

# 温州市政府分散采购

## 招标文件

(电子招投标)

项目编号：ZJDFZB-2025050142

项目名称：温室气体城市站建设

采购人：浙江省温州生态环境监测中心

采购代理：浙江德丰项目管理有限公司

二〇二五年六月

# 目 录

第一部分 招标公告 .....	2
第二部分 投标人须知 .....	7
一、总则 .....	10
二、招标文件的构成、澄清、修改 .....	13
三、投标 .....	14
四、开标、资格审查与信用信息查询 .....	16
五、评标 .....	17
六、定 标 .....	17
七、合同授予 .....	18
八、电子交易活动的中止 .....	18
九、验收 .....	19
第三部分 采购需求 .....	20
第四部分 评标办法 .....	20
第五部分 拟签订的合同文本 .....	36
第六部分 应提交的有关格式范例 .....	44
资格文件部分 .....	44
商务技术文件部分 .....	48
报价文件部分 .....	56

注：▲招标文件中标“▲”且加下划线部分，为招标的实质性要求，着重提醒各投标人必须响应。各投标人必须认真阅读和理解招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人及采购代理机构概不负责。

# 第一部分 招标公告

## 项目概况

温室气体城市站建设招标项目的潜在投标人应在政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取 (下载) 招标文件, 并于 2025 年 07 月 16 日 09 时 30 分 00 秒 (北京时间) 前递交 (上传) 投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: ZJDFZB-2025050142

项目名称: 温室气体城市站建设

预算金额 (元): 1850000

最高限价 (元): 1850000

采购需求:

标项一

标项名称: 温室气体城市站建设

数量: 1

预算金额 (元): 1850000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 温室气体城市站建设采购, 具体详见招标文件第三部分采购需求。

备注: /

合同履行期限: 详见第三部分采购需求。

本项目接受联合体投标:  是,  否。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 未被“信用中国” ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 供应商为中小企业/小微企业, 提供中小企业声明函;

3. 本项目的特定资格要求: 无。

## 三、获取招标文件

时间: 自公告发布之日起至 2025 年 07 月 16 日, 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 线上获取法定节假日均可, 线下获取文件法定节假日除外)

地点 (网址): 政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>)

方式: 供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件 (进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件)。

售价 (元): 免费。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：**2025年07月16日09时30分00秒（北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

**开标时间：**2025年07月16日09时30分00秒

**开标地点（网址）：**政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号—点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书——申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”——前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供

应商进行投标活动：⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点一“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

## 七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：浙江省温州生态环境监测中心

地址：温州市鹿城区学院中路237号

传真：/

项目联系人（询问）：谢先生

项目联系方式（询问）：13957772598

质疑联系人：严先生

质疑联系方式：13819733456

### 2. 采购代理机构信息

名称：浙江德丰项目管理有限公司

地址：温州市鹿城区南汇街道锦江路458号深蓝国际大厦501-1室西首

传真：/

项目联系人（询问）：陈美云、余温怡

项目联系方式（询问）：13736325617、15705853800

质疑联系人：蒋贤德

质疑联系方式：15258671700

### 3. 同级政府采购监督管理部门

名称：温州市财政局(浙江省政府采购行政裁决服务中心(温州))

地址：温州市鹿城区滨江街道瓯江路展银大厦1606室

传真：/

联系人：李老师、王老师

监督投诉电话：0577-85501561，0577-85501562

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

## 第二部分 投标人须知

### 前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	项目属性	货物类，核心产品为： <u>高精度 CH<sub>4</sub>/CO<sub>2</sub> 浓度在线观测系统</u> 。
2	采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业	标的： <u>温室气体城市站建设</u> ，根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目属于 <u>工业</u> 行业； 备注：工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。
3	是否允许采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以就____采购进口产品。利于项目的有效发展以及后续的合同管理等。
4	分包	<input checked="" type="checkbox"/> A 允许可对非主体、非关键性内容进行分包，且须在实施前报采购人处备案。且不得再次分包。 中标、成交供应商应当就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担连带责任。 <input type="checkbox"/> B 不允许 注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。
5	开标前答疑会或现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。 <input type="checkbox"/> B 组织，时间：____，地点：____，联系人：____，联系方式：____。
6	样品提供	<input checked="" type="checkbox"/> A 不要求提供。 <input type="checkbox"/> B 要求提供， (1) 样品： <u>详见采购需求</u> ； (2) 样品制作的标准和要求： <u>详见采购需求</u> ； (3) 样品的评审方法以及评审标准： <u>详见评标办法</u> ； (4) 是否需要随样品提交检测报告： <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，检测机构的要求： <u>详见评标办法</u> ；检测内容： <u>详见评标办法</u> 。 (5) 提供样品的时间：____；地点：____；联系人：____，联系电话：____。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。 (6) 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。 (7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。

7	方案讲解演示	<p><input checked="" type="checkbox"/>A 不组织。 <input type="checkbox"/>B 组织。</p> <p>(1) 在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过 20 分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过 3 人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。</p> <p>(2) 方案讲解演示可选择以下其中一种方式： 方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。 方式二：现场讲解地点为，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。</p> <p>注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。</p>
8	投标人应当提供的资格、资信证明文件	<p>(1) 资格证明文件：见招标文件第二部分 11.1。 投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。</p> <p>(2) 资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。</p>
9	节能产品、环境标志产品	<p>采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p>
10	报价要求	<p>有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。<b>投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。</b>投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。 <b>提醒：验收费用由中标人承担，包含在投标总价中。</b></p> <p>投标报价出现下列情形的，投标无效：</p> <p>(1) 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的； (2) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； (3) 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的； (4) 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。</p>
11	中小企业信用融资	<p>投标人中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 - 【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。</p>
12	备份投标文件送达地点和签收人员	<p>备份投标文件送达地点：<u>温州市鹿城区南汇街道锦江路 458 号深蓝国际大厦 501-1 室西首</u>（接受邮寄，需在响应截止前寄达签收）；备份投标文件签收人员联系电话：<u>余温怡，15705853800</u>。</p>

		采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。
13	履约保证金	本项目不要求提交履约保证金。
14	其他	<p>(1) 中标通知书发出后 30 日内，中标供应商持中标通知书与采购人签订合同；合同签订后需在 2 个工作日内进行备案公示。</p> <p>(2) <b>本项目招标代理服务费：本项目招标代理服务费由中标单位支付给招标代理机构，费用综合考虑计入投标报价。中标人在领取中标通知书同时向代理机构支付招标代理服务费，招标代理服务费按人民币 22000 元计取。</b></p> <p>采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。  收款单位：浙江德丰项目管理有限公司  开户银行：浙江温州瓯海农村商业银行股份有限公司梧田支行  账号：201000321010109</p>

# 一、总则

## 1、适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律法规另有规定的，从其规定）。

## 2、定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数字；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台(<https://www.zcygov.cn/>)。

2.7 “▲”且加下划线的条款系指实质性要求条款，“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

## 3、采购项目需要落实的政府采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

### 3.2 支持绿色发展

3.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需

求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。

### 3.3 支持中小企业发展

3.3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 **4%** 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件 1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6 可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 3.4 支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起 3 年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起 2 年内视同已具备相应

销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.4.3 采购人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规，应当采购使用正版软件。

3.5 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

#### 4、询问、质疑、投诉

##### 4.1 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

##### 4.2 供应商质疑

4.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.2.2.1 对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

4.2.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2 质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4 事实依据；

4.2.3.5 必要的法律依据；

4.2.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.2.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.2.5 采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘

密。采购人或者采购机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.2.6 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

#### 4.3 供应商投诉

4.3.1 质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

#### 4.4 在线质疑、投诉。

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

## 二、招标文件的构成、澄清、修改

### 5、招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1 招标公告；

5.1.2 投标人须知；

5.1.3 采购需求；

5.1.4 评标办法；

5.1.5 拟签订的合同文本；

5.1.6 应提交的有关格式范例。

5.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

### 6、招标文件的澄清、修改

6.1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者

修改的内容为招标文件的组成部分。

## 三、投标

### 7、招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

### 8、开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

### 9、投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

### 10、投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

### 11、投标文件的组成

#### 11.1 资格文件：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2有效的企业营业执照（或事业法人登记证书或其他工商等登记证明材料，自然人提供身份证）复制件（五选一）；

11.1.3联合协议（如果有）；

11.1.4落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业/小微企业，提供中小企业声明函；

11.1.5本项目的特定资格要求： / ；

#### 11.2 商务技术文件：

11.2.1 投标函；

11.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3 分包意向协议（如果有）；

11.2.4 符合性审查资料；

11.2.5 评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6 投标标的清单；

11.2.7 商务技术偏离表；

11.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

#### 11.3 报价文件：

11.3.1 开标一览表（报价表）；

11.3.2 报价情况说明（如有）；

11.3.3 中小企业声明函。

投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；

投标人提供虚假材料投标的，投标无效。

## 12、投标文件的编制

12.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2 投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

## 13、投标文件的签署、盖章

13.1 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

13.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

## 14、投标文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3 采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

## 15、备份投标文件

15.1 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件 1 份，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2 备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在光盘或 U 盘等存储设备中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称（联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称）。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3 直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投

标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4 以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5 投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

## 16、投标文件的无效处理

有招标文件第四部分 4.2 规定的情形之一的，投标无效：

## 17、投标有效期

17.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。**▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

# 四、开标、资格审查与信用信息查询

## 18、开标

18.1 采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足 3 家的，不得开标。

18.2 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

**18.3 投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

## 19、资格审查

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2 投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4 合格投标人不足 3 家的，不再评标。

19.5 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总机构授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，

可以允许其独立参加政府采购活动。

## 20、信用信息查询

20.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将在资格审查时通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 五、评标

21、评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件第四部分评标办法。

## 六、定标

### 22、确定中标供应商

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

### 23、中标通知与中标结果公告

23.1 自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3 公告期限为1个工作日。

23.4 由于中标、成交供应商原因导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。

## 七、合同授予

24、合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

### 25、合同的签订

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况下，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

### 26、履约保证金

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】-【我的项目】-【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单一支付保费—成功出单。政采云金融专线 400-903-9583。

## 八、电子交易活动的中止

27、电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28. 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 九、验收

### 29、验收

29.1 采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.3 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

29.4 对于满足合同约定的采购资金支付条件的，供应商可通过政采云平台提起在线支付申请、查询支付结果，路径为政采云-我的工作台-合同管理-支付管理。对于供应商提起在线支付申请的，采购人应当按规定做好审核并完成支付。

## 第三部分 采购需求

### 一、建设内容

序号	内容	数量	备注
1	高精度 CH <sub>4</sub> /CO <sub>2</sub> 浓度在线观测系统（核心产品）	1 台	包含 1 年免费的全托管运维
2	高精度气象参数仪（风速、风向、温度）	1 台	
3	站房及系统集成	1 套	

### 二、技术要求

#### 1、高精度 CH<sub>4</sub>/CO<sub>2</sub> 浓度在线观测系统

##### 1. 技术指标

##### ▲1.1 系统采用波长扫描光腔衰荡光谱技术 (WS-CRDS)；

1.2 检测室有三面反射镜，构成腔内环形光路，镜面反射率：≥99.999%

1.3 稳定的温度控制：准确度为≤0.005 度；

1.4 稳定的气压控制：准确度≤0.0002 大气压；

1.5 检测室物理长度：≤25cm，确保低的样品需求和更快的转换速率；

1.6 数据输出：水汽浓度下的 CO<sub>2</sub>/CH<sub>4</sub> 实测值以及对应当时水汽浓度下的 CO<sub>2</sub>/CH<sub>4</sub> 干值。

2. 性能指标：需同时提供官方彩页和官网链接佐证

★2.1 CO<sub>2</sub>：精度 (1σ, 5min) ≤5ppb；最大漂移峰-峰值 (50min 均值, 24h) ≤20 ppb；（需同时提供官方彩页和官网链接佐证并加盖设备造商公章）

★2.2 CH<sub>4</sub>：精度 (1σ, 5min) ≤0.05ppb；最大漂移峰-峰值 (50min 均值, 24h) ≤0.1 ppb；（需同时提供官方彩页和官网链接佐证并加盖设备制造商公章）

2.3 H<sub>2</sub>O：精度 <80ppm (5 秒) / 30ppm (5 分钟)；

★2.4 可比性：从除水设备前端通入某一浓度标气，由校准方程得到的修正浓度值与标气标称浓度值比较，CO<sub>2</sub>/CH<sub>4</sub> 审核标气校正值与标称值差值不超过 ±0.2ppm/5ppb。（提供制造商对应的测试报告并加盖设备制造商公章）

★2.5. 重复性：在相同测量条件下，利用同一浓度的标气进行连续测量，测量时长不小于 30min；计算 300s 时间步长的浓度响应平均值，测量时长内 300s 浓度响应平均值的标准差应满足 CO<sub>2</sub>：<100ppb；CH<sub>4</sub>：<2ppb；（提供制造商对应的测试报告并加盖设备制造商公章）

2.6 测量间隔：< 5s；

2.7 操作范围：CO<sub>2</sub>：0-1000 ppm, CH<sub>4</sub>：0-20ppm, H<sub>2</sub>O：0-7% (非冷凝条件下)；

### 3. 系统运行参数

3.1 样品温度：-10-45℃；

3.2 取样湿度：<99%相对湿度，非冷凝条件下；

3.3 取样压力：40 至 133 千帕；

3.4 重量：< 28kg (分析仪主机)；

3.5 尺寸：宽≤17 英寸；高≤7 英寸；深≤18 英寸 (分析仪主机)；

3.6 取样流速范围：<400mL/min, 在 101.325kpa 气压下，无需过滤；

### 4 前端处理及配套系统：

4.1 进样阀箱：采样泵、流量计、质量流量控制、八口阀采用独立开关控制，便于进行独立维护和故障排查；配备散热系统，电源保护系统；

4.2 标气：CO<sub>2</sub>/CH<sub>4</sub>混合标气 3 瓶，对观测数据进行定期校正，浓度可溯源至 WMO CCL 维持的国际一级标气或者与 WMO 具有等效互认协议标气；

4.3 钢瓶：使用约 30L 铝合金瓶；

4.4 减压阀：使用高精度二级减压阀；

4.5 进气管路：一用一备，管路长度根据实际需求配置，管径为 10mm，材质内层为特氟龙防止化学渗透、中层为铝以保证强度、外层为耐腐蚀橡胶。采样系统采用多级过滤，防止昆虫、灰尘等污染；

4.6 外置标准泵：

4.6.1 无油泵；

4.6.2 采用流速大于 6L/min, 按照管长 50m 计算气体管路滞留时间小于 20s

4.7 全自动超低温冷阱：

4.7.1 支持双层采样除水；

4.7.2 除水效果，水汽浓度<100ppm；制冷工作温度：0℃~ -70℃, 无需人工干预；

4.7.3 冷阱前端采用电子冷凝器作为双级除水；

4.7.4 备用试剂除水装置坚持时长超 7 天。

### 5 系统配置：

5.1 分析仪主机 1 台；

5.2 主机外置泵 1 台；

5.3 标气及气瓶 3 套；

5.4 标气减压阀 3 个；

- 5.5 进样阀箱 1 套；
- 5.6 进气管路（双管路）1 套；
- 5.7 采样抽气泵 1 个；
- 5.8 超低温冷阱一套；
- 5.9 KVM 多通道集成显示器 1 套；
- 5.10 工控机 1 台；
- 5.11 数采软件 1 套；

## 2、高精度气象参数仪（风速、风向、温度）

### 1、设备用途：

提供关于风速和风向的三维空间信息。

### 2、性能指标：

#### ①风速

测量范围：0~50m/s；

分辨率：0.01m/s；

精度：±0.2m/s（0-10m/s）、±2%（>10m/s）；

#### ②风向

测量范围：0~359.9°（U-V 平面内的 0~359.9° 风向角，指北线朝正北，0.0° =北，90.0° =东，180.0° =南，270.0° =西）；

分辨率：0.1°；

精度：±2°；

#### ③声波温度（风温）

温度范围：-50 至+50℃；

分辨率：0.1℃；

精度：±2℃（0~30m/s）；

## 3、站房及辅助设施技术要求

- （1）必须是密闭性较好；
- （2）采用无窗或双层密封窗结构，墙体应有较好的保温性能；
- （3）可以控制环境温度和湿度；
- （4）室内的温度需保持在 15-35 度；
- （5）采样装置抽气风机排气口和监测仪器排气口的位置，应设置在靠近方舱下部的墙壁上，排气口离方舱内地面的距离应保持在 20cm 以上。

(6) 需安装空调，1 用 1 备；每台空调的功率不低于 1.5 匹，具备来电自启动功能；

(7) 湿度控制在 30%-75%，仪器最佳使用湿度为 60%，必要时需配置抽湿机，保障运行环境符合要求；

(8) 需提供稳压电源；

(9) 接地电阻小于 4 欧姆；

(10) 仪器用电需要与照明、空调等分离；

(11) 需做防雷措施，包括感应，电话线防雷；

(12) 面积不小于 9 平方米；

(13) 位置尽量接近测量点；

(14) 通过无线或有线方式传输到省中心平台；

#### 4、全托管运维

中标单位提供专业的运维服务，执行中国生态环境部、中国环境监测总站、浙江省生态环境厅、浙江省生态环境监测中心等单位发布有关环境空气温室气体自动监测的标准、技术规范及考核指标要求，在服务期间按照国家技术规范，科学管理，要及时维修站点系统的故障，更要防范和减少故障，保障仪器运行正常，确保监测数据准确。

按照总站印发的《环境空气温室气体及其示踪物（CO<sub>2</sub>、CH<sub>4</sub>、N<sub>2</sub>O 和 CO）光腔衰荡光谱法连续自动监测系统运行和质控技术指南》《大气温室气体监测数据审核工作方案》执行。

##### (1) 日常维护

温室气体高精度监测设备运维人员每日通过专用电脑及账号远程查看各台站前 24 小时观测数据，查看数据质量，判断仪器运行状态，发现问题立即前往现场解决并做相应记录。

##### (2) 周维护

检查标准气钢瓶阀门是否漏气，标准气的消耗情况，并详细记录。

检查采样和排气管路是否有漏气或堵塞现象以及监测仪器采样流量是否正常。清洗各监测仪器风扇过滤器。

检查监测仪器的采样入口与采样支路管线结合部之间安装的过滤膜的污染情况，若发现过滤膜明显污染应及时更换。

检查监测仪器的运行状况和工作状态参数是否正常，填写维护记录表。

对监测仪器时钟和计算机时钟进行同步设置，确保各仪器时钟误差小于 30s。

### **(3) 月度维护内容**

对温室气体分析仪进行清洁，更换相应的仪器配件。

清洁站房内及采样区各种仪器设备的风扇过滤器、过滤网、采样头、切割头等部位。

检查站房内部辅助设备运行情况。

### **(4) 半年度维护内容**

对气体分析仪进行精密度检查。

温室气体仪器校准、密闭性检查，填写相应记录表。

提交半年度运维记录表、故障记录表、维修记录表等

在 10 个工作日内出具年度维护报告。

### **(5) 年度维护内容**

对温室气体仪器进行多点校准。

对采样管路进行气密性排查、耗材更换。

按照《环境空气温室气体及其示踪物（CO<sub>2</sub>、CH<sub>4</sub>、N<sub>2</sub>O 和 CO）光腔衰荡光谱法连续自动监测系统运行和质控技术指南》对仪器进行年度性能审核，包括精密度、准确度、可比性、前处理影响。

清洗所有仪器采样总管，清洗后进行检漏测试。

完成仪器重要部件（如电光部件和光学部件等）后，对仪器重新进行多点校准和检查。

对标准气体，辅助校准设备开展量值溯源工作。

在 10 个工作日内出具年度维护报告。

### **(6) 运营服务成果要求**

认真、及时做好各类记录，以月总结的形式报甲方，书面报告作为运行维护考核依据之一，包括：

- ◆ 每日远程监控记录表
- ◆ 每周巡视结果记录表
- ◆ 仪器设备维护记录表
- ◆ 备件耗材更换记录表
- ◆ 故障处理申报表
- ◆ 质控检查结果记录表
- ◆ 月度自动监测数据统计表

每年维护结束后 10 日内提交年度维护报告。（含各子站整体运行状况、故

障处理与原因分析、故障预防措施、异常监测数据分析等内容)。

### (7) 运维工作目标

投标人应按安全生产有关规定，建立安全生产制度，切实消除安全隐患。确保提供及时、准确、有效的监测数据，站点位的运行质量应达到以下指标：

- ◆ 获取的各项指标的有效监测数据获取率达到 80%（以小时值计）以上；
- ◆ 运维任务完成率 100%；
- ◆ 异常情况处理率 100%。

### (8) 考核办法

为规范温室气体自动监测系统的运行维护工作，确保自动监测系统长期、正常、稳定运行，根据《环境空气质量监测规范（试行）》、《国家环境空气质量监测城市自动监测站运行管理暂行规定》以及《浙江省环境自动监测监控系统技术规范》等国家、省相关文件和技术规范有关要求，结合温州市环境空气自动监测管理工作的实际情况，制定考核办法。主要考核中标单位运维情况（包括资质水平、备品配件、运维能力、管理制度等）和运维站点运维质量。

- ◆ 考核由委托方组织实施，采取年度考核打分的方式。
- ◆ 考核主要按附件《考核综合评议表》进行打分。
- ◆ 一旦发现虚假数据或人为干扰采样，采购人有权终止合同，中标供应商退还采购人已支付的款项。
- ◆ 年度有效数据获取率根据浙江省生态环境监测管理系统导出数据的日平均值作为统计依据进行计算。
- ◆ 按年度对每个分项单独考核，其中评分在 80 以上（含）的为合格，可以优先考虑中标单位第二年度运维资格。
  - 考核结果在 80 分以下，60 分以上，警告并责令整改；
  - 年度考核 60 分以下的，取消中标单位第二年度运维资格。

## 考核综合评议表

考核站位:

时间:

总分:

检查内容	评分标准	分值	得分	详细说明
运行环境	室内整洁、站房内温度是否保持在 $25^{\circ}\text{C} \pm 5^{\circ}\text{C}$ ，建议 24 小时变化幅度不超过 $\pm 2^{\circ}\text{C}$ ，相对湿度保持在 80% 以下。在冬、夏季节应注意站房内外温差，及时调整站房温度或对采样管采取适当的温控措施，防止因温差造成采样装置出现冷凝水的现象	10		室内整洁，干燥（湿度），冷凝水和温度分别打分，缺少任一记录扣 1.5 分，直到扣完为止。
日常质控	巡检记录：检查采样、排气管路是否漏气；采样泵，校准阀箱流量是否正常；检查标气瓶是否漏气；检查巡检记录完整性；避免空调直吹，观察站点周围污染源、道路变化情况，异常要及时上报；	10		缺少任一记录扣 2 分，直到扣完为止。
持证上岗	持有大气环境类省级及以上环境行政主管部门培训合格证书或上岗证书，在有效期内。	5		没有或过期扣 2 分
档案记录和管理	用于量值传递的计量器具，如流量计、气压表、压力计、真空表、温度计等，应在有效期内；仪器质控情况、标气使用、管路清洁维护、突发情况等信息记录在档。要求及时上报维护核查报告、仪器维修记录	10		缺少任一记录扣 2 分，直到扣完为止。
巡检和考核	1. 要求接到通知后一个小时内达到检测点位配合巡检工作及考核情况，抽查一周的日常质控合格率，要求 90%； 2. 国家、省进行检查，质控检查情况；	10		1. 现场标气考核，考核不合格，每项扣 3 分。2. 以国家、省、市检查情况进行评分；
数采传输	数采仪工作正常，数据与仪器数据一致	10		仪器监测与数据平台不一致，一个指标扣 3 分，扣完为止。
标准气体	标准气体应溯源至我国温室气体测量基准，每个站点分别配置三种（高、中、低）气体，并在有效期内使用。	10		不符合 1 项扣 5 分，扣完为止。
系统在线率、数据有效率	1、国家平台或委托方平台上，高精度示范站所获取的各项指标的有效监测数据获取率达到 80%（以小时值计）以上； 2、中精度区域站数据各项指标的有效监测数据获取率达到 70%（以小时值计）以上；	30		1 项不符合扣 5 分，扣完为止
服务响应时间	仪器故障应在 24 小时内响应和反馈	5		1 项不符合扣 1 分，扣完为止

备注：

1、根据《环境空气温室气体及其示踪物（ $\text{CO}_2$ 、 $\text{CH}_4$ 、 $\text{N}_2\text{O}$  和  $\text{CO}$ ）光腔衰荡光谱法连续自动监测系统运行和质控技术指南（第一版）》的要求执行。

考核人：

### 三、项目其它要求

1、项目实施人员要求：项目实施人员必须按招标文件要求确定，如对实施人员进行变更，应经过采购人书面同意；如果投标人认为有必要，可以增加项目实施人员。

2、中标单位必须按项目需求及国家有关规范标准进行施工，确保施工现场的安全生产和文明施工，中标单位在项目施工过程中如造成人员伤亡、财产损失的，有关责任均由中标单位承担。

3、项目建设完成后需经过采购人组织的技术验收，质保期为从验收之日起开始计算。

**▲4、本次设备采购包含验收后一年期内运维，包括所有与仪器正常运行所相关的耗材、配件、维修等，以及电费、网络费用等。**

5、投标人负责仪器设备从安装、调试、试运行到验收合格前的全部运行维护工作，所有费用应包括在投标总价中，在验收合格前，采购人不负责系统的运行维护。

6、中标人运维期内需严格参照《环境空气温室气体及其示踪物（CO<sub>2</sub>、CH<sub>4</sub>、CO、N<sub>2</sub>O）光腔衰荡光谱法连续自动监测系统运行和质控技术指南（第一版）》规范要求开展运维工作。

7、投标人必须在投标文件中注明所投仪器的型号、生产厂家和技术指标。

**▲8、合同签订后，中标人需根据温州市城市温室气体排放情况，通过走航监测等手段提供现场选点位排查筛选，提供符合《城市大气温室气体监测点位布设技术指南（第一版）》选址报告。**

### 四、售后服务要求

1. 在质保期内，供应商应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

2. 质保期内出现无法排除的问题，供应商需无条件更换同型号产品。

3. 质保期满后，供应商继续为采购人服务，仅收取零配件成本费。维修过程中所需零配件供应商在接到通知后最长不超过 3 天必须送达采购人。

4. 投标人应提供省内完善的售后服务网络，在温州设有常驻人员，提供 7×24 小时技术支持，对采购人的需求应当积极响应，如在使用过程中发生质量问题，供应商维修响应时间：4 小时以内；电话技术支持时间：8 小时以内；若需上门维修，则在 24 小时内到达现场并进行维修。

5. 投标人必须在投标文件中提供售后服务方案、响应时间计划，包括用户故障的响应、处理、定期巡检的情况、售后服务机构备品备件储备及仓库地址及联系电话，固定维修点地址及联系电话，远程维修中心地址及联系电话，售后服务机构技术服务人员情况等。

### 五、质量保证

中标人（及制造商）对中标设备使用的安全性能与检测结果的可靠性负全部责任。

---

为确保系统高质量，投标人应制定有关实施期间的质量保证计划，包括系统设计与施工规范化管理、仪器设备质量保证、技术人员资质及管理。

## 六、验收

验收要求：

参照《环境空气温室气体及其示踪物（CO<sub>2</sub>、CH<sub>4</sub>、CO、N<sub>2</sub>O）连续自动监测采样系统技术要求（第一版）》、生态环境部印发《碳监测评估试点工作方案》（环办监测函〔2021〕435号）、《环境空气气态污染物（SO<sub>2</sub>、NO<sub>2</sub>、O<sub>3</sub>、CO）连续自动监测系统运行和质控技术规范》HJ 818-2018、《大气二氧化碳（CO<sub>2</sub>）光腔衰荡光谱观测系统》GB/T 33672-2017、《大气甲烷光腔衰荡光谱观测系统》（GB/T 34415-2017）要求执行。

按照相关技术规范具备验收条件后，中标人以书面形式向采购人提交验收报告及验收申请，采购人审核同意后组织验收组进行。采购人只接收验收合格的设备。

## 第四部分 评标办法

### 评标办法前附表

本项目采用综合评分法：

评标委员会将对各投标人的投标报价、投标人提供的资信与商务、技术部分等方面进行综合评审，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分。经统计，得出各投标人的最终评审分，按最终评审分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列，并形成评标意见。

各供应商的综合得分为：投标报价得分+商务技术得分之和，总和为 100 分，其中：其中商务技术分 70 分（商务技术权值 70%），投标报价分 30 分（价格权值 30%）。

各投标人的商务技术得分为：评标委员会各成员评分的算术平均值（小数点后按四舍五入保留 2 位）。各投标人的投标价格得分按投标价格评分公式计算，评标委员会审核。根据上述评标原则，分值安排如下：

#### （一）商务技术部分（70 分）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围
1		<b>项目业绩：</b> 投标人自 2022 年 1 月 1 日以来相关政府采购类项目案例（案例需关于温室气体建设等项目），每个得 1.5 分，最高 3 分。 <b>注：需同时提供中标通知书及项目合同复印件并加盖公章，以合同签订时间为准，否则不得分。</b>	0-3 分
2	商务部分 (13 分)	<b>荣誉奖项：</b> 投标人 2022 年 1 月 1 日以来获得过市级科学技术奖项的得 1 分，省级及以上科学技术奖项的得 2 分，本项最高得 2 分。 <b>注：须提供获奖证书复印件并加盖投标人公章，以获奖证书颁发时间为准，否则不得分。</b>	0-2 分
3		<b>相关能力：</b> 投标人具有环境空气和废气类别相关检验检测能力的，能力覆盖环境空气及废气中的二氧化碳和甲烷，每满足一项监测参数得 2.5 分，最高得 5 分。 <b>注：需提供相关证明材料复制件并加盖公章，不提供不得分。（检测能力以市场监督管理部门颁发的检验检测机构资质认定证书上的能力</b>	0-5 分

		附表信息为准)。		
4		<p><b>投标人具有有效期内的以下认证证书：</b></p> <p>投标人具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、OHSAS18001 (GB/T2800)或 ISO45001 (GB/T45001) 职业健康安全管理体系认证证书，每具备 1 个得 1 分，最高 3 分。</p> <p><b>注：认证证书须在有效期内且证书状态为有效，并同时提供认证证书复印件加盖公章及全国认证认可信息公共服务平台 (<a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList">http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList</a>) 查询到相关有效的证书信息网页截图加盖公章，否则不得分。</b></p>		0-3 分
5		<b>技术响应偏离</b>	<p>产品技术参数要求完全满足招标文件中主要设备参数要求的得 27 分。标“★”为核心参数，负偏离一项扣 3 分；对其他性能指标及技术参数属负偏离或缺漏项的每项扣 1 分。</p> <p>标“▲”为实质性参数，负偏离的作无效标处理。</p> <p><b>注：提供的核心参数和实质性参数材料须加盖设备制造商和供应商公章。</b></p>	0-27 分
6	技术部分 (57)	<b>项目组成员</b>	<p>(1) 项目负责人：具备生态环境类高级职称的，得 1.5 分；具备注册环保工程师的，得 1.5 分。最高得 3 分。</p> <p>(2) 投标人成员项目团队人员(项目负责人除外)情况：</p> <p>1) 团队人员(项目负责人除外)具有生态环境相关专业的高级及以上职称的每人得 1 分、生态环境相关专业的中级职称每人得 0.5 分，最高得 4 分；</p> <p>2) 团队人员(项目负责人除外)具有注册环保工程师的每人得 0.5 分，最高得 1 分。</p> <p>(3) 团队人员获得省级及以上检测相关职业技能竞赛奖项的，每人得 1 分，最高得 2 分。</p> <p><b>注：以上三项需同时提供相关人员的证书复印件加盖公章和公告发布之日起至投标截止时间前出具的在投标单位的社保证明材料并加盖公章，不提供不得分。</b></p>	0-10 分
7		<b>项目实施</b>	<p>根据各供应商提供的项目实施方案(包括但不限于系统选址方案、集成方案、安装调试方案和验收方案等)进行综合评审，根据方案完整性、合理性综合评分【评分分值范围：5、4、3、2、1、0】</p>	0-5 分

8	<b>项目组织部署方案</b>	根据各供应商提供的项目组织部署方案（包括但不限于项目供货安排和实施进度计划，项目组织管理和人员及机构设置等）进行综合评审，根据方案完整性、合理性综合评分【评分分值范围：4、3、2、1、0】	0-4分
9	<b>服务方案</b>	根据各供应商提供的服务方案（包括但不限于运维服务方案、培训方案等）进行综合评审，根据方案完整性、合理性综合评分【评分分值范围：5、4、3、2、1、0】	0-5分
10	<b>售后方案</b>	根据各供应商提供的售后方案（包括但不限于售后服务管理制度、售后服务承诺、原厂售后服务等）进行综合评审，根据方案完整性、合理性综合评分【评分分值范围：3、2、1、0】	0-3分
11	<b>合理化建议</b>	对温州市温室气体监测点位的运行环境分析及针对性运维措施提供合理建议，进行综合评审，根据建议合理性综合评分【评分分值范围：3、2、1、0】	0-3分

(二) 投标报价分 (30分)

价格权值	计算方法
投标报价得分	(1) 满足采购文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 (2) 其他投标人的投标价格得分按以下公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 有效投标报价) × 价格权值 × 100 (四舍五入，保留小数点后 2 位)
落实政府采购政策需进行的价格扣除	本项目为专门面向中小企业采购项目，不再执行价格折扣。

**\*备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

一、评标方法

1. 本项目采用**综合评分法**。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标标准

2. **评标标准：**见评标办法前附表。

三、评标程序

3.1 资格审查

---

开标后，采购人或采购代理机构对各投标人按照第二部分“投标人须知”第 11.1 款进行资格审查，有一项不符合评审标准的，投标无效；

### **3.2 符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

### **3.3 比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

### **3.4 汇总商务技术得分**

评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

### **3.5 报价评审。**

3.5.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.5.1.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.5.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.5.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.5.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.5.1.5 同时出现两种以上不一致的，按照 3.4.1 规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.5.2 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.5.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.5.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.5.5 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物项目，以及预留份额政府采购货物项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受

---

分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.6 排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.7 编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### 四、评标中的其他事项

**4.1 投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2 投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

4.2.7 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.8 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

---

4.2.9 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10 投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11 投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12 投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标（响应）文件无效：1. 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的 IP 地址、网卡 MAC 地址、CPU 序列号或硬盘序列号等硬件信息相同的；2. 上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；3. 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在 3 处（含）以上错误一致的；4. 不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

4.2.14 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.15 法律法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5. 废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6. 修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7. 重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1 未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2 已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4 政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

---

7.5 政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照 7.1-7.4 规定处理。

五、根据浙财采监〔2025〕2 号文件精神，本项目要求中标（成交）供应商在评审结束后 3 个工作日内提供本次评审办法中涉及客观分评审内容的检测报告、合同原件资料对其真实性进行复核，相关原件提供地点为浙江德丰项目管理有限公司（温州市鹿城区南汇街道锦江路 458 号深蓝国际大厦 501-1 室西首）。

---

## 第五部分 拟签订的合同文本

合同编号：\_\_\_\_\_

### 政府采购合同参考范本 (货物类)

#### 第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，浙江省温州生态环境监测中心以公开招标对温室气体城市站建设（项目编号：ZJDFZB-2025050142）进行了采购。经评标委员会评定，\_\_\_\_（中标或者成交供应商名称）为该项目中标或者成交供应商。现按照采购文件等确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经浙江省温州生态环境监测中心（以下简称：甲方）和\_\_\_\_（中标或者成交供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标或者成交通知书；
- 1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 货物

- 1.2.1 货物名称、品牌、规格型号：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 货物数量：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 货物质量：\_\_\_\_\_；

### 1.3 价款

本合同总价（含税）为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

### 1.4 付款方式、时间和条件

#### 1.4.1 付款方式、时间和条件:

合同生效以及具备实施条件后,甲方在收到乙方正式发票后7个工作日内向乙方支付合同总价的60%作为预付款,如合同总价的60%超过100万元,则预付款金额为100万元;

在设备安装完毕,通过履约验收合格,2026年预算资金下达后,甲方收到乙方正式发票后7个工作日内,支付剩余合同尾款。

项目资金属财政资金,最终以实际资金到位为准。

#### 1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限: 交付期限: 合同签订后2个月内将货物或产品送至指定地点,到货后2个月内完成所有设备的安装、调试;

1.5.2 交付地点: 甲方指定地点;

1.5.3 交付方式: 乙方将完工的所有产品打包完整,由乙方直接配送(邮寄)至甲方指定地点,所产生的配送等相关费用由乙方承担(需提供相关配送签收底单作为结算依据);

1.5.4 质保期: 自验收合格并交付使用后开始计算,质保期为24个月。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外,如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物,那么甲方可以要求乙方支付违约金,违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的1%计算,最高限额为本合同总价的20%;迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,甲方有权在要求乙方支付违约金的同时,书面通知乙方解除本合同;

1.6.2 甲方应当自收到发票后在约定时间内将相应资金支付到乙方账户,不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款,不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。甲方延迟支付款项的,应当支付逾期利息。

1.6.3 除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务,经催告后在合理期限内仍未履行的,或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的,或者任何一方有腐败行为(即:提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 除前述约定外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,

---

或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 1.7.2 条款规定的方式解决：

1.7.1 将争议提交甲方所在地仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决。

1.7.2 向甲方所在地人民法院起诉，由此产生的一切费用包括但不限于诉讼费、律师费、执行费等由败诉方承担。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方：**

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

**乙方：**

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

**注：本合同作为示范文本，具体以中标供应商与采购人所签定正式合同为准。**

**（合同签订后供应商须将合同扫描发至 513392567@qq.com 邮箱备案）**

---

## 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指成交供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；因乙方没有履行上述义务造成甲方被第三方追责或损失的，所有责任与损失均由乙方承担，如甲方先行承担的，有权向乙方追偿。

### 2.4 包装和装运

2.4.1 乙方交付的全部货物, 均应采用本行业通用的方式进行包装, 没有通用方式的, 应当采取足以保护货物的包装方式, 且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要, 包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸, 确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

---

2.4.2 乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

## **2.5 履约检查和问题反馈**

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.6.4 造成泄密事件的，有过错的一方应当承担有关法律责任，并赔偿相应经济损失。双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.8 货物的风险负担**

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险由乙方负担。

## **2.9 延迟交货**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应在1个工作日内以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

---

## 2.10 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.11 合同转让和分包

2.11.1 不得转让和分包。

## 2.12 不可抗力

2.12.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.12.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 **10 个工作日内** 约定时间内以书面形式变更合同；

2.12.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 **1 个工作日内** 以书面形式通知对方当事人，并在 **事故发生后 10 个工作日内** 约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.13 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

## 2.14 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.15 合同中止、终止

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.15.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.16 检验和验收

2.16.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在 **提交验收申请后 5 个工作日内** 组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.16.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

---

## 2.17 通知和送达

2.17.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 \_\_\_\_\_ 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 3 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

## 2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.20 履约保证金

2.20.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按履约保函的方式，以担保机构出具的保函形式，提交合同金额 1%的履约保证金；鼓励和支持乙方以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证。

2.20.2 履约保证金在项目验收合格前不予退还。乙方在前述约定期间届满前能履行完合同约定义务事项的，甲方在前述约定期间届满之日起5个工作日内，按履约保函自动解除或无息向乙方退还履约保证金约定的方式将履约保证金退还乙方，因甲方自身原因逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的0.05%计算，最高限额为本合同履约保证金的20%；

2.20.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，履约保证金不予退还，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.21 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

## 2.22 合同份数

合同份数一式伍份，甲乙双方各执贰份，代理公司一份，每份均具有同等法律效力。

## 第六部分应提交的有关格式范例

### 资格文件部分

#### 目录

- (1) 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）
- (2) 有效的企业营业执照（或事业法人登记证书或其他工商等登记证明材料，自然人提供身份证）复制件（五选一）……………（页码）
- (3) 联合协议（如果有）……………（页码）
- (4) 落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）……………（页码）
- (5) 本项目的特定资格要求（如果有）……………（页码）

---

## 一、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与组织参加（项目名称）\_\_\_\_【招标编号：\_\_\_\_\_】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

---

## 二、有效的企业营业执照（或事业法人登记证书或其他工商等登记证明材料， 自然人提供身份证）复制件（五选一）

①如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

②如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

③如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；

④如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

⑤如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在响应文件开启时间中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料。

## 三、联合协议（如果有）

[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供]

---

## 四、落实政府采购政策需满足的资格要求

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无须提供）

A. 专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

B. 要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

C. 要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

## 五、本项目的特定资格要求

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

---

## 商务技术文件部分

### 目录

(1) 投标函·····	(页码)
(2) 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明·····	(页码)
(3) 分包意向协议（如果有）·····	(页码)
(4) 符合性审查资料·····	(页码)
(5) 评标标准相应的商务技术资料·····	(页码)
(6) 投标标的清单·····	(页码)
(7) 商务技术偏离表·····	(页码)
(8) 政府采购供应商廉洁自律承诺书·····	(页码)

## 一、投标函

(采购人)、(采购代理机构)：

我方参加你方组织的组织参加(项目名称)【招标编号：】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起天(不少于90天)，本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1 资格文件：

2.1.1 承诺函；

2.1.2 有效的企业营业执照(或事业法人登记证书或其他工商等登记证明材料，自然人提供身份证)复印件(五选一)；

2.1.3 联合协议(如果有)；

2.1.4 落实政府采购政策需满足的资格要求(如果有)；

2.1.5 本项目的特定资格要求(如果有)。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 授权委托书或法定代表人(单位负责人)身份证明；

2.2.3 分包意向协议(如果有)；

2.2.4 符合性审查资料；

2.2.5 评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6 投标标的清单；

2.2.7 商务技术偏离表；

2.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3 报价文件

2.3.1 开标一览表(报价表)；

2.3.2 报价情况说明(如果有)；

2.3.3 中小企业声明函(如果有)。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2 在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3 按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明：\_\_\_\_\_。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

---

## 二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

### 授权委托书（适用于非联合体投标）

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 \_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_），以我方名义处理组织（项目名称）\_\_\_\_【招标编号：\_\_\_\_】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日起至 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日止。

特此告知。

投标人名称（电子签名）：

签发日期： \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

### 授权委托书（适用于联合体投标）

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_，手机：\_\_\_\_），以我方名义处理组织参加（项目名称）\_\_\_\_【招标编号：\_\_\_\_】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日起至 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日止。

特此告知。

联合体成员名称（电子签名/公章）：

联合体成员名称（电子签名/公章）：

.....

日期： \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

---

法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）

身份证件扫描件：

正面：	反面：
-----	-----

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

### 三、分包意向协议

[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议（附件6）；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]

### 四、符合性审查资料

序号	实质性要求	需要提供的符合性审查资料	投标文件中的页码位置
1	投标文件按照招标文件要求签署、盖章。	需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分	/
2	投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。	投标函	见投标文件第__页
3	投标文件满足招标文件的其它实质性要求。	招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲”且加下划线系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供）	/

注：按本格式和要求提供。

---

## 五、评标标准相应的商务技术资料

（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料，未提供参考格式的均由投标人自行拟定）

## 六、投标标的清单

序号	名称	品牌（如果有）	规格型号	数量	备注
1					
2					
.....					

注：按本格式和要求提供。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

---

## 七、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求。

注：按本格式和要求提供。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

---

## 八、政府采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

---

# 报价文件部分

## 目录

- (1) 开标一览表（报价表） .....（页码）
- (2) 报价情况说明（如果有） .....（页码）
- (3) 中小企业声明函（如果有） .....（页码）

## 一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成组织参加（项目名称）\_\_\_\_\_【招标编号：\_\_\_\_\_】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	名称	品牌（如果有）	规格型号	数量	单价	合计	备注（如果有）
1							
2							
...							
投标报价（小写）							
投标报价（大写）							

注：

1、投标人需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

## 二、报价情况说明（如果有）

（如投标人报价低于项目预算 50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。）

### 三、中小企业声明函（如果有）

[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。]

## 附件

附件 1:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

附件 2：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

## 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 附件 3：投诉书范本及制作说明

## 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：.....

地 址：邮编：

被投诉人 1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

#### 三、质疑基本情况

投诉人于年月日，向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 4：业务专用章使用说明函

（采购人）、（采购代理机构）

我方（投标人全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

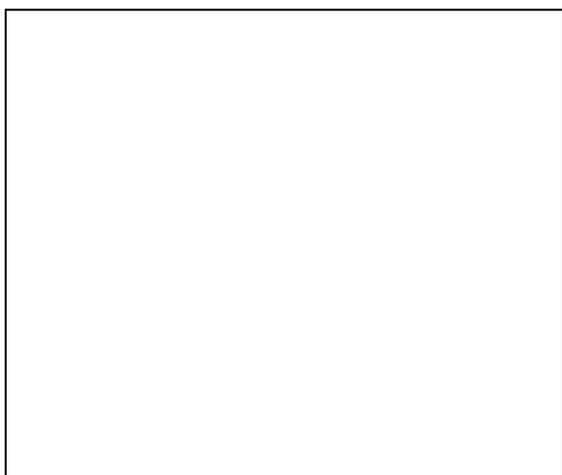
投标单位（法定名称章）：

日期：        年        月        日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）



## 附件 5：联合协议

（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【**招标编号：（采购编号）**】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员 1）承担的工作和义务为：；

（联合体成员 2）承担的工作和义务为：；

.....

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员 X, ……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额%以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 4%的扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）

2、中小企业合同金额达到%，小微企业合同金额达到%。（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称（电子签名/公章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 附件 6：分包意向协议

（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

### 一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX 工作内容 分包给（分包供应商 1 名称），（分包供应商 2 名称），具备承担 XX 工作内容相应资质条件且不得再次分包；

.....

### 二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商 X, .....）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额%以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价给予 4%的扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）

2、中小企业合同金额达到%，小微企业合同金额达到%。（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）

### 三、分包工作履行期限、地点、方式

### 四、质量

### 五、价款或者报酬

### 六、违约责任

### 七、争议解决的办法

### 八、其他

中小企业合同金额达到%，小微企业合同金额达到%。

投标人名称（电子签名）：

分包供应商名称（电子签名/公章）：

.....

日期： 年 月 日

## 附件 7：中小企业声明函

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

其他附件

## 政府采购活动现场确认声明书

浙江德丰项目管理有限公司：

本人\_\_\_\_\_（授权代表姓名），经由\_\_\_\_\_（单位）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）合法授权参加（项目名称）\_\_\_\_\_项目【招标编号：\_\_\_\_\_】政府采购活动。经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间  不存在利害关系  存在下列利害关系：

- A. 投资关系
- B. 行政隶属关系
- C. 业务指导关系
- D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位  与其他所有供应商之间均不存在利害关系  与（供应商名称）之间存在下列利害关系：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
- B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
- C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
- D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
- E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
- F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
- G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
- H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50 % 以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
- I. 其他利害关系情况：\_\_\_\_\_。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现供应商\_\_\_\_\_之间存在或可能存在上述第二条第\_\_\_\_\_项利害关系。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

（备注：本页内容非投标文件组成部分，投标人在解密通知发出后 1 小时内，签署本《政府采购活动现场确认声明书》并扫描发送至邮箱 [513392567@qq.com](mailto:513392567@qq.com)）