

第二章、投标分项报价表

招标编号：Z-GB202212140005XC

（价格单位：人民币元）

序号	分项		支出
1	营业 费用	1、人员工资	2981000
		项目经理（负责人）	49500
		项目经理助理	88000
		内勤/会务	33000
		资产/仓库	33000
		工程主管	44000
		电工及泥水工、管道工、木工	167200
		矮凳桥/人才大厦维修工	41800
		保安主管	38500
		保安班长	63800
		保安+消监控员	1086800
		宿管主管兼 1 号宿舍宿管员	33000
		宿舍管理员	462000
		保洁主管	33000
		保洁领班	92400
		保洁员	605000
		绿化维护	82500
		垃圾运输/保洁车驾驶	27500



		2、福利费用（春节、环卫节、其它重要节日等）	161700
		3、高温补贴	117600
		4、服装费及劳保	49000
		5、专用设备及工具、器械投入	60000
		6、工程维修材料购置费	24000
		7、消耗品购置费	36000
		其他	无
2	办公费用	1、水电费	16500
		2、电话费	3300
		3、办公用品	5500
		4、业务开支	8800
		5、其它	无
		6、社保费	1024639
		7、意外险	29400
3	不可预见费		5000
4	经营管理费		16500
5	其他		无
6	利润		1261
7	税金		289800
合计			4830000
2023 年 2 月 1 日 至 2023 年 12 月 31 日合计总价 小写：4830000			

大写：肆佰捌拾叁万元整

- 附注：1. 不提供详细分项报价表将视为没有明确响应招标文件。
2. 此表的合计总价应与附件二“开标一览表”投标总价相一致。
3. 如果免费请在该备注栏内注明“免”，如果含在产品价格中则填“含”，如无此项内容则填“无”，不留空白。
4. 此表仅提供了表格形式，投标人可按此表格增减分项内容。
5. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条规定，在中标或者成交公告的内容中增加本表，请各投标人认真填写，确保报价数据的真实性、完整性和合理性。

投标人全称（公章或 CA 章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：2023 年 1 月 29 日

