

采购代理机构项目采购-电子招投标操作指南

一、项目采购概述

业务简介

采购单位委托给采购代理机构的项目,由采购代理机构通过政采云平台组织 招投标。项目到达开标时间后,经专家评审确定中标单位,采购代理机构将评审 结果转由采购单位确认并发布采购结果公告。

适用范围

本指南以公开招标这种采购方式为例,阐述采购代理机构在项目采购-电子 招投标流程中的操作步骤。

界面介绍

采购代理机构主要在项目采购模块及左侧菜单中操作:

○ 息览	Î	我的工作台					单位数据统计>>
🕞 数据查询		1月 待开始	📴 进行	ī中	🗐 今日开标		完成
豪 委托管理		193	163		1	134	ļ
😡 项目管理		预算: 309万元	预算: 2033.10	06654万元	预算: 1.000000万元	预算: 1609	.535510万元
「一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		我的待办					
3 开标评标管理	×.	待审核					
日 采购结果管理							
☆ 公告管理		待经办				-	-
🕞 合同管理		● 委托单管理	年度委托协议管理	10 采购计划分派	● 开标任务分配	99+	69 采购文件管理
🔓 质疑投诉管理		√9 采购信息发布	記を見る登记管理	18 发送评审邀请	金家抽取	70 开标评标管理	12 采购结果管理
10 其他管理		19 合同创建	6 合同备案	25 更正公告	4 采购计划退回	20 采购方式变更	一 拼会审核

二、操作准备

为了避免页面存在兼容性问题,建议使用谷歌 Chrome 或 360 浏览器操作。 在进行项目采购-电子招投标操作前,采购代理机构需要确保完成以下配置。

(一) 配置管理

采购代理机构需在操作项目采购前先配置相关文件模板, 审核流程, 受理方



联系信息并设定好相关参数等操作。

路径:	用户中心	一配置管理。
-----	------	--------

😡 项目采购配置	根板管理 / 采购文件模板						
日 采购文件模板	采购文件模板 子模块模板						新增采购文件模板
日, 报价表模板	模板名称: 请输入模板名称	创建人:	请输入创建人	适用的采购方式: 全	\$\$ ▼		搜索 重蛋
☆ 投标模板	序号 适用采购方式	模板名称	创建人	创建单位	创建日期	适用范围	操作
② 评标模板配置				智无数据			
意 委托受理配置						共有多	£. 每页显示: 10 ▼

(注意:电子招投标的项目,代理机构可在"项目采购配置"菜单下配置先唱标的项目可配置"技术商务评审完后再评审报价文件"或"技术商务评审时一同评审报价文件"。)

😡 项目采购配置	◆目 单位配置			単位 区划 平台
28 采购文件模板				
B. 报价表模板	电子评标先唱标时是合一 当前已设置为:技术商务评审完成后期	同评审报价又件 研审报价文件		(<u>2</u>
2 投标模板	是否在线发送中标通	设置	×	
中标模板配置	自前已设置为:是	子评标先唱标时是否一同评审报价文件		
臣 委托受理配置	经办项目在参考项目 当前已设置为:本单位可见)技术商务评审完成后再评审报价文件 技术商务评审时—同评审报价文件		设置
	分段式项目管理参数 当前已设置为:分段式项目开标任务:	分派后推送至专家油取	取消 确定	(Q2)

(二) 人员管理

说明:根据采购代理机构内部的管理要求,系统管理员在平台新增相关工作 人员 (也可批量新增)。

路径:系统管理—员工管理—新增。

1) 系统管理员在"员工管理"页面,点击右上角【新增】;

	88 系统管理	! ◎ 浙江省杭州市第				🕾 🖻	P 💿 🗅 🤇	2 超级机构 3	*
□ CA管理 ÷	账号管理							新增	批星新增
网 账户管理		姓名: 荷输入		绑定手机:	请输入				搜索 展开 👻
AS 部门管理	全部	已删除							
山 机构信息		姓名	账号	所属部门	所属职务	绑定手机	邮箱	账号状态	操作项
⑤ 权限管理 -		超级机构	binjiangcgzx	111		13958011401	terminuscgzx@163.com	已开通	详情 更多 🔹
反 员工管理		擾迪	jzdl1	111		13733542584	545@qq.com	已开通	详情 更多 ▼

 若有多个员工需要添加,也可使用批量新增功能,点击【批量新增】,在批 量新增页面中下载导入模板,填写模板中的内容后将数据导入进来并查看导 入结果;

账号管理			新增 批量新增
	姓名: 请输入	鄉定手机: 请输入	重置 投索 展开 ▼
全部	已删除		



 3) 在账号新增页面,填写人员相关信息,带 "*" 的为必填(选)项,完成后 点击右上角【保存】;

号管理 / 新増				返回 保存
* 账号 :	kaixin123	* 初始密码:		
绑定手机:	请输入	绑定邮箱:	请输入	
* 姓名·	张三 (政府平嗣令書人)	記憶部パー・	· 法选择	
* 姓名:	张二 (政府采购负责人)	所属部门:	请选择	
性别:	男 •	证件类型:	身份证 •	

4) 管理员将代理机构内部工作人员依次完成新增;

全部	已删除							
	姓名	账号	所属部门	所属职务	绑定手机	邮箱	账号状态	操作项
	超级机构	binjiangcgzx	111		139:		已开通	详情 更多 ▼
		jzdl1	111		15	! _ ,q.com	已开 <mark>通</mark>	详情 更多 ▼
		jzdl2	2222		1	۱ ٬٬֊٬̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣̣	已开通	详情 更多 ▼

(三) 岗位权限配置

说明:采购代理机构在项目采购-电子招投标的岗位以及权限说明(岗位即 代表功能权限,可操作菜单的权限,根据本单位的规定,勾选对应岗位权限):

路径:用户中心——系统管理—员工管理。

岗位	主要权限菜单
经办岗	项目采购
审核岗	项目采购
委托受理岗	项目采购
查询岗	项目采购

 系统管理员在【员工管理】页面中选择用户,将鼠标停留在【更多】,在下 弹框里选择【岗位】进入操作页面;



═ 業 政府采购云平台 www.zcy.gov.cn	器 系统管理 ◎ 甲子县			8 4	n (19 🥵 🗓	D PFRPFR
🗟 CA管理 👻	账号管理					新增批量新增
19. 账户管理	姓名: 维尼		绑定手机: 请输入		账号: 谱	输入
条 部门管理	邮箱: 请输入		所属部门: 请选择	•		
围 机构信息						重置 搜索 收起 🔺
③ 流程管理	全部 已删除					
⑤ 权限管理 -	□ 姓名	账号 所属部门	所属职务	绑定手机 邮箱	ā	账号状态 操作项
民员工管理	维尼	wn	1	137 zhe	ng	已开通 详情 更多 🔺
				ŧ	i有1条 < 1 >	10条/页 • 删除
						编辑
						岗位

2) 在详情页面点击【编辑】按钮;

页上官理 / 天联冈位 ① 章章使用步	员工管理 /	关联岗位	② 查看使用步骤
----------------------------	--------	------	----------

返回 编辑

3) 按下图编号顺序,先按应用和按职位进行筛选,再勾选对应的业务模块,完成后点击右上角【保存修改】;

员工管理 / 关联岗位 ② 查看使用步骤			取消 保存修改
功能			3 已选功能查看
按应用: 项目采购 ×	按职位: 经	办岗 ×	重置 全部关联
· 書編入功能 Q			
▼ ☑ 全部 2 ▶ ☑ 项目采购			

您关联好以上岗位后,可以进行项目采购相关业务的操作。

(四) 分段式项目管理参数配置 (可选)

说明:根据不同规模的采购代理机构,涉及到项目分段式管理,如采购代理 机构内部采购文件制作和开标人员非同一人操作,请按以下流程开启项目分段式 管理。

路径:用户中心---配置管理---项目采购配置。

1) 在"项目采购配置"页面,选择"分段式项目管理",点击右侧【设置】按钮;



参数设定 修改规则后,新生成的项目依据新的规则执行! 单位 区划 平台 ☆目 单位配置 电子评标先唱标时是否一同评审报价文件 设置 当前已设置为: 技术商务评审完成后再评审报价文件 是否在线发送中标通知书 一是 当前已设置为:是 经办项目在参考项目本单位内可见或平台可见 设置 当前已设置为:本单位可见 分段式项目管理参数 设置 当前已设置为:分段式项目,开标任务分派后推送至专家抽取

采购人采购文件确认与代理机构审核次序 当前已设置为:采购人先确认,代理机构内部审核

2) 在弹框里选择分段式项目管理参数;

设置	
分段式项目管理参数 当前经办人抽取专家	
 分段式项目,采购信息发布后推送至专家抽取 	
 分段式项目,开标任务分派后推送至专家抽取 	
分派后经办人抽取专家	取消 确定

3) 设置完成,采购代理机构内部可进行项目分段式管理。

三、项目采购-电子招投标管理

项目采购-电子招投标流程:

设置

政采云平台-采购代理机构项目采购-电子招投标操作指南 20190624



创建 委托单	⇒	审核 委托单		受理审核 委托单	•	分派 采购计划	•	生成项目
采购单位		采购单位		代理机构		代理机构		代理机构
采购公告		审核采购文 件(可配)	¢	审核、提交 采购文件	ŧ	确认 采购文件	¢	制作 采购文件
代理机构		财政监管		代理机构		采购单位		代理机构
开标任务分 派(可配)		发送 邀请函		回复邀请函 (可选)		供应商报名	⇒	审核 供应商
代理机构		代理机构		采购单位		供应商		代理机构
评标	¢	解密 投标文件	•	开标		专家抽取	•	制作 投标文件
专家		供应商		代理机构		代理机构		供应商
采购结果 确认		评价代理机 构(可选)		采购结果 公告		发送 中标通知书	₽	合同创建
采购单位		采购单位		代理机构		代理机构		采购单位
						评价供应商 (可选)		合同 公示、备案
						采购单位		采购单位

(一) 受理审核委托单

说明:采购单位将项目委托给采购代理机构操作,通过政采云平台发起委托单,采购代理机构在平台进行受理。

路径:用户中心—项目采购—委托管理—委托单管理。

1) 在"委托单管理-待办理"页面,选择状态为"待审核"的委托单,点击操 作栏【**审核】**按钮;

委托单管理	注办理 全部							
采购计划分派	委托单编号	委托单名称	采购人	采购计划文号	采购方式	预算金额(万元)	状态	操作
😡 项目管理 🚽	2018-1203-100640	开心1203	测试省本级采购单位	委托test123-001	公开招标	100	• 待审核	审核

2) 查看委托单详情,点击右上角【审核】按钮;



委托单管理 / 委托单详情	返回 审核
测试省本级采购中心 2 委托单创建人:测老师1000118614 0571-88204431	● 状态:委托单待受理

3) 如审核委托单信息无误,在弹框里审核结果选择【同意】,并选择下一环节 执行人:

	市技	
	甲核	2
审核结果:(• 同意 〇 不同意	
下一环节进入::;	主任	
* 执行人:	超老师1000118622	•
审核意见:		
		0/500
附件: (上传文件	
2	文件大小为100M以内,	
		取消 确定

4) 如对委托单信息有异议,审核结果选择【不同意】,选择"返回环节"并选择相关执行人;

ė		审核		×
ta.	审核结果:			
	* 返回环节:	采购单位经办人	•	
	* 执行人:	测老师1000118614	•	
	审核意见:			
			0/500	
	附件:	上传文件 文件大小为100M以内, 格式不限		
_			取消	确定

完成状态: 采购代理机构委托单审核通过后,在"委托单管理-全部"标签页下,显示状态为"已通过"。



待办理全部							
委托单编号	委托单名称	采购人	采购计划文号	采购方式	预算金额(万元)	状态	操作
2018-1203-100640	开心1203	测试省本级采购单 位	委托test123-001	公开招标	100	•已通过	查看

(二) 分派采购计划

说明:按采购代理机构内部配置的采购计划分派流程,将采购计划分派给相关经办人,由经办人生成项目。

路径:用户中心—项目采购—委托管理—采购计划分派。

1) 在 "采购计划分派-待办理"标签页下,选择需要分派的采购计划,在 "分 派人员"一栏,选择采购计划经办人,点击操作栏【**分派】**按钮;

委托肖曾理	待办	■ 已办理								
安代半官理		采购计划文号	采购内容	采购人	委托单名称	预算金额(万元)	采购方式	采购目录	* 分派人员 👤	操作
采购计划分派		委托test123-00 1	计算机	测试省本级采 购单位	开心1203	100	公开招标	B010402业 务用房施工	超老师10 •	分派 退回

2) 弹框提示"确认进行分派?", 点击【确定】按钮;

理框提;	示"确认进行分派	?",点击	【佣定】	按钮;	
	? 确认进行分派?				
≝P 备注: 鲜	请输入	3) 3) 7 3)f			
10C	取消 确定	0/100 17			

完成状态: 采购计划分派完成后, 在"已办理"标签页下, 显示状态为"待

经办"	•

待办理	办理								
采购计划文号	采购内容	采购人	委托单名 称	预算金额(万元)	采购方式	采购目录	状态	* 分派人员 1	操作
委托test123-00 1	计算机	测试省本级采 购单位	开心1203	100	公开招标	B010402业 务用房施工	• 待经办	超老师10001186 22 🜙	

(三) 采购计划退回 (可选)

说明:如采购单位的采购方式有误等情况,代理机构在采购信息发布之前, 均可退回至采购单位变更采购方式。若已生成项目,需先删除项目释放采购计划。

路径:用户中心—项目采购—其他管理—采购计划退回。

1) 在"采购计划退回"页面,点击右上角【新增采购计划退回】;



13 采购结果管理	~ ^	采购计划退回							[新增采购计划退回
🕞 公告管理	*	采购计划文号: 请领	ìλ		采购内容:	请输入			重置	援索 展开 ▼
🖹 专家抽取管理		待办理 已办理								
🔓 合同管理	1	采购计划文号	采购内容	采购方式	数量	预算金额(万元)	采购人	退回至	状态	操作
😡 质疑投诉管理	-									
12 其他管理										
需求论证										
需求公示	. 1					无数据				
采购计划退回										

2) 在弹框里勾择需要退回的采购计划,点击右下角【下一步】;

			选择退回采购计	划		
采购计划	文号: 请输入	采购内容:	輸入	采购人: (请输)	重置	搜索
	采购计划文号	采购内容	采购人	采购方式	数量	预算金额(万元)
	开心0613	开心采购便携式计 算机		公开招标	100	80
	[2017]公开招标-001号-33 5-007	便携式计算机	<u>}</u>	公开招标	10	1

3) 在弹框里填(选)退回申请信息;

		退回申请	×
6	*退回至:	采购单位经办人	
	1 _{执行人} :	单位分派人 采购单位经办人	
办理	*退回理由:		
		0/500	
	2 * 变更/退回附件:	上传文件 文件大小为100M以内,格式不限	
L	下一审核岗位:	部门管理员	
L	3*下一审核人员:	无蝎主管单位 ▼	
		Ę	4 尚 御定

注:

- 选择采购计划退回至单位分派人(采购代理机构内部)或采购单位经办人,并选择 执行人(退回至具体账号下);
- 2. 如选择退回至采购单位,必须上传退回/变更的情况说明或依据文件等;
- 3. 采购计划在退回时需通过代理机构内部审核,选择具体审核人员;
- 4. 确认退回申请无误,点击【确定】;
- 4) 待代理机构内部审核通过后,采购计划退回成功;



(四) 生成项目

说明: 采购计划分派后, 由相关经办人依据采购计划生成项目。

路径:用户中心—项目采购—项目管理—生成项目。

 1) 经办人在"生成项目-待办理"标签页,选择状态为"待生成项目"的采购 计划,点击操作栏【生成】按钮;(注:如需要生成多个项目或项目需要生 成多个标项,可将采购计划先进行拆分。应用场景如下:假设一条采购计划 拆分成三条子采购计划,1.可生成一个项目三个标项或生成不同的三个项目;
 2.多条采购计划合并生成一个项目一个标项)

	待办理 已办理					
成项目	采购计划文号	采购内容 采购人	采购方式	数量 予	5算金額(万元) 状态	委托单编号 操作
的项目	委托test123-001	计算机 测试省本级环	《购单位 公开招标	不限	100 • 待生成功	5日 6475178346 955377176 生成
3选中3项 批量生成						②取消
- 采购计划文号	采购内容	采购人	采购方式数量	预算金额	(万元) 状态	委托单编号 操作
🗹 开心0613	开心采购便携式计算机	滨江区采购人单位	公开招标 100		80 • 待生成项目	6544813717 795866166 生成 拆分
☑ [2017]公开招标 号-335-007	-001 便携式计算机	演江区采购人单位	公开招标 10		1 • 待生成项目	6468441663 336280060 生成 拆分
☑ [2017]公开招标 号-335-006	ī-001 便携式计算机	滨江区采购人单位	公开招标 10		1 🍗 待生成项目	6468441663 336280060 生成 拆分
[2017]公开招标 号-335-005	ī-001 便携式计算机	滨江区采购人单位	公开招标 10		1 • 待生成项目	6468441663 336280060 生成 拆分
划分情况						
采购计划文号	采购内容	采购人	采购方式	式 数量	预算金额(万	元) * 划分标项
开心-0529-003	开心采购便携式计算机项目	无锡市本级采购	单位 公开招	汞 480	3	48 1
开心-0529-002	开心采购便携式计算机项目	无锡市本级采购	单位 公开招	示 10		1 2
开心-0529-001	开心采购便携式计算机项目	无锡市本级采购	单位 公开招	示 10		1 3
划分情况						
采购计划文号	采购内容	采购人	采购方式	数量	预算金额(万元) * 划分标项
开心-0529-003	开心采购便携式计算机项目	无锡市本级采购单	单位 公开招标	480	34	3 1
开心-0529-002	开心采购便携式计算机项目	无锡市本级采购的	单位 公开招标	10		1

2) 系统跳转至项目信息填写页,带 "*" 的为必填项;



生成项目 / 详情							50	保存
* 项目名称:	开心1203	6/100						4
*项目编号:	开心2018		* 项目区线	制: 测试省本级				
* 中小 <u>企业</u> 政策:	对所有企业开放	-	预算总金额(万元): 100				
采购方式:	公开招标							
↓ 划分情况								
采购计划文号		采购内容	采购人	采购方式	数量	预算金額(万元)	* 划分标项	
委托test123-001		计算机	测试省	公开招标	不限	100	1	
* 标项内容								
标项 *标	项名称	*单位	* 3	效量		预算金额	万元)	
1 3 л	心的计算机	台		不限		100		

注:

- 1.选择该项目面向的投标单位;
- 2. 如该项目有多个标项,按 1.2.3...顺序填写标项;
- 3. 按实际情况填写标项内容;
- 4.项目内容填写完成后,进行保存;
- 保存项目信息后,弹框提示"项目创建成功",可选择"继续采购文件制作" 或"取消"该弹框;

	び 项目创建 取消 <u> 継続</u>	成功	区地					
完成状态:	项目在	"已办理"	标签页下,	显示状	态为	"已生成	项目"。	
待办理 已办理								
采购计划文号	采购内容	采购人		采购方式	数量	预算金额(万元)	状态	操作
委托test123-001	计算机	测试省本领	及采购单位	公开招标	不限	100	• 已生成项目	查看

(五) 制作采购文件

说明:项目生成后,可点击弹框里的"继续采购文件制作"进行编制或者从 "我的项目"选择项目进行采购文件编制。(注:以下采购文件制作流程以 "在线编制采购文件"为例。)

请采购代理机构在在线编制采购文件时使用 WINDOWS 系统,并且在本地



安装 Word07 及以上版本;

路径:用户中心—项目采购—项目管理—采购文件管理。

- 1) 在 "采购文件管理-待办理"标签页下,选择需要制作采购文件的项目,点
 - 击操作栏**【制作】**按钮;

我的项目	待办理 全部						
TTT DOT ALL BOOKTER	项目编号	项目名称	采购人	采购方式	预算金额(万元) 开标时间	状态	操作
未殉义件官理	wudong	测试省本级采购单位委托采购0331项	测试省本级	公开招标	1	• 待制作	制作
采购信息发布			未购年19				

2) 在弹框里设置采购文件通用规则;

制采购文件通用规则设置		×	
(1) 不同的通用规则会影响采购文件编制的内容,可在采购文件编制时去规则设置里进行修改 面目			
采购文件编制方式 ①: ④ 上传采购文件 🔵 在线编制采购文件			
投标(响应)方式 ①: 〇 线下投标响应 ④ 在线投标响应			
评标方式 ②: ○ 线下辅助评标 ④ 在线电子评标			
供应商参与方式 ①: • 公告报名 采购人 (专家) 推荐			
是否发布采购公告①: • 发布 不发布			2-2
2 及你文件组成: 资格文件,成的文件,同务技术文件	•		7
		4	
011 设置为默认	取消	确定	

注:

- 1.通过电子招投标的项目,采购代理机构在规则设置里必须选择【**在线投标响应】**, 供应商才可在线编制投标文件;
- 2.选择该项目是否共享,作为本单位或全平台参考项目;
- 3. 勾选后,将该规则设置为默认规则;
- 4.内容设置完成,点击【确定】;
- 3) 在采购文件编辑页面上方, 可查看采购文件制作审核全流程以及当前环节;

采购文件制作	采购人确认	代理机构审核	财政手工备案
1			
当前办理人: 超老师 1000118622 联系方式: 0571- 87073245			

4) 在编辑采购文件前,需选择一个采购文件模板,采购代理机构可直接选择下 弹框里的模板,进行"预览"或"选中",如下弹框里没有符合的采购文件 模板,可点击右上方【更多】进入选择,



采购文件编制方式:在线编制 供应商参与方式:公告报名 投标响应方式:网上招标

7) 带"*"的为必选项,选择完成后,可选择将该规则设置为默认规则,点击 右上角【**保存】**按钮;

规则设置			
			☑ 设置为默
* 采购文件编制方式 ①:) 上传采购文件 💿 在线编制采购文件		
* 投标(响应)方式 ①:) 线下投标响应 💿 在线投标响应		
* 评标方式 ①:	○ 线下辅助评标 ● 在线电子评标		
*供应商参与方式①:(• 公告报名 〇 采购人 (专家) 推荐		
* 是否发布采购公告 ①:	● 发布 ○ 不发布		
*投标文件组成:	资格文件,报价文件,商务技术文件		
* 是否共享至参考项目 (): () 否 🖲 是		

8) 弹屏提示"保存成功",规则设置完成;

*采购文件编制方式①: 🔵 上传采购文件	
*投标(响应)方式 ①: 〇 线下投标响应	 在线投标均应

- 9) 在线编制采购文件可参考本单位内和全平台历史项目的采购文件模板(采购 代理机构的管理员可在配置管理中设置)并引用到当前项目中,也可自行在 线编制;
- 10) 如需参考本单位内和全平台历史项目的采购文件模板(采购代理机构的管理员可在配置管理中设置),点击【参考项目】进入;



11) 在"参考项目"页面;

✓ 规则设置

语

参考项目 36033 个参考项目 >



← 参考项目			①默认参考项目为	本单位项目,请联系机构管理	155开启平台参考项目
0 标项1					
完成情况①: 资格审查要求	符合性要求 开标一览表 评分	访法			
智能标签: 测试省本级 建筑	物施工 则试省本级采购监管	10~100 (万元) 在线编制	I采购文件 我的		
	采购文件模板测试0519 行 ^{西单位用房施工}	4	查看采购文件	引用到全部标项	旧到当前标项
山創建 51用次数 余购文件模板测试0519	□ 标项1 (测试省本级采购单位计算	籶项目) : 开标──览表			
C BUE C	最终报价 (单价、万元)	价供货期/服务项目负责人	保证金缴纳方式	确认声明书是否签署	备注
政务云迁移测试0519-01 の引用 0					

注:

- 1.可查看该项目当前标项采购文件制作完成情况,灰色表示未完成,绿色表示已完成;
- 2. 通过智能标签筛选历史项目的采购文件信息;
- 3.筛选出来的项目按"匹配度"和"引用次数"进行分类,按需进行选择;
- 4.查看选中的历史项目的采购文件;
- 5. 可勾选具体的文件模板,引用到全部标项中或当前标项;
- 6.引用完成后,点击【←参考项目】;
- 12) 在采购文件制作页面,已制作完成标记为"💕",未制作完成的标记为"💷"

0	公告信息	开标时间:未设置	开标地址:未设置	报名要求:实名报名/未设置			
0	供应商须知						
ø	采购需求						
0	资格审查要求	文(供应商资格审查响应	顷				
G	符合性要求(共应商符合性评审响应	项				
ø	开标一览表(4	开标一览表(供应商开标一览响应项)					
0	评标方法						

13) 点击【公告信息】,进入编辑页面,带"*"的为必填项;



← 采购文件	内容	保存				
	供应商须知	199 来购需求	日本	「「」	 论	6
规则模板:	kkk					4 过置当前规则为横板
• 标项1 3 *是否介	▲本密格要求:供应 ① 引 特定资格要求: ① 添加资格要求 研联合体投标: ④ 7	商基本资格要求09 用本区划配置的基 1 ×) (建筑工程施] 下允许 () 允许	08zan 本资格要求,不可修改 工总承包资质一级及以	ζ E×		5 公告信息 供应简资格要求 供应简资格要求 开标平标时间地址 投标保证金 其他事项 联系信息
供应商报名要求	ż					5 🔳

注:

- 1.可引用以前设置为模板的规则模板;
- 2.添加供应商资格要求时,可选择"自定义"或"引用资质库";
- 3.是否允许联合体投标项默认为空,根据需求自行选择;
- 4.可选择将该公告信息规则设置为规则模板并为规则模板命名;
- 5.这里显示的是公告信息的大纲,用户可快速定位内容栏以及查看当前位置,点击右
 - 下角"三",可隐藏大纲;如有需要,可点击该图标,大纲再次展示;
- 6.相关内容填写完整后,保存并进入下一项;
- 14) 进入"供应商须知"页面,进行填选;

← 采购文件内容	保存并下一项
	4
3 規則機被: 諸违指限权	3 设置当前规则为模拟
* 是否现场篇篇: 💿 否 🕭	
*是否进行演示: ③ 否 〇 是	
*是否允许产品进口: 💿 不允许 🔘 允许	
*是百要求提供样品: ③ 否 〇 是	
*是否允许分组: ③ 不允许 〇 允许	
* 副本份数:	
* 投标有效明: 日历天	
*是否需要做纳履约保证金①: 💿 否 📀 是	
2 * 允许小概企业价格扣除: 〇 否 ⑧ 是 扣除比例: 6.00 %	

注:

1.供应商在开标当前需线下提供的投标文件份数;



2. 允许小微企业价格扣除项默认为空, 如果选择"是"则会显示相应的扣除比例数据, 选择"否"则不会显示;

3. 可将当前规则设置为模板,设置后,在模板下拉框可直接选择该模板;

4. 内容填(选)完成后,点击【保存并下一项】;

公告信息 供应商须知 采购需求 资格审查要求 符合性要求 开标一览表 评标方法

15)进入"采购需求"页面,如采购需求有所变动,代理机构可点击操作栏【编辑要求】进行修改:

	「「な」									-1
₫ 🏹	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	e 🕈 🗸	X=							
公告信息	供应商须知	采购需求	资格审查要求	符合性要求	开标一览表	评标方法				
标项1										
委托单编号	委托	单名称			采购计划		采购方式	预算金额(万元)	修改时间	操作
2018-0331-200	52811164 201	8-0331-200414	协议(单项协议)		委托采购0331	-003-005	公开招标	1	2018-03-31 20:05:28	编辑需

17)进入"资格审查要求"页面;

一 采购文件	内容						保存	一项
▲	↓ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		日本 资格审查要求	(二)	 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	论	5)
标项1 ♥ 常用模板:	3 请选择模板						4 3 2 复制至其他标项 另存为模板 引用其他项	[目
= 此前插)	入行 📑 此后插入行	- ● 删除行						
1 序号	*项目内容		* 具备的条件说	明 (要求)				
1	行业经验		满3年					
2	资质证书		建筑职业					

注:

- 采购代理机构必须将所有资格审查项列出来,后续供应商在在线制作投标文件时需对 资格审查项进行逐一关联响应;
- 2. 可引用本单位其他项目的资格审查模板;
- 3. 如保存该模板,后续在常用模板里可选择到该模板;
- 4. 如该项目有多个标项并且使用的是一样的资格审查项内容,可将该模板复制到其他标项,点击【复制至其他标项】,在弹框里选择并确定;
- 5.内容填写完整后,点击【保存并下一项】;

18)进入"符合性要求"页面;



← 采购文	(件内容				保存
公告信息		知 采购需求		 论	5
标项1 0	3			4	3 2
常用模板:	请选择模板			复制至其他	标项 另存为模板 引用其他项目
■此前	插入行 📑 此后	插入行 引 删除行			*
序号	* 类型	*要求	* 要求说明		
1	报价 🔹	符合性要求	不能超过预算要求		
2	商务资信 🔻	符合性要求	加盖公章		
3	商务资信 💌	符合性要求	提供社保		
4	〔技术 ▼	响应人综合实力	资质完备性		
5	技术 •	响应人综合实力	进入国家认证许可		

注:

- 采购代理机构需将符合性要求中报价的符合性审查内容和商务资信或技术的符合性 审查内容列出来,后续供应商在在线制作投标文件时需对符合性审查内容进行逐一关 联响应;
- 2. 可引用本单位其他项目的符合性要求模板;
- 3. 如保存该模板,后续在常用模板里可选择到该模板;
- 4.如该项目有多个标项并且使用的是一样符合性要求,可将该模板复制到其他标项,点击【复制至其他标项】,在弹框里选择并确定;
- 5.内容填写完整后,点击【保存并下一项】;

19)进入"开标一览表"页面;

- 采购文件内容		保存	保存并下一项
		ŧ	5
标项1 ● 3 常用模板: 」 谢法择模板		4 3 愛制至其他标项 另存为模板	2
1 			

注:

1.采购代理机构点击【设置开标一览表】,在弹框里进行设置;

2. 可引用本单位其他项目的开标一览表模板;



- 3.如保存该模板,后续在常用模板里可选择到该模板;
- 4.如该项目有多个标项并且使用的是一样的开标一览表,可将该模板复制到其他标项, 点击【复制至其他标项】,在弹框里选择并确定;
- 5.内容填写完整后,点击【保存并下一项】;

20)进入"评标方法"页面;

一 采购文件内容				保存
	要求 符合性要求	₩ 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒 〒	》 法	6
标项1 💿				
评标方法(当前投标方式为电子投标,评分方法在采购公告发布后仅)	持通过发布更正公告的形式	更正)		
评标方法: 💿 综合评分法	最低评标价法			
唱标顺序: 💿 先技术商务后报价 (后唱标) 🔘	报价技术商务同时开 (先唱)	标)		
1 资格审查人员:○采购人 ●	代理机构	○ 评审小组		
评分录入方式: • 评审小组在线录入	采购组织机构录入			
中标成交供应商家数: 💿 1 家	%			
评分规则 4 规则模板: 请输入或选择规则模板		3月月其他项目评分标准	4 另存当前评分标准为模板	5 复制当前评分标准到其他标
^{总分0} 2				
援价分 (0) ③ 计算公式 = 请选择	•			+ 添加行
序号 类型 评分标准		对应开标一览报价列	分值	区间 操作
1 报价		•	• 0	~最高分 删除
2				
支术商务资信分 (0) ③ 计算公式 = 计选择	•			+ 添加行
序号 类型 评分标准		分值区间	打分方法 关	联点 操作
1 商务资信 •		0/500	专家打分 👻 🚭)关联点(0) 添加子行 ▼

注:

1.根据要求设置评标方法;

2.采购代理机构需设置好报价分和技术商务资信分的计算规则;

3. 可引用本单位其他项目的评分标准模板;

4. 如保存该评分模板,后续在常用模板里可选择到该模板;

5. 如该项目有多个标项并且使用的是同样的评分方法和规则, 可将该模板复制到其他 标项, 点击【复制至其他标项】, 在弹框里选择并确定;

6.【保存】设置好的评标方法;



21) 采购文件制作完成后,点击【←采购文件内容】,回到采购文件制作主页;(注: 采购需求一栏,可不编辑,如采购单位需求有变动,可点击【编辑需求】, 进行修改。)

← 采购文件内	容					
	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	1			~~~	` ``
公告信息	供应商须知	采购需求	资格审查要求	符合性要求	开标一览表	评标方法

22) 采购文件所有内容编辑完整后,全部标记为绿色;

0	公告信息	开标时间:未设置	开标地址:未设置	报名要求:实名报名/审核
0	供应商须知			
0	采购需求			
0	资格审查要求	求(供应商资格审查响应	(项)	
0	符合性要求(供应商符合性评审响应	顷)	
0	开标一览表(供应商开标一览响应项	D	
0	评标方法			

23) 如该项目有其他相关附件上传,可在"项目附件"栏,点击【**上传文件】**, 进行上传;

5目附件	
其他附件 ① 上传文件	格式不暇,100M以内

24) 采购文件编制完成后,点击右上角【生成采购文件】,

采购文件制作 / 编辑	返回保存	生成采购文件 提交
开心1203 ② 项目編号: 开心2018 & 采购人: 憲法首本级采购单位 ③ 预算: 100万元 目 采购方式: 公开招标		● 状态: 待制作
需求论证 需求公示		13

25) 弹框提示"要打开 POBrowse 应用程序吗?",选择【打开 POBrowse 应用程序】,查看采购文件;(注:如电脑中没有 POBrowse 应用程序,需先进行安装。)





26) 在 Page office 模板制作页面,可根据右侧书签查看,采购文件内容,如采购文件内容需要调整的,可在该页面进行修改,完成后,点击左上角【保存】按钮;

l正 PageOffice 开发 (<u>F</u>)	平台			第 24 页,共 58 〕	え 🕗 当前书签	
保存 配重置	打印 🔀 全屏					() 刷新当前书签
(* - = 开始 損	入布局引用 邮件	审阅 视图 特色功能		Q #	· 请输入关键字	Q
、 ん	12 · 三号 · 백 A		×		◎ 项目采购-评分	方法
	▲ • Aa • A • A • A ●		式编辑		◎ 项目采购-标项	派购需求及商务要求
被厉	字体 га	段落 г。样式	t ra		▲ ⑤ 项目采购-副本	份数
2 2 2	6 8 10 12 14 16	18 20 22 24 26 28 30	32 34 38 38	40 🛆 44 46 48	◎ 项目采购-是否	允许分包
		24+ ^j + ^j		_	◎ 项目采购-是否	要求提供样品
- 3	、评标内容及标准。				◎ 项目采购-是否	行许进口产品
		41		_	◎ 项目采购-是否	进行演示
标项	的评分方法。				◎ 项目采购-是否	现场踏勘
序号。	评分类型	。评分标准。	分值。	ø	◎ 项目采购-采购	组织机构传真
1	H // // 1		0~50		◎ 项目采购-采购	组织机构联系方式
10	41X DT +>	标报价)*最大	0 900		◎ 项目采购-采购	组织机构联系人
		分值。			○ 店日平町,平町	1 人 书图书片

27) 采购文件生成后,可点击右上角【预览采购文件】,进行查看;

采购文件制作 / 编辑	返回 保存	预览采购文件 提交
开心1203 西 項目编号: 开心2018 见 采购人: 测试省本级采购单位 ③ 预算: 100万元 国 采购	方式: 公开招标	 状态: 待制作
需求论证 需求公示		

28) 确认采购文件内容无误后,点击【提交】按钮,由采购人进行确认,在弹框 里点击【确定】按钮;

采购文件制作/编辑			逐	回保存	预览采购文件	提交
开心1203		提交	×			
□ 项目编号:开/	*下一环节: 采购人确认 •				• 状态:	
	备注:					
		0/ 500				
	附件: 1 点击上传 文件大小为100M,格	式不限				
流转日志 —	8/12/03 11:15:42	中心 生成项目 超老师10001	取消 确定 18622 生成项目		直看全	



完成状态: 采购文件提交后,在"采购文件管理-待办理"标签页下,显示状态为"待采购人确认"。

	待办理 全部						
我的项目	项目编号	项目名称	采购人	采购方式	预算金额(万元)	开标时间 状态	操作
采购文件管理	开心2018	开心1203	测试省本级采购单 位	公开招标	100	• 待采 认 A	购人确 查看 撤回

(六) 审核、提交采购文件

说明: 采购单位确认采购文件后,采购代理机构对采购文件进行内审,审核 通过后提交给财政备案。

路径:用户中心—项目采购—项目管理—采购文件管理。

 在 "采购文件管理-待办理"标签页下,选择状态为"采购文件待提交"的 项目,点击操作栏【提交】按钮;

采购文件管理	待办理全部							
ANALIBA .	项目编号	项目名称	采购人	采购方式	预算金额(万元)	开标时间	状态	操作
采购信息发布	开心2018	开心1203	测试省本级采购单 位	公开招标	100		● 采购文件待 提交	提交

2) 在 "采购文件制作"页面, 查看采购文件信息, 如相关内容有误, 采购代理 机构可对采购文件内容进行修改, 完成后, 点击右上角【提交】按钮;

采购文件制作 / 编辑	返回保存	预览采购文件 提交
开心1203 项目编号:开心2018 采购人:测试省本级采购单位 [*] 预算:100万元 采购方式 需求公示	: 公开招标	● 状态: 采购文件待提交

 3) 如采购代理机构有采购文件内容,在弹框里,下一环节选择【采购人确认】, 采购人重新确认采购文件;

备注:	
0/500	
附件: ① 点 点击上传 文件大小为100M,格式不限	

4) 如采购代理机构未修改采购文件内容,下一环节选择【一级审核】并选择相关执行人;



	提交	×
* 下—环节:	一级审核 ▼	
执行人:	周小铃	
备注:		
	0/500	
附件:	1. 点击上传	
1	5件大小为100M,格式不限	
		取消 确定

5) 审核人员在"采购文件管理-待办理"标签页下,选择状态为"机构内部审 核中"的项目,点击操作栏【**审核】**按钮;

采购文件管理	待办理全部							
	项目编号	项目名称	采购人	采购方式	预算金额(万元)	开标时间	状态	操作
采购信息发布	开心2018	开心1203	测试省本级采购单 位	公开招标	100		• 机构内部审 核中	审核

6) 查看采购文件详情,点击右上角【审核】按钮,如审核采购文件内容无误, 在弹框里,审核结果选择【同意】,下一环节由财政备案;

采购文件制作 / 详作	审核	×	查看采购文件 审核
开心1203	审核结果: • 同意 〇 不同意	Ę	● 状态:机构内部审核中
	下—环节进入: 财政备案 • 审核意见:	财政手工备	
	0/500		
	附件: ① 点击上传 文件大小为100M,格式不限		
		亥) 取消 确 定	宣看全部

7) 如对采购文件有异议, 审核结果选择【不同意】, 退回单位经办人修改;

(可)意.
0/500
1, 格式不限



完成状态: 采购文件采购代理机构审核通过后,由财政进行备案,在"采购 文件管理-待办理"标签页下,显示状态为"待财政备案"。

我的项目	待办理 全部							
	项目编号	项目名称	采购人	采购方式	预算金额(万元)	开标时间	状态	操作
采购文件管理	开心2018	开心1203	测试省本级采购单 位	公开招标	100		 待财政备案 	查看撤回

(七) 采购公告管理

1. 采购公告发布

说明: 采购文件财政备案通过后,由采购代理机构发布采购公告,供应商可通过采购公告进行项目报名。

路径:用户中心—项目采购—项目管理—采购信息发布。

 在"采购信息发布-待办理"标签页下,选择状态为"待发布采购信息"的 项目,点击操作栏【确认时间场地】;(注:如采购文件内容需要修改,可点 击【退回至采购文件编制】进行修改。)

平胸文件管理	待办理全	部					
	项目编号	项目名称	采购人	采购方式	预算金额(万元) 开标时间	状态	操作
采购信息发布	开心2018	开心1203	測试省本级采 购单位	公开招标	100	• 待发布采购 信息	确认时间场地 退回至采购文件制作

2)系统跳转至公告信息编辑页面,填写报名起止时间、投标截止时间、开标时间地址等信息,带"*"的为必填项;(注:如不发布采购公告的项目,在"是否发布采购公告"栏会显示为否,且无需生成公告,确认时间场地后可直接进行提交不发布。)

基本信息确认		① 在线选择的会议宣需进入会议室创建页面手动删除,当期页不支持删除
*报名起止日期:	2018-12-04 💿 ~ 2018-12-11 💿	
上午报名时间:	开始 ③ ~ 结束 ③	
下午报名时间:	开始 ③ ~ 结束 ④	
*投标截止时间(开标时间):	2018-12-24 10:29:11	
* 开标地址:	政采云 ×	选择会议室
* 投标文件递交地址:	政采云	
评标时间:	清选译	
评标地址:	请输入评标地址或者自动选择	选择会议室
*投标保证金缴纳时间:	2018-12-12 00:00:00	
是否发布采购公告:	是	

3) 如有其它附件信息需要上传,可在项目附件中,点击【上传文件】,进行上 传;



其他附件		
土 上传3	C件 格式不限, 100M以内	

4) 所有内容填写完整后,需要将时间场地信息更新到采购文件中,点击右上角【更新采购文件】;

采购信息发布 / 详情	返回	保存	更新采购文件	下一步
开心1203 回 项目编号:开心2018 🚨 采购人: 测试省本级采购单位 💩 预算: 100万元 📃 采购方式: 公开招标			● 状态:待发	布采购信息

5) 在弹框里点击【打开 POBrowse 应用程序】;

要打开 POBrowse 应用	相 程序 吗?	
□ 始终在关联的应用中打?	开这些类型的链接	
	打开 POBrowse 应用程序	取消

6) 在 "PageOffice" 页面中, 可点击**右侧书签页**, 快速定位到添加的内容, 进行内容查看;

■保存 電量器 〒打印 🔀全屏		() 刷新	尚前书签
5 - ♂ - ∓ <u>开始</u> 插入 布局 引用 邮件 审阅 视图 特色功能	共享	请输入关键字	Q
		◎ 项目采购-投标保证金金额	^
		◎ 项目采购-投标保证金缴纳截止时间	
館船板 5 字体 5 段落 5 样式 5	^	◎ 项目采购-开标地址_1	
L 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 44 46 48		◎ 项目采购-开标地址	
受政府采购严重违法失信行为记录名单。→		◎ 项目采购-投标截止时间(开标时间	
		◎ 项目采购-投标截止时间(开标时间)	
· 新坂1:1;建筑上住施上忌承包黄质·		◎ 项目采购 报复结束日期	
□		◎ 项目采购-报名开始日期	
结束日期]上午 08:30-11:30;下午 14:30-17:00(节假日除外)。→		◎ 项目采购-联合体投标要求_1	
📲 2、报名万式:本项目实行网上报名,不接受现场报名。供应商			

7) 核实内容无误后,点击左上角【保存】按钮;



■ 卓正 PageOffice 开发平台	第 3 页, 共 58 页 🧧
う・ c ² ・ ↓ 开始 插入 右局 引用 邮件 审阅 视图 特色功	<u>齢</u> タ.共享
δ_{a} δ_{b} \bullet_{a}	
 L 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 	30 32 34 38 38 40 <u>44 48 48</u>
8) 在"采购信息发布"详情页,点击右上角【	下一步】 按钮;
采购信息发布 / 详情	返回 保存 更新采购文件 下一步
开心1203	● 状态: 待发布采购值息
□ 坝目病亏: 卅○2018 送 米购人: 詞试自卒级米购単位 ④ 顶昇: 100万元 □ 米购万式: 公力	招标
? 您是否确认已更新采购文件时间场地信息 取消 確定 附著本級平物性管 采购文件 平表师1000118513 多安语计 0) 进入公告生成页面;	
采购信息发布 / 详情	返回 查看采购文件
	4
1.确认时间场地	2.生成公告
采购公告	
* 标题: 测试省本级采购中心关于开心1203的采购公告]]
*行政区划: 测试面本级	2 发布时间: 审核完成发布 •
····································	・ 詳・ 自定义伝 ・ 段準格式 ・ arial ・ 16px ・ 💌 🐄 🜉 岩 副 🐉 一 🗂 🕑 Ω 🤴 🕄 🎟 🐨 🏣 👉 - 田 平 📾 🖬

= . 💷 🔡 🛲 🔍 👭 🖪 🕑 3 *招标项目编号: 开心2018 -. 二、 *采购组织类型: 分散采购-分散委托集采 *招标项目概况: 三、

注:

1.公告标题根据项目的采购方式自动生成不同的采购公告标题,可编辑修改(格式为 xx 单位关于 xx 项目的公开招标公告);

5



- 2.公告发布时间可选择完成发布, 定时发布, 手动发布;
- 3.编辑公告内容;
- 4.可查看采购文件;
- 5.相关内容编辑完成后提交公告;
- 11) 提交公告, 在弹框里选择【下一环节执行人】, 由单位内部审核人员审核;

	确认提交	×
下一环节:(采购信用	言审核 ▼	
执行人: 超老师1	100011 👻	
备注:		
		0/500
附件: ① 点:	击上传	0/300
→供+/小		
2017037		

完成状态: 采购公告提交后,在"采购信息发布-待办理"标签页下,显示 状态为"采购公告审核中";

待办理	全部						
项目编号	项目名称	采购人	采购方式	预算金额(万元)	开标时间	状态	操作
开心2018	开心1203	测试省本级采购 单位	公开招标	100	2018-12-24 10:29:11	● 采购公告审核 中	审核

2. 采购公告审核

说明: 采购公告在发布之前需通过采购代理机构内部审核,再由财政进行备案,才可发布到外网。

路径:用户中心—项目采购—项目管理—采购信息发布。

 在 "采购信息发布-待办理"标签页下,选择状态为"采购公告审核中"的 项目,点击操作栏【审核】按钮,进行审核;

采购信息发布	开心2018	开心1203	测试省本级采购 单位	公开招标	100	2018-12-24 10:29:11	• 采购公告审核 中	审核	
ANGALI BA	项目编号	项目名称	采购人	采购方式	预算金额(万元)	开标时间	状态	操作	
平购文件管理	待办理 全部								

2) 在 "采购信息发布"页面, 可查看采购文件和公告详情, 点击右上角【**审核】** 按钮;



采购值息发布 / 详情	返回 · 查看采购文件 · 审核
开心1203 ① 项目编号:开心2018 ② 项目编号:开心2018 ③ 采购人: 测试曾本级采购单位 ③ 顶算: 100万元 三 采购方式:公开招标	● 状态: 采购公告审核中

3) 如审核公告信息无误, 在弹框里审核结果选择【同意】, 下一环节由财政进

行	夂	安	•
1 J	ш	≭	ı

	审核	×
审核结果:		
下一环节进入:	财政备室	
审核意见:		
	0/ 500	
附件:	土 点击上传 文件大小为100M,格式不限	
-		HINK MAL
1.98%人口);巴利加亚		

4) 如对公告信息有异议,审核结果选择【不同意】并填写审核意见,退回经办 人修改公告内容;

×
取消 确定

完成状态: 公告由财政备案通过后,如生成公告时,选择"审核完成发布" 公告在"全部"标签页下,显示状态为"采购公告审核通过"。

待办理	全部							
项目编号		项目名称	采购人	采购方式	预算金额(万元)	开标时间	状态	操作
开心1204		开心20182018	测试省本级采购 单位	公开招标	1	2018-12-25 15:09:11	• 采购公告审核 通过	查看

(八) 开标任务分派 (可配)



说明:如采购代理机构内部在配置管理里开启了"分段式项目管理参数", 采购代理机构需将开标任务分派给开标人员,如单位内部未配置,可跳过此 步骤。

路径:用户中心—项目采购—开标评标管理—开标任务分派。

 在 "开标任务分派-待分配"标签页下,选择状态为"待分配"的项目,点 击操作栏【分配】,进行分配;



2) 在弹框里选择开标人员后,点击【分配】按钮;

	开标任务分配				×
IJ					車
开	项目名称:	开心20182018			- 1
lii	分配至:	DJ .)	-		bo
100					00
演演				取消	配 01

3) 弹框提示"分配成功", 点击【确定】按钮;

项目名称	采购人	采购方式
开心20	提示	×
liangjie	() 公配成功	
凉介-2		
演示省		
测试省		确定

完成状态:开标任务分配完成后,在"开标任务分配-已分配"标签页下,显示相关开标经办人。

待分配 已分配						
项目编号: 请输入项目编号	项目名称: 请输入]	页目名称				搜索 重置
项目编号	项目名称	采购人	采购方式	预算金额 (万元)	开标时间	经办人
开心1204	开心20182018	测试省本级采购单位	公开招标	1	2018-12-25 15:09:11	超老师100011.

(九) 发送评审邀请函

说明: 采购代理机构通过平台发送邀请函, 采购单位可选择是否参与评审。



路径:用户中心—项目采购—开标评标管理—发送评审邀请。

1) 在 "发送评审邀请-待发送"标签页下,选择状态为 "待发送邀请函"的项目,点击操作栏【发送】按钮;

16 项目管理 -		待发送						
🖹 专家抽取管理 🗸		项目编号: 请输入项目编号	项目名称: 请输入项目名称	采购单位: 请输入采服	9单位		搜索	重置
BB 开标评标管理 -	·	项目编号	采购单位	项目名称	金额(万元)	采购方式	状态	操作
开标任务分派		dz开标1204	测试省本级采购单位	dz开标1204	11	公开招标	待发送邀请回	发送
发送评审邀请		开心2018	测试省本级采购单位	开心1203	100	公开招标	待发送邀请函	发送
TT4-174-188	-1	test1129公开编号	测试省本级采购单位	test1129公开名称	13	公开招标	待发送邀请函	发送
计标计标言理								

2) 查看邀请函信息,确认无误后,点击左下角【发送】按钮;

专家姓名		工作单位		职务/	职称	
22日末						
0.7.14.0						
)展开						
2018-12-04 14:05:29	测试省本级采购中心	超老师1000118622	采购公告	撤回	已撤回	
2018-12-04 14:05:46	测试省本级采购中心	超老师1000118622	采购公告	采购公告提审	已提审	
2018-12-04 14:09:31	测试省本级采购中心	超老师1000118622	采购公告	审核通过	已审核	
2018-12-04 14:11:27	测试省本级采购监管	采老师1000118613	采购公告	备案通过	已备案	kp公开12(
		+R+JE1000110500	2180八件		(15.am)	

3) 弹框提示"邀请函发送成功", 点击【确定】按钮;



完成状态: 评审邀请函发送成功后,在"已发送"标签页下,显示状态为 "待开标。"

发送 日发送						
项目编号: 请输入项目编号	项目名称: 请输入项目名	称 采购单位:	请输入采购单位			搜索重
项目编号	采购单位	项目名称	金額(万元)	采购方式	状态	
开心1204	测试省本级采购单位	开心20182018	1	公开招标	待开标	

(十) 审核报名供应商

说明: 采购代理机构在供应商报名后,需要对供应商的报名信息进行审核, 审核通过后,供应商可在线制作投标文件。



路径:用户中心—项目采购—项目管理—报名登记管理。

1) 在"报名登记管理-报名中"标签页下,选择项目,点击操作栏【**审核】**按钮;

立動文件管理	报名中 已结	束								导出报名表
购信息发布	项目编号: 语	输入项目编号	项目名称: 请输入项	目名称 采	9人: 请输入采	陶人			搜索	重查
8登记管理	项目编号	采购人	项目名称	金额(万元)	采购方式	报名开始时间	开标时间	未审核/报名供应商	状态	操作
F公告制作	开心1204	测试省本级采购 单位	开心20182018	1	公开招标	2018-12-04	2018-12-25	标项—:1/1	报名中	审核

 进入报名审核页面,选择状态为"审核中"的供应商,点击操作栏【审核】 按钮;

序号	供应商名称	联系人姓名	手机	供应商报名时间	标项	报名类型	状态	攝作
1	测试零二有限公司	开心	15912345678	2018-12-04	1	网上报名	审核中	审核
2	幽明	鸿雁	13121211212	2018-12-04	1	网上报名	通过	查看

3) 在审核编辑页面, 查看供应商报名信息, 如审核供应商报名信息无误, 在页

面下方, 审核结果选择【通过】, 点击左下角【审核】按钮;

审核意见 审核结果:	• 通过 〇 不通过	
审核意见:	通过	→ 存为常用意见
		0/500
审核 返回		

4) 弹框提示"报名审核成功", 点击【确定】;



5) 如对供应商报名信息有异议,审核结果选择【**不通过】**并填写审核意见,退 回给供应商修改,重新报名;

审核意	见 审核结果:	
1	审核意见:	持定资格不符 ← 存为常用意见 特定资格不符。
		7/500
审核	返回	



完成状态: 采购代理机构对供应商的报名审核通过后, 在对应的供应商状态 栏显示"通过"。

序号	供应商名称	联系人姓名	手机	供应商报名时间	标项	报名类型	状态	操作
1	测试零三有限公司	开心123	13512345678	2018-12-04	1	网上报名	通过	查看

(十一) 专家抽取管理

说明:采购代理机构在开标前抽取专家,通过自行抽取、自行组建、推荐抽取、委托抽取这四种方式的其中一种或多种进行抽取,组建评审小组。 路径:项目采购—专家抽取管理—项目抽取。

1) 在"管理功能"栏, 点击"项目抽取"图标进入;

☆ 公告管理	*	管理功能				
当 专家抽取管理		管理功能			46	
合同管理	÷				()	
☆ 质疑投诉管理		抽取查询	项目抽取	手工新建	抽取审核	专家请假

2) 选择需要抽取专家的项目,点击操作栏【详情】按钮;

180929	项目名称: 【滴】政采云大学房屋修缮项目 要周区划: 培训简培训简本级 业生单位: 政采云大学 代理机构: 培训简采购中心 预算金额: 150.000000 需由专家: 用户代表:	抽取状态:待提交 项目信息:未完善 评标小组:未完善 抽取方案:未完善	2018-11-29 17:45:00	详情
--------	--	--	---------------------	----

- 3) 如多个项目需要用同一批专家进行评审,可合并项目抽取专家(抽取状态为 "待提交");
- 4) 在"项目列表"勾选需要合并的项目,点击页面左上方【合并】按钮,合并 完成后,点击操作栏【详情】;

180929	项目名称:【演】政采云大学房屋修缮项目 隶属区划:培训管培训管本级 业生单位: 政采元大学 代理机构:培训管采购中心 预算金额:150.000000 器抽查索: 用户代表:	抽取状态: 待度交 项目信息: 未完善 评标小组: 未完善 抽取方室: 未完善	2018-11-29 17:45:00	详情
CSFDSGL20180502	项目名称: CSFDSGL政采云大学计算机项目 隶属区划: 培训增培训售本级 业主单位: 政采云大学 代理机构: 培训增新领中心 预算金额: 100.000000 需抽卷家: 用户代表:	抽取状态: 待提交 项目信息: 未完善 评标小组: 未完善 抽取方案: 未完善	2018-06-08 09:00:00	详情
已选中2项 合并				⊗取消

5) 在"项目信息"页面, 点击右上角【编辑】;



项目信息 🔗	评标小组● 抽取方案●			編輯
项目1				
	项目名称:【演示】直播政采云大学便携式计算机项目	~ 收起项目	项目编号: ZBYSGKZB20190117-2	
	项目阶段:开评标		审核区划:培训省,培训省本级	
	业主单位: 政采云大学		代理机构: 培训管采购中心	
	采购方式:公开招标		项目预算: 100.00000万元	
	联系人: 穆青		联系电话: 15858284447	
	备注:			

6) 此处"项目阶段"为空,采购代理机构根据实际情况选择项目当前阶段;

项目信息.♥	评标小组♥	抽取方案 🖉						保存
项目1								增加联系人
				^ 收起项目				
	*项目名称:	【演示】直播政采云大学便携式			*项目编号:	ZBYSGKZB20190117-2		
	项目阶段:	开评标			* 审核区划:	培训者 / 培训者本级	•	
		委求论证	-			默认为项目隶属区划		
	<u>∗业主</u> 单位:	开评标			代理机构:	培训曾采购中心		
	* 采购方式:	公开招标			* 项目预算:	100.00000	万元	
	*联系人:	穆青			*联系电话:	15858284447		删除
	备注:	请输入						
			0/500					

7) 联系人填写采购代理机构内部相关人员,联系电话建议填写手机号码,该号码用于接收项目抽取结果的短信,如有专家不会操作请假时,也可联系该号码代为执行请假;

项目1						增加联系。
			∧ 收起项目			
	*项目名称:	【演示】直播政采云大学便携式	*项目编号:	ZBYSGKZB20190117-2		
	项目阶段:	开评标 🔹	* 审核区划:	培训首 / 培训首本级	•	
				默认为项目隶属区划		
	∗业主单位:	政采云大学	代理机构:	培训省采购中心		
	*采购方式:	公开招标	*项目预算:	100.000000	万元	
	* 联系人・	現害	* 联系由话·	15858284447		00

- 8) 填写完成后,点击右上角【保存】按钮;
- 9) 进入"评标小组"设置页面,点击右上角【编辑】按钮;

项目信息 🔮	评标小组⊘	抽取方案 🖉			編輯
评标小组				1	

10) 评标小组设置的内容,带 "*"的信息为必填项;

	一不购了证书的构项目不购-电子扫技的操作相同
项目信息● 评标小组● 抽取方案●	
小组名称: 请填写	小组总人数: 3
2 * 专家人数: 3	3 * 用户代表人数: 0
*评标时间: 2019-01-22 16:46:23 回	
* 专家到场时间: 2019-01-22 17:46:23 💿	* 评标地点: 公元里
* 评标所需时间: 1	*所需时间单位: 小时

注:

- 1. 小组名称在合并项目抽取专家时为必填项,用于辨别不同的评审小组;
- 2. 专家按实际需要人数填写,(注:如超出财政设置的预算金额限制,根据财政设置 的最少评审总人数进行填写);
- 3. 用户代表不能超过评审小组总人数的 1/3;
- 平台默认回避采购单位、已报名的供应商和采购代理机构,如有其它单位需要回避, 可在弹框里选择;
- 5. 填(选)完成后,保存评标小组信息;

项目信息 ◎ 评标小组 ◎ 抽取方案 ◎

11) 进入"抽取方案"页面,点击右上角【编辑】按钮;

12)	再点击	【新增	抽取方案】;		
	项目信息 🔮	评标小组 🕑	抽取方案 🕗	新增抽取方案	쪄

13)填写抽取方案内容,带"*"的信息为必填项,专家抽取有四种方案:自行 抽取、自行组建、推荐抽取和委托抽取四种方式,选取的抽取方式不同,对 应的审核、抽取流程规则不同,具体详见以下相关操作;

项目信息 🔮	评标小组	抽取方案♥				新增抽取方案	保存
方案1			へ 收起方案				删除
	* 抽取方案:	自行抽取					
	* 评标人数:	自行抽取 自行组建		* 抽取时间:	开标前 0 小时 设置时间不得小于0小时		
	* 评标专业:	推荐抽取 委托抽取	新増	* 人数:	请填写删除		
	专家隶属库:	需先选择项目所属区域		意愿评标区划:	请选择		
	年龄:	请输 - 请输		职称:	请选择		
	级别:	请选择		常驻地址:		Ŧ	
	所属单位性质:	请选择		符合人数:	查询		

0/500

编辑



自行抽取

说明:如采购代理机构选择自行抽取,该方案抽取的是政采云平台专家库里的专家。

• 在"抽取方案"编辑页面,抽取方案选择【自行抽取】;

项目信息 🔗	评标小组 📀	抽取方案 🛇			新	曾抽取方案	保存
方案1						7	<mark>8</mark> 删除
			へ 收起	方案			
	* 抽取方案:	自行抽取 🔹					
1	* 评标人数:	请填写			0 小时		
	* 评标专业:	请选择	4 _{新增}	3 * 人数: 请填	马 <u>删除</u>		
	专家隶属库:	需先选择项目所属区域		5 意愿评标区划: 请选	24		
	年龄:	请输 - 请输		职称: 请选	2011 1		
	级别:	请选择 ▼		常驻地址:	•		
	所属单位性质:	请选择 ・		6 符合人数: 查询			

注:

- 1. 填写实际需要抽取的评审专家人数 (不含业主代表);
- 2. 如抽取的是外地专家,填写的抽取时间不可早于项目隶属区划财政设置的抽取时间;
- 3. 填写各评标专业需要的专家人数;
- 4. 如该项目需多种评标专业的专家,点击【新增】;
- 5. 选择意向区划的评审专家;
- 6. 查看符合条件的专家人数;
- 7. 如需通过多种抽取方案组成评审小组,点击【新增抽取方案】,进行新增;
- 8. 抽取方案设置完成,保存方案;
- 抽取方案内容填(选)完成后,点击右上角【提交】按钮;

	项目名称: 绍兴市本级专家库测试 隶属区划: 浙江曾绍兴市绍兴市本级		110月70日之子。 (十 十十分		
123456789	业主单位:去去去 代理机治:境別 通知約:約 所謂金額:20.000000 器曲考案:2 用户代表:1	自行抽取	项目信息: 已完善 评标小组: 已完善 抽取方案: 已完善	2018-07-20 09:00:00	详情撤销
采购代理机构内部	部审核人员点击【抽取	【 审核】 图	标,进	入抽取审核	初表

		externa a				
「「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」		E LE MIRS			47	
🗟 合同管理	*			[]	()	
□ 质疑投诉管理	*	抽取查询	项目抽取	手工新建	抽取审核	专家请假

•选择需要审核的项目,点击操作栏【审核】按钮,进行审核;



项目编号	项目信息	创建日期 🖓	抽取类型	开标时间 🍾	操作
kaixin0130	项目名称:【开心】甲子县机关幼儿 园便携式计算机项目 隶属区划:培训省演示A市甲子县 业主单位:零零7 代理机构:甲子县公共资源交易中心 预算金额:7000000万元 需抽专家:2 用户代表:1	2019-01-30 13:59:25	自行抽取	2019-02-02 13:59:28	详情审核

• 查看抽取信息,如确认信息无误,在"审核"栏,审核结果选择【通过】, 占击【提本】按钮

* 审核结果:	通过	•
审核意见:	请输入审核意见	
		0/ 500

 如对抽取信息有异议,审核结果选择【不通过】并填写审核意见后,退回经 办人修改抽取信息;

* 审核结果:	不通过	*
* 审核意见:	专家人数。	
	×	5/ 500
	提交	

如区划配置了财政审核,项目由财政审核通过后,如已到达财政规定的抽取
 时间,在"项目抽取"标签页下,显示状态为"抽取中";

项目编号	项目信息	抽取类型	项目状态	开标时间	操作
kaixin0130	项目名称:【开心】甲子县机关幼儿园便携式 计算机项目 隶属区划:培训省演示A市甲子县 业主单位:零零7 代理机构:甲子县公共资源交易中心 预算金额:7,000000 濡油专案:2 用户代表:1	自行抽取	抽取状态: 抽取中 项目信息: 已完善 评标小组: 已完善 抽取方案: 已完善	2019- <u>0</u> 2-02 13:59:28	详情

• 如项目未到达财政规定的抽取时间,显示状态为"待抽取"。

项目编号	项目信息	抽取类型	项目状态	开标时间	操作
kaixin0130	项目名称:【开心】甲子县机关幼儿园便携式 计算机项目 隶属区划:培训省演示A市甲子县 业主单位:零零7 代理机场:甲子县公共资源交易中心 预算金额:7.000000 需抽专家:2 用户代表:1	自行抽取	抽取状态:待抽取 项目信息:已完善 评标小组:已完善 抽取方案:已完善	2019-02-02 13:59:28	详情暫停

• 项目是"待抽取"的状态下,如有特殊情况可选择【暂停】抽取;





 暂停抽取后,可操作【撤销】抽取或【恢复】抽取;(注:如操作【撤销】 抽取,可在"抽取查询"标签页下,找到项目,点击【详情】,修改抽取信息。)

	0126 [手工新建]	项目名称: 玫玫-0126 隶属区划: 培训僧演示A市甲子县 业主单位: 125 代理机构: 预算金额: 50.000000 需抽专家: 3 用户代表: 0	自行抽取	抽取状态: 已暫停 项目信息: 已完善 评标小组: 已完善 抽取方案: 已完善	2019-01-26 10:28:44	详情 更多 ▲ 撤销 恢复
--	----------------	--	------	--	---------------------	---------------------

- 专家抽取结束后, 可在"抽取列表"查看该项目的"抽取状态";
- 如专家抽取成功,抽取状态显示为"抽取完成",点击操作栏【详情】按钮, 可进行查看;

	项目名称: 体机项目	甲子县采购单位公开招标多功能一					
公开招标多功能一体机0124	隶属区划: 业主单位: 代理机构:	培训省演示A市甲子县 甲子县采购单位 甲子县采购中心	自行抽取	抽取状态: 项目信息: 评标小组:	抽取完成 已完善 已完善	2019-01-25 14:00:00	详情
	预算金额: 需抽专家: 用户代表:	50.000000 2 1	·	抽取方案:	已完善		

进入专家抽取详情页,选择"抽取结果"标签页,查看抽取结果,如已到达
 财政设置的名单展示时间,可看到专家名单;反之,专家名单为加密状态;

「目信息 🥝	评标小组	抽取方案 🛛	抽取结果					
需抽取2人,	仍缺0人							打印需求表
	//							1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -
专家姓名	手机号	评标识别码	所属专业	隶属库	专家类别	抽取方式	短信是否通知成 功	操作
专家姓名 yimu	手机号 151****5236	评标识别码 23401825	所属专业 其他社会科学和人类学的研究和试验开发 服务	求属库 浙፲省杭州市富阳 区	专家类别 , 正式专家	抽取方式 自行抽取	短信是否通知成 功 是	操作 紧急回避 再次通知

• 如用户代表参与评审,在"用户代表"栏,点击右侧【录入用户代表】按钮;

用户代表					录入用户代表保留
姓名	手机号	性别	身份证号	•	操作
ttt	137****1245	男	330682199512221111		紧急回避

• 在弹框内录入用户代表信息,带 "*" 的为必填项;



H	录入	×
4	*用户代表姓名: 词输入	
1:	* 手机号码: 请输入	
	*性别: () 男 〇 女	
	*身份证号: (请输入	
5		取消 确定

• 录入完成后,点击右侧栏【保存】按钮;

用户代表				文入用尸代表 保存
姓名	手机号	性别	身份证号	操作
ttt	137****1245	男	330682199512221111	紧急回避

• 如专家抽取人数不足, 该项目在"项目列表"显示抽取状态为"人数不足";

项目名称: 玫玫-0126 隶属区划: 培训 省演示A市甲子县 业主单位: 125 代理机构: 预算金额: 50.00000 需抽专家: 3 用户代表: 0	自行抽取	抽取状态:人数不足 项目信息:已完善 评标小组:已完善 抽取方案:已完善	2019-01-26 10:28:44	详情暂停
--	------	---	---------------------	------

• 点击操作栏【详情】按钮;

0126	项目名称: 改 뀿-0126 隶属区划: 培训 省演示A市甲子县 业主单位: 125 代理机构: 预算金额: 50.000000 需抽专家: 3 用户代表: 0	自行抽取	抽取状态:人数不足 项目信息:已完善 评标小组:已完善 抽取方案:已完善	2019-01-26 10:28:44	详情暂停
	用户代表: 0				

 进入"抽取方案"标签页,可进行"补录"(专家名单已展示)或"补抽"(名 单展示前或名单展示后)专家;

项目信息 🕏	评标小组 ♥ 抽取方案 ♥ 抽取結果		
方案1			补抽 补录
		△ 收起项目	
	抽取方案: 自行抽取		
	评标人数: 2人	抽取时间:开标调124小时	
	评标专业: 其他社会科学和人类学的研究和试验开发服务	人数: 2	
	专家隶属库: 浙江省杭州市富阳区	意康评标区划: 0	
	年龄:岁-岁	职称:	
	级别:	常驻地址:	
þ	沂属单位性质:		

如需要继续抽取库里的专家,点击【补抽】,在抽取方案页面,评标人数填写抽取后缺少的专家人数,评标专业、专家隶属库等信息可修改;(注:项目到达开标时间后,还可补抽专家。)



• 内容填写完成后,点击右上角【保存】按钮;

项目信息● 评标小组● 抽取方案● 抽取結果 ・ 採行	项目信息	❷ 评标小组	● 抽取方案 ●	抽取结果		保存
-----------------------------	------	--------	----------	------	--	----

如项目已到达开标时间,专家名单已展示,可将线下已联系好的评审专家录入进来,点击【补录】按钮,在弹框里录入专家信息;(注:名单补录后,如区划配置了审核,需通过相关部门审核)

	录入	×				
* 手机号码:	请输入					
* 专家姓名:	请输入	- 1				
/////////////////////////////////////	临时专家					
*性别:	●男 ○女	訂司:				
*身份证号:	清諭入	(安文: 7.1ml-				
* 工作单位:	清输入	539:				
	- Ro	脉: 确定 				
专家信息录入版	后,点击右上角	【保存】招	钮;			
项目信息♥ 评标小组♥	抽取方案● 抽取结果				. (#4	Ŧ
完成状态:该工	页目在"项目列	表"显示拍	1111111	为"抽取完	記成"。	
公开招标多功能一体机	项目名称:甲子县梨 体机项目 隶属区划:培训省演; 业生单位:甲子县梨 代理机构:甲子县梨 预算金额:50.0000 需抽专案:2 用户代表:1	购单位公开招标多功能— 示A市甲子县 购单位 购中心)	· · 自行抽取	抽取状态: 抽取完成 项目信息: 已完善 评标小组: 已完善 抽取方案: 已完善	2019-01-25 14:00:00	详情

自行组建

•

说明: 采购代理机构将抽取方案提交给财政审核,审核通过后,将线下联 系好的评审专家名单录入进来。

• 在"抽取方案"编辑页面,抽取方案选择【自行组建】;

专家抽取 / 详情			返回5 提交
项目信息 🕏	评标小组 ● 抽取方案 ●		新猫曲取方案 保存
方案1		A 协和方案	5 4 删除
	* 抽取方案: 自行组建 🔹 👻	C ANGU JAN	
1	* 评标人数: 2	2 * 抽取时间:开场前 24 小时 设置时间不得小于24小时	

注:

- 1. 输入实际需要的评审专家人数 (不含业主代表);
- 2. 如抽取的是外地专家,填写的抽取时间不可早于项目隶属区划财政设置的抽取时间;
- 3. 如需要通过多种抽取方案组成评审小组,通过【新增抽取方案】设置新方案;
- 4. 内容填写完成后, 【保存】抽取方案;
- 5. 抽取信息设置完成, 【提交】抽取信息, 由相关审核人员进行审核;
- 抽取信息提交成功后, 在"项目列表"显示状态为"待审核"。

5621	項目名称: 52 要属区划: 测试首测试演示A市测试演示A市 本级 业主单位: 416 代理机构: 预算全端: 30.00000 需抽专案: 2 用户代表: 1	自行组建	抽取状态: 待审核 项目信息: 已完善 评标小组: 已完善 抽取方案: 未完善	2019-01-08 14:44:25	详情 撤销
------	---	------	--	---------------------	-------

• 采购代理机构内部审核人员点击【抽取审核】图标,进入抽取审核列表;

☞ 公告管理	Ψ.	管理功能				
「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「一」「		管理功能			47	
🗟 合同管理	*			[]	()	
📮 质疑投诉管理	-	抽取查询	项目抽取	手工新建	抽取审核	专家请假

•选择需要审核的项目,点击操作栏【审核】按钮,进行审核;

shcg17-11620-02	项目名称: 上海市财政局政府采购信 息管理平台及电子集市运维服务 隶属区划:培训省省本级 业主单位: 政策无大学 代理机构:培训省采购中心 预算金额: 50.000000万元 需曲专家: 3 用户代表: 0	2018-12-29 02:15:32	自行组建	2018-12-30 02:19:00	详情 <mark>审核</mark>
-----------------	--	---------------------	------	---------------------	--------------------

• 查看抽取信息,如确认信息无误,在"审核"栏,审核结果选择【通过】, 点击【提交】按钮;



* 市场注用.	通过	- 1
"甲123日本。	THEIT	
审核意见:	请输入审核意见	
		0/500

 如对抽取信息有异议,审核结果选择【不通过】并填写审核意见后,退回经 办人修改抽取信息;

* 审核意见:	专家人数。	
		5/50

• 项目抽取信息由相关部门审核通过后, 抽取状态为"待录入";

qc0104wtcq	项目名称: 【练】轻尘0104委托抽取 隶属区划: 培训省演示A市甲子县 业主单位: 甲子县采购单位 代理机构: 预算金额: 10.000000 需抽专家: 2 用户代表: 1	自行组建	抽取状态: 待录入 项目信息: 已完善 评标小组: 已完善 抽取方案: 已完善	2019-01-09 15:56:09	详情 暫停
------------	--	------	--	---------------------	-------

• 点击操作栏【详情】按钮; (注: 如项目有问题, 可操作【暂停】, 确认后恢 复抽取或撤销抽取。)

qc0104wtcq	项目名标: 【场】轻尘104要托册收 隶属区划:培训省演示A市甲子县 业主单位:甲子县采购单位 代理机构: 预算金额: 10.000000 需抽专家: 2 用户代表: 1	自行组建	抽取状态:待录入 项目信息:已完善 评标小组:已完善 抽取方案:已完善	2019-01-09 15:56:09	详情
------------	---	------	--	---------------------	----

• 在"抽取方案"标签页下,点击右边【录入】按钮;

项目信息 🕑	评标小组⊘ 抽	取方案♥	抽取结果			
方案1				A 1642750		灵入
	抽取方案: 自行组建			- Magerico		
	评标人数:2人				抽取时间: 开标前24小时	

• 在弹框里录入专家信息,带 "*" 的为必填项;



* 手机号码:	13512345678	
* 专家姓名:	开心	
状态:	临时专家	
*性别:	○ 男 ● 女	
*身份证号:	330106199511072724	
* 工作单位:	政采云	

• 专家名单录入完成后,点击右上角【保存】按钮;

项目信息 🕗	评标小组♥	抽取方案♥	抽取结果					保存
方案1								录入
				へ 收起方案				
	* 抽取方案:	自行组建	्र					
	*评标人数:	2			*抽取时间:	开标前 24 小时		
						设置时间不得小于24小时		
专家姓名		手机号码,	所属	专业	隶属库	专家类别	操作项	
开心	3	13512345678				临时专家	删除	
开心2		15912345678				临时专家	删除	

完成状态: 该项目在"项目列表"显示抽取状态为"抽取完成"。

项目编号	项目信息	抽取类型	项目状态	开标时间	操作
qc0104wtcq	项目名称: 【练】轻尘0104顿托抽取 隶属区划: 培训省演示A市甲子县 业主单位: 甲子县采购单位 代理机构: 预算金融: 10.000000 需抽专家: 2 用户代表: 1	自行组建	曲取状态: 抽取完成 项目信息: 已完善 评标小组: 已完善 抽取方案: 已完善	2019-01-09 15:56:09	详情

推荐抽取

说明: 采购代理机构提供专家名单给财政, 财政可选择是否使用该推荐名单, 由财政代为执行专家抽取。

• 在"抽取方案"编辑页面,抽取方案选择【推荐抽取】;

	评标小组 🔮	抽取方案 ♥			4	新增抽取方案保存
7案1			∧ 收記7	*		3 录入删
	* 抽取方案:	推荐抽取	•	Jee y		
1	* 评标人数: 🤇	2		2 * 抽取时间	: 开标前 24 小时	
家姓名		手机号码	所属专业	隶属库	专家类别	操作项
ŦĸĎ		13512345678			临时专家	删除



注:

- 1. 输入实际需要的评审专家人数 (不含业主代表);
- 2. 如抽取的是外地专家,填写的抽取时间不可早于项目隶属区划财政设置的抽取时间;
- 3. 根据财政设置的抽取比例,将推荐的专家名单一一录入;
- 4. 如需要通过多种抽取方案组成评审小组,点击【新增抽取方案】设置新方案;
- 5. 内容填写完整后,【保存】抽取方案;
- 项目信息、评标小组、抽取方案设置完成后,点击右上角【提交】按钮;

在	"项目列表"	显示该项目的抽取状态	为"待	审核";		
	项目编号	项目信息	抽取类型	项目状态	开标时间	操作
	310000-金聶	项目名称:甲子县机关幼儿园便携式计算机- 金晶 東属区划:培训省演示A市甲子县 业主单位:甲子县机关幼儿园 代理机构:甲子县公共资源交易中心 预算金额:1.000000 需抽专家:2 用户代表:1	推荐抽取	抽取状态: 待审核 项目信息: 已完善 评标小组: 已完善 抽取方案: 未完善	2018-08-01 09:00:00	详情 撤销

• 采购代理机构内部审核人员,点击【抽取审核】图标,进入抽取审核列表;

🕞 公告管理	~	管理功能				
「」「一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		管理功能			47	
🕞 合同管理	*				$\begin{bmatrix} 0 \\ 0 \end{bmatrix}$	
📮 质疑投诉管理	Ψ.	抽取查询	项目抽取	手工新建	抽取审核	专家请假

•选择需要审核的项目,点击操作栏【审核】按钮,进行审核;

310000-金晶	项目名称:甲子县机关幼儿园便携式 计算机-金晶 隶属区划:培训曾演示A市甲子县 业主单位:甲子县机关幼儿园 代理机构:甲子县公共资源交易中心 预算金额:1.000000万元 需抽专家:2 用户代表:1	2018-07-31 17:31:08	推荐抽取	2018-08-01 09:00:00	详情审核
-----------	---	---------------------	------	---------------------	------

查看抽取信息,如确认信息无误,在"审核"栏,审核结果选择【通过】,
 点击【提交】按钮;

Γ		
* 审核结果:	通过	*
审核意见:	请输入审核意见	
		0/50

 如对抽取信息有异议,审核结果选择【不通过】并填写审核意见后,退回经 办人修改抽取信息;





 项目抽取信息由相关部门审核通过后,如项目已到达财政设置的抽取时间, 抽取状态为"抽取中";反之,项目抽取状态为"待抽取";

项目编号	项目信息	抽取类型	项目状态	开标时间	操作
PXYS201703285-3	项目名称: 使境式计算机采购 隶属区划: 培训暗询训售本级 业主单位: 取采云大学 代理机识: 培训情采购中心 预算金额: 100.00000 需抽夸家: 1 用件代表: 0	· 推荐抽取	抽取状态: 抽取中 项目信息: 已完善 评标小组: 已完善 抽取方案: 已完善	2019-01-04 18:01:03	详情

如专家抽取成功,项目的抽取状态为"抽取完成"后,可点击操作栏【详情】
 按钮,进行查看;

项目全称:便類式计算机采购 康属区刻:培训普增加) #A PXYS201703285-3 PXYS201703285-3 代理別約:培训着采购中心 預算全部:100.00000 審曲を考:1 用户代表:0	推荐抽取	抽取状态: 抽取完成 项目信息: 已完善 评标小组: 已完善 抽取方案: 已完善	2019-01-04 18:01:03	详情
--	------	---	---------------------	----

进入专家抽取详情页,选择"抽取结果"标签页,查看抽取结果,如已到达
 财政设置的名单展示时间,可看到专家名单;反之,专家名单为加密状态;

项目信息 🕑	评标小组 🔗	抽取方案 🔗	抽取结果						
需抽取2人,	仍缺0人							11	嚅求表
专家姓名	手机号	评标识别码	所属专业	隶属库	专家类别	抽取方式	短信是否通知 成功	操作	
车泰泰	137****1245	55061061	房屋预制构件组装和装配	浙江省杭州市富 阳区	正式专家	推荐抽取	是	紧急回避 早 签到	引次通知
yimu	151****5236	17620377	其他社会科学和人类学的研究和试验 发服务	开 浙江省杭州市富 阳区	正式专家	推荐抽取	是	紧急回避 早 签到	月次通知
项目信息 🔗	评标小组 오	抽取方案 🕏	抽取结果						
需抽取2人,	仍缺0人								
专家姓名	手机号	评标识别码	所属专业	隶属库	专家类	別 抽取方	元 短信是習	5通知成功	操作
****	****	****	心理学的研究和试验开发服务	浙江省杭州市杭州市本领	级 正式专家	家 自行抽	- 取 是		再次通知
****	****	****	心理学的研究和试验开发服务	浙江省杭州市杭州市本约	级 正式专	家 自行拍	- 取 是		再次通知

• 如用户代表参与评审,在"用户代表"栏,点击右侧【录入用户代表】按钮;

用户代表					录入用户代表保
姓名	手机号	性别	身份证号	•	操作
ttt	137****1245	男	330682199512221111		紧急回避

• 在弹框内录入用户代表信息,带 "*" 的为必填项;



录.	λ	×
*用户代表姓名: 请输入		
*手机号码: 请输入		
*性别: • 男 🛛 :	攵	
*身份证号: 请输入		
	BT	

• 录入完成后,点击右侧栏【保存】按钮;

用户代表			录入用户代表 保存	
姓名	手机号	性别	身份证号	操作
ttt	137****1245	男	330682199512221111	紧急回避

• 如专家抽取人数不足, 该项目在"项目列表"显示抽取状态为"人数不足";

QY0108001	项目名称: 【CS】 养一0108001推荐抽取 贯履区划: 培训借培训借本级 业主单位: 政采天大学 代理机构: 预算金额: 2.00000 需曲告索: 2 用户代源: 1	推荐抽取	抽取状态:人数不足 项目信息:已完善 评标小组:已完善 抽取方案:已完善	2019-01-08 10:35:00	详情暫停
点击操作栏【 详	情】按钮; ^{项目会称:} [CS] 乔0108001推荐抽取				

QY0108001	项目名称: 【CS】养—0108001推荐抽取 要属区划:培训(简本)(简本级 业主单位:政乐云大学 代理机构: 预算金额:2000000 需抽专家:2 用户代表:1	推荐抽取	抽取状态:人数不足项目信息:已完善 评标小组:已完善 评标小组:已完善 抽取方案:已完善	2019-01-08 10:35:00	详情暂停
-----------	---	------	---	---------------------	------

 在"抽取结果"标签页下,查看抽取具体情况,如专家名单未公布,缺少的 专家人数,由财政按比例录入后,系统再进行抽取;如专家名单已展示,由 财政补录缺少的专家;

项目信息 🔗	评标小组	抽取方案♥	抽取结果						
需抽取2人,	仍缺2人								
专家姓名	手机号	评标识别码	所属专业	隶属库	专家类别	抽取方式	短信是否通知成功	操作	
完成壮	状态 :ì	亥项目在	"项目列	」表"显	示抽耳	収状态	为"抽取	完成"。	
项目编号			项目信息			抽取类型	项目状态	开标时间	操作
			项目名称: 隶属区划:	CZYS便携式计算机 培训省培训省本级				1	

委托抽取

•

说明:根据区划的规定或因项目的特殊性,可将项目委托区划财政抽取评审 专家。



• 在"抽取方案"编辑页面,抽取方案选择【委托抽取】;

项目信息 🖉	评标小组 🖉	抽取方案●		新增抽取方案	保存
方案1				7	8 _{删除}
		へ 收起方案			
	* 抽取方案:	委托抽取			
1	* 评标人数:	请填写			
	* 评标专业:	请选择 4 新增	3 *人数: 请填写 删除		
	专家隶属库:	需先选择项目所属区域	意愿评标区划: 请选择		
	年龄:	清 報 - (清報)	职称: 请选择		
	级别:	请选择	常驻地址:	•	
	所属单位性质:	请选绎 ▼	6 符合人数: 查询		

注:

- 1. 填写实际需要抽取的评审专家人数 (不含业主代表);
- 抽取时间不能早于财政设置的抽取时间,如抽取的是外地专家,填写的抽取时间不可早于项目隶属区划财政设置的抽取时间;
- 3. 填写各评标专业需要的专家人数;
- 4. 如该项目需多种评标专业的专家,点击【增加评标专业及人数】;
- 5. 选择意向区划的评审专家;
- 6. 查看符合条件的专家人数;
- 7. 如需要通过多种抽取方案组成评审小组,点击【新增抽取方案】设置新方案;
- 8. 内容填写完整后,【保存】抽取方案;
- 项目信息、评标小组、抽取方案设置完成后,点击右上角【提交】按钮;
- 在 "项目列表"显示该项目的抽取状态为 "待审核";

项目编号	项目信息	抽取类型	项目状态	开标时间	操作
PXKX20190130	项目名称: 便携式计算机采购-开心 隶属区型:培训储革机储本级 业主单位:政采无大学 代型机构:培训储率购中心 预算金额:30.00000 需曲专家:2 用户代表:1	委托抽取	抽取状态: 待审核 项目信息: 已完善 评标小组: 已完善 抽取方案: 已完善	2019-02-01 14:58:35	详情

• 采购代理机构内部审核人员,点击【抽取审核】图标,进入抽取审核列表;

🕞 公告管理	w	管理功能				
「「一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		管理功能			47	
🔓 合同管理	Ψ.				[]	
📮 质疑投诉管理	÷	抽取查询	项目抽取	手工新建	抽取审核	专家请假

•选择需要审核的项目,点击操作栏【审核】按钮,进行审核;



项目编号	项目信息	创建日期 🖓	抽取类型	开标时间 🏹	操作
PXKX20190130	项目会称: 便携式计算机采购-开心 表展区划: 約川倫培川倫本级 业主单位: 政采天大学 代理机构: 培川倫系购中心 预置金額: 30.00000万元 需指专家:2 用户代表:1	2019-01-30 14:58:35	委托抽取	2019-02-01 14:58:35	详情审核

• 查看抽取信息,如确认信息无误,在"审核"栏,审核结果选择【通过】, 点击【提交】按钮;

Г		_
* 审核结果:	通过	•
审核意见:	请输入审核意见	

 如对抽取信息有异议,审核结果选择【不通过】并填写审核意见后,退回经 办人修改抽取信息;

* 审核意[心: 专家人数。	

 项目抽取信息由相关部门审核通过后,如项目已到达财政设置的抽取时间, 抽取状态为"抽取中";反之,项目抽取状态为"待抽取";

20190130	项目名称: 测试123 東属区划: 测试省测试省本级 业主单位: 测试123 代理机构: 预算金额: 500.000000 需抽专家: 2 用户代表: 1	. 委托抽取	抽取状态: 抽取中 项目信息: 已完善 评标小组: 已完善 抽取方室: 已完善	2019-01-30 17:35:25	详情
----------	--	--------	--	---------------------	----

专家抽取结束并且抽取成功,可在"抽取结果"标签页,查看抽取结果,如
 已到达财政设置的名单展示时间,可看到专家名单;反之,专家名单为加密状态;

专家姓名	手机号	评标识别码	所属专业	隶属库	专家类别	抽取方式	短信是否通知成功	操作
芯爸爸	156****8592	78484609	房屋预制构件组装和装配	浙江省杭州市富阳区	正式专家	委托抽取	是	紧急回避 再次通知 签到

• 如用户代表参与评审,在"用户代表"栏,点击右侧【录入用户代表】按钮;

用户代表				录入用户代表 保
姓名	手机号	性别	身份证号	操作
ttt	137****1245	男	330682199512221111	紧急回避



• 在弹框内录入用户代表信息,带 "*" 的为必填项;

T		录入	×
4:	*用户代表姓名:	请输入	
1:	* 手机号码:	清输入	ŧ
	* 性别: 🦲)男 ○ 女	
	* 身份证号:	请输入	
			取消 商会

• 录入完成后,点击右侧栏【保存】按钮;

用户代表				录入用户代表保存
姓名	手机号	性别	身份证号	操作
ttt	137****1245	男	330682199512221111	紧急回避

 如专家抽取人数不足, 该项目在"项目列表"显示抽取状态为"人数不足", 点击操作栏【详情】按钮, 查看抽取情况;

项目编号	项目信息	抽取类型	项目状态	开标时间	操作
PXKX20190130	项目名称: 便携式计算机采购-开心 隶属区划: 培训指培训指本级 业生单位: 政采无大学 代理机治: 培训指采购中心 预算金额: 30.00000 需抽查案: 2 用户代表: 1	委托抽取	抽取状态:人数不足 项目信息:已完善 评标小组:已完善 抽取方案:已完善	2019-02-01 14:58:35	详情暂停

 在"抽取结果"标签页下,可查看到具体缺少的专家人数,由财政进行补抽 (不管专家名单是否公布都可进行)或补录(专家名单已公布);

目信息 ♥ 评标小组 ♥ 抽取方案	方案● 抽取结果
4人,仍缺4人	

完成状态: 该项目在"项目列表"显示抽取状态为"抽取完成"。

(十二) 开标评标管理

说明:项目到达开标时间,由采购代理机构组织开标评标,(以下以公开招标-综合评分法-后唱标流程为例)。

路径:用户中心—项目采购—开标评标管理—开标评标管理。

在"开标评标管理-待开评标"标签页下,选择状态为"待开启开标室"的 项目,点击操作栏【**开标评标】**,进行开标;

项目编号	项目名称	采购人	采购方式	预算金额(万元)	开标时间	状态	操作
181220宁凝电子招投 标	181220宁凝电子招投标	测试省	公开招标	10	2018-12-21 16:30:00	•待开启开标室	开标评标投屏



(注:操作栏的"投屏"用于展示开标时间信息;)

1. 评前准备

Ĭ	前准备	
1	评分规则	× [
	投标 (响应) 文件签收、解密 已签收单位数量: 0 投标截止时间: 2018-12-12 09:00:00 开标地址: 政采云	• B
3	评审小组设置 全部标项未设置组长	•

评分规则:

1) 点击进入"评分规则"页面,查看评分方法;

古行成大世内之中教		
评标方式	〇 线下辅助评标	• 在线电子评标
评分录入方式	• 评审小组在线录入	○ 采购组织机构录入
资格审查人员	○ 采购人	● 代理机构 ○ 评审小组
唱标顺序	先技术商务后报价(后唱标)	○ 报价技术商务同时开 (先唱标)
评分方法	③ 综合评分法	○ 最低评标价法

- 2) 可选择资格审查人员、评分录入方式、评标方式(选择【在线电子评标】);
- 3) 查看评分标准无误后,点击右上角【保存】;

← 评分规则		保存
标项1		
1 评分方法		
评分方法	◎ 综合评分法	○ 最低评标价法
唱标顺序	免技术商务后报价(后唱标)	○ 报价技术商务同时开 (先唱标)
资格审查人员	○ 采购人	 代理机构 (评审小组)
评分录入方式	• 评审小组在线录入	○ 采购组织机构录入
评标方式	○ 线下辅助评标	• 在线电子评标
中标成交供应商家数	◎ 1 家	° %
2 评分标准		
选择模板: 请选择模板	*	引用其他项目评分标准 另存当前评分标准为模板 复制当前评分标准到其他标项

4) 弹框提示"评分规则修改后会更新原标项信息,需要对更新后的标项进行操作。"点击【确定】;





5)保存成功后,点击左上角【**<--评分规则】**,返回主页面;

投标文件签收、解密:

1) 点击进入"投标(响应)文件签收、解密"页面;

←投标((响应) 文件签收、解密					开始解密
+ 添加工	作人员中国政府采购网	信用中国	同 投标	(响应)文件签收登记表	10 投标(响应)文件签收回执	回供应商现场确认声明书
序号	供应商名称	法定代表人或授权委托人	联系手机	参与标项	解密时间	状态
1	成都市武侯区食品开发有 限公司	开心	15912345678			2 _{待解密}

注:

- 供应商投标状态为"待解密",采购代理机构点击【开始解密】,供应商开始解密, 解密时限由区划财政设置,供应商在规定的时间内都已完成解密,则系统自动结束 解密,等待采购组织机构开启标书;供应商超过解密时限,默认自动放弃;
- 如供应商在开标时遗失 CA 或其他原因,供应商需将未加密的投标文件提供给采购 代理机构,采购代理机构通过【**异常处理】**端口上传、解密;

←投标((响应) 文件签收、解密				异常处理	H 开启标书信息
+ 添加工	作人员中国政府采购网	信用中国	■ 投标(0	育应)文件签收登记表	12 投标(明应)文件签收回执	E 供应商现场确认声明书
序号	供应商名称	法定代表人或授权委托人	联系手机	参与标项	解密时间	状态
1	成都市武侯区食品开发有 限公司	开心	15912345678	1	2019-06-24 14:35:34	已解密

结束解密后,采购组织机构点击右上角【开启标书信息】,弹框提示"确定要开启标书信息吗?"点击【确定】开启标书成功,可进入开标流程;

←投标	(响应) 文件签收、解密				异常处理	开启标书信息
+ 添加工	[作人员 中国政府采购网	信用中国	同投标(#	1应)文件签收登记表	10 投标(响应)文件签收回执	旧 供应商现场确认声明书
序号	供应商名称	法定代表人或授权委托人	联系手机	参与标项	解密时间	状态
1	成都市武侯区食品开发有 限公司	开心	15912345678	1	2019-06-24 14:35:34	已解密





评审小组设置:

1) 点击进入"评审小组设置"页面,选择专家是否参与评审以及评审小组组长;



2) 根据单位要求,在平台上可填写专家评审的费用,点击右上角【专家评审费
 用】,在弹框里填写评审时间和评审专家费用;

	← 评审小组说	躍					专家评审表	閉保存
	+ 添加采购人	、/补录专家			同 评审人员签	到表 📴 评审人员魔洁自律	承诺书 🖻 专家评审费领取表	🛛 🗐 评审工作底稿
3)	内容选	(填)	完成后,	点击右上角	【保存】,	弹框提示	"保存成功"	,
	← 评审小组;	6罟					专家评审要	明保存

一日申小田	収良						マ 家叶単独	
+ 添加采购,	人/补录专家				12 评审人员签到表	1 2 评审人员魔洁自律承诺书	管 专家评审费领取表	1 7 评审工作废稿
专家类别	专家姓名	专家手机	是否回避	专家评审费(元)	标项1			*
正式专家	季木	13388421195	否		 ✓ 参与 ④ 组长 			
正式专家	吴红辉	13858002	保存成功!		□参与 ○ 组长			
				确定]			

完成状态: 评前准备完成后全部标记为蓝色,可进入开标评标环节。可将鼠标放在"¹¹"标志上,打印相关表格。



2. 开标评标



开标评标 标项1 通开标 Ð 1 开标记录(资格商务技术) 开标 资格审查 评标 Ð Þ 符合性评审 评标 . 商务技术评分 评标 þ Ð 商务技术评分汇总 评标 F 商务技术结果公布 开标 5 开标记录(报价) 开标 Ð Þ 报价评审 评标 . 得分汇总 评标 Ð 结果公布开标

开标评标(后唱标的项目)总共分十步进行,以下将每一步分开进行讲解。 代理机构可对右侧的各类业务报表进行编辑调整后下载打印使用。

开标记录 (资格商务技术):

1) 点击进入"开标记录"页面;

←开标评标	下载投标 (响应) 文件	下载采购文件	询标记录	废标	保存	保存并下一步
标项1 开来版中	2		3	4		5
	→ (1) 前务技术 评分 评分	▶ 6 开 商务技术 结果公布	▶ ⑦ 开标记录 (嵌份)	→ 8 服价评审	→ ⑨ 得分汇急	▶ 10
投标保证金到账情况					■ 资格、 封	技术商务开标记录表
序号 供应商名称	开标情况	说明				
1 成都市武侯区食品开发有限公司	1 符合	•				

注:

- 1. 采购代理机构选择供应商是否符合开标情况;
- 2.可下载相关文件;
- 3.根据单位要求,可记录评审专家对供应商询标的问题和回答;
- 4. 如供应商不足三家或其他原因,采购代理机构可操作废标;
- 5.完后后,点击【保存并下一步】;

资格审查:

 1) 点击进入"资格审核"页面,对供应商的经营资格、专业资质、技术能力等 方面进行评估审查;



← 开标评标	信用中国中国政府	府采购网 在线资格评i	审询标记录	废标 保	存保存并下一步
标项1 开始标识	2	3			4
1 77 开标记录 (资档确会技术) 资格审查	▶ ③	★ 5 前务技术 评力汇总	开 开新记录 (限6)	→ (8) IEGITA IEGITA	 ④ 建 ① 用 約1.8 结果公布
⑦ 资格审查 (⁰ / ₂) 资格审查主体:	采购代理机构) 查看采购公告	查看更正公告			资格审查记录表
序号 供应商名称	资格审查情	况 说明			
1 测试零三有限公司	符合	*			

注:

- 1.由资格审核主体对各个供应商进行资格审查;
- 2.可查看供应商信用记录;
- 3. 如资格审查主体是采购代理机构,在"在线资格评审"里评审;
- 4.完成后,点击【保存并下一步】;

符合性评审:

 1) 点击进入"符合性评审"页面,如评审小组组长已对供应商投标文件的有效 性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,点击【下一步】按钮;如评 分录入方式选择采购组织机构录入,采购代理机构在"在线符合性评审"中 录入供应商投标文件符合性情况;

←开标评标	在	线符合性评审 询标记录	废标 保存	下一步
标项1 开制师				
1 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7	4 → 5 → (152× 商务15× 商务 ド分 ド分汇总 结果	6 7 7 5 7 开 5 5 大 度公布 成(的)	8 服始译布 帮分汇是	→ 10 月 結果公布
⑦符合性评审(◎ 当前评分录入方式: 评审小组录入 ③	前往设置)			
序号 供应商名称	符合性评审 说明			
1 测试零三有限公司	符合 *			
2 评审意见				
季木评审意见				

商务技术评分:

 1) 点击进入"商务技术评分"页面,评审小组已对供应商商务技术进行评分, 点击【下一步】按钮;如评分录入方式选择采购组织机构录入,采购代理机 构填(选)供应商商务技术评分情况;



←开标调	- 开标评标					询标记	录 废标	保存	下一步
标项1 🗖	南东中								
① 开标记录 (资格商务技)	开 ⑦ ⑦ 俗 审 查	▼ 3 市 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	→ 4 商务技术 评分	→ 5 商务技术 译分汇总	→ 6 一 商务技术 结果公布	→ ⑦ 开标记录 (服你)	→ ⑧ 服約評审	→ ⑨ 得分汇总	→ 10 结果公布
0 专家评分	1(📄 当前评分录入	、方式: 评审小组录入	(③ 前往设置)						
季木(组	账) 🎽						12 技术商务评分明	细表 同技术商	务评分明细表(空表)
序号	评分类型	评分标准	<u> </u>			测试零三有限公	2回		©) 1/1
1.1.1	商务资信 (专家打分)	[0-89]响应文件				9			
		总分				9			

商务技术汇总:

1) 点击进入"商务技术评分汇总",可查看供应商商务技术评分汇总情况,点击【下一步】,进入商务技术结果公布;

←开标评标					询标记录	废标	下一步
标项1 开始中							
① 开 开标记录 (资格确务技术)	◆ ② → ③ → ④ 资格市查 符合性评 商务技术 市 详分	▶ 5 ● 务技术 评分汇总	▶ 6 开 商务技术 结果公布	→ 7 开标记录 (账价)	▶ 8 派价评审	• 9 #712	→ 10
 专家评分汇总 退回专家打分 	查看专家评分对比 ● 商务技术得分	十算公式: 各专家打分总:	· 分平均				
						同技	术商务评分汇总表
序号	供应商			季木		得分	
1	测试零三有限公司			9		9	

商务技术结果公布:

1) 进入"商务技术结果公布"页面,查看各供应商商务技术得分情况;

́←лŧ	示评标		询标记录 废标	下一步
标项1	新生活的 标项2 并非标志 标项3 并非标志			
() (((() () () () () () () (Carl State	● ④ 商务技术 详分	S → C → C → C → C → C → C → C → C	▶ ①
序号	供应商	评审结果	商务技术得分 备注	
1	杭州测试测试测试有限公司	符合	15.67	
2	居安供应商0913	符合	14	

开标记录 (报价):

1) 进入"开标记录 (报价)"页面,点击页面上方【**开启报价文件】**,后唱标的 项目需由采购代理机构开启报价文件,专家才可进行评审;



- 开标评标	下载投标(响应	这件 下载采购文件	询标记录 废标	开启报价文件	保存保存并下一步
标项1 开资源	1				
1 开标记录 资格商务技术)	→ 2 → 3	◆ ④ ◆ 5 商务技术 评分 详分汇总	★ 6 研 研 商务技术 结果公布 (限价)	Ħ IRKYYTT	● ③ ● 10 第分汇总 结果公布
预算金额: <mark>79.2</mark>	万元				■ 报价开标记录
序号	供应商名称	最终报价 (万元)	供货期/服务项目负责人	保证金缴纳方式	确认声明书是否签署
+ 1	成都市武侯区食品开发有限公司	*** 万元	***	***	***

 2) 弹框提示 "确定要开启报价文件吗?",点击【确定】,开启报价文件成功; 查看各供应商报价情况;

←开	标评标		下载投标(响应)文件	下载采购文件 词标证	尼录 废标	保存保存并下一步
标项 (() () () () () () () () () () () () (11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	→ 2 → 3 ※指示直 市	● ④ ⑤ 商务技术 译分	→ 6 前务技术 指果公布 (Kf)	₽ Reven	→ ④ → 10 将分汇总 结果公布
预算金	额: 79.2	万元				图 报价开标记录录
	序号	供应商名称	最终报价 (万元)	供货期/服务项目负责人	保证金缴纳方式	确认声明书是否签署
+	1	成都市武侯区食品开发有限公司	75 万元	开心	转账	是

报价评审:

1)进入"报价评审"页面,评审小组已对供应商报价进行评审,点击【下一步】 按钮;如评分录入方式选择采购组织机构录入,采购代理机构点击【在线报 价评审】进入评审页面,填(选)供应商报价情况;

←开柄	评标				在线报价评审	r	询标记录	废标 保存	下一步
标项1	开环标中								
() (() () ()) ()) ()) () ()	★ 及开 S技 资格审查	¥ 3 符合也评 审	● ④ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	5 商务技术 评分汇总	6 	_ह म	→ 8 援价评审	▶ 9 得分汇总	→ 10 结果公布
1 报价情	青况(预算金额:1万元)								
第一次报	价 政策价格认定								
序号	供应商名称	最终报价 (万元)	供货期/服务项目负责人	保证金缴纳方式	确认声明书是否签署	备注	报价是否有效	备注	
1	测试零二有限公司	1万元	1	1	1	1	Ŧ		
2	测试零三有限公司	1万元	1	1	1	1	v		

得分汇总:

 1) 点击进入"得分汇总"页面,查看供应商得分汇总情况以及评审小组组长的 比较和评价,点击【保存并下一步】;如评分录入方式选择采购组织机构录 入,由采购组织机构勾选推荐中标的供应商;



← 开标评标							词标	记录 废标	保存	研开下一步
标项1 开展	标项2 1996	标项3 册 标志								
1 开稿记录开 (实情商约技 术)	→ (2) 资格示查	→ ③ 将合性评 审	→ ④ 商务技术 详分	● 5 前先技术 评分汇总	→ 6 商务战 结果公	开 术 布	→ ⑦ 开标记录 (限例)	→ ⑧ 服約評市	→ ⑨ 得分汇总	→ 10 北果公布
0 得分汇总列表										
一键生成所有报表	 商务技术得当 	分计算公式: 各专家	打分总分平均						旧得分汇总	表 🖲 评审报告
推荐中标	供应商名称			最终报价 (万元)		报价得分	技术	商务资信得分	总得分	排名
	居安供应商0913			12万元		20	12.3	3	32.33	1

 将页面拉到底部填写比较和评价内容;(比如:专家最终选择哪一家或者哪 几家中标的供应商;为什么要这么选择,比较评价一下。)

3 其他	
资格审查情况说明	
符合性审查情况说明	
无效响应供应商名称、原 因及现场确认情况	
提请澄清供应商名称、澄 清问题及其说明情况	
*比较和评价	推荐成都市武侯区食品开发有限公司为中标单位。

结果公布:

1) 点击进入"结果公布"页面,查看中标供应商,确认结果无误后,返回开标 评标主页面;

←开标评	标		ŭ	的标记录 废标	保存
标项1 📖					
1 开标记录 (资格商务战 术)		はたれ 前分 はたれ 前分 に は たれ 前分 し た れ 一 の の の の の の の の の の の の の	SAT HeiGR H GEB)	9) 得分汇总	→ 10 开 结果公布
序号	供应商名称	报价是否有效	最终报价 (万元)	总得分	排名
1	居安供应商0913	有效	12万元	32.33	1
2	杭州测试测试测试有限公司	有效	13万元	30.46	2

3. 评审结果

评审结果

*评审结果附件	山上传	评审报告 (项目)	现场监督记录表
采购人结果确认方式	○ 采购人在线确认 ③ 采购人线下确认		采购结果确认单
*采购人结果确认附件	山上传		



1) 采购代理机构在"评审结果附件"栏点击【上传】,将结果附件进行上传;

	山上传		
计申结采附针	Ø 测.docx	×	*

评审报告 (项目) 现场监督记录表

2)选择采购人确认结果的方式,可选择"在线"或"线下"确认,如选择【采 购人线下确认】,需上传结果确认附件,右侧可打印结果确认单模板;

○ 采购人在线确认	• 采购人线下确认		采购结果确
山上传			
	 采购人在线确认 土上传 	 ○ 采购人在线确认 ○ 采购人线下确认 山上传 	 采购人在线确认 采购人线下确认 土止传

•	ואינא ו	1.1						
	开评标管理 /	采购组织机构 /	开标评标		返回	保存	专家考核	提交

4) 弹框提示"未对专家评价,请确认是否默认专家评价并提交结果",取消弹 框后,在页面右上角点击【专家考核】,专家考核操作,请参考《专家考核 操作指南》;

1	未对专家评价,	请确认是否	默认专家评价并	提交结果
			取消	确定

完成状态:提交成功后,项目在"已开评标"标签页下,显示状态为"采购 人确认中"。

开心1211。开心1211 测试首本级采购单位	公开招标	1	2018-12-12 09:00:00	●采购人确认中 8号	查看
-------------------------	------	---	------------------------	------------	----

(十三) 采购结果公告管理

1. 生成公告

说明: 采购代理机构将采购结果转由采购人确认,采购人确认完成后,代理 机构发布采购结果公告。

路径:用户中心—项目采购—采购结果管理—采购结果管理。

 在 "采购结果管理-办理中"标签页下,选择状态为"待编制结果公告"的 项目,点击操作栏【编制】;

管 专家抽取管	理	力理中	巳办理							
日本 一日本 一日本 一日本 一日本 一日本 一日本 一日本 一日本 一日本 一	理 -	项目编号:	请输入项目编号	项目名称:	请输入项目名称	采购人:	请输入采购人		搜	<u>*</u> ==
日 采购结果管	理	项目编号	项目名称		采购单位	预算金额(万元	元) 采购方式	开标时间	状态	操作
采购结果管	理	开心121	1。 开心1211		测试省本级采购单位		1 公开招标	2018-12-12 09:00:00	 待编制结果公告 	編制退回评标

2) 如有评标信息需要修改,可点击【退回评标】,进行修改;

3) 进入采购结果公告详情页,在"采购结果"栏,勾选中标供应商,采购组织



机均仅九人可博定辛贝·

采购结果				Ĩ	查看评审详
标项 1 💿 中标成交				 中标成交 	0 废
*1.中标 (成交) 供应商					
选择中标 (成交)	供应商	最终报价(万元)	排名	供应商地址	
	测试零三有限公司	1	1	政采云	
2.采购人结果确认意见					
•测试省本级采购单位()	则老师1000118614 15112345678):同意				
2 亚购纳和扣约达为人 奈风					
5.未知到393天(7 M49至2)7 (3575) 同意。					
内容填写完	整后,点击右上角 【	【生成公告】:			
				近回 保存	生成人
					13402
	1.填写公告信息		2.生成公告	*	
在公告生成	页面,可编辑公告信	息、编辑完成后、	选择"发	东时间"	•
				CULHALS	/
	1.填写公告信息		2.生成公告		
涯	《江区米购中心甲位关于开心-0624 滨	江区米购里位米购便携式计算机以	时(电子招投标以	目)	
*行政区划: 滨江	区 *发布时间:	审核完成发布 ▼ 发	布时间		
HTTML 10) (24 B I	U A ABE X ² X ₂ 🧷 🛷 🖓 - 66 🛐 A - 1	• 请选择	自定义标题 • 段落	• arial • 16px	•
		■ 康核完成发布			
一、 禾购人	占标: 浜江区禾购入里包 日夕称, 开心→0624沱江区采购单/	位 手动发布 二子	招投标 面目)		
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
公告编辑完成	成后,点击右上角	【提交审核】;			
采购组织机构结果公告 / 结果/				上—#	提交审核
	1 读得八天演奏		5.4-1 ⁰ /.4t		
	1.填与公告信息	2	2.生成公告		
在弹框里选	择相关审核人员,点	ష击 【确认提交】 ;			
			×		
确认提交					
确认提交					
确认提交			E		
确认提交 ×	下一环节: 一级审核		E		
确认提交 ×	下一环节: 一级审核 核人选择: 超老师1000118	3622[政府▼	E		
确认提交 ×	下一环节: 一级审核 核人选择: 超老师1000118	3622[政府▼	Ē		
确认提交 × 审	下一环节: 一级审核 核人选择: 超老师1000118	3622[政府▼			
确认提交 × ■ □	下一环节: 一级审核 核人选择: 超老师1000118	3622[政府▼			
确认提交 × 则	下一环节: 一级审核 核人选择: 超老师1000118	3622[政府▼			
确认提交 × 测 测	下一环节: 一级审核 核人选择: 超老师1000118	3622[政府▼ 取消 确认提交			

下,显示状态为"结果公告审核中"。



回理中 日办理									
项目编号: 请输)	、项目编号	项目名称:	请输入项目名称	采购人:	请输入采购人				搜索 重雪
项目编号	项目名称		采购单位		预算金额(万元)	采购方式	开标时间	状态	操作
开心1211。	开心1211		测试省本级采购单位		1	公开招标	2018-12-12	• 结果公告审核中	查看

2. 审核公告

说明: 经办人编辑完采购结果公告,将公告提交审核,单位内部审核人员进 行审核。

路径:用户中心—项目采购—公告管理—采购结果公告。

1) 在 "采购结果公告-我的待办"标签页下,选择状态为 "审核中"的公告, 点击操作栏 【审批】;

更正公告	我的待办	全部						
采购结果公告	公告类型	公告标题	项目名称	项目编号	发布时间	截止时间	状态	操作
	中标(成交)	测试省本级采购中心关	开心1211	开心1211。	94.	-	 审核中 	审批 撒回

2) 查看公告内容后,点击右上角【审批】按钮,如确认公告内容无误,在弹框里,审批结果选择【同意】并选择下一环节执行人;

公告管理 / 公告审核		返回 审批
测试省本级采购中心关于	审批 ×	● 伊杰·吉拉中
♀创建人: 超老师100011€ ,	审批结果: ● 同意 ○ 不同意	VOL HIZT
	下—环节: 二级审核 公告发布	
	*执行人: 超老师1000118622[政府集中采购机构] *	
	审批意见: 请输入	
	0/255	
流转日志 2018/1	取消 确定	在 至今年

3) 如对公告信息有异议,审批结果选择【**不同意】**并填写审批意见,退回经办 人修改;



×
0/ 255
取消 确定

完成状态:单位内部审核完成,如发布时间选择"审核完成发布",公告在 "全部"标签页下,显示状态为"已发布"。(注:如公告内容有误,在十分 钟内可撤回修改,重新发布)

我的待办	全部						
公告类型	公告标题	项目名称	项目编号	发布时间	截止时间	状态	操作
中标公告	滨江区采购中心单位关于开	开心-0624滨江	ys-kaixin-0624	2019-06-24 16:26:30	2019-06-24 23:59:59	• 已发布 ⑤ 00:43	外网链接 撤回

(十四) 发送中标通知书

说明: 采购结果公告发布完成,由采购代理机构给中标供应商发送中标通知书。

路径:用户中心—项目采购—采购结果管理—中标通知书管理。

1) 在"中标通知书管理-待办理"标签页下,选择状态为"待发出"的项目, 点击操作栏【签章】;

🖹 专家抽取管理 🔻	待办理 已办理							
C8 开标评标管理	项目编号	项目名称	采购人	采购方式	标项	预算金额(万元)	状态	操作
	开心1211.	开心1211	測試着本级采购单位	公开招标	1	1	• 待发出	签章
125 采购结果管理 "	测试省本级采购中心的第三————————————————————————————————————	测试省本级采购中心"。 2-2-2-	测试曾本级采购中心	公开招标	1	3	• 待发出	签章
采购结果管理			测试着本级采购中心	公开招标	1	3	• 待发出	签章
中标通知书管理	basselle → www.chinhi+算机项 目_liongile →	测试曾本级采购单位计算机项目	测试曾本级采购单位	公开招标	7	0.0011	 待发出 	签章

2) 在中标通知书编辑页面, 点击【签章】;

中标通知书 2018-12-13	6				
• 标项号: 标项1 标项名称: 开心121	1				
供应商名称	最终报价(万元)	联系人	联系电话	状态	操作
测试零三有限公司	1	1. 测试零三有限公司		 待签章 	签章查看

3) 在新页面中,选择公章或手绘签章进行签章;



	选择印章	8	
	 ① 公室 ① 手绘签名 ② 手绘签名 		
4)	▲▲●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●		
,	经评定,编号为 <u>开心 1211。</u> 采购文件中的 <u>开心 1211-</u>		当前页签章
	标项1,确定你公司中标(成交),中标(成交)价格为1万		多页签章
	五。		骑缝章
	自此通知书发出之日起30天内,与采购人签订政府采		关键字签章
	购合同。合同签订前,需按本项目采购文件和你公司投标		∅ 确认签章
	(响应)文件等约定拟定合同文本(合同格式见采购文件),		김상도 않 못
	报我机构项目联系人确认。		
	采购人联系人:测老师1000118014		
	电话: 15112345678 (梁文士)		
	代理机构联系人:超老师1000118622		
	电话: 0571-870732 45		
5)	回到中标通知书编辑页面,点击右上角【发出】;		

中标通知书管理 / 编辑	返回 取消发出 保存 发出
开心1211 & 当前经办人: 超老师1000118622	● 状态: 待生成合同

完成状态: 中标通知书发送成功后,在"已办理"标签页下,显示状态为"已发出"。

待办理 已办理						
项目编号	项目名称	采购人	采购方式	• 标项	预算金额(万元) 状态	操作
公开双标项stttt	公开双标项stttt	测试省本级采购单位	公开招标	1	22 • 已发出	查看

四、场地管理

(一) 场地信息维护

说明: 采购代理机构对会议场地进行线上维护,维护后采购代理机构在发布 公告时直接可线上预订开标评标会议室。

路径:用户中心—项目采购—场地管理—场地信息维护。



1) 在"场地信息维护"页面,点击右上角【新增场地】;

		场地信息维护	R					新增场地
12 项目管理	×	场地名称:		场地类型:全部	-			重置 搜索
音 专家抽取管理	• 1							
13 开标评标管理		序号	场地名称	类型	地址	容纳人数	器材设备	操作
28 采购结果管理	÷	1	开标室 囲	开标	1	1	电视机	编辑删除
A Amazim		2	评标室	评标	33	33	电视机、投影仪、电脑、网	(銭 编辑 删除
C ABETE	Ŷ	3	其他	其他	12	12	电视机、投影仪、电脑、网 视频监控	l线、 编辑 删除
会同管理	Ť						土有3条 年	而思示 10 -
5 质疑投诉管理	÷						, (d), (d)	
173 其他管理	Ŧ							
① 场地管理								
场地信息维护								

2) 进入场地信息填写页面,标 "*"为必填项,填写完成,点击右上角【提交】;

杨地信息维护 /	场地信息填写			返回 提交
😼 场地信息	急填写			
* 场地名称:	请输入	* 是否允许拼会:	• 是 () 否	
* 场地类型:	请选择	* 是否装有国定监控设备:	• 是 〇 否	
* 容纳人数:	请输入	是否开通电子评审系统:	〇 是 〇 杏	
* 地址:	请输入	· 是否已与同级财政监管平台联网:	○是 ○否	
* 器材设备:	请选择	是否开放:	• 是 〇 否	
* 场地面积:	请输入	M ² 收费标准:	请输入	元/小时
* 场地编号:	请输入	场地照片:	+	
* 排序号:	请输入			

完成状态:场地新增成功后,在场地列表新增出一条场地信息,可再次"编辑"或"删除"。

序号	场地名称	类型	地址	容纳人数	器材设备	操作
1	开标室 册	开标	1	1	电视机	编辑删除

(二) 场地使用情况

说明:场地使用情况菜单,页面默认显示当前周场地情况,可通过"选择日期"、"只显示自己的会议"等检查条件查看会议预定,可查看机构内所有会议场地预定情况;此页面可手工添加预定会议场地。

路径:用户中心—项目采购—场地管理—场地使用情况。

1) 在"场地使用情况"页面,点击右上角【新增会议】;



0	开标评标管理		选择日期	搜索			□只显示自己	的会议 < 当前服	5 号出:	一周安排
0	采购结果管理		场地名称	2018-12-10 星期—	2018-12-11 星期二	2018-12-12 星期三	2018-12-13 星期四	2018-12-14 星期五	2018-12-15 星期六	2018-12-16 星期日
3	公告管理	•		公开招标不走公告不 走财政不分段式	多标项,不走财政不 走公告	测试省本级电子招投 开评	测试解密是否正常 07:00-08:00	养一测试项目采购公 开招标001		
3	合同管理			超老师1000118622 我的会议	超老师1000118622 我的会议	超老师1000118622 我的会议	10000118022 我的会议	超老师1000118622 我的会议		
¢	质疑投诉管理		开标室 面积: 1.00	【凌云电子开评 20181210】采购单 位办公用品项目	20181211阳光测试 招投开评 11:45-13:00		209:00-10:00 超老师1000118622 我的会议			
4	其他管理		开标详细信息	09:00-10:00 超老师1000118622	超老师1000118622 我的会议					
<u>)</u>	场地管理	•		竞争性谈判,公告需 要财政备案	测试省本级采购单位 委托采购0331项目 09:00-11:00					
	场地信息维护	_		10:00-11:00 超老师1000118622 我的会议	超老师1000118622 我的会议					
[场地使用情况			公开招标不走公告不 走财政不分段式	验证公告报名 08:00-09:00		测试省本级采购单位 委托采购0331项目			

2) 在弹框里填(选)"会议主题"、"会议开始时间""会议结束时间""会议场 地",完成后,点击右下角【确定】按钮;

会议主题*:	开标	
会议开始时间*:	2018-12-14 09:00:00	0
会议结束时间*:	2018-12-14 11:00:00	0
会议场地*:	开标室	•
联系人*;	超老师1000118622	

完成状态: 手工新增会议预定成功后, 在"我的会议"标志上方显示"手工

预约"。

选择日期	搜索			只显示自己的会议	く 当前周	> 导出一)	司安排新增会议
场地名称	2018-05-28 星期一	2018-05-29 星期二	2018-05-30 星期三	2018-05-31 星期四	2018-06-01 星期五	2018-06-02 星期六	2018-06-03 星期日
3A06开标室 面积:0.20 容纳人数:15 开标、其他 详细信息	询价0328 09:00-12:00 超级机构 我的会议		滨江区采购人单位计 算机项目 08:00-11:00 超级机构 我的会议	部门会议 09:00-11:00 超级机构 手工预约 我的会议			

(三) 拼会审核

说明:项目经办人预定会议室选择可拼会,当前会议时段其他会议如需要和 此会议进行拼会,需提交后由审核人员进行拼会审核。

路径:用户中心—项目采购—场地管理—拼会审核。

1) 在拼会审核菜单, "待审核"标签页下,选择状态为"待审核"的拼会, 点击操作栏【审核】;



G	项目管理		场地管理 / 场地拼	会审核							
ľ	专家抽取管理		待审核 日审	核							
Ba	开标评标管理	-	会议室: 请编,	入会议室						搜索	重置
Ca	采购结果管理		A.W	6.10.00%	11 mar 2	申请拼会人		a va ur maria		d bade	19 /6
0	公告管理	· •	圣汉王	安议省称	使用时间	员	申崩研究项目	申過通用时间	申请讲罢理由	K2	1981110
			场地1	甲子县机关幼儿园计算机项目	2018-07-10 08:00:	李梅	政采云大学办公用品	2018-07-10 07:00:0	同用会议室	待	审核
=\$	质疑投诉管理		场地1	甲子县机关幼儿园笔记本项目	2018-07-10 08:00:	李梅	政采云大学办公用品	2018-07-10 07:00:0	同用会议室	待	审核
G	其他管理								共有2条,每	ŧ页显示: 10	•
D	场地管理										
	场地信息维护										
	场地使用情况										
	拼会审核										

2) 进入拼会信息审核页面,确认拼会信息,审核结果选择【同意】,点击【确定】按钮,拼会审核通过;

完成状态: 评会审核通过后, 在 "已审核" 标签页下, 显示状态为 "已审核"。

待审核	已审核								
会议室	二 请输入会议	÷ ×						搜索	重置
会议室	1	会议名称	使用时间	申请拼会人 员	申请拼会项目	申请使用时间	申请拼会理由	状态	操作
场地1	E	甲子县机关幼儿园笔记本项目	2018-07-10 08:00:0	甲子县公共…	cc20180326	2018-07-10 08:00:0	同用	已审核	查看

五、质疑投诉管理

说明: 采购代理机构将供应商的质疑和投诉信息录入,采购代理机构可查询 项目与质疑记录、投诉记录。

- (一) 质疑
- 1. 新增质疑

路径:用户中心—项目采购—质疑投诉管理—质疑列表。

1) 在"质疑列表"页面,点击右上角【新增质疑】;

	质疑列表								新增质疑
ep scivele	质疑编号	词输入		项目编号: 请输	λ			重置 搜索	展开 -
13 项目管理									
「「一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	待办理 全	部							
23 开标评标管理	质疑编号	项目编号	项目名称		供应商名称	提出质疑日期	状态	操作	
13 采购结果管理	4	20180327cgzx	测试省本初	及采购单位计算机项目	项目名称: 测试省本级采购单位 计算机项目	2018-06-29	• 待答复	答复 更多 •	
☞ 公告管理						共有1条 <		10 条/页 🔹	Go
🛱 合同管理					×.				•
□□ 质疑投诉管理									
质疑列表									影響服

2) 在弹框里选择质疑的项目,点击右下角【确定】;(注:可选择的项目为采购 公告发布后的项目,同一项目可新增多条质疑记录。)



	◎ 测试资本级区划				mu P	
			新增质疑			×
 可該 	选项目范围: 采购公告发布局	后的项目				
项目]编号:	项目	名称:		重量 搜索	
	项目编号	项目名称	开标时间	采购方式	预算金额(万元)	状态
۲	参考项目共享001	参考项目共享001	2019-01-02 10:48	公开招标	1	• 待发送邀请 ^ 函
0	zz测试-01	测试省本级采购单位 委托采购0331项目	2018-12-31 16:22	公开招标	1	•待分配
0	测试省本级采购单位	测试省本级采购单位	2018-12-31 15:23	公开招标	1	• 待发送邀请 函
0	乔——测试项目采购公开 招标001	乔一测试项目采购公 开招标001	2018-12-31 10:00	公开招标	4	• 待开标
0	开心2018	开心1203	2018-12-24 10:29	公开招标	1	• 待开标
0	验证公告报名	验证公告报名	2018-12-23 14:34	公开招标	1	▪ 待发送邀请 函
		共有272条 <	1 2 3 4	5 [28) 10 条/页	* Go
						取消 确认

3)进入填写质疑信息页面,将带 "*"的内容未必填项,填写完整后,点击页面右上角【提交】,质疑提交成功;

列表 / 新增服	贡疑		返回提交
長疑信息		* 质疑内容	
项目质疑信息 项目编号:参 项目名称:参 质疑人信息	考项目共享001 考项目共享001		
*供应裔名称:	政采云 Ⅲ添加联合体供应商		
∗联系人:	卡辛		0/ 3000
*联系电话:	15912345678	*提出质疑日期: 请选择质疑日期 🗐	
* 地址:	杭州市	质疑的件: 上传文件 文件大小为100M以内, 格式不限	
	3/30		

完成状态: 质疑提交成功后, 在"待办理"标签页下, 显示状态为"待答复";

待办理	全部					
质疑编号	项目编号	项目名称	供应商名称	提出质疑日期	状态	操作
33	【竞争性磋商】0613	【竞争性磋商】0613	培训省梅子有限公司	2018-06-26	• 待答复	答复 编辑 删除

2. 答疑回复

路径:用户中心—项目采购—质疑投诉管理—质疑列表。

1) 在"质疑列表-待办理"标签页下,选择状态为"待答复"的项目,点击操 作栏【答复】;



「」 专家抽取管理	待办理	全部						
128 开标评标管理	质斑编号	项目编号	项目名称	供应商名称	提出质疑日期	状态	操作	
13 采购结果管理	4	20180327cgzx	测试省本级采购单位计算机项目	项目名称:测试省本级采购单位 计算机项目	2018-06-29	●待答复	答复 更多 👻	
会 公告管理					共有1条 <		10条/页 🔹	Go
合同管理								
🗔 质疑投诉管理								
质疑列表								

2) 进入质疑答复页面,填写"答复内容"、"质疑答复人"等信息,点击【提交】;

	道回 提文
メルビロロ11 30/30 前期 300000	
答 契約件: □ 周振爆転.docx(15.8KB)	
0 • 管复内容	
	0/3000
* 問題協選人: 开心	
* 质暖皆复日期: 2018-12-13	
管复附件: 上传文件 文件大小为100M以内, 格式不限	

完成状态: 质疑答复提交后答复完成,项目在"全部"标签页下,显示状态为"已答复"。

待办理	全部					
质疑编号	项目编号	项目名称	供应商名称	提出质疑日期	状态	操作
33	【竟争性磋商】0613	【竞争性磋商】0613	培训省梅子有限公司	2018-06-26	 已答复 	查看 删除

(二) 投诉

1. 新增投诉

路径:用户中心—项目采购—质疑投诉管理—投诉列表。

1) 在"投标列表"页面,点击右上角【新增投诉】;

〒 委托管理		投诉列表						8
🗟 项目管理		投诉编号	書: 请输入	项目编号: 请福	λ			重置 搜索
ig 专家抽取管理		待办理	全部					
13 开标评标管理	-	投诉编号	项目编号	项目名称	供应商名称	提出投诉日期	状态	操作
	. 1	5	【采购中心】单一来源0529	【采购中心】单一来源0529	abc公司	2018-06-30	•待处理	处理更多▼
10 米购结果管理	Ť					共有1条 <	1 > (10条/页 🔹
⋧ 公告管理	-							
2 合同管理						.		
。 质疑投诉管理	-							
质疑列表								
投近列集								

2) 在弹框里选择"已答复"或"未答复"的质疑项目,点击右下角【确认】;



			新增扬	2诉			×
0 可	选数据范围:	已答复状态、待答复状态的原	5疑记录				
质	疑编号:	项目编号	₫:	项目名称:	重置	鎍	
	质疑编号	项目编号	项目名称	供应商名称	提出质疑日期	状态	*
۲	7	【采购中心】单一来 源0529	【采购中心】单一来源0 529	woshiliangjie	2018-06-29	 已答复 	*
0	4	20180327cgzx	测试省本级采购单位计 算机项目	项目名称: 测试省本级采购 单位计算机项目	2018-06-29	• 待答复	
0	1	测试重复数据,加删 除	测试省本级采购单位办 公用品	dsxhhdqyxg	2018-06-29	•已答复	*
				共有3条 < 1	> 10条/页	•	Go
						取消 确	认

3) 在投诉信息填写页面,填写"投诉内容""添加被投诉人(可添加多个)""上 传投诉函"等,点击页面右上角【提交】,投诉提交成功;

投诉列表 / 新增投诉				返回 提交
↓投诉项目信息	0 答复内容			展开
项目编号: [采购中心] 单一来源0529 项目名称: [采购中心] 单一来源0529	○ *投诉内容			
┃ 投诉人信息				
供应商名称: woshiliangjie				
秋永八: Hangjie 联系由任・18667185566				
地址: liangjiedeceshi				0/3000
邮编: 123456	被投诉人			添加破投诉人
	* 被投诉人 * 联系人	*联系电话	* 地址	* 由陸編
	清輸入 清輸入	请输入	请输入	请输入
	*提出投诉日期: 请选择提出投诉日期			
	投诉附件: 上传文件 文件大小为100M以内	1,格式不限		

完成状态: 投诉提交成功后, 在"待办理"标签页下, 显示状态为"待处理"。

5	【采购中心】单一来源0529	【采购中心】单一来源0529	abc公司	2018-06-30	• 待处理	处理 更多 ▼
投诉编号	项目编号	项目名称	供应商名称	提出投诉日期	状态	操作
待办理	全部					

2. 处理投诉

说明:投诉处理主体为财政,财政处理完质疑投诉后,采购代理机构在线录入投诉事件,备案待查。

路径:用户中心—项目采购—质疑投诉管理—投诉列表。

1) 在"投诉列表-待办理"标签页下,选择状态为"待处理"的投诉,点击操 作栏【**处理】**;



🖹 专家抽取管理	*	待办理	全部						
CB 开标评标管理		投诉编号	项目编号	项目名称	供应商名称	提出投诉日期	状态	操作	
18 采购结果管理		5	【采购中心】单一来源0529	【采购中心】单一来源0529	abc公司	2018-06-30	 待处理 	处理更多▼	
☞ 公告管理	-					共有1条 <		10 条/页 👻	Go
🕞 合同管理	-								
员 质疑投诉管理	~								
质疑列表									
投诉列表									

2) 进入投诉处理页面,填写"处理决定""受理投诉日期"等信息,完成后, 点击右上角【提交】按钮;

诉列表 / 投诉处理					返回 提交
供应商名称: abc公司 联系人: d	被投诉人				
联系电话: d	被投诉人	联系人	联系电话	地址	邮编
地址: d	1	1	1	1	111111
邮编: 111111					
	○ 处理决定				
					0/300
	*受理投诉日期:	请选择受理投诉日1	6 🗆		
		1214-17 (Jec (1) L) TRUS	50#8 m		
	* 作出处理决定日期:	······································	EDHI		
	*作出处理决定日期: 处理附件:	请选举作口处围央 上传文件			

完成状态: 采购代理机构投诉处理提交后,在"全部"标签页下,显示状态为"已处理"。

待办理	全部					
投诉编号	项目编号	项目名称	供应商名称	提出投诉日期	状态	操作
15	19 〕 〕流程0528-01	₩	演示省大河商贸有限公司	2018-06-28	•已处理	查看 删除

您可以通过以下方式获得平台操作帮助:

- 采宝——您的智能服务管家, 汇集自助服务渠道入口 (位于平台页面右边区 域)
 - 1) 操作指南: 汇集用户操作手册/视频 (前台页面需要用户登录后显示)。
 - 咨询采宝:您的智能小助手,提供智能及时服务。
 https://cschat.antcloud.com.cn/index.htm?tntInstId=KMQNW3C N&scene=SCE00000041
 - 3) 帮助中心:提供新手专区、常见问题, <u>https://help.zcy.gov.cn</u>。
- 2. 客服热线: 400-881-7190



资料名称		包含内容	版本	更新时间
政采云平台-采购代 理机构项目采购-电 子招投标操作指南	1) 2) 3) 4) 5)	项目采购概述 -业务简介 -适用范围 -功能简介 操作准备 项目采购-电子招投 标管理 场地管理 质疑投诉管理	V1.1	20181214
政采云平台-采购代 理机构项目采购-电 子招投标操作指南	1) 2)	配置管理 招标文件制作 -供应商须知 -采购公告标题	V1.2	20190122
政采云平台-采购代 理机构项目采购-电 子招投标操作指南	1)	专家抽取页面以及抽 取设置功能优化	V1.3	20190131
政采云平台-采购代 理机构项目采购-电 子招投标操作指南	1) 2) 3) 4)	增加人员管理操作流 程; 增加分段式项目管理 配置操作流程; 增加采购计划退回操 作流程; 更新投标文件解密操	V1.3	20190624

作;

程;

5) 增加开启标书操作流

版本说明



非常感谢您使用政采云平台服务,如果您有什么疑问或需要请随时联系政采云。

本手册可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、 或印刷错误。政采云将根据产品功能的增强而更新本手册的内容,并将定期改进 或更新本手册中描述的产品或程序。更新的内容将会在本手册的新版本中加入。

版权所有©政采云

本手册适用于政采云平台项目采购-电子招投标——采购代理机构。未经政采 云书面许可,任何单位和个人不得擅自复制、修改本手册的部分或全部,并不得 以任何形式传播。

责任声明

在适用法律允许的范围内, 政采云对本手册的所有内容不提供任何明示或暗 示的保证; 不对本手册使用作任何保证。本手册使用中存在的风险, 由使用者自 行承担。

在适用法律允许的范围内, 政采云在任何情况下都不对因使用本手册相关内 容及本手册描述的产品而产生的任何特殊的、附带的、间接的、直接的损害进行 赔偿, 即使政采云已被告知可能发生该等损害。

在适用法律允许的范围内, 政采云对任何由于不可抗力、网络攻击、计算机 病毒侵入或其他非政采云因素,导致的产品不能正常运行造成的损失或造成的用 户个人资料泄露、丢失、被盗用等互联网信息安全问题免责。