海宁市自然资源和规划局大比例尺地形图
测绘（三期）项目采购

招标文件

项目编号：HNCG2019075

项目名称：海宁市自然资源和规划局大比例尺
地形图测绘（三期）

采购人：海宁市自然资源和规划局

集中采购机构：海宁市政府采购中心

2019年7月24日

目 录

第一章 公开招标采购公告	2
第二章 招标需求	4
第三章 投标人须知	6
第四章 评标办法及评分标准	17
第五章 海宁市政府采购合同（指引）	19
第六章 投标格式及要求	26
附件 1： 资格文件封面格式及目录	26
附件 2： 投标人声明书	28
附件 3： 法定代表人授权委托书	29
附件 4： 技术商务文件封面格式及目录	30
附件 5： 投标人基本情况表	32
附件 6： 劳动力计划表	33
附件 7： 项目管理班子配备力量表	34
附件 8： 项目负责人简历表	35
附件 9： 项目技术人员简历表	36
附件 10： 投入本项目仪器设备一览表	37
附件 11： 服务承诺	38
附件 12： 同类项目实施业绩	39
附件 13： 报价文件封面格式及目录	40
附件 14： 报价一览表	42
附件 15： 小微企业声明函	44
附件 16： 政府采购活动现场确认声明书	45
附件 17： 投标文件接收回执	46

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，海宁市政府采购中心受海宁市自然资源和规划局委托，经海宁市财政局临[2019]2917号确认书批准，现就海宁市自然资源和规划局大比例尺地形图测绘（三期）进行公开招标采购，欢迎国内合格供应商前来投标，现将有关事项公告如下：

一、项目编号：HNCG2019075

二、采购组织类型：政府集中采购

三、采购方式：公开招标

四、招标项目：海宁市自然资源和规划局大比例尺地形图测绘（三期）

五、招标采购内容及预算：

标项	采购内容	单位	数量	预算金额(万元)	采购人
一	硖石街道、经济开发区（海昌街道）、海洲街道和马桥街道大比例尺地形图测绘	项	1	558	海宁市自然资源和规划局
二	周王庙镇及盐官镇大比例尺地形图测绘	项	1	471	海宁市自然资源和规划局

共二个标项，供应商须对所有标项投标。

六、采购需求（概述）：

技术参数详见公告所附招标文件。

七、合格投标人的资格要求

（一）符合政府采购法第二十二条（1 具有独立承担民事责任的能力；2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5 参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；6 法律、行政法规规定的其他条件。）之供应商资格规定；

（二）符合浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（三）具有国家测绘行政主管部门颁发的工程测量甲级资质。

注：本项目谢绝联合体投标。

八、公告期限：自公告发布之日起5个工作日

九、报名、注册及招标文件的获取：

本项目实行网上报名，不接受现场报名，现场报名的投标文件将被拒绝。

1 凡有意参加报名的投标人，通过政府采购云平台（<http://login.zcy.gov.cn/login>）“政采云采购人”登录后进行报名（未注册入库的投标人可在浙江政府采购网<<http://www.zjzfcg.gov.cn/>>完成供应商注册后再行报名）；

2 报名时间：2019年7月24日~2019年7月31日；

3 报名截止时间后至投标截止时间前允许潜在投标人报名。

十、网上报名时应填写的信息：

请根据系统提示认真填写，因填写失误而造成不能投标的，由填写人自行负责。

十一、投标保证金：

无。

十二、投标截止时间和地点：

投标人应于2019年8月13日14时45分前将投标文件密封送达到浙江江南要素交易中心二楼第二开标室并提交给集中采购机构，完成投标签到，逾期送达、不按要求提交或未密封的投标文件将予以拒收。

（投标截止时间以中心服务器时间为准）

十三、开标时间及地点：

本次招标将于2019年8月13日14时45分在浙江江南要素交易中心二楼第二开标室开标。

十四、招标公告发布于：

浙江政府采购网（<http://www.zjzfcg.gov.cn/>）和浙江江南要素交易中心网站（<http://www.zjhnztb.com/>）。

十五、业务咨询：

1 采购人联系人：李先生

联系电话：13511315625

机构地址：海宁市梅园路203号

2 集中采购机构联系人：顾女士

联系电话：0573-87657732； 传真：0573-87657722 邮编：314400

机构地址：海宁市文苑南路138号

3 政府采购行政监管及投诉受理部门：海宁市财政局

联系电话：0573-87292037

采购人：海宁市自然资源和规划局
集中采购机构：海宁市政府采购中心

2019年7月24日

第二章 招标需求

一、项目背景

为了满足全市自然资源管理和国土空间规划工作，不断提升全市基础地理信息资源供给能力，加快数字海宁建设，海宁市自然资源和规划局计划组织实施周王庙镇、盐官镇以及市区四个街道行政区域内 1:500 数字地形测绘及入库工作。

二、项目内容

主要完成对周王庙镇、盐官镇以及市区四个街道行政区域内 1:500 数字地形测绘及数据入库工作，确保测绘区域内 1:500 地形图数据全覆盖，精度高，现实性强，数据质量好。其中，周王庙镇测绘面积 62.24 平方公里，盐官镇测绘面积 64.76 平方公里，硖石街道测绘范围 34.87 平方公里，海洲街道测绘面积 21.80 平方公里，经济开发区（海昌街道）测绘面积 54.22 平方公里，马桥街道 39.65 测绘面积平方公里。

整个项目计划分两个标项，标项一：硖石街道、经济开发区（海昌街道）、海洲街道和马桥街道，标项二：周王庙镇及盐官镇。

三、标准规范

《城市测量规范》（CJJ/T 8-2011）；

《卫星定位城市测量技术规范》（CJJ/T 73-2010）；

《全球定位系统实时动态测量(RTK)规范》（CH/T 2009-2010）；

《国家三、四等水准测量规范》（GB/T 12898-2009）；

《1:500 1:1000 1:2000 数字地形图测绘规范》（DB33/T 552-2014）；

《国家基本比例尺地图图式 第1部分：1:500 1:1000 1:2000 地形图图式》（GB/T 20257.1-2017）；

《基础地理信息数字成果 1:500 1:1000 1:2000 数字线划图》（CH/T 9008.1-2010）；

《嘉兴市基础地理信息数据采集、入库补充规定》（2014-11）；

《基础地理信息要素分类与图形表达代码》（DB33/T 817-2010）；

《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2009）；

《数字测绘成果检查验收和质量评定》（GB/T18316-2008）；

四、技术要求

坐标系统：“嘉兴 2000 坐标系”、“2000 国家大地坐标系”、“海宁市坐标系（80）”。

高程系统：1985 国家高程基准。

图幅分幅：图幅规格为 50×50cm 分幅，成图比例尺为 1:500。图幅编号以每幅图西南角坐标（以千米为单位）为基础，纵坐标 X 在前，横坐标 Y 在后，中间以“-”隔开，图内的主要地名或单位名称为图名。

数据格式：数字地形图成果采用基于 AutoCAD 2004 软件 dwg 文件格式。地物为二维信息（X、Y），地貌（高程点）为三维信息（X、Y、Z），最终成果以标准图幅为单位存储数据。库体数据为基础地理信息系统的 ArcGIS（.gdb）数据。

元数据：Access2000 mdb 格式，以图幅为记录填写。

数学精度：参见《1:500 1:1000 1:2000 数字地形图测绘规范》（DB33/T 552-2014）中相应要求。

五、质量控制

根据《测绘成果质量检查与验收》(GB/T 24356-2009)等规范要求，项目实施“两级检查、一级验收”制度，对成果质量进行控制。提交的最终数据成果必须经过浙江省测绘质量监督检验站验收通过且外业质检分数达到 80 分以上。

六、时间安排

合同签订后 5 个月内完成外业测绘工作并提交相关成果资料进行外业质检验收，2020 年 3 月 31 日前完成整个项目综合验收工作。

七、安全生产

在履行合同过程中，一切生产安全事故等责任由中标人承担，采购人不承担任何责任。

八、成果资料

序号	资料内容及要求	数量
1	技术设计书	1 份
2	质量检查报告（各类观测手簿、各类计算册、控制成果）	1 份
3	技术总结报告（附仪器校准证书）	1 份
4	技术设计书、质量检查报告、技术总结报告等电子版本光盘数据	1 份
5	分幅数据及元数据光盘数据（.cad 格式，“嘉兴 2000 坐标系”、“海宁市坐标系（80）”、“2000 国家大地坐标系”）	1 份
6	分乡镇光盘数据（cad 格式，“海宁市坐标系（80）”、“嘉兴 2000 坐标系”、“2000 国家大地坐标系”）	1 份
7	库体数据（.gdb 格式，“嘉兴 2000 坐标系”、“海宁市坐标系（80）”、“2000 国家大地坐标系”）	1 份

九、商务要求表

付款条件	<p>合同签订后，支付合同款的 20%（海宁市自然资源和规划局支付其中三分之二，镇、街道支付其中三分之一）；</p> <p>外业测绘成果经浙江省测绘质量监督检验站质检并且得分 80 分以上，支付合同款的 40%（海宁市自然资源和规划局付其中三分之二，乡镇付其中三分之一）。如果质检分数在 85 分（含）以上，此阶段费用可以支付合同款的 50%（海宁市自然资源和规划局支付其中三分之二，镇、街道支付其中三分之一）；</p> <p>项目完成最终验收后，并且向采购人提交所有正式成果后付清余款（海宁市自然资源和规划局支付其中三分之二，镇、街道支付其中三分之一）。</p>
------	--

十、资信要求表

政策性加分条件	所投产品符合节约能源、保护环境要求；投标人符合扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政策。
企业信用要求	符合浙财采监【2013】24 号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

第三章 投标人须知

前附表

序号	名称	内容
1	采购人	名称：海宁市自然资源和规划局 联系人：李先生 联系电话：13511315625
2	集中采购机构	名称：海宁市政府采购中心 地址：浙江省海宁市文苑南路 138 号； 联系人：顾女士 联系电话：0573-87657732
3	项目名称及编号	海宁市自然资源和规划局大比例尺地形图测绘（三期） （HNCG2019075）
4	预算金额	标项一：558 万元；标项二：471 万元
5	完成时间	合同签订后 5 个月内完成外业测绘工作并提交相关成果资料进行外业质检验收，2020 年 3 月 31 日前完成整个项目综合验收工作。
6	是否接受联合体	否。
7	现场踏勘	投标人需要自行组织对现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。 招标人向投标人提供的有关现场的资料数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。 投标人及其人员经过招标人的允许，可为踏勘目的进入现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人应对由此次踏勘现场而造成的包括人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。
8	投标截止时间和开标时间	2019 年 8 月 13 日 14 时 45 分 本项目有关投标、开标时间以中心服务器时间为准。
9	递交投标文件和开标地点	浙江江南要素交易中心二楼第二开标室
10	投标保证金及交纳截止时间	投标保证金：无
11	投标文件份数、包装和盖章签字	正本 1 份，副本 2 份，正本与副本内容应当一致，并以正本为准。 资格文件、技术商务文件和报价文件分开装订，投标文件须密封包装，其中报价文件须单独密封包装，并在投标文件外包装上标明项目编号、项目名称、投标人名称、“资格文件”、“技术商务文件”或“报价文件”、“在 2019 年 8 月 13 日 14 时 45 分之前不得启封”字样，且在封口盖章或签字。 投标文件中凡要求盖章、签字处均须由投标人盖章和法定代表人或其授权代表签字。
12	投标有效期	自投标截止日起 90 日历天
13	参加开标人员和携带资料	参加开标人员：法定代表人或授权代表。 携带资料：法定代表人有效身份证件，或法定代表人授权委托书、授权代表有效身份证件。

14	现场演示和讲解	否
15	评标办法及评分标准	综合评分法，详见第四章
16	履约保证金和质量保证金	中标金额的5%，履约保证金在合同签订后自行转为质量保证金。本项目通过最终验收后，无质量和售后服务问题的，由采购人凭中标人的合法收据不计息退还质量保证金。。
17	采购信息发布媒体	www.zjzfcg.gov.cn www.zjhnztb.com （如有变更公告，请及时了解和变更）
18	付款手续和付款时间	详见第五章。
19	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其作为资格审查不通过处理。
20	小微企业有关政策	A、根据财库（2011）181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予6%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。投标人及所投货物生产企业均属于小型和微型企业的，投标文件中必须同时提供《小微企业声明函》及网页打印证明（开标前一周内页面查询结果并加盖单位公章，查询网址：xwqy.gsxt.gov.cn）（注：未提供以上材料的，均不予价格扣除）； B、根据财库[2014]68号和财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，投标人属于监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位，且投标文件中提供相应证明材料的视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。
21	招标文件解释权	属于采购人和海宁市政府采购中心。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “招标人”指组织本次招标活动的海宁市政府采购中心。
2. “采购人”指海宁市自然资源和规划局。
3. “投标人”系指向招标人提交投标文件的单位或个人。
4. “产品”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。
5. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。
6. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。
7. “书面形式”包括信函、传真、电报等。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式详见第六章）。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转让与分包

1. 本项目不允许转让。
2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

（九）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、招标人提出质疑。投标人对招标采购人的质疑答复不满意或者招标采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：

1. 招标公告
2. 招标需求
3. 投标人须知

4. 评标办法及标准
5. 合同主要条款
6. 投标文件格式
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标为无效标。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，可要求招标人或采购人澄清。招标人或采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，该公告作为书面形式通知所有投标人。

2. 招标文件澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或者修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的公告为准。

3. 对招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过招标人以法定形式发布，采购人非通过招标人，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制

本项目所涉投标文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。技术商务文件中不得出现报价，否则投标文件将被视为无效。

（一）投标文件的组成

投标文件由资格文件、技术商务文件和报价文件三部分组成。

1. 资格文件：

- 1.1 资格文件封面及目录（附件1）；
- 1.2 投标人声明书（附件2）；
- 1.3 营业(经营)执照正本或副本复印件（盖单位公章）（事业单位投标的则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字）；
- 1.4 税务登记证正本或副本复印件（与营业执照合一的无需提供）（盖单位公章）；
- 1.5 法定代表人、负责人、经营者（以下统称法定代表人）有效身份证件复印件；
- 1.6 法定代表人授权委托书（附件3）及授权代表有效身份证件复印件（授权代表参加开标的须提供）；
- 1.7 提供最近半年内依法缴纳税收的证明（税费凭证复印件或依法免缴税费的证明复印件）；
- 1.8 提供最近一个季度依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）；
- 1.9 国家测绘行政主管部门颁发的工程测量甲级资质证书复印件（盖单位公章）；
- 1.10 投标人认为需要说明的资料。

2. 技术商务文件：

- 2.1 技术商务文件封面及目录（附件4）；

2.2 投标人基本情况表（附件 5）；

2.3 投标人其他各类资质证书复印件（盖单位公章）；

2.4 项目方案(包括编制测绘项目实施方案的技术依据、工作流程、技术线路、项目组织、质量控制、进度安排、合理化建议等详细介绍)；

2.5 投标人各类技术人员相关证书复印件（盖单位公章）；

2.6 投入本项目劳动力计划表（附件 6）；

2.7 投入本项目管理班子配备力量表（附件 7）；

2.8 投入本项目负责人简历表（附件 8）；

2.9 投入本项目技术人员简历表（附件 9）；

2.10 投入本项目仪器设备一览表（附件 10）；

2.11 服务承诺（附件 11）；

2.12 提供 2016 年 1 月以来同类项目实施业绩（附件 12），包括相关合同及验收证明材料复印件等资料（盖单位公章）；

2.13 招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容。

3. 报价文件：

3.1 报价文件封面及目录（附件 13）；

3.2 报价一览表（附件 14）；

3.3 小微企业声明函及网页证明（开标前一周内页面查询结果并加盖单位公章，查询网址：xwqy.gsxt.gov.cn）（附件 15）；

3.4 提供监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位的相应证明（盖单位公章）；

3.5 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

（二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标人须对所有标项进行投标，投标报价是履行合同的最终价格，应包括项目验收合格完毕前所需的一切费用（含浙江省测绘质量监督检验站的质检费）。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标文件中凡要求盖章、签字处均须由投标人盖章和法定代表人或其授权代表签字。投标人名称应写单位全称。

3. 投标文件的封面上应标明项目编号、项目名称、投标人名称、“资格文件”、“技术商务文件”、“报价文件”字样和“正本”或“副本”字样。

4. 投标文件须打印、复印或用不褪色的墨水笔书写（提倡双面打印或复印），副本可复印。

5. 投标文件各正本一份、副本两份，正本与副本内容应当一致，并以正本为准。

6. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或法定代表人的授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 资格文件、技术商务文件和报价文件分开装订，投标文件须密封包装，其中报价文件须单独密封包装，并在投标文件外包装上标明项目编号、项目名称、投标人名称、“资格文件”、“技术商务文件”或“报价文件”、“在 2019 年 8 月 13 日 14 时 45 分之前不得启封”字样，且在封口盖章或签字。

2. 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前和提交地点送达投标文件，发生下列情形之一的，招标人将拒收投标文件：

2.1 投标人的投标文件不按招标文件的规定标记和密封的；

2.2 投标人的投标文件未在规定时间内递交的或者未送达指定地点的；

2.3 投标人在递交投标文件时严重破损或失散的；

2.4 投标人未成功办理报名的；

2.5 投标人以邮寄等其他形式递交投标文件的。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标人或采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（七）投标无效的情形

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

1. 采购人按照投标人提供的资格文件按以下原则对投标人的资格符合性进行审查，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1.1 资格文件缺少规定份数或缺少招标文件中资格文件第 1.2 条至第 1.9 条所列内容之一的；

1.2 投标人提供的有关资料被确认是不真实的；

1.3 投标人的资格文件有串通投标情形之一的；

1.4 资格文件未按招标文件规定要求进行装订、签字或盖章的；

1.5 投标人有违法、违规行为影响本次采购公平、公正的；

1.6 按照“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）两个网站信用信息记录查询，投标人有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单情况的。

2. 在符合性审查和技术商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件（或相关标项）将被视为无效：

2.1 投标文件有下列情况之一的，其投标文件作无效处理：

2.1.1 技术商务文件缺少《投标人基本情况表》的；

2.1.2 在技术商务文件中出现报价的；

2.1.3 技术商务文件缺少规定份数的；

2.1.4 未对所有标项进行投标的；

2.1.5 投标人提供的有关资料被确认是不真实的；

2.1.6 投标人的技术商务文件有串通投标情形之一的。

2.2 投标文件有下列情况之一的，其投标文件的相关标项作无效处理：

2.2.1 投标人未对标项内的所有内容进行投标的；

2.2.2 投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

2.2.3 经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的；

2.2.4 技术商务文件未按招标文件规定要求进行装订、签字或盖章的；

2.2.5 投标人未按招标文件更正公告编制投标文件的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件（或相关标项）将被视为无效：

3.1 投标文件有下列情况之一的，其投标文件作无效处理：

3.1.1 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

3.1.2 报价文件缺少规定份数的；

3.1.3 未对所有标项进行投标的；

3.1.4 投标人的报价文件有串通投标情形之一的。

3.2 投标文件有下列情况之一的，其投标文件的相关标项作无效处理：

3.2.1 报价文件缺少《报价一览表》的；

3.2.2 《报价一览表》填写不完整或字迹不能辨认的；

3.2.3 投标人未对标项内的所有内容进行投标的；

3.2.4 报价文件未按招标文件规定要求进行签字或盖章的；

3.2.5 投标报价明显高于市场价或低于成本价，且不能提供证明材料说明原因的；

3.2.6 投标人报价超过预算金额或最高限价的；

3.2.7 经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的；

3.2.8 投标人拒绝按招标文件错误修正原则对投标文件进行修改的。

4. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

（一）开标准备

招标人将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表必须参加开标会并签到。

（二）招标人职责

招标人负责组织评标工作，并履行下列职责：

1. 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；
2. 宣布评标纪律；
3. 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
4. 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
5. 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
6. 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
7. 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
8. 核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；
9. 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
10. 处理与评标有关的其他事项。

（三）开标程序

1. 开标会议由招标人主持，主持人宣布开标会议开始；
2. 介绍会场纪律、参加会议工作人员和评标方法等项目相关内容等；
3. 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；组织供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》；
4. 按投标文件送达时间先到后开、后到先开的原则进行验证、拆封、唱标；
5. 投标人或其当场推荐的代表，检查投标文件密封的完整性并签字确认；
6. 验证：
 - 6.1 招标人对投标人以下资料进行查验：
法定代表人有效身份证件，或法定代表人授权委托书、授权代表有效身份证件。
 - 6.2 验证结束前投标人提供的证件不符合招标文件第 6.1 条规定的，退还其投标文件；
7. 拆封
 - 7.1 通过验证的投标人数量符合有关规定的，拆封资格文件、技术商务文件外包装，清点资格文件、技术商务文件正本、副本数量（不符合要求的，由投标人代表签字确认，不退还投标文件）；
 - 7.2 通过验证的投标人数量不符合有关规定的，不拆封，予以退还。

8. 审查资格文件、评审技术商务文件

8.1 通过资格审查的投标人数量符合有关规定的，各投标人的技术商务投标文件送交评标委员会进行评审。

8.2 通过资格审查的投标人数量不符合有关规定的，投标人的报价文件只拆封存档，不唱标。

9. 宣布技术商务评审结果

主持人公布资格审查不通过的投标人名单及不通过原因；技术商务文件无效的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的技术商务评审结果。

10. 唱标

10.1 通过技术商务评审的投标人数量符合有关规定的，对无效投标人的报价文件不拆封，当场退还并签字确认，对有效投标人的报价文件进行拆封，清点报价文件正本、副本数量并唱标（不符合要求的，由投标人代表签字确认，不退还投标文件）。

10.2 通过技术商务评审的投标人数量不符合有关规定的，投标人的报价文件只拆封存档，不唱标。

10.3 唱标内容为《报价一览表》中的报价及招标人认为需要的其他相关内容；

10.4 唱标记录由各投标人代表签字确认。

11. 评审报价文件

各投标人的报价文件送交评标委员会进行评审。

12. 主持人宣布报价文件无效的投标人名单、投标无效的原因及评审结果。

13. 开标会议结束。

14. 投标人如对开评标过程有异议，须在开标会议当场提出，否则视为无异议。投标人未参加开标会议或拒绝签字的，视为投标人放弃该过程中的权利。

五、评标

（一）组建评标委员会

评标委员会由五人及以上单数的采购人代表和评审专家组成。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的技术、商务等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
5. 向采购人、招标人或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

1. 符合性审查

1.1 形式审查

形式审查指对投标人的投标文件的完整性、合法性等进行审查。投标文件形式审查未通过的投标人，其投标文件将不再评审。

1.2 实质性审查

1.2.1 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

2. 比较与评价

2.1 评标委员会按评标办法和评分标准，对有效投标文件进行技术商务和报价综合比较与评价。

2.2 各投标人的技术商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算。

2.3 招标人协助评标委员会根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，由系统计算各投标人的报价得分。

2.4 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目综合得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（五）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本招标文件第三章第五（四）条澄清问题的第二款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法

及评分标准》。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，招标人现场监督员进行现场监督。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

（一）确定中标人。

1. 评标结束后，招标人当场宣布评审结果。

2. 评审结果经采购人确认后，招标人向中标人签发《中标通知书》，同时在指定媒体上公告采购结果，该采购结果公告作为向投标人发出的书面通知。

如有投标人对评审结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人；如在质疑期内查实中标人有违反有关法律法规和本项目招标文件规定和要求的，则取消该投标人所有标项的中标资格，中标人改为该标项排名其后的中标候选人，或重新组织采购。

七、合同（协议）授予

（一）签订合同（协议）

1. 采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。同时，招标人对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。

2. 《中标通知书》、招标文件、投标文件等采购文件将作为签订合同（协议）的依据。

3. 中标人拒交履约保证金、拒签合同或放弃中标的，将被取消所有标项的中标资格并追究其法律责任，中标人改为该标项排名其后的中标候选人，或重新组织采购。

（二）履约保证金及质量保证金

1. 中标人按《中标通知书》要求向采购人以保函等形式交纳中标金额 5% 的履约保证金，履约保证金在合同签订后自行转为质量保证金。

2. 本项目通过最终验收后，无质量和售后服务问题的，由采购人凭中标人的合法收据不计息退还质量保证金。

3. 中标人必须严格按照《合同（协议）》规定履行义务，为采购人提供优质服务。发现下列情况之一的，将依法没收质量保证金，情节严重的，采购人有权提前终止合同，并追究违约中标人的经济责任：

3.1 违反《合同（协议）》和招标文件规定，违章操作，损害采购人利益的；

3.2 采购人二次以上投诉，经查实责任在于中标人的；

3.3 中标人提供货物的质量、规格不符合国家规定和招标文件要求及投标文件承诺标准的。

第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 20 分、技术商务分 80 分。合格投标人的评标综合得分为价格分和技术商务分的总和，中标候选人资格按评标综合得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术商务分第 4 条得分由高到低顺序排列，仍不能分出前后的，以投标签到先后顺序确定。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

投标人评标综合得分=价格分+技术商务分

二、评标内容及标准

（一）价格分（0~20 分）

1. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，报价得分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×20%×100

特别说明：

A、根据财库〔2011〕181 号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 6%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。投标人属于小型和微型企业的，投标文件中必须同时提供《小微企业声明函》及网页打印证明（开标前一周内页面查询结果并加盖单位公章，查询网址：xwqy.gsxt.gov.cn）（注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）；

B、根据财库〔2014〕68 号和财库〔2017〕141 号的相关规定，在政府采购活动中，投标人属于监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位，且投标文件中提供相应证明材料的视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。

（二）技术商务分（0~80 分）：

1. 企业实力（0~6 分）：

1.1 资质（0~3 分）：投标人具有地理信息系统工程专业甲级、大地测量专业乙级及以上等资质的，每个得 1.5 分，最高得 3 分；

1.2 认证证书（0~3 分）：投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每个得 1 分（以提供的相关证书复印件为准）；

2. 诚信度（0~2 分）：根据投标人在投标截止时间前三年是否受到行政处罚、行政处理（含通报）、列入不良行为、经营异常或在政府采购专项检查、合同履行验收过程中的诚信情况酌情打分。

3. 项目投入（0~12 分）：

3.1 项目负责人（0~6 分）：根据投入本项目负责人职称、执业资格、获奖证书等方面酌情打分（以提供的相关证书复印件为准，须在提供的供应商社保缴纳名单中），最高得 3 分；项目负责人最近 3 年内承担的同类项目业绩每个得 1 分，最多 3 分（以提供的合同复印件及证明文件为准）；

3.2 人员实力（0~4 分）：根据投入本项目技术人员数量、职称、执业资格、获奖证书等方面酌情打

分（人员须在提供的供应商社保交纳名单中）；

3.3 仪器设备（0~2分）：对投入本项目仪器设备的数量、科学性和先进性等酌情打分；

4. 项目方案（0~30分）：

4.1 技术方案（0~25分）：根据投标人编制测绘项目实施方案的技术依据、工作流程、技术线路、项目组织、质量控制、进度安排等，根据项目实施方案科学性、合理性、可实施性等方面情况酌情打分；

A、工作流程（0~5）；B、技术线路（0~5）；C、项目组织（0~5）；D、质量控制措施（0~5）；E、进度安排（0~5）；

4.2 合理化建设（0~5）：对本项目重点难点进行分析论证，并提出对策和技术办法，以及对本项目的合理化建议是否具有较高实用价值等酌情打分；

5. 项目业绩（0~12分）：根据投标人提供的2016年1月1日以来采用《1:500 1:1000 1:2000数字地形图测绘规范》（DB33/T 552）生产的1:500地形图测量项目且经过省级及以上测绘产品质量检验机构验收的，每个得2分，最高得12分（每个业绩均需提供项目合同、质检报告以及验收证明材料才能得分）；

6. 项目获奖情况（0~10）：根据2016年1月1日以来，承担过的测绘项目获得省级及以上奖项情况，省级每个得1分，国家级每个得2分（以提供的复印件获奖时间为准）；

7. 服务承诺（0~6分）：

7.1 售后服务承诺（0~3分）：对质量负责承诺、其他优惠服务及满足采购人在项目实施期间内因需求变化和其他特殊原因提出的额外要求承诺情况酌情打分；

7.2 本地化服务（0~3分）：根据投标人是否能提供快捷的本地化售后服务酌情打分[以提供证明文件（盖投标人公章）为准]；

8. 投标文件的规范性、完整性（0~2分）：根据资信商务技术文件的规范性、完整性等情况酌情打分。

4.3 如果发生服务质量问题，按规定没收质量保证金，以及追究由此带来的其他经济损失。

第五条 合同的变更和终止

除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须报同级财政部门备案。

第六条 合同的转让与分包

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。同时也不允许分包。

第七条 争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第八条 合同备案及其他

本合同一式四份，甲方、乙方、海宁市财政局和海宁市政府采购中心各执一份。

二、特殊专用条款部分

第一条 时间要求

合同签订后 5 个月内完成外业测绘工作并提交相关成果资料进行外业质检验收，2020 年 3 月 31 日前完成整个项目综合验收工作。

第二条 工作范围

本项目测绘范围为_____。

第三条 工作内容

- 3.1 准备阶段：包括组织相关人员、设备以及搜集项目相关资料等。
- 3.2 控制工作：根据项目要求，在测区范围内布设用于本项目的平面和高程控制网。
- 3.3 外业测绘：组织人员进行外业数据采集工作。
- 3.4 数据处理：完成外业数据录入、整合，对数据进行标准化处理，并完成元数据建设。
- 3.5 提交成果：按照项目要求提交相关成果资料。

第四条 人员组成

项目负责人_____，项目组成员_____。

第五条 标准规范

- 《城市测量规范》（CJJ/T 8-2011）；
- 《卫星定位城市测量技术规范》（CJJ/T 73-2010）；
- 《全球定位系统实时动态测量(RTK)规范》（CH/T 2009-2010）；
- 《国家三、四等水准测量规范》（GB/T 12898-2009）；
- 《1:500 1:1000 1:2000 数字地形图测绘规范》（DB33/T 552-2014）；
- 《国家基本比例尺地图图式 第 1 部分：1:500 1:1000 1:2000 地形图图式》（GB/T 20257.1-2017）；
- 《基础地理信息数字成果 1:500 1:1000 1:2000 数字线划图》（CH/T 9008.1-2010）；
- 《嘉兴市基础地理信息数据采集、入库补充规定》（2014-11）；
- 《基础地理信息要素分类与图形表达代码》（DB33/T 817-2010）；
- 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2009）；

《数字测绘成果检查验收和质量评定》（GB/T18316-2008）；

第六条 技术要求

坐标系统：“嘉兴 2000 坐标系”、“2000 国家大地坐标系”、“海宁市坐标系（80）”。

高程系统：1985 国家高程基准。

图幅分幅：图幅规格为 50×50cm 分幅，成图比例尺为 1:500。图幅编号以每幅图西南角坐标（以千米为单位）为基础，纵坐标 X 在前，横坐标 Y 在后，中间以“-”隔开，图内的主要地名或单位名称为图名。

数据格式：数字地形图成果采用基于 AutoCAD 2004 软件 dwg 文件格式。地物为二维信息（X、Y），地貌（高程点）为三维信息（X、Y、Z），最终成果以标准图幅为单位存储数据。库体数据为基础地理信息系统的 ArcGIS（.gdb）数据。

元数据：Access2000 mdb 格式，以图幅为记录填写。

数学精度：参见《1: 500 1: 1000 1: 2000 数字地形图测绘规范》（DB33/T 552—2014）中相应要求。

第七条 质量控制

根据《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2009）等规范要求，项目实施“两级检查、一级验收”制度，对成果质量进行控制。提交的最终数据成果必须经过浙江省测绘质量监督检验站验收通过且外业质检分数达到 80 分以上。

第八条 甲方的义务

负责协助乙方的作业队伍顺利进入现场工作，并对乙方进场人员的工作、生活提供方便的条件。

第九条 乙方的义务

- 9.1 自签订本合同之日起 3 日内组织作业队伍进场作业。
- 9.2 乙方应当根据技术设计书中的要求按合同工期确保调查项目完成。
- 9.3 乙方不得将本合同标的违规转包或分包，一经发现，甲方有权单方面解除合同。
- 9.4 相关测绘成果验收检测费用由乙方承担。

第十条 成果资料

序号	资料内容及要求	数量
1	技术设计书	1 份
2	质量检查报告（各类观测手簿、各类计算册、控制成果）	1 份
3	技术总结报告（附仪器校准证书）	1 份
4	技术设计书、质量检查报告、技术总结报告等电子版本光盘数据	1 份
5	分幅数据及元数据光盘数据（.cad 格式，“嘉兴 2000 坐标系”、“海宁市坐标系（80）”、“2000 国家大地坐标系”）	1 份
6	分乡镇光盘数据（cad 格式，“海宁市坐标系（80）”、“嘉兴 2000 坐标系”、“2000 国家大地坐标系”）	1 份
7	库体数据（.gdb 格式，“嘉兴 2000 坐标系”、“海宁市坐标系（80）”、“2000 国家大地坐标系”）	1 份

第十一条 成果版权

本项目所有测绘成果的知识产权均属于甲方，乙方在项目实施过程中应遵守以下原则：

11.1 乙方保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

11.2 本项目所有成果的版权属甲方所有，乙方不得以任何形式向第三方提供，否则，乙方可按国家法律和有关规定及项目合同追究乙方的一切责任。

11.3 本项目作业过程中由甲方提供的所有资料或数据均属甲方所有，乙方不得在合同规定之外自行处置数据，不得自行删除、复制、修改、转移数据，不得以任何形式向第三方提供。

第十二条 验收

完成全部测绘及数据处理工作后由浙江省测绘质量监督检验站验收。验收合格后，甲方应向乙方出具加盖公章的《海宁市政府采购项目验收单》（一式三份）。验收不合格的，甲方有权拒收，并书面通知乙方，乙方应在合同规定时间内按约如数更换到位，并保证验收合格。

第十三条 违约责任

13.1 在投标文件中明确的项目负责人、项目成员以及主要测量仪器和设备必须到位，否则视作违约，违约金按工程 5%计算。

13.2 如乙方无正当理由不能在合同要求的时间前完成测绘任务的，违约金每天按总价的 0.5%累计计算。

13.3 测绘任务完成后，成果经浙江省测绘质检部门验收，DLG 评分平均分必须达到 80 分（含）以上，虽整体质量合格，但不能达到招标文件规定的质量要求的，作违约论处，违约金按工程总价的 5%计算。

13.4 成果首次验收不合格，经重测后其成果可提供二次验收。二次验收合格的，处罚违约金按工程总价的 10%计算。验收不合格，甲方可以拒付合同金额。

13.5 对于甲方提供的图纸、技术资料 and 档案资料以及属于甲方的测绘调查成果，乙方有义务保密，不得向第三方转让，否则，甲方有权对因此造成的损失追究乙方责任。

13.6 甲方未按合同约定向乙方支付合同金额的，每逾期 1 天甲方向乙方支付欠款总额的 5%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。

13.7 因一方原因，造成对方不能完成合同规定目标或直接造成对方经济损失的，另一方有权要求对方限期整改，并给予一定的经济补偿。

甲方（盖章）： _____

乙方（盖章）： _____

地址： _____

地址： _____

法定代表人（授权代表）： _____

法定代表人（授权代表）： _____

联系人： _____

联系人： _____

联系电话： _____

联系电话： _____

开户银行： _____

账号： _____

日期：二〇一____年____月____日

日期：二〇一____年____月____日

海宁市政府采购分合同格式

一、通用必备条款部分

分合同编号：

采购人（以下称甲方）：

供应商（以下称乙方）：

采购方式：公开招标

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照 HNCG2019075 项目采购结果签订本分合同。

第一条 合同组成

本次政府采购活动的相关文件为本分合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

- 1.1 本合同文本；
- 1.2 采购文件与采购响应文件；
- 1.3 中标或成交通知书；
- 1.4 本项目合同。

组成本分合同的所有文件必须为书面形式。

第二条 分合同标的与相关属性

2.1 本次采购的是 镇 1:500 地形图测绘及入库，具体见下表。

单位：人民币元

序号	名称	单位	数量	单价	金额
1	测绘面积	km ²			
2	质检费用	项	1		

最终工作量按照浙江省测绘质量监督检验站核算的实际工作量为准。

完成时间：合同签订后 5 个月内完成外业测绘工作并提交相关成果资料进行外业质检验收，2020 年 3 月 31 日前完成整个项目综合验收工作。

第三条 分合同价款

3.1 本分合同项下总价款为人民币（大写）_____。

3.2 本分合同总价是指项目验收合格完毕前所需的一切费用（含浙江省测绘质量监督检验站的质检费）。

3.3 付款手续和付款时间

本项目采用分期分单位付款

3.3.1 付款时间：

3.3.1.1 合同签订后，支付分合同款的 20%（海宁市自然资源和规划局支付其中三分之二，镇、街道支付其中三分之一）；

3.3.1.2 外业测绘成果经浙江省测绘质量监督检验站质检并且得分 80 分以上，支付分合同款的 40%（海宁市城乡规划局付其中三分之二，乡镇付其中三分之一）。如果质检分数在 85 分（含）以上，此阶段费用可以支付分合同款的 50%（海宁市自然资源和规划局支付其中三分之二，镇、街道支付其中三分之一）；

项目完成最终验收后，并且向甲方提交所有正式成果后付清余款（海宁市自然资源和规划局支付其中三分之二，镇、街道支付其中三分之一）。

3.3.2 海宁市自然资源和规划局付款手续：乙方向甲方办理结算手续，甲方需审核以下结算资料：合法发票原件、《采购分合同》、甲方出具的付款证明（最后一次付款提供甲方签收的“海宁市政府采购项目验收单”）等相关资料。甲方将审核后的结算资料按《海宁市政府采购资金支付管理暂行办法》提交至国库支付中心（或单位财务部门），经审核无误后，国库支付中心（或单位财务部门）在 10 个工作日内支付每期金额的 2/3。

3.3.3 乡镇付款手续：乙方向甲方办理结算手续，甲方需审核以下结算资料：合法发票原件、《采购分合同》、海宁市自然资源和规划局出具的付款证明（最后一次付款提供海宁市自然资源和规划局签收的《镇（街道）货物、工程和服务采购项目验收单》）等相关资料，海宁市各镇招标采购领导小组办公室经审查无误后，镇财政所在 10 个工作日内支付每期金额的 1/3。

第四条 违约责任

4.1 在投标文件中明确的项目负责人、项目班子以及主要测量仪器和设备必须到位，否则视作违约，违约金按工程 5%计算。

4.2 如乙方无正当理由不能在合同要求的时间前完成测绘任务的，违约金每天按总价的 0.5‰累计计算。

4.3 测绘任务完成后，成果经浙江省测绘质检部门验收，DLG 评分平均分必须达到 80 分（含）以上，虽整体质量合格，但不能达到招标文件规定的质量要求的，作违约论处，违约金按工程总价的 5%计算。

4.4 成果首次验收不合格，经重测后其成果可提供二次验收。二次验收合格的，处罚违约金按工程总

价的10%计算。验收不合格，甲方可以拒付合同金额。

4.5 对于甲方提供的图纸、技术资料和档案资料以及属于甲方的测绘调查成果，乙方有义务保密，不得向第三方转让，否则，甲方有权对因此造成的损失追究乙方责任。

4.6 甲方未按合同约定向乙方支付合同金额的，每逾期1天甲方向乙方支付欠款总额的5%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

4.7 因一方原因，造成对方不能完成合同规定目标或直接造成对方经济损失的，另一方有权要求对方限期整改，并给予一定的经济补偿。

第五条 合同备案及其他

5.1 甲、乙双方在履约过程中就本分合同中没有约定的，适用海宁市自然资源和规划局和乙方在HNCG2019075项目中签订的合同相应条款。

5.2 本分合同仅作财务付款用途；

5.3 本分合同一式三份（海宁市自然资源和规划局为甲方的一式二份），甲方、乙方、海宁市自然资源和规划局各执一份（海宁市自然资源和规划局为甲方的甲方、乙方各执一份）。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

地址：_____

地址：_____

法定代表人（授权代表）：_____

法定代表人（授权代表）：_____

联系人：_____

联系人：_____

联系电话：_____

联系电话：_____

开户银行：_____

账号：_____

日期：二〇一____年____月____日

日期：二〇一____年____月____日

第六章 投标格式及要求

附件 1： 资格文件封面格式及目录

正本或副本

项目名称： × × ×

项目编号： HNCG201 × × × ×

资 格 文 件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

资格文件目录

- 1 投标人声明书（附件 2）；
- 2 营业(经营)执照正本或副本复印件（盖单位公章）（事业单位投标的则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字）；
- 3 税务登记证正本或副本复印件（与营业执照合一的无需提供）（盖单位公章）；
- 4 法定代表人、负责人、经营者（以下统称法定代表人）有效身份证件复印件；
- 5 法定代表人授权委托书（附件 3）及授权代表有效身份证件复印件（授权代表参加开标的须提供）；
- 6 提供最近半年内依法缴纳税收的证明（税费凭证复印件或依法免缴税费的证明复印件）；
- 7 提供最近一个季度依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）；
- 8 国家测绘行政主管部门颁发的工程测量甲级证书复印件（盖单位公章）；
- 9 投标人认为需要说明的资料。

附件 2： 投标人声明书

投标人声明书

海宁市政府采购中心：

本单位自愿参加_____项目（编号：HNCG2019075）的投标，并声明如下：

- 1、保证投标文件中所列举的投标报价及相关文件和投标人基本情况资料是真实的、合法的。
- 2、同意此次采购招标文件中的各项内容。
- 3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录。
- 4、未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- 5、本单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的供应商未参加本项目的政府采购活动。
- 6、未组成其他联合体参加本项目的政府采购活动。（联合体投标的，联合体各方不以自己名义单独、未组成或参加其他联合体参加本项目的采购活动。）

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 3： 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致海宁市政府采购中心：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____（项目编号）_____（项目名称）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

职务：

被授权人身份证号码：

手机：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 4： 技术商务文件封面格式及目录

正本或副本

项目名称： × × ×

项目编号： HNCG201 × × × ×

技 术 商 务 文 件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

技术商务文件目录

- 1 投标人基本情况表（附件 5）；
- 2 投标人其他各类资质证书复印件（盖单位公章）；
- 3 项目方案(包括编制测绘项目实施方案的技术依据、工作流程、技术线路、项目组织、质量控制、进度安排、合理化建议等详细介绍)；
- 4 投标人各类技术人员相关证书复印件（盖单位公章）；
- 5 投入本项目劳动力计划表（附件 6）；
- 6 投入本项目管理班子配备力量表（附件 7）；
- 7 投入本项目负责人简历表（附件 8）；
- 8 投入本项目技术人员简历表（附件 9）；
- 9 投入本项目仪器设备一览表（附件 10）；
- 10 服务承诺（附件 11）；
- 11 提供 2016 年 1 月以来同类项目实施业绩（附件 12），包括相关合同及验收证明材料复印件等资料（盖单位公章）；
- 12 招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容。

附件 5： 投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称					
法定代表人		授权代表人		营业（经营） 执照号码	
职工人数		注册时间		注册资金	万元
地 址					
所获资质 或认证	证书或证件 名称及等级	颁发部门	颁发时间	有效期	
所获荣誉	荣誉名称	颁发部门	颁发时间	有效期	
经营范围					
其他					

注：1、表格内容不够,可另附页。

2、所获认证证书、荣誉资料的复印件附后。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 11： 服务承诺

服务承诺

1、我单位承诺，一旦我方中标，我们将根据招标文件的规定，提供不低于招标文件要求的服务和相关规定。

2、其他服务承诺：

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 13： 报价文件封面格式及目录

正本或副本

项目名称： × × ×

项目编号： HNCG201 × × × ×

报 价 文 件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

报价文件目录

1 报价一览表（附件 14）；

2 小微企业声明函及网页证明（开标前一周内页面查询结果并加盖单位公章，查询网址：
xwqy.gsxt.gov.cn）（附件 15）；

3 提供监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位的相应证明（盖单位公章）；

4 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

附件 14： 报价一览表

报价一览表（标项一）

单位：人民币元

序号	名称	单位	数量	单价	金额
1	硖石街道、经济开发区（海昌街道）、海洲街道和马桥街道大比例尺地形图测绘	km ²	150.54		
2	质检费用	项	1	---	
标项一合计人民币（大写）：_____元整 （小写）_____元					

注：1、质检费用=测绘面积金额合计×3%，质检费用不随实际测绘面积增减。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

报价一览表（标项二）

单位：人民币元

序号	名称	单位	数量	单价	金额
1	周王庙镇及盐官镇大比例尺地形图测绘	km ²	127		
2	质检费用	项	1	---	
标项二合计人民币（大写）：_____元整 （小写）_____元					

注：1、质检费用=测绘面积金额×3%，质检费用不随实际测绘面积增减。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 15： 小微企业声明函

小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写小型、微型生产企业的名称）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 16： 政府采购活动现场确认声明书

政府采购活动现场确认声明书**海宁市政府采购中心：**

本人_____（授权代表姓名），经由_____（单位）_____（法定代表人姓名）合法授权参加海宁市自然资源和规划局大比例尺地形图测绘（三期）（编号：HNCG2019075）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间不存在利害关系存在下列利害关系：

- 一、 A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
二、 D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位与其他所有供应商之间均不存在利害关系与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

五、经检查确认所有投标人投标文件不存在密封包装问题存在密封包装问题（具体指出）_____。

（供应商代表签名）：

2019 年 月 日

注：此附件要求在开标时单独提交即可，无需密封进投标文件。

附件 17： 投标文件接收回执

投标文件接收回执

_____（投标人全称）_____：

你单位递交的以下项目投标文件，经查验，投标文件的包装、密封情况符合招标文件要求，已于 2019 年 月 日 时 分由我中心工作人员接受。

项目编号		件数	
项目名称			

请仔细阅读以下内容：

- 1、本回执中除接收时间、接收人签名以外均为必填，如因信息填写错误、疏漏等造成投标文件接收出现任何问题，责任由投标单位自负。
- 2、件数填写方式：填写投标文件递交时密封包装后的件数。
- 3、本回执投标单位按要求填写打印后，由授权代表携带至投标现场，与投标文件一并交至中心现场工作人员。如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。

海宁市政府采购中心

接收人签名或签章：_____

注：此附件在递交投标文件时单独提供即可，无需密封进投标文件。