

# 临安区板桥镇环境综合保洁服务采购项目

## 公开招标文件

(项目编号：LA[2019]176号)

采购单位：杭州市临安区板桥镇人民政府

采购机构：浙江经纬工程项目管理有限公司

备案单位：杭州市临安区政府采购办公室

日期：2019年3月

## 目 录

第一章	公开招标采购公告·····	3
第二章	投标须知·····	5
第三章	评标办法及评标标准·····	12
第四章	采购需求·····	18
第五章	政府采购合同主要条款·····	24
第六章	投标文件格式·····	27

# 第一章 采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，经杭州市临安区政府采购办公室批准，浙江经纬工程项目管理有限公司受临安区板桥镇人民政府的委托，现就杭州市临安区板桥镇环境综合保洁服务采购项目进行公开采购，欢迎符合资格条件的企业前来投标。

## 一、项目编号：LA[2019]176 号

## 二、采购内容及数量

序号	项目名称	数量	单位	预算金额 (万元)	最高限价 (万元)	备注
1	杭州市临安区板桥镇环境综合保洁服务采购项目	1	项	255	220	

## 三、合格供应商资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定
- 2、本项目拒绝联合体投标，拒绝转包和分包

## 四、采购文件的获取：

1、本项目采用资格后审，不接受现场报名。自本公告发布之日起在公告附件中免费下载。下载地址：浙江省政府采购网（<http://www.zjzfcg.gov.cn>）。杭州市临安区政府采购网（<http://www.linan.gov.cn/col/col1366369/index.html>）

## 五、投标保证金：

投标保证金：40000 元

投标人须确保投标保证金于投标截止时间前到达以下账户，未到达账户的视为投标无效；

开户银行：兴业银行杭州临安支行

户 名：浙江经纬工程项目管理有限公司临安分公司

账 号：358530100100282411

联系电话：0571-61075070

保证金交纳形式：网银、电汇、支票等非现金方式，必须从投标人单位账户划出。

请各投标人在缴纳保证金时注明本项目的项目编号，同时保存好银行转账的回单或缴款凭证，并将该回单或缴款凭证复印件编入投标文件中。

#### **六、投标截止时间和地点：**

投标人应于 2019年4月11日13时30分前将投标文件密封送交到浙江经纬工程项目管理有限公司临安分公司开标室，逾期送达或未密封将予以拒收。

#### **七、开标时间及地点：**

本次开标将于 2019年4月11日13时30分在浙江经纬工程项目管理有限公司临安分公司开标室，临安区横潭路58-1号2楼。投标人须派全权代表出席开标会议，并携带本人有效身份证件（身份证或市民卡或驾驶证）出席。

#### **八、业务咨询：**

1. 采购单位：杭州市临安区板桥镇人民政府

联系人：周洁

联系电话：0571-63769281

地址：杭州市临安区板桥镇

2. 招标机构：浙江经纬工程项目管理有限公司

联系人：应时

联系电话：0571-61075070

地址：杭州市临安区锦城街道横潭路58-1号2楼

2019年3月21日

## 第二章 前附表

序号	内 容 及 要 求
1	<p>一、项目名称：杭州市临安区板桥镇环境综合保洁服务采购项目</p> <p>二、实施地点：临安区板桥镇</p> <p>三、项目实施范围：详见采购需求</p> <p>四、项目实施时间：一年，如履约期内考核优秀，可续签合同。</p> <p>五、本次采购设定上限价，上限价为人民币<b>220万</b>元整。</p>
2	投标保证金应按《采购公告》五规定交纳。
3	答疑与澄清：投标供应商如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当于3月22日前，以书面形式要求采购机构或采购人作出书面解释、澄清或者向采购机构提出书面质疑，逾期不再受理。
4	<p>投标截止时间：2019年4月11日13时30分</p> <p>投标文件递交地点：杭州市临安区锦城街道横潭路58-1号2楼</p>
5	开标时间、地点：2019年4月11日13时30分；杭州市临安区锦城街道横潭路58-1号2楼
6	投标文件组成：由报价文件、资信及商务文件、技术文件、资格审查等原件资料四部分组成。其中报价文件、资信及商务文件、技术文件正本各1份，副本各4份。四部分资料单独密封包装，共四个包装。
7	评审结果公示：中标供应商确定之日起2个工作日内，将在浙江省政府采购网/临安区政府采购网发布中标公告，公告期限为1个工作日。
8	签订合同时间：中标通知书发出后15日内。
9	质量保证金的收取及退还：合同中另行签订。
10	付款方式：详见采购需求。
11	投标文件有效期：90天
12	招标代理费：中标价*1.5%。
13	解释：本采购文件的解释权属于采购人和采购代理机构。

## 一、总 则

### （一）适用范围

仅适用于本次采购文件中采购项目的谈判、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1. “采购代理机构”系指组织本次采购的浙江经纬工程项目管理有限公司。
2. “投标人”系指向采购机构提交投标文件的单位。
3. “采购人”系指委托采购机构采购本次项目的临安区板桥镇人民政府。
4. “产品”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、服务、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料
5. “服务”系指采购文件规定供方须提供的保洁作业服务以及其他类似的义务。
6. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的临安区板桥镇集镇环境综合保洁、垃圾分类收运、减量站运维服务项目。

### （三）开标委托

全权代表须携带有效身份证件。如全权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本可用复印件并加盖公章，格式见第六部分）。

### （四）投标费用

不论采购结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件有其他规定的除外）。

### （五）特别说明：

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。
2. 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

### （六）质疑

质疑应当采用加盖投标人公章的书面形式，质疑书应明确阐述采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，否则，采购机构将不予受理。

### （七）采购文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本采购文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在 3 月 22 日前以书面形式向浙江经纬工程项目管理有限公司提出。浙江经纬工程项目管理有限公司将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息

发布媒体上发布更正公告。

2. 采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 二、投标文件的编制

### （一）投标文件的组成

投标文件由资信及商务部分文件、技术文件、报价文件、资格审查等原件资料四部分内容组成。

#### 1. 资信及商务文件内容：

- （1）声明书
- （2）法人授权委托书
- （3）法定代表人及授权委托人的身份证复印件
- （4）有效的企业法人营业执照副本及各类证书复印件
- （5）投标人情况介绍
- （6）同类项目实施情况一览表（附合同复印件）
- （7）投标保证金缴纳凭证复印件
- （8）中小企业申明函
- （9）提供招标文件中要求的其他有效证书及需要说明的资料。

**注：以上目录是编制资信及商务内容的基本格式要求，投标人可根据自身情况进一步细化。**

#### 2. 技术文件内容

- （1）针对本项目管理计划
- （2）保证服务质量的管理制度和措施
- （3）保证项目实施的服务力量保障（包括项目实施人员配备表和机具配备表等）、企业管理制度
- （4）投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

**注：以上目录是编制技术响应内容的基本格式要求，供参考，投标人可根据自身情况进一步补充、细化、优化。**

#### 3. 报价文件：

- （1）报价一览表
- （2）报价明细清单
- （3）采购文件要求的或投标人认为需要的其它资料

#### 4. 资格后审等所需原件包括下列内容：

采购文件要求提供原件的材料。

为便于专家评标：a、以上资格后审、资信评审而要求投标人提供企业资料

原件的，投标人应另袋单独密封包装在一个袋内；b、以上原件采购文件若要求提供复印件的仍需将复印件装订进谈判响应文件。

## （二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与采购机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位，采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

## （三）投标报价

1. 投标文件只允许有一个报价，报价应按采购文件中相关附表格式填报

2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括招标代理费以及在承包区域内提供清运工业垃圾所需的人工费（包括环卫工人工资、奖金、房租、劳保福利、社保、意外保险、工伤费、教育培训费、住宿费及处理一切伤亡事故等费用）、机械台班费、水电费、油耗费、折旧费、修理费、工器具材料费、垃圾清运费、安全文明生产装备费、企业应缴税金和应得利润、应急任务等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任，除此外不支付其他任何费用。

## （四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 成交供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## （五）投标保证金

1. 投标人须按规定提交投标保证金，否则，其投标将被拒绝。

2. 保证金形式：汇票、电汇、支票等非现金方式。

3. 保证金不计息。

4. 投标保证金的交付时间以专户实际收到交纳资金为准。

5. 投标人在交纳投标保证金时，需在进账凭证上注明用途和项目编号，以便查实核对。

6. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标截止时间后撤回投标文件的

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的

（3）投标人无故放弃或无正当理由不与采购人签订合同的

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购单位同意，

将中标项目分包给他人的

(5) 未按规定提交履约保证金的

(6) 其他严重扰乱招投标程序的

7. 投标保证金的退还: 未成交人投标保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。成交人的投标保证金在合同签订后 5 个工作日内凭鉴证合同退还。

(六) 投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码, 投标文件内容不完整、编排混乱导致文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的, 是投标人的责任。

2. 投标人应按正本、副本规定的份数分别编制并单独装订成册, 投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订(活页装订是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订, 使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式)的投标文件按无效标处理。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写, 副本可为正本的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署, 投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改, 若有修改错漏处, 须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

(七) 投标文件的包装

投标人应密封封装投标文件, 资格后审等原件资料单独包装。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、地址、投标文件名称(投标文件、资格后审等原件资料)、项目名称、项目编号, 并加盖投标人公章。未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝, 由此造成的投标文件被误读或提前拆封的风险由投标人承担。

### 三、开标

(一) 开标准备

浙江经纬工程项目管理有限公司将在规定的时间和地点进行开标, 投标人的法定代表人或其委托代理人须参加开标会。

(二) 开标程序:

1. 开标会由浙江经纬工程项目管理有限公司主持, 主持人宣布开标会议开始, 介绍到会人员;

2. 主持人校验投标文件的递交时间;

3. 主持人对投标人的法定代表人或其委托代理人进行到场验证;

4. 工作人员按照投标先后顺序打开投标人提交的文件外包装, 公布投标人名称, 清点投标文件正本、副本数量, 并记录在案, 由投标人签字确认, 符合采购文件要求的送评标委员会评审;

5. 采用两阶段评分法的资信及商务、技术评审结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及有效投标的评分结果。如投标有效供应商不足三家，经评标委员会确定为废标。

6. 主持人拆开并宣读《投标报价一览表》，如报价文件不符合要求的，提交评标委员会审定。

7. 根据各投标人的综合得分，由评标委员会推荐综合得分最高的前两名投标人作为成交候选人，宣布拟中标候选人；

8. 代理机构工作人员做好开标记录，全权代表对开标记录进行当场核实并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认，全权代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响开标过程和结果。

#### **四、评标**

详见第三章评标办法及评标标准

#### **五、定标**

(一) 确定成交人。本项目由采购人确定成交人。

1. 评标结束，评审报告经采购人确认后，将采购结果发布采购公告的网站上，进行7个工作日的预成交公示。

2. 采购人对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后2个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定成交人。

3. 质疑：相关投标人如对采购结果有异议需提出质疑的，应当在预成交公示结束前以书面形式向采购机构提出。

4. 质疑处理：相关投标人提出质疑后，采购人有权要求成交候选人提供相关证明材料。

(二) 采购人依法确定成交人后，采购机构以书面形式发出《成交通知书》。

#### **六、合同授予**

(一) 签订合同

1. 成交人应自成交通知书发出后15日内与采购人签定合同。

2. 成交人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消成交资格。

(二) 履约保证金

1. 签订合同前，成交人应根据合同金额的5%作为履约保证金，向采购人交纳履约保证金。

2. 签订合同后，如成交人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

#### **七、货款的结算**

详见第四章采购需求。

## 八、其它

▲《中华人民共和国政府采购法》第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

▲《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- （二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （四）将政府采购合同转包；
- （五）提供假冒伪劣产品；
- （六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标、成交无效。

▲《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

▲《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(三) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交;

(六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

### 第三章 评标办法及评标标准

**第一条** 评标按下列程序进行:

(一) 依法组建评标委员会;

(二) 评标前准备;

(三) 资格审查;

(四) 技术标评审;

(五) 报价评审

(六) 完成评标报告。

**第二条** 采购机构依法组建由 5 人以上(含)奇数的人员组成的评标委员会, 负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等。谈判小组由采购单位代表和政府采购专家组成, 其中政府采购专家人数不少于成员总数的三分之二。

**第三条** 评标委员会必须公平、公正、客观, 不带任何倾向性和启发性; 不得向外界透露任何与评标有关的内容; 任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行; 评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

**第四条** 本项目先开资信、技术文件, 再开报价文件。满分为 100 分, 其中**资信和技术分占 70%, 报价分占 30%**。

**第五条** 本项目采用综合评估法。即在全部满足采购文件实质性要求的前提下, 评标委员会对通过评审的所有投标人以总分由高到低推荐前两名为预成交供应商。

**▲资信及商务、技术评分表**

序号	考评项目	评分标准(细则)
----	------	----------

1	技术方案及质量 42分	<p>管理计划（6分）：</p> <p>1、方案切合招标项目预定要求，针对性强，操作性强，计划安排科学合理；好的2分，一般的1分。</p> <p>2、突破传统运作模式，项目管理、作业措施有创新，使用设施设备有创新的。好的2分，一般的1分。</p> <p>3、在保洁区域内，垃圾分类方案是否科学合理，好的得2分，一般的1分。</p> <hr/> <p>管理制度、措施（17分）：</p> <p>1、质量管理体系完善，制定内部考核制度，有专门的机构负责对本项目进行质量监管，针对本项目制定具体质量管理考核细则，好的3分，较好的2分，一般的1分。</p> <p>2、组织管理体系完善，项目负责人、班组长、管理员等人员配备到位，项目管理、管理事项明确，能参照相关企业管理规范要求的，好的3分，较好的2分，一般的1分。</p> <p>3、安全生产管理（5分）：</p> <p>3.1、专业证书：安全负责人证书、专职安全员证书、有害生物防制员（三级）证书齐全的得2分。（提供相关证件原件）</p> <p>3.2、制定安全生产制度并定期开展安全生产培训，凭相关记录得1分。</p> <p>3.2、上年度安全生产工作获得政府部门荣誉表彰的得2分。（提供表彰文件原件）</p> <p>4、财务管理制度：好的2分，一般的1分。</p> <p>5、员工管理制度：好的2分，一般的1分。</p> <p>6、企业工会、妇联组织健全并在近二年获得区、县级政府部门荣誉表彰的一个得1分，最高得2分。（提供证明文件原件）</p> <hr/> <p>服务力量保障（19分）：</p> <p>1、人员配置方案(6分)：项目负责人有智慧环卫工程师（高级）证书的得3分，其他人员达到项目需求并科学合理的得3分；一般的得1-2分，较差的不得分。</p> <p>2、机具配置方案(4分)：达到项目需求，并是公司自有得4分（提供相关证件）。</p> <p>3、投标人具备车辆设备GPS定位、人员考勤手环等作业情况实时监控、数据信息管理平台得3分。</p> <p>4、作业应急预案的审核，对突发事件、自然灾害的处理和重大活动的应急预案合理可行的得2分，基本可行的得1分，不可行的不得分。</p> <p>5、对各级创建有服务承诺，能无条件完成各级创建活动中的突发性工作任务要求方案确保不失分的得2分，基本可行的得1分，不承诺的不得分。</p> <p>6、对本项目服务有合理化建议和具体实施措施及方案的合理得2分，一般的得1分，不合理的不得分。</p>
---	----------------	--

2	资信及 商务 28分	<p>投标书编制质量（2分）：投标文件编制完整，格式规范、装订整齐、符合招标文件要求的，得2分，投标文件存在其他错漏的，每项（次）扣0.5分；投标文件有关内容前后矛盾、与招标文件要求不一致等，评标委员会允许且需要通过询标等程序进行澄清的，该项不得分。</p>
		<p>企业综合实力（13分）： 1、投标人注册地址在临安区范围内的得2分； 2、投标人上年度入围区级政府采购项目定点资格的得3分。 3、投标人近二年环卫作业、党建、残疾人就业、精神文明建设相关工作获得杭州市级（或以上）政府部门表彰的一个得2分，获得区、县级政府部门荣誉的一个得1分，最多得8分。 以上材料均需提供原件，否则不得分。</p>
		<p>从业经历（4分）： 从事环卫行业10年（含）以内的得1分，以后每增加1年加1分，最高4分。</p>
		<p>权威认证（4分）： 1、投标人的ISO质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证三项证书齐全并在有效期内的得1分； 2、具有环卫企业资格等级证书<b>乙级（及以上）</b>的得1分； 3、具有病媒生物消杀资质证书<b>乙级（及以上）</b>的得1分。 4、具有社区服务许可证的得1分， 以上材料均需提供原件，否则不得分。</p>
		<p>相关业绩（5分）：投标人提供近三年以来政府采购同类项目单个合同金额大于本项目金额业绩的，每个得1分，最高得5分。以上材料均需提供原件，否则不得分。</p>
合计	70分	

备注：为方便专家评审，请各供应商将本表编入投标文件，并置于投标文件目录之前。

#### 第六条 评标步骤

- 1、在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：
- 1) 仅以非纸制文本形式的投标文件；
  - 2) 投标人未能提供合格的资格文件；未提供
  - 3) 投标人应盖公章而未盖公章、未装订或活页装订、正副本标书数量不足的、未有效授权、法定代表人授权书填写不完整或有涂改的；
  - 4) 开标时投标人全权代表未到开标现场或全权代表不能提供相应身份证明的；

5) 投标人未按要求提交投标保证金或投标截止时投标保证金未到账的(若有);

6) 投标文件内容虚假的

7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的(经评标委员会认定允许其当场更正的笔误除外)

8) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的,或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的

9) 投标有效期、交货期、质保期等不能满足采购文件实质性要求的

10) 投标人拒绝按采购文件修正原则对投标文件进行修正的

11) 不符合法律、法规和本采购文件规定的其他实质性要求的。

**2、在技术评议时,如发现下列情形之一的,投标文件将被视为无效:**

1) 明显不符合采购文件中规定的采购需求的响应方案;

2) 与采购文件有重大偏离的谈判响应文件

3) 不响应或者擅自改变采购文件实质性要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的

4) 投标人技术方案不明确,存在一个或一个以上备选(替代)方案的。

**▲公开招标:先公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及有效投标的评分结果,再开报价文件。如投标有效供应商不足三家,经评标委员会确定为废标。**

**3、报价计算**

1) 全部报价中,超过项目上限价的报价无效。

2) 以全部有效报价的最低价作为评标基准价,其最低报价为满分;各投标方的投标报价分统一按照[投标报价得分=(评标基准价/投标报价)\*价格权值\*100]的计算公式计算。

3) 如得分相同,投标报价低者为中标供应商;如得分且投标报价相联同的,技术性能得分高者为中标供应商。

4) 报价包括所选设备材料制造、运输、安装、土建、调试、税金及保修期间的维修等费用。

**4、错误修正**

报价文件如果出现计算或表达上的错误,修正错误的原则如下:

1. 报价一览表总价与报价明细表汇总数不一致的,以开标一览表为准;

2. 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

3. 总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文正本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的报价，投标人同意并签字确认后，调整后的报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效处理。

**5、在报价评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- 1) 以赠送方式的报价；
- 2) 投标报价超出上限价的；
- 3) 评审时如发现供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，应要求该供应商书面说明并提供相关证明材料。该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，评审小组应将该供应商的投标文件作无效处理。
- 4) 最高报价供应商不予推荐中标候选人。

**6、不符合法律、法规和本采购文件规定的其他实质性要求的**（实质上没有响应投标文件要求的谈判将被视为无效，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在开标结束之前进行修改或者补正）。

**第七条 开标内容的保密**

1) 开标开始后，直到宣布成交结果止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料，都不应向投标人或与开标无关的其他人泄露。

2) 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及确定成交供应商过程中，投标人对采购机构和评审小组施加影响的任何行为，都将导致取消资格。

**第八条 投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评审小组将对投标人进行询标，并要求投标人作书面澄清；投标人的书面澄清，应由法定代表人或授权代表签字，作为投标文件的补充部分。

## **第四章 招标需求**

### **第一部分 工作内容**

#### **一、道路、集镇保洁：**

1、102 省道至桃源村入口；102 省道至岙里桥头（老路）；板桥镇中心小学至中转站；加油站至大马水泥厂门口。

2、灵溪村集镇、板桥村集镇、三口村集镇内的大街小巷。

#### **二、河道保洁：**

- 1、青山湖入口至牌联河道。
- 2、秋口寺前畷至葱坑入口河道。

### 三、功能性区域保洁：

- 1、灵溪村停车场、板桥村停车场保洁。
- 2、灵溪村农贸市场、板桥村农贸市场保洁。
- 3、灵溪集镇、板桥集镇公共厕所保洁。
- 4、环湖村-豆川口沿线绿化带保洁。

### 四、垃圾收集：

- 1、**每日**对板桥镇各行政村统一垃圾集中点的不可堆肥垃圾清运至中转站。
- 2、**每日对** 102 省道至豆川村入口处每个垃圾桶的垃圾运至中转站；三口村集镇垃圾桶的垃圾清运至集中点。
- 3、板桥镇各行政村统一集中点及板桥村两个可堆肥回收点的可堆肥垃圾清运至减量成肥站。

### 五、三位一体车、电动清洗车保洁

- 1、每周清洗道路保洁范围内的果壳箱、垃圾桶、花箱、护栏(岙里桥头至大马水泥厂路口围墙)工作。
- 2、巡查牧松线、精品线道路、集镇保洁范围内的牛皮藓并及时清洗。
- 3、三位一体车每周一次道路保洁（102 省道至桃源村入口、石横线）。

## 第二部分 工作要求

- 1、必须全年 365 天（闰年 366 天）每天进行清扫保洁（员工休息，由保洁公司自行安排好人员进行保洁）。
- 2、承包期内，不得将其承包项目分包或转包给其他单位或个人。
- 3、本着该项目达到优良的标准进行管理，应建立相应管理系统、健全的业务管理制度和标准作业规范，加强对作业队伍和作业机械的管理，分工明确，认真落实质量岗位责任制，各项基础设施台帐资料齐全，真实可信，并如实上报。
- 4、要建立巡查制度，完善巡查日报，建立月报制度，完善台账资料；规范管理，文明作业，自觉接受各级领导的检查和社会舆论的监督。
- 5、工作人员年龄不大于 65 周岁，按相关规定缴纳保险。
- 6、重要宾客来访及上级检查时，要配合政府做好各项工作。如造成不良后

果的视情给予通报批评并作出相应处罚。

## 7、设施及其管理

7.1、本项目必须有一名专职管理负责人，一线作业人员不少于 32 人。

7.2、保洁用品及作业工具、设备（8 吨压缩车 1 辆、5 吨压缩车 1 辆、8 桶可推肥垃圾清运专用汽车 1 辆、高压清洗车 1 辆、5 吨以上多功能三位一体洗扫车 1 辆，电动垃圾清运车 4 辆、快速保洁车 2 辆、巡逻汽车 1 辆）由保洁公司自行解决并承担日常运营费用。

7.3、强化保洁员工质量意识的教育，务必把环卫工作的重要性结合实际进行动员、定期进行保洁质量分析，定期进行保洁员工的质量技术教育与培训。

7.4、在承包期内须做好劳动保障工作，安全责任由保洁公司自行负责。

7.5、加强对企业存放垃圾的监督提醒，垃圾必须放入垃圾箱，如遇产量高峰期或来不及清运的情况，垃圾要袋装后放在垃圾箱旁。对变质腐烂的生活垃圾，必须袋装后存放尽快清运。

7.6、在招收保洁人员时须优先考虑当地居民，为村民自谋出路创造机会。

7.7、认真落实质量岗位责任制，实行奖优罚劣的政策。设立保洁质量管理机制，对各岗位、路段落实具体任务，把保洁质量、数量、效益与员工的切身利益紧密挂钩。

7.8、上班时间必须穿戴工作服、安全背心及帽，文明保洁，确保安全，并做好各项操作准备、带好工具。

7.9、垃圾清运：垃圾清运有规章制度、操作规程、应急预案及时上墙。垃圾要及时清运，并保持卫生整洁，保持设备干净整洁，严禁焚烧垃圾。清运垃圾的车辆要按规定的路线行驶；规定地点停放，确保运行安全。

7.10、保洁工具：车辆损坏等须及时定时维护，垃圾收集车要求做到内外整洁，作业时须按规定地点有序停放车辆，杜绝事故发生。

7.11、道路清扫：按有关规定、技术文件准执行

7.12、河道水体保洁：河道水面无漂浮物，无垃圾死角；将打捞清理出的漂浮物、垃圾和杂草，堆放到指定地点。

## 8、考核与奖励

8.1、对保洁公司的保洁清运等过程全程监督、检查以及定期和不定期考核。

8.2、若保洁公司未按约定履行，有权视情节扣除部分承包款、设备及责任保证金或解除承包合同。如遇上级部门检查复评考核，出现卫生保洁、垃圾清运等方面的问题，将向保洁公司问责，问题严重的有权终止合同。因此造成的损失均由乙方承担。

8.3、据《临安区“清洁乡村”工作考核标准》进行考核，在全区清洁乡村季度考核排名或类似检查中，承范围内扣分较少且排名在前三名的，奖励 5000 元。获得后三名的给予 5000 元的扣罚。

### **第三部分、作业方案**

#### **第一节、道路保洁作业**

##### **一、保洁范围：**

三个集镇主要道路的机动车道、非机动车道、人行道影响路面整洁的各类废弃物和垃圾、果壳箱、垃圾桶、等纳入环卫保洁范围，集镇区域内的里弄小巷。

##### **二、保洁要求及标准：**

###### **1、要求：**

1.1 保洁员在道路清扫保洁时必须穿着反光安全背心作业。

1.2 垃圾应倾倒在指定地点，不得焚烧垃圾、树叶。落叶旺季做到及时清扫，并按指定地点堆放和转运树叶。

1.3 道路清扫保洁作业严格按照《临安区“清洁乡村”保洁作业规范标准》的要求执行。

1.4 所属的垃圾运输车辆（含机动车、非机动车）应印有编号、监督电话、责任单位等信息。

1.5 垃圾收集清运车辆（含机动车和非机动车）车容车貌整洁，无破损，运输过程中应密闭运输，无吊挂，无抛、撒垃圾现象，垃圾压缩车填塞器内不得装载垃圾行驶。

1.6 保洁单位自行解决作业工具、设备及保洁用品，如有破损及时修复；发生各种事故一切费用由保洁单位自理。

## 1.7 台帐资料管理：

1.7.1 保洁单位年度、季度、月度有报表、工作计划，年终有总结。

1.7.2 保洁单位与主管单位有工作联系单制度和个工作落实情况记录。

1.7.3 保洁单位本着以保证环卫保洁管理项目达到优良的标准进行管理，应建立相应管理系统、健全的业务管理制度和标准作业规范，加强对作业队伍和作业机械的管理，分工明确，认真落实质量岗位责任制，各项基础设施台帐资料齐全，真实可信，建立巡查制度，完善巡查日报，建立月报制度，并如实上报。

## 2、标准：

2.1 保洁作业每日不少于 8 小时，人均保洁面积每日不高于 8000 m<sup>2</sup>。

2.2、保洁工作由业主方统一管理，并负责日常监管和月度、季度、年度考核等工作。

2.3、保洁单位应强化内部作业和管理制度，加强对内部人员的安全和责任教育，建立完善的作业和巡查登记制度，强化责任考核和整改制度，自觉接受政府、媒体和社会团体的监督。

2.4、规范管理，文明作业，自觉接受各级领导的检查和社会舆论的监督。重要宾客来访和上级部门检查工作，要确保道路环境整洁。

2.5、要求全镇各个行政村产生的垃圾须做到每日清运，不得随处乱倒和焚烧垃圾。转运作业过程中严禁对周边环境造成“二次污染”不得有明显垃圾堆放。

2.6、按每日清运要求自行配备作业工具、设备及保洁用品，一切运营费用由保洁单位自理。

2.7、可堆肥垃圾配置专门车辆和人员到行政村集中点收集。

2.8、要确保各村垃圾中转点垃圾清运，若垃圾量突增，应根据实际情况及时调配力量。

2.9、垃圾运输车辆（含机动车、非机动车）由乙方自行解决，且需三证齐全；印有编号、监督电话、责任单位等；车容车貌整洁，无破损，运输过程中应密闭运输，无吊挂，无抛、撒垃圾现象；要求在垃圾运输车辆运输过程中不得滴漏污水，作业完毕后应冲洗干净。如发生事故一切费用由乙方自理。

### 三、保洁管理质量监督和考核方式：

考核采取实地检查和台帐检查相结合，按照《环卫保洁作业标准及考核细则》，由业主方负责组织实施。

#### 1、检查方式

1.1 日常检查：由业主方不定期组织，对辖区内环卫保洁工作情况进行每季度不少于 1 次台帐资料和路面作业情况检查，对发现的问题以书面函的形式通知保洁单位落实整改，并根据相关考核评分细则进行评分。

1.2 专项督查：对业主方的重大活动，有针对性地组织开展。对发现的问题以书面函的形式通知保洁单位落实整改，并按相关考核细则进行评分。

#### 2、评分考核

根据《2019 年临安区“清洁乡村”工作考核标准》确定的道路保洁分类管理作业标准，进行检查考核。

### 四、转让和分包

本项目不允许转包或分包，若中标人转包或变相转包其应履行的合同义务，采购单位有权终止合同并没收全部履约保证金，或者扣除合同总价的 5%作为违约金。

### 五、合同签订

服务期满之后，业主组织相关部门考核，对供应商在服务期内的表现满意。经财政同意且资金落实后则续签合同一年。

## 第五章 政府采购合同主要条款

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

鉴证方：

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》等有关法律法规和本合同的采购文件、报价文件及承诺，经双方友好协商，同意签订本合同，共同遵守。

### 项目名称及项目地点

项目名称：

项目地点：

### 承包内容和承包期限

承包内容：

本合同承包期限为\_\_\_\_\_，即 2019 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。（履约期内考核优秀，可续签合同。）

### 合同价格

本合同承包价为人民币\_\_\_\_\_元/月，年度承包总价为人民币：\_\_\_\_\_元，项目负责人为：\_\_\_\_\_。

承包价为杭州市临安区板桥镇环境综合保洁服务采购项目所需的全部费用，包括工人工资、奖金、房租、劳保福利、社保、意外保险、工伤费、教育培训费、住宿费及处理一切伤亡事故等费用）、机械台班费、水电费、油耗费、折旧费、修理费、工器具材料费、垃圾清运费、安全文明生产装备费、企业应缴税金和应得利润、应急任务等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

### 甲方责任条款

组织有关人员对乙方提供的垃圾清运计划进行审定确认；

协助乙方办理进场的相关手续；

双方约定甲方应承担的其他工作。

### 乙方责任条款

乙方必须严格遵守国家安全生产的有关规定，接受甲方及行业安全检查人员依法实施的监督检查。乙方自身施工人员的安全责任及因此发生的费用，由乙方

承担。

保证清运场所整洁符合环境管理的有关规定，完工前清运现场应达到甲方要求，如乙方达不到要求，甲方有权通知乙方再次进行清运，直至符合甲方要求为止。

若乙方不按镇政府、镇环卫管理人员的要求进行河道保洁、垃圾清运，由此造成的一切后果由乙方自行承担。

双方约定乙方应承担的其他工作。

#### **清扫保洁服务要求和质量标准**

相关规定及甲方具体要求执行。

#### **付款方式**

付款方式为先保洁清运后支付，由招标人根据前一个季度的考核结果在下季的首月 15 日前凭税务发票支付前一个季度的承包经费，最后一个季度的费用在合同结束后 15 日内结清。（遇节假日顺延）

乙方按每季的考核结果向甲方结算，甲方凭乙方开具的正式发票进行支付。

甲方每季按《考核办法（试行）》（详见附件）作出的考核结果，处罚金额按季直接在付款额中扣除。

承包到期后根据考核结果将余款一次付清，并退还履约保证金。

#### **违约中止合同及赔偿**

甲方在乙方存在如下违约情况时，有权单方面终止全部或部分合同，并保留进一步追究乙方责任的权利（包括经济赔偿）。

- （1）考核不合格的；
- （2）乙方未能履行合同规定的义务；
- （3）与招标文件不符合的做法，或不履行其投标文件的承诺。

除不可抗力外，如发生乙方不能履行合同义务，或甲方发生中途终止合同等情况，应及时以书面形式通知对方。甲乙双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。

#### **仲裁**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，应向甲方法定地址所在仲裁机构提交仲裁，也可直接向甲方法定地址所在人民法院起诉。

在仲裁期间，除正在进行仲裁的部份外，本合同其他部份应继续执行。

仲裁费用除仲裁机构另行有裁决外，由败诉方承担。

## 合同生效及其他

合同经双方签字并加盖公章后生效。

合同签定地点：合同执行地。

合同执行中，如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议。该协议将作为合同不可分割的一部分。

## 其它

采购文件、补充文件、报价文件及询标答疑纪要、成交通知书等作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

本合同一式\_\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_\_份，采购代理机构和备案机构各留存一份，双方签字盖章且经过鉴证后生效，违约及其处罚按经济合同法及本合同有关条款执行。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

联系电话：

联系电话：

开户银行及账号：

政府采购监督管理部门（盖章）：

签订时间： 年 月 日

注：本合同作为示范文本，具体以采购人与中标供应商所签定正式合同为准。

## 第六章 投标文件格式

封面格式

正本或副本

\*\*\*项目名称

项目编号：\*\*\*\*\*（标项\*）

资  
信  
及  
商  
务  
文  
件

单位全称（公章）：

地 址：

时 间：

▲资信及商务部分内容

- (1) 声明书
- (2) 法人授权委托书
- (3) 法定代表人及授权委托人的身份证（复印件）
- (4) 有效的企业法人营业执照（复印件）
- (5) 所有资质文件（含节能、环保、创新等凭证复印件）
- (6) 投标人企业介绍（含企业概况、技术力量、主要产品、生产规模、市场业绩等）
- (7) 主要类似业绩证明（含同类项目实施实施情况、合同、用户情况）
- (8) 商务偏离说明表
- (9) 售后服务承诺书
- (10) 关于对采购文件中有关条款的拒绝声明
- (11) 采购文件要求的或投标人认为需要的其他商务文件或说明

**注：以上目录是编制资信及商务内容的基本格式要求，投标人可根据自身情况进行进一步细化。**



## 二、授权委托书

(采购机构)：

兹委派我公司\_\_\_\_\_先生/女士(其在本公司的职务是：\_\_\_\_\_,联系电话：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_)，代表我公司全权处理\_\_\_\_\_项目(编号：\_\_\_\_\_)政府采购投标的一切事项，若中标则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(公章)：

法定代表人(签章)：

签发日期： 年 月 日

## 三、法定代表人及授权委托人的身份证(复印件)

四、 有效的企业法人营业执照（复印件）

五、所有资质文件（复印件）

（由投标人根据采购需求及采购文件自行编制）

资质要求		应标单位具备资质					
必备资质	资质级别	资质名称	资质级别	颁证机构	证书有效期（起止年月）	证书复印件所在页码	备注
其他资质	资质级别	资质名称	资质级别	颁证机构	证书有效期（起止年月）	证书复印件所在页码	备注

## 六、投标人介绍

(由投标人自行编制)

附表：投标人信息

项目	叙述/提供
<p><b>1. 一般情况</b></p> <p>1.1 公司名称（包括：母公司/附属公司/办事处）</p> <p>1.2 公司地址</p> <p>1.3 公司成立时间</p> <p>1.4 公司主业</p> <p>1.5 业务范围</p> <p>1.6 从事类似项目实施的情况，</p> <p>1.7 也可列举出在其它行业从事的相应工作。</p> <p>1.8 典型工程实例：需提供合同复印件，成功案例单位出具的用户报告并加盖公章</p> <p><b>2. 支持与经验</b></p> <p>2.1 支持服务能力</p> <p>系统分析、设计、集成人员的数量、学历、资历，典型开发实例；</p> <p><b>3. 公司的组织结构简图（以下可另附）</b></p> <p><b>4. 法定代表人身份证明</b></p> <p><b>5. 其它</b></p>	

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

## 七、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	项目投资 (万元)	开竣工 日期	项目地址与 建设单位联 系电话	所在页码

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件或用户单位验收证明。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

### 八、商务偏离说明表

采购文件条目号	采购文件商务条款	应标文件商务条款	说明

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

## 九、售后服务承诺书

致:\*\*\*\*\*

我公司自愿参加浙江经纬工程项目管理有限公司组织的本次采购活动并提交报价文件。我公司郑重承诺,如果我公司的报价被确定为成交,我公司对于成交的货物,将完全响应采购文件对伴随服务和售后服务的要求,包括:技术规范及要求达到国家标准;接到中标通知书后,在 日内与需方签订合同并抄送浙江经纬工程项目管理有限公司、区采购办和区招管办各一份;作好售后服务工作,进行售后服务走访或咨询,被有效投诉,开标后撤回投标和中标后不履约的,投标保证金将作为违约赔偿金不予返还。同时,还将按以下条款提供优质和完善的售后服务:

一、拟提供售后服务的项目;

二、售后服务响应及到达现场的时间;

三、报价供应商在项目所在地设置的售后服务网点明细表及相关情况。

投标人(盖章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

年\_\_月\_\_日

**十、对采购文件中有关条款的拒绝声明**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

**十、其他商务文件或说明**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

封面格式

正本或副本

\*\*\*项目名称

项目编号: \*\*\*\*\* (标项\*)

技  
术  
文  
件

单位全称 (公章):

地 址:

时 间:

▲技术响应部分内容

- (1) 管理服务理念和目标..... (页码)
- (2) 管理服务方案..... (页码)
- (3) 运输应急方案..... (页码)
- (4) 拟投入本项目的设备..... (页码)
- (5) 劳动力投入计划..... (页码)
- (6) 投标人的各项服务承诺..... (页码)
- (7) 对本项目的其他合理化建议、要求..... (页码)
- (8) 优惠条件及特殊承诺..... (页码)
- (9) 技术偏离说明表..... (页码)
- (10) 关于对招标文件中有关条款的拒绝声明..... (页码)
- (11) 投标人认为需要的其他技术文件或说明..... (页码)

注：以上目录是编制投标技术文件的基本格式要求，各投标人可根据自身情况进行进一步细化。

技术响应表

单位全称（公章）：\_\_\_\_\_ 标项：\_\_\_\_\_

采购文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：投标人应根据所投产品的性能指标、对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

全权代表签名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

单位全称（公章）：\_\_\_\_\_

标项：\_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工 作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

全权代表签名：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

单位全称（公章）： \_\_\_\_\_

标项： \_\_\_\_\_

序号	优惠内容	适用机型	单价	比投标报价 优惠率（%）
1				
2				
3				
4				
5				
6				

全权代表签名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

### 工程量/原材料、人工费清单

单位全称（公章）： \_\_\_\_\_

标项： \_\_\_\_\_

序号	设备及材料名称	品牌	规格型号	性能及指标	单位及数量	产地
工程量及费用项目		具体内容			单位及数量	
	工程量					
	工时数					

全权代表签名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

封面格式

正本或副本

\*\*\*项目名称

项目编号: \*\*\*\*\* (标项\*)

报  
价  
文  
件

单位全称 (公章):

地 址:

时 间:

▲报价文件

- (1) 投标报价一览表
- (2) 报价明细清单
- (3) 采购文件要求的或投标人认为需要的其它资料

## 报价一览表

单位全称（公章）：\_\_\_\_\_项目编号及标项：\_\_\_\_\_

项目名称	数量	投标报价	备注
	1年		

注：1、此表报价单不得涂改，请按规定要求填报。

2、以上报价应与“报价明细表”中的“合计”数相一致。

3、项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

全权代表（签字）：

日期：

### 报价明细表

单位全称（公章）：\_\_\_\_\_

标项：\_\_\_\_\_

采购内容	具体内容		单价	数量	小计
合计	小写：	大写			

全权代表签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_