**嘉兴市妇幼保健院2022至2023年保安服务项目**

**招标文件**

**（电子招投标）**

**招标编号：中浙-CZTC22188**

**采购人：嘉兴市妇幼保健院**

**采购代理机构：杭州中浙招标有限公司**

**二○二二年八月**

**目 录**

第一部分 招标公告----------------------------2

第二部分 投标人须知--------------------------6

第三部分 采购需求---------------------------21

第四部分 评标办法---------------------------36

第五部分 拟签订的合同文本-------------------43

第六部分 应提交的有关格式范例---------------51

**第一部分 招标公告**

项目概况

（嘉兴市妇幼保健院2022至2023年保安服务项目）招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2022年9月7日9点00分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2021年)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号**：中浙-CZTC22188

**项目名称：**嘉兴市妇幼保健院2022至2023年保安服务项目

**预算金额（元）**：6400000

**最高限价（元）**：6400000

**采购需求：**嘉兴市妇幼保健院2022年-2023年一年的全院保安服务，承担保卫、消防、应急处置及车辆管理、停车收费等工作。

**合同履约期限：**标项 1，合同签订后一年，其中前三个月（包括在一年中）为试用期，试用期满经采购人考核合格后，合同方为有效。第二年经采购人考核合格后可续签一年。

**本项目接受联合体投标：否。**

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业/小微企业

1. 本项目的特定资格要求：具有公安行政主管部门颁发的保安服务许可证。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2022年9月7日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2022年9月7日9点00分（北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2022年9月7日9点00分

**开标地点（网址）：**嘉兴市公共资源交易中心开标室通过政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）在线开标

**供应商无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。**

**五、采购意向公开链接**

<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/innerUsed_noticeDetails/index.html?noticeId=8876743>

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。

3.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。  
 4.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

5.电子招投标的说明：

①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

6.本采购项目，中标人与采购人签订的政府采购合同适用于嘉兴市政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅政府采购贷款流程：http://jxszwsjb.jiaxing.gov.cn/zxfw/005001/005001004/20190315/76d484f7-8fac-497f-9359-4df81cc086da.html或者供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -融资服务，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

名 称：嘉兴市妇幼保健院

地 址：嘉兴市南湖区中环东路2468号

项目联系人（询问）：张女士

项目联系电话（询问）：0573-83689348

质疑联系人：朱科长

质疑联系方式：0573-83966870

2.采购代理机构

名 称：杭州中浙招标有限公司

地 址：杭州市湖州街168号美好国际大厦1008室

传 真：0571-87553198

项目联系人（询问）：蒋菊、吴战军

项目联系方式（询问）：0571-87850058、15957136152、18957110019

质疑联系人：黄煊栋

质疑联系方式：0571-87850078

3.同级政府采购监督管理部门名称：

名 称：嘉兴市财政局

联 系 人：姚老师

监督投诉电话：0573-82031217

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **报价要求** | （1）有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。  **（2）投标报价出现下列情形的，投标无效：**  1）投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；  2）投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;  3）投标文件报价清单与招标文件（包括答疑等补充文件）提供的清单不一致的；  4）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;  5）报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;  6)投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；  7)投标人提供虚假材料投标的；  8)投标人有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；  9)投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；  10)投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；  11)法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。 |
| 2 | **分包** | ☐ A同意将非主体、非关键性的\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作分包。  🗹 不同意分包。 |
| 3 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 4 | **开标前答疑会或现场考察** | 🞎A不组织。  🗹B组织，投标人在投标截止时间前自行前往嘉兴市妇幼保健院进行踏勘考察。联系人：董先生，联系方式：0573-83966701。  本项目需对现场进行踏勘（招标文件中不能详细表述的不可预见费用、招标需求等，投标人需通过现场踏勘后考虑在最终报价内，否则后果由投标人自负） |
| 5 | **样品提供** | 🗹不要求提供。  ☐B要求提供 |
| 6 | **方案讲解演示** | 🗹不组织。  ☐B组织。 |
| 7 | **是否允许采购进口产品** | 🗹本项目不允许采购进口产品。  ☐可以采购进口产品。 |
| 8 | **项目属性与核心产品** | ☐A货物类，单一产品或核心产品为：。  🗹服务类。 |
| 9 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的：嘉兴市妇幼保健院2022至2023年保安服务项目，属于服务行业； |
| 10 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购**（本项目不适用）**。 |
| 11 | **中小企业信用融资** | 本采购项目，中标人与采购人签订的政府采购合同适用于嘉兴市政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅政府采购贷款流程：http://jxszwsjb.jiaxing.gov.cn/zxfw/005001/005001004/20190315/76d484f7-8fac-497f-9359-4df81cc086da.html或者投标人中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 - 融资服务，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | [投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前通过邮箱chinazhongzhe@163.com递交备份投标文件1份。](mailto:投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前通过邮箱chinazhongzhe@163.com递交备份投标文件1份。)  **采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | **特别说明** | **1、供应商如中标需提供纸质投标文件一正一副，送至杭州中浙招标有限公司。**  2、投标文件、流程文件签章：  （1）电子投标文件必须有电子签章；  （2）开标后，相关信息记录确认、澄清说明、回复等内容，电子签章、或者签章后上传相关文件，均认可；  （3）政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。  3、采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：  （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；  （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；  （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；  （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；  （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。 |
| 14 | **采购代理服务费** | （1）中标人在收到中标通知书后，支付采购代理机构成交代理服务费。  （2）招标代理服务费参考国家计委计价格[2002]1980号文件中规定的服务标准采用差额定率累进计费方式下浮30%计算，如经计算不足5000元，按5000元收取，计入投标总价。  中标金额（万元人民币） 下浮30%后费率  100万元以下 1.05%  100万元以上，500万元以下 0.56%  500万元以上，1000万元以下 0.315% |

## 一、总则

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品，“🗹” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

**3.采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，投标人提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.3.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.3.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.3.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起2年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5中小企业信用融资：本采购项目，中标人与采购人签订的政府采购合同适用于嘉兴市政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅政府采购贷款流程：http://jxszwsjb.jiaxing.gov.cn/zxfw/005001/005001004/20190315/76d484f7-8fac-497f-9359-4df81cc086da.html或者投标人中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -融资服务，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。**4. 询问、质疑、投诉**

4.1供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.2.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.2.3.4事实依据；

　　4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.2.4采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人或者采购机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

## 二、招标文件的构成、澄清、修改

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

## 三、投标

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求；

11.1.3本项目的特定资格要求。

11.2商务技术文件：

11.2.1投标响应函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3符合性审查资料；

11.2.4评审标准相应的商务技术资料；

11.2.5商务技术偏离表；

11.2.6政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2中小企业声明函。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前通过邮箱chinazhongzhe@163.com递交备份投标文件1份。**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

**15.3投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件**4.2投标响应无效**规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1**投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天**。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

## 四、开标、资格审查与信用信息查询

**18.开标**

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 五、评标

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

## 六、定 标

**22. 确定中标供应商**

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

## 七、合同授予

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起2个工作日内依法发布合同公告。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。**采购人不得拒收履约保函。**

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

## 八、电子交易活动的中止

2**7. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 九、验收

**29.验收**

29.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**第三部分 采购需求**

## 一、项目背景

1.嘉兴市妇幼保健院是嘉兴市规模最大、设施齐全、技术力量雄厚的集医疗、科研、教学、预防于一体的三级甲等妇幼保健院院。2020年5月30日，医院二期住院大楼正式启用，医院总建筑面积达14.23万平方米，核定床位920张，配套停车位1052个。

2.为了保障医院各项工作的正常运行和安全保障需求，需要一支高素质、高水平的保安队伍承担医院安全保卫、消防、应急处置、车辆管理及停车收费等工作。

## ▲二、招标内容

嘉兴市妇幼保健院2022年-2023年一年的全院保安服务，承担保卫、消防、应急处置及车辆管理、停车收费等工作。具体包括1名保安大队长、1名保安副队长、4名保安班队长、8名特勤保安、118名普通保安。

## ▲三、报价要求

1.本项目投标报价为一年保安服务的费用，投标总价应包括承包区域内提供保安服务所需的一切人员人工费用（含工资、奖金、补贴、加班费、高温补偿费、社会保险、意外伤害保险）、办公费、食宿与交通费、设备器材及工具、耗材费用、服装费、管理费用、税费、利润以及完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有费用并承担一切风险责任。在保安合同服务期间内不得违反国家相关政策规定。

2.投标人支付给在采购人场所服务的保安员应发收入不少于每月人均服务费（中标总价÷保安人数÷12）的70%,每月向采购人提供前一个月的保安人员工资发放表用于备案,因医院工作需要增加或减少保安人员，相应的人员费用根据招标价格作出调整。

3.临时加班：根据突发事件状况，决定临时加班，负责医院突发事件处置、灾害预防、火灾扑救，发现和制止医院暴力事件，随时准备提供紧急救助。临时加班计费,根据嘉政发〔2021〕22号《嘉兴市人民政府关于调整全市最低工资标准的通知》按照小时为计费单位，数量按实结算。

4.供应商应保证在承包期内其员工最低月工资不少于嘉兴市最低工资标准，在合同期内，如果国家或地方政府要求必须提高员工的最低工资标准，招标人同意相应地按照实际增加费用来增加供应商合同金额，且供应商同意将上述金额的实际增加费用部分支付给员工。

## ▲四、服务期限

合同签订后一年，其中前三个月（包括在一年中）为试用期，试用期满经采购人考核合格后，合同方为有效。第二年经采购人考核合格后可续签一年。

## 五、服务内容及要求

**（一）总体要求**

1. 负责医院门卫管理、急诊区域管理、门诊区域管理、发热门诊区域管理、住院部区域管理、主楼医用电梯陪客梯管理、行政楼管理、综合楼管理。

2.确保各项医疗工作安全、有序开展。全年无责任事故和责任案件发生，医院职工每月对保安服务满意率在95%以上。

▲3.中标单位具有良好的人员保障机制，因队员辞职或辞退，须在5个工作日内补充。签订后一个月内保安人数必须达到100%，第二月人员数量按照合同约定人数（90％）必须全部到位；新入职人员一个月内病假定性为缺员；乙方在合同签订一个月后在岗人员低于90%的扣除当月总服务费的5%，连续3个月以上在岗人员低于90%，扣除当月总服务费的10%。

4.中标单位信守承包承诺，认真落实具有相应的固定服务人员，服务人员必须统一穿着工作服，挂牌上岗并建立健全的管理制度。中标单位必须按采购人制订的服务标准，严格履行承包义务，为采购人提供专业、优质、高效的服务。并根据采购人要求改变不满意的状况，接受采购人的监督和检查。因工作需要，采购人临时向中标单位提出服务的要求，中标单位应全力配合，按照采购人提出标准及要求完成任务，不得无故拖延。

1. **保安服务的主要职责**
2. 承担安全保卫工作
3. 投标人应根据医院各科室的特点，对院内所有大楼及周围环境提供12-24小时的室内外保安服务，使其拥有安全的治疗环境。投标人应根据医院安全保卫工作实际情况和三甲医院安保工作标准，制订切实可行的医院安全保卫工作整体方案，为医院提供24小时专业化的室内外保安服务。
4. 医院内24小时定时定点治安巡逻检查，重点部位(包含医院门卫、急诊区域、发热门诊区域)的定点守护。

（3）及时处置各类治安、医患纠纷确保医院职工的人身安全和公共财产安全，配合医院保卫科和相关科室处理各类纠纷和治安案件，配合医院对违规事件的调查，协助公安机关对案件的排查。

（4）全面负责院区门卫管理和院内防火、防盗、治安巡逻，维持秩序，维护稳定，及时发现和消除安全隐患。

（5）在医院保卫科组织和领导下，做好医院内部治安综合治理、消防、\*\*等安全工作，及时清理院内医托、号贩子及各类推销人员。

（6）做好内部安全防范，严查四证：出院证、出门证、动火施工证、临时操作证，人员、物品无证不得出院（特殊情况经医院保卫科同意除外）；无证不得动火施工；外来人员无证不得作业。

（7）配合公安机关，打击医院内部与周边的违法犯罪活动。

2.消防工作

（1）认真做好医院火灾预防、防火巡查。

（2）严禁停车区域内吸烟或携带易燃易爆危险品进入。

（3）每月2次检查院内机动车停车区域的消防设施，确保完好，检查有记录，有签名，有汇报。

（4）严格执行监控发出指令，及时查看火警、红外报警、紧急按钮等指令并回复查看结果。

（5）发现有人擅自动用消防设施的，应及时制止并报告；发现火灾隐患，立即报告医院保卫科并设法消除；发生火情，能冷静处置，熟知火灾报警、人员疏散、组织扑救、抢救物资等应急处置要领。

3.应急处置

（1）配合医院保卫科及时受理医院内部的各类纠纷和治安案件，及时、正确处理院内的各类突发事件，提供安全力量支援。

（2）医院突发事件处置、灾害预防、火灾扑救，发现和制止医院暴力事件，随时准备提供紧急救助。

（3）抽调临时保安力量，医院重大活动的安全警戒与秩序保障；配合做好重大事件的治安保卫工作。

4.车辆管理、停车收费工作

（1）做好医院停车管理工作，包括负责门卫周边与广场的车辆指挥与停放，及时处理相关纠纷。

（2）根据医院要求做好院内道路交通临时管制，加强医院各进出口（大门）的管理，及时疏导交通拥堵，控制好车辆进出，有序分流，指挥车辆按规定区域有序停放。

（3）确保120车辆车位不得占用，确保120、119通道和院内道路畅通；根据需要及时增设、调整医院内部交通引导标识、车辆通行导向牌等指示标识。

（4）负责医院道闸收费工作，医院停车场现有停车位1052个，进出医院的车辆每月平均13万辆，停车收费的收益归采购人所有。

5.其他

（1）协助医院做好包干区环境卫生、垃圾分类、控烟等工作。

（2）积极配合医院做好各时期重点、中心工作。

（3）悬挂横幅、张贴物的管理，临时经营摊位置的管理等。

（4）医院内部安全隐患检查、排除及上报，违规纠正，有针对性地开展安全教育和提示。

（5）定期参加医院、公司组织的治安、消防业务培训，定期安排专业人员对保安业务知识、实操培训与考核，不断提高保安业务水平。

（6）协助医院做好室外道路交通设施的日常维护管理，定期检查道路交通设施完好程度。

（7）发现可疑人、可疑车辆及时报告上级或监控中心，记录人员、车辆特征，必要时协助公安机关调查。

**（三）项目管理要求**

1.服务标准：

《中华人民共和国\*\*怖法》

《中华人民共和国消防法》

《企业、事业单位内部治安保卫工作条例》

《浙江省平安医院考核标准》

《浙江省妇幼保健机等级评审标准》

《浙江省医疗卫生机构消防安全标准化管理规定》

《嘉兴市妇幼保健院保安服务公司考核细则》

《嘉兴市妇幼保健院保安考核细则》

2.服务要求

（1）树立“服务第一，安全为先”的思想，切实维护医院的人身和财产安全。

（2）管理坚持原则、慎密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有理有节。

（3）上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁。

（4）严禁酒后上岗，嗜酒、赌博人员及坚守自盗人员一律退回公司，造成严重后果的承担相应赔偿与法律责任。

（5）依法办事，文明执勤，不发生争吵，杜绝保安与医院工作人员发生冲突，不与服务对象发生冲突。

3.队伍建设与管理要求

（1）投标人负责提供进驻保安人员值勤所需的装备、器材、通讯设备、常用办公耗材等（包括但不限于），具体要求见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备/器材名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | 钢盔 | 20 | 顶 |
| 2 | 警绳 | 70 | 根 |
| 3 | 伸缩警棍 | 70 | 套 |
| 4 | 多功能分体式雨衣 | 20 | 套 |
| 5 | 雨鞋 | 20 | 双 |
| 6 | 小雨伞 | 20 | 把 |
| 7 | 武装带 | 70 | 条 |
| 8 | 防刺服 | 12 | 套 |
| 9 | 辣椒水喷射器 | 70 | 只 |
| 10 | 防割手套 | 70 | 套 |
| 11 | 数字对讲机 | 140 | 台 |
| 12 | 强光电筒 | 10 | 支 |
| 13 | 钝角钢叉 | 6 | 副 |
| 14 | 其他 | 待定 | 投标人根据实际工作需要提出设置 |

注：上述装备费用包含在投标总价中。

（2）从医院安全实际出发，每月对保安进行工作考核、岗位职责知晓情况检查、业务培训及每周一次微型消防站人员拉练，相关检查、考核、培训、拉练记录报保卫科审核、备份。

（3）内部管理体制健全，设立保安服务大队长和副队长各一名，全面负责日常保安队伍的规范化管理；每月对夜班保安的督查不少于4次，每次督查必须有记录、签名并及时报告保卫科。

（4）投标人必须采取切实有效措施保持保安队伍的稳定，严格控制非违纪人员轮换岗比例，合同期限内轮换岗保安人数不得超过合同编制的40%。保安队伍主要管理员更换，应提前一个月以书面形式通知采购人,其他队员更换要提前三天告知采购人，确保服务质量不因人员变动而受影响。

（5）保安应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，队员花名册、身份证、上岗证等相应资料必须报医院保卫科备案。

（6）投标人必须信守承包承诺，认真落实具有相应的固定服务人员，服务人员必须统一穿着工作服，挂牌上岗并建立健全的管理制度。

（7）在服务期内承包人遇到医院各类检查（如上级部门来院检查等）及突发事件时，中标人应合理安排人员加班，服从采购人安排，不得无故拖延。

（8）中标人必须对员工发生的事故责任以及员工计生、身份、健康等承担责任，同时对员工在院内发生不良行为给医院造成影响承担责任。

（9）公司使用的对讲机必须定期检测，确保不影响通讯质量，数量不低于140部。

4.人员要求

（1）保安从业人员应知法、懂法、守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范，模范遵守医院安全管理规定，持证上岗。

（2）保安服务大队长（副队长）：应具备高中及以上文化程度，有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门的保安业务培训，能够积极配合医院完成相关突发事件的应急处置，采取有效措施预防在医院内的保安人员发生违法违规行为。

（3）保安特勤：应具备高中及以上文化程度，年龄要求50周岁以下（男性），身高175cm以上，身材挺拔，退伍军人优先，具有良好的政治面貌，无违法犯罪记录，能坚决服从医院的直接管理，工作积极主动，责任心强，具备一定的安保业务技能，善于沟通协调，能够积极配合医院完成相关突发事件的应急处置。

（4）保安人员：初中及以上文化水平，退伍军人为佳（退伍军人、在本院从事保安服务工作且表现一贯良好的2年以上老队员及本市人员可适当放宽以上条件要求），年龄在55周岁以下的达65%以上，身体健康，没有传染病及精神类疾病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正，无犯罪记录,工作积极，责任心强，善于沟通、合作，会文明用语，态度和蔼，热情周到。

（5）停车收费人员：初中及以上文化水平，会计算机基本操作，年龄55周岁以下，有良好的职业道德素质，工作积极，责任心强，善于沟通、合作，会文明用语，态度和蔼，热情周到；统一着装和佩戴服务胸牌上岗。

（6）停车管理人员：男性，本地人优先，初中及以上文化水平，年龄在57周岁以下的达50%以上,思想端正，身体健康，工作积极主动，善于沟通，文明用语，态度和蔼，热情周到。

（7）所聘用的保安人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门岗前培训，熟知院方的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

▲（8）女性保安比例不得超过总人数30％，新入职年龄不得超过51周岁；男性保安新入职年龄不得超过56周岁，新入职特勤岗位年龄不得超过51周岁；在岗人员年龄55岁以下不到总人数的65%，扣除当月总服务费的1%。

（9）必须派驻2名长期固定管理人员（具备高中及以文化水平，善于沟通协调），项目经理全面负责医院安全事务，副经理负责内部消防、车辆管理等事务。

（10）必须按照医院对保安考核要求岗位职责、流程进行细化制定考核标准、岗位职责流程进行考核、执行，并将结果及时报送保卫科。

（11）事假原则上不得超过半个月，半个月后定性为缺员；上一个合同期内发生的病假不得计入下一个合同期总人数内；病假连续超过三个月定性为缺员，间断性病假每月总时间超过10天的定性为缺员。

（12）所有招收录用人员必须经过审核，无违法犯罪记录才能录用；所有招收录用人员在上岗前必须持保安证上岗；所有新招收录用人员必须经过岗位职业教育及相关消防、安防安全培训，需持培训合格证报到，安检岗位人员应经过安检培训合格后上岗。

（13）不得招收来自疫情地区人员，原则上以本地人为主，不得招收身体有疾病正在治疗中、严重残疾或精神类疾病人员，不得招收有不良政治倾向与邪教人员。

5.工作衔接要求

（1）根据行业服务标准与医院规定要求，独立运作，落实医院安全保卫整体方案，并结合医院实际在实践中不断完善。

（2）保安服务公司主管人员必须与医院保卫科保持必要的工作交流，公司领导每季度向医院分管领导、保卫科交流、分析医院保安服务工作情况；保安大队长（副队长）每天必须向医院保卫科口头汇报工作，每月一次向医院保卫科书面汇报所承担的保安工作开展情况及治安、防火检查信息反馈；重大情况必须及时报告。

（3）按医院要求做好各类巡逻、执勤记录，原始台帐保存完好，以备核查。

（4）协同医院治安协防组织，形成群防群治体系。

（5）与当地\*\*\*、综治办加强合作与交流。

6.岗位工作职责要求：

（1）保安服务大队长（副队长）：代表公司全面负责保安队伍的日常管理事务，严格保安队伍纪律管理，奖优罚劣；承担保安违规违纪的连带责任；实行人性化管理，关心队员疾苦，掌握队员的思想动态，充分调动队员积极性，努力保证队伍稳定；传达落实医院的服务要求与管理规定，组织实施并不断完善医院安全保卫整体方案；结合医院的发展实际情况，适时作出岗位调整，完善各岗位职责；有针对性地开展安全教育和提示；定期向医院保卫科汇报工作开展情况及治安信息，重大情况及时报告；配合院方对院内违规事件的处理；组织开展保安业务培训和预案演练，制订院内重大活动的安全保卫方案；建立健全录用保安人员档案资料。

大队长应具有类似项目经验，有协调能力，能适应医院管理要求，能进行良好沟通及密切配合。

大队长（副队长）未经采购人同意不得随意更换，否则采购人有权在履约保证金和服务费用中扣除相应的费用。

（2）保安班长：有类似工作经验，能承上启下、协调员工、能带教新进院保安人员。以身作则、吃苦在先、讲求奉献；贯彻落实医院任务要求与保安服务工作安排，带领班队成员认真落实医院有关安全保卫、消防、\*\*等工作；负责安排本班保安的日常工作，参与保安值勤，增援重点岗位；督促检查本班在岗人员履行岗位职责情况，纠正队员违规违纪行为；坚持实事求是讲评，不流于形式，形成良好的班风；处理各岗位的突发事件，重大情况及时报告；妥善保管好医院提供的设备器材，严格设备交接班制度；按要求带领本班保安队员做好医院重大活动的安全保卫与秩序保障工作；将各岗位的执勤情况汇总记录，并及时上报给大队长或副队长。

（3）保安特勤：按规定时间、地点佩戴装备开展治安、防火巡查，发现和排除各种不安全因素，及时处置各种违法犯罪行为，如实记录汇报巡逻记录；服从医院工作安排与指挥调度，善于发现、分析处理各种事故隐患和突发事件；根据不同情况，灵活执行相应的巡逻方案；加强对重点区域、要害部位的安全巡查，巡更采点不流于形式，并与监控室保持联动；掌握消防栓、灭火器等安全设施的位置、性能和使用方法；维护责任区域公共秩序，发现可疑人员主动盘问，发现违规行为，大胆管理，主动干预，发现异常及安全隐患，立即采取措施并报告，制止暴力事件，有效处置各种违法犯罪行为；保持休息区域卫生整洁，无闲杂人员滞留。认真巡查院内公共部位的消防设施，确保完好；经常性开展消防业务培训。

（4）普通岗位保安：按规定执行院内停车区域防火、防盗、治安巡逻，维持秩序，维护稳定，发现安全隐患及时报告并消除。及时报告并处置停车区域内各类纠纷、治安案件及突发事件。严格执行监控发出指令，及时查看停车区域火警指令并回复查看结果。

做好医院停车管理工作，发现乱停车行为及时阻止或提前做好移车通知。配合医院做好内部安全防范，严查四证：出院证、出门证、动火施工证、临时操作证，人员、物品无证不得出院（特殊情况经医院保卫科同意除外）；无证不得动火施工；外来人员无证不得作业。协助医院做好停车区域环境卫生、垃圾分类、控烟等工作。积极配合医院做好各时期重点、中心工作。配合医院做好医院重大活动安全保卫工作。配合公安机关，打击医院内部与周边的违法犯罪活动。

（5）收费员：按规定上下班，做好交接班；发现停车收费系统故障及时报修；按规定执行停车收费，发生误收费及时退回并向车主道歉；发生车辆冲闸事件及时报告主管领导并记录肇事车辆；文明礼貌服务，讲普通话；执行医院有关停车收费临时性指令；做好收费岗亭环境卫生工作，配合做好医院禁烟工作。

（6）车辆管理员：按规定上下班，对进入医院车辆指挥、引导到指定区域停放；根据医院要求采取临时交通管理制措施，发现车辆拥堵及时疏通；及时向入口处保安通报车位空余数量；文明礼貌执勤，发现车辆违规停放及时制止；及时处置车辆碰撞、刮擦纠纷，发现医院公共财物受损及时报告并记录下当事车辆相关信息；按规定做好对停车区域的治安、防火巡查，发现消防设施设备受损及时报告医院保卫科或消控中心；严禁停车区域吸烟；配合做好医院垃圾分类及其他工作。

7.院区保安人员岗位配置

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位编号** | **设置地点** | **设置人数** | **值班时间** | **备注1** |
| 1 | 行政一楼大厅 | 4 | 四班三运转 | 驻点(巡逻)岗位 |
| 2 | 西大门2号入口 | 4 |
| 3 | 门诊大厅 | 4 |
| 4 | 西大门3号入口 | 4 |
| 5 | 急诊大厅 | 8 |
| 7 | 西大门3号出口 | 4 |
| 8 | 住院二部大厅 | 8 |
| 9 | 班长 | 4 | 机动岗位 |
| 6 | 住院一部大厅 | 2 | 6-18时，做一休一 | 地点岗 |
| 10 | 门诊1-5楼 | 2 | 8-17时，做五休二 | 巡逻岗位 |
| 11 | 门诊大厅安检 | 2 | 6-18时，做一休一 | 安检机 |
| 4 | 8-17时，做五休二 | 安检门 |
| 8 | 住院二部安检 | 2 | 8-17时，做五休二 | 安检机 |
| 12 | 保健大厅 | 2 | 6-18时，做一休一 |  |
| 17 | 住院一部5-10F | 14 | 7-19时，做一休一 | 病区门口防控 |
| 18 | 住院二部5-12F | 16 | 7-19时，做一休一 | 病区门口防控 |
| 老妇保 | 勤俭路老院区门卫 | 2 | 6-18时，做一休一 | 定点岗位 |
| 特勤 | 行政 | 2 | 8-17时，做五休二 | 定点岗位 |
| 一期、二期巡逻 | 6 | 巡逻岗位 |
| 大队长 | 总负责 | 1 | 8-17时，做五休二 | 管理岗位 |
| 副队长 | 消防、停车管理 | 1 | 8-17时，做五休二 | 管理岗位 |
| 合计人数 |  | 96 |  |  |
| **外岗（防控、停车管理）** | | | | |
| **岗位名称** | **设置地点** | **设置人数** | **值班时间** | **备注** |
| 防疫岗 | 发热门诊 | 2 | 8-24时，做五休二 | 定点岗位 |
| 南门 | 2 | 6-18时，做一休一 |
| 西大门2号入口 | 1 | 8-17时，7-15时、做五休二 | 机动车道测温 |
| 西大门2号入口 | 1 | 机动车道测温 |
| 西大门2号入口 | 1 | 非机动车道测温 |
| 西大门外引导 | 1 | 扫码、车辆引导 |
| 西大门3号入口 | 1 | 非机动车道测温 |
| 收费、引导 | 南门 | 2 | 6-18时 | 做一休一 |
| 4号岗 | 4 | 6-18时,18-次日6时 | 做一休一 |
| 7号岗 | 2 | 6-18时 | 做一休一 |
| 车辆管理 | 南门停车场 | 1 | 7-15时 | 做五休二 |
| 车辆引导员 | 行政楼地库入口 | 1 | 7-15时 | 做五休二 |
| 氧气塔 | 1 | 8-17时 | 做五休二 |
| 后勤楼东 | 1 | 7-15时 | 做五休二 |
| 急诊北停车场 | 1 | 7-15时 | 做五休二 |
| 停车楼一层进口 | 2 | 7-15时、8-17时 | 做五休二 |
| 停车楼二至四层 | 1 | 7-15时 | 做五休二 |
| 停车楼地下室 | 1 | 7-15时 | 做五休二 |
| 车辆引导员 | 行政楼地下室 | 2 | 8-17时，做五休二 |  |
| 车辆引导员 | 二期地下室 | 1 | 8-17时，做五休二 |
| 轮休岗 |  | 7 |  | 做五休二 |
| 合计人数 |  | 36 |  |  |

注：（1）轮岗形式“三运转”指的是早班、中班、晚班。早班时间：8:00-17:00；中班时间：17：00-24:00；晚班：24:00-次日8:00。

（2）以上岗位安排为暂定，若采购人对岗位安排有调整，应配合采购人安排。

1. **采购人对保安服务的考核**
2. 保安人员工作月度考核细则（100分制，每1分等值10元）

1.1忠于职守、文明执勤、优质服务、秉公办事受到患者或院方表扬的，奖励5-10分。

1.2执勤中及时发现并有效控制各类治安事件和灾害事故，抓获违法犯罪嫌疑人员，为医院避免了经济损失的，奖励5-10分。

1.3为做好医院的安全保卫工作积极出谋划策，所提的合理化建议实行后效果明显者，奖励5-10分。

1.4拾金不昧者，奖励5-10分。

1.5积极参加医院抢险救灾，保护医院公共财产，奖励5-10分。

1.6工作认真负责，受到医院表扬的，奖励5-10分。

1.7每月保安服务满意度调查综合满意度达到99％，一名保安队员同时被3名医务工作人员提名表扬的，奖励5-10分。

1.8其他经保卫科认可可以奖励的行为，奖励5-10分。

1.9擅离职守，当班时间迟到、早退、脱岗、睡觉、闲聊、酒后上岗、做其他与工作无关的事项的，扣5-10分。

1.10未按时交接班，或不按有关规定进行交接班，或交接班不清楚，检查时相互推卸责任者，扣5-10分。

1.11执勤时，衣装不整，佩戴不齐者；扣5-10分。

1.12捡拾物品不报告，不上交者，扣5-10分。

1.13执勤中玩忽职守，疏于防范，致使在管辖范围内发生案件或事故，造成极坏影响者，在突发性事件或紧急情况下，临阵脱逃或坐视不管者，扣10-20分。

1.14思想不纯，见利忘义，监守自盗或以权谋私，严重损坏医院形象者，扣10-20分。

1.15工作责任心不强，不服从分配，不执行规章制度，并随意顶撞领导且屡教不改者，扣5-10分。

1.16执勤期间粗暴无礼或者其行为有损医院整体形象被群众举报的，每次扣5-10分。

1.17执行监控指令不及时或执行后不及时反馈处置结果给监控中心的行为，每次扣5-10分。

1.18医院检查发现保安岗位责任区域未按规定做好环境卫生、垃圾分类及控烟工作的，每次扣5-10分。

1.19每月保安服务满意度调查综合满意度低于90％，一名保安队员同时被2名院内工作人员提名工作不认真或投诉的，每次扣5-10分。

1.20其他违反医院规定的行为，每次扣5-10分。

**2.季度考核细则**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核分类** | **考核标准** | **考核情况** | **整改措施** | **整改后落实成效** |
| **岗位责任（30）** | 1.管理人员应每周检查全院保安对自身岗位职责、操作流程是否知晓，并有检查记录（2分）； 2.管理人员每日检查重点岗位保安岗位职责履行情况，并有检查记录（2分）； 3.所有岗位必须有保安值班记录本，如需交接的，应做好交接记录（2分）； 4.保安岗点配备的消防、\*\*器材，应按时检查并保持齐全完好（2分）； 5.根据医院要求配合相关科室做好人员进出管控（2分）； 6.做好病人出院检查，特别是新生儿出院检查、登记，放弃治疗的凭证出院，并报告监控中心（4分）； 7.做好医院物品（凭出门证）出院检查（2分）； 8.安检人员做好安检工作，违禁物品登记收存（2分）； 9.车辆管理人员做好车辆引导，交通拥堵及时疏通（2分）； 10.疫情时期，按照医院要求，做好扫码、测温等（1分）； 11.根据医院要求进行治安、防火巡查，并做好巡查记录，有电子巡更要求的应按照巡查线路巡查到点、到位，并按时上交巡更棒（2分）； 12.管理人员不定时抽查保安每两周一次公共部位消防器材检查是否完成（1分）； 13.按照医院要求巡查院内施工、动火场所，记录巡查情况，发现异常及时上报（2分）； 14.管理人员必须每月对每位保安人员工作情况进行考核，考核结果与每月绩效挂钩（2分）； 15.管理人员每月对保安工作考核应认真听取医院保卫科意见，切实体现多劳多得，对当月工作表现突出的人员应及时上报保卫科（2分）； |  |  |  |
| **应急处置（20分）** | 1. 按照医院要求配合保卫科组织安保、特勤等人员开展消防、\*\*、医患纠纷等应急预案演练（4分）； 2.日常每周组织微型消防站人员开展不少于2次应急拉动（2分）； 3.每月配合监控中心对全院一键报警按钮进行测试（2分）；   4.保安人员接到消（监）控中心应急处置指令（如火警、一键报警）后应及时赶赴时发现场开展应急处置，并及时反馈现场情况（8分）； 5.管理人员接到医院有关上级暗访、检查通知后应积极准备，检查、督促岗位人员做好检查相关工作（4分）； |  |  |  |
| **人员配备（10分）** | 1.服务期第一个月必须按合同要求配足人员； 2.第二个月开始每月总人数达到90%； 3.保安55岁以下人员必须达到65%； 4.男性保安人员达到70%；（1-4点按招标要求执行） 5.新入职普通保安要求初中及以上文化水平，管理人员、安检人员、新入职特勤人员要求高中及以上文化水平（3分）； 6.新入职人员应先经过医院保卫科面试通过后再进行岗位分配，不得私自安排人员上岗执勤（4分）； 7.病假人员应提供病假证明（3分）； |  |  |  |
| **文明执勤（10分）** | 1.管理人员应每日检查保安员值班岗亭、收费岗亭卫生是否保持干净、整洁，桌椅、执勤工具、器械摆放整齐，私人物品存放柜内（3分）； 2.每日督查岗位保安执勤时是否坚持文明礼貌用语，及时处理相关服务投诉事件（3分）； 3.管理人员应每日上岗前检查保安着装是否整齐，执勤、通讯工具是否携带并正常（2分）； 4.管理人员每年应组织不少于两次文明礼貌服务培训，培训参与率应达到100％（2分）； |  |  |  |
| **安全教育与培训 （10分）** | 1.管理人员应每月组织保安人员召开工作例会，及时传达医院有关安全保卫、消防、\*\*、反诈等工作要求（3分）； 2.每季度组织保安人员进行安防、\*\*、消防等业务技能培训（4分）； 3.管理人员应对新入职保安人员必须进行岗前安全培训，并取得相关培训、考核合格证明（3分）； |  |  |  |
| **疫情防控（10分）** | 1.全体保安人员必须遵守医院疫情防控措施，不得谎报、瞒报、漏报有关自身及家人疫情信息。（5分）； 2.疫情期间管理人员应该按照医院要求严格把关人员录用、请假（返岗）、外出疫情防控措施（3分）；3.所有保安人员都应掌握基本的院感防护技能（如穿脱防护服、隔离衣，七步洗手及戴防护口罩等）（2分）； |  |  |  |
| **重大事件（10分）** | 1.保安人员在参与医院重大事件中处理得当或有重大立功表现的，经医院领导讨论后，给予保安公司适当的奖励（+5分）；2.因管理不善导致保安人员在履职不力，给医院造成重大经济损失或严重声誉受损的。（10分） |  |  |  |
| **参加考核人员签字:**  **考核日期： 年 月 日** | | | | |
| 注：100分制，每1分等值20元，考核完毕后扣除相应服务费，90分以上为合格；且75分-89分扣当月服务费0.5%，65分-74分扣当月服务费1%。64分以下约谈公司并扣当月保安服务费1%。 | | | | |

**第四部分** **评标办法**

## 评标办法前附表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 序号 | 评分标准 | 权值比重(100分) | 投标文件中相应的商务技术资料目录（页码）\* |
| 商务技术部分（80分） | 1 | 投标人自2019年1月1日至今（以合同签订时间为准）具有成功实施的保安同类项目的业绩或案例证明，提供1个得1分，最高2分。投标文件中需提供合同复印件加盖投标人公章，原件备查。 | 2分 |  |
| 2 | 投标文件对招标文件的响应情况：与招标文件无负偏离得5分；非实质性负偏离,每项扣1分，扣完为止。标注“▲”条款为实质性条款。 | 5分 |  |
| 3 | 根据投标人提供完整的医院安全保卫工作整体方案、人员调度计划、值班轮休计划、日常管控的具体措施。 | 8分 |  |
| 4 | 日常工作程序（维护医院内的医疗秩序、消防安全、  常态化巡逻等各项活动、公共秩序、调解纠纷、疏导人流等）内容。 | 6分 |  |
| 5 | 保安服务方案可行性和质量保证：包括岗位服务内容、保安标准化方案、操作程序合理，操作规程、演练、演习、培训方案等科学实用，培训计划和内容等可行性，有完整的信息反馈系统。 | 8分 |  |
| 6 | 保安人员素质：提供配备保安人员的文化程度、持证证书、工作经验、年龄、退伍军人（提供退伍军人证复印件）数量。 | 6分 |  |
| 7 | 保安管理规章制度、岗位职能及针对本项目制定实际有效的质量考核奖惩制度，提供考核表。 | 5分 |  |
| 8 | 同类项目业绩中具有业主反馈表的：每提供一份证明材料获得业主好评(附合同)得1分；同一业主计一项，不提供不得分，最高得3分。  注：证明材料：业主反馈表须加盖业主单位公章。 | 3分 |  |
| 9 | 稳定员工队伍的措施、人员保障机制及人员工资福利承诺情况，根据采购人投入项目资金情况，制定员工工资福利计划。（以符合采购人投入资金的使用合理性为原则）。 | 6分 |  |
| 10 | 重点部位(包含医院门卫、急诊区域、发热门诊区域)的保安方案及保证措施 | 5分 |  |
| 11 | 重大接待任务及重要节假日加班措施。 | 5分 |  |
| 12 | 提供详细、全面的突发事件应急预案（案件防控、打击罪犯、反扒防抢、自然灾害、突发事件处置等）。 | 6分 |  |
| 13 | 拟投入本项目的秩序维护执勤器材设备工具、耗材配置和管理情况。 | 6分 |  |
| 14 | 服务质量的承诺及保证措施、安全文明礼貌的承诺及保证措施、完善售后服务计划。 | 6分 |  |
| 15 | 针对项目实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。经评标专家认可，每条合理化建议（解决对策）得1分，最高得3分。 | 3分 |  |
| 价格部分  （满分20分） | 1 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。  各个投标人的投标价与评标基准价相比，计算出投标报价得分。  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20。  注：以上评分保留小数2位。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  因落实政府采购政策需要进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 20分 |  |

\***备注：**供应商编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）

提供评审标准相应的商务技术资料。

## 一、评标方法

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、评标标准

**2.评标标准：**见评标办法前附表。

## 三、评标程序

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 四、评标中的其他事项

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**开标结束后，采购人或采购代理机构将对依法对供应商的资格投标文件进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术服务的评审。有下列情况之一的，投标无效：

4.2.1在商务和技术服务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1）投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

2）投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

3）采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5）投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

6）投标人提供虚假材料的；

7）投标人有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

8）投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

9）投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

10）法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

4.2.2在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效

1）投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

2）投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

3）投标文件报价清单与招标文件（包括答疑等补充文件）提供的清单不一致的；

4）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

5）报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

6)投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

7)投标人提供虚假材料投标的；

8)投标人有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

9)投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

10)投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

11)法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

# 第五部分 拟签订的合同文本

**嘉兴市政府采购合同（指引）**

一、通用必备条款部分

合同编号：

政府采购计划（预算）确认号：

预算金额： 万元

采购人（以下称甲方）：嘉兴市妇幼保健院

供应商（以下称乙方）：

采购代理机构：杭州中浙招标有限公司

采购方式：公开招标

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照嘉兴市妇幼保健院2022至2023年保安服务项目采购结果签订本合同。

**第一条 合同组成**

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

（1）本合同文本；

（2）招标文件与投标文件；

（3）中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上（1）、（3）两项，如由社会中介机构代理，须提供代理协议，合同如有变更的，须提供变更协议。

**第二条 合同标的与相关属性**

1.本次采购的是嘉兴市妇幼保健院2022至2023年保安服务项目。

2.乙方是否属于中小微企业：□是；□否。

3.本合同项下产品属于（可多选）：□环保产品；□节能产品；□进口产品。

**第三条 合同价款**

1.本合同项下总价款为小写元（大写）人民币。

2.本合同付款方式为以下第 （1） 项：

（1）本合同项下的采购资金系甲方自行支付，付款程序为:/ ；

（2）本合同项下的采购资金须财政直接支付，付款程序为/ ；

（3）其他方式：/ ；

3.本合同项下的采购资金付款进度按招投标文件规定，未规定时按以下第 / 项支付：

（1）一次性付款：乙方合同履行达到 / （条件）时，一次性付款；

（2）分期付款 / 时支付 / ； / 时支付 / ；

若收取了履约保证金，则不应重复设置尾款支付条件。

**第四条 履约保证金**

按以下第1项处理：

1.本项目设置履约保证金，乙方应于合同签订前10天内 向甲方提交履约保证金\_\_\_\_\_\_\_元（合同金额的1%）。履约保证金在合同结束并结清费用后完成退还乙方。

形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。鼓励和支持乙方以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证。乙方可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

2.本项目不设置履约保证金。

**第五条 合同的变更和终止**

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门备案同意。

**第六条 合同的转让与分包**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方书面同意。

**第七条 争议的解决**

1.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 （1） 种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向 / 仲裁委员申请仲裁。

**第八条 合同备案及其他**

本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，叁份报送政府采购监督管理部门备案， 壹 份送财政核算支付中心。（若执行政采贷，另加二份）

**二、特殊专用条款部分**

1.服务期限

本次合同承包期为合同签订后一年，其中前三个月（包括在一年中）为试用期，试用期满经采购人考核合格后，合同方为有效。第二年经采购人考核合格后可续签一年。

2.合同保安人数

合同约定保安人数：人，其中 。

3.合同价格

本合同承包价为本合同项下总价款为小写元大写人民币。

3.1本项目合同价格为一年保安服务的费用，投标总价应包括承包区域内提供保安服务所需的一切人员人工费用（含工资、奖金、补贴、加班费、高温补偿费、社会保险、意外伤害保险）、办公费、食宿与交通费、设备器材及工具、耗材费用、服装费、管理费用、税费、利润以及完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有费用并承担一切风险责任。在保安合同服务期间内不得违反国家相关政策规定。

3.2乙方支付给在甲方场所服务的保安员应发收入不少于每月人均服务费（中标总价÷保安人数÷12）的70%,每月向甲方提供前一个月的保安人员工资发放表用于备案,因医院工作需要增加或减少保安人员，相应的人员费用根据招标价格作出调整。

3.3临时加班：根据突发事件状况，决定临时加班，负责医院突发事件处置、灾害预防、火灾扑救，发现和制止医院暴力事件，随时准备提供紧急救助。临时加班计费,根据嘉政发〔2021〕22号《嘉兴市人民政府关于调整全市最低工资标准的通知》按照小时为计费单位，数量按实结算。

3.4乙方应保证在承包期内其员工最低月工资不少于嘉兴市最低工资标准，在合同期内，如果国家或地方政府要求必须提高员工的最低工资标准，甲方同意相应地按照实际增加费用来增加供应商合同金额，且乙方同意将上述金额的实际增加费用部分支付给员工。

4.付款方式

（1）本合同项下的采购资金系甲方自行支付，付款程序为:

合同签订后，采用先服务后付款的方式每月支付一次服务费用

甲方按每月考核得分（具体考核标准详见招标文件）及季度考核标准在每月15日前支付上月费用；

乙方在服务期内有下列行为，造成的不当损失而产生费用，要从支付给乙方的费用中扣除：A、乙方要爱护与保管医院财产，如损坏医院设施等，按实际损失价值赔偿；B、没有达到考核标准的，按考核标准中规定的扣除；C、其它因乙方不作为或管理不严等，造成医院不良影响或损失。D、部分与招标文件不符合的做法，或不履行其投标文件的承诺。

临时用工的费用按实计算，经甲方签证核实后在下一个月支付。

5.甲方责任条款

5.1提供医院保安服务质量标准、作业规范及考核办法。

5.2甲方为乙方提供一定的办公场所。

5.3组织对乙方提供服务的考核。

5.4按合同约定支付合同款项。

5.5如遇突发事件，协调乙方在作业过程中与其他部门的关系。

**6.乙方责任条款**

6.1按招标文件、投标文件及医院的有关要求提供医院保安服务。

6.2遇到突发事件或自然灾害，必须服从甲方指挥与安排。

6.3协助甲方调查、处理有关投诉，并根据甲方要求及时处理。

6.4完成甲方交办的临时性任务。

6.5未经甲方同意，乙方无权在承包区域内从事任何经营活动或类似宣传，甲方有权依照法律法规和甲方相关的规定责令乙方限期改正，并接受处罚。

6.6未经甲方同意，乙方不得以任何形式转租、转让、抵押承包区域及承包合同内容，在承包区域内只从事甲方认可的承包工作；否则甲方有权单方面终止合同，并保留进一步追究乙方责任的权利。在承包期间，乙方任何重大变动或法律事宜均应通知甲方。

6.7代理甲方\*\*室协警服务费管理和代发协警工资。

7.承包职责

7.1乙方必须信守承包承诺，认真落实具有相应的固定服务人员，服务人员必须统一穿着工作服，挂牌上岗并建立健全的管理制度。

7.2乙方必须按甲方制订的服务标准，严格履行承包义务，为甲方提供专业、优质、高效的服务。并根据甲方要求改变不满意的状况，接受甲方的监督和检查。

7.3因工作需要，甲方临时向乙方提出服务的要求，乙方应全力配合，按照甲方提出标准及要求完成任务，不得无故拖延。

7.4在服务期内承包人遇到医院各类检查（如上级部门来院检查等），承包人要无条件加班，医院不另支付加班费，即此项造成的费用由承包方承担。

7.5乙方必须对员工发生的事故责任以及员工计生、身份、健康等承担责任；同时对员工在院内做出不良行为给医院造成影响承担责任。

7.6乙方员工发生被媒体曝光或影响甲方公众形象或违反医院规章制度造成不良影响，而由此产生的损失及消除影响产生的费用，由乙方全部承担。

7.7承包期间，乙方应保证承包区域内的其他有关设施、设备不受损坏，否则由此引起的责任和损失由乙方承担。

7.8公司的办公各类设施及费用、人员食宿、安全等均由乙方自行负责解决。

7.9乙方须缴纳员工必要的社会保险，员工福利方面按社保缴纳清单支付。

7.10乙方须为乙方的每位员工交纳各种社会保险及保证每位员工的必要休息时间，乙方每月支付乙方员工的工资不低于每月人均服务费（中标总价÷保安人数÷12）的70%。

7.11乙方必须信守承包承诺，认真落实具有相应的固定服务人员，服务人员必须统一穿着工作服，挂牌上岗并建立健全的管理制度。乙方必须按甲方制订的服务标准，严格履行承包义务，为甲方提供专业、优质、高效的服务。并根据甲方要求改变不满意的状况，接受甲方的监督和检查。因工作需要，甲方临时向乙方提出服务的要求，乙方应全力配合，按照甲方提出标准及要求完成任务，不得无故拖延。

7.12女性保安比例不得超过总人数30％，新入职年龄不得超过51周岁；男性保安新入职年龄不得超过56周岁，新入职特勤岗位年龄不得超过51周岁。所有新入职保安，具备初中及以上文化水平，新入职特勤、安检人员必须具备高中及以上文化水平；必须派驻2名长期固定管理人员（具备高中及以文化水平，善于沟通协调），项目经理全面负责医院安全事务，副经理负责内部消防、车辆管理等事务；必须按照医院对保安考核要求岗位职责、流程进行细化制定考核标准、岗位职责流程进行考核、执行，并将结果及时报送保卫科；上一个合同期内发生的病假不得计入下一个合同期总人数内；事假，原则上不得超过半个月，半个月后定性为缺员；病假，连续超过三个月定性为缺员，间断性病假每月总时间超过10天的定性为缺员。

7.13所有招收录用人员必须经过审核，无违法犯罪记录才能录用；所有招收录用人员在上岗前必须持保安证上岗；所有新招收录用人员必须经过岗位职业教育及相关消防、安防安全培训，需持培训合格证报到，安检岗位人员还应经过安检培训合格后上岗。

7.14不得招收来自疫情（原则上以本地人为主）、不得招收身体有疾病正在治疗中、严重残疾或精神病史人员;不得招收有不良政治倾向与信教人员。

8.考核标准

甲方对乙方按考核制度每月保安进行考核及季度整体考核。

**9.违约中止合同及赔偿**

9.1甲方在乙方存在如下违约情况时，有权单方面终止全部或部分合同，并保留进一步追究乙方责任的权利（包括经济赔偿）。

（1）乙方未能履行合同规定的义务；

（2）连续四个月或一年累计达6次月度考核不合格；

（3）有严重影响医院有关科室的正常工作及医院形象。

9.2乙方如要提前中止合同，需提前3个月，并征得甲方同意，否则按合同执行。

9.3除不可抗力以外，如发生乙方不能履行合同义务，或甲方发生中途终止合同等情况，应及时以书面形式通知对方。甲乙双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按下列规定计算并支付违约金：

（1）乙方不能履行合同义务，应按未履行部分合同价格的10%向甲方偿付违约金，同时履约保证金不予退还。

（2）如乙方未能履行合同规定的任何一项义务，甲方均有权从履约保证金中得到补偿。

（3）签订后一个月内保安人数必须达到100%，第二月人员数量按照合同约定人数（90％）必须全部到位；新入职人员一个月内病假定性为缺员；乙方在合同签订一个月后在岗人员低于90%的扣除当月总服务费的5%，连续3个月以上在岗人员低于90%，扣除当月总服务费的10%。在岗人员年龄55岁以下不到65%，扣除当月总服务费的1%。

（4）在岗人员年龄55岁以下不到65%，扣除当月总服务费的1%.

（5）甲方发生中途终止合同（8.1条原因除外），应向乙方偿付违约金，违约金按未履行部分合同价格的2%计算。

（6）经双方协商可终止部分或全部合同的，无须承担违约责任。

**10.破产终止合同**

10.1如果乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

**11.仲裁**

11.1双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，应向甲方法定地址所在仲裁机构提交仲裁，也可直接向甲方法定地址所在人民法院起诉。

11.2在仲裁期间，除正在进行仲裁的部份外，本合同其他部份应继续执行。

11.3仲裁费用除仲裁机构另行有裁决外，由败诉方承担。

**12.合同生效及其他**

12.1合同经双方签字并加盖公章后生效。

12.2合同签定地点：合同执行地。

12.3合同执行中，如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议。该协议将作为合同不可分割的一部分。

**13.其它**

13.1招标文件、补充文件、投标文件及询标答疑纪要、中标通知书等作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

13.2本合同一式四份，双方各执二份，双方签字盖章后生效，违约及其处罚按经济合同法及本合同有关条款执行。

13.3以上协议未尽之处，双方协商解决。

甲方（公章）：               乙方（公章）：

法定代表人或受委托人（签字或盖章）： 法定代表人或受委托人（签字或盖章）：

地址： 地址：

电话：              电话：

签约地点： 签约时间： 年 月 日

**第六部分应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

（4）政府采购活动现场确认声明书………………………………………（页码）

**一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

嘉兴市妇幼保健院

杭州中浙招标有限公司：

我方参与嘉兴市妇幼保健院2022至2023年保安服务项目【招标编号：中浙-CZTC22188】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月日

**二、落实政府采购政策需满足的资格要求**

**专门面向中小/小微企业，必须提供《中小企业声明函》**

**三、本项目的特定资格要求**

**具有公安行政主管部门颁发的保安服务许可证（提供有效期内的保安服务许可证）**

## 四、政府采购活动现场确认声明书

杭州中浙招标有限公司:

本人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（授权代表姓名），经由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （法定代表人姓名）合法授权参加嘉兴市妇幼保健院2022至2023年保安服务项目（编号：中浙-CZTC22188）政府采购活动．经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间口不存在利害关系口存在下列利害关系:

A．投资关系      B．行政隶属关系      C．业务指导关系

D．其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现己清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 口与其他所有供应商之间均不存在利害关系 口与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）之间存在下列利害关系:

A．法定代表人或负责人或实际控制人是同一人  
B．法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系  
C．法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系  
D．法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系  
E．法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系  
F．法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系  
G．存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况      
H．存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50 ％以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I．其他利害关系情况 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、现己清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_供应商之间存在或可能存在上述第二条第 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项利害关系。

五、经检查确认所有投标人投标文件 口 不存在密封包装问题 口 存在密封包装问题（具体指出）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月日

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标响应函…………………………………………………………………（页码）

（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明……（页码）

（3）符合性审查资料……………………………………………………………（页码）

（4）评审标准相应的商务技术资料……………………………………………（页码）

（5）商务技术偏离表……………………………………………………………（页码）

（6）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………（页码）

**一、投标函**

嘉兴市妇幼保健院

杭州中浙招标有限公司：

我方参加你方组织的嘉兴市妇幼保健院2022至2023年保安服务项目【招标编号：中浙-CZTC22188】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起90天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.3本项目的特定资格要求（如果有）。

2.1.4政府采购活动现场确认声明书。

2.2商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3符合性审查资料；

2.2.4评标标准相应的商务技术资料；

2.2.5商务技术偏离表；

2.2.6政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明:。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

嘉兴市妇幼保健院、杭州中浙招标有限公司：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理嘉兴市妇幼保健院2022至2023年保安服务项目（招标编号：中浙-CZTC22188）政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**三、符合性审查资料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的**  **符合性审查资料** |
| 1 | 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求） | 提供有效资格文件 |
| 2 | 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 |
| 3 | 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的 | 投标函 |
| 4 | 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的 | 投标函 |
| 5 | 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的 | 根据投标文件情况，进行评审 |
| 6 | 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的 | 根据投标文件情况，进行评审 |
| 7 | 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的 | 根据投标文件情况，进行评审 |
| 8 | 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的 | 根据投标文件情况，进行评审 |
| 9 | 投标人提供虚假材料投标的 | 根据投标文件情况，进行评审 |
| 10 | 投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的； | 根据投标文件情况，进行评审 |
| 11 | 投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效； | 根据投标文件情况，进行评审 |
| 12 | 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的 | 根据投标文件情况，进行评审 |
| 13 | 法律、法规、规章规定的其他无效情形 | 根据投标文件情况，进行评审 |

**四、评审标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评审办法前附表中“投标文件中评审标准相应的商务技术资料目录”提供资料,除以下投标文件格式外相关资料由供应商自拟。）**

1.供应商基本情况表（格式参考投标文件格式1）。

2.招标代理费支付承诺书（格式参考投标文件格式5）。

3.投标人自2019年1月1日至今（以合同签订时间为准）具有成功实施的保安同类项目的业绩或案例证明（格式参考投标文件格式2）（若有）。

4.投标文件对招标文件的响应情况（格式参考五、商务技术偏离表）。

5.投标人提供完整的医院安全保卫工作整体方案、人员调度计划、值班轮休计划、日常管控的具体措施。

6.日常工作程序（维护医院内的医疗秩序、消防安全、常态化巡逻等各项活动、公共秩序、调解纠纷、疏导人流等）内容。

7.保安服务方案可行性和质量保证：包括岗位服务内容、保安标准化方案、操作程序合理，操作规程、演练、演习、培训方案等科学实用，培训计划和内容等可行性，有完整的信息反馈系统。

8.保安人员素质：提供配备保安人员的文化程度、持证证书、工作经验、年龄、退伍军人（提供退伍军人证复印件）数量。

9.保安管理规章制度、岗位职能及针对本项目制定实际有效的质量考核奖惩制度，提供考核表。

10.稳定员工队伍的措施、人员保障机制及人员工资福利承诺情况，根据采购人投入项目资金情况，制定员工工资福利计划。（以符合采购人投入资金的使用合理性为原则）。

11.重点部位(包含医院门卫、急诊区域、发热门诊区域)的保安方案及保证措施。

12.重大接待任务及重要节假日加班措施。

13.提供详细、全面的突发事件应急预案（案件防控、打击罪犯、反扒防抢、自然灾害、突发事件处置等）。

14.拟投入本项目的秩序维护执勤器材设备工具、耗材配置和管理情况。

15.服务质量的承诺及保证措施、安全文明礼貌的承诺及保证措施、完善售后服务计划。

16.针对项目实施中可能会出现的问题和存在的困难，进行客观仔细地分析，并结合自身专业、经验等实际情况，在对项目理解的基础上提出合理化建议（解决对策）。

17.业主反馈表。

18.其它投标人认为应该提供的资料。

## 附件投标文件格式1：供应商基本情况表

（由投标人自行编制）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 叙述/提供 |
| **1. 一般情况**  1.1 公司名称（包括：母公司/附属公司/办事处）  1.2 公司地址  1.3 公司成立时间  1.4 公司主业  1.5 业务范围  1.6 从事类似项目实施的情况，  1.7 也可列举出在其它行业从事的相应工作。  1.8 典型项目实例: 需提供合同复印件，成功案例单位出具的用户报告并加盖公章  **2. 支持与经验**  2.1 支持服务能力  服务人员的数量、学历、资历，典型项目实例；  **3．公司的组织结构简图**（以下可另附）  **4．营业执照复印件**  **5．相关资质证明** |  |

## 附件投标文件格式2：主要业绩证明

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类型 | 简要描述 | 合同金额  （万元） | 项目地址与采购人联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投标人自2019年1月1日至今（以合同签订时间为准）具有成功实施的保安同类项目的业绩或案例证明。投标文件中需提供合同复印件加盖投标人公章，原件备查。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**附件投标文件格式3：**保安大队长简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 资格证书 | 身份证号码 | 工作年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保安大队长简历： | | | | | | | |

注：1.须附身份证、职称证书、资格证书、学历证书、社保证明复印件，原件备查。

2.不得随意更换项目负责人，如不经采购人同意擅自更换，则采购人有权解除合同。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

## 附件投标文件格式**4：**拟派本项目组人员配备情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 拟任岗位 | 身份证号码 | 工作年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.此表仅提供了表格形式，报价供应商可按此表格复制。

2.不得随意更换项目实施人员，如不经采购人同意擅自更换，则采购人有权解除合同。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**附件**投标文件格式5：招标代理费支付承诺书

致：杭州中浙招标有限公司

如我单位在贵方组织的 项目招标中（编号： ）中标。我方承诺按投标文件的规定，在领取中标通知书的同时，以网银或电汇形式向贵方支付招标代理服务费。其金额按投标文件约定计算。

我方如违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承诺金额的200％在采购人支付给成交人的合同款中扣缴。

特此承诺！

承诺方法定名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

邮编：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

电话：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

传真：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

**附：账户信息**

**单位名称：杭州中浙招标有限公司**

**开户银行：杭州银行拱宸桥支行**

**帐 号：3301040160001182073**

## 附件投标文件格式6：拟投入设备及工具一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备/工具名称 | 型号规格 | 品牌/产地 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 钢盔 |  |  | 顶 |  |  |
| 2 | 警绳 |  |  | 根 |  |  |
| 3 | 伸缩警棍 |  |  | 套 |  |  |
| 4 | 多功能分体式雨衣 |  |  | 套 |  |  |
| 5 | 雨鞋 |  |  | 双 |  |  |
| 6 | 小雨伞 |  |  | 把 |  |  |
| 7 | 武装带 |  |  | 条 |  |  |
| 8 | 防刺服 |  |  | 套 |  |  |
| 9 | 辣椒水喷射器 |  |  | 只 |  |  |
| 10 | 防割手套 |  |  | 套 |  |  |
| 11 | 数字对讲机 |  |  | 台 |  |  |
| 12 | 强光电筒 |  |  | 支 |  |  |
| 13 | 钝角钢叉 |  |  | 副 |  |  |
| 14 | 其他 |  |  |  |  | 投标人根据实际工作需要提出配置 |
| .... |  |  |  |  |  |  |

备注：

1. 本表所列为投标人拟投入的设备及工具。

2. 此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月日

**附件投标文件格式7：劳动用工书面承诺**

如我公司在本次招投标中标后成为中标供应商，我公司将严格遵守《民法典》及《劳动合同法》的相关规定，按招标文件的要求及我公司投标文件配置服务人员，按国家规定为员工缴纳社会保险，员工的工资标准不低于嘉兴市最低工资标准，并将所有条款写入劳动用工合同。

特此承诺。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月日

**五、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月日

1. **政府采购供应商廉洁自律承诺书**

嘉兴市妇幼保健院、杭州中浙招标有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

1. 开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）
2. 报价明细清单………………………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函………………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

嘉兴市妇幼保健院

杭州中浙招标有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目 | 备注 |
| 1 | 投标价格 | 人民币（小写）：  人民币（大写）： |  |
| 2 | 项目负责人 |  |  |
| 3 | 服务期限 |  |  |

1.供应商需按本表格式分别填写，不得自行更改。

2.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3.特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

4.符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

二、报价明细清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 单价  （元/月/人） | 合价  （单价\*12\*人数） |
| 1 | 保安大队长 | 1 |  |  |
| 2 | 保安副大队长 | 1 |  |  |
| 3 | 保安班长 | 4 |  |  |
| 4 | 保安特勤 | 8 |  |  |
| 5 | 普通保安 | 118 |  |  |
| 6 | 投标总价（元） |  | | |

以上表格中各项可进一步细分，栏数不够可自加。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

二、中小企业声明函（非小微企业不用提供）

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件5）。]**

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函（如有）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地 址：邮编：

被投诉人1：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方(投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。