式为上门服务（甲方另有要求的除外）。

4.1.3 乙方必须明确承诺达到甲方的服务响应要求：7×24 小时电话或电子邮件服务，2 小时内做出明确响应和安排，4 小时内做出故障诊断报告，如需现场服务的，具有解决故障能力的工程师应在 24 小时内到达现场；在节假日，提供 7×24 小时不间断值班服务。

4.1.4 出现故障后，乙方如未按上述要求进行响应，甲方可以采取必要的补救措施，由此产生的风险和费用将由乙方承担。

4.1.5 乙方须免费开放标准化的数据接口，以便整个系统将来升级及扩展。

4.1.6 乙方应根据项目实际需要，自行设计满足甲方要求的培训服务，详细说明培训的方式、地点、人数、时间，培训内容包括软件的技术原理、操作、数据处理、基本维护等实质性内容。

第五条 违约与赔偿责任

5.1 交付违约（各阶段）

5.1.1 仅因乙方原因每延期 1 天，乙方应向甲方支付合同总价 0.5%的违约金，但违约金的总数不超过合同总价的 10%。

5.1.2 仅因乙方原因每阶段如延期时间超过 20 天，甲方有权解除合同，并由乙方赔偿造成的损失。

5.2 保密违约

任何一方违反本合同所规定的保密义务，违约方应按本合同总价的 1%支付违约金。如包括利润在内的实际损失超过该违约金的，受损失一方有权要求对方赔偿超过部分。

5.3 其它条款违约任何一方违反本合同所规定的义务，除本合同另有规定外，违约方应按合同总价 1 % 的金额向对方支付违约金。

5.4 如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，应以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应于 5 天内答复对方，并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。

第六条 项目变更

为了维护和兼顾各方的利益，确保开发软件的质量，在本合同签署后，甲、乙双方均有权在履行本合同的过程中合理地提出变更、扩展、替换或修改本项目的某些部分的请求，包括增加或减少软件的相应功

能/提高或提升有关技术参数/变更交付或安装的时间与地点。为此，双方同意：

6.1 若甲方提出部分项目的变更建议：

6.1.1 甲方应该将变更请求以书面形式提交给乙方。乙方应当在 5 个工作日内对此作出书面回复，其内容包括该变更对合同价格、项目交付日期、软件的系统性能、项目技术参数的影响和变化以及对合同条款的影响等；

6.1.2 甲方在收到乙方的上述回复后，应在 10 个工作日内以书面方式通知乙方是否接受上述回复。如果甲方接受乙方的上述回复，则双方应对此变更以书面形式确认，并按变更后的约定履行本合同。

6.1.3 如果甲方不同意乙方有关合同价格变化和项目交付日期变更的回复，但上述变更如不执行，将会影响开发软件的正常使用或主要功能，则乙方应执行变更要求。同时，甲、乙双方均有权按照通用条款第七条的规定解决争议。在争议解决之前，甲方应按照乙方在回复中的价格变化和项目交付日期变更的要求执行。

6.2 如乙方提出部分项目的变更建议：

6.2.1 乙方应同时详细阐明该变更对合同价格、项目交付日期、软件性能、项目技术参数的影响以及对合同条款的影响等情况。

6.2.2 甲方在收到乙方的上述变更建议后，应在 10 个工作日内以书面形式通知乙方是否同意和接受乙方的上述变更建议。如果甲方接受乙方的上述回复，则双方对此变更建议以书面形式确认，双方按变更后的约定履行本合同。如甲方不同意乙方的上述建议，双方仍按原合同执行。

第七条 其它

7.1 如本合同附件中的条款或本合同签署之前所签署的任何文件与本合同的条款相冲突或不一致，以本合同为准。

7.2 不可抗力

7.2.1 由于地震、台风、水灾、火灾、战争等不能预见、不能避免并不能克服的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

7.2.2 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

7.3 任何一方欲改变通讯地址，应提前 30 天以书面形式通知对方。

7.4 如合同双方在履行本合同过程中发生争议，并进入司法等争端解决程序，任何一方可以将生效判决提交给本市的联合征信机构。

甲方：_____ 乙方：_____

地址：_____ 地址：_____

法定代表人（授权代表）：_____ 法定代表人（授权代表）：_____

联系人： _____ 联系人： _____

联系电话： _____ 联系电话： _____

开户银行： _____

账号： _____

日期：二〇二____年____月____日

日期：二〇二____年____月____日

第六章 投标格式及要求

附件 1： 资格文件封面格式及目录

项目名称： × × ×

项目编号： ZDCG202××××

资 格 文 件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

资格文件目录

1 投标人声明书（附件 2）；

2 中小企业声明函（附件 3）（或提供残疾人福利性单位声明函（附件 4）；投标主体为监狱企业的，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

3 营业(经营)执照扫描件或电子营业执照（盖单位公章）（投标主体为符合浙财采监【2013】24 号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定的投标人，须提供相关证明材料）；

4 法定代表人、负责人、经营者（以下统称法定代表人）有效身份证件扫描件（盖单位公章）；

5 联合体投标的提供联合体各方上述第 3、4 条内容及联合体协议书（附件 5）；

6 按照“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）两个网站信用信息记录查询，投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单情况。

附件 2： 投标人声明书

投标人声明书

致浙江正大工程管理咨询有限公司：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____，（姓名）_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

我方愿意参加贵方组织的 海宁市中医院体检系统（编号：ZDCG2024037）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。
- 6、 **我方承诺已经具备参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。**

7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 3： 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，货物全部由符合政策要求的中小企业制造。根据《中小企业划型标准规定》，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 4： 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人 就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件 的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单 位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位 制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单 位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 5： 联合体协议书

联合体协议书

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁……序列增加）

各方经协商，就响应浙江正大工程管理咨询有限公司组织实施的 ZDCG2024037 海宁市中医院体检系统招标活动联合进行投标 之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 _____ 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对采购代理机构和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对采购代理机构和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的货物和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为：_____；
乙方承担的工作和义务为：_____。

五、有关本次联合投标的其他事宜：……

六、本协议提交采购代理机构后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议一式叁份，签约各方各持一份，浙江正大工程管理咨询有限公司持一份。

甲方单位（公章）：

乙方单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件 6： 商务技术文件封面格式及目录

项目名称： × × ×

项目编号： ZDCG202 × × × ×

商务技术文件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

商务技术文件目录

- 1 评分对应表（附件 7）；
- 2 投标人基本情况表（附件 8）；
- 3 投标人业绩情况一览表（附件 9），提供 2022 年 1 月 1 日以来同类项目的合同及验收材料扫描件（盖单位公章）；
- 4 商务响应表（附件 10）；
- 5 服务承诺（附件 11）；
- 6 功能响应表（附件 12）；
- 7 系统整体设计方案；
- 8 项目实施管理方案；
- 9 培训方案；
- 10 技术力量配备表（附件 13）；
- 11 招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容。

附件 7： 评分对应表

评分对应表

序号	评分项目	投标文件对应资源	投标文件页码
1	对应第四章评标办法及评分标准 (报价除外)		
2		

注：表格不够，可按同样格式扩展，并分别填写。

附件 8： 投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称					
法定代表人		授权代表人	——	营业（经营） 执照号码	
职工人数		注册时间		注册资金	万元
地 址					
所获资质 或认证	证书或证件 名称及等级	颁发部门	颁发时间	有效期	
所获荣誉	荣誉名称	颁发部门	颁发时间	有效期	
经营范围					
其他					

注：1、表格内容不够,可另附页。

2、所获认证证书、荣誉资料的扫描件附后。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 9： 投标人业绩情况一览表

投标人业绩情况一览表

序号	采购单位名称	设备或项目名称	合同金额 (万元)	合同签订日期	附件页码		采购单位 联系人及 联系电话
					合同	验收报告	
1							
2							
.....							

注：1、表格不够，可按同样格式扩展，并分别填写；

2、提供的自 2022 年 1 月 1 日以来同类项目的合同及验收材料扫描件等资料附后。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 10： 商务响应表

商务响应表

序号	招标文件的规定	投标文件的响应	偏离说明

注：1. 投标人的投标文件（除技术部分）与招标文件之规定存在偏离的，应在此表中如实说明。未在上表中说明的，将被认为完全响应招标文件的规定。

2. 本表不允许有负偏离，任何负偏离的行为将导致投标无效。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 11： 服务承诺

服务承诺

- 1、我单位承诺，一旦我方中标，我们将根据招标文件的规定，提供不低于招标文件要求的服务和相关规定。
- 2、其他服务承诺：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 12： 功能响应表

功能响应表

招标文件要求			投标文件响应		偏离情况
序号	名称	指标和性能	名称	指标和性能	

注：1、详细技术参数要求详见第二章“招标需求”，请按照“招标需求”中的《功能要求表》逐条填写投标文件响应情况，“偏离情况”一栏中填写所投货物的配置与“指标和性能”有偏离的部分，如无偏离则不填。

2.标“▲”、“△”系指关键指标，佐证材料附后。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 14： 报价文件封面格式及目录

项目名称： × × ×

项目编号： ZDCG202 × × × ×

报 价 文 件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

报价文件目录

- 1 报价一览表（附件 15）；
- 2 投标人分包的，提供分包意向协议（附件 16）。

附件 15： 报价一览表

报价一览表

单位：人民币元

序号	项目	单位	数量	单价	金额
1	海宁市中医院体检系统	项	1		
合 计 人民币（大写）： _____元整 （小写）： _____元					

注：投标报价应包括开发、集成、人工、差旅、培训、采购代理费等一切税金和费用。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 16： 分包意向协议

分包意向协议

_____（投标人名称）若成为_____（项目名称）
 （编号：ZDCG2024037）的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。_____（投标人名称）与_____（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。_____（投标人名称）负责签署投标文件，_____（投标人名称）的所有承诺均认为代表了_____（所有分包供应商名称）意愿。

一、分包内容在采购文件分包要求的范围内，并符合相关法律规定等

二、分包标的及数量

_____（投标人名称）将_____（工作内容）分包给_____（分包
 供应商名称），具备承担_____（工作内容）相应资质条件且不得再次分包；

.....

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

_____（分包供应商名称）的合同份额占到合同总金额_____%以上。

投标人（公章）：

分包供应商（公章）：

日期： 年 月 日