

CA 申领操作指南

一、CA 申领概述

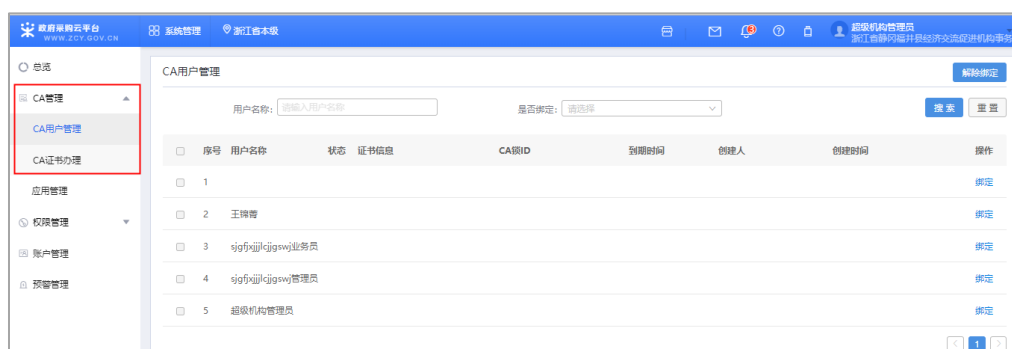
政采云平台支持 CA 申领是为保证信息传输的保密性、数据交换的完整性、发送信息的不可否认性和对交易者身份的确认。

适用范围

本手册主要阐述机构和企业 CA 证书申领流程的操作指南。

操作主页面

机构/企业主要在系统管理-CA 管理菜单中操作：

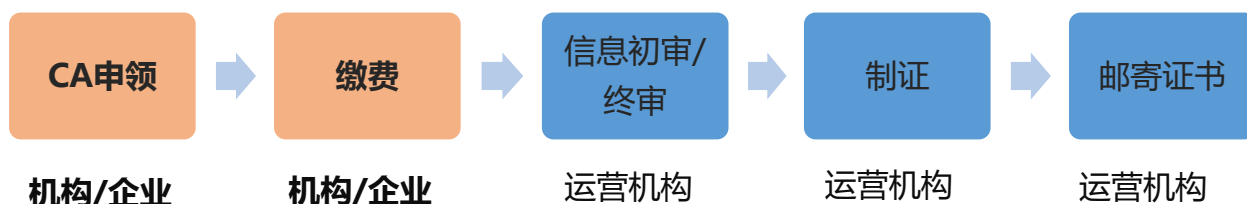


目前政采云平台企业/机构的角色功能主要包含：

- CA 用户管理：绑定 CA，解除绑定；
- CA 证书办理：申领 CA，查看 CA 证书信息，导出申领信息；

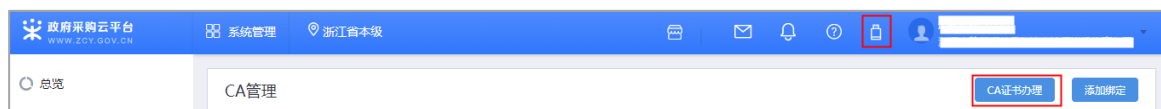
二、操作流程

为了避免页面存在兼容性问题，建议使用 IE 或 360 浏览器操作。



1. CA 申领入口 (有两个申领入口)

- 1) 在工作台界面点击右侧标题栏处的“锁”的标志, 进入 CA 管理界面, 点击【CA 证书办理】;



- 2) 点击工作台中的【系统管理】—【CA 管理】—【CA 证书办理】



2. CA 申领

- 1) 在点击【CA 证书办理】后, 点击【CA 在线申领】;
- 2) 系统自动跳转到阅读条款界面, 仔细阅读条款后, 点击【同意】按钮, 界面跳转到相关信息填写;

阅读条款					
浙江省法人证书收费标准					
注: 注册地为浙江省内的法人企业享受此政策, 注册地为非浙江省内的每张证书200元/个*年。					
证书类别	证书新领服务		证书维护服务		服务说明
	开户费	介质押金	证书年费	补办/升级介质费	
法人单位 (含企业、机构、农专社个转企) 证书	免费	免费	免费	20元/人	每户限领1个, 免费新领仅限首次新领
子证书 (或第二张证书)	200元/人	免费	200元/人/年	20元/人	上述各类证书名下可申领多个CA子证书, 方便使用

浙江省法人证书申领流程

```
graph LR; 1((1)) --- 2((2)) --- 3((3)) --- 4((4)) --- 5((5)) --- 6((6));
```

1 CA申领 2 缴费 3 信息初审 4 信息终审 5 制证 6 邮寄证书

浙江省法人证书申领资料

1、法人证书业务办理授权委托书含经办人身份证复印件，加盖公章
2、企业营业执照（副本）复印件，加盖公章

注：申领信息提交通过后请把以上资料邮寄至审核机构。

附件下载：[法人证书业务办理授权委托书模板.doc](#)

浙江省法人证书办理时间

相关申领信息填写完整并缴费成功，信息初审通过后请将审核资料至审核机构从收到资料日起**1个工作日内**开始受理，终审通过后**1个工作日内**完成制证并邮寄申领机构。

[同意](#)

3. 提交 CA 申领

1) 在申领信息填写页面，带“*”的为必填项；

返回
保存
提交

注：初审通过后请将“经办人身份证复印件加盖公章，”营业执照（副本）复印件加盖公章，”统一社会信用代码证复印件加盖公章及法人授权委托书原件 请邮寄至：杭州市西湖区转塘街道鲤鱼山街鹏辉科技园1号楼政采云有限公司 15951658622 杨先生 收

基本信息

<p>所属区划：浙江省本级</p> <p>机构类型：采购单位</p> <div style="border: 1px solid #f00; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <p>1 有社会信用代码证： <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无</p> <p>* 社会信用代码： <input type="text"/></p> </div>	<p>CA厂商：浙江汇信</p> <p>机构名称 ①：浙江省静网福井县经济交流促进机构事务局</p> <div style="border: 1px solid #f00; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <p>2 * 注册机关： <input type="text"/></p> </div> <p>* 社会信用代码证 ②： <input style="border: 1px solid #007bff; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="+"/></p>
--	---

相关材料信息

* 经办人： <input type="text"/>	* 身份证号码： <input type="text"/>
* 联系电话： <input type="text"/>	* 联系邮箱 ①： <input type="text"/>

3 * 经办人身份证 ②：

* 营业执照(副本) ①：

* 法人授权委托书 ②：

附件下载： [法人证书业务办理授权委托书模板.doc](#)

申领信息

* 本次申领数量： <input type="text"/>	已申请数量： 0
--------------------------------	----------

4 是否需要邮寄： 需要邮寄 不需要邮寄

* 费用金额： 0元

* 邮寄需另收取10元/单货运费服务费，不需要邮寄请来网点领取

注：

- 1：社会信用代码必填，若有些采购单位没有社会信用代码可以选择“无”，后台会自动生成一个以 zcy 为开头的社会信用代码并保存（企业一般会主动拉取）
- 2：填写营业执照上的登记机关
- 3：相关材料上传时需加盖公章（公章清晰可见）
- 4：CA 证书可以选择是否邮寄，邮寄运费需自行承担；
也支持网点领取，地址为：杭州市西湖区转塘街道鲤鱼山街鹏辉科技园 1 号楼政采云有限公司（详细请见“注”）
- 5：信息填写后，点击【提交】按钮；

4. 缴费

- 1) 该次申领若需要缴费，点击【提交】后进入缴费状态，页面直接跳转到缴费页面，可选则支付宝或者微信付款



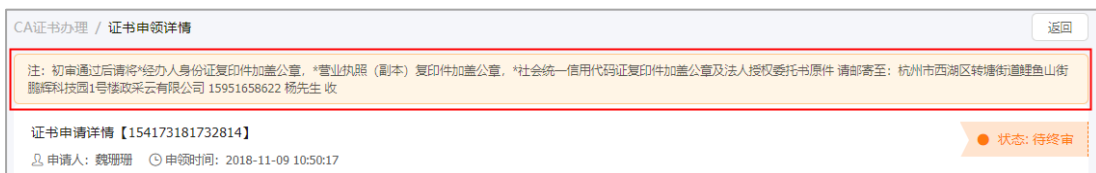
2) 支付成功后, 会跳转到支付成功界面, 进入到“待初审”状态

全部申领	机构信息	经办信息	申领时间	状态	操作
154173181732814	机构类型: 采购单位 机构名称: 浙江省静网福并县经济交流促进机构事务局 机构代码: zcy1541731816692bp 申领数量: 1 费用金额: 10	经办人: 魏珊珊 联系电话: 18904605385	2018-11-09 10:50:17	待初审	查看

(注: 如果该次申领不需要缴费, 则点击提交后直接进入“待初审”状态。)

5. 审核

1) 当初审通过后 (一般三个工作日), 状态变成“待终审”, 此时需要寄送材料 (请仔细阅读‘注’)



2) 终审通过后，状态进入“待发证”；

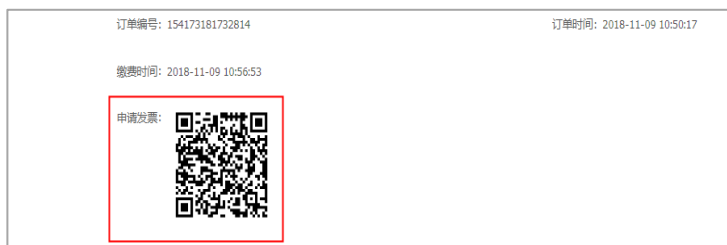


(注：初审递交材料后，从收到材料起 1 个工作日内开始受理，终审通过后 1 个工作日内完成制证。)

3) 1 个工作日内完成制证，若填写资料时选择邮寄，则会直接邮寄到企业/机构；若选择自取，则会通知消息并进行自取，发证后状态变为“已发证”；



4) 申请发票则点击【查看】按钮，在订单信息—申请发票中进行扫描，进行发票的填写。



版本说明

资料名称	包含内容	版本	更新时间
政采云平台-CA 申领 操作指南	1) CA 概述 2) 操作流程	V1.0	20181109
政采云平台-CA 申领 操作指南	修改证书办理时间	V1.1	20190423

非常感谢您使用政采云平台服务，如果您有什么疑问或需要请随时联系政采云。

本手册可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误。政采云将根据产品功能的增强而更新本手册的内容，并将定期改进或更新本手册中描述的产品或程序。更新的内容将会在本手册的新版本中加入。

版权所有©政采云

本手册适用于政采云平台 CA 申领。未经政采云书面许可，任何单位和个人不得擅自复制、修改本手册的部分或全部，并不得以任何形式传播。

免责声明

在适用法律允许的范围内，政采云对本手册的所有内容不提供任何明示或暗示的保证；不对本手册使用作任何保证。本手册使用中存在的风险，由使用者自行承担。

在适用法律允许的范围内，政采云在任何情况下都不对因使用本手册相关内容及本手册描述的产品而产生的任何特殊的、附带的、间接的、直接的损害进行赔偿，即使政采云已被告知可能发生该等损害。

在适用法律允许的范围内，政采云对任何由于不可抗力、网络攻击、计算机病毒侵入或其他非政采云因素，导致的产品不能正常运行造成的损失或造成的用户个人资料泄露、丢失、被盗用等互联网信息安全问题免责。