政府采购供应商报名申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | |
| **招标编号** | |  | | | | |
| **标段** | |  | | | | |
| **投标申请单位名称** | | **（盖章）** | | | | |
| **报名时间** | |  | | | | |
| **项目联系人** | |  | **手 机** | |  | |
| **联系电话** | |  | **传 真** | |  | |
| **E—mail** | |  | **邮政编码** | |  | |
| **通信地址** | |  | | | | |
| **提交的报名资料清单** | | | | | | |
| **序号** | **提交资料名称** | | | **是否提交** | | **备 注** |
| **1** | **法定代表人授权书（原件）** | | |  | |  |
| **2** | **供应商有效的营业执照、税务登记证（复印件加盖公章，如为多证合一仅需提供营业执照复印件加盖公章）** | | |  | | **注册资金： 万元** |
| **4** | **其他资格证明文件（复印件）** | | |  | |  |

**后附报名资料，请装订成册。**