

龙湾区政府采购

招 标 文 件

项目编号： ZJXC-2020-34

项目名称： 绿化养护及室内租摆
服务

采购方式： 公开招标

招 标 人 ：温州市龙湾区机关事务管理中心

代理机构 ：浙江信诚项目管理有限公司

二〇二〇年六月

目 录

浙江信诚项目管理有限公司关于温州市龙湾区机关事务管理中心绿化养护及室内租摆服	
务项目的公开招标公告.....	2
第一部分 投标人须知.....	6
投标人须知前附表.....	6
一、 说明.....	11
二、 招标文件.....	12
三、 投标文件的编制.....	13
四、 投标文件的递交.....	17
五、 开标.....	17
六、 评标.....	19
七、 授予合同.....	22
第二部分 政府采购政策功能相关说明.....	25
第三部分 合同条款及格式.....	29
第四部分 投标文件格式.....	42
第五部分 采购内容及要求.....	70
第六部分 评标原则及方法.....	83

浙江信诚项目管理有限公司关于温州市龙湾区机关事务管理中心绿化养护及室内租摆服务项目的公开招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《浙江省政府购买服务采购管理暂行办法》等有关规定，经政府采购管理部门批准，浙江信诚项目管理有限公司受温州市龙湾区机关事务管理中心委托，就绿化养护及室内租摆服务项目以公开招标采购方式进行采购，欢迎国内合格的供应商前来投标。

一、项目编号：ZJXC-2020-34

二、采购组织类型：分散采购委托代理

三、采购项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

序号	标项内容	数量	单位	预算金额 (元)	简要技术要求、用途
1	绿化养护及室内租摆服务	43674.88	平方米	770000	绿化养护及室内租摆服务等内容，具体采购内容及需求见项目招标文件相关部分。
		2266	盆		

四、投标人资格要求：

1. 一般资格条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

(3) 供应商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准。

2. 特殊资格条件：无。

3. 本项目不接受联合体投标。

五、招标文件获取：

1. 本项目招标文件实行“政采云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政采云平台”的账号注册同时办理 CA 领取。

2. 地点：政采云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）。

3. 方式：潜在投标人登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）。

4. 供应商获取招标文件时须提交的文件资料：无。

5. 提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政采云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取招标文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

六、投标文件递交截止时间：2020 年 6 月 28 日 14 时 30 分。

七、开标时间：2020 年 6 月 28 日 14 时 30 分。

八、评标地点：温州市公共资源交易中心龙湾分中心四楼评标室（温州市龙湾区永中街道府后路 77 号便民服务中心主楼四楼）。

九、投标保证金：无需提交。

十、在线投标响应（电子投标）说明

1. 本项目通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政采云平台”将予以拒收。

2. “政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；通过“政采云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询 400-881-7190。

3. 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标文件递交截止时间前完成在“政采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

4. 投标人应当在投标文件递交截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政采云平台”。投标文件递交截止时间以后上传递交的投标文件将被“政采云平台”拒收。

5. 投标人在“政采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（建议顺丰快递邮寄形式）向招标代理机构递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章，“备份投标文件”必须在 2020 年 6 月 27 日 17 时 00 分之前到达温州市鹿城区大自然家园三期 4C-1001 室并由招标代理机构签收，否则视作投标人未提交“备份投标文件”。

6. 通过“政采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标人递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政采云平台”上传递交的“电

子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标人仅递交备份投标文件的，投标无效。

7. 为贯彻落实新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作要求，根据《浙江省财政厅关于做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作期间政府采购管理工作的通知》（浙财采监[2020]1号）、《浙江省财政厅关于进一步做好新冠肺炎疫情期间政府采购管理工作的通知》（浙财采监[2020]2号）等文件要求，本项目经采购单位负责人同意，按照“不见面、少接触”的原则进行采购活动。投标人无需在开标当天到达开标现场对电子投标进行解密，可在公司办公场地在规定时间内对电子投标文件进行解密。重要提醒：解密用的CA为制作投标文件的CA。

8. 本项目由招标代理机构做好“备份电子投标文件”的签收工作后，与投标资料一并归档。投标人授权代表不参加现场开标活动，由招标代理机构或招标人派出工作人员进行现场监督。招标代理机构将记录所有投标文件的开封过程的有关内容，并由招标代理机构或招标人的监督人员签字确认。评审小组要求供应商澄清、说明或者补正，须通过政采云平台要求澄清、说明或者补正。

9. 电子投标操作指南详见：“<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>”。

十一、其他事项：

1. 本招标公告期限：5个工作日。投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自收到招标文件之日（获取截止日之后收到招标文件的，以获取截止日为准）或者招标文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向招标人和招标代理机构提出质疑。质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载（潜在投标人按照本公告规定方式获取招标文件，未按照规定方式获取招标文件的，不得对招标文件提起质疑投诉）。

2. 本项目对符合财政扶持政策的中小企业（小型、微型）、监狱企业、残疾人福利性单位给予价格优惠扶持。

3. 书面质疑受理地点（建议邮寄形式送达）：温州市鹿城区大自然家园三期4C-1001室，联系人：周先生，联系电话：13967777378。

4. 投标人若需要了解项目具体情况，可自行前往项目现场进行踏勘。

十二、联系方式

1. 招标人名称：温州市龙湾区机关事务管理中心

联系人：张女士

联系电话：0577-86968985

2. 招标代理机构名称：浙江信诚项目管理有限公司

地 址：温州市鹿城区大自然家园三期 4C-1001 室。

联系人：洪女士

联系电话：18100155311

3. 同级采购监督管理部门：温州龙湾区财政局

联系电话：0577-85600837

4. 政采云网站

客服联系电话：4008817190（注册、账号等问题）/4008371020（其他问题）。

第一部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	招标人	招标人名称：温州市龙湾区机关事务管理中心 联系人：张女士 联系电话：0577-86968985
2	招标代理机构	招标代理机构名称：浙江信诚项目管理有限公司 地 址：温州市鹿城区大自然家园三期 4C-1001 室。 联系人：洪女士 联系电话：18100155311
3	项目名称	绿化养护及室内租摆服务 项目编号：ZJXC-2020-34
4	采购内容	绿化养护及室内租摆服务等内容，具体采购内容及需求见项目招标文件相关部分。
5	服务期限	本项目服务期限为 1 年。采用 1+1+1 方式，该项目为延续性服务项目，合同期满考核优秀的，并经招标人同意后，可续签下 1 年合同，金额和服务要求均同本次招标，服务期限最多三年（含第一年的中标服务期限）。
6	投标人资格要求	1. 一般资格条件： （1）具有独立承担民事责任的能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，法律、行政法规规定的其他条件。 （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。 （3）供应商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准。 2. 特殊资格条件：无
7	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求：
8	踏勘现场	☐ 组织 ☒ 不组织，供应商自行前往项目现场进行踏勘。

9	投标预备会	☐ 召开 ☒ 不召开
10	投标截止时间	见招标公告
11	分包	☐ 允许 ☒ 不允许
12	偏离	偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求供应商在评审结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见评标办法。
13	投标文件有效期	投标文件自投标截止时间起生效，有效期 <u>90</u> 天。
14	投标保证金	无需提交。
15	投标文件的组成	完整的投标文件由资格审查资料、商务技术文件、报价文件三个部分组成。
16	投标文件的编制	供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。
17	签字或盖章要求	投标文件的相应位置应加盖：电子签章。
18	投标文件的形式、制作及组成	本项目实行在线投标响应（电子投标）。 投标人须准备电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”两类，在投标文件编制完成后同时生成）。 （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。 （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 以上两类投标文件均由资格审查资料、商务技术文件、报价文件三部分组成。
19	投标文件份数	（1）“电子加密投标文件”：在线上传递交、一份。 （2）“备份投标文件”：以U盘存储，密封包装后（顺丰快递形式）在2020年6月27日17时00分前递交，不少于一份，邮寄地址：温州市鹿城区大自然家园三期4C-1001室，洪女士收。
20	投标文件的上传和递交	（1）“电子加密投标文件”的上传、递交： a. 投标人应在投标文件递交截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政采云平台”，否则投标无效。 b. “电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收

		回执。 (2) “备份投标文件”的密封包装、递交: a. 投标人在“政采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后, 还可以(建议顺丰快递形式)在2020年6月27日17时00分前递交以介质(U盘)存储的“备份投标文件”(一份); 顺丰快递形式快递至招标代理机构地址(地址详见招标招标文件, 防疫期间不建议供应商代表送达接收地点); b. “备份投标文件”应当密封包装, 并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至投标地点的“备份投标文件”将不予接收。 c. 通过“政采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的, “备份投标文件”自动失效。投标文件递交截止时间前, 投标人仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政采云平台”的, 投标无效。 d. 投标人应加强U盘的包装与保护, 因包装不当而造成“备份投标文件”损坏或不能在开评标现场设备上正确读取的责任由投标人自负。
21	电子加密投标文件的解密和异常情况处理	(1) 开标后, 采购组织机构将向各投标人发出“电子加密投标文件”的解密通知, 各投标人代表应当在接到解密通知后60分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。解密CA必须是上传并制作电子投标文件CA锁。 (2) 通过“政采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密, 投标人如按规定递交了“备份投标文件”的, 以“备份投标文件”为依据(由采购组织机构按“政采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政采云平台”, 上传成功后, “电子加密投标文件”自动失效), 否则视为投标文件撤回。 (3) 投标文件递交截止时间前, 投标人仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政采云平台”的, 投标无效。
22	递交投标文件地点	政采云平台
23	开标时间和评标地点	开标时间: 见招标公告。 评标地点: 温州市公共资源交易中心龙湾分中心四楼评标室(温州市龙湾区永中街道府后路77号便民服务中心主楼四楼)。
24	评标委员会的组建	招标人按照有关法律、法规的规定组建评标委员会, 评标委员会成员由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成, 成员人数为5人(含)以上单数, 除招标人代表外的专家将在评标专家库中随机抽取产生。
25	履约担保	☐不需要 ☒需要 履约保证金的形式: 转账或履约保函 履约保证金的金额: 按合同价5%计 中标人在签订合同前需向招标人提交履约保证金, 并且要保证履约保证金在合同履行期间的有效性。

26	政府采购扶持政策	1. 本项目对符合财政扶持政策的中小企业（小型、微型）、监狱企业、残疾人福利性单位给予价格优惠扶持，价格优惠扶持见《第三章 评分办法》。 2. 满足转发财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（浙财采监[2012]11 号）的规定的中小企业可享受优惠扶持。 3. 满足关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）的规定的供应商可享受优惠扶持。 4. 满足关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库[2017]141 号）的规定的供应商可享受优惠扶持。
27	投标人信用查询	（1）供应商信用信息查询的查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）； （2）供应商信用信息查询截止时点：本项目投标文件递交截止时间。 （3）供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印； （4）信用信息的使用规则： ①在“信用中国”具有负面记录：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单； ②被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。 （5）具有以上（4）所述信息记录的供应商，其投标做无效投标处理。 （6）▲关于“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）信用记录网页截图相关说明： ①若供应商查询页面“行政处罚”栏显示有行政处罚事项，须将所有行政处罚事项在“信用中国”网页上列出的明细一并打印，并附说明，是否属于“经营活动中的重大违法记录”。 ②若供应商在“信用中国”无数据，亦须将搜索结果页面打印，并附说明。 ③未按照以上①-③条要求提供“信用中国”查询结果记录的，将按照资格审查不通过处理。 （7）具体结果以开标当日招标人或招标代理机构对投标人信用查询网页的查询结果为准。
28	合同备案	（1）中标投标人须在中标通知书发出之日起 7 日历天内与招标人签订合同。 （2）中标投标人与招标人签订合同后，2 日历天内将合同扫描件电子版发给招标代理机构邮箱：43397725@qq.com。
29	合同履约管理	合同签订后，招标人依法加强对合同履约进行管理，并在中标单位服务、项目验收等重要关节，如实填写《合同验收报告》（或考核资料），并及时向同级财政部门报告验收过程中遇到的问题。
30	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定，按招标公

		告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
31	招标代理服务费	（1）招标代理服务费为壹万贰仟元整收取。由中标供应商在领取中标通知书时向招标代理机构进行支付，该服务费须计入投标报价。 （2）招标代理服务费可以是现金、支票或汇票。

一、 说明

1. 本次招标是参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《关于进一步规范政府采购活动的若干意见》等法律及有关法规组织和实施的。

2. 合格投标人要求以招标公告对投标人资格条件要求的表述为准。

3. 投标人代表

指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 优化政府采购金融服务

5.1 各级财政部门要深入实施政府采购支持融资畅通工程，积极协同相关部门加快推广政采贷、履约保函等政府采购金融服务，创新优化金融服务模式，引入更多金融机构参与，做到线上与线下并举，实现全省全覆盖；各地搭建的政府采购相关金融服务平台应逐步与政采云金融服务平台进行整合，做到金融机构统一接入，供应商统一入口，数据统一标准，构建政府采购金融服务全省互联互通共享机制，实现全省一盘棋，切实缓解供应商资金难题。

5.2 鼓励各金融机构与政采云平台合作，利用平台的业务协同和数据集合优势，积极开展政采贷、履约保函等金融服务。政采云平台应向金融机构提供有效增值服务，赋能金融机构推进线上普惠金融服务工作。鼓励金融机构推出有针对性的政府采购金融服务产品和优惠举措，满足供应商个性化金融服务需求。鼓励财政部门在进行财政专户资金竞争性存放和采购单位在进行公款竞争性存放中，将银行推进政采贷工作成效纳入综合评分指标体系。供应商申请政采贷，需要将采购合同收款变更开户行的，财政部门 and 采购单位应予以支持。供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，采购单位不得拒收。疫情期间，鼓励金融机构按照相关要求，优化政采贷服务条件，有效满足企业流动性需求。

6. 特别说明：

6.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

6.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

注：所有核心产品品牌均相同按同品牌投标人计算。

6.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

6.5 非浙江政府采购网注册的供应商或发生变更且未及时更新的供应商，应当在规定时间内按照《浙江省政府采购投标人注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字〔2009〕28 号）的相关规定及时办理更新或供应商注册事项。一旦被确定为中标人的，在合同签订前按本办法的规定完成注册并成为正式注册供应商。

二、 招标文件

7. 招标文件由招标文件目录所列内容及相关资料组成。

8. 质疑

8.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。逾期提出的，采购组织机构将不予受理、答复。

8.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函范本请到“浙江政府采购网下载专区”下载，质疑函内容及签署等相关要求请参看《政府采购质疑和投诉办法》相关规定。

8.3 提出质疑的投标人应当是参与本项目招标活动的投标人。投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

8.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条的规定，投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

9. 投诉

9.1 质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督部门投诉。投诉书范本请到“浙江政府采购网下载专区”下载。

10. 招标文件的澄清或修改

10.1 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修

改在浙江政府采购网上发布公告，同时政采云系统会向所有已按招标文件规定方式获取招标文件的潜在投标人发送更正提醒信息，潜在投标人请自行到浙江省政府采购网上下载公告附件，潜在投标人在收到该公告附件后应于 1 日内，以书面或传真形式（签署意见并加盖公章）向招标代理机构回函给予确认。过期未回复的，视为默认接受。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式（在浙江政府采购网上发布公告）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

10.3 招标文件如有补充更正均见“政采云”（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）。投标人须在开标前一日自行查看是否有补充更正文件，并按补充更正文件要求投标，否则责任自负。

三、 投标文件的编制

11. 投标文件的形式和效力

11.1 电子投标文件分为“电子加密投标文件”和“备份投标文件”两类，在投标文件编制完成后同时生成。

11.2 “电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

11.3 “备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

11.4 投标文件的启用，按先后顺位分别为“电子加密投标文件”、“备份投标文件”。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。

12. 投标文件的构成

12.1 投标文件包括资格审查资料、商务技术文件、报价文件三部分。

12.2 投标文件资格审查资料须包括下列部分：

序号	内 容
1	法定代表人（单位负责人）授权书和被授权人有效身份证明。
2	营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料)。
3	满足投标人资格要求特殊资格条件的有效的资质证书。
4	2018 年至今任意一年度财务报表资料文件或其基本开户银行出具的资信证明（若资信证明中注明复印无效，需提交原件扫描件），新成立的公司，必须提供情况说明。
5	2019 年 09 月 01 日（含）至投标截止时间任意一月依法缴纳税收的证明材料(新成立的公司，必须提供情况说明)。
6	2019 年 09 月 01 日（含）至投标截止时间任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料(新成立的公司，必须提供情况说明)。

7	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。
8	参加采购活动前 3 年内（新成立不满三年的组织机构自成立之日起算）在经营活动中没有重大违法记录的声明函。
9	诚信投标承诺书。
10	至本项目投标截止时间内任意时间的“信用中国（ https://www.creditchina.gov.cn/ ）”、“中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）”投标人信用查询网页截图（以开标当日招标人或招标代理机构网页查询结果为准）。

备注：

① 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

② **▲以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件、扫描件，须加盖投标人有效的公章（电子签章）。**

③ 相关证书、报告等如遇年检或换证等特殊情况须按要求提供相应的证明材料。

12.3 投标文件商务技术文件应包括下列部分：

序号	内容
1	针对评分细则，编制目录索引，注明评标细则项目所在投标文件页码，格式自拟
2	投标函
3	技术要求应答表、商务条款偏离表
4	项目服务详细清单（清单不得出现价格，否则招标方对此阶段评审因投标价格影响商务技术文件得分不负责任）
5	人员配备、岗位设置情况
6	投标人 2017 年 1 月 1 日至今类似项目业绩
7	承诺给予招标人的各种优惠条件，包括付款条件、质量保证期等方面的优惠
8	资信证明文件（本部分为商务技术文件评分内容，各供应商参照评分标准根据自身情况提供）

备注：

① 投标人可根据招标文件中的采购内容及需求和商务技术文件评分细则，提供投标人认为需要提供的文件和资料。

② 投标文件中应承诺：投标人所提供的技术资料的所有权归招标人所有。如若发生第三方侵权事件，其侵权责任与招标人及招标代理机构无关，由投标人承担全部责任。侵权造成的所有相关费用，均由投标人支付，保证不伤害招标人的利益。

③ 以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件、扫描件，须加盖投标人有效的公章。

- ④ 相关证书、报告等如遇年检或换证等特殊情况须按要求提供相应的证明材料。

12.4 投标文件商务报价标应包括下列部分：

序号	内容
1	开标一览表
2	投标分项报价表

13. 投标文件编制

13.1 本项目通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政采云平台”的要求编制并加密投标文件。

13.2 投标人应当按照本章节“投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中“资格审查资料”和“商务技术文件”中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

13.3 本招标文件“第四部分 投标文件格式”中有提供格式的，投标人须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件“第四部分 投标文件格式”未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

13.4 投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

13.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

13.6 投标人没有按照本章节“投标文件组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读招标文件，或者没有对招标文件在各方面的要求作出实质性响应是投标人的风险，由此造成的一切后果由投标人自行承担。

14. 投标文件的签章

14.1 投标文件的签章要求：投标人须知前附表第 17 款；

14.2 投标文件应由投标人法定代表人或其授权代表签章（电子签章），并时加盖投标人公章（电子签章）。

14.3 电子签章操作指南详见采购公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。

15. 投标文件的形式

15.1 投标文件的形式：见投标人须知前附表第 18 款；

15.2 “电子加密投标文件”：“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

15.3 “备份投标文件”：“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效的“备份投标文件”。

16. 投标文件的份数

16.1 投标文件的份数：见投标人须知前附表第 19 款。

17. 投标报价

17.1 本项目投标报价采用固定总价承包。承包总价必须包括各项全部费用并承担一切风险责任。

17.2 投标人须认真阅读、充分理解招标文件，如有疑问可在询疑截止时间前送达（或传真）招标代理机构，招标代理机构将会统一解答。任何因对本项目招标文件理解不清、产生歧义等由此产生的费用，视作以含在投标总价中。

17.3 投标人必须按第三部分附件的开标一览表（统一格式）、投标分项报价表（根据商务技术文件清单编制带报价的清单，格式不限）的内容填写单价、合价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。

17.4 所有投标报价均以人民币报价。

17.5 招标人不接受任何选择报价，对每一项货物/服务只允许一个报价。

17.6 招标人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制招标人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

17.7 供应商应先到服务现场踏勘以充分了解服务位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔将不获批准。

17.8 报价是成交的一个重要因素，但最低报价不是成交的唯一依据。

12. 投标人如发生下列情况之一，将上报同级采购监督管理部门，追究其责任：

- （1） 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；
- （2） 中标人未按中标通知书中规定的时间与招标人签订合同；
- （3） 投标人在招标文件中提供虚假技术指标及参数，经评标委员会确认属实的。
- （4） 经同级采购监督管理部门审查认定投标人有违反有关法律法规的行为。

19. 投标有效期

19.1 自开标之日起 90天内投标应保持有效。投标有效期短于这个规定期限的投标将视为非响应性投标而予以拒绝。

19.2 特殊情况下，在原投标有效期截止前，招标人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。

四、 投标文件的递交

20. 投标文件的递交

20.1 投标文件的上传、递交：见投标人须知前附表第 20 款。

21. “电子加密投标文件”解密和异常情况处理。

21.1 “电子加密投标文件”解密：见投标人须知前附表第 21 款。

22. 投标文件的补充、修改或撤回

22.1 供应商应当在投标文件递交截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标文件递交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标文件递交截止时间后递交的投标文件，“政采云平台”将予以拒收。

22.2 投标文件递交截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

23. 投标文件的备选方案

23.1 投标人不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

五、 开标

24. 开标形式

24.1 采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。

25. 开标准备

25.1 开标的准备工作由采购组织机构负责落实。

25.2 采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

26. 开标流程（两阶段）

26.1 开标第一阶段

（1）向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人在规定的时间内（开标时间起 60 分钟内）无法完成已递交的“电子加密

投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政采云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

（2）投标文件解密结束，各投标人签署《采购活动现场确认声明书》（见附件）后将扫描件发送至招标代理机构邮箱：43397725@qq.com；

（3）开启投标文件，进入资格审查；

（4）开启资格审查通过的投标人的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审；

（5）第一阶段开标结束。

备注：开标大会的第一阶段结束后，招标人或招标代理机构将对依法对投标人的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术文件的评审工作，具体见本章节“投标人资格审查”相关规定。

26.2 开标大会第二阶段

（1）符合性审查、商务技术文件的评审结束后，举行开标大会第二阶段会议。首先在“政采云平台”系统平台上公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标人的名单，同时公布其商务技术部分得分情况。

（2）开启通过符合性审查、商务技术文件评审有效投标人的报价文件，在“政采云平台”系统平台上公布开标一览表有关内容，同时当场制作开标记录。开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（3）评审结束后，在“政采云平台”系统平台上公布中标（成交）候选供应商名单，及招标人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

特别说明：如遇“政采云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

27. 投标人资格审查

27.1 开标大会第一阶段结束后，招标人或招标代理机构首先依法对各投标人的资格进行审查，审查各投标人的资格是否满足招标文件的要求。招标人或招标代理机构对投标人所提交的资格审查材料仅负审核的责任。如发现投标人所提交的资格审查材料不合法或与事实不符，招标人可取消其中标资格并追究投标人的法律责任。

27.2 投标人提交的资格审查材料无法证明其符合招标文件规定的“投标人资格要求”的，招标人或招标代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

27.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的，相关投标人均作资格无效处理。

六、评 标

28. 评标委员会

招标人按照有关法律、法规的规定组建评标委员会，评标委员会成员由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人（含）以上单数，除招标人代表外的专家将在评标专家库中随机抽取产生。

29. 评标过程的保密性

开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透露。如果投标人在评标过程中试图向招标人和招标代理机构施加影响，其投标将被拒绝。

30. 投标文件的初审（符合性检查）。

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件中的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

30.1 ▲投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- 1) 投标文件正本未按招标文件要求签署、盖章的；
- 2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 4) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的（包括招标文件中明确要求不得偏离的招标要求，存在负偏离的）；
- 5) 仅提交“备份投标文件”的；
- 6) 对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于付款方式、完工期（服务期）、免费质保期、适用法律法规、标准、税费等其他内容；
- 7) 存在串标、抬标或弄虚作假情况的；
- 8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）。

30.2 ▲评标委员会发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(评标委员会按少数服从多数原则认定), 按照无效投标处理：

- 1) 未按招标文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的投标文件；
- 2) 除 30.1 条款以外，出现其它明显不符合技术规格、技术标准的要求或不满足招标文件技术规格书中的主要参数的投标文件；
- 3) 除 30.1 条款以外，出现投标项目数量与招标文件对比出现较大偏差；商务报价明细表计算错误，出现较大差错；
- 4) 除 30.1 条款以外，出现其它不符合招标文件中规定的实质性要求的投标文件，是否为偏离实

质性要求由评标委员会认定。

30.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装；

30.4 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格基本相符。没有重大偏离。

30.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将被否决，投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

31. 投标文件的澄清

31.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标小组可以在“政采云平台”在线询标或其他有效形式要求投标人对同一份投标文件含义不明确或同类问题表述不一致的内容（招标文件其它地方有规定处理方法的除外）作必要的澄清或说明，投标人应采用在线回复或其他有效形式在询标规定时间内进行澄清或说明（需盖电子签章或实体公章），但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。凡属于评标小组在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

31.2 若投标文件中所提交的证书、证明等材料若出现已过有效期、时间或其他主要信息不明确，且投标人书面澄清（书面澄清仅限在投标文件递交截止时间前所提交投标文件及相关材料中未被评标委员会审查出的内容）亦不明确的，评审过程中将不予认可，不再寻求外部证据（外部证据包括投标人在澄清过程中申请补交的证明材料或网络查询结果等非投标文件本身内容）。

31.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。
- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本招标文件规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.4▲评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理时间内在“政采云平台”上作出在线澄清并提供书面说明，

必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

31.5 如果投标人代表拒绝按评标委员会要求在“政采云平台”作出在线回复且无其他有效回复方式的，评标委员会可以对其作出否决投标处理。

31.6 经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，则投标文件将被认定为“没有实质性响应招标文件要求”，按无效投标处理，不再进入下一步评审。

32. 评标原则和评标办法

32.1 评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评标并向招标人或者招标代理机构说明情况。

32.2 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

32.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

32.4 本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第六部分“评标原则及方法”。

32.5▲根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定：在招标采购中，符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的，此项目废标，应重新组织采购。

32.6 评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

33. 推荐中标候选人

33.1 本项目采购由评标委员会向招标人推荐中标候选人。

33.2 评标委员会根据招标文件规定的评审办法和评审标准，按照评审得分由高到低顺序，择优推荐有效供应商数量的30%（不到1个的，按四舍五入确定，综合得分相同商务报价标得分高的排序靠前；综合得分相同且商务报价标得分也相同的，由评标委员会抽签决定排序）为中标候选人，但推荐的候选人最多不超过3个。

33.3 招标人、招标代理机构及评标委员会对未中标的供应商不作解释。同时根据政府采购法实施条例第四十条规定，本项目不对供应商公布详细的评审情况，不公布具体评标细则中小项得分。

34. 评标细则详见第六部分“评标原则及方法”。

35. 可中止电子交易活动的情形

35.1 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- ① 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

- ② 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- ③ 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- ④ 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- ⑤ 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

35.2 出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

七、 授予合同

36. 确定中标人

36.1 招标代理机构在评审活动结束后 2 个工作日内将评审报告和中标候选人名单，连同候选人的采购响应文件一并送招标人确认。

36.2 招标人收到评审报告后的 5 个工作日内确定最终中标人。

36.3 中标人确定之日起 2 个工作日内，招标代理机构在浙江政府采购网上公示中标结果，中标公告期限为 1 个工作日。

36.4 在公告中标结果的同时，招标人向中标人发出中标通知书。

36.5 各投标人对评标结果如有异议，可在中标结果公示之日起 7 个工作日内以书面形式向招标人进行署名投诉或提出质疑，但需对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。

37. 签订合同

37.1 公示期结束后，中标投标人须在 5 个工作日内主动联系招标人或采购机构领取中标通知书。中标投标人应当在中标通知书发出之日起 7 日内与招标人签订合同。中标投标人未经招标人许可，在规定时间内未到招标人处与招标人签订合同，则视为拒签合同。

37.2 招标文件、中标投标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要（承诺）和中标通知书均作为合同附件。

37.3 拒签合同的责任

37.3.1 中标投标人在规定时间内（7 日历天）借故否认已经承诺的条件、拒签合同，以投标违约处理，并赔偿招标人由此造成的直接经济损失；招标人重新组织招标的，所需费用由原中标投标人承担。

38. 中标无效情形

若出现以下情形之一，招标人可视具体情况确定是否由备选中标人为中标人或重新组织采购：

- 1) 中标候选人放弃中标资格；
- 2) 中标候选人因不可抗力提出不能履行合同；
- 3) 中标候选人未能在规定时间内与采购单位签订合同；

4) 经质疑，招标人审查后，中标候选人确实本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的。

采购活动现场确认声明书

浙江信诚项目管理有限公司：

本人经由_____（单位）负责人_____（姓名）合法授权参加项目（编号：_____）采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与招标人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 ☐ 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 ☐ 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况。

三、现已清楚知道并严格遵守法律法规和现场纪律。

四、我发现供应商之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

投标人代表签字：

年 月 日

第二部分 政府采购政策功能相关说明

一、小、微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）扶持政策说明

1、文件依据

- （1）关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库[2011]181号）
- （2）浙江省财政厅转发财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（浙财采监[2012]11号）
- （3）浙江省财政厅《关于开展政府采购投标人网上注册登记和诚信管理工作的通知》（浙财采监〔2010〕8号）
- （4）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）
- （5）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）
- （6）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）
- （7）《浙江省财政厅 浙江省经济和信息化委员会关于简化中小企业类别确认流程有关事项的通知》（浙财采监〔2018〕2号）

2、享受小微企业价格折扣应具备的条件与价格折扣比例

- （1）符合中小企业划分标准；
- （2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

- （3）本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3、享受小微企业价格折扣应提供以下证明材料（投标文件商务技术文件中，缺一不可）：

- （1）通过浙江政府采购网申请注册加入政府采购投标人库（不包括公示期内，提供浙江省政府采购网页面截图或其它入库证明材料，加盖投标人公章）
- （2）《中小企业声明函》（原件，加盖投标人公章，格式见附件 1）

4、享受监狱企业价格折扣应提供以下证明材料（投标文件商务技术文件中，不提供的不享受价格折扣）：

- （1）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（原件或复印件加盖公章）。在政府采购活动中，监狱企业视

同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。

5、享受残疾人福利性单位格折扣应提供以下证明材料（投标文件商务技术文件中，不提供的不享受价格折扣）：

（1）残疾人福利性单位声明函（附件 2）；

6、非单一产品采购，无法核实（按投标文件资料）全部货物均为小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）制造；或小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）提供其他制造商制造的货物且无法核实（按投标文件资料）制造商是否为小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）的，不享受价格折扣。

附件 1:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（盖公章）：

日期：

附件 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（盖公章）：

日 期：

备注说明：

1. 如中标，将在中标公示中将此残疾人福利性单位声明函予以公示，接受社会监督。
2. 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

第三部分 合同条款及格式

说明：如甲、乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式。但合同条款的基本内容应与《中标合同》要求的内容相一致。

政府采购合同（服务） （本合同为合同样稿，最终稿由甲乙双方协商后确定）

甲方(以下简称甲方)：温州市龙湾区机关事务管理中心

乙方(以下简称乙方)：

根据《中华人民共和国合同法》、《城市绿化条例》及其他有关法律、法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿的基础上，经协商一致，就以下绿化维护服务事项达成协议。

浙江信诚项目管理有限公司受温州市龙湾区机关事务管理中心委托，以公开招标方式采购绿化养护及室内租摆服务项目（项目编号：_____）。经招标人定标中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1、合同文件：下列文件构成本合同的组成部分：

- a. 合同补充条款或说明
- b. 合同主要条款
- c. 中标通知书
- d. 招标文件
- e. 承诺书
- f. 投标文件
- g. 履约保证金

合同条款以上述条款的先后顺序作为依据。

2、合同范围和条件：本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、服务和内容：本合同要求提供的服务和内容见合同附件。

4、合同总价：本合同总价为_____元人民币，见《开标一览表》。

5、付款方式：本合同的付款方式在合同主要条款中规定。

6、合同期限：_____年。采用 1+1+1 方式，该项目为延续性服务项目，合同期满考核优秀的，并经招标人同意后，可续签下 1 年合同，金额和服务要求均同本次招标，服务期限最

多三年（含第一年的中标服务期限）。

第一条绿化维护的基本情况

项目名称：绿化养护及室内租摆服务

服务地点：

第二条绿化维护范围及内容

植物的维护和管理(请在选择项中打“√”)。

☐草坪 ☐灌木 ☐乔木 ☐草坪砖 ☐去除枯死植株

☐大厅内外租摆 ☐走廊租摆 ☐办公室租摆 ☐活动室租摆

☐会议租摆 ☐鲜花提供 ☐植物补植固树木扶正 ☐病虫害防治和监测回浇灌排水

☐土壤施肥 ☐中耕除草 ☐花坛花境布置 ☐地被覆盖 ☐植物(树木、绿篱、草坪)修剪 ☐植物防护(防寒、旱、台、涝、高温等) ☐绿地保洁回垃圾收集 ☐垃圾清运 ☐其他养护内容。

具体维护工作按照合同和甲方有关要求等实施。

第三条绿化维护服务职责和要求

1、乙方应派素质良好，技术娴熟，形象好，身体健康的专业人员进场作业并穿上工作服。在维护工作中遵守礼仪规范，绿化工进办公室前先敲门，工作中使用礼貌用语，在工作时保持良好的精神面貌。

2、乙方应对工作内容进行记录，对维护范围内的绿化定期进行全面的维护检查，并记录检查情况，及时解决发现的问题。

3、乙方应对户外绿化带做不定期保养和修剪，保持绿化的可观赏性。对户外绿化带做好除虫害工作，在虫害多发的季节应做到早发现早杀灭，保持绿化带正常生长。对绿化带做好施肥工作，保持绿化带健康生长。

4、乙方应在旱季期间做好抗旱工作；在台风季节做好抗台工作。

5、乙方应保持租摆植物生长旺盛，无病虫害、杂草，外观优美。乙方如发现植物出现叶黄、枯萎、残缺不全、虫害、花盆残缺等现象，应及时安排清理、杀虫和更换等措施。

6、乙方保证有关部门进行检查、外来人员参观、会议、节日、台风等情况下，绿化带维护和花木租摆及时到位。

7、在绿化维护用水用电管理方面，乙方承诺采取措施以尽可能节约用水用电以维护甲方合法权利：

- ①不使用已知破损的水管；
- ②在户外浇水时采用节水的灌溉方式；
- ③在其他方面具有节水、节电意识。

8、其他要求按照《绿化养护管理质量标准》执行。

第四条租摆及绿化维护服务期限

1、租摆及绿化维护服务期限（除龙湾区行政服务中心和龙湾区规划展示馆室内植物租摆）：自2020年7月1日起至2021年6月30日止。

2、龙湾区行政服务中心和龙湾区规划展示馆室内植物租摆服务期限：自2020年11月9日起至2021年 6月30日止。

第五条服务费用及支付方式

（一）室外绿化养护及室内植物租摆清单

序号	项目名称	规格	单位	综合价(万元)	备注
1	室内植物租摆费用	数量大小规格详见清单，常驻养护人员 2 个人，不定期增派园艺师 1 名	年		
2	室外绿化养护费用	面积约 43674.88 平方米，常驻养护人员 6 个人，不定期增派园艺师 1 名，按 1 级标准	年		
3	播种费用		年		
4	合 计		年		

注：服务人员每周休息一天，乙方需提前一个月向甲方提交人员排班表。

（二）支付方式

双方约定绿化服务费按季度结算。乙方每季度服务结束后在下个月月初提供正式发票给甲方。甲方于下月月底前予以支付。

第六条双方的权利义务

(一) 甲方的权利义务

- 1、有权制定相应之管理措施、监督检查标准等，监督乙方按照合同及其他双方议定之标准进行作业。
- 2、有权对乙方管理服务的质量进行监督，对不符合质量标准的管理服务有权建议整改，对不称职人员可要求乙方更换。
- 3、发现问题及时通知乙方，要求乙方及时予以处理，对乙方提出的合理建议和要求予以采纳和提供帮助。
- 4、如遇临时绿化工作需求时(如节日、会议、外来人员参观、创优检查、可预见的灾害天气等情况)，应提前通知乙方。
- 5、无偿提供绿化维护工作所需之水电，存放设备的仓库及15平方以上的管理处。
- 6、按合同约定为乙方办理结算手续。
- 7、甲方应为乙方提供绿化维护所需的工程信息(如草坪预埋管道)的具体情况。
- 8、养护过程中，如有非绿化施工等原因造成的绿地客观损坏部分由甲方负责，经双方协商后及时补充。
- 9、有权审定乙方编制的管理服务标准、费用预算。

(二) 乙方的权利义务

- 1、根据有关法律、法规的规定及本合同约定，制订绿化维护服务标准。
- 2、对违反法律、法规及本合同约定的行为，提请有关部门处理。
- 3、乙方应严格按本合同约定为甲方提供专业化的维护管理;遵守甲方制定的各项规章制度，服从甲方的管理，爱护甲方财物，维护甲方良好形象。
- 4、负责编制绿化等年度维修维护计划及更新方案，经甲方议定后，乙方在甲方配合下实施。
- 5、在乙方负责绿化期间，户外绿地和室内租摆植物如因乙方维护失当不能成活或失去美化作用，乙方应照实物补植。
- 6、由于甲方是内保单位，乙方有义务提高员工保密水平，按甲方要求做好保密工作。
- 7、乙方应积极听取甲方对绿化管理工作的意见，认真配合并完成临时安排的绿化作业事项。
- 8、按法律规定或经双方商定应由乙方承担的其他责任和义务。
- 9、节假日及重大活动期间，应根据甲方通知（书面或短信通知为准）提，免费安排

人员值班和增加技术保障力量提供全程保障服务。

第七条违约责任

1、乙方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的，甲方有权要求乙方承担继续履行、赔偿损失和/或支付违约金等违约责任。

2、乙方未按合同约定履行合同义务，经甲方催告后在限定时间内仍未纠正的，甲方有权书面通知乙方终止合同。

3、因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故的，由乙方承担责任并负责善后处理。产生质量事故的直接原因，以相关主管部门的鉴定为准。

第八条不可抗力

1、本合同中不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害、战争、武装冲突、社会动乱、暴乱或按照本条的定义构成不可抗力的其他事件。

2、任何一方由于不可抗力而影响本合同义务履行时，可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减少不可抗力引起的延误或其他不利影响，并在不可抗力影响消除后，立即通知对方。任何一方不得因不可抗力造成的延迟而要求调整合同价格。

3、受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后2周内(含本数)，取得有关部门关于发生不可抗力事件的证明文件，并以传真等书面形式提交另一方确认。否则，无权以不可抗力为由要求减轻或免除合同责任。

4、如果不可抗力事件的影响已达120天或双方预计不可抗力事件的影响将延续120天以上(含本数)时，任何一方有权终止本合同。由于合同终止所引起的后续问题由双方友好协商解决。

第九条适用法律

本合同的订立、解释、履行及争议解决，均适用中华人民共和国法律。

第十条争议解决

因履行本合同发生争议，由当事人协商解决，协商不成的，按以下第一种方式解决。

1、提交温州仲裁委员会仲裁；

2、依法向甲方所在地人民法院起诉。

第十一条补充协议

本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。补充条款应符合国家、省、

市有关物业服务管理规定，补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

第十二条 合同附件

本合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第十三条 合同生效

本合同自双方法定代表人(负责人)或其授权代表签字并加盖双方公章或合同专用章后生效。

第十四条 签订日期

合同签订日期以双方中最后一方签署并加盖公章或合同专用章的日期为准。

第十五条 合同份数

本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，经双方签章后正式生效。

第十六条 特别约定

本特别约定是对合同其他条款的修改或补充，如有不一致，以特别约定为准。

甲方：

乙方：

(盖章)：

(盖章)：

法定代表人、(负责人)或

法定代表人、(负责人)或

授权代表(签字)：

授权代表(签字)：

签订日期：

签订日期：

邮编：

邮编：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

Email：

Email：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

税号：

税号：

附件

室外绿化养护考核标准

一、室外绿化养护考核标准

1、室外绿化养护工作要求及检查验收标准

项目名称	工作要求	验收标准
浇水以草坪、灌木为主	具体视天气情况	保持植物良好长势，不出现枯萎等缺水现象。
施肥	平均 2 次/年	做到施肥均匀、充足、适度，保证绿化植物强壮、枝叶茂盛。
修剪整形	灌木：6 次/年 (根据长势状况而定) 乔木：冬季修剪一遍。	乔、灌木：植物主枝分布均匀，通风透气，造型美观；绿篱整齐一致。
病虫害防治	草地、灌木、乔木	及时防治，病株、虫害现象不成灾。
除杂草松土	草坪等除草每月一遍，雨后杂草严重者每周一遍，草坪上不允许有开花杂草，花木丛中不允许有高于花木的杂草	花丛下无杂草，树盘内无严重杂草。
补植	对因生长不良造成的残缺花草、树木必须及时补植恢复。	能满足植物生长的条件下无黄土裸露；无明显沟缝。
清理绿化垃圾	修剪下来的树枝和杂草等垃圾要当天清运，不准就地焚烧。	有专人跟踪保洁。
防风防汛	灾前积极预防，对树木加固，灾后及时清除倒树断枝、疏通道路，清理扶植。	尽快恢复原状、以免影响交通人流
绿化附属设施及保护措施	保护绿化附属设施和现有绿化完整，防止人为损坏。	出现人为损坏时要及时恢复

2、绿化养护管理质量评分标准

评分栏目	要求	评分标准	满分	得分
(一) 植物养护管理	1、新栽树木成活率或原有乔灌木、植被保存率 96%以上	少一个百分点扣 0.5 分	6	

	2、生长茂盛，枝干健壮，叶片正常	较好得 7 分，一般得 4 分，差得 0 分	7	
	3、绿地无黄土裸露、无积水现象	发现一处扣 1 分	6	
	4、无人为破坏	发现一处扣 1 分	3	
	5、整形树、花灌木及时修剪；色块、绿篱要保持原有形状表面平整	发现一处扣 1 分	10	
	6、大树等乔木无枯枝、损伤枝、病枝；及时修剪、抹芽。	发现一处扣 1 分	6	
	7、无死株、病株、缺株	发现一处扣 1 分	8	
	8、草坪及时修剪、平整度好，草坪高度不超过 8cm	较好得 6 分，一般得 3 分，差得 0 分	6	
	9、各类色块、绿篱、地被、草坪及时除草，无明显杂草及缺损区块	发现一处扣 1 分	7	
	10、无明显病虫害、不影响观瞻	发现一处扣 1 分	7	
	11、绿化附属设施保护完好	发现一处扣 1 分	4	
(二) 卫生保洁	1、无垃圾、砖块、堆物等；	一处扣 0.5 分	8	
	2、 无干树枝挂；	一处扣 1 分	4	
	3、 无焚烧树叶、垃圾；	一处扣 2 分	4	
(三) 管理制度	1、养护管理、卫生落实责任	有较好落实的，得 3 分，否则不得分	3	
	2、养管人员形象良好，无重大事故及投诉	发现一处（次）扣 1 分	3	
	3 人员到位情况与承诺一致、无缺人、少人、不在岗情况	发现一次扣 1 分	5	
	4、洒水用车必须与投标承诺车辆一致	发现一次扣 1 分	3	
总分			100	

室内植物租摆考核标准

根据甲方的室内租摆绿化养护要求制定本考核细则，对乙方的租摆服务情况进行考核。考核结果无特殊情况的同期反馈，有情况的随时反馈，并根据乙方的整改效果结合本考核标准来决定季度租摆费用的支付。考核设基本分 100 分，其中总体要求 10 分，绿化养护 70 分，服务规范 10 分，综合评价 10 分。考核评分实行倒扣分制，扣完为止。考核标准如下：

项 目	考核要求	分值	考核扣分	得分	扣分原因
一、总体要求：（10 分）					
1	租摆服务严格按照租摆明细表和绿植（绿化）养护规程作业，不断改进和提高养护服务质量和水准。	3	每处不达标扣 0.5 分。		
2	建立健全专职绿化养护人员值班制度，设立服务电话，接受各服务点办公人员对室内盆栽摆放服务的建议、问询、质疑、投诉，并做好各类信息的收集和反馈，并及时处理，有事项处理记录。	3	未设服务电话扣 1 分，无事项处理记录扣 1 分，处理不及时有效扣 1 分。		
3	室内租摆绿化养护记录、员工培训等档案资料齐全，分类成册，管理完善，查阅方便。	2	每处不达标扣 1 分。		
4	提供的植物花卉新活、健康、环保、无病虫害的，并符合国家相关技术标准及服务规范；花木摆放造型新颖美观。	2	每处不达标扣 0.5 分。		
二、绿化养护：（75 分）					
1	修剪	植株丰满健硕，株型自然匀称。叶面干净光亮，无灰尘赃物，无明显病斑，无明显虫害，无残留害虫。	3	每处不达标扣 0.5 分。	
		每次护理对每颗植物应进行仔细检查，对出现黄叶残叶、树型不对称、有徒长枝的需及时修剪。	2	每处不达标扣 0.5 分。	
		对于叶片枯黄面积超过 1/3 以上的应整片剪除，枯黄面积超过 1/3 以下者，应用剪刀顺着叶形将枯黄部分剪除，注意保留叶形，不可一刀切过。	2	每处不达标扣 0.5 分。	
		植株无残枝、黄叶。对叶片叶尖有少许黄尾的，要合理修剪，保持株型美观自然。	3	每处不达标扣 0.5 分。	
2	卫生	护理员定期对植物叶片抹干净，叶片不残留泥土和灰尘，保持叶片清洁。	3	每处不达标扣 0.5 分。	
		保持植物的花盆、器皿干净整洁，无脏污，花盆内无杂物、垃圾，清洁底碟，无泥垢、积水等。对损坏残缺的花盆套缸及时更换，做到进场无烂盆坏盆。	4	每处不达标扣 1 分。	

		每次护理完毕将现场积水拖干，清除残叶残花等。	3	每处不达标扣 1 分。		
3	浇水	室内花木淋水量根据花木所处的位置与花卉品种、习性、季节调整浇水量，对靠窗边或夕照光线强烈或者空调位的植物应该多浇水。	4	每处不达标扣 1 分。		
		对多肉类、宿根类植物要少浇水。夏秋两季多浇水，冬春两季少浇水，保持适量水分，对客户实木地板或地毯更要严格控制水量。	3	每处不达标扣 1 分。		
		保证植物见干不见湿，不过量浇水，有不缺水分，保持植物对生长水分的需求。	3	每处不达标扣 1 分。		
4	施肥	植物花卉在摆放期间要保证其生长需要，必须定期施用肥料，施用的肥料应无异味、无毒的有机肥或高效无机肥。	4	每处不达标扣 1 分。		
		保证化肥无刺激性气味，保证摆 放环境清新自然，对虫害严重的应及时更换。	3	根据产品说明书和使用情况，符合 全得，不符全扣。		
		室内观叶植物按照不同地点的湿度、光线植物品种采用不同的施肥用量。室内花木不使用有异味的肥料及尿素等高效纯氮肥。	3	每处不达标扣 1 分。		
5	病虫害防治	要有防治蚜虫螨虫、 蚧壳虫、蚊 蝇及软腐病、 黑斑等病虫害的有效措施及方案， 将病虫害扑灭于 萌芽状态。	5	每处不达标扣 1 分。		
		按季节及花木习性对室内摆放所有花木及时进行病虫害防治。	5	每处不达标扣 1 分。		
6	更换	观叶植物观赏叶片少于植株的 1/2 以上；植株有较严重枯黄或生长不良，影响美观； 植株有较 严重病虫害，且较难用药喷杀， 或防治该种病虫害要用具有强 烈刺激性、 不宜在摆放地喷杀的 药物的； 植物不适应摆放的环境 产生落叶等症状。 凡有以上情况 的，将在 24 小时内更换。	5	每处不达标扣 1 分。		
		保持植物历久常新， 根据花木的 生长情况及花木摆放时间表及 时进行花木的调换； 客 户提出的 更换植物品种时需及时调换。	5	每处不达标扣 1 分。符合全得。		
7	美观	所提供植物花卉与摆放场景相适宜，保证植物大气、庄重、新 鲜。	8	此处不达标每发现一次扣 1 分，可累计扣分，可		

				倒 扣分。		
		植物的底碟、套缸、花盆应合适 配套，不大不小美观大方，底碟、套缸、花盆的颜色搭配适当。	3	每处不达标扣 1 分。		
		所有植物需套用瓷盆摆放并覆盖陶粒或青苔，并保证托盘统一，洁净整齐。	2	此处不达标每发现一次扣 0.5 分，可累计扣分，可倒 扣分。		
		保证植物的观赏性，对叶片少于植株 1/2 以上的、或没有观赏性的植物定期更换，护理人员反映并登记植物情况，花场安排更换。	2	每处不达标扣 0.5 分。		
三、服务规范：（5 分）						
1		绿化养护档案资料整齐，各项记录清晰明了。	3	每处不达标扣 1 分。		
2		按规定绿化养护、搬运人员持岗上证，员工统一着装，工作规范，服务精细，作风严谨。	2	此处不达标每发现一次扣 0.5 分，可累计扣分，可倒 扣分。		
四、综合评价：（10 分）						
1		根据季节、花木的习性，合理进行养护，养护工程中做到快、静、净，养护工作结束后搞好环境卫生。	2	此处不达标每发现一次扣 0.5 分，可累计扣分，可倒 扣分。		
2		机械施工和施药应在早晚或双休日进行（特殊时间按照甲方要求进行随时养护），养护作业期间尽量保持作业安静、无干扰。	2	此处不达标每发现一次扣 0.5 分，可累计扣分，可倒 扣分。		
3		重大节假日、庆典、会议期间，花卉配送保质保量。	2	每处不达标扣 1 分。		
4		与客户保持联系，在日常养护过程中做好与客户单位的沟通，热情为客户单位的相关人员提供日常养护知识咨询，及时做好客户单位的信息反馈；	2	每处不达标扣 1 分。		
5		遵守甲方各项规定和要求，注重礼节礼貌，养护工作做到无干扰、无损坏，爱护甲方财物。	2	每处不达标扣 1 分。		

二、考核及处罚标准

1、依照《温州市区城市园林绿化养护管理考核办法》、《龙湾区绿地养护管理考核办法》（暂定）、《绿化养护考核标准》考核评分细则进行综合计算考评。

2、温州市龙湾区机关事务管理中心组成的考核小组将负责对绿化养护和植物租摆质量进行检查考评，检查将采取明检、暗检相结合的方式，以暗检为主，每月综合考评一次。如需承包公司配合的将提前一小时通知该单位派员参加。

3、绿化养护和植物租摆考核，起评满分为各100分；绿化养护和植物租摆达标分均为90分（含），低于90分为不达标。每季度月平均评分不达标的，将按照处罚标准进行相应的处罚。

4、处罚标准

（1）罚款按照季度从每季承包经费中扣除。

（2）以达标分为标准，每季月平均评分小于90分（达标分）大于等于85分，每下降0.1分扣季度规定支付总额的0.1%，以此类推。质量较差，季度评分低于85分的，低于85分部分每下降0.1分扣季度规定支付总额的0.5%，以此类推。

（3）当月考核分数<70分，采购人有权对合同进行终止处理，并没收履约保证金，对供应商带来的损失，均由供应商自行处理。

（4）在考核中，发现有多次（70分 $\leq$ 考核分数<90分）的，采购人有权对合同进行终止处理，对供应商带来的损失，均由供应商自行处理。

一级绿化养护质量标准

1、绿化充分，植物配置合理，达到黄土不露天。

2、园林植物达到：

(1)生长势：好。生长超过该树种该规格的平均生长量(平均生长量待以后调查确定)。

(2)叶子健壮：①叶色正常，叶大而肥厚、在正常的条件下不黄叶，不焦叶、不卷叶、不落叶，叶上无虫尿虫网灰尘；②被啃咬的叶片最严重的每株在5%以下(包括5%，下同)。

(3)枝、干健壮：①无明显枯枝、死杈、枝条粗壮，过冬前新梢木质化；②无蛀干害虫的活卵活虫；③介壳虫最严重处主枝干上100平方厘米1头活虫以下(包括1头，下同)，较细的枝条每尺长的一段上在5头活虫以下(包括5头，下同)；株数都在2%以下(包括2%，下同)；④树冠完整：分支点合适，主侧枝分布均称和数量适宜、内膛不乱、通风透光。

(4)措施好：按一级技术措施要求认真进行养护。

(5)行道树基本无缺株。

(6)草坪覆盖率应基本达到100%；草坪内杂草控制在10%以内；生长茂盛颜色正常，不枯黄；每年修剪暖地型6次以上，冷地型15次以上；无病虫害。

3、行道树和绿地内无死树，树木修剪合理，树形美观，能及时很好地解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。

4、绿化生产垃圾(如：树枝、树叶、草沫等)重点地区路段能做到随产随清，其它地区和路段做到日产日清；绿地整洁，无砖石瓦块、筐和塑料袋等废弃物，并做到经常保洁。

5、栏杆、园路、桌椅、井盖和牌饰等园林设施完整，做到及时维护和油饰。

6、无明显的人为损坏，绿地、草坪内无堆物堆料、搭棚或侵占等；行道树树干上无钉栓刻画的现象，树下距树干2米范围内无堆物堆料、搭棚设摊、圈栏等影响树木养护管理和生长的现象，2米以内如有，则应有保护措施。

第四部分 投标文件格式

（资格审查资料封面，供参考）

_____（项目名称）_____投标文件

资格审查资料

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、法定代表人（单位负责人）授权书和被授权人有效身份证明。
- 二、营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料)。
- 三、满足投标人资格要求特殊资格条件的有效的资质证书（如有）。
- 四、2018 年至今任意一年度财务报表资料文件，新成立的公司，必须提供情况说明。
- 五、2019 年 09 月 01 日（含）至投标截止时间任意一月依法缴纳税收的证明材料(新成立的公司，必须提供情况说明)。
- 六、2019 年 09 月 01 日（含）至投标截止时间任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料(新成立的公司，必须提供情况说明)。
- 七、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。
- 八、参加采购活动前 3 年内（新成立不满三年的组织机构自成立之日起算）在经营活动中没有重大违法记录的声明函。
- 九、诚信投标承诺书。
- 十、至本项目投标截止时间内任意时间的“信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）”、“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）”投标人信用查询网页截图（以开标当日招标人或招标代理机构网页查询结果为准）。

法定代表人授权书

温州市龙湾区机关事务管理中心

浙江信诚项目管理有限公司：

_____（投标人全称）法定代表人_____授权_____（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的_____（招标项目名称、编号）的招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人全称（盖公章）：

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮政编码：

投标人代表身份证正反面复印件

2018 年至今任意一年度财务报表（复印件）或其基本开户银行出具的资信证明（若资信证明中注明复印无效，需提交原件扫描件）

说明：

1. 投标人是法人的，应提供财务报表，包括资产负债表、利润表或其基本开户银行出具的资信证明（若资信证明中注明复印无效，需提交原件扫描件）；
2. 部分其他组织和自然人没有财务状况报告的，可以提供银行出具的资信证明（若资信证明中注明复印无效，需提交原件扫描件）；
3. 成立一年内的公司可提交验资证明复印件；
4. 银行资信证明应能说明投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等，银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
5. 专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，招标人和招标代理机构不得再要求投标人提供银行资信证明等类似文件。投标文件中仅需提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函复印件即可。

2019年09月01日（含）至投标截止时间任意一月依法缴纳税收的证明材料

说明：

1. 依法缴纳税收的证明材料指投标人依法缴纳税收的凭据（完税证明或纳税证明或银行电子缴税付款凭证等）；
2. 依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税；
3. 投标人因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。

2019年09月01日（含）至投标截止时间任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料

说明：

1. 依法缴纳社会保障资金的证明材料指投标人依法缴纳社会保险的凭据（社保缴费专用收据或银行电子缴税付款凭证或社会保险缴纳清单等）；
2. 依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
3. 投标人因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。

附件二

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

温州市龙湾区机关事务管理中心：

浙江信诚项目管理有限公司：

我方（供应商）承诺具有履行本次_____（项目名称）采购合同所必需的设备和专业技术能力。如有虚假，招标人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件三

**参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的
声明函**

温州市龙湾区机关事务管理中心：

浙江信诚项目管理有限公司：

我方_____（供应商）具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此承诺！

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

诚信投标承诺书

本企业郑重承诺：

为了积极配合贵公司组织的（项目名称）招标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保招标工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《关于进一步规范政府采购活动的若干意见》等法律及有关法规相关规定以及有关廉洁要求，特承诺如下事项：

1. 自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。
2. 主动了解招标人招投标纪律，积极配合招标人执行招投标廉政建设的有关规定。
3. 不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标人或串通投标。
4. 按照本招标文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。
5. 不得以任何方式向招标人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请招标人的任何人参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不得以任何形式报销招标人的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。
6. 不向招标人及个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
7. 不向招标人涉及招标的人员的配偶、子女分包此次招标项目。
8. 不向招标人及个人支付好处费、介绍费。
9. 一旦发现相关人员在招标过程中的索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向有关纪检监察部门举报。
10. 我们若违反上述承诺，愿接受取消投标人资格及其他任何形式的处理。

投标人全称(盖公章)：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

（商务技术文件封面，供参考）

_____（项目名称）_____投标文件

商 务 技 术 文 件

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

一、针对评分细则，编制目录索引，注明评标细则项目所在投标文件页码，格式自拟

二、投标函

三、技术要求应答表、商务条款偏离表

四、项目服务详细清单（清单不得出现价格，否则招标方对此阶段评审因投标价格影响商务技术文件得分不负责任）

五、人员配备、岗位设置

六、投标人 2017 年 1 月 1 日至今类似项目业绩

七、承诺给予招标人的各种优惠条件，包括付款条件、质量保证期等方面的优惠

八、资信证明文件（本部分为商务技术文件评分内容，各供应商参照评分标准根据自身情况提供）

附件一

投 标 函

温州市龙湾区机关事务管理中心：

浙江信诚项目管理有限公司：

根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的投标邀请，我方_____（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方处理有关本项目投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已分别单独密封装袋：

1. 按“投标人须知”要求编制的投标文件资格审查资料；
2. 按“投标人须知”要求编制的投标文件商务商务技术文件；
3. 按“投标人须知”要求编制的投标文件投标报价标。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 已详细阅读全部招标文件，包括招标文件补充文件（如果有，包括相关的补充、更正、澄清公告和文件）、参考资料及有关附件，确认无误。我方完全理解并接受招标文件的各项规定和要求。

2. 同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

3. 如中标，保证按照招标文件要求及投标文件的承诺与招标人签订合同，保证履行合同条款。

4. 同意在招标文件中供应商须知规定的开标日期起遵守本投标书中的承诺且在投标有效期限之前均具有约束力。

5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方接受贵方处罚。

6. 完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

7. 在参加本项目前三年内（被通报或者处罚的违法行为有：_____）或（没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或处罚）或（在__至__期间禁止参加政府采购活动但是期限届满，须附相关证明文件）

8. 在投标截止前（未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；未被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。）或（被“信用中国”或“中国政府采购网”列入……名单。）

9. 单位、法定代表人（单位负责人）、本项目被授权人及本项目负责人在参加本项目前三年内（以法院判决书生效日期为准）均无行贿犯罪记录。

10. 如有列情形之一的，我方愿意被取消中标资格（如中标），同时继续承担其他一切法律后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的解释：

- (1)提供虚假材料（承诺）谋取中标、成交的；
- (2)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3)与招标人、其它供应商或者招标代理机构恶意串通的；

- (4) 向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11. 所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址

电话

传真

电子邮件

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

▲不提供投标函的投标文件将被视为未实质性响应招标文件。

附件二

(1)技术要求应答表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件技术要求	投标人技术响应	偏离	说 明

说明：

不填写此表视作完全响应招标文件要求。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(2) 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	条款内容	招标文件商务条款描述	投标文件商务条款	偏离	说 明
1	付款方式				
2	服务期限				
3					
4					
5					
.....					

说明：

不填写此表视作完全响应招标文件要求。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件三

人员配备、岗位设置情况
(1) 项目负责人简历表

项目名称：

项目编号：

1、一般情况					
姓 名		年 龄		学 历	
毕业学校		专 业		职 务	
职 称		拟任何职		参加工作 时间	
2、个人简历					
时 间	专业工作经历				
3、项目负责人业绩					
序号	项 目 名 称	完成年份	获奖情况		

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(2) 岗位员工配置计划表

项目名称：

项目编号：

岗位	人数	现场承担工作	备注

注：此表仅提供了表格形式，投标人可按此表格复制。室外养护人员至少配备 6 人；室内植物租摆人员至少配备 2 人。服务人员每周休息一天，中标人需提前一个月向招标人提交人员排班表。

投标人全称（盖公章）：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
日 期： 年 月 日

投标人 2017 年 1 月 1 日至今类似项目业绩

序号	用户名称	地址、联系电话	合同起止时间	服务面积	合同金额 (万元)	服务内容

注：

1. 此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写。
2. 此表所填业绩应为供应商承担过类似项目业绩，每项业绩均须附合同（复印件加盖公章）。
3. 供应商不按此要求填写此项内容或未按要求提供合同（复印件加盖公章）将视为无业绩。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

价格不变承诺书

致：温州市龙湾区机关事务管理中心

我们在贵方组织的_____项目（招标编号：_____）招标中：承诺在招标文件要求的服务期内严格执行投标报价，所有投标报价将不受物价涨跌或国家政策性调整而改变，并及时服务；承诺在招标文件要求的服务期内，接受招标人要求增加或减少与本次招标服务具有相同服务内容服务数量，以本次投标所承诺的服务条件、商务条件、投标价格（单价）予以后续供货。

我方如收到中标通知后违约，愿凭贵方开出的违约通知，被招标人没收履约保证金。

我方如签订合同后违约，愿凭贵方开出的违约通知，被招标人没收履约保证金。

特此承诺！

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

_____（项目名称）_____投标文件

报 价 文 件

供应商：_____（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件一

开标一览表
[货币单位：人民币元]

项目名称：

项目编号：

序号	项目内容	价格	备 注
1	室内植物租摆费用		
2	室外绿化养护费用		
3	播种费用		
4	投标报价（1+2+3）	大写人民币_____元 小写¥_____元	

- 注：1. 此报价是根据招标文件要求包含所有需委托方支付受委托方的费用。
2. 此表的费用均为一年的合计费用。
3. ▲不提供开标一览表的投标文件将被视为未实质性响应招标文件。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件二-1

投标分项报价表（室内植物租摆费用）

项目名称：

项目编号：

价格单位：元

序号	植物名称	规格(CM)	数量	单价（每月）	合价（一年）
1	超级巴西铁组合	H250，超大号鱼缸盆	4		
2	超大多头榕树盆景	H250，8尺盆	4		
3	罗汉松盆景	H150，P120	2		
4	超大8尺棕竹	H250，8尺盆	4		
5	超大非洲茉莉球	P200，9尺盆	8		
6	超大幸福树	H350，10尺盆	10		
7	大型多头幸福树	H180，D12-15	35		
8	超级荷兰铁组合	H200，超大号鱼缸盆	2		
9	造型盆景	H120	8		
10	铁树	杆高 H130	6		
11	单杆发财树	H200，D12-15	50		
12	多干发财树	H200，D12-15	12		
13	双叉发财树	H180，D12-15	2		
14	大型招财树	H180，大号鱼缸盆	6		
15	绿萝柱	H150	52		
16	杏叶藤	H150	13		
17	散尾葵	H170	19		
18	组合大夏威夷椰子	H200	2		
19	三层榕盆景	H160	12		
20	夏威夷椰子	H160	37		
21	组合千年木	H160	2		
22	大叶伞	H160	5		
23	大棕竹	H140	6		
24	单杆绿宝	H150	6		
25	多枝绿宝	H150	8		
26	步步高	H150	5		
27	鸭掌木柱	H140	9		
28	平安树（肉桂）	H120	11		
29	富贵竹笼	H140	12		
30	金钱树	H120	12		
31	南洋杉	H140	3		
32	天堂鸟	H140	14		
33	中型天堂鸟	H80	48		
34	招财树	H160	12		
35	千年木	H120	6		
36	孔雀木	H120	7		
37	琴叶榕	H120	11		
38	澳洲杉	H120	4		
39	组合超大也门铁	H160	15		
40	组合大也门铁	H120	29		

41	组合金心也门铁	H80	40		
42	也门铁	H60	38		
43	组合三株龙雪铁	H80	172		
44	三株龙雪铁	H60	45		
45	组合大虎尾兰	H120	2		
46	组合龟背竹	H80	8		
47	组合大龙门铁	H120	54		
48	组合 3 株龙门铁	H80	42		
49	3 株龙门铁	H60	72		
50	大巴西美人铁	H80	44		
51	巴西美人铁	H60	73		
52	非洲茉莉	H80	17		
53	金钻	H60	25		
54	白雪公主	H60	28		
55	橡皮树	H80	18		
56	袖珍椰子	H80	24		
57	鸭掌木	H60	16		
58	变叶木	H60	12		
59	红铁	H60	22		
60	斑马	H50	20		
61	米兰	H60	16		
62	黄金万两	H60	4		
63	万年青	H60	45		
64	银皇后	H30	13		
65	玉如意	H30	17		
66	白掌	H30	3		
67	碧玉	H30	12		
68	小天使	H30	8		
69	小发财树	H30	16		
70	文竹	H30	2		
71	大吊兰	H30	8		
72	粉掌	H30	6		
73	红掌	H30	50		
74	小金钱树	H60	10		
75	君子兰	H30	17		
76	双头君子兰	H30	21		
77	开运竹	H30	10		
78	茉莉	H30	6		
79	兰花	H30	30		
80	兰花+实木花架	H120	10		
81	金琥	H30	8		
82	绿萝吊兰	H30	46		
83	鸟巢蕨	H30	5		
84	竹柏	H30	4		

85	长寿花	H30	6		
86	铁皮石斛	H30	1		
87	组合小盆栽	H30	10		
88	蟹爪兰	H30	2		
89	太阳神	H30	8		
龙湾区行政服务中心					
1	绿萝吊兰	下垂（组）	13		
2	鸭掌木	H130-150	1		
3	变叶木	H80-100	3		
4	多头也门铁	H120-140	2		
5	绿苹果柱	H168-180	1		
6	鸭掌木	H130-150	1		
7	富贵竹	H80-100	3		
8	单株也门铁	H80-100	5		
9	发财树	H160-180	1		
10	绿萝柱	H160-180	1		
11	红掌	H30-40	2		
12	发财树	H160-180	1		
13	绿萝柱	H160-180	1		
14	多头也门铁	H120-140	1		
15	绿萝吊兰	下垂（组）	29		
16	绿萝吊兰带花架	盆	120		
17	鸭掌木	H130-150	1		
18	白雪公主	H80-100	3		
19	绿萝吊兰	下垂（组）	13		
20	绿萝吊兰带花架	盆	66		
21	绿萝柱	H150-170	8		
22	绿萝柱	H150-170	6		
23	多头也门铁	H120-140	6		
24	幸福树	H160-180	1		
25	白雪公主	H80-100	5		
26	巴西皇后	H80-100	4		
27	重纹铁	H80-100	11		
28	鸭掌木	H130-150	1		
29	孔雀竹竿	H100-120	2		
30	龙雪铁	H80-100	3		
31	富贵竹	H30-40	3		
32	单株也门铁	H80-100	11		
33	鸭掌木	H130-150	1		
34	重纹铁	H100-120	2		
35	多头也门铁	H120-140	2		
36	绿宝	H130-150	1		
37	万年青	H60-80	11		
38	绣珍椰	H60-80	3		

39	绿萝柱	H150-170	1		
40	龙雪铁	H60-80	3		
41	巴西皇后	H80-100	11		
42	万年青	H50-60	6		
43	多头也门铁	H120-140	2		
44	重纹铁	H120-140	1		
45	天堂鸟	H150-170	1		
46	青铁	H100-120	2		
47	白雪公主	H80-100	12		
48	单株也门铁	H80-100	3		
49	重纹铁	H130-150	1		
50	多头青铁	H100-120	2		
51	万年青	H60-80	5		
52	绣珍椰	H80-100	6		
53	多头也门铁	H120-140	2		
54	富贵竹笼	H150-170	1		
55	巴西美人	H80-100	5		
56	重纹铁	H60-80	14		
57	绿宝	H130-150	2		
58	单株也门铁	H80-100	6		
59	幸福树	H200-220	2		
60	绿宝	H150-170	1		
61	多头也门铁	H120-140	4		
62	变叶木	H80-100	9		
63	龙雪铁	H80-100	3		
64	散尾葵	H180-200	2		
65	招财树	H160-180	1		
66	金丝棕竹	H180-200	1		
67	绿苹果柱	H160-180	1		
68	绿萝吊兰	盆	5		
69	绿萝吊兰	盆	30		
70	绿宝树	H200-220	1		
71	孔雀竹竿	H80-100	1		
72	散尾葵	H160-180	3		
73	纤筒也门铁	H150-170	2		
74	绿宝	H130-150	2		
75	绿萝柱	H150-170	10		
76	盆景发财树	H30-50	2		
77	重纹铁	H120-140	2		
78	夏威夷	H160-180	1		
79	红掌	H50-60	5		
80	夏威夷	H160-180	1		
81	绿萝吊兰	盆	2		
82	绿宝	H180-200	1		

83	大叶棕竹	H180-200	1		
84	富贵竹笼	H160-180	10		
85	纤筒也门铁	H150-170	2		
86	散尾葵	H160-180	1		
87	多头也门铁	H120-140	5		
龙湾区规划展示馆					
1	幸福树	H200-220	4		
2	巴西美人	H20-30	2		
3	散尾葵	H180-200	1		
4	单株也门铁	H80-100	10		
5	大叶棕竹	H160-180	2		
6	招财树	H160-180	1		
7	多头也门铁	H100-120	6		
8	绿萝柱	H150-170	1		
9	绿萝柱	H150-170	1		
10	重纹铁	H80-100	6		
11	棕竹	H80-100	7		
总计价					小写： 大写：

注：1. 总计价应与附件一“开标一览表”中室内植物租摆费用相一致。

2. 不提供此表的报价，视为没有实质性响应招标文件要求。

3. 上述报价包括投标人各种植物租摆费用及种植养护等相关的服务费（常驻养护人员至少配备 2 人、人工搬运、摆放、汽车运输等）及各种管理费用、人工费、税金、利润等。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件二-2

投标分项报价表（室外绿化养护费用）

项目名称： 项目编号： 价格单位：元

序号	项目名称	月支出	年支出	备注
1	人工费			最低工资不得低于2046元/人/月，常驻养护人员不得少于6人。
1.1	人员社保			
2	工具及消耗品费用			
2.1	农药			
2.2	肥料			
2.3	工具及机械			
	直接费（1+2）			
3	计划利润			
4	税金			
5	其他费用			
总计价			小写： 大写：	

- 注：1. 以上核算需符合相关法律、法规及招标文件规定。
2. 总计价应与附件一 “开标一览表” 中室外绿化养护费用一致。
3. 本表所列费用为室外绿化养护费用的全部费用，未列费用均为综合考虑。
4. 不提供此表的报价，视为没有实质性响应招标文件要求。

投标人全称（盖公章）：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
日 期： 年 月 日

第五部分 采购内容及要求

（一）、招标范围

1、室外绿化养护面积清单

序号	地点	绿化面积（m ² ）
1	龙湾区行政管理中心	18000
2	龙湾区行政管理中心冬季草坪播种养护	5000
3	龙湾区文化中心大会堂	1800
4	龙湾区市民活动中心	5153
5	龙湾区人防大楼	2856
6	龙湾区图书馆	3002
7	龙湾区行政服务中心	7863.88
	总计	43674.88

注：以上为估算面积，投标人可以自行实地踏查，投标人在报价中应考虑该因素。

2、室内植物租摆清单(区行政管理中心主楼、区行政管理中心食堂、区档案大楼、区文化中心大会堂、区文化馆、区市民活动中心、区人防大楼、区党群服务中心、区政协书画院、区图书馆大楼)

序号	植物名称	规格(CM)	数量
1	超级巴西铁组合	H250，超大号鱼缸盆	4
2	超大多头榕树盆景	H250，8尺盆	4
3	罗汉松盆景	H150，P120	2
4	超大8尺棕竹	H250，8尺盆	4
5	超大非洲茉莉球	P200，9尺盆	8
6	超大幸福树	H350，10尺盆	10
7	大型多头幸福树	H180，D12-15	35
8	超级荷兰铁组合	H200，超大号鱼缸盆	2
9	造型盆景	H120	8
10	铁树	杆高H130	6
11	单杆发财树	H200，D12-15	50
12	多干发财树	H200，D12-15	12
13	双叉发财树	H180，D12-15	2
14	大型招财树	H180，大号鱼缸盆	6
15	绿萝柱	H150	52

16	杏叶藤	H150	13
17	散尾葵	H170	19
18	组合大夏威夷椰子	H200	2
19	三层榕盆景	H160	12
20	夏威夷椰子	H160	37
21	组合千年木	H160	2
22	大叶伞	H160	5
23	大棕竹	H140	6
24	单杆绿宝	H150	6
25	多枝绿宝	H150	8
26	步步高	H150	5
27	鸭掌木柱	H140	9
28	平安树（肉桂）	H120	11
29	富贵竹笼	H140	12
30	金钱树	H120	12
31	南洋杉	H140	3
32	天堂鸟	H140	14
33	中型天堂鸟	H80	48
34	招财树	H160	12
35	千年木	H120	6
36	孔雀木	H120	7
37	琴叶榕	H120	11
38	澳洲杉	H120	4
39	组合超大也门铁	H160	15
40	组合大也门铁	H120	29
41	组合金心也门铁	H80	40
42	也门铁	H60	38
43	组合三株龙雪铁	H80	172
44	三株龙雪铁	H60	45
45	组合大虎尾兰	H120	2
46	组合龟背竹	H80	8
47	组合大龙门铁	H120	54
48	组合 3 株龙门铁	H80	42
49	3 株龙门铁	H60	72
50	大巴西美人铁	H80	44
51	巴西美人铁	H60	73
52	非洲茉莉	H80	17
53	金钻	H60	25
54	白雪公主	H60	28
55	橡皮树	H80	18
56	袖珍椰子	H80	24
57	鸭掌木	H60	16
58	变叶木	H60	12
59	红铁	H60	22

60	斑马	H50	20
61	米兰	H60	16
62	黄金万两	H60	4
63	万年青	H60	45
64	银皇后	H30	13
65	玉如意	H30	17
66	白掌	H30	3
67	碧玉	H30	12
68	小天使	H30	8
69	小发财树	H30	16
70	文竹	H30	2
71	大吊兰	H30	8
72	粉掌	H30	6
73	红掌	H30	50
74	小金钱树	H60	10
75	君子兰	H30	17
76	双头君子兰	H30	21
77	开运竹	H30	10
78	茉莉	H30	6
79	兰花	H30	30
80	兰花+实木花架	H120	10
81	金琥	H30	8
82	绿萝吊兰	H30	46
83	鸟巢蕨	H30	5
84	竹柏	H30	4
85	长寿花	H30	6
86	铁皮石斛	H30	1
87	组合小盆栽	H30	10
88	蟹爪兰	H30	2
89	太阳神	H30	8
龙湾区行政服务中心			
1	绿萝吊兰	下垂（组）	13
2	鸭掌木	H130-150	1
3	变叶木	H80-100	3
4	多头也门铁	H120-140	2
5	绿苹果柱	H168-180	1
6	鸭掌木	H130-150	1
7	富贵竹	H80-100	3
8	单株也门铁	H80-100	5
9	发财树	H160-180	1
10	绿萝柱	H160-180	1
11	红掌	H30-40	2
12	发财树	H160-180	1
13	绿萝柱	H160-180	1

14	多头也门铁	H120-140	1
15	绿萝吊兰	下垂（组）	29
16	绿萝吊兰带花架	盆	120
17	鸭掌木	H130-150	1
18	白雪公主	H80-100	3
19	绿萝吊兰	下垂（组）	13
20	绿萝吊兰带花架	盆	66
21	绿萝柱	H150-170	8
22	绿萝柱	H150-170	6
23	多头也门铁	H120-140	6
24	幸福树	H160-180	1
25	白雪公主	H80-100	5
26	巴西皇后	H80-100	4
27	重纹铁	H80-100	11
28	鸭掌木	H130-150	1
29	孔雀竹竽	H100-120	2
30	龙雪铁	H80-100	3
31	富贵竹	H30-40	3
32	单株也门铁	H80-100	11
33	鸭掌木	H130-150	1
34	重纹铁	H100-120	2
35	多头也门铁	H120-140	2
36	绿宝	H130-150	1
37	万年青	H60-80	11
38	绣珍椰	H60-80	3
39	绿萝柱	H150-170	1
40	龙雪铁	H60-80	3
41	巴西皇后	H80-100	11
42	万年青	H50-60	6
43	多头也门铁	H120-140	2
44	重纹铁	H120-140	1
45	天堂鸟	H150-170	1
46	青铁	H100-120	2
47	白雪公主	H80-100	12
48	单株也门铁	H80-100	3
49	重纹铁	H130-150	1
50	多头青铁	H100-120	2
51	万年青	H60-80	5
52	绣珍椰	H80-100	6
53	多头也门铁	H120-140	2
54	富贵竹笼	H150-170	1
55	巴西美人	H80-100	5
56	重纹铁	H60-80	14
57	绿宝	H130-150	2

58	单株也门铁	H80-100	6
59	幸福树	H200-220	2
60	绿宝	H150-170	1
61	多头也门铁	H120-140	4
62	变叶木	H80-100	9
63	龙雪铁	H80-100	3
64	散尾葵	H180-200	2
65	招财树	H160-180	1
66	金丝棕竹	H180-200	1
67	绿苹果柱	H160-180	1
68	绿萝吊兰	盆	5
69	绿萝吊兰	盆	30
70	绿宝树	H200-220	1
71	孔雀竹竽	H80-100	1
72	散尾葵	H160-180	3
73	纤筒也门铁	H150-170	2
74	绿宝	H130-150	2
75	绿萝柱	H150-170	10
76	盆景发财树	H30-50	2
77	重纹铁	H120-140	2
78	夏威夷	H160-180	1
79	红掌	H50-60	5
80	夏威夷	H160-180	1
81	绿萝吊兰	盆	2
82	绿宝	H180-200	1
83	大叶棕竹	H180-200	1
84	富贵竹笼	H160-180	10
85	纤筒也门铁	H150-170	2
86	散尾葵	H160-180	1
87	多头也门铁	H120-140	5
龙湾区规划展示馆			
1	幸福树	H200-220	4
2	巴西美人	H20-30	2
3	散尾葵	H180-200	1
4	单株也门铁	H80-100	10
5	大叶棕竹	H160-180	2
6	招财树	H160-180	1
7	多头也门铁	H100-120	6
8	绿萝柱	H150-170	1
9	绿萝柱	H150-170	1
10	重纹铁	H80-100	6
11	棕竹	H80-100	7
总计			2266

(1) 室内植物租摆摆放范围：区行政管理中心主楼、区行政管理中心食堂、区档案大楼、区

文化中心大会堂、区文化馆、区市民活动中心、区人防大楼、区党群服务中心、区政协书画院、区图书馆大楼、龙湾区行政服务中心、龙湾区规划展示馆等，中标人须根据招标人要求进行摆放。

3、服务期限

(1) 租摆及绿化维护服务期限（除龙湾区行政服务中心和龙湾区规划展示馆室内植物租摆服务期限外）：自 2020 年 7 月 1 日起至 2021 年 6 月 30 日止（暂定）。

(2) 龙湾区行政服务中心和龙湾区规划展示馆室内植物租摆服务期限：自 2020 年 11 月 9 日起至 2021 年 6 月 30 日止（暂定）。

（二）、委托管理事项：

依照采购人规定与管理要求，结合采购人室内植物租摆及室外绿地养护工作实际情况，制订切实可行的工作整体方案，开展专业化养护业务，具体管理要求如下：

1、依托行业标准，根据管理规定与服务要求，制订切实可行的养护服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力；

2、依法办事，严格管理，保障所服务范围内的绿化状态良好，外观完美。

3、进行绿化养护时，不能扰乱业主正常的工作秩序。

4、定期向采购人反馈绿化服务情况。

5、第 4 点为采购人考核投标人的必要条件，如投标人服务期内无法提供或未按时提供相关资料。采购人可以根据实际情况对投标人进行考核，并扣罚相应的金额。

6、采购人有业务上的问题需要投标人协作、配合的，要积极配合，不准无故决绝和怠慢。

7、因业务上的问题，需要投标人派工作人员到现场的，市区内不得超过 2 个小时，郊区不得超过 4 个小时。

8、如临时增加绿化养护项目，投标人的价格不能高于本次中标标价。

9、投标人所派驻员工必须是经过严格培训，素质良好，着装整洁，所派驻员工的资料信息必须报采购人备案。

10、投标人应对在合同履行过程中所获得的对方的相关信息承担保密义务。

11、服务人员须根据招标人要求统一服装穿着。

12、本项目服务期限为 1 年。采用 1+1+1 方式，该项目为延续性服务项目，合同期满考核优秀的，并经招标人同意后，可续签下 1 年合同，金额和服务要求均同本次招标，服务期限最多三年（含第一年的中标服务期限）。

（三）、服务内容与质量要求

(1) 室外绿化养护管理要求

一、孤植树

树形美观，自成一景，独株生长的乔木或灌木。

序号	项目	基本标准
1	景观	1、树形完美，树冠饱满，符合观赏要求。 2、树穴覆盖完整。
2	生长	1、枝叶生长正常。 2、观花、观果树种正常开花结果。
3	排灌	1、排水通畅，无积水。 2、植株不得出现失水、枯焉现象。
4	有害生物控制	无明显有害生物危害，无杂草。
5	清洁	无垃圾

二、行道树

道路两旁的树木，常成行栽植，排列整齐，规格统一，株间有一定距离，具有遮荫、防尘、护路、美化道路的功能。随着道路形式的变化，行道树种植形式可单行或多行种植，亦可多株乔木规则或不规则丛植。

序号	级别 项目	基本标准
1	景观	1、群体植株青枝绿叶，有遮荫效果。 2、无死树，缺株不得超过 3%。
2	生长	植株全年生长基本正常
3	树冠	1、全程行道树树冠基本统一。 2、无严重影响交通，架空线的树枝。
4	主干	树干基本挺直，分叉高度不影响车辆通行，倾斜度小于 15° 的树木不超过 10%。
5	树桩	路口及风口处的植株必须有桩，扎缚有效。
6	树洞	无 10cm 以上未补的树洞。
7	树穴	1、树穴形式基本统一。 2、树穴内不缺土，根系无裸露 3、树穴内有覆盖。
8	有害生物控制	1、无严重有害生物危害状。 2、枝叶受害率控制在 10%以下 3、树干受害率控制在 5%以下 4、无明显杂草
9	清洁	1、树穴无垃圾。 2、树干上无悬挂物

三、花坛

应用一、二年生花卉、球根花卉和温室花卉等为主，种植成规则或不规则的、群体的、平面图案精细的、具平面美观效果的布置形式。

序号	级别项目	基本标准
1	景观	1、有精美的图案和色彩配置。 2、株行距适宜。 3、不露土，植株无缺株倒状。 4、基本无枯枝残花。
2	花期	1、开花期一致。 2、花坛全年赏花期达 280 天以上。 3、确保重大节日有茂盛的花朵。
3	生长	1、植株生长健壮。 2、茎干粗壮，基部分枝强健，蓬径饱满。 3、花型正，花色纯，株高等。
4	设施	围护设施完好无损，和谐美观。
5	切边	1、与草坪交界处应边缘清晰，线条流畅和顺。 2、若切边，宽度不得大于 15cm，深度为 15cm。
6	排灌	1、排水畅通，严禁积水。 2、植株不得出现失水萎焉现象。
7	有害生物控制	1、基本无有害生物危害状。 2、植株受害率必须控制在 3%以下。 3、无杂草。
8	清洁	无垃圾。

四、绿篱

有灌木或小乔木单行或多行规则种植成带状或墙状，可整形修剪或自然生长。绿篱可用以代替篱笆、栏杆和墙垣，具有分隔、防护或装饰作用。根据植物性状的不同，绿篱可分为花篱、刺篱、果篱等。

序号	类型项目	基本标准	
		整形式	自然式
1	景观	1、无缺株，无枯株。 2、修剪必须保持 3 面以上平整饱满，直线处正直，曲线处弧度圆润。	1、无缺株，无枯枝残花。 2、开花植物开花期一致。 3、修剪保持自然丰满。
2	生长	植株生长健壮，规格大小基本一致。	植株生长健壮，规格大小基本一致。
3	有害生物控制	1、无明显的有害生物危害状。 2、植物受害率应控制在 10%以下。 3、无杂草。	1、无明显的有害生物危害状。 2、植物受害率应控制在 10%以下。 3、无杂草。
4	清洁	无垃圾	无垃圾

五、草坪、草地

草坪：需定期扎剪的覆盖地表的低矮草层。大多选用质地纤细，耐践踏的禾本科植物，仅少数是莎草科、豆科或其他植物。

草地：一般不进行扎剪的低矮草层。包括混植各种花卉的草地。

序号	项目	草坪	草地
----	----	----	----

		基本标准	基本标准
1	景观	1、草种基本纯。 2、成坪高度，冷季型为 6-7cm, 暖季型为 4-5cm, 草坪面貌达到基本平整 3、修剪后无残留草屑堆，剪口无明显撕裂。	成坪高度约为 10-15cm 或自然高度。
2	生长	1、生长良好。 2、覆盖率不小于 90%。 3、无大于 0.5 m ² 的集中空秃。	1、生长良好。 2、覆盖率不小于 80%。 3、无大于 0.5 m ² 的集中空秃。
3	切边	切边边缘明显	
4	设施	护栏完好无损。	护栏完好无损。
5	排灌	1、有良好的排灌设施，自然排水通畅，雨后 4h 内积水必须排完，无积水坑。 2、植株不得出现失水萎焉现象。	1、排灌系统基本畅通，雨后 8h 内积水必须排完，无明显积水坑。 2、植株不得出现失水萎焉现象。
6	有害生物控制	1、无明显有害生物危害状。 2、草坪草受害率控制在 10%以下，杂草量不得超过 10%。 3、无大型、恶性缠绕性杂草，无明显影响景观面貌的杂草。	1、无严重有害生物危害状。 2、植株受害率控制在 20%以下。 3、无大型、恶性、缠绕性杂草，无明显影响景观面貌的杂草。
7	清洁	无垃圾	无垃圾

六、冬季草坪覆绿及养护要求

1、播期选择

在十一月中旬进行复播。在暖冬则可推迟，冷冬则应提早。播种期是复播成功的重要环节，过早复播，原暖季型草还处于生长期，色泽尚未枯黄，复播草坪的坪观效果不明显。过迟复播，气温低，雨水少，复播草种发芽慢，苗期长，成坪时间则也长，原暖季型草已进入休眠期，色泽枯黄，复播草坪尚未成坪，复播的目的就受影响。

采用覆盖薄膜的办法复播黑麦草。覆盖的薄膜采用 2 丝左右的地膜较好，既实用，又经济。用后保存好，来年还可反复使用。覆盖薄膜要注意的是：黑麦草发芽出苗后应及时掀开薄膜。

2、复播方法

复播草坪同裸土建植草坪不同，它是在原有暖季型草坪上追加播种，其关键要按如下步骤进行：

(1)低修剪。播撒草种前要对原草坪进行一次低修剪，修剪后留茬高度最好小于 2cm。

(2)梳去枯草层。暖季型草坪的草毡，它不但会阻碍复播草种落地生根，同时会阻碍土壤对水分、空气、养分的吸收，严重影响复播的草种发芽、出苗、生长。对土壤板结的草坪要进行打孔，否则复

播的草坪长不好。

(3)播撒草种。播撒要均匀，播撒可采取“分段定量、纵横交叉、二次播完”的办法播种，尽量在无风或微风的情况下播种。行政中心冬季草坪复播▲必须用播种机播种，使播撒更均匀。草种播后应进行覆土处理，覆土厚度一般在 0.3cm 左右，应均匀一致。草种复播的密度一般是 50g / m² 左右。▲（覆土所需要的土为优质种植土搅拌大量的有机质，并通过 0.8cm 大小筛眼筛除大颗粒的土块、石块留存下的上次优质细颗粒的种植土）

(4)振动轻拍。草种撒下去后有一部分会悬在原草坪的茎叶上，通过振动轻拍可将草种大部分落到土上。

(5)浇水。播种后及时浇水，一方面可保持坪床湿润，另一方面可将余留的悬浮草种击落至土上，从播种到出苗每天早晚浇一次水。出苗后可减少浇水次数。成坪后按一般草坪养护方法进行。

(6)修剪。当复播的黑麦草长至 10cm 左右时可进行第一次修剪，以促进幼苗分蘖，加快成坪速度。修剪应遵循“1 / 3”原则，即剪去 1 / 3，保留 2 / 3。逐次修剪至理想的留茬高度，留茬高度为控制在 5-7cm。

(2) 年度养护计划

本景区为重要办公场所，绿化养护档次及频次均要有所增加，需要常驻人员 6 名，作业高峰期养护工人增加为 10 名。

1 月（小寒、大寒）：

- （1）乔木的整形修剪；
- （2）对灌木和模纹花坛下层枯落层进行清理；

2 月（立春、雨水）：

- （1）继续进行冬季修剪，浇灌防冻水；
- （2）清理林上部可见越冬虫害。

3 月（惊蛰、春分）：

- （1）天气渐暖，注意蚜虫、草履蚧的发生，做到及时防治；
- （2）开始对灌木和模纹花坛进行修剪；
- （3）树木施用春季肥料；
- （4）提出春节整体补植方案。

4 月（清明、谷雨）：

- （1）做好草坪花前施肥等工作；
- （2）抓好蛱虫、螨虫、地老虎、蚜虫、蝼蛄等害虫及白粉病、锈病的防治工作。
- （3）草坪进行轧剪一次；
- （4）对冬季冻伤植物进行修剪；

(5) 对各类杂草进行全面防治。

5月（立夏、小满）：

(1) 对春季开花地灌木进行花后修剪和模纹修剪。对发生萌蘖的小苗根部随时修剪剥除；

(2) 本月气温渐高，病虫害大量危害树木花卉，应注意虫情的预测、预报做好防虫、防病工作；

(3) 草坪进行轧剪一次；

(4) 对花镜植物进行更换、补植；

(5) 对各类杂草进行全面防治。

6月（芒种、夏至）：

(1) 本月进入梅雨季气温高、湿度大，应开展防高温工作；

(2) 修剪春季残花；

(3) 继做好病虫害防治工作，本月着重防治袋蛾、刺蛾、龟腊蚧等害虫和叶斑病、炭疽病、煤污病。

(4) 各类植物施用肥料；

(5) 做好春季绿化总结。

7月（小暑、大暑）：

(1) 本月天气炎热，杂草生长快；

(2) 袋蛾、刺蛾、天牛、龟腊蚧、质蚧、第二代吹绵蚧螨类等害虫大量发生，应注意防治，同时要继续防治炭疽病、白粉病、叶斑病等；

(3) 伏天气温高，雨水少时要灌溉抗旱。本月又是暴雨较多的月份故要注意防涝。

(4) 草坪进行轧剪一次；

(5) 灌木进行模纹修剪。

8月（立秋、处暑）：

(1) 对草坪进行人工疏草工作。

(2) 继续做好防旱排涝工作，保证苗木的正常生长；

(3) 继续做好防台风、防涝工作，发现风倒木及时扶正；

(4) 继续做好防治病虫害工作，要认真防治危害树木的主要害虫（袋蛾、第二代刺蛾、天牛、螨类等）及主要病害（白粉病、炭疽病、叶斑病等）；

(5) 灌木进行模纹修剪。

9月（白露、秋分）：

(1) 继续进行中耕除草；

(2) 继续抓好病虫害防治工作，特别要检查发生较多的蚜虫、袋蛾、刺蛾、褐斑病及花灌木煤污病等病虫情况，及时防治；

(3) 草坪进行轧剪一次；

(4) 对花镜植物进行更换、补植。

10月（寒露、霜降）：

- （1）做好防病治虫工作，消灭各种成虫和虫卵；
- （2）继续中耕除草；
- （3）灌木进行模纹修剪。

11月（立冬、小雪）：

- （1）继续做好除害灭病工作，特别是除袋蛾囊、刺蛾茧等；
- （2）施用基肥；
- （3）灌木进行模纹修剪；
- （4）草坪进行轧剪一次。

12月（大雪、冬至）：

- （1）继续进行树木的整形修剪工作；
- （2）草坪进行轧剪一次；
- （3）做好防寒保暖工作，对植物进行涂白，对热带植物进行包裹；
- （4）继续抓好防治病虫害工作，剪除病虫枝、枯枝、消灭越冬病虫源，并结合冬季大扫除，搞好绿地卫生工作；
- （5）做好年度绿化总结工作，上报下年度养护计划。

（3）室内租摆绿化养护要求

- 1、中标人所提供的各类花卉植物，插花均应保质保量，具体品种与报价数量一致。
- 2、中标人根据招标人要求设计摆放方案，经招标人核定后认可后付诸实施。
- 3、中标人选用提供的植物必须是新鲜、健康、环保、无病虫害、美观，并符合国家相关标准、医院规范及审美要求。
- 4、中标人需在做好摆放绿化的日常维护，每周一次及以上的清洁、施肥、浇水、修剪等养护，保持长势健康，良好的观赏、美化效果，避免租摆植物的枯萎、死亡、变形。
- 5、中标人的工作人员在日常维护中保持现场清洁，浇水、换土、更换和维护时，不得将水、泥土、杂草等垃圾洒落在办公区域。
- 6、承诺遇到临时性、突发性需要增加摆放任务，接到招标人通知，应在最短时间内到达现场，并在规定的时间内完成摆放任务；
- 7、办公区域内选用花盆或套盆应是高档的瓷盆或陶盆，美观、大方、无破裂等缺陷。
- 8、在招标人遇到节日、庆典、会议等重要活动需要进行特殊布置和摆放时，中标人负责提供详细的摆放方案，并负责实施，其费用另行结算。结算价格按合同单价执行，如没有相应的中标单价可以执行，双方另行协商。本次报价中不包括此费用。
- 9、招标人对中标人所提供的花卉只能在上述指定的范围内摆放，不可做其他用途。招标人如需要更改摆放位置及品种（同种规格及价格的）应及时通知中标人办理，未经中标人允许，私自搬动更换位置，造成花卉死亡和套盆损坏，应由招标人负责赔偿（赔偿金额为该株盆景当月市价）；因中标人养护不力造成招标人委托养护绿化死亡、套盆损坏的，应由中标人赔偿。
- 10、如招标人需要对花木进行临时的调整或更换，中标人需及时调整或更换到位。

第六部分 评标原则及方法

一、总 则

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保工程质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

三、评标程序

开标后，招标人或招标代理机构对各投标人的资格进行审查；然后评标委员会对合格投标人的进行符合性审查，按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

四、 评标办法

1. 本项目评标办法采取百分制综合评分法，其中商务技术 85 分（技术权值为 85%），投标报价 15 分（价格权值为 15%）。即最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项评分内容进行综合评审。以最终得分（即商务技术得分与投标报价得分之和）高低进行排序，择优推荐排序第一的为中标人（得分相同投标报价低的排序前位；得分且投标报价相同的，由评标委员会抽签决定排序）。

评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公平、公正原则，采取记名投票方式按照少数服从多数原则决定。

五、评分细则

1. 商务技术文件的评定（85 分）

各评委成员按下列评分项目进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定打分并记实名。如任何一张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分合计值的算术平均值为该投标人商务技术文件的最终得分（四舍五入，保留小数点后二位）。

序号	评审要素	评分标准	分值
1	绿化养护服务管理与服务方案 (26分)	根据本项目特点提出合理的绿化服务理念,是否充分考虑用户的日常需求,投标人的管理模式能够切合实际,进行综合评分。	0-6分
		清晰简练地列出主要管理流程、监督机制、信息反馈渠道及处理机制,进行综合评分。	0-6分
		花卉(盆花)、盆景、植物摆放过程中及养护期内保活率措施,并保证对环境无污染,符合相应的服务规范,进行综合评分。	0-8分
		投标文件是否完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰,内容无前后矛盾,进行综合评分。	0-6分
2	绿化服务技术、应急措施(13分)	防治病虫害技术保障措施,进行综合评分。	0-4分
		盆花布置养护技术保障措施,进行综合评分。	0-4分
		对突发事件(包括发生台风、暴雨等灾害性天气及其他突发事件)时的应急预案及相应的措施,进行综合评分。	0-5分
3	拟设立的各项管理制度及档案资料的建立与管理(5分)	投标供应商针对本项目设立的各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、考核制度及标准等,要求是否符合规范,体现高标准、高档次、科学合理、详细完备(人员、设施、设备管理服务、业主方反馈资料、行政文件资料等档案的建立与管理),进行综合评分。	0-5分
4	项目实施的人员、设备及安排情况(5分)	人员及设备配备是否合理,培训计划是否周密;拟担任本项目负责人是否具有类似项目实施经验;安排参与项目的专业人员素质、技术能力、经验等情况,进行综合评分。	0-5分
5	投标人类似业绩(7分)	2017年1月1日至今投标人承担类似绿化养护或植物租摆服务业绩,每个业绩得1分,最高得7分。 注:需提供合同复印件,否则不得分。	0-7分
6	作业机具及物资装备配置方案(15分)	根据管理用房使用方案,各类管理人员着装配置,为满足招标文件要求拟配置的机具设备、作业工具等的选用档次及是否齐备、合理,是否满足本项目的质量要求等,进行综合评分。	0-7分
		投标人拥有的大型园林设备:吊车(起重机)、高空车修剪、洒水车的,每具备其中一项大型设备得2分,最高得8分。 注:需提供车辆行驶证复印件,否则不得分。	0-8分
7	投标人专业能力(8分)	投标人设有绿化养护相关科研机构(民政机关登记)或高校及科研机构合作研究植物的情况。出具执照或合作协议复印件加盖公章,每具备相应执照或者合作协议的得3分,最高得8分,否则不得分。	0-8分
8	投标人体系认证情况(6分)	投标人具有质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全体系认证,每个得2分,最高得6分。 注:需提供有效认证证书复印件加盖公章,否则不予认可。	0-6分

2. 投标报价评分(15分):

2.1 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价;

- 1) 有效投标人的投标价等于评标基准价时，其投标报价评分值为满分；
- 2) 未满足折扣条件的报价得分=（评标基准价/投标人投标报价）×15（四舍五入，保留小数点后2位）
- 3) 满足折扣条件的报价得分=（评标基准价/投标人投标报价×94%）×15（四舍五入，保留小数点后2位）
- 4) 本项目采购预算为人民币 770000 元整，如投标人报价超过采购预算，其投标文件作无效标处理。
- 5) 所有投标人商务报价均超采购预算，重新组织招标。

2.2 政府采购政策说明

①根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人为小型或微型企业且投标产品为小型或微型企业生产的并提交相关证明材料，其小型或微型企业部分投标报价扣除6%后参与评审。

②根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人如为监狱企业且投标产品为小型或微型企业生产的并提交相关证明材料，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，其小型或微型企业部分投标报价扣除6%后参与评审。

③根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，投标人如为残疾人福利性单位且投标产品为本企业或其他残疾人福利性单位制造的并提交相关证明材料，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其小型或微型企业部分投标报价扣除6%后参与评审。

④以上小型、微型企业的，不重复享受政策。未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。证明材料详见第二部分。

⑤投标如缺少须提供的一种功能或配置或服务，评标价将在其投标价的基础上加上其他投标人相应分项价格的最高价。如若中标，该缺漏项费用将由中标人自行承担。

3. 有效投标人的综合得分为商务技术文件得分和投标报价得分的总和。